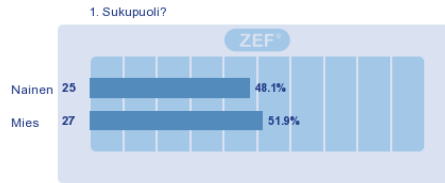


## ZEF Report - generated on 13.11.2010

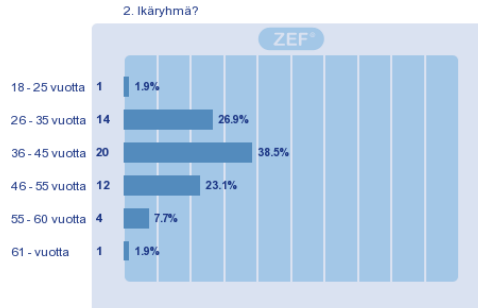
Nimi	Määrä	Vastaamassa Lopettanut	
		(%)	(%)
Osasto A	6	3 (50.0)	3 (50.0)
Osasto B	4	3 (75.0)	2 (50.0)
Osasto C	8	6 (75.0)	6 (75.0)
Osasto D	5	5 (100.0)	4 (80.0)
Osasto E	9	9 (100.0)	9 (100.0)
Osasto F	5	5 (100.0)	5 (100.0)
Osasto G	6	4 (66.7)	4 (66.7)
Osasto H	8	7 (87.5)	6 (75.0)
Osasto I	4	4 (100.0)	4 (100.0)
Osasto J	8	6 (75.0)	5 (62.5)
Yhteensä	63	52 (82.5)	48 (76.2)

# A. Tausta

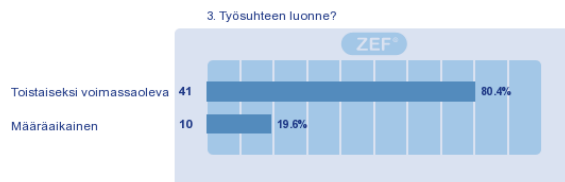
## 1. Sukupuoli?



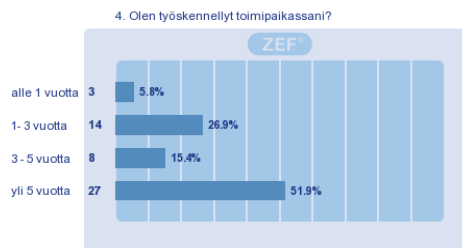
## 2. Ikäryhmä?



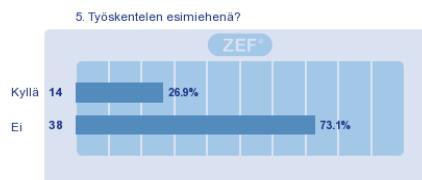
## 3. Työsuhteen luonne?



