

Panu Välitähti

Sähköisen taloushallinnon ohjelman kartoittaminen sähköistyville tilitoimistoille

Sähköisen taloushallinnon ohjelman kartoittaminen sähköistyvälle tilitoimistolle

Panu Välitälo
Opinnäytetyö
Kevät 2020
Liiketalouden koulutusohjelma
Oulun ammattikorkeakoulu

TIIVISTELMÄ

Oulun ammattikorkeakoulu

Liiketalouden koulutusohjelma, taloushallinnon suuntautumisvaihtoehto

Tekijä: Panu Välitalo

Opinnäytetyön nimi: Sähköisen taloushallinnon ohjelman kartoittaminen sähköistyvälle tilitoimistolle.

Työn ohjaaja: Arja Itkonen

Työn valmistumislukukausi ja -vuosi: Syksy 2020

Sivumäärä: 51

Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii pieni Pohjois-Lapissa sijaitseva tilitoimisto. Opinnäytetyön tavoitteena on kartoittaa tilitoimistolle sähköisen taloushallinnon ohjelma. Ohjelman on tarkoitus kattaa toimeksiantajan tarpeet ja parantaa tilitoimiston tarjoamia palveluita. Etätyön mahdollistaminen on myös tärkeää. Toimeksiantajalla on halu laajentaa toimintaansa ja nykyinen ohjelmisto ei ole riittävä tähän.

Opinnäytetyön tietoperusta koostuu sähköisen taloushallinnon määrittämisestä, taloushallinnon prosesseista, sähköisen taloushallinnon hyödyistä ja haasteista, sekä pilvipalvelun ja Software as a Servicen määrittämisestä. Aiheisiin on etsitty tietoa erilaisista artikkeleista, kirjallisuudesta ja internetsivuilta.

Ohjelman kartoitus perustuu aluksi ohjelmien asiakasmääriin ja tarkemmassa vertailussa hinnoitteluun, käytettävyyteen ja tukipalveluihin. Tarkempaan vertailuun valittiin Procountor, Netvisor, Fivaldi ja Fennoa. Fennoa on otettu mukaan toimeksiantajan pyynnöstä. Ohjelmistojen käytettävyys on todettu ohjelmien koeversioita käyttämällä. Ohjelmien hinnoittelu, käytettävyys ja tukipalvelut on pisteytetty. Hinnoittelun osalta, Fivaldin ja Fennoan hinnoittelua ei paljasteta. Parhaaksi ohjelmaksi valittiin Fennoa, perustuen sen helppokäyttöisyyteen, hinnoitteluun ja riittäviin tukipalveluihin. Ohjelmaa suositellaan toimeksiantajalle.

Opinnäytetyön teoria yhdistettynä itse kartoitukseen, antaa toimeksiantajalle kattavan kuvan ohjelman valinnasta. Työ on tehty tietyillä vaatimuksilla ja tiedoilla, joten sitä ei voida suoraan hyödyntää toiseen tilitoimistoon. Jatkokehitysideana työlle voisi olla tiivis opas ohjelmaa käyttäville asiakkaille.

Asiasanat: sähköinen taloushallinto, ohjelma, kirjanpito

ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences
Degree Programme in Business Economics, Option of Financial Administration

Author: Panu Väitalo

Title of thesis: Choosing an Electronic Financial Administration Program for an Accounting Company

Supervisor: Arja-Leena Itkonen

Term and year when the thesis was submitted: Autumn 2020 Number of pages: 51

This thesis is commissioned by a small accounting company in Northern Lapland. Goal for this thesis is to find a suitable electronic financial administration program. Purpose of this program is cover all the needs of the client and improve their services. Making working remote is also important. Client has desires to expand and the current program isn't enough.

Theoretical framework of the thesis is based on defining electronic financial administration, it's processes, benefits and challenges of electronic financial administration and defining cloud computing and Software as a Service. Information has been gathered from literature, articles and websites.

Choosing the right program starts from choosing programs that have the most clients. When comparing them more closely they are been compared by price, usability and support services. Programs that were chosen are Procountor, Netvisor, Fivaldi and Fennoa. Fennoa has been chosen because of the clients wishes. Usability has been determined by using the programs, Programs have been given points in scale from 1 to 5. Pricing of Fivaldi and Fennoa is not public in this thesis. Best program turned out to be Fennoa based on its easy usability, pricing and adequate support services. Program will be recommended for the client

Theoretical framework of the thesis united with the survey gives the client comprehensive picture of choosing the program. This thesis has been made with certain requirements and can't be used directly by another accounting company. Further idea for the thesis could be making a guide for the accounting companys clients on using the program.

Keywords: electronic financial administration, program, accounting

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	6
2	TOIMEKSIANTAJA.....	8
2.1	Nykytilanne.....	8
2.2	Kehittämistavoite	8
3	SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO	10
3.1	Mitä on sähköinen taloushallinto	10
3.1.1	Ostolasku	11
3.1.2	Myyntilasku	13
3.1.3	Matka- ja kululasku	14
3.1.4	Maksuliikenne	16
3.1.5	Palkanlaskenta.....	16
3.1.6	Kirjanpito	17
3.1.7	Raportointi.....	18
3.1.8	Arkistointi	20
3.1.9	Sähköisen taloushallinnon hyödyt.....	21
3.1.10	Sähköisen taloushallinnon haasteet.....	22
3.2	Pilvipalvelu ja Software as a Service	23
4	PILVIPALVELUT SÄHKÖISESSÄ TALOUSHALLINNOSSA	25
4.1	Vertailuun valitut ohjelmistot.....	25
4.1.1	Procountor	26
4.1.2	Netvisor.....	27
4.1.3	Fivaldi	28
4.1.4	Fennoa.....	28
4.2	Ohjelman hinnoittelu.....	29
4.3	Ohjelman käytettävyys	37
4.4	Ohjelman tarjoajan tukipalvelut	42
4.5	Yhteenveto	44
4.6	Tulokset.....	46
5	JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA	47
	LÄHTEET	49

1 JOHDANTO

Opinnäytetyön tarkoituksena on kartoittaa sähköinen taloushallinnon ohjelma toimeksiantajalle, jossa opinnäytetyön tekijä toimi harjoittelijana syksyllä 2019. Ohjelman pitää kattaa tilitoimiston ja sen asiakkaiden tarpeet hinnoittelussa ja ominaisuuksissa. Tarkoituksena on valita markkinoiden useasta sähköisen taloushallinnon ohjelmista parhaat vaihtoehdot tarkempaan vertailuun ja valita niistä sopivin vaihtoehto. Toimeksiantaja ei itse osallistu ohjelman kartoitukseen, vaan on antanut vastuun siihen täysin opinnäytetyön tekijälle. Ohjelmiin on tarkoitus tutustua itsenäisesti ja käyttää niiden kokeiluversioita. Työn aihetta on lähestytty alla olevien tutkimuskysymysten avulla:

- Mitä on sähköinen taloushallinto?
- Mitkä ovat sähköisen taloushallinnon hyödyt ja haasteet?
- Mitä tarkoitetaan pilvipalvelulla ja Software as a Servicellä?
- Minkä hintaisia valitut sähköisen taloushallinnon ohjelmat ovat ja millaista niitä on käyttää?

Tilitoimisto käyttää tällä hetkellä perinteistä palvelumallia, jonka tilalle on tarkoitus löytää nykyaikaisempi ratkaisu. Tämän lisäksi tilitoimistoon on tulossa toinen osakas, joka pääsääntöisesti tulee tekemään töitä toiselta paikkakunnalta. Fyysinen toimipiste sijaitsee Pohjois-Lapin alueella. Tämän takia käyttöön halutaan sähköisen taloushallinnon ohjelma, joka antaa mahdollisuuden etätöihin ja paperimäärän vähenemiseen. Kaikkia asiakkaita ei ole tarkoitus saada käyttämään täysin sähköistä taloushallintoa, sillä osa on osoittanut haluavansa jatkaa perinteiseen tapaan tai heillä ei ole edellytyksiä siirtymiseen.

Työssä käydään ensin läpi toimeksiantaja, nykytilanne yrityksessä ja kehittämistavoite. Tämän jälkeen käydään läpi sähköinen taloushallinto ja mitä prosesseja taloushallinto pitää sisällään. Sähköisen taloushallinnon hyödyt ja haasteet käydään läpi ja verrataan niitä perinteiseen taloushallintoon. Tämän lisäksi selvitetään mitä tarkoitetaan pilvipalvelulla ja Software as a Servicellä.

Lopuksi kartoitetaan sopiva ohjelmisto toimeksiantajalle, jossa aluksi selvitetään yleisimmät sähköisen taloushallinnon ohjelmat. Tämän avulla saadaan selville tilitoimistokäyttöön soveltuvat ohjelmat ja niiden asiakasmäärät. Toimeksiantaja haluaa hyvin testatun ohjelman, joka on ollut käytössä pitkään. Näistä ohjelmista valitaan neljä tarkempaan vertailuun, joista kolme määräytyvät

niiden asiakasmäärän perusteella. Vertailuun otetaan lisäksi yksi ohjelma toimeksiantajan pyynnöstä. Valitut ohjelmat vertaillaan niiden hinnoittelun, käytettävyyden ja tukipalveluiden perusteella. Lopuksi parasta vaihtoehtoa suositellaan toimeksiantajalle.

2 TOIMEKSIANTAJA

Toimeksiantaja on lappilainen tilitoimisto, joka työllistää itse yrittäjän ja tulevaisuudessa toisen osakkaan. Tilitoimisto toimii Pohjois-Lapin alueella ja sillä on useita kymmeniä asiakkaita, joiden liikevaihto vaihtelee kymmenistä tuhansista euroista, noin miljoonaan euroon. Asiakkaat ovat pääsääntöisesti pieniä yrityksiä Lapin alueella. Toimeksiantajalla on haluja laajentaa toimintaansa ja hankkia lisää asiakkaita, kun uusi osakas tulee yritykseen. Tällä hetkellä halukkaita asiakkaita on enemmän kuin tilitoimisto pystyy ottamaan. Vanhat asiakkaat halutaan pitää mukana.

2.1 Nykytilanne

Kirjanpito tehdään tällä hetkellä Asteri kirjanpito-ohjelmalla. Ohjelmistoa ei käytetä internetin välityksellä. Ohjelma ja tietokanta ovat pelkästään tilitoimiston käytettävissä ja asiakkaalla ei ole niihin pääsyä. Kirjanpidosta lähetetään raportteja asiakkaille sähköpostitse ja kirjeitse. Palkanlaskenta-ohjelmanä käytetään palkka.fi sivustoa, josta saadut tulosteet kirjataan kirjanpitoon muun aineiston kanssa manuaalisesti. Osalle asiakkaista tarjotaan myös laskutuspalvelua.

Toimeksiantaja hoitaa itse tilitoimistonsa kaikkia tehtäviä tällä hetkellä. Tuleva osakas on tehnyt yrityksessä töitä kesäisin, mutta siirtyy vakituisempaan rooliin lähitulevaisuudessa. Hän tulee hoitamaan työnsä pääosin etäyhteyden avulla. Yhdeksi ongelmaksi onkin syntynyt, että nykyisellä ohjelmalla etätöiden mahdollisuus on haastavaa, sillä materiaali ei ole sähköisenä.

2.2 Kehittämistavoite

Yrittäjä on suunnitellut sähköiseen taloushallintoon siirtymistä, ja hän on saanut yhteydenottoja ohjelman tarjoajilta. Hän ei kuitenkaan ole perehtynyt siihen, miten eri ohjelmat eroavat toisistaan. Tavoitteena on saada yrityksen palvelut nykyaikaiseksi ja löytää sopiva sähköisen taloushallinnon ohjelma, joka kirjanpidon lisäksi pitää sisällään muun muassa laskutuksen ja mahdollisesti palkanlaskennan. Tämä antaa mahdollisuuden tilitoimiston asiakkaille tehdä osan taloushallinnon tehtävistä itse. Nykyiset asiakkaat halutaan säilyttää ja heille halutaan tarjota monipuolisempia palveluita. Uusi ohjelma antaa myös paremmat lähtökohdat uusien asiakkaiden hankkimiseksi.

Sähköisessä ohjelmassa työmäärä voidaan jakaa helposti asiakkaan kesken, mikä helpottaa esimerkiksi lomien aikana. Tämän lisäksi uuden osakkaan tullessa yritykseen on tärkeää, että työ ei ole sidottu yrityksen sijaintiin, sillä hän tulee tekemään suurimman osan ajasta töitä toiselta paikakunnalta. Ohjelma poistaa tarpeen kuljettaa aineistoa ja mahdollistaa töiden tekemisen etäyhteyden avulla. Yritykselle on myös tärkeää ohjelmistotarjoajien hinnoittelu. Ohjelman hinnoittelun on oltava joustava, koska sähköinen taloushallinto ei ole yrityksessä vielä käytössä. Toimeksiantaja on maksanut nykyisestä ohjelmastaan kiinteän hinnan ja tämän lisäksi hän maksaa vuosimaksua. Asiakkailta ei veloiteta ohjelman käytöstä, sillä heillä ei ole pääsyä siihen.

3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO

Kirjanpitolaki muuttui Suomessa vuonna 1997, jonka seurauksena kirjanpitomateriaali on ollut mahdollista säilyttää sähköisesti. Suomen ensimmäinen täysin sähköinen taloushallinnon järjestelmä oli Procountor, jonka asiakaskäyttö alkoi vuonna 2001. Sähköisen taloushallinnon odotettiin yleistyvän nopeasti, sillä verkkolaskutuksen uskottiin löytyvän kaikilta yrityksiltä. Todellisuudessa yleistymisen oli maltillista, mutta menetelmä vakiintui 2000-luvulla ja on kasvanut tasaisesti. (Helanto, Kaisaniemi, Koskinen, Kuntola & Siivola 2013, 79.)

Ostolaskujen käsittelyn sähköistämisessä huomattiin isoin kustannussäästö. Tämän takia yritykset panostivat ensin laskujen vastaanottamiseen ja sen jälkeen niiden lähettämiseen. Suuret yritykset, valtiot ja kunnat alkoivat vaatia kaikkia laskuja verkkolaskuina, mikä painosti pieniä ja keskisuuria yrityksiä siirtymään sähköisten laskujen lähettämiseen. Tämän seurauksena internetin kautta toimivat ohjelmistot alkoivat tarjota pienille yrityksille uusia ohjelmistoja. Erilaisten ohjelmistojen hankkiminen pilvipalveluina onkin kasvanut voimakkaasti 2010-luvulta lähtien. Yritykset ja tilitoimistot huomasivat sähköisen taloushallinnon edut, ja ohjelmistojen yleistymisen on vain kasvanut. (Helanto ym. 2013, 79-80.)

Tulevaisuudessa kirjanpito tulee todennäköisesti olemaan hyvin samanlaista kuin nykypäivänä. Tekniikan kehittymiselle ei ole kuitenkaan rajoja ja uutta kehitystä tulee koko ajan lisää. Kirjanpito joutuu seuraamaan teknologista kehitystä koko ajan. Uusien laitteiden hankinta on jatkuvaa, vaikka vanhat laitteet ovat käyttökelpoisia. Suuri osa kirjanpidon rutiineista voidaan automatisoida, mutta työ tulee aina olemaan henkilökohtaiseen työhön perustuvaa. (Vahtera P, viitattu 2.12.2020.)

3.1 Mitä on sähköinen taloushallinto

”Taloushallinnolla tarkoitetaan järjestelmää, jolla organisaatio seuraa taloudellisia tapahtumia siten, että se voi raportoida toiminnastaan sidosryhmilleen”. Tällä perusteella taloushallinto pystytään jakamaan ulkoiseen ja sisäiseen laskentatoimeen. Ulkoinen laskentatoimi tunnetaan toiselta nimeltään yleisenä laskentatoimena ja sisäinen laskentatoimi johdon laskentatoimena. Ulkoisen laskentatoimen tehtävä on tuottaa tietoa yrityksen ulkopuolisille sidosryhmille, joita ovat muun muassa

omistajat, viranomaiset, työntekijät, asiakkaat, toimittajat ja muut yhteistyökumppanit. Sisäisen laskentatoimen tehtävä on täyttää yrityksen johdon taloudelliset tiedon tarpeet. Ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi ovat nykypäivänä tiivisti integroituneet keskenään. (Lahti & Salminen 2014, 16.)

