

Timo Sauramäki

Graafisen alan yrityksen perustaminen

Case Atom Lemon Oy

Opinnäytetyö

Syksy 2011

Tekniikan yksikkö

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma



SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opinnäytetyön tiivistelmä

Koulutusyksikkö: Tekniikan yksikkö

Koulutusohjelma: Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisvaihtoehto: Digitaalinen mediatuotanto

Tekijä: Timo Sauramäki

Työn nimi: Graafisen alan yrityksen perustaminen

Ohjaaja: Markku Lahti

Vuosi: 2011

Sivumäärä: 54

Liitteiden lukumäärä: 3

Tämän työn tarkoitus on kertoa lukijalle, mitä eri osa-alueita kuuluu yrityksen perustamiseen. Lisäksi kerrotaan liiketoimintasuunnitelmasta ja esitetään esimerkkinä Atom Lemon Oy:n liiketoimintasuunnitelma.

Työn alkuosassa käydään läpi yrityksen perustamiseen liittyviä asioita, kuten perustamisprosessi, liikeidea, omat yrittäjyysvalmiudet, rahoitus ja yrityksen rekisteröinti. Sen lisäksi työssä avataan lukijalle liiketoimintasuunnitelman sisältöä, mitä asioita siihen on hyvä kirjoittaa ja mikä sen tarkoitus on.

Loppuosa, eli Atom Lemon Oy:n liiketoimintasuunnitelma kuvaa esimerkkinä, kuinka tehdä kuvaava liiketoimintasuunnitelma suunnitellusta liikeideasta ja yrityksestä. Liiketoimintasuunnitelmassa on kuvattu teoriaosuudessa käsitellyt asiat Atom Lemon Oy:n näkökulmasta.

Avainsanat: Liiketoimintasuunnitelma, Yrityksen perustaminen, Atom Lemon Oy

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Thesis abstract

Faculty: School of Technology

Degree programme: Business Information Technology

Specialisation: Digital Media Production

Author: Timo Sauramäki

Title of the thesis: Establishing a Company of Graphical branch

Supervisor: Markku Lahti

Year: 2011

Number of pages: 54

Number of appendices: 3

The aim of this thesis was to enlighten the different parts of starting a company, creating a business plan, and as an example, demonstrate the business plan of Atom Lemon Ltd. for the reader.

First the basics of starting your own company, such as the starting process, business idea, entrepreneur's readiness for starting the company, financing and registering the company are presented. In addition to those, the thesis describes, among other things, what information should the business plan include, and what is the meaning of the whole business plan.

In the final part of the thesis, Atom Lemon Ltd's business plan is explained as an example on how to write a descriptive business plan of your own business idea and company. The description of the business plan in the theoretical part of the thesis has been processed in from the point of view of the Atom Lemon Ltd.

Keywords: business plan, starting a company, Atom Lemon Ltd.

SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä.....	2
Thesis abstract.....	3
SISÄLTÖ	4
Kuvio- ja taulukkoluetelo.....	6
Käytetyt termit ja lyhenteet	7
1 JOHDANTO	8
1.1 Työn tausta	8
1.2 Työn tavoite	8
1.3 Työn rakenne	8
2 YRITYKSEN PERUSTAMINEN	9
2.1 Perustamisprosessi.....	9
2.2 Liikeidea.....	9
2.3 Omat yrittäjyysvalmiudet.....	11
2.4 Rahoitusmuodot.....	12
2.5 Yritysmuodot	14
2.6 Yritysten rekisteröinti.....	19
3 VAKUUTUKSET	21
4 LIIKETOIMINTASUUNNITELMA.....	25
4.1 Liikeidea.....	25
4.2 Markkinat ja toimintaympäristö.....	25
4.3 Toimintatapa	26
4.4 SWOT-analyysi	26
4.5 Rahoitus.....	28
4.6 Tiimi ja yhtiökumppanit.....	28
4.7 Visio	29
5 CASE: ATOM LEMON OY LIIKETOIMINTASUUNNITELMA	30
5.1 Liikeidea ja toimiala.....	30
5.2 Markkinat ja toimintaympäristö.....	31

5.3 Toimintatapa ja ansaintalogiikka	32
5.4 Atom Lemon Oy:n SWOT-analyysi.	32
5.5 Rahoitus.....	34
5.6 Yritysmuodot	34
5.7 Tiimi ja yhtiökumppanit.....	35
5.8 Visio	35
6 JOHTOPÄÄTÖKSET	36
LÄHTEET.....	37
LIITTEET.....	38

Kuvio- ja taulukkoluetelo

Kuvio 1 Liikeideamalli	10
Kuvio 2 Rahoitusmuodot.....	12
Kuvio 3 SWOT-malli.....	27
Kuvio 4 Atom Lemon Oy SWOT-Analyysi	33

Käytetyt termit ja lyhenteet

LTS	Liiketoimintasuunnitelma
Lomake Y1	Käytetään osakeyhtiön ja osuuskunnan rekisteröinnissä. Lomake täytetään ja lähetetään PRH:lle.
Lomake Y2	Käytetään avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön rekisteröinnissä. Lomake täytetään ja lähetetään PRH:lle.
Lomake Y3	Käytetään yksityisen elinkeinonharjoittajan/toiminimen rekisteröinnissä. Lomake täytetään ja lähetetään PRH:lle.
PRH	Patentti- ja rekisterihallitus.

1 JOHDANTO

1.1 Työn tausta

Työn idea syntyi oman yrityksen perustamisen jälkeen. Yritystä perustaessa kävi ilmi, että selkeät ja yksinkertaiset oppaat yrityksen perustamista varten olivat yllättävän harvinaisia. Tämän työn tarkoituksena on auttaa ja tukea aloittelevaa yrittäjää yrityksen käynnistämiseen liittyvissä prosesseissa ja operaatioissa. Kiinnostus yrittämisen ja yrityksen perustamisprosessiin johti työn kirjoittamiseen.

1.2 Työn tavoite

Työn tavoitteena on tuoda vastaus seuraaviin tutkimusongelmiin: mitä asioita yrityksen perustamiseen liittyy, mitä pitää huomioida, mitä eri yhtiömuotoja on olemassa, miten edetä perustamisprosessissa, mikä on liiketoimintasuunnitelma ja kuinka se täytetään. Työ antaa lukijalleen perustietouden yrityksen perustamisesta ja sen toteuttamisesta.

1.3 Työn rakenne

Työn alkuosa painottuu lukijan kannalta tärkeimpään teoreettiseen tietoon, joka liittyy yrityksen käynnistämisprosessiin. Tämän jälkeen työssä käydään läpi perusasioita liittyen kuvaavaan liiketoimintasuunnitelmaan, mikä se on ja mitä asioita siinä on hyvä käsitellä. Lopuksi työssä toteutetaan teoriaosuuden liiketoimintasuunnitelman mukainen liiketoimintasuunnitelma Atom Lemon Oy:lle konkreettiseksi esimerkiksi lukijalle, minkä pohjalta on helpompi lähteä toteuttamaan omaa yritysideaa ja liiketoimintasuunnitelmaa.

2 YRITYKSEN PERUSTAMINEN

2.1 Perustamisprosessi

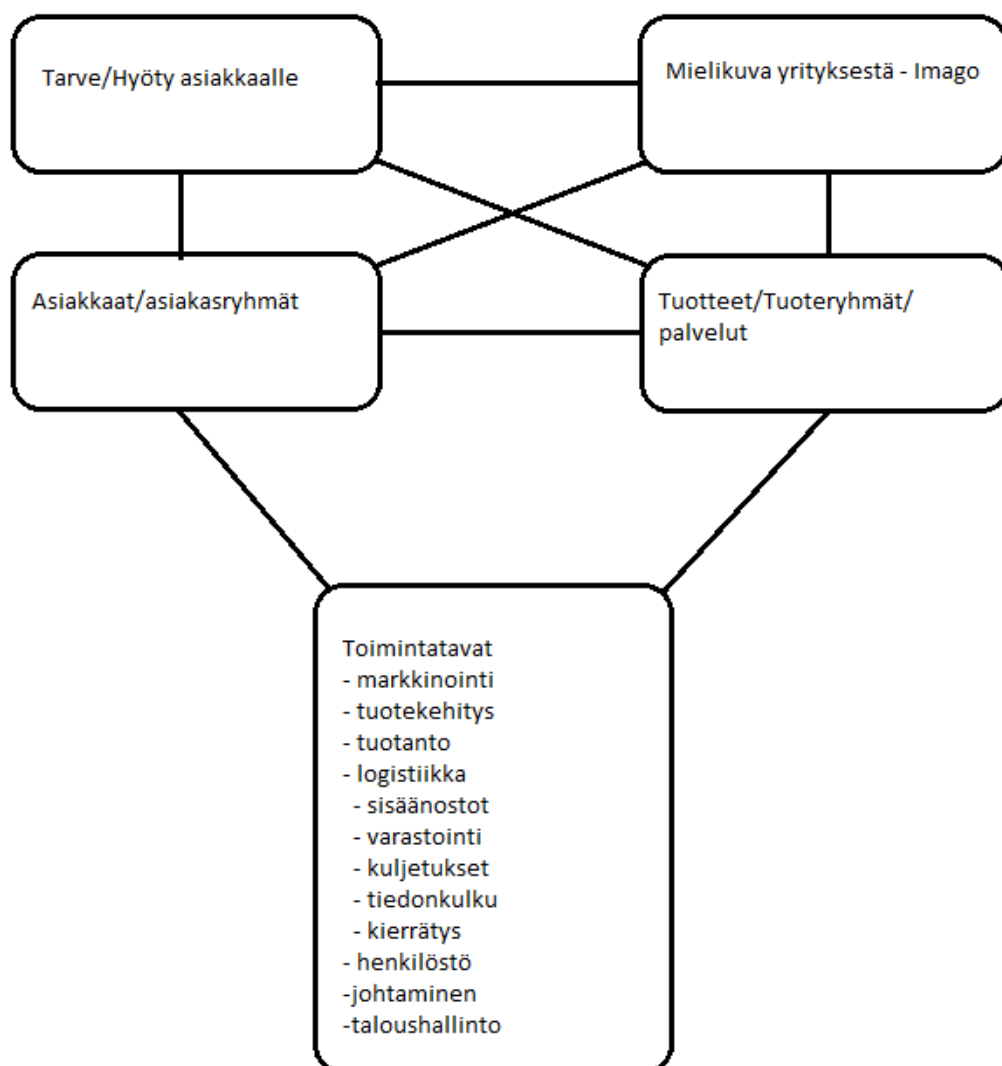
Yrityksen perustamisprosessi etenee seuraavasti: liikeidea, liiketoimintasuunnitelma, markkinatutkimus, rahoitus, luvanvaraisuuden tarkastaminen, yritysmuodon valinta, perustamisilmoituksen laadinta ja lähetys, vakuutukset, kirjanpidon hoitaminen. Liikeidean kartoittamisen jälkeen tulee yrittäjän tehdä liiketoimintasuunnitelma. Yleensä alustavan liiketoimintasuunnitelman jälkeen toteutetaan markkinatutkimus, jos tutkimustulos tuo jotain merkitseviä asioita esiin liittyen omaan ideaan, on suositeltavaa tehdä korjauksia liiketoimintasuunnitelmaan. Yleinen tapa on anoa rahoitusta pankeilta lainan muodossa, mutta myös eri tahot tukevat alkavia yrittäjiä erilaisilla avustuksilla. Luvanvaraisuuden selvittämiseen löytyy apuja muun muassa uusyrityskeskuksista. Eri yritysmuotoja ovat yksityinen elinkeinoharjoittaja, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö ja osuuskunta. Yritysmuodon valitsemisen jälkeen yrittäjä lähettää perustamisilmoitukset yritys- ja yhteisöjärjestelmiin. Kun asiakirjat on käsitelty ja yritys on perustettu, tulee yrittäjän hankkia lakisääteiset ja vapaaehtoiset vakuutukset. Viimeisenä asiana on järjestää yritykselle kirjanpito, Suomessa on runsaasti eri tilitoimistoja, jotka hoitavat muun muassa kirjanpitoa, veroja ja palkanmaksuja. (Meretniemi & Ylönen 2008, 15.)

2.2 Liikeidea

Yritystoiminta syntyy ideasta, jolla voi ansaita rahaa ja toteuttaa omaa itseään. Yritysidea voi syntyä usealla eri tavalla, se voi olla hetkellinen oivallus tai pitkään hiottu suunnitelma. (Henkilö on voinut toimia esimerkiksi autokorjaamolla töissä useita vuosia ja sen jälkeen perustaa oman huoltamon.) Yritysideasta muodostuu vähitellen liikeidea, jota jokaisen yrittäjäksi haluavan henkilön tulee tutkia laitimalla liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelman avulla yrittäjä voi selkeästi esittää liikeideaa eri rahoittajille ja vakuutusyhtiöille.

