

**Onnistuneen tapahtuman
järjestäminen Jyvässeudun
Liikenneturvallisuuskeskuksen
tapahtuma-alueella
Opas tapahtumajärjestäjille**

Lamberg Johanna
Lehtomaa Hanna

Opinnäytetyö
Joulukuu 2020
Liiketalouden ala
Tradenomi (AMK), Liiketalouden tutkinto-ohjelma
Tiimiakatemia

Tekijä(t) Lamberg Johanna, Lehtomaa Hanna	Julkaisun laji Opinnäytetyö, AMK	Päivämäärä Joulukuu 2020
	Sivumäärä 62	Julkaisun kieli Suomi
		Verkojulkaisulupa myönnetty: x
Työn nimi Onnistuneen tapahtuman järjestäminen Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella – opas tapahtumajärjestäjille		
Tutkinto-ohjelma Liiketalouden koulutusohjelma, Tiimiakatemia		
Työn ohjaaja(t) Anu Manner		
Toimeksiantaja(t) Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus Oy		
<p>Tiivistelmä</p> <p>Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella oli tarve kehittää vuokraajan ja aluetta vuokraavan henkilön välistä viestintää alueen perehdytykseen liittyen. Haasteen ratkaisemiseksi tavoitteena oli rakentaa kattava ja perehdyttävä opas Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella tapahtumia järjestäville henkilöille. Kehittämistyötä varten kerättiin tietoa teorian ja haastatteluiden kautta. Haastatteluiden avulla haettiin ymmärrystä tapahtuma-alueella tapahtumien järjestämiseen liittyviin haasteisiin.</p> <p>Kehittämistutkimus toteutettiin loppuvuodesta 2020 käyttäen laadullista tutkimusotetta. Aineistonkeruumenetelminä käytettiin teemahaastatteluja. Teemahaastattelut tehtiin tapahtuma-alueella toimineille tapahtumajärjestäjille, aluevastaavalle sekä alueen kehityksessä mukana olleille henkilöille. Haastattelut litteroitiin tekstimuotoon ja aineistosta etsittiin teemoja, jotka toistuvat useasti. Teoria-aineisto koostui kirjallisuudesta ja internet-lähteistä. Tutkimustulosten pohjalta rakennettiin perehdyttävä opas Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueen tapahtumajärjestäjille.</p> <p>Tutkimustuloksena löydettiin tapahtuma-alueella toimineiden henkilöiden kohtaamia haasteita tapahtumien järjestämisessä. Opas pyrkii alueen perehdyttämisen lisäksi vastamaan näihin haastatteluiden myötä ilmenneisiin haasteisiin ja auttaa järjestämään onnistuneita ja turvallisia tapahtumia kyseisellä tapahtuma-alueella.</p> <p>Työ koostuu kahdesta osasta: kirjallisesta raportista sekä ”Onnistuneen tapahtuman järjestäminen Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella – opas tapahtumajärjestäjille” -nimisestä oppaasta.</p>		
Avainsanat (asiasanat) Tapahtuma-alue, tapahtuma, tapahtumajärjestäminen, opas		
Muut tiedot (Salassa pidettävät liitteet)		

Author(s) Lamberg Johanna, Lehtomaa Hanna	Type of publication Bachelor's thesis	Date December 2020 Language of publication: Finnish
	Number of page 62	Permission for web publication: X
Title of publication Organizing a successful event at Jyvässeutu Liikenneturvallisuuskeskus event area – guide for event organizers		
Degree programme Business Administration		
Supervisor(s) Anu Manner		
Assigned by Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus Oy		
<p>Abstract</p> <p>Jyvässeutu Liikenneturvallisuuskeskus event area had the need to improve the communication concerning the event area introduction between the corresponding person and the tenant. To solve the challenge the goal was to create a guidebook for Jyvässeutu Liikenneturvallisuuskeskus event area for the ones organizing events at the event area. For the development study information was collected via theory and interviews. The purpose of the interviews was to gain understanding of the challenges in the event area.</p> <p>The research was implemented in 2020 as a development study using qualitative research approach. The data collect methods are theme interviews. The theme interviews have been done for the event organizers, area corresponding person and the ones involved in developing the area. The interviews were transcribed to text format and often emerging themes in the interviews were searched and examined more closely. Theory were consisted mainly of internet sources and books. The guidebook for the event organizers of Jyvässeutu Liikenneturvallisuuskeskus event area is created based on the information founded in the researches.</p> <p>As a result of the research there was founded the most challenging phases of event organizing in the event area. The guidebook aims to answer and help in those phases in addition to the introduction of the event area and overall tips in organizing successful events in the event area.</p>		
Keywords/tags (subjects) Event area, event, event organizing, guide		
Miscellaneous (Confidential information)		

Sisältö

1. Johdanto	3
2. Tutkimusasetelma.....	5
2.1. Työn rakenne ja rajaus.....	5
2.2. Tutkimusongelma ja tavoitteet	5
2.3. Tutkimusmenetelmät	6
2.4. Analyysimenetelmät	10
3. Tapahtuman järjestäminen.....	11
3.1. Tapahtuman määritelmä	11
3.2. Tapahtuman suunnittelu ja aikataulutus.....	12
3.3. Onnistuneen tapahtuman piirteet.....	13
3.4. Tapahtuman tavoitteet.....	15
3.5. Tapahtuman markkinointi	17
4. Tapahtuman turvallisuus ja viranomaistyö	19
4.1. Tapahtuman luvat.....	19
4.1.1. Tapahtuma-alueen käyttö lupa	20
4.1.2. Ilmoitus yleisötilaisuudesta	20
4.1.3. Elintarvikkeiden myyntilupa	21
4.1.4. Anniskelulupa	21
4.1.5. Musiikin esittäminen	22
4.1.6. Tapahtuman vakuutukset.....	23
4.2. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	23
4.3. Järjestyksenvalvonta.....	24
4.4. Liikenteenohjaus.....	25
5. Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue.....	26
5.1. Kuvaus alueesta	26
5.2. Alueen soveltuvuus tapahtumille	26
6. Tutkimustulokset ja toiminnallinen tuotos.....	28
6.1. Oppaan ideointi ja suunnittelu	28

	2
6.2. Oppaan toteutus ja tutkimustulokset.....	29
7. Pohdinta ja johtopäätökset	32
7.1. Pohdinta ja johtopäätökset	32
7.2. Luotettavuus.....	34
Lähteet	35
Liitteet	40
Liite 1. Onnistuneen tapahtuman järjestäminen Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella – Opas tapahtumajärjestäjille	

Kuviot

Kuvio 1. Opinnäytetyön teemahaastatteluiden teemat.....	9
Kuvio 2. Tapahtumajärjestäjän projektisuunnitelma.....	12
Kuvio 3. Onnistuneen tapahtuman malli.....	13
Kuvio 4. AIDA-malli	18
Kuvio 5. Oppaan toteutuksen aikajana.....	29

Taulukot

Taulukko 1. Tapahtuman luvat ja ilmoitukset.....	19
--	----

1. Johdanto

Tämä opinnäytetyö on kehittämistutkimus, jonka keskeisenä tutkimustehtävänä on kartoittaa Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-aluetta ja luoda tältä pohjalta perehdyttävä opas tuleville alueen tapahtumajärjestäjille. Toimeksiantajana on Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus Oy.

Opinnäytetyö sai alkunsa keväällä 2020 tavatessamme toimeksiantajan, Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen aluevastaavan. Lievestuoreella sijaitsevasta alueesta oltiin muokkaamassa monipuolista tapahtuma-aluetta, jota kutsutaan Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueeksi. Keskustelussa aluevastaavan kanssa nousi ylös haaste uuden tapahtuma-alueen esittelyssä sitä vuokraaville henkilöille, koska alue on laaja eikä siitä ole vielä koottu tietoa luettavaksi, josta vuokraaja voisi itse perehtyä alueeseen. Ongelma oli ajankohtainen ja vaikutti oleellisesti aluevastaavan työhön.

Opas helpottaa tapahtuma-alueen vastaavan ja aluetta vuokraavan henkilön välistä viestintää. Oppaasta löytyvät ilmakuvat alueesta ja tiedot alueen ominaisuuksista auttavat hahmottamaan erilaisia mahdollisuuksia esimerkiksi aluesuunnittelussa tapahtumaa varten. Kattava, mutta tiivis perehdytys aluetta koskeviin tapahtumakohtaisiin lupiin auttaa tapahtumajärjestäjän liikkeelle turvallisen tapahtuman järjestämisessä. Oppaan kohderyhmää ovat kaikki yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt, jotka suunnittelevat tapahtuman järjestämistä Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella.

Opasta varten haastatellaan tapahtuma-alueella toimineita tapahtumajärjestäjiä, aluevastaavaa ja alueen kehityksessä mukana olleita henkilöitä. Perehdytämme haastattelujen myötä nousseisiin haasteisiin juuri tämän tapahtuma-alueen näkökulmasta.

Aihe kiinnostaa meitä, koska haasteessa pureudutaan konkreettisesti ajankohtaiseen ongelmaan ja haetaan useita osapuolia helpottavaa ratkaisua. Olemme molemmat

työskennelleet tapahtuma-alalla yrittäjinä ja toivomme tämän kehittämistutkimuksen kasvattavan omaa asiantuntijuutta tapahtuma-alalla entisestään. Aikaisempi kokemus tapahtuma-alasta on kertynyt autourheilun, messujen ja yritystapahtumien järjestämisestä.

2. Tutkimusasetelma

2.1. Työn rakenne ja rajaus

Opinnäytetyömme koostuu kirjallisesta raportista sekä ”Onnistuneen tapahtuman järjestäminen Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella – opas tapahtumajärjestäjille” –nimisestä oppaasta.

Kirjallinen raportti koostuu tapahtumatuotantoon kytköksissä olevasta teoriasta, haastatteluissa ylös nousseiden haasteiden taustalla olevasta teoriasta sekä kuvauksesta Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueesta. Näiden tietojen ja haastatteluiden pohjalta teimme tuotoksen, joka on opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella. Opas sisältää käytännön asioihin ja tapahtumien lupiin liittyvää opastusta alueen tapahtumajärjestäjille.

Opinnäytetyö on rajattu kyseiseen tapahtuma-alueeseen, Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueeseen. Opinnäytetyön sisältö on käyty läpi kyseisenomaisen tapahtuma-alueen näkökulmasta. Tapahtumatuotanto on todella laaja-alaista, joten oppaassa rajausta on tehty keskittymällä haastatteluiden myötä nousseisiin haasteisiin ja huomioihin juuri tällä alueella.

2.2. Tutkimusongelma ja tavoitteet

Tutkimuksen tavoitteena on kartoittaa Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-aluetta ja luoda tältä pohjalta perehdyttävä opas tuleville alueen tapahtumajärjestäjille. Oppaan tavoitteena on selkeyttää ja rationalisoida Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen vastaavan työtä tapahtuma-alueen esittelyssä ja auttaa asiakasta ymmärtämään ja hahmottamaan tapahtuma-alueen mahdollisuudet ja olosuhteet paremmin ja selkeämmin. Oppaan myötä Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus voi matalammalla kynnyksellä tukea tapahtumajärjestäjiä kyseisellä tapahtuma-alueella.

Opinnäytetyössä on aina tutkimusongelma, jossa kiteytyy koko opinnäytetyön tavoitteet ja tarkoitus (Kananen 2015a, 45-46). Tapahtuma-alueen aluevastaavan haasteena oli uusien, alueella tapahtumia järjestävien henkilöiden kanssa tiedon jakaminen alueesta, koska alue on laajuudeltaan suuri ja mahdollisuuksia esimerkiksi tapahtuma-alueen muodostamiseen on useita. Keskustelut eri mahdollisuuksista tapahtuma-alueella ja kiinteistä asioista, kuten teknisistä valmiuksista, täytyi käydä jokaisen vuokraajan kanssa erikseen läpi. Vuokraajan perehdyttäminen ja opastaminen on ollut hidasta ja vaikeasti hahmotettavaa, koska ei ollut runkoa tai havainnollistavaa materiaalia alueesta, jota olisi voinut käyttää keskustelun pohjana.

Tutkimusongelma opinnäytetyössämme on miten Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus voi tukea tapahtumajärjestäjiä ja mahdollistamaan onnistuneen tapahtuman luomisen tapahtuma-alueella.

Hyvällä, selkeällä asiakkaiden tiedottamisella alueesta Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus pystyy osaltaan tukemaan tapahtuma-alueen tapahtumajärjestäjiä onnistuneen tapahtuman luomisessa kyseisellä alueella. Oppaan tavoitteena on helpottaa tarpeellisen tiedon löytymistä kokoamalla oleelliset asiat samaan tiedostoon ja kohdistamalla esimerkiksi turvallisuuteen liittyvät asiat suoraan tähän tapahtuma-alueeseen sekä auttaa järjestäjiä luomaan onnistuneita ja turvallisia tapatumia Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella.

2.3. Tutkimusmenetelmät

Tutkimuksen tavoitteena on kartoittaa tapahtuma-alueella jo tapahtumia järjestäneiden henkilöiden, organisaatioiden sekä alueen kehityksessä mukana olleiden henkilöiden kokemuksia. Teemahaastattelun menetelmin kerrytämme tietoa järjestäjien kokemuksista alueen käytöstä, haasteista ja kehitettävistä puolista sekä millä keinoin Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus voisi tukea tapahtumajärjestäjiä onnistuneiden tapahtumien luomisessa.

Tutkimuksena opinnäytetyö on laadullinen, koska siinä pyritään tutkimaan ilmiötä (Kananen 2015a, 70). Tutkimusta varten kerätään tietoa haastattelemalla tapahtuma-alueen aluevastaavaa, alueella toimineilta tapahtumajärjestäjiä ja alueen kehityksessä mukana olleita henkilöitä. Haastatteluiden tavoitteena on saada ymmärrys tutkittavasta ilmiöstä. (Kananen 2015b, 34.)

Ensimmäisenä kerätään tietoa tapahtuma-alueen aluevastaavalta nykyisestä tilanteesta. Tämän jälkeen tehdään haastattelut alueella toimineilta tapahtumajärjestäjiltä, joista osa työskentelee tapahtuma-alan parissa ja osa tekee muun työn ohella tapahtumia järjestöjen kautta. Näin saamme tietoa niin alan ammattilaiselta ja heiltä, jotka tekevät tapahtumajärjestämistä pienimuotoisemmin tapahtuma-alueella. Haastatteluiden myötä saadaan myös tarkemmin kuvaa haastateltavien kokemuksista tapahtuma-alueen soveltuvuudesta erilaisiin tapahtumiin.

Kanasen (2015b, 81-81) mukaan kehitystyössä ei ole yhtä ainoa totuutta, koska näkökannat vaihtelevat. Haastatteluilla saadaan kohteesta aitoa tietoa, joka auttaa ymmärtämään ilmiötä ja ilmiön kanssa toimivia henkilöitä. Haastattelut myös edesauttavat luottamuksellisen suhteen rakentamisessa aluetta käyttäviin ihmisiin, koska heidänkin panostaan on huomioitua alueen kehitystyössä.

Haastattelumuotona käytetään puolistrukturoitua haastattelua. Puolistrukturoitu haastattelu on välimuoto strukturoidusta ja strukturoimattomasta haastattelusta (Kananen 2015b, 82-83).

Strukturoimaton haastattelu on avoin haastattelu, jossa haastattelun muoto ja sisältö ovat vapaat järjestyksen suhteen (mts. 81). Haastattelu on avoin ja muistuttaa keskustelua, jossa edetään vapaasti mutta yhden aihepiirin sisällä (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006). Ilmiötä ei täysin tunneta eikä tarkkoja kysymyksiä voida esittää. Haastateltavalle annetaan aihepiiri, josta hän kertoo ja haastattelija ohjailee keskustelua sekä voi kysyä lisäkysymyksiä ja tarkennuksia. (Kananen 2015b, 82-83).

Strukturoitu haastattelu on kyselymäinen. Siinä on tiukka kysymysjärjestys ja samat kysymykset osoitetaan jokaiselle haastateltavalle kyselylomakkeiden omaisesti.