Taloushallintoa voidaan tarkastella myös tietojärjestelmien näkökulmasta, joka koostuu monesta pienestä osasta saavuttaakseen tietyn tuloksen. Nämä osat pitävät sisällään muun muassa laitteet, ohjelmistot, tiedon syötön, tulosteet, datan, ihmiset ja menettelytavat. Tämän järjestelmän tulos voi olla esimerkiksi kuukausiraportti tai asiakkaalle menevä lasku. (Lahti & Salminen 2014, 16.)

Strategisella tasolla taloushallinto on liiketoimintaprosessi tai yksi yrityksen tukitoimintoja. Sitä on kuitenkin paras käsitellä osina, jotta sitä voidaan konkretisoida. Tämä jako on todettu toimivaksi ja sitä käyttävät alan konsultit, ohjelmistotalot ja yritysten talousosastot. Yritysten taloushallintotöiden jakaminen noudattaa pääsääntöisesti samaa jakoa. (Lahti & Salminen 2014, 16.)

Sähköinen taloushallinto on yrityksen taloushallinnon tehtävien hoitamista, kuten ostolaskuja, myyntilaskuja, kirjanpitoa, viranomaisilmoituksia ja raportointia sähköisessä järjestelmässä. Tämän tavan toimintaperiaatteena on, että tiedot kirjataan järjestelmään vain kerran ja manuaaliset prosessit automatisoidaan. Ennen tämä tapa tunnettiin nimellä paperiton taloushallinto ja nykyään se on nimeltään sähköinen taloushallinto. Tämä on askel kohti digitaalista taloushallintoa, jossa kaikki tieto on digitaalisena ja käsittelyvaihe on automaattista. Taloushallinnon ollessa digitaalista, kaikki aineistot on käsiteltävä sähköisesti kaikissa vaiheissa. (Suomela 2016, viitattu 31.8.2020.)

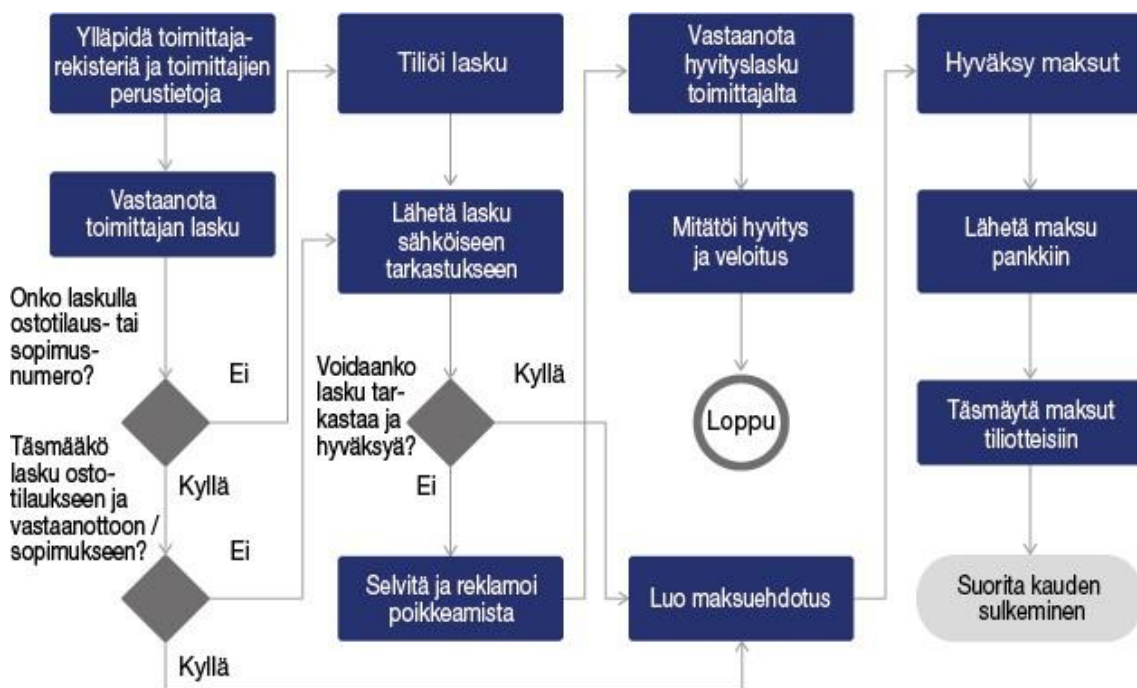
Sähköisen ja digitaalisen taloushallinnon on tarkoitus automatisoida manuaalisia ja rutiininomaisia työvaiheita. Tämän lisäksi sen on tarkoitus luoda valmista kirjanpitoa. Tehostamalla yrityksen taloushallintoa säästetään aikaa ja resursseja. Edut huomataan heti järjestelmän käyttöönotossa, mutta se ei takaa näitä etuja. Järjestelmää on pystyttävä käyttämään tehokkaasti, jolloin siitä tulee tehokas työväline. (Suomela 2016, viitattu 31.8.2020.)

3.1.1 Ostolasku

Ostolaskujen käsittely on taloushallinnossa prosessi, joka vie yleensä eniten aikaa ja sitä tehostamalla saadaan yleensä suurin hyöty. Ostolaskuprosessi käynnistyy, kun yritys vastaanottaa sille

tarkoitettuna ostolaskun ja päättyä, kun lasku on maksettu, kirjattu kirjanpitoon ja laitettu arkistoon. Jos hankintaprosessia tarkisteltaisiin kokonaisuudessaan, prosessi käynnistyisi ennen ostolaskun vastaanottamista. Hankinta lähtee yleensä tarjouspyynnöstä, sitten tarjous ja sopimuksen teko. Hankintaan voi myös liittyä ostoehdotus ja ostotilaus, niiden hyväksyntä ja tavaran tai palvelun vastaanotto. (Lahti & Salminen 2014, 53.)

Perinteisesti ostolaskuprosessi on tapahtunut paperilla. Nykyään pientenkin yritysten on mahdollista saada käyttöönsä edullisesti sähköinen ostolaskupalvelu osana tilitoimiston tai pankin palveluita. Perinteisessä ostoprosessissa menetelmä on paljon hitaampi. Sähköistämällä ostolaskuprosessi, tehostetaan ostolaskujen käsittelyä ja nopeutetaan niiden läpimenoaika. Laskun tiedot voidaan lukea sähköisesti laskulomakkeelta. Tämän lisäksi laskut ovat tietokannassa käytettävissä heti kun ne saapuvat. Laskut on tallennettu sähköiseen arkistoon, mikä eliminoi laskukopiot ja omat paperiarkistot. (Lahti & Salminen 2014, 53.) Alla oleva kuvio 1 kuvaa ostolaskuprosessia.



KUVIO 1. Ostolaskuprosessi (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 99)

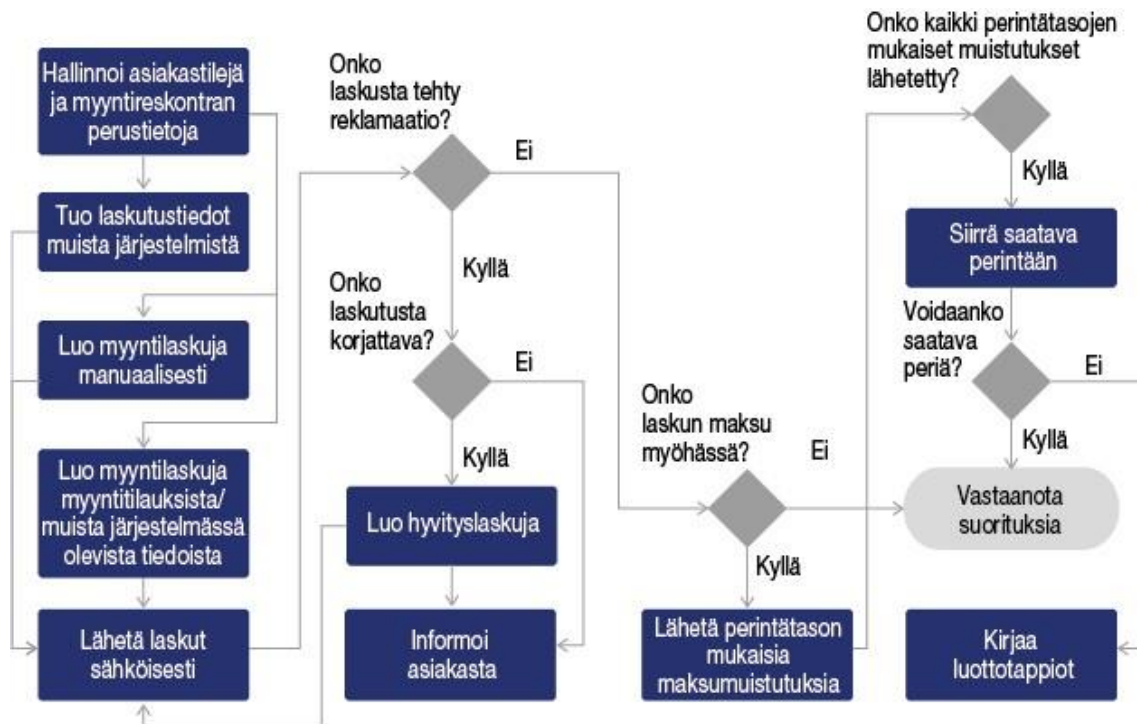
Verkkolaskutuksen ja skannauspalvelun avulla virheiden tekeminen on pystytty minimoimaan. Manuaalinen tallentaminen pystytään välttämään kokonaan, sillä laskut on ohjattu menemään

suoraan sähköiseen ohjelmaan. Tämän lisäksi laskut voidaan sähköisesti kierrättää tai laittaa ne suoraan maksuun ilman verkkopankkia. (Helanto ym. 2014, 45.)

3.1.2 Myyntilasku

Laskutus on yrityksen tärkeimpiä toimintoja. Sillä on suora yhteys yrityksen maksuvalmiuteen ja näin koko yrityksen toimintaan. Prosessi liittyy myös yrityksen asiakkaisiin, jolloin koko prosessin toimivuudella on suora yhteys siihen, miltä yritys näyttää asiakkaan näkökulmasta. Myyntiprosessi alkaa laskun laatimisella ja päättyy, kun vastaanottajan maksu on laitettu myyntireskontraan ja kirjaukset ilmenevät pääkirjanpidossa. Myyntilasku myös arkistoidaan. Tätä toimintaa voi edeltää myös tarjouspyynnön vastaanotto, tarjouksen hinnoittelu ja toimitus asiakkaalle. Nämä vaiheet ovat kuitenkin luokiteltu koko prosessin ulkopuolelle. (Lahti & Salminen 2014, 78.)

Sähköisestä laskutuksesta puhuttaessa otetaan huomioon vain laskunlähetysvaihe ja laskun kanava. Koko prosessia kannattaa kuitenkin tarkastella laskuttajan näkökulmasta, aina laskujen muodostamisesta kuittaukseen. Yrityksen tehokkuuden kannalta laskutuksen laatiminen sähköisesti, mahdollisimman automaattisesti ja tehokkaasti on tärkeämpää kuin kanava, jota pitkin lasku kulkee vastaanottajalle. (Lahti & Salminen 2014, 78.) Sähköinen myyntilaskuprosessi voidaan myös jakaa kahteen eri päävaiheeseen. Nämä ovat laskutukseen sisältyvät, laskun laatiminen ja lähetys, myyntireskontraan sisältyvät saamisten seuranta, suoritusten kuittaminen ja perintätoimet. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 120.) Kyseinen prosessi nähdään kuviosta 2.



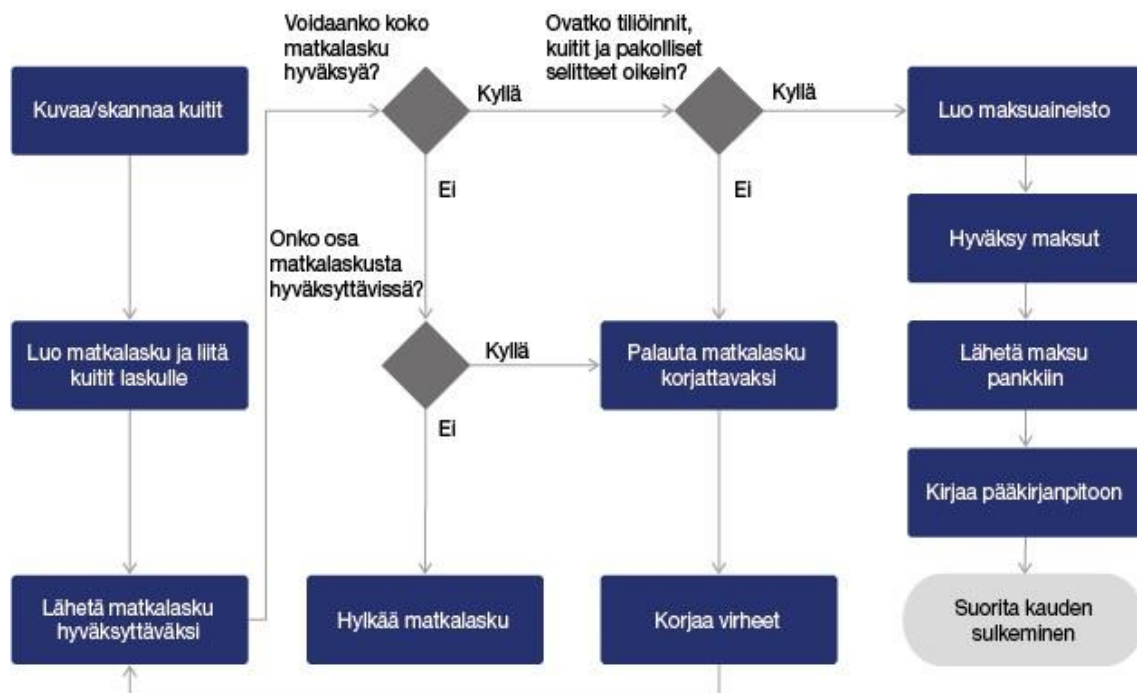
KUVIO 2. Laskutus ja perintäprosessi (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 121)

Laadukas sähköisen taloushallinnon ohjelma tekee myyntilaskun laatimisesta vaivatonta ja nopeaa. Kassavirran hallitseminen tehostuu, kun laskutus on juoksevaa. Tämän lisäksi, kun laskut ovat sähköisessä muodossa, niiden lähettäminen nopeutuu ja seuranta paranee. Tämän seurauksena suoritusten saanti nopeutuu. Virheiden tekeminen pystytään minimoimaan antamalla tuotteen tai palvelun myyjälle mahdollisuus itse luoda myyntilasku. Niitä pystytään tekemään yksittäin tai useampia kerralla, eri toimintojen avulla. (Helanto ym. 2013, 43.)

3.1.3 Matka- ja kululasku

Kun yrityksen työntekijä on oikeutettu saamaan matkakulukorvauksia matkustamisestaan tai hän tekee hankintoja yritykselle itse, käynnistää tämä matka- ja kululaskuprosessin. Verohallinto vahvistaa Suomessa verovapaat matkakustannusten enimmäisrajat vuosittain. Työhön liittyviin matkoihin liittyy monesti työntekijän itse maksamia kuluja, kuten matkalippuja ja yöpymisiä. Nämä maksetaan kulukorvauksena takaisin työntekijälle. (Lahti & Salminen 2014, 101.)

Pienhankintojen kohdalla maksuväline voi vaihdella. Usein työntekijät tekevät hankinnat omalla rahalla, kuten käteisellä tai kortilla. Työntekijällä voi olla käytössään myös yrityksen luottokortti. Prosessiin voi liittyä matkasuunnitelma, mutta tätä harvemmin käytetään, koska se koskee vain tiettyjä matkoja. Prosessi päättyy, kun työntekijälle on maksettu kaikki tarvittavat kulut ja kirjaukset tehty pääkirjanpitoon. (Lahti & Salminen 2014, 102.) Seuraava kuvio 3 kuvaa matka- ja kuluprosessin vaiheita.



