

Opas Lahden esikäsittelyyn

Opas helpottamaan harjoittelijan ja uuden työntekijän itsenäistä työskentelyä

Inka Ruhanen

11/2020

Tiivistelmä

Tekijä	Tutkinto
Inka Ruhanen	Poliisi (AMK)
Julkaisun nimi	Julkisuusaste
Opas Lahden esikäsittelyyn	Raportti Julkinen
Opas helpottamaan harjoittelijan ja uuden työntekijän itsenäistä työskentelyä	Produkti salattu
Ohjaaja	Opinnäytetyön muoto
Mikko Mäkinen & Pauli Mäkelä	Toiminnallinen opinnäytetyö
<p>Tiivistelmä</p> <p>Tämä opas on tarkoitettu helpottamaan Lahden esikäsittelyyn saapuvia uusia harjoittelijoita ja työntekijöitä. Esikäsittelyssä on uudelle työntekijälle paljon uutta tietoa ja muistettavaa, jotka kokosin selkeäksi oppaaksi. Oppaaseen on koottu eri lähteistä ohjeita käyttöjärjestelmistä, internet-sivustoista ja lomakkeista. Oppaaseen on liitetty yhteystietoja ja kerrottu käytännön toimintatapoja. Opas on tukemassa käyttäjänsä itsenäisessä työskentelyssä.</p> <p>Ohjeet on pyritty antamaan mahdollisimman selkeästi kohta kohdalta sanallisesti sekä kuvin. Kuvat ovat pääosin kuvankaappauksia poliisille tarkoitetuista käyttöjärjestelmistä. Kuvakaappauksiin lisätyt punaiset laatikot helpottavat ohjeiden seuraamista. Sanalliset ohjeet on kirjoitettu mahdollisimman lyhyesti ja selkeästi. Osa-alueet on jäsennely siten, että oppaan käyttäjä löytää nopeasti tarvitsemansa avun. Nopeinten tarvittavan asian löytää oppaasta CTRL + F näppäinyhdistelmää käyttäen.</p> <p>Oppaan kanssa tulee olla kriittinen, koska käytäntö, ohjeistus tai yhteystiedot voivat muuttua ajan kuluessa. Annan luvan päivittää opasta ajantasaiseksi, jotta se palvelisi käyttäjiään mahdollisimman pitkään.</p> <p>Produkti on harjoittelijalle suunnattu opas Lahden esikäsittely yksikköön.</p>	
Sivumäärä	Tarkastuskuukausi ja -vuosi
29 + 36	Marraskuu 2020
Avainsanat	
harjoittelijanopas, opas, ohjeet, kirjaukset, käyttöjärjestelmät, käytäntö, yhteystiedot	

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	2
1.1 Kohderyhmä.....	3
1.2 Käyttötarkoitus ja sisältö	3
2 HÄMEEN POLIISI, ESIKÄSITTELY JA TYÖTEHTÄVÄT	4
3 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ	5
3.1 Toiminnallinen opinnäytetyö	5
3.2 Tavoite	6
4 TIETOPERUSTA.....	7
4.1 Millainen on hyvä perehdytys.....	7
4.2 Millainen on hyvä ohjeistus	9
4.3 Kirjallisuus	10
4.3.1 Kirjat.....	10
4.3.2 Lainsäädäntö	12
4.3.3 Opinnäytetyöt.....	13
5 PRODUKTI	14
5.1 Aineiston kerääminen	15
5.2 Aiheiden valitseminen	16
5.2.1 Poliisiammattikorkeakoulusta ennestään tutut järjestelmät ja sovellukset.....	17
5.2.2 Harjoittelijalle uudet sovellukset ja käyttöjärjestelmät	17
5.2.3 Töissä tarvittavat sovellukset ja yhteystiedot	18
5.3 Oppaan pohjan valitseminen	19
5.4 Produktin muokkaaminen	19
5.5 Palaute ja sen vaikutus.....	21
6 MUUTA HUOMIOITAVAA	22
7 POHDINTAA	22
7.1 Opinnäytetyön onnistumisen arvioiminen	24
7.2 Oppaan tulevaisuus.....	25
LÄHTEET	27

LIITTEET

1 JOHDANTO

Olin Lahden pääpoliisiasemalla työharjoittelussa vuonna 2020. Idean opinnäytetyöni aiheeseen sain ollessani lounaalla muutaman Lahden esikäsittely-yksikön työntekijän kanssa ja aloimme keskustelemaan tarpeesta uuden työntekijän oppaalle. Pohdimme, että olisi kätevää, jos harjoittelijalla tai uudella työntekijällä olisi jonkinlainen kirjallinen opas tukemaan arkipäiväisissä työtehtävissä työuran alkuvaiheessa. Idea oli sekä harjoittelijoiden, että työntekijöiden mielestä loistava. Työntekijätkin tukivat aiheen ideaa ja kertoivat perehdyttämistä helpottavan oppaan tulevan tarpeeseen. Kukaan ei ollut vielä toteuttanut kyseistä ideaa.

Olin ehtinyt pohtia asiaa jo hieman ennen kyseistä ruokapöytäkeskustelua. Harjoittelun aikana saavuttuani esikäsittelyyn koin, että siellä oli paljon uutta muistettavaa. Tiettyjä asioita oli myös pakko kirjata ylös muistiin jatkoa varten. Näin ollen minulla oli valmiiksi jo tallessa joitakin tietoja ja omakohtaista kokemusta aloittaessani oppaan ideoinnin.

Päätin toteuttaa esikäsittelyhenkilökunnan ehdotuksesta oppaan heille. Opas on tarkoitettu perehtymistä varten, sekä tukemaan harjoittelijan ja uuden työntekijän itsenäistä työskentelyä esikäsittely-yksikössä. Pyrin oppaaseen saamaan informatiivista tietoa ja ohjeistusta sanoin sekä kuvin, ja näin helpottamaan työyhteisöön sulautumista sekä uuden työn aloittamista. Oppaassa on selkeät ja yksinkertaiset ohjeet, joita seuraamalla pitäisi päästä toivotuun lopputulokseen. Tekemällä toiminnallisen opinnäytetyön pystyn tuomaan sen kautta paremmin käytännön asioita ilmi ja antaman siten hyötyä enemmän. Halusin oppaan olevan käytännön läheinen ja että siitä olisi lukijalle oikeasti apua.

Toiminnallisen opinnäytetyöni produkti on salattu ja raportti on julkinen. Raportissa kuvaan, kuinka olen opinnäytetyöni ideoinut, toteuttanut ja kerännyt tietopohjaa opinnäytetyötäni liittyviin aiheisiin. Opinnäytteeni teoriapohjani keskittyy käsittelemään perehdyttämistä, kouluttamista, työhönopastusta ja lainsäädännön näkökulmaa perehdyttämiseen. Produktini tulee opinnäytetyön liitteeksi kokonaan salattuna.

Olen itse käyttänyt esikäsittelyssä ollessani oppaani keskeneräistä versioita, jota päivitin parhaani mukaan olennaisten tai uuden tiedon saatuani. Uutena paikalle tullessa harjoittelijana sain hyötyä jo keskeneräisestä oppaasta, joten toivon valmiista oppaasta olevan usealle apua.

Koen, että tällaisella oppaalla on kysyntää ja tarvetta nyt sekä jatkossa uusien asemalle töihin tulevien henkilöiden keskuudessa. Oppaan tarvetta on puoltanut sitä käyttäneet harjoittelijat kuin myös sen läpikäyneet esikäsittelyn työntekijät.

1.1 Kohderyhmä

Opas on suunnattu Lahden esikäsittely-yksikköön saapuville harjoittelijoille sekä uusille työntekijöille. Oppaan tarkoituksena on olla työkalu varsinkin esikäsittelyn alkuvaiheissa, kun uutta tietoa ja muistettavaa tulee paljon. Harjoittelijat voivat palata tarkistamaan oppaasta, miten sillä hetkellä olevan asian kanssa voi toimia. Haluan muistuttaa, että perehdytys työtehtäviin on kuitenkin aina harjoittelijasta vastuuseen määrättyllä henkilöllä eli ohjaajalla. Omalta ohjaajalta tai toiselta työntekijältä saa ajankohtaisen vastauksen ja heillä on ammattitaitoa auttaa. Uudet työntekijät voivat muistutella oppaan avulla työtoimia mieleen ja pitää opasta työnteon tukenaan.

1.2 Käyttötarkoitus ja sisältö

Toiminnallisen opinnäytetyöni produktina valmistuu opas, jota on tarkoitus jakaa Lahden esikäsittely-yksikköön tuleville harjoittelijoille. Oppaan tarkoituksena ei ole poistaa harjoittelijasta vastuussa olevan henkilön antamaa perehdytystä työhön, vaan se on tarkoitettu tukemaan sitä. Ajan kuluessa, kun harjoittelija alkaa tekemään itsenäisesti työskentelyä ja käyttää apunaan kyseistä opasta, sen päätarkoitus toteutuu.

Oppaan tarkoituksena on antaa malleja, ohjeita erilaisiin käytännön töihin ja tukemaan itsenäisempää työskentelyä. Oppaaseen on kerätty lähes jokapäiväisesti työssä esiin tulevia asioita, joiden kanssa saattaa tarvita neuvoja tai muistutusta, kunnes on syntynyt työntekoon oma rutiini. Jokaisella poliisilaitoksella on omat toimintamallinsa, ja oppaan avulla toivon saavani tuotua selkeästi esille Lahden pääpoliisiaseman ja heidän käyttämiään toimintamalleja.

Pyrin tekemään oppaasta mahdollisimman yksinkertaisen, josta olisi ohjeet nopeasti saatavilla. Nopein apu halutun asian löytämiseen oppaasta on tietokoneen näppäinyhdistelmää *Ctrl + F* käyttäen, mikä luonnollisestikin edellyttää sitä, että henkilö on tutustunut ennestään oppaan sisältöön. Pyrin käyttämään paljon kuvia, koska ne helpottavat myös sanallisten ohjeiden seuraamista. Näihin kuviin olen lisännyt punaisia kehyksiä eri vaiheiden seuraamista

helpottamaan. Sanalliset ohjeet olen kirjoittanut mahdollisimman lyhyesti ja kohta kohdalta auki ”rautalangasta vääntäen”.

