



Maire Heinonen & Heidi Takaluoma

YRITYKSEN TALOUSHALLINNON KUUKAUSIPROSESSI

YRITYKSEN TALOUSHALLINNON KUUKAUSIPROSESSI

Heinonen Maire & Takaluoma Heidi
Opinnäytetyö
Lukukausi syksy 2011
Liiketalouden koulutusohjelma
Oulun seudun ammattikorkeakoulu

TIIVISTELMÄ

Oulun seudun ammattikorkeakoulu
Liiketalouden koulutusohjelma

Tekijä(t): Maire Heinonen & Heidi Takaluoma

Opinnäytetyön nimi: Yrityksen taloushallinnon kuukausiprosessi

Työn ohjaaja(t): Erkki Raudaskoski

Työn valmistumislukukausi ja -vuosi: 12/2011

Sivumäärä: 48 + 23 liitesivua

Tämän työn toimeksiantajana toimi Intolog Oulu Oy, joka kuuluu valtakunnalliseen Intolog – ketjuun. Yrityksen päätoimialana on toimitilakalusteiden tukkukauppa ja toiminta-alueena on Pohjois-Suomi. Intolog Oulu Oy on keskittynyt yritysten sisälogistiikan tuotteisiin ja myy kotimaisia teollisuus-, varasto- ja myymäläkalusteita sekä sisälogistiikkaan kuuluvia tuotteita ja ratkaisuja.

Opinnäytetyön tavoitteena oli kuvata toimeksiantajayrityksen taloushallinnon kuukausiprosessi ulkoisen laskentatoimen osalta ja kehittää kuukausiprosessia kohti sähköistä taloushallintoa sekä tuottaa oppaat osto- ja myyntireskontran hoitoon, joita yritys voisi myöhemmin hyödyntää henkilöstön perehdyttämisessä. Lisäksi yrityksellä oli ajankohtaista verkkolaskutukseen siirtyminen ja työn tavoitteena oli myös selvittää verkkolaskutukseen liittyviä asioita sekä karsia pois ylimääräisiä kirjanpidon kuukausiprosessin työvaiheita.

Tietoperustassa keskityttiin ulkoisen laskentatoimen perusteisiin sekä sähköiseen taloushallintoon. Sisäinen laskentatoimi, käyttöomaisuuskirjanpito sekä yrityksen tilinpäätösprosessi rajattiin pois. Teoriapohjana tässä työssä on käytetty taloushallintoa ja verkkolaskutusta käsittelevää kirjallisuutta, artikkeleita, Internet-sivustoja sekä kirjanpitolakia ja kirjanpitoasetusta. Lisäksi haastatelimme yrittäjää ja tutustuimme yrityksen käytössä olevaan Netbaron toiminnanohjausjärjestelmään.

Opinnäytetyön tuloksena Intolog Oulu Oy sai kuvauksen yrityksen kuukausiprosessista, joka toimii myös oppaana kirjanpidon tehtävien hoidosta vastaavalle henkilölle sekä oppaat osto- ja myyntireskontran hoitoon, joita yritys pystyy hyödyntämään perehdyttäessään uusia työntekijöitä yrityksen osto- ja myyntireskontran hoitamiseen. Lisäksi yritys sai tietoa verkkolaskutukseen ja sähköistämiseen liittyvistä asioista, jotta se voi kehittää sähköisen toimintansa tämän työn avulla lähes 100 %:lle tasolle.

Kehitysehdotuksena on yrityksen mahdollisuus sähköistää valtaosa ulkoiseen laskentaan liittyvistä tehtävistä sekä hoitaa laskutus täysin sähköisessä muodossa. Palkkahallinnossa on mahdollista siirtyä Netbaron palkkaohjelmaan sekä matka- ja kululaskut on mahdollista hoitaa siirtymällä käyttämään sähköistä Matka Baron- ohjelmaa. Sähköistämisen myötä yrityksen toiminta tehostuu kun turhat työvaiheet jäävät pois. Tarvittaessa tätä opinnäytetyötä olisi mahdollista jatkaa tekemällä opinnäytetyö tilinpäätöksestä, joka myös voitaisiin saattaa prosessinomaiseen muotoon tehostaen sitä mahdollisimman paljon.

Asiasanat:

Ulkoisen laskentatoimi, sähköinen taloushallinto, sähköinen laskutus, verkkolasku

ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences
Degree Programme in Business economics

Author(s): Maire Heinonen & Heidi Takaluoma

Title of thesis: Company's monthly process

Supervisor(s): Erkki Raudaskoski

Term and year when the thesis was submitted: 12/2011

Number of pages: 48+23

This thesis was assigned by Intolog Oulu Oy, which is part of the national Intolog chain. The company's main line of business is business interiors wholesale in northern Finland. Intolog Oulu Oy is focused on companies' indoor logistics products. The company provides domestic industry, warehouse and store interiors and other solutions and services related to indoor logistics.

The objective of this study was to describe the monthly process of financial accounting in Intolog Oulu Oy and develop the process toward an electronic financial administration. Another objective was to provide a manual, which could later be used by the company when familiarizing personnel with the management of accounts receivable and accounts payable ledgers. In addition, Intolog Oulu Oy was currently changed over to electronic invoicing and therefore the objective was to do research on electronic invoicing and discard unnecessary processes related to the monthly accounting process.

The theoretical background of this thesis consisted of basics financial accounting and electronic financial administration. Management accounting, accounting for fixed assets and the company's financial statement process were left out of the study. The theoretical framework is based on literature, articles and online material on financial administration and electronic invoicing as well as accounting legislation and the accountancy decree. We also interviewed the entrepreneur and were familiarized with the Netbaron management system.

As a result from this study, Intolog Oulu Oy was provided with a description of the company's monthly process, which also worked as a manual for the person in charge of tasks related to accounting. The company also obtained guides on accounts receivable and accounts payable ledger management, which can be used for induction training of the personnel. In addition, Intolog Oulu Oy acquired information on electronic invoicing and electronization which enables the company to develop and increase its electronic operations up to nearly 100%.

As a development proposal, the company can electronify the majority of tasks related to financial accounting and change over to electronic invoicing. Payroll administration can be managed electronically by using the Netbaron payroll programme. Similarly, travel expense invoicing can be handled using the Matka Baron programme. The electronization of the company will improve its efficiency as unnecessary work stages will be reduced. This thesis could be continued by conducting a study on the company's financial statement processes and their development.

Keywords: Financial accounting, electronic financial administration, electronic invoicing, e-invoice

SISÄLLYS

| | |
|--|----|
| TIIVISTELMÄ..... | 3 |
| ABSTRACT..... | 4 |
| 1 JOHDANTO | 6 |
| 2 ULKOISEN LASKENTATOIMEN PERUSTEITA..... | 8 |
| 2.1 Tositteet ja liiketapahtumien kirjaaminen..... | 8 |
| 2.2 Kirjanpitoaineiston säilyttäminen | 11 |
| 3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO | 13 |
| 3.1 Tositteet | 13 |
| 3.2 Sähköinen myyntilaskuprosessi | 14 |
| 3.3 Verkkolaskuoperaattorit..... | 16 |
| 3.4 Verkkolaskustandardit | 18 |
| 3.5 Sähköinen ostolaskuprosessi | 19 |
| 3.6 Palkanlaskenta ja matkalaskut | 20 |
| 3.7 Raportointi ja arkistointi | 22 |
| 3.8 SEPA..... | 23 |
| 4 TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ | 25 |
| 4.1 PILVI- ohjelmistopalvelut ja SaaS | 25 |
| 4.2 Netbaron ohjelman esittely | 25 |
| 5 YRITYKSEN KUUKAUSIPROSESSI | 27 |
| 5.1 Myyntireskontra | 32 |
| 5.2 Ostoreskontra..... | 33 |
| 5.3 Tiliotteet ja muistiotositteet | 34 |
| 5.4 Täsmäytys ja kuukausiajot | 35 |
| 6 TULOKSET JA JOHTOPÄÄTÖKSET | 37 |
| 7 POHDINTA | 40 |
| LIITEET..... | 43 |
| LÄHTEET..... | 44 |

1 JOHDANTO

Yrityksen taloushallintoon kuuluu monia tehtäviä, kuten laskutus, laskujen maksu, kirjanpito, palkanlaskenta, työnantaja- ja veroilmoitusten laadinta ja paljon muuta, jotka voidaan hoitaa taloushallinnon sähköistymisen ja automatisoitumisen myötä huomattavasti vähemmällä työllä kuin ennen. Yrityksen mahdollisuus sähköistää yhä useampia toimintojaan kasvaa koko ajan. Sähköinen taloushallinto on yleistynyt nopeasti ja sitä myöten sähköinen verkkolaskutus on yleistynyt viime vuosien aikana nopeasti. (Suomen yrittäjät, hakupäivä 25.10.2011.)

Yritysten verkkolaskun käyttöönotto saattaa usein johtua ulkoisista tekijöistä, koska asiakkaat ovat saattaneet siirtyä vastaanottamaan vain sähköisessä muodossa olevia laskuja. Verkkolasku on kustannustehokas ja ympäristöystävällinen tapa vastaanottaa ja lähettää laskuja. Se nopeuttaa laskujen toimittamista, mutta myös automatisoi useita taloushallinnon rutiineja. Automatisoinnin ja sähköisyyden yksi merkittävä etu on myös yrityksen taloushallinnon ajan tasalla pysyminen ja paikasta riippumaton työskentely, koska työtä voi tehdä esimerkiksi etätöinä, kun taloushallinnon järjestelmä toimii internetissä. Ajantasaisella taloushallinnolla on myös huomattava merkitys yrityksen johtamiseen, sillä sähköistymisen ansiosta yrityksen johto näkee ajantasaiset taloutta koskevat tiedot ajankohdasta riippumatta. (Suomen yrittäjät, hakupäivä 25.10.2011.)

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli kuvata toimeksiantajayrityksen taloushallinnon kuukausiprosessi ulkoisen laskentatoimen perusteiden osalta ja kehittää kuukausiprosessia kohti sähköistä taloushallintoa sekä tuottaa oppaat osto- ja myyntireskontran hoitoon, joita yritys voisi myöhemmin hyödyntää henkilöstön perehdyttämisessä. Lisäksi yrityksellä oli ajankohtaista verkkolaskutukseen siirtyminen ja työn tavoitteena oli myös selvittää verkkolaskutuksen liittyviä asioita sekä karsia pois ylimääräisiä kirjanpidon kuukausiprosessin työvaiheita. Yrityksessä on otettu käyttöön tämän opinnäytetyön tekemisen aikana sähköinen laskujen lähettäminen asiakkaille. Sähköinen laskujen vastaanottoprosessi on vielä kesken.

Opinnäytetyön teoriaosuudessa on käsitelty ulkoisen laskentatoimen perusteet ja sähköinen taloushallinto. Teoriapohjana tässä työssä on käytetty taloushallintoa ja verkkolaskutusta käsittelevää kirjallisuutta, artikkeleita, Internet-sivustoja sekä kirjanpitolakia ja kirjanpitoasetusta. Lisäksi opinnäytetyön tekijät ovat haastatelleet yrittäjää ja tutustuneet yrityksen käytössä olevaan Netba-

ron toiminnanohjausjärjestelmään. Opinnäytetyö on rajattu koskemaan vain ulkoista laskentatoimea ja sisäinen laskentatoimi, käyttöomaisuuskirjanpito sekä yrityksen tilinpäätösprosessi on rajattu pois. Tämä opinnäytetyö on tehty Intolog Oulu Oy:lle eikä se liity Intolog Group Oy:n eikä muihin ketjuun kuuluviin yrityksiin.

Toimeksiantajana on Intolog Oulu Oy, joka kuuluu valtakunnalliseen Intolog – ketjuun. Yrityksen päätoimialana on toimitilakalusteiden tukkukauppa. Intolog Oulu Oy on keskittynyt yritysten sisälogistiikan tuotteisiin ja myy lähinnä päämiesten valmistamia teollisuus-, varasto- ja myymäläkalusteita, trukkeja, materiaalin siirtovälineitä ja erilaisia varasto-automaatteja. Lisäksi yritys tuottaa lisäarvoa päämiesten valmistamien tuotteiden ympärille suunnittelu- ja asennuspalvelujen kautta, sekä tarjoamalla asiakkailleen toimintaa tukevia koulutuksia kuten trukinkuljettajakoulutus. Ketjuun kuuluu kahdeksan yrittäjävetoista yritystä, jotka toimivat kukin omalla maantieteellisellä alueellaan. Intolog Oulu Oy:n toiminta-alue on Pohjois-Suomi ja yrityksen toimitilat sijaitsevat Oulussa Hautakorventien teollisuusalueella. Tällä hetkellä yrittäjän lisäksi yrityksessä työskentelee kolme myyjää ja kaksi asentajaa.

2 ULKOISEN LASKENTATOIMEN PERUSTEITA

Laskentatoimi voidaan jakaa ulkoiseen eli rahoittajan laskentatoimeen ja sisäiseen eli johdon laskentatoimeen. Ulkoisen laskentatoimen yhtenä tavoitteena on selvittää yrityksen tulos. Ulkoinen laskentatoimi on samankaltaista kaikille yrityksille, koska sitä säädellään hyvin tarkasti erilaisien lakien avulla. Ulkoinen laskentatoimi on hyvin prosessinomaista, jonka ensimmäisenä vaiheena voidaan erottaa liiketapahtumat, joita ovat mm. myynti- ja ostotapahtumat sekä palkat. Nämä kirjataan kirjanpitoon, jonka jälkeen raportoidaan ja lopuksi analysoidaan tunnusluvut. (Jormakka, Koivusalo, Lappalainen & Niskanen 2009, 9-10.)

Ulkoista laskentatoimea ohjaavat Suomessa ensisijaisesti kirjanpitolaki (KPL) ja kirjanpitoasetus (KPA). Näiden lisäksi kirjanpitolautakunta (KILA) antaa erilaisia ohjeita ja lausuntoja. Muita vaikuttavia lakeja ovat osakeyhtiölaki (OYL), arvopaperimarkkinalaki, elinkeinotuloverolaki (EVL), tuloverolaki (TVL), maatilatalouden tuloverolaki (MVL), arvonlisäverolaki (AVL) sekä ennakkoperintälaki (EPL). (Ikäheimo, Lounasmeri & Walden 2009, 33, 36–37.)

2.1 Tositteet ja liiketapahtumien kirjaaminen

Kirjanpitolain 2 luku määrittelee liiketapahtumien kirjaamisesta sekä kirjanpitoaineistosta. Tähän lukuun liittyy mm. KILAN yleisohje koneellisessa kirjanpidossa käytettävistä menetelmistä. Tässä luvussa säädetään myös tositteista ja niiden laatimisajankohdasta. Kirjanpitolaki ei ota juurikaan kantaa juoksevaan kirjanpitoon. (Rekola-Nieminen, 2006, 25.)

Kirjanpitovelvollisen toiminta koostuu erilaisista liiketapahtumista. Kaikki nämä tapahtumat on merkittävä kirjanpitoon. Näitä ovat menotapahtumat esimerkiksi ostot ja kulut, tulotapahtumat, joita ovat lähinnä myyntitapahtumat, rahoitustapahtumat, kuten lainanmaksut sekä mahdolliset oikaisutapahtumat. (Ikäheimo ym. 2009, 46.) Rekola-Niemisen (2006, 27–28) mukaan kirjanpidon sisäisen laskennan tapahtumia voidaan myös kirjata liiketapahtumina, mutta ne eivät saa vaikuttaa viralliseen raportointiin.

Kirjanpitolain 3 § määrittelee, milloin liiketapahtuma merkitään kirjanpitoon. Lain mukaan tilikauden aikana on mahdollista kirjata tapahtumat kirjanpitoon maksuperusteen mukaan eli silloin, kun

suorite maksetaan. Pääsääntöisesti käytetään kuitenkin suoriteperustetta, jolloin meno- ja tulotapahtumat kirjataan kirjanpitoon niiden toimituspäivien mukaan. Tällöin myös voidaan selvittää oikean suuruinen arvonnäköalaveron määrä. (Rekola-Nieminen, 2006, 29.)

Kirjanpitolain 5 §:n mukaan liiketapahtuman kirjaaminen perustuu tositteeseen, joka on päivättävä ja numeroitava ja siinä on oltava merkintä käytetyistä tileistä, jos peruskirjanpidosta ei muutoin tätä ilmene. Menotositteesta on myös käytävä selville, mitä on ostettu ja tulotositteesta, mitä on myyty, molemmissa on myös oltava toimitusajankohdat ko. tapahtumille tai ne on kyettävä selvittämään esimerkiksi liitteen tai lähetteen avulla. Tositteen tulisi olla maksun saajan tai jonkun ulkopuolisen esimerkiksi rahalaitoksen antama, mutta jos tällaista ei saada, tulee tosite laatia itse. Nämä itse laaditut muistiotositteet, joiden avulla korjataan aikaisempia tapahtumia, kirjataan jakso- tai oikaisutapahtumia tai täydennetään tositteita, tulee niiden laatijan itse varmentaa. (KPL 2 luku 5§.) Rekola-Nieminen (2006, 35) mainitsee, että yrityksissä on usein omat ohjeistuksensa tositteiden puumerkkien laittamiselle, toinen laatii tositteen, toinen hyväksyy ja joku kolmas osapuoli kirjaa tositteen.

Rekola-Nieminen toteaa, että juokseva ja aukoton tositenumerointi ei tänä päivänä ole välttämättä mahdollista. Usein tosite/laskunumerointi muodostuu tilausnumeron perusteella ja jos tilaus vastaavasti peruuntuu, niin aukottomuus häviää, kun myös lasku häviää. Usein järjestelmät antavat automaattisesti tositenumeron, jolloin aikajärjestys ei taas välttämättä toteudu. Näissä tapauksissa täytyy olla jokin muu keino todeta kaikkien liiketapahtumien kirjautuminen kirjanpitoon. (2006, 33.)

Kirjanpitolautakunta on ottanut kantaa esimerkiksi tiliotteiden käyttämisestä tositemateriaalina KILAN lausunto 1999/1565 "Tiliotteen käyttäminen tositemateriaalina", KILAN lausunto 2000/1615 "Tiliotetapahtumien kirjaaminen" sekä KILAN lausunto 2003/1717 "Tiliotteiden hyödyntämisestä kirjanpidossa sekä yksityistilistä yksityisliikkeen kirjanpidossa". Uusimman menetelmäohjeensa tositemateriaalista ja muista kirjanpidon menetelmistä Kirjanpitolautakunta on antanut vuoden 2011 alussa "Kirjanpitolautakunnan yleisohje kirjanpidon menetelmistä ja aineistoista 1.2.2011".

Vuoden 1999 lausunnossaan KILA viittaa aikaisempaan vuonna 1990/1114 antamaan lausuntoonsa tiliotteiden käyttämisestä tositemateriaalina. Näiden kahden lausunnon perusteella tiliotetta voidaan käyttää tositemateriaalina, jos siitä ilmenee tositemateriaalille asetetut vaatimukset eli tosite on numeroitu, päivätty ja siitä ilmenee meno- ja tulotositeille asetetut vaatimukset. Jos tiliotteesta ei näitä

pystytä todentamaan, niin liitteeksi tulee laittaa muu selvitys. KILAN lausunnot vuodelta 2000 ja 2003 ottavat kantaa tiliotteiden käyttämisestä tositteena siten, että tapahtumat viedään tiliotteilta kirjanpitoon summavienteinä. Tällöin tiliotteen sivujen panojen ja ottojen summat viedään erikseen ja vastakirjaukset tehdään omille tileilleen. Tämä on hyvän kirjanpitotavan mukaista ja helpottaa myös tilien täsmäyttämisessä. (KILA 1999c, KILA 2000c, KILA 2003b, hakupäivä 12.7.2011.)

Tositteen sisältöä määrittelee myös Verohallinnon vuonna 2003 antama ohje laskua koskevista vaatimuksista arvonlisäverotuksessa. Ohjeen tarkoituksena oli varmistaa, että ostaja voi vähentää tai myyjä suorittaa veron oikean suuruisena ja oikea-aikaisesti. (Verohallinto, hakupäivä 4.7.2011).

Verohallinto ohjeistaa sivuillaan yleisistä laskumerkintävaatimuksista seuraavaa:

Arvonlisäverolain 209 b § sisältää luettelon pakollisista laskumerkinnöistä, jotka ovat:

- laskun antamispäivä
 - juokseva tunniste
 - myyjän arvonlisäverotunniste (Y-tunnus)
 - ostajan arvonlisäverotunniste käännetyn verovelvollisuuden tilanteissa ja yhteisökaupassa
 - myyjän ja ostajan nimi ja osoite
 - tavaroiden määrä ja luonne sekä palvelujen laajuus ja luonne
 - tavaroiden toimituspäivä, palvelujen suorituspäivä tai ennakkomaksun maksupäivä
 - veron peruste verokannoittain ja yksikköhinta ilman veroa ja hyvitykset ja alennukset (jos eivät yksikkö hinnassa)
 - verokanta
 - suoritettavan veron määrä
 - verottomuuden tai käännetyn verovelvollisuuden peruste
 - tiedot uusista kuljetusvälineistä
 - maininta käytettyjen tavaroiden sekä taide-, antiikki- ja keräilyesineiden tai matkatoimistojen marginaaliverotusmenettelystä
 - merkintä verollisen sijoituskullan myynnistä
 - muutoslaskussa viittaus aikaisempaan lasku
- (Verohallinto, hakupäivä 4.7.2011)

Arvonlisäverolaissa puhutaan myös kevennetyistä laskumerkintävaatimuksista, mutta tällöin tarkoitetaan lähinnä vähittäiskauppaa, joissa myynti tapahtuu pääasiassa kuluttajille tai jos kyseessä on alle 1000 euron myyntitapahtuma. Tällöin laskussa riittää maininta laskun antamispäivästä, myyjän nimestä ja y-tunnuksesta, myytyjen tavaroiden yksilöinnistä ja suoritettavan veron määrästä. (Verohallinto, hakupäivä 4.7.2011.)

Kirjanpitolain 6 § vaatii Audit trail (kirjausketju) -periaatteen toteuttamisen. Sen mukaan taseen ja tuloslaskelman eristä on voitava vaikeuksitta todeta, mistä tositteista summat koostuvat. (Rekola-Nieminen, 2006, 36). On myös voitava todeta, miten kutakin tiliä on käsitelty tilinpäätöksessä. Visuaalinen audit trail tarkoittaa, että koneellisin menetelmin pidetyssä kirjanpidossa kirjausten suorittamistapa ja niiden yhteys tilinpäätöslaskelmiin on voitava todeta konetta käyttämättä. Tämä edellyttää kaikissa kirjanpidon tietojärjestelmissä selväkielisiä, tositteeseen yhdistettävissä olevia kirjanpitomerkintöjä, joista käy selville, mille pääkirjan tileille tosittteen todentama kirjanpitotapah-tuma on kirjattu veloitukseksi ja hyvitykseksi. Myös pääkirjan yhteys tilinpäätöslaskelmiin on voi-tava todeta selväkielisten merkintöjen perusteella. (Valtionkonttori 2011, hakupäivä 31.7.2011.)

KILAn 2011 menetelmäohjeen mukaan kirjanpidon tilejä tulee seurata ja täsmätä säännöllisesti. Täsmäytyksellä tarkoitetaan kirjanpidon tilien täsmäyttämistä esimerkiksi pankkitilien osalta tiliot-teeseen, myyntisaamisten saldoa reskontran mukaiseen avoimiin myyntilaskuihin ja ostovelkojen osalta samoin avoinna oleviin ostolaskuihin. Nämä osakirjanpidon alueet tulee täsmäyttää kuu-kausittain. Olettaessa käyttöön uusi konekielinen liittymä, täsmäytys tulee suorittaa heti. Sen jäl-keen, kun toiminta on käynnistynyt kunnolla ja prosessi on vakiintunut, voidaan näissäkin täsmäy-tys tehdä kuukausittain. Täsmäyttämässä tulee myös ottaa huomioon kirjanpitovelvollisen toimi-ala, toiminnan laajuus ja liiketapahtumien määrä. (KILA 2011a, hakupäivä 23.10.2011, 18–19.)

2.2 Kirjanpitoaineiston säilyttäminen

Ulkoinen raportointi on yrityksen lakisäätteistä raportointia. Näitä ovat päivä- ja pääkirjat, sekä tilinpäätökseen liittyvät tuloslaskelma ja taseraportit sekä myös viranomaisilmoitukset. Näitä vi-ranomaisilmoituksia ovat muun muassa arvonlisäverolaskelma, veroilmoitus sekä vuosi-ilmoitus palkoista. (Lahti & Nieminen, 2008, 147–148.)

Kirjanpidot ja tilinpäätökset täytyy säilyttää. Myös aineisto, josta kirjanpito ja tilinpäätökset teh-dään, on säilytettävä eli arkistoitava. Arkistoinnin järjestäminen on yrityksen johdon vastuulla. Tiedot voi arkistoida myös paperittomasti koneellisille tietovälineille, kunhan noudattaa näistä menetelmistä annettuja määräyksiä. Kaikki kirjanpidon materiaali tasekirjaa lukuun ottamatta voi-daan säilyttää koneellisesti. (Taloushallintoliitto, hakupäivä 7.8.2011.)

Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muukin mahdollinen liiketapahtumia varmentava kirjanpitoaineisto on säilytettävä Suomessa vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta lukien, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Kirjanpitokirjat kuten tasekirja, pääkirja ja päiväkirjat sekä tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Aineisto on säilytettävä järjestelmällisellä tavalla – kirjausjärjestyksessä tai muutoin siten, että tositteiden ja kirjanpidon yhteys voidaan vaikeuksitta todeta. (Taloushallintoliitto, hakupäivä 7.8.2011.)