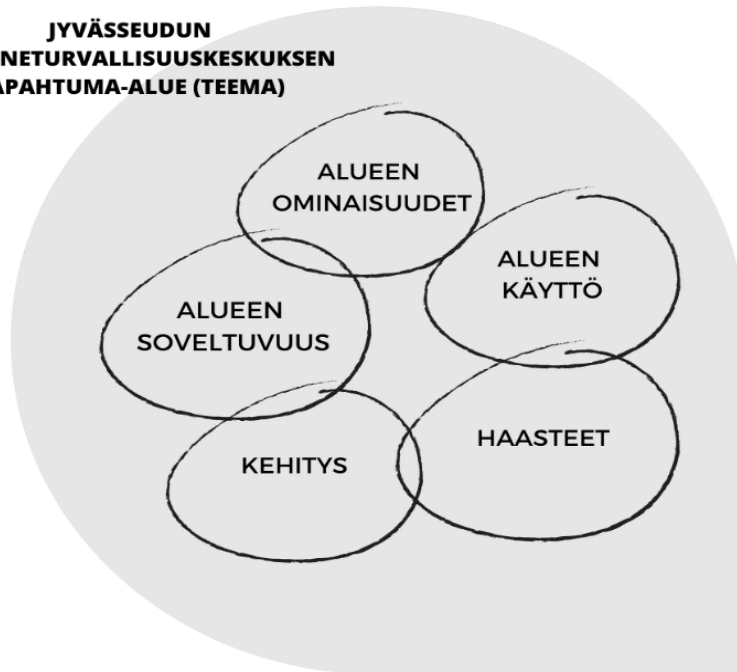
(Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006.) Kyselyssä tiedetään mitä kysytään eli haastattelun pitäminen edellyttää ilmiön tuntemista sekä kysymykset ovat faktapohjaisia. (Kananen 2015b.)

Puolistrukturoitu haastattelu on näiden kahden haastattelumuodon välimuoto. Saaranen-Kauppisen ja Puusniekan (2006) mukaan kaikille haastateltaville esitetään likipitään samat kysymykset likipitään samassa järjestyksessä. Täysin hallittua, yhtenäistä järjestystä kysymyksille ei kuitenkaan ole. Aihepiirit on ennakkoon määritelty mutta kysymysten järjestys ei ole oleellinen, kysymysrunko toimii enemmänkin runkona ja muistilistana haastattelijalle. Ilmiön teemat, aihepiirit käydään haastateltavien kanssa läpi mutta kunkin teeman käsittelyn laajuus voi vaihdella suuresti haastateltavien välillä.

Puolistrukturoitu haastattelu tunnetaan yleisemmin teemahaastatteluna. Teemahaastattelut vaativat aina aihepiirin vahvaa tuntemusta. (Näpärä 2017.)

Teemahaastatteluissa ilmiö pilkotaan osa-alueisiin, joiden uskotaan antavan kattava ymmärrys ilmiön kannalta oleellisiin asioihin (Kananen 2015b, 82). Tutkimuksemme haastatteluissa teemoja olivat alueen ominaisuudet, alueen soveltuvuus, alueen käyttö, alueen kehitys ja alueen haasteet. Näiden teemojen uskotaan avaavan keskustelua monipuolisesti ja laajasti haastateltavien kanssa. Teemat ovat laaja-alaisia ja mahdollistavat uusia asioita tai kysymyksiä keskusteltavaksi. (Kananen 2015a, 148.)

**JYVÄSSEUDUN
LIIKENNETURVALLISUUSKESKUKSEN
TAPAHTUMA-ALUE (TEEMA)**



Kuvio 1. Opinnäytetyön teemahaastatteluiden teemat

Tutkimusta varten haastattelimme alueella toimineita tapahtumajärjestäjiä, aluevastaavaa sekä alueen kehityksessä mukana olleita henkilöitä, yhteensä kahdeksan henkilöä. Haastateltavat olivat henkilöitä, keitä muutos koskee, heillä on tietoa asiasta ja tuovat ongelmaan oman näkemyksen mukaista aineistoa (Kananen 2015b, 81).

Tapahtumajärjestäjiä sekä alueen kehityksessä mukana olleita henkilöitä haastateltiin yksilöhaastatteluina puhelimen välityksellä. Puhelinhaastattelut suoritettiin kahden päivän aikana. Aluevastaavaa haastateltiin kasvotusten kahdesti. Aiheeseen palattiin aluevastaavan kanssa myöhemmin vielä puhelimitse.

Pidimme haastatteluissa hiljaisia taukoja, jolla pyrimme saamaan syvällisempiä vastauksia haastateltavista ja annoimme heille tilaa omille vastauksilleen (Hirsijärvi & Hurme 2011, 121). Haastattelut olivat kestoaltaan noin 20 minuuttia, sekä haastattelujen aikana toinen opinnäytetyön kirjoittajista keskittyi haastattelijan rooliin ja toinen kuuntelemaan ja tekemään muistiinpanoja.

2.4. Analyysimenetelmät

Haastattelut toteutetaan puhelinhaastatteluina. Jokainen haastattelu äänitetään, jonka jälkeen se litteroidaan. Litterointi tarkoittaa äänitteiden muuttamista tekstimuotoon mahdollisimman tarkasti (Kananen 2015a, 160). Käytämme tutkimuksessa propositiotason litterointia. Tämä tarkoittaa, että haastatteluista kirjataan sanomien ja havaintojen ydinsisältö. (Kananen 2015a, 161.)

Äänitteiden avulla jokaiseen haastatteluun on helppo palata ja voidaan olla varmoja, että niiden sisältö ja sanoma pysyvät samana (Kananen 2015a, 160). Haastatteluihin palataan useaan kertaan etsimään toistuvia asioita haastatteluista. Nämä toistuvat asiat nostetaan tapahtuma-alueesta oppaaseen.

Aluevastaavan, tapahtumajärjestäjien ja sidosryhmien haastatteluiden aineistoja analysoimalla selvitetään, mitä ilmiöstä nousee esille heidän tulkintojensa kautta. Tämä voidaan tehdä lukemalla haastatteluiden aineistoja useampaan kertaan läpi ja yrittää ymmärtää, mitä aineistossa viestitään. (Kananen 2015a, 161.) Luettuamme aineistojen useaan kertaan läpi, viesti tuli selkeästi esille, joten totesimme, että selkeyttäville taulukoinnille ei ole tarvetta.

3. Tapahtuman järjestäminen

3.1. Tapahtuman määritelmä

Kokoontumislaki määrittää yleisötilaisuuden tarkoittamaan avoimia huvitilaisuuksia, kilpailuja, näytöksiä ja muita näihin rinnastettavia tilaisuuksia, joita ei voida pitää yleisenä kokouksena. Näitä ovat esimerkiksi ulkoilmakonsertit. (Kokoontumislaki 530/1999, 2§.) Yleisötilaisuus tulee aina järjestää rauhanomaisesti ja osallistujien turvallisuutta vaarantamatta. Järjestäessä yleisötilaisuutta on huolehdittava, ettei tapahtumasta aiheudu haittaa ympäristölle. (Lampinen 2009, 5.)

Tapahtuman järjestäminen on aina projekti, jolla selkeä alkua ja loppu. Projektien sisällöt ja toteutustavat ovat aina erilaisia, joten projekteja voi olla useita. Vaikka saman tapahtuman järjestää seuraavana vuonna uudestaan, on se aina uusi ja oma projektinsa. Projektin määritelmän yhteneväisyyksiä tapahtumiin ovat tavoitteisiin pyrkiminen ja ajallisesti rajattu kertaluonteinen tehtäväkokonaisuus. Toteuttajaksi on nimetty jokin organisaatio, jolla on selkeästi määritellyt resurssit tapahtuman järjestämiseen. Projekti on selkeästi rajattu kokonaisuus, josta tietyt henkilöt tai ryhmä ovat vastuussa. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 24, 25.)

Tapahtumien tarkoituksena on saada tuloksia aikaan, oli tapahtuma millainen tahansa. Jokaisella tapahtumalla tulee olla selkeä ja konkreettinen tavoite. Jos tavoitteita ei ole asetettu, on tapahtuman onnistumisen arviointi mahdotonta. Tavoite voi olla esimerkiksi urheilutapahtumissa varojen keruu tai brändin kasvattaminen. (Vallo & Häyrinen 2006, 132.)

Tapahtumilla on myös yritysten välisessä sekä yritysten ja kuluttajien välisessä markkinoinnissa suuri merkitys. Eventtrack Industryn tekemä tutkimus paljastaa, että tapahtuma muokkaa tapahtuman kävijöistä 74% mielikuvaa yrityksestä positiivisempaan suuntaan ja 96% kuluttajista, joilla on positiivinen kokemus tapahtumasta, ovat potentiaalisia asiakkaita hyödyntämään tapahtuman järjestäjän palveluita uudestaan. (Event promotion 2017.)

3.2. Tapahtuman suunnittelu ja aikataulutus

Tapahtuman järjestäminen on iso projekti, joka vaatii paljon resursseja, suunnittelua, aikaa ja yhteistyötä eri tahojen kanssa. Tapahtumaprosessin vaiheet ovat aloitus, suunnittelu, toteutus ja päättäminen (Tapahtumajärjestäjän käsikirja n.d).

1. ALOITUS	2. SUUNNITTELU	3. TOTEUTUS	4. PÄÄTTÄMINEN
Konsepti Ideointi Aikataulutus Projektiryhmän kasaaminen Budjetointi	Paikka Markkinointi Tiedottaminen Myynti -Kumppanit ja liput Resurssit Sopimukset Vakuutukset ja luvat (Keinot millä päästään tavoitteisiin)	Käytäntöön vienti Projektitiimin johtaminen 	Tapahtuman jälkeiset toimenpiteet: Siivous Purku Jälkimarkki- nointi

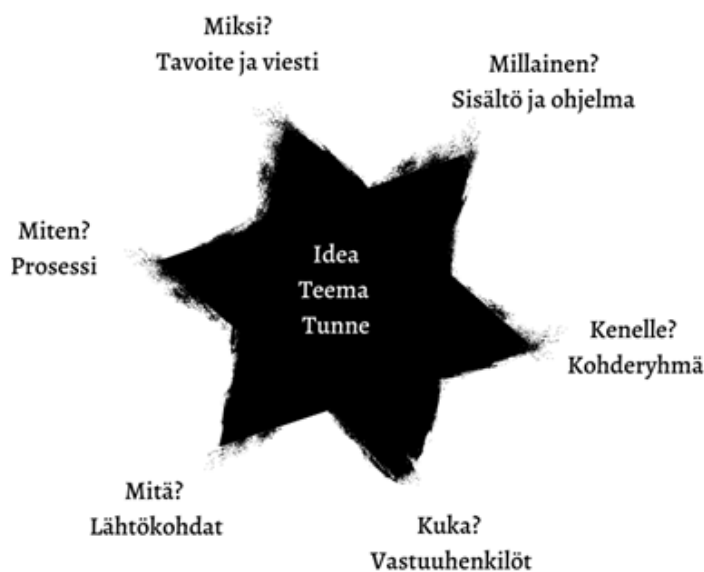
Kuvio 2. Tapahtumajärjestäjän projektisuunnitelma (Tapahtumajärjestäjän käsikirja, n.d.)

Suunnitteluvaihe tulee aloittaa riittävän ajoissa ja siihen kannattaa ottaa kaikki ne henkilöt mukaan, joiden panostus tapahtuman toteutuksessa tarvitaan. Aloitus- ja suunnitteluvaihe ovat eniten aikaa vievää. Se voi olla kuukausista jopa vuosiin tapahtuman luonteesta ja laajuudesta riippuen. (Vallo & Häyrinen 2016, 191.) Näissä vaiheissa ideoidaan tapahtuman konsepti, sen markkinointi ja tiedottaminen, kumppanit ja budjetointi (Tapahtumajärjestäjän käsikirja n.d.).

Toteutusvaihe on se hetki, kun suunnitelmat viedään käytäntöön. Projektiryhmän johtaminen korostuu tässä vaiheessa, sillä jokaisen, joka on toteuttamassa tapahtumaa, on ymmärrettävä oma roolinsa ja osuutensa tapahtuman kokonaisuudesta (Vallo & Häyrinen 2016, 198). Tapahtuman toteutuksen jälkeen hoidetaan päättämisen vaiheessa purkutoimenpiteet ja jälkimarkkinointi (Tapahtumajärjestäjän käsikirja, n.d.).

3.3. Onnistuneen tapahtuman piirteet

Tapahtumissa huolellisesti tehty ennakkotyö pienentää riskien mahdollisuuksia ja vie tapahtumajärjestäjän ylimääräisiä huolia pois. Vallo ja Häyrinen esittelevät kirjassaan ”Tapahtuma on tilaisuus” (2014, 103) onnistuneen tapahtuman mallin (ks. kuvio 1). Tähti muodostuu kahdesta kolmiosta, strategisesta ja operatiivisesta kolmiosta. Molemmissa kolmioissa on kolme kysymystä, joihin järjestäjän tulisi osata vastata ennen tapahtuman suunnitteluun ryhtymistä. (Vallo & Häyrinen 2014, 103.)



Kuvio 3. Onnistuneen tapahtuman malli (Vallo & Häyrinen 2014, 109, muokattu)

Strateginen kolmio muodostuu kysymyksistä miksi, mitä ja kenelle. Miksi tapahtuma järjestetään, kenelle se järjestetään ja mitä, missä ja milloin. (Mts. 103-104.)

”Miksi” tarkoittaa tapahtuman tarkoitusta ja sen antamaa viestiä, miksi tapahtumaan halutaan ostaa lippuja. Ilman selkeää, kirkasta maalia Vallo ja Häyrinen (2014, 104) kehottavat vielä miettimään projektin toteutuksen kannattavuutta, koska päämäärätön työskentely on epäjohdonmukaista.

“Kenelle” kuvastaa kohderyhmää. On helpompaa tavoittaa, markkinoida ja saada tapahtuman viesti perille, kun tuntee asiakaskunnan tavat ja kiinnostuksen kohteet. (Mts. 104.)

Strategisen kolmion viimeinen sakara kattaa kysymykset mitä, missä ja milloin. Kysymyksillä pyritään vastaamaan tapahtuman lähtökohtiin. Mitä järjestetään, millainen tapahtuma kohderyhmälle on sopiva, missä tapahtuma järjestetään ja milloin. (Mts. 104.)

Näihin kolmen sakaran kysymyksiin vastaamalla syntyy tapahtuman idea. Hyvän idean miettimiseen kannattaa käyttää aikaa. Se ei synny itseksensä vaan vaatii aikaa ja ajatustyötä.

*“Hyvän idean ympärillä kaikki osaset loksahtavat helposti paikalleen”
(Vallo & Häyrinen 2014, 105).*

Operatiivisen kolmion kysymyksiä ovat “miten”, “millainen” ja “kuka”. Näistä kysymyksistä kumpuaa tapahtuman teema ja sen toteutus. Kuka on projektipäällikkö, ketkä hoitavat alihankkijat ja markkinoinnin ja niin edelleen. (Mts. 106.)

“Miten” kysymys tarkoittaa tapahtuma toteuttamistapaa, jotta päästään haluttuun tulokseen ja tavoiteltu viesti välittyy tapahtumasta. Miten teema saadaan pidettyä näkyvillä läpi koko tapahtuman? Vallo ja Häyrinen kuvaavat tapahtumaa prosessiksi, jossa on kolme vaihetta: suunnitteluvaihe, toteutusvaihe ja jälkimarkkinointivaihe. (Mts. 106-107.)

Tapahtuman sisältöä suunniteltaessa tärkeintä on kohderyhmän huomioiminen. Järjestäjällä on vastuu tuntea kohderyhmänsä, jotta osaa rakentaa yleisöä kiinnostavan sisällön. Sisältö ja ohjelma tapahtumassa ovat yksi oleellisimpia asioita tapahtumassa, kun mietitään asiakkaiden viihtyvyyttä. (Mts. 107.)

“Kuka” tai “Keskä” kysymykset ohjaavat miettimään tapahtuman vastuuhenkilöitä. Projektipäällikkö on tapahtumien avainasemassa, mutta hajautettu vastuu vapauttaa käytettäväksi enemmän aikaa paneutumiseen ja suunnitteluun. (Mts. 107-108.)

“Tapahtumaa ei saisi järjestää pelkästään perinteen vuoksi, vaan tarvitsija täytyisi löytyä aidosti, oli se sitten toimitusjohtaja tai henkilöstöpäällikkö. Näin tapahtumalle löytyy aina myös omistaja samalla tapahtuman tärkein elementti eli isännät. Isäntänä oleminen on tapahtuman eri rooleista kaikkein tärkein.” (Vallo & Häyrinen 2014, 107-108.)

Operatiivinen ja strateginen kolmio muodostavat yhdessä onnistuneen tapahtuman mallin. Molempien osien, strategisen ja operatiivisen kolmion tulisi olla tasapainossa keskenään. Jos jokin kulma on muita vahvempi, raskaampi, tapahtumasta tulee tasapainoton, koska jokin osa alue ontuu toisen ollessa vahvempi. (Mts. 108-109.)