Oppaan sisältö koostuu niistä asioista, joita olen itse kokenut harjoittelun aikana oleellisena. Aluksi näitä asioita on vaikea muistaa, sillä niitä on paljon ja ne tulevat kokonaan uutena. Olen myös kysynyt esikäsittelyn henkilökunnalta, mitä heidän mielestään olisi järkevää lisätä oppaaseen mukaan ja missä asioissa kysytään usein apua. Oppaasta on apua varsinkin tietojärjestelmien käytössä, kirjauksissa ja lomakkeiden täyttämässä. Oppaassa on myös tärkeitä käytännön asioita, yhteystietoja sekä linkkejä, joita tulee tarvitsemaan varmasti töissä.

Tulen antamaan oppaaseen oikeuden muokata sitä jatkossa, kun tiedot siitä muuttuvat tai tulee muuten tarvetta päivittää opasta. Näin on mahdollista, että se palvelee jatkossa käyttäjään mahdollisimman pitkään ajantasaisilla tiedoilla.

2 HÄMEEN POLIISI, ESIKÄSITTELY JA TYÖTEHTÄVÄT

Hämeen poliisilaitos toimii Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen maakunnissa. Alueeseen kuuluu 20 kuntaa. Hämeen poliisilaitoksen pääpoliisiasema sijaitsee Lahdessa (Poliisi.fi -verkkosivu, 2020). Lahden pääpoliisiasemalla on esikäsittely-yksikkö, johon olen opinnäytetyöni aiheen kohdistanut. Puhekielessä esikäsittelystä käytetään lyhennettä eky. Esikäsitteilyssä ystävällinen ja ammattitaitoinen henkilökunta on poliisi sekä siviilitaustaisia, jotka toimivat päivittäin monipuolisten työtehtävien parissa.

Esikäsitteily on monen rikosasian ensimmäinen vaihe, josta rikosasiat ohjataan tarkoituksenmukaisesti tutkinta yksiköihin. Esikäsitteilyssä käsitellään suuri määrä poliisille tulleita rikosilmoituksia sekä siellä työskennellään monien muiden poliisille kuuluvien tehtävien kanssa.

Työtehtäviä, joita itse harjoittelijana tein olivat tavanomaisia esikäsitteilyssä toimivalle työntekijälle. Työviikon sisällöt ovat hyvin monipuolisia. Yhtenä työpäivänä työnteko saattoi sisältää asiakaspalvelutiskillä rikosilmoitusten vastaanottamista ja muuta eteenpäin ohjaamista sekä neuvomista. Asiakaspalvelutiskillä toimiessaan työntekijällä on käytössä monia poliisin käyttöjärjestelmiä, joiden avulla työtehtäviä hoidetaan.

Joinakin päivinä teemana oli kirjata sähköisiä rikosilmoituksia, joita ihmiset voivat tehdä poliisi.fi -nettisivuilla. Sähköisten rikosilmoitusten kirjaamisessa on tärkeä osata käyttää poliisille tarkoitettuja tietojärjestelmiä, mutta myös vuorovaikutustaidot ovat merkityksellisiä. Sähköisten rikosilmoitusten kirjauspäivänä työntekijät ovat valmiita vastaamaan päivystävään puhelimeen. Päivystävän puhelimen kautta ihmiset voivat ottaa yhteyttä ja henkilökunta pyrkii vastaamaan heidän kysymyksiinsä parhaansa mukaan. Ihmisten kanssa keskustelu puhelimen välityksellä on hyvinkin välttämätöntä näissä työtehtävissä.

Sähköisten rikosilmoitusten lisäksi toinen keskeinen työtehtävä esikäsittelyssä on lajitella rikosasiat eteenpäin niille kuuluville tutkintaryhmille. Esikäsittely helpottaa valtavan juttumäärän lajittelua. Lajitellut jutut jaetaan aamuisin eri tutkintaryhmien tutkinnanjohtajille, jotka jakavat tapaukset omille tutkijoilleen. Myös esikäsittelyssäkin käsitellään rikosasioita. Ne rikosasiat, joita esikäsittelyn henkilökunta hoitaa ovat yleensä suppeampia kuin muille tutkintaryhmille jaetut tapaukset. Rikosasiat selvitetään tutkimalla rikosta esimerkiksi kuulustelemalla tai keräämällä tarvittavia liitteitä pöytäkirjaan. Valmiit pöytäkirjat lähetetään syyttäjälle rikosprosessin mukaisesti.

Aikaisempien työtehtävien on lisäksi esikäsittelyssä muita työtehtäviä. Kaikkia työtehtäviä en tule käsittelemään raportissani, sillä niiden esiintuominen ei toisi raporttiin erityisempää sisältöä.

3 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ

3.1 Toiminnallinen opinnäytetyö

Opinnäytetyön voi toteuttaa toiminnallisena tai tutkimuksellisenä. Näiden erona on, että toiminnallisessa opinnäytetyössä tekijä luo tuotoksen, kun tutkimuksellisessa opinnäytetyössä tuloksena tulee uutta tietoa tutkimusraportin avulla. (Salonen, 2013, 5-6) Toiminnallinen opinnäytetyö on jaettu kahteen osaan, jotka ovat raportti ja produkti. Kuten tässä tapauksessa opinnäytteeni produktina on hankkeistettu opas Lahden pääpoliisiaseman esikäsittelyyn. Käytettävissä on monia erilaisia toteutustapoja toiminnallisen opinnäytetyön toteuttamiseen. Toiminnallinen opinnäytetyö voi olla kerätystä materiaalista koottu opas, verkkokurssi,

ohjeistus, tietopaketti, tapahtuma tai mikä tahansa muu luova keino. (Airaksinen & Vilka 2003, 51) Toiminnallisessa opinnäytetyössä produktin lisäksi kirjoitetaan raportti. Raportti on kirjallinen dokumentti, jossa kuvataan produktin luomista aloituksesta sen valmistumiseen. Raportissa kerrotaan viitekehys, käytetty materiaali ja miten se on kerätty sekä työn toteutumiseen vaaditut seikat. (Kananen, 2015)

Toiminnallisessa opinnäytetyön raportissa täytyy tuoda esille keinoja, miten produkti on tehty ja materiaalit kerätty. Lisäksi on tarkoituksen mukaista selittää, miksi kukin oppaan osa on otettu mukaan. Toiminnallinen opinnäytetyön raportti on kuitenkin tutkimuksellista. Tässä yhteydessä se tarkoittaa, että raportin taustalla olevat tiedot pohjautuvat uskottavaan, luotettavaan sekä kattavaan ja näyttöön perustuvaan teoriaan, jonka osaaminen ja perehtyminen esitetään raportissa. Tästä syystä toiminnallisissa opinnäytetöissä tulee käyttää alan teorioista nousevaa tarkastelutapaa aiheiden valintoihin ja niiden perusteluun. (Vilka ym. 2003, 42)

Toiminnallinen opinnäytetyö kattaa prosessin edetessä eri toiminnan sekä kehittämisen vaiheita, joissa ilmenee palautteen vastaanottamista ja sen myötä työn kehittämistä, arviointia ja ollaan vuorovaikutuksessa toimintaympäristön kanssa. Toiminnallisen opinnäytetyön voi toteuttaa mitä taiteellisimmillakin keinoilla, kuten näytöksellä tapahtumalla, käsikirjoituksella tai portfolioilla. Toiminnallisessa opinnäytetyössä on vapaus tehdä tuotos lähes halumallaan tavalla. (Salonen, 2013, 6 ja 41)

Vilkan & Airaksisen (2003, 129) kirjassa on ohjeistettu huomioimaan työtä tehdessä, että teksti olisi kohderyhmälle sopivaa ja sisältö tarkoituksenmukaista. Tärkeätä on löytää kuitenkin itseään puhutteleva ja työhön motivoiva aihe, jotta työntekeminen olisi mieluista. Positiivista lisää tuo aiheen mahdollinen ajankohtaisuus ja tilaajan tai toimeksiantajan kiinnostus työhön. (Airaksinen & Vilka 2003, 23)

3.2 Tavoite

Opinnäytteen tavoitteeksi asetin yksinkertaisen oppaan luomisen. Tavoitteenani oli tuottaa käyttötarkoitukseltaan pätevä ja mahdollisimman vähän virheitä sisältävä opas. Ohjeet on laadittu selkeiksi ja ne on avattu mahdollisimman yksityiskohtaisiksi. Oppaan on tarkoitus olla sellainen, että siitä olisi hyötyä nyt sekä jatkossa.

Opas on tarkoitus olla ulkomuodoltaan yksinkertainen ja sisällöltään selkeäksi jäsenneily. Sen tulee näyttää hyvältä ja helppokäyttöiseltä käyttäessä tietokoneen ruudulta kuin myös kirjan muotoon tulostettuna. Tulostettuna opas voisi olla samalla helppo ottaa mukaan työpisteeltä toiselle. Mielestäni kuvien lisääminen oppaaseen on välttämätöntä ohjeistuksen ymmärrettävyyden takia. Kuvat piristävät oppaan ulkoasua ja tuovat samalla mielekkyyttä sen käyttämiseen ja luettavuuteen.

Raportin olen pyrkinyt kirjoittamaan ja jäsentelemään niin, että se olisi helppo lukea. Yritän saada raportista myös mahdollisimman kattavan, kuin mahdollista, jotta lukija saisi selville millainen oppaani on ilman sen näkemistäkään. Pyrin kirjoittamaan raportin ilman kuvia tai kaavioita, koska olen oppaassa käyttänyt runsaasti kuvia, joten en koe tarpeelliseksi tuoda niitä uudelleen nähtäväksi raporttiini.

Kaikki opinnäytetyössäni käyttämäni lähteet tulen merkitsemään tämän raportin lähdeluetteloon. Oppaan selkeyden ja yksinkertaisuuden vuoksi lähteiden lisääminen siihen ei tuo oppaaseen enempää oleellista sisältöä.

