



• • • • •

2009 Tikkurila

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

1. JOHDANTO

2. PROJEKTINHALLINTA

- 2.1 Kehitysidea
- 2.2 Esiselvitys
- 2.3 Tavoitteiden määrittely
- 2.4 Projektisuunnitelma
- 2.5 Projektin organisaatio
 - 2.5.1 Projektin asettaja
 - 2.5.2 Projektin johtoryhmä tai ohjausryhmä
 - 2.5.3 Projektipäällikkö
 - 2.5.4 Projektiryhmän jäsenet
 - 2.5.5 Työskentelymuodot ja niiden soveltuvuus
- 2.6 Riskinotto projektissa
- 2.7 Projektin lopettaminen

3. HIUSMUOTINÄYTÖS

- 3.1 Naps - mielihyvää hiuksista
- 3.2 Projektin synty
 - 3.2.1 Käynnistyskokous
- 4. Projektipäiväkirja
 - 4.1 Kooste kokouksesta
 - 4.2 Näytöksen järjestämisen haasteita
 - 4.2.1 Miten järjestetään näytös niin että liikkeenvaihto ei kärsi?
 - 4.2.2 Miten ratkaistaan aikataulu-ongelmia?
 - 4.2.3 Kuka organisoii, miten näytöksen organisaattori valitaan, kuka ja miksi?
 - 4.2.4 Seurantakokoukset näytösteamin kanssa
- 5. Organisaatio ja toimintamalli
- 6. Projektin tavoitteet
- 7. Projektista tiedottaminen
- 8. Näytös
- 9. Yhteenveto
- 10. Pohdinta

LÄHTEET

LIITTEET

Laurea-ammattikorkeakoulu
Tikkurila
Kauneudenhoitoala
Estenomi

Tiivistelmä

Katja Lehto

PROJEKTIN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS NAPS OY:LLE - CASE HIUSMUOTINÄYTÖS

2009

26 sivua

Opinnäytetyön aiheena on suunnitella ja toteuttaa hiusmuotinäytös Naps Oy:lle sekä selvittää projektinhallintaan vaikuttavia tekijöitä, sekä kirjata ohjeistus joka auttaa suunnittelemaan ja toteuttamaan näytöksiä. Projektinhallinta-osiossa on kirjattuna ohjeistus, joita seuraten toteutettiin hiusnäytös Naps-kampaamoketjun Yrjönkadun toimipisteessä.

Opinnäytetyön ensimmäinen osioon on koottu teoriataustaa, joka selkeyttää projektin eri toimintavaiheet esiselvityksestä tavoitteiden asettamiseen, projektin suunnitteluun ja sen johtamisen liittyvät työtavat ja toimintamallit. Osio ohjeistaa myös miten projekti lopetetaan. Toinen osio kertoo projektin lähtökohdat Naps kampaamoketjun kannalta sekä yrityksen tavoitteista luoda yhteinen toimintamalli käsikirjan muodossa. Tavoitteena oli luoda yhtenäinen ohjeistus, joka edesauttaa Naps-kampaamoketjun tulevien näytösten järjestämistä.

Projektin tuloksena järjestettiin Napsin Yrjönkadun toimipisteen re-opening hiusmuotinäytös, joka onnistui yrityksen lähtökohdista saavuttaa huomiota ja palvella asiakkaitaan sekä esitellä kampaamon erikoisosaamista. Näytökseen osallistuneet sponsorit olivat tyytyväisiä saamaansa julkisuusarvoon. Henkilökunnan edellytykset suunnitella ja toteuttaa vastaavat hiusmuotinäytökset tulevaisuudessa kasvoivat.

Avainsanat Projekti, hiusmuotinäytös

Laurea University of Applied Sciences
Tikkurila
A Bachelor of Beauty and Cosmetics
Beauty care

Abstract

Katja Lehto

PLANNING AND COMPLETION OF A PROJECT FOR NAPS OY CASE HAIRFASHION SHOW

2009

26 pages

The subject of the thesis was to design a functional project manual, which helps to design and to carry out shows. According to the doctrines of the project manual, a hairfashion show was carried out in one of the hair salons of NAPS salon chain.

The first item of the dissertation is a book study which clarifies the different operation stages of the project from the preliminary study to the setting of objectives, to the planning of the project and the joining approaches of the management of it and operations models. Also to give instructions how the project is to be finished. The second item tells the starting points of the project, specifies the objectives of the company and to create a common operations model in the form of the manual. The objective was to create uniform instructions, which facilitate the arranging of future shows of the NAPS salon chain.

As a result of this project the salon re-opening of NAPS Yrjönkatu was held in a form a hair fashion show. Arranged from the starting points of the company and to serve its customers and to show the special know-how of the hairdresser's the project was a success. The sponsors, who had participated in the show, were satisfied with the publicity value received by it. Preconditions for the staff to design and to carry out in the future the corresponding hair fashion show increased.

Key words Project, hairfashion show

1. JOHDANTO

Kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö, joka on jaettu kahteen eri osiaan.

Ensimmäiseen osioon on koottu teoriataustaa, joka käsittelee projektin eri vaiheita. Osioon on koottu tietoa projektin asettamisesta aina sen lopettamiseen asti. Ajatuksena on, että tämä tiivis tietopaketti auttaa tulevaisuudessa näytösten järjestäjiä hahmottamaan projekti kokonaisuudessaan, varautumaan mahdollisiin ongelmiin sekä edesauttaman onnistuneen näytöksen järjestämistä.

Toinen osa käsittelee tehtyä hiusmuotinäytöstä, joka toteutettiin Naps kampaamoketjulle syksyllä 2008. Hiusmuotinäytöksen eri vaiheet on dokumentoitu alusta loppuun asti. Osan kaksi tarkoitus on selventää haasteita ja mahdollisuuksia, joita hiusmuotinäytöksen järjestäminen tuo.

Projektinhallinta-osio on mahdollista toimittaa kaikkiin eri Naps kampaamoketjun toimipisteisiin ja esittää luettavaksi kaikille projektiin osallistuneille. Projektin onnistumisen kannalta on tärkeää, että kaikki siihen osallistuneet saavat selkeän kuvan siitä, mikä on projekti ja miten se etenee.