3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO

Suomessa alettiin puhua 1990-luvun loppupuolella paperittomasta kirjanpidosta. Tällä tarkoitettiin lähinnä sitä, että paperiset tositteet skannattiin sähköiseen muotoon, jonka jälkeen paperiset versiot voitiin hävittää. 2000-luvulla taloushallinnon sähköistäminen alkoi tehostua. Lahti & Salminen puhuvat sähköisen ja digitaalisen taloushallinnon hiuksen hienosta erosta. Kirjoittajien mukaan erona on digitaalisen taloushallinnon täydellinen sähköisyys. Tällöin kaikki laskut vastaanotetaan ja lähetetään sähköisesti. Mitään taloushallinnon aineistoja ei käsitellä manuaalisesti esimerkiksi edes skannaamalla. Näitä termejä käytetään myös rintarinnan ja niillä tarkoitetaan myös samaa asiaa. (Lahti & Salminen, 2008, 21–22.)

Basware on tehnyt huhtikuussa 2011 tutkimuksen koskien kansainvälistä verkkolaskutusta. Verkkolaskutuksen suurimpina esteinä pidettiin kustannuksia sekä haluttomuutta siirtyä verkkolaskutukseen. Vastaajista 67 % lähetti tilausvahvistuksensa sähköpostilla pdf-muodossa, seuraavaksi yleisimmät tavat olivat faksi tai paperimuoto. Yli puolet vastaajista uskoi, että avoimen verkon kehittäminen laskisi verkkolaskutuksen kustannuksia. (Basware 2011b, hakupäivä 23.8.2011.)

KILA on antanut vuoden 2011 alussa yleisohjeen, jossa se ohjeistaa eri menetelmillä laadittujen kirjanpitojen tositemaineistosta, kirjanpidon laatimisesta sekä kirjanpitoaineistosta ja sen säilyttämisestä. Tämä yleisohje korvaa vuonna 2000 annetun ohjeen koneellisesta kirjanpidosta. (KILA 2011a, hakupäivä 12.7.2011.)

3.1 Tositteet

KILAN menetelmäohjeen mukaan tositteiden määritelmä on muuttunut sähköistymisen myötä. Perinteisen paperisen tositteen rinnalle on tullut muun muassa verkkolaskut ja erilaiset tiedostomuodossa olevat tositteet, jotka voivat koostua erilaisista tositteen osista. (KILA 2011a, 7-8.)

Kirjanpitolautakunnan varapuheenjohtaja Anders Tallberg tiivistää Taloussanomien artikkelissaan menetelmäohjeen uuden tositteen määrittelyä. Hän mainitsee, että tositteesta tehdään liiketapah-tuman sisällön mukainen kirjaus. Tietojärjestelmät mahdollistavat automaattitiliointeja ja tositteen tiedot saattavat perustua eri paikoissa oleviin tietoihin esimerkiksi sopimukseen tai erilaisiin las-

kelmiin. Näiden eri tiedostojen tai asiakirjojen yhteys tulee pystyä vaivatta selvittämään, jotta tosittien kokonaisuus olisi helppo todeta. Uuden yleisohjeen mukaan tietosisältö määrittelee nyt tosittien. (2011, 28.)

Sisältöpainotteisuus on yksi kirjanpitolain yleisperiaatteesta. Jarmo Leppiniemi kirjoittaa Talous-sanomien artikkelissaan tästä aiheesta. Tositteiden osalta hän viittaa kirjanpitäjän huolellisuusvelvoitteeseen ja selonottamiseen saadakseen selville tosittien tosiasiallinen luonne. Sisältöpainotteisuuden soveltaminen saattaa tulla esiin tilikausien vaihteessa, kun mietitään, mille kaudelle tulo kuuluu, jos siitä ei ole näyttää konkreettisesti tosittia, vaan tosittien sisältö pitää selvittää erillisistä asiakirjoista. (2010, 36–39.)

Menetelmäohjeen mukaisesti tosittien voidaan käyttää paperisen laskun lisäksi muun muassa verkkolaskua, skannattua tosittia, tekstitiedostoa, tietojärjestelmästä saatua raporttia tai näiden yhdistelmää tai tietokantaan tallennettua tiedostokokonaisuutta, josta ilmenevät tosittien tiedot. Asiakirjoja, esimerkiksi vuokrasopimusta, voidaan käyttää saman tapahtuman tosittien, jolloin jokaisessa maksutapahtumassa viitataan tähän kyseiseen asiakirjaan. Muistiotositteesta tulee ilmetä sen laatija. Konekielisestä muistiotositteesta tulee ilmetä sen tekijä esimerkiksi elektronisen allekirjoituksen avulla. Skannattavaan muistiotositteeseen laitetaan allekirjoitus tai nimilyhenne ennen skannausta. Tosittien liitteeksi suositellaan laittamaan tarkempia tietoja liiketapahtumasta, jos kyseessä on esimerkiksi lähipiiriliiketoimet. (KILA 2011a, 8-10.)

3.2 Sähköinen myyntilaskuprosessi

Suomen Yrittäjät teki vuonna 2008 tutkimuksen sähköisen laskun käytöstä pk-yrityksissä. Edelliseen vuoden 2005 vastaavaan tutkimukseen verrattuna e-laskuja lähettävien yritysten määrä oli lähes kaksinkertaistunut ja lähes kolmannes vastaajista oli aloittamassa sähköisen laskutuksen. Tällöin lähes puolet kyselyyn osallistuneista yrityksistä lähetti laskunsa sähköpostitse pdf -muodossa. Näin lähetetyn laskun koettiin säästävän niin pankin kulut kuin paperisen laskun lähettämiskulut postitse. Sähköisen laskun käytön suurimpana etuna pidettiin kustannusten vähentymistä. Yhtenä suurimpana syynä oli myös asiakkaiden vaatimuksiin vastaaminen. (Suomen Yrittäjät, hakupäivä 11.7.2011.) Lahden & Salmisen (2008, 74) mukaan taloushallinnon kokonaisvaltainen digitalisoituminen voi alkaa vasta sitten, kun myyntilaskut lähtevät asiakkaille sähköisesti.

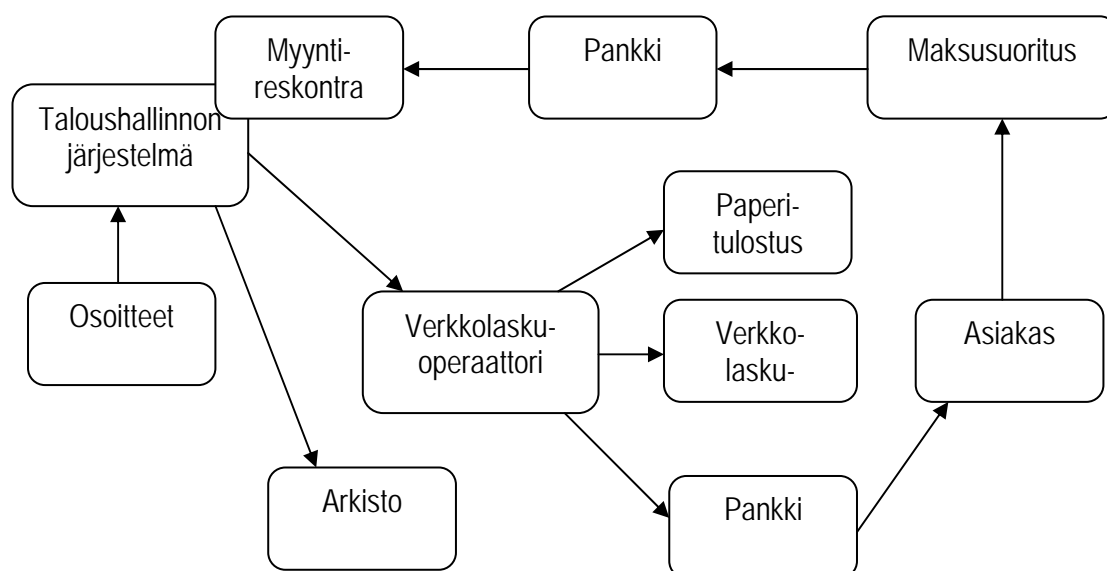
Laskutuksen sähköisestä prosessista voidaan pääsääntöisesti erotella eri vaiheita, joita ovat laskun laatiminen, lähetyks, arkistointi, suorituksen kuittaus ja mahdolliset perintätoimenpiteet (Lahti & Salminen, 2008, 74). Kuviossa 1 on esitetty yrityksen myyntilaskuprosessi Kurki, Lahti & Lindforsin mukaisesti. Siitä nähdään, että esimerkiksi arkistointi tapahtuu heti, kun lasku muodostuu. Kuvioon ei ole erikseen huomioitu perintätoimenpiteitä. Myyntilaskuprosessin ensimmäinen vaihe on tämän kuvion mukaisesti asiakastietojen hallinta taloushallinnon järjestelmään. Seuraavaksi valitaan verkkolaskuoperaattori, joka huolehtii laskun asiakkaalle joko sähköisesti tai paperiversiolla. Tämän jälkeen asiakas tekee maksusuorituksen, josta tulee kuittaus myyntireskontraan.

Myyntilaskutuksen onnistuneen prosessin edellytykset ovat ajantasainen asiakasrekisteri, joka sisältää asiakkaan nimen, osoitteen, maksuehdot, y-tunnuksen, asiakaskohtaiset maksuehdot sekä mahdolliset toimitusestot luotonvalvonnan kannalta. Lisäksi tarvitaan tuoterekisteri sekä näiden tuotteiden takana olevat automaattitiliöintisäännöt, jotka voivat myös sisältää arvonlisäverokannan. (Lahti & Salminen, 2008, 76–77.)

Tilausperusteinen myynti alkaa yleensä asiakkaan tekemästä tilauksesta. Tämä tieto tallennetaan esimerkiksi omaan toiminnanohjausjärjestelmään käyttäen hyväksi aikaisempaa asiakas- ja tuoterekisteriä. Jos asiakas ei aikaisemmin ole asioinut yrityksessä, niin perustetaan samalla hänelle asiakastietorekisteri. Tämän tilauksen perusteella toimitetaan tavara varastosta asiakkaalle tai sen perusteella tehdään tilaus tavarantoimittajalle tai tilaus voi myös syntyä automaattisesti. Lasku syntyy automaattisesti, kun toimitus on tapahtunut asiakkaalle. (Lahti & Salminen, 2008, 81.)

Myyntireskontran tehtävänä on suoritusten kuittaus ja avoinna olevien suoritusten seuranta. Suoritukset kuittaantuvat automaattisesti reskontrasta viitenumeron perusteella. Jos asiakas on käyttänyt väärää viitettä tai maksanut laskusta poikkeavan eri summan, joudutaan suoritus kohdistamaan manuaalisesti. (Lahti & Salminen, 2008, 89–90.)

Myyntilaskuprosessissa on yhtenä vaiheena mahdollinen perintä. Useisiin myyntireskontraohjelmiin on mahdollista automatisoida perintätoimenpiteet. Asetetaan tietyt maksuehdot ja jos ne eivät toteudu, niin järjestelmä lähettää automaattisesti muistutuksen maksamattomasta laskusta. Yleensä myös viivästyskorot voidaan automatisoida. Arkistointi hoidetaan joko itse ohjelman puolesta tai voidaan myös antaa ulkopuoliselle taholle. (Lahti & Salminen, 2008, 90–91.)



KUVIO 1. Yrityksen myyntilaskuprosessi (Kurki, Lahtinen & Lindfors 2011, 24).

3.3 Verkkolaskuoperaattorit

Myyntilaskujen lähettäminen voidaan toteuttaa eri laskukanavia pitkin. Nämä verkkolaskuoperaattorit välittävät laskuaineiston eteenpäin ja muuntavat sen mahdollisesti erilaiseen muotoon, jos tarve näin vaatii. Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry TIEKEN verkkolaskutuksen sivustolta www.verkkolasku.tieke.fi löytyy Suomessa toimivat operaattorit ja heidän toimintaohjeensa. Näitä operaattoreita ovat muun muassa kaikki pankit sekä neljä muuta isointa ovat Basware Oyj, Enfo Oyj, Maventa Oy sekä Tieto Oyj. Samalta sivustolta löytyy Finvoice-välityspalvelussa mukana olevien pankkien BIC-tunnus. Tältä sivustolta on linkki yritysluetteluun, josta voi tarkistaa yrityksen verkkolaskuosoitteen. (TIEKE, hakupäivä 11.7.2011.)

Pankit tarjoavat asiakkailleen verkkolaskupalveluja. TIEKEN verkkolaskuosoitteiston mukaan Finvoice – välityspalvelussa mukana olevia pankeja ovat Osuuspankit ja Pohjola Pankki, Nordea Pankki, Sampo Pankki, Aktia, säästöpankit, paikallisosuuspankit, Itella IPS Oy, Handelsbanken, Tapiola Pankki ja Ålandsbanken. (TIEKE 2011b, hakupäivä 12.7.2011.)

Kaikki pankit käyttävät ainoastaan Finvoice verkkolaskun esitystapaa. Verkkolaskujen lähettäminen ja vastaanottaminen vaatii kaikissa pankeissa ensin sopimuksen tekemistä. Tämän jälkeen pankki antaa e-laskuosoitteen, jonka suositellaan olevan IBAN-tilinnumero, mutta osoite voi myös olla asiakkaan OVT-tunnus. Aineistonhoitajana voi kaikissa pankeissa olla joko asiakas itse

tai esimerkiksi tilitoimisto. (TIEKE 2011b, hakupäivä 12.7.2011.) Pankit eroavat muihin verkkolaskuoperaattoreihin siten, että ne eivät voi välittää Finvoice verkkolaskun yhteydessä liitetiedostoja, eivätkä ne voi muuntaa laskuaineistoa eri laskutusmuotoihin (TIEKE 2005a, hakupäivä 19.7.2011).

Basware tekee sekä julkiselle että yksityiselle sektorille taloushallinnon prosessien automatisoinnin ratkaisuja. Tiede.fi palvelusta löytyy tämän operaattorin asiakkaita lähes 8500. Baswaren verkkolaskuratkaisulla voidaan yrityksen kaikki osto- ja myyntilaskuprosessit sähköistää. Tämän palvelun kautta on myös mahdollista lähettää yksittäisille asiakkaille verkkolaskuja. Laskujen toimitus tapahtuu xml-verkkolaskuna, sähköpostitse tai paperitulosteena. Laskuihin on mahdollista saada myös sähköinen allekirjoitus. Basware tekee yksilölliset ratkaisut yrityksen tarpeisiin huomioiden muun muassa verkkolaskujen määrän. (Basware 2011a, hakupäivä 12.7.2011.) Baswaren tulevaisuuden suunnitelmiin kuuluu avoimen laskutusvälityskanavan kehittäminen. Se aikoo luoda Facebookin kaltaisen palvelun, jossa sähköiset sanomat välittyvät tehokkaasti ja joustavasti organisaatiolta toiselle. (Lasmak Oy, hakupäivä 23.8.2011.)

TIEKE verkkolaskuosoitepalvelun mukaan Enfolla on asiakkaita yli 3000. Enfo tarjoaa tietotekniikkapalvelujaan sekä yrityksille että yhteisöille Suomessa ja Ruotsissa. Se tarjoaa kokonaisvaltaista verkkolaskupalvelua ottaen huomioon asiakaskohtaiset prosessit. Kokonaisvaltaisuus tarkoittaa myyntilaskuprosessissa kaikkia osia aineiston vastaanotosta aineiston arkistointiin sähköiseen muotoon tai paperille. (Enfo, hakupäivä 12.7.2011.)

Maventan Suomessa toimivia asiakkaita löytyy Tiede.fi osoitteistosta lähes 6500. Maventa tarjoaa asiakkailleen ilmaiseksi verkkolaskujen lähettämisen verkon sisäisesti. Verkon ulkopuolelle lähettäminen on myös edullista. Hinnasto löytyy Maventan Internet-sivuilta. (Maventa a, hakupäivä 12.7.2011.). Netprofile sivuston artikkelin mukaan Maventa kuuluu nopeimmin kasvaviin verkkolaskuoperaattoreihin ja on saanut tutkimusyhtiö Gartnerilta merkittävän Cool Vendor – tunnustuksen innovatiivisuudestaan ja markkinakehityksestään (Netprofile, hakupäivä 12.7.2011).

Suomen Yrittäjät on tehnyt vuonna 2009 tutkimuksen verkkolaskupalveluista. Tämän tutkimuksen mukaan Maventa oli edullisin vaihtoehto verkkolaskuoperaattoreista. Sillä ei ole aloitus- tai kuukausimaksuja, vaan se perii maksun ainoastaan verkon ulkopuolelle lähetetyistä laskuista. Laskun vastaanottaminen on aina ilmaista. (Suomen Yrittäjät, hakupäivä 12.7.2011.)

Maventaa on mahdollista käyttää integroitujen ohjelmistojen kautta. Näistä löytyy luettelo Maventan omilta nettisivustoilta. Tästä käy ilmi, että tässä opinnäytetyössä käsiteltävää Netbaron-ohjelmaa ei ole integroitu tähän. Yksi vaihtoehto on myös käyttää Maventa-sovitinta, joka sopii myös useimpiin taloushallinnon ratkaisuihin. Pääsääntöisesti, mikä tahansa ohjelma, joka käyttää esimerkiksi Finvoice tai TEAPPS muotoa, on yhteensopiva Maventan kanssa. (Maventa b, hakupäivä 12.7.2011.)

Tiedon palveluja käyttää TIEKEN osoitepalvelun mukaan lähes 1900 asiakasta. Tiedolla on käytössä Laskuhotelli-niminen palvelu. Tämän kautta voidaan välittää sekä myyntilaskuja että ostolaskuja. Tieto käyttää laskusanoman esitystapana TEAPPSXML-kuvausta. Se sopii kaikenlaisiin laskuihin. (Tieto Oyj a, hakupäivä 12.7.2011.)

Tieto toimii myös yhteistyössä muun muassa Nordea Pankin kanssa. Laskuhotelli-palvelun kautta voidaan laskut välittää Finvoice -muodossa, jolloin liitetiedostoja ei voida välittää tätä kautta. Yhteyden käyttäminen ei vaadi sopimuksia, eikä aiheuta lisäkustannuksia. (Tieto Oyj b, hakupäivä 12.7.2011.)

3.4 Verkkolaskustandardit

Verkkolasku vaatii, että laskun lähettävä ja sen vastaanottava tietojärjestelmä ymmärtävät toisistaan, jonka vuoksi laskulle on oltava standardi (Kurki, Lahtinen & Lindfors 2011, 9). Verkkolaskuissa on yleisesti ollut käytössä kolme standardia. Nämä ovat Finvoice, eInvoice ja TEAPPSXML (TIEKE 2005a, hakupäivä 12.7.2011). "Lisäksi joulukuussa 2010 on hyväksytty uusi ISO 20022 – verkkolaskustandardi, jonka sanotaan oleellisesti helpottavan eri standardien yhteispeliä" (Kurki ym. 2011, 10).

Finvoice on suomalaisten pankkien ja Itella IPS Oy:n käyttämä yleinen verkkolaskun malli. Se sopii kaiken kokoisille yrityksille verkkolaskuksi. Se on XML-muotoinen, johon itsessään ei voi liittää laskuliitettä, mutta web-sivuille voidaan kuitenkin lisätä linkkejä ja niitä voidaan esittää selaimella. (Postita.fi hakupäivä 11.7.2011.) Finvoicen käyttö ei vaadi lisäinvestointeja. Se voidaan lähettää pankin kautta turvallisesti. Käyttöönotto vaatii pankin kanssa verkkolaskusopimusta, jolloin saadaan oma verkkolaskutunnus. Vastaanottajien verkkolaskuosoitteen voi tarkistaa tieke.fi – verkkolaskuosoitepalvelusta. (Finanssialan Keskusliitto, hakupäivä 12.7.2011.)

eInvoicen on kehittänyt Pohjoismainen verkkolaskukonsortio. Tämä mahdollistaa verkkolaskujen luotettavan vastaanoton ja lähettämisen runkoverkossa. eInvoicen kanssa yhteensopivia ohjelmistorajapintoja on olemassa parikymmentä. (TIEKEc, hakupäivä 18.7.2011.)

TEAPPSXML -laskusanoman esitystavan on kehittänyt Tieto Oyj. Se perustuu XML-muotoon. TEAPPSXML -sanomakuvauksen lähtökohtana on liiketoimintaprosessien sekä talousohjauksen ja -hallinnon tarpeet. TEAPPSXML on osoittautunut sisällöltään kattavaksi yleiskuvaustavaksi laskusanomasta. Se sopii kaikenlaisiin laskutyyppeihin ja tukee liiketoiminnan eri tarpeita. (Tieto Oyj a, hakupäivä 18.7.2011.)

ISO 20022 – verkkolaskustandardi on kansainvälinen standardi, jonka tavoitteena on, että kuluttajat, yritykset ja yhteisöt voivat maksaa ja vastaanottaa euromääräisiä maksuja samoin ehdoin, oikeuksin ja velvollisuuksin riippumatta siitä, onko maksu maan sisäinen tai maiden välinen. Eurooppalaiset pankit ja euroalueen clearing- ja katteensiirtojärjestelmät ovat sitoutuneet ottamaan ISO 20022 (International Organization for Standardization) standardin käyttöön. (Finanssialan keskusliitto, hakupäivä 31.7.2011.)

3.5 Sähköinen ostolaskuprosessi

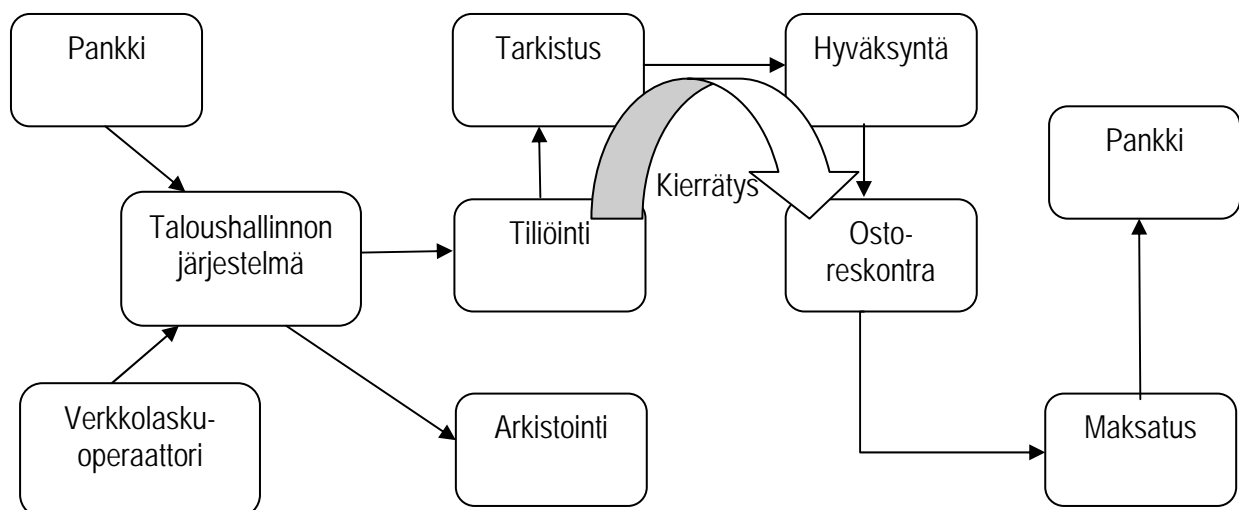
Yrityksen siirtyessä ostolaskujen sähköiseen käsittelyyn, tarvitaan laskujen välitystä varten operaattori. Mikäli ostolaskuja tarkastaa ja hyväksyy useampi henkilö yrityksessä, tarvitaan myös ohjelma ostolaskujen kierrätystä varten. Operaattorilta saatava verkkolaskuosoite on ilmoitettava kaikille tavarantoimittajille ja palveluntuottajille, jotka laskuttavat yritystä. (Kurki, Lahtinen & Lindfors 2011, 25.)

Kuviossa 2 on esitetty yrityksen ostolaskuprosessi. Sen mukaisesti ostolaskut noudetaan sähköisesti operaattorilta samoin, kuten pankin tiliotteet. Laskuissa voi olla valmiiksi kirjanpidon tili- ja kustannuspaikka tiedot, jos tavarantoimittajille on annettu tilauksen yhteydessä tarpeelliset tiedot. Mikäli näitä tietoja ei ole, voidaan toimittajarekisteriin merkitä oletustiliöinnit, jolloin laskut kirjataan automaattisesti oikeille tileille. (Kurki ym. 2011, 26.)

Ostolaskut tulevat useasti paperisina, jotta laskut voidaan käsitellä sähköisesti, täytyy ne skannata sähköiseen muotoon. Skannauksen voi tehdä joko itse tai sen voi antaa ulkopuolisen palveluntarjoajan tehtäväksi esimerkiksi Itella. (Kurki ym. 2011, 26.)

Jotta ostolaskut voidaan käsitellä ostoreskontrassa, tulee ne tarkastaa ja hyväksyä (kuvio 2). Tämä tapahtuu ostolaskujen sähköisessä kierrätysjärjestelmässä. Lasku menee ensin tavaran tai palvelun tilauksen tehneelle henkilölle tarkastettavaksi ja tämän jälkeen hyväksyttäväksi. Tarkastamisen ja hyväksymisen yhteydessä voi myös vielä muuttaa tai lisätä kirjanpidon tilejä, kustannuspaikkoja ja projektinumeroita. (Kurki ym. 2011, 26.)

Laskujen hyväksymisen jälkeen laskut siirretään ostoreskontraan (kuvio 2), josta ne siirtyvät kirjanpitoon joko suoraan tai erillisen siirron kautta. Laskujen maksu tapahtuu automaattisesti luomalla maksatustiedosto, joka siirretään pankkiin. Laskujen maksun jälkeen maksatustiedot siirretään ostoreskontraan ja sitä kautta kirjanpitoon. Kirjanpidon jaksotuksia varten saadaan myös tieto yritykseen tulleista, mutta kauden vaihteessa vielä hyväksymättömistä laskuista. (Kurki ym. 2011, 27.)