## 4. Olen työskennellyt toimipaikassani?

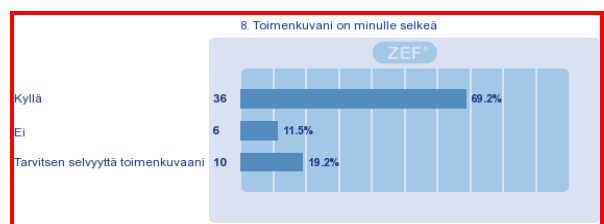
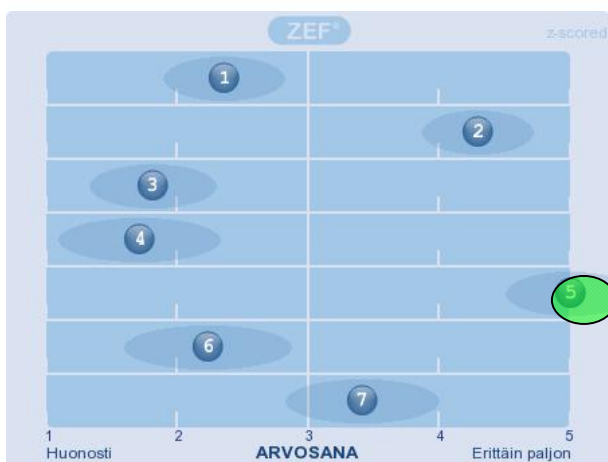
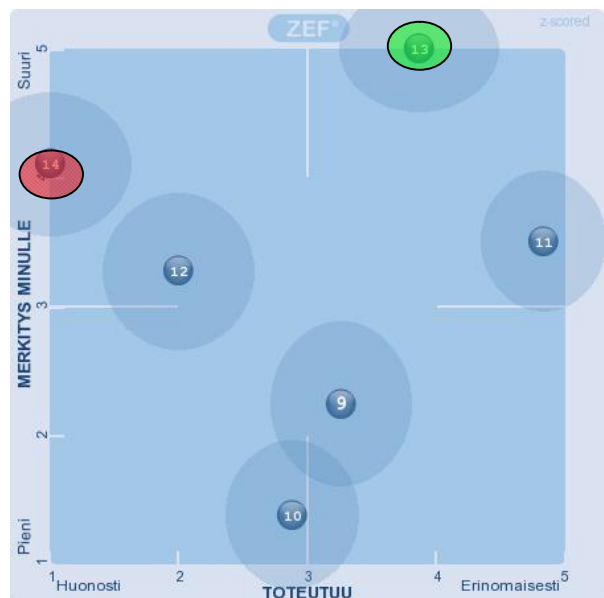
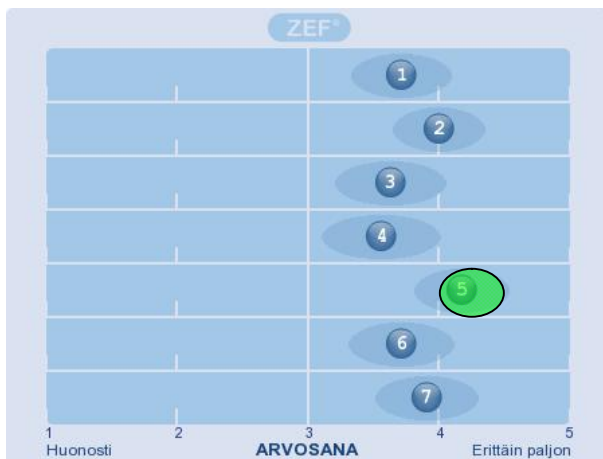
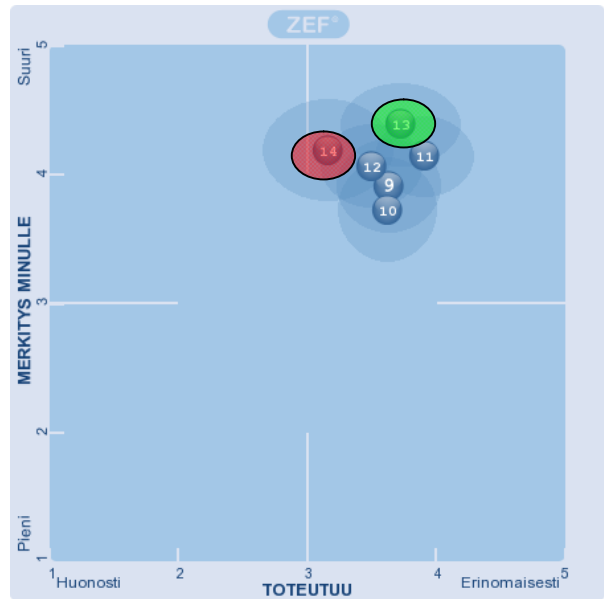