2. PROJEKTIINHALLINTA

PROJEKTI on sarja ainutlaatuisia, monimutkaisia ja toisiinsa kytkeytyviä toimintoja, joilla on yksi tavoite tai päämäärä ja jotka pitää toteuttaa määrättyssä ajassa, määrättyllä budjetilla ja määrättyjen spesifikaatioiden mukaan."- Projektin määritelmä (Project Management Body Of Knowledge eli PMBOK 1996)

Projekti on selkeästi asetettuihin tavoitteisiin pyrkivä ja rajallisesti rajattu kertaluontoinen tehtäväkokonaisuus, jonka totuttamisesta vastaa sitä varten perustettu organisaatio, jolla on käytettävissä selkeästi määritellyt resurssit ja panokset (Silferberg 1997, 11).

Projekti määritellään ja ymmärretään hyvin eri tavoin, kun sitä kysytään teollisuusorganisaation edustajalta, markkinoinnin edustajalta, tuottajalta, opettajalta, taiteilijalta jne. Projekti-sanaa käytetään paljon kuvaamaan lähes mitä tahansa määräaikaista työtä. Tietyt kriteerit nousevat kuitenkin esille, kuvattaessa systemaattista projektimuotoista työtä:

- Ainutkertaista; jatkuva toiminta ei ole projekti. Projektilla on selkeästi määriteltävissä oleva alku ja loppu. Jokainen projekti on ainutkertainen kokonaisuus, jota ei voi täysin samanlaisena toistaa.
- Tavoitteellista; hankkeen tavoitteiden tulee olla selkeästi ennalta määritellyt.
- Suunnitelmallista; projektissa panoksia käytetään suunnitelmallisesti tavoitteen saavuttamiseksi.
- Ongelmakeskeisyys; siinä on ratkaistava ongelma, jota ryhdytään ratkaisemaan annetuin resurssein, niiden henkilöiden kanssa jotka, on projektia varten valittu.
- Yhteistoiminnallista; projekti on sellainen, jossa ei edes voi nimetä erikseen kenenkään erityistä osaamisaluetta. Valitaan hyvin perustellen sellainen ryhmä, joka toimii projektin eduksi, yhdessä.
- Tehokasta, jäsenneltyä ja kurinalaista; projekti tulee toteuttaa tehokkaasti ja hyvin organisoidusti.
- Yhteinen arvoperusta, kaikilla ryhmän jäsenillä tulee olla selvillä yhteinen arvoperusta ja arvopäämäärä, joka on asetettu kantavaksi ideaksi ja johon on sitouduttu. Tällöin se antaa edellytykset projektin onnistumiselle ja kiistakohtien sekä kriisien selvittämiseksi. (Anttila 2001, 12-14.)

2.1 Kehitysidea

Paitsi kehitysideasta, tai visiosta voi tarve projektin käynnistymiseen syntyä siksi, että halutaan uudistaa jokin vanhentunut järjestelmä tai tehdä siihen merkittäviä muutoksia. Syynä projektin käynnistämiseen voi olla myös ympäristön paine, joka on seurausta esimerkiksi nopeasti muuttuneesta markkinointitilanteesta. (Ruuska 2007, 35.)

Kehitysidea tai visio on mielikuva halutusta lopputuloksesta, Ominaista projekteille on se, että toimeksiantajalla on visio projektin halutusta lopputuloksesta. Visio ei ole ilmaistavissa täsmällisinä suureina eikä visualisointi onnistu helposti. Hyvä visio hahmottuu kuitenkin selkeästi ihmisen mielessä ja edesauttaa löytämään suunnan toiminnalle. Varsinainen projektityöskentely alkaa kehitysideasta ja visioinnista. Projekti kannattaa suunnitella huolella, sillä vakavimmat virhemahdollisuudet ovat projektityön alussa. (Ruuska 2007,35.)

2.2 Esiselvitys

Ennen kun ideaa tai kehitysehdotusta ryhdytään käytännössä toteuttamaan ja projektia pystyttämään, tulisi kohdealueesta tehdä esiselvitys tai esitutkimus. Sen tarkoituksena on kartoittaa aiotun hankkeen teknis- taloudelliset edellytykset sekä varmistaa, että projektin ennakoitu lopputulos tukee organisaation toiminnallisia tavoitteita. (Ruuska 2007, 35.)

Hyvään suunnittelukäytäntöön kuuluu, että laaditaan ensin esisuunnitelma ja sen pohjalta lopullinen projektisuunnitelma. Tämä voi olla tarpeen erityisesti laajoissa kehittämishankkeissa. Pienissä hankkeissa voidaan sen sijaan yleensä laatia suoraan lopullinen projektisuunnitelma, jonka toteutettavuus arvioidaan ennen hankkeen aloittamista. (Silferberg 1997, 20.)

Projektin asettamista varten on projektin lopputulos ja tavoitteet kuvattava mahdollisimman tarkasti sekä laadittava työn aloittamiseksi tarvittavat suunnitelmat. Taustaselvityksen tekemiseen tarvitaan joku asiaan perehtynyt henkilö tai taustaorganisaatio. Selvittäjälle tulee antaa vapaat kädet ratkaista mahdollisia ongelmia, eikä hänen käsiään tule sitoa olettamuksella siitä, miten asiat ovat. Mitä paremmin tämä vaihe suoritetaan, sitä varmemmin projekti onnistuu ja esiin nousee sopivia ratkaisuja. (Anttila 2001, 54; Lind 2001, 20.)

2.3 Tavoitteiden määrittely

Projektin tavoitteilla tarkoitetaan asiantilaa projektin päätyessä. Projektilla on myös ulkoisia tuloksia, kuten eturyhmien tavoitteiden toteutuminen, projektin osoittautuminen kannattavaksi investoinniksi, asiakkaan tai oman organisaation liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen. (Ruuska, 2007)

Projektin tavoitteet johdetaan organisaation toiminnan tavoitteista. Tavoitteisiin olisi kyettävä liittämään "mittari", jolla onnistuminen voidaan todeta. Projekti on organisaatiolle keino, jolla tavoitteisiin pyritään. Yritystoiminnassa on yleensä lähtökohtana toiminta-ajatus tai liikeidea, mutta projektille se ei riitä. Projektissa määritellään sen tavoite. Projektin sekä määrälliset että laadulliset tavoitteet tulee siis tarkkaan todentaa. Projektin tulee olla yksiselitteinen, selvä, käsitettävissä oleva, muihin asioihin nähden ensisijaiseksi asetettavissa oleva, motivoiva, realistinen ja mitattavissa tai arvioitavissa oleva. Nämä reunaehdot täyttyvät, jos projektin tavoitteet ja ennakkoodotukset kunkin tavoitteen osalta määritellään riittävän selkeästi. (Anttila 2001, 66.)