Liiketoimintasuunnitelma on myös välttämätön työkalu liikeidean kehittämiseen. (Raatikainen 2011, 38.)

Yritystoiminnan alkuvaiheessa pitää osata hahmottaa yrityksensä toiminnot kokonaisvaltaisesti. On myös tärkeää selvittää mitä edellytyksiä yrittäjällä on yritystoimintansa aloittamiseen. Kuinka paljon yrittäjällä on rahaa aloittaa toiminta ja riittääkö se. Entä onko oma osaaminen riittävää menestyvän yrityksen toiminnan ylläpitämiseen. Hyvä tapa hahmottaa yritystoimintaa on tehdä liikeideamalli, kuvio 1. (Raatikainen 2011, 39.)



Kuvio 1. Liikeideamalli

Ensimmäiseksi liikeideamallissa tulee hahmottaa yrityksen tarkoitus, mitä hyötyä yritys tuo asiakkaille tai minkä tarpeen yritys asiakkailtaan tyydyttää. Yrittäjän on hyvä tietää millaisen mielikuvan hän haluaa yrityksestään antaa, koska mielikuva, eli imago rakennetaan kohderyhmän mukaan. Asiakasryhmät eli segmentit tulee selvittää siten, että yrittäjä tietää mitä ne ovat ja kuinka hän voi ne tavoittaa. Oman yrityksen potentiaaliset asiakkaat on osattava tunnistaa ja on tiedettävä miten määritellä asiakkaille tarjottavat tuotteet ja/tai palvelut. Yrittäjän tulisi hahmottaa yrityksen toimintatavoista ainakin markkinointi, tuotanto, logistiikka, henkilöstöjohtamisen ja taloushallinnon. (Raatikainen 2011, 39.)

Tulevan yrittäjän on hyvä arvioida omaa liikeideaansa kriittisesti, riippumatta siitä kuinka innostavalta se itselle tuntuu. Realismi on tärkeässä osassa liikeidea arvioitaessa, jotta välttää turhia epäonnistumisia ja rahallisia ongelmia. On erittäin suositeltavaa hyödyntää paikkakunnan TE-keskusten ja uusyrityskeskusten tarjoamia palveluita, joissa asiantuntijat arvioivat liikeidea. (Meretniemi & Ylönen 2008, 22.)

2.3 Omat yrittäjyysvalmiudet

Ihmiset jotka uskovat itseensä ja ovat osaavia ja joilla on tahto ottaa tulevaisuus omiin käsiinsä sekä riskejä, ovat useimmiten kiinnostuneita yrittäjyydestä. Vaikka yrittäjiä on monenlaisia, on olemassa erilaisia luonteenpiirteitä ja ominaisuuksia jotka helpottavat menestymistä yrittäjänä. Oma persoona on suuressa roolissa yrittäjänä ja siinä onnistumisessa. Kannattaakin pohtia omia kykyjä ja ominaisuuksia ja kuinka ne soveltuvat yrittämiseen. Yrittäjyys on enemmän kuin ammatti, se on elämäntapa, mikä on useimmiten erittäin haastava ja vaativa. Ulkoisia tekijöitä, jotka vaikuttavat onnistumiseen yrittäjänä, ovat muun muassa yhteiskunnallinen tilanne, perheen ja lähiympäristön suhtautuminen, markkinat sekä oma taloudellinen tilanne. (Meretniemi & Ylönen 2008, 10.)

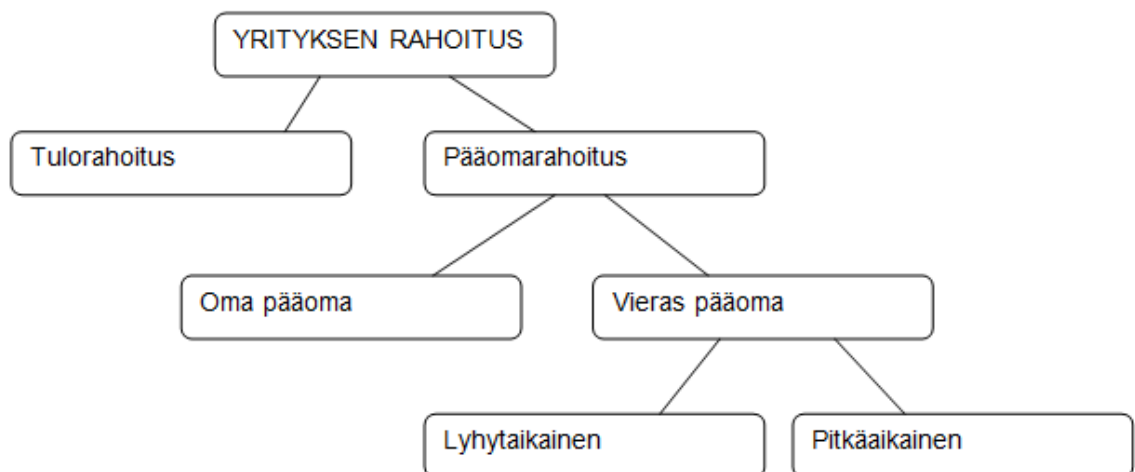
Omia ominaisuuksia yrittäjänä on syytä arvioida realistisesti. Omien osaamisten ja konkreettisten taitojen määrittelyn jälkeen on helppo miettiä mitä osaamista

tarvitsee lisätä ja mitä taitoja yrittäjä tarvitsee, jotka itseltä vielä uupuvat. Yksi hyvä tapa kartoittaa omia valmiuksia yrittäjyyteen on pyytää ulkopuolisilta henkilöiltä arviota. Omia ominaisuuksia tulee kartoittaa sen mukaisesti mitä oma liikeidea tarvitsee. (Meretniemi & Ylönen 2008, 10.)

2.4 Rahoitusmuodot

Rahoitusmarkkinat elävät jatkuvasti ja erilaisia uudistuksia ja muutoksia tapahtuu, rahoitusyhtiöt yhdistyvät, uusia yhtiöitä syntyy ja rahoitus kansainvälistyy. Yrittäjän tulee olla selvillä rahoitusmarkkinoiden kehityksestä. Yrittäjän pitää myös selvittää itselleen eri rahoitukseen liittyvät termit ja niiden merkitykset. (Raatikainen 2011, 118.)

Yleinen käytäntö on jakaa yrityksen rahoitus tulo- ja pääomarahoitukseen. Tulorahoitusta ovat myyntitulot, joista on vähennetty vastaavia menoja, esimerkiksi ostomenot. Pääomarahoitusta on kahta eri tyyppiä, oma pääoma ja vieras pääoma. Vieraspääomaa voi olla lyhyt- ja pitkäaikaista: lyhytaikaisen takaisinmaksu tapahtuu vuoden sisään, pitkäaikaisen takaisinmaksuaika on yli vuoden. Kuviossa 2 on kaavio rahoituksista. (Raatikainen 2011, 118.)



Kuvio 2 Rahoitusmuodot

Toiminnan jatkuvuuden kannalta on suotavaa, jos yrittäjän on mahdollista sijoittaa omaa rahaa yritykseen. Kaikenlainen omaisuuden sijoittaminen yritykseen lasketaan omaksi rahoitukseksi, esimerkiksi erilaiset laitteistot ja koneet. (Raatikainen 2011, 118.)

Yksi erittäin tärkeä rahoituksen lähde on osakkaiden sijoittama rahat. Yrittäjän on myös tärkeää selvittää, onko hänen mahdollista saada yritystoimintaansa ulkopuolisia avustuksia erilaisiin investointeihin. Avustuksia voi saada muun muassa erilaisiin kone- ja laiteinvestointeihin. Avustukset ovat rahaeriä, jotka eivät kuulu takaisin maksettaviin rahoituksiin. Parhaiten avustuksia saavat yritykset, joilla on potentiaalia kasvuun ja suuriin tuottoihin. Pääomasijoittajat ovat yksityisiä, julkisrahoitteisia sekä pankkien että suuryritysten yhteydessä toimivia. Ulkopuolisia rahoituksia ovat muun muassa pankkilainat, vakuutusyhtiöiden sijoitusluotot, rahoitusyhtiöiden rahoitukset, julkiset tuet ja EU:n sekä kansainvälisten rahoituslaitosten rahoitukset. (Raatikainen 2011, 118-119.)

Erilaisia rahoitusmuotoja ovat muun muassa osamaksurahoitus, leasing-rahoitus, factoring-rahoitus ja ostolaskurahoitus. Osamaksurahoituksessa hankittu laite, esimerkiksi auto, siirtyy yrityksen omistukseen vasta kun kaikki maksuerät on suoritettu. Leasing-rahoitus tarkoittaa lähinnä pitkäaikaista vuokra-suhdetta laitteille. Se on erittäin suosittu rahoitusmenetelmä nopeasti vanheneviin laitteisiin, esimerkiksi tietokoneisiin. Näin yritys välttää kalliiden tietokoneiden oston muutaman vuoden välien, kun nykyinen laite vanhenee liikaa. Factoring-rahoituksessa yritys voi myydä myyntisaamisensa rahoitusyhtiölle ja jouduttaa yritykseen tulevaa rahavirtaa normaalista myynnistä. Ostolaskurahoituksessa yritys saa maksuaikaa avoimille laskuilleen antamalla rahoitusyhtiön maksaa omat laskunsa ja vasta myöhemmin maksamalla ne rahoitusyhtiölle sovittuna eräpäivänä. (Raatikainen 2011, 119.)

Rahoitusvaihtoehtoja on useita ja niiden määrä monesti yllättää aloittavan yrittäjän, eikä tiedä mistä lähteä liikkeelle. Pienyrittäjille tarkoitettuja rahoitus- ja avustusmuotoja ovat normaalit pankkilainat, Finnveran pienlainat, naisyrittäjälainat sekä TE-keskusten (työ-, voima- ja elinkeinokeskukset) myöntämät kehittämis- ja investointituet. Myös EU:lta on mahdollista hakea tukia TE-keskuksen kautta. Tekes (teknologian kehittämiskeskus) rahoittaa yrityksen tutkimus- ja

tuotekehityshankkeita. Keksintösäätiö edistää keksintötoimintaa lainoilla, avustuksilla ja tukirahoilla. Työvoimatoimistot voivat myöntää starttirahaa aloittaville yrityksille, jotka täyttävät tietyt ehdot. (Raatikainen 2011, 120.)

Aloittava yrittäjä voi anoa starttirahaa yrityksen perustamisen alkuvaiheessa. Sen myöntää työvoimatoimisto. Starttirahan tarkoitus on tukea yrittämistä ja auttaa yrittäjää turvaamaan toimeentulonsa yrittäjyyden alkuvaiheen aikana. Työvoimatoimisto käy lävitse liikeidean ja jos se on toteuttamiskelpoinen, myöntää työvoimatoimisto starttirahaa. Starttirahaa voi saada maksimissaan 18 kuukautta. Tämän hetkisen starttirahan suuruuden voi tarkastaa lähimmästä työvoimatoimistosta. (Meretniemi & Ylönen 2008, 82–83.)

Hakemus tehdään erillisellä lomakkeella joka palautetaan henkilökohtaisesti työvoimatoimiston starttirahaneuvojalle. Lomaketta palautettaessa tulee mukana olla muun muassa liiketoimintasuunnitelma, rahoitussuunnitelma ja kannattavuuslaskelmat. Viimeisimmät tiedot starttirahasta voi tarkastaa osoitteesta www.mol.fi. Starttiraha pitää hakea ennen kuin yritys on perustettu. (Meretniemi & Ylönen 2008, 82–83.)

2.5 Yritysmuodot

Yritysmuodon valintaan on useita vaikuttavia tekijöitä, muun muassa päätöksenteko, vastuu ja verotus. Yrityksen perustajan on suositeltavaa ottaa yhteyttä alan asiantuntijoihin ja pyytää heiltä apua yritysmuodon valitsemisessa. (Yrityksen perustamisopas 2009, 20.)

Yritysmuodon valintaan vaikuttavat myös seuraavat tekijät: perustajien lukumäärä, pääoman tarve, vastuu, toiminnan joustavuus, yrityksen jatkuvuus ja laajenemismahdollisuudet sekä voitonjako ja tappion kattaminen. (Yrityksen perustamisopas 2009, 20.)

Jos yritystä on perustamassa on vain yksi henkilö, niin järkevin vaihtoehto on yksityinen elinkeinoharjoittaja. Henkilöyhtiöt, avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö vaativat molemmat ainakin kaksi yhtiömiestä. Perustajia ollessa useita osakeyhtiö ja osuuskunta ovat sopivin vaihtoehto. (Yrityksen perustamisopas 2009, 20.)