3.4. Tapahtuman tavoitteet

Tapahtumaprojektin onnistuneen läpiviemisen varmistamiseksi tapahtuman huolellinen suunnittelu on tärkeää. Tavoitteita asettamalla ideoita ja suuntaa saa kirkastettua, tekemistä on helpompaa kohdistaa, ajan ja resurssien käyttö on tehokkaampaa ja produktiivisempaa sekä asioiden saavuttaminen konkretisoituu. (Smart goals n.d.) Erilaisilla edistymistä mittaavilla mittareilla muutos tehdään näkyväksi (Mittareiden valinta n.d.).

SMART-kaava on yhdenlainen työkalu tapahtuman tavoitteiden asettamiseen. Kaavan kohdat käymällä läpi tapahtuman projektiryhmä luo kokonaisen kuvan projektin läpiviemisestä ja raameista, joissa työskennellään. Se toimii hyvänä pohjana keskustelulle, jolla saadaan koko tiimi samaan ymmärrykseen. Ilman selkeitä tavoitteita projektin kulku on osittain kaoottista ja epäloogista, summien mukaisesti etenevää.

SMART-kaava muodostuu sanoista Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-based. (Smart goals n.d.)

S-kirjain eli Specific tarkoittaa, että tavoitteiden tulee olla tarkkoja ja harkittuja ja erityisiä itselle (Bouchard 2019; Martinez n.d.). Ellei tavoite ole yksinkertainen ja selkeä, siihen on vaikea tarttua ja motivoitua. On hyvä pyrkiä siihen, että tavoite vastaa kysymyksiin mitä, miksi, kuka, missä ja mitä. Esimerkiksi mitä haluan saavuttaa, miksi tämä tavoite on tärkeä, kuka on mukana päämäärän saavuttamisessa, missä tapahtuu ja mitä resursseja tai rajoituksia tähän liittyy. (Mindtools n.d.)

M-kirjain eli measurable tarkoittaa tavoitteen mitattavuutta. Tarkat luvut, kuten määrällinen tavoite, ihmismäärä, liikevaihtotavoite tai muu numeraalinen tavoite on selkeä ja helposti seurattava. Kun edistymistä on helppo seurata, motivaatio pysyy paremmin yllä. Apukysymyksiä mitattavan tavoitteen asettamiseen voit käyttää kysymyksiä, kuinka paljon, kuinka monta ja mistä tiedän saavuttaneeni tavoitteen. (Mindtools n.d.)

A-kirjain tulee sanasta achievable eli saavutettavissa oleva tulos (Martinez n.d.). Miten saavutan tavoitteen ja miten realistinen tavoite on -kysymykset auttavat hahmottamaan tavoitteen merkitystä (Mindtools n.d.). Tavoite tulisi miettiä niin, että se ei ole liian korkealla, mutta ei myöskään liian matalalla, sillä liian matala tavoite ei pidä motivaatiota yllä. Tavoitteessa tulisi huomioida, että rimaa voidaan nostaa tai laskea tilanteen mukaan. Mikäli tavoitetta joudutaan säätämään, se ei kuitenkaan saisi haitata tapahtuman muita tavoitteita. (Mindtools n.d.)

R-kirjain eli relevant kuvastaa tavoitteen merkityksellisyyttä. Tavoitteen tulee olla liiketoiminnan kautta relevantti, sen tulee edistää jotain osa-aluetta ja olla merkityksellinen (Hirvonen 2016). Merkityksellinen tavoite vastaa myöntävästi kysymyksiin onko tämä merkityksellistä, onko nyt oikea aika, kohtaako tämä tarpeidemme ja vaivannäön kanssa ja olenko oikea henkilö tavoitteen saavuttamiseen (Mindtools n.d.).

T-kirjain eli time-based kuvastaa sidonnaisuutta aikaan. Tavoitteilla tulee olla aikaraja, mihin mennessä työt tulee olla tehtynä. Tämä auttaa keskittymään ja hallitsemaan ajankäyttöä paremmin sekä estää päivittäisten tehtävien hallinnan ottoa pitkäaikaiselta tavoitteelta. Oikeanlainen ajallinen tavoite vastaa kysymyksiin milloin ja

mitä eri ajanjaksoilla tulee tapahtua. (Mindtools n.d.) Ilman ajallisia tavoitteita tekeminen voi venyä päämäärättömäksi. Kun tekemistä katsellaan myös aikalinjan mukaisesti, tapahtumiin on paljon helpompi reagoida ennen kuin mahdolliset kompastuskivet kasvavat ongelmiksi asti. Aikasidonnaisuus helpottaa myös tiimin tekemistä, se pitää keskittymisen olennaisessa ja auttaa priorisoimaan ja organisoimaan (Bouchard 2017).

3.5. Tapahtuman markkinointi

Markkinoinnin modernina isänä tunnettu Philip Kotler määrittelee markkinoinnin sosiaaliseksi prosessiksi, jonka kautta yksilöt ja ryhmät tyydyttävät tarpeitaan ja halujaan vaihtamalla tuotteita ja luomalla arvoa muiden kanssa (Kupli n.d.). Yleisesti markkinoinniksi mielletään kaikki sellaiset toimenpiteet, joilla vaikutetaan asiakkaan ostopäätökseen. Markkinointi vaatii mainonnan ja myynnin lisäksi suunnitelmallisuutta, asiakaslähtöistä ja tarkkaan suunniteltua toimintojen kokonaisuutta. Markkinoinnin lähtökohtana on, että asiakkaan tarpeet tunnetaan ja niihin kyetään vastaamaan kilpailijoita paremmin. (Mitä markkinointi on? N.d.). Panostamalla tapahtuman markkinointiin ja sen myötä ennakkolipunmyyntiin järjestäjä voi ennakoida tapahtuman yleisömäärää. Ennakkoon myydyillä lipuilla voi myös merkittävästi kasvattaa tapahtuman taloudellista turvaa.

AIDA-malli on yksi markkinoinnin työkaluista. Se kuvastaa neljää vaihetta, joiden läpi asiakas kulkee palvelun tai tuotteen ostoprosessin aikana eli myyntiprosessia. (Hanlon 2020.) AIDA-mallin on luonut E. St. Elmo Lewis vuonna 1898 (Rytewiki n.d.). AIDA auttaa suunnittelemaan markkinoinnin ostopolkua.



Kuvio 4. AIDA-malli (Hanlon 2020, muokattu)

Attention-sana tarkoittaa asiakkaan huomion kiinnittämistä (Hanlon 2020). Interest-sana tarkoittaa asiakkaan kiinnostusta. Pelkästään asiakkaan tuleminen tietoiseksi tuotteesta ei riitä, vaan häneen pitää myös kiinnostua siitä. (CFI n.d). Desire-sana kuvastaa asiakkaan halua (Hanlon 2020). Potentiaalisen asiakkaan löydyttyä pelkkä kiinnostus tuotteesta ei riitä ostopäätöksen tekemiseen vaan tuote pitää haluta, jotta sen ostaa (Koski-Sipilä 2017). Action-sana tarkoittaa toimintaa. Viimeinen toiminto on asiakkaan saattaminen toimintaan eli ostamiseen. Asiakas on päättänyt ostaa tuotteen mutta ei ole vielä varma, mistä sen ostaa. Jotta asiakas löytää tuotteen, palvelun tarjoajan on tärkeää huolehtia omasta näkyvyydestä tarvittavissa kanavissa. (Mts.)

4. Tapahtuman turvallisuus ja viranomaistyö

4.1. Tapahtuman luvat

Tapahtumajärjestäjän tulee olla hyvissä ajoin selvillä tarvittavista ilmoituksista viranomaisille ja viranomaisluvista. Tapahtumaan tarvittavat luvat riippuvat tapahtuman paikasta, koosta ja luonteesta. On erityisen tärkeää, että lupa-asioiden käsittelyyn varataan riittävästi aikaa, sillä joissain säädöksissä esitetään ilmoituksen tai luvan laatimisen minimiaika kuten poliisille tehtävässä ilmoituksessa yleisötilaisuuden järjestämisessä ja ympäristönsuojeluviranomaisille tehtävässä meluluvassa. (Lampinen 2009, 7.) Viranomaiset osaavat antaa neuvoja ja ohjata järjestäjää lupa-asioissa ja siinä, kuinka paljon on hyvä varata käsittelyaikaa (Kauhanen, Juurakko & Kauhana 2002, 86). Ohessa taulukko yleisimmistä luvista ja ilmoituksista sekä niiden myöntäjät.

Lupa/Ilmoitus	Viranomainen / Luvan myöntäjä
Tapahtuma-alueen käyttö lupa	Tapahtuma-alueen omistaja tai haltija
Pelastussuunnitelma / Turvallisuussuunnitelma	Pelastusviranomainen
Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä	Poliisi
Tilapäisten rakenteiden luvat	Rakennusvalvontaviranomainen
Meluilmoitus	Ympäristönsuojeluviranomainen
Tekijänoikeuskorvaukset	Teosto, Gramex
Ilmoitus elintarvikkeiden tilapäisestä myynnistä	Elintarvikevalvontaviranomainen
Anniskelulupa	Kunnan aluehallintovirasto
Ilmoitus jätehuollon järjestämisestä	Jätehuollon valvontaviranomainen
Tilapäinen leirintäalue	Leirintäalueviranomainen
Liikennejärjestelyt	Poliisi, kunnan pysäköinninvalvonta- tai liikenneviranomainen
Rallikilpailut ja tiensulkulupa	Poliisi
Vakuutusurva	Vakuutusyhtiöt
Vesi- ja maastoliikenne	Ympäristönsuojeluviranomainen
Ilotulitus	Poliisi

Taulukko 1. Tapahtuman luvat ja ilmoitukset (Lampinen 2009, 6; Paasonen 2013, 41, muokattu)

4.1.1. Tapahtuma-alueen käyttöluva

Kaikki yleisötilaisuudet tarvitsevat tapahtuma-alueen käyttöluvan alueen omistajalta tai haltijalta. Paikan voi omistaa kunta, kuntayhteisö tai yksityinen henkilö. Luvan hankinnasta ei ole erityistä lainsäädäntöä, mutta se kannattaa laatia kirjallisesti. Lupa tulee liittää useaan viranomaiselle toimitettavaan lupaan tai ilmoitukseen. Sopimusasiakirjassa tulee olla mukana kartta tapahtuma-alueesta. Sopimuksen keston on hyvä huomioida tapahtuman keston lisäksi valmistelevien toimenpiteiden ja rakenteiden purkamiseen varattava aika. (Lampinen 2009, 9-10.)

4.1.2. Ilmoitus yleisötilaisuudesta

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä ilmoitus tapahtuman järjestämisen alueen poliisille. Ilmoitus on tehtävä viimeistään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. (Ilmoitus yleisötilaisuudesta n.d.) Suurissa yleisötilaisuuksissa, joissa on tuhansia kävijöitä, pitää ilmoituksen käsittelyyn varata huomattavasti pidempi aika kuin viisi vuorokautta (Lampinen 2009, 12). Ilmoitus tehdään täyttämällä sähköinen lomake tai toimittamalla tulostettava lomake tilaisuuden järjestämispaikan poliisilaitokselle (Ilmoitus yleisötilaisuudesta n.d.).

Poliisi ja pelastusviranomaiset edellyttävät yleisötapahtuman järjestäjältä laajaa ja kattavaa turvallisuusasioiden huomioimista ilmoituksissa. Ilmoituslomakkeessa selvitetään järjestyksenvalvojien määrä, mikäli niitä tapahtumaan asetetaan. Tällöin ilmoitus on hyvä tehdä kaksi viikkoa ennen tapahtumaa ja mikäli kyseessä on suuri tai monipäiväinen tapahtuma, kannattaa poliisilaitokseen olla yhteydessä jo järjestelyiden alkuvaiheessa. (Lampinen 2009, 12-13.) Lisäksi ilmoitukseen vaaditaan usein turvallisuussuunnitelma, todistus vastuuvakuutuksesta ja suunnitelma liikennejärjestelyistä (Ilmoitus yleisötilaisuudesta n.d.).

4.1.3. Elintarvikkeiden myyntilupa

Elintarvikemyynti ja anniskelu ovat perinteinen osa tapahtumia. Ulkomyyntimääräysten tarkoitus on ehkäistä elintarvikkeisiin liittyviä terveysvaaroja. Ulkomyyntimääräysten valvontaa hoitaa kunnan elintarvikevalvontaviranomainen. (Lampinen 2009, 24.)

Liikkuvalle elintarvikehuoneistolla tarkoitetaan siirrettävää tai väliaikaista tilaa. Näitä ovat esimerkiksi kioski, myyntiauto, telttakatos, koju tai muu liikkuva laite. (Laki elintarvikelain muuttamisesta 1137/2008, 6§)

Tapahtumien elintarvikemyynnistä on vastuussa myyjä ja osittain tapahtuman järjestäjä. Elintarvikemyyjän tulee tunnistaa elintarvikkeiden käsittelyyn liittyvät riskit ja hallita ne. (Lampinen 2009, 24-25.) Riskienhallinta onnistuu parhaiten laatimalla itselle omavalvontasuunnitelma sekä huolehtimalla riittävästä tietämyksestä esimerkiksi kylmäketjuista ja ruoan valmistuksesta (Turvallinen yleisötilaisuus 2003, 10). Mikäli ruoka myydään kojusta, eli liikkuvasta elintarvikehuoneistosta, se tulee ilmoittaa kunnan elintarvikevalvontaviranomaiselle (Ulkomyyntiohje 2018, 6).

Tapahtuman järjestäjän tulee ilmoittaa elintarvikemyyjistä poliisille lähetettävässä yleisötilaisuuden ilmoituksessa. Jos tapahtumaan tulee paljon elintarvikemyyjiä voi tapahtuman järjestäjä tehdä elintarvikemyyjien puolesta yhteisen ilmoituksen elintarvikevalvontaviranomaiselle. (Ulkomyyntiohje 2018, 6.)

4.1.4. Anniskelulupa

Tapahtumiin voidaan hakea määräaikaista anniskelulupaa, jos aluetta ei ole haettu etukäteen hyväksytyksi anniskelualueeksi. Anniskeluluvan myöntää kirjallisesta hakemuksesta anniskelupaikan sijaintikunnan aluehallintovirasto. (Alkoholijuomien anniskelu 2018, 51.)

Tapahtumassa voidaan anniskella pelkällä aluehallintavirastoon tehtävällä ilmoituksella, jos alue on hyväksytty etukäteen anniskelualueeksi alueen omistajan tai haltijan toimesta, sekä anniskelun toteuttajalla on voimassa oleva anniskelulupa. Lomake alueen hyväksyttämistä anniskelualueeksi löytyy AVIn nettisivuilta, jonka liitteeksi tarvitaan todiste alueen maankäyttöluvasta ja lisäksi pohjapiirustus, jossa on pinta-alatietoineen ilmoitettu ne alueet, jolla halutaan anniskella. Alkoholilain anniskelua koskevat säännökset koskevat aluetta ainoastaan silloin kun sitä käytetään anniskelun toteuttamiseen. (Alueen hyväksyttäminen ja anniskeluilmoitus 2019.)

Alueen omistaja tai haltija voi esittää haluamia ehtoja ja rajoituksia jo siinä vaiheessa, kun hakemusta tehdään Aluehallintovirastoon. Rajoitukset kirjataan alueen omistajalle tai haltijalle toimitettavaan lupapäätökseen. Siinä vaiheessa, kun anniskelija ottaa yhteyttä alueen omistajaan tai haltijaan, hän saa siltä anniskelualueen numeron ja mahdolliset lupaehdot. Hakemuksen käsittelyyn on hyvä varata aikaa kuukausi. (Alueen hyväksyttäminen ja anniskeluilmoitus 2019.)

Ilmoitus on tehtävä anniskelusta AVille viimeistään kolme vuorokautta ennen tapahtuman alkamista. Ilmoituksen yhteyteen tulee sisältää anniskelun omavalvontasuunnitelma. (Alkoholijuomien anniskelu 2018, 51.)

4.1.5. Musiikin esittäminen

Julkisesti esitettyyn musiikkiin tarvitaan aina lupa. Luvan hankkiminen ja sen maksaminen on korvaus, joka menee musiikin tekijöille. Julkisesti esitettyyn musiikkiin luetaan kuuluvaksi esimerkiksi tapahtumat ja tilaisuudet, kahvilat ja kaupat sekä näytöksien musiikki. Myös taustamusiikki sekä sosiaalisen median julkaisujen yhteydessä käytetystä musiikista tulee maksaa lupamaksut. Yksityistilaisuuksissa sekä perheen ja ystäväpiirin kesken pidetyissä tilaisuuksissa lupia ei tarvitse. (Mihin lupaa tarvitaan? n.d.)