Tärkein tavoitteeni on tehdä niin toimiva opas, että Lahden esikäsittelyn henkilökunta olisi tyytyväinen siihen. Toivoisin, että henkilökunta haluaisi ja voisi jakaa tuleville harjoittelijoille opastani luottavaisin ja hyvillä mielin käyttöön. Näiden tavoitteiden lisäksi haluaisin itse olla myös tyytyväinen opinnäytetyöhöni. Tyytyväisyyteni kumpuaisi siitä, että näen tai kuulen opastani käytettävän työtehtävissä.

4 TIETOPERUSTA

4.1 Millainen on hyvä perehdytys

Sana perehdytys tarkoittaa henkilön työhön opastamista. Perehdyttämisen tulee perustua lakiin ja säädöksiin. Perehdyttämisestä ja työnohjauksesta on säädetty Työturvallisuuslaissa (738/2002).

Perehdyttäminen on toimenpide, jolla saadaan uusi työntekijä tutustumaan uuteen työpaikkaansa sekä työntekijöihin ja toimin tapoihin. Perehdytys annetaan uudelle työntekijälle tai opiskelijalle, jolle työtavat, laitteet ja käytäntö ovat uusia. Perehdyttämiseen on varattava

tarpeeksi aikaa ja pitää muistaa, että olemme kaikki erilaisia oppimaan uutta sekä sopeutumaan uuteen paikkaan (Ahokas ja Mäkeläinen, 2013). Perehdyttämistä varten uudelle työntekijälle nimetään perehdyttämisestä vastaava ohjaaja. On tarkoituksenmukaista nimetä vain yksi perehdyttämisestä vastuussa oleva henkilö auttamaan uutta työntekijää. Tämän nimetyn ohjaajan tulee tietää, mitä uusi työntekijä osaa sekä olla tietoinen niistä työtehtävistä, joihin ei ole vielä perehdytetty. (Ohjaan.fi, 2020) On tärkeää antaa myös mahdollisuus tutustua toisten työntekijöiden toimintatapoihin, jotta perehdytettävä voisi mahdollisimman monipuolisesti nähdä eri työntekijöiden toimintatapoja ja kerätä niistä itselle parhaimmat käytöön (Mykrä, 2007, 14).

Työturvallisuuskeskuksen nettisivuilla on tietoa työturvallisuudesta ja työsuojelusta. Sivuilta löytyy otsikolla aihe *Työntekijän perehdyttäminen ja opastus*. Näillä sivuilla kerrotaan, milloin työnopastusta tarvitaan sekä muista tarpeista työnopastukseen. Sivustolle on listattu useita tilanteita, joissa on tarpeen opastaa uutta työntekijää. Työnopastusta tulee antaa silloin, kun työ on tekijälle uusi tai työtehtävät muuttuvat. Työhönopastusta on annettava, mikäli havaitaan puutteita annetussa työnopastuksessa, hankitaan uusia laitteita sekä koneita käyttöön tai kun työntekijä itse sitä pyytää. (Työturvallisuuskeskus, 2020) Oppaassani olen ottanut erityisesti huomioon ne tilanteet, jolloin työntekijä on opettelemassa uutta työtä tai hänen työtehtävänsä vaihtuvat, ne tilanteet tai kun työtehtävissä tulee käyttöön uusia välineitä.

Työpaikalle uuden työntekijän saapuessa on tärkeä ottaa huomioon hyvin monia seikkoja. Ennen työntekijän saapumista uudelle työntekijälle tulee nimetä vastuullinen ohjaaja. Ohjaajan avulla tutustutaan työpaikalla opittaviin työtehtäviin, sääntöihin ja muihin työntekijöihin. Perehtyminen on jo osa oppimisprosessia ja työntekijälle on hyvä antaa tarpeeksi ja riittävän haastavia työtehtäviä. Kuitenkin ensin on annettava oppia normaalit käytännöt, jotta työssä voisi tapahtua oppimista sekä kehitystä. (Mykrä, 2007, 8)

Turvallisuudesta on säädetty työturvallisuuslaissa (738/2002) ja sen lisäksi monessa artikkelissa ja nettisivuilla työturvallisuus tulee paljon esille käsiteltäessä perehdytystä. Työsuojeluhallinnon verkkopalveluissa korostetaan perehdytyksen merkitystä työturvallisuuden kannalta. Työsuojeluhallinnon verkkopalveluissa toisena keskeisenä mainintana perehdytystä tehdessä on muistaa huomioida selkeä perehdytys ja varmistaa useaan kertaan harjoittelijalta, onko hänelle jokin epäselvää. Perehdyttämisessä on otettava myös huomioon

työpaikan työolot, työntekijän ikä, mikäli henkilö on hyvin nuori ja muut henkilökohtaiset ominaisuudet. (Tyosuojelu.fi, 2020)

Johanna Åströmin kirjoittamassa artikkelissa Eilakaisla.fi -sivuilla pohdittiin, millainen on hyvä perehdytys uudelle työntekijälle. Kirjoituksessa ilmeni, että on tärkeää saada työtehtävät sekä työympäristö tutuiksi, jotta työntekijä tuntisi itsensä tervetulleeksi. On tärkeää hoidtaa heti alkuun käytännön asioita kuntoon, kuten hankkia työvälineet ja puhelimet sekä tutustuttaa muihin työntekijöihin. On hyvä olla ohjeet, kuinka osata hakea apua ja tavaroita oikeilta henkilöiltä. (Eilakaisla.fi, 2020)

Kaikissa käyttämissäni lähteissä, lakiteksteissä, verkkosivuilla tai perehdyttämiseen liittyvässä artikkelissa, korostettiin samanlaisia piirteitä perehdyttämisessä. Näitä keskeisiä piirteitä ovat työturvallisuus, uuden työntekijän osaamisen varmistaminen sekä hänen liittyminen osaksi työyhteisöä. Osa kirjoituksista oli kohdistettu enemmän työnantajalle, kuin taas osa verkkosivuista oli kirjoitettu selvästi enemmän uutta työntekijää varten. Se, mikä yhdisti jokaista lukemaani perehdyttämiseen liittyviä kirjoituksia, oli työturvallisuuslaki (738/2002) ja sieltä erityisesti työnantajan velvollisuus huolehtia työntekijästään.

4.2 Millainen on hyvä ohjeistus

Työpaikkaohjaaja voi antaa harjoittelijalle ohjeita koulutusta ja perehdytystä varten kirjallisessa muodossa. Tieto ja opittavaan asiaan liittyvät käsitteet auttavat henkilöä ymmärtämään sekä huomaamaan seikat, joissa on vielä lisää opittavaa, mutta auttaa myös uuden tiedon saamiseen. (Mykrä, 2007, 18)

Kotimaisten kielten keskuksen verkkosivuilla on kirjoitus ohjeita ohjeiden tekijöille. Verkkosivulla hyvän ohjeen ja oppaan piirteitä oli kuvattu esimerkiksi käyttämällä ohjeissa käskymuotoa, jonka avulla lukija saa selkeän viestin ohjeesta. Ohjeet tulee esittää helposti hahmottavassa muodossa huomioiden lukijan tarpeet. Hyvässä ohjeessa on tärkeä tunnistaa erikoisanastoa, josta tulisi avata termit ja lyhenteet selkeästi. Kotimaisten kielten keskuksen verkkosivuilla on kiteytetty hyvin kirjoittamalla ohjeiden tyylistä ” *Eräänlainen kaikkien ohjeiden äiti taitaa olla ruokaohje, resepti. Reseptien perusidea sopii moneen muuhunkin ohjeeseen.* ” Reseptit ovat lyhyesti ja yksinkertaisesti kirjoitettuja, sekä useassa reseptissä on kuvia ja värejä mukana ohjeistuksessa. (Kotimaisten kielten keskus – verkkosivut, 2020)

Työturvallisuuskeskuksen nettisivuilla on mainittu opastuksen tueksi kerrottuja kirjallisia ohjeita, kuten erilaiset ohjeet, valokuvat ja videot, käsikirjat sekä muita materiaalisia tukevia tuotoksia, kuten opastusohjeet (Työturvallisuuskeskus, 2020). Olen hyödyntänyt useita näitä hyväksi koettuja keinoja oppaassani.

Pyrin käyttämään oppaassani esille aikaisemmin mainittuja hyvän oppaan ja perehdytyksen huomioita. Oppaassani luon pääpainon ohjeistamaan reseptinomaisesti yksinkertaisin ohjein lisäten mukaan ripauksen kuvallista ohjeistusta sekä lisämausteena olen lisännyt värejä oppaan ohjeisiin helpottamaan ohjeiden seuraamista.

4.3 Kirjallisuus

4.3.1 Kirjat

Teoriapohjana olen tutustunut myös useampaan opinnäytetyötä ohjaavaan kirjaan. Olen selvittänyt kirjoista erityisesti toiminnallisen työn toteutusta koskevia asioita ja soveltanut niitä työssäni. Osaan kirjoista olen tutustunut jo koulun aikana tehdessäni tutkimus, kehittäminen, innovaatio -työtäni (TKI). Näihin kirjoihin perehdyin uudelleen opinnäytetyön teon aloitettuani.

Jo tutkimus, kehittäminen, innovaatio -tehtäviä tehdessä koululla tutustuin Jorma Kanasen kirjaan (2015) *Opinnäytetyön kirjoittajan opas: näin kirjoitan opinnäytetyön tai pro gradun alusta loppuun*. Kanasen kirjassa oli hyviä kysymyksiä, joihin vastaamalla tai etsimällä vastauksia pystyin luomaan mielikuvaa siitä, millainen opinnäytetyöni mahdollisesti tulisi olemaan. Kanasen kirjan kysymyksien avulla pystyin hiljalleen työstämään oman työni runkoa ja etenemään työssä eteenpäin. Kananen kirjoittaa kirjassaan: ”*Jos osaa kysyä niin helppo kirjoittaa*”. Esitin itselleni kirjan ohjeiden mukaan kysymyksiä, kuten mitä seuraavaksi. Kanasen kirjan avulla minulle hahmoittui käsitys, miten toiminnallista opinnäytetyötä voi toteuttaa. Kirjassa on selkeästi avattu haastavia tieteelliseen kirjoittamisen kuuluvia termejä. Kokonaisuutena Kanasen kirja on kokemattomalle opinnäytetyön tekijälle hyvä tuki opinnäytetyöprosessin aikana.