## 5. Työskentelen esimiehenä?



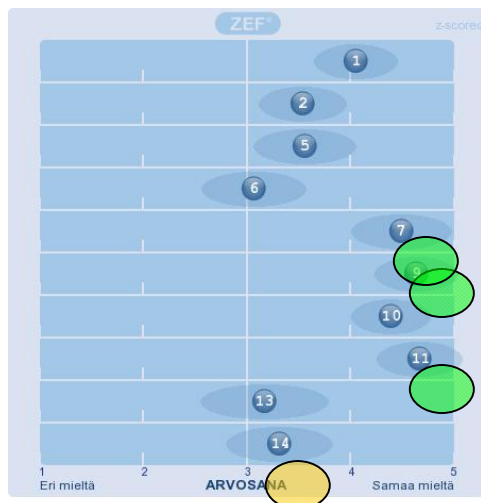
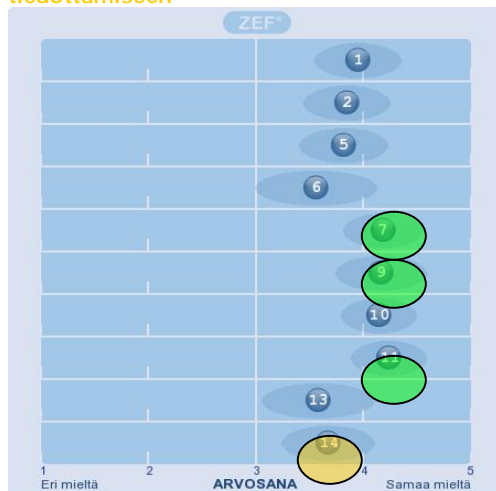
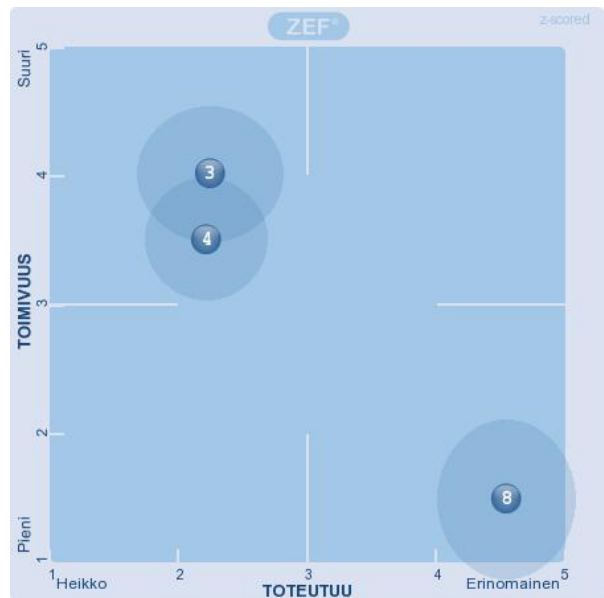
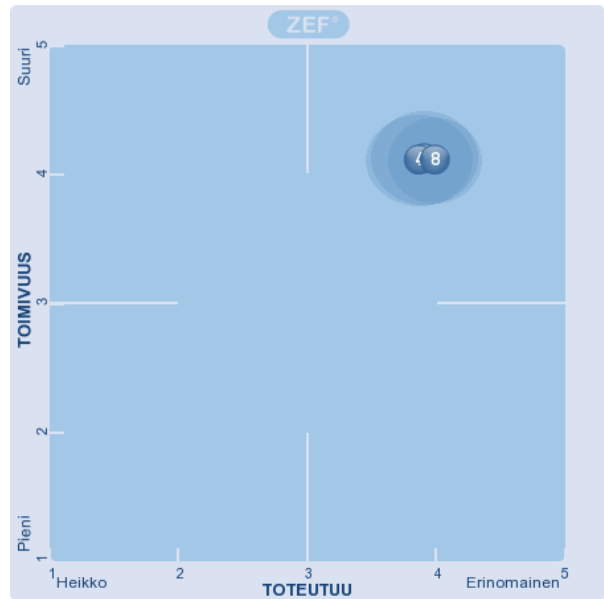
## B. Oma työni

1. Koen työn iloa
2. Koen työni mielenkiintoiseksi
3. Koen, että työtäni arvostetaan
4. Koen omien resurssieni olevan tehokkaassa käytössä
5. Olen sitoutunut työhöni
6. Saan työni kannalta oleellisen tiedon käyttööni helposti
7. Saan apua tarvittaessa
8. Toimenkuvani on minulle selkeä
9. Tiedän ja tunnen yrityksen strategian ja arvot
10. Yrityksen strategia ja arvot ohjaavat työtäni
11. Minulla on selkeä kuva siitä, keitä asiakkaamme ovat
12. Minulla on riittävästi tietoa asiakkaidemme toiminnasta
13. Voin toteuttaa työssäni vahvuuksiani
14. Työnantaja tarjoaa riittävät mahdollisuudet kehittää ammattitaitoani

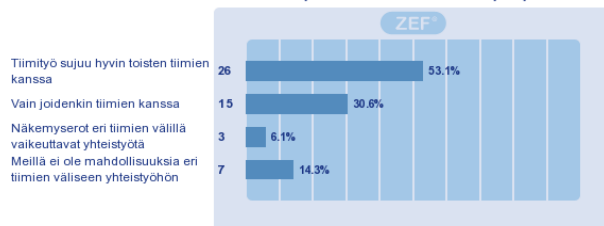


## C. Tiimityö

1. Tiimini toiminta on sujuvaa
2. Tiimimme toiminta on tehokasta
3. Kaikki tiimimme jäsenet ottavat vastuun tekemisistään
4. Tiimimme tarkoitus on kaikille selkeä
5. Roolit ja vastuu ovat tiimissämme selkeästi määriteltyjä
6. Tiimiä johdetaan ammattitaitoisesti
7. Pidän tiimityöskentelystä yleisesti
8. Tiimimme jäsenet tukevat toisiaan tavoitteiden saavuttamiseksi
9. Tiimissäni vallitsee hyvä ilmapiiri
10. Tiimimme työn tulosten laatuvaatimukset ovat korkealla
11. Otamme kaikki tiimissä vastuuta varmistaaksemme asiakkaidemme tyytyväisyyden
12. Yhteistyömme toisten tiimien kanssa sujuu hyvin
13. Meillä on tarpeeksi tiimin yhteisiä vapaamuotoisia tilaisuuksia
14. Olen tyytyväinen tiimissäni vallitsevaan sisäiseen tiedottamiseen