Tavoitteiden määrittely on projektin kannalta ratkaisevan tärkeä vaihe. Projektiorganisaation on päästävä yhteisymmärrykseen projektin lopputuotteen tavoitetusta sisällöstä ja ominaisuuksista. Projektia on vaikea pitää onnistuneena, jos sen tavoitteet on määritelty epäselvästi, joten jälkikäteen on mahdotonta arvioida projektin onnistumista. (Rissanen 2002, 44.)

2.4 Projektisuunnitelma

Suunnittelu luo edellytykset projektin läpiviennille sekä hyvä suunnittelu vie aikaa. Suunnitelmaa tehtäessä on tiedettävä lähitulevaisuuden työt ja tekijät. Pitkiä projekteja ei aina kyetä suunnittelemaan tarkasti loppuun saakka. Suunnitelma on kuitenkin hyvä ulottaa johonkin selkeään tarkistuspisteeseen.

Projektiin sitoutuminen ja sitouttaminen edellyttää aitoa ymmärrystä, mitä projekti edellyttää tekijöiltä. Työn suorittajan on hyvä olla mukana tehtävistä ja työmääristä lopullisesti päätettäessä ja silloin, kun niitä aikataulutetaan kalenteriin.

Hyvä projektitoiminta on avointa ja rehellistä. Se näkyy kunnollisena projektiviestintänä. Projektilla on viestintäsuunnitelma, mutta osallistujien on hoidettava suhteita myös epävirallisia kanavia pitkin. Tuotettavan dokumentaation määrä ja laatu on suhteutettava projektin kokoon. Pienissä projekteissa on oltava vähimmäisbyrokratia

Projektisuunnitelma on projektin toiminnan kannalta keskeinen asiapaperi. Projektin hallinta ja projektin onnistumisen arviointi perustuvat projektisuunnitelmaan. Projektin organisoinnin ohella projektipäällikön ensimmäinen tehtävä on projektisuunnitelman laatiminen. (Ruuska 2007, 22)

Projektisuunnitelman tulee sisältää seuraavia asioita:

- Mitä projektin on saatava aikaan ja missä aikataulussa.
- Kustannuslaskelma.
- Projektin tausta ja sen hyödyt, projektin motivaatio.
- Riskien ja mahdollisuuksien arviointi.
- Miten työ ositetaan.
- Organisaatio, mukaan lukien ulkopuoliset toimittajat.

2.5 Projektin organisaatio

Organisointi on tapahtuma, jossa ihmiset liittyvät yhteen saavuttaakseen sellaisia päämääriä, joihin he yksinään eivät pystyisi. Tämän seurauksena syntyy yhteisö eli organisaatio. Organisaatio on väline tietyn tavoitteen saavuttamiseksi, sillä ei ole mitään itseisarvoa. (Ruuska 2007, 55.)

Projektin organisaatio on luotava niin, että se pystyy toteuttamaan tehtävänsä ja sille ominaiset periaatteensa. Projektiorganisaatioon nimitetään henkilöitä, joilla on projektin onnistumisen kannalta tarvittavaa osaamista. Projekti viedään läpi kahden tai useamman henkilön ryhmässä, joka muodostaa projektiryhmän. Usein vain jokin tutkimusprojekti on yhden ihmisen hanke. (Anttila 2001, 74-75.)

Projektiorganisaation tehtävänä on huolehtia siitä, että projektille asetetut tavoitteet saavutetaan, sovitut aikataulut pidetään ja että kustannukset pysyvät sovituisissa puitteissa. Projektiorganisaation tulee lisäksi riittävässä määrin dokumentoida työnsä ja tiedottaa työn tuloksista sekä organisaation sisällä että sen ulkopuolella. (Anttila 2001 74.)

2.5.1 Projektin asettaja

Projektin asettaja päättää projektin aloittamisesta ja päättämisestä. Se on henkilö tai ryhmä, joka asettaa projektille tavoitteet ja antaa resurssit. Projektin asettaja nimeää johtoryhmän, joka vastaa viime kädessä käytettävissä olevista resursseista sekä ratkaisee mahdolliset projekti- ja linjaorganisaation väliset kiistat.

(Koskinen 2002, 49; Pelin 2002, 82.)

2.5.2 Projektin johtoryhmä tai ohjausryhmä

Johtoryhmä on projektin korkein päätöksiä tekevä elin, joka toimii projektin asettajan määrittelemissä rajoissa. Johtoryhmän tulee tarkastella projektin tavoitteita laajemmin perusorganisaation kokonaistoiminnan näkökulmasta ja ottaa tähän liittyvät tekijät huomioon päätöksenteossa. Johtoryhmän ei tule uppoutua projektin sisällöllisiin yksityiskohtiin eikä päivittäisjohtamisen ongelmiin. Niiden hoitaminen kuuluu projektipäällikölle. Johtoryhmää kutsutaan usein myös ohjausryhmäksi tai valvontaryhmäksi. Pienissä projekteissa on usein kuitenkin tarkoituksenmukaista laajentaa johtoryhmän vastuualueita sisältökysymysten mukaan. (Ruuska 2007, 145-146.)

Projektin johtoryhmän tehtävät lyhyesti:

- Nimeää projektipäällikön.
- Määrittelee kaikki tavoitteet.
- Hyväksyy suunnitelmat.
- Antaa resurssit.
- Tekee päätökset.
- Hyväksyy / hylkää tuloksen.
- Päättää lopettamisesta.

(Koskinen 2002, 49)

2.5.3 Projektipäällikkö

Projektia johtaa projektipäällikkö. Hän vastaa projektin suunnittelusta ja toteutuksesta. Käytännössä työ on organisointia ja osapuolten informoimista. Projektipäällikkö hankkii tölle

tekijät, sitouttaa ja motivoi tiimiä, toisinaan hän joutuu ratkomaan ristiriitoja. Projektipäällikkö laatii projektiin liittyvät sopimukset, seuraa ja raportoi valmistumista. (Anttila 2001, 75.)

Projektin johtaminen on projektipäällikön henkilökohtaisten ominaisuuksien käyttämistä, asioiden edistämistä, tulevan työn suunnittelua ja organisoimista sekä kaikkien keskeisten henkilöiden pitämistä ajan tasalla. Vaikka projektipäällikkö vastaakin suurista linjoista, niin yhtä tärkeää on tarjota tekijöille henkilökohtaista opastusta ja tukea. Projektipäällikön on kyettävä eriyttämään projektityö ja johtaminen. Sellainen projektipäällikkö, joka uppoutuu projektin tehtäviin eikä ehdi johtamaan, riskeeraa projektin.