KUVIO 3. Matka- ja kuluprosessin vaiheet (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 112)

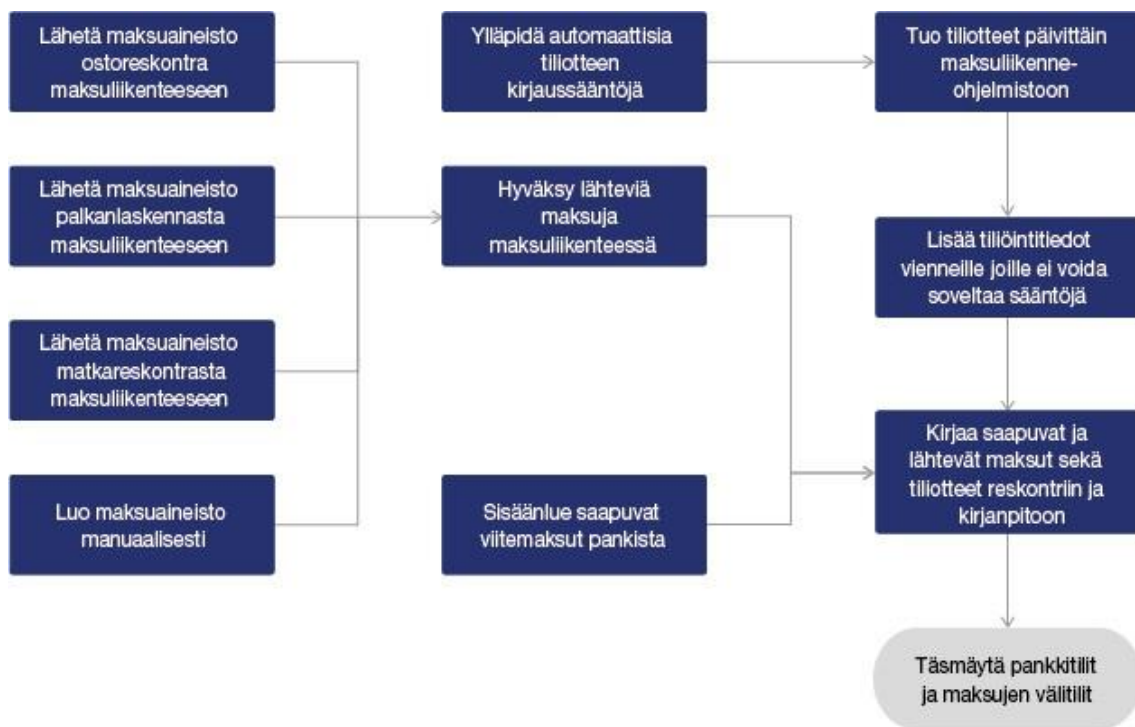
Lähes kaikissa yrityksissä maksetaan matka- ja kulukorvauksia. Se koskettaakin isoa osaa työntekijöistä eri yrityksissä. Prosessi voi olla työläs ja hankala hallinnon, sekä matkustajan kannalta. Prosessin tulisi olla täysin automaattinen. Pienhankinnat saattavatkin monesti muodostaa isonkin kulu- luerän ja ovat alttiita ihmisten tekemille virheille, sekä väärinkäytöksille. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 113.)

Käyttämällä sähköistä taloushallintoa erilaisten henkilöstölle maksettavien korvausten hoitaminen nopeutuu huomattavasti. Aikaa vievät henkilöiden tekemät toimenpiteet laskujen käsittelyssä poistuvat, sillä matkalaskun tekijä voi luoda sen suoraan järjestelmään, josta se pystytään maksamaan ja lisäämään kirjanpitoon. Tekemistä helpottavat matkalaskuri ja verottajan antamat ohjeistukset koskien kilometrikorvauksia ja päivärahoja, jotka löytyvät suoraan järjestelmästä. (Helanto ym. 2013, 46.)

3.1.4 Maksuliikenne

Maksuliikenne taloushallinnossa tarkoittaa maksutapahtumien välitystä pankkien ja taloushallintojärjestelmien välillä. Ulospäin lähtevät maksut muodostetaan taloushallintojärjestelmässä ja lähetetään pankkiin. Pankki tekee tämän jälkeen veloituksen yrityksen tililtä. Sisäänpäin tulevat maksut pankki kerää yhteen päivittäin ja välittää tiedot yritykselle tiliotteilla ja viitemaksutiedostoina. Maksut kuitataan yrityksessä avoimia tapahtumia vastaan. (Lahti & Salminen 2014, 116.)

Taloushallintojärjestelmien omat rahaliikenne moduulit tuovat sen edun, että ne on integroitu suoraan muihin moduuleihin. Näitä moduuleja ovat ostoreskontra, myyntireskontra ja kirjanpito. Tämän takia ei ole tarpeellista rakentaa ja ylläpitää liittyviä järjestelmien välillä. Erillisten rahaliikenneohjelmien etu on yleensä se, että ne ovat edistyneempiä. Maksuliikennejärjestelmän tai -moduulin on tarkoitus olla välittäjänä pankin ja taloushallinto-ohjelman välillä. (Lahti & Salminen 2014, 117.) Alla oleva kuvio 4 kuvaa maksuliikenneprosessia.



KUVIO 4. Maksuliikenneprosessi (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 133)

3.1.5 Palkanlaskenta

Palkanlaskenta on yrityksissä merkittävä osa hallintoa ja se on monesti tärkeänä osana taloushallintoa. Pienissä yrityksissä palkkahallinto on osana taloushallintoa, kun taas isoissa yrityksissä se

on usein rinnakkainen toiminto. Riippumatta siitä, miten palkanlaskennan kanssa toimitaan, sillä on suuri merkitys prosesseihin, kuten kirjanpitoon, raportointiin ja maksuliikenteeseen. Tämän lisäksi raportointi vaatii palkkakustannusten seuraamista osana talouden tunnuslukuja ja operatiivisia mitareita. Monella toimialalla yritysten suurin yksittäinen kuluerä on palkkakustannukset. Järjestelmänäkökulmasta tarkastellessa, monet pienille yrityksille suunnatut kirjanpito-ohjelmat sisältävät palkkahallinnon. Suuret tai keski-suuret yritykset käyttävät tähän tarkoitukseen erillistä ohjelmaa, joka on yhdistetty tarvittavilta osilta muihin järjestelmiin. (Lahti & Salminen 2014, 135.)

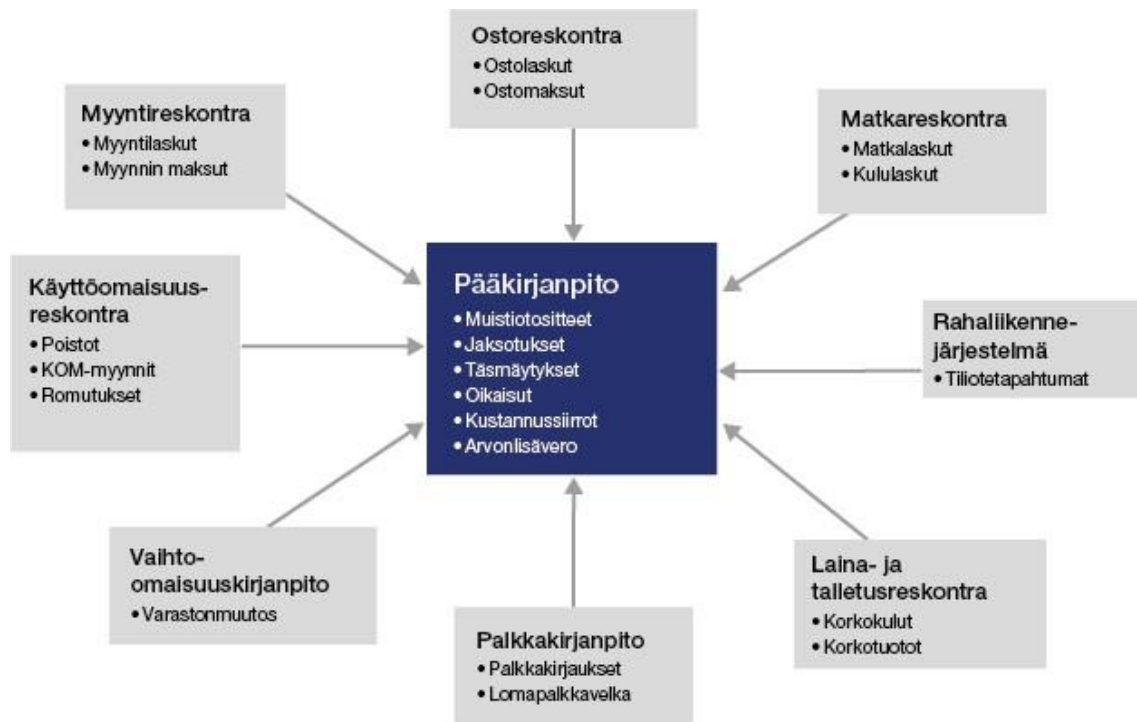
Palkanlaskentaprosessi on yksi työmäärältään suurimmista taloushallinnon prosesseista. Tämän takia toimintaa kehittäessä prosessiin kannattaa kiinnittää riittävästi huomiota. Prosessiin liittyy monia vaiheita, jotka manuaalisesti hoidettuna vaativat paljon enemmän aikaa verrattuna sähköistettyyn ja automatisoituun toimintatapaan. Raportointi- ja ilmoittamistehtävät ovat tärkeitä palkanlaskennassa viranomaisten takia. Näiden toimintojen sähköistäminen ja automatisointi tuovat huomattavia hyötyjä. Tavoitteena onkin mahdollistaa viranomaisten palkkatietojen saanti yhdestä rekisteristä. (Lahti & Salminen 2014, 136.)

Palkanlaskentaan liittyvä aineisto löytyy suoraan sähköisen taloushallinnon järjestelmästä. Se on usein ulkoistettu tilitoimistolle, missä se suoritetaan yksi tai kaksi kertaa kuukaudessa. Palkkalaskelmat lähtevät sähköisesti ja palkkojen maksu hoituu ohjelman käyttöliittymän kautta. Tietoja ei tarvitse erikseen lisätä kirjanpitoon ja taustalle muodostuvaan kirjanpitoon on mahdollista saada automaattisesti palkkojen kaikki sivukulut. (Helanto ym. 2013, 47.)

3.1.6 Kirjanpito

Kirjanpidon automatisoinnilla on suuri vaikutus raportointiin, valmistusaikatauluun ja virheettömyyteen. Taloushallinnon järjestelmissä on usein eroja minkälaisia ominaisuuksia ne pitävät sisällään ja miten ne tukevat automatiikkaa. Muut taloushallinnon osaprosessit ovat tärkeä osa pääkirjanpitoa. Kirjaukset syntyvät pääkirjanpitoon tehtävistä tositteista, liiketoiminnan prosesseista tulevista kirjauksista ja muista osakirjanpidon tapahtumista. Suurin osa tulee liiketoiminnan prosessien tai osakirjanpidon kautta. Näitä ovat esimerkiksi ostoreskontra ja myyntireskontra. (Lahti & Salminen 2014, 150.)

Osakirjanpidon ja liiketoimintaprosessien tapahtumat pystytään siirtämään pääkirjanpitoon tapahtumakohtaisesti. Tositteista täytyy selvittää tiedot, joiden avulla osakirjanpidosta löydetään kyseinen tapahtuma. Osakirjanpidosta on pystyttävä selvittämään osakirjanpidon tositenumero. Suoraan pääkirjanpitoon tehtävät tositteet ovat muistiotositteita. Muistiotositteen liitteenä pitää arkistoida siihen liittyvä aineisto tai mahdolliset laskelmat. Näistä on käytävä ilmi, miten kirjattavaan summaan on päädytty. Muistiotositteilla kirjataan esimerkiksi jaksotuksia ja niiden purkuja. (Lahti & Salminen 2014, 151.) Alla oleva kuviosta 5 selviää, miten pääkirjanpito muodostuu.



KUVIO 5. Pääkirjanpito muodostuu osakirjanpidoista ja suoraan pääkirjanpitoon tehtävistä muistiotositteista. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 145.)

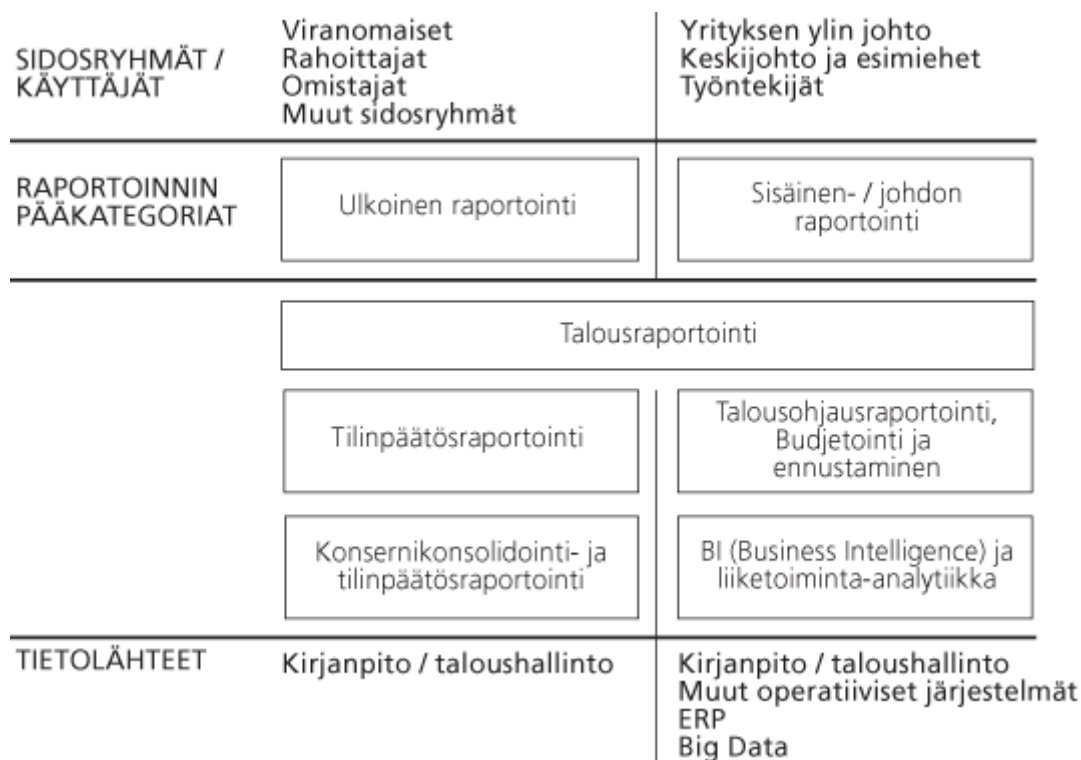
Sähköisessä kirjanpidossa pyritään automatisoimaan kirjanpito erilaisten parametrien ja liittymien avulla. Tarkoitus on, että kirjanpitäjälle jää tehtäväksi kirjausparametrien ohjaus, jotta kirjaukset menevät niille tarkoitetuille tileille. Tämän lisäksi osakirjanpidot ja liittymät tulee täsmäyttää, jotta ne siirtyvät virheettömästi pääkirjanpitoon. Myös kokonaisuuden täsmäytys ja analysointi on virheiden estämiseksi tärkeää. Lopuksi tulee tehdä mahdolliset oikaisut, korjaukset ja järjestelmän ulkopuolisten jaksotusten kirjaaminen. (Lahti & Salminen 2014, 152.)

3.1.7 Raportointi

Taloushallinnossa raportoinnilla on tietyt vaatimukset ja odotukset ja sähköinen taloushallinto liittyy olennaisesti siihen. Hyvässä tapauksessa erilaiset raportit ovat automatisoituja ja ovat ajan tasalla.

Niitä voidaan käyttää myös sähköisesti itsepalveluna. Vastakohta tälle on perinteinen menetelmä, joka vaatii paljon jatkuvaa manuaalista työtä, sekä raporttien lähetyksen tapahtuu manuaalisesti. Tämän manuaalisen menettelytavan takia, luvut voivat olla myös väärin tai niihin ei voi luottaa. (Lahti & Salminen 2014, 172.)

Raportointi jaetaan yleensä ulkoiseen raportointiin ja sisäiseen raportointiin. Näiden pääotsikoiden alla, se jakaantuu muihin raportteihin niiden tarpeen ja käyttötarkoituksen mukaan. Ulkoinen raportointi pitää sisällään virallisen talousraportoinnin eli tilinpäätösraportoinnin, sekä viranomaisraportoinnin. Se pitää myös sisällään virallisen ja lakisääteisen konsernitilinpäätösraportoinnin. Sisäinen raportointi voidaan jakaa käyttotarpeiden mukaan kolmeen kategoriaan. Nämä kategoriat ovat talous- ja tulosraportointi, talousohjauksen raportointi, sekä liiketoimintatiedon hallinta ja analysointi. Kaikki nämä raportoinnin osa-alueet ovat sähköistettävissä ja hoidettavissa mahdollisimman automatisoidusti. (Lahti & Salminen 2014, 172-173.) Alla olevasta kuviosta 6 nähdään ulkoisen ja sisäisen raportoinnin muodostuminen ja kenelle ne ovat tarkoitettu.