Musiikin käyttöä valvoo Teosto ja Gramex. Teosto on musiikin säveltäjien, sanoittajien, sovittajien ja kustantajien tekijänoikeusjärjestö. Gramex valvoo esittävien taiteilijoiden ja äänitetuottajien oikeuksia eli myöntää luvat musiikkivideoiden ja äänitemusiikin käyttöön. (Lampinen 2009, 29.)

4.1.6. Tapahtuman vakuutukset

Kokoontumislain mukaan järjestäjällä on oltava riittävä vastuuvakuutus, jos tapahtumassa voi aiheutua vahinkoa omaisuudelle tai henkilöille (Kokoontumislaki 530/1993 16§). Vakuutuksessa korvataan toiminnassa toiselle osapuolelle aiheutuneita henkilö- tai esinevahinkoja, joista tapahtumajärjestäjä on vastuussa. Vastuuvakuutuksen todistus liitetään poliisin ja pelastuslaitoksen lupa-asioihin. (Lampinen 2009, 11.)

4.2. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelman tekeminen vaatii tapahtuman kokonaisuuden hallintaa. Tapahtumaan tulee laatia pelastussuunnitelma, mikäli osallistuvien ihmisten määrä on yli 200 henkilöä tai tapahtumassa on merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski. (Pelastuslaki 29.4.2911/379, 16§.) Lisäksi pelastussuunnitelma tulee laatia tapahtumiin, jossa käytetään avotulta, ilotulitteita, palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja erikoistehosteena tai tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat normaalista (Paasonen 2013, 30).

Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä ja arvioitava tapahtuman vaarat ja riskit. Näiden perusteella katsotaan mitä turvallisuusjärjestelyitä tapahtumaan tarvitaan ja kuinka henkilöstöä ja yleisöä ohjeistetaan onnettomuuksien ehkäisemisestä ja vaaratilanteiden toimimisessa. Pelastussuunnitelma on toimitettava ohjeiden mukaan täytettynä viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa alueen pelastusviranomaiselle. (Paasonen 2013, 31.)

Pelastussuunnitelmaan on selvitettävä perusteellinen riskianalyysi ja niiden ennaltaehkäisemisen turvallisuustoimenpiteet, turvallisuushenkilöstö kuten järjestyksenvalvojat ja niiden tehtävät. Lisäksi pelastussuunnitelmassa on tuotava esille yleisömäärä, ohjelma, tarkka aikataulu, tapahtuman toiminta-alue, viestintäsuunnitelma, poistumis- ja suojautumismahdollisuudet, liikenteenohjaus ja pysäköinti sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt. (Paasonen 2013, 32-33.)

Riskien arviointi mitataan tapahtumassa riskien esiintymisen todennäköisyydellä ja niiden toteutumisen aiheutuvan haitan suuruutta laskemalla. Riskianalyysissä tärkeintä on tunnistaa, mitkä asiat ovat tapahtumassa keskeisiä, mitkä riskit suurimpia ja miten riskejä torjutaan. (Paasonen 2013, 28.) Esimerkiksi onnettomuuksien ehkäisemiseen kuuluu putoamis-, kompastumis- ja kaatumisriskin arviointi (Turvallinen yleisötilaisuus, 70).

Jos pelastussuunnitelmassa on pelastusviranomaisen kokemuksen mukaan puutteita, hän palauttaa pelastussuunnitelman täydennettäväksi. Tarvittaessa pelastuslaitos voi antaa neuvoja pelastussuunnitelman laatimisessa. (Paasonen 2013, 31.)

4.3. Järjestyksenvalvonta

Järjestyksenvalvojien suunnittelu ja sen toteutus tapahtumaan on oleellinen osa tapahtuman turvallisuutta (Turvallinen yleisötilaisuus, 56). Järjestyksenvalvojien tehtävä tapahtumassa on ylläpitää järjestystä, ennaltaehkäistä ja selvittää tapahtuman häiriö- ja vaaratilanteita järjestyksenvalvojista annetussa lain mukaan (Laki järjestyksenvalvojista 533/1999 2§).

Järjestyksenvalvojien määrä tapahtumaan määräytyy tapahtuman luonteen ja tapahtuma-alueen suuruuden mukaan. Tapahtumalla tulee olla myös yksi turvallisuudesta vastaava henkilö eli turvallisuuspäällikkö. Turvallisuuspäällikön tehtäviin kuuluu tapahtuman turvallisuudesta vastaaminen, tiedottaminen ja yhteydenpito viranomaisiin. (Paasonen 2013, 34-35.) Kokoontumislain mukaan tapahtumajärjestäjän on huo-

lehdittävä tapahtuman järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta eli loppukädessä tapahtuman järjestäjällä on kuitenkin vastuu tilaisuuden turvallisena pitämisestä. (Kokoontumislaki 530/1999, 17§.)

Järjestyksenvalvojana voi toimia kuka tahansa henkilö, joka on suostunut tehtävään, täyttänyt 18 vuotta ja kenellä on siihen oikeuttava lupa eli järjestyksenvalvojakortti. Lisäksi yksittäisiin tapahtumiin voidaan hyväksyä tilapäisiä järjestyksenvalvoja, jotka täyttävät järjestyksenvalvojaksi säädetyt edellytykset, mutta ei ole suorittanut järjestyksenvalvojakorttia. (Paasonen 2013, 36.)

4.4. Liikenteenohjaus

Jotta tapahtumassa liikkuminen on asiakkaille sujuvaa ja selkeää, ovat erilaiset opasteet ja liikenteenohjaajat todella tärkeässä roolissa. Liikenteenohjausta voidaan hoitaa joko liikenteenohjaajilla tai kyltittämällä. Lisäksi voidaan hyödyntää puomeja tai lippusiimaa ohjaamaan ihmisten kulkua. (Turvallinen yleisötilaisuus, 87.)

Liikenteenohjaajina saavat toimia ainoastaan siihen koulutuksen saaneet henkilöt. Samalla koulutuksella saa toimia myös esimerkiksi työmailla liikenteenohjaajana. Tieliikennelain mukaan liikenteenohjaajilla on samat valtuudet kuin poliisilla. Ensisijaisesti noudatetaan liikenteenohjaajien antamia merkkejä, vaikka ne poikkeaisivatkin liikennesäännöistä. (Suomen kelitieto n.d.)

Mikäli tapahtuma käyttää yleistä katua, pysäköintialuetta tai muuta yleistä aluetta ja siitä seuraa tilapäisiä liikennejärjestelyjä, tulee siitä laatia liikennesuunnitelma osana tapahtuman turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa. Liikennesuunnitelmassa huomioidaan tapahtuman liikennejärjestelyt, tarve katujen selkemisesta, liikenteenohjaus ja pysäköintijärjestelyt. (Yleisötilaisuuden järjestämisessä huomioitavaa n.d.). Tieto suurtilaisuuden järjestämisestä kannattaa välittää myös paikallisille joukkoliikenneyhtiöille (Lampinen 2009, 16).

5. Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue

Opinnäytetyön tutkimusalue sijoittuu Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueelle. Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue on Keski-Suomessa, Laukaan kunnassa sijaitseva tapahtuma-alue.

Laukaa on 19 000 asukkaan neljästä taajamasta ja kymmenistä kylistä muodostuva kunta. Laukaa on Keski-Suomen vanhimpia kuntia ja vahva osa Keski-Suomea. (Hyvä tietää Laukaasta n.d.)

5.1. Kuvaus alueesta

Tapahtuma-alueella on runsaasti tilaa monipuolisilla tapahtumille. Tapahtuma-alue muodostuu isosta asfalttikentästä, toisiinsa liittyvistä tieosuuksista ja hiekkakentistä. Aluetta on rakennettu huomioiden laajasti erilaisten lajien ja tapahtumien tarpeita. Aluetta ympäröi isot kentät, joita voi hyödyntää pysäköintialueella tai tilapäistä majoitusta varten.

Tapahtuma-alueella on ajoharjoittelurata jota käytetään kuljettajakoulutuksiin. Radat ovat olleet käytössä jo 30 vuoden ajan ne ovat tarkoitettu ensisijaisesti ajokorttiin tähtävään kuljettajakoulutuksen harjoitteluun. (Jyvässeudun ajoharjoitteluradan nettisivut n.d.)

5.2. Alueen soveltuvuus tapahtumille

Tapahtuma-aluetta on mielletty aikaisemmin vahvasti moottoriurheilukeskeiseksi alueeksi, vaikka tapahtuma-alueella on järjestetty myös tapahtumia, jotka eivät ole tekemisissä moottoriurheilun kanssa. Aikaisempina vuosina tapahtuma-alueella on järjestetty ralli- tai tractor pulling -kilpailuja. Alue lienee tunnetuin Ruuhimäen EK:sta, eli Jyväskylässä ajetun rallin MM-sarjan osakilpailun erikoiskokeesta. Erikoiskokeen näyttävä loppuhyppyri sijoittuu Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen

tapahtuma-alueelle (Neste Ralli päättyy lennokkaasti Lievestuoreen moottoriradalla 2018).

Alue tarjoaa esimerkiksi rallille ja rallicrossille sekä monelle muulle moottoriurheilujalle vaadittuja puitteita sekä suoja-alueita mutta myös lukuisille muille urheilulajeille, kuten rullahiihdolle tai katusähylle. Iso asfalttikenttä mahdollistaa siistin alustan esimerkiksi katupeleille tai hyödynnettäväksi esimerkiksi kuumailmapallojen nousu- ja laskeutumisalustana. Lähiympäristöstä löytyy hyvä tarjonta majoituspalvelua sekä ravitsemispalveluita.

Aluetta on rakennettu vuodesta 2017 alkaen ja alueen kehitys jatkuu tulevinä vuosina palvelemaan paremmin tapahtumien tarpeita.

6. Tutkimustulokset ja toiminnallinen tuotos

Opinnäytetyön toiminnallisena osuutena oli luoda käytännöllinen opas Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueen haltijalle ja tapahtumajärjestäjille. Vastaavanlaista opasta ei ole Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksella, joten työn tarpeellisuus nousi esille toimeksiantajan tarpeen kautta.

6.1. Oppaan ideointi ja suunnittelu

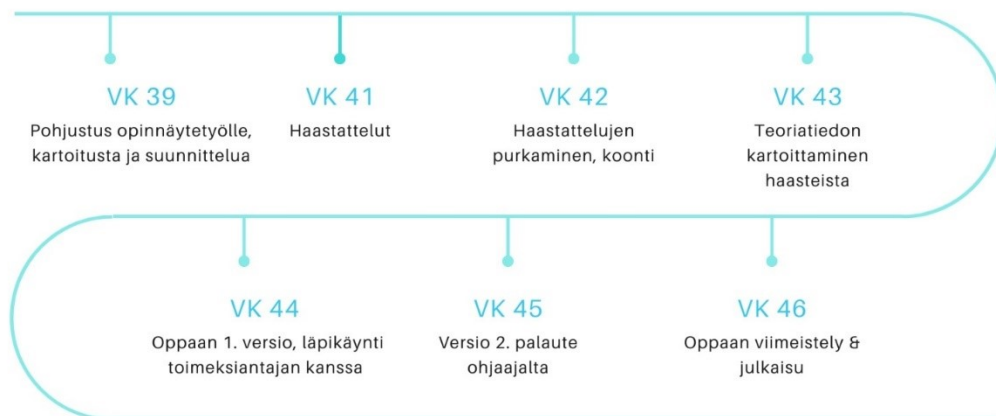
Tarve oppaalle nousi ilmi keväällä 2020 tapahtuma-alueella vieraillessa. Uudella alueella oli monia piirteitä, jotka paikalle tulevien järjestäjien tulisi tietää ja jotka kokoamalla saataisiin mukautettua vielä rakentumassa olevan tapahtuma-alueen käyttöönottoa. Opinnäytetyön ajankohtaistuttua opas otettiin työn alle. Alussa oli epäselvää, mitkä kaikki asiat olisi hyvä tuoda oppaassa ylös. Opas haluttiin pitää tiiviinä, kyseisen alueen ominaisuudet esiin tuovana, mutta oppaan rajaus tuotti haasteita – tapahtumien järjestäjiä on paljon erilaisia. Heillä on eri tietotaito ja osaaminen eri alueisiin. Joillekin lupaprosessi on haastava, joillekin markkinointi tuo ongelmia. Koska opas haluttiin pitää tiiviinä ja kattavana ei ollut mahdollista lähteä avaamaan jokaista tapahtuman järjestämisen osa-aluetta, vaan kartoittaa oleelliset asiat juuri täällä tapahtuma-alueella.

Alueella oli syksyyn 2020 mennessä ehditty järjestää jo muutamia tapahtumia. Tapahtumajärjestämisen isoimpia ongelmakohtia lähdettiin tutkimaan haastattelemalla alueella jo toimineita tapahtumajärjestäjiä ja tätä kautta kartoittamaan, mitkä ovat oleelliset asiat, jotka oppaassa tulisi avata. Haastatteluiden tavoitteena on saada eri osapuolten näkemykset kehitettävistä kohteista (Kananen 2015b, 81) ja tapahtumajärjestämisen haasteista tapahtuma-alueella. Yhdessä toimeksiantajan kanssa kartoitimme haastateltavat henkilöt. Haastattelut aloitettiin toimeksiantajasta, tapahtuma-alueen vastaavasta koska kehittämistutkimuksissa johtoportaalta on paras käsitys ja kokonaiskuva alueesta (Mts. 81). Tämän jälkeen haastattelut pidettiin tapahtuman järjestäjille.

Haastattelujen myötä esiin nousseita aiheita käsitellään oppaassa. Miten asiat toteutetaan tapahtuma-alueella, mitä se vaatii ja kuka niissä toimii yhteyshenkilönä tai vastaavana tahona.

Jyväskylän liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueen opas

Aikajana



Kuvio 5. Oppaan toteutuksen aikajana

Oppaan tekeminen aloitetaan kartoittamisella ja suunnittelulla. Tämän jälkeen toteutamme haastattelut ja haastatteluiden purkamisen myötä pääsemme oppaaseen nostettavien aiheiden pariin. Aiheisiin perehdytään ja kirjoitettiin auki tapahtuma-alueen näkökulmasta. Työstämme opasta aktiivisesti yhteistyössä toimeksiantajan kanssa.

6.2. Oppaan toteutus ja tutkimustulokset

Haastattelimme aluevastaavan, alueella toimineet tapahtumajärjestäjät sekä alueen kehityksessä olleita henkilöitä, yhteensä kahdeksan henkilöä. Haastateltaviin otettiin yhteyttä ennakkoon ja tiedusteltiin sopivaa ajankohtaa haastattelulle. Haastattelut toteutettiin puhelinhaastatteluina ja kasvotusten.

Haastattelut toteutuivat aikataulun mukaisesti. Haastattelujen myötä eniten haasteita tuovaksi asiaksi nousi tapahtumien lupien hoitaminen, neljä haastatelluista totesi näin. Lupaprosessin laajuus oli usean haastattelun mukaan odotettua isompi ja on haastavaa kartoittaa mitä kaikkia lupia tulee hoitaa mihinkin tapahtumaan.

”Oppaassa on hyvä mainita myös lupa-asiat, koska ne olivat työläitä”
(Haastattelu 15.10.2020)

”Luvat ja turvallisuus on hyvä nostaa oppaassa esille” (Haastattelu
15.10.2020)

Haastatteluista nousi ylös myös haasteellisuus tiedon puutteesta; alue on uusi ja esimerkiksi pelastusteiden huolellinen suunnittelu on haastavaa ja hidasta, koska tietoa ja mahdollisuuksia on paljon mutta kokonaisuuden hahmottaminen haastavaa. Lisäksi useasta haastattelusta nousi ilmi, että tapahtuma-alueen monipuolisuutta ja teknisiä tietoja on hyvä nostaa tulevassa oppaassa.

Haastattelujen jälkeen totesimme, että suurinta hyötyä opas ajaisi avaamalla konkreettisesti lupaprosessin kulun sekä auttamalla havainnointia ja suunnittelua alueen tiedoilla kuten pysäköintimahdollisuuksista ja teknisistä asioista. Näin saimme koottua oppaan sisällön ja jäsenneiltyä sisällysluettelon. Sisältöä oppaaseen suunnittelimme hankittuja lähteitä tutkimalla. Perehdyimme tärkeimpiin osa-alueisiin ja aloitimme lisäämään oppaaseen sisältöä. Kerritimme tietoa lukuisista eri lähteistä, jotta saatiin varmuutta tiedon ajantasaisuudelle. Suunnittelimme sisällön niin, että se antaa lukijalle mahdollisimman selkeän ja jäsenneilyn kuvan tapahtuman järjestämisestä Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella.