Projektipäällikön tehtävät pähkinänkuoressa:

- Huolehtii tavoitteiden mukaisten tulosten saavuttamisesta ja niiden laadusta sekä suunnittelee miten ne toteutetaan.
- Pitää projektiorganisaation koossa ja motivoituneena tehtäviinsä.
- Tarvittaessa kouluttaa ja valmentaa.
- Seuraa toimintaa kokoamalla ja rekisteröimällä todellista tietoa asiasta.
- Kontrolloi toimintaa vertaamalla todellista asiantietoa ennako-odotuksiin sekä analysoimalla niiden mahdollisia eroja.
- Raportoi havainnoista sekä ohjaus- että projektiryhmälle.
- Seuraa riskin ottamista ja uhkakuvia sekä korjaa pieleen meneviä toimintoja.
- Huolehtii kustannusrajoissa pysymisestä.
- Huolehtii ihmisten johtamisesta ja heidän työnjaostaan sekä työmäärästään.
- Vastaa sekä sisäisestä että ulkoisesta tiedottamisesta.
- Huolehtii ohjausryhmän kokouksista, mm kutsut, asialistat, kokousmuistiot ym toimenpiteet.
- Pitää yllä projektiarkistoa.
- Huolehtii loppuun saatetun projektin päättämistoimista, laatii loppuraportin ja suorittaa päättämisen.

(Koskinen 2002, 50-51; Anttila 2002, 116.)

2.5.4 Projektiryhmän jäsenet

Projektiryhmällä tarkoitetaan kuhunkin projektiin tai aliprojektiin nimettyjä asiantuntijoita, jotka vastaavat projektin käytännön toteutustyöstä oman erityisosaamisalueensa osalta. Projektin eri vaiheissa tarvitaan erilaista osaamista. Projektin kunkin työvaiheen tulee tämän takia olla toteutukseltaan ainakin alustavasti suunniteltu, jotta projektiryhmän rakenne ja

osaamisprofiili voidaan määritellä ennen henkilöiden lopullista nimeämistä. (Ruuska 2007, 150.)

Projektiryhmän jäseniksi valitaan siis tarvittavan työn osajia. He ovat projektiin liittyvissä asioissa projektipäällikön alaisia. Projektiryhmän jäsenen vastuut ja valtuudet määritellään projektisuunnitelman tehtäväkuvauksessa. Projektiryhmän jäsen suunnittelee, rakentaa, toteuttaa oman ammattiosaamisensa mukaisesti. Projektiin liittyy aina myös työryhmätyötä, hallinnollisia töitä, sekä järjestelyä. Hyvä tiimiläinen tukee ja auttaa työkaveria, välittää omaa hiljaista tietoaan. (Anttila 2001, 74-84.)

2.5.5 Työskentelymuodot ja niiden soveltuvuus

Ryhmätyö on projekteissa yleistä. Se on monesti myös tarkoituksenmukaisin tapa toimia, vaikka kuluttaakin enemmän aikaa kuin yksilö- ja parityöskentely. Projekteissa eteen tulevat ongelmat ovat usein monimutkaisia eikä niitä voida ratkaista pelkästään yksittäisen henkilön tietämyksen varassa. Lisäksi ratkaisuilla on tavallisesti vaikutuksia myös muiden työhön. (Ruuska 2007, 150-151.)

Yksilötyö puolestaan soveltuu tilanteisiin, joissa aikaa on niukasti käytettävissä tai henkilöllä on riittävä asiantuntemus tehtävästä suoriutumiseen. Yksilötyö sopii projektityöhön myös silloin, kun muilla ei ole asiasta enempää tietämystä kuin tekijällä tai tehtävän suorittaminen ei muutoin vaadi koordinoitua. (Ruuska 2007, 150-151.)

Parityöskentelyn käyttö edellyttää, että aikaa on enemmän käytettävissä. Parityö sopii myös taulukkotilanteisiin. Pienikin vihje saattaa auttaa asian ratkaisemisessa, mutta eteenpäin pääsemiseksi tarvitaan keskustelukumppania. Kahdenvälinen parityö on välttämätöntä myös silloin, kun käsillä oleva ongelma liittyy kummankin henkilön työtehtäviin ja koordinointi työpariksi valitun kanssa on tarpeen.

Eri työmuotojen käyttö ja soveltuvuus vaihtelevat projektin vaiheen ja käsillä oleva tehtävän mukaan. (Ruuska 2007, 150-151.)

2.5.6 Riskinotto projektissa

Minkä tahansa projektin onnistuminen riippuu paitsi projektista itsestään myös useista ulkoisista tekijöistä. Muutokset näissä ulkoisissa tekijöissä saattavat alla riskejä projektin

onnistumiselle. Nämä mahdolliset riskit pyritään kartoittamaan ennakolta. Riskien miettiminen suunnitteluvaiheessa on äärettömän tärkeää projektin onnistumisen takaamiseksi. Kun riski on kartoitettu ja tunnistettu, se lakkaa olemasta riski ja muuttuu hallittavissa ja hoidettavissa olevaksi ongelmaksi. Erilaisissa riskianalyyseissä pyritään arvioimaan erilaisten ulkoisten tai sisäisten riskien todennäköisyyttä ja projektin herkkyyttä riskeille. (Silferberg 1997, 58.)

Ulkopuolisia riskejä saattavat olla esimerkiksi markkinatalouden suhdannevaihtelut. Jos projekti on hyvin pitkä, altistuu se tällaisille riskeille helpommin kuin lyhyen ajan projektit. Projektin sisäisiä riskitekijöitä voivat olla projektin koko ideaan, sen rahoitukseen, aikatauluihin, organisaatioon tai henkilöstöön liittyvät tekijät.

Riskien hallinta on yksinkertaisesti menettely, jolla voidaan todeta, että ongelma-alueet ja projektiin kohdistuvat riskit on tunnistettu ja tarvittaviin toimenpiteisiin riskien eliminoimiseksi tai vaikutusten minimoiseksi on ryhdytty. (Anttila 2001, 99-101.)