KUVIO 6. Ulkoinen ja sisäinen raportointi. (Lahti & Salminen 2014, 173)

Taloushallinnon tuottama tieto on kaikkien saatavilla käytettäessä sähköistä taloushallinnon järjestelmää. Raporteista saatu tieto on ajantasaista ja niistä päästään jopa yksittäisille tositteille asti.

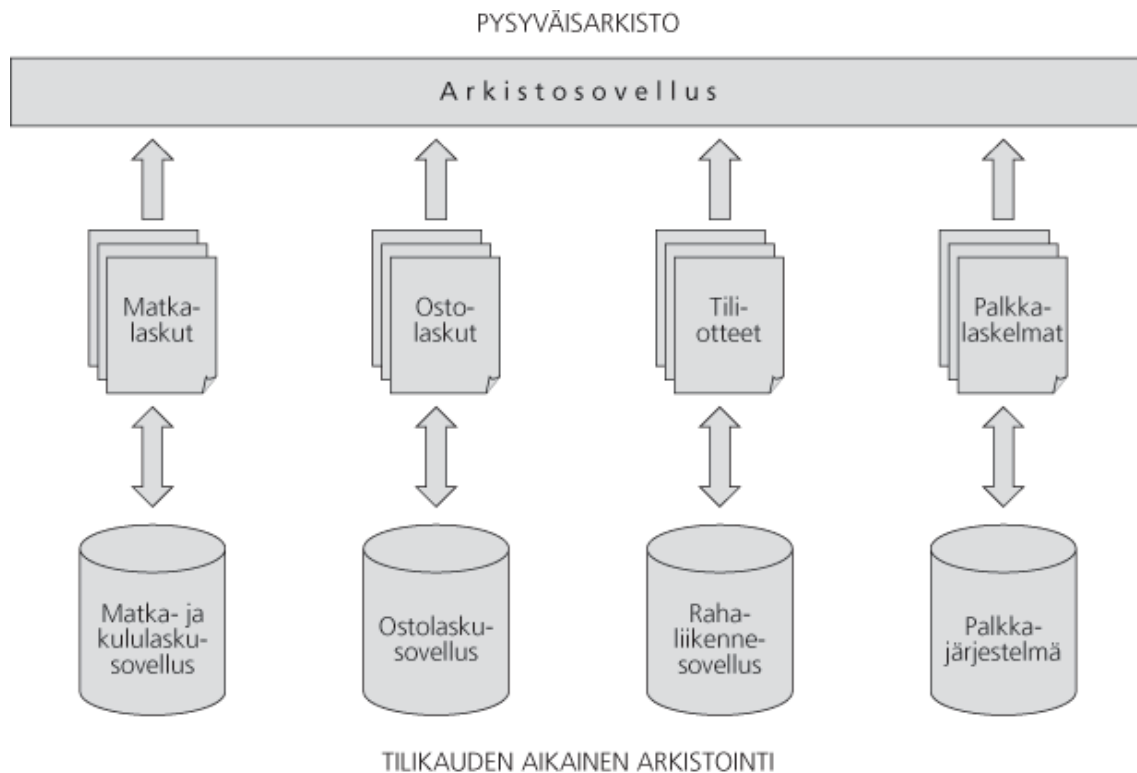
Tämä ei ole yhtä yksinkertaista perinteisessä menetelmässä. Sähköiset taloushallinnon ohjelmat tarjoavat tilitoimistoille mahdollisuuden antaa asiakkailleen lisätietoa. Perinteisten raporttien lisäksi ohjelmat tarjoavat raportteja koskien sisäistä laskentaa, myyntiä, ostoja ja palkanlaskentaa. Tilinpäätösraportoinnissa tiedot haetaan automaattisesti järjestelmästä, mikä nopeuttaa työtä ja minimoi virheitä. Tämän lisäksi sähköisessä taloushallinnossa ilmoitukset verottajalle saadaan automaattisesti järjestelmästä ja niiden maksu hoituu suoraan ohjelmistosta. (Helanto ym. 2018, 51-53.)

3.1.8 Arkistointi

Säilytysaika kirjanpitoaineistolle säädetään kirjanpitoaissa. Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpilot, tililuettelo, sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistosta tulee säilyttää vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Jos säilytysaika ei ole muuten määritelty pidemmäksi, tulee tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja muu kirjanpitoaineisto säilyttää vähintään kuusi vuotta. (Kirjanpitolaki 2015/1620 10§.)

Kaikki materiaali voidaan arkistoida sähköisesti. Aineiston muuttumattomuus pitää varmistaa, mutta on kirjanpitovelvollisen päätettävissä, miten se tehdään. Kirjanpitoaineistolle ei myöskään ole enää vaatimusta tallentaa sitä kahdelle laitteelle. Varmuuskopiointia tai kahdennusta arkistosta, ei siis enää vaadita. Arkiston olemassaolo yhdessä paikkaa riittää. Kirjanpidon aineiston maantieteellistä sijaintia ei myöskään ole rajoitettu, kunhan siihen päässään heti käsiksi Suomesta. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 91.)

Tilikauden aikana luodut arkistot on usein hajautettu taloushallinnon sovelluksiin. Näistä pystytään helposti hakemaan tiedot ja tarkastelemaan niitä. Esimerkki tästä on ostolaskujen arkistointi ostolaskujen käsittelyjärjestelmässä ja matkalaskujen arkistointi kuluhallinnan järjestelmässä. Arkistolla on monta käyttötarkoitusta, mutta pääperiaate on, että tieto löytyy sähköisesti, eikä paperia tarvita. (Lahti & Salminen 2014, 202.) Kuviossa 7 esitetään sähköinen arkistointi.



KUVIO 7. Sähköinen arkistointi. (Lahti & Salminen 2014, 202)

Sähköisessä ohjelmassa aineisto arkistoidaan automaattisesti sähköiseen arkistoon. Arkisto on kiinteä osa ohjelmaa, joten halutun tiedon hakeminen on helppoa. Asiakas voi itse halutessaan hakea tietyn kuitin järjestelmästä, eikä hänen tarvitse esittää etsimispyyntöä tilitoimistolle. Tämä järjestelmä on huomattavasti tehokkaampi kuin perinteinen, sillä se säästää huomattavasti aikaa. (Helanto ym. 2018, 52.)

3.1.9 Sähköisen taloushallinnon hyödyt

Sähköinen taloushallinto on vaivatonta ja helppoa. Se vähentää huomattavasti kirjanpitäjän työmäärää ja säästää yrittäjän aikaa. Yrittäjän ei tarvitse välittää fyysisiä tositteita tilitoimistoon, sillä tämä tapahtuu sähköisesti. Taloushallinto ei ole enää sidottu tiettyyn paikkaan, vaan ohjelmiston voi avata miltä tahansa koneelta internetin välityksellä. Nämä tuovat joustavuutta käyttäjälle ja toimintoja voidaan suorittaa paikasta riippumatta. Myyntilaskut ja ostolaskut pystytään helposti lähettämään suoraan ohjelmasta ja niitä ei tarvitse itse postitse lähettää. Yrittäjä voi myös itse hoitaa

laskutusta valitussa järjestelmässä tai jättää sen kirjanpitäjän tehtäväksi. (Kinnunen 2016, viitattu 10.9.2020.)

Sähköinen taloushallinto mahdollistaa reaaliaikaisuuden ja läpinäkyvyyden. Kirjanpidon valmistumista ei tarvitse odottaa, vaan se on aina järjestelmässä reaaliajassa. Läpinäkyvyys onkin keskeisessä asemassa. Järjestelmässä päästään helposti käsiksi tuloslaskelmaan, taseeseen, ostolas-kuun, myyntilaskuun tai palkkalaskelmaan. Osto- ja myyntilaskut löytyvät samasta järjestelmästä, joten niitä on helppo tarkastella. Asiakkaiden on mahdollista myös päästä käsiksi tarvittaviin raportteihin ja tietoihin suoraan järjestelmästä. (Kinnunen 2016, viitattu 10.9.2020.)

Sähköinen taloushallinto säästää kustannuksissa. Asiakas voi säästää aikaa hoitamalla itse osaa taloushallinnon prosesseista ja pelkästään sähköinen ostolaskuprosessi säästää huomattavasti aikaa. Nopeimmillaan ostolaskun tarkastaminen, hyväksyminen, tiliöinti ja maksatus on tehty hetkessä. Sähköinen malli on tietenkin kuluerä, mutta mitä tarkemmin prosessit on mietitty, sen kustannustehokkaammaksi se tulee. (Kinnunen 2016, viitattu 10.9.2020.)

3.1.10 Sähköisen taloushallinnon haasteet

Perinteiset tilitoimistojen ohjelmat ovat yleensä Windows-pohjaisia ohjelmia, jotka asennetaan suoraan tietokoneelle. Tällä perinteisellä menetelmällä on hyviä puolia, mitkä saattavat vaikuttaa haluun pysyä tutussa ohjelmassa. Sähköiseen taloushallintoon siirtyessä, se usein vaatii uuden ohjelman. Siirtyminen uuteen ohjelmaan vaatii oman aikansa, sillä käyttäjien on opeteltava ohjelman käyttö. Ohjelma kuitenkin pyörii pilvipalveluna, eli sitä ei ladata koneelle. Tämän seurauksena suuri osa tilitoimistoista on siirtynyt sähköiseen taloushallintoon. (Similä 2015, viitattu 10.9.2020.)

Uuden järjestelmän opettelun lisäksi, esiin tulee muitakin haasteita. Jokapäiväiset prosessit tulevat muuttumaan ja kokenutkin käyttäjä joutuu muuttamaan toimintatapojaan. Vanhoja prosesseja ei voida myöskään siirtää sähköiseen taloushallintoon sellaisenaan. On tärkeää sopia asiakkaiden kanssa uusista toimintatavoista, sillä osa voi kokea, että he eivät hyödy uusista ominaisuuksista. Sähköinen taloushallinto pystyy tarjoamaan asiakkaille perinteiset palvelut. Onkin tärkeää, että tilitoimisto tarjoaa parhaat käytännöt asiakkailleen. Uuden työnjaon sopiminen niiden asiakkaiden kanssa, jotka siirtyvät yhteiskäyttöiseen järjestelmään on erittäin tärkeää. (Similä 2015, viitattu 10.9.2020.)

Tilitoimistot alkavat suunnittelemaan sähköistä taloushallintoa eri lähtökohdista. Tämän takia yksi toimintamalli ei ole kaikille sopiva. Sähköistä taloushallintoa kannattaa siis katsoa kokonaisuutena ja arvioida sopiiko se tilitoimistolle liiketoiminnan kannalta. Siihen voidaan siirtyä pienimuotoisesti, jolloin se kattaa nykyisten asiakkaiden tarpeet ja vaatimukset. Sitä voidaan myös hyödyntää laajemmin, jolloin voidaan kehittää tilitoimiston palveluita ja liiketoimintaa. (Similä 2015, viitattu 10.9.2020.)

3.2 Pilvipalvelu ja Software as a Service

Pilvipalvelulla tarkoitetaan internetin välityksellä tarjottavaa tietoteknillistä palvelua. 1990-luvulla taloushallinnon ohjelmistoja tarjottiin ASP-palveluina, joka tarkoittaa Application Services Provisioning. Tästä kuitenkin siirryttiin lopulta SaaS-palveluun eli Software as a Service. Pilvipalvelun avulla pystytään tuomaan yrityksen talouden kattavaa hallintaa, ajasta ja paikasta riippumatta. Yhteistä näille palvelumuodoille on se, että palveluntarjoaja pitää huolen ohjelmiston ylläpidosta ja kehittämisestä. (Fredman 2010, viitattu 6.10.2020.)

Palvelun kehittyessä nykyiseen muotoonsa, moni asia on parantunut. Palvelu on joustavampi, sitä pystytään laajentamaan ja hinnoittelu on selkeämpää. Esimerkiksi palkanlaskentajärjestelmiä myytiin aikaisemmin siten, että jos ohjelmiston servereitä piti uusia, joutui asiakas maksamaan siitä osan. Nykyisessä mallissa palvelu voidaan hinnoitella esimerkiksi palkkalaskelmien kuukausimäärällä. Tämä ei välttämättä ole edullisempi keino, mutta selkeyttää tilannetta huomattavasti. Asiakkaan ei tarvitse huolehtia ohjelman käytettävyydestä, vaan se on palveluntarjoajan vastuulla. Palvelun käyttö myös mahdollistaa sen, että erillistä linjayhteyttä ei tarvita. Tämä mahdollistaa työntekijöiden etätyön paikasta riippumatta. Samalla voidaan hyödyntää sidosryhmien pääsyä palveluun, esimerkiksi tilintarkastajan. Palveluiden integroitavuus on myös parantunut, mikä mahdollistaa asiakkaiden erilaiset tarpeet. (Fredman 2010, viitattu 6.10.2020.)

Pilvipalvelut mahdollistavat asiakkaille tarjottavan sisällön kasvattamisen. Heille pystytään tarjoamaan laajempia ulkoistamisprosesseja. Tästä hyvä esimerkki on matkalaskun käsittely kokonaispalveluna, matkalaskujärjestelmän sijaan. Kyseisessä vaihtoehdossa palveluntarjoaja hoitaa kirjanpidollisen ja verotuksellisen oikeellisuuden. (Fredman 2010, viitattu 6.10.2020.)

Software as a Servicellä tarkoitetaan pilvessä sijaitsevaa ohjelmistoa, jota ylläpidetään palveluntarjoajan toimesta. Ne toimivat verkkoselaimen kautta, applikaatioina tai näiden sekoituksena. Verkkoselain on näistä tavoista yleisin ja suosituin. Palvelun käyttäjät eivät omista käyttämäänsä ohjelmaa, vaan sen käyttöoikeus ostetaan palveluntarjoajalta. Hinnoittelu perustuukin yleensä käyttömäärään tai käyttöaikaan. Tavallisin hinnoittelumalli on yleensä kiinteä kuukausihinta. (Pilvi 2020, viitattu 6.10.2020.)

SaaS-palvelut ovat yleensä standardoituja, jotta niitä voidaan myydä tai ostaa skaalautuvasti. Niitä voidaan tosin räätälöidä asiakkaille eri tuotevariaatioiden avulla. Taloushallinnossa nämä voivat olla palkanlaskennan tai matkalaskutuksen lisäämistä standardiohjelmaan. SaaS-palvelu on nykyaikainen ratkaisu, joka ei vaadi isoja kertainvestointeja tai jatkuvaa päivittämistä. Palveluntarjoaja pitää huolen tästä, hoitaa tietoturvan ja virustorjunnan. Se mahdollistaa liiketoiminnan skaalautumisen paremmin kuin perinteinen palvelu. (Pilvi 2020, viitattu 6.10.2020.)

4 PILVIPALVELUT SÄHKÖISESSÄ TALOUSHALLINNOSSA

Opinnäytetyön tarkoituksena on kartoittaa vertailuun valitut sähköisen taloushallinnon ohjelmat mahdollisimman tarkasti käyttäen tiettyjä kriteerejä. Vertailussa ovat mukana ohjelmistot, jotka toimivat pilvessä, eivätkä ne ole sidottu tiettyihin tilitoimistoihin. Kartoitukseen on hyödynnetty Talouskuutioon kirjoitettuja vertailuja sähköisen taloushallinnon ohjelmistoista (Hynynen 2018, viitattu 23.11.2020). Tämän lisäksi ohjelmistoja on haettu internetin välityksellä ja otettu ne työssä huomioon.

Ohjelmien tulee sopia tilitoimistokäyttöön ja kartoituksessa onkin pyritty selvittämään ohjelmistojen asiakasmäärät ja tilitoimistoasiakkaat. Tämän lisäksi loppuvertailuun valituista ohjelmista on päätetty pisteyttää niiden hinnoittelu, käytettävyys ja tukipalvelut. Pisteytys on toteutettu 1-5 asteikolla. Lähteinä on käytetty ohjelmistontarjoajien internetsivuja, heiltä saatuja mahdollisia tarjouksia ja kokeiluversioita ohjelmista. Ohjelmien käytettävyys pohjautuu koeversioiden käyttämiseen ja niistä saatuihin kokemuksiin.