Pääoman määrittely antaa suuntaa yritysmuodon valinnassa. Kun pääoman tarve on suhteellisen vähäinen, on yksityinen elinkeinoharjoittaja paras vaihtoehto. Toimialat, jotka tarvitsevat suurta pääomaa, vaativat useimmiten osakeyhtiön. (Yrityksen perustamisopas 2009, 20-21.)

Vastuun suhteen yksityinen toiminimi ja sekä avoimen yhtiön yhtiömies ja kommandiittiyhtiön vastuunalaiset yhtiömiehet ovat vastuussa yrityksen toiminnasta koko omaisuudellaan. Avoimessa yhtiössä ja kommandiittiyhtiössä kaikki voivat tehdä sitovia sopimuksia yhtiön puolesta, joten oikea yhtiökumppanin valinta on tärkeää kyseisissä yritysmuodoissa. Osakeyhtiön ja osuuskunnan vastuu rajoittuu osakkaiden sijoitettuun pääomaan. (Yrityksen perustamisopas 2009, 21.)

Yksityisen elinkeinoharjoittajan etu toiminnan joustavuuden suhteen tulee esiin päätöksenteon tilanteessa. Yksityinen elinkeinoharjoittaja tekee itse päätökset ja ratkaisut, kun taas osakeyhtiössä byrokratia vaikeuttaa ja pidentää päätösten tekoa. Osakeyhtiössä voidaan valita toimitusjohtaja, joka hoitaa päivittäiset asiat. (Yrityksen perustamisopas 2009, 21.)

Voitonjaossa yksityisen toiminimen etu on, että yrittäjä saa itselleen kaiken yrityksen tuoman voiton. Huonona puolena voidaan pitää sitä, että mahdolliset tappiot ovat myös yrittäjän vastuulla. Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön tapauksessa yhtiömiehet sopivat keskenään voiton ja tappion jaosta. Kommandiittiyhtiössä oletuksena jaetaan äänettömille yhtiömiehille korko tilikauden alkuvaiheessa maksettuna olleille sijoituksille. Tämän jälkeen loput jaetaan vastuunalaisille yhtiömiehille, myös tappio jaetaan vastuunalaisten yhtiömiesten kesken. (Yrityksen perustamisopas 2009, 21.)

Yksityinen elinkeinoharjoittaja (Yksityinen toiminimi): Yksityisen toiminimen voi perustaa kuka tahansa luonnollinen henkilö, jolla on asuinpaikka Euroopan talousalueella. Perustamisvaiheelle ei ole määrätty kiinteää pääomasijoitusta eikä ole lain määräämää tilintarkastusta. Yrittäjä itse on ainut toimielin ja edustaa itse yritystä. Yrityksen rekisteröidyttä kaupparekisteriin sillä on oltava edustaja, joka voi ottaa vastaan haasteita ja tiedoksiantoja yrityksen puolesta. Edustajan

kotipaikan on oltava Suomi. Yrittäjän asuessa itse Euroopan talousalueella ei erillistä edustajaa tarvita. (Yrityksen perustamisopas 2009, 22-23.)

Avoim yhtiö: Perustajia tulee olla vähintään kaksi, joista toisen on ainakin asuttava ETA-alueella. Poikkeustapauksissa yhtiömiesten tulee hakea lupa patentti- ja rekisterihallitukselta. Pakollisia toimielimiä avoimessa yhtiössä ei ole, sopimuksen mukaan voidaan kuitenkin määritellä toimitusjohtaja ja/tai hallitus. Toimitusjohtajan valinnasta tulee ilmoittaa kaupparekisteriin. Perustamisvaiheessa ei ole ennalta määrättyä rahapanosta. (Yrityksen perustamisopas 2009, 23.)

Avoimessa yhtiössä ei ole pakollista valita tilintarkastajaa ellei sitä velvoiteta lainsäädännön, avoimen yhtiön yhtiösopimuksen tai yhtiömiesten puolesta. Se voidaan jättää valitsematta, jos päättyneellä tai sitä edeltäneellä tilikaudella on joku seuraavista kohdista täyttynyt: taseen loppusumma enemmän kuin 100 000 €, liikevaihto 200 000 € tai yli, palveluksessa keskimäärin kolme tai useampi henkilö. Tilintarkastajan valitsee yhtiömiehet yksimielisellä päätöksellä, ellei toisin ole sovittu. (Yrityksen perustamisopas 2009, 23-24.)

Jokainen yhtiömies on oikeutettu edustamaan yhtiötä. Edustamisoikeutta voidaan rajoittaa yhtiömiesten välisellä sopimuksella, jossa yhden tai useamman yhtiömiehen edustus oikeus poistetaan tai edustus oikeus on kahdella tai useammalla yhtiömiehellä saman aikaisesti. (Yrityksen perustamisopas 2009, 25.)

Avoimella yhtiöllä tulee olla yksityisen toiminimen tavoin edustaja, joka omistaa oikeuden ottaa vastaan haasteita ja muita tiedoksiantoja, ja hänen kotipaikan on oltava Suomi. Jos kaupparekisterissä on ilmoitettu yhtiömies tai toimitusjohtaja joka asuu Euroopan talousalueella, ei ole tarvetta erilliselle edustajalle. (Yrityksen perustamisopas 2009, 23.)

Osakeyhtiö: Osakeyhtiölaki ei aseta erillistä ehtoa perustamissopimuksen allekirjoittajien asuinpaikkaan liittyen, perustusosakkaana voi toimia ETA-alueen ulkopuolella asuvat henkilöt. (Yrityksen perustamisopas 2009, 28.)

Osakeyhtiössä pakollinen toimielin on hallitus, jossa pitää olla 1 - 5 varsinaista jäsentä, ellei yhtiöjärjestyksessä ole toisin määrätty. Hallituksen jäseniä ollessa kolme tai vähemmän tulee hallituksessa olla ainakin yksi varajäsen. Hallituksessa,

jossa on useampi jäsen, tulee olla puheenjohtaja jonka hallitus valitsee. Hallituksen jäsenet valitaan yhtiökokouksessa, ellei yhtiöjärjestyksessä ole toisin määrätty. Vähintään yhdellä jäsenistä on oltava asuinpaikka Euroopan talousalueella, ellei yhtiölle ole myönnetty erillistä lupaa patentti- ja rekisterihallituksen puolesta. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet tulee ilmoittaa kaupparekisteriin. Osakeyhtiöön on mahdollista valita toimitusjohtaja, jonka valinnasta vastaa hallitus. Toimitusjohtajan asuinpaikan ollessa muu kuin Euroopan talousalue, on haettava erillistä lupaa patentti- ja rekisterihallitukselta. Toimitusjohtajasta tulee ilmoittaa kaupparekisteriin. (Yrityksen perustamisopas 2009, 29.)

Yksityisen osakeyhtiön pääoman on oltava vähintään 2 500 €. Julkisessa osakeyhtiössä pääoman määrä on vähintään 80 000 €. (Yrityksen perustamisopas 2009, 30.)

Osakeyhtiössä ei tarvitse valita erillistä tilintarkastajaa, ellei sitä toisin määrätä lainsäädännössä. Jos osakeyhtiön yhtiöjärjestys sallii, voidaan tilintarkastaja jättää valitsematta jos seuraavista ehdoista enintään yksi on täytynyt päättyneellä ja sitä edeltävällä tilikaudella: taseen loppusumma yli 100 000 €, liikevaihto 200 000 € tai enemmän, yhtiön palveluksessa keskimäärin yli kolme henkilöä. Tilintarkastaja valitaan yhtiökokouksessa. (Yrityksen perustamisopas 2009, 31.)

Osakeyhtiössä toimitusjohtaja voi toimia edustajana hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja on vastuussa yhtiön kirjanpidosta ja varainhoidosta. Toimitusjohtaja voi osallistua hallituksen kokoukseen ja on oikeutettu käyttämään puhevaltaa vaikkei olisikaan hallituksen jäsen. Osakeyhtiön virallinen edustaja on hallitus, joka huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnasta. (Yrityksen perustamisopas 2009, 32.)

Jos toimitusjohtaja tai hallituksen jäsenistä kukaan ei asu Euroopan talousalueella, tulee yhtiöllä olla erillinen edustaja jonka kotipaikka on Suomessa ja hänet on merkattu kaupparekisteriin. (Yrityksen perustamisopas 2009, 33.)

Osuuskunta: Osuuskunnan perustajia on oltava vähintään kolme. Perustajat voivat olla sekä luonnollisia henkilöitä että oikeushenkilöitä. Asuinpaikalla tai kansalaisuudella ei ole merkitystä osuuskuntaa perustaessa. Osuuskunnalla on

pakko olla hallitus, jossa on yhdestä seitsemään jäsentä. Vähintään yhden hallituksen jäsenistä ja yhden varajäsenistä on asuttava ETA-alueella. Osuuskunnan kokous valitsee hallituksen. (Yrityksen perustamisopas 2009, 33.) Osuuskunnalle voidaan määrätä hallintoneuvosto, johon kuuluu vähintään kolme jäsentä. Hallintoneuvostoon ei voi kuulua hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja. (Yrityksen perustamisopas 2009, 34.)

Hallituksen päätöksellä voidaan osuuskunnalle määrätä toimitusjohtaja, jonka nimeää hallitus. Osuuskunnan pääoma päätetään itse. Ainoa ehto on, että osuusmaksujen suuruuden tulee olla keskenään saman kokoiset. Maksetuista osuusmaksuista muodostuu osuuspääoma. Osuuskuntalain mukaisesti hallitus edustaa osuuskuntaa, mutta myös toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa jos hallitus on toimitusjohtajan valinnut. Jos hallituksen jäsenet tai toimitusjohtajan asuinpaikka on Euroopan talousalueen ulkopuolelle, tarvitaan erillinen edustaja. Edustajan asuinpaikan on oltava Suomessa ja hänet on kirjattava kaupparekisteriin. (Yrityksen perustamisopas 2009, 34.)

Kommandiittiyhtiö: Perustajien tulee olla vähintään kaksi henkilöä, ja näistä vähintään yksi on vastuunalainen yhtiömies ja yksi äänetön yhtiömies. Vastuunalaisista yhtiömiehistä vähintään yhdellä on oltava asuinpaikka ETA-alueella, muutoin on haettava lupaa patentti- ja rekisterihallitukselta kaikille vastuunalaisille yhtiömiehille, jotka ei ole ETA-alueella. (Yrityksen perustamisopas 2009, 25.)

Kuten avoimessa yhtiössä, kommandiittiyhtiössä ei myöskään ole pakollisia toimielimiä. Mutta toimitusjohtaja ja erillinen hallitus voidaan valita. Toimitusjohtajan valinnasta tulee ilmoittaa kaupparekisteriin. Äänettömän yhtiömiehen tulee suorittaa yhtiölle omaisuuspanos, työpanos ei riitä. (Yrityksen perustamisopas 2009, 26.)

Kommandiittiyhtiössä ei ole pakollista valita tilintarkastajaa ellei sitä velvoiteta lainsäädännön, kommandiittiyhtiön yhtiösopimuksen tai yhtiömiesten puolesta. Se voidaan jättää valitsematta, jos päättäneellä tai sitä edeltäneellä tilikaudella on joku seuraavista kohdista täyttynyt: taseen loppusumma on enemmän kuin 100 000 €, liikevaihto on 200 000 € tai yli, palveluksessa toimii keskimäärin kolme tai

useampi henkilö. Tilintarkastajan valitsevat vastuunalaiset yhtiömiehet yksimielisellä päätöksellä, ellei toisin ole sovittu. (Yrityksen perustamisopas 2009, 26-27.)

Kaikilla muilla paitsi äänettömillä yhtiömiehillä on oikeus edustaa yhtiötä. Äänetön yhtiömies voi toimia edustajana, jos hänet valtuutetaan erikseen. Oikeutta voidaan muokata avoimen yhtiön tavoin joko poistamalla se yhdeltä tai useammalta taikka pitämällä se kahdella tai useammalla yhtiömiehellä saman aikaisesti. (Yrityksen perustamisopas 2009, 27.)

Jos kommandiittiyhtiön vastuunalaiset yhtiömiehien asuinpaikka ei ole Euroopan talousalueella, on yhtiöllä oltava erillinen edustaja jonka kotipaikka on Suomi. (Yrityksen perustamisopas 2009, 28.)

