

Sauli Sarjus

SÄÄNTÖUUDISTUS

Case opiskelijakunta Kaakko

Opinnäytetyö

Liiketalous

Julkishallinto ja juridiikka

2021



**Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu**

Tutkintonimike	Tradenomi (AMK)
Tekijä/Tekijät	Sauli Sarjus
Työn nimi	Sääntöuudistus – Case opiskelijakunta Kaakko
Toimeksiantaja	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Vuosi	2021
Sivut	60 sivua, liitteitä 58 sivua
Työn ohjaaja(t)	Päivi Ollila

TIIVISTELMÄ

Opinnäytetyön tarkoituksena oli luoda säännöt sekä ohjesäännöt, jotka tukevat opiskelijakunnan operatiivista toimintaa. Sääntöuudistuksessa syntyvän materiaalin on tarkoitus olla yksiselitteistä sekä opiskelijakunnan kehittymistä tukevaa.

Opinnäytetyö toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä ja se koostuu kahdesta osuudesta, teoriaosuudesta sekä produktista, eli säännöistä ja ohjesäännöistä.

Työn teoriaosuudessa käsitellään oikeuslähteitä, oikeudenaloja sekä opiskelijakuntia ohjaavia lakeja. Teoriassa käsitellään lisäksi opiskelijakuntien sekä ylioppilaskuntien eroja julkisoikeudellisina yhdistyksinä. Työn teoriaosuudessa tuodaan ilmi, mitkä lait vaikuttavat opiskelijakunnan toimintaan sekä mitä julkisen vallankäytön tehtäviä opiskelijakunnan tehtäviin kuuluu.

Työn produkti pohjautuu opinnäytetyön teoriaosuuteen. Produktin rakentamisessa sovelletaan teoriaosuudesta saatua tietoa laeista, jotka ohjaavat opiskelijakuntien toimintaa. Teoriaosuuden lisäksi produktin rakentamisessa hyödynnetään olemassa olevien opiskelijakuntien sekä ylioppilaskuntien sääntöjä. Työn lopputuloksena syntyy opiskelijakunnan säännöt, edustajiston ohjesääntö, hallituksen ohjesääntö, hallinto- ja talousohjesääntö sekä ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta.

Asiasanat: opiskelijakunta, ammattikorkeakoulu, julkisoikeudellinen yhdistys, sääntö, ohjesääntö

Degree	Bachelor of Business Administration
Author (authors)	Sauli Sarjus
Thesis title	Renewal of Student Union Kaakko's rules
Commissioned by	Student Union of South-Eastern Finland University of Applied Sciences
Time	2021
Pages	60 pages, 58 pages of appendices
Supervisor	Päivi Ollila

ABSTRACT

The purpose of the thesis was to create rules and regulations which support the operative operation of the student union. The material, which is created in the rule reform, purposes to be unambiguous and supporting the development of the student union.

The thesis were carried out as a functional thesis and it consists of two parts, theory part, and product, in other words, rules and regulations.

Legal sources, the branches of jurisdiction and laws, which govern student unions are processed in the theory part of the work. In the theory, differences between the university student union and students' unions of university of applied sciences are studied furthermore as associations subject to public law. In the theoretical part of the thesis were shown which laws affect the activities of the student union, what are the tasks of the public exercise of power and which are the tasks of student union.

The product of the work is based on the theory part of the thesis. In theory part of thesis have a list of the laws, which direct the operation of student union. The following documents were result of this thesis; the student union rules, regulation of the Representative Council, regulation of the Board, economic and administrative regulation, regulation for the election of a student representative.

Keywords: student union, university of applied sciences, association subject to public law, rule, regulation

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	7
1.1	Opinnäytetyön tavoite, tarkoitus ja rajaus	8
1.2	Tutkimusmenetelmät	9
2	OPISKELIJAKUNTA	9
2.1	Opiskelijakunta Kaakko	11
2.1.1	Historia.....	11
2.1.2	Opiskelijakunnan organisaatio	12
2.1.3	Edustajisto	13
2.1.4	Hallitus	13
2.1.5	Kampusvaliokunta	13
2.1.6	Työntekijät	14
2.2	Yhdistys	14
2.3	Julkisoikeudellinen yhdistys	15
2.4	Opiskelijakuntatoimintaa säätelevät tekijät	17
3	OIKEUSLÄHTEET	18
4	OIKEUDENALAT	18
4.1	Yksityisoikeus	19
4.2	Yhteisöoikeus	19
4.3	Julkisoikeus	20
4.4	Hallinto-oikeus	20
5	LAIT, SÄÄDÖKSET JA ASETUKSET	20
6	LAINSÄÄDÄNTÖ	20
6.1	Perustuslaki	21
6.2	Ammattikorkeakoululaki.....	21
6.3	Yhdistyslaki.....	22
6.4	Hallintolaki	23
6.5	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa	24

6.6	Tietosuojalaki.....	26
6.7	Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta.....	28
6.8	Kirjanpitolaki	29
7	SÄÄNNÖT	29
7.1	Yhdistyksen jäsenet.....	30
7.2	Hallituksen jäsenet.....	31
7.3	Sääntöjen hyväksyminen.....	31
7.4	Opiskelijakunta Kaakon säännöt.....	31
8	PRODUKTIN TOTEUTUS	32
8.1	Opiskelijakunta Kaakon säännöt.....	33
8.1.1	Opiskelijakunta	33
8.1.2	Jäsenet	33
8.1.3	Hallintoa koskevat määräykset	34
8.1.4	Edustajisto	34
8.1.5	Hallitus.....	35
8.1.6	Talous	36
8.1.7	Laissa määrätyt julkiset tehtävät.....	36
8.1.8	Muutoksenhaku	37
8.1.9	Eriyisiä määräyksiä	37
8.2	Hallinto- ja talousohjesääntö.....	38
8.2.1	Yleisiä säännöksiä	38
8.2.2	Opiskelijakunnan toimielimet	39
8.2.3	Talous	39
8.2.4	Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan toimihenkilöt	40
8.3	Edustajiston ohjesääntö.....	40
8.3.1	Yleisiä säännöksiä	40
8.3.2	Edustajiston jäsenet ja varajäsenet	41
8.3.3	Edustajiston kokoontuminen	42
8.3.4	Asioiden käsittely	42

8.3.5	Edustajiston alaiset toimielimet.....	43
8.3.6	Erityisiä määräyksiä.....	43
8.4	Hallituksen ohjesääntö.....	43
8.4.1	Yleisiä säännöksiä.....	44
8.4.2	Hallituksen tehtävät.....	44
8.4.3	Hallituksen kokoontuminen.....	44
8.4.4	Asioiden käsittely.....	45
8.4.5	Hallituksen alaiset toimielimet.....	45
8.4.6	Erityisiä määräyksiä.....	46
8.5	Ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta.....	46
8.5.1	Yleisiä säännöksiä.....	46
8.5.2	Kelpoisuus ja valintaan vaikuttavat seikat.....	47
8.5.3	Ammattikorkeakoulun sisäiset ja ulkoiset toimielimet.....	48
8.5.4	Opiskelijaedustajien valinta ja valintamenettely.....	48
8.5.5	Muutoksenhaku.....	50
8.5.6	Erityisiä määräyksiä.....	50
8.6	Opinnäytetyöprosessi.....	51
8.6.1	Tiedon keruu ja analysointi.....	51
8.6.2	Sääntöjen määrittely.....	52
8.6.3	Sääntöjen suunnittelu.....	52
8.6.4	Sääntöjen toteutus.....	52
9	POHDINTA.....	53
	LÄHTEET.....	56

KUVALUETTELO

LIITTEET

Liite 1. Opiskelijakunta Kaakon säännöt

Liite 2. Edustajiston ohjesääntö

Liite 3. Hallituksen ohjesääntö

Liite 4. Hallinto- ja talous ohjesääntö

Liite 5. Ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta

1 JOHDANTO

Alkuperäinen siemen opinnäytetyön ideasta alkoi itää jo muutama vuosi sitten, kun aloitin luottamustehtävät opiskelijakunta Kaakon hallituksessa. Luottamustehtäviä suorittaessani huomasin nykyisten sääntöjen puutteellisuuden sekä vanhentumisen. Aloin jo tässä vaiheessa keräämään ylös ideoita ja ehdotuksia, joilla käytössä olevia sääntöjä voisi lähteä kehittämään. Opinnäytetyön aiheen valintaan vaikuttivat olemassa oleva tarve sekä opinnäytetyön tekijän työsuhte opinnäytetyön tilausorganisaatioon. Koen opinnäytetyön mielekkäänä sekä omalla tavalla haastavana, sillä opiskelijakuntien tai ylioppilaskuntien sääntöuudistuksista ei ole koskaan aiemmin tehty tutkimusta opinnäytetyönä.

Nykyisin käytössä olevat säännöt eivät palvele opiskelijakunnan organisaation eri toimielimiä, vaan löyhäksi kirjoitetut säännöt johtavat usein tulkinnallisiin ristiriitatilanteisiin. Opiskelijakunnan toiminta ei ole tehokasta eikä laadukasta, mikäli toimintaa ohjaavat dokumentit eivät ole selkeitä ja yksiselitteisiä. Opiskelijakunnan luottamushenkilöt toimivat usein vuodesta kahteen vuoteen erilaisissa luottamustehtävissä, joten koko organisaation edun kannalta olisi edullisinta, että toimintaa ohjaavat dokumentit ovat yksiselitteisiä kaikille lukijoille.

Opiskelijakuntatoimintaan liittyy useita erilaisia oikeudellisia seikkoja, jotka on tarkoitus tuoda opinnäytetyössäni esille. Aloitan opinnäytetyön tarkastelemalla opiskelijakunnan tehtäviä sekä vastuita ammattikorkeakoulukentällä (luku 2). Tämän jälkeen selvitän teoreettisella tasolla, minkälaisia oikeuslähteitä sekä oikeudenaloja Suomessa on käytössä (luku 4).

Oikeudellisen tarkastelun jälkeen lukijan on hieman helpompi hahmottaa opiskelijakuntaa sekä opiskelijakuntatoimintaa ohjaavia lakeja, joita olen pyrkinyt käsittelemään erityisesti siitä näkökulmasta, miten erilaiset lait vaikuttavat opiskelijakuntiin ja miten ne tulee huomioida sääntöuudistuksessa (luku 6). Teoreettisen käsittelyn jälkeen siirryn opinnäytetyön produktiin (luku 8).

1.1 Opinnäytetyön tavoite, tarkoitus ja rajaus

Tutkimuksen on tarkoitus selvittää, minkälaiset säännöt ja ohjesäännöt tukevat opiskelijakunnan toimintaa nykytilanteessa sekä mitä asioita sääntöuudistuksessa tulee huomioida.

Tämän lisäksi tutkimuksessa vertaillaan ammattikorkeakoulujen opiskelijakuntien sekä yliopistojen ylioppilaskuntien eroja. Tulen käyttämään opinnäytetyöni produktin laadinnassa avuksi ylioppilaskuntien sääntöjä sekä ohjesääntöjä. Tästä syystä onkin suositeltavaa tehdä vertailevaa tutkimusta näiden kahden julkisoikeudellisen yhdistyksen välillä. Vaikka kummankin julkisoikeudellisen yhdistyksen tarkoitusperä on sama, voi lakitekniisiä eroavaisuuksia löytyä, ja ne tulee tiedostaa ennen produktin laatimista.

Uudistettujen sääntöjen sekä ohjesääntöjen on tarkoitus auttaa sekä helpottaa opiskelijakunnan operatiivisen toiminnan pyörittämistä. Sääntöuudistuksessa pyritään luomaan säännöt, jotka mahdollistavat yksiselitteisen toimintamallin sekä ymmärryksen jokaiselle lukijalle. Työssä pyritään välttämään luomasta liian laveat sekä monitulkintaiset säännöt, jotka aiheuttavat mielipahaa ja ongelmia myöhemmässä käytössä.

Lähtökohdat teorian luomiseen ovat erityisen hyvät siitä syystä, että käsiteltävä aihe on muotoutunut tutuksi kuluvien vuosien aikana päivittäisen toiminnan kautta. Tutkittavasta aiheesta löytyy kohtuullisen hyvin kirjoitettua materiaalia, vaikkakaan aiheesta ei ole aiemmin tehty tutkimusta. Aikaisemmin tehdyt sääntöuudistuksia koskevat opinnäytetyöt keskittyvät erityisesti erilaisien yhdistyksien sekä seurojen sääntöuudistuksiin.

Aiemmin tehdyt opinnäytetyöt eivät siis ole suoranaisesti hyödynnettävissä omassa opinnäytetyössäni, mutta koska opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan myös yhdistyslakia, voi kirjoitettua materiaalia hyödyntää erityisesti tämän osalta. Teoriaosuudessa käyn läpi opiskelijakuntien juridisia vastuita sekä asemaa ammattikorkeakoulukentällä. Opinnäytetyötä kirjoittaessani olen rinnastanut opiskelijakunnat ylioppilaskuntiin, silloin kun se on ollut mahdollista ja tarpeellista. Rinnastuksen syynä on se, että yliopistolain sekä ammattikorkeakoululain antamat vastuut ylioppilaskunnille sekä opiskelijakunnille ovat

lähes identtiset. Tämän lisäksi ylioppilaskuntien juridisista vastuista löytyy paremmin kirjoitettua tietoa kuin opiskelijakunnista.

Tutkijan tärkeä tehtävä onkin löytää oikeaa ja ajankohtaista materiaalia, jota voi soveltaa opinnäytetyön produktin laadinnassa. Tutkimuksen yhtenä tavoitteena on tuoda lukijan tietoisuuteen opiskelijakunnan tärkeä rooli ammattikorkeakouluyhteisössä.

1.2 Tutkimusmenetelmät

Tutkimus toteutetaan toiminnallisena opinnäytetyönä, jonka produktina on tarkoitus laatia opiskelijakunnan käyttöön uudet säännöt sekä tarvittavat toimintaa ohjaavat ohjesäännöt.