4.1 Vertailuun valitut ohjelmistot

Ensimmäinen valintakriteeri ohjelmistolle on sen asiakkaiden määrä ja varsinkin tilitoimistoasiakkaiden määrä. Ohjelman tulee olla käytössä laajasti tilitoimistoilla, sillä sen avulla saadaan kuva luotettavasta palveluntarjoajasta ja se antaa luottamusta ohjelmiston jatkuvuudesta. Toimeksiantaja haluaa hyvin testatun ohjelman, joka on ollut käytössä pitkään. Pitkään käytössä olevien ohjelmien virheet on pyritty korjaamaan ja näin saadaan toimiva ohjelmisto. Vertailuun otetaan kuitenkin yksi näistä kriteereistä poikkeava ohjelmisto. Tämä ohjelmisto on Fennoa ja se otetaan vertailuun toimeksiantajan pyynnöstä.

Näillä valintakriteereillä tarkempaan tarkasteluun on valittu Procountor, Netvisor, Fivaldi ja Fennoa. Fivaldilla on yli 600 tilitoimistoasiakasta ja yli 7000 yritystä käyttää ohjelmistoa yhdessä tilitoimiston kanssa (Visma Software Oy 2020a, viitattu 24.11.2020). Netvisor kattaa yli 20000 suomalaista asiakasta ja sen kumppaniverkosto yli 500 tilitoimistoasiakasta (Visma Solutions Oy 2020, viitattu 24.11.2020). Procountor yhdistyi Tikonin kanssa Finagon alle vuonna 2017 ja sillä on yli 1400 tili-

toimistoa kumppaniverkostossaan. Tämän lisäksi 120000 PK-yritystä käyttää heidän ohjelmistoaan. (Accountor Finago Oy 2020a, viitattu 24.11.2020.) Viimeisenä vertailuun otetulla Fennoalla ei ole niin pitkä historia kuin aikaisemmin mainituilla ohjelmistoilla. Sillä kuitenkin löytyy 250 tilitoimistoasiakasta, joiden kautta ohjelmisto on käytössä yli 6000 yrityksessä. (Fennoa Oy 2020a, 24.11.2020.) Näiden ohjelmien hinnoittelua tarkastellessa, Fennoan ja Fivaldin hintoja ei tulla paljastamaan tämän opinnäytetyön julkisessa versiossa.

4.1.1 Procountor

Procountor on suomalaisen Finagon omistama ohjelmisto ja se jakaa ison osan markkinoista Netvisorin kanssa. Se on hyvin monipuolinen ohjelmisto ja se pitää sisällään kattavan kokonaisuuden, sisältäen myös operatiivisia toimintoja. Kirjautuminen ohjelmistoon tapahtuu kaksivaiheisesti. Ohjelmalla on olemassa Procountor Avain -sovellus, jonka avulla vahvistetaan kirjautuminen esimerkiksi älypuhelimien välityksellä. Procountor sopii laajalle asiakaskunnalle. (Hynynen 2018, viitattu 26.11.2020.)

Procountor tarjoaa kolmea erilaista tuoteversiota: Procountor Taloushallinto, Procountor Tallennus ja Procountor Solo. Taloushallinnon ja Tallennuksen tuotepaketit pitävät sisällään vielä eri tason paketteja. Procountor Taloushallinto sopii pienille ja isoille yrityksille ja sen kokonaispalvelu muodostuu yrityksen ja kirjanpitäjän yhteistyöstä. Ohjelmistoon voidaan luoda esimerkiksi tilintarkastajalle käyttäjätunnus, sillä käyttäjätunnuksista ei veloiteta. Procountor Tallennus on taas sopiva ratkaisu, kun ei tarvita saman ohjelmiston yhteiskäyttöä asiakkaan kanssa. Tallennus on vain kirjanpitäjän käytössä ja hän voi katsella raportteja omalla katseluoikeudellaan. Ohjelmisto on aina käytettävissä nettiselaimen kautta. Näiden kahden lisäksi tarjolla oleva Procountor Solo on tarkoitettu pienyrittäjälle ja sitä käytetään yhdessä Procountoria käyttävän kirjanpitäjän kanssa. Kirjanpitäjällä ei ole pääsyä yrittäjän Solo-versioon ja yrittäjällä ei kirjanpitäjän Solo-versioon. (Accountor Finago Oy 2020b, viitattu 26.11.2020.) Näiden tuoteversioiden erot ilmenevät kuviosta 8.

Ominaisuus	Taloushallinto	Tallennus	Solo
Ketkä käyttävät?	Tilitoimisto ja yritys	Tilitoimisto	Tilitoimisto ja yrittäjä
Kuinka kirjanpito tehdään?	Suoriteperusteisesti Maksuperusteisen ALV käsittelyn voi ottaa käyttöön	Maksuperusteisesti Suoriteperusteisesti	Maksuperusteisesti
Kuinka monta käyttäjätunnusta?	Käyttäjien määrä maksuton ja rajaton	Maksulliset käyttäjät Paitsi käyttäjärooleilla Johto/Tarkastaja ja Henkilökunta maksuton	Yksi käyttäjätunnus yrittäjälle Soloon Tilitoimistolla rajattomasti ja maksutta käyttäjiä Procountoriin
Missä ohjelmassa toimitaan?	Procountor	Procountor	Tilitoimisto Procountorissa ja yrittäjä Solossa
Ovatko ulkoiset rajapinnat (API) käytettävissä?	Kyllä	Ei	Solo-Procountor Ei muita rajapintoja.
Mitkä ominaisuudet kuuluvat vähintään pakettiin?	Matka- ja kululaskut Palkanlaskenta Kirjanpito ja raportointi Tiliote- ja viitemaksut Muistiotositteet	Matka- ja kululaskut Palkanlaskenta Kirjanpito ja raportointi Tiliote- ja viitemaksut Muistiotositteet	Palkanlaskenta Kirjanpito ja raportointi Tiliote- ja viitemaksut Muistiotositteet

KUVIO 8. Tuoteversioiden erot. (Accountor Finago Oy 2020b, viitattu 26.11.2020)

4.1.2 Netvisor

Netvisor on Visman omistama taloushallinnon ohjelmisto ja se toimii puhtaasti netin välityksellä. Siihen on mahdollista liittää verkkokauppaa, tilaustenkäsittelyä ja muita operatiivisen toiminnan työkaluja. Ohjelma ei siis ole pelkkä taloushallinnon ohjelma. Kirjautuminen onnistuu käyttämällä Netvisor ID sovellusta, mobiilivarmennetta tai verkkopankkitunnuksia. Se tukee myös ruotsalaisia,

norjalaisia ja virolaisia kirjautumistapoja. Tämän lisäksi ohjelmistoa mainostetaan automatisoidun taloushallinnon edelläkävijänä. Se sisältää huomattavan automaation asteen esimerkiksi laskujen muodostamisessa ja avoin rajapinta mahdollistaa automaattisen tietojen viennin ulkopuoliseen ohjelmistoon. Avoin rajapinta on kuitenkin maksullinen ominaisuus. (Hynynen 2018, viitattu 26.11.2020.)

Netvisor on ominaisuuksiensa puolesta markkinoiden parhaimpia tuotteita. Se sopii yrityksille, jotka haluavat hyödyntää mahdollisimman paljon automaatiota ja ovat valmiita maksamaan siitä mahdollisesti enemmän, verrattuna ohjelman kilpailijoihin. Kehitykseen panostetaan paljon ja uusia ominaisuuksia tuodaan koko ajan tarjolle. Vanhoja ominaisuuksia pyritään myös parantamaan jatkuvasti, minkä on tarkoitus taata hyvä käyttökokemus. (Partti 2019, viitattu 26.11.2020.)

4.1.3 Fivaldi

Fivaldi on Netvisorin tapaan Visman omistama taloushallinnon ohjelmisto, joka tarjoaa mahdollisuuden hoitaa kaikki asiakkuudet yhdessä järjestelmässä. Sen avulla voidaan toteuttaa perinteiset, puolisähköiset ja sähköiset asiakkuudet. Ohjelmisto toimii täysin selaimen välityksellä ja palveluntarjoaja hoitaa kaikki ohjelmistoon kuuluvat päivitykset. Fivaldissa matka- ja kululaskut, sekä työajanseuranta, voidaan hoitaa integraatiolla Visma Expenseen ja Visma Entryyn. (Visma Software Oy 2020, viitattu 24.11.2020.)

Fivaldi tarjoaa tilitoimistoasiakkaille maksuttoman kumppanuusohjelman, jossa tilitoimisto saa oman yhteyshenkilön. Yhteyshenkilön on tarkoitus tukea tilitoimiston kehitystä ja kasvua. Järjestelmä antaa mahdollisuuden valita moduuleita tilitoimiston tarpeiden mukaan. Esimerkiksi jos yritys tarvitsee kirjanpidon, mutta ei ostoreskontraa, niin sen voi jättää pois. Se voidaan kuitenkin lisätä myöhemmin mukaan. Lisäksi ohjelmistoa kehitetään jatkuvasti ja yli 40 tuotekehittäjän voimin, sekä yli 70 asiantuntijaa toimii Fivaldin parissa. (Visma Software Oy 2020, viitattu 24.11.2020.)

4.1.4 Fennoa

Fennoa on kotimainen ohjelmisto, joka on uusi suhteessa muihin vertailussa oleviin ohjelmiin. Ominaisuuksia on runsaasti ja käyttöliittymä muistuttaa Netvisoria. Ohjelmassa on avoin rajapinta, mikä

mahdollistaa vaativammatkin toteutukset. Siihen löytyy myös valmiita integraatioita ERP- ja kassa-järjestelmistä. Ohjelmasta ei kuitenkaan löydy palkanlaskentaa. (Hynynen 2018, viitattu 26.11.2020.) Palvelu toimii täysin pilvipalveluna ja kaikki tiedot säilytetään Suomessa. Tämän lisäksi ohjelmisto tukee vahvaa kahdenvertaista tunnistautumista. (Fennoa Oy 2020, viitattu 26.11.2020.)

Fennoa ei jakele ohjelmistoaan suoraan loppukäyttäjille, vaan jakelu tapahtuu tilitoimistojen kautta. Palveluntarjoaja ei siis kilpaile tilitoimiston kanssa loppukäyttäjistä. Tukipalvelut ovat myös veloituksettomia. Jos kirjanpitoasiakas lopettaa toimintansa, saadaan tiedot järjestelmästä ulos samana päivänä, ilman irtisanomisaikaa. Ohjelmisto on suhteutettuna uusi, mutta sitä pyritään kehittämään koko ajan. Fennoa Oy 2020, viitattu 26.11.2020.)

4.2 Ohjelman hinnoittelu

Procountor

Procountor Taloushallinnon hinta perustuu tositteiden lukumäärään. Ohjelman käytön kustannukset määräytyvät siis kuukausittain toteutuneen käytön mukaan. Turhia lisenssi- tai käyttäjämaksuja ei ole. Jokainen versio Procountor Taloushallinnosta pitää sisällään rajattoman määrän käyttäjiä, matka- ja kululaskut, palkanlaskennan, kirjanpidon ja raportoinnin, ilmaisen asiakaspalvelun, ohjekirjan ja ohjevideot kaikille käyttäjille. (Accountor Finago Oy 2020d, viitattu 7.12.2020.)

Procountor Taloushallinto	Kevyt	Perus	Plus	Max	Premium	Rajaton
€/KK/YRITYS	19 €	59 €	249 €	499 €	699 €	1499 €
Myyntilaskutus: perustoiminnot	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Joukkolasku ?		✓	✓	✓	✓	✓
Töiden laskutus ?			✓	✓	✓	✓
Sopimuslaskutus ?				✓	✓	✓
Ostojen laaja kierrätys ?					✓	✓
Ostojen käsittely, tark. + hyv.	1 + 1	2 + 1	3 + 2	6 + 4	9 + 9	9 + 9
Sis. laskennan dimensiot (kpl) ?	1	2	4	5	6	6
€/KK/YRITYS	19 €	59 €	249 €	499 €	699 €	1499 €
Kuukausittaiset tositteet ?	10	40	200	500	1000	Rajaton
Lisätositteet / kpl	1,89 €	1,59 €	1,27 €	1,01 €	0,85 €	0 €
Palkanlaskenta, henkilömäärä	1	4	20	50	100	100
Lisäpalkansaajat / kpl	4,99 €	3,99 €	2,99 €	2,49 €	1,99 €	1,99 €
Lähetys- ja vastaanottomaksut	vakio	vakio	vakio	vakio	vakio	vakio
Procountor Mini -käyttäjä: Matkalasku-, kululasku- ja kuittitoiminnot *	5,95 €/kk	5,95 €/kk	5,95 €/kk	5,95 €/kk	5,95 €/kk	5,95 €/kk
Kaikkiin hintoihin lisätään ALV 24 %.						
* Hinta kk per käyttäjä per ympäristö. Minin muut toiminnot (laskujen tarkastaminen, hyväksyminen, dimensionointi, laskukohtainen keskustelu ja omien palkkalaskelmien katselu) ovat maksuttomia.						

KUVIO 9. Tuotepakettien toiminnot ja kuukausimaksut. (Finago Accountor Oy 2020d, viitattu 7.12.2020)

Kuviosta 9 selviää, että Procountor kustantaa tietyn perusmaksun verran kuukaudessa, joka sisältää tietyn määrän tositteita ja muita toimintoja. Kun pysytään tositemäärän sisällä, hinta ei muutu, mutta jos tositteita kertyy enemmän, niistä peritään ylimääräinen maksu. Lisätositteiden hinta tippuu, mitä kattavampi paketti on käytössä. Myyntilaskutuksen perustoiminnot kuuluvat jokaiseen pakettiin. Ominaisuudet ja tositteiden määrä kasvaa huomattavasti laajempiin paketteihin siirryttäen.

Procountor tarjoaa myös Procountor Tallennuksen, jos tilitoimisto ei tarvitse yhteyskäyttöä asiakkaan kanssa. Asiakkaalle voidaan kuitenkin luoda raportointitunnus ohjelmaan, jolla hän pääsee käsiksi raportteihin ja eri talouden tietoihin. Ohjelma sisältää toiminnot kuten kirjanpidon, palkanlaskennan, matkalaskut, raportit ja viranomaisilmoitukset. Se toimii Procountor Taloushallinnon ta-

voin täysin internetin välityksellä. Versio pitää sisällään kolme pakettia: Kevyt, Perus ja Plus. Paketeissa ei ole yritys- eikä tositerajoituksia. Yksi käyttäjä voi hoitaa rajoittamatonta määrää yrityksiä ja kuukausiveloitus määräytyy paketin mukaan. (Accountor Finago Oy 2020e, viitattu 8.12.2020.)

Toiminnot	Kevyt	Perus	Plus
Kirjanpito	✓	✓	✓
Palkanlaskenta (max hlö/yritys)	20	60	Rajaton
Dimensiot	1	2	6
Matkalaskut, ilmoitukset, tiliotteet	✓	✓	✓
Myyntilaskut		✓	✓
Maksaminen		✓	✓
Ostolaskut			✓
KUUKAUSIHINTA €/KÄYTTÄJÄ	49 €	99 €	199 €

Kaikkiin hintoihin lisätään alv 24 %.

KUVIO 10. Procountor Tallennus hinnasto. (Accountor Finago Oy 2020e, viitattu 8.12.2020)

Kuviosta 10 voidaan todeta, että Procountor Tallennus perustuu kiinteään kuukausihintaan. Kuukausihinta määräytyy paketin perusteella ja monta käyttäjää tarvitaan. Kaikki versiot pitävät sisällään kirjanpidon, palkanlaskennan, dimensiot tietyillä rajoituksilla, matkalaskut, ilmoitukset ja tiliotteet. Laajin versio Plus, kattaa kaikki toiminnot ja tarjoaa rajattoman palkanlaskennan. Merkittävimmät erot Taloushallinnon versioon, ovat rajaton tositemäärä ja yhteiskäyttöä ohjelmassa ei ole.

Tilitoimistoille tarjotaan starttipaketteja, joiden avulla päästään ohjelman käytössä alkuun. Starttipaketteja tarjotaan kolmea erilaista: Pika-startti, Teho-startti ja Laaja-startti. Pika-startti on tarkoitettu tilitoimistolle, joka haluaa aloittaa ohjelman käytön yhdellä asiakkaalla tai harjoittaa perinteistä taloushallinnon mallia. Teho-startti on suunniteltu tilitoimistolle, joka siirtyy hoitamaan useita asiakkaita sähköisellä mallilla. Laaja versio on tehty tilitoimistolle, jonka tavoitteena on sähköisen taloushallinnon kasvattaminen tilitoimiston sisällä. Lisäksi tilitoimiston asiakkaille tarjotaan ilmaiset starttipaketit kuuden kuukauden ajan tilitoimiston sopimuksen allekirjoittamisesta. (Accountor Finago Oy 2020f, viitattu 8.12.2020.)