KUVIO 2. Yrityksen ostolaskuprosessi (Kurki, Lahtinen & Lidfors 2011, 27)

3.6 Palkanlaskenta ja matkalaskut

Myös palkanlaskenta ja matka- ja kululaskujen käsittely voidaan hoitaa sähköisesti. Pienet yritykset voivat hyödyntää Internetissä toimivaa palkka.fi- palvelua, joka tuottaa kaikki tarvittavat ilmoitukset ja raportit työntekijöille, työnantajalle, Verohallinnolle ja eläkevakuutusyhtiölle. Suuremmis- sa yrityksissä palkansaajien alkuvuodesta voimaan astuvat verokorttitiedot voidaan siirtää sähköisesti suoraan Verohallinnosta yrityksen palkkajärjestelmään. Kun palkat on laskettu, luodaan

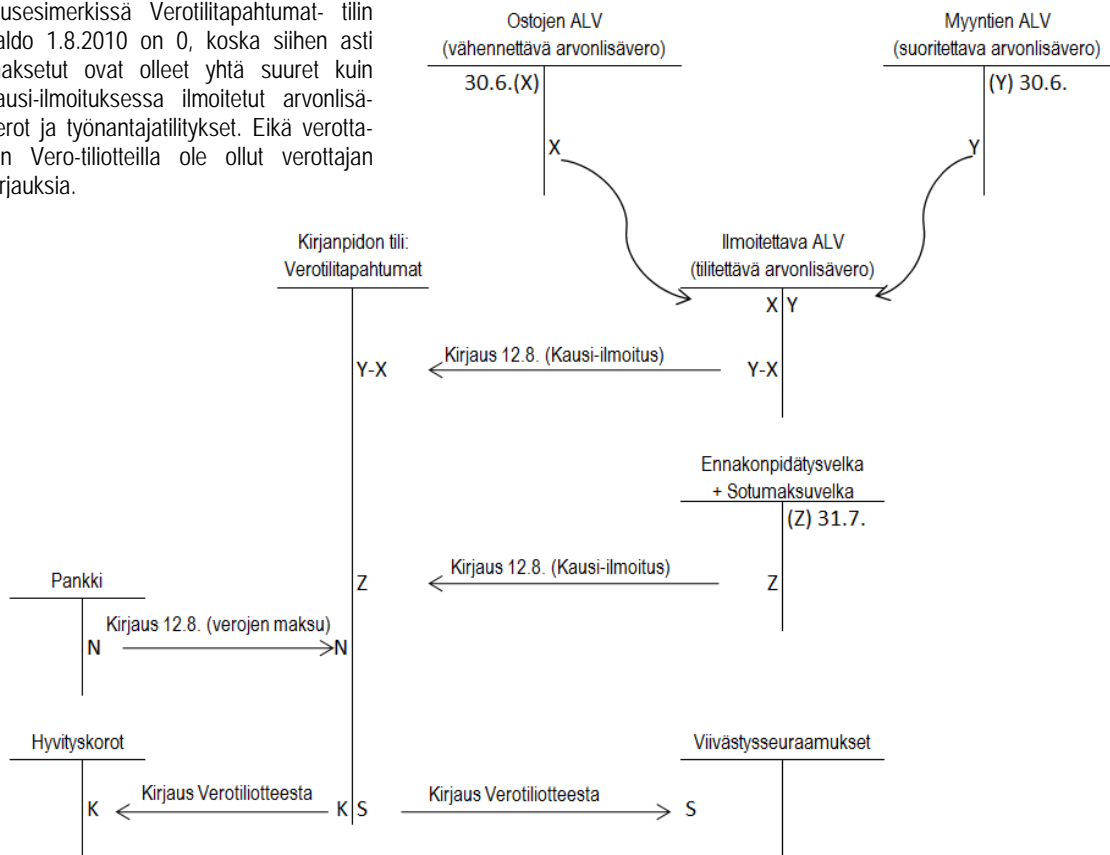
palkkaohjelmassa maksutiedosto, joka siirretään pankkiin ja samalla tiedot siirtyvät myös kirjanpitoon. Palkansaajille lähetetään sähköiset palkkaerittelyt, jotka palkansaaja voi vastaanottaa esimerkiksi NetPosti- palveluun. Vuoden lopussa palkkatiedoista muodostetaan verottajalle ja vakuutusyhtiöille sähköisesti lähetettävät vuosi-ilmoitukset. (Kurki ym. 2011, 21.) Kun palkat laskeaan sähköisen taloushallinnon järjestelmässä, ei palkansaajalle tarvitse välttämättä enää lähettää paperista palkkalaskelmaa kotiin, vaan palkansaaja voi itse käydä Internetin kautta ohjelmassa katsomassa omat palkkatietonsa omilla tunnuksilla. (Suomen Yrittäjät, hakupäivä 7.8.2011.)

Matkalaskut on myös mahdollista sähköistää. Erillisissä matkalaskuohjelmissa matkan tehnyt työntekijä voi ilmoittaa matkaa koskevat tiedot ja ohjelma hoitaa työntekijälle maksettavat matkakorvaukset esimerkiksi päivärahat. Matkalaskuohjelmaan voidaan myös kytkeä luottokorttilaskujen käsittely, jossa luottokortilla maksetut ostot voidaan siirtää automaattisesti luottokorttiyhtiöstä yrityksen matkalaskuohjelmaan luottokortinhaltijan tarkastettavaksi. Matkalaskuohjelmasta saadaan päiväraha- ja kilometrikorvauksia koskevat vuosi-ilmoitustiedot verottajalle. (Kurki ym. 2011.)

Vuoden 2010 alussa Suomessa otettiin käyttöön verotili. Se on tili, jota ylläpitää Verohallinto ja johon yrittäjät maksavat seuraavat verot: arvonlisävero, ennakonpidätysvelka, sosiaaliturvamus, arpajaisvero sekä lähdevero. Sähköisesti annetun ilmoituksen sekä maksun pitää olla Verohallinnossa kohdekautta seuraavan kuukauden 12. päivänä. Verohallinto ei ole erikseen määritellyt verotilin käyttöönotosta kirjanpidossa. (Verohallitus, hakupäivä 4.9.2011.) Verottajan taholta ohjeistuksena pidetään ainoastaan Ennakoperintäasetuksen 27.1 §:ää: "Kirjanpitovelvollisen työnantajan tulee kirjanpitoonsa kirjata ennakonpidätykset ennakonpidätysten tiliä käyttäen" (KPL 27.1§).

Suomessa toimivien auktorisoitujen tilitoimistojen valtakunnallinen järjestö Taloushallintoliitto TAL on antanut jäsenilleen suosituksen verotilin käytöstä kirjanpidossa. Sen mukaan on suositeltavaa ottaa kirjanpitoon oma verotili, johon maksusuoritukset, velkakirjaukset ja mahdolliset sanktiot tai hyvityskorot kirjataan. Tämä tili täsmäytetään kuukausittain saatavaan verotiliotteeseen. Uusi avattava tili voi olla nimeltään esimerkiksi Verotilitapahtumat. Työnantajasuoritukset ja arvonlisäverosuoritukset kirjataan 12. päivänä ko. tilille debet-puolelle maksuksi ja kausiveroilmoituksen perusteella kirjataan arvonlisäverovelka sekä työnantajasuoritukset ko. tilille velaksi (kuvio 3). (Taloushallintoliiton Tilitoimistopäivä 2009, 62).

Kirjanpitoon kannattaa avata uusi tili: Verotililapahtumat Elokuun 2010 kirjausesimerkissä Verotililapahtumat-tilin saldo 1.8.2010 on 0, koska siihen asti maksetut ovat olleet yhtä suuret kuin kausi-ilmoituksessa ilmoitetut arvonlisäverot ja työnantajatililykset. Eikä verottajan Vero-tilioteilla ole ollut verottajan kirjauksia.



KUVIO 3. Verotilikirjaukset kirjanpidossa (Taloushallintoliiton Tilitoimistopäivä 2009)

3.7 Raportointi ja arkistointi

Taloushallinnon arkiston sähköistäminen on merkittävä tehostamis- ja säästökohde. Sähköiset arkistot eivät vaadi fyysistä tilaa, kuten mapit. Lisäksi tietojen hakeminen on nopeaa ja vaivatonta. Sähköisessä arkistoinnissa tulee kuitenkin noudattaa kirjanpitolain määräyksiä tilapäisestä ja pysyvästä arkistoinnista. (Kurki ym. 2011, 20.) Kirjanpitoaineiston pysyvää säilyttämistä on käsitelty Kauppa- ja teollisuusministeriön päätöksessä kirjanpidossa käytettävissä menetelmistä 47/1998 26.1.1998 sekä KILAn yleisohjeessa kirjanpidon menetelmistä ja aineistoista 1.2.2011.

Tilikauden aikana tositteet on säilytettävä kahdella erillisellä tietovälineellä, joista toinen voi olla tietokoneen kovalevy. Tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen säilytettävät tiedot on siirrettävä pysyvään säilytykseen kahdelle eri tietovälineelle. Pysyvässä arkistoinnissa tietovälineiden on oltava sellaisia, ettei niiden tietosisältöä voida muuttaa, esimerkiksi kertatallenteisia CD- tai DVD-

levyjä. Nämä tulee säilyttää siten, että ne ovat erillisissä, turvallisissa tiloissa ja ne täytyy tarkistaa määräajoin. Kirjanpitoaineiston pysyvään säilyttämiseen tulee käyttää yleistä ja ajantasaista tallennusmuotoa, joka on saatettavissa selväkieliseksi myös muulla kuin käytetyllä tallennusohjelmistolla. (Kurki, ym. 2011, 20-21.)

Yrityksen ottaessa käyttöön verkkolaskun ja ostolaskujen sähköisen käsittelyn, siirrytään mahdollisesti myös myynti- ja ostolaskujen sähköiseen arkistointiin. Verkkolaskuihin saattaa liittyä liitteitä, jotka ovat osa kirjanpitoaineistoa, jonka vuoksi nämä liitteet on pystyttävä asianmukaisesti arkistomaan. (Kurki ym. 2011, 21.)

3.8 SEPA

SEPA lyhenne tulee sanoista Single Euro Payments Area, joka tarkoittaa yhtenäistä euromaksu- aluetta. SEPA:n tavoitteena on muodostaa koko Euroopan talousalueen kattava maksamisen kotimarkkina-alue. SEPA:n ovat luoneet eurooppalaiset pankit, Euroopan keskuspankki sekä Euroopan komissio yhdessä. Yhtenäiseen euromaksualueeseen kuuluu 32 maata: kaikki EU-maat, ETA-maat sekä Monaco ja Sveitsi. (Sampo Pankki Oyj, hakupäivä 10.8.2011.)

SEPA:n käyttöönotto on aloitettu vaiheittain vuodesta 2008 lähtien ja se tulee korvaamaan siirtymäajan jälkeen nykyiset kotimaiset maksuliikennepalvelut. Tilisiirtoon ja kansainvälisiin tilinumeroihin liittyvät muutokset olivat ensimmäisiä muutoksia. Yritysten on tullut huolehtia omien IBAN- ja BIC-tietojen lisäämisestä laskulomakkeille 1.7.2010 mennessä. Tilisiirtojen osalta siirtymäaika on päättynyt 31.12.2010 ja 1.1.2011 alkaen pankkien ei ole tarvinnut vastaanottaa maksuaineistoja, joissa näitä tietoja ei ole. Pankeilla on kuitenkin mahdollisuus jatkaa poistuvien palveluiden tarjoamista erityispalveluina 1.1.2011–31.10.2011 välisenä aikana. 31.10.2011 jälkeen pankit eivät ota vastaan maksuja kansallisilla maksuaineistoilla eivätkä ilman saajan IBAN-tilinumeroa. (Sampo Pankki Oyj, hakupäivä 10.8.2011.)

Suurimmat muutokset SEPA on aiheuttanut yrityksissä taloushallinnon ja maksuliikkeen järjestelmiin, joissa käsitellään maksu- ja tilinumerotietoja (esim. reskontrat, palkanmaksu jne.), koska näihin on täytynyt tehdä SEPA-päivitys. Yritysten tulee valmistautua myös kotimaisen suoraveloituksen päättymiseen vuonna 2013. (Sampo Pankki Oyj, hakupäivä 10.8.2011.)

Osa pankeista luopuu tiedonsiirrossa FTP- ja PATU- tietoturvamenetelmän käytöstä ja siirtyy nykyaikaisempaan Web Services – kanavaan SEPA:n toteuduttua. Web Services on kansainvälinen yritysten yhteys- ja turvakäytäntö. Nordea pankin osalta tämän käyttöönotto edellyttää uusia sopimuksia pankin kanssa, myös ohjelmisto tulee olla päivitetty Web Servicen käyttöönotolle, yleensä päivitys tehdään SEPA -päivityksen yhteydessä. Asiakkaaseen päin maksuliikenne pysyy ennallaan, ainoastaan tiedonsiirtokäytäntö ja tietoturvamenettely muuttuvat. (Nordea, hakupäivä 23.10.2011.)

4 TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ

Organisaation toimintaa voidaan tehostaa ja päällekkäisiä työvaiheita voidaan poistaa toiminnanohjausohjausjärjestelmien avulla (Jormakka ym. 2009, 246–247). Toiminnanohjausjärjestelmä eli ERP-järjestelmä, joka tulee sanoista Enterprise Resource Plannig, integroi eri sovelluksia, joita ovat pääasiallisesti myynti, tuotanto, henkilöstönhallinto, logistiikka sekä taloushallinto (Lahti & Salminen, 2008, 36).

4.1 PILVI- ohjelmistopalvelut ja SaaS

PILVI – palvelulla tarkoitetaan uutta tietoteknisten palveluiden tuottamisen, käyttämisen ja toimitamisen mallia, jonka avulla tietotekniikkapalvelut voidaan ulkoistaa verkon yli. PILVI ymmärtään alustaksi, joka tarjoaa kaikenlaiset tietotekniset ja laskennalliset välineet aina isoihin datakeskuksiin asti. Käyttäjän ei tarvitse huolehtia palvelimien tai sovellusten päivityksestä, ylläpidosta ja tietoturvasta, koska sovelluksia voidaan käyttää selaimella ja ohjelmat haetaan Internetistä. (Tieteessä tapahtuu 2/2011, Hakupäivä 7.8.2011.)

SaaS eli Software as a Service tarkoittaa sovellukset palveluna eli sovellusvuokrausta, joka on pilveen liitetty liiketoimintamalli (TIEKEd, hakupäivä 25.10.2011). SaaS – mallissa ei osteta itse ohjelmaa tai laitteistoja, vaan kaikki palvelut haetaan Internetin kautta. Malli on hyvin joustava sekä edullinen, koska se ei vaadi isoja kertaluonteisia investointeja. Se tuo myös tehokkuutta sähköiseen asiointiin ja automaatioiden käyttöön, eikä asiakkaiden tarvitse itse huolehtia sovellusten versiohallinnasta. Tässä palvelumuodossa maksetaan ainoastaan sovellusten todellisesta käytöstä. (TIEKEe, hakupäivä 25.10.2011.)

4.2 Netbaron ohjelman esittely

Intolog Oulu Oy:n käytössä oleva Netbaron- toiminnanohjausjärjestelmä on Internet- pohjainen suomalainen talouden- ja tuotannonohjausjärjestelmä, joka soveltuu kaiken kokoisille yrityksille. Yritys voi valita käyttöönsä haluamansa sovellukset ja laajentaa käyttöä myöhemmin tarpeiden mukaan. Netbaron tarjoaa organisaatioille turvallisia ja kattavia talouden-, materiaalin-, tuotan-

non-, huollon-, projektin-, asiakkuuden-, viestinnän-, ajan- ja laadunhallinnan ratkaisuja. Kaikki tiedot siirtyvät sähköisesti kirjanpitoon. (Netbaron, hakupäivä 7.8.2011.)

Varmuuskopioinnit, päivitykset ja ylläpito kuuluvat sopimukseen. Ohjelma on tietokoneesta ja käyttöjärjestelmästä riippumaton, koska tarvitaan vain Internet yhteys- ja selain. Netbaron rakentuu 16 erillisestä moduulista, joista yritys voi valita tarvitsemansa osat. Netbaronista voi ostaa SaaS – käyttöoikeuspalvelinaikaa tai käyttöoikeuslisenssin omaan palvelinympäristöönsä. (Netbaron, hakupäivä 7.8.2011.)

Intolog Oulu Oy:llä on käytössään Netbaron – sovellusperheestä Talous-, Tilaus- ja Varasto- Baronia, joihin se on ostanut käyttöoikeuspalvelinaikaa. Tässä opinnäytetyössä käsitellään Talous – Baronia, koska keskitytään ainoastaan ulkoisen laskentatoimen osaan.

5 YRITYKSEN KUUKAUSIPROSESSI

Intolog Oulu Oy:n kirjanpidon kuukausiprosessi etenee päivittäin myynti- ja ostoreskontran täydentymisellä sekä näistä tulevilla automaattisilla kirjanpidon kirjauksilla. Myyntireskontraa täydentävät yrityksen palveluksessa olevat myyntihenkilöt sekä toimitusjohtaja ja ostoreskontraa ainoastaan yrityksen toimitusjohtaja tai kirjanpitäjä. Järjestelmässä on valmis laskupohja, joka on muodostettu huomioon ottaen kirjanpitolain vaatimukset sekä arvonlisäverolain laskumerkintävaatimukset. Yrityksessä ei voida hyödyntää kevennettyjä laskumerkintävaatimuksia.

Yrityksen toimitusjohtaja tarkastaa päivittäin myyntilaskujen suoritukset ja huolehtii viikoittain eteenpäin mahdolliset perintälaskut. Yhdessä yrityksen kirjanpitäjän kanssa hän tarkastaa ja syöttää manuaalisesti maksettavat laskut ostoreskontraan ja lähettää ne valmiiksi pankkiin odotamaan eräpäivää. Tässä vaiheessa tarkistetaan laskujen oikeellisuus ja tositekelpoisuus huomioiden kirjanpitolaki ja arvonlisäverovähennysoikeus.

Kirjausketjun katkeamattomuus toteutuu siten, että syötettäessä ostolaskua reskontraan, saadaan tositenumero, joka kirjataan ostolaskuun. Sama tositenumero näkyy yrityksen pääkirjassa. Jokainen myyntilasku saa myös tositenumeron ja se näkyy samoin pääkirjassa. Muistiotositteisiin laitetaan muistiolle määritelty tositenumero. Muistion tositteita säilytetään omassa mapissa sekä ostoreskontran ja myyntireskontran omissa mapeissaan. Sähköisyyden myötä, vastaavat tositteet ja niiden numerot löytyvät yrityksen sähköisestä arkistosta.

Järjestelmä hakee tiliotteet automaattisesti pankista kerran viikossa. Pankki huolehtii, että kuun vaihtuessa tiliote katkeaa aina kuukauden viimeinen päivä. Tiliotteelta kirjataan esimerkiksi lainan lyhennys ja korko sekä verotapahtumat, nämä kirjataan tositelajilla 20. Palkat kirjataan kirjanpidon 10-tositelajilla kirjanpito osiosta. Tiliotteen tallennuksen jälkeen tapahtumat siirtyvät kirjanpitoon. Kuukauden päätyttyä lasketaan arvonlisävero kirjanpito -osion kautta ja laskemisen jälkeen se kirjautuu automaattisesti.

Intolog Oulu Oy:n kuukausiprosessi:

Myynti- ja ostoreskontra

Laskut

Suoritukset

Tiliotteelle automaattitiliöinnit myynti- ja ostoreskontrasta

Muistiotositteet (tositelajit 10 ja 20)

Tositelaji 10 / Palkat

- Palkka.fi laskenta ja manuaalinen muistiotosite / csv.tiedoston siirto kirjanpitoon
- Palkkatietojen ilmoittaminen verottajalle:
Sähköinen ilmoittaminen / Palkka.fi
tai
Manuaalinen ilmoittaminen / kirjautuminen verotilipalveluun

Tositelaji 20 / Tilietapahtumien läpikäynti

- Lainan maksu: lyhennys, korko ja kulut kirjattava käsin
- Verotilin tapahtumat / automaattinen tiliöinti
- Ennakkoveron maksu / automaattinen tiliöinti

Tiliotteen tallennus ja vienti kirjanpitoon

Täsmäytys

Pankkitilin saldo

Myynti- ja ostoreskontra

Palkkakirjanpito

Lainan saldo

Kuukausiajot

Alv-laskelma

- Alv-laskelman ajo, joka tekee automaattisen alv-kirjauksen kirjanpitoon
- Alv-tietojen ilmoittaminen:
Sähköinen ilmoittaminen / Netbaron-toiminto: kausiveroilmoitus
tai
Manuaalinen ilmoittaminen / Kirjautuminen verotilipalveluun

Päivä- ja pääkirja automaattisesti

Automaattinen arkistointi / ei vaadi toimenpiteitä

Kuukauden vaihto

Alla olevaan taulukkoon on merkitty rastilla Intolog Oulu Oy:n taloushallinnossa tällä hetkellä esiintyvät automatisoidut toiminnot. Taulukon lähteenä on käytetty Verkkolasku käyttöön tekijöiden laatimaa taulukkoa (Kurki ym. 2011, 28).

| | toiminnot automati- soitu |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Laskutus | |
| Myyntilaskun peruste | X |
| - tilaus | |
| - sopimus | |
| - projekti | |
| - muu | |
| Laskun laatiminen | X |
| Lähetys verkkolaskuna | Osittain |
| Laskun siirto myyntireskontraan | X |
| Laskutustiedot kirjanpitoon | X |
| Myyntireskontra | |
| Viitesuoritusten kohdistus | |
| Maksutiedot kirjanpitoon | |
| Ostolaskut | |
| Verkkolaskujen vastaanotto | |
| Paperilaskujen skannaus | |
| Automaattitiliöinnit | X |
| Ostolaskujen sähköinen kierrätys | |
| Siirto ostoreskontraan | X |
| Laskujen tiedot kirjanpitoon | X |
| Maksutiedoston lähetys pankkiin | X |
| Maksettujen laskujen kuittaus | X |
| Maksutiedot kirjanpitoon | X |
| Arkistointi | |
| Myyntilaskut | X |
| Ostolaskut | X |
| Muut kirjanpidontositteet | |
| Päivakirjat, pääkirjat | X |

| | toiminnot automati- soitu |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Kirjanpito | |
| Tietojen siirto laskutuksesta | X |
| Tietojen siirto ostoreskontrasta | X |
| Tiliotteiden automaattitiliointi | Osittain |
| Automaattiset jaksotukset | |
| Automaattikirjaukset | |
| Excel- taulukoiden sisänluku | |
| Tositteiden kopiointi | |
| Raportointi | |
| Sovitut raportit noudettavissa | X |
| Raportit käyttäjän tilattavissa | X |
| Viranomaisiמויתukset | |
| Sähköinen kausiveroilmoitus | |
| Sähköinen yhteenvetoilmoitus | |
| Sähköinen veroilmoitus | |
| Palkanlaskenta | |
| Palkanmaksun perusteet | |
| Palkkalaskelmat | |
| Maksutiedoston lähetys pankkiin | |
| Vuosi-ilmoitukset | |
| Palkkakirjaukset kirjanpitoon | |
| Matkalaskut | |
| Matkalaskujen laadinta | |
| Luottokorttilaskujen kohdistus | |
| Matkalaskujen maksu | |
| Tiedot kirjanpitoon | |
| Vuosi-ilmoitustiedot | |
| Muut toiminnot | |

TAULUKKO 1. Intolog Oulu Oy:n taloushallinnon tehostamiskohteet

Taulukon avulla kartoitettiin Intolog Oulu Oy:n tämän hetkinen taloushallinnon toimintojen sähköisyys. Myyntireskontran osalta laskujen siirto myyntireskontraan ja kuittaukset tapahtuvat Netbaron-ohjelman avulla jo nyt automaattisesti. Osa myyntilaskuista lähetetään sähköisesti, mutta kaikki eivät mene vastaanottajalle sähköisesti perille. Tarkoituksena on sähköistää kaikki mahdol-

liset myyntilaskut ja jättää pois myyntilaskujen tulostus omaan käyttöön, koska samat tiedot löytyvät sähköisestä arkistosta.

Ostoreskontran osalta ei vielä ole käytössä ostolaskujen sähköistä vastaanottamista. Tarkoituksena on sähköistää kaikki mahdolliset tavarantoimittajien ja muiden laskujen saapumiset ja tätä kautta arkistoida nämä laskut sähköisesti. Myös laskujen tarkistus ja kohdistaminen tilaukseen on tarkoitus tehdä sähköisesti.

Sähköinen arkistointi toimii automaattisesti Netbaron-ohjelman kautta myyntilaskujen ja tiliotteiden osalta. Paperiset osto- ja muut laskut arkistoidaan vielä tällä hetkellä arkistokansioihin. Jatkossa myöskään tiliotteita ei tarvitse tulostaa paperiseen muotoon, vaan hyödynnetään sähköistä arkistointia. Tiliotteiden automaattitiliöintejä tarkistetaan ja pyritään saamaan kaikki mahdolliset loput tapahtumat automaattitiliöintien piiriin.