Vahvistaakseni teoriapohjaa luin lisäksi kaksi muuta kirjaa, jotka ohjaavat ja auttavat opinnäytetyön tekemisessä. Luin tutki ja kirjoita -kirjasta uudemman painoksen (Hirsijärvi, Remes & Sajavaara, 2009). Tästä kirjasta sain uutta näkökantaa opinnäytetyöhöni, erityisesti

tieteellisen kirjoittamisen toteuttamiseen. Kolmas kirja, johon tutustuin oli Toiminnallinen opinnäytetyö (Airaksinen & Vilka 2003). Vertasin näiden kahden kirjan ohjeita ja näin uutta ideaa työni toteuttamiseen. Kirjoista halusin verrata heidän ohjeitaan Kanasen kirjoittamaan oppaaseen ja näin sain uutta ideaa työni toteuttamiseen.

Airaksinen & Vilkan (2003) kirjan ohjeet täydentävät hyvin Kanasen kirjan antamia ohjeita ja neuvoja. Kuitenkin Kanasen kirjassa pidin erityisesti siitä, että siinä on paljon kerrottavaa asiaa havainnollistavia kuvia, kaaviota ja tekstejä on aseteltu eri tavoin. Pidin tätä itselleni mielenkiintoisempana ja mieleenpainuvampana tapana esittää asiat.

Tutki ja kirjoita -kirja (Hirsjärvi & Remes & Sajavaaran, 2009) on kirjoitettu enemmän tieteellisempää tekstiä ja se ei ollut niin helppolukuinen kuin Kanasen kirja. Tutki ja kirjoita -kirjassa oli myös käytetty niukemmin kuvia tekstin tukena. Siinä tuodaan mielestäni enemmän esille kirjoitusprosessia verrattuna muihin kirjoihin. Kirjassa painotetaan kirjoittamisen tuottamisen merkitystä. Siinä annetaan vinkkejä, miten kussakin kirjoitusvaiheessa kannattaa käyttää aikaa, ja kuinka suunnittelun sekä viimeistelyn voi tehdä. Tutki ja kirjoita -kirjassa painotetaan myös palautteen vastaanottamisen tärkeyttä. Se on merkityksellinen osa työn jokaisessa vaiheessa. Näin kirjoittaja pystyy myös huomaamaan parannuskohdat omassa työssään ja parantamaan kohtia parhaaksi katsomallaan tavalla. (Hirsjärvi & Remes & Sajavaaran, 2009)

Parantelu ei kuitenkaan tarkoita samaa kuin opinnäytetyön tarkastaminen. Toisin sanoen pelkkä parantelu ei tee valmista työtä tai tarkasta sitä. Olen ottanut tästä mallia oman produktini kanssa siten, että olen parannellut opastani saadun palautteen ansiosta. Kanasen kirjassa on opinnäytetyön tarkastamiseen varten luotu oma osio. Tästä osiosta löytyi erittäin hyödyllinen kaavio, jonka avulla voi tarkastaa onko opinnäytetyössä kaikki tarvittavat osat ja ovatko ne päteviä. Olen käyttänyt kaaviota työssäni soveltuvien osien. (Kananen, 2015)

Verrattuani näitä kirjoja voin todeta ne kaikki hyödyllisiksi opinnäytetyötä tehdessä. Koin Kanasen kirjan muita kirjoja lukijaystävällisemmäksi niin tekstin sisällön kuin kirjan ulkoasun osalta. Kanasen kirjassa myös jäsentely toimi parhaiten. Kirjan kappaleet eivät olleet liian pitkiä luettavaksi, ja tekstien välissä olevat kuvat ja kaaviot toivat mukavaa vaihtelua ja havainnollisuutta.

4.3.2 Lainsäädäntö

Poliisilain mukaiset poliisin tehtävät ovat tulleet tutuiksi jo poliisiammattikorkeakoulussa sekä töissä ollessa. Poliisilain ensimmäisessä luvussa kerrotaan poliisille kuuluvia tehtäviä. Näistä tehtävistä ” rikosten ennalta estäminen, paljastaminen, selvittäminen ja syyteharkintaan saattaminen” (PolL1:1), ovat lähinnä niitä työtehtäviä, joita esikäsittely-yksikössä tulee vastaan. Olen aikaisemmin avannut tämän raportin toisessa luvussa, joten en käsittele niitä uudelleen tässä kohtaa.

Poliisilain (872/2011) 2 luvussa on määritelty poliisin yleisiä toimivaltuuksia, joiden pohjalta virkamies voi toimia työssään oikealla tavalla ja perustellusti tarkistaa henkilön henkilöllisyys:

2 luku, Yleiset toimivaltuudet

1 § Henkilöllisyyden selvittäminen

Poliisimiehellä on yksittäisen tehtävän suorittamiseksi oikeus saada jokaiselta tiedot tämän nimestä, henkilötunnuksesta tai sen puuttuessa syntymäajasta ja kansalaisuudesta sekä paikasta, josta hän on tavoitettavissa.

Ihmisen henkilöllisyys pyritään varmistamaan työtehtävissä, jotta poliisimies voisi olla varma, kenen kanssa hän on tekemisissä sillä hetkellä. Henkilöllisyyden kysyminen tai selvittäminen on hyvin arkipäiväinen osa työtehtävää myös esikäsittelyssä työskennellessä. Poliisin toiminnan tulee perustua lakiin, joten myös oppaani ohjeet perustuvat poliisille lain velvoittamiin toimiin. Oppaani ohjeet käsittelevät ja neuvovat, kuinka virkamies voi menettellä eri tilanteissa.

Työturvallisuuslain (738/2002) 2 luvun 14§:ssä kerrotaan, että:

14 § Työntekijälle annettava opetus ja ohjaus

Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä sekä huolehdittava siitä, että työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus huomioon ottaen:

- 1) työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai työtehtävien muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työ- tai tuotantomenetelmien käyttöön ottamista;*
- 2) työntekijälle annetaan opetusta ja ohjausta työn haittojen ja vaarojen estämiseksi sekä työstä aiheutuvan turvallisuutta tai terveyttä uhkaavan haitan tai vaaran välttämiseksi;*
- 3) työntekijälle annetaan opetusta ja ohjausta säätö-, puhdistus-, huolto- ja korjaustöiden sekä häiriö- ja poikkeustilanteiden varalta; ja*
- 4) työntekijälle annettua opetusta ja ohjausta täydennetään tarvittaessa.*

Oppaani palvelee sekä työnantajaa, että työntekijää, joka käyttää opasta. Oppaan avulla työnantaja voi perehdyttää opasta apuna käyttäen uuden työntekijän työtehtäviinsä. Lisäksi perehdyttäjä huolehtii kuitenkin harjoittelijan ammatillisesta osaamisesta, kuten ensimmäisen momentin määräämästä työvälineistä sekä myös niiden turvallisesta käytöstä. Keskeinen työväline on erilaiset poliisien tietojärjestelmät. Oppaani neuvoa ja tutustuttaa näiden tietojärjestelmien käyttöön sekä sanallisesti että kuvallisesti.

Työturvallisuuslain toisessa momentissa on mainittu ohjaus vaaran ja vahingon välttämiseksi. Poliisien tietojärjestelmiä käyttäessä on mahdollista tehdä inhimillisiä virheitä. Siksi olen halunnut koota oppaaseen keskeisimpiä asioita, joiden avulla voi palata tarkistamaan käyttöjärjestelmien oikeanlainen käyttäminen. Tietysti omalta ohjaajalta kysymällä saa mahdollisesti välittömän vastauksen, jos jokin asia askarruttaa.

Työturvallisuuslain neljännessä momentissa mainittu työntekijälle annettava täydentävä opetus ja ohjaus toteutuu uudella työntekijällä päivittäin uusien työtapauksien tullessa vastaan. Perehdytystä saavalla työntekijällä on oikeus saada ja pyytää itselleen lisäkoulutusta ja ohjausta tarvitsemiinsa asioihin. Tämä onnistuu hyvin pyytämällä apua kollegalta tai olemalla yhteydessä esimieheen.

4.3.3 Opinnäytetyöt

Olen katsonut kehitysideoita omaan opinnäytetyöhöni aikaisemmin poliisiammattikorkeakouluun tehdyistä opinnäytetöistä. Olen tutustunut töihin Theseus.fi kautta. Valikoin

kyseiset aikaisemmin tehnyt opinnäytetyöt sillä perusteella, että ensin hain hakusanalla ”*toiminnallinen*” poliisien opinnäytetöitä. Tarkoituksena oli myös tutkia mahdollisimman tuoreita opinnäytetyöitä. Tällä hakukriteerillä tuli useampi sivu töitä, joista valitsin kiinnostavimmat ja työni kannalta sopivimmat opinnäytetyöt otsikoiden perusteella.

Opinnäytetyöt, joihin olen tutustunut:

- Kestilä Antti ja Junttila Joen 2019: Kuulustelijan ohjekirja. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö
- Kankaala Jari & Immonen Maiju 2020: Nuoremman konstaapelin perehdytysopas, Oulu. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö
- Virtanen Inga & Uusi-Autti Tiia 2020: Kannabis Suomessa. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö
- Niemi Jarno 2019: Perehdytysopas Joensuun poliisiaseman tiloihin ja käytäntöihin Poliisi-ammattikorkeakoulun harjoittelijoille. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö

Valmiista opinnäytetöistä katsoin mallia omaa tehdessäni raporttia sekä opasta. Etsin tarkoituksella toiminnallisia opinnäytetöitä, joista sain ideoita ja malleja opinnäytetyöhöni. Tarkastelin opinnäytetöissä erityisesti ulkoasua, aiheen esilletuontia sekä myös kirjoitustyyliä. Nämä työt ohjasivat minua oman opinnäytetyöni tekemisessä. Opinnäytetöistä huomioin myös ne kohdat, jotka itse koin tarpeettomiksi tuoda esille omassa opinnäytetyössäni. Opastani varten en saanut tarvittavaa ideaa opinnäytetöiden kautta. Eniten apua opinnäytetöistä sain kuitenkin tarkastellessani henkilöiden käyttämiä otsikoita, joista otin ideoita omaan raporttiini ja sen rakenteen luomiseen.