Riskien hallinta koostuu seuraavista osatehtävistä:

- Riskien analysointi. Pyritään etsimään ne tekijät, jotka vaikeuttavat projektin lopputuloksen saavuttamista.
- Riskilistan laatiminen. Riskianalyysin lopputulos on lista tunnetuista riskitekijöistä. Riskilistalle ei kuitenkaan lähdetä viemään kaikkia mahdollisia uhkakuvia, vaan relevantteja riskejä.
- Toimenpiteistä sopiminen. Tarvitaan siis koko projektia koskeva, mahdollisimman yksityiskohtainen suunnitelma siitä, miten tulevia riskejä hallitaan.
- Seuranta ja sen ylläpito. Mikäli jonkin riskin toteutumisen todennäköisyyttä ei voida merkittävästi pienentää, pyritään sitä hallitsemaan niin että sitä seurataan ja toteutumisesta koituva haitta pyritään pitämään mahdollisimman pienenä. Yleisesti ottaen riskejä tulee aktiivisesti seurata, niistä tulee raportoida projektijohtajalle ja riskilistaa tulee aktiivisesti päivittää.

(Ruuska 2007, 248-258)

2.7 Projektin lopettaminen

Projekti on työkokonaisuus, jolla on selkeä alkamis- ja päättämisaikajankohta. Projekti päättyy, kun kaikki projektisuunnitelmassa määritellyt tehtävät on suoritettu ja tilaaja on hyväksynyt projektin lopputuotokset. (Ruuska 2007, 265.)

Projekti päätetään tuloksen hyväksyttämisen jälkeen päätöskokouksessa. Ennen kokousta laaditaan loppuraportti, joka kokouksessa käsitellään. Projektin loppuraportissa kerrataan projektin taustat ja tavoitteet. Siinä kuvataan saavutetut tulokset, projektiorganisaatio sekä projektin eteneminen. Projektin aikataulusta ja kustannuksista on hyvä olla erittely tai aiheet voi liittää projektiyhteenvedoon. Tärkeänä asiana on tuoda esille se, mitä on opittu. Myös projektin jatkotoimenpiteet on hyvä miettiä, eli miten tuloksia käytetään ja miten käyttö organisoidaan. (Ruuska, 2007.)

Projektin päättymisestä viestitään linjaorganisaatiota unohtamatta. Viimeistelytyöiden työmäärät ja työaika-arve on muistettava resursoida. Valitettavan usein resurssit aliarvioidaan ja projektin hyvä päättäminen epäonnistuu, projekti tuntuu jäävän roikkumaan ja projektiryhmäläiset jäävät epätietoisiksi lopputuloksesta.

Päätöskokouksessa arvioidaan projektin tulos, onnistuneisuus, toteutus sekä käsitellään jatkotoimenpiteet. Hyvää projektia kannattaa aina hiukan juhlia. (Ruuska, 2007.)

3. HIUSMUOTINÄYTÖS

Projektin tarkoituksena oli suunnitella ja toteuttaa hiusmuotinäytös Naps-kampaamoketjun Yrjönkadun toimipisteessä teemana Re-opening.

Naps-kampaamoketjun liikkeet järjestävät vuosittain, jokainen vuorollaan hiusmuotinäytöksen. Yrjönkadun toimipiste remontoitiin kesällä 2008. Syksyllä 2008 järjestetyssä näytöksessä haluttiin juhlistaa liikkeen uutta ilmettä. Haluttiin esittää liikkeen asiakkaille henkilökunnan osaamista, erilaisia kampauksia arkeen ja juhlaan sekä tarjota asiakkaille viihtyisä ilta joka herättelisi halua saada uusi ilme pikkujoulusesongin aikaan.

3.1 Naps - mielihyvää hiuksista

Naps on korkealuokkainen parturi- ja kampaamoalan ketju joka tarjoaa asiakkailleen laadukkaita palveluelämyksiä

NAPS-kampaamoketjun palvelukonsepti perustuu ”mielihyvää hiuksista” - johtoajatuksen ympärille. He pitävät tärkeimpänä tehtävänä tarjota asiakkailleen henkilökohtaista palvelua ja korkealuokkaista parturi-kampaamotyöskentelyä.

Naps-henkilökunta kouluttautuu jatkuvasti näin ylläpitäen ammattitaitoaan voidakseen vastata asiakkaitensa yksilöllisiin toiveisiin hiustensa osalta. He haluavat tehdä asiakkaiden hiuksista mahdollisimman toimivat. Yhtenä periaatteena on, että he eivät veloita hiusten pesusta erikseen hiusten leikkauksen yhteydessä. Normaalihoidosta, muotoilu- ja viimeistelytuotteista ei peritä erillistä hintaa, vaan ne sisältyvät NAPS-hiustenleikkaukseen.

Kaikki työskentelyssä käytettävät tuotteet ovat korkealuokkaisia. Tuotteet ovat hiuksille ja iholle mahdollisimman hellävaraisia. Lisäksi yksi käytössä oleva hiusväri on ammoniakkip vapaa.

3.2 Projektin synty

Idea projektista nousi esille keväällä 2007 toteutetun kehitysprojektin päätteeksi. Kehitysprojektina oli toimiva työympäristö; työergonomia ja hygieniakoulutus. Tällöin todettiin ulkopuolisen tuovan uutta näkökulmaa projekteille, sekä haluttiin hyödyntää tulevan opinnäytetyön antama potentiaali Naps-liikeketjun kanssa.

Projekti alkoi todentua keväällä 2008 järjestetyssä tapaamisessa Yrjönkadun liikevastaavan kanssa. Tällöin liikevastaava oli esittänyt asian yhtiön johtoryhmälle, joka oli halukas lähtemään projektiin mukaan.

3.2.1 Käynnistyskokous

Projekti käynnistettiin 17.06.2008 pidettävällä kokouksella, johon osallistuivat Yrjönkadun liikkeen henkilökunta, uusi liikevastaava Heidi Alastalo sekä assistentin roolissa estenomiopiskelija Katja Lehto.

Ensimmäinen kokous näytöksen tiimoilta haluttiin pitää ennen kesälomia jotta henkilökunnan mieleen jäisi muhimaan ajatus tulevasta näytöksestä sekä heille jäisi aikaa pohtia mitä ja miten kukin haluaa näytöksessä osaamistaan esittää.

Kokous eteni esityslistan mukaisesti, ideoita tuli heti runsaasti ja henkilökunta oli innostunut tulevasta tapahtumasta.

4. PROJEKTIPÄIVÄKIRJA

07.08.2008 pidettiin kokous toimitusjohtaja Patrick Koskisen ja Katja Lehdon välillä. Kokouksessa keskusteltiin opinnäytetyön tarkoituksesta ja miten se palvelee Napsia.

4.1 Kooste kokouksesta

Todettiin, että lopputuloksena tulisi olla toimiva ohjeistus tulevia näytöksiä varten. Tulevaisuudessa jokainen Naps-liike järjestää vuorollaan näytöksen vuosittain ja toimiva kirjallinen ohjeistus auttaisi tulevien näytösten tekemisessä.