2.6 Yritysten rekisteröinti

Suomessa kuka tahansa voi harjoittaa elinkeinoa, mutta aloittavan yrittäjän pitää jättää ilmoituksia toiminnastaan ja jos liikeidea on esimerkiksi; alkoholijuomien anniskelu, ammattimainen henkilö- ja tavaraliikenne, autokoulun pitäminen, elintarvikkeiden myynti, hoiva-ala, kiinteistön- ja asunnonvälitys, majoitus-, ravintola ja kahviliike, matkatoimisto, sähköurakointi, työnvälitys ja työvoiman vuokraus ja vartioimisliike, tulee yrittäjän anoa toiminnalleen lupaa. (Raatikainen 2011, 151). Lupa anotaan alasta riippuen eri tahoilta; kuntien viranomaisilta, ministeriöltä, lääninhallitukselta tai poliisilta. Virallinen perustamisilmoitus on kaupparekisteri-ilmoitus. Sen voi jättää TE-keskukseen tai patenti- ja rekisterihallituksen toimistoon. (Meretniemi & Ylönen 2008, 130.)

Jokaisen yrityksen tulee määritellä itselleen toimiala. Toimiala määräytyy yrityksen päätoimisen toiminnan perusteella. Usean eri toiminnan tapauksissa toimialaksi määritellään se toiminto, joka määrittää arvonlisäysoosuudesta suurimman osan. Toimialaluokitusta hyödynnetään tietojärjestelmissä, tilastoissa ja eri tutkimuksissa. (Meretniemi & Ylönen 2008, 130.)

Toiminimi pitää rekisteröidä ennen toiminnan alkua. Rekisteröinti ei ole pakollista, mutta se on kannattavaa. Rekisteröinnin avulla yrittäjä saa yksinoikeuden toiminimeen. (Meretniemi & Ylönen 2008, 131.)

Avoinyhtiö ja kommandiittiyhtiö syntyvät kun yhtiösopimus on allekirjoitettu. Molemmat kuitenkin vaativat perustamisilmoituksen täyttämisen ja lähettämisen kaupparekisteriin. Ilmoituksen tekemisestä on vastuussa avoimen yhtiön yhtiömiehet ja kommandiittiyhtiössä vastuunalaiset yhtiömiehet. Ilmoituksen mukaan tulee liittää yhtiösopimus. (Meretniemi & Ylönen 2008, 131.)

Osuuskuntaa ei tarvitse rekisteröidä ennen toiminnan aloittamista. Rekisteröinti on kuitenkin hoidettava kolmen kuukauden sisään perustamiskirjan allekirjoittamisesta. (Meretniemi & Ylönen 2008, 131.)

Osakeyhtiö rekisteröidään ja se on toteutettava kolmen kuukauden kuluessa perustamissopimuksen allekirjoittamisesta. Myöhemmin rekisteröinnistä vastaa toimitusjohtaja. Perustamiskirjasta tulee ilmetä perustajan tai perustajien tiedot, jokaisesta osakkeesta maksettava summa, aika kun osakkeet on merkittävä, tiedot perustamiskokouksesta, yhtiön perustamiskulut. Mukaan laaditaan myös yhtiöjärjestysehdotus jossa mainitaan yhtiön toiminimi, yhtiön kotikunta, toimiala, osakepääoma, osakkeen nimellisarvo ja lukumäärä, hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat, yhtiön tilikausi. Mukaan tulee myös liittää jäljennös yhtiöjärjestyksestä, hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vakuutus että perustaminen on toteutettu osakeyhtiölain mukaisesti, tilintarkastajien todistus osakkeiden maksamisesta. (Meretniemi & Ylönen 2008, 133.)

Viimeisimmät hintatiedot rekisteröintimaksuista löytyvät osoitteesta <http://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/hinnasto.html>.

Yrityksen rekisteröidään täyttämällä patentti- ja rekisterihallituksen lomakkeet. Eri yritystä koskevat eri lomakkeet.

3 VAKUUTUKSET

Yrittäjän tulee huolehtia vakuutuksista heti yrityksen alkuvaiheessa. Vakuutuksia on kahta eri tyyppiä, pakollisia ja vapaaehtoisia vakuutuksia. Onkin tärkeää, että yrittäjä selvittää millaisia vakuutuksia hän tarvitsee. Vakuutukset vaihtelevat yrityksen liikeidean mukaan. Tähän vaikuttavat muun muassa vakuutettavien kohteiden määrä, esimerkiksi laitteet ja välineet sekä työtilat. (Meretniemi & Ylönen 2008, 88.)

Yritystä koskevat vakuutukset:

Vahinkovakuutus

- Vahinkovakuutus korvaa tulipalon, vesivahingon, murron, varkauden ja koneyrityksen. Nostamalla omavastuuosuutta saa yrittäjä laskettua vakuutusmaksun hintaa. (Meretniemi & Ylönen 2008, 90.)

Oikeusturvavakuutus

- Jos yrittäjä joutuu oikeuteen esimerkiksi jonkun osapuolen aiheuttamasta sopimusrikosta, niin oikeusturvavakuutus kattaa kohtuulliset oikeudenkäynti- ja asianajokulut. (Meretniemi & Ylönen 2008, 91.)

Keskeytysvakuutus

- Onnettomuuden sattuessa saattaa yritystoiminta keskeytyä, esimerkiksi jos tulipalo tuhoaa toimitilat. Tässä tapauksessa keskeytysvakuutus korvaa menetyksiä, joita onnettomuuden takia syntyy, kun liiketoiminta on seisahtanut. (Meretniemi & Ylönen 2008, 91.)

Vastuuvakuutus

- Vastuuvakuutus on suositeltavaa, jos on uhkana että yrittäjä aiheuttaa toiselle henkilö- tai esinevahinkoa. Jotta korvaus on voimassa, vahingon on satuttava vakuutuksen voimassaoloalueella ja voimassaolo aikana. (Meretniemi & Ylönen 2008, 90.)

Tuotevastuuvakuutus

- Tuotevastuuvakuutus korvaa kuluja, joita voi syntyä yrityksen valmistaman tuotteen tai palvelun vuoksi. Esimerkiksi jokin moottorin osa aiheuttaa tuhoa moottorissa, jonka yritys on valmistanut, tämä vakuutus korvaa tuhosta aiheutuneet kulut. (Meretniemi & Ylönen 2008, 90.)

Yrittäjää koskevat pakolliset vakuutukset:

YEL-vakuutus

- Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) on jokaiselle yrittäjälle pakollinen vakuutus. Sen tarkoitus on turvata toimeentulo kun yrittäjä jää eläkkeelle, jää työkyvyttömäksi tai työttömäksi. Yrittäjän työpanoksen alaraja on vuonna 2008 6 186,65 € ja yläraja on 140 500 € / vuosi. Yrittäjä määrittelee itse YEL-työtulon jonka pohjalta lasketaan eläkkeen määrä ja vakuutusmaksu. Työtulon määrittely tulee vastata sitä palkan määrää, jota maksettaisiin ulkopuoliselle henkilölle yrittäjän tekemästä työstä. On erittäin tärkeää, että työtulo määritellään mahdollisimman realistisesti, koska se vaikuttaa yrittäjän sairauspäivärahaan, äitiys-, isyys- sekä vanhempainrahaan. (Meretniemi & Ylönen 2008, 92.)

Yrittäjää koskevat vapaaehtoiset vakuutukset:

Työttömyysvakuutus

- Työttömyysvakuutus turvaa yrittäjän elannon, jos hän joutuu työttömäksi. Vähimmäisvuosityötulon määrä on 8 520 € vuonna 2008. (Meretniemi & Ylönen 2008, 93.)

Henkivakuutus

- Henkivakuutus on suositeltava vakuutus jokaiselle yrittäjälle, se turvaa toimeentulon yrittäjän omaisille jos yrittäjä äkillisesti menehtyy. Useimmiten henkivakuutusta suositellaan, jos yrittäjä on takaajana suurissa lainoissa tai on käyttänyt omaisuuttaan vakuuksina. (Meretniemi & Ylönen 2008, 93.)

Sairausvakuutus

- Sairausvakuutus on lakisääteinen ja se antaa turvaa yrittäjälle sairaustapauksissa. Sairastumisen ajalta maksetaan päivärahaa, joka korvaa menetetyn ansion sairauden ajalta. Päivärahan suuruus määritellään YEL-työtulon pohjalta ja sitä voi saada enintään 300 päivän ajan. Vakuutus kattaa myös kulut, joita kertyy tutkimuksista ja hoitotilanteista. (Meretniemi & Ylönen 2008, 95.)

Tapaturmavakuutus

- Tämä vapaaehtoinen vakuutus on suositeltavaa jokaiselle yrittäjälle, sillä se on voimassa 24 tuntia vuorokaudessa. Maksun suuruus määräytyy yrityksen tyypin mukaan, esimerkiksi toimistotyötä tekevän yrityksen maksu on huomattavasti pienempi kuin tuotantoyrityksen, jossa tapaturman todennäköisyys on paljon suurempi. (Meretniemi & Ylönen 2008, 94.)

Työntekijää koskevat pakolliset vakuutukset:

TyEL-vakuutus

- Jos työntekijä on 18–68 vuotta ja hänen kuukausiansio on enemmän kuin 47,08 € niin hänet on vakuutettava TyEL:n mukaisesti. Maksun suuruus vaihtelee 21,4 ja 22,4 % välillä. Työntekijän itse maksama työeläkemaksu on 4,1 % jos työntekijä on alle 53 vuotta, muussa tapauksessa määrä on 5,2 %. Yritys voi valita suorittaako maksut kuukausittain vaiko vuosittain. Ennakkomaksujen perusteena käytetään yleensä sovittua vuosipalkkasummaa. Kun varmat palkkatiedot on saatu, lasketaan maksut jälkikäteen. (Meretniemi & Ylönen 2008, 96.)

Tapaturmavakuutus

- Jokainen työntekijä on vakuutettava tapaturmavakuutuksella. Sen kanssa työnantajan pitää maksaa myös työttömyysvakuutus. Työn vaarallisuus sekä palkkojen suuruus määrittelee maksettavan summan, joka yleensä on 0,3 % - 7,5 %. Vakuutus korvaa muun muassa työtapaturmia ja työssä syntyneitä ammattitauteja. (Meretniemi & Ylönen 2008, 97.)

Työttömyysvakuutus

- Vakuutus turvaa elannon työntekijän jäädessä työttömäksi. Työttömyysvakuutuksen summa määräytyy seuraavasti: kun työntekijän palkka on alle 1 686 000 €, niin työnantaja maksaa 0,7 % palkasta työttömyysvakuutusmaksua. Jos palkkasumma ylittyy, niin maksun määrä on 2,7 % palkasta. Työntekijä maksaa itse 0,34 % palkastaan, tämän perii työnantaja. (Meretniemi & Ylönen 2008, 97.)

Ryhmähenkivakuutus

- Ryhmähenkivakuutus turvaa perheen ja lasten välittömän toimeentulon puolison tai lasten huoltajan kuoleman jälkeen. Vakuutuksen kustannuksista ja sen ottamisesta huolehtii työnantaja. Vakuutus on pakollinen, jos yrityksen toimialan työehtosopimus niin määrittelee. (Meretniemi & Ylönen 2008, 96.)

Sairausvakuutus

- Sairausvakuutusmaksu on pakollinen ja se lasketaan prosentteina kunnallisverotuksen alaisesta tulosta. Maksu määräytyy seuraavasti: sairaanhoitomaksu 1,24 % + päiväraha 0,67 % = yhteensä 1,91 %. Maksu kuuluu ennakonpidätysprosenttiin. (Meretniemi & Ylönen 2008, 97.)

4 LIIKETOIMINTASUUNNITELMA

4.1 Liikeidea

Liiketoimintasuunnitelma on kirjallinen esitys yrityksen toiminnasta. Siitä ilmenee yrityksen liikeidea, menestystekijät, tulolähteet ja yleinen näkemys valinnoista, jotka ohjaavat yritystä. Liiketoimintasuunnitelma on tärkeä työväline aloittavalle yrittäjälle, sen laadinnassa yritys kartoittaa ydinosaamistaan, menestymisen lähteitä, vahvuuksia ja heikkouksia. Liiketoimintasuunnitelmaa laatiessa yrityksen on pakko miettiä kaikkia osa-alueitaan ja niiden olemassa oloa, tämän kautta suunnitelman teosta hyötyy parhaiten itse yritys. Hyvin ja huolellisesti toteutettu liiketoimintasuunnitelma antaa erilaisille sidosryhmille, esimerkiksi rahoittajille, luotettavamman kuvan yrityksestä. Tätä kautta yrityksen on helpompi saada sijoittajia mukaan yritysideoita toteuttamiseen. Liiketoimintasuunnitelma antaa yritykselle hyvät lähtökohdat onnistumiseen. (Pitkämäki 2000, 9.)