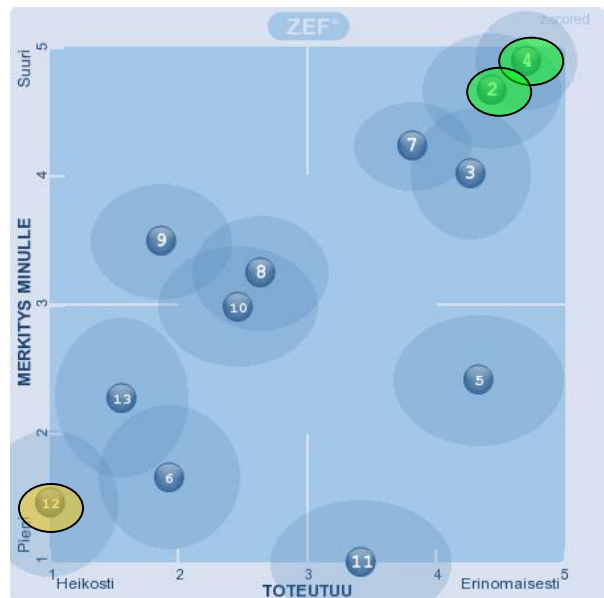
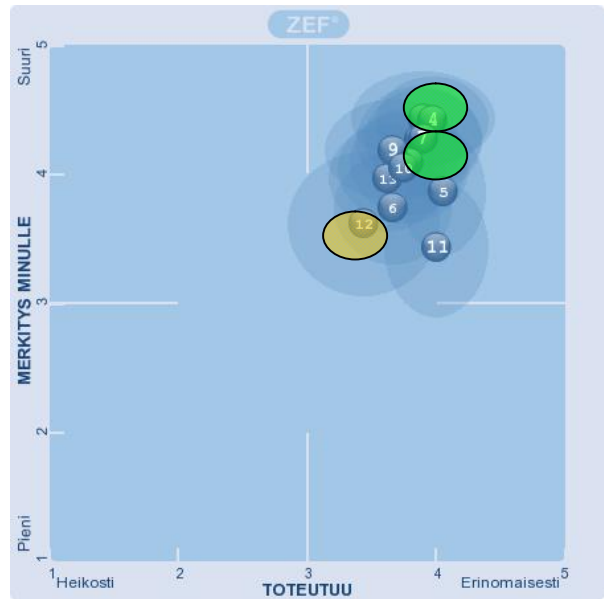


12. Yhteistyömme toisten tiimien kanssa sujuu hyvin

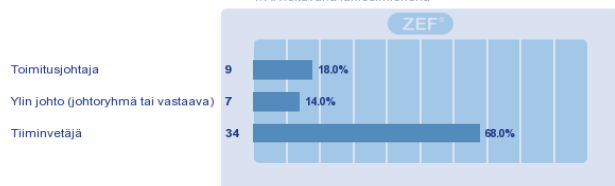


## D. Henkilöjohtaminen

1. Arvioitavana lähiesimiehenä
2. Voin luottaa esimieheeni
3. Esimieheni on kannustava
4. Esimieheni toiminta on oikeudenmukaista
5. Esimieheni on helposti tavoitettavissa
6. Saan työhöni tarvittaessa ohjausta
7. Koen, että esimieheni arvostaa tekemääni työtä
8. Esimieheni osaa antaa positiivista palautetta
9. Esimieheni osaa antaa rakentavaa palautetta
10. Esimieheni löytää ratkaisuja ongelmatilanteisiin
11. Kehityskeskusteluja pidetään säännöllisesti
12. Koen esimieheni kanssa käydyn kehityskeskustelun minulle hyödylliseksi
13. Kehittymistoiveeni huomioidaan