Kuten Airaksinen ja Vilka (2004) mainitsevat teoksessaan, toiminnallisessa opinnäytetyössä ei ole pakollista käyttää tutkimuksellisia menetelmiä. Perusteltuna pidetään sitä, että opinnäytetyöhön käytettävä aika sekä työmäärä voi kasvaa kohtuuttomaksi opinnäytetyön laajuuteen nähden, mikäli toiminnalliseen opinnäytetyön käytetään tutkimuksellisia menetelmiä.

Vaikka opinnäytetyö toteutetaan toiminnallisena opinnäytetyönä, tulen käyttämään myös tutkimuksellisia menetelmiä. Opinnäytetyön aiheen sekä luonteen takia teoriaosuudessa käytetään laadullisen tutkimusmenetelmän lisäksi lainopillista tutkimusmenetelmää. Koska opiskelijakunta on julkisoikeudellinen yhteisö, koskee sitä lukuisat erilaiset lait yhdistyslain lisäksi. Teoriaperustana käytän aiheeseen liittyvää kirjallisuutta, oikeuskirjallisuutta, oikeudellisia verkkopalveluita sekä voimassa olevaa, että vanhentunutta lainsäädäntöä.

2 OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnat saatettiin ammattikorkeakoululain piiriin vuonna 2005. Tälläkin hetkellä ammattikorkeakoululaista löytyy 41. §, jossa opiskelijakunnat määritellään ammattikorkeakoulujen yhteyteen kuuluviksi julkisoikeudellisiksi yhteisöiksi, joilla on itsehallinto. (Hiltunen 2007, 6.)

Kirjoitushetkellä Suomessa toimii 24 lakisääteistä opiskelijakuntaa, joiden kattojärjestönä toimii Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOK ry. Vuodesta 2021

lähtien SAMOK toimii kattojärjestönä 23 opiskelijakunnalle, kun Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUO eroaa SAMOKista. Tuleekin huomioida, että opiskelijakuntien ei ole pakko kuulua kattojärjestöön, vaan jokainen opiskelijakunta voi tehdä itsenäisesti päätöksen, haluaako se kuulua kattojärjestöön.

Ammattikorkeakoululaissa säädetään opiskelijakunnista seuraavaa:

41. § Opiskelijakunta

Ammattikorkeakoulussa on opiskelijakunta, johon voivat kuulua tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Opiskelijakunnan tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Opiskelijakunnan erityisenä tehtävänä on:

- 1) nimetä opiskelijoiden edustajat 4 luvussa tarkoitettuihin ammattikorkeakoulun toimielimiin; sekä
- 2) osallistua tarvittaessa terveydenhuoltolain (1326/2010) 17 §:ssä ja korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta annetussa laissa (695/2019) säädettyjen opiskeluterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen. (17.5.2019/699)

Opiskelijakunnan tarkoituksen ja tehtävien toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan opiskelijakunnan omaisuudesta ja toiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla, joita opiskelijakunnalla on oikeus määrätä opiskelijakunnan jäsenten suoritettavaksi.

Ammattikorkeakoulun opiskelijakunnalla on itsehallinto. Opiskelijakunnan hallintoa varten on edustajisto ja hallitus. Opiskelijakunnan hallinnosta määrätään tarkemmin opiskelijakunnan säännöissä, jotka vahvistaa rehtori. Opiskelijakunnan kielenä on ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrätty opetus- ja tutkintokieli.

Opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan, yhdistyslakia (503/1989), jollei tästä laista muuta johdu.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Opiskelijakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

(Ammattikorkeakoululaki 932/2014.)

Halusin nostaa lainatun tekstin esille kokonaisuudessaan siitä syystä, että lukija voisi saada käsityksen erilaisista laista, jotka määrittelevät opiskelijakuntien toimintaa. Pelkästään tästä lainatusta tekstistä voimme huomata, että opiskelijakuntien toimintaa ohjaa kuusi eri lakia, jotka ovat eriteltynä seuraavat:

1. ammattikorkeakoululaki (932/2014)
2. terveydenhuoltolaki (326/2010)
3. laki korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta (695/2019)
4. yhdistyslaki (503/1989)
5. hallintolaki (434/2003)
6. laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019)

Lainaamassani tekstissä ammattikorkeakoululaissa mainitaan edelleen hallintolainkäyttölaki (586/1996), mutta kyseinen laki on kumottu 5.7.2019/808, joka on laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

Todellisuudessa nämä kuusi lakia on vasta alkua ja opiskelijakunnan toimintaa ohjaavat lukuisat muutkin lait. Olen pyrkinyt tuomaan opinnäytetyössäni esille ne lait, jotka tulee ottaa huomioon säännöissä ja sääntöuudistusta tehdessä. Teoreettisessa viitekehyksessäni on tarkoitus tuoda esiin opiskelijakunnan sekä opiskelijakuntatoiminnan kannalta merkittävimmät lait. Opinnäytetyössäni en tule käsittelemään kaikkia mahdollisia lakeja, vaan pyrin ottamaan huomioon vain opinnäytetyön kannalta merkittävät lait.

2.1 Opiskelijakunta Kaakko

2.1.1 Historia

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Kaakko on opiskelijakentällä varsin tuore opiskelijakunta. Opiskelijakunta Kaakko syntyi Kymenlaakson ammattikorkeakoulun sekä Mikkelin ammattikorkeakoulun fuusion yhteydessä vuonna 2017. Ammattikorkeakoulun fuusion yhteydessä myös molempien ammattikorkeakoulujen opiskelijakunnat fuusioituivat. Kaakko on syn-

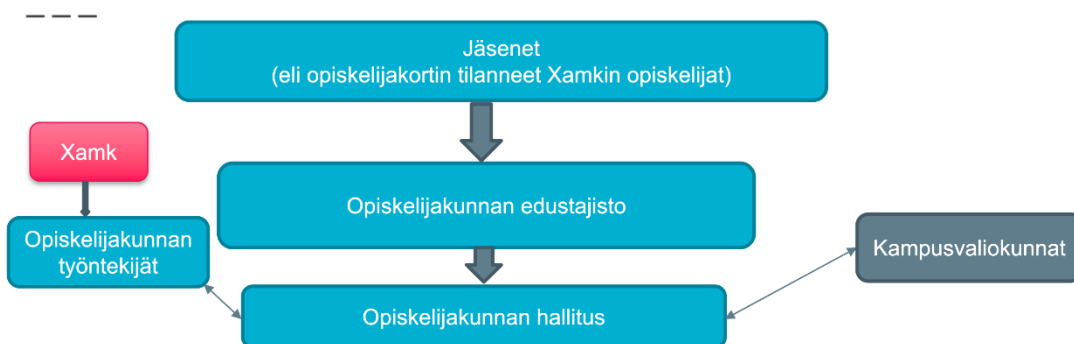
tynyt MAMOKin sekä Klaanin fuusiosta. Klaani oli Kymenlaakson ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ja MAMOK Mikkelin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta.

Fuusion jälkeinen aika on ollut myös opiskelijakunnalle haastavaa. Opiskelijakunnan hallitus sekä edustajisto vaihtuu pääsääntöisesti vuosittain, mikä tuottaa omat haasteensa toiminnan kehityksen sekä jatkuvuuden osalta. Voidaan kuitenkin sanoa, että toiminta on kehittynyt vuosi vuodelta paremmaksi ja näkyvämmäksi. Toiminnan kehittymisen näkyvimpänä tuloksena on jäsenmääräkehitys, joka on ollut vuosi toisensa jälkeen kasvusuhdanteinen.

2.1.2 Opiskelijakunnan organisaatio

Opiskelijakunta Kaakko koostuu jäsenistöstä, edustajistosta, hallituksesta sekä työntekijöistä. Kaakon jäseneksi voi liittyä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa opiskelevat tutkinto-opiskelijat, YAMK:n opiskelijat sekä avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelijat. Vaikkakin opiskelijakunnan jäsenenä voi olla myös avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija, hänen jäsenetunsa eivät ole samanlaiset kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevalla. Tämä johtuu siitä, että opiskelijakunta ei voi myöntää polkuopiskelijalle Kelan ateriatukikorttia tai VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennusta. Nämä opiskelija-alennukset kuuluvat vain tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskeleville (kuva 1).

Opiskelijakunnan organisaatio



Kuva 1 Opiskelijakunnan organisaatio

2.1.3 Edustajisto

Edustajisto koostuu 20 varsinaisesta jäsenestä sekä enintään 20 varajäsenestä. Edustajisto valitaan vuosittain järjestettävillä vaaleilla, jossa jäsenistö pääsee valitsemaan haluamansa ehdokkaan opiskelijakunnan edustajistoon. Edustajiston tehtävänä on valvoa hallituksen toimintaa sekä päättää opiskelijakunnan suurista linjoista. (Kaakon säännöt 2018.)

2.1.4 Hallitus

Hallitus koostuu puheenjohtajasta, kolmesta varapuheenjohtajasta sekä vähintään kolmesta ja enintään kuudesta hallituksen jäsenestä. Hallituksen tehtävänä on mm. suorittaa opiskelijakunnan operatiivista ja päivittäistä toimintaa, edustaa opiskelijakuntaa, tehdä sopimuksia opiskelijakunnan puolesta ja osallistua korkeakoulun sisäisiin työryhmiin. Pääsääntöisesti hallitus toimii siis opiskelijakunnan toimeenpanevana elimenä. (Kaakon säännöt 2018.)

2.1.5 Kampusvaliokunta

Kampusvaliokuntien toiminta on ollut viime vuosien osalta hiipuvaa. Ideana kampusvaliokunnan toiminnassa on, että opiskelijakunnan hallituksen varapuheenjohtaja, toimii myös opiskelemansa kampuksen kampusvaliokunnan puheenjohtajana. Kampusvaliokuntaan kuuluu automaattisesti kampuksella opiskelevat opiskelijakunnan hallituksen jäsenet sekä kampuksella toimivien yhdistyksien puheenjohtajat. Tämän lisäksi kampusvaliokuntaan voidaan avata avoin haku, jolloin kuka tahansa kampuksen opiskelija voi liittyä mukaan kampusvaliokunnan toimintaan. Opiskelijakunta on varannut kampusvaliokunnille 500 euron vuosibudjetin, joka on tarkoitus käyttää opiskelijoiden viihtyvyyteen sekä hyvinvointiin liittyviin hankintoihin. Kampusvaliokunnan tehtävänä on siis selvittää kampuksella oleva tarve edellä mainitun hankinnan selvittämiseksi. Kuluvien vuosien aikana kampusvaliokunnan budjetista on ostettu esimerkiksi Kouvolan kampuksen opiskelijoiden olohuoneessa oleva PlayStation 4 –pelikonsoli, joka on kaikkien Kouvolan kampuksen opiskelijoiden käytössä. Kampusvaliokunnan tehtävänä on myös kerätä erilaista palautetta opiskelijoilta opiskelijakunnan hallituksen tietoon sekä järjestää pienempiä tapahtumia paikakuntakohtaisesti, kuten esimerkiksi vapputapahtumia. (Kaakon säännöt 2018.)

2.1.6 Työntekijät

Vuoden 2020 loppupuolella opiskelijakunnalla on neljä täysipäiväistä työntekijää sekä yksi osapäiväinen työntekijä. Täysipäiväisten työntekijöiden tehtävännimikkeet ovat seuraavat: pääsihteeri, ohjauksen-, ja tutoroinnin asiantuntija, edunvalvonnan asiantuntija sekä jäsenpalveluasiantuntija. Osapäiväisen työntekijän tehtävännimike on jäsenpalvelukoordinaattori, jonka tehtävänä on erityisesti avustaa jäsenpalveluasiantuntijaa jäsenpalvelutehtävissä. Täysipäiväiset työntekijät ovat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun työntekijöitä. Kokopäiväisten työntekijöiden rekrytointiprosessista sekä palkkaamisesta vastaakin ammattikorkeakoulu, kuitenkin siten, että hallituksen puheenjohtaja osallistuu mukaan rekrytointiprosessiin. (Hallinto- ja johtosääntö 2018.) Vuoden 2020 loppupuolella osapäiväinen jäsenpalvelukoordinaattori palkattiin opiskelijakunnan ensimmäiseksi määräaikaiseksi työntekijäksi, johon opiskelijakunnalla on työnantajavelvoite

Vakituisien työntekijöiden työnantajamenettely on suomen mittakaavassa ainutlaatuinen, sillä opiskelijakunta Kaakko on toistaiseksi suomen ainoa opiskelijakunta, jonka työntekijät ovat korkeakoulun palkkalistoilla.

2.2 Yhdistys

Lyhyen määritelmän mukaan yhdistys on jäsenten yhteenliittymä, jonka tarkoituksena on toteuttaa jotakin tiettyä tarkoitusta (Kurki 2014, 75).

Yhdistykseen voi kuulua luonnollisia henkilöitä, oikeuskelpoisia yhteisöjä tai vaikka molempia. Yhdistyksiä voi perustaa moneen eri käyttötarkoitukseen. Esimerkiksi osuuskunnat, puolueet ja ammattiliitot ovat yhdistyksiä, joilla jokaisella on omanlaisensa tarkoitus. Puolueiden osalta on kuitenkin hyvä huomioida, että niiden toimintaa määrittelee myös erillinen puoluelaki. (Opintokeskus Sivis, 10–11.)

Yhdistyksiä tarkastellessa on hyvä huomioida, että niitä ei omista kukaan. Omistussuhteen sijaan yhdistyksillä on jäseniä, jotka päättävät ja määrittelevät yhdistyksen toiminnan kannalta merkittäviä asioita. Yhdistykset voivat toimia joko rekisteröityinä tai rekisteröimättöminä yhdistyksinä. Kun yhdistys rekisteröidään Patentti- ja rekisterihallituksessa, siitä tulee niin sanottu oikeushenkilö.

Rekisteröimättömät yhdistykset eivät voi toimia oikeushenkilönä, mikä tarkoittaa sitä, että niiden nimissä ei voi suorittaa oikeustoimia. Tämä taas tarkoittaa sitä, että rekisteröimätön yhdistys ei voi esimerkiksi avata itselleen pankkitiliä. Yhdistyksen ylintä valtaa käyttää yhdistyksen kokous. (Kurki 2014, 78.)