5 PRODUKTI

Alkuun mainitsen, että en tule nimeämään oppaaseeni valitsemieni poliiseille tarkoitettujen sovellusten tai rekistereiden nimiä tai kertomaan niiden tarkempia toimintatapoja raporttisani. Käyttäjärjestelmät ovat tarkoitettu vain viranomaiskäyttöön ja haluan pitää raportin julkisena.

Työn idea sai alkunsa ruokapöytäkeskustelussa. Keskustelun jälkeen mietin noin muutaman päivän aihetta ja kuinka sen toteuttaisin. Minulla oli toinen opinnäytetyöaihe jo varattuna, jota en ollut alkanut vielä toteuttamaan. Kuten Airaksinen ja Vilkka (2003) kirjassaan

kannustavat kirjoittamaan aiheesta, joka itseään puhuttelee ja motivoi työntekoon päädyin osaksi heidän ohjeistuksestaan inspiroituneena valitsemaan uutena aiheena oppaan esikäsittelyyn. Oppaan tuottaminen keräsi minulta enemmän mielenkiintoa sen tekemiseen, sekä sain runsaasti enemmän ideoita työn toteuttamiseen toisin kuin aikaisemmassa opinnäytetyöaiheessani.

Aiheen varaamisen jälkeen aloin keräämään lisää materiaalia jo entisten tilalle sekä miettimään, mistä asioista minä olisin halunnut saada oppaan esikäsittely-yksikköön saavuttuani. Olin aikaisemmin jo ehtinyt kirjaamaan itselleni ylös muutamia asioita muistiin, ennen kuin edes tiesin tekeväni kyseistä opasta opinnäytetyönä. Aloin rakentamaan aikaisempien muistipanosten ja uusien tietojen myötä Word-tiedostoa, jonne aloin lisäämään aina uusia merkintöjä tietoa saadessani.

5.1 Aineiston kerääminen

Ollessani harjoittelussa esikäsittely yksikössä, keräsin koko ajan tietoa työtehtävien ohessa itseäni sekä opasta varten. Otin itselleni tavoitteeksi, että kirjoittaisin ylös kaiken mahdollisen tiedon, mitä voisin tuoda produktiini. Työpäivien jälkeen kirjasin omia ajatuksia ja ideoita työpaikan tietokoneelle henkilökohtaiseen kansiooni, kuinka käyttää keräämiäni tietoa jatkossa.

Työn ohessa erilaisten työtehtävien yhteydessä olen pyytänyt apua tai varmistanut asioiden menevän oikein, jolloin olen myös kirjannut itselleni muistiin tietoa sillä hetkellä käsiteltävästä asiasta. Olen kirjannut käsitellyt asiat itselleni ensin tietokoneen omalle henkilökohtaiselle asemalleni muistiin, joka toimii minulla kaikilla poliisin tietokoneilla. Nopeasti ohimenevissä tilanteissa kirjasin tiedot töissä käyttämäni muistivihkoon, josta olen siirtänyt tiedon myöhemmin tietokoneen asemalle talteen. Olen ajan kuluessa tehnyt yhden yhtenäisen tiedoston kaikille keräämilleni tiedoilleni ja liittänyt ne siihen. Tiedostoon kirjasin mm. ajatuksia, ideoita, erilaisista asioista kerrotut tiedot, mahdolliset kuvankaappaukset ja ottamani kuvat.

Henkilöt, jotka ovat avustaneet työskentelyssä ja ovat varmistaneet asioiden menevän oikein ovat esikäsittelyn henkilökuntaa. Olen kysellyt esikäsittelyn henkilökunnalta ohjeita, neuvoja tai vastauksia kysymyksiini, jos jokin on ollut epäselvää. Siten olen saanut kerättyä töiden ohessa ja ohjeita kuuntelemalla oppaaseeni kerätyt tiedot, jotta ne olisivat myös

mahdollisimman ajantasaiset. Olen myös kysynyt esikäsittelyn henkilökunnalta mielipidettä siitä, mitä heidän mielestään olisi hyödyllistä olla oppaassa mukana. Olen saanut heiltä toiveita, mitkä asiat olisivat hyvä olla mukana oppaassa.

Olen ottanut samaan aikaan töitä tehdessäni oppaaseeni kuvia näyttökaappauksina tai myöhemmin käyttänyt poliisin harjoituskantoja apunani saadakseni tarvittavat kuva. Kuvat olen ottanut kuvankaappauksina *Windows + Print screen* näppäimiä käyttäen. Kuvankaappaukset olen tallentanut henkilökohtaiseen kansiooni talteen jatkokäsittelyä varten. Itse ottamani kuvat olen kuvannut työpuhelimellani, josta olen liittänyt kuvat omaan henkilökohtaiseen työkansiooni.

5.2 Aiheiden valitseminen

Mainitsin jo toisessa luvussa, että esikäsittely-yksikössä on useita työtehtäviä. Välillä ollaan asiakkaiden kanssa kasvotusten asiakaspalvelutiskissä, mutta oman kokemuksen perusteella työtehtävät kuitenkin tehdään useimmiten tietokoneella itsenäisesti. Koska työtehtävät tehdään tietokoneella, tulee käyttää tietokonetta taitavasti ja osattava hyödyntää sieltä löytyvää tietoa. Harjoittelussa ollessani korostui suuresti tiedonhankinnantaito eri rekisterien ja sovelluksien avulla. Rekistereitä on monia erilaisia ja jokaisessa niissä on omat keinonsa, kuinka tietoa haetaan. Ensimmäisenä päivänä esikäsittely-yksikössä on tärkeä hakea itselleen viipymättä kyseisiin järjestelmiin käyttöoikeudet, jotta työnteon voi aloittaa kunnolla mahdollisimman nopeasti. Listan käyttöoikeuksista on laatinut nuorempi konstaapeli Toni Lindroos työskennellessämme samanaikaisesti esikäsittelyssä. Näitä käyttöoikeuksia ei ole aikaisemmin kerätty yhteen harjoittelijoita varten Lahdessa.

Oppaaseen lisäämäni aiheet toistuvat päivittäin varsinkin asiakaspalvelussa työskennellessä. Asiakaspalvelussa harjoittelijalle tulee suurella todennäköisyydellä tarvetta käyttää opasta. Asiakaspalvelussa poliisihenkilö työskentelee itsenäisesti asiakaspalvelutiskissä asioivien asiakkaiden kanssa, jotka odottavat vastausta heitä askarruttaviin asioihin. Tässä työtehtävässä poliisilla on monia järjestelmiä ja sovelluksia käytössään ja niitä on osattava käyttää. Osa käyttöjärjestelmistä on käyttäjäystävällisiä, mutta osa on luotu siten, että ilman minikäänlaista käyttökokemusta on varmasti alkuun haastavaa käyttää niitä ilman ohjeistusta tai toisen henkilön tukea. Oppaassani olen keskittynyt pääosin uusiin järjestelmiin ja sovelluksiin.

5.2.1 Poliisiammattikorkeakoulusta ennestään tutut järjestelmät ja sovellukset

Oppaassa on monia poliisiammattikorkeakoulusta jo ennestään tuttuja käyttöjärjestelmiä sekä rekistereitä. Olen halunnut lisätä niitä mukaan oppaaseen, koska henkilökunnalta saadun palautteen perusteella kyseisistä järjestelmistä kysytään tiettyjä asioita toistuvasti. Omasta kokemuksesta voin sanoa, että vaikka koulussa opetettiin näiden käyttöjärjestelmien käyttöä niin ajan kuluessa opetettu tieto unohtuu vähälle jääneen käytön vuoksi. Aikaisemmin opetetut pienetkin yksityiskohdat, on kirjattava tarkasti järjestelmiin ylös, koska ne ovat hyvinkin merkittäviä työelämässä. Aikaisemmin koulussa opettujen järjestelmien käyttöön en anna ohjeita kuin vain murto-osaan, koska halusin tuoda vain tärkeimmät järjestelmät ja rekisterit esille. Järjestelmiä ja sovelluksia käyttäessä koululta saadut opit muistuvat hiljalleen mieleen, kun niiden kanssa pääsee työskentelemään.

5.2.2 Harjoittelijalle uudet sovellukset ja käyttöjärjestelmät

Oppaassa on uusia järjestelmiä, sovelluksia ja sivustoja, joita ei ole käsitelty poliisiammattikorkeakoulussa. Näitä järjestelmiä ja sovelluksia käytetään poliisin arkipäiväisessä työssä muissakin esikäsittely-yksiköissä. Uusia järjestelmiä ja sovelluksia tulee käyttöön paljon asiakaspalvelussa työskennellessä.

Asiakaspalveluun saapuva henkilö tulee useasti ilmoittamaan tapahtuneesta rikoksesta, josta kirjataan ilmoitus. Jotta henkilön voi ylipäättään pyytää asiakaspalvelutilan toiselle puolelle on osattava käyttää varausjärjestelmää sekä osattava avata ovi asiakkaalle huoneen toiselta puolelta. Ilman varausjärjestelmän oikeanlaista käyttöä voi mahdollisesti pyytää henkilöitä väärässä järjestyksessä paikalle. Mahdollista on myös kutsua asiakkaita yhtäaikaisesti paikalle, jolloin jälkimmäisen asiakkaan numero katoaa järjestelmästä, ja henkilöä ei pysty pyytämään paikalle enää tietokoneen kautta. Varausjärjestelmän käyttäjä kykenee myös kutsuun toisissa tiloissa työskentelevien henkilöiden luokse jonottavia asiakkaita, jolloin toisilla työntekijöillä on mahdollista joutua aikaisemmin mainitsemaani tilanteeseen. Näiden mahdollisten virheiden välttämiseksi olen halunnut tuoda oppaaseen käyttöohjeita asiakaspalvelunvarausjärjestelmää varten. Olen lisännyt tärkeisiin linkkeihin varausjärjestelmän linkin, sillä ilman minulle annettua linkkiä en kyennyt aukaisemaan varaussivustoa. Valmis kopioitava linkki auttaa pääsemään asiakasvarausjärjestelmään sisälle nopeasti.