4.2 Markkinat ja toimintaympäristö

Yrityksen tarjoamalla tuotteella ja/tai palvelulla on oltava riittävästi kysyntää ja markkinoita. Asiakkailla on oltava jokin tarve, jonka se tyydyttää yrityksen palvelulla tai tuotteella. Asiakkaiden tarpeen voi tyydyttää myös erilaiset palvelut ja tuotteet, mikä lisää kilpailijoiden määrää alueella kun palvelut ja tuotteet eivät rajoitu vain tiettyyn toimialaan. (Yrityksen perustamisopas 2009, 14.) Hyvässä liiketoimintasuunnitelmassa yritys löytää toimintaympäristöstään olennaiset yrityksen toimintaan vaikuttavat tekijät. (Pitkämäki 2000, 20).

Markkinoilla on oltava jokin aukko, jonka perustettava yritys täyttää. Markkinat voivat olla tuoreet, jolloin yrityksen palvelua/tuotetta ei vielä tarjota riittävästi alueella, vastaava yritys on lopettanut toimintansa tai alueella ei muutoin ole riittävä tarjontaa asiakkaille. (Meretniemi & Ylönen 2008, 30.)

4.3 Toimintatapa

Yrityksen tulee toimia yrityksen tuotteitten, palveluiden ja kaavailtujen markkinoiden mukaisesti. Toimitatavan tulee vastata tasoltaan yritykselle suunniteltua imagoa. Asiakkaat olettavat erityyppisten yritysten palveluiden ja tuotteiden valikoiman eroavan toisistaan. Yrittäjän on hyvä miettiä muun muassa miten markkinoida omaa toimintaa, yrityksen toimintaorganisaatio, millä tavoin yritys eroaa kilpailijoista, kuinka hoidetaan yrityksen talousasiat ja mitkä ovat henkiset, fyysiset ja taloudelliset voimavarat? (Meretniemi & Ylönen 2008, 28.)

4.4 SWOT-analyysi

Hyvässä SWOT-analyysissä yrittäjä vertaa toimialan olennaisia edellytyksiä menestymiseen ja vertaa niitä omiin vahvuuksiin ja kykyihin. Analyysissä käydään lävitse mahdollisuus hyödyntää ympäristön tarjoamia palveluita. Analyysissä käsitellään yrityksen vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia. (Pitkämäki 2000, 78.) Yrityksen tuleekin analyysin pohjalta osata hyödyntää siinä ilmeneviä vahvuuksia, vahvistaa heikkouksia, toteuttaa mahdollisuutensa ja ennakoida uhkien varalta. (Viitala & Jylhä 2006, 59). Yleisin tapa toteuttaa SWOT-analyysi on luoda esimerkin mukainen kaavio, kuvio 3.

Vahvuudet	Heikkoudet
<p data-bbox="359 360 826 689">Yrityksen vahvuudet toimintaan toimiympäristössään ja toimialallaan? Mitä osaamista ja taitoa yritykseltä löytyy?</p>	<p data-bbox="919 360 1385 633">Mitä heikkouksia yrityksellä on, sijainnin, toimialan ja taitojen puolesta? Mitä tulisi parantaa?</p>
Mahdollisuudet	Uhat
<p data-bbox="359 1122 826 1283">Mitä mahdollisuuksia toimiala tuo ja yritys tuo?</p>	<p data-bbox="919 1122 1385 1350">Mitkä uhat voivat ajaa yrityksen toiminnan alas ja aiheuttaa konkurssin?</p>

Kuvio 3 SWOT-malli

4.5 Rahoitus

Miltei jokainen yritys tarvitsee alkuvaiheessa vierasta pääomaa, eli ulkopuolisia rahoittajia. Yrityksen tulee kartoittaa mahdollisuutensa hyödyntää eri rahoituslähteitä, mitä rahoittajat odottavat hyötyvänsä yrityksen rahoittamisesta. Pääsääntöisesti pankit odottavat korkotuloja ja lyhennyksiä. Julkisen sektorin rahoitustahot odottavat yrityksen työllistävän ihmisiä ja yrityksen vientiä. Useimmat rahoittajista tahtovat seurata ja analysoida yrityksen liiketoimintasuunnitelman ja vuosittaiset tilinpäätökset. Taloudelliset erikoistilanteet, kuten markkinatilanteet, finanssikriisit ynnä muut sellaiset vaikuttavat rahoittajien päätökseen suuresti, esimerkiksi saman alan yrityksistä vain menestyvimät ja varmimmat rahoituskohteet saavat rahoittajat mukaan liiketoimintaansa. (Pitkämäki 2000, 73.) Rahoituksen on hyvä kattaa yrittäjän oman toimeentulo sekä yrityksen toiminnan ylläpitäminen noin kuuden kuukauden ajalta (Meretniemi & Ylönen 2008, 76). Aloittavan yrittäjän on järkevää miettiä useampaa kuin yhtä pankkia rahoittajaksi omaan yritykseensä. Kilpailuttamalla ja vertailemalla pankkien rahoitusmahdollisuuksia voi säästää suuriakin summia, sillä rahalla on aina hintansa. (Raatikainen 2011, 121.)

Rahan hinta määritellään aina sen viitekoron ja sen hetkisen marginaalin mukaan. Ylisimmät viitekorot ovat prime-viitekorot jotka ovat pankkien omia sekä yleinen euribor (euroalueen rahamarkkinoiden viitekorko). Pankit määrittelevät itse oman prime-korkonsa. Koron ohella yrittäjä tulee maksaa lainasta vielä järjestelypalkkio jonka summa on yleisesti 1 - 2 prosenttia lainan määrästä. (Raatikainen 2011, 122.)

4.6 Tiimi ja yhtiökumppanit

Moni saattaa karttaa yksinyrittämistä pitäen sitä liian vaativana ja haastavana. Se edellyttää monia eri taitoja ja kykyjä. Yksinyrittäjän pitää huolehtia myös kirjanpidosta ja laskutuksesta omien palveluiden ja tuotteiden lisäksi. (Raatikainen 2011, 66.) Yksinyrittämisessä on myös omat hyvät puolensa; ei tule ristiriitoja ja on vain yhden ihmisen visio sekä yhdenlainen tapa toimimiseen, joten päätöksenteko sujuu ongelmitta. (Meretniemi & Ylönen 2008, 100.)

Yhdessä yrittäminen on järkevää kun se tuo yritykselle lisäarvoa. Työskentely ryhmissä voi olla tehokasta, kun se tuo tarvittavaa volyyymiä. Työnjaon tulee olla alusta asti määriteltynä selkeästi, jotta myöhemmiltä riitailanteilta vältetään. Työtehtävistä ja palkoista on suotavaa tehdä jo alussa selkeä kirjallinen sopimus. Yleinen käytäntö on valita yhtiökumppaniksi työtoveri eikä ystävää. Täten suhde on työpainotteinen eivätkä kiistatilanteet riskeeraa valmista ystävyyssuhdetta. Omistajuus on hyvä jakaa epätasaisesti, näin vältetään pattitilanteet päätöksissä. Yhtiökumppaneiden tulee tarkastaa, että jokainen jakaa saman vision yrityksestä. Työpanoksen määrästä ja työnjaosta tulee neuvotella jokaisen kanssa ja sovitut asiat on hyvä kirjata ylös, jotta niihin voidaan palata myöhemmässä vaiheessa. Yhtiökumppaneiden täydentäessä toistensa osaamista, voidaan tehtävät lajitella eri vastuualueiden mukaisesti eikä yhden henkilön sairastuminen pysäytä koko yritystä. Yhdessä on myös helpompi kasata suurempi summa omaa pääomaa mitä yksin. Tämä helpottaa rahoituskumppaneiden saantia rahoitusmarkkinoilla. (Meretniemi & Ylönen 2008, 101.)

4.7 Visio

Vision avulla yritys voi hahmottaa kehityssuuntaa omalle yritykselle, että se vastaa toimialan kehitystä. Vaikka visiointi olisi hieman epätarkkaa, on se silti hyödyllinen yritykselle. Vision avulla yritys voi tehdä tietyt valinnat, jotka ohjaavat yrityksen oikeaan suuntaan toiminnassaan. Kun visio kirjoitetaan, se muistuttaa lähinnä ilmentymää kaikista niistä ajatuksista joita se on alunperin ollut. Paperilla oleva visio saattaa johdattaa helposti yhtenäiseen kuvaan, jonka murtaminen on miltei mahdotonta vaikka se olisi liikeidean pohdinnan kannalta tärkeää. Vision luominen ei tapahdu tietoisilla päätöksillä, vaan se muodostuu liiketoimintasuunnitelman päivittämisessä syntyvissä keskusteluissa, kuunnellessa toisia ja arvioidessa vihjeitä, joita ympäristö tarjoaa. Onnistunut visio on yritykselle tärkeä pääoma, onnistuneena se johdattaa yrityksen oikeaan suuntaan ratkaisuihin. (Pitkämäki 2000, 86-87.)

5 CASE: ATOM LEMON OY LIKETOIMINTASUUNNITELMA

5.1 Liikeidea ja toimiala

Atom Lemon Oy:n liikeideana on tuottaa 3D-mainoksia ja visualisointeja niin kuluttajille kuin yrityksille. Ajatus liikeideaan lähti liikkeelle alkujaan koulun kautta. Yrityksen kaikki osakkaat olivat samalla luokalla opiskelemassa tietojenkäsittelyn tradenomeiksi ja tähän koulutusohjelmaan kuului osana liiketoimintakursseja sekä visuaalista suunnittelua. Tämä antoi yrityksen perustamiselle hyvän pohjan.

Idea oli alkuperin tehdä 3D-visualisointeja ja havainnekuvia uudiskohteista ja remontoitavista rakennuksista niin yksityisille henkilöille kuin yrityksille. Myöhemmin liikeidea alkoi hahmottua tarkemmin ja mukaan palveluihin tuli erilaisten 3D- ja 2D-grafiikan luominen, animaation tuottaminen sekä erikoistehosteet videoon. Tulevaisuuden visioissa oli mukana vahvasti yhteistyö peliyhtiöiden kanssa.

Yrityksen pääsääntöinen toimiala on graafinen suunnittelu. Nykyaikaisesti ilmaistuna toimialana on kaikki laillinen liiketoiminta. Yrityksen tuotteet ja palvelut ovat digitaalista palvelua. Yritys toimittaa 2D- ja 3D-grafiikkaa useaan eri käyttötarkoitukseen ja useassa eri muodossa. Yritys luo myös erilaisia erikoistehosteita elokuvaan ja videoihin, suunnittelee mainoksia asiakasyrityksille luomalla ensiksi käsikirjoituksen yhteistyössä asiakkaan kanssa ja sen pohjalta toteuttaa mainosvideon digitaalisena animaationa. Myös Internet-sivujen luominen on tullut uutena osa-alueena yrityksen toimialaan mukaan. Toiminta on siis monipuolista ja palveluita löytyy moneen eri tarkoitukseen.

5.2 Markkinat ja toimintaympäristö

Yrityksen tarjoama palvelu on uudenlainen, eikä vastaavia yrityksiä vielä lähiseudulla toimi. Markkinat on alati kasvavat ja asiakkuuksia syntyy varmuudella. Yritys saa suuren edun toimimalla nykyisellä sijainnillaan Seinäjoen Rytmikorjaamolla, ollessa yksi harvoista vastaavan toimialan yrityksistä ja palvelun tarjoajista lähiseudulla. Moni asiakas turvautuu lähiseudun yritykseen, koska mahdolliset neuvottelut ja tapaamiset hoituvat huomattavasti helpommin. Varsinaisesti yrityksen toimiympäristönä toimii koko Suomi, palvelun ollessa digitaalista mediaa, jota on helppo siirtää Internet-yhteyden välityksellä tai vastaavasti fyysisesti postittamalla mediaa erilaisilla tallennusvälineillä.

Toimintaympäristö on erittäin optimaalinen yrityksen toiminnan ylläpitämisen ja edistämisen kannalta. Yritys toimii aluksi Rytmikorjaamon toimistohotellissa, ja voi helposti solmia uusia suhteita ja saada yhteistyökumppaneita sekä asiakkuuksia muiden toimistohotellissa toimivien yritysten kanssa. Rytmikorjaamon teeman ollessa "Luovien alojen päämaja", oli kaikenpuolin järkevää yrityksen sijoittua sinne.

Tilitoimistoksi yritys valitsi Ilmajoella toimivan tilitoimiston. Tämä osoittautui parhaaksi vaihtoehdoksi edullisuutensa ja hinnoittelutavan puolesta. Sijaintikaan ei ole niin tärkeä asia, koska kaikki tositteet ynnä muut vastaavat tärkeät paperit on helppo postittaa tilitoimistolle kuukausittain käsittelyä varten.

Toimiala on sellainen, että muu verkostointi tapahtuu pääosin Internetin välityksellä, jossa suurin osa markkinoinnista tapahtuu.