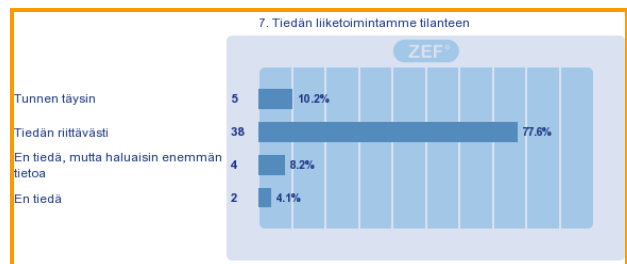
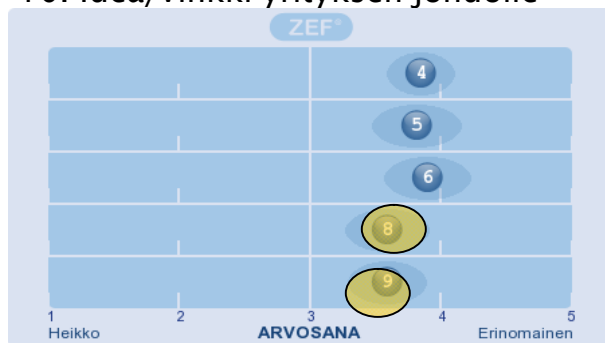
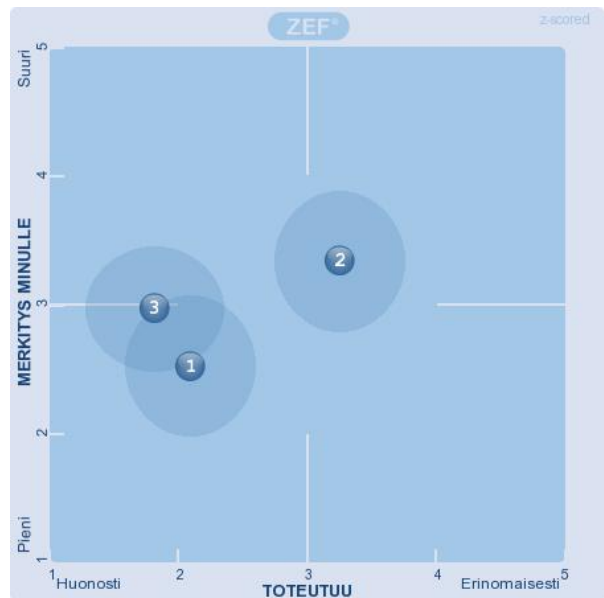
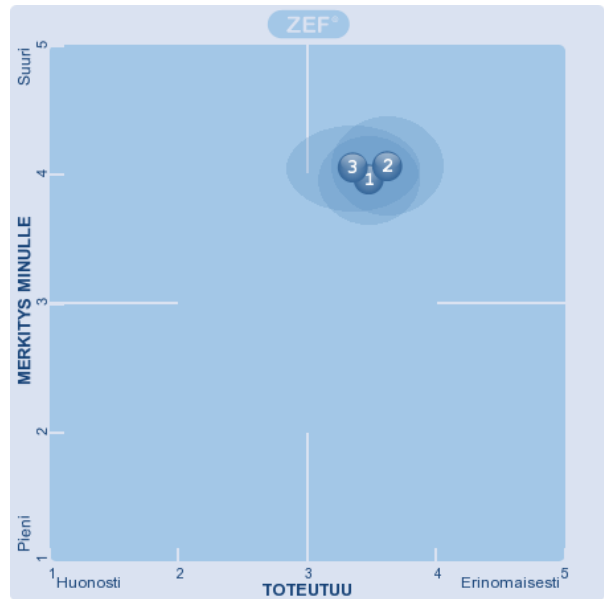


1. Arvioitavana lähiesimiehenä



## E. Yrityksen johtaminen

1. Yrityksen toimintatapa vahvistaa henkilöstön työhyvinvointia
2. Yrityksen toimintatapa on oikeudenmukainen
3. Yrityksessämme ongelmatilanteet hoidetaan loppuun asti
4. Yrityskuvamme on mielestäni
5. Yrityksenä meitä voidaan pitää edelläkävijänä
6. Yrityksessämme yhteishenki on mielestäni
7. Tiedän liiketoimintamme tilanteen
8. Yrityksemme tuntee riittävän hyvin eri asiakasryhmiemme tarpeet?
9. Tiedon saanti sisäisen viestinnän kautta on
10. Idea/vinkki yrityksen johdolle



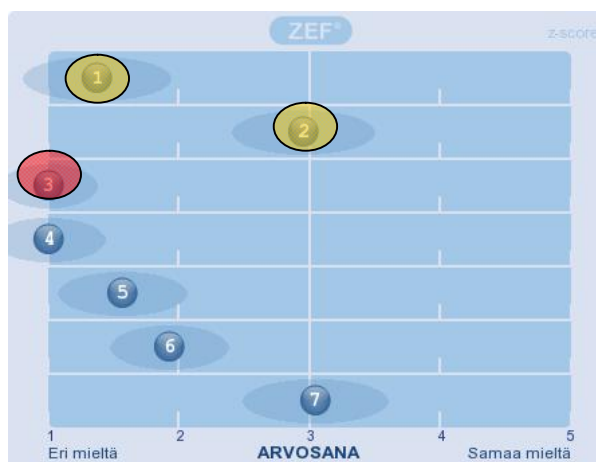
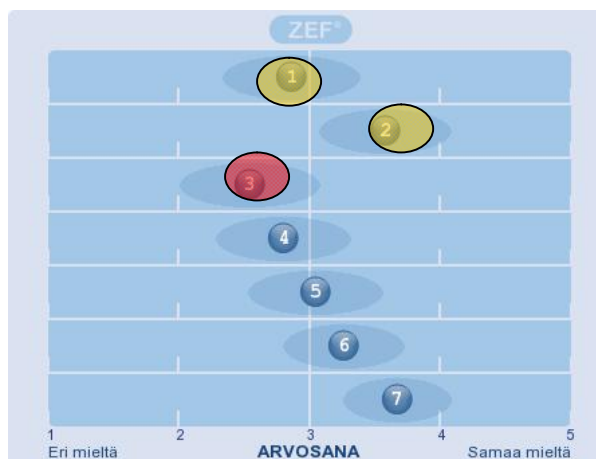
## Vapaapalautteet (Kaikki)