Näytös järjestetään viikolla 42, Naps haluaa tuoda esille liikkeen henkilökunnan osaamista sekä Napsin omaa tekniikkaa. Segmenttinä nuoret aikuiset ja aikuiset, 30 - 45 vuotiaat työssä käyvät henkilöt.

Malleina toimivat liikkeen asiakkaat. Tarkoituksena on järjestää näytös, joka herättelee asiakkaissa halun uudistua ja saada ideoita arkeen ja juhlaan.

Näytös tulee järjestää sovitulla budjetilla, liikevaihdon tulee olla koko ajan jatkuvaa näytöksestä huolimatta joten henkilökunnan resursseja ei saa liiaksi sitoa näytöksen järjestämiseen. Halutaan tuoda esille Napsin omaa tekniikkaa, ei painottaakaan Vidal Sassoon-tekniikoita.

Kysytään Ben Nye:tä meikkisponsoriksi.

Vaatesponsorina toimii Live's vaateliike.

Näytökseen kutsutaan asiakkaita, yhteistyökumppaneita sekä lehdistöä.

4.2 Näytöksen järjestämisen haasteita

Tapaamisessa Patrick Koskisen kanssa nousi esiin aihe; näytöksen järjestämisen haasteet. Seuraavaksi haasteet ja mahdolliset ratkaisut.

4.2.1 Miten järjestää näytös niin, että liikkeenvaihto ei kärsi?

Yksi isoista haasteista näytöstä järjestettäessä, on liikkeenvaihdon tasainen jatkumo. Näytös itsessään on kallis järjestää, joten on tärkeää että organisaattori ohjeistaa henkilökunnan toimimaan tehokkaasti.

Suosittelavaa on pitää ennen näytöstä tiiviisti lyhyitä ja ytimekkäitä palavereja henkilökunnan kanssa. Palaverien keston ei tarvitse olla 15 min pidempiä, jos ja kun kaikki eivät niihin pääse, huolehditaan siitä että myös poissaolevat saavat tiedon kokouksen sisällöstä:

- Henkilökunta pidetään ajan tasalla siitä, missä vaiheessa näytöksen suunnittelu on.
- Ennen kokouksia henkilökunnalle annetaan luettavaksi kokouksen esityslista, jotta he voivat valmiiksi miettiä mitä ehdotuksia heillä on. On tärkeää painottaa henkilökunnalle että esityslista on luettava ja kokoukseen tullaan valmistautuneena.
- Esityslista tulee toimittaa henkilökunnalle tarpeeksi ajoissa, jotta he voivat asiaa pohtia, ainakin päivä, mieluummin kaksi ennen kokousta.
- Kannustetaan henkilökuntaa ottamaan osaa näytöksen järjestämiseen ja kunnioitetaan heidän ehdotuksiaan. On tärkeää että he tuntevat tullessa huomioiksi.

Henkilökunnalle esitetään aikataulu näytöksen lähestyessä, jossa kerrotaan näytöksen lähiviikkojen aikataulu. Näin henkilökunta voi keskittyä normaaliin asiakaspalveluun ennen näytöstä.

4.2.2 Miten ratkaistaan aikataulu-ongelmia?

Aikatauluongelmia pitää ratkoa monella eri tasolla:

- Henkilökunnan kanssa pidettävät kokoukset kuten edellisessä tekstissä tulee ilmi.
- Organisaattorin (mahd. liikkeenvastaava tai jonkun muun) tulee pitää muut järjestäjät ja ylin johto ajan tasalla jotta aikaa ei mene päällekkäisten asioiden hoitoon. Tämä onnistuu parhaiten tiiviillä palaveri-rytmillä jolloin voidaan miettiä asioita heti valmiiksi ja jakaa tehtäviä. Myös kirjalliset tuotokset tulee lukea tarkkaan tämä on tärkeää asioiden sujumisen kannalta.
- Organisaattorin tulee olla käytettävissä ennen näytöstä. Huolellinen esivalmistelu on tärkeää, kuitenkin kaksi viikkoa ja viikko ennen näytöstä on kiireisintä aikaa, jolloin asiat pitää hoitaa ja näytös alkaa konkreettisesti muotoutua.
- Yhteistyökumppanien ja mallien kanssa tulee keskustella aikataulun tärkeydestä. On syytä kertoa kaikille miten tärkeää on pitää kiinni sovitusta aikatauluista, on kyse sitten tavarantoimittamisesta, mallien esivalmistelusta ja tietenkin näytöspäivän aikataulusta.

4.2.3 Kuka organisoi, miten näytöksen organisaattori valitaan, kuka ja miksi?

Organisaattori voi olla liikkeenvastaava. Tehtävään voidaan valita myös joku muu jos katsotaan että se on liikkeelle kannattavampaa. Organisaattori voi olla myös esim. joku henkilökunnasta taikka ulkopuolinenkin henkilö, joka kuitenkin tuntee Napsin toimintatapaa.

Organisaattorin valinta tulee tehdä niin, että liikkeen toiminta ei häiriinny liikaa näytöksen takia, mutta näytöksestä tulee hyvä ja Napsin konseptia palveleva.

Organisaattorin tärkeitä ominaisuuksia:

- Kokemusta näytösten järjestämisestä.
- Tuntee Napsin toimintatapoja.
- Motivoiva ihminen, joka saa henkilökunnan innostumaan asiasta.
- Tulee olla käytettävissä, varsinkin juuri ennen näytöstä on tärkeää että voi keskittyä ensisijaisesti näytöksen järjestämiseen.
- Liikkeenvastaava olisi luonnollisin valinta, kuitenkin ei aina kannattavin.

4.2.4 Seurantakokoukset näytösteamin kanssa

Näytösteamin kanssa järjestettiin useita kokouksia, viitaten edelliseen tekstiin näytöksen järjestämisen haasteista.

Kokoukset olivat organisoituja, hyvin johdettuja ja kaikki saivat äänensä kuuluviin. Tapaamiset toimivat halutulla tavalla kohottaen yhteishenkeä, tiedottaen näytöksen järjestelyistä, aikatauluista ja teemasta.

5. ORGANISAATIO JA TOIMINTAMALLI

Naps-kampaamoketjun toimitusjohtaja Patrick Koskinen toimii projektin tilaajana sekä johtajana.

Projektipäällikkönä on liikevastaava Heidi Alastalo avustajanaan estenomiopiskelija Katja Lehto.

Projektiryhmän jäseninä toimivat Yrjönkadun liikkeen työntekijät ja liikkeenharjoittajat sekä Annankadun liikkeen työntekijät.