Oppaan kokoaminen aloitettiin sisällön kirjoittamisella. Kirjoitimme oppaan vaiheittain, käsitellen aihepiirin kerrallaan. Teksti pyrittiin sijoittamaan ytimekkäästi ja sopivan mittaisiin kappaleisiin. Otsikoilla pyrimme saamaan oppaaseen lisää kiinnostavuutta, jotta lukija pystyy helposti poimimaan oppaasta kiinnostavia asioita. Kun oppaan sisältö oli kirjoitettu, oli aika siirtyä suunnittelemaan ja toteuttamaan oppaan

ulkoasua, kuvitusta ja värimaailmaa. Opas toteutui suunnitellun aikataulun mukaisesti.

Oppaan toteutusmuoto on sähköinen PDF ja se tulee saataville Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen nettisivuilta. Sähköinen opas oli toimeksiantajan sekä tekijöiden yhteinen toive toteutukseen, sillä sähköinen versio oppaasta on helpommin päivitettävissä ja näin ajan tasaisempi. Toimeksiantajalle lähetetään opas Word -dokumenttina, joten he pystyvät helposti päivittämään opasta.

7. Pohdinta ja johtopäätökset

7.1. Pohdinta ja johtopäätökset

Työmme tavoitteena oli kartoittaa Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueita ja luoda tältä pohjalta perehdyttävää opas tuleville alueen tapahtumajärjestäjille. Työn tekeminen kesti noin kaksi kuukautta ja sen aikana olemme päässeet syventymään tapahtumajärjestämisen eri osa-alueisiin, erityisesti lupa-asioihin. Lisäksi olemme päässeet syventymään Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueeseen, se on tullut tänä aikana meille hyvin tutuksi.

Haastattelujen myötä tutkimustuloksena todettiin, että tapahtuma-alueella eniten haasteita on tuottanut tapahtumien lupien hoitaminen ja niiden kokonaisvaltainen ymmärtäminen sekä tiedon puute tapahtuma-alueesta. Nämä asiat nostettiin oppaaseen isoimpaan rooliin.

Onnistuimme kokoamaan perehdyttävän oppaan Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueelle. Opas toimii apuna alueen esittelyssä tapahtuma-alueen vuokraajille. Ilmakuvat ja tiedot alueesta koottuna auttavat hahmottamaan alueen laajuutta ja mahdollisuuksia alueen hyödyntämisessä sekä saimme koottua oppaaseen monipuolisesti tietoa yleisimmistä luvista. Oppaan myötä Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus pystyy paremmin tukemaan tapahtumajärjestäjiä onnistuneiden, turvallisten tapahtumien järjestämisessä.

Tapahtuma-alueen kehitys jatkuu tulevina vuosina ja haastatteluiden pohjalta kokosimme kehitysehdotuksia, joita tapahtuma-alueelle toivotaan jatkossa. Näitä olivat esimerkiksi hyvät ja turvalliset katsomotilat, joiden sijoittelussa huomioitaisiin eri lajien sijainti sekä tapahtuma-alueelle huoltorakennus.

”Toivon tapahtuma-alueelle monikäyttöisiä varastoja ja niitä voisi käyttää muissa tapahtumissa esimerkiksi myyntikojuina. Katsomopaikkojen

kasvattaminen lähemmäksi 1000 istumapaikkaa olisi hyvä”.

(Haastattelu 15.10.2020)

”Huoltorakennus, jossa vesivessat, tuomaritorni, varastotila ja grillitila.

Lisäksi pukukoppitilaa esimerkiksi hiihtokisoille.”

(Haastattelu 15.10.2020)

”Kehitettävää alueella lyhkäisellä aikavälillä huoltorakennukset ja sosiaalitalat tapahtumille.”

(Haastattelu 15.10.2020)

Myös tapahtuma-alueen sähkönsaantiin toivottiin kehitysehdotuksia. Tapahtuma-alueella on pieneen tarpeeseen sähköjä, mutta suurempaan määrään tulee hankkia esimerkiksi aggregaatit omasta takaa.

”Sähköjä tapahtuma-alueelle enemmän, ettei tarvitse aina hankkia aggregaatteja.” (Haastattelu 15.10.2020)

Yllä mainittujen lisäksi keskustelua nosti alueen vuokraamisen selkeä hinnoittelu, joka on suhteessa muihin, vastaavanlaisiin alueisiin.

Haastatteluiden pohjalta kehitysehdotukseksi nousi myös, että tapahtuma-alue hyväksyttäisiin anniskelualueeksi. Pitkällä aikavälillä tämä helpottaa anniskelutoimijoiden toimintaa tapahtuma-alueella, pienentää heidän kulumansa ja houkuttelee taloudellisesta näkökulmasta myös anniskelun toteuttamista tapahtuma-alueella.

Tapahtuma-alueella on hyvät mahdollisuudet kasvaa monipuoliseksi ja tapahtumajärjestäjiä hyvin palvelevaksi tapahtuma-alueeksi Keski-Suomessa.

7.2. Luotettavuus

Tutkimustulosta ja opasta voidaan pitää luotettavana. Triangulaatiota eli monilähteisyyttä hyödynnettiin ja tiedon ajankohtaisuutta tarkasteltiin kriittisesti (Monimene-
telmällisen tutkimuksen monet menetelmät 2016). Etsimme niin suomenkielistä kuin kansainvälistä teoriaa useasta eri lähteestä. Tarkistimme aineiston ajankohtaisuuden ja ammattimaisuuden tarkasti ja kriittisesti. Varmistimme teorian luotettavuuden etsimällä tietoja eri lähteistä ja hakemalla toistuvuutta. Dokumentoimme tietoa jatkuvasti työn edetessä.

Tietoa kerättiin teorian lisäksi haastatteluiden avulla. Haastattelujen luotettavuutta vahvistettiin lukemalla aineistoa useaan kertaan, jotta saatiin varmuutta, että asiat oli ymmärretty ja kirjattu oikein ylös. Dokumentointia tehtiin opinnäytetyön edetessä jatkuvasti. Työhön haluttiin haastatella niitä henkilöitä, jotka ovat toimineet tapahtuma-alueella tapahtumajärjestäjinä, aluevastaavaa ja alueen kehityksessä mukana olleita. Näin saamme oikeita tietoja juuri kyseisestä tapahtuma-alueesta.

Työn edetessä opinnäytetyötä ja opasta luetutettiin toimeksiantajalla, jotta he voivat tarkistaa työn asianmukaisuutta ja todenmukaisuutta. Lisäksi tapahtuma-alueelle tehty opas luetutettiin kolmella henkilöllä, jotka ovat toimineet tapahtuma-alueella. Näin voimme varmistaa oppaan todellisuuden vielä kertaalleen.

Vaikka haastateltavien määrä oli suhteellisen pieni, kahdeksan henkeä, alettiin niissä siitä huolimatta nähdä selkeää saturaatiota eli tuloksissa näkyi toistoa haasteiden suhteen.

Lähteet

AIDA. N.d. Rytewiki artikkeli AIDA-mallista. Viitattu 2.11.2020.

<https://en.ryte.com/wiki/AIDA>

Anniskelu tilaisuuksissa ja tapahtumissa. 2018. Aluehallintoviraston ohjeistus verkkosivuilla. Viitattu 3.11.2020. <https://www.avi.fi/web/avi/anniskelu-tilaisuuksissa-ja-tapahtumissa>

Alkoholijuomien anniskelu. 2018. Valviran PDF-muotoinen ohjeistus anniskelusta. Viitattu 3.11.2020. https://www.valvira.fi/documents/14444/221693/Alkoholijuomien_anniskelu.pdf/7eb96d8e-1be8-c5d8-c08f-950738a1a9a3

Alueen hyväksyttäminen ja anniskeluilmoitus. 2.8.2019. Video. Lataaja Aluehallintovirasto. Viitattu. 4.11.2020. https://www.youtube.com/playlist?list=PLtRn5UK8xgVnUJmXty71MNUK_nsZnIz9

Bouchard, C., 2017. How to set SMART goals for successful events. Gevmen www artikkeli tapahtumien järjestämisestä. Viitattu 26.10.2020.

<https://www.gevme.com/blog/how-to-set-smart-goals-for-a-successful-event/>

Elintarvikkeet. 2019. Aluehallintoviraston nettisivut, artikkeli elintarvikkeiden myynnistä. Viitattu 14.10.2020. <https://www.avi.fi/web/avi/elintarvikkeet>

Event promotion, 2017. Industry expert roundup: Why are events important? Viitattu 26.10.2020. <https://www.localist.com/blog/industry-expert-roundup-why-are-events-important/>

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. 2008. Tutkimushaastattelu: teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Gaudeamus Helsinki University Press.

Hirvonen, E. 2016. Markkinoinnin tavoitteiden asettaminen SMART-kaavan avulla. Powermarkkinoinnin artikkeli. Viitattu 26.10.2020. <https://www.powermarkkinointi.com/blogi/markkinoinnin-tavoitteiden-asettaminen-smart-kaavan-avulla>

Hyvä tietää Laukaasta. N.d. Laukaan kunnan verkkosivut. Viitattu 1.10.2020
<http://visitlaukaa.fi/hyva-tietaa/>

Ilmoitus yleisötilaisuudesta. N.d. Artikkelin poliisin verkkosivuilta. Viitattu 1.10.2020
https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

Kananen, J. 2008. Kvali - Kvalitatiivisen tutkimuksen teoriat ja käytänteet. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Kananen, J. 2012. Kehittämistutkimus opinnäytetyönä. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Kananen, J. 2015a. Opinnäytetyön kirjoittajan opas. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Kananen, J. 2015b. Kehittämistutkimuksen kirjoittamisen käytännön opas. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Kauhanen, J. Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahotun suunnittelu ja toteutus. Vantaa: WSOY

Kokoontumislaki 22.4.1999/530 §17. Viitattu 22.10.2020
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990530>

Koski-Sipilä, M. 2017. Perinteisesti, mutta digitaalisesti. Artikkelin AIDA-mallista. BSTR www artikkeli. Viitattu 2.11.2020. <https://bstr.fi/blogi/aidal-digitaalisesti/>

Laki elintarvikelain muuttamisesta 1137/2008 6§. Annettu 30.12.2008. Viitattu 9.11.2020. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2008/20081137>

Laki järjestyksenvalvojista 533/1999 2§. Annettu 22.4.1999.Viitattu 22.10.2020
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1999/19990533>

Lampinen, J. 2009. Yleisötilaisuuden järjestämisopas. Pori: Suomen Ympäristö- ja Terveysalan Kustannus Oy

Maastoliikennelain mukainen lupa. N.d. Keski-Savon ympäristötoimen nettisivut. Viitattu 13.10.2020. <https://keskisavonymparistotoimi.fi/ymparistonsuojelu/luvat-ja-ilmoitukset/luvat/maastoliikennelain-mukainen-lupa/>

Mihin lupaa tarvitaan? N.d. Teoston verkkoartikkeli. Viitattu 1.10.2020
<https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/mihin-lupa-tarvitaan/>

Miten markkinointi ja mainonta määritellään? N.d. Kupli-sivuston artikkeli. Viitattu 2.11.2020. <https://www.kupli.fi/markkinointi-ja-mainonta-kasitteet-kohdilleen/>

Mittareiden valinta. N.d. Hyvän Mitta –sivuston artikkeli. Viitattu 9.11.2020.
<https://www.hyvanmitta.fi/mita-mitataan/>

Mitä markkinointi on? N.d. Yritystoiminta-sivuston verkkoartikkeli. Viitattu 2.11.2020. <http://www.tieto.osaavayrittaja.fi/mitae-markkinointi-on>

Monimenetelmällisen tutkimuksen monet menetelmät. 31.5.2016. Artikkelit Kuntoutussäätiön verkkosivuilla. Viitattu 10.11.2020. <https://kuntoutussaatio.fi/2016/05/31/monimenetelmällisen-tutkimuksen-monet-menetelmat/>

Neste Ralli päättyy lennokkaasti Lievestuoreen moottoriradalla. Iltalehden uutinen 16.7.2018. Viitattu 5.11.2020. <https://www.iltalehti.fi/ralli/a/201807162201077147>

Näpärä, L. 2017. Haastattelun lajityypit. Spoken” artikkeli. Viitattu 27.10.2020.
<https://spoken.fi/2180/>

Pelastuslaki 29.4.2011/379, 16§. Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma. Viitattu 18.10.2020 <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379#L3P16>

Saaranen-Kauppinen, A & Puusniekka, A. 2006. KvaliMOTV - Menetelmäopetuksen tietovaranto. Verkkojulkaisu. Viitattu 27.10.2020. <https://www.fsd.tuni.fi/menetelmaopetus/>

Smart goals. N.d. Yourcoach artikkeli. Viitattu 26.10.2020. <https://www.yourcoach.be/en/coaching-tools/smart-goal-setting.php>

SMART Goals, how to make your goals achievable. N.d. Mindtools artikkeli. Viitattu 26.10.2020 <https://www.mindtools.com/pages/article/smart-goals.htm>

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta 405/2009. Annettu 10.6.2009. Viitattu 14.10.2020. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090405>

Suomen kelitieto Oy. N.d. Artikkeli liikenteenohjaajien koulutuksesta. Viitattu 13.10.2020. <https://www.suomenkelitieto.fi/index.php/koulutusyksikko/liikenteen-ohjaajien-koulutus>

Tapahtuman järjestyksenvalvonta. N.d. Artikkeli Liveton tapahtuman pelikirjasta. Viitattu 8.10.2020. <https://liveto.io/tapahtumanpelikirja/tapahtuman-jarjestyksenvalvonta/#gsc.tab=0>

Tapahtuman jätehuolto. N.d. Artikkeli Liveton Tapahtuman pelikirjasta. Viitattu 1.10.2020 <https://liveto.io/tapahtumanpelikirja/tapahtuman-jatehuolto/#gsc.tab=0>

Tietoja ajoharjoitteluradastamme. N.d. Jyväskylän liikenneturvallisuuskeskuksen verkkosivut. Viitattu 1.10.2020. <https://www.jyvasseseudunajoharjoittelurata.fi/>

Ulkomyyntiohje, 2018. Elintarvikeviraston ulkomyyntiohje. Viitattu 14.10.2020.
https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/yritykset/elintarvikeala/elintarvikealan-yhteiset-vaatimukset/eviran_ohje_16022_5.pdf

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus: tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Helsinki: Tietosanoma Oy

Valtion asetus pelastustoimesta 407/2011. Annettu 5.5.2011, Viitattu 14.10.2020
<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110407?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=valtioneuvoston%20asetus%20pelastustoimesta>

Välikylä, T. 2003. Turvallinen yleisötilaisuus. Pori: Ympäristö ja Terveys-lehti

What is the AIDA model in marketing? N.d. Corporate Finance Institute (CFI) artikkeli. Viitattu 2.11.2020. <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/knowledge/other/aida-model-marketing/>

Yleisötilaisuuden järjestämisessä huomioitavaa. N.d. Poliisin verkkoartikkeli. Viitattu 1.10.2020. <https://www.poliisi.fi/lounais-suomi/yleisotilaisuudet>

Liitteet

Liite 1. Onnistuneen tapahtuman järjestäminen Jyvässeudun
Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella – Opas
tapahtumajärjestäjille

ONNISTUNEEN TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen
tapahtuma-alueella

OPAS
TAPAHTUMA-
JÄRJESTÄJILE



Sisällysluettelo

1. Johdanto	3
2. Jyväseudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue	4
1.1. Tapahtuma-alueen sijainti	4
1.2. Tapahtuma-alueen kuvaus.....	4
1.3. Tapahtuma-alueella ja sen läheisyydessä nähtävää ja koettavaa	5
2. Tapahtuman turvallisuus, luvat ja ilmoitukset	6
2.1. Ilmoitus yleisötilaisuudesta.....	7
2.2. Yleisötilaisuuden turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	7
2.3. Järjestyksenvalvonta	7
2.4. Tapahtuma-alueen käyttölupa.....	8
2.5. Tapahtuman vakuutukset	9
2.6. Meluilmoitus ja lähiympäristön tiedottaminen	9
2.7. Musiikin esittäminen.....	9
2.8. Maastoliikennelain mukainen lupa kilpailuihin ja harjoituksiin.....	9
2.9. Elintarvikkeiden myyntilupa.....	10
2.10. Anniskelulupa.....	11
2.11. Tilapäinen leirintälupa	11
2.12. Tilapäiset rakenteet	11
3. Liikenteenohjaus, liikenne ja pysäköinti	12
3.1. Liikenne	12
3.2. Liikenteenohjaus	13
3.3. Pysäköintialueet.....	13
4. Tekniset tiedot	14
4.1. Sähköt	14
4.2. Käymälät	14
4.3. Jätehuolto	15
5. Lähialueen palvelut	16
6. Hyödyllisiä yhteystietoja	18

Liitteet

Vuokrasopimus

Aluekartta

Lähteet

1. Johdanto

Tämä on opas tapahtumajärjestäjille Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueella. Oppaasta saat kohta kohdalta tietoa tapahtuma-alueesta ja mitä tapahtuman järjestämisessä tulee ottaa huomioon kyseisellä tapahtuma-alueella.