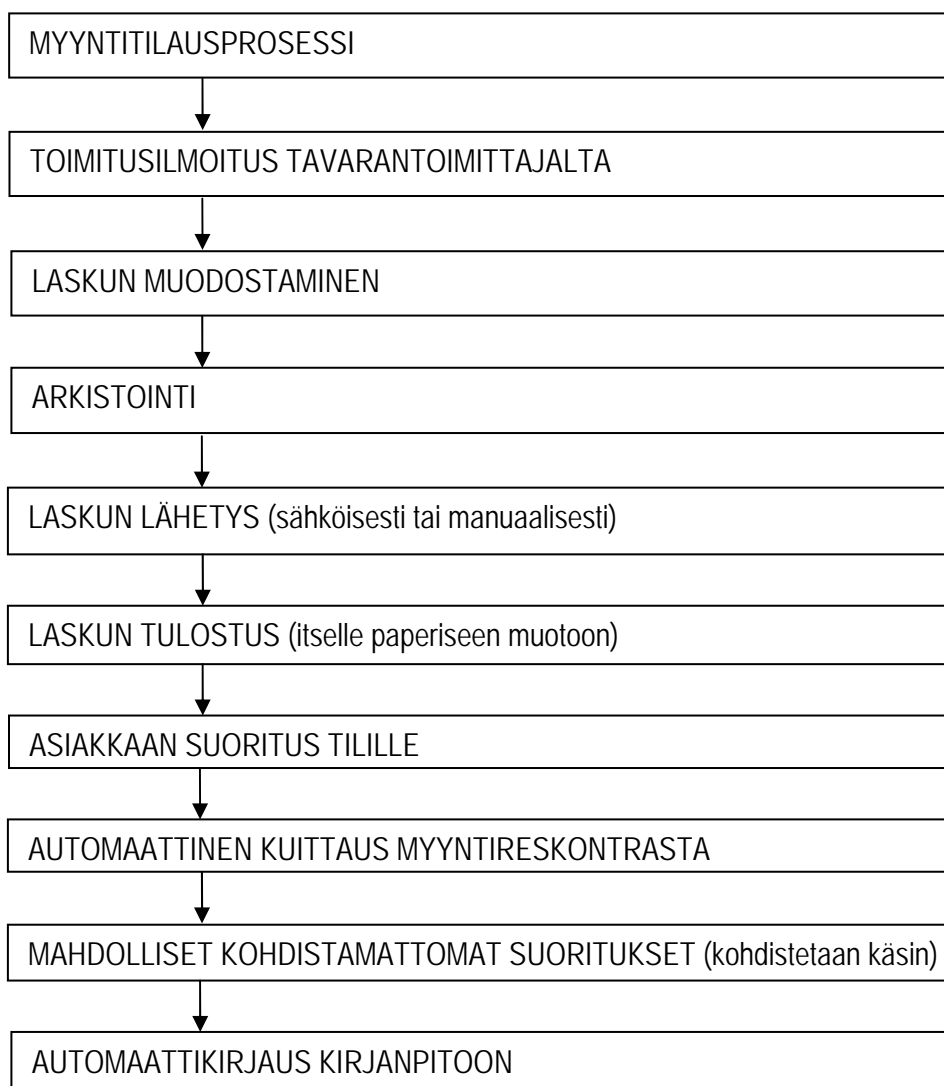
Palkkojen osalta on tarkoitus sähköistää kirjaaminen kirjanpitoon sekä ilmoittaminen Verohallintoon ja työeläkeyhtiöön. Palkkakirjanpito on tarkoitus myös jatkossa hoitaa palkka.fi – ohjelman kautta. Netbaron- toiminnanohjausjärjestelmään olisi mahdollisuus lisätä palkkapalvelu, mutta ko. toiminto on maksullinen ja saman asian saa ilmaiseksi nyt hoidettavalla tavalla. Matka- ja kululaskut hoidetaan yrityksessä tällä hetkellä manuaalisesti. Kulut maksetaan paperista matkalaskua vastaan ja jokaiselle työntekijälle maksettuja korvauksia seurataan taulukkolaskennan avulla. Tämä on mahdollista hoitaa Netbaron -toiminnanohjausjärjestelmän kautta lisäämällä Matka - Baron ohjelma, joka sisältää täysin automatisoidun matkalaskujärjestelmän. Siinä hyödynnetään sähköistä ajopäiväkirjaa. Tämä vaihtoehto on maksullinen. Näiden laskujen osalta voidaan myös hyödyntää ilmaista palkka.fi – ohjelmaa. Samalla, kun palkat lasketaan, voidaan valita kohta Verottomat kustannusten korvaukset ja täältä valitaan korvauksen laji, esimerkiksi kilometrikorvaus tai päiväraha. Ohjelmassa on automaattisesti voimassa olevat kilometrikorvausten ja päivärahojen suuruudet.

Intolog Oulu Oy:ssä tehdään tällä hetkellä työntekijöiden palkkanauhat taulukkolaskentaohjelman avulla, jonne samalla kerätään jokaisen työntekijän tiedot erikseen vuosi-ilmoituksia varten. Palkka.fi – ohjelmasta voidaan tulostaa työntekijöille kuukausittain palkkalaskelmat kohdasta palkkalaskelma/palkkatodistus. Nämä voidaan tulostaa joko paperisena tai pdf - muodossa, jolloin ne voidaan lähettää työntekijöille sähköpostilla.

Pankkipalvelujen osalta on tarkoitus siirtyä SEPA ja Web Services-aikaan. Tällä hetkellä on jo siirrytty käyttämään SEPA-muotoista tilinumeroa, mutta maksut tapahtuvat vielä kotimaan maksuaineistoina. SEPA-maksamispalveluun pitää siirtyä viimeistään 31.10.2011 ja samalla Nordean asiakkaille korvataan nykyinen PATU-menettely uudella pankkiyhteys- ja turvamenettelyllä WEB services. (Nordea, hakupäivä 4.9.2011). Pankin kanssa on tarkoitus tehdä uudet sopimukset ja ottaa uusi kanava käyttöön mahdollisimman pian. Netbaronissa on tähän jo valmiudet.

5.1 Myyntireskontra

Intolog Oulu Oy:ssä kaikki myyntitoiminnot tapahtuvat myyntireskontran kautta, eikä päivittäisiä käteismyyntiraportteja synny. Käteisasiakkaita on kuukauden aikana ainoastaan 3-6 kappaletta ja määrä pyritään minimoimaan. Myynti tapahtuu pääsääntöisesti yritysasiakkaille ja ainoastaan niissä tapauksissa, joissa toista osapuolta ei tunneta tai kyseessä on yksittäinen ja pieni myyntitapahtuma, yritys vastaanottaa käteistä rahaa. Mitään ostoksia ei voi maksaa pankki- tai luottokortilla. Näin tiliotteilla ei ole sisääntulevaa maksuliikennettä pankki- ja luottokorttien eikä käteismyyntin osalta. Saapuvat maksut ovat ainoastaan myyntireskontran suorituksia. Seuraavassa on esitetty Intolog Oulu Oy:n myyntilaskuprosessi tällä hetkellä:

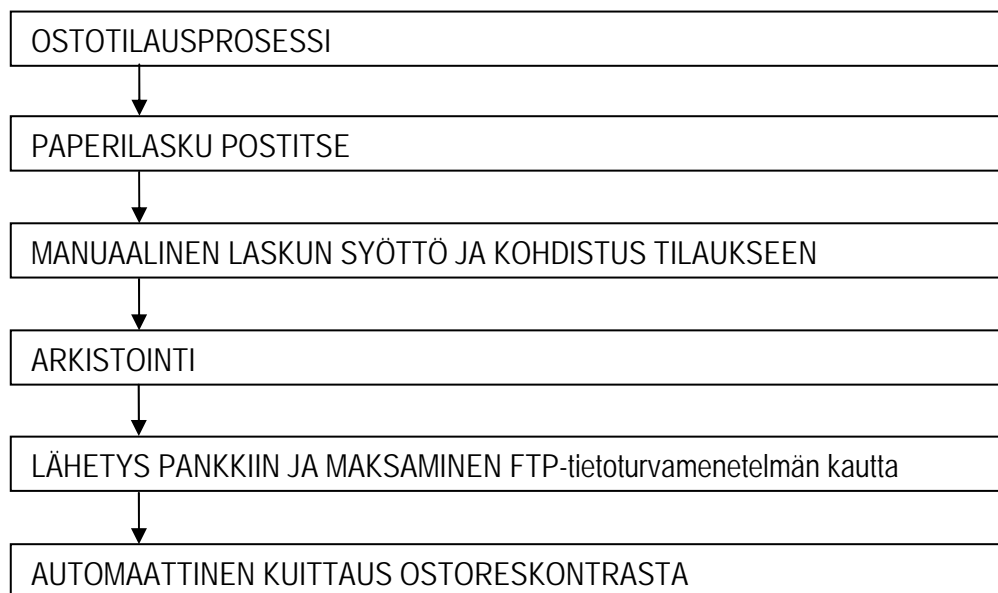


Käteisasiakkaiden osalta nämä kaikki kohdat yhdistyvät. Tällöin tehdään samalla asiakkaalle käteiskuitti ja otetaan suoritus vastaan. Tulevaisuudessa otetaan yhä enemmän asiakkaita sähköisen laskutuksen piiriin. Käteisellä saadut rahamäärät ovat niin pieniä, että ne käytetään käteisiin ostolaskutilanteisiin. Myyntilaskuprosessi ei tule tulevaisuudessa juurikaan muuttumaan, vaan ainoastaan laskun lähetys – kohdasta manuaalinen vaihe muuttuu sähköiseksi ja laskujen tulos tus itselle paperiseen muotoon jää pois.

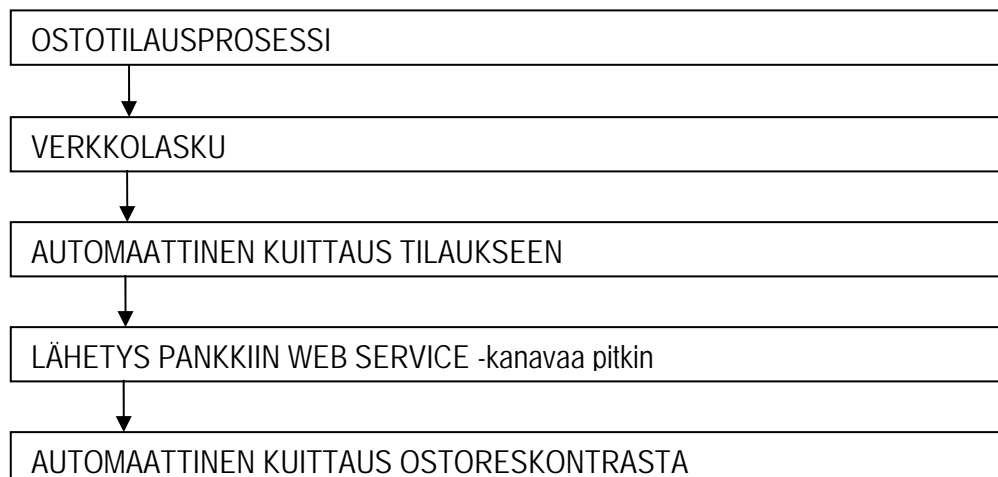
5.2 Ostoreskontra

Yrityksen kaikki osto- ja kululaskut kierrätetään ostoreskontran kautta. Näin saadaan kaikista laskuista myös arvonlisävero hyödynnettyä heti tavarantoimituskuukaudelle. Seuraavassa on esitetty Intolog Oulu Oy:n ostolaskulaskuprosessi nykyhetkessä ja tulevaisuudessa:

Nykyhetki:



Tulevaisuus:



5.3 Tiliotteet ja muistiotositteet

Tiliotteilla olevat muut kuin myynti- ja ostoreskontran tapahtumat koostuvat lainan lyhennyksistä, verojen maksuista, palkkojen maksuista sekä yksittäisistä maksutapahtumista, jotka ovat harvinaisia. Tällä hetkellä yrityksessä käytetään näiden maksujen hoitamiseen Nordean omaa pankkiohjelmaa ja tapahtumat viedään manuaalisesti kirjanpitoon. Tosittelajina käytetään palkkojen osalta numeroa 10 muistio ja muiden tositteiden osalta tositelajia 20.

Palkkojen laskeminen hoidetaan palkka.fi – ohjelman kautta. Tällä hetkellä työnantaja- ja arvonnalisäverotiedot annetaan manuaalisesti verotilipalvelun kautta. Vuosittain annettavat lakisääteiset ilmoitukset työeläkeyhtiöön ja Verohallintoon annetaan myös manuaalisesti. Kirjanpidossa ei erikseen kirjata verotiliotetta, vaan maksut kirjataan suoraan vähentäen ennakonpidätys- ja sotuvelkatiliä sekä arvonnalisäverovelkatiliä. Tällä hetkellä yritys kirjaa palkka.fi – ohjelman kautta saadun tositteiden perusteella tiedot kirjanpitoon manuaalisesti ja syöttää verkkopankkiin manuaalisesti työntekijöiden palkkatiedot.

Palkka.fi -sivusto käyttää Taloushallintoliiton perustilikarttaa, joka on mahdollista siirtää kirjanpitoon sekä myös palkkatosite CSV- tiedoston kautta. Tarkoituksena ei ole lähteä muuttamaan Intologin kirjanpidon tilinumeroita. CSV-tiedostoon pääsee myös itse muuttamaan kirjanpidon tilinumeroita. Tätä kautta olisi mahdollista siirtää tiedostomuodossa palkkakirjaukset suoraan kirjanpitoon, jolloin manuaalinen vaihe jäisi pois. Tutkittaessa tiedoston siirto mahdollisuutta, huomattiin, että Intologin käyttämä tilikartta vastaa Taloushallintoliiton mukaisia tilinumeroita, joten tiedoston siirto onnistuu ilman tilinumeroiden vaihtoa.

CSV-tiedosto luodaan palkka.fi palvelussa seuraavasti: valitaan Palkanlaskennan tulosteet – Tee uusi tulostus – valitaan tulostetyyppi joko Kirjanpidon tosite (CSV) tai Kirjanpidon tosite (CSV ja tosite) jolloin saadaan myös paperituloste. Tämän jälkeen Palkat voidaan lukea Netbaroniin sisään automaattisesti kohdasta Talous – Kirjanpito – Etsi. Etsi – näkymässä valitaan Toiminnot-valikko – Tuonti – CSV – UNES.csv. Tätä kautta csv- toiminnolla voidaan tuoda muitakin tietoa toisista järjestelmistä Netbaroniin.

Palkka.fi – ohjelma ei maksa suoraan palkkoja työntekijöiden tilille. Maksut voidaan kuitenkin siirtää verkkopankkipalvelun kautta maksettavaksi viivakoodin avulla. Valitaan oikea pankkiyhteys,

tässä tapauksessa Nordea, ja kopioidaan viivakoodi pankin omaan ko. kenttään. Näin välistä jää pois yksi vaihe, kun ei enää erikseen tarvitse mennä pankkiin ja syöttää työntekijöiden tietoja.

Palkkapalvelu sisältää myös automaattisen ilmoitusliikenteen. Työnantajan perustiedoissa valitaan ilmoitusliikenteen kohdalla "kyllä", jolloin tätä kautta lähetetään automaattisesti palkkatiedot työeläkeyhtiöön ja Verohallintoon. Automaattipalvelu kannattaa ehdottomasti ottaa käyttöön. Lakisääteiset työttömyys-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutukset täytyy itse huolehtia, niitä ei voida lähettää tämän palvelun kautta.

Työeläkeilmoittamiseen voidaan valita kuukausi- tai vuosirytm. Palkat kannattaa ilmoittaa kuukausittain, koska tällöin työl- maksut ovat lähes ajantasaiset perustuen toteutuneiden palkkojen määrään. Näihin liittyviä jaksotuksia ei siten tarvitsisi huolehtia kirjanpitoon. Vuosi-ilmoitus verotajalle lähtee myös tätä kautta automaattisesti tammikuun loppuun mennessä, kun valintana on kyllä automaattipalveluille.

Palkka.fi – järjestelmästä saadaan myös työntekijöille tulostettua palkkalaskelmat. Nykyisestä palkanlaskentaprosessista kannattaa jättää pois erillisen Excel- taulukon täyttäminen ja siirtyä täysin automaattiseen ilmoittamismenettelyyn. Tähän voidaan siirtyä heti, mutta se edellyttää alkuvuoden tietojen syöttämistä ohjelmaan. Suositeltavaa on ottaa automaattitoiminnot käyttöön vuoden alusta, jolloin koko vuoden saldot ovat heti oikein. Kirjanpidossa verotilin käyttö on suositeltavaa ja sen käyttöönotto ja kirjausmenetelmä on kuvattu tässä opinnäytetyössä.

5.4 Täsmäytys ja kuukausiajot

KILAn ohje sisältää täsmäyttämisen osalta, että kuukausittain täsmäytetään osakirjanpito ja pankkitilin saldo. Intologissa täsmäytetään kuukausittain lähes kaikki taseen tilit seuraavasti:

- Pankkitilin saldo verrataan tiliotteen viimeisen päivän saldoon.
- Myyntisaamiset täsmäytetään järjestelmästä saatavaan luetteloon avoimet myyntisaamiset kuun lopussa. Tarkasteluhetkellä raportti nro 314.
- Ostovelat täsmäytetään Netbaron- ohjelmasta saatavaan avoimien ostovelkojen luetteloon. Tarkasteluhetkellä raportti nro 318.
- Tarkistetaan, että ennakonpidätys - ja soutuvelkatileillä on molemmissa viimeisimmän tehdyn kuukauden ko. velat. Tarkistus voidaan tehdä palkkayhteenvetolistaan.

- Arvonlisäverovelkatilillä on kahden viimeisimmän kuukauden alv-velat. Tämä saldo voidaan verrata yrityksen kahden edellisen kuukauden arvonlisäverolaskelmiin.
- Lainan saldoa verrataan tiliotteella jäljellä olevaan lainamäärään.

Tuloslaskelman tilit käydään läpi, jotta nähdään mahdolliset virheelliset kirjaukset. Tarkistetaan, että tileillä, joissa ei ole arvonlisäveroa, ei myöskään ole tätä käytetty. Intologissa ei käytetä tilikauden aikana erillistä selvittelytiliä, johon mahdollisia kirjanpidon eroja voisi kirjata, vaan kaikki erot selvitetään kuukausittain.

Kirjanpito-osion kautta ajetaan arvonlisäverolaskelma, joka tekee samalla myös alv-kirjauksen. Ennen alv- laskelman ajoa tarkistetaan mahdolliset yksipuoliset viennit kohdasta kirjanpito – etsi – kohde - erotus. Alv- laskelman sulkee automaattisesti osto- ja myyntireskontran sekä kirjanpidon. Tämän jälkeen voidaan aloittaa uuden kuukauden kirjaaminen. Useampia kuukausia voi pitää yhtä aikaa auki. Päivä- ja pääkirjat ovat automaattisesti kirjanpito-ohjelmassa. Niitä ei tarvitse erikseen ajaa, vaan ne arkistoituvat ohjelman kautta.

6 TULOKSET JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Opinnäytetyön tavoitteena ja kehittämistehtävänä oli kuvata toimeksiantajayrityksen ulkoisen laskentatoimen kuukausiprosessi ja tuottaa oppaat osto- ja myyntireskontran hoitoon. Samalla kehitettiin yrityksen kuukausiprosessin sähköiseen taloushallintoon liittyviä toimintoja poistamalla turhia vaiheita, jotta kirjanpidollinen työ olisi mahdollisimman tehokas ja prosessinomainen. Lisäksi tavoitteena oli, että yrityksen kirjanpidon tehtävien hoidosta vastaava henkilö voisi käyttää tätä opinnäytetyötä oppaana itselleen sekä hänen sijaisenaan toimivan henkilön perehdyttämiseen kuukausiprosessin sekä osto- ja myyntireskontran osalta.

Ensimmäiseksi opinnäytetyössä on käsitelty yrityksen ulkoisen laskentatoimen kuukausiprosessi. Kuukausiprosessin kuvaus toimii oppaana kirjanpidon tehtävien hoidosta vastaavalle henkilölle sekä hänen sijaiselleen. Yrityksen ulkoisen laskentatoimen kuukausiprosessin kaikki vaiheet on käyty läpi haastattelemalla yrityksen kirjanpitäjää, joka opasti, kuinka asiat hoidetaan Talous - Baron – ohjelman avulla.

Seuraavaksi on käsitelty yrityksen sähköisen taloushallinnon toimintaa. Yrityksen tilanteen kartoituksessa on käytetty apuna Verkkolasku käyttöön – kirjaa, josta on hyödynnetty yrityksen taloushallinnon tehostamiskohteita – taulukkoa. Tämän taulukon avulla on käyty läpi yrittäjän ja kirjanpitäjän kanssa yrityksen sähköisen taloushallinnon alkutilanne. Taulukon täydentämisen jälkeen on tutustuttu tarkemmin Netbaron – ohjelmaan, johon saatiin tunnukset yrityksen kirjanpitäjältä. Opinnäytetyön tässä vaiheessa oli ajankohtaista ottaa käyttöön SEPA-maksut ja Web Services – kanava, joissa molemmissa viimeinen käyttöönottopäivä oli 31.10.2011. Pyysimme yrittäjää tekemään uudet Web Services – sopimukset pankin kanssa, ja tämän jälkeen opastimme kirjanpitäjää muuttamaan uuden kanavan Netbaron – ohjelmaan ohjelmistotoimittajan ja pankin ohjeistuksen mukaisesti. Tämä saatiin hoidettua onnistuneesti.

Taloushallinnon sähköisyyden seuraavana vaiheena oli verkkolaskujen käyttöönotto. Myyntilaskuja oli lähetetty aikaisemmin muutamille yrityksille ja tätä toimintoa haluttiin laajentaa jatkossa mahdollisimman paljon. Myyntilaskujen sähköisyyden myötä yrityksessä tullaan jättämään pois myyntilaskujen paperinen tulostus. Sähköiset myyntilaskut löytyvät jatkossa Netbaron -ohjelman arkistosta, eikä niitä enää tarvitse saattaa paperiseen muotoon. Aikaisemmin myyntilaskujen lä-

hetysvaiheessa Netbaron -ohjelma antoi virheilmoituksen, että kaikki laskut eivät olleet menneet perille vastaanottajalle. Olettaessa yhteyttä kohdeyritykseen, saatiin selville, että laskut olivat kuitenkin menneet perille oikeaan verkkolaskuosoitteeseen. Mikäli tämä ongelma esiintyy jatkossa myös uuden kanavan myötä, tulee yrityksen olla yhteydessä ohjelmiston tuottajaan.

Ostolaskujen osalta yritys ei vielä ollut siirtynyt lainkaan sähköiseen toimintaan, vaan kaikki yritykseen tulevat laskut tulivat paperilaskuina postitse. Yritys on Nordea Pankki Oyj:n asiakas ja työtä tehdessämme pohdimme myös muita mahdollisia verkkolaskuoperaattoreita. Totesimme, että on yksinkertaisempaa jatkaa verkkolaskusopimusta Nordea pankin kanssa, koska mitään ongelmia ei ollut esiintynyt. Verkkolaskujen vastaanotto aloitettiin yrittäjän valinnan mukaisesti. Oma verkkolaskuosoite ja verkkolaskuoperaattori ilmoitettiin yrityksen yhdelle asiakkaalle. Ilmoittamisessa käytettiin opinnäytetyön tekijöiden tekemää valmista pohjaa, joka on tässä työssä liitteenä. Verkkolaskujen vastaanottoprosessi on osittain vielä kesken. Jatkossa verkkolaskujen vastaanotto tullaan laajentamaan mahdollisimman moneen yritykseen. Käytännössä lähes kaikki ostoreskontran laskut voidaan vastaanottaa sähköisessä muodossa.

Myynti- ja ostolaskujen sähköistämisen jälkeen tutkittiin palkanlaskennan sähköistämistä. Alkutilanteessa yrityksessä hoidettiin palkkojen laskenta palkka.fi – palvelussa. Tätä käytettiin ainoastaan palkkojen laskentaan, mutta siitä ei hyödynnetty mitään muita ominaisuuksia. Palkkatiedot kerättiin erilliseen taulukkoon, jonka avulla tehtiin vuosi-ilmoitukset sekä työntekijöiden palkkalaskelmat. Vaihtoehtoina olisi ollut Netbaron – ohjelmistosovelluksesta uuden palkkasovelluksen käyttöönotto, mutta tämä koettiin taloudellisesti turhana vaihtoehtona, koska ilmaista palkka.fi – palvelua pystyttiin hyödyntämään tehokkaammin ja tämän myötä myös sähköistämään palkkojen käsittelyä. Tutkimme Palkka.fi -palvelua sekä Netbaron – ohjelmistoa ja annoimme kirjanpitäjälle ohjeet, kuinka toimia jatkossa, jotta palkkaprosessista jäisi turhia työvaiheita pois. Tämä helpottaa kuukausittain palkkojen laskentaa ja tuo jatkossa myös helpotusta vuoden vaihteen palkkailmoitusten tekemiseen. Vuosi-ilmoitukset kannattaa ottaa käyttöön vasta seuraavan vuoden alusta lähtien, sillä nyt ohjelmaan pitäisi syöttää alkuvuoden tiedot.

Yrityksessä on matka- ja kululaskut hoidettu paperisena ja ajankohtaista oli myös selvittää näiden sähköistämisen mahdollisuus. Nämä olisi mahdollista sähköistää joko ostamalla Netbaron ohjelmistoon Matka-Baron, jossa on ajoneuvokohtainen ajopäiväkirja sekä työntekijäkohtainen matkalasku tai hyödyntämällä Palkka.fi- palvelun ilmaista matkalaskuohjelmaa. Työntekijöille maksettavat korvaukset voidaan liittää heille maksettavien palkkojen yhteyteen. Palvelu sisältää ajantasai-

set tiedot kustannusten korvausmääristä. Tätä kautta saadaan korvausten määrät linkitettyä vuosi-ilmoitukseen sekä kirjanpitoon tulevaan tositteeseen. Suositeltavaa on siis käyttää ja hyödyntää jatkossa Palkka.fi – palvelua täysimääräisesti.

Tutkimme myös tiliotetapahtumien automaattitiliöinnin lisämahdollisuuksia. Yksittäiset maksutapahtumat oli helppo tiliöidä automaattisesti, koska ohjelma muisti samanlaisen edellisen tilioinnin. Netbaron – ohjelmassa ei kuitenkaan ollut mahdollisuutta automaattitiliöidä tositteita, joissa oli useampi tapahtuma, esimerkiksi lainan maksun osalta, jossa oli lyhennys, korko ja kulut. Nämä oli mahdollista tiliöidä eri riveille, mutta automaattitoimintoa ei pystytty käyttämään. Ehdotimme yrityksen kirjanpitäjälle, että hänen kannattaa laittaa tästä kehittämis ehdotus ohjelmantoimittajalle.