5.3 Toimintatapa ja ansaintalogiikka

Yrityksen toimintatapa on hieman innovatiivinen ja normeista poikkeava, tällä yritys ylläpitää imagoaan nuorekkaana ja innovatiivisena yrityksenä. Yrityksessä on jäseniä viisi, joista kolme on painottunut tuotannolliseen toimintaan, ja kaksi markkinointiin ja yleiseen hallinnoimiseen. Markkinoinnista vastuussa olevat henkilöt käyvät asiakastapaamisissa, hankkivat uusia kontakteja ja ylläpitävät yrityksen imagoa toiminnallaan samalla kun tuotantopuoli luo tuotteita / palveluita, joita markkinoinnin avulla on saatu myytyä. Yritys markkinoi tuotteitaan innovatiivisina, laadukkaina ja edullisina. Markkinoinnissa käytetään hyväksy valmiiksi tehtyjä referenssitöitä, joilla osoitetaan yrityksen ammattitaito ja kyky tuottaa sen mitä yritys lupaa.

Yrityksen tärkein ansaintalogiikka on myydä palveluita asiakkaille suuremmalla hinnalla mitä palvelun tuottamiseen on käytetty resursseja. Tällä tavoin yritys kasvattaa varallisuutta ja pystyy kehittymään alati kasvavalla alalla ja päivittämään laitteistoaan. Kasvavaa pääomaa yritys voi hyödyntää kouluttamalla henkilöstöä aiempaa paremmaksi ja panostaa lisää markkinointiin. Myöhemmässä vaiheessa yritys siirtyy laajempiin tiloihin ja palkkaa lisätyövoimaa asiakkaiden määrän noustessa.

5.4 Atom Lemon Oy:n SWOT-analyysi.

SWOT-analyysiä tehdessä yrityksen osakkaat ovat huomioineet yrityksen nykyisen tilanteen ja sijainnin. Sijainti soveltuu vahvuuksiin hyvin, koska sen myötä yritys luo helposti uusia kontakteja ja yhteistyökumppaneita. Yrityksen koko taas antaa mahdollisuuden mukautuvuudelle, pienen yrityksen on helppo mukautua tilanteiden mukaisesti ja tarpeita vastaavaksi. Heikkouksista ehdottomasti pahimmat ovat yrityksen ikä ja siitä johtuva vähäinen tunnettuus. Tämä on kuitenkin korjattavissa markkinoimalla aktiivisesti ja tuomalla yrityksen nimeä esiin. Mahdollisuuksia eniten luo tuore ja kasvava ala. Alalla on alati enemmän ja enemmän kysyntää yrityksen palveluille, mikä luo hyvät mahdollisuudet yritykselle

kasvaa. Pahin uhka on jo vahvan asiakaspohjan luoneet suuret yritykset pääkaupunkiseudulla, samalla ne ovat myös mahdollisuuksia erilaisten yhteistyökuvioiden kautta.

Vahvuudet	Heikkoudet
<ul style="list-style-type: none"> - Koulutus - Osaaminen - Tuore ala - Vähäinen kilpailu - Yrityksen koko - Yrittäjien iän tuoma energia - Sijainti - Hinta / laatu suhde 	<ul style="list-style-type: none"> - Yrityksen tunnettuus - Yrityksen nuori ikä / kokemattomuus - Vähäinen asiakaskunta - Kontaktien vähyys - Resurssit
Mahdollisuudet	Uhat
<ul style="list-style-type: none"> - Kehittyä suureksi yhtiöksi ja laajentaa toimialaa - Kanta-asiakkuudet / pitkäkestoiset sopimukset - Suuret yhteistyösopimukset - Luoda runsaasti kontakteja toimipaikalla 	<ul style="list-style-type: none"> - Globaalit markkinat rysähtää alas. - Uudet kilpailevat yritykset (tuore ja kasvava toimiala) - Kontaktien saaminen ei onnistu - Syntyy uusi tekniikka joka korvaa yrityksen palvelut

Kuvio 4. Atom Lemon Oy SWOT-analyysi

5.5 Rahoitus

Yrityksen toimialan ollessa graafinen suunnittelu ja muu vastaava digitaalinen työ, tarvittavat investoinnit olivat hyvin pienet. Jokainen osakas omisti oman tietokoneen, jolla työtä oli mahdollista tehdä. Tästä johtuen edes atk-laitteistoa ei tarvitse alkuvaiheessa investoida. Omaa pääomaa yritykseen sijoitettiin 15 000 €, joka jaettiin osakkaiden prosentiosuuksien mukaisesti. Tämä summa oli riittävä varmistamaan toiminnan aloituksen. Yrittäjien toimeentulo turvattiin starttirahalla.

Myöhemmässä vaiheessa, kun omaa pääomaa oli kulutettu markkinointiin, tiloihin, lisensseihin ja laitteisiin alettiin hyödyntämään Factoring-rahoitusta myymällä myyntisaamiset rahoitusyhtiöille, jonka avulla yritys sai myyntisaamiset välittömästi käyttöönsä. Kyseisillä rahoilla turvattiin osakkaiden toimeentulo ja markkinoitiin lisää, jotta yritys sai lisää tunnettuutta ja asiakkauksia.

5.6 Yritysmuodot

Yritysmuodon valinnassa vaikuttavia tekijöitä yrityksen kohdalla oli päätöksenteko, vastuu ja verotus. Aloittavia yrittäjiä ollessa yhteensä viisi, oli järkevintä valita yhtiömuodoksi osakeyhtiö. Tällä voitiin turvata tasaväkinen päätäntävalta osakkaiden kesken. Pääosin vastuun otti itselleen yhtiöpapereitten jälkeen toimitusjohtaja vapaaehtoisesti. Verotuksen osalta osakeyhtiö voitti muut yhtiömuodot verovapaan osinkomaksun myötä, joka alkuvaiheessa on parempi vaihtoehto verrattuna normaaliin palkanmaksuun. Myöhemmässä vaiheessa verohyöty kuitenkin vähenee osinkojen noustessa. Pääsääntöisesti verotus on kuitenkin pyritty ulkoistamaan tilitoimistolle.

5.7 Tiimi ja yhtiökumppanit

Alkuperäinen idea lähti liikkeelle kahden koulututtavan keskuudessa. Kyseiset henkilöt olivat jo pitkään olleet kiinnostuneita yrittämisestä ja omasivat alustavan koulutuksen sille. Pohdittuaan mahdollista toimialaa, he päätyivät graafisen alan yritykseen, eli yritys tarjoaa 3D-visualisointi ja animaatiopalveluita, he itse hallitsivat taloushallinnollisia ja markkinoinnillisia taitoja. Henkilöiden osaaminen niin sanottujen mallinnusohjelmien parissa ja graafisten taitojen taso kuitenkin epäilytti, joten he päättivät tiedustella olisiko koulun kautta muita yrittämisestä kiinnostuneita henkilöitä. Tiedustelun jälkeen mukaan liittyi kolme henkilöä lisää, jotka toivat tarvittavaa käytännön osaamista yritykselle, jotta toiminta voitiin aloittaa. Henkilöiden osaaminen antoi hyvän pohjan työtehtävien jakamiselle, alkuperäisen idean saaneet henkilöt panostivat yrityksen hallinnollisiin asioihin ja markkinointiin, kolmen muun kehittäessä tuotannollista osaamista.

5.8 Visio

Yrityksellä on suuret visiot ja tulevaisuuden näkymät. Toimiala on alati kehittyvä ja kasvava sekä kysyntä nousee hetki hetkeltä. Tämän hetkinen maailman taloustilanne saattaa näyttää uhkaavalta, mutta yrityksen valitsema toimiala on osoittanut jatkuvaa kasvua ja kehitystä. Yrityksen ensisijainen visio on laajentua tuottamaan videopelejä eri pelialustoille, ensiksi keskittyen mobiilialustoihin eli matkapuhelimiin. Myöhemmin tarkoitus on laajentaa osaamista pelien luomiseen konsoleille ja tietokoneille.

6 JOHTOPÄÄTÖKSET

Työn päätarkoituksena oli antaa lukijalle vastaus tutkimusongelmiin; mitä asioita yrityksen perustamiseen liittyy, mitä pitää huomioida, mitä eri yhtiömuotoja on olemassa, miten edetä perustamisprosessissa, mikä on liiketoimintasuunnitelma ja kuinka se laaditaan. Työ onnistui kohtalaisesti ja keskeisiin kysymyksiin löydettiin vastaukset.

Työn teoriaosuuden kokoaminen tiiviiksi informaatiopaketiaksi oli haasteellisin osuus, mutta lopputulokseen opinnäytetyön tekijä on tyytyväinen. Teoriaosuuden lopussa kerrotaan liiketoimintasuunnitelmasta tiivis info. Esimerkkinä laadittiin Atom Lemon Oy:n liiketoimintasuunnitelma antamaan lukijalle selkeä esimerkki, kuinka toteuttaa oma liiketoimintasuunnitelma uudelle perustettavalle yritykselle.

Yrittäjyys on haastavaa mutta antoisaa. Yrityksen perustamista kannatetaan vahvasti ja siihen on mahdollista saada apuja eri tahoilta. Työ antaa lisäinformaatiota yrityksen perustamista harkitsevalle lukijalle ja vinkkejä mistä hakea avustuksia sekä rahoitusta yrityksen alkuvaiheen toimintaan.

LÄHTEET

Yrityksen perustamisopas - käytännön perustamistoimet, Työ- ja elinkeinokeskus, 2009. Helsinki: Edita Publishing Oy.

Meretniemi, I. Ylönen, H. 2008. Yrityksen perustajan käsikirja. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.

Pitkämäki, A. 2001 .Pk-yrityksen liiketoimintasuunnitelma. Saarijärvi: Gummerus Kirjapaino Oy.

Raatikainen, L. 2011. Liikeideasta liikkeelle. Helsinki: Edita Publishing Oy.

Viitala, R & Jylhä, E. 2006. Liiketoimintaosaaminen-menestyvän yritystoiminnan perusta. Helsinki: Edita Publishing.

Kaupparekisterin käsittelymaksuhinnasto. [Verkkosivu]. Patentti- ja rekisterihallitus. [Viitattu 18.9.2011] Saatavana: <http://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/hinnasto.html>

LIITTEET

Liite 1, Yrityksen perustamisilmoitus. Lomake Y1. Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö.

Liite 2, Yrityksen perustamisilmoitus. Lomake Y2. Avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö.

Liite 3, Yrityksen perustamisilmoitus. Lomake Y3. Yksityinen elinkeinonharjoittaja.

Liite1

Viranomaisen merkintä

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**PERUSTAMISILMOITUS**

**Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,
säätiö, yhdistys ja muu yhteisö**

YI

Lomakkeella voitte ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonnisävero-velvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi. Ilmoittakaa tällä lomakkeella myös ennakon määrittämisestä koskevat tiedot. Lähettäkää lomake osoitteella: PRH - VEROHALLINTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Yrityksen tai yhteisön nimi		Yrityksen kieli	
1. Toiminimi <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi	
2. Nimivaihtoehto <input type="text"/>		3. Nimivaihtoehto <input type="text"/>	

Kotipaikka (kunta) <input type="text"/>

Muut mahdolliset toiminimet (Täyttäkää tarvittaessa)	
Rinnakkaisnimimerkit (toiminimen vieraskieliset käännökset) <input type="text"/>	
Aputoiminimi <input type="text"/>	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa <input type="text"/>
Aputoiminimi <input type="text"/>	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa <input type="text"/>

Yhteystiedot		
Postiosoite (katu/tie, talon nro, pöytä, huoneiston nro tai postiohje)	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Käyntiosoite (katu/tie, talon nro, pöytä, huoneiston nro)	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelin	Matkapuhelin	Faksi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköposti	Kotisivun www-osoite	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Yritys ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin:		
<input type="checkbox"/> kaupparekisteriin (mukaan kuitti kasittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> arvonnisävero-velvollisten rekisteriin	<input type="checkbox"/> työnantajarekisteriin
<input type="checkbox"/> saatorekisteriin	<input type="checkbox"/> ennakkoperintärekisteriin	<input type="checkbox"/> Verohallinnon vakuutusmaksu-verovelvollisten rekisteriin

Yritysmuoto (Käyttäkää myös yritysmuotokohtaista liitelomaketta. Luettelo lomakkeen sivulla 2.)		
<input type="checkbox"/> Asunto-osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Osuuskunta	<input type="checkbox"/> Yhdistys
<input type="checkbox"/> Julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Säätiö	<input type="checkbox"/> Muu, mikä? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Osakeyhtiö (=yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	<input type="text"/>

Tilikausi	
Tilikausi (pv.kk.pv.kk) <input type="text"/>	Ensimmäisen tilikauden päättämispäivä (pv.kk.vvvv) <input type="text"/>