Toinen hyvin arkinen tapaus asiakaspalvelussa on se, kun henkilö saapuu selvittämään epäilyä ylinopeutta, josta saattaa seurata sakkomenettely. Tässä tapauksessa poliisin tarvitsee käyttää siihen tarkoitettua järjestelmää. Kyseisen järjestelmän käyttö tuli uutena itselleni ja oppaaseeni olen luonut käyttöjärjestelmää varten hyvin yksityiskohtaisen ohjeistuksen, kuinka toimia erilaisissa ja muuttuvissa tilanteissa. Olen ohjeistuksessa huomionnut tilanteissa muuttuvia seikkoja, kuten asiakkaan kiistäessä myöntämisen sijaan. Olen ohjeistanut molempien tilanteiden varalta mahdollisen toimintamallin. Halusin tuoda tämän järjestelmän oppaaseen, sillä itsellä tuli yllättävän useasti tarvetta kysyä siihen liittyen toista henkilöä avustamaan minua. Oppaani ohjeiden avulla on mahdollista suoriutua tilanteesta itsenäisesti.

5.2.3 Töissä tarvittavat sovellukset ja yhteystiedot

Olen oppaaseeni lisännyt myös Outlookin käyttämiseen liittyviä ohjeita. Itse Outlookia aikaisemmin käyttäneenä kaikki ei ollut uutta, mutta yllättävän monet toiminnot sovelluksesta tuli uutena. Koin Outlookin ohjeita tärkeäksi tuoda oppaaseen, sillä se on esikäsittely-yksikössä jokapäiväisessä käytössä työntekijöillä. Sovelluksen käyttö on tärkeitä osata varsinkin sähköisiä rikosilmoituksia tehdessä, jotta mahdollista sekaannusta kirjattavista ilmoituksista estettäisiin. Outlookin kautta varataan myös kuulusteluun tarkoitettuja huoneita, joten on tärkeää osata katsoa, onko huone varattu ennestään kenenkään käyttöön. Näin pystyy välttymään tilanteesta, jossa vahingossa häiritsisit toisen työntekijän kuulustelua saapumalla huoneeseen kutsumatta.

Oppaassa on tietokoneesta itsestään löytyvä Projektit -kansion käyttämiseen liittyviä ohjeita. Kyseistä kansiota käytetään päivittäin ja sen käyttöosaaminen vaikuttaa useamman muun henkilön työntekoon positiivisella tavalla, mikäli sitä käyttää oikein. Jos työntekijä ei osaa käyttää Projektit -kansiota tarvittavalla tavalla niin hän lisää ja vaikeuttaa toisten työntekijöiden työtä. Koin täten siis tärkeäksi tuoda ohjeita kansion käyttöön, jotta virheiden tapahtuminen voidaan minimoida mahdollisimman vähään.

Yhteystiedot ja tärkeät linkit sivustoille vaikuttivat hyvältä idealta lisätä mukaan, sillä oppaasta on helppo etsiä tai tallentaa tiedot itselleen muistiin. Tuntui, että kyseisiä yhteystietoja tuli ilmi sieltä ja täältä, eikä mihinkään aikaisemmin ollut kerätty valmiiksi listaa, joista kopioida numerot itselleen työpuhelimien. Linkit ovat sivustoihin, joita tarvitsee hyvin usein

esikäsittelyssä tiettyjen työtoimien vuoksi. Linkit on myös helppo kopioida oppaasta suoraan selaimelle, eikä itse tarvitse kirjoittaa ja muistella, mikä kyseisen sivuston osoite olikaan.

5.3 Oppaan pohjan valitseminen

Mietin olisiko Word-tiedostoa parempaa tapaa toteuttaa itse opasta. PowerPoint ja Prezi alustoiden käyttämistä pohdin hetken, mutta koin, että kyseiset sovellukset eivät toimisi kunnolla ohjeistuksen lukemisen ja tiedon etsimisen kannalta toivotulla tavalla. Tietysti kyseisiin sovelluksiin pohjiin olisi mahdollista lisätä videoita tai ääninauhoja, jotka toisivat monipuolisuutta oppaaseen. Lahden esikäsittelyn henkilökunta työskentelee avokonttorissa, jolloin koin, että ääneen videoiden katsominen tai ääninauhojen kuuntelu kyseisessä paikassa ei ole toimiva ratkaisu. Varsinkaan, jos käytössä ei ole kuulokkeita. Äänet voisivat häiritä kollegojen työskentelyä tai itse et välttämättä kuulisi ohjeistusta muiden äänien kuten tulostimien, puheluiden tai ihmisten puheensorinan seasta.

Ongelmana voi tulla jatkossa se, että olen käyttänyt oppaan pohjana jotakin sovellusta, johon tarvitsee käyttäjätunnukset. Haasteena pohjan valitsemiseen vaikutti se, että opasta päivittävä henkilö ei mahdollisesti osaisi käyttää sovellusta, ellei se olisi ennestään tuttu. Verkko-koulutuksen mahdollisuutta en oikeastaan pohtinut enempää mahdollisuutena. Tavoitteena oli luoda opas, joka toimi koneen ruudulta katsottaessa ja paperille tulostettuja, jota myös mahdollisesti pitäisi mukanaan työpisteillä. Verkkokurssi ei antaisi tarpeeksi hyviä mahdollisuuksia toteuttaa ideaani sekä tavoitteitani.

Parhaimmaksi vaihtoehdoksi oppaan rakentamiseen koin Word-tiedostolle kasattavan oppaan. Word:ssä saisi lisättyä tarpeeksi paljon yksityiskohtaisia informaatioita kuvien ja kirjoituksen avustuksella. Tiedoston ulkoasua on helppo muokata työn edistyessä. Oppaasta on myös *CTRL + F* näppäinyhdistelmää käyttäen helppo löytää tietoa nopeasti, joka ei kaikissa sovelluksissa ole mahdollista. Jatkossa olisi myös helppo jakaa päivitettyä työtä eteenpäin. Word tiedostoa on helppo päivittää tarvittaessa ja Wordin käyttäminen on entuudestaan monelle tuttua, eikä siten päivittämisen pitäisi aiheuttaa suurempia haasteita.

5.4 Produktin muokkaaminen

Tietokoneen henkilökohtaisessa kansiossani minulla oli irtonaista tietoa monista eri aiheista yhdessä tiedostossa. Aloin otsikoiman ja jakamaan aihealueita omille sivuilleen, jotka

nimesin otsikoilla. Työn ulkoasu muuttui hiljalleen selkeämmäksi. Kokeilin erilaisia fontteja, tyylejä, otsikoita, sanamuotoja sekä kuvien asettelua Word-tiedostossa useamman kerran.

Saatuani aihealueet jaoteltua aloin muokkaamaan kuvankaappauksia ja rajaamaan niitä. Lisäsin kuvat aihealueiden oikeisiin kohtiin. Kuvat olen ottanut kuvankaappauksina *Windows + Print screen* näppäimiä käyttäen. Olen rajannut kuvat, lisännyt tarvittavat merkinnät, piilottanut tarpeettomia kohtia ja lisännyt punaisia ääri viivoja. Suurimpaan osan kuvista koin tarvetta lisätä punaiset ääri viivat lopuksi lisäämään selkeyttä ohjeistuksen seuraamiseen. Kuvia olen muokannut Paint -ohjelmaa apuna käyttäen. Olen Paint -ohjelmalla rajannut kuvia sekä lisännyt osaan kuvista tarvittaessa punaisia ääri viivoja. Oppaan Word -tiedostossa olen rajannut kuvia enemmän pientä hienosäätöä tarvittaessa Wordin omaa työkaluohjelmaa käyttäen.

Annoin esikäsittely-yksikköön jaettavaksi keskeneräisen oppaan, josta jaoin heille aina uusimman version oppaasta sitä paranneltuani. Muutamit harjoittelijat olivat ehtineet käyttämään jo keskeneräistä opasta, joten pystyin kyselemään heiltä parannusehdotuksia oppaaseen liittyen. Saamieni palautteiden ansiosta olen muokannut opastani käyttäjäystävällisemmäksi. Oppaassa olen muuttanut sanamuotoja sekä ohjeiden järjestystä, jotka koin myös itse järkeväksi muokata uudelleen. Ehdotusten myötä olen ottanut huomioon joidenkin sanojen tarpeellisuutta tai asioiden esilletuontia paremmalla tavalla. Olen päivittänyt kerran oppaan tietoja muuttuneen käytännön vuoksi, jonka kuulin käydessäni esikäsittely-yksikön työtiloissa.

Esikäsittely-yksiköstä poistuttuani olen antanut oppaassa esiintyvien asioiden hautua mielessäni ja keskittynyt opinnäytetyöni raportti osuuteen. Olen myöhemmin muokannut pääosin oppaani ulkonäköä, enkä ole tuonut siihen enempää sisältöä poistuttuani esikäsittely-yksiköstä.

Päädyin oppaassa käyttämään lopulta samanlaista tyyliä sekä asettelua, jota raportissani käytän. Näin opinnäytteeni kokonaisuus näyttäisi huolitellulta ja yhtenäisemmältä.