2.3 Julkisoikeudellinen yhdistys

Mikäli yhdistys on järjestetty erityistä tarkoitusta varten jollakin lailla tai asetuksella, on kyseessä julkisoikeudellinen yhdistys. (Halila & Tarasti 2011, 22). Lainsäädäntötoimilla erityistä tarkoitusta varten järjestellyillä yhdistyksillä on hieman erilainen status kuin yhdistyksillä, joiden toimintaa säännellään puhtaasti yhdistyslailla. Julkisoikeudelliset yhdistykset on perustettu julkisen tehtävän hoitamista varten. Perustuslain 124. §:n mukaan julkinen tehtävä voidaan antaa muulle kuin viranomaiselle vain lailla tai lain nojalla, joka tarkoittaa sitä, että yhdistyksien sääntelyyn vaikuttaa merkittävästi perustuslaki, mikäli yhdistys on järjestetty lainsäädäntötoimin. (Halila & Tarasti 2011, 89–93.)

Mielenkiintoisena seikkana ja eroavaisuutena voimme pitää ammattikorkeakoululain 41. §:n sekä yliopistolain 46. §:n eroavaisuuksia. Ammattikorkeakoululain 41. §:n mukaan opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan yhdistyslakia, jollei tästä laista muuta johdu, kun taas yliopistolain 46. §:ssä ei vastaavaa yhdistyslain soveltamiskohtaa ole. Kuten Halila ja Tarasti (2011, 91–93) mainitsevat teoksessaan, yhdistyslain 1. luvun 2. §:n 2. momentin mukaan lakia sovelletaan lainsäädäntötoimin järjestettyihin yhdistyksiin vain, mikäli niin on erikseen säädetty. Lainsäädäntötoimin perustettuihin yhdistyksiin ei voi siis soveltaa osaksikaan yhdistyslakia, mikäli tällaisesta soveltuvuudesta ei ole erikseen säädetty. Julkisoikeudellisia säädöksiä ja periaatteita voi soveltaa lainsäädäntötoimin järjestettyihin yhdistyksiin vain silloin, kun se hoitaa julkista tehtävää. Ylioppilaskunnat hoitavat julkisia tehtäviä yliopisto-organisaatiossa ja erityisenä tekijänä ylioppilaskunnan toiminnassa voidaan oletettavasti pitää yliopiston autonomian vaikutuksia.

Pidänkin erikoisena, että opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan yhdistyslakia, mutta ylioppilaskuntiin sitä ei sovelleta, vaikka kummankin organisaation tehtävät korkeakoulun sisällä ovat lähes identtiset. Erityisesti vuoden 2021

tammikuusta lähtien, jolloin ylioppilaskunnilta poistuu tehtävä kerätä ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön maksut ylioppilaskunnan jäsenmaksun yhteydessä. Yliopistolakia lukiessa lukijan on mahdollista spekuloida, tuleeko ylioppilaskunnilla pysymään käytössä oleva automaatiojäsenyys juuri edellä mainittujen perusteluiden takia. Vuoteen 2020 mennessä ylioppilaskuntien automaatiojäsenyyttä ei ole saatu horjutettua edes vetoamalla perustuslain 13. §:n 2. ja 3. momenttiin yhdistymisvapaudesta.

Hallituksen esitystä (HE 26/2014) tutkiessa selviää, että opiskelijakunnille on esitetty automaatiojäsenyyttä, kuten se on myös ylioppilaskunnissa. Tällöin opiskelijoita ei katsottu ammattikorkeakoulun asiakkaiksi, vaan ammattikorkeakouluyhteisön jäseniksi opiskelijakunnan kautta. Lisäksi katsottiin, että opiskelijakunnan nimetessä opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin, opiskelijoilla olisi merkittävä asema ammattikorkeakoulun hallinnossa.

Hallituksen esitys kuitenkin tyrmättiin perustuslakivaliokunnan lausunnossa PeVL 24/2014 vp, jolloin perustuslakivaliokunta katsoi, että opiskelijakuntien pakkojäsenyyttä on jo aiemmin arvioitu kahdesti, jolloin säännösehdotusta opiskelijakunnan pakkojäsenyydestä ei katsottu olevan sopusoinnussa perustuslain yhdistymisvapauden kanssa.

Perustuslakivaliokunta arvioi ylioppilaskuntien automaatiojäsenyyttä jo vuonna 2009, jolloin sitä arvioitiin seuraavasti ” Perustuslain yhdistymisvapausäännöksen esitöihin viitaten valiokunta kuitenkin arvioi ylioppilaskunnan pakkojäsenyyden olevan sinänsä hyväksyttävissä perustuslain kannalta etenkin, kun ylioppilaskuntaa oli vanhastaan pidettävä osana itsehallinnon omaavaa yliopistoa ja koska sillä oli merkittävä osuus yliopiston hallinnossa.” (PeVL 40/2009 vp, 2.)

Samana vuonna opiskelijakuntien automaatiojäsenyyden osalta perustusvaliokunta katsoi, ”ettei opiskelijakunta muodosta ylioppilaskuntaan rinnastettavaa perinteistä osaa ammattikorkeakoulusta, vaan säännökset opiskelijakunnasta ja sen pakkojäsenyydestä olivat uusia. Opiskelijakunnalla ei yhdistyksenä ollut

myöskään osuutta ammattikorkeakoulun hallinnossa. Tuolloin ammattikorkeakoulun pakkojäsenyyden poistaminen oli edellytyksenä lakiehdotuksen käsittelemiselle tavallisen lain säätämisyjärjestyksessä.” (PeVL 40/2009 vp, 3.)

Edellä mainittujen asioiden lisäksi vuonna 2002 eduskunnan vastauksena esitykseen ammattikorkeakoululaista oli mainittu seuraavaa: ”Eduskunta edellyttää hallituksen huolehtivan siitä, että ammattikorkeakoulujen opiskelijakuntien toiminnalle turvataan taloudelliset resurssit suuntaamalla opiskelijakunnille rahoitusta osana ammattikorkeakoulujen rahoitusta.” Eduskunnan vastauksessa oli lisäksi maininta siitä, että opiskelijakuntien asema tulee nostaa ylioppilaskuntien tasolle. (EV 306/2002 vp.) Eduskunnan asettamasta edellytyksestä huolimatta opiskelijakunnille ei ole tähän päivään mennessä suunnattu rahoitusta osana ammattikorkeakoulujen rahoitusta, myöskään pakkojäsenyys ei ole toteutunut useista yrityksistä huolimatta. Tämä on johtanut tilanteeseen, jossa opiskelijakunnat joutuvat suorittamaan edunvalvonnallista tehtävää vain opiskelijoiden maksaman jäsenmaksun pohjalta, jolloin on sanomattakin selvää, että opiskelijakuntien resurssit lakimääräisesti suoritettaviin tehtäviin on kaukana ylioppilaskuntien tasosta. Täten myös opiskelijoiden palvelut sekä palveluiden tasot vaihtelevat suuresti korkeakoulujen välillä.

2.4 Opiskelijakuntatoimintaa säätelevät tekijät

Seuraavaksi käyn hieman tarkemmin läpi mitä oikeuslähteet (luku 3), oikeudenalat (luku 4) sekä lait, asetukset ja säädökset (luku 5) ovat. Kun olemme saaneet alustavan käsityksen teoriasta, siirrymme tarkastelemaan lainsäädäntöä, joka koskee opiskelijakunnan toimintaa (luku 6). Lainsäädäntöä koskevassa osuudessa käymme päällisin puolin huomioitavat lait. En tule perehtymään työssäni kaikkiin lakeihin, jotka koskevat yhdistyksiä tai julkisoikeudellisia yhteisöjä, koska olemassa olevien lakien kirjo on niin valtava, että niiden kaikkien läpikäynti ole relevanttia tässä työssä. Tärkein tarkoitus lainsäädäntöä käsittelevällä asiakohdalla on tuottaa lukijalle käsitys huomioitavien lakien kokonaiskirjosta, joka on suuri.

3 OIKEUSLÄHTEET

Yksinkertaistettuna oikeuslähteeksi voidaan määritellä lähde, josta esimerkiksi tuomari etsii tietoa oikeudesta. Lienee sanomattakin selvää, että iltapäivälehdestä löytyvä rikosuutinen ei ole oikeuslähde. Oikeuslähteet ovat erittäin tarkoin määriteltäviä lähteitä, jotka sisältävät erinäisiä oikeusohjeita. (Kurki 2014, 17.)

Kuten Tenhunen ja Kinnunen (2020) mainitsee, laki on Suomen oikeusjärjestelmässä pääasiallinen oikeuslähde. Kansallinen lainsäädäntö koostuu useasta tekijästä, kuten perustuslaista, muista laeista, asetuksista sekä niiden nojalla annetuista säädöksistä. Lakia lukiessa on tärkeää muistaa tulkintasääntö, jonka mukaan erityislaki syrjäyttää yleislain sekä se, että uudempi laki menee vanhemman lain edelle. Kirjallisen lainsäädännön puuttuessa oikeuslähteenä käytetään usein maan tapaa. Oikeuslähdeaineistoihin voidaan lukea mukaan lainvalmisteluaineistot, valiokuntamietinnöt, korkeimman oikeuden ja korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisukäytännöt, ylikansallisten tuomioistuinten ratkaisukäytännöt ja yleiset oikeusohjeet sekä eurooppaoikeudellinen lainsäädäntö ja oikeuskäytäntö.

4 OIKEUDENALAT

Oikeudenalajaottelulla jaetaan oikeusjärjestys ja oikeudelliset asiat helpommin ymmärrettäviin palasiin. Oikeudenaloja yhdistää tyypillisesti niin sääntelyn kohde kuin myös yhteiset oikeusperiaatteetkin. Oikeusjärjestelmä voidaan jakaa yksityisoikeuteen sekä julkisoikeuteen. Näiden välinen jako on merkityksellinen siitä syystä, että yksityisoikeudelliset asiat käsitellään yleisissä tuomioistuimissa kuten käräjäoikeudessa, kun taas julkisoikeudelliset riita-asiat käsitellään usein hallinto-oikeuksissa. (Kurki 2014, 43–44.)

Oikeudenalajaottelua tehdessä tulee kuitenkin huomioida, että oikeusjärjestyksen jaottelu oikeudenaloihin ei ilmene suoraan lainsäädännössä. Jaottelu on lopulta määrittelijän ja hänen näkökulmastaan kiinni. Oikeudenalajaottelu ei ole myöskään selkeää ja yksiselitteistä. Yksittäisellä säädöksellä tai normilla voi olla kytköksiä useampaan kuin yhteen oikeudenalaaan. (Nykänen 2019, 27.) Edellä mainitusta syystä opinnäytetyössä sekä sääntöuudistuksessa huomioitavat lait on haastava kerätä kokonaisuudessaan yksien kansien sisälle.

4.1 Yksityisoikeus

Yksityisoikeus sääntelee nimensä mukaan yksityisten välisiä oikeussuhteita ja se koskee pääasiassa yksityisten henkilöiden sekä yritysten välisiä oikeussuhteita. Yksityisoikeudellisella sääntelyllä on tarkoitus suojata heikommassa asemalla olevaa yksityistä henkilöä ja samalla turvata yritysten toimintamahdollisuudet sekä markkinatalouden toiminta. (Nykänen 2019, 27.)

Yksityisoikeuden pääasiallinen tarkoitus on mahdollistaa yksityishenkilöille sopimisen vapaus sekä yksityisautonomia, joka takaa yksityishenkilölle turvan päättää itseään koskevista asioista. Yksityisoikeus suojaa yksityisiä myös sellaisessa tilanteessa, jossa sopimusvapautta on rajoitettu. Tällöin puhutaan indispositiivisesta sopimuksesta, joka ei mahdollista sopia toisin. Indispositiivisen sopimuksen on tarkoitus toimia heikomman osapuolen hyväksi. Helposti ymmärrettävänä esimerkkinä voimme ottaa työsopimuslain, joka turvaa työntekijää usealla eri tavalla. Työsopimuslain takia työnantaja ei voi sopia työntekijälle työsopimuslakia huonompaa työsopimusta, tällöin turvataan heikommassa asemassa olevaa yksityishenkilöä. Työnantaja voi kuitenkin sopia työntekijälle paremmista ehdoista, kuin mitä laki määrää. (Kurki 2014, 49–51.)

4.2 Yhteisöoikeus

Yhteisöoikeus luetaan yksityisoikeuden alle ja se käsittelee erilaisia mahdollisuuksia perustaa ihmisten yhteenliittymiä taloudellisiin tai aatteellisiin tarkoituksiin. Yhteisöoikeus koskettaa yhtiöitä, yhdistyksiä sekä säätiöitä, joista jokaisen tehtävä ja tarkoitus on hieman erilainen. Yhtiöt kuuluvat omistajilleen ja niitä voivat olla henkilöyhtiöt tai osakeyhtiöt. Yhdistyksiä ei puolestaan omista kukaan, vaan ne ovat jäsenten yhteenliittymiä, jotka suorittavat ja toteuttavat tiettyä tarkoitusta. Säätiöt puolestaan ovat itsenäisiä, ja niissä säätiön perustaja asettaa tietyn rahasumman tai muun omaisuuden käytettäväksi tiettyyn ennalta määrättyyn tarkoitukseen. Säätiöiden toiminnassa hallitus vastaa säätiön tarkoituksen toteutumisen valvonnasta. Tiivistetysti voidaan kuitenkin sanoa, että yhteisöoikeus koskee sekä yhtiöitä että yhdistyksiä, mutta painotus kohdistuu pääasiassa yhtiöihin. (Kurki 2014, 75–76.)

4.3 Julkisoikeus

Kuten yksityisoikeudessa, myös julkisoikeudessa on pääimmäisenä tarkoituksena suojella heikommassa asemassa oleva. Julkisoikeudellisella sääntelyllä määritellään julkisen vallan käytöstä ja samalla turvataan yksilön perusoikeudet sekä oikeussuojakeinot valtion mielivaltaa vastaan. (Nykänen 2019, 7–28.)

4.4 Hallinto-oikeus

Hallinto-oikeuden tehtävänä on säännellä viranomaisten toimintaa. Hallinto-oikeuden tärkein yksittäinen säädös on hallintolaki, jota tulen käsittelemään hieman tarkemmin opinnäytetyön myöhemmässä vaiheessa (luku 6.4). Hallintolain tehtävänä on säännellä viranomaisten toimintaa. (Kurki 2014, 88.)