Starttipaketit	Pika	Teho	Laaja
Ohjelmiston käyttöönotto	✓	✓	✓
Procountor-ominaisuudet	Kaikki	Kaikki	Kaikki
Pääsy Finago-partneriohjelmaan	✓	✓	✓
Maksuttomat startit (tt + asiakkaat)	1 + 0	1 + 1	1 + 4
Esittelytilaisuus asiakasyrityksille	✓	✓	✓
Koulutusvideot	✓	✓	✓
Koulutus	6 h	12 h	19 h
HINTA	495 €	895 €	1995 €

Tilitoimiston yritysasiakkaille tarjotut ilmaiset starttipaketit ovat käytettävissä 6 kuukauden sisällä tilitoimiston sopimuksen allekirjoituksesta.

KUVIO 11. Procountor starttipaketit hinnasto. (Accountor Finago Oy 2020f, viitattu 8.12.2020)

Kuviosta 11 nähdään, kuinka jokainen starttipaketti sisältää jokaisen ominaisuuden. Erot kuitenkin ilmenevät maksuttomien starttipakettien määrässä ja koulutustunneissa. Näiden perusteella hinta nousee jokaisen paketin välillä ja varsinkin hinnan nousu Teho-startista Laajaan-starttiin, on merkittävä.

Netvisor

Netvisorin hinnoittelu perustuu pääasiassa yrityksen liikevaihtoon. Palveluntarjoaja onkin luonut viisi erilaista pakettia, joiden hinta määräytyy liikevaihdon ja ominaisuuksien mukaan. Paketit ovat tarkoitettu jokaisen kokoluokan yrityksille ja ne ovat kuukausimaksullisia. Rajaton tositemäärä ja lisäveloituksettomat käyttäjät kuuluvat paketteihin. Basic pitää sisällään sähköisen kirjanpidon, sekä myynti- ja ostolaskutuksen. Myynti- ja ostolaskusta veloitetaan kuitenkin tässä paketissa ylimääräinen hinta, kuukausimaksun lisäksi. Core kattaa automatisoidun taloushallinnon ydintoiminnot: myynnin, ostot ja kirjanpidon. Professional tarjoaa taloushallinnon täysautomaation, myynti- ja ostolaskut, sekä modernin rajapinnan. Premium paketti antaa taloushallinnon täysautomaation, varaston hallinnan ja laajan tuotehallinnan. Tarjolla on myös pelkkä Palkat-paketti, joka sisältää pelkästään palkanlaskennan. (Visma Solutions Oy 2020c, viitattu 9.12.2020.)

Liikevaihto	Basic	Core	Professional	Premium	Palkat Ei avausmaksua	Avausmaksu
Alle 0,1 Meur	15 €/kk	40 €/kk	60 €/kk	90 €/kk	10 €/kk	40 €
0,1 – 0,2 Meur	30 €/kk	60 €/kk	80 €/kk	110 €/kk	10 €/kk	60 €
0,2 – 0,5 Meur	50 €/kk	90 €/kk	120 €/kk	150 €/kk	10 €/kk	90 €
0,5 – 1,0 Meur	-	140 €/kk	180 €/kk	220 €/kk	10 €/kk	140 €
1,0 – 2,0 Meur	-	220 €/kk	270 €/kk	320 €/kk	10 €/kk	190 €
2,0 – 5,0 Meur	-	340 €/kk	410 €/kk	490 €/kk	10 €/kk	250 €
5,0 – 10,0 Meur	-	500 €/kk	620 €/kk	750 €/kk	10 €/kk	320 €
10,0 – 25 Meur	-	680 €/kk	850 €/kk	990 €/kk	10 €/kk	400 €
25 – 50 Meur	-	925 €/kk	1160 €/kk	1400 €/kk	10 €/kk	490 €
50 – 100 Meur	-	1250 €/kk	1550 €/kk	1890 €/kk	10 €/kk	590 €
Yli 100 Meur	-	1890 €/kk	2490 €/kk	2990 €/kk	10 €/kk	990 €

Kertaluontoinen avausmaksu sisältää sähköisten laskukanavien avauksen: verkkolaskut, skannauspalvelu ja tulostus. HUOM. Mikäli palvelu on suljettu maksamattomien laskujen vuoksi, veloitamme palvelun uudelleenavausmaksun 100,00 € (+alv 24%).

KUVIO 12. Netvisor pakettihinnoittelu. (Visma Solutions Oy 2020d, viitattu 9.12.2020)

Kuviosta 12 selviää, että Netvisorin hinta määräytyy liikevaihdon mukaan. Palkat-paketti on tästä ainoa poikkeus, sillä sen kuukausihinta pysyy samana, liikevaihdosta riippumatta. Basic-pakettia ei tarjota yritykselle, jonka liikevaihto ylittää 0,5 miljoonaa euroa. Jokaiseen pakettiin liittyy avausmaksu, jonka hinta määräytyy pakettien tavoin liikevaihdon mukaan. Avausmaksu on kertaluontoinen ja se pitää sisällään sähköisten laskukanavien avauksen eli verkkolaskut, skannauspalvelun ja tulostuksen (Visma Solutions Oy 2020d, viitattu 9.12.2020).

Netvisor tarjoaa myös käyttöönottokoulutusta ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä. Käyttöönottokoulutukset eivät ole pakollisia ohjelman käyttöönotossa, mutta niitä suositellaan. Ohjelman avauksen yhteydessä peritty avausmaksu riittää. Tarjolla on kaksi pakettia: Perus käyttöönottokoulutus ja Laaja käyttöönottokoulutus. Perus käyttöönottokoulutus pitää sisällään kevyen käyttöönoton lisäksi perusasetukset, myyntilaskutuksen, ostolaskujen käsittelyn, kirjanpidon ja kuukauden päättämisen. Laaja käyttöönottokoulutus sisältää Perus käyttöönoton lisäksi myynti- ja ostotilaukset, tilinpäätöksen ja financial overview. Kuviossa 13 nähtävät tuntimäärät ovat suosituksia, eivätkä sitovia ja niistä sovitaan asiantuntijoiden kanssa. (Visma Solutions Oy 2020c, viitattu 9.12.2020.)



KUVIO 13. Netvisor käyttöönottokoulutus hinnat. (Visma Solutions Oy 2020c, viitattu 9.12.2020)

Fivaldi

Sisältää luottamuksellista tietoa.

KUVIO 14. Fivaldi hinnoittelu. (Loponen, tarjous Fivaldi, 10.12.2020)

KUVIO 15. Tarjouksen hinnan muodostamat ominaisuudet. (Loponen, tarjous Fivaldi 10.12.2020)

KUVIO 16. Tilitoimiston asiakkaan kuukausipaketit (Loponen, tarjous Fivaldi 10.12.2020)

Fennoa

Sisältää luottamuksellista tietoa.

KUVIO 17. Fennoa tilitoimistohinnasto Startti. (Lehto, tilitoimistohinnasto 1.12.2020)

KUVIO 18. Fennoa tilitoimistohinnasto Perus. (Lehto, tilitoimistohinnasto 1.12.2020)

KUVIO 19. Käyttöönottomaksut. (Lehto, tilitoimistohinnasto 1.12.2020)

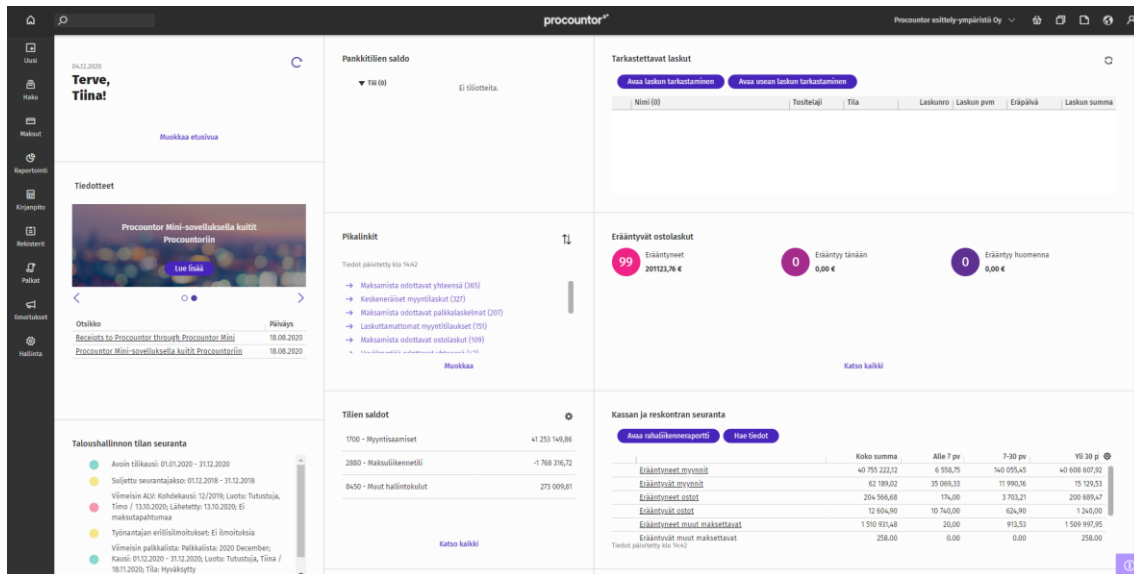
4.3 Ohjelman käytettävyys

Procountor

Procountorin koeversiossa on hyvin kattavat ominaisuudet. Ohjelmassa pystytään tarkastelemaan laajasti taloushallinnon eri osa-alueita. Valikko löytyy ohjelman vasemmasta reunasta ja sieltä päästään helposti ohjelman eri osioihin. Kirjanpidon osiossa pystytään tekemään uusia tositteita ja niiden tekeminen on tehty yksinkertaiseksi. Osto- ja myyntitileillä ei ole eri tilejä alv-kannoille, sillä tosittteen teon yhteydessä alv-tyypiksi voidaan valita osto tai myynti. Tämän avulla alv-status voidaan merkitä tietyn kannan mukaan vieressä olevasta valikosta. Kun kaikki tiedot tositteelle on syötetty, painetaan tallenna painiketta. Tämä tallentaa tosittteen, mutta se pitää vielä hyväksyä. Jos yrityksellä on paljon samanlaisia tositteita, ne voidaan kopioida ja liittää tarvittaessa uusilla luvuilla. Kustannuspaikkojen käyttöä voidaan myös hyödyntää. Hallinnasta päästään käsiksi oletustiliöintiin, joiden avulla voidaan määritellä automaatiota kirjanpitoon. Ohjelma tarjoaa myös erilaisia täsmäytystyökaluja.

Myyntilaskutus on yksinkertaista ja nopeaa. Kun asiakas valitaan asiakasrekisteristä, kaikki asiakastiedot tulevat valmiina laskulle. Uusi asiakas voidaan kuitenkin luoda laskun tekemisen yhteydessä, täyttämällä tarvittavat tiedot. Tuotteiden lisääminen laskuun onnistuu hakemalla ne tuoterekisteristä tai ne voidaan lisätä laskun tekemisen yhteydessä manuaalisesti. Laskuun voi lisätä liitetietoja sivun oikeasta reunasta. Lähetystapoja ovat posti, verkkolasku ja sähköposti.

Procountor antaa koeversiollaan hyvän kuvan ohjelman käytettävyydestä. Se tarjoaa selkeää kirjanpidon toteuttamista ja laskutusta. Näiden lisäksi muita ominaisuuksia, kuten raportoinnin työkaluja ja palkanlaskentaosio löytyvät ohjelmasta. Ohjelman etusivu on täysin muokattavissa, joten siihen voi laittaa käyttäjän haluamia tietoja seurantaan. Koeversiossa ei muiden tapaan ole kaikkea saatavilla, kuten yrityksen perustamista, vaan siinä toimitaan valmiiksi luodussa esittely-yrityksessä. Seuraavassa kuviossa 20 nähdään Procountorin koeversion etusivu.



KUVIO 20. Procountor koeversion etusivu (Procountor 2020, viitattu 4.12.2020)

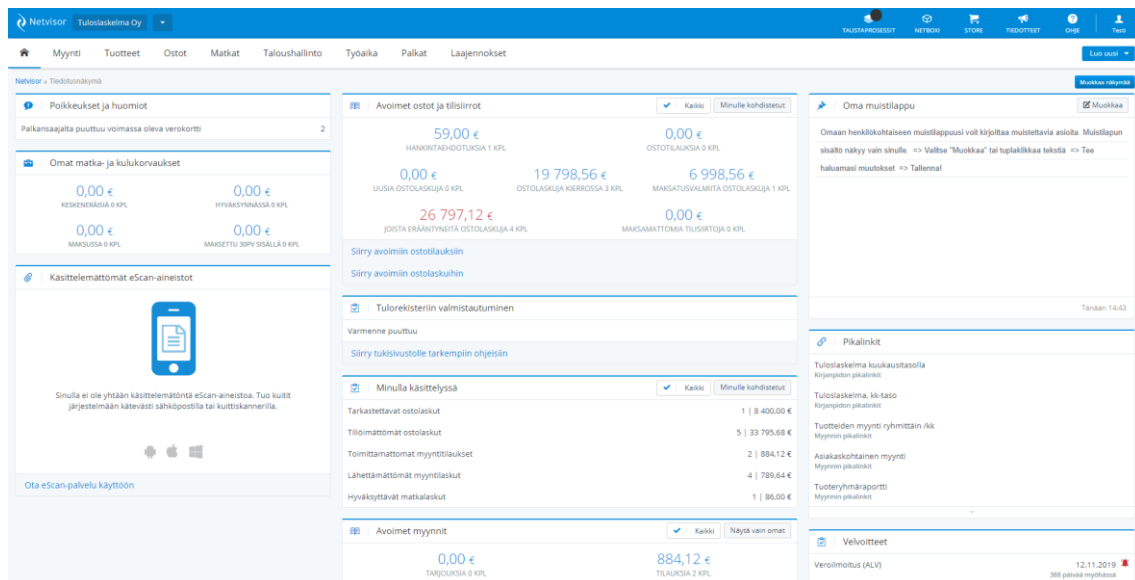
Netvisor

Netvisorin koeversio sisältää paljon ominaisuuksia. Monet osa-alueet ovat tarkasteltavissa, mutta esimerkiksi budjetointi on rajattu pois. Sivun yläreunasta päästään ohjelmiston eri osioihin, kuten myyntiin, ostoihin, tuotteisiin, matkoihin, taloushallintoon, työaikaan, palkkoihin ja laajennoksiin. Tositteita tehdessä voidaan huomata Netvisorin mainostama automaatio. Ohjelmisto ehdottaa ensimmäisen kirjauksen jälkeen automaattisesti vastakirjausta. Tämä on kuitenkin mahdollista ottaa pois päältä. Kirjausten alapuolella näkyy koko ajan alv-velka ja alv-saamiset. Näkymä on selkeä ja se tarjoaa Procountorin tapaan samantyyllisen alv-kantojen valinnan ja alv-tunnuksen valinnan. Kustannuspaikkoja voidaan myös hyödyntää. Tositteiden tallennuksen jälkeen, ne löytyvät tositteiden selailusta, josta niitä pystytään vielä muokkaamaan. Ohjelman automaatiota voidaan hyödyntää oletustiliöintien avulla.

Myyntilaskutus tapahtuu ohjelmassa nopeasti ja helposti. Asiakas haetaan asiakasrekisteristä tai luodaan laskun tekemisen yhteydessä uusi. Laskua varten täytetään tarvittavat tiedot ja siihen on mahdollista lisätä liitetietoja ja liitteitä. Tuotteet haetaan tuoterekisteristä tai luodaan uusi tuote. Netvisor vie laskujen tiedot suoraan kirjanpitoon, joten niitä ei tarvitse manuaalisesti kirjata. Sama tapahtuu myös ostolaskuissa.