Yhteistyösponsoreina toimivat:

- Hiusvärit sekä muotoilutuotteet Miraculos OY
- Meikkisponsorina Makeup House Oy, Ben Nye meikkituotteet
- Vaatesponsorina Live´s vaateliike

6. PROJEKTIN TAVOITTEET

Tavoitteena oli saada aikaan näytös, joka olisi juhlava tuulahdus arjen keskellä ja herättäisi asiakkaille halun uudistua tuleviin arjen tilanteisiin ja juhliinkin.

Kirjallisena tuotoksena toivottiin toimivaa ohjeistusta koskien tulevia näytöksiä. Ohjeistuksen tulisi olla sellainen, että sen voisi toimittaa jokaiseen Naps-toimipisteeseen ja sen avulla näytösten järjestäminen sujuisi tulevaisuudessa niin että resursseja käytetään tehokkaasti ja riskit kyetään minimoimaan.

7. PROJEKTISTA TIEDOTTAMINEN

Projektista tiedottaminen tapahtui Heidi Alastalon ja Katja Lehdon kautta. Kokouksista sovittiin hyvissä ajoin etukäteen, henkilökunta sitoutui osallistumaan näihin kokouksiin.

Heidi Alastalo tiedotti projektipäällikkö Patrick Koskille näytöksen suunnittelun etenemisestä.

Heidi Alastalo ja Katja Lehto pitivät yhteisiä suunnittelukokouksia, näytöksen lähestyessä tiiviiseen tahtiin. Näissä kokouksissa sovitut asiat vietiin henkilökunnan tiedoksi suullisesti sekä joissain tapauksissa kirjallisessakin muodossa.

Tärkeänä ohjenuorana pidettiin sitä, että tiedottaminen oli jatkuvaa ja läpinäkyvää.

8. NÄYTÖS

Hiusmuotinäytös pidettiin 22.10.2008 klo 18 alkaen Naps Yrjönkadun liikkeen tiloissa (liite 1).

Aamulla klo 08.30. pidettiin palaveri, jossa käytiin läpi tulevan päivän haasteita, aikataulut ja sekä tarkastettiin jokaisen vastuualueet.

Varsinainen näytöspäivä alkoi aamulla klo 09.00 mallien valmistelulla. Mallien saapuminen oli aikataulutettu niin, että henkilökunnalle jäi tarpeeksi aikaa keskittyä mallien tekemiseen. Jokaisella kampaajalla oli kaksi mallia joista he vastasivat ensisijaisesti mutta tarvittaessa apua annettiin jokaiselle tekijälle.

Mallien ehostus ja vartalomaalaukset toteutettiin kolmen maskeeraajan voimin. Maskeerausryhmän vetäjänä toimi Katja Lehto, joka vastasi myös pääasiassa vartalomaaluksista. Meikeissä käytettiin Ben Nye-ammattikosmetikkasarjaa, joka vastasi hyvin näytöksen tarpeita. Kosmetiikkasarjasta löytyivät tuotteet niin juhlameikkeihin kuin bodypanting toteutukseen. Mallien maskeeraus rytmitettiin toimimaan yhteistyössä kampaajien tekijöiden kanssa. Työtahti oli tiivis koko päivän, maskeerausryhmä toimi teamina loistavasti. (liite 2.)

Ehostuksia ja kampauksia tehtiin aina viime hetkille asti. Päivän aikana Heidi Alastalo kävi mallien kanssa läpi näytöksen koreografiaa, jota harjoiteltiin muutamaan otteeseen sujuvan lopputuloksen aikaansaamiseksi. Live´n vaateliikkeen omistaja saapui paikalle hyvissä ajoin

ennen näytöksen alkua ja vastasi mallien vaatetuksesta. Kampauss, meikit ja vaatteet muodostivat yhtenäisen kokonaisuuden. Muutamilla malleilla oli kaksi asua, arkeen ja juhlaan sopivat, kuten näytöksen teemanakin oli.

Näytös alkoi ajallaan, kutsuvieraita oli paikalla paljon. Vieraslista koostui asiakkaista, Naps Oy:n henkilökunnasta, lehdistöstä sekä Ammattikorkeakoulu Laurean edustajista. Illan juonsi sub tv:stä tuttu Jesse Ristilä.

Näytöksessä oli viisi erilaista sisääntuloa.

Ensimmäinen sisääntulo oli nimeltään ”muuttajat”. Näille malleille oli suunniteltu kampaukset ja meikki, jotka toimivat arjessa ja ovat helppo muuntaa juhlaan tarpeen vaatiessa. Samaiset mallit kiirehtivät esiintymisen jälkeen vaatteiden vaihtoon ja ”arki”-sisääntulon jälkeen heidät muutettiin katsojien edessä juhlauntoon.

Toisena catwalkille astelivat mallit, joille oli suunniteltu hiukset ja meikki toimimaan arjen kiemuroissa mahdollisimman sujuvasti. Sisääntulon nimi oli lyhyesti ja ytimekkäästi ”arki”. Hiusmalleja toteutettaessa otettiin huomioon mallien oma persoonallinen tyyli ja sitä tuettiin tuoden samalla esille kauden trendejä ja leikkaus- sekä värjäystekniikoita. Meikit oli suunniteltu niin, että jokainen pystyy sellaisen toteuttamaan kiireisinä arkiaamuinakin.

Seuraavaksi lavalle palasivat ”muuttajat”. Malleilla oli mustat kapat vaatteidensa päällä ja yleisön seurattessa mallit muutettiin juhlauntoon. Nopeilla nutturoilla, kiharilla ja muilla helpoilla tekniikoilla kampaukset saivat juhla-asun. Malleille muutettiin nopeasti myös meikit jotta yleisö näki miten pienillä asioilla arkimeikin saa muutettua juhrameikiksi. Kun kampauss ja meikit oli muutettu, malleilta poistettiin kapat, joiden alta paljastui hieman juhlavampaa asustetta. Tämä sisääntulon oli siis tarkoitus konkretisoida katsojille miten juhlalook syntyy nopeasti ja pienillä asioilla.

Neljäntenä sisääntulona olivat juhla-kampaukset ja -meikit. Malleille oli toteutettu hetken trendejä seuraten upeita kampaussia ja meikkejä, joiden loiste oli niin upeaa ja kaunista että näillä kokonaisuuksilla voisi lähteä vaikka itsenäisyyspäivää juhlimaan presidentinlinnaan.