5 LAIT, SÄÄDÖKSET JA ASETUKSET

Laki voi tarkoittaa useaa eri asiaa. Laki voi olla esimerkiksi eduskunnan säätämä eduskuntalaki. Vaihtoehtoisesti laki voi olla myös perustuslaki tai jokin asetus. Laki voidaan ymmärtää myös laajempaa kokonaisuutena, ilman yksilöitymistä tiettyyn lakiin. Ihmisten voidaan kuulla puhuvan, että ”laki määrää ihmisten käyttäytymistä”, jolloin ei viitata yhteenkään tiettyyn säädökseen vaan lakeihin yleisesti. Säädöksellä vuorostaan tarkoitetaan virallista asiakirjaa, joka sisältää säännöksiä, toisin sanoen laki on yhdenlainen säädös. Esimerkkinä voimme ottaa Suomen perustuslain, joka on yksi säädös, joka sisältää useita säännöksiä esimerkiksi ihmisten perusoikeuksista. (Kurki 2014, 112.)

Asetuksien tehtävänä on tarkentaa lakeja. Valtioneuvosto, eli hallitus, toimii lähtökohtaisesti asetuksien antajana. Tarvittaessa voidaan kuitenkin määrätä erikseen, että asetuksen antaminen kuuluu jollekin tietyille ministeriölle tai tasavallan presidentille. (Kurki 2014, 117.)

6 LAINSÄÄDÄNTÖ

Lainsäädäntö on termiltään varsin laaja-alainen, ja yleisesti kyseistä termiä käytetään tilanteessa, jossa viitataan kaikkiin Suomen lakeihin kokonaisuutena. Sanaa voi käyttää myös tilanteessa, jossa viitataan EU:n antamiin säädöksiin. On kuitenkin hyvä huomioida sekä tiedostaa, että EU:n yhteydessä ei

ole olemassa varsinaisia lakeja. Tämä johtuu siitä, että unionin lainsäädäntö koostuu lähinnä erilaisista asetuksista sekä direktiiveistä. (Kurki 2014, 112–113.)

6.1 Perustuslaki

Perustuslakia voidaan pitää kaiken lainsäädännön perustana. Perustuslaissa määritellään esimerkiksi yksilön sekä julkisen vallan välisen suhteen perusteet. (Oikeusministeriö s.a.)

Ammattikorkeakoulussa opiskeleva henkilö voi halutessaan liittyä, tai olla liittymättä ammattikorkeakoulussa toimivaan opiskelijakuntaan. Opiskelija saa nauttia opiskelijakunnan tekemästä edunvalvontatyöstä siitä huolimatta, onko hän opiskelijakunnan jäsen. Tilanteessa, jossa henkilö saa itse tehdä päätöksen haluaako hän kuulua yhdistykseen vaiko ei, puhutaan positiivisesta sekä negatiivisesta yhdistymisvapaudesta, jota käsitellään Suomen perustuslain 13. §:ssä. Negatiivisen yhdistymisvapauden mukaan ketään ei voi pakottaa liittymään yhdistykseen, tämän vastustaessa sitä. (Halila & Tarasti 2011, 39–46.)

6.2 Ammattikorkeakoululaki

Ammattikorkeakoululain mukaan opiskelijakunnan tulee valita opiskelijaedustajat 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin. Opiskelijaedustajien valintaa tehdessä tulee huomioida ammattikorkeakoululain 17. §:n lisäksi 3. §. Näiden kahden pykälän perusteella tehty tulkinta määrittelee, että opiskelijaedustajan tulee olla opiskelija koko toimikauden ajan. Opiskelijakunta ei voi siis valita opiskelijaedustajaksi sellaista henkilöä, joka ei ole koko toimikauden ajan opiskelija. Mikäli opiskelijan opiskelijastatus muuttuu kesken toimintakauden, tulee hänen tilalleen valita uusi edustaja. (Sippola 2020.)

Vuodesta 2021 lähtien opiskelijakunnan uusiin vastuisiin lisättiin vastuu osallistua ”korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta annetussa laissa säädettyjen opiskeluterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen” (932/2014). Lakimuutos antoi opiskelijakunnille uusia tehtäviä jo vuoden 2020 aikana, sillä opiskelijakuntien tuli valita YTHS:n valtuuskunnan jäsenet sekä varajäsenet oman alueensa valtuuskuntiin. Tämän lisäksi opiskelijakunnat

ovat osallistuneet aktiivisesti YTHS:n viestintään sekä korkeakoulun sisäiseen työskentelyyn YTHS:n lakiuudistuksen valmisteluissa.

Opiskelijakunnan tulee huomioida toiminnassaan myös ammattikorkeakoululain 21. §, jossa määritellään opiskelijakunnan hallintomenettelystä (luku 6.5) sekä julkisuudesta (luku 6.7).

6.3 Yhdistyslaki

Suomessa jokaisella on perustuslain 13. §:n mukaan oikeus perustaa yhdistyksiä sekä liittyä tai olla liittymättä yhdistykseen. Yhdistyksien toimintaa sekä perustamista säädellään yhdistyslaissa. Yhdistyslain tehtävä on toimia tietynlaisena raamina yhdistystoiminnalle, sillä yhdistyslaki ei itsessään ole kovinkaan yksityiskohtainen. Yhdistyslaki sääntelee yhdistyksen toimintaa ja yhdistyslain erityisenä tehtävänä onkin säännellä esimerkiksi yhdistyksen säännöistä sekä jäsenyydestä. Yhdistyslaissa käsitellään yhdistyksen perustaminen, jäsenyys, päätösvalta, päätöksenteko, yhdistyksen hallinto, yhdistyksen purkautuminen ja lakkautuminen sekä yhdistysrekisteriin merkitseminen. (Yhdistyslaki 503/1989.)

Kuten aiemmin mainitsin yhdistyslaki ei ole kovinkaan yksityiskohtainen. Yhdistyslaissa (503/1989) säädetään esimerkiksi hallituksesta, että yhdistyksen hallituksessa on oltava vähintään kolme jäsentä sekä puheenjohtaja. Tämä toimii raamina sekä vähimmäisvaatimuksena, joka tulee huomioida yhdistyksen säännöissä. Yhdistys voi määritellä hallituksen kokoonpanon sekä koon haluamallaan tavalla, kunhan lain vaatimat vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Seuraavana esimerkkinä yhdistyslain 24. §:ssä säädetään kokouskutsusta seuraavalla tavalla: "yhdistyksen kokous on kutsuttava siten kuin säännöissä on määrätty. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka". (Yhdistyslaki 503/1989.) Kuten voimme jälleen huomata, ei yhdistyslaissa määrätä yhdistykselle aikamäärettä, jonka puitteissa kokouskutsu on toimitettava. Yhdistys voi siis määritellä kokouskutsun toimituksen ajankohdasta itse omissa säännöissään.

Yhdistyslain 20. §:n mukaan yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen kokous valitsee yhdistyksen hallituksen, joka toimii

yhdistyksen operatiivisena toimielimenä. Hallituksen tehtävänä on siis pyörittää yhdistyksen päivittäistä toimintaa. Järjestely on siis hyvin samankaltainen kuin esimerkiksi osakeyhtiöissä, jossa yhtiökokous käyttää osakeyhtiön ylintä päätösvaltaa ja hallitus vastaa yhtiön toiminnasta sekä päätöksenteosta yhtiökokouksien välillä.

Ammattikorkeakoululain 41. §:n mukaan “opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan yhdistyslakia, jollei tästä laista muuta johdu” (Ammattikorkeakoululaki 932/2014).

Samanlainen viittaus löytyy myös yhdistyslain 2. §:ssä jossa mainitaan, että “yhteisöön, joka on lailla tai asetuksella järjestetty erityistä tarkoitusta varten, tätä lakia sovelletaan vain sikäli kuin niin on erikseen säädetty” (Yhdistyslaki 503/1989).

Yllä olevien mainintojen takia opiskelijakunnan sääntöuudistuksessa onkin huomioitava tarkasti niin ammattikorkeakoululain säädökset kuin yhdistyslain soveltaminen.

6.4 Hallintolaki

Hallintolakia sovelletaan hallintolain 2. §:n 3. momentin mukaan valtion liikelaitoksiin, julkisoikeudellisiin yhdistyksiin sekä yksityisoikeudellisiin yhdistyksiin niiden hoitaessa julkisia hallintotehtäviä. Lakisäätteistä tehtävää hoitava julkisoikeudellinen yhdistys huolehtii yleensä jäsentensä edunvalvonnasta. Edunvalvonnan lisäksi julkisoikeudellisilla yhdistyksillä voi olla myös muita julkisia hallintotehtäviä. Hallintolaki voidaan nähdä kiteytetysti hallinnon toimintaa säätelevänä yleislakina. (Niemi ym. 2010, 110–113.)

Hallintolain tarkoitus ilmaistaan hallintolain 1. §:ssä, jonka mukaan “Hallintolain tarkoituksena on toteuttaa ja edistää hyvää hallintoa sekä oikeusturvaa hallintoasioissa. Lain tarkoituksena on edistää hallinnon palvelujen laatua ja tuoksellisuutta”. (Hallintolaki 434/2003.)

Opiskelijakuntatoiminnan kannalta hallintolaki tulee siis huomioida toiminnan järjestämisen ja organisoimisen kannalta erityisesti siten, että opiskelijakunta to-

teuttaa toiminnassaan hyvää hallintoa. Hyvä hallinto voidaan ymmärtää monella eri tavalla, mutta opiskelijakunnan kannalta erityisen merkittäviä vaatimuksia ja ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat: ryhmien sekä yksilöiden osallistumis-, ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaaminen, toiminnan julkisuus ja avoimuus, muutoksenhakumahdollisuus, hyvä henkilöstöhallinto sekä riittävä henkilöstö, organisaatorakenteiden tarkoituksenmukaisuus sekä yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnan taloudellisuus. (Niemivuo ym. 2010, 88–89.)

Opiskelijakunnan julkisen vallankäytön tehtäviin kuuluu jäsenmaksun ja sen suuruuden asettaminen, ammattikorkeakoululain 41. §:n 1. momentissa säädetty tehtävä valmistella opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen sekä ammattikorkeakoululain 41. §:ssä määrätty tehtävä nimetä opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin. (Säännöt 2020a.)

Hallintolaissa säädetään myös esteellisyydestä, joka tulee huomioida ammattikorkeakoululain 21. §:n 1. momentin mukaisessa tapauksessa. Opiskelijakunnan toimijan esteellisyydestä säädetään myös yhdistyslain 37. §:ssä.

6.5 Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Muutoksenhakumenettelyä koskeva yleislaki on laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa. Sen tehtävänä on määritellä valitusoikeuden edellytykset, valitusmenettely sekä perusteet valituksen käsittelyyn. Hallinto-oikeuden tehtävänä on käsitellä ensi vaiheessa valituksia julkisten viranomaisten tekemistä päätöksistä sekä ratkaista oikeusriitoja, jotka kohdistuvat julkisoikeudellisiin oikeussuhteisiin. Mikäli hallinto-oikeuden päätös ei miellytä valituksen tekijää, voi hallinto-oikeuden tekemästä päätöksestä yleensä valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen. (Mäenpää 2008, 245b.)

Valitusoikeus syntyy 7. §:n 1. momentin mukaan tilanteessa henkilölle, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (Mäenpää 2008, 251b).

Valituspäätöstä tehdessä tulee kuitenkin huomioida laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) jonka 2. luvun 6. §:n 2. momentin mukaan muutosta ei saa hakea päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Edellä kuvattu tilanne voi syntyä esimerkiksi tilanteessa, jossa opiskelijakunnan hallitus julkaisee hallituksen kokouksen pöytäkirjan tai päätösluettelon verkkosivuillaan, eikä se ole tehnyt säännöissään tai päätösluettelossaan riittävän selväksi asiakohtia, joihin henkilö pystyy hakemaan muutosta edellä mainituilla tavoilla. Sääntöuudistusta tehdessä on siis hyvä huomioida myös mahdolliset valitustilanteet sekä luoda niin opiskelijakunnalle kuin myös opiskelijoillekin selkeät raamit valitusprosessia sekä valitettavia päätöksiä varten. Valituksen voi tehdä hallintotuomioistuimelle, jonka toimivaltaan sen tutkiminen kuuluu. Opiskelijakunta Kaakon jäsenien tapauksessa hallinto-oikeudelle tehtävä valitus osoitettaisiin Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus opiskelijakunnan jäsenelle voi syntyä esimerkiksi tilanteessa, jossa opiskelijakunnan edustajisto on käyttänyt julkista valtaa valitessaan opiskelijaedustajaa ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimieliimiin. Esimerkkitalanteessa opiskelijakunnan jäsen, opiskelija X on hakenut ehdokkaaksi ammattikorkeakoulun hallituksen opiskelijajäseneksi. X ei tule kuitenkaan valituksi, sillä edustajisto valitsee kokouksessaan opiskelijaedustajaksi aktiivisen opiskelijayhdistystoimijan, opiskelija Y:n. Opiskelijalle X selviää kokouksen jälkeen, että opiskelija Y valmistuu kuuden (6) kuukauden kuluttua ja ei ole täten ammattikorkeakoululain mukaan oikeutettu toimimaan ammattikorkeakoulun hallituksen opiskelijaedustajana koko tämän toimikautensa ajan. Opiskelija X hakee opiskelijaedustajan päätökseen oikaisua opiskelijakunnan edustajistolta kolmenkymmenen (30) päivän sisällä päätöksen tiedoksisaanista.

Edustajisto vastaanottaa X:n tekemän oikaisupyynnön mutta kokee, että opiskelijoiden edustajaksi valittiin ehdolle asettuneista kokenein henkilö, joka kykenee edustamaan opiskelijoita parhaalla mahdollisella tavalla koko kaksivuotisen toimen ajan. Täten edustajisto ei koe tarvetta tehdä muutosta tehtyyn päätökseen. Edustajisto hylkää opiskelija X:n tekemän oikaisupyynnön.

Opiskelija X ei ole tyytyväinen annettuun päätökseen, vaan tekee edustajiston tekemän oikaisuvaatimuksen päätöksestä valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan- nista.