Työn viimeisenä vaiheena on laadittu myynti - ja ostoreskontran oppaat. Näitä yrityksellä on tarkoitus käyttää uuden henkilön perehdytysvaiheessa. Oppaat on laadittu Word- tekstinkäsittelyohjelmalla ottamalla kuvaruutuprintit jokaisesta työvaiheesta ja kirjoittamalla vaiheittain selitykset toiminnoille. Word tiedostot on toimitettu myös yrittäjälle, joka voi tarvittaessa päivittää ohjeita, mikäli ohjelmistoon tulee muutoksia. Tarkoituksenamme oli myös laatia ohjeistus verkkolaskutuksesta, mutta verkkolaskutusprosessi on yrityksessä vielä kesken, joten jouduimme jättämään tämän oppaan opinnäytetyöstä pois.

7 POHDINTA

Opinnäytetyö toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä, jossa tavoitteena oli kuvata toimeksiantajayrityksen taloushallinnon kuukausiprosessi ulkoisen laskentatoimen osalta sekä kehittää kuukausiprosessia kohti sähköistä taloushallintoa. Lisäksi tuotettiin oppaat osto- ja myyntireskontrasta sähköiseen laskutukseen liittyen. Varsinainen opinnäytetyö aloitettiin teoriaan tutustumisella sekä yrittäjän ja yrityksen kirjanpitäjän haastatteluilla. Lisäksi tutustuimme yrityksen käytössä olevaan Netbaron – toiminnanohjausjärjestelmään. Teoriaosuudessa olemme käsitelleet ensin yleisesti ulkoista laskentatoimea ja erityisesti perehdyimme sähköiseen taloushallintoon.

Aloitimme opinnäytetyön tekemisen toukokuussa 2011, jolloin pidimme aloitusseminaarin. Tällöin tehty alustava sisällysluettelo muokkautui matkan varrella toimeksiantajan toivomuksesta keskityen enemmän sähköiseen taloushallintoon. Kesän ajan tutkimme ja kirjoitimme teoriaosuutta, joka vastasi mielestämme hyvin toiminnallisen työn osuutta. Ilman teoriaan tutustumista, emme olisi osanneet neuvoa sähköisen taloushallinnon käyttöönotosta, unohtamatta kuitenkin kirjanpitolain perusvaatimuksia. Teoriaosuuden jälkeen haastattelimme yrittäjää sekä kirjanpitäjää ja aloimme tutkia Netbaron – ohjelmaa. Netbaron -toiminnanohjausjärjestelmä oli meille molemmille uusi, joten siihen perehtyminen vaati aikaa ja ohjeiden lukemista, jotka löytyivät itse ohjelmasta.

Mielestämme yritys on saanut opinnäytetyön edetessä selkeää hyötyä, sillä tämän projektin aikana on huomattu, että Netbaron -toiminnanohjausjärjestelmässä on useita päivittäistä työtä helpottavia toimintoja. Nämä kaikki toiminnot eivät ole olleet aikaisemmin yrityksellä käytössä ja jatkossa niiden käyttöönotto helpottaa sekä automatisoi yrittäjän ja kirjanpitäjän päivittäistä työtä. Opinnäytetyötä tehdessämme yritys on saanut paljon olennaista tietoa taloushallinnon sähköistämiseen ja automatisointiin liittyen. Lisäksi yritys on ottanut avustuksellamme käyttöön osto- ja myyntilaskujen verkkolaskutuksen. Yritys saa tästä opinnäytetyöstä myös hyvän työkalun kuukausittaisen taloushallinnon prosessin hoitamisen perehdyttämiseen. Se voi kehittää sähköistä toimintaansa opinnäytetyöstä saatujen tietojen avulla lähes 100 %:n tasolle. Se voi myös tehostaa yrityksen toimintaa, koska turhia työvaiheita, liittyen paperitositteiden käsittelemiseen, jää pois mm. laskujen tulostus, mapittaminen ja arkistointi. Paperittomuus tulee myös säästämään tilaa, koska mm. paperisia laskuja ei tarvitse arkistoida mappeihin. Yrityksen kirjanpidosta vastaava henkilö hoitaa kirjanpidon laatimisen varsinaisen päivätyön ohella ja hän voi jatkossa käyttää

opinnäytetyötämme myös perehdyttäessään mahdollista sijaistaan yrityksen taloushallinnon kuukausiprosessin hoitamiseen.

Samaan aikaan, kun laadimme omaa opinnäytetyötämme, on yritykseen tehty sisäisen laskennan osalta oma opinnäytetyö. Mikäli yritys haluaa jatkossa teettää opinnäytetyön, voisi tekemäämme opinnäytetyötä jatkaa tekemällä opinnäytetyö tilinpäätöksestä, joka myös voitaisiin saattaa prosessinomaiseen muotoon ja joka tehostaisi tilinpäätöksen laadintaa mahdollisimman paljon.

Toisella opinnäytetyön tekijöistä on pitkä taloushallinnon työkokemus takanaan. Hän on ollut lähes koko työuransa samassa yrityksessä saman toimialan kirjanpitäjänä, joten hänelle opinnäytetyön toimeksiantajan toimiala sekä toiminnanohjausjärjestelmä eivät olleet ennestään tuttuja. Hän ei ole myöskään työssään joutunut vastaamaan myynti – eikä ostoreskontrasta. Sähköinen taloushallinto on tullut hänenkin työhönsä vasta viime aikoina, joten tästä opinnäytetyöstä saatu teoriaosuus ja kokemus ovat auttaneet häntä huomattavasti omassa työssään. Opinnäytetyön tekeminen on siis ollut hänellekin uusi ja opettava kokemus ja toivottavasti antaa lisää mahdollisuuksia tulevaisuudessa. Henkilön pitkä työkokemus taloushallinnosta auttoi paljon opinnäytetyön ulkoisen laskentatoimen teorian laatimisessa ja sen ymmärtämisessä.

Toisella opinnäytetyön tekijällä on vastaavasti useamman vuoden työkokemus myynti- ja ostoreskontrasta sekä rakennusaikaisten asunto-osakeyhtiöiden kirjanpitojen hoitamisesta. Hän on myös joutunut laatimaan paljon erilaisia ohjeistuksia omassa työssään. Hänellekään Netbaron-toiminnanohjausjärjestelmä ei ollut ennestään tuttu. Verkkolaskutus oli osittain tuttu opinnäytetyötä aloitettaessa, koska hänen omassa työpaikassaan on siirrytty verkkolaskutukseen, jonka vuoksi hän oli joutunut tutustumaan verkkolaskutukseen liittyvään teoriaan. Tekijä kuitenkin kokee, että hän on saanut paljon syventävää tietoa ulkoisesta taloushallinnosta ja sen kuukausiprosessiin liittyvistä asioista, joita pystyy jatkossa hyödyntämään omassa työssään. Lisäksi toisen opinnäytetyön tekijän pitkä työkokemus on myös opinnäytetyön edetessä auttanut uuden tiedon käsittelyssä ja ymmärtämisessä, joten opinnäytetyöstä saatu henkilökohtainen hyöty on ollut moninkertainen.

Opinnäytetyön tekeminen oli haastavaa, sillä olemme molemmat työelämässä ja opiskelu on tapahtunut iltaopiskeluna ja opintoja on ollut opinnäytetyötä tehdessä jäljellä. Tiukoista aikatauluista huolimatta olemme onnistuneet tavoitteissamme ja opinnäytetyö on valmistunut alussa asetetun aikataulun mukaisesti täydellisesti. Aloituseminaarissa esittämämme aikataulun mukaan tarkoi-

tuksemme oli pitää opinnäytetyön esitysseminaari viikolla 48 ja tämän myös saavutettiin. Aikataulussa pysymisessä edesauttoi alusta asti selkeä suunnitelma, molempien opinnäytetyön tekijöiden tavoite saada opinnot suoritettua jouluuun 2011 sekä saumaton yhteistyö.

Siitä huolimatta, että aikataulumme olivat kiireiset, emme kohdanneet varsinaisia haasteita projektin edetessä. Ainoa vastoinikäminen oli, kun emme voineet toteuttaa toimeksiantajallemme ohjeistusta verkkolaskutuksesta, koska verkkolaskutusprosessi on yrityksessä vielä kesken.

Olemme erittäin tyytyväisiä suoritukseemme, sillä yhteistyö keskenämme sujui moitteettomasti. Molemmat osallistuivat opinnäytetyön tekemiseen samanlaisella työpanoksella täydentäen toinen toistansa. Yhteydenpito hoidettiin sähköpostin, puhelimen ja yhteisten palaverien avulla. Toimeksiantajamme on myös ollut avulias sekä ollut projektissa mukana aktiivisesti, joka on edesauttanut opinnäytetyön etenemisen aikataulussa. Koemme myös, että oppiminen on ollut käytännönläheistä, koska saimme tutustua myynti- ja ostolaskujen oppaita tehdessämme Netbaron- ohjelmaan ja tämän myötä olemme saaneet selkeän käsityksen myynti- ja ostolasku tapahtumista.

LIITEET

Liite 1 Opas myyntilaskujen lähettäminen / myyntireskontra

Liite 2 Opas ostolaskujen lähettäminen / ostoreskontra

Liite 3 Saate verkkolaskutukseen siirtymisestä

LÄHTEET

Anttonen, M. & Hakonen, M. 2010. Taloushallinnon taitajaksi. Helsinki : WSOYpro.

Basware 2011. Paranna saapuvan kassavirran ennustettavuutta ja asiakastyytyväisyyttä virtaviivaistamalla myyntilaskutus. Hakupäivä 12.7.2011, [Http://www.basware.com/sites/default/files/upload/factsheet-palvelut-verkkolaskujen-lahettajille.pdf](http://www.basware.com/sites/default/files/upload/factsheet-palvelut-verkkolaskujen-lahettajille.pdf)

Basware Oy. 2011b. e-Invoicing: A Global View. Hakupäivä 23.8.2011 <http://www3.basware.com/Resources%20Documents/e-Invoicing-a-global-view-research-report-april-2011.pdf?eidl=11>

Enfo 2011. Myyntilaskupalvelut kokonaispalveluna. Hakupäivä 12.7.2011 [Http://www.enfo.fi/myyntilaskupalvelut](http://www.enfo.fi/myyntilaskupalvelut)

Finanssialan Keskusliitto 2007. Finvoice-verkkolasku. Hakupäivä 12.7.2011 <http://www.finvoice.fi/>

Finanssialan keskusliitto. 2011. Hakupäivä 31.7.2011 http://www.fkl.fi/teemasivut/sepa/tekninen_dokumentaatio/Dokumentit/ISO20022_maksut.pdf

Ikäheimo, S., Lounasmeri, S. & Walden, R. 2009. Yrityksen laskentatoimi. 3. uudistettu painos. Helsinki : WSOYpro, (Juva : WS Bookwell).

Jormakka, R., Koivusalo, K., Lappalainen, J. & Niskanen, M. 2009. Laskentatoimi. Helsinki : Edita Prima Oy.

KILA Kirjanpitolautakunta 2011a. Kirjanpitolautakunnan yleisohje kirjanpidon menetelmistä ja aineistoista. Hakupäivä 4.7.2011, [Http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/0/6E7DF338F7AC91C4C22578550029471E/\\$FILE/KILA%20menetelmäohje%2001%2002%2011\).pdf](http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/0/6E7DF338F7AC91C4C22578550029471E/$FILE/KILA%20menetelmäohje%2001%2002%2011).pdf)

KILA Kirjanpitolautakunta 2003b. Kirjanpitolautakunnan lausunto Tiliotteen hyödyntämisestä kirjanpidossa sekä yksityistilistä yksityisliikkeen ("toiminimen") kirjanpidossa 2003/1717. Hakupäivä 8.7.2011, [Http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/7e2cf286972a7a74c2256e120039d9cb?OpenDocument](http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/7e2cf286972a7a74c2256e120039d9cb?OpenDocument)

KILA Kirjanpitolautakunta 1999c. Kirjanpitolautakunnan lausunto Tiliotteen käyttäminen tositteena 1999/1565. Hakupäivä 8.7.2011, [Http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/853e8b022e539ac3c225678400475b2d?OpenDocument](http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/853e8b022e539ac3c225678400475b2d?OpenDocument)

KILA Kirjanpitolautakunta 2000c. Kirjanpitolautakunnan lausunto Tiliotetapahtumien kirjaaminen 2000/1615. Hakupäivä 8.7.2011, [Http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/7ec81ef8d9ab9226c225690500235f23?OpenDocument](http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/7ec81ef8d9ab9226c225690500235f23?OpenDocument)

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336.

Kurki, M., Lahtinen, M. & Lindfors, H. 2011. Verkkolasku käyttöön!. Hämeenlinna : Kariston Kirjapaino Oy.

Lahti, S. & Salminen, T. 2008. Kohti digitaalista taloushallintoa: sähköiset talouden prosessit käytännössä. Helsinki : WSOYpro (Juva : WS Bookwell).

Lasmak Oy. 2011. Basware suunnittelee kansainvälistä laskunvälitysverkkoa. Hakupäivä 23.8.2011 <http://www.lasmak.com/uutiset.php?Uutinen=7409&groupid=3&page=2>

Leppiniemi, J. 2010. Sisältöpainotteisuus. Tilisanomat 31 (4), 36-39.

Maventa Oyj 2011a. Vaihda verkkolaskutukseen. Hakupäivä 12.7.2011 <http://www.maventa.fi/fi/>

Maventa Oyj 2011b. Vaihda verkkolaskutukseen. Hakupäivä 12.7.2011 <http://www.maventa.fi/fi/maventa-fi/yhteensopivat-ohjelmistot/>

Netbaron. 2011. Netbaron –enemmän kuin ohjelmistoperhe. Hakupäivä 7.8.2011. <http://www.netbaron.fi/>

Netprofile 2010. Verkkolaskuoperaattori Maventalle tunnustus merkittävältä kansainväliseltä tutkimusyhtiöltä. Hakupäivä 12.7.2011 [Http://www.netprofile.fi/fi/tiedotteet?Article=2171](http://www.netprofile.fi/fi/tiedotteet?Article=2171)

Nordea. 2011. Yrityksesi maksut SEPA-aikaan. Hakupäivä 4.9.2011 <http://www.nordea.fi/Yritykset+ja+yhteis%c3%b6t/Maksut+ja+kortit/Neuvoja+maksuista+ja+korteista/Yrityksesi+maksut+SEPA-aikaan/1279992.html>.

Nordea. 2011. Web Services. Hakupäivä 23.10.2011 <http://www.nordea.fi/Yritykset+ja+yhteisöt/Maksut+ja+kortit/Neuvoja+maksuista+ja+korteista/Web+Services/1126622.html>.

Rekola-Nieminen, L. 2006. Kirjanpitolaki käytännössä, Helsinki: Edita Publishing Oy.

Sampo Pankki Oyj. 2011. Mikä on Sepa? Hakupäivä 10.8.2011 <http://www.sampopankki.fi/fi-fi/Sivut/sepa/MikaOnSepa/Pages/MikaOnSepa.aspx>

Suomen Taloushallintoliitto ry. 2009. Tilitoimistopäivä 2009.

Suomen Yrittäjät. 2011. Hakupäivä 7.8.2011 <http://www.yrittajat.fi/fi-FI/verotjarahat/taloushallinto/sahkoinentaloushallinto/#palkanlaskenta>

Suomen Yrittäjät 2009. Verkkolaskupalvelut 2009. Hakupäivä 12.7.2011 <http://www.yrittajat.fi/File/fff75a66-61ab-413d-b568-d1d133e9fd16/Verkkolaskupalvelut2009.pdf>

Suomen yrittäjät. 2011. Hakupäivä 25.10.2011 <http://www.yrittajat.fi/fi-FI/verotjarahat/taloushallinto/sahkoinentaloushallinto/>

Tallberg, A. 2011. Uusi yleisohje kirjanpidon menetelmistä ja aineistoista. Tilisanomat 32 (2), 27-29

Taloushallintoliitto. 2011. Kirjanpidon ABC. Hakupäivä 7.8.2011 http://www.taloushallintoliitto.fi/tilitoimistot/kirjanpidon_abc/

Tieto Oyj 2011a. Verkkolaskupalvelut. Hakupäivä 12.7.2011 <http://www.tieto.fi/palvelut/konsultointi-ja-digitaaliset-ratkaisut/taloudenarvoketju/verkkolaskupalvelut>

Tieto Oyj 2011b. Verkkolaskupalvelut. Hakupäivä 12.7.2011 <http://www.tieto.fi/palvelut/konsultointi-ja-digitaaliset-ratkaisut/taloudenarvoketju/verkkolaskupalvelut/pankkiyhteistyo/nordean-valtuutus-sopimus>

TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry 2005a. Ensiaskleet verkkolaskutukseen, Hakupäivä 11.7.2011, http://www.tieke.fi/mp/db/file_library/x/IMG/14320/file/Verkkolaskuohje.pdf

TIEKE Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry 2011b. Verkkolaskuosoitteisto. Hakupäivä 12.7.2011 <http://verkkolasku.tieke.fi/>

TIEKE Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry 2011c. Verkkolaskuformaatit. Hakupäivä 18.7.2011 http://www.tieke.fi/liiketoimintapalvelut/verkkolaskufoorumi/tietoa_verkkolaskusta/verkkolaskuformaatit/

TIEKE Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry 2011d. Näin rakennat kestävästä pilvilinnan. Hakupäivä 25.10.2011 http://www.tieke.fi/julkaisut/tiedosta-lehti/?ARTICLE_NUM=39187&SINGLE_EMBED=10902

TIEKE Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry 2011e. Kustannustehokas SaaS mullistaa palvelutuotannon. Hakupäivä 25.10.2011 http://www.tieke.fi/julkaisut/tiedostalehti/?ARTICLE_NUM=37865

Suomen Yrittäjät 2008. Sähköisen laskun käyttö pk-yrityksissä. Hakupäivä 11.7.2011, <http://www.yrittajat.fi/File/2d62d78e-c802-4755-a1c0-a82dbb791c39/Verkkolasku.pdf>

Turunen, A. 2011. Ohjelmistopalvelut Pilvestä. Tieteissä tapahtuu 29 (2), 36

Vesala, J&A., yrittäjä, Intolog Oulu Oy. 2011. Haastattelu 3.7.2011. Tekijän hallussa.

Vesala, J&A., yrittäjä, Intolog Oulu Oy. 2011. Haastattelu 23.10.2011. Tekijän hallussa.

Verkkolasku ja pdf-liitteet, Postita.fi, 2011. Hakupäivä 11.7.2011. <http://verkkolasku.tieke.fi/ListCompanies.aspx>

Valtionkonttori. 2011. Sanasto. Hakupäivä 31.7.2011 <http://www.valtiokonttori.fi/kasikirja/Public/default.aspx?nodeid=23977>

Verohallitus. 2009. Lisätietoja Verotili-palvelusta. Hakupäivä 4.9.2011 <http://portal.vero.fi/public/default.aspx?contentid=7594&culture=fi-fi&contentlan=1>

Verohallinto 2004. Laskua koskevat vaatimukset arvonlisäverotuksessa. Hakupäivä 4.7.2011, [Http://www.vero.fi/fiFI/Syventavat_veroohjeet/Verohallinnon_ohjeet/2003/Laskua_koskevat_vaatimukset_arvonlisaver\(10160\)](http://www.vero.fi/fiFI/Syventavat_veroohjeet/Verohallinnon_ohjeet/2003/Laskua_koskevat_vaatimukset_arvonlisaver(10160))

**OPAS MYYNTILASKUJEN LÄHETTÄMINEN NETBARON
TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ / MYYNTIRESKONTRA**

Myyntilaskun kirjaaminen

1. Valitse Tilaus (minkä pohjalta lasku tehdään)
2. Valitse Myynti – Etsi

https://sti.netbaron.fi/

NetBaron®

Tilaus Tilaus Varasto Raportti Asetukset

Osto: Etsi Uusi Tarjous: Etsi Uusi Myynti: Etsi Uusi

Toiminnot Tulosta Näkymä Sovellukset

Avaa kaksoisnapsauttamalla riviä

Myyntitilaukset - Etsi

Uusi* Etsi Uusi*

Aloituspvm: 01.05.2011 Lopetuspvm: Kuukausi: Hakupäivä: Tila: Lisätila: Rivejä: 25

Kpl: 44 Valitut: 0 Ryhmitys: Tilaukset Toimittamattomia tilauksia: 49

Tässä on asiakkaan tiedot

| Tilausnumero | Tilaaja | Toimittaja | Myyjä | Tila | Toimitustapa | Toimitusehto | Maksuehto | Tilauspv | Sovittu toimituspvm | Toimituspvm | Tulostuspäivä | Hä |
|--------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|--------------|------------|------------|---------------------|-------------|---------------|----|
| MT2011788 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Nouto | FCA Oulu | 30 pv netto | 18.11.2011 | 02.12.2011 | 02.12.2011 | 18.11.2011 | 12 | | | |
| MT2011787 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken Kuitto | FCA Oulu | 45 pv netto | 18.11.2011 | 24.11.2011 | 24.11.2011 | 18.11.2011 | 4 | | | |
| MT2011786 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken Kuitto | FCA Oulu | 45 pv netto | 18.11.2011 | 01.12.2011 | 01.12.2011 | 18.11.2011 | 11 | | | |
| MT2011785 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken Kuitto | FCA Oulu | 45 pv netto | 18.11.2011 | 01.12.2011 | 01.12.2011 | 18.11.2011 | 11 | | | |
| MT2011784 | Intolog Oulu Oy Jukka Backman | Kesken Kaukokoito | FCA Keskusvarasto | 30 pv netto | 18.11.2011 | 21.11.2011 | 21.11.2011 | 18.11.2011 | 1 | | | |
| MT2011783 | Intolog Oulu Oy Pasi Laine | Kesken Transpoint | CPT kuljetus maksettuna | 10 pv netto | 18.11.2011 | 18.11.2011 | 18.11.2011 | 18.11.2011 | -2 | | | |
| MT2011782 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Transpoint | EXW-lähtäjän varasto | 14 pv netto | 17.11.2011 | 21.11.2011 | 21.11.2011 | 03.02.2010 | 1 | | | |
| MT2011781 | Intolog Oulu Oy Jukka Backman | Kesken Kuitto | FCA Tehdas | 14 pv netto | 17.11.2011 | 17.11.2011 | 18.11.2011 | 17.11.2011 | -3 | | | |
| MT2011780 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken Kuitto | FCA Oulu | 45 pv netto | 17.11.2011 | 02.12.2011 | 02.12.2011 | 17.11.2011 | 12 | | | |
| MT2011778 | Intolog Oulu Oy Pasi Laine | Kesken sopimuksen mukaan | FCA Oulu | 10 pv netto | 27.10.2011 | 27.11.2011 | 27.11.2011 | 27.10.2011 | 7 | | | |
| MT2011777 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken Kuitto | FCA Tehdas | 45 pv netto | 16.11.2011 | 16.12.2011 | 16.12.2011 | 16.11.2011 | 26 | | | |
| MT2011773 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Posti | Sopimuksen mukaan | 60 pv netto | 16.11.2011 | 17.11.2011 | 17.11.2011 | 16.11.2011 | -3 | | | |
| MT2011772 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Posti | FCA Tehdas | 10 pv netto | 16.11.2011 | 16.11.2011 | 17.11.2011 | 16.11.2011 | -4 | | | |
| MT2011771 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Nouto | FCA Oulu | 14 pv netto | 16.11.2011 | 30.11.2011 | 30.11.2011 | 16.11.2011 | 10 | | | |
| MT2011768 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken Transpoint | FCA Oulu | 10 pv netto | 16.11.2011 | 28.11.2011 | 28.11.2011 | 16.11.2011 | 8 | | | |
| MT2011765 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Asentajan mukaan | asennettuna | 14 pv netto | 15.11.2011 | 18.11.2011 | 18.11.2011 | 28.04.2010 | -2 | | | |
| MT2011764 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Nouto | NOL, noudetaan lähettäjältä | 30 pv netto | 15.11.2011 | 18.11.2011 | 18.11.2011 | 15.11.2011 | -2 | | | |
| MT2011763 | Intolog Oulu Oy Pasi Laine | Kesken sopimuksen mukaan | FCA Tehdas | 10 pv netto | 04.11.2011 | 04.12.2011 | 04.11.2011 | 14.11.2011 | 14 | | | |
| MT2011761 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken Nouto | FCA Oulu | 10 pv netto | 15.11.2011 | 15.11.2011 | 15.11.2011 | 15.11.2011 | -5 | | | |

Sivu yhteensä EUR

| | |
|---------------|-----------|
| Toimitettu | 0,00 |
| Jälkitoimitus | 0,00 |
| Avoin | 57 857,90 |

3. Asiakkaan tiedot ovat valmiina kun valitaan haluttu tilaus. Tämän pohjalta tehdään lasku.

https://sti.netbaron.fi/

NetBaron®

Toiminnot Tilaus Tulosta Sovellukset

Muokkaa tietoja

Myyntitilaukset - Muokkaa 37/44

Tilaustyyppi: Numero: Tila: Lisätila: Tulostuspäivä: Kohde, Tulostuspohja: Linkit: Myyntitilaukset - Muokkaa 37/44

Tilausnro: MT2011684 Kesken 27.10.2011 Näytölle, Tilauksvahvistus 0

Tilausrivit: Tilaaja Toimitusosoite Laskutusosoite

Ulkoinen nro: Nro 7 Kaslen Yhteyshenkilö: Ilka Holmström Osoite: Kasteninkatu 1 Postinumero ja -toimipaikka: 06150 Lohja Puhelin: +358 (0)19 36251 Matkapuhelin: +358 (0)19 3625 333 Sähköpostiosoite: Hinnasto: Maa: Finland

Perustiedot: Lisätiedot: Muuta tietoa: Ohjeet

*Tilauspv: 27.10.2011 oletus [x] *Sovittu toimituspvm: 07.11.2011 Toimituspvm: 07.11.2011 *Toimitustapa: Asentajan mukaan Kuormakirja: asennettuna *Toimitusehto: 14 pv netto *Maksuehto: EUR Euro Valuutta: Netto Oletus ete %

*Toimittaja: Intolog Oulu Oy Nro 800 Osoite: Hautakorventie 9 Postinumero ja -toimipaikka: 90550 OULU Yhteyshenkilö: Jorma Vesala Myyjä: Jorma Vesala Oletus tilioitintiedot: Tili: 0000 Kustannuspaikka: Työnumero:

Yhteensä Toimitus EUR Tilaus EUR Luottoraja

| | | | | |
|------------|----------|----------|---------------|------|
| Veroton | 5 600,00 | 5 600,00 | Kokonaismäärä | 0,00 |
| Alv 23% | 1 288,00 | 1 288,00 | Saldo | 0,00 |
| Verollinen | 6 888,00 | 6 888,00 | | |

Perustiedot: Lisätiedot: Tilioitintiedot: Syöttötapa: Netto

| Nro | Tuotenumero | Tuote | Varastosta | *Til. mää *Yks. | Toim. mää | Jälk. * | Ä-hinta | Ale % | Ä-hinta | *Alv % | Toim. | Hinnasto | Tyyppi |
|-----|-------------|---------|------------|-----------------|-----------|---------|----------|-------|---------|--------|-------|----------|------------|
| 1 | ASEOMA | Asennus | | 1 erä | 1 | N | 5000,000 | Netto | 5000,00 | 23 | | | Materiaali |
| 2 | | | | 1 kpl | 1 | N | 0,000 | Netto | 0,00 | 23 | | | Materiaali |

4. Mikäli asiakkaalle tehdään sähköinen lasku, tarkista lisätiedot välilehdeltä, että asiakkaan tiedoissa on tallennettuna OTV tunnus

https://ssl.netbaron.fi/?