### 10. Idea/vinkki yrityksen johdolle

- - Tämän kyselyn jälkihoito loppuun asti ja tarpeeksi resursseja siihen!
- Asioita tulee toistaa riittävästi, jotta viimeinenkin takanurkka sisäistää muutokset ja merkitykset
- Hallintoasiat ja sisäinen tiedottaminen Intran kautta
- Keskustellaan taas
- Koen antaneeni rakentavaa palautetta yritysjohdolle, mutta toimenpiteitä ei ole tehty tai ne on jätetty hoitamatta loppuun. Toivoisin jatkossa tiukempaa otetta asioihin ja niiden loppuun saattamiseen.
- Myös muualla työskennelleenä näen Organisaatio Oy:n työyhteisön vahvuuden selkeästi: Meillä on mahtava työpaikka ja mieletön työporukka!
- Strategiat, suunnitelmat, ideat ok - seurantaan panostusta

## F. Palkitseminen

1. Tiedän yrityksen palkitsemisperusteet
2. Aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen kannustetaan
3. Työn tuloksista palkitaan
4. Aloitteellisuudesta ja aktiivisuudesta palkitaan
5. Palkkataso vastaa osaamistani ja työpanostani
6. Yrityksen palkkataso on kilpailukykyinen
7. Tunnen yrityksen työsuhde-etuudet





## G. Fyysinen työhyvinvointi

1. Työpisteeni ja sen kalusteet ovat toimivia

2. Työpisteeni ja sen kalusteet ovat ergonomisia

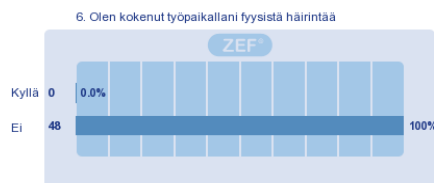
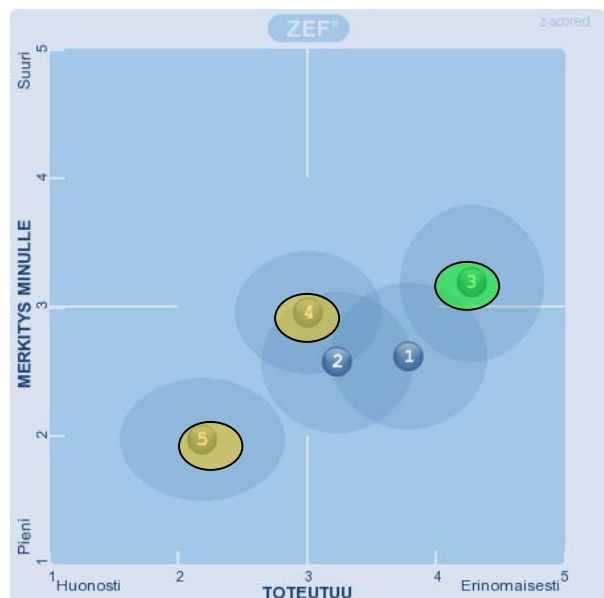
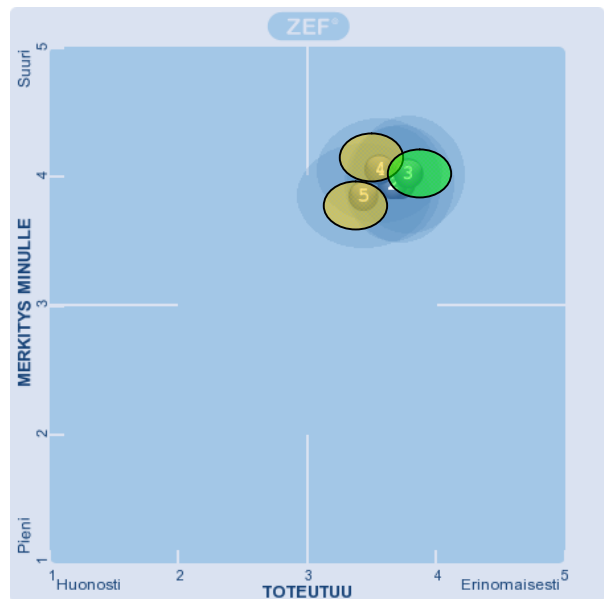
3. Voin itse vaikuttaa työympäristöni ja työpisteeseeni