5.5 Palaute ja sen vaikutus

Olen kysellyt opasta käyttäneiltä kokemuksia ja kuinka voin tehdä oppaasta paremman. Palautetta on tullut hyvinkin erilaisia. Palautteena olen saanut, että muutamia sanamuotoja voisi muokata pois puhekielestä. Osa kertoi, että oppaan ohjeiden sisällön järjestystä voisi muokata hieman erilaiseksi. Eräs kertoi, että on käyttänyt opastani jopa esikäsittely-yksikön ulkopuolella kentällä tietynlaisia kirjauksia tehdessä. Toisaalta eräässä palautteessa käyttäjä kertoi, että oli tarvinnut opastani vain noin kolmen päivän ajan, eikä sen jälkeen ole palannut sen pariin.

Olen kysellyt palautteet kasvotusten harjoittelijoilta, jotka ovat käyttäneet opastani. Olen keskustellut myös osan esikäsittelyn henkilökunnan kanssa työni kehityskohteista sekä työn antamasta avusta. En ole tehnyt palautteen keräämistä varten minkäänlaista arviointilomaketta, jota tulisin liittämään mukaan työhöni. Saadut palautteet olen kirjannut itselleni ylös keskustelujen jälkeen.

Olen ottanut huomioon tässä, että ihmiset saattaisivat kirjoittaessa nimettömästi antaa monipuolisempaa palautetta. Kutienkin mahdollisuutena olisi se, että palautetta ei tulisi lainkaan tai se olisi hyvin suppeaa. Koin parhaimmaksi tavaksi keskustella ja kysellä oppaastani käyttäneiden kanssa. Uskon, että jokainen palautetta antanut on kertonut oikeat mielipiteensä ja mahdolliset kehitysideansa opasta varten rehellisesti.

Palautteita:

- Uutta asiaa tulee niin paljon koko ajan lisää, että ei kaikkea voi muistaa. Oppaan kanssa on helppo kertailla ja muistella asioita läpi.
- Helpottaa etsimistä nopeasti *CTRL + F* yhdistelmää käyttämällä, koska Word tiedostossa hakukriteeriin sopivat kohdat löytyvät helposti.
- Ulkoasun voisi muuttaa parempaan järjestykseen, mutta sekin on aika mielihope kysymys, missä järjestyksessä mikäkin tulee.
- Tiettyjä sanamuotoja voisi muokata parempaan suuntaan.
- Tarvittavat yhteystiedot ja linkit on hyödyllisiä oppaassa, koska niitä on vaikea haalia sieltä täältä.
- Käytin noin kolme päivää, ei tarvetta itse käyttää sen enempää.
- On tullut tarvetta käyttää jopa kentällä, koska en muistanut kuinka tietynlaiset kirjat kirjoitetaan. Hyvä, että oli opas käytössä.
- Ensimmäisenä päivänä tulostin itselleni kyseisen kapistuksen ja siitä lähtien pitänyt varuiksi mukana. Olen käyttänyt useamman kerran.
- Tällainen oikein yksinkertainen, rautalangasta vääntäen opas on aivan mahtava. Työtehtävä onnistuu, jos vain osaa seurata ohjeita kohta kohdalta.

- Oppaan avulla pystyin tekemään itsenäisesti ensimmäisen muuntohaasteeni. Malli oikeanlaisesta muuntohaasteesta aivan mahtava.

Pääosin palaute on ollut positiivista ja kehitysehdotuksia tullut harvaksen. Olen kokenut kuitenkin saadun palautteen paikkaansa pitäväksi ja uskon, että palautteen antajat olisivat kertoneet korjattavat kohdat tai parannusehdotuksensa, mikäli olisi kokenut jonkin kohdan muutettavan paremmaksi.

6 MUUTA HUOMIOITAVAA

Oppaani on käyty läpi esikäsittelyssä ja se on annettu minun jälkeeni saapuneille harjoittelijoille käyttöön. Opas on Lahden esikäsittely-yksikön Projektit -kansiossa saatavilla kaikille virkatyötekeville, ketkä sen haluavat tallentaa käyttöönsä.

Olen pyrkinyt kertomaan huomioitavaksi jo opasta käyttäville sekä oppaan tuleville käyttäjille, että oppaassani on monta osaa, jotka mahdollisesti muuttuvat ajan kuluessa. Oppaassa tulee huomioida, että kirjauksen tyylit, käytännön asiat, yhteystiedot tai määräykset ovat voineet muuttua. Olen muistuttanut myös sanallisesti, kuten myös oppaassa, että harjoittelija toimii töissä virkavastuulla ja häneltä edellytetään huolellisuutta samalla tavalla kuin muiltakin työntekijöiltä. Mikäli harjoittelija tulee käyttämään töiden ohessa opasta niin hänen on huomioitava ohjaajansa näkökanta oppaani käyttämiseen. Ohjaaja vastaa harjoittelijan työhön perehdyttämisestä. Laatimani opas voi olla ohjaajan apuna täydentämässä ohjaajalta saatavaa perehdytystä. Opasta käyttäessä on muistettava huomioida myös poliisia velvoittavat ohjeet ja voimassa olevat määräykset.

7 POHDINTAA

Miettiessäni millainen omasta mielestäni hyvä perehdytys poliisiorganisaatiossa uudelle työntekijälle olisi myötäilee vahvasti käyttämieni lähteiden kertomia hyvän perehdytyksen piirteitä. Uudelle työntekijälle tulee eteen varsin monia erilaisia uusia välineitä ja järjestelmiä, joita on osattava käyttää kaikenlaisissa tilanteissa. Tässä on mielestäni huomioitava myös se, että nuorempien konstaapeli työharjoittelu on työn tekemistä, vaikkakin pääpaino on työn oppimisella ja siihen tutustumisella. Kuten Mykrä teoksessaan on maininnut,

että riittävällä tutustumisella ja työssä oppimisella voidaan ennakoivasti poistaa mahdolliset vaaratekijät (Mykrä, 2007, 14). Olen hänen kanssaan samaa mieltä, että kunnon perehdytyksellä harjoittelija saa vahaavan perustan tulevaisuuden töille. Tarkoituksena ei ole käyttää harjoittelussa olevaa nuorempaa konstaapelia ylimääräisenä resurssina, vaan pääidea olisi saada hänet liitettyä osaksi työyhteisöä sekä tutustuttaa työtehtäviin turvallisella tavalla ohjaajan kanssa. Perehdytys omasta mielestäni on parasta silloin, kun pääsee tutustumaan töihin toisen ihmisen avustuksella, kuitenkin niin, että itse pääsee tekemään asioita käytännössä.

Hyvän oppaan sekä sen ohjeiden tulisi olla omasta mielestäni selkeitä, helppolukuisia, ohjeet kerrottu selkeästi ja visuaalisia keinoja apuna käyttäen. Oppaissa tarkoitus on mielestäni antaa apua nopeasti, joten avun löytäminen tulisi olla myös helppoa. Oppaan tarkoituksena on auttaa perehdyttämään henkilöä hänelle uuteen työhön rauhassa itse asiaa tutkien.

Koin itse esikäsittelyssä harjoitteluajana ollessani, että paras tapa tutustua työtehtäviin on tutustua ohjaajan kanssa yhdessä työntekoon. Sain jo hyvin varhaisessa vaiheessa työskennellä paljon itsenäisesti, mutta kuitenkin niin, että minulla oli ohjaajani koko ajan tavoitettavissa. Koin itselleni tarpeelliseksi perehdytyksen ohessa kirjata tietokoneelle muistiin oppimiani asioita. Pystyin hyödyntämään kirjaamiani tietoja samantyyllisissä työtehtävissä myöhemmin, eikä minun tarvinnut kysyä samasta asiasta useampaan kertaan. Mikäli harjoittelun aikana olisi ollut käytettävissä opas perehdytyksen lisäksi, olisin tällaista hyödyntänyt. Perehdyttämistä varten en omalta ohjaajaltani kokenut tarvitsevan enempää apua. Koin ohjaajaltani saadun perehdytyksen riittäväksi, mutta olisin toivonut, että minulla olisi ollut jokin kirjallinen opas tukemaan omaa tekemistäni. Oppaan tuen avulla olisin varsinkin esikäsittelyn alkutaipaleella pystynyt olemaan työtehtävissäni itsevarmempi. Paras vaihtoehto mielestäni on, että harjoittelijalla on apunaan osaava henkilö sekä opas on käytössäni tarpeen vaatiessa.

Olen tyytyväinen oppaassani esiintyviin visuaalisiin keinoihin. Olen keskustellut kuvien ja värienkäytöstä, muistiinpanojen tekemisestä ja itse oppaassani esiintyvistä visuaalisista keinoista, kuten kuvat, värit ja eroavat fontit. Henkilöt, kenen kanssa olen keskustelut ovat työpaikalla työntekijöitä, mutta pääosin koulussa oppilaiden kanssa. Esille jokaisessa keskustelussa on tullut huomioon otavaksi jokaisen erilainen oppimistyyli. Pitää muistaa jokaisen olevan erilaisia oppijoita (Mykrä, 2007, 19). Enemmistö keskusteluiden perusteella puolsi kuvien ja värien käyttöä enemmän, kuin pelkän kirjoitettavan teksti seuraamista. Kuten oma

mielipiteeni on, että kuvat ja värit tuovat minkä tahansa työhön enemmän informaatiota, on myös monen muunkin mielestä helpompaa sekä mielekkäämpää luettavaa.

Toisessa opinnäytetyöseminaarissa hyvänä huomiona tuli opiskelijalta, että eräs sovellus on täysin vieras hänelle. Kyseinen opiskelija oli työskennellyt toisen alueen poliisilaitoksella nuorempana konstaapelina. On tärkeä huomioida, että joitakin sovelluksia tai järjestelmiä ei ole kaikilla käytettävissään poliisilaitoksien eroavaisuuksien vuoksi. Oppaani on rajattu Lahden käytäntöön ja heidän käyttämänsä järjestelmät eivät välttämättä sovellu muiden laitosten käyttöön. On hyvä ottaa nämä seikat huomioon, jos tarkoituksena on hyödyntää opastani toisella poliisilaitoksella.