NetBaron®

Toiminnot Sovellukset

Asiakas muokkaa

Pohjois-Suomen Huoltorykmentti, OULU

Perustiedot Lisätiedot Asiakasluokat Oikeudet Oletukset Pankkitiedot Sertifiointi Hinnasto

Historia

Lisätiedot 4.

Maa-asetukset Suomi

Y-tunnus 0952029-9

Alv-tunnus FI09520299

OVT-tunnus 00370952029966041

Henkilötunnus

Laskun viitenumero

Sukupuoli

Lisätieto

Liätunniste

Liätunnisteen kuvaus

Markkinointitavat

☐ Puhelinmarkkinointi kielletty ☐ Sähköpostimarkkinointi kielletty

☐ Kirjemarkkinointi kielletty ☐ Tekstiviestimarkkinointi kielletty

Rahtisopimus

Varakenttä2

Varakenttä3

Varakenttä4

Varakenttä5

Finvoice vastaanottajailmoitus

5. Lisää oletukset välilehdelle maksuehto, toimitusehto, toimitustapa, verkkolaskunoperaattorin sekä verkkolaskutunnus. Lisää täppä Finvoice -laskurivien tuntuapa myyntilaskulle erittelykohtaan.

https://ssl.netbaron.fi/?

NetBaron®

Toiminnot Sovellukset

Asiakas muokkaa

Pohjois-Suomen Huoltorykmentti, OULU

Perustiedot Lisätiedot Asiakasluokat Oikeudet **Oletukset** Pankkitiedot Sertifiointi Hinnasto

Historia

Oletukset 5.

Maksuehto 14 pv netto

Tulostustapa

Tulostuspohja

Laskutusaihe

Toimitusehto FCA Oulu

Toimitustapa Noulo

Toimitusaika 0 päivää

Työnnumero

Myynti

Tili Kp.

Osto

Tili Kp.

Myyjä Ostoja

Verkkolasku

Verkkolaskuoperaattori (Välittäjä tunnus) 003710946874

Verkkolaskutunnus (Verkkolaskuosoite) 00370952029966041

Finvoice-laskurivien tuontitapa ostolaskulle

☐ Yhteenveto

☒ Eritely

Oletusostolaskutarkastajat

Henkilöt

Valittu

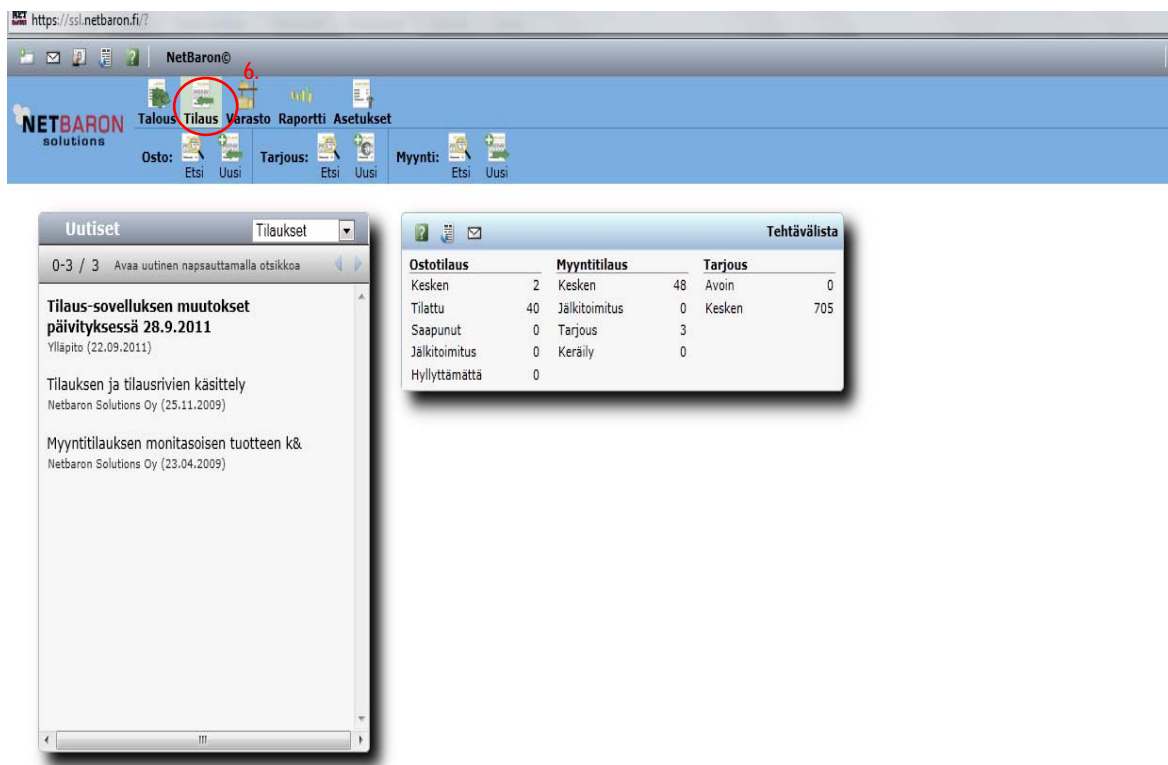
Oletusostolaskuhyväksyjät

Henkilöt

Ohjeet

Laskutusohjeet

6. Valitse Tilaus



Uutiset

0-3 / 3 Avaa uutinen napsauttamalla otsikkoa

Tilaus-sovelluksen muutokset päivityksessä 28.9.2011
Ylläpito (22.09.2011)

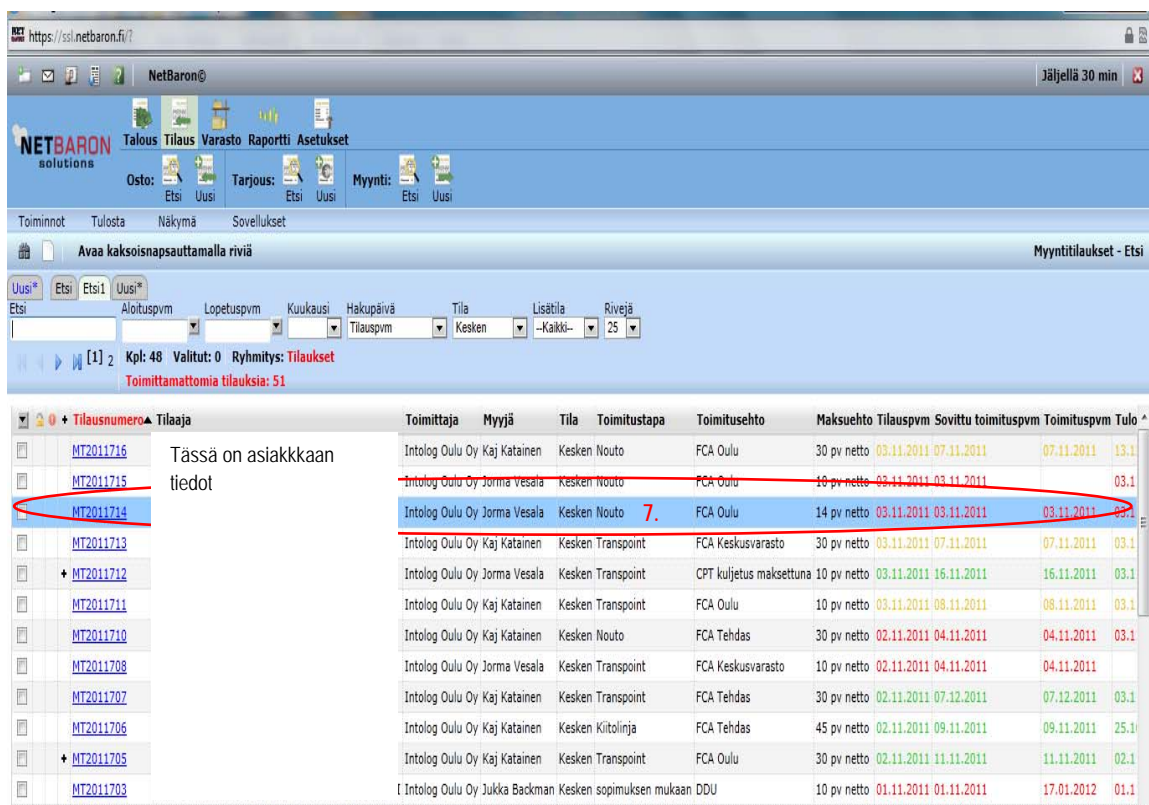
Tilauksen ja tilausrivien käsittely
Netbaron Solutions Oy (25.11.2009)

Myyntitilauksen monitasoisen tuotteen k&...
Netbaron Solutions Oy (23.04.2009)

Tehtävälista

| Ostotilaus | Myyntitilaus | Tarjous |
|-----------------|-----------------|------------|
| Kesken 2 | Kesken 48 | Avoin 0 |
| Tilattu 40 | Jälkitoimitus 0 | Kesken 705 |
| Saapunut 0 | Tarjous 3 | |
| Jälkitoimitus 0 | Keräily 0 | |
| Hyllyttämättä 0 | | |

7. Valitse asiakas, jolle teet myyntitilausta (rivi sinisellä). Avaa myyntitilausrivi kaksoisnapsauttamalla riviä.



Myyntitilaus - Etsi

Uusi* Etsi Etsi1 Uusi*

Aloituspvm Lopetuspvm Kuukausi Hakupäivä Tila Lisätila Rivejä

Kpl: 48 Valitut: 0 Ryhmitys: Tilaukset

Toimittamattomia tilauksia: 51

Tässä on asiakkaan tiedot

| Tilausnumero | Tilaaaja | Toimittaja | Myyjä | Tila | Toimitustapa | Toimitusehto | Maksuehto | Tilauspvm | Sovittu toimituspvm | Toimituspvm | Tulo |
|--------------|-------------------------------|------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|------------|-----------|---------------------|-------------|------|
| MT2011716 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Nouto | FCA Oulu | 30 pv netto | 03.11.2011 07.11.2011 | 07.11.2011 | 13.1 | | | |
| MT2011715 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken | Nouto | FCA Oulu | 10 pv netto | 03.11.2011 03.11.2011 | 03.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011714 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken | Nouto | FCA Oulu | 14 pv netto | 03.11.2011 03.11.2011 | 03.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011713 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Transpoint | FCA Keskusvarasto | 30 pv netto | 03.11.2011 07.11.2011 | 07.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011712 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken | Transpoint | CPT kuljetus maksettuna | 10 pv netto | 03.11.2011 16.11.2011 | 16.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011711 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Transpoint | FCA Oulu | 10 pv netto | 03.11.2011 08.11.2011 | 08.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011710 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Nouto | FCA Tehdas | 30 pv netto | 02.11.2011 04.11.2011 | 04.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011708 | Intolog Oulu Oy Jorma Vesala | Kesken | Transpoint | FCA Keskusvarasto | 10 pv netto | 02.11.2011 04.11.2011 | 04.11.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011707 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Transpoint | FCA Tehdas | 30 pv netto | 02.11.2011 07.12.2011 | 07.12.2011 | 03.1 | | | |
| MT2011706 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Kiitolinja | FCA Tehdas | 45 pv netto | 02.11.2011 09.11.2011 | 09.11.2011 | 25.1 | | | |
| MT2011705 | Intolog Oulu Oy Kaj Katainen | Kesken | Transpoint | FCA Oulu | 30 pv netto | 02.11.2011 11.11.2011 | 11.11.2011 | 02.1 | | | |
| MT2011703 | Intolog Oulu Oy Jukka Backman | Kesken | sopimuksen mukaan | DDU | 10 pv netto | 01.11.2011 01.11.2011 | 17.01.2012 | 01.1 | | | |

8. Syötetään laskulle tuotteet käsin tai etsitään ne rekisteristä kirjoittamalla tuotenumero kenttään tuotteen numero, nimi tai osa niistä ja painetaan Enter.

https://ssl.netbaron.fi/?

NetBaron®

Toiminnot Tilaus Tulosta Sovellukset

Sähköpostiosoite Myyntitilauk

Tilaustyyppi: Numero: Tila: Lisätila: Tulostuspäivä Kohde, Tulostuspohja Linkit:
Myyntitilaus MT2011714 Kesken 03.11.2011 Näytölle, Tilauvahvistus 0

Tilauksivrit Tilaa Tilauksosoite Laskutusosoite Perustiedot Lisätiedot Muuta tietoa Ohjeet Toimittaja Yhteystiedot

Ulkoinen nro
*Tilaaaja Pohjois-Suomen t
Nro 5391
Yhteyshenkilö E
*Osoite Huikkavaara
*Postinumero ja -toimipaikka 90650 OULU
Puhelin
Matkapuhelin
Faksi
Sähköpostiosoite
Hinnasto
Maa Finland

*Tilauspvm 03.11.2011
*Sovittu toimituspvm 03.11.2011 oletus
Toimituspvm 03.11.2011
*Toimitustapa Nouto
Kuormakirja
*Toimitusehto FCA Oulu
*Maksuehto 14 pv netto
Valuutta EUR Euro
Oletus ale % Netto

*Toimittaja Intlog Oulu Oy
Nro 800
*Osoite Hautakorventie 9
*Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
Yhteyshenkilö Jorma Vesala
Myyjä Jorma Vesala
Oletus tilioitintiedot
Tili 3000
Kustannuspaikka
Työnumero

| Yhteensä | Toimitus EUR | Tilauk EUR | Luottoraja |
|------------|--------------|------------|-------------------|
| Veroton | 750,90 | 750,90 | Kokonaisraja 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | 172,71 | Saldo 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | 923,61 | |

Perustiedot Lisätiedot Tilioitintiedot Syöttötapa Netto

| Nro | Tuotenumero | Tuote | Varastosta | *Til. mää *Yks. | Toim. mää Jälk. Jälk. | *ä-hinta | Ale % | ä-hinta - z *Alv % | Toim. | Hinnasto | Tyyppi |
|-----|-------------|--|------------|-----------------|-----------------------|----------|-------|--------------------|-------|----------|------------|
| 1 | 006549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/ Varasto-1A | | 2 kpl | 2 N | 353.000 | Netto | 353.00 | 23 | | Materiaali |
| 2 | WEDO213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm Varasto-1A | | 1 kpl | 1 N | 44.900 | Netto | 44.90 | 23 | | Materiaali |
| 3 | | | | 1 kpl | 1 N | 0.000 | Netto | 0.00 | 23 | | Materiaali |

9. Siirry toimitukseen - paina paperia, jonka sisällä on nuoli.

https://ssl.netbaron.fi/?

NetBaron®

Toiminnot Tilaus Tulosta Sovellukset

Toimita Myyntitilaukse

Tilaustyyppi: Numero: Tila: Lisätila: Tulostuspäivä Kohde, Tulostuspohja Linkit:
Myyntitilaus MT2011714 Kesken 03.11.2011 Näytölle, Tilauvahvistus 0

Tilauksivrit Tilaa Tilauksosoite Laskutusosoite Perustiedot Lisätiedot Muuta tietoa Ohjeet Toimittaja Yhteystiedot

Ulkoinen nro
*Tilaaaja Pohjois-Suomen t
Nro 5391
Yhteyshenkilö E
*Osoite Huikkavaara
*Postinumero ja -toimipaikka 90650 OULU
Puhelin
Matkapuhelin
Faksi
Sähköpostiosoite
Hinnasto
Maa Finland

*Tilauspvm 03.11.2011
*Sovittu toimituspvm 03.11.2011 oletus
Toimituspvm 03.11.2011
*Toimitustapa Nouto
Kuormakirja
*Toimitusehto FCA Oulu
*Maksuehto 14 pv netto
Valuutta EUR Euro
Oletus ale % Netto

*Toimittaja Intlog Oulu Oy
Nro 800
*Osoite Hautakorventie 9
*Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
Yhteyshenkilö Jorma Vesala
Myyjä Jorma Vesala
Oletus tilioitintiedot
Tili 3000
Kustannuspaikka
Työnumero

| Yhteensä | Toimitus EUR | Tilauk EUR | Luottoraja |
|------------|--------------|------------|-------------------|
| Veroton | 750,90 | 750,90 | Kokonaisraja 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | 172,71 | Saldo 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | 923,61 | |

Perustiedot Lisätiedot Tilioitintiedot Syöttötapa Netto

| Nro | Tuotenumero | Tuote | Varastosta | *Til. mää *Yks. | Toim. mää Jälk. Jälk. | *ä-hinta | Ale % | ä-hinta - z *Alv % | Toim. | Hinnasto | Tyyppi |
|-----|-------------|--|------------|-----------------|-----------------------|----------|-------|--------------------|-------|----------|------------|
| 1 | 006549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/ Varasto-1A | | 2 kpl | 2 N | 353.000 | Netto | 353.00 | 23 | | Materiaali |
| 2 | WEDO213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm Varasto-1A | | 1 kpl | 1 N | 44.900 | Netto | 44.90 | 23 | | Materiaali |
| 3 | | | | 1 kpl | 1 N | 0.000 | Netto | 0.00 | 23 | | Materiaali |

10. Myyntilaskun siirretään toimitukseen valisemalla Kyllä

https://ssl.netbaron.fi/

NetBaron®

Toiminnot Tilaus Tulosta Sovellukset

Muokkaa tietoja Myyntitilaukset - M

Tilautustyyppi: Numero: Tila: Lisätila: Tulostuspäivä Kohde, Tulostuspohja Linkit:
Myyntitilaus MT2011714 Kesken 03.11.2011 Näytölle, Tilausvahvistus 0

Tilauksitt: Tilaa Tilauksitt: Laskutusosoite Perustiedot Lisätiedot Muuta tietoa Ohjeet Toimittaja Yhteystiedot

Ulkoinen nro
*Tilaa Pohjois-Suomen Huoltoryhmä
Nro 5391
Yhteyshenkilö Eva-Liisa Korva
*Osoite Hiukkavaara
*Postinumero ja -toimipaikka 90650 OULU
Puhelin
Matkapuhelin
Faksi
Sähköpostiosoite
Hinnasto
Maa Finland

*Tilaspvm 03.11.2011
*Sovittu toimituspvm 03.11.2011 oletus
Toimituspvm 03.11.2011
*Toimitustapa Noulo
Kuormakirja
*Toimitusehto FCA Oulu
*Maksuehto 14 pv netto
Valuutta EUR Euro
Oletus ale % Netto

*Toimittaja Intolog Oulu Oy
Nro 800
*Osoite Hautakorventie 9
*Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
Yhteyshenkilö
Myyjä

Varmistus
Toimitukseen:
Tuotteet 12 Kpl
Oletko varma? 10
Kyllä Ei

| Yhteensä | Toimitus EUR | Tilauksen EUR | Luottoraja |
|------------|--------------|---------------|-------------------|
| Veroton | 750,90 | 750,90 | Kokonaisraja 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | 172,71 | Saldo 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | 923,61 | |

Perustiedot Lisätiedot Tilioitiedot Syöttötapa Netto

| Nro | Tuotenumero | Tuote | Varastosta | *Til. määrä *Yks. | Toim. määrä Jälk. Jälk. | *á-hinta | Ale % | á-hinta - i * Alv % | Toim. | Hinnasto | Tyyppi |
|-----|-------------|--|------------|-------------------|-------------------------|----------|-------|---------------------|-------|----------|------------|
| 1 | 008549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/ Varasto-1A | | 2 kpl | 2 N | 353.000 | Netto | 353.00 | 23 | | Materiaali |
| 2 | WEDO213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm Varasto-1A | | 1 kpl | 1 N | 44.900 | Netto | 44.90 | 23 | | Materiaali |
| 3 | | | | 1 kpl | 1 N | 0.000 | Netto | 0.00 | 23 | | Materiaali |

11. Valitse lasku painamalla kuvassa esitettyä ikonia

https://ssl.netbaron.fi/

NetBaron®

Toiminnot Tilaus Tulosta Sovellukset

Lasku Myyntitilaukset - M

Tilautustyyppi: Numero: Tila: Lisätila: Tulostuspäivä Kohde, Tulostuspohja Toimitettu: Linkit:
Myyntitilaus MT2011714 Toimitettu 03.11.2011 Lasku Näytölle, Tilausvahvistus 03.11.2011 0

Tilauksitt: Tilaa Tilauksitt: Laskutusosoite Perustiedot Lisätiedot Muuta tietoa Ohjeet Toimittaja Yhteystiedot

Ulkoinen nro
*Tilaa Pohjois-Suomen
Nro 5391
Yhteyshenkilö E
*Osoite Hiukkavaara
*Postinumero ja -toimipaikka 90650 OULU
Puhelin
Matkapuhelin
Faksi
Sähköpostiosoite
Hinnasto
Maa Finland

*Tilaspvm 03.11.2011
*Sovittu toimituspvm 03.11.2011 oletus
Toimituspvm 03.11.2011
*Toimitustapa Noulo
Kuormakirja
*Toimitusehto FCA Oulu
*Maksuehto 14 pv netto
Valuutta EUR Euro
Oletus ale % Netto

*Toimittaja Intolog Oulu Oy
Nro 800
*Osoite Hautakorventie 9
*Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
Yhteyshenkilö Jorma Vesala
Myyjä Jorma Vesala

Oletus tilioitiedot
Tili 3000
Kustannuspaikka
Työnumero

| Yhteensä | Toimitus EUR | Tilauksen EUR | Luottoraja |
|------------|--------------|---------------|-------------------|
| Veroton | 750,90 | 750,90 | Kokonaisraja 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | 172,71 | Saldo 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | 923,61 | |

Perustiedot Lisätiedot Tilioitiedot Syöttötapa Netto

| Nro | Tuotenumero | Tuote | Varastosta | *Til. määrä *Yks. | Toim. määrä Jälk. Jälk. | *á-hinta | Ale % | á-hinta - i * Alv % | Toim. | Hinnasto | Tyyppi |
|-----|-------------|--|------------|-------------------|-------------------------|----------|-------|---------------------|-------|------------|------------|
| 1 | 008549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/ Varasto-1A | | 2 kpl | 2 N | 353.000 | Netto | 353.00 | 23 | 03.11.2011 | Materiaali |
| 2 | WEDO213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm Varasto-1A | | 1 kpl | 1 N | 44.900 | Netto | 44.90 | 23 | 03.11.2011 | Materiaali |
| 3 | | | | 1 kpl | 1 N | 0.000 | Netto | 0.00 | 23 | | Materiaali |

12. Valitse laskuta

https://ssl.netbaron.fi/?

NetBaron®

Toiminnot Tilaus Tulosta Sovellukset

Muokkaa tietoja

Myyntitilaukset - M

Tilastyyppi: Myyntitilaus Numero: MT2011714 Tila: Toimitettu Lisätila: Tulostuspäivä: 03.11.2011 Kohde, Tulostuspohja: Näytölle, Tilausvahvistus Toimitettu: 03.11.2011 Linkit: 0

Tilauksrivit Tilaa Toimitusosoite Laskutusosoite

Ulkoinen nro
*Tilaaaja Pohjois-Suomen Huoltorykmei
Nro 5391
Yhteyshenkilö Eva-Liisa Korva
*Osoite Huikkavaara
*Postinumero ja -toimipaikka 90650 OULU
Puhelin
Matkapuhelin
Faksi
Sähköpostiosoite
Hinnasto
Maa Finland

Perustiedot Lisätiedot Muuta tietoa Ohjeet

*Tilauspvm 03.11.2011
*Sovittu toimituspvm 03.11.2011 oletus
Toimituspvm 03.11.2011
Nouto
Kuormakirja
*Toimitusehto FCA Oulu
*Maksuehto 14 p
Valuutta EUR
Oletus ale % Netto

*Toimittaja Intolog Oulu Oy
Nro 800
*Osoite Hautakorventie 9
*Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
Yhteyshenkilö Jorma Vesala

Varmistus

Lasku, valitse?