6.6 Tietosuojalaki

Opiskelijakunnan toiminnassa vaaditaan jatkuvaa opiskelijoiden henkilötietojen käsittelyä, jonka takia opiskelijakunnan toiminnassa tulee huomioida myös tietosuojalain asettamat vaatimukset. Kuten Hanninen ym. (2017, 20) kirjoittaa, "henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen, taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella."

Hanninen ym. (2017, 20–21) määrittelee vuorostaan henkilötietojen käsittelyn toimintona tai toimintoina, joissa käytetään joko automaattista tai manuaalista tietojenkäsittelyä, joka kohdistuu henkilötietoihin. Henkilötunnus on sellainen tieto, jota voi käsitellä vain erityisien edellytyksien täytyttyä, sillä henkilötunnus mahdollistaa henkilön yksiselitteisen yksilöimisen. Yritys tai jokin muu taho saa käsitellä rekisteröidyn henkilötunnusta vain silloin, kun käsiteltävä henkilö on antanut käsittelyyn yksiselitteisen suostumuksen. Hanninen ym. (2017, 45.)

Edellä mainitun syyn takia opiskelijakunta kerää jäseniltään suostumuksen henkilötunnuksen käsittelyyn opiskelijakuntaan liittymisen yhteydessä. Tästä syystä opiskelijakuntatoimijoiden tulee operatiivisessa toiminnassaan huomioida erityisesti tietosuojalain 28. §, joka käsittelee julkisuusperiaatetta, 29. § henkilötunnuksen käsittelyä sekä 35. § vaitiolovelvollisuutta. Opiskelijakunta pitää verkkosivuillaan rekisteriselostetta, jossa käy ilmi rekisterin tarkoitus sekä ylläpitäjät. Rekisteriselosteen tarkoitus perustuu tietosuojalakiin.

Rekisterillä tarkoitetaan jäsennellyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa. Rekisteristä saatavilla oleva tieto saadaan tietyin perustein. Hanninen ym. (2017, 22.)

Rekisterinpitäjää koskee suuri osa tietosuojasetuksen velvoitteista. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan yritystä tai jotakin muuta tahoa, joka päättää kerätä henkilötietoja johonkin ennalta määrättyyn tarkoitukseen. Hanninen ym. (2017, 22.)

Opiskelijakunnalla on käytössään Hakosalon jäsenrekisteri. Jäsenrekisteriin kerätään tieto kaikista opiskelijakunnan jäsenistä ja jokaisesta jäsenestä kerätään sama määrä tietoa. Kultakin jäseneltä kerätyt tiedot ovat seuraavat:

1. nimi
2. opiskelijanumero
3. kortin tila
4. suoritettut jäsenmaksut
5. koulutusohjelma
6. lupa jäsentietojen käyttämisestä markkinointiin
7. postiosoite
8. puhelinnumero
9. sähköpostiosoite
10. kotikunta ja
11. kotimaa (Rekisteriseloste s.a.)

Mainittujen tietojen avulla opiskelijakunta pystyy yksilöimään jokaisen jäsenen. Tietojen keräämisen seurauksena rekisterinpitäjän on varmistettava riittävät ja asianmukaiset tekniset organisatoriset toimenpiteet. Hanninen ym. (2017, 55) mukaan teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin luetaan seuraavat asiat:

1. henkilöstön kouluttaminen, joka käsittelee henkilötietoja
2. henkilötietoja käsittelevälle henkilöstölle annettavat ohjeet ja määräykset
3. salassapitosopimus tarvittaessa
4. tilojen, laitteiden ja ohjelmistojen valvonta, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä
5. yleiset tietoturvakysymykset
6. tietojen salaus sekä anonymisointi, erilaiset tekniset rajaukset tarvittaessa
7. käytännesääntöjen sekä sertifikaattien käyttöönotto.

Rekisteröidyillä henkilöillä on useita oikeuksia, jotka liittyvät hänen tietoihinsa sekä tietojenkäsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus saada tietoa tietojen

käsittelyn tarkoituksesta, oikeus oikaista tietojansa sekä oikeus tulla unohdetuksi, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että rekisteröidyn tiedot tulee poistaa jäsenrekisteristä, mikäli hän näin haluaa. Hanninen ym. (2017, 56–64.)

Opiskelijakunnan verkkosivuilta löytyy tietosuojalain 21. §:n vaatimat tiedot siihen, miten opiskelija voi saada asiansa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

6.7 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta

Ammattikorkeakoululain 21. §:n mukaan opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan hallintolakia julkisten hallintotehtävien osalta. Julkinen hallintotehtävä on käsitteenä laaja-alainen, eikä sen sisältöä perustella edes perustuslain 124. §:ssä.

Julkisuusperiaatteen lähtökohdissa mainitaan, että julkisyhteisöjen toimintaan tulee noudattaa julkisuusperiaatetta. Julkisuusperiaatteen mukaan jokaisella on oikeus saada tietoa julkisesta vallankäytöstä sekä viranomaisten toiminnasta. Julkisuusperiaate koskettaa erityisesti viranomaisien asiakirjoja, joiden tulee olla lähtökohtaisesti julkisia, ellei niiden julkisuutta ole välttämättömistä syistä rajoitettu. (Mäenpää 2008, 5–6a.)

Asiakirjajulkisuudessa tulee huomioida, että jossain tapauksessa asiakirjan tietopitoisuus tai valmiusaste ei toimi ratkaisevana tekijänä asiakirjan julkisuudelle. Tällöin myös allekirjoittamattomat, varmentamattomat taikka päätösehdotuksen asteella olevat asiakirjat kuuluvat asiakirjajulkisuuden piiriin, vaikkakin ne luokitelleen yleensä vasta valmistuttuaan yleisen tiedonsaantioikeuden alle. Keskenäisenä oleva asiakirja tulee yleensä kuitenkin julkiseksi siinä vaiheessa, kun se on valmistunut käyttötarkoitukseensa tai kun asia on käsitelty loppuun viranomaisessa. (Mäenpää 2008, 198–206b.)

Keskeisin julkisuusperiaatteen toteuttamismuoto on asiakirjajulkisuus, omaaloitteinen tiedottaminen sekä asianmukaisen tietohallinnon järjestäminen. Julkisuusperiaatteen ei ole mahdollista toteuttaa, mikäli julkiset asiakirjat ovat vaikeasti tavoitettavissa tai jos henkilöillä ei ole mahdollisuutta tietoon, mitä asiakirjoja julkisyhteisöllä on hallussa. (Mäenpää 2008, 11–12a.) Julkisuusperiaatteen takia opiskelijakunnan toiminnassa tulee huomioon useat pykälät,

kuten 1. §, 5. §, 6. §, 9. § sekä 12. §-16. §. Näiden pykäläkohtien takia opiskelijakuntien tulee asettaa nähtäville opiskelijakunnan asiakirjat, kuten esimerkiksi edustajiston sekä hallituksen kokousten esityslistat sekä pöytäkirjat tai päätösluettelot.

Perusteena asiakirjojen julkisuudelle on myös julkisuuslain 33. §, jonka mukaan opiskelijakunnan toimielimen päätökseen tulee voida hakea muutosta. Muutosta voi hakea hallinto-oikeuden kautta. Hallituksen tekemään päätökseen voi tehdä valituksen suoraan hallitukselle. Mikäli asiakirjat eivät ole julkisia, ei jäsenistön ole myöskään mahdollista tietää tehtyjä päätöksiä ja hakea tämän myötä niihin muutosta tai tehdä valitusta.

Julkisuusperiaatetta toteutettaessa tulee kuitenkin huomioida, että asian valmisteluun käytettävät asiakirjat ovat harkinnanvaraisesti julkisia. Asian ei tarvitse siis olla julkinen, mikäli tiedon antamista jättämiseen on selkeät perusteet. (Mäenpää 2008, 24a.)

6.8 Kirjanpitolaki

Luonnollisesti opiskelijakunnan on noudatettava toiminnassaan kirjanpitolakia sekä kirjanpitoasetusta, muiden lakien ja sääntöjen ohella. Sääntöuudistusta luodessa on hyvä huomioida sekä tiedostaa kirjanpitolain (1336/1997) 5. §, mikäli opiskelijakunta haluaa kehittää liiketoimintamallejaan esimerkiksi omistamansa osakeyhtiön kautta.

7 SÄÄNNÖT

Kuten aiemminkin mainitsin, ammattikorkeakoululaissa sanotaan, että opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan yhdistyslakia (503/1989), jollei ammattikorkeakoululaissa muuta mainita. Sääntöuudistusta toteuttaessa onkin tärkeää tutustua yhdistyslakiin sekä sen 8. §:n sisältöön.

Yhdistyslain 8. § mukaan yhdistyksen säännöissä on mainittava yhdeksän asiaa:

1. yhdistyksen nimi;
2. yhdistyksen kotipaikkana oleva Suomen kunta;

3. yhdistyksen tarkoitus ja toimintamuodot;
4. jäsenen velvollisuudesta suorittaa yhdistykselle jäsenmaksuja ja muita maksuja;
5. yhdistyksen jäsenten ja yhdistyksen tilintarkastajien sekä toiminnantarkastajien lukumäärä tai vähimmäis- ja enimmäismäärä sekä toimikausi
6. yhdistyksen tilikausi
7. milloin yhdistyksen hallitus ja tilintarkastajat sekä toiminnantarkastajat valitaan, tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaudesta päätetään
8. miten ja missä ajassa yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle sekä;
9. miten yhdistyksen varat on käytettävä, jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan.

(Yhdistyslaki 503/1989.)

Laissa ei ole asetettu mitään vaatimuksia sääntöjen esitys- tai kirjoitustavalle. Lukemisen helpottamiseksi säännöt jaetaan usein erilaisiin pykäliin sekä otsikoituihin lukuihin. Säännöissä on myös tärkeää huomioida niiden yksiselitteisyys sekä selkeä ymmärrettävyys. Yhdistyksen toiminnan kannalta sääntöjen ei tulisi mahdollistaa monitulkintaisuutta sekä ristiriitaisia tulkintoja. Säännöissä tulee huomioida myös niiden itsenäisyys. Säännöissä ei voida viitata toisen yhdistyksen sääntöihin tai ohjesääntöihin, vaan säännöt tulee luoda siten, että ne palvelevat vain ja ainoastaan yhdistyksen omaa toimintaa. (Halila & Tarasti 2011, 114–115.)

Yhdistyslain mukaan yhdistyksen säännöissä tulee mainita yhdeksän lueteltua asiakohtaa. Koska yhdistyslaki määrittelee lähinnä yhdistyksen sääntöjen vähimmäissisällön, voi yhdistys lisätä sääntöihin muitakin vapaaehtoisia sääntömääräyksiä. (Halila & Tarasti 2011, 117.)

7.1 Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyslain 10. §:n pykälän mukaan yhdistyksen jäsenenä voi olla yksityisen henkilön lisäksi yhteisö sekä säätiö. Yhdistyksen jäsenen velvollisuudet perustuvat yhdistyslain lisäksi yhdistyksen sääntöihin. Jäsenien yhtenä erityisenä velvollisuutena toimii usein velvoite maksaa jäsenmaksu. Yhdistyksien taloudellinen toiminta perustuu yleensä jäseniltä kerättävään jäsenmaksuun. Yhdistyksen sääntöihin tuleekin perustella jäsenmaksujen määräytymisen perusteet sekä tuoda tietoon elin, joka tekee päätöksen jäsenmaksuista.

Yhdistyslain 14. § mahdollistaa jäsenen erottamisen, mikäli tämä laiminlyö jäsenmaksun maksamisen. Erottaminen ei ole kuitenkaan mahdollista, mikäli jäsenellä ei ole ollut syytä tai toisesta mahdollisuutta maksaa vaadittavaa jäsenmaksua. (Herttuainen 2015, 14.)

7.2 Hallituksen jäsenet

Yhdistyslain mukaan yhdistyksellä on oltava hallitus, jonka kokoonpanoon kuuluu puheenjohtaja. Yhdistyksen hallituksen minimikoko on 3 jäsentä. Hallituksen koolle ei ole asetettu enimmäismäärää, mutta yhdistyksen sääntöjä laatiessa tulee kuitenkin huomioida, että hallituksen koko ei kasva liian suureksi yhdistyksen toimintaan nähden. Myöskään hallituksen jäsenen toimintakaudelle ei ole asetettu mitään raameja yhdistyslaissa. Tästä huolimatta hallituksen jäsenen toimikausi ei voi kuitenkaan olla elinikäinen. Tästä syystä säännöissä on hyvä mainita, hallituksen jäsenen toimikauden pituus. (Halila & Tarasti 2011, 138–139.)

7.3 Sääntöjen hyväksyminen

Yhdistyslaista poiketen opiskelijakunnan säännöt hyväksytään opiskelijakunnan edustajiston kokouksessa, jonka jälkeen ammattikorkeakoulun rehtorin tulee hyväksyä ja allekirjoittaa säännöt ammattikorkeakoululain 41. §:n mukaisesti. Edustajiston tulee tehdä päätös sääntöjen muuttamisesta kahdessa peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi viikkoa. Muutosehdotuksen tulee saada vähintään kaksi kolmasosaa kaikista edustajiston äänistä. Myös opiskelijakunnissa tulee toteuttaa yhdistyslain 52. §:n mukaista sääntöjen hyväksymisprosessia, jonka mukaan säännöt tulee hyväksyttää Patentti- ja rekisterihallituksessa. (Tiililä 2021.)

7.4 Opiskelijakunta Kaakon säännöt

Opiskelijakunta Kaakon säännöt sisältävät ennen sääntöuudistusta 16 pykäläkohtaa. Sääntöjen sisältö on otsikkotasolla seuraavanlainen (Säännöt 2018):

1§ Opiskelijakunta

2§ Tarkoitus ja toiminta

3§ Jäsenet

- 4§ Jäsenmaksu
- 5§ Edustajisto
- 6§ Edustajiston kokoontuminen
- 7§ Hallitus
- 8§ Kampusvaliokunnat
- 9§ Aloiteoikeus
- 10§ Jäsenäänestys
- 11§ Päätöksenteko
- 12§ Sähköinen päätöksenteko
- 13§ Toiminnan julkisuus ja oikaisumenettely
- 14§ Nimenkirjoittajat
- 15§ Talous
- 16§ Sääntöjen muuttaminen.