Vaikka rajasin aiheeni Lahden esikäsittely-yksikön työtehtäviin, oli hieno kuulla saaduissa palautteissa, että opasta on käytetty myös esikäsittelyn ulkopuolella. On todella upeaa, että opas on tavoittanut käyttäjiään myös muualla, kuten valvonta- ja hälytyssektorilla olleen harjoittelijan. Kyseinen harjoittelija oli käyttänyt opastani esikäsittelyssä ollessaan. Vaikka työtehtävät ovat hyvinkin erilaisia esikäsittelyssä sekä valvonta- ja hälytystehtävissä saan ilokseni huomata, että oppaasta on apua muuallakin kuin esikäsittelyssä. Tämän esikäsittelyn ulkopuoleisen käytön kutienkin mahdollisti se, että henkilö oli käyttänyt opastani jo aikaisemmin ja tiesi sieltä saatavan avun.

Olisin halunnut tuoda oppaaseeni erääseen käyttöjärjestelmään ohjeita. Minulla oli ideana myös kirjoittaa esitutkintapöytäkirjojen rakenteesta ja niiden sisällön tärkeistä huomioitavista kohteista oppaaseen. Kuitenkin tulin lopputulokseen, että opinnäytetyöstäni olisi mahdollisesti tullut liian laaja AMK-opinnäytetyöksi sekä oppaasta jopa liian pitkä sekä informatiivinen. Kyseisten aiheiden lisääminen olisi tullut mahdollisesti joillekin henkilöille tarpeeseen, mutta pöytäkirjojen tekeminen ja käyttöjärjestelmän käyttäminen on opetettu koulussa tarpeeksi hyvin osatakseen hoitaa työtehtävät kunnolla. Päätin pitää oppaan suppeana ja lisätä siihen vain välttämättömät apua antavat tiedot.

7.1 Opinnäytetyön onnistumisen arvioiminen

Koen työni sekä asettamieni tavoitteiden onnistuneen hyvin. Jo ennen työn valmistumista sen ”raaka versio” oli Lahden esikäsittelyssä käytössä. Olen antanut aina viimeisimmän päivitetyn version heille käyttöön ja pyrkinyt saamaan palautetta. Oppaan tekeminen oli itselleni myös samalla oppista ja hyväksi koettua asioiden kertaamista. Oppaan ulkonäköön

olen tyytyväinen. Sen tulostaessa se on helppo nitoa tai liittää valitsemallaan tavalla vasemmassa reunasta yhteen, jolloin tekstit tai kuvat eivät tule peittymään asettelun ansiosta. Produktini ja raporttini ulkoasu muistuttavat toisiaan, joka on mielestäni hyvä.

Opinnäytetyön prosessin työmäärä vastasi mielestäni omia odotuksiani ja siitä saatavien opintopisteiden työmäärää. Produktin luominen oli itselle huomattavasti paljon helpompaa ja puoleensa vetävämpää työskentelyä. Raportin tuottaminen tuntui enemmän aikaa vievältä sekä haastavammalta tehdä kuin produktin. Koin tärkeäksi antaa opinnäytetyössäni produktille kuitenkin enemmän painoarvoa, sillä työ on hankkeistettu ja tulee esikäsittelyn harjoittelijoiden mahdollisesti jokapäiväiseen käyttöön.

Opinnäytetyön viitekehyksen luominen osoittautui työni ongelmakohtaksi. Minua haastoi saamaan viitekehys niin kattavaksi, että työni olisi tarpeeksi laaja täyttämään tieteellisen kirjoittamisen kriteerit. Raportin kirjoittaminen tuotti minulle myös haasteita. Hankaluutta aiheutti enimmäkseen raportin kirjoittaminen esimerkiksi sellaiseen muotoon, että en kertaisi samoja asioita eri luvuissa uudelleen. Itse kirjoittamisprosessi laajemmalla kerronnalla, kuin tavallisesti olen tottunut kirjoittamaan, oli haastavaa. Usein täytyi jäädä miettimään pitkäksi aikaa, mitä asiaan voisi vielä kirjoittaa lisää ja millä tavalla.

Minulle itselle oli tärkeää, että onnistuin luomaan ja kokoamaan sellaisen opinnäytetyön, jolla on oikeasti käyttötarkoitus jatkossa ja tiedän siitä olevan hyötyä käytännössä. Olen nähnyt opasta käytettävän töissä ollessani sähköisessä muodossa, mutta myös tulostettuna harjoittelijalle. Kuten jokaisella työpaikalla jutut kiertävät henkilöiltä toisille on ollut ilo kuulla toisen käden tietona, kuinka opastani on käytetty ja siihen ollaan tyytyväisiä. Mikä parasta palautteessa on, että opas on toimiva ja sitä on tarvittu. Raportissa olen tuonut aikaisemmin esiin tavoitteissa nähdä opastani käytettävän. Yksi tavoitteista oli oppaan ulkoisen olemuksen näyttävän hyvältä, joten voin todeta ainakin näiden osalta tavoitteideni toteutuneen opinnäytetyössäni.

7.2 Oppaan tulevaisuus

Aion antaa oppaaseen käyttöoikeudet muokata sitä jatkossa, jotta siihen ei jäisi väärää tai vanhaa tietoa. Jatkomuokkaamisen ansiosta opas voi palvella tulevaisuudessa tietojen muuttuessa uusia käyttäjiään. Olen lähettänyt esikäsittely-yksikköön valmiin oppaan Word – tiedostona heidän pyynnöstään, sillä tiedostomuotoa on helppo jatkossa muokata. Vielä ei ole

tiedossa, kuka opasta tulee tulevaisuudessa mahdollisesti päivittämään. Asiasta olen keskustellut esikäsittelyn työntekijöiden kanssa ja he olivat vakuuttuneita siitä, että tarvittavia päivityksiä pystytään tekemään ilman siihen erikseen nimettyä henkilöä.

Toivon, että opasta pystytään käyttämään mahdollisimman pitkään ja käyttötarkoituksensa mukaisesti.

LÄHTEET

Ahokas, Laura & Mäkeläinen Jukka 2013: Perehdyttäminen ja työnopastus. Ennakoivaa työsuojelua. Työturvallisuuskeskuksen digijulkaisu. Luettavissa: https://ttk.fi/oppaat_ja_ohjeet/digijulkaisut/perehdyttaminen_ja_tyonopastus_-_ennakoivaa_tyosuojelua Luettu: 2.11.2020

Airaksinen, Tiina & Vilkka, Hanna 2003: Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki, kustannusosakeyhtiö Tammi.

Eilakaisla.fi. Luettavissa: https://www.eilakaisla.fi/blogi/minkalainen-on-hyva-perehdytys-ohjelma-uudelle-tyontekijalle?utm_source=adwords&utm_medium=ppc&utm_term=&utm_campaign=Dynaamiset+mainokset&hsa_grp=46716683435&hsa_mt=b&hsa_ver=3&hsa_net=adwords&hsa_ad=313841722047&hsa_acc=5074662967&hsa_kw=&hsa_tgt=dsa-295317350131&hsa_src=g&hsa_cam=907409647&gclid=CjwKCAjwrKr8BRB EiwA7eF apneLSzb0cWBaChK-hulGiZtE pt6sA4bMIKYt0mg-4 3WVVrRKOk-nhoCuQcQAvD BwE. Luettu: 13.9.2020

Esikäsittelyn henkilökunta

Haikansalo Anu & Korander Timo 2020: Opinnäytetyöohje. Opinnäytetyön prosessi, toteutus ja arviointi poliisi (AMK) -tutkinrossa

Hirsjärvi, Sirkka & Remes, Pirkko & Sajavaara, Paula 2009: Tutki ja kirjoita. Helsinki, Tammi.

Kananen, Jorma 2015: Opinnäytetyön kirjoittajan opas. Näin kirjoitan opinnäytetyön tai pro gradun alusta loppuun. Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Kankaala Jari & Immonen Maiju 2020: Nuoremman konstaapelin perehdytysopas, Oulu. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö

Kestilä Antti & Juntila Joen 2019: Kuulustelijan ohjekirja. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö

Kotimaisten kielten keskus. Luettavissa: https://www.kotus.fi/ohjeet/virkakieli/ohjeita/ohjeita_ohjeiden_tekijoille. Luettu 26.10.2020

Lindroos, Toni: käyttöoikeudet

Mykrä, Tarja 2007: Työpaikkaohjaaja oppimisen edistäjänä. Opiskelijan ohjaaminen ja arviointi työpaikalla. Opetusministeriö ja Opetushallitus. Helsinki, Educa-Instituutti Oy.

Niemi, Jarno 2019: Perehdytysopas Joensuun poliisiaseman tiloihin ja käytäntöihin Poliisi-ammattikorkeakoulun harjoittelijoille. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö

Ohjaan.fi. Luettavissa: <https://ohjaan.fi/perehdytys-osana-ohjausta/>. Luettu: 27.10.2020

Poliisi.fi. Luettavissa: <https://www.poliisi.fi/hame>. Luettu: 2.11.2020

Poliisilaki (872/2011)

Poliisin tietojärjestelmät ja harjoituskannat

Salonen, Kari 2013: Näkökulmia tutkimukselliseen ja toiminnalliseen opinnäytetyöhön: opas opiskelijoille, opettajille ja TKI-henkilöstölle. Turun ammattikorkeakoulu, 2013

Theseus

<https://www.theseus.fi/>

Työsuojelu.fi, Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu. Luettavissa: <https://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija/perehdyttaminen>. Luettu 25.10.2020

Työturvallisuuskeskus. Luettavissa: https://ttk.fi/tyoturvallisuus_ja_tyosuojelu/tyosuojelu_tyopaikalla/vastuut_ja_velvoitteet/tyohon_perehdyttaminen_ja_tyonopastus. Luettu: 11.9.2020

Työturvallisuuslaki (23.8.2002/738)

Virtanen Inga & Uusi-Autti Tiia 2020: Kannabis Suomessa. Poliisiammattikorkeakoulu. AMK-opinnäytetyö

LIITTEET

Opas Lahden esikäsittelyyn

*Opinnäytetyöstä on poistettu osio. SALASSA PIDETTÄVÄ Suojaustaso IV JulkL(621/1999)
24.1§ 5 k perusteella.*