4. Toimipaikkani työympäristö on toimiva

5. Kaikki huolehtivat omalta osaltaan yhteisten tilojemme siisteydestä

6. Olen kokenut työpaikallani fyysistä häirintää

7. Idea fyysisen työhyvinvoinnin lisäämiseen



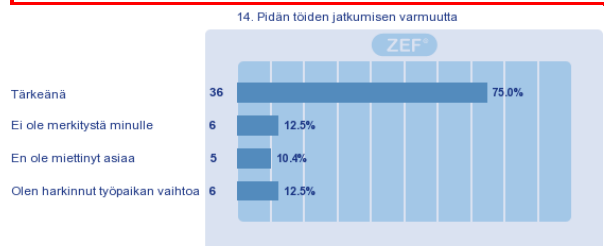
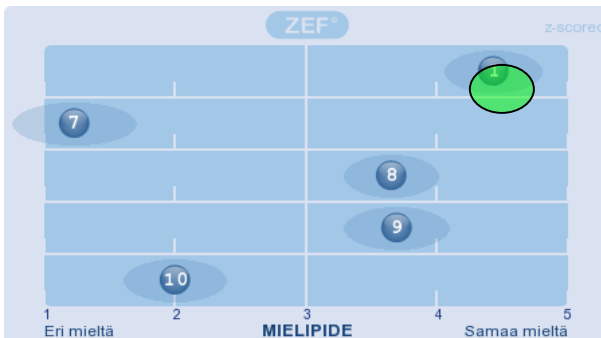
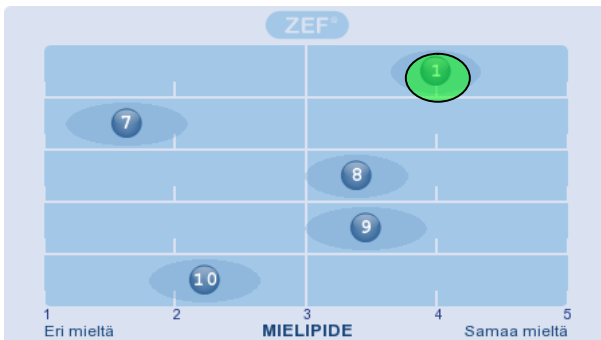
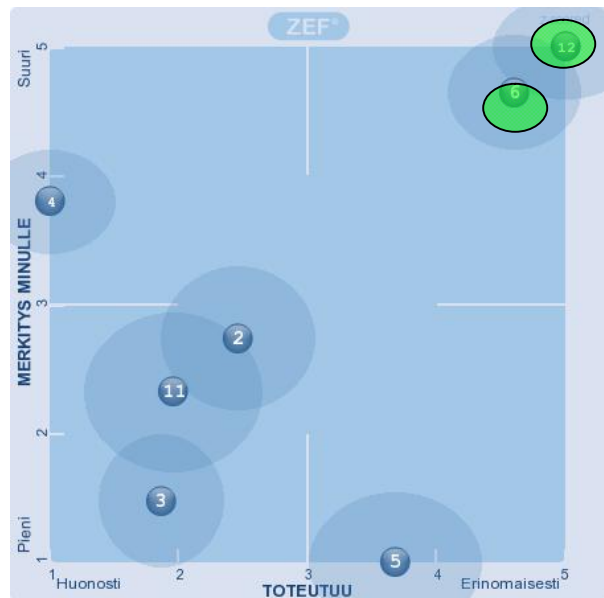
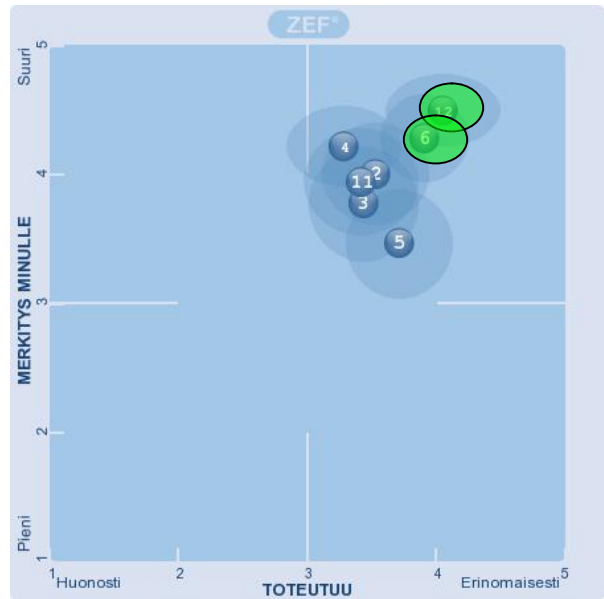
## Vapaapalautteet (Kaikki)