Oppaassa käytämme sanaa tapahtuma-alue, joka tarkoittaa Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-aluetta.

Alussa käydään läpi tapahtuma-alueen sijainti, kuvaus ja soveltuvuus tapahtumille. Tämän jälkeen käsitellään tapahtuman lupiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita mitä tulee ottaa huomioon lähtiessä järjestämään tapahtumaa tapahtuma-alueelle.

Lupa-asioden jälkeen oppaassa kerrotaan tapahtuma-alueen liikenteenohjauksesta, liikenteestä ja pysäköinnistä. Teknisiä puolia tapahtuma-alueella eli sähköjä, käymälöitä ja jätehuoltoa käydään läpi oppaan loppupuolella.

Oppaan lopusta löydät vielä lähialueen majoitus- ja ravitsemuspalvelut ja hyödyllisiä yhteystietoja sekä liitteenä tapahtuma-alueen vuokrasopimuksen ja aluekartan.

Oppaan kuvat alueesta on otettu kesällä 2020. Alueen kehitys on jatkunut kuvien oton jälkeen.

Mukavia hetkiä tapahtumien järjestämisen parissa!

Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue

Ajoneuvontie 39
41400 Lievestuore

puh. +358 400 862 441
toimisto@jsaoy.fi

<https://www.jyvasseudunajoharjoittelurata.fi/ruuhimaki-center/>

Oppaan on tehnyt Hanna Lehtomaa ja Johanna Lamberg

Julkaistu marraskuussa 2020

2. Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue

2.1. Tapahtuma-alueen sijainti

Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue on Lievestuoreella sijaitseva monipuolinen, erilaisten tapahtumien lokaa-tio. Lievestuore on taajama Laukaan kun-nassa. Laukaa on 19 000 asukkaan neljästä taajamasta ja kymmenistä kylistä muodostuva kunta.

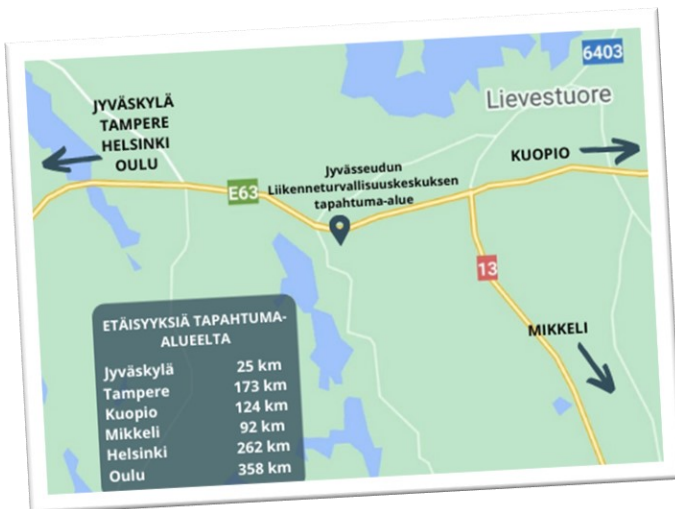
Tapahtuma-alue sijoittuu valtatie 9 ja 13 ris-teykseen, hyvien liikenneyhteyksien päähän ympäri Suomea.



Kuva tapahtuma-alueesta

Tapahtuma-alue soveltuu monipuolisesti eri tapahtumille. Alueelta löytyy mm.

- Jyvässeudun Liikenneturvallisuus-keskuk-sen nykyaikainen toimistorakennus. Ra-kennus on vuokrattavissa käyttöön tapah-tuma-alueen ohella. Rakennuksessa on neljä wc:tä, pieni keittiö, kaksi luokkatilaa, muutama neuvotteluhuone ja liikennetur-vallisuuskeskuksen opetustila.
- Alueella on AKK:n määräykset täyttävä rallicross ja tractor pulling -rata. Ralli-cross-radan pinnasta 20% on hiekkaa ja 80 % asfalttia. Tractor pulling -rata nurmi-tetaan kisojen ulkopuolella ja radan alue on käytettävissä muuhunkin toimintaan. Alueella on mahdollista ajaa myös esimer-kiksi rallia ja driftingiä.
- Kota, joka on vuokrattavissa pienempiin tapahtumiin. Kotaan mahtuu noin 15 hlö.
- Raskasajoneuvojen ajoharjoituksia varten alueella on täysimittainen kiertoliittymä. Kiertoliittymä on hyödynnettävissä muuhunkin toimintaa.
- Pysäköintitilaa jopa 1000 autolle.
- Katsomo 300 hengelle.



Etäisyydet eri puolelle Suomea tapahtuma-alueelta

2.2. Tapahtuma-alueen kuvaus

Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alue on monipuolisesti eri luontoi-siin ja kokoiisiin tapahtumiin soveltuva tapah-tuma-alue. Alue muodostuu toisiinsa nitoutu-vista tieosuuksista ja kentistä tarjoten mah-dollisuuksia lukuisiin erilaisiin tapahtumiin. Alueella on asfaltti-, sora- ja hiekkapintaa ja aluetta ympäröi metsikkö. Ta-pahtuma-alueelta löytyy valmiiksi muun mu-assa sisätilat ja iso katsomo sekä runsaasti py-säköintitilaa.

Tapahtuma-alueen vieressä on Gradian toisen asteen oppilaitos, jossa opiskellaan maanrakennusalaa. Gradian kaluston käyttö on neuvoteltavissa. Gradian tiloista löytyy myös hallitilaa sekä autojen pesumahdollisuus. Yhteyshenkilöä toimii Jyväskylän koulutuskuntayhtymän kiinteistöjohtaja.

Tapahtuma-alueen vieressä sijaitsee Ruuhimäki Circuit -kartingrata sekä motocrossrata. Yhdessä nämä alueet Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueen kanssa muodostavat Ruuhimäki Motorsport Centerin.

Moottoriurheiluypäristöstä huolimatta alue toivottaa kaikenlaiset tapahtumat tervetulleeksi tapahtuma-alueelle. Isot asfalttikentät mahdollistavat niin urheilutapahtumien, festareiden kuin koiranäyttelyiden järjestämisen.



2.3. Tapahtuma-alueella ja sen läheisyydessä nähtävää ja koettavaa

Karting	Motocross	Rallicross	Enduro
Ruuhimäki Karting Circuit sijaitsee 1,6km päässä. Rata on ulkorata, jossa on mahdollisuus vuokrata tai ajaa omalla karting-autolla	2km päässä, moottoriradantiellä sijaitsee motocross-rata.	Tapahtuma-alueella on yhdessä menestyneiden kuljettajien kanssa suunniteltu rallicrossrata.	Tapahtuma-alueen läheisyydessä risteilee enduropolkuja.
Hiihtäminen Kahden kilometrin päästä tapahtuma-alueelta lähtee Mustavuoren ulkoilualan valaistut hiihtoladut talvella. Valaistuja latuja on yhteensä noin 10 km.	Nokkakiven huvipuisto Aivan tapahtuma-alueen läheisyydessä sijaitsee Nokkakiven Huvipuisto ja Laukaanhovin pelimaailma.	Luontopolut ja lenkkeily Kahden kilometrin päästä tapahtuma-alueelta lähtee Mustavuoren luontopolut. Luontopolkujen varrelta löytyy laavuja noin 1,5km ja 5km päästä.	Hyypäänvuori Keski-Suomen Kolina tunnettu Hyypäänvuori kohoaa 171m korkealle.

3. Tapahtuman turvallisuus, luvat ja ilmoitukset

Tapahtuman turvallisuuden suunnitteluun on hyvä varata riittävästi aikaa ja tehdä lupa-asiat ja ilmoitukset huolellisesti. Tapahtumiin tarvittavat luvat riippuvat tapahtuman koosta ja luonteesta, joten niihin perehtyminen kannattaa aloittaa ajoissa.

Alla olevaan taulukkoon on koottu tapahtumien yleisimmät luvat, ilmoitukset ja lupien myöntäjä.

Lupa / Ilmoitus	Viranomainen / Luvan myöntäjä
Tapahtuma-alueen käyttö lupa	Jyväskylän Liikenneturvallisuuskeskus Oy
Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä	Poliisi
Pelastussuunnitelma / Turvallisuussuunnitelma	Pelastusviranomainen
Tilapäiset rakenteet (esiintymislava, teltat jne.)	Rakennusvalvontaviranomainen
Meluilmoitus	Ympäristönsuojeluviranomainen
Musiikin esittäminen	Teosto, Gramex
Ilmoitus elintarvikkeiden tilapäisestä myynnistä	Elintarvikevalvontaviranomainen
Anniskelulupa	Kunnan aluehallintovirasto
Ilmoitus jätehuollon järjestämisestä	Jätehuollon valvontaviranomainen
Tilapäinen leirintäalue	Leirintäalueviranomainen
Liikennejärjestelyt ja tiensulkulupa	Maanomistaja/poliisi/pelastuslaitos/ELY-keskus
Vakuutusurva	Vakuutusyhtiöt
Maastoliikenne	Ympäristönsuojeluviranomainen
Ilotulitus	Poliisi

Yleisimmät luvat ja ilmoitukset

3.1. Ilmoitus yleisötilaisuudesta

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä ilmoitus Sisä-Suomen poliisilaitokselle. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 5 vuorokautta ennen tapahtumaa täyttämällä sähköinen lomake tai toimittamalla tulostettava lomake Sisä-Suomen poliisilaitokselle.

Yleisötilaisuuden ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Tapahtumajärjestäjän ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot
- Tapahtuma tarkoitus, ohjelma ja esiintyjät
- Järjestämipaikka ja tapahtuma-alueen käyttöluupa
- Arvioitu yleisömäärä/päivä ja yleisömäärä kokonaisuudessaan
- Tapahtuman alkamisaika ja päättymisaika
- Selvitys käytettävistä rakennelmista
- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka sisältää järjestyksenvalvontasuunnitelman ja järjestyksenvalvojien tiedot
- Tiedot mahdollisesta vastuuvakuutuksesta
- Tieto mahdollisesta anniskelusta, avotulesta ja musiikin esittämisestä
- Suunnitelma liikennejärjestelyistä

https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

3.2. Yleisötilaisuuden turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Tapahtumaan tulee laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, mikäli osallistuvien ihmisten määrä on yli 200 henkilöä tai tapahtumassa on merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski. Pelastussuunnitelmassa on tarkoituksena arvioida ja ennakoida tapahtuman vaaroja ja riskejä.

Suunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa alueen pelastusviranomaiselle eli Keski-Suomen pelastuslaitokselle. Poliisi edellyttää hyväksytyin pelastussuunnitelman liittämistä yleisötilaisuuden ilmoitukseen.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen sivuilta löytyy valmis mallipohja turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan sekä yhteystiedot, jonne suunnitelma lähetetään. Tarvittaessa pelastuslaitos myös konsultoi turvallisuusriskien arvioinnissa.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta tulee sisältää seuraavat asiat:

- Tapahtuman luonne, järjestäjä, kohde-ryhmä, tapahtuman kesto ja osallistujien määrä
- Tapahtuma-alueen kartta, johon merkittävät anniskelualueet ja muut turvallisuuden kannalta merkittävät kohteet
- Turvallisuuden vastuuhenkilöt yhteystietoineen
- Riskien arviointi
- Vaaratilanteita ennaltaehkäisevät toimet ja toiminta vaaratilanteessa
- Tieto vakuutuksista
- Järjestyksenvalvontasuunnitelma ja järjestyksenvalvojien yhteystiedot
- Liikenteenohjaussuunnitelma

<https://www.keskisuomenpelastuslaitos.fi/ohjeetjalamakkeet/yleisotilaisuudet>

3.3. Järjestyksenvalvonta

Järjestyksenvalvonnan suunnittelu ja sen toteutus tapahtumaan on oleellinen osa tapahtuman turvallisuutta. Järjestyksenvalvojien tehtävä tapahtumassa on ylläpitää järjestystä, ennaltaehkäistä ja selvittää tapahtuman häiriö- ja vaaratilanteita.

Järjestyksenvalvojien määrä tapahtumaan määräytyy tapahtuman luonteen ja tapahtuma-alueen suuruuden mukaan. Nyrkkisääntönä on, että järjestyksenvalvoja tulee olla tapahtumassa yksi sataa kävijää kohti.

Järjestyksenvalvojat tulee ilmoittaa poliisille tehtävässä yleisötilaisuuden ilmoituksessa

sekä järjestäjän tulee laatia järjestyksenvalvontasuunnitelma, joka on osana turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

Järjestyksenvalvoja suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- Järjestyksenvalvojen tarve ja lukumäärä
- Järjestyksenvalvojen tehtävät ja sijoittaminen tapahtuma-alueella
- Järjestyksenvalvojen nimet ja järjestyksenvalvojatunnukset
- Järjestyksenvalvonnasta vastaava ja yhteystiedot
- Viestintäjärjestelmä

Järjestyksenvalvojana voi toimia kuka tahansa, kenellä on siihen oikeuttava lupa eli järjestyksenvalvojakortti. Vaihtoehtoisesti tapahtuman järjestäjä voi hankkia poliisin hyväksymiä tilapäisiä järjestyksenvalvoja.

Tilapäinen järjestyksenvalvoja on väliaikaisesti järjestyksenvalvojan virkaa toimittava henkilö, joka ominaisuuksiltaan täyttää järjestyksenvalvojan kriteerit. Tilapäisillä järjestyksenvalvoilla ei ole kaikkia samoja oikeuksia kuin järjestyksenvalvojalla on, kuten kiinniotto-oikeus tai oikeus kantaa voimankäyttövälineitä. Tilapäisillä järjestyksenvalvoilla rinnalla tulee aina toimia myös tunnuksellisia järjestyksenvalvoja. Lupa tilapäiseen järjestyksenvalvojan maksaa 28€ (2020).

[Lisätietoja järjestyksenvalvonnasta](#)

3.4. Tapahtuma-alueen käyttö lupa

Tapahtumat tarvitsevat maanomistajan luvan eli alueen käyttöluvan. Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueesta tehdään tapahtuman järjestäjän ja Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen välille vuokrasopimus, joka toimii myös tapahtuma-alueen käyttöluvana. Käyttö lupa tulee liittää poliisille tehtävään ilmoitukseen yleisötilaisuudesta.

Tapahtuma-alueen vuokraaja on velvollinen:

- Tarkastamaan etukäteen radan sekä vuokra-alueen rakenteet ja niiden turvallisuuden niin yleisön kuin myös osallistujien osalta
- Vakuuttamaan vuokra-alueella harjoittaman toiminnan
- Huolehtimaan vuokra-alueella järjestettävän toiminnan liikennejärjestelyistä ja niiden turvallisuudesta
- Hankkimaan luvat alueiden käyttöön muilta maanomistajilta, mikäli tapahtuman toteutus ulottuu Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen tapahtuma-alueen ulkopuolelle.

Vuokrasopimuksen löydät oppaan lopusta liitteenä. Huomioithan, että mikäli tapahtumasi käyttää alueen ulkopuolisia alueita tai teitä, tarvitset niihin Laukaan kunnan kirjallisen luvan.



Kuva tapahtuma-alueen rajoista

3.5. Tapahtuman vakuutukset

Vastuuvakuutus

Tapahtuman vakuutuksista pakollinen on vastuuvakuutus, joka liitetään ilmoitukseen yleisötilaisuudesta ja turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan. Vastuuvakuutuksen tarkoitus on antaa suojaa mahdollisille vahingonkorvausten varalta. Vakuutuksessa korvataan toiminnassa toiselle osapuolelle aiheutuneita henkilö- tai esinevahinkoja, joista tapahtuman järjestäjä on vastuussa. Vastuuvakuutus ei kata järjestäjälle, henkilökunnalle tai talkooväelle sattuneita vahinkoja.