Kuten voimme havaita, on opiskelijakunnan sääntöjen rakenteessa hyvin paljon yhdenmukaisuutta yhdistyslain antamien määräyksien kanssa. Olemassa olevat säännöt eivät kuitenkaan ohjaa toimintaa riittävästi eikä ne tarjoa vastauksia useimpiin kysymyksiin. Sääntöjen suppeuden takia opiskelijakunnan toiminta sekä päätöksenteko vaativat jatkuvaa omaa tulkintaa, joka ei ole hyvä ominaisuus julkisoikeudellisen yhdistyksen hallinnossa.

8 PRODUKTIN TOTEUTUS

Vanhat ja kirjoitushetkellä voimassa olevat säännöt tehtiin Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun fuusion yhteydessä ja ne astuivat voimaan 1.1.2017. Vuosien varrella säännöistä on löytynyt lukuisia puutteita eikä myöskään lakimuutoksilta ole tänä aikana vältytty. Ammattikorkeakoululain 41. § pykälää on muutettu kuluvien vuosien aikana siten, että opiskelijakunnan erityinen tehtävä valita opiskelijaedustajat opintotukilautakuntaan poistui vuoden 2018 tammikuussa (HE 36/2017). Viimeisin opiskelijakuntia koskeva lakimuutos astuu voimaan tammikuussa 2021, kun ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön palvelut astuvat koskettamaan myös ammattikorkeakouluopiskelijoita (HE 145/2018).

Lukemisen ja tiedonhaun helpottamiseksi säännöt on jaettu seitsemään eri lukuun sekä 55:n erilliseen pykälään. Olen henkilökohtaisesti kokenut tiedonhaun helpommaksi, mikäli yhden pykäläkohdan alle ei sijoiteta kaikkea tietoa,

vaan se jaetaan useampaan ja asiasisällöllisesti tarkempaan pykäläkohtaan. Sääntöjen sekä ohjesääntöjen laadinnassa käytin hyödyksi vanhoja sääntöjä, vanhoja luonnoksia ohjesäännöistä, muiden opiskelijakuntien sääntöjä sekä ylioppilaskuntien sääntöjä ja ohjesääntöjä. Aiheesta löytyi kirjoitettua tietoa myös Suomen opiskelijakuntien liitolta. Hyödynsin olemassa olevaa materiaalia siten, että peilaisin niitä opiskelijakunta Kaakon tarpeisiin. Pyörää ei niin sanotusti tarvinnut keksiä uudestaan, vaan vertaisanalysoimalla ja tiedostamalla sääntöuudistuksen tarpeet, oli mahdollista hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.

En tule käymään läpi sääntöjen sekä ohjesääntöjen jokaista uudistettua ja muutettua pykälää läpi, vaan keskityn tuomaan jokaisesta luvusta esille sen keskeisimmät ja tärkeimmät tiedot.

8.1 Opiskelijakunta Kaakon säännöt

8.1.1 Opiskelijakunta

Luvussa 1. käsitellään opiskelijakuntaa käsitteenä (1. §) sekä sen tarkoituksia, tehtäviä ja oikeuksia (2–3. §). Suurimpana muutoksena ensimmäisessä luvussa oli opiskelijakunnan lakisääteiset erityiset tehtävät. Vanhoissa säännöissä ollut kohta kaksi poistettiin, joka käsitteli opintotukilautakuntaa, sillä sitä ei ole enää olemassa. Myös kohta kolme muutettiin uuteen muotoon, joka käsittelee vuoden 2021 alussa tulevaa lakimuutosta korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta. Erityisissä tehtävissä on uudistuksen jälkeen kaksi erityistä tehtävää kolmen sijasta.

8.1.2 Jäsenet

Luvussa 2. käsitellään opiskelijakunnan jäseniä (4. §), kunniajäseniä (5. §) sekä kannatusjäseniä (6. §). Opiskelijakunnan toimihenkilöiden kanssa käytiin keskustelua jäsenien hyväksymisestä ja erottamisesta. Keskustelujen perusteella päädyttiin lopputulokseen, jossa uusiin sääntöihin haluttaisiin lisätä asia-kohta, jossa mainitaan, että opiskelijakunta ei erikseen hyväksy, eikä totea jäseniä eronneiksi. Vanha toimintamalli, jonka mukaan opiskelijakunnan hallituksen tulee hyväksyä kaikki jäsenet, koettiin raskaaksi sekä turhaan työllistä-

väksi opiskelijakunnassa, jonka jäsenmäärä on lähes 4000. Yhdistyslain tulkinta ei kuitenkaan mahdollistanut tällaisen muutoksen tekemistä. Yhdistyslain mukaan yhdistyksen tulee hyväksyä jäsenet tavalla tai toisella, vähintään kuitenkin siten, että hallitus hyväksyy jäsenet. (Ollila 2021.) Yhdistyslain tulkinta mahdollisti kuitenkin sääntöihin tehtävän maininnan, että opiskelijakunta katsoo jäsenen eronneeksi, mikäli tämä ei ole suorittanut jäsenvelvoitettaan eli maksanut jäsenmaksua. Vanhoissa säännöissä ei ollut mainintaa kunnia-, ja kannatusjäsenistä. Nämä haluttiin lisätä uusiin sääntöihin ja mahdollistaa kannatusjäsenien tuoma taloudellinen tuki opiskelijakunnalle.

Monelle opiskelijakunnan jäsenelle on epäselvää, mitkä ovat hänen oikeutensa ja velvollisuutensa (7. §). Monikaan opiskelijakunnan jäsen ei tiedosta mahdollisuuksia, joita hän pystyisi hyödyntämään opiskelijakunnan kautta. Samalla kuitenkin moni jäsen haluaa tietoisesti hyödyntää vain ja ainoastaan opiskelijakunnan tarjoamia opiskelija-alennuksia sekä muita palveluita. 7. §:stä jäsenen on mahdollista kuitenkin lukea hänen oikeutensa, joka voi parhaimmillaan mahdollistaa opiskelijakunnan toimintaan osallistumisen paremmin kuin ennen. (Säännöt 2020.)

8.1.3 Hallintoa koskevat määräykset

Luvussa 3. käydään läpi hallintoa koskevia määräyksiä. Asiakirjojen julkisuutta käsittelevä pykälä (10. §) löytyi myös vanhoista säännöistä sääntöjen loppupuolelta, mutta tästäkin huolimatta asiakirjojen julkisuus on ollut hieman epäselvä käsite. Ammattikorkeakoululain (932/2014) 41. §:ssä mainitaan, että ”opiskelijakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville” aiemmissa säännöissä ei ole ollut mainintaa virallisesti ilmoitustaulusta, josta opiskelijakunnan jäsenet saavat opiskelijakunnan päätökset tietoon. Asian selkeyttämiseksi niin opiskelijakunnan, kuin opiskelijoidenkin osalta, lisättiin sääntöihin pykäläkohta, joka määrittelee opiskelijakunnan verkkosivut viralliseksi ilmoitustauluksi (11. §). (Säännöt 2020.)

8.1.4 Edustajisto

Luvussa 4. käsitellään edustajiston toimintaa yleisellä tasolla, tarkemmin edustajiston toimintaa säädetään omassa ohjesäännössään. Merkittävimpänä

lisäyksenä sääntöihin tehtiin tarkempi kuvaus edustajiston kokouksen pöytäkirjojen julkisuudesta sekä julkaisemisesta opiskelijakunnan verkkosivuilla (20. §) (Säännöt 2020.) Aiempina vuosina pöytäkirjoja ei ole julkaistu verkkosivuilla, sillä opiskelijakunnan tiedossa ei ole ollut, että toiminnan julkisuus vaatii niiden asettamisen julkisesti nähtäville. Lisäksi edustajiston päätösvaltaisuuteen (13. §) tehtiin pieni tekninen muutos, jonka mukaan edustajisto on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Tällöin edustajisto on päätösvaltainen, kun läsnä on 10 henkilöä, kun aiemmin päätösvaltaisuus vaati 11 henkilöä päätösvaltaisuuteen, kun puheenjohtajaa ei sisällytetty tähän määrään. (Säännöt 2020, 6b.)

Opiskelijakunnan hallituksessa sekä edustajistossa on käyty kuluvana vuotena keskustelua opiskelijakunnan liiketoiminnan käynnistämisestä. Käytyjen keskusteluiden takia sääntöihin sisällytettiin lisätehtäviä edustajistolle (15. §) sekä mahdollistettiin tiettyjen asiakohtien julistaminen kiireelliseksi, mikäli opiskelijakunnan liiketoiminta tai muu asia näin vaatii. (Säännöt 2020a.)

Lisäksi sääntöihin lisättiin oma pykäläkohta edustajiston puheenjohtajasta sekä varapuheenjohtajasta (14. §), joka määrittelee, että edustajiston puheenjohtajan tulee olla täysi-ikäinen. (Perussääntö 2020.) Todellisuudessa on erittäin epätodennäköistä, että tehtävään asetettaisiin ehdolle alaikäistä henkilöä, mutta tämä on teoreettisella tasolla täysin mahdollista. Erityisesti Kouvolan kampuksella opiskelee venäläisiä vaihto-opiskelijoita, jotka saattavat olla alaikäisiä. Pykäläkohdan maininnalla halutaan turvata ja varmistaa tilanne, jossa ehdolla asetuisi alaikäinen henkilö, joka ei kuitenkaan ole oikeustoimikelpoinen kirjoittamaan opiskelijakunnan sopimuksia.

8.1.5 Hallitus

Luvussa 5. käsitellään hallituksen toimintaa yleisellä tasolla, tarkemmin hallituksen toimintaa säädetään omassa ohjesäännössään. Sääntöjen osalla merkittävimmät muutokset tehtiin 29. § sekä 30. §:ään. Pykälä 29 käsittelee hallituksen täydentämistä, joka on ollut opiskelijakunnan toiminnassa vuosittain ajankohtaista. Tästä huolimatta toimintatapoja hallituksen täydentämiseen ei tätä aiemmin ollut määritelty. Uusissa säännöissä opiskelijakunnan hallituk-

selle annetaan valtuudet esittää edustajistolle uutta ehdokasta hallituksen varapuheenjohtajaksi tai jäseneksi. (Säännöt 2020, 8c.) Tämä toimintapa mahdollistaa hallitusehdokkaiden paremman selvittelyn. Aikaisempina vuosina hallitusta on täydennetty avoimilla hakemuksilla, jonka jälkeen edustajisto on edustajiston kokouksessa haastatellut muutamalla kysymyksellä hakijoita, jolloin hakijan todellista motivaatiota ja soveltuvuutta tehtävää kohtaan ei ole saatu selville. Uusi toimintapa mahdollistaa paremman ja laajemman taustatyön uusien hallituslaisien ehdottamisessa, samalla hallituksen puheenjohtajalla on parempi käsitys ehdokkaiden sopivuudesta hallitukseen.

8.1.6 Talous

Luvussa 6. käsitellään opiskelijakunnan taloutta, tarkemmin taloutta käsitellään omassa ohjesäännössä. Aiemmin mainitun liiketoiminnan käynnistämisen takia taloutta käsittelevään lukuun lisättiin maininta varainhankinnasta (32. §) sekä taloudellisista riskeistä ja vaikeutetusta päätöksenteosta (35. §). Varainhankinnassa määritellään opiskelijakunnan oikeudet vastaanottaa lahjoituksia, testamentteja ja kerätä varoja tarkoituksen toteuttamiseksi. Tämän lisäksi varainhankintaan määritellään liiketoiminta sekä kiinteistöjen ja osakkeiden omistus. (Säännöt 2020.) Vaikeutetulla päätöksenteolla tarkoitetaan päätöksentekoa, joka kohdistuu taloudellisesti merkittäviin riskeihin ja liiketoiminnan aloittamiseen tai laajentamiseen. (Pääsääntö 2018c.)

8.1.7 Laissa määrätyt julkiset tehtävät

Luvussa 7. käsitellään laissa määrättyjä opiskelijakunnan julkisia tehtäviä. Kyseisen luvun on tarkoitus tuoda lukijan tietoon opiskelijakunnan julkiset tehtävät, jossa se käyttää julkista valtaa (36. §). Asiakohdassa määritellään opiskelijakunnalle toimintamenetelmät haku-, esittely-, ja valintamenettelyyn ammatikorkeakouluhallinnon ja YTHS:n opiskelijaedustajien valinnassa. (Säännöt 2020.) Hakumenettelyssä (38. §) säädetään hakuajan kestosta sekä mainitaan, että hakuilmoitus tulee julkaista opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla, eli opiskelijakunnan verkkosivuilla. Julkista tehtävää toteuttaessa valintamenettelyn tulee olla selkeää sekä läpinäkyvää. Sääntöihin lisättiin myös maininta hallintolain 45. § päätöksen perustelusta, joka lisää osaltaan valintamenettelyn läpinäkyvyyttä (Säännöt 2020).

8.1.8 Muutoksenhaku

Luku 8. käsittelee muutoksenhakua (41. §) opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen. Erityisesti oikaisuopyynnön osalta lisättiin hallintolaissa (434/2003) määritellyt tarkemmat vaatimukset oikaisuvaatimuksen tekemisestä, muodosta sekä tekoajasta (42–43. §). Hallintolain 49. c §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista ja 49. b §:n mukaan oikaisuvaatimuksen tekemiseen ovat oikeutettuja ne, joihin tehty päätös on kohdistettu sekä ne, joiden oikeuksiin, etuihin tai velvollisuuksiin päätös välittömästi vaikuttaa. (Säännöt 2020.)

8.1.9 Erityisiä määräyksiä

Luku 9. käsittelee opiskelijakunnan erityisiä määräyksiä. Erityisiin määräyksiin lisättiin pykäläkohdat tiedoksisaannista (48. §), opiskelijakunnan läheisyydessä toimivista yhdistyksistä (51. §), luottamushenkilön vastuusta (52. §), tarkemmista säännöksistä (53. §) sekä muut määräykset (54. §).