### 7. Idea fyysisen työhyvinvoinnin lisäämiseen

- Avokonttorien ääniverhoratkaisu: Martela ACU
- Enemmän tukea liikuntaharrastuksiin (liikuntaseteleitä tms.), salivuoroja, yhteisiä peli-iltoja tms.
- Ergonomiakartoitus voitaisiin taas päivittää toimiston muutostöiden jälkeen
- Ergonomian huomioiminen, hierontamahdollisuus
- Jalkakyykky
- Käyttämättömät kalusteet pois käytäviltä
- Leikkimielinen painonpudotuskilpailu eri yksiköiden välillä
- Pakollinen ulkoilu
- Työfysioterapeutti tarkistamaan työasennot (pöydän korkeus ja tuolin ergonomisuus)
- Työrauhaa kaivataan kipeästi. Vähät huoneet voisi jakaa niille, jotka työskentelevät toimistolla, eikä niille, jotka ovat aina poissa. Ja itse kullekin peiliin vilkaisu sekä omien toimintatapojen muutos: ei huudeta huoneesta toiseen eikä käytävillä.
- Työtila voitaisiin jakaa väliseinillä työrauhan parantamiseksi
- Yhteiset tapahtumat, virkistäytyminen
- liikuntaseteli

## H. Henkinen työhyvinvointi

1. Koen työpaikkamme ilmapiirin hyvänä
2. Saan tarpeeksi palautetta työsuorituksistani
3. Yrityksen nimityspolitiikka on oikeudenmukaista
4. Yrityksen palkkauspolitiikka on oikeudenmukaista
5. Meillä on tarpeeksi henkilökunnan yhteisiä vapaamuotoisia tilaisuuksia
6. Tunnen, että voimavarani riittävät selviytyäkseni hyvin työtehtävistä
7. Olen kokenut työpaikallani henkistä häirintää
8. Toimipaikkamme toimintatapoihin perehdyttäminen on toteutettu hyvin
9. Työpaikallamme ei ole työntekijöiden välistä kilpailua paremmuudesta
10. Tunnen jatkuvasti työni aiheuttamaa uupumusta ja stressiä
11. Työ ei häiritse vapaa-aikaani
12. Yleisesti ottaen minusta on mukava tulla töihin
13. Työpaikkamme pelisäännöt
14. Pidän töiden jatkumisen varmuutta
15. Idea henkisen työhyvinvoinnin lisäämiseen



## Vapaapalautteet (Kaikki)

### 15. Idea henkisen työhyvinvoinnin lisäämiseen

- 1) Yhteisten asioiden hoitamista pitäisi jakaa, niin etteivät yhdet ja samat henkilöt vuodesta toiseen joutuisi aina venymään oman työnsä ohella. 2) Projektibyrokraatia on lisääntynyt niin merkittävästi, että olisi jo aika palkata taloon hankesihteereitä, kuten muuallakin tehdään. Ei siis taloushallintoon vaan yksiköihin!
- Asiantuntijaorganisaation johtamiskoulutusta esimiesasemassa oleville
- Esimies- ja alaiskoulutus
- Fyysinen kunto kohdalleen eli hyväksi!
- Hyvät harrastukset
- Kolme tärkeää asiaa, joilla parantaa työhyvinvointia: Työrauha, työrauha ja t... tai ainakin lisää liksaa.
- Paremin sisäinen viestintä. Mitäpä jos alettaisiin ihan oikeasti keskittymään työntekijöiden motivointiin ja välitettäisiin siitä, ovatko työkaverit motivoituneita. Tällä hetkellä keskitytään rahaan ja talouslukuihin ja jos ollaan pliuksalla, oletetaan, että se riittää työntekijöiden motivointiin. Ei riitä.
- Pelisäännöt!
- Tiimiesimiehet ihmistenjohtamiskoulutukseen
- Työsuhteen jatkuminen voisi olla varmempaa, nyt toistuvia määräaikaista työsuhteita peräkkäin
- kulttuuriseteli

# I. Yrityksen arviointi

1. Anna kouluarvosana yritykselle 4 - 10

**Kaikki**