Vastuuvakuutuksen voi ottaa pitkälti mistä tahansa suomalaisesta vakuutusyhtiöstä. Vakuutusyhtiöltä on hyvä selvittää ennen tapahtumaa, millaista vakuutusturvaa tarvitaan tapahtumaa varten.

3.6. Meluilmoitus ja lähiympäristön tiedottaminen

Meluilmoitus on tehtävä tapahtumasta Laukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tapahtumaa, mikäli tapahtuma aiheuttaa melua tai tärinää ja jonka voidaan olettaa olevan häiritsevää lähialueella. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi ulkoilmakonsertti, jossa käytetään äänenvahvistimia, moottoriurheilutapahtuma tai muu suuri yleisötilaisuus, joka aiheuttaa normaalista poikkeavaa ja häiritsevää melua.

Meluilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Tapahtuman järjestäjän yhteystiedot
- Tapahtuman sijainti
- Tapahtuman luonne, kesto ja laajuus
- Arvio aiheutuvasta melusta
- Suunnitelma meluntorjunnasta
- Selvitys melun vaikutuksesta ympäristöön

Alueen melulupa vaatii lähiympäristön eli alueen läheisyydessä asuvien henkilöiden tiedottamisen tapahtumista, joka suositellaan tehtäväksi vähintään 14 vuorokautta ennakoon.

3.7. Musiikin esittäminen

Julkisesti esitettyyn musiikkiin tarvitaan aina lupa. Luvan hankkiminen ja sen maksaminen on korvaus, joka menee musiikin tekijöille ja kustantajille. Julkisesti esitettyyn musiikkiin luetaan kuuluvaksi tapahtumat ja tilaisuudet. Myös taustamusiikki sekä sosiaalisen median julkaisujen yhteydessä käytetystä musiikista tulee maksaa lupamaksut.

Musiikin käyttöä valvoo Teosto ja Gramex. Teosto on musiikin säveltäjien, sanoittajien, soittajien ja kustantajien tekijänoikeusjärjestö. Gramex valvoo esittävien taiteilijoiden ja äänitetuottajien oikeuksia eli myöntää luvat musiikkivideoiden ja äänitemusiikin käyttöön.

Lupaprosessi on yksinkertainen ja tapahtuu Teoston tai Gramexin verkkosivujen kautta. AKK:lla on Teoston ja Gramexin kanssa vuosittaiset sopimukset, jotka kattavat AKKn alaisen autourheilukisojen musiikin soittamisen.

<https://www.gramex.fi/kayttoluvat/>

3.8. Maastoliikennelain mukainen lupa kilpailuihin ja harjoituksiin

Maastoliikennelain tarkoituksena on ehkäistä moottorikäyttöisten ajoneuvojen luonnolle ja ympäristölle aiheuttamia haittoja.

Mikäli alueella järjestetään toistuvasti tai pysyvästi kilpailuja tai harjoituksia moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla maastossa, tulee tälle toiminnalle hakea omaa lupaa kunnan ympäristöviranomaiselta. Myös yksittäinen tapahtuma voi tarvita luvan, jos toiminnasta voidaan odottaa seuraavan huomattavia haittoja luonnolle tai lähiympäristölle ja asutukselle.

Maastoliikennelain mukaista lupaa haetaan hakemuksella Laukaan ympäristölautakunnalta. Hakemukseen tulee liittää kartta toiminta-alueesta, maanomistajan suostumus sekä selvitys turvallisuusnäkökohdista ja maastovaurioiden korjaus- ja siivoustoimenpiteistä.

<https://www.laukaa.fi/palvelut/ymparistonsuojelu#fb988d36>

3.9. Elintarvikkeiden myyntilupa

Elintarvikemyynti on perinteinen osa tapahtumia. Se tuo lisää elementtejä tapahtumaan sekä lisäävät tapahtuman viihtyisyyttä. Aluehallintovirasto eli AVI valvoo, ohjaa ja arvioi elintarvikemyyntiä ja anniskelua.

Yksi osa AVIn toimintaa on valvoa tapahtumissa tapahtuvaa elintarvikemyyntiä. Tapahtumien elintarvikemyynnistä on vastuussa myyjä ja osittain tapahtuman järjestäjä. Elintarvikemyyjän tulee laatia toiminnalleen oma valvontasuunnitelma sekä oma tietämys toiminnasta, kuten kylmäketjuista, tulee olla riittävä.

Mikäli ruoka myydään kojusta eli liikkuvasta elintarvikehuoneistosta, tulee se hyväksyttää sen kunnan viranomaiselle, jossa toiminta aloitetaan. Laukaan ympäristöterveydenhuolto toimii elintarvikevalvontaviranomaisena Laukaassa.

Tapahtuman järjestäjän tulee ilmoittaa elintarvikemyyjistä poliisille lähetettävässä yleisötilaisuuden ilmoituksessa. Jos tapahtumaan tulee paljon elintarvikemyyjä voi tapahtuman järjestäjä tehdä elintarvikemyyjien puolesta yhteisen ilmoituksen elintarvikevalvontaviranomaiselle.

Mikäli elintarvikkeiden myynti on väliaikaista, vähäriskistä ja jokin seuraavista ehdoista täyttyy ei ilmoitusta elintarvikeviranomaiselle tarvitse tehdä:

- toimija on yksityinen henkilö
- toiminta ei ole elinkeinon harjoittamista
- elintarvike toiminta tapahtuu samassa huoneistossa kuin toimijan jokin muukin liiketoiminta

Lainsäädäntö ja muut vaatimukset tulee kuitenkin huolehtia elintarvikkeiden tarjoilussa ja myymisessä, vaikka ilmoitusta ei tarvitsekaan tehdä. Lisätietoa ja apua elintarvikkeiden myyntiin saan AVI:stä ja Laukaan kunnan ympäristöterveydenhuolloilta.

<https://www.laukaa.fi/palvelut/laukaan-ymparistoterveydenhuolto#fb988d36>

3.10 Anniskelulupa

Tapahtumiin voidaan hakea määräaikaista anniskelulupaa, kun aluetta ei ole haettu etukäteen hyväksytyksi anniskelualueeksi. Anniskeluluvan myöntää kirjallisesta hakemuksesta anniskelupaikan sijaintikunnan aluehallintovirasto eli Sisä-Suomen aluehallintovirasto. Lupaan on hyvä varata käsittelyaikaa 1-2 kuukautta.

Määräaikaiseen anniskelulupaan täytetään:

- Lomake: Selvitys määräaikaisen anniskelutoiminnan järjestämisestä
- Lomake: Alkoholijuomien anniskelulupa
- Anniskelualueen pohjapiirustus
- Omavalvontasuunnitelma

Tapahtumissa voidaan myös anniskella ilmoituksella aluehallintovirastolle, mutta se edellyttää, että alue on hyväksytty etukäteen anniskelualueeksi tapahtuma-alueen omistajan tai haltijan eli vuokraajan toimesta. Hyväksytyllä anniskelualueella voi harjoittaa anniskelutoimintaa sellainen toimija, jolla on aikaisemmin myönnetty anniskelulupa. Lisäksi anniskelulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla ei ole anniskelupaikkaa ja anniskelua on tarkoitus toteuttaa hyväksytyllä anniskelualueella.

Alkoholiviranomaiset antavat neuvoja anniskelulupiin liittyvissä asioissa.

<https://www.avi.fi/web/avi/elinkeinot2>

3.11 Tilapäinen leirintälupa

Lain mukaan leirintäalueeksi luetaan alueet, joissa majoitetaan tilapäisesti vähintään 25 telttaan, matkailuvaunuun tai matkailuajoneuvoon.

Leirintäalue on sijoitettava ja rakennettava niin, ettei sen käyttö:

- Aiheuta vaaraa terveydelle
- Vahingoita luontoa ja aiheuta ympäristön roskaantumista
- Vähennä merkittävästi ympäristön viihtyisyyttä
- Vaaranna liikenneturvallisuutta

Leirintäalueella on huolehdittava palo- ja henkilöturvallisuudesta. Alueella tulee säilyttää neljän metrin turvaväli tilapäismajoitusten välillä.

3.12 Tilapäiset rakenteet

Huomioihan ohjeistuksen tilapäisiin rakennelmiin. Tilapäisillä rakenteilla tarkoitetaan esimerkiksi telttoja, lavoja ja katsomoita. Ohjeistukset kuhunkin tilapäiseen rakenteeseen riipuvat rakennelmasta ja valmistajasta.

Yleisimpiä tilapäisiä rakenteita ovat teltat. Huomioithan telttojen painosuositukset irtopainoja käytettäessä:

- 2mx2m teltta 15kg/tolppa
- 4mx4m teltta 62kg/tolppa
- 5mx5m teltta 96/kg tolppa
- 6mx6m teltta 139kg/tolppa

4. Liikenteenohjaus, liikenne ja pysäköinti

4.1. Liikenne

Tapahtuman sujuvan alun ja varsinkin sujuvan päättymisen huolehtimiseksi tulee suunnitella liikenteen kulkua. Mitä reittejä pitkin tapahtumaan tullaan ja miten purkaututaan ulos tapahtuman loputtua, jotta vältetään pahoista ruuhkista. Ruuhkat vaarantavat liikennettä ja niissä odottelemisen ovat monelle negatiivinen kokemus ja se heikentää yleisesti tapahtumasta jäänyttä asiakaskokemusta. Huolellisella suunnittelulla, kaikkien käytössä olevien teiden huomioimisella ja esimerkiksi ajoittamalla purettavia parkkipaikkoja voidaan ehkäistä tukkiutuvaa liikennettä. Muista myös huomioida mahdolliset huoltotiet.

Ruuhimäki Motorsport Centerin alueella menee paljon pienempiä teitä, joita voidaan hyödyntää suurien tapahtumien purkuliikenteen helpottamisessa ja hajauttamisessa. Tapahtuma-alueen tieosuudet ja alueet eivät ole päivittäisen liikenteen kulkuväyliä, mutta koska mahdollisia hyödynnettäviä alueita on paljon, olisi niiden suunniteltu käyttö harkittavaa.

Mikäli tapahtuma aiheuttaa väliaikaisesti suuria muutoksia liikenteen kulkuun on yleinen suositus tehdä tapahtumasta tiedote Sisä-Suomen poliisilaitokselle sekä Keski-Suomen pelastuslaitokselle.

Mikäli tapahtuma käyttää yleistä katua, pysäköintialuetta tai muuta yleistä aluetta ja siitä seuraa tilapäisiä liikennejärjestelyjä, tulee siitä laatia liikenteenjärjestelysuunnitelma osana tapahtuman turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

Jos käytät ainoastaan tapahtuma-alueeseen kuuluvia alueita et tarvitse erikseen lupaa jonkin tieosuuden kulkemisen estämiselle. Mikäli tapahtuma-alueen on tarpeen ulottua

tapahtuma-alueen ulkopuolelle, tulee pyytää lupa maanomistajalta. Pääasiassa alueet ympärillä kuuluvat Laukaan kunnalle.

Liikennesuunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- Liikennejärjestelyt
- Tarve katujen sulkemiseen liikenteeltä ja tätä varten tarvittava tienomistajan lupa
- Liikenteenohjaus, liikenteen ohjaajat ja heidän tehtävänsä
- Pysäköintijärjestelyt

Teiden sulkemisesta päättää maanomistaja, tapahtuma-alueella Jyväskylän Liikenneturvallisuuskeskus tai Laukaan kunta. Maanteiden sulkemisesta päättää ELY-keskus.

4.2. Liikenteenohjaus

Tapahtuma-alue koostuu useammasta palasesta, joista voidaan eri tapahtumissa käyttää vain joitain osia tai tarvittaessa kaikkia. Osa parkkialueiksi soveltuvista kentistä sijaitsee alueen keskipisteestä hieman etäällä. Jotta alueella liikkuminen on asiakkaille sujuvaa ja selkeää, on erilaiset opasteet ja liikenteenohjaajat tärkeässä roolissa.

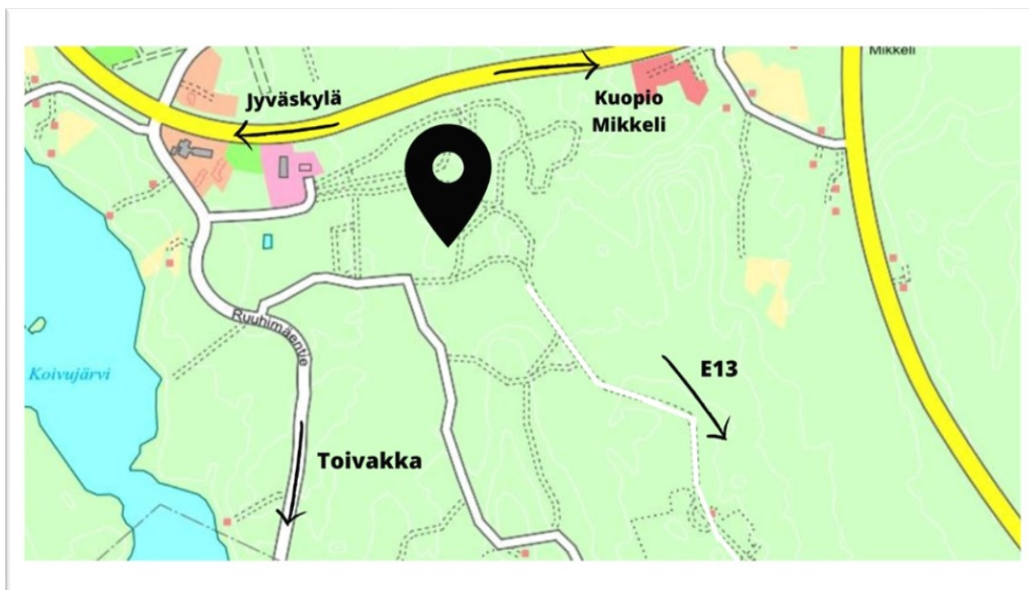
Liikenteenohjausta voidaan hoitaa joko liikenteenohjaajilla tai kyltittämällä. Myös puomeja tai lippusiimaa voidaan hyödyntää ohjaamaan ihmisten kulkua.

Liikenteenohjaajien käytöstä tulee ilmoittaa poliisille tehtävässä ilmoituksessa yleisötilaisuudesta. Liikenteenohjaajina saavat toimia ainoastaan siihen koulutuksen saaneet henkilöt tai järjestyksenvalvoja. Järjestyksenvalvojan toimiessa liikenteenohjaaja se tulee olla hänen ainoa tehtävänsä tapahtumassa eli hän ei voi toimia yhtä aikaa järjestyksenvalvojana ja liikenteenohjaajana.

4.3. Pysäköintialueet

Tapahtuma-alueella on pysäköintitilaa runsaasti, tarvittaessa noin 1000 autolle. Tapahtuma-alueella on iso hiekkakenttä, joka soveltuu pysäköintialueeksi ja tarvittaessa lähiympäristön aukeita voidaan hyödyntää pysäköinti- ja leirintäalueina. Yhteistyö Ruuhimäki Motorsport Centerin pääkeskusten, eli Ruuhimäki Karting Centerin, motocrossradan ja Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskuksen välillä on sujuvaa ja erilaiset ratkaisut alueiden hyödyntämisestä neuvoteltavissa tapahtuma-kohtaisesti.

Koska mahdollisia pysäköintialueita on paljon, on tärkeää huomioida ja tiedottaa asiakkaita ennakkoon, miten pysäköinti on hoidettu ja mistä kulku sinne tapahtuu.



Vaihtoehtoja purkuteille

5. Tekniset tiedot

5.1. Sähköt

Etukäteen luodulla sähkösuunnitelmalla voidaan arvioida sähkön tarpeen määrää. Käytännössä tämä tarkoittaa, että selvitetään kohteet, jotka vaativat sähköä. Näitä ovat esimerkiksi myyntipaikat, esiintymislava, valaisutukset, äänentoisto ja telttapaikat. Myynti- tai promootiopaikkojen yhteyshenkilöiltä kannattaa selvittää etukäteen, mikä heidän sähkön tarpeensa on tapahtumassa.

Tapahtuma-alueelta voi erikseen ostaa sähköä pieneen tarpeeseen. Tämä sovitaan jokaisen alueen vuokraajan kanssa erikseen. Tapahtuma-alueelta löytyy kaksi lähdettä 16A voimavirtaan ja kaksi lähdettä valovirtaan. Sähköt riittävät esimerkiksi myyntipisteille, mutta ei äänentoistoon. Valovirtapistokkeet löytyvät tractor pulling -radan vierestä ja ison asfalttikentän vierestä. Voimavirrat sijaitsevat keskellä kenttää.