Netvisor tarjoaa kattavia ominaisuuksia, joihin päästään tutustumaan hyvin koeversion avulla. Yleinen kuva on selkeä ja nykyaikainen. Etusivu on täysin muokattavissa ja siihen saadaan tarvittavat

tiedot käyttäjän seurantaan. Kirjanpidon toteuttaminen on helppoa ja automaatio nopeuttaa sitä. Laskutus on samantyylinen kuin Procountorissa ja sen tekeminen on yksinkertaista ja nopeaa. Myös palkanlaskennan osio löytyy ohjelmistosta. Käyttäjä voi myös hyödyntää ohjelmasta löytyvää jaksotustyökalua, varsinkin tilinpäätöstä laadittaessa. Netvisor tarjoaa vertailuun valittavista ohjelmista ehkä kattavimmat ominaisuudet ja vaikka ominaisuuksia on paljon, ohjelman käytettävyys ei ole kärsinyt niistä. Alla olevasta kuvista 21 nähdään Netvisorin koeversion etusivu.



KUVIO 21. Netvisor koeversion etusivu (Netvisor 5.12.2020)

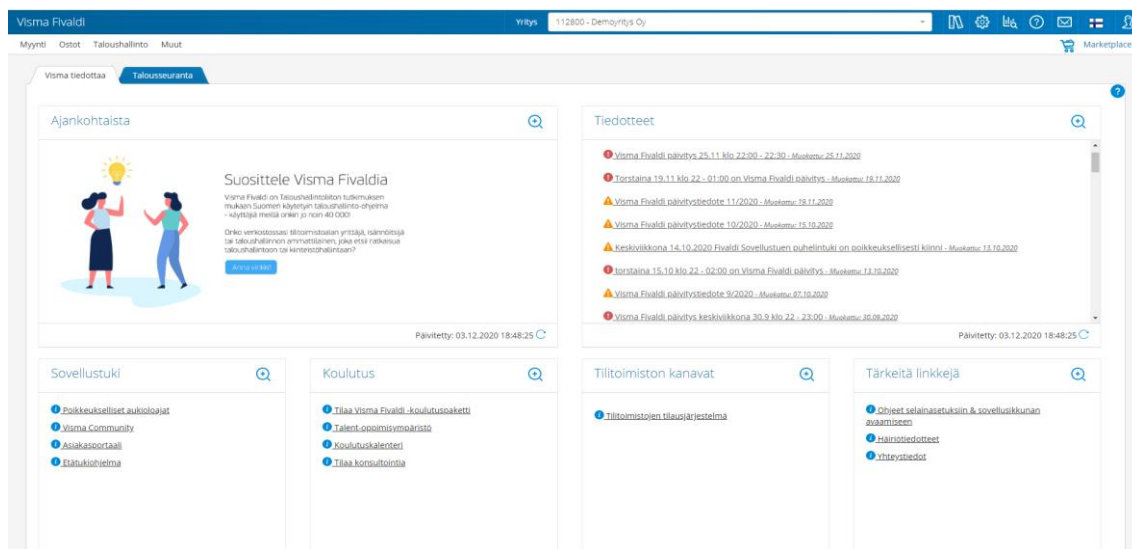
Fivaldi

Fivaldin koeversio tarjoaa mahdollisuuden tutustua heidän tarjoamaansa ohjelmaan pintapuolisesti. Taloushallinnon osiossa päästään tutkimaan kirjanpidon selailua. Tositteiden kirjausta ei kuitenkaan kokeiluversionossa pystytä tekemään. Tilikauden tarkastelu on käyttäjäystävällinen ja jo-kaista tuloslaskelman ja taseen tiliä päästään katsomaan tarkemmin. Tilin päällä hiirtä painamalla päästään luetteloon tositteista, joista kyseisen tilin summa koostuu. Tämän jälkeen tositetta painamalla päästään tosittien vienteihin ja sen selitteeseen.

Koeversiossa päästään hyvin tutustumaan ohjelman myyntilaskujen tekoon. Myyntienhallinnan puolelta pystytään luomaan tarjouksia, laskuja, tilauksia, asiakkaita ja tuotteita. Laskujen luominen on yksinkertaista ja siitä päästään nopeasti uuden laskun tekemiseen. Asiakas voidaan hakea ohjelman asiakasrekisteristä tai suoraan YTj:n tiedoista. Tämän lisäksi uusi asiakas voidaan luoda

laskun teon yhteydessä. Toimitustavan voi valita eri vaihtoehdoista ja laskun liitteeksi voidaan lisätä pdf- tiedostoja.

Fivaldin käytettävyydestä ei saada kattavaa kuvaa kokeiluversion perusteella. Toiminnot ovat hyvin rajalliset ja tositteiden tekoa ei pystytä tekemään. Yrityksen perustaminen ei ole mahdollista, vaan ohjelmassa käytetään valmiiksi luotua demoyritystä. Käytettävyyden arvioinnin perusteella, se vaikuttaa hieman vanhanaikaiselta, mutta on toiminnaltaan selkeä. Aloitussivulta päästään käsiksi hanttuihin osioihin ja käsiteltävän yrityksen pystyy valitsemaan valikosta. Alla olevasta kuvista 22 nähdään Fivaldin koeversion etusivu.



KUVIO 22. Fivaldin koeversion etusivu (Visma Fivaldi, viitattu 3.12.2020)

Fennoa

Fennoan koeversio sisältää Procountorin ja Netvisorin tapaan paljon ominaisuuksia. Se muistuttaaakin ulkonäöltään hieman Netvisoria. Toiminnot löytyvät sivun yläreunasta ja ne on kuvattu symboleilla, tavallisen tekstin lisäksi. Yrityksiä päästään selaamaan avattavasta valikosta ja sen vieressä on ajastin, mikä mittaa sisäänkirjautumisaikaa. Tämä voidaan tarvittaessa pysäyttää. Etusivu on helppolukuinen ja yritystä tarkastellessa nähtävillä on tietoja koskien sitä. Sivulta nähdään esimerkiksi mitä asioita yrityksessä on hoidettavana ja muistiinpanovalikko, mihin voidaan kirjoittaa yritykseen liittyviä tietoja. Tämä on näkyvillä vain tilitoimistolle, eikä asiakkaalle.

Kirjanpidon osiossa tositteiden laatiminen on yksinkertaista ja tositenumerot syntyvät automaattisesti. Alv-kanta valitaan valikosta, joten erillisiä tilejä alv-kannoille ei tarvita. Tositerivejä lisätessä ohjelmisto luo rivin kustannuspaikalle, jos sitä halutaan hyödyntää. Tositteeseen on mahdollista

liittää myös tiedostoja. Tämän lisäksi hyödynnettäessä ulkopuolista palkanlaskentaohjelmaa, voidaan tositeosiossa tuoda tiedot suoraan ulkopuolisesta ohjelmasta. Ohjelma luo tiedoista automaattisesti oikeanlaisen tositteen kirjanpitoon. Poistaessa tositetta, ohjelma vaatii syyn ja se siirtyy roskakoriin. Tosite ei ole siis kokonaan poistettu, vaan siihen päästään vielä käsiksi. Automaation avulla pystytään automaattisesti kirjaamaan järjestelmään tulevien tiliotteiden tiedot kirjanpitoon oletustiliöintien avulla. Tilikarttaa pystytään helposti muokkaamaan lisäämällä tai poistamalla tilejä. Tilinpäätös onnistuu täysin sähköisesti ja sen eri vaiheet näkyvät selkeästi ohjelmistossa. Tarvittavat veroilmoitukset voidaan tehdä suoraan ohjelmistosta ja niihin tarvittavat tiedot muodostuvat suoraan kirjanpidosta.

Myyntilaskutus on muiden vertailussa olevien ohjelmien tapaan helppo käyttää. Laskuun täytetään tarvittavat tiedot ja asiakas haetaan rekisteristä tai luodaan uusi. Asiakas voidaan hakea myös YTj:n rekisteristä y-tunnuksen avulla. Tuotteet voidaan lisätä manuaalisesti tai hakea tuoterekisteristä. Lähetystapoja ovat posti, verkkolasku, sähköposti ja käsin lähetys. Laskuun on mahdollista liittää myös tiedostoja. Lasku tallennetaan ennen sen lähettämistä ja sitä voidaan tarkastella mahdollisten virheiden estämiseksi. Ohjelmasta on mahdollista lähettää myös tarjouksia, jotka pystytään kopioimaan suoraan laskuksi.

Ohjelma sisältää suorat pankkiyhteydet ja sitä kautta voidaan hoitaa tarvittavat maksut. Maksunäkymä on yksinkertainen ja maksujen on mahdollista siirtyä suoraan kirjanpitoon. Asiakkaat pystyvät myös liittämään tärkeitä dokumentteja Fennoan Asiakirja-osioon. Tämä parantaa tietoturvaa huomattavasti sen sijaan, että tietoja säilytettäisiin omalla koneella. Käyttäjiä voidaan luoda rajattomasti ja niille voidaan antaa erilaisia oikeuksia.

Fennoa antaa todella kattavan ja hyvän kuvan koeversion avulla. Ominaisuuksia on paljon ja ne ovat selkeästi saatavilla. Etusivulla esitettävät tiedot ovat todella hyödyllisiä, varsinkin kirjanpitäjälle. Ohjelmassa on huomattavaa automaatiota, mikä säästää aikaa. Laskutus on nykyaikaista ja sitä on helppo käyttää. Kuviosta 23 nähdään Fennoan etusivu

The screenshot displays the Fennoa 2020 software interface. At the top, there's a navigation bar with the Fennoa logo and a dropdown menu for 'Mallikas 2019 Oy'. Below this is a menu bar with icons for various functions: Etusivu, Kirjanpito, Asiakkaat, Myynnit, Ostot, Pankki, Matkat, Asiakirjat, Keskustelut, Fennoa, Ohty, and Linkit. The main content area is divided into several sections:

- Hoidettavia asioita:** A list of tasks with checkboxes and counts. For example, 'Kirjanpito' has a count of 2, 'Tilomittaukset' has 19, and 'Myynnit' has 77.
- Tietoja yrityksestä:** A section for company information, including 'Kaudet suljettu ja valmiit', 'Kirjanpito', 'Myyntilaskut', 'Ostolaskut', and 'Ostolaskujen vastaanotto'.
- Tiedotteet:** A section for announcements, showing dates like '2.12.2020' and '23.3.2020'.
- Muistutukset:** A section for reminders, including 'Tässä yrityksessä toimintuhtajalle on asunotto'.
- Tunnusluvut:** A table of key figures for the years 2019 and 2020, including 'Liikevaihto', 'Menot', 'Quick Ratio', 'Current Ratio', 'Käyttökate', 'Oma pääoma', 'Myyntisaamisten kiertokaika (pv)', 'Ostovelkojen kiertokaika (pv)', and 'Tilikauden tulos'.

KUVIO 23. Fennoa koeversio etusivu (Fennoa 2020, viitattu 10.12.2020)

4.4 Ohjelman tarjoajan tukipalvelut

Procountor

Procountor tarjoaa veloituksetonta asiakaspalvelua ja se auttaa ohjelmistojen käyttöön liittyvissä kysymyksissä. Tukea on mahdollista saada puhelimitse, sähköpostilla tai chat-palvelun kautta internetin välityksellä. Asiakaspalveluun on mahdollista ottaa yhteyttä ohjelmistosta löytyvän lomakkeen avulla. Procountor tarjoaa asiakaspalvelun lisäksi ohjelmiston ohjekirjan. Ohjekirja sisältää kattavasti ohjeita erilaisten toimintojen suorittamiseen ja miten ohjelmiston käytössä päästään alkuun. Tämän lisäksi on tarjolla ohjevideoita, missä näytetään esimerkkejä toiminnoista. (Accountor Finago Oy 2020c, viitattu 30.11.2020.)

Netvisor

Netvisor tarjoaa veloituksetonta asiakaspalvelua. Tukea on saatavilla puhelimitse, sähköpostilla tai internetin välityksellä. Tämän lisäksi Netvisor tarjoaa Tukiportaalin ja Solutions Communityn. Tukiportaalin pääsee käsiksi Netvisorin ohjekirjaan ja Solutions Academyyn. Ohjekirja on jaettu palveluosioihin, joiden takaa löytyvät kattavat ohjeet toimintojen suorittamiseksi. Tämän lisäksi Netvisor tarjoaa kattavasti videoita aiheisiin liittyen. Tarvittaessa asiakas voi jättää tukipyynnön, jos rat-

kaisua ei löydy. Solutions Academy tarjoaa tuotteiden käytön alkeita. Verkkokoulutukset ovat maksuttomia Netvisorin asiakkaille ja käyttö vaatii vain rekisteröitymisen. Solutions Academyssä on mahdollista keskustella muiden käyttäjien kanssa tai suoraan Netvisorin asiantuntijoiden kanssa. Academystä löytyvät tuoreimmat palvelutiedotteet ja mahdolliset vastaukset asiakkaan törmäämiin ongelmiin. (Visma Solutions Oy 2020b, viitattu 30.11.2020.)

Fivaldi

Fivaldi tarjoaa Netvisorin kaltaisia tukipalveluita, mutta sovellustuki on ilmaista vain koulutuksen saaneille käyttäjille. Sovellustuesta on mahdollista saada tuen ulkopuolisia palveluita, kuten esimerkiksi asiakaskohtaisia pikaohjeita. Tukipalvelut pitävät sisällään Visma Communityn, puhelin-tuen ja asiakasportaalin. Visma Community tarjoaa ajankohtaisia tiedotteita ja käyttövinkkejä. Tämän lisäksi se sisältää usein kysyttyjä kysymyksiä ja on käytettävissä vuorokauden ympäri. Puhelintuki on olemassa kiireellisiin yhteydenottoihin ja vaikeasti selitettäviin asioihin. Se tarjoaa myös takaisinsoittopalvelua. Asiakasportaalissa voidaan kommunikoida sähköisesti. Tätä kautta voidaan avata uusia ja selata vanhoja tukipyyntöjä. Tämäkin on Communityn tavoin auki vuorokauden ympäri. Fivaldin käyttäjiä pystytään myös auttamaan etätukiohjelma Anydeskillä. Tämän avulla konsultit tai sovellustuki, voivat ottaa etäyhteyden asiakkaan koneeseen. (Visma Software Oy 2020b, viitattu 1.12.2020.)

Fennoa

Fennoa tarjoaa tilitoimiston pääkäyttäjille sovellustuen sähköpostin välityksellä tai puhelimitse. Tukipalveluista ei myöskään peritä erillistä maksua. Fennoaa käyttävät yritykset ohjataan pyytämään apua omalta tilitoimistoltaan. Ohjelmisto pitää sisällään käyttöohjekirjan, joka ohjaa käyttäjän tarvittavan toiminnon suorittamiseen. Fennoa tarjoaa käyttöönoton yhteydessä päivän koulutuksen, jossa käydään läpi perustoiminnot ja perustetaan tilitoimiston taloushallinto tai asiakasyrityksen taloushallinto. Koulutuksessa käytetään demoyrityksen sijaan asiakasyrityksen tietoja, joka antaa oikean käyttökokemuksen ohjelmiston käytöstä. (Fennoa Oy 2020b, viitattu 1.12.2020.)

4.5 Yhteenveto

Hinnoittelu

Ohjelmien hinnoittelun arvioinnissa on käytetty niiden kuukausihintoja. Taulukossa 1 nähtävät hinnat on otettu Procountorin Perus-versiosta, Netvisorin Coresta, 0,1-0,2 liikevaihdon luokasta, Fivaldin tarjouksesta ja Fennoan Startista. Fennoa tarjoaa vertailussa olevista ohjelmista parhaimman hinnoittelun, toiseksi tulee Procountor ja jaetulle viimeiselle sijalle Fivaldi ja Netvisor. Fivaldin vertailu muihin ohjelmiin on vaikeaa, sillä sen hinnoittelu perustuu isoon kiinteään kuukausimaksuun, kun taas muissa ohjelmissa hinnoittelu on joustavampaa. Fivaldi on kuitenkin kilpailukykyinen vaihtoehto, kun asiakasmäärät ovat suuremmat. Saman pisteytyksen saava Netvisorin hinta perustuu liikevaihtoon. Tämä hinnoittelun tyyli voi käydä pienelle tilitoimistolle kalliiksi, mutta ohjelmassa tositteiden määrää ei ole rajattu samalla tavalla kuin toisena tulevassa Procountorissa. Procountorin tositteet ovat pakettien mukaan rajatut ja ylimenevistä tositteista tulee lisämaksu. Fennoa saa hinnoittelusta parhaimmat pisteet, sillä sen kuukausihinta on huomattavasti alhaisempi kuin Procountorin ja Netvisorin. Tositteiden määrää ei ole rajattu ja hinta on mahdollista saada matalammaksi, ottamalla tietyn ominaisuuden pois.