Viimeisenä tulivat fantasiamallit, joiden kampaussissa oli päästetty luovuus vapaaksi. Mallien vartalot oli koristeltu kauniilla vartalomaalauksia, jotka sädehtivät kilpaa mallien upeiden kampaussien kanssa. Tähän sisääntuloon mallien asut oli suunniteltu yhdessä maskeeraustiimin kanssa teemaan sopivaksi. Pääosassa olivat kampauss ja meikit, asuihin oli käytetty metreittäin tylliä ja mielikuvitusta.

Näytös kesti noin tunnin, jonka jälkeen yleisöllä oli mahdollisuus tavata malleja ja tarkastella kampauksia sekä meikkejä lähemmin. Myös näytöksen tekijätiimi oli paikalla ja halutessaan heitä oli mahdollisuus haastatella sekä kysellä mahdollisia vinkkejä miten he saisivat oman juhlailemnsä aikaan.

Tilaisuus loppui klo 20.00. Tämän jälkeen näytöstiimi palautti kampaamon nopeasti arkiseen aherrukseen sopivaksi. Tehokkaan ryhmätyön ansiosta liike oli tunnin päästä jälleen valmiina palvelemaan aamulla saapuvia asiakkaita, joille tehtiin arkeen ja juhlaan sopivia hiustyylejä.

9. YHTEENVETO

Projektia aloitettaessa projektin tilaaja Patrick Koskinen asetti tärkeimmiksi tavoitteiksi kaksi asiaa. Nämä olivat kohderyhmän tavoittaminen sekä ohjeistuksia tulevien näytösten järjestämiseen.

Projektinhallinta - osio antaa liikkeiden vastaaville ja tulevien näytösten vetäjille tietoa projektin eri vaiheista ja kokonaisuudesta. Nämä asiat ovat avainasemassa hahmoteltaessa sitä, miten järjestetään onnistunut hiusmuotinäytös.

Kohderyhmän tavoittaminen onnistui mielestäni hyvin, meikit ja kampaukset olivat sellaisia, että ne ovat hyvinkin toteutettavissa Naps:in asiakasryhmille. Näytöksen tyyli ei vieraantunut kuluttajista, vaan esille tuodut ideat olivat hyvin käytännönläheisiä ja toimivia. Myös se, että malleina toimivat Napsin asiakkaat viestitti kohderyhmälle että kaikki näytöksessä tehdyt kampaukset ja meikit toimivat asiakkaiden arki- ja juhlaikäytössä.

10. POHDINTA

Projektin teko oli haasteellista ja monia muuttuvia tekijöitä sisältävä. Projektin luonne muuttui sen edetessä suuressakin määrin, myös asemani projektissa muuttui melko paljon alkuasetelmista. Käytännön järjestelyt asettavat omat haasteensa ja paljon vaaditaan kekseliäisyyttä sekä luovuttaa jotta projekti saadaan onnistumaan.

Suurimman haasteen projektissa asettivat siinä tapahtuneet henkilövaihdokset. Ryhmän dynamiikka muuttui suuressakin määrin. Sopeutuminen uuteen rytmiin sekä vastuuhenkilöihin asetti haasteita, jotka olivat ennalta arvaamattomia ja vaativat ponnisteluita. Kuitenkin tällaisiin muutoksiin tulee projekteja tehtäessä sopeutua ja jatkaa sen eteenpäin viemistä antaen itsestään sen, mitä tarvitaan jotta lopputulos olisi mahdollisimman hyvä ja tarkoitusta palveleva.

Paljon pohdintaa vaati se, miten koostaa kirjalliset ohjeet niin, että ne palvelisivat tulevaisuuden näytöksiä tehtäessä. Oli hyvä toteuttaa projekti kokonaisuudessaan ja kokea konkreettisesti haasteet ennen ohjeistuksien dokumentointia. Näin avautui näkökulmia, joita pelkän kirjatutkimuksen kautta ei pysty arvioimaan.

Case oli hyvin mielenkiintoinen, haastava ja opettava. Kirjallinen ohjeistus on mahdollisimman lähellä sitä, mitä tietoja näytösten järjestäjä tarvitsee ennakkoon.

Projektia tarkastaessani totean, että henkilökemiat olisivat voineet toimia paremmin kohdallani jolloin toteutus olisi ollut minulle henkilökohtaisesti miellyttävämpi. Kuitenkin mielestäni olen onnistunut projektin toteutuksessa erittäin hyvin. Projektin pientä käsikirjaa tehdessäni minulle avautui moni tärkeä asia, jotka auttavat minua tulevaisuudessa uusia haasteita toteuttaessani. Mielestäni kehityin työtä tehdessäni kohtaamaan monia vaikeuksia ja voittamaan epämiellyttävät kokemukset ja oppimaan niistä.

LÄHDELUETTELO

Anttila, Pirkko. 2001. Se on onnistunut projekti - vai onko?. Vammala: Vammalan Kirjapaino Oy

Koskinen, K. 2002. Projektien ohjaus. Forssa: Forssan Kirjapaino Oy

Lind, Olli. 2001. Näin tehdään onnistunut projekti. Heinola: Ruotukka Oy

Pelin, Risto. 2002. Projektihallinnan käsikirja. Helsinki: Projektijohtaminen Oy.

Rissanen, Tapio. 2002. Projektilla tulokseen, projektin suunnittelu, toteutus, motivointi ja seuranta. Jyväskylä: Kustannusosakeyhtiö Pohjantähti, Gummerus Kirjapaino Oy

Ruuska, Kai. 2007. Pidä projekti hallinnassa, Helsinki, Talentum Media Oy

Silferberg, P. 1997. Ideasta projektiksi, Projektisuunnittelun käsikirja. 3.painos, Helsinki: EDITA

INTERNET-LÄHTEET

Projektin johtaminen http://projekti.it.jyu.fi/suoritustavat/TJTS431_projektin_johtaminen, viitattu 1.5.2009

Projektin <http://www.ling.helsinki.fi/kit/2006/clt310pro/yleista/index/maaritelma.shtml> määritelmä viitattu 1.5.2009

Projekti http://www.cs.tut.fi/kurssit/SNG-1700/Mika_on_projekti.html viitattu 1.5.2009

Karvinen, Matti. 2007. Projektityön lyhyt opas. www.valmentajakoulutus.fi/mp/dp/file_library/x/IMG/12881/file/projektityonlyhytopas.ppt

Liite 1



Yrjönkadun Naps-liike



Liite 2 (osa1)



Tarjolla suukkoja ja shampanjaa



Malleja odottamassa

Liite 2 (osa2)



Näytös vauhdissa



Näytöksen jälkeen