Tiedoksisaannin (Säännöt 2020) pykäläkohdassa haluttiin tuoda vielä erikseen ilmi tiedoksiannon merkitys sekä tilanteet, joissa opiskelijakunnan on toteutettava tiedoksianti joko siten, että päätös asetetaan yleisesti nähtävillä tai siten, että noudatetaan hallintolain 56. § tiedoksiannosta yksityishenkilöille. Maininta opiskelijakunnan läheisyydessä toimivista yhdistyksistä (Säännöt 2019, 16a) mahdollistaa yhdistyksien liittämisen opiskelijakuntaan, mikäli opiskelijakunta haluaa tulevaisuudessa näin menetellä. Kirjoitushetkellä opiskelijakunnalle ei ole yhtään alayhdistystä, vaan kaikki Xamkissa toimivat yhdistykset ovat omia itsenäisiä yhdistyksiä, joihin opiskelijakunta ei voi toiminnallaan vaikuttaa.

Sääntöihin lisättiin myös maininta luottamushenkilön vastuusta, joka tarjoaa opiskelijakunnalle mahdollisuuden erottaa luottamustoimessa ollut henkilö, joka käyttää hyödykseen luottamusasemassaan saamaansa tietoa. (Säännöt 2019, 16a.)

Tarkemmissa säännöksissä tuodaan ilmi, että opiskelijakunnalla on myös erilaisia ohjesääntöjä varsinaisten sääntöjen tueksi (Pääsääntö 2018c).

Muissa määräyksissä haluttiin tarkentaa toimintamenettelyä mahdolliseen ristiriitatilanteeseen, jossa säännöissä sanotaan jotain muuta, kuin mitä ohjesäännöissä säädetään. (Säännöt 2020.) Tämä helpottaa edustajiston tai hallituksen lopullista päätöksentekoa, mikäli joudutaan ristiriitatilanteeseen. Lisäksi asiakohdassa nostettiin esille, että sääntöjen ja ohjesääntöjen lisäksi päätöksenteossa tulee huomioida voimassa oleva lainsäädäntö.

Säännöt saivat merkittävän määrän erilaisia lisäyksiä, sääntöjen kokonaispituus kasvoi seitsemästä sivusta 15 sivuun. Vaikka sääntöihin lisättiin paljon uusia asioita, ei poistoiltakaan voitu välttyä. Merkittävimpänä poistona tehtiin kampusvaliokuntien poistaminen säännöistä. Kuluvien vuosien aikana kampusvaliokunnat on koettu työllistäviksi sekä toimimattomiksi, jonka takia virallinen ja velvoittava maininta kampusvaliokunnista haluttiin poistaa. Kampusvaliokunnan tarkoitus ja idea on ajatuksen tasolla hyvä, mutta käytännössä niiden toimintaa ei ole saatu järjestettyä siten, että niiden toimintaa olisi kannattavaa jatkaa vuodesta toiseen (luku 2.1.5).

8.2 Hallinto- ja talousohjesääntö

Opiskelijakunnan käytöstä ja arkistoista löytyi vanha hallinto- ja johtosääntö, jonka olemassaoloa kovinkaan moni toimija ei ole tiedostanut. Vanhat ohjesäännöt eivät myöskään tarjonneet vastauksia opiskelijakunnan alaisen yhtiön hallinnointiin. Ohjesäännöillä ei haluttu asettaa liiallisia rajoitteita tai sääntöjä yhtiön toimintaan, vaan ohjesäännöillä pyrittiin enemmänkin tarjoamaan vastauksia erilaisiin erityiskysymyksiin, jota yritystoiminnan pyörittämisestä voi syntyä.

8.2.1 Yleisiä säännöksiä

Uudistetun talous- ja hallinto-ohjesäännön ensimmäinen luku käsittelee soveltamista, julkisuutta sekä hyvän hallinnon periaatetta. (Hallinto- ja talousohjesääntö 2019, 1–2c.) Erityisesti opiskelijakunnan hallinnon osalta ohjesäännössä haluttiin tuoda esille opiskelijakunnan toiminnan julkisuutta (2. §) sekä julkisuuden pohjautumista lakiin. Hyvän hallinnon periaatteet (3. §) muistuttaa opiskelijakunnan toimijoita noudattamaan hallintolaissa sekä perustuslaissa mainittuja hyvän hallinnon periaatteita. Merkittävimpinä hyvän hallinnon peri-

aatteina nostettiin Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan hallinto-, ja talousohjesäännön 3. §:ssä mainitut yhdenvertaisuusperiaate, palveluperiaate, neuvontavollisuus sekä hyvän kielen vaatimus. Edellä mainitut periaatteet tuovat opiskelijakunnan jäsenille paremmin tietoon heidän oikeutensa, kun opiskelijakunta suorittaa julkista hallintotehtävää.

8.2.2 Opiskelijakunnan toimielimet

Opiskelijakunnan toimielimissä nostettiin esille ammattikorkeakoululain 41. § vaatimat toimielimet, edustajisto (4. §) sekä hallitus (5. §). Tämän lisäksi opiskelijakunnalla on keskusvaalilautakunta (6. §), jonka erityisenä tehtävänä on valmistella ja toteuttaa opiskelijakunnan edustajistovaalit. Henkilöstön (7. §) osalta haluttiin tuoda esille suomen opiskelijakuntakentälläkin ainutlaatuinen työntekijäjärjestely, jossa opiskelijakunnan työntekijät ovat ammattikorkeakoulun palkkalistoilla. Perinteisesti opiskelijakunnissa rekrytointiprosessin hoitaa opiskelijakunnan hallitus, mutta Kaakon tilanteessa rekrytointiprosessi suoritetaan Xamkin periaatteiden mukaisesti. Tästä huolimatta opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja on aina rekrytointiprosessissa mukana ja rekrytointia ei tehdä ilman hallituksen puheenjohtajan suostumusta. (Hallinto- ja johtosääntö 2018.)

8.2.3 Talous

Hallinto- ja talousohjesäännön yksi merkittävimmistä luvuista käsittelee opiskelijakunnan taloutta. Talouden kannalta ohjesäännössä otetaan kantaa omaisuuden hoitoon (8. §), jäsenmaksuun (9. §), kiireellisyyteen (10. §), (Talousohjesääntö), hankintoihin (Hallinto- ja johtosääntö 2018), liiketoimintaan (12. §), opiskelijaedustajan edustukseen (14. §), laskujen hyväksyntään (15. §) (Talousohjesääntö) sekä lainanottoon (13. §) (Hallinto-ohjesääntö 2020a).

Kiireellisyyttä (10. §) käsittelevän maininnan tarkoituksena on mahdollistaa kiireelliset hankinnat esimerkiksi tilanteessa, jossa opiskelijakunnalla on omaa liiketoimintaa ja liiketoiminnan kannalta merkittävä laite hajoaa liiketoiminnan kannalta kriittisessä ajankohdassa. Tällöin hallituksen on mahdollista toteuttaa kiireellisenä toimenpiteenä laitteen korjaustoimenpiteet, joka normaalissa hankintamenettelyssä vaatisi lisätalousarvion toteuttamisen sekä edustajiston kokouksen hyväksynnän korjauskulujen kattamiseksi. Hankintoja (11. §) koskeva

pykäläkohta löytyi opiskelijakunnan aiemmasta hallinto- ja johtosäännöstä. Tätä pykälää muutettiin kuitenkin siten, että hallitukselle määriteltiin hankintoja koskeva yläraja. Aiemmin ylärajaa ei ollut määritelty. Asetetun ylärajan on tarkoitus selkiyttää vastuita hallituksen ja edustajiston määräämistä ja suoritettavista hankinnoista.

8.2.4 Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan toimihenkilöt

Luvussa neljä käsitellään varsinaisen toiminnan (16. §) ja liiketoiminnan toimihenkilöitä (17. §) (Hallinto-ohjesääntö 2020a). Ohjesääntöihin tehdyllä määrittelyllä on tarkoitus selventää opiskelijakunnan sekä opiskelijakunnan liiketoiminnassa olevien henkilöiden rooleja. Opiskelijakunnan varsinaisen toiminnan kannalta on selkeää, että pääsihteeri on varsinaisen toiminnan vastuuhenkilö. Liiketoiminnan osalta vastuuhenkilöiksi määriteltiin joko yhtiön toimitusjohtaja tai yhtiön hallituksen puheenjohtaja. Liiketoiminnan kannalta on kannattavampaa määritellä vastuuhenkilöiksi eri henkilö, kuin varsinaisessa toiminnassa, sillä ajankäytöllisesti vastuualueiden yhdistäminen voi osoittautua lähes mahdolliseksi.

8.3 Edustajiston ohjesääntö

Kuten hallituksenkin toimintaa, myös edustajiston toimintaa on ohjattu aiempina vuosina vain sääntöjen avulla. Edustajiston jäsenet osallistuvat opiskelijakunnan toimintaan ja kokouksiin vain muutaman kerran koko vuoden aikana, joten perehdytyksellä sekä käytössä olevalla tukimateriaalilla on suuri merkitys edustajiston jäsenelle ja täten koko edustajiston toiminnalle.

8.3.1 Yleisiä säännöksiä

Ensimmäisen luvun yleisiin säännöksiin on sisällytetty edustajiston määritelmä sekä varsinaisten ja varajäsenien määrä (2. §). Ohjesääntöjen noudattamisesta sekä tulkinnasta on tehty samanlainen lisäys, kuin hallituksen ohjesäännössäkin on. Tämän mukaan edustajiston toiminnassa noudatetaan ohjesääntöä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä niiltä osin, kun opiskelijakunnan säännöissä ei muuta mainita (1. §).

8.3.2 Edustajiston jäsenet ja varajäsenet

Toisen luvun sisältönä on edustajiston jäsenet sekä varajäsenet. Edustajiston jäsentä koskeva esteellisyys (4. §) osallistumasta edustajiston kokoukseen lisättiin siitä syystä, että edustajiston jäsenen tulisi ilmoittaa oman vaaliliittonsa varajäsenelle poissaolosta, jolloin vaaliliiton jäsenmäärä edustajiston kokouksessa ei muutu. Samalla edustajiston jäseniä halutaan sitouttaa osallistumaan edustajiston toimintaan. Edustajiston puheenjohtajan sekä pääsihteerin on hyvä tietää jo ennen edustajiston kokousta kokoukseen osallistuvien lukumäärä. Tämäkään ei ole mahdollista, mikäli ilmoitusta estyneisyydestä ei tehdä ennakkoon. Esteellisyys pykälään lisättiin myös maininta henkilöistä, jotka saavat osallistua kokouksen asiakohtaan, jonka aiheena on käsitellä tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapautta. (Edustajiston työjärjestys 2018a.) Puheenjohtajan eroamista käsittelevässä pykälässä (6. §) merkityksellinen maininta on, että ”mikäli edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu eroamaan toimestaan kesken toimikauden tai menettää vaalikelpoisuutensa, on edustajiston kokoonnuttava valitsemaan uusi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jäljellä olevaksi ajaksi.” (Säännöt 2020.) Tämä on merkityksellinen siitä syystä, että edustajiston puheenjohtajan erotessa koko edustajisto ei purkaannu, jonka jälkeen jouduttaisiin valitsemaan uusi edustajisto. Aikaisemmissa säännöissä ei kyseistä määritelmää löytynyt, joka aiheutti pohdintaa mahdollisesta toimintatavasta, mikäli edustajiston puheenjohtaja eroaa tehtävästään. Tulkinnallista epäselvyyttä asiaan toi sääntöjen maininta hallituksen puheenjohtajan eroamisesta, jonka mukaan opiskelijakunnan hallitus vapautetaan tehtävästään, mikäli puheenjohtaja eroaa. (Säännöt 2018.) Täysin uutena määritelmänä ohjesääntöihin lisättiin ohjeistus varajäsenmenettelystä, (8. §) jossa edustajiston jäseniä ohjeistetaan toimimaan oikein tilanteessa, jossa edustajiston jäsen on estynyt osallistumaan edustajiston toimintaan. (Säännöt 2019, 13–14.) Asiakohtaan lisättiin myös maininta tilanteesta, jossa edustajiston jäsen on poissa kolmesta edustajiston kokouksesta, ilman että on ilmoittanut poissaololle syytä (Säännöt 2019, 13). Ideaalitalanteessa kyseiselle menettelylle ei tule tarvetta, mutta edustajiston toiminnan kannalta on hyvä asettaa tietyt raamit edustajiston jäsenien osallistumiseen sekä kokousten poissaoloihin.

8.3.3 Edustajiston kokoontuminen

Kolmannessa luvussa käsitellään edustajiston kokoontumista. Edustajiston ohjesäännössä korostetaan kokouksien sekä kokousten päätösten julkisuutta. Luvussa ohjeistetaan julkaisemaan edustajiston kokouksen esityslistat (11. §) sekä pöytäkirjat (12. §) opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla. (Säännöt 2020.) Pöytäkirjojen julkaiseminen mahdollistaa jäsenistön paremman tutustumisen opiskelijakunnan toimintaan. Asiakirjojen tulee olla julkisia ammattikorkeakoululain 41. § pykälän mukaan, jossa opiskelijakunnan jäsenten katsotaan saaneen tieto päätöksestä, kun päätös julkaistaan opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla. Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun opiskelijakunta käyttää julkista valtaa esimerkiksi jäsenmaksua muuttaessa, tai valitessa opiskelijaedustajia ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin. Päätös julkaista asiakirjoja jäsenistön nähtäväksi ei siis ole vapaaehtoista, vaan lain vaatimaa. Edustajiston julkaistessa kokouksen esityslistat ennakoon jäsenistön nähtäville, on myös jäsenistöllä parempi mahdollisuus osallistua opiskelijakunnan päätöksentekoon esimerkiksi siten, että opiskelijakunnan jäsen on yhteydessä edustajiston jäsenen kokouksessa käsiteltävästä asiasta.