Etsi **Laskuta** Peruuta

Yhteensä Toimitus EUR Tilaus EUR Luottoraja
Veroton 750,90 750,90 Kokonaisraja 0,00
Alv 23% 172,71 172,71 Saldo 0,00
Verollinen 923,61 923,61

Perustiedot Lisätiedot Tilioitintiedot Syöttötapa Netto

| Nro | Tuotenumero | Tuote | Varastosta | *Til. mää | *Yks. | Toim. mää | Jälk. Jälk. | *ä-hinta | Ale % | ä-hinta - i | *Alv % | Toim. | Hinnasto | Tyyppi |
|-----|-------------|--|------------|-----------|-------|-----------|-------------|----------|-------|-------------|--------|------------|----------|------------|
| 1 | 008549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/ Varasto-1A | | 2 | kpl | 2 | N | 353.000 | Netto | 353.00 | 23 | 03.11.2011 | | Materiaali |
| 2 | WED0213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm Varasto-1A | | 1 | kpl | 1 | N | 44.900 | Netto | 44.90 | 23 | 03.11.2011 | | Materiaali |
| 3 | | | | 1 | kpl | 1 | N | 0.000 | Netto | 0.00 | 23 | | | Materiaali |

13. Näkymä laskun valitsemisen jälkeen

https://ssl.netbaron.fi/?

NetBaron®

Toiminnot Lasku Tulosta Sovellukset

Myynti

Myyntilasku 1/

Laskunumero: 2011 Luontitapa: Tilaus Tulostuspäivä: Lähetytapa, Tulostuspohja: Tyypit: Tila: Linkit: Näytölle, Lasku_2_tosoite_viit. Lasku Kesken 1

Rivit Vastaanottaja Laskutusosoite Toimitusosoite

Vastaanottaja Pohjois-Suomen I
Nro 5391
Yhteyshenkilö E
Osoite Huikkavaara
Postinumero ja -toimipaikka 90650 OULU
Puhelin
Matkapuhelin
Sähköpostiosoite
Tili 3000
Kustannuspaikka
☒ Muuta kaikille riveille

Viitenumero
Viitteenne
Maksuehto 14 pv netto
Laskutusaihe
Valuutta EUR Euro
Lask.pvm, Toimituspvm 03.11.2011
Kirjauspvm
Eräpäivä
Kassa-alepvm, % ja alennus 0.00 0.00
Viivästyskorko 11.50 %

Toimittaja Intolog Oulu Oy
Nro 800
Yhteyshenkilö Jorma Vesala
Osoite Hautakorventie 9
Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
Puhelin 020 7780862
Matkapuhelin 0400603325
Sähköpostiosoite jorma.vesala@intolog.fi
Myyjä Jorma Vesala

Yhteensä EUR Ilm. Alv A.Kate B.Kate Luottoraja
Veroton 750,90 343.16 EUR 344.19 EUR Kokonaisraja 0,00
Alv 23% 172,71 45.70 % 45.84 % Saldo 0,00
Verollinen 923,61

Perustiedot Lisätiedot

| ▲▼ | Tuotenumero | Tuote | Määrä | Yksikkö | ä-hinta | Ale-% | Alv-% | Veroton | Alv yht. | Verollinen | Oma tili | Oma kp. |
|----|-------------|---------------------------------|-------|---------|---------|-------|-------|---------|----------|------------|----------|---------|
| 1 | 008549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/202 | 2.00 | kpl | 353.000 | 0.00 | 23 | 706.00 | 162.38 | 868.38 | 3000 | |
| 2 | WED0213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm pur | 1.00 | kpl | 44.900 | 0.00 | 23 | 44.90 | 10.33 | 55.23 | 3000 | |
| 3 | | | 1.00 | kpl | 0.000 | 0.00 | 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3000 | |

Syöttötapa Netto Laskuttamatta: 2

14. Valitse kustannuspaikka

15. Laskun näkymä kustannuspaikan lisäämisen jälkeen. Tarkasta, että kaikki tiedot ovat oikein.

Laskuta / tulosta, Oletko varma – Valitse OK.

| Yhteensä | | EUR | | Ilm. Alv | | A.Kate | | B.Kate | | Luottoraja | |
|------------|--------|-----|--|----------|--|------------|------------|--------|--|--------------|------|
| Veroton | 750,90 | | | | | 343,16 EUR | 344,19 EUR | | | Kokonaisraja | 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | | | | | 45,70 % | 45,84 % | | | Saldo | 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | | | | | | | | | | |

16. Näkymä valmiista laskusta

https://ssl.netbaron.fi/?app=Invoice&obj=Pdf&laskuid=29381&pageid=168&kohde=naytolle&lahetaliit=1&subsessionid=1&pageroot=tilaukset/

Intolog
Suomalaista sisälogistiikkaa
Intolog Oulu Oy

Hautakorventie 9
90620 OULU Finland

Vastaanottaja Mottagaren

PL 5561
00021 LASKUTUS

Toimitus Leverans

HIUKANREITTI 189
90650 OULU

Lasku Faktura 311715: 1(1)

| | |
|---|---------------------------------|
| Päivämäärä Datum | Laskun numero Fakturans nummer |
| 03.11.2011 | 311715 |
| Eräpäivä Förfallodag | Viitenumero Referensnummer |
| 17.11.2011 | 31 17152 |
| Vastaanottajan yhteysthenkilöt Mottagaren kontaktperson | |
| Viitteenne Er referens | |
| 4500506980 | |
| Maksuehdot Betalningsvillkor | |
| 14 pv netto | |
| Toimituspäivä Lev. datum | Viitteemme Vår referens |
| 03.11.2011 | Tilausnumero: MT2011714 |
| Huomautus aika Anmärkningstid | Viiivästys korko Dröjsmålsränta |
| 8 pv | 11,50% |

| Tuote/ Produkt | Selvitys/ Referens | Alv %/ Moms % | Määrä/ Kvantitet | Yksikkö/ Enhet | a-hinta/ a-pris | Yht Alv 0%/ Tot moms 0% |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| 1 006549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/2020 | 23 | 2,00 | kpl | 353,000 | 706,00 |
| 2 WEDO213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm punainen | 23 | 1,00 | kpl | 44,900 | 44,90 |
| Yht Alv / Total Moms 0%: | | | | | | 750,90 |
| Alv / Moms 23,00%: | | | | | | 172,71 |
| Yhteensä / Total EUR: | | | | | | 923,61 |

1 / 1 99.62% Size: [8.27 * 11.69 in]

17. Sähköisen laskun luominen. Tulosta - finvoice

NetBaron®

Toiminnot Lasku Tulosta Sovellukset

Laskunumero: 311715 Luontitapa: Tilaus

Tyyppi: Lasku Tila: Avoin Maksettu: 0,00 Saldo: 923,61 Linkit: 2

Vastaaantottaja: Pohjois-Suomen Huoltorykmentti

Nro 5391

Yhteysthenkilö: Hiukkavaara

Osoite: 90650 OULU

Postinumero ja -toimipaikka: 90620 OULU

Puhelin: 020 7780862

Matkapuhelin: 0400603325

Sähköpostiosoite: jorma.vesala@intolog.fi

Tili: 3000

Kustannuspaikka: 210

☒ Muuta kaikille riveille

Vuittomme: 31 17152

Vuittenne: 4500506980

Maksuehto: 14 pv netto

Laskutusaihe: EUR Euro

Valuutta: EUR Euro

Lask.pvm, Toimituspvm: 03.11.2011

Kirjauspvm: 03.11.2011

Erapäivä: 17.11.2011

Kassa-alepvm, % ja alennus: 0.00 0.00

Viivästyskorko: 11.50 %

Toimittaja: Intolog Oulu Oy

Nro 800

Yhteysthenkilö: Jorma Vesala

Osoite: Hautakorventie 9

Postinumero ja -toimipaikka: 90620 OULU

Puhelin: 020 7780862

Matkapuhelin: 0400603325

Sähköpostiosoite: jorma.vesala@intolog.fi

Myyjä: Jorma Vesala

| Yhteensä | EUR | Ilm. Alv | A.Kate | B.Kate | Luottoraja |
|------------|--------|----------|------------|------------|------------|
| Veroton | 750,90 | | 343.16 EUR | 344.19 EUR | 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | 172,71 | 45.70 % | 45.84 % | 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | | | | 0,00 |

Syöttötapa: Netto Laskuttamatta: 1

Perustiedot Lisätiedot

| Tuotenumero | Tuote | Määrä | Yksikkö | Ä-hinta | Ale-% | Alv-% | Veroton | Alv yht. | Verollinen | Oma tili | Oma kp. |
|--------------|---------------------------------|-------|---------|---------|-------|-------|---------|----------|------------|----------|---------|
| 1 006549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/202 | 2.00 | kpl | 353.000 | 0.00 | 23 | 706.00 | 162.38 | 868.38 | 3000 | 210 |
| 2 WED0213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm pur | 1.00 | kpl | 44.900 | 0.00 | 23 | 44.90 | 10.33 | 55.23 | 3000 | 290 |
| 3 | | 1.00 | kpl | 0.000 | 0.00 | 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3000 | 210 |

18. Ohjelma tekee laskusta finvoice laskun

NetBaron®

Toiminnot Lasku Tulosta Sovellukset

Laskunumero: 311715 Luontitapa: Tilaus Tulostuspäivä: 24.10.2011 Lähetytapa: Tulostuspohja: Finvoice Lasku 2 Asennus: 0,00 Saldo: 923,61 Linkit: 2

Myyntilasku - Finvoice

Pankkiyhteys: Laskuja: Virheellinen: WS - Nordea 1 Kpl 0 Kpl

Lasku Lähetytapa: 311715 Ok

Vastaaantottaja: Pohjois-Suomen Huoltorykmentti

Nro 5391

Yhteysthenkilö: Eva-Liisa K

Osoite: Hiukkavaara

Postinumero ja -toimipaikka: 90650 OULU

Puhelin: 020 7780862

Matkapuhelin: 0400603325

Sähköpostiosoite: jorma.vesala@intolog.fi

Tili: 3000

Kustannuspaikka: 210

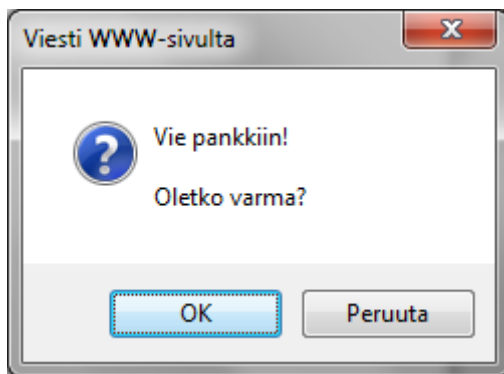
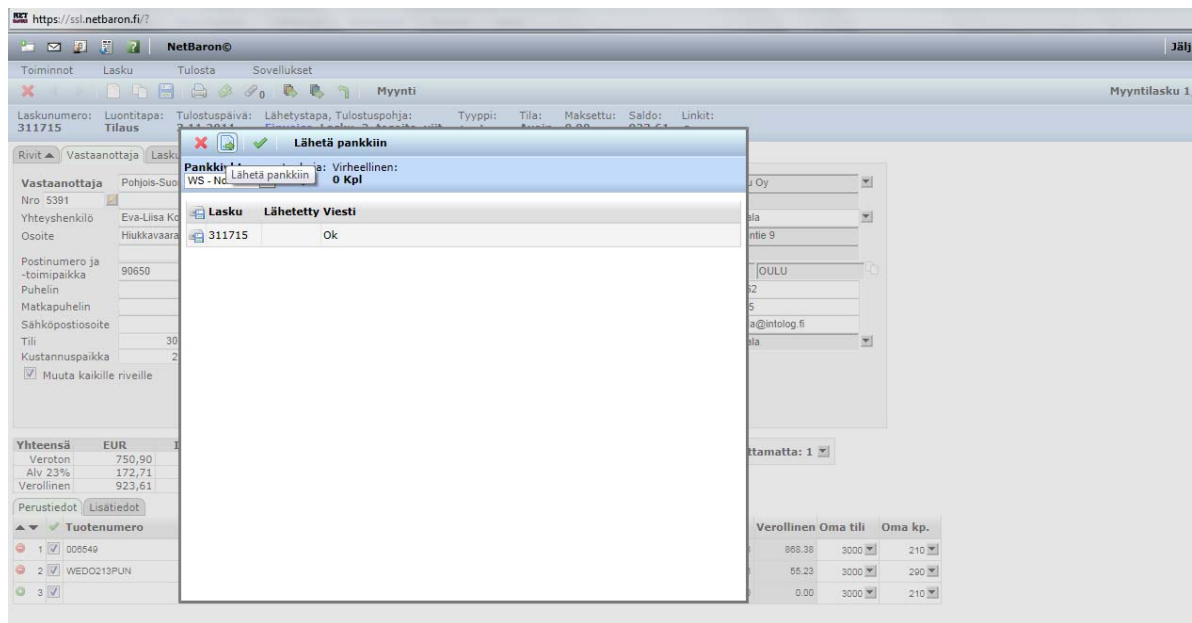
☒ Muuta kaikille riveille

| Yhteensä | EUR | Ilm. Alv | A.Kate | B.Kate | Luottoraja |
|------------|--------|----------|------------|------------|------------|
| Veroton | 750,90 | | 343.16 EUR | 344.19 EUR | 0,00 |
| Alv 23% | 172,71 | 172,71 | 45.70 % | 45.84 % | 0,00 |
| Verollinen | 923,61 | | | | 0,00 |

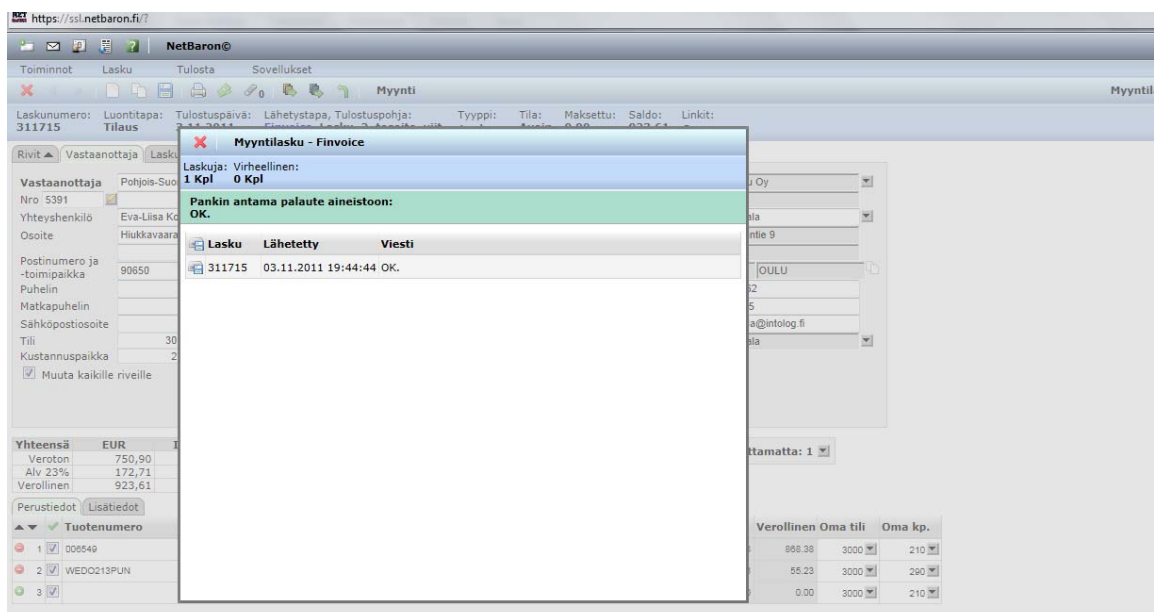
Perustiedot Lisätiedot

| Tuotenumero | Tuote | Määrä | Yksikkö | Ä-hinta | Ale-% | Alv-% | Veroton | Alv yht. | Verollinen | Oma tili | Oma kp. |
|--------------|---------------------------------|-------|---------|---------|-------|-------|---------|----------|------------|----------|---------|
| 1 006549 | PIENTAVARAH. 400/3*1000/202 | 2.00 | kpl | 353.000 | 0.00 | 23 | 706.00 | 162.38 | 868.38 | 3000 | 210 |
| 2 WED0213PUN | Turvajakkara korkeus 420 mm pur | 1.00 | kpl | 44.900 | 0.00 | 23 | 44.90 | 10.33 | 55.23 | 3000 | 290 |
| 3 | | 1.00 | kpl | 0.000 | 0.00 | 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3000 | 210 |

19. Ja lähettää laskun pankkiin. Vie pankkiin- Paina OK



20. Pankin palaute Finvoice laskun lähettämisestä



**OPAS OSTOLASKUJEN LÄHETTÄMINEN NETBARON TOIMINNANOHJAUSJÄR-
JESTELMÄ / OSTORESKONTRA**

Ostolaskun kirjaaminen

1. Valitse Talous
2. Valitse Osto – Uusi



3. Valitse toimittaja. Voit hakea toimittajan joko nimen tai numeron perusteella. Nro kynän kohdalta pääsee tarvittaessa muokkaamaan toimittajan tietoja. (Asiakkaan alta löytyvät asiakkaan perustiedot valmiina: osoite, maksuehdot, kirjanpidon tiliöinti, pankkitiedot).

| Yhteensä | EUR | Ilm. Alv |
|------------|--------|----------|
| Veroton | 250,00 | |
| Alv 23% | 57,50 | 57,50 |
| Verollinen | 307,50 | |

| Tuotenumero | Tuote | Määrä | Yksikkö | ä-hinta | Ale-% | Ale | Alv-% | Veroton | Alv yht. | Verollinen | Tili | Kp. | |
|-------------|-------|--------------------|---------|---------|---------|------|-------|---------|----------|------------|--------|------|-----|
| 1 | MUU | Henkilöstön vuokra | 1,000 | kpl | 307,500 | 0,00 | 0,00 | 23 | 250,00 | 57,50 | 307,50 | 4000 | 300 |
| 2 | | | 1,000 | kpl | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4000 | 300 |

Alla kuva, jossa on toimittajan tiedot. Toimittajan tietoja voi tarvittaessa muokata. Mikäli muokkaat tietoja paina ensin tallenna ja poistu painamalla punaista ruksia.

NetBaron® Jätellä 29 min

Toiminnot Ostolasku Tulosta Sovellukset Muokkaa laskua Ostolasku 1/1 - Muokkaa

Tositenumero: 2011 Luontitapa: Käsin lisätty Tyypit: Lasku Tila: Kesken Asetukset: Linkit: Tiliointi: 0

Rivit Toimittaja Lisätiedot Perustiedot Lisätiedot Ohjeet Kommentit Vastaanottaja Laskutusosoite Toimitusosoite Alkuperäinen

Toimittaja Ramirent Finland Oy Tiliointi (Maksuaineiston tiedot) Vastaanottaja Intilog Oulu Oy
Nro 4200 Viitenumero 12529048198377 Nro 800

Yhteyshenkilö Osoite

Postinumero ja -toimipaikka Tilinumero BIC IBAN Y-tunnus (2456)Kpl Alv-tunnus Tili Kustannuspaikka Muuta kategoria

Yhteensä Veroton Verollinen

Tuo

Toimittaja: tiedot Toimittaja

Ramirent Finland Oy, YLIVIESKA

Perustiedot Lisätiedot Asiakasluokat Oikeudet Oletukset Pankkibiedot Sertifiointi Historia

Oletukset
Maksuehto 14 pv netto
Tulostustapa
Tulostuspohja
Laskutusaihe
Toimitusehto
Toimitustapa
Toimitusaika 0 päivää
Työnumero

Oletusostolaskutarkastajat
Henkilöt Valittu

Oletusostolaskuhyväksyjät
Henkilöt

Myynti
Tili Kp. Osto Tili Kp.
4200 500

Myyjä Ostaja

Verkkolasku
Verkkolaskuoperaattori (Valittajätunnus) Tieke
Verkkolaskutunnus (Verkkolaskuosoite)

Finvoice-laskurivien tuontitapa ostolaskulle
☐ Yhteenveto
☒ Eritely

Ohjeet
Laskutusohjeet

Toimittajan perustaminen

Valtaosa toimittajien tiedoista on valmiiksi perustettu, mutta mikäli toimittajaa ei löydy voit perustaa uuden toimittajan seuraavasti, muutoin voit siirtyä suoraan ohjesivulle nro 8.

1. Pääset toimittaja kohtaan painamalla Toimittaja Nro kynän kohdalta (kts. edellinen näkymä)
2. Ensimmäisenä avautuu perustiedot välilehti. Täytä tiedot esim. nimi, yhteyshenkilö, osoite

Toimittaja: tiedot

Perustiedot

Nro: 4200
 Nimi: Ramirent Finland Oy
 Yhteyshenkilö: Markku Korkeamäki
 Osoite: Rastakatu 17
 Postinumero ja -osasto: 04100 YLVIESKA

| Nro | Lisäosoitetyyppi | Oletus | Nimi | Tehtävä | Yhteyshenkilö | Osoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
|-------|------------------|--------|---------------------|---------|-------------------|--------------|-------------|------------------|
| -4200 | | | Ramirent Finland Oy | | Markku Korkeamäki | Rastakatu 17 | 04100 | YLVIESKA |

3. Täytä lisätiedot välilehdeltä tarvittavat tiedot

Toimittaja: tiedot

Lisätiedot

Yhtiön nimi: Ramirent Finland Oy
 Yhtiön osoite: Rastakatu 17
 Yhtiön postinumero: 04100
 Yhtiön postitoimipaikka: YLVIESKA

Markkinointitavat

☐ Puhelimenmarkkinointi kielletty
☐ Kirjemarkkinointi kielletty
☐ Sähköpostimarkkinointi kielletty
☐ Tekstiviestimarkkinointi kielletty

4. Asiakasluokat- välilehti

The screenshot shows the NetBaron application interface. The main window displays the 'Toimittaja: Ramirent Finland Oy, YLVIESKA' form. The 'Asiakasluokat' (Client Categories) tab is selected and highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Luokat' (Categories) and 'Valitut' (Selected) categories. The 'Luokat' field is empty, and the 'Valitut' field is also empty. The 'Yhteensä' (Total) section shows 'Veroton' (Tax-free) and 'Verollinen' (Taxable) amounts.

5. Anna henkilöille oikeudet

The screenshot shows the NetBaron application interface. The main window displays the 'Toimittaja: Ramirent Finland Oy, YLVIESKA' form. The 'Oikeudet' (Permissions) tab is selected and highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Henkilöt' (Persons) and 'Valitut' (Selected) persons. The 'Henkilöt' field contains a list of names: Anne Vesa, Jorma Vesa, Jukka Saarela, Kaj Katanen, and Pasi Laine. The 'Valitut' field is empty. The 'Yhteensä' (Total) section shows 'Veroton' (Tax-free) and 'Verollinen' (Taxable) amounts.