Suurempaan sähkön tarpeeseen alueen vuokraajan tulee hankkia tarvitsemansa määrä sähköä esimerkiksi aggregaateilla.

5.2. Käymälät

Tapahtuma-alueen toimistorakennuksesta löytyy neljä wc:tä. Rakennuksessa on yksi esteetön, yksi naisten, yksi miesten ja yksi yhteinen wc. Toimistorakennus vuokrataan erikseen tapahtuma-aluetta vuokratessa.

Tapahtumajärjestäjän vastuulla on huolehtia tapahtumaan riittävä määrä käymälöitä ja mahdollisuus käsienpesuun. Käymälöitä tulee varata tapahtumaan alla olevan taulukon

mukaisesti. Taulukko on ohjeellinen ja tapahtuman luonne ja kesto voi joko lisätä tai vähentää käymälöiden määrän tarvetta. Käymälöiden siivous ja tyhjennys tulee järjestää riittävän usein tapahtuman aikana.

Osallistujamäärä	Miehille	Naisille	Näistä liikuntaesteisille
<50	1	1	1
51-250	2	2	1
251-500	3	3	1
501-750	5	4	1
751-1000	6	5	1
yli 1000 osallistujaa, jokaista 250 osallistujaa kohti	+1	+1	1/1000 osallistujaa

Käymälät voivat olla vuokrattavia bajamajoja tai wc-kontti. Wc-kontissa käytetään kemikaalien sijaan vesijohtovettä ja se voidaan liittää vesi- ja viemäriverkoston. Tapahtuma-alueelta löytyy vesi- ja viemäriverkosto, johon voidaan liittää yksi wc-kontti.

Käymälässä tai sen välittömässä läheisyydessä on oltava mahdollisuus käsien pesuun tai muu vaihtoehto käsihygienian ylläpitoon.

5.3. Jätehuolto

Tapahtumajärjestäjän on velvollisuus huolehtia tapahtuma-alueen ja lähiympäristön siisteystä tapahtuman aikana ja sen jälkeen. Jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa on hyvä ottaa yhteyttä Laukaan kunnan jätehuollon valvontaviranomaiseen ja selvittää edellyttääkö jätehuoltosuunnitelman tekemistä tapahtumaan. Ilman edellytystäkin sen tekeminen on suositeltavaa helpottaakseen jälkisiivousta ja ennaltaehkäisemään jätteiden syntymä. Suunnitelma lähetetään 2-4 viikkoa ennen tapahtumaa Laukaan kunnan jätehuollon valvontaviranomaiselle.

Suunnitelmassa on esitettävä ainakin:

- Arvio tapahtuman kävijämäärästä
- Arvio muodostuvasta jätemäärästä jätelajeittain (kuivajäte, bio-, lasi-, metalli-, paperi- ja pahvijäte)
- Jäteastioiden määrä ja niiden sijoittelu kartalle merkittynä
- Lajitteluohjeet jättepisteille
- Kuljetusyhtiö
- Tapahtuma-alueen ja sen lähiympäristön puhtaanapito tapahtuman aikana
- Tapahtuma-alueen ja sen lähiympäristön jälkisiivouksen järjestäminen ja ajankohta
- Tapahtuman yhteyshenkilön yhteystiedot

Järjestäjän tulee hankkia tarvitsemansa määrä jäteastioita. Jätehuoltoyritykset osaavat neuvota jäteastioihin ja niiden tyhjennykseen liittyvissä kysymyksissä.

6. Lähialueen palvelut

Tapahtuma-alueen läheisyydessä on eri majoitus- ja ravitsemispalveluita. Alla listaus lähialueen palveluista ja palveluntarjoajista yhteystietoineen.

Majoituspalvelut

Majoitustyyppi	Yhteystiedot	Etäisyys tapahtuma-alueelta	Kuvaus
Leirintäalue	Camping Ruuhimäki Tauluntie 83, 41440 Ruuhimäki Puh. +358445116487 www.camping-ruuhimaki.fi	9 km	Leirintäalue Ruokosen järven rannalla. Alueelta löytyy leirintäalue, pieniä mökkejä, telttapaiikkoja, huoltorakennus ja kahvio.
Lomakeskus	Lomakeskus Revontuli Revontulentie 1, 41500 Hankasalmi Puh. (014)8448292 www.revontuli.fi	25 km	Lomakeskus Revontuli tarjoaa majoitusvaihtoehtoina huoneita, mökkejä, kesäaittoja, majoitusrakennus ja lasi-igluja.
Majoitus- ja juhlatila	Taulun Kartano Tauluntie 596, 41410 Kanainen Puh.020 7353400 www.taulunkartano.fi	15 km	Taulun Kartano tarjoaa majoitusvaihtoehtoina vierashuoneita, jotka sijoittuvat alueen pihapiirissä olevaan kolmeen rakennukseen.
Majoitus- ja juhlatila	Wäärälä Oy Pirttijärventie 230, 41440 Ruuhimäki Puh. 0449882582 www.waarala.fi	5,5 km	Wäärälän tiloihin ja kesäaittoihin mahtuu majoittumaan n. 20 henkilöä. Lisäksi Wäärälästä löytyy saunatilat.
Kylpylähotelli	Peurunka Peurungantie 85, 41340 Laukaa Puh. 0207516300 www.peurunka.fi	30 km	Peurungasta löytyy runsas määrä majoitusvaihtoehtoja, kuten hotellihuoneita, lomamökkejä, huoneistohotelli ja matkaparkki.
Hotellit (Jyväskylä)	Hotelleja ja majoitusvaihtoehtoja löydät runsaasti Jyväskylästä: https://visitjyvaskyla.fi/majoitu-nauti/majoitus	n. 25 km	Eri majoitusvaihtoehtoja Jyväskylän alueelta.

Ravitsemispalvelut:

Tyyppi	Yhteystiedot	Etäisyys tapahtuma-alueelta	Kuvaus
Ravintola-Kahvila	Laukaanhovi Ruuhimäentie 1, 41400 Lievestuore Puh. 0504008645 www.laukaanhovi.fi	0,8 km	Anniskeluluvat omistava ravintola-kahvila aivan tapahtuma-alueen läheisyydessä. Yhteydessä Teboil tankkausasema.
Huoltoasema	Shell HelmiSimpukka Liepeentie 2A 41400 Lievestuore Puh. 0401739837 https://www.helmisimpukka.fi/asetat/laukaa-lievestuore	3 km	Huoltoasema
Huoltoasema/ Tavaratalo	SEO Lievestuore / Säästömarket Kelkkamäentie 277 41400 Lievestuore Puh. 014861081	1 km	Saman katon alla sijaitseva huoltoasema ja tavaratalo.
Ruokakauppa	Lievestuore S-market Liepeentie 17, 41400 Lievestuore Puh. 010 7674340	5 km	Ruokakauppa tapahtuma-alueen läheisyydessä.
Pitopalvelu	Kotileipomo ja pitopalvelu Lempileivos Hohontie 453, 41400 Lievestuore puh. 0405770421 www.lempileivos.com	10 km	Paikallinen pitopalveluyritys, joka tarjoaa perinteiset pitopalvelut, tarjoilujen suunnittelun ja järjestämisen.
Pitopalvelu	Pohjosahon tila Pohjosahontie 392, 41370 Kuusa, Laukaa Puh. 040 727 9449 www.pohjosahontila.fi	34 km	Paikallinen pitopalveluyritys, joka tarjoaa laadukasta lähiruokaa tilaisuuksiin.
Pizzeria	NewRoz Kebab & Pizzeria Liepeentie 10, 41400 Lievestuore Puh. 014 3100251	5 km	Pizzeria Lievestuoreen keskustassa.

7. Hyödyllisiä yhteystietoja

Tapahtuma-alueen vuokraaminen	Jyvässeudun Liikenneturvallisuuskeskus Oy
Tapahtuma-alueen yhteistyöt	Gradia, Laukaan Kehitysyhtiö
Äänentoisto	JMG Sound
Kaluston vuokraus	Sievin Sävel Oy
	Aluesuunnittelu, ympäristömelumittaukset ja kaluston vuokraus
	Renta
	Muun muassa mellakka-aitojen vuokraus
	Ari Häkkinen Teltoja
Sähkö ja vesi	Jukka Kokkonen Kontteja
	Laukaan Vesihuolto Oy Aggregaattien vuokraus
Jätehuolto ja käymälät	Sydän-Suomen Kuljetus Oy
Hinauskalusto ja radan kunnostus	V-M Pylvänäinen Traktoriyö, harjaus ja auraus
	Tmi Tero Hytönen
	Hannu Hintikka Traktoriyö
	Juhana Jalkanen Traktoriyö
	Maansiirto Suuronen Siirrot, nostot ja kaivuut
	Vesa Puupponen Traktoriyö
	Jukka Kokkonen Siirrot ja nostot
	Keski-Suomen Tractor Pulling ry Järjestyksenvalvoja

Liite 1

Vuokrasopimus

SOPIMUS AHOHARJOITTELURATA-ALUEEN VUOKRAAMISEKSI

Vuokranantaja

Jyväseudun liikenneturvallisuuskeskus (y-tunnus: 0763899-8)
PL 47, 41401 Jyväskylä

Vuokraaja

Tällä vuokrasopimuksella Jyväseudun liikenneturvallisuuskeskus vuokraa Laukaan kunnassa sijaitsevalle Liukkaalan- tilalla 410-407-12-510 sijaitsevan ajoharjoitteluradan ja siihen liittyvät toiminnot vuokraalle seuraavin ehdoin:

1. *Vuokra-aika (perumisehdot?)* . . .2020

2. *Vuokran suuruus* €

3. *Muut ehdot/ sopimussakko*

- Vuokraaja on velvoitettu vakuuttamaan vuokra-alueella harjoittamansa toimintansa.
- Vuokranantaja ei ole vastuussa mistään vuokra-alueella tapahtuneesta henkilö- tai esinevahingosta, mikä alueella tapahtuu vuokra-aikana. Vuokralainen on tietoinen, että vuokra-alueella sijaitseva ajorata on suunniteltu ajoharjoittelukäyttöön.
- Vuokraaja on velvollinen tarkistamaan etukäteen radan sekä vuokra-alueen rakenteet ja niiden turvallisuuden niin yleisön kuin myös osallistujien osalta.
- Vuokraaja on velvollinen korvaamaan kaikki toinnastaan vuokranantajalle ja sen vuokra-alueella sijaitsevalle omaisuudelle aiheutuneet vahingot.
- Vuokraaja on velvoitettu noudattamaan vuokra-alueella harjoittamaansa toimintaan annettuja viranomais määräyksiä, tai siihen sovellettavia lakeja.
- Vuokraaja on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueella järjestettävän toiminnan liikennejärjestelyistä ja niiden turvallisuudesta, niin lähtevän kuin poistuvan, tai alueella tapahtuvan liikenteen osalta.
- Vuokraaja ei saa peittää tai poistaa vuokranantajan vuokra-alueelle asettamia kiinteitä mainosrakenteita ja niihin liittyviä mainoksia.
- Vuokraaja on velvollinen siivoamaan vuokra-alueen siihen kuntoon, kun se oli vuokra-ajan alkaessa.
- Vuokraaja hankkii luvat alueiden käyttöön muilta maanomistajilta, mikäli tapahtuman toteutus ulottuu Liukkaalan tilan ulkopuolelle.
- Samat ehdot mitä tässä sopimuksessa on koskevat myös muita alueen tilan omistajia joiden maa-alueilla toimintaa harjoitetaan.
- Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti.
- Sopimussakko

Paikka ja aika

Lievestuore . . .2020 Kari Rytönen

Liite 2

Kuva tapahtuma-alueesta



Lähteet

Alkoholijuomien anniskelu. 2018. Valviran PDF-muotoinen ohjeistus anniskelusta. Viitattu 3.11.2020. https://www.valvira.fi/documents/14444/221693/Alkoholijuomien_anniskelu.pdf/7eb96d8e-1be8-c5d8-c08f-950738a1a9a3

Alueen hyväksyttäminen ja anniskeluilmoitus. 2.8.2019. Video. Lataaja Aluehallintovirasto. Viitattu. 4.11.2020. https://www.youtube.com/playlist?list=PLtRn5UK8xgVnUJmXty71MNUK_nsZnllz9

Elintarvikkeet. 2019. Aluehallintoviraston nettisivut. Viitattu 14.10.2020. <https://www.avi.fi/web/avi/elintarvikkeet>

Elintarvikkeiden tilapäinen myynti. N.d. Laukaan kunnan nettisivut. Viitattu 20.10.2020. <https://www.laukaa.fi/palvelut/elintarvikkeiden-tilapainen-myynti#fb988d36>

Hyvä tietää Laukaasta. N.d. Laukaan kunnan sivut. Viitattu 9.10.2020 <http://visitlaukaa.fi/hyva-tietaa/>

Ilmoitus yleisötilaisuudesta. N.d. Artikkelit poliisin verkkosivuilta. Viitattu 1.10.2020 https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

Laki järjestyksenvalvojista 533/1999. Annettu 22.4.1999. Viitattu 22.10.2020 <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1999/19990533>

Lampinen, J. 2009. Yleisötilaisuuden järjestämisopas. Pori: Suomen Ympäristö- ja Terveysalan Kustannus Oy

Leirintäalueet. N.d. Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän artikkeli leirintäalueista. Viitattu 27.10.2020. <https://www.suomi.fi/palvelut/leirintaalueet-siun-sote-pohjois-karjalan-sosiaali-ja-terveystalouden-kuntayhtyma/407eeac0-8479-42b7-9af0-6d1bcb29abfb>

Maastoliikennelain mukainen lupa. N.d. Keski-Savon ympäristötoimen nettisivut. Viitattu 13.10.2020. <https://keskisavonymparistotoimi.fi/ymparistonsuojelu/luvat-ja-ilmoitukset/luvat/maastoliikennelain-mukainen-lupa/>

Mihin lupaa tarvitaan? N.d. Teoston verkkoartikkeli. Viitattu 1.10.2020 <https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/mihin-lupa-tarvitaan/>

Pelastuslaki 16§. Viitattu 18.10.2020 <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379#L3P16>

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta 405/2009. Annettu 10.6.2009. Viitattu 14.10.2020. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090405>

Suomen kelitieto Oy. N.d. Artikkeleli liikenteenohjaajien koulutuksesta. Viitattu 13.10.2020.
<https://www.suomenkelitieto.fi/index.php/koulutusyksikko/liikenteenohjaajien-koulutus>

Tapahtumajärjestäjän opas. N.d. Jyväskylän kaupungin opas tapahtumien järjestämiseen. Viitattu 1.10.2020. <https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tapahtumajarjestajan-opas.pdf>

Tapahtuman järjestyksenvalvonta. N.d. Liveto – Tapahtuman pelikirja. Viitattu 8.10.2020
<https://liveto.io/tapahtumanpelikirja/tapahtuman-jarjestyksenvalvonta/#gsc.tab=0>

Tapahtuman jätehuolto. N.d. Artikkeleli Liveton Tapahtuman pelikirjasta. Viitattu 1.10.2020
<https://liveto.io/tapahtumanpelikirja/tapahtuman-jatehuolto/#gsc.tab=0>

Turvavälit leiriydyttäessä. N.d. SF Caravan ry artikkeleli leiriytymisestä. Viitattu 27.10.2020.
<https://www.karavaanarit.fi/leirintamatkailu/turvallisuus/turvavaliit/>

Ulkoilulaki 13.7.1973/606. Laki tilapäisestä leirintäalueesta. Viitattu 27.10.2020.
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730606#L3>

Ulkomyyntiohje. 2018. Elintarvikeviraston ulkomyyntiohje. Viitattu 14.10.2020.
https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/yritykset/elintarvikeala/elintarvikealan-yhteiset-vaatimukset/eviran_ohje_16022_5.pdf

Ulkoilureitit. N.d. Laukaan kunnan nettisivut. Viitattu 9.10.2020. <https://www.laukaa.fi/koe-laukaa/vapaa-aika/ulkoilureitit#e13b37fe>

Valtion asetus pelastustoimesta 407/2011. Annettu 5.5.2011, Viitattu 14.10.2020
<https://finlex.fi/fi/laki/al-kup/2011/20110407?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=valtioneuvoston%20asetus%20pelastustoimesta>

Välilylä, T. 2003. Turvallinen yleisötilaisuus. Pori: Ympäristö ja Terveystalan kustannus Oy

Yleisötilaisuuden järjestämisessä huomioitavaa. N.d. Poliisin nettisivut. Viitattu 13.10.2020.
<https://www.poliisi.fi/lounais-suomi/yleisotilaisuudet>