Yritys on perustettu yritysmuodon muutoksen seurauksena (Katsokaa täyttöohje)	
Edeittäjän täydellinen nimi tai toiminimi	Yritys- ja yhteisötunnus tai henkilötunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toiminta aloitetaan myöhemmin (Ei vaikuta kaupparekisteen rekisteröintiin, katsokaa täyttöohje.)	
<input type="checkbox"/>	alkaen, pvm <input type="text"/>

Verohallinnolle tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö tai yritys, esim. tilitoimisto		
Nimi	Yritys- ja yhteisötunnus	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postiosioite	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelin	Matkapuhelin	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faksi	Sähköposti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Kauppa- tai saatiorekisterille tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys (asiames)		
Yrityksen nimi	Henkilön nimi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postiosioite	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelin	Matkapuhelin	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faksi	Sähköposti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Lisätietoja
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

YRITYSMUOTOKOHTAISET LIITELOMAKKEET (Täyttäkää yksi seuraavista lomakkeista.)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 OSAKEYHTIÖJULKINEN OSAKEYHTIÖ | <input type="checkbox"/> 5 ASUMISOIKEUSYHDISTYS/ASUKAS Hallintoalue/ EUROOPPALAINEN TALOUDELLINEN ETUYHTYMÄ/ |
| <input type="checkbox"/> 1B ASUNTO-OSAKEYHTIÖ/VAKUUTUS OSAKEYHTIÖ/ JULKINEN VAKUUTUS OSAKEYHTIÖ | MUUALLA REKISTERÖIDYN ETUYHTYMÄN SUOMESSA OLEVA TOIMIPAIKKA/HYPOTEEKKIYHDISTYS/ SÄÄSTÖPANKKI/VALTION LIIKELAITOS |
| <input type="checkbox"/> 2 OSUUSKUNTA/OSUUSPANKKI | |
| <input type="checkbox"/> 3 ULKOMAISEN ELINKEINONHARJOITTAJAN SIVULIIKE | <input type="checkbox"/> 11 SÄÄTIÖ |
| <input type="checkbox"/> 4 KEŠKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/JULKINEN KEŠKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/VAKUUTUSYHDISTYS | <input type="checkbox"/> 12 YHDISTYS |

Täyttäkää myös lomakkeen sivu 3, jos olette ilmoittautunut sivulla 1 arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

Paivays ja allekirjoitus		
Paivays	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Henkilötietolain 24 §:n mukainen informaatio lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä on saatavissa Internetistä osoitteesta www.ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.



Verohallintoon ilmoitettava postiosoite		
Merkittävää rasti ruutuun, jos postiosoite on sama kuin sivulla 1 ilmoitettu yleiseen käyttöön tarkoitettu osoitetieto.		
<input type="checkbox"/> Muussa tapauksessa täyttäkää alla olevalle riville osoitetiedot.		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

YI

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (Toimiala, jota yritys harjoittaa päätoiminaan)

Arvonlisäverovelvolliseksi ilmoittautuminen	
<input type="checkbox"/> ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	<input type="checkbox"/> ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostolista tai omasta käyöstä
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi arvonlisäverovelvolliseksi	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
<input type="checkbox"/> Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa	

Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen		
Kiinteistön käyttökäuden uuvuttaja (AVL 12 ja 30 §)	Vanhaisen liiketoiminnan harjoittaja, yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta (AVL 12.1 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja (AVL 12.2 §)	Ulkomainen kaukomyynti (AVL 63 a §)	Yhteisöhankkija (AVL 26 f §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> (pv.kk.vvvv - pv.kk.vvvv)
Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	Liikauden liikevaihto (AVL 3 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	_____ euro	

Ei käteä olevansa arvonlisäverovelvollinen, perustelut		
<input type="checkbox"/> Vähäinen toiminta ALV 3 §	<input type="checkbox"/> Rahoituspalvelut ALV 41 §	<input type="checkbox"/> Yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyskunnan arvonlisäveroton toiminta ALV 4-5 §
<input type="checkbox"/> Terveys- ja sairaanhoitopalvelut ALV 34 §	<input type="checkbox"/> Vakuutuspalvelut ALV 44 §	<input type="checkbox"/> Muu veroton toiminta, mikä?
<input type="checkbox"/> Sosiaalihuoltopalvelut ALV 37 §	<input type="checkbox"/> Esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset ALV 45 §	_____
<input type="checkbox"/> Koulutuspalvelut ALV 39 §	<input type="checkbox"/> Kiinteistönuovutukset ALV 27 §	_____

Vakuutusmaksuverovelvollisuutta koskevat tiedot
<input type="checkbox"/> ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Tilinumero	
IBAN	BIC

Palkanmaksua koskevat tiedot	
<input type="checkbox"/> ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	<input type="checkbox"/> ilmoittautuu menityttöinä maksavaksi työnantajaksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Uma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujaksoa koskevat tiedot	
(Täyttäkää tämä kohta vain, jos toiminnan aloittamisvuoden liikevaihto on enintään 50 000 euroa ja haluatte päästä pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksoon.)	
Kuluvan kalenterivuoden liikevaihto (Liikevaihtoon lukeaan kaikki yrityksen Suomessa ja ulkomailla tapahtuvat myynnit.)	
_____ euroa	
Haluttu ilmoitus- ja maksujakson pituus (Täyttäkää tämä kohta vain silloin, kun haluatte lyhyemmän ilmoitus- ja maksujakson kuin mihin liikevaihtonne oikeuttaisi, kts. täyttöopas.)	
<input type="checkbox"/> 1 kk	<input type="checkbox"/> 1/4 vuosi



PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
Kaupparekisteri

PERUSTAMISILMOITUS
Liite lomakkeeseen Y1

1

Osakeyhtiö / julkinen osakeyhtiö

TOIMINIMI		
[REDACTED]		
PERUSTAMIS SOPIMUKSEN PÄIVÄMÄÄRÄ		
[REDACTED]		
OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEET		
Osakepääoman määrä	Osakkeiden lukumäärä	Osakkeen nimellisarvo (jos on)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Muuta osakkeisiin liittyvää ilmoitettavaa (ilmyä tarvittaessa, ks. ohje)		
[REDACTED]		
[REDACTED]		
[REDACTED]		
HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS		
Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että perustamisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.		
Päiväys	[REDACTED]	
Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
TILINTARKASTAJAN TODISTUS OSAKKEIDEN MAKSAMISESTA		
Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu.		
Päiväys	[REDACTED]	
Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Liitelomake 1, sivu 1 (3)

HALLITUS			
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []

TILINTARKASTAJAT			
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> HTM
Nimi (henkilö tai yhteisö) []		Henkilö- tai yritys- ja yhteisötunnus []	
Henkilön postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja []		Henkilötunnus []	
Henkilön postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> HTM
Nimi (henkilö tai yhteisö) []		Henkilö- tai yritys- ja yhteisötunnus []	
Henkilön postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja []		Henkilötunnus []	
Henkilön postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []		Postinumero []	Postitoimipalkka []

TILINTARKASTAJIA EI OLEVALITTU

TOIMITUSJOHTAJA		
Toimitusjohtaja		
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Toimitusjohtajan sijainen		
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []

YHTIÖN EDUSTAMINEN		
Edustamiseen oikeutetut henkilöt ja prokuristit		
Nimi []	Henkilötunnus []	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Kansalaisuus []	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) []	
Nimi []	Henkilötunnus []	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Kansalaisuus []	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) []	
Nimi []	Henkilötunnus []	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Kansalaisuus []	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) []	
Nimi []	Henkilötunnus []	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Kansalaisuus []	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) []	
Nimi []	Henkilötunnus []	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus) []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Kansalaisuus []	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) []	

Liitelomake 1, sivu 3 (3)

Liite2

I

Viranomaisen merkintöjä


PERUSTAMISILMOITUS
Avoinyhtiö ja kommandiittiyhtiö

Y2

Lomakkeella voitte ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennako-perintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi. Ilmoittakaa tällä lomakkeella myös ennakon määräämistä koskevat tiedot. Lähetätkää lomake osoitteella: PRH - VEROHALUNTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Yrityksen nimi		Yrityksen kieli	
Toiminimi []		<input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi	
2. Nimivaihtoehto []		3. Nimivaihtoehto []	

Kotipaikka (kunta) []

Muut mahdolliset toiminimet (Täyttäkää tarvittaessa)	
Rinnakkaisnimimerkit (toiminimen vieras kielet kaanrokset) []	
Aputoiminimi []	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa []
Aputoiminimi []	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa []

Yhteystiedot		
Postiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro tai postiohje)	Postinumero	Postitoimipaikka
[]	[]	[]
Käyntiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro)	Postinumero	Postitoimipaikka
[]	[]	[]
Puhelin	Matkapuhelin	Faksi
[]	[]	[]
Sähköposti	Kotisivun www-osoite	
[]	[]	

Tilikausi	
Tilikausi (pv.kk - pv.kk)	Ensimmäisen tilikauden päätyminen päivä (pv.kk.vvvv)
[]	[]

Yritys ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin:		
<input checked="" type="checkbox"/> kaupparekisteriin (mukaan kuitti kasittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> ennakkoperintärekisteriin	<input type="checkbox"/> Verohallinnon vakuutusmaksu- verovelvollisten rekisteriin
<input type="checkbox"/> arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	<input type="checkbox"/> työnantajarekisteriin	

Yritysmuoto		
<input type="checkbox"/> avoin yhtiö	<input type="checkbox"/> kommandiittiyhtiö	<input type="checkbox"/> muu (esim. verotusyhtymä) []

Päivä, jona yhtiösopimus on allekirjoitettu (Alkuperäinen yhtiösopimus on liitettävä ilmoitukseen) []
--

Yritys on perustettu yritysmuodon muutoksen seurauksena (Katsokaa täyttöohje)	
Edeltäjän täydellinen nimi tai toiminimi	Yritys- ja yhteisötunnus tai henkilötunnus

Y2

Toiminta aloitetaan myöhemmin (Ei vaikuta kaupparekisterin rekisteröintiin, katsokaa täyttöohje.)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (Toimiala, jota yritys harjoittaa päätoimenaan.)
Toiminnan laatu kokonaisuudessaan ilmenee yhtiösopimuksen _____ kohdasta.

Verohallinnolle tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys esim. tilitoimisto		
Nimi	Yritys- ja yhteisötunnus	
Postiosione	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	
Faksi	Sähköposti	

Kaupparekisterille tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys (asiamies)		
Yrityksen nimi	Henkilön nimi	
Postiosione	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	
Faksi	Sähköposti	

Lisätietoja

Täyttäkää myös sivu 3 ja sivut 4-5 niiden rekisterien osalta, joihin olette ilmoittautunut sivulla 1.

Parvais ja vastuunalaisen yhtiömiehen allekirjoitus ja nimen selvennys		
Parvais	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Henkilötietolain 24 §:n mukainen informaatio lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä on saatavissa Internetistä osoitteesta www.ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.



YHTIÖMIEHET			
Yhtiömiehen täydellinen nimi []		Henkilo- tai yritys- ja yhteisötunnus []	Kansalaisuus []
Postiosoite []		Postinumero []	Postitoimipaikka []
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen	Osekkuus alkanut, pvm []	Osuus varallisuudesta muttolukuna []	Osuus tuloista muttolukuna []
<input type="checkbox"/> Ääneton	[]	[]	[]
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitus yhteensä [] euroa [] senttiä			Äänettömän yhtiömiehen korko-% []

Y2

Yhtiömiehen täydellinen nimi []			
Henkilo- tai yritys- ja yhteisötunnus []		Kansalaisuus []	
Postiosoite []		Postinumero []	Postitoimipaikka []
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen	Osekkuus alkanut, pvm []	Osuus varallisuudesta muttolukuna []	Osuus tuloista muttolukuna []
<input type="checkbox"/> Ääneton	[]	[]	[]
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitus yhteensä [] euroa [] senttiä			Äänettömän yhtiömiehen korko-% []

Yhtiömiehen täydellinen nimi []			
Henkilo- tai yritys- ja yhteisötunnus []		Kansalaisuus []	
Postiosoite []		Postinumero []	Postitoimipaikka []
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen	Osekkuus alkanut, pvm []	Osuus varallisuudesta muttolukuna []	Osuus tuloista muttolukuna []
<input type="checkbox"/> Ääneton	[]	[]	[]
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitus yhteensä [] euroa [] senttiä			Äänettömän yhtiömiehen korko-% []

Yhtiömiehen täydellinen nimi []			
Henkilo- tai yritys- ja yhteisötunnus []		Kansalaisuus []	
Postiosoite []		Postinumero []	Postitoimipaikka []
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen	Osekkuus alkanut, pvm []	Osuus varallisuudesta muttolukuna []	Osuus tuloista muttolukuna []
<input type="checkbox"/> Ääneton	[]	[]	[]
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitus yhteensä [] euroa [] senttiä			Äänettömän yhtiömiehen korko-% []

Yhtiömiehen täydellinen nimi []			
Henkilo- tai yritys- ja yhteisötunnus []		Kansalaisuus []	
Postiosoite []		Postinumero []	Postitoimipaikka []
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen	Osekkuus alkanut, pvm []	Osuus varallisuudesta muttolukuna []	Osuus tuloista muttolukuna []
<input type="checkbox"/> Ääneton	[]	[]	[]
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitus yhteensä [] euroa [] senttiä			Äänettömän yhtiömiehen korko-% []

Yhtiömiehen täydellinen nimi []			
Henkilo- tai yritys- ja yhteisötunnus []		Kansalaisuus []	
Postiosoite []		Postinumero []	Postitoimipaikka []
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen	Osekkuus alkanut, pvm []	Osuus varallisuudesta muttolukuna []	Osuus tuloista muttolukuna []
<input type="checkbox"/> Ääneton	[]	[]	[]
Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitus yhteensä [] euroa [] senttiä			Äänettömän yhtiömiehen korko-% []

KAUPPAREKISTERIIN ILMOITTAUTUMISTA KOSKEVAT TIEDOT

Yhtiömiehen edustamisoikeus	
<input type="checkbox"/>	Toiminimen kirjoittaa vastuunalainen yhtiömies yksin.
<input type="checkbox"/>	Toiminimi kirjoitetaan muulla tavalla, joka ilmenee yhtiösopimuksen [] kohdasta.