6. Anna oletustiedot; maksuehdot, ostotilin ja kirjanpitotilin numerot

https://sol.netbaron.fi/ NetBaron® Jäljellä 29 min

Toiminnot Ostolasku Tulosta Sovellukset Muokkaa laskua Ostolasku 1/1 - Muokkaa

Toistenumero: 2011 Luontitapa: Lasku Tyypit: Tila: Asetukset: Linkit: Käsittely: Kesken Tiliöinti: 0

Rivit Toimittaja Lisätiedot Perustiedot Lisätiedot Ohjeet Kommentit Vastaanottaja Laskutusosoite Toimitusosoite Alkuperäinen

Toimittaja Ramirent Finland Oy Tilisiirto (Maksuaineiston tiedot) Vastaanottaja Intolog Oulu Oy
Nro 4200 Viitenumero Nro 800

Yhteyshenkilö Osoite

Postinumero ja -toimipaikka
Tilinumero
BIC
IBAN
Y-tunnus (2457)Kpl
Alv-tunnus
Tili
Kustannuspaikka
Muuta kaikki

Yhteensä Veroton Verollinen

Tuo

Toimittaja: tiedot

Ramirent Finland Oy, YLVIESKA

Perustiedot Lisätiedot Asiakasluokat Oikeudet Oletukset Pankkitiedot Sertifiointi Historia

Oletukset

Maksuehto 14 pv netto
Tulostustapa
Tulostuspohja
Laskutusaihe
Toimitusehto
Toimitustapa

Oletusostolaskutarkastajat

Henkilöt Valittu

Oletusostolaskuhyväksyjät

Henkilöt

Myynti

Tili Kp. Osti Kp. 4000 300

Verkkolasku

Verkkolaskuoperaattori (Valittajätunnus) Tietä
Verkkolaskutunnus (Verkkolaskuosoite)

Invoice-laskurivien tuontitapa ostolaskulle

☐ Yhteenveto
☒ Ertelty

Ohjeet

Laskutusohjeet

7. Anna pankkitiedot

https://sol.netbaron.fi/ NetBaron® Jäljellä 29 min

Toiminnot Ostolasku Tulosta Sovellukset Muokkaa laskua Ostolasku 1/1 - Muokkaa

Toistenumero: 2011 Luontitapa: Lasku Tyypit: Tila: Asetukset: Linkit: Käsittely: Kesken Tiliöinti: 0

Rivit Toimittaja Lisätiedot Perustiedot Lisätiedot Ohjeet Kommentit Vastaanottaja Laskutusosoite Toimitusosoite Alkuperäinen

Toimittaja Ramirent Finland Oy Tilisiirto (Maksuaineiston tiedot) Vastaanottaja Intolog Oulu Oy
Nro 4200 Viitenumero Nro 800

Yhteyshenkilö Osoite

Postinumero ja -toimipaikka
Tilinumero
BIC
IBAN
Y-tunnus (2457)Kpl
Alv-tunnus
Tili
Kustannuspaikka
Muuta kaikki

Yhteensä Veroton Verollinen

Tuo

Toimittaja: tiedot

Ramirent Finland Oy, YLVIESKA

Perustiedot Lisätiedot Asiakasluokat Oikeudet Oletukset Pankkitiedot Sertifiointi Historia

Tilinumerot (Varmista luodun BIC:n ja IBAN:n oikeellisuus)

| Oletus | BIC | Clearing-koodi | IBAN | BBAN |
|--------|----------------------------------|----------------|--------------------|------|
| 1. | <input type="checkbox"/> NDEAFHH | | FI8823331800005177 | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3. | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4. | <input type="checkbox"/> | | | |
| 5. | <input type="checkbox"/> | | | |
| 6. | <input type="checkbox"/> | | | |

Saajan pankin nimi ja osoite

8. Anna Sertifiointitiedot

https://si.netbaron.fi/ NetBaron® Jäijellä 29 min

Toiminnot Ostolasku Tulosta Sovellukset Muokkaa laskua Ostolasku 1/1 - Muokkaa

Toistenumero: 2011 Luontipaikka: Käsin lisäilty Lasku Kesken Asetukset: Linkit: 0

Rivit Toimittaja Lisätiedot Perustiedot Lisätiedot Ohjeet Kommentit Vastaanottaja Laskutusosoite Toimitusosoite Alkuperäinen

Toimittaja Ramirent Finland Oy Tilisiirto (Maksuaineiston tiedot) Vastaanottaja Intolog Oulu Oy

Nro 4200 Viitenumero Nro 800

Yhteyshenkilö Osoite

Postinumero ja -toimipaikka Tilinumero BIC IBAN Y-tunnus (2457)Kpl Alv-tunnus Tili Kustannuspaikot Muuta kaikki

Yhteensä Veroton Verollinen

3 1 2 Tuo

Toimittaja: tiedot

Ramirent Finland Oy, YLVIESKA

Perustiedot Lisätiedot Asiaksluokat Oikeudet Oletukset Pankkikbeto Sertifiointi Historia

Sertifiointi

Voimassaolevat rekisteröinnit

Kaupparekisteri

Verohallinnon perustiedot

Ennakkoperintärekisteri

Ennakkoperintärekisteröinnin voimassaolo

Arvonlisärekisteri

Työnantajarekisteri

Luottotiedot

Luottotietojen tarkistuspäivä

Luottotietojen tarkistusväli Päivä

Hyväksytty Ei

Yhden kaupan luottoraja 0

Yhden kaupan luottorajan ylitys sallittu Kyllä

Kokonaisluottoraja 0

Kokonaisluottorajan ylitys sallittu Kyllä

Auditointi

Auditointipäivä

Auditointiväli Päivä

Yleisluokitus 1

Hyväksytty asiakas Ei

9. Historia- välilehdeltä näkee ostolaskun tilan

https://si.netbaron.fi/ NetBaron® Jäijellä 28 min

Toiminnot Ostolasku Tulosta Sovellukset Muokkaa laskua Ostolasku 1/1 - Muokkaa

Toistenumero: 2011 Luontipaikka: Käsin lisäilty Lasku Kesken Asetukset: Linkit: 0

Rivit Toimittaja Lisätiedot Perustiedot Lisätiedot Ohjeet Kommentit Vastaanottaja Laskutusosoite Toimitusosoite Alkuperäinen

Toimittaja Ramirent Finland Oy Tilisiirto (Maksuaineiston tiedot) Vastaanottaja Intolog Oulu Oy

Nro 4200 Viitenumero Nro 800

Yhteyshenkilö Osoite

Postinumero ja -toimipaikka Tilinumero BIC IBAN Y-tunnus (2457)Kpl Alv-tunnus Tili Kustannuspaikot Muuta kaikki

Yhteensä Veroton Verollinen

3 1 2 Tuo

Toimittaja: tiedot

Ramirent Finland Oy, YLVIESKA

Perustiedot Lisätiedot Asiaksluokat Oikeudet Oletukset Pankkikbeto Sertifiointi Historia

Etsi Kohde Aloituspvm Lopetuspvm Yhteensä Arkistoitu

Sovellukset-Kalki 27.04.2011 27.10.2011 2669.10

| Sovellus | Nro | Pvm | Tila | Summa |
|-------------|-----------|------------|-------------|---------|
| Tilaus-Osto | 072011418 | 17.10.2011 | Hyillytetty | 381.30 |
| Talous-Osto | 411568 | 10.10.2011 | Maksussa | 381.30 |
| Talous-Osto | 411581 | 30.09.2011 | Maksussa | 307.50 |
| Talous-Osto | 411144 | 09.06.2011 | Maksettu | -159.90 |
| Talous-Osto | 411143 | 08.06.2011 | Maksettu | 221.40 |
| Talous-Osto | 411115 | 31.05.2011 | Maksettu | 344.40 |
| Talous-Osto | 411157 | 31.05.2011 | Maksettu | 393.60 |
| Talous-Osto | 41169 | 23.05.2011 | Maksettu | 135.30 |
| Talous-Osto | 41168 | 23.05.2011 | Maksettu | 161.13 |
| Talous-Osto | 41166 | 15.05.2011 | Maksettu | 212.79 |
| Talous-Osto | 41165 | 15.05.2011 | Maksettu | 290.28 |

4. Syötä viitenumero laskusta
5. Syötä laskunnumero. Ostotilausnumero löytyy käsinkirjoitettuna tai valmiina laskusta (3 viimeistä numeroa).
6. Laskun kohdistus, paina Tulevat, jonka jälkeen avautuu näkymä OT

The screenshot shows the NetBaron.fi web application interface for creating or editing an invoice. The top navigation bar includes links like Toiminnot, Ostolasku, Tulosta, and Sovellukset. The main form is divided into several sections:

- Toimittaja (Sender):** Raiment Finland Oy, Nro 4200, Yhteysthenkilö Marika Korhonen, Osoite Ratakatu 17, Postinumero ja -toimipaikka 84100 YLVESKA, Tilinumero BIC NDEAFHH, IBAN FI822331800005177, Y-tunnus Alv-tunnus.
- Vastaanottaja (Recipient):** Intolog Oulu Oy, Nro 800, Yhteysthenkilö Anne Vesala, Osoite Hautakorventie 9, Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU, Puhelin 0207780880, Matkapuhelin 0400603325, Sähköpostiosoite.
- Maksutiedot (Payment Info):** Maksusuhte 14 pv netto, Toimitustapa, Toimitusehto, Valuutta EUR Euro, Lask.pvm 30.09.2011, Toimituspvm 30.09.2011, Kirjauspvm 30.09.2011, Eräpäivä 14.10.2011, Kassa-alevytys % ja alennus 14.10.2011 0.00 0.00.
- Kustannukset (Costs):** Tili 4000, Kustannusspaikka 300.
- Yhteensä (Total):** EUR Ilm. Alv Veroton 250,00 Alv 23% 57,50 Verollinen 307,50.
- Tulokset (Results):** Syötettyä Brutto Tulevat: 189.

The bottom section displays a table of items (Tuote) with columns for quantity (Määrä), unit price (Yksikkö ä-hinta), discount (Ale-%), net price (Ale), tax rate (Alv-%), VAT (Veroton), total VAT (Alv yht.), total amount (Verollinen), and balance (Tili). Two items are listed: MUU (Henkilön osien vuokra) and another MUU item.

7. Näkymä OT. Paina rivin päällä hiiren vasemmalla painikkeella kaksoisklikkaus

https://ssl.netbaron.fi/

NetBaron@ Jäljellä 30 min

Toiminnot Ostolasku Tulosta Sovellukset

Maksamatta

Etsi Kohde Rivejä
372 --Maksamatta-- 10 Luo välisummat

[1] Kpl: 1

| Nro | Kohde | Vastakanto(t)aja | Laskutus | Toimitus | Tila | Päivämäärä | Kuvaus | Määri |
|-----------|-----------|----------------------|-----------------------|---------------------|------------|------------|--------|------------|
| OT2011372 | Ostolasku | Ramirent Oy Oulu Alp | Intolog Oulu Oy/Kaj K | Intolog Oulu Oy/Kaj | Hyllytetty | 30.09.2011 | 1 kpl | 307,50 EUR |

8. Tarkista summan oikeellisuus – Yhteensä Eur

9. Valitse ostolasku – hyväksytty – ohjelma kysyy oletko varma - paina ok

[illegible]

10. Ohjelma antaa laskulle tositenumeron, joka merkitään laskuun.

https://sol.netbaron.fi/

NetBaron®

Tähtien 30 min

11

10

Muokkaa laskua

Ostolasku 2/2 - Muokkaa

Postinumero: 411581
 Toimittaja: Raminnet Finlad Oy
 Typpi: Lasku
 Tilä: Maksussa
 Maksettu: 0,00
 Saldo: 307,50
 Asetukset: Tililiitti
 Linkit: 3

Rivit Toimittaja Lisätiedot Ohjeet Kommentit

Toimittaja Raminnet Finlad Oy
 Nro 4200
 Yhteyshenkilö Markku Kortteamäki
 Osoite Ratakatu 17
 Postinumero ja -toimipaikka 84100 YLVESKA
 Tilinumero
 BIC NDEAFHH
 IBAN FB823331800005177
 Y-tunnus
 Alv-tunnus
 Tili 4000
 Kustannuspaikka 300
☐ Muuta kaikille riville

Tilisiirto (Maksuaineiston tiedot)
 Vitenumero 1252 90461 98377
 Viesti
 Laskunumero 4618837
 Maksuehto 14 pv netto
 Toimitustapa
 Toimitusehto
 Valuutta EUR Euro
 Lask.pvm, Toimituspvm 30.09.2011 30.09.2011
 Kirjauspvm 30.09.2011
 Eräpäivä 14.10.2011
 Kassa-alepvm, % ja alennus 14.10.2011 0.00 0.00

Vastaanottaja Intolog Oulu Oy
 Nro 800
 Yhteyshenkilö Anne Vesala
 Osoite Haulatorventie 9
 Postinumero ja -toimipaikka 90620 OULU
 Puhelin 0207780860
 Matkapuhelin 0400603325
 Sähköpostiosoite

Yhteensä EUR Ilm. Alv
 Veroton 250,00
 Alv 23% 57,50
 Verollinen 307,50

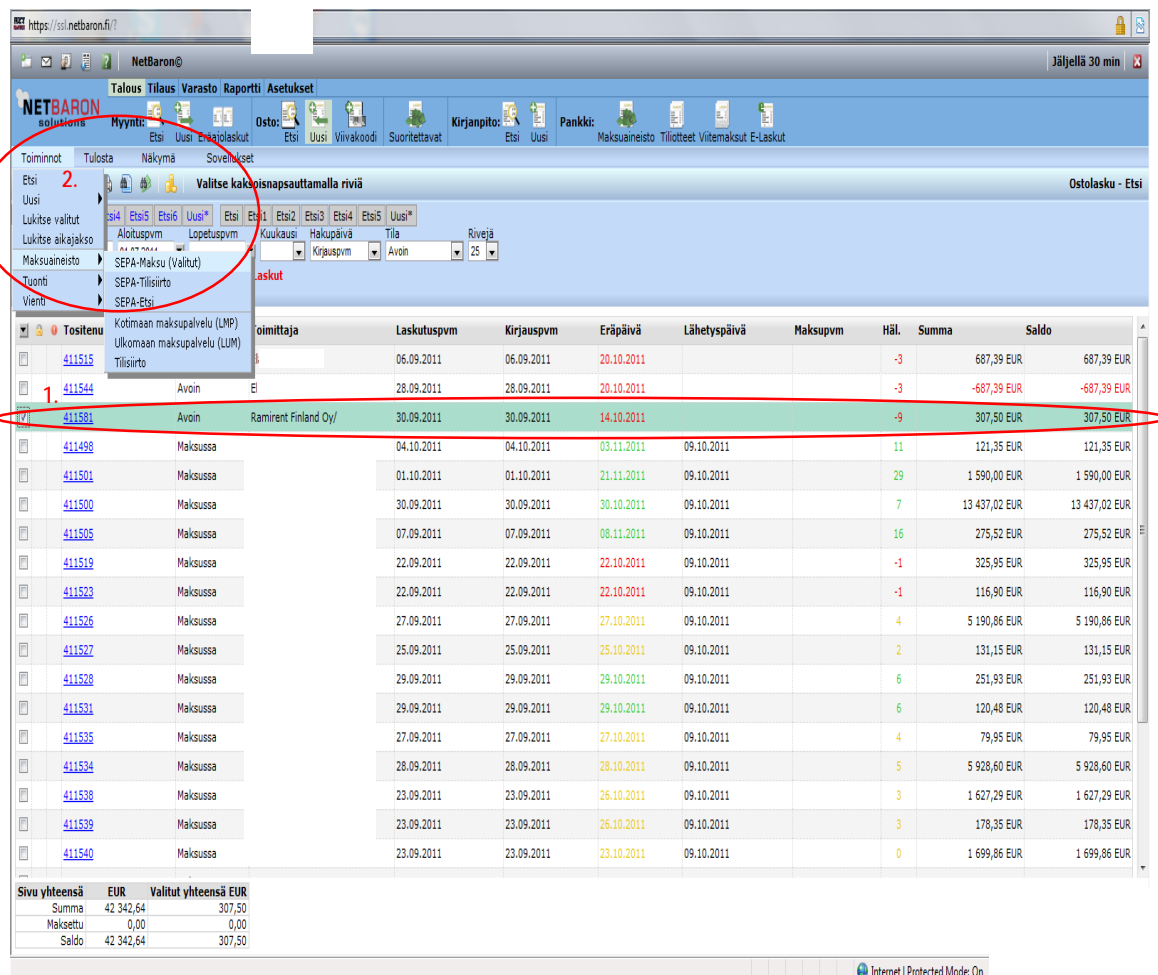
Virtuaaliivivakoodi:
 49823331800005177000307500000000012529046198377111014
☐ Syöttötapa
Tulevat: 202

| ▲ ▼ | ✓ | Tuotenumero | Tuote | Määrä | Yksikkö | Ä-hinta | Ale-% | Ale | Alv-% | Veroton | Alv yht. | Verollinen | Tili | Kp. | |
|-----|---|-------------|-------|------------------------|---------|---------|---------|------|-------|---------|----------|------------|--------|------|-----|
| 1 | ✓ | 1 | MUU | Henkilönnäisten vuokra | 1.000 | kpl | 307.500 | 0.00 | 0.00 | 23 | 250.00 | 57.50 | 307.50 | 4000 | 300 |
| 2 | ✓ | 2 | | | 1.000 | kpl | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4000 | 300 |

11. Lopuksi sulje punaisesta ruksista

Ostolaskun maksaminen

1. Valitse maksettava lasku (aktivoi lasku rasittamalla vasemmalla oleva ruutu - rivi muuttuu siniseksi)
2. Valitse Toiminnot – Maksuaineisto – SEPA-maksu (Valitut)



Valitse kaksoisnapsauttamalla riviä

| | Toimittaja | Laskutusvpm | Kirjausvpm | Eräpäivä | Lähetyspäivä | Maksuvpm | Häl. | Summa | Saldo |
|--------|-----------------------------|-------------|------------|------------|--------------|----------|------|---------------|---------------|
| 411515 | Ulkomaan maksupalvelu (LUM) | 06.09.2011 | 06.09.2011 | 20.10.2011 | | | -3 | 687,39 EUR | 687,39 EUR |
| 411544 | Tilisiirto | 28.09.2011 | 28.09.2011 | 20.10.2011 | | | -3 | -687,39 EUR | -687,39 EUR |
| 411581 | Ramirent Finland Oy/ | 30.09.2011 | 30.09.2011 | 14.10.2011 | | | -9 | 307,50 EUR | 307,50 EUR |
| 411498 | Maksussa | 04.10.2011 | 04.10.2011 | 03.11.2011 | 09.10.2011 | | 11 | 121,35 EUR | 121,35 EUR |
| 411501 | Maksussa | 01.10.2011 | 01.10.2011 | 21.11.2011 | 09.10.2011 | | 29 | 1 590,00 EUR | 1 590,00 EUR |
| 411500 | Maksussa | 30.09.2011 | 30.09.2011 | 30.10.2011 | 09.10.2011 | | 7 | 13 437,02 EUR | 13 437,02 EUR |
| 411505 | Maksussa | 07.09.2011 | 07.09.2011 | 08.11.2011 | 09.10.2011 | | 16 | 275,52 EUR | 275,52 EUR |
| 411519 | Maksussa | 22.09.2011 | 22.09.2011 | 22.10.2011 | 09.10.2011 | | -1 | 325,95 EUR | 325,95 EUR |
| 411523 | Maksussa | 22.09.2011 | 22.09.2011 | 22.10.2011 | 09.10.2011 | | -1 | 116,90 EUR | 116,90 EUR |
| 411526 | Maksussa | 27.09.2011 | 27.09.2011 | 27.10.2011 | 09.10.2011 | | 4 | 5 190,86 EUR | 5 190,86 EUR |
| 411527 | Maksussa | 25.09.2011 | 25.09.2011 | 25.10.2011 | 09.10.2011 | | 2 | 131,15 EUR | 131,15 EUR |
| 411528 | Maksussa | 29.09.2011 | 29.09.2011 | 29.10.2011 | 09.10.2011 | | 6 | 251,93 EUR | 251,93 EUR |
| 411531 | Maksussa | 29.09.2011 | 29.09.2011 | 29.10.2011 | 09.10.2011 | | 6 | 120,48 EUR | 120,48 EUR |
| 411535 | Maksussa | 27.09.2011 | 27.09.2011 | 27.10.2011 | 09.10.2011 | | 4 | 79,95 EUR | 79,95 EUR |
| 411534 | Maksussa | 28.09.2011 | 28.09.2011 | 28.10.2011 | 09.10.2011 | | 5 | 5 928,60 EUR | 5 928,60 EUR |
| 411538 | Maksussa | 23.09.2011 | 23.09.2011 | 26.10.2011 | 09.10.2011 | | 3 | 1 627,29 EUR | 1 627,29 EUR |
| 411539 | Maksussa | 23.09.2011 | 23.09.2011 | 26.10.2011 | 09.10.2011 | | 3 | 178,35 EUR | 178,35 EUR |
| 411540 | Maksussa | 23.09.2011 | 23.09.2011 | 23.10.2011 | 09.10.2011 | | 0 | 1 699,86 EUR | 1 699,86 EUR |

Sivu yhteensä EUR Valitut yhteensä EUR

| | | |
|----------|-----------|--------|
| Summa | 42 342,64 | 307,50 |
| Maksettu | 0,00 | 0,00 |
| Saldo | 42 342,64 | 307,50 |

3. Paina Tarkasta



Tarkasta


Laskun summa: Luotu: 23.10.2011 19:56:30

Pankki -> Tilinumero: Aineiston maksupvm: Eräpäivä mukaan

Erä Nro Toimittaja Maksupvm Maksettava Maksuluokittelu Aihekkoodi Kulukoodi IBAN/BBAN Eräpäivä Summa Saldo Pankin palaute

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 411581 | Ramirent Finland Oy | 23.10.2011 | 307,50 EUR | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Lähetä pankkiin



https://sol.netbaron.fi/

NetBaron®

Jäädellä 30 min

Toiminnot Sovellukset

Lähetä pankkiin 4.

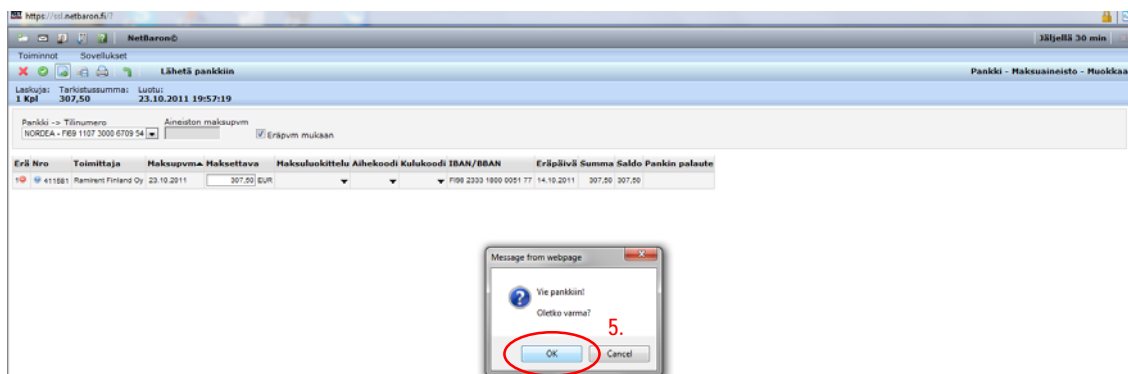
Pankki - Maksuaineisto - Muokkaa

Laskuja: 1 Kpl Lähetä pankkiin Luotus: 23.10.2011 19:57:19

Pankki -> Tilinumero NORDEA - FIB 1107 3000 6709 54 Aineiston maksupvm Eräpvm mukaan

| Erä Nro | Toimittaja | Maksupvm | Maksettava | Maksuluokittelu | Aihekoodi | Kulukoodi | IBAN/BBAN | Eräpäivä | Summa | Saldo | Pankin palaute |
|---------|---------------------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|------------------------|------------|--------|--------|----------------|
| 411581 | Raminent Finland Oy | 23.10.2011 | 307,50 EUR | | | | FIB8 2333 1800 0051 77 | 14.10.2011 | 307,50 | 307,50 | |

5. Ohjelma kysyy oletko varma?- Paina OK



https://sol.netbaron.fi/

NetBaron®

Jäädellä 30 min

Toiminnot Sovellukset

Lähetä pankkiin

Pankki - Maksuaineisto - Muokkaa

Laskuja: 1 Kpl Lähetä pankkiin Luotus: 23.10.2011 19:57:19

Pankki -> Tilinumero NORDEA - FIB 1107 3000 6709 54 Aineiston maksupvm Eräpvm mukaan

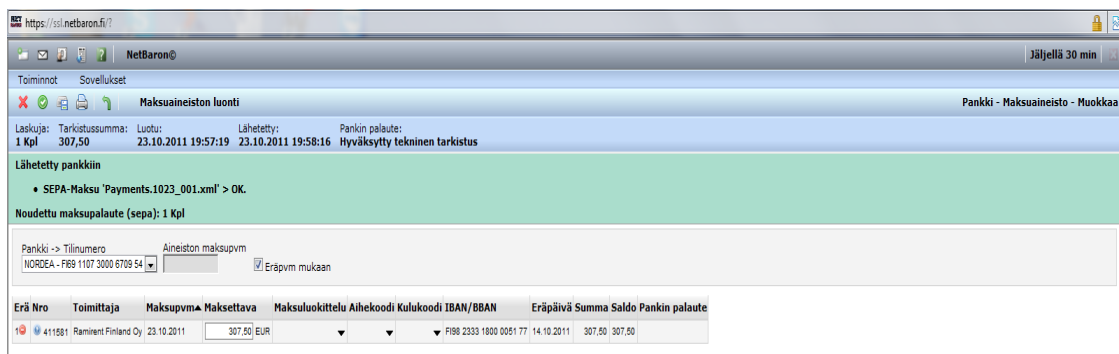
| Erä Nro | Toimittaja | Maksupvm | Maksettava | Maksuluokittelu | Aihekoodi | Kulukoodi | IBAN/BBAN | Eräpäivä | Summa | Saldo | Pankin palaute |
|---------|---------------------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|------------------------|------------|--------|--------|----------------|
| 411581 | Raminent Finland Oy | 23.10.2011 | 307,50 EUR | | | | FIB8 2333 1800 0051 77 | 14.10.2011 | 307,50 | 307,50 | |

Message from webpage

Vie pankkiin!
Oletko varma?

OK Cancel

6. Loppunäkymä laskunmaksun jälkeen



https://sol.netbaron.fi/

NetBaron®

Jäädellä 30 min

Toiminnot Sovellukset

Maksuaineiston luonti

Pankki - Maksuaineisto - Muokkaa

Laskuja: 1 Kpl Tarkistussumma: 307,50 Luotus: 23.10.2011 19:57:19 Lähetetty: 23.10.2011 19:58:16 Pankin palaute: Hyväksytty tekninen tarkistus

Lähetetty pankkiin

SEPA-Maksu 'Payments.1023_001.xml' > OK.

Noudettu maksupalaute (sepa): 1 Kpl

Pankki -> Tilinumero NORDEA - FIB 1107 3000 6709 54 Aineiston maksupvm Eräpvm mukaan

| Erä Nro | Toimittaja | Maksupvm | Maksettava | Maksuluokittelu | Aihekoodi | Kulukoodi | IBAN/BBAN | Eräpäivä | Summa | Saldo | Pankin palaute |
|---------|---------------------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|------------------------|------------|--------|--------|----------------|
| 411581 | Raminent Finland Oy | 23.10.2011 | 307,50 EUR | | | | FIB8 2333 1800 0051 77 | 14.10.2011 | 307,50 | 307,50 | |

28.10.2011

HYVÄ YHTEISTYÖKUMPPANIMME

Pyydämme teitä lähettämään laskunne ensisijaisesti verkkolaskuina alla olevaan osoitteeseen.

Intolog Oulu Oy

Y-tunnus: 2233644-5

Operaattori

Välittäjän tunnus

OVT-tunnus / verkkolaskutusosoite

Nordea pankki Oyj

Mikäli teillä ei ole vielä valmiuksia lähettää verkkolaskuja, vastaanotamme toistaiseksi myös paperilaskuja. Paperilaskuissa pyydämme teitä käyttämään seuraavaa laskutusosoitetta

Intolog Oulu Oy**Hautakorventie 9****90620 Oulu**

HUOM! Tämä osoite koskee vain Intolog Oulu Oy:lle lähetettäviä laskuja. Muu posti kulkee edelleen entisellä osoitteella.

Oikeat tiedot mahdollistavat laskujen nopean käsittelyn. Pyydämme toimittamaan mahdolliset lähetteet laskun mukana. Jos laskujen merkinnät ovat puutteellisia tai virheellisiä, emme voi vastata tästä mahdollisesti aiheutuvista maksuviiveistä.

Lisätietoja verkkolaskutuksesta yrityksessämme antaa:

Jorma Vesala

puh: 020 778 0862

jorma.vesala@intolog.fi

gsm: 0400 603 325

Ystävällisin terveisin

Intolog Oulu Oy

Jorma Vesala