TAULUKKO 1. Ohjelmistojen hintojen pisteytys nettisivujen ja tarjousten pohjalta

Ohjelmisto	Hinta/kk	Pisteytys
Procountor	59 €	4/5
Netvisor	60 €	3/5
Fivaldi		3/5
Fennoa		4.5/5

Käytettävyys

Ohjelmien käytettävyyttä on arvioitu ohjelmien koeversioiden käytön perusteella. Taulukosta 2 nähdään, kuinka Fennoa on saanut korkeimman pisteytyksen, toisena tulevat Procountor ja Netvisor ja viimeisenä Fivaldi. Fennoan pisteytys perustuu sen laajoihin ominaisuuksiin ja helppoon käytettävyyteen. Käyttöliittymä on selkeä ja ohjelmaa päästään tarkastelemaan asiakkaan näkökulmasta ja tilitoimiston näkökulmasta. Toisena tulevat Procountor ja Netvisor. Molemmat omaavat kattavat ominaisuudet ja niiden käyttäminen on helppoa. Ohjelmissa on paljon samankaltaisuutta, mutta nämä kaksi jäävät Fennoasta pisteissä, yleisen käytettävyyden takia. Viimeisenä tulee Fivaldi,

jonka käyttö koeversiossa on hyvin rajattu. Koeversion perusteella ei päästä tutustumaan ohjelman moneen ominaisuuteen, jonka perusteella pisteytys on alhainen. Ohjelman ulkoasu on myös an vanhanaikainen verrattuna kolmeen muuhun ohjelmaan. Kaikissa ohjelmissa oli huomattavissa samankaltaisuutta esimerkiksi myyntilaskutuksen osiossa.

TAULUKKO 2. Ohjelmistojen käytettävyyden pisteytys koeversioiden pohjalta

Ohjelmisto	Käytettävyys	Pisteytys
Procountor	Helppo käytettävyys	4/5
Netvisor	Helppo käytettävyys	4/5
Fivaldi	Huono käytettävyys	2/5
Fennoa	Erinomainen käytettävyys	5/5

Tukipalvelut

Tukipalveluita vertaillessa on käytetty hyväksi ohjelmien nettisivuja, joiden perusteella tukipalvelut on pisteytetty. Taulukosta 3 nähdään, että kattavimmat tukipalvelut tarjoava ohjelmisto on Fivaldi, toisena tulee Netvisor, kolmantena Procountor ja viimeisenä Fennoa. Fivaldi, Procountor ja Netvisor tarjoavat samantyylliset tukipalvelut. Kaikissa saadaan esimerkiksi yhteys internetin välityksellä, puhelimella ja sähköpostitse. Procountorissa ei ole kuitenkaan samanlaisia Community-sivuja, kuten Fivaldilla ja Netvisorilla. Community-sivuilla päästään keskustelemaan muiden ohjelman käyttäjien kanssa ja sieltä löytää usein kysytyjä kysymyksiä. Fivaldi saa korkeimmat pisteet sen Anydesk integraation takia, aikaisemmin mainittujen ominaisuuksien lisäksi. Asiantuntija voi ottaa etäyhteyden asiakkaan koneeseen tämän toiminnon avulla ja ratkaista mahdollisen ongelman. Fennoa jää pisteytyksessä viimeiselle sijalle, sillä se omaa vain perus tukipalvelut. Osasyyn tähän voi olla, että Fennoa ei tarjoa tukipalveluita loppukäyttäjälle, vaan ohjaavat ne kääntymään oman tilitoimiston puoleen. Kaikki vertailussa olevat ohjelmat tarjoavat veloituksettomat tukipalvelut, vaikka niiden kattavuudessa onkin eroja.

TAULUKKO 3. Ohjelmistojen tukipalveluiden pisteytys nettisivujen tietojen mukaan

Ohjelmisto	Tuki	Pisteytys
Procountor	Kattava tuki	3.5/5

Netvisor	Kattava tuki	4/5
Fivaldi	Kattava tuki + Anydesk	4.5/5
Fennoa	Hyvä tuki	3/5

4.6 Tulokset

Kartoituksen tarkoituksena oli löytää sopiva sähköisen taloushallinnon ohjelma toimeksiantajalle. Kaikki vertailussa olevat ohjelmat todettiin hyviksi vaihtoehtoiksi, mutta parhaimmaksi ohjelmaksi muodostui Fennoa, kuten taulukosta 4 käy ilmi. Fennoan ominaisuudet ovat kattavat ja sen käyttäminen on helppoa. Laskutusjärjestelmä on yksinkertainen ja helppokäyttöinen, mikä on tärkeää sähköisessä taloushallinnossa. Hinnoittelu oli myös Fennoan vahvuus ja ohjelmaa tullaan suosittamaan toimeksiantajalle.

Toiseksi ja kolmanneksi tulleet Procountor ja Netvisor tarjoavat kattavat ominaisuudet ja niitä on yksinkertaista käyttää. Ne eivät pääse kuitenkaan Fennoan tasolle tällä osa-alueella. Hinnoittelu on myös huomattavasti edullisempi Fennoalla. Viimeiseksi jäänyt Fivaldi ei tarjonnut koeversiollaan kattavaa käyttökokemusta ja se oli ulkoasultaan vanhanaikainen verrattuna muihin ohjelmistoihin. Sen joustavuus hinnoittelussa ei myöskään ole muiden ohjelmistojen tasolla. Fennoan tukipalvelut saivat kartoituksen matalimmat pisteet, sillä se sisältää vain perustukipalvelut. Muut ohjelmistot vievät tässä voiton ja varsinkin Fivaldin tukipalvelut ovat hyvin kattavat. Fennoa ei kuitenkaan tarjoa ohjelmistoaan loppukäyttäjille, joten tämä voi olla syy tukipalveluiden laajuuteen.

TAULUKKO 4. Loppupisteytys

Ohjelmisto	Pisteytys
Procountor	11.5/15
Netvisor	11/15
Fivaldi	9.5/15
Fennoa	12.5/15

5 JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA

Opinnäytetyön tavoitteena oli löytää pienelle tilitoimistolle sopiva sähköisen taloushallinnon ohjelma. Työn tuloksena löydettiin sopiva ohjelma vastaamaan toimeksiantajan tarpeita, joten mielestäni tavoitteeseen päästiin. Tämän tavoitteen ohella olen itse oppinut paljon erilaisista ohjelmistoista ja niiden käyttämisestä. Teoriaosuudessa käydään pääasiassa läpi taloushallinnon prosesseja ja miten ne toteutetaan sähköisessä taloushallinnossa. Tämän lisäksi sähköisen taloushallinnon hyödyt ja haasteet on käyty läpi, sekä kerrottu, mikä on pilvipalvelu ja Software as a Service. Teoriaosuuden avulla toimeksiantajan lisäksi, myös muut perinteistä taloushallintoa harjoittavat tilitoimistot saavat tietoa siitä, mitä sähköinen malli tarjoaa. Kun teoriaosuuteen yhdistetään itse ohjelman kartoitus, saadaan hyvä kokonaisuus toimeksiantajalle ohjelman valinnasta.

Ohjelmaa kartoittaessa oli tärkeää tietää teoriassa kerrotuista taloushallinnon prosesseista ja miten ne toteutetaan sähköisessä taloushallinnossa. Näistä prosesseista löytyi kattavimmat tiedot kahdesta sähköistä taloushallintoa käsittelevästä kirjasta ja nämä kaksi teosta toimivatkin isona osana teoriaosuuteni pohjaa. Itselläni on vähän kokemusta sähköisistä ohjelmista, joten niitä kartoittaessa tästä oli hyötyä. Pystyin näiden avulla kokeilemaan ja arvioimaan ohjelmien eri ominaisuuksia ja käytettävyyttä. Kyky arvioida ohjelmien käytettävyyttä auttoi pääsemään työssä lopputulokseen.

Kartoituksen isoin haaste oli hinnoittelu. Vertailuun valittujen Procountorin ja Netvisorin hinnoittelut ovat saatavilla heidän sivuillaan, mutta Fivaldin ja Fennoan ei. Fivaldin hinta selviää tarjouspyynnöllä ja Fennoan hinnasto on luottamuksellinen. Fivaldin ja Fennoan hinnoittelu ei ole nähtävillä työn julkisessa versiossa, palveluntarjoajien pyynnöstä. Ohjelmistojen hinnoittelu määräytyy eri tavalla, joten tarkkaa hinnoittelun vertailua ei pystytty tekemään.

Opinnäytetyö on tehty toimeksiantajalle tietyillä vaatimuksilla ja tiedoilla, joten työn tuloksia ei pystytä suoraan hyödyntämään muiden tilitoimistojen toimesta. Ohjelmien käytettävyys on arvioitu itse käyttämällä ohjelmistoja, joten käyttökokemus voi olla erilainen eri henkilöillä. Ohjelmiston käyttäjä muodostaa oman mielipiteensä ohjelmistosta. Hinnoittelun osalta, eri tilitoimistoilla on eri tarpeet ja joidenkin ohjelmien hinnoittelu selviää vasta pyytämällä tarjouksen.

Jatkokehitystä opinnäytetyölle voisi olla asiakkaille tarkoitettu opas valitun ohjelman käytöstä. Asiakkaat tarvitsevat perehdytyksen, kun uusi ohjelma otetaan käyttöön. Ohjelma sisältää jo kattavan

ohjekirjan, mutta tämä voi olla perinteiseen malliin tottuneelle asiakkaalle liian laaja kokonaisuus. Ohjelmistoa käyttävät asiakkaat eivät käytä yhtä paljon ohjelman osia kuin tilitoimisto, joten tiivis opas voisi olla tarpeen aiheesta.

LÄHTEET

Accountor Finago Oy. 2020. Tervetuloa Procountor-ohjekirjaan. Viitattu 30.11.2020, https://procountor.finago.com/hc/fi?_ga=2.219373721.1609375870.1606742803-85633255.1599733468&_gac=1.219519467.1606742819.Cj0KCQiAzZL-BRDnARIsAPCJs71o27b76sGNb6ExGe2Yahe0F0pkBdtij_SMloJjUmqSfUSZOigBY2caAilaEALw_wcB.

Accountor Finago Oy. 2020a. Meistä. Viitattu 24.11.2020, <https://finago.com/fi/meista/>.

Accountor Finago Oy. 2020b. Procountorin tuotepaketit Taloushallinto, Tallennus ja Solo. Viitattu 26.11.2020, <https://procountor.finago.com/hc/fi/articles/360004359197-Procountorin-tuotepaketit-Taloushallinto-Tallennus-ja-Solo>.

Accountor Finago Oy. 2020c. Asiakaspalvelu. Viitattu 30.11.2020, <https://finago.com/fi/tuki/asiakaspalvelu/>.

Accountor Finago Oy. 2020d. Procountor hinnasto. Viitattu 7.12.2020, <https://finago.com/fi/tuotteet/procountor/hinnasto/>.

Accountor Finago Oy. 2020e. Procountor Tallennus. Viitattu 8.12.2020, <https://finago.com/fi/tuotteet/procountor/procountor-tallennus/>.

Accountor Finago Oy. 2020f. Starttipaketit tilitoimistoille. Viitattu 8.12.2020, <https://finago.com/fi/tuotteet/procountor/starttipaketit-tilitoimistoille/>.

Accountor Finago Oy. Procountor koeversio 4.12.2020.

Fennoa Oy. 2020. Fennoa koeversio 10.12.2020.

Fennoa Oy. 2020. Järjestelmän vaihtajan opas. Viitattu 26.11.2020, https://www.fennoa.com/wp-content/uploads/2020/06/2020_Fennoa_Jarjestelman-vaihtajan-opas_A4_WEB.pdf.

Fennoa Oy. 2020a. Tietoja Fennoasta. Viitattu 24.11.2020, <https://www.fennoa.com/tietoja-fennoasta/>.

Fennoa Oy. 2020b. Koulutus ja tuki. Viitattu 1.12.2020, <https://www.fennoa.com/koulutus-ja-tuki/>.

Fredman, J. 2010. Pilvi, ohjelmistopalvelujen tuorein mantra. Viitattu 6.10.2020, <https://tilisanomat.fi/teknologia/pilvi-ohjelmistopalvelujen-tuorein-mantra>.

Helanto, L. Kaisaniemi, T. Koskinen K. Kuntola & K. Siivola, M. 2013 Taloushallinto. Nyt. Tilitoimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon. Espoo: ProCountor International Oy.

Hynynen, J. 2018. Taloushallinnon ohjelmistot vertailussa. Viitattu 23.11.2020, <https://www.talouskuutio.fi/taloushallinnon-ohjelmistot-vertailussa/>.

Kaarlejärvi, S. & Salminen, T. 2018. Älykäs taloushallinto. Helsinki: Alma Talent.

Kinnunen, A. 2016. Sähköisen taloushallinnon hyödyt. Viitattu 10.9.2020, <https://www.talousverkko.fi/sahkoisen-taloushallinnon-hyodyt/>.

Kirjanpitolaki 30.12.2015/1620.

Lahti, S. & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. Helsinki: Sanoma Pro.

Lehto, J. 2020. Myyntipäällikkö, Fennoa Oy. Fennoa esittely 9.12.2020.

Lehto, J. 2020. Myyntipäällikkö, Fennoa Oy. Fennoa tilitoimistohinnasto 1.12.2020.

Loponen, A. 2020. Asiakkuuspäällikkö, Novec Oy. Puhelin haastattelu 10.12.2020.

Loponen, A. 2020. Asiakkuuspäällikkö, Novec Oy. Sähköpostiviesti. 10.12.2020.

Loponen, A. 2020. Asiakkuuspäällikkö, Novec Oy. Tarjous Fivaldi. 10.12.2020.

Partti, P. 2019. Netvisor. Viitattu 26.11.2020, <https://www.talouskuutio.fi/ohjelmistot-netvisor/>.

Partti, P. 2020. Fennoa – Kaikki mitä halusit tietää ennen hankintaa. Viitattu 2.12.2020, <https://www.talouskuutio.fi/ohjelmistot-fennoa/>.

Pilvi. 2020. Mikä on SaaS-palvelu. Viitattu 6.10.2020, <https://www.pilvi.com/fi/mika-on-saas-palvelu/>.

Similä, P. 2015. Sähköisen taloushallinnon haasteet. Viitattu 10.9.2020, <https://blog.finago.com/fi/sahkoisen-taloushallinnon-haasteet>.

Suomela, S. 2016. Matkalla digitaaliseen taloushallintoon. Pikaopas. Viitattu 31.8.2020, <https://www.emce.fi/blog/sahkoinen-vs-digitaalinen-taloushallinto/>.

Svenström, K. 2020. 9 syytä, miksi Visma Fivaldi on tilitoimiston paras valinta tulevaisuuteen. Viitattu 30.11.2020, <https://www.visma.fi/blog/9-syyta-miksi-fivaldi-on-tilitoimiston-paras-valinta/>.

Vahtera, P. 2018. Seis maailma – tahdon ulos. Viitattu 2.12.2020, <https://tilisanomat.fi/kolumnit/vahtera/seis-maailma-tahdon-ulos>.

Visma Software Oy. 2020a. Taloushallinto-ohjelma tilitoimistolle. Viitattu 24.11.2020, <https://www.visma.fi/visma-fivaldi/tilitoimistolle/>.

Visma Software Oy. 2020b. Visma Fivaldi sovellustuki – apunasi veloitussetta. Viitattu 1.12.2020, <https://www.visma.fi/visma-fivaldi/sovellustuki/>.

Visma Software Oy. Fivaldi koeversio 3.12.2020.

Visma Solutions Oy. 2020. Netvisor koeversio 5.12.2020.

Visma Solutions Oy. 2020. Netvisor pakettihinnottelu 2020. Viitattu 9.12.2020, <https://netvisor.fi/download/pricing/fi/netvisor-pakettihinnasto-2020.pdf>.

Visma Solutions Oy. 2020a. Taloushallinto-ohjelma. Viitattu 24.11.2020, <https://netvisor.fi/tuote/taloushallinto-ohjelma/>.

Visma Solutions Oy. 2020b. Netvisor tuki. Viitattu 30.11.2020, <https://netvisor.fi/asiakastuki/>.

Visma Solutions Oy. 2020c. Netvisor hinnoittelu. Viitattu 9.12.2020, <https://netvisor.fi/hinnoittelu/>.