TÄYTTÄKÄÄT ARVITTAESSA

Y2

Toimitusjohtaja		
Nimi []	Henkilötunnus []	Kansalaisuus []
Postiosoitte []	Postinumero []	Postitoimituspaikka []

Prokuristi		
Nimi []	Henkilötunnus []	
Postiosoitte []	Postinumero []	Postitoimituspaikka []
Tämän yritystä edustetaan (yksin/ kenen kanssa yhdessä) []		Kansalaisuus []

Prokuristi		
Nimi []	Henkilötunnus []	
Postiosoitte []	Postinumero []	Postitoimituspaikka []
Tämän yritystä edustetaan (yksin/ kenen kanssa yhdessä) []		Kansalaisuus []

Muut rekisteroitaviksi ilmoitettavat tiedot
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

Y2

Verohallintoon ilmoitettava postiosoite		
<input type="checkbox"/> Merkitkää rasti ruutuun, jos postiosoite on sama kuin sivulla 1 ilmoitettu yleiseen käyttöön tarkoitettu osoite. <input type="checkbox"/> Muussa tapauksessa täyttäkää alla olevalle riville osoitetiedot.		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Arvonlisäverovelvolliseksi ilmoittautuminen		
Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi		
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä alkaen, pvm	
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi		
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> vain ilmoituksenantovelvolliseksi alkaen, pvm	
<input type="checkbox"/> Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa		
Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen		
Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja (AVL 12 ja 30 §)		Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja (AVL 12.1 §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja (AVL 12.2 §)	Ulkomainen kaukomyrty (AVL 63 a §)	Yhteisöharjoittaja (AVL 26 f §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> (pv.kk.vvvv - pv.kk.vvvv)
Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	Tilikauden liikevaihto (AVL 3 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> euro	
Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, perustelut		
<input type="checkbox"/> Vähäinen toiminta AVL 3 §	<input type="checkbox"/> Rahoituspalvelut AVL 41 §	<input type="checkbox"/> Yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdistyksen arvonlisäveroton toiminta AVL 4-5 §
<input type="checkbox"/> Terveys- ja sairaanhoitopalvelut AVL 34 §	<input type="checkbox"/> Vakuutuspalvelut AVL 44 §	<input type="checkbox"/> Muu veroton toiminta, mikä?
<input type="checkbox"/> Sosiaalihuoltopalvelut AVL 37 §	<input type="checkbox"/> Esintymispakkot tai tekijänoikeuskorvaukset AVL 45 §	
<input type="checkbox"/> Koulutuspalvelut AVL 39 §	<input type="checkbox"/> Kiinteistöluovutukset AVL 27 §	
Vakuutusmaksuverovelvollisuutta koskevat tiedot		
Ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi		
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm		
Tilinnumero		
IBAN		BIC
Palkanmaksua koskevat tiedot		
Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi		Ilmoittautuu menityötuloa maksavaksi työnantajaksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm		<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
Oma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujaksoa koskevat tiedot		
(Täyttäkää tämä kohta vain, jos toiminnan aloittamisvuoden liikevaihto on enintään 50 000 euroa ja haluatte päästä pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksoon.)		
Kuluvan kalenterivuoden liikevaihto (Liikevaihtoon luetaan kaikki yrityksen Suomessa ja ulkomailla tapahtuvat myynnit)		
<input type="checkbox"/> euroa		
Haluttu ilmoitus- ja maksujakson pituus (Täyttäkää tämä kohta vain silloin, kun haluatte lyhyemmän ilmoitus- ja maksujakson kuin mihin liikevaihtonne oikeuttaisi, kts. täyttöopas.)		
<input type="checkbox"/> 1 kk <input type="checkbox"/> 1/4 vuosi		
Ennakkoperintarekisterin hakeutuva täyttää		
Hakeutuu ennakkoperintarekisteriin (EPL 25 §)		
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm		
Ennakkoveron määraamista koskevat tiedot		
Ennakkovero määrätään yhtiömiehille. Jokaisen yhtiömiehen tulee täyttää erillinen ennakkoveron hakemuslomake.		
Ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto		Ensimmäisen tilikauden arvioitu verotettava tulo
<input type="checkbox"/> euroa		<input type="checkbox"/> euroa

Liite3

Viranomaisen merkintöjä



PERUSTAMISILMOITUS
Yksityinen elinkeinonharjoittaja

Y3

Lomakkeella voitte ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennako-perintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi. Ilmoittakaa täällä lomakkeella myös ennakon määräämistä koskevat tiedot. Lähettäkää lomake osoitteella: PRH - VEROHALLINTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Yrityksen nimi Toiminimi	
2. Nimivaihtoehto	3. Nimivaihtoehto

Kotipaikka (Kunta, josta toimintaa johdetaan)

Muut mahdolliset toiminimet (Läytäkää tarvittaessa)	
Rinnakkaisnimit (toiminimen vieras kieiset käännökset)	
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa

Elinkeinoonharjoittajan henkilötiedot		
Elinkeinoonharjoittajan täydellinen nimi		
Henkilötunnus	Kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi	Kansalaisuus
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Yrityksen yhteystiedot (Yleiseen käyttöön tarkoitetut yhteystiedot, jotka ovat julkisia)		
Yrityksen postiosoite (katu/tie, talon nro, pöytä, huoneiston nro tai postilokero)	Postinumero	Postitoimipaikka
Yrityksen käyntiosoite (katu/tie, talon nro, pöytä, huoneiston nro)	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	Faksi
Sähköposti	Kotisivun www-osoite	

Liikkuva- tiikausi (pv.kk - pv.kk)	Ensimmäisen liikkuva- tiikauden alkamis- ja päättymispäivä (pv.kk.vvvv - pv.kk.vvvv)
---------------------------------------	--

Elinkeinoonharjoittaja ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin: (Verohallinnon rekistereihin ilmoittautuminen on maksutonta.)		
<input type="checkbox"/> kaupparekisteriin (mukaan kuitti käsittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> ennakkoperintärekisteriin	<input type="checkbox"/> Verohallinnon vakuutusmaksuverovelvollisten rekisteriin
<input type="checkbox"/> arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	<input type="checkbox"/> työnantajarekisteriin	<input type="checkbox"/> yritys- ja yhteisötunnusta varten

Y3

Yritys on perustettu yritysmuodon muutoksen seurauksena (Katsokaa täyttöohje)	
Edeltäjän täydellinen nimi tai toiminimi []	Yritys- ja yhteisötunnus tai henkilötunnus []

Kaupparekisteriin ilmoitettava toimiala (Täydellinen toimiala kirjoitettuna, ei koodeina)
[]
[]
[]
[]

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (Toimiala, jota yritys harjoittaa päätoimenaan)
[]

Elinkeino toiminta aloitetaan myöhemmin (Ei vaikuta kaupparekisterin rekisterointiin, katsokaa täyttöohje.)
<input type="checkbox"/> [] alkaen, pvm

Verohallinnolle tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö tai yritys, esim. tilitoimisto		
Nimi []	Yritys- ja yhteisötunnus []	
Postiosioite []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Puhelin []	Matkapuhelin []	
Faksi []	Sähköposti []	

Kaupparekisterille tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys (asiames)		
Yrityksen nimi []	Henkilön nimi []	
Postiosioite []	Postinumero []	Postitoimipaikka []
Puhelin []	Matkapuhelin []	
Faksi []	Sähköposti []	

Lisätietoja
[]
[]
[]
[]

Täyttäkää myös lomakkeen sivu 3, jos olette ilmoittautunut sivulla 1 arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

Paiväys ja allekirjoitus		
Paiväys []	Allekirjoitus ja nimen selvitys []	Puhelin []

Henkilötietolain 24 §:n mukainen informaatio lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä on saatavissa Internetistä osoitteesta www.ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

Verohallintoon ilmoitettava postiosoite		
<input type="checkbox"/> Merkitkää rasti ruutuun, jos postiosoite on sama kuin sivulla 1 ilmoitettu yleiseen käyttöön tarkoitettu osoitetieto. Muussa tapauksessa täyttäkää alla olevalle riville osoitetiedot.		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Y3

Arvonlisäverovelvolliseksi ilmoittautuminen	
Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi vain ilmoituseräntoimiseksi	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
<input type="checkbox"/> Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa ja/tai tekemiensä taide-esineiden myyntiä (AVL 79c §)	

Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen		
Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja (AVL 12 ja 30 §)	Vanaisen liikerominnan harjoittaja tai vaikeavammaisen yrittäjä (AVL 12.1 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	
Ulkomaalainen elinkeinonharjoittaja (AVL 12.2 §)	Ulkomainen kaukomyynti (AVL 63 a §)	Yhteisöhankkija (AVL 26 f §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> (pv.kk.vvvv - pv.kk.vvvv)
Alkutuottaja ja /tai taide-esineiden tekijä hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi		
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm		
Liiketoiminnan liikevaihto (AVL 3 §)		
	euroa	

Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, perustelut		
<input type="checkbox"/> Vähäinen toiminta AVL 3 §	<input type="checkbox"/> Rahoituspalvelut AVL 41 §	<input type="checkbox"/> Yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdiskunnan arvonlisäveroton toiminta AVL 4-5 §
<input type="checkbox"/> Terveys- ja sairaanhoitopalvelut AVL 34 §	<input type="checkbox"/> Vakuutuspalvelut AVL 44 §	<input type="checkbox"/> Muu veroton toiminta, mikä?
<input type="checkbox"/> Sosiaalihuoltopalvelut AVL 37 §	<input type="checkbox"/> Esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset AVL 4b §	
<input type="checkbox"/> Koulutuspalvelut AVL 39 §	<input type="checkbox"/> Kiinteistöluovutukset AVL 27 §	

Vakuutusmaksuverovelvollisuutta koskevat tiedot	
Ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi	
<input type="checkbox"/>	alkaen, pvm

Kirjanpitoon muoto	
<input type="checkbox"/> yhdenkertainen kirjanpito	<input type="checkbox"/> kahdenkertainen kirjanpito

Palkanmaksua koskevat tiedot	
Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	Ilmoittautuu menijotuloa maksavaksi työnantajaksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Oma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujaksoa koskevat tiedot	
(Täyttäkää tämä kohta vain, jos toiminnan aloittamisvuoden liikevaihto on enintään 50 000 euroa ja haluatte päästä pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksoon.)	
Kuluvan kalenterivuoden liikevaihto (Liikevaihtoon luetaan kaikki yrityksen Suomessa ja ulkomailla tapahtuvat myynnit)	
euroa	
Haluttu ilmoitus- ja maksujakson pituus (Täyttäkää tämä kohta vain silloin, kun haluatte lyhyemmän ilmoitus- ja maksujakson kuin mihin liikevaihtonne oikeuttaisi, kts. täyttöopas.)	
<input type="checkbox"/> 1kk	<input type="checkbox"/> 1/4 vuosi

Alkutuottajan ja/tai taide-esineiden tekijän ilmoitus- ja maksujakso arvonlisäveroluksessa	
(Täyttäkää tämä kohta vain, jos haluatte muun kuin kalenterivuoden pituisen ilmoitus- ja maksujakson, kts. täyttöopas.)	
Haluttu ilmoitus- ja maksujakson pituus	
<input type="checkbox"/> 1 kk	<input type="checkbox"/> 1/4 vuosi