8.3.4 Asioiden käsittely

Neljännessä luvussa käsitellään edustajiston kokouksen asioiden käsittelyä. Luvussa mainitut asiat ovat suurelta osin yleisiä kokoukseytymistöjä, mutta valmiiksi kirjoitetut ja kaikille samat toimintatavat helpottavat edustajiston jäsenen toimintaa kokouksessa. Erityisesti äänestämisen (17. §) osalta kokouksissa on menetelty usealla eri tavalla, eikä ennakolta määriteltyjä äänestys ehdotusten vastauksia ole aiemmin käytetty. Yleisellä äänestysmenettelyllä tehostetaan kokouksen kulkua ja samalla kokous saa osaltaan hieman ammattimaisemman kuvan menettelytavoista. Valmiiden ”jaa”, ”ei” tai ”tyhjä” äänestys ehtotuksien (Edustajiston työjärjestys 2019, 13) käyttöönotto kouluttaa edustajiston jäseniä toimimaan suuremmissa kokouksissa, esimerkiksi liittojen liittokokouksissa, kun toimintakauden alussa kaikkia jäseniä opastetaan äänestämään kyseisellä tavalla. Uusina asioina ohjesääntöihin lisättiin pykäläkohdat häiritsevistä käytöksestä (22. §), kokoustausta (23. §) sekä kokouksen keskeyttämisestä (24. §). (Edustajiston työjärjestys 2018a.) Kyseisiä asioita ei ole tarvin-

nut toteuttaa oman historian aikana kertaakaan, mutta on hyvä varautua kyseisten tilanteiden varalta.

8.3.5 Edustajiston alaiset toimeilimet

Viidennessä luvussa käydään lyhyesti läpi edustajiston alaisia toimeilimiä (25. §). Pykälän mukaan edustajiston on mahdollista perustaa edustajiston alaisia toimeilimiä tiettyyn tarkoitukseen, joita edustajisto voi tarpeen mukaan täydentää toimikauden aikana. Vastaavia ei ole ollut aiemmin käytössä ja tämän pykälän on tarkoitus mahdollistaa toimeilimien käyttö tulevaisuudessa, mikäli edustajisto kokee toimeilimet tarpeelliseksi.

8.3.6 Erityisiä määräyksiä

Kuudenteen lukuun, erityiset määräykset lisättiin ponsi (26. §) (Edustajiston työjärjestys 2019, 13), esityslistaan tutustuminen (28. §) sekä määritelmä kokouskielestä (30. §). (Edustajiston työjärjestys 2018). Edustajiston kokouksissa ponsien käyttö on ollut erityisen vähäistä ja ilmeisen harvalla edustajiston jäsenellä on tiedossa ponsin käytön tarkoitus tai merkitys.

Ohjesäännössä kokouskieleksi määriteltiin suomi, koska edustajiston kokouksissa käsiteltävät asiat ovat usein opiskelijakunnan toiminnan kannalta merkittäviä ja niihin vaadittava taustamateriaalit sekä kokouksessa tuotava esittely tuodaan edustajistolle tiedoksi suomeksi. Opiskelijakunnan resurssit eivät nykyisellään riitä siihen, että kaikki päätöksen kannalta merkittävä materiaali käännettäisiin toiselle kielellä opiskelijakunnan toimesta. Pykäläkohdat kirjallisesta kysymyksestä (27. §) sekä edustajiston hajottamisesta (29. §) siirrettiin sellaisenaan opiskelijakunnan vanhoista säännöistä. (Säännöt 2018.)

8.4 Hallituksen ohjesääntö

Kuluvien vuosien aikana hallituksen toimintaa on säädetty ja ohjattu vain sääntöjen avulla. Uusien ohjesääntöjen on tarkoitus selventää hallituksen toimintaa sekä toimia osaltaan materiaalina hallituksen perehdytykselle.

8.4.1 Yleisiä säännöksiä

Yleisissä säännöksissä (1. §) säädetään, että ohjesääntöä sekä yleisiä kokoukikäytäntöjä noudatetaan hallituksen toiminnassa niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei muuta mainita. (Hallinto-ohjesääntö 2020a.) Lisäksi pykälään sisällytettiin maininta, että hallituksen puheenjohtajalla sekä pääsihteerillä on velvollisuus noudattaa ja seurata ohjesääntöjen käyttöä. Ohjesäännöistä ei ole opiskelijakunnan toiminnan kannalta hyötyä, mikäli niitä ei hyödynnetä operatiivisessa toiminnassa.

8.4.2 Hallituksen tehtävät

Luvussa kaksi säädetään hallituksen (2. §) (Säännöt 2019, 24) sekä hallituksen puheenjohtajan tehtävistä (3. §). Opiskelijakunnan vanhoista säännöistä löytyi entuudestaan listaus hallituksen tehtävistä. Erityiset lisäykset hallituksen tehtäviin tehtiin opiskelijakunnan varainhoidosta, puhevallan käytöstä, esittelijänä toimimisesta sekä julkisten tehtävien kuulumisesta edustajistolle. (Säännöt 2020.) Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin lisättiin yleiset puheenjohtajan velvollisuudet kuten hallituksen edustaminen ja kokouksien kutsuminen koolle. (Hallituksen työjärjestys 2018b.)

8.4.3 Hallituksen kokoontuminen

Luvussa kolme käsitellään hallituksen kokoontumista kokonaisuudessaan. Kokoukutsun (4. §) osalta ohjeistuksiin tehtiin muutos, että hallitus voidaan kutsua koolle vähintään vuorokausi ennen kokousta, kun vanhoissa säännöissä se oli seitsemän päivää. Operatiivisen hallituksen toiminnan kannalta ei ole tarkoituksenmukaista, että jokainen kokous tulee kutsua koolle viikkoa aikaisemmin. Uutena asiana ohjesääntöön liitettiin pykälä hallituksen jäsenen poissaolosta (6. §) (Hallituksen työjärjestys 2020, 2a). Kuluvien vuosien aikana hallitusten jäsenien ilmoittaminen poissaolosta on ollut vaihtelevaa ja jopa ennen kokouksen alkua on ollut epäselvyyttä, että pystytäänkö hallituksen kokous järjestämään päätösvaltaisena. Ohjesäännön maininnalla toivotaankin, että hallituksen jäsenet saataisiin sitoutettua poissaolosta ilmoittamiseen. Eräät ylioppilaskunnat ovat jopa asettaneet ”sakkokassan” mikäli hallituksen kokouksen poissaolosta ei ilmoiteta riittävän ajoissa.

Opiskelijakunnan julkisuuden kannalta merkittävimmät pykäläkohdat käsittää hallituksen kokouksen pöytäkirjaa (11. §) sekä päätösluettelo (12. §) Kokouksen päätösluettelon julkaiseminen opiskelijakunnan verkkosivuilla mahdollistaa opiskelijakunnan jäsenen osallistumisen opiskelijakunnan hallituksen päätöksentekoon. Päätösluettelot tuovat jäsenistölle tietoon, mitä asioita hallitus käsittelee ja mistä asioista päätöksiä tehdään. (Säännöt 2020.)

Toimeenpanokiello (7. §) käsittää tilannetta, jossa hallitus katsoo, että edustajiston tekemä päätös on ollut lainvastainen tai se ei kuulu edustajiston toimivaltaan. Toimeenpanokiellolla pyritään kannustamaan hallitusta kyseenalaistamiseen edustajiston päätöksiä ja tarvittaessa palauttamaan ne uudestaan edustajiston käsittelyyn. (Säännöt 2020.)

8.4.4 Asioiden käsittely

Luvussa neljä säädetään asioiden käsittelystä hallituksen kokouksessa. Luvussa mainitut asiat ovat hyvin yleisiä ja kokoukskäytännöllisiä asioita, mutta ne kuitenkin koetaan merkittäviksi ja hallituksen toimintaa ohjaaviksi tekijöiksi. Esteellisyys (13. §) tilanteita kohdataan hyvin harvoin, mutta niiden varalta on hyvä olla oma toimintamenettelynsä. Erikoistilanteen varalta esteellisyys pykälään lisättiin maininta, jossa edustajiston ratkaistavaksi voidaan siirtää asia, jossa yli puolet hallituslaisista on esteellisiä (Hallituksen työjärjestys 2020, 3a). Erityisesti uusien ja kokemattomien luottamustoimijoiden tueksi ohjesääntöön lisättiin ohjeistus äänestämiseen (16. §), vaaleihin (17. §) sekä suhteelliseen vaaliin (18. §) (Hallituksen työjärjestys 2020, 3-4a). Hallituksen toimintaa helpottaa, mikäli jokaisessa kokouksessa vuodesta toiseen on käytössä sama ja ennalta määrätty menetelmä.

8.4.5 Hallituksen alaiset toimielimet

Luvun 5. 20. §:ssä käsitellään hallituksen alaisia toimielimiä (Hallituksen työjärjestys 2018b). Opiskelijakunta on perustanut aiempina vuosinakin erilaisia tiimejä ja työryhmiä esimerkiksi tapahtumien järjestämistä varten. Toimielimien muotoa tai tarkoitusta ei ohjesäännössä haluttu sitoa mihinkään tiettyihin tarkoituksiin, vaan toimielimien tarveharkinta siirretään kulloisenkin hallituksen harkinnan vastuulle.

8.4.6 Erityisiä määräyksiä

Luvun kuusi erityisiin määräyksiin lisättiin maininta velvoitteesta tutustua kokouksen esityslistaan ennen kokousta (21. §). Tällä maininnalla halutaan jälleen sitouttaa hallituksen jäseniä tutustumaan esityslistaan sekä kokouksessa käytäviin asioihin ennen kokousta. Kyseisellä menettelyllä halutaan parantaa kokouksen päätöksentekoa sekä sujuvuutta. Ohjesäännön maininnalla hallituksen edustajille voidaan muistuttaa velvoitetta kokouksiin valmistautumisesta, tällöin esityslistaan tutustuminen ei ole vain suositeltava toimi ennen kokousta, vaan jokaiselle toimijalle asetettu vaatimus. Luottamustehtävässä ollessa on kuitenkin hyvä muistaa, että jokaisella toimijalla on erilaiset mahdollisuudet osallistua toimintaan mukaan, joten tämäkään ei ole kiveen hakattu vaatimus ja velvollisuus.

8.5 Ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta

Ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta määrittelee toimintatavat opiskelijaedustajan valinnasta ammattikorkeakoulun 4. luvussa mainittuihin toimielimiin. Ohjesääntöä käytetään lisäksi opiskelijakunnan esittäessä opiskelijaedustajaa YTHS:n ja ammattikorkeakoulun johtosäännössä mainittuihin toimielimiin. Ohjesäännön avulla opiskelijaedustajien valinnoista on tarkoitus luoda yhteneväisiä sekä tasavertaisia. Samalla varmistetaan, että opiskelijakunta huomioi sitä koskevat lait opiskelijaedustajien valintoja koskien.

8.5.1 Yleisiä säännöksiä

Ensimmäisessä luvussa käsitellään ohjesäännön yleisiä säännöksiä, joihin on sisällytetty ohjesäännön tarkoitus (1. §) sekä soveltamisala (2. §). Ensimmäisessä pykälässä korostetaan opiskelijakunnan erityistä julkisoikeudellista tehtävää valita ammattikorkeakoululain 4. luvussa mainittujen toimielinten opiskelijaedustajat. Ohjesääntöä voidaan kuitenkin käyttää myös muissa opiskelijaedustajien valinnoissa. Käytön helpottamiseksi soveltamisaloihin lisättiin tapaukset, jolloin ohjesääntöä tulee vähintään käyttää. Ohjesääntöä tulee käyttää valitessa opiskelijaedustajia ammattikorkeakoulun hallitukseen, tutkintolautakuntaa, YTHS:n valtuuskuntaan ja johtokuntaan sekä muihin ammattikorkeakoulun johtosäännöissä mainittuihin toimielimiin. (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 2020, 2b.)

8.5.2 Kelpoisuus ja valintaan vaikuttavat seikat

Toisessa luvussa käsitellään yleisiä kelpoisuusehtoja (3. §) sekä kelpoisuuden menettämistä (5. §) (Opiskelijaedustajien valintaohjesääntö 2019). Yleisissä kelpoisuusehdoissa on pyritty tuomaan esille, että valittavan opiskelijaedustajan tulee olla Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelija koko toimikautensa ajan ja tehtävään ei tule valita esimerkiksi opintojen loppupuolella olevaa henkilöä, joka menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikautensa. (Opiskelijaedustajien valintaohjesääntö 2019.) Tämän on tarkoitus helpottaa osaltaan edustajiston tehtävää opiskelijaedustajan valintaa tehdessä. Opiskelijaedustajan velvollisuuksiin ja tehtäviin (4. §) kirjattiin maininta, että opiskelijaedustaja edustaa kaikkia Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijoita, ei vain itseään, suorittaessaan opiskelijaedustajan tehtävää. (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 2020, 3b.) Etenkin uusille toimijoille asia saattaa tulla uutena tietona, että opiskelijaedustajan tehtävä käsittää ammattikorkeakoulun kaikkien, lähes 10 000 opiskelijan edustamisen. Erilaiset velvollisuudet eivät kuitenkaan koske vain opiskelijaedustajia, vaan myös opiskelijakunnalle kirjattiin vastuu perehdyttää opiskelijaedustajat, sekä vastuu tarjota opiskelijakunnan luottamustoimijoiden sekä henkilökunnan tarjoama apu opiskelijaedustajan tehtävän hoitamisen tueksi. Parhain mahdollinen lopputulos saavutetaan, kun opiskelijaedustaja sekä opiskelijakunta käyvät tiivistä keskustelua siitä, että mitä asioita opiskelijaedustajalla on käsiteltävänä.

Ohjesääntöön lisättiin valintaan vaikuttavat kriteerit (6. §) sekä opiskelijaedustajan paikkamääräinen rajoitus (7. §). Valintaan vaikuttavat kriteerit ovat sisällöltään hyvin ympärilyöreitä, kuten kokemus, ajankäyttö ja motivoituneisuus. (Opiskelijaedustajien valintaohjesääntö 2019.) Kirjaamalla ylös muutaman kriteeri, joka vaikuttaa opiskelijaedustajan valintaan, saadaan valinnoista ja mahdollisista haastatteluista yhdenmukaisempia. Paikkamäärän rajoituksella pyritään välttämään tilanne, jossa yksi opiskelijaedustaja valitaan kaikkiin mahdollisiin opiskelijakunnan luottamustehtäviin. Ohjesääntöön lisättiin ohjeistus, jonka mukaan kullakin opiskelijaedustalla voi olla enintään kaksi luottamustehtävää, mikäli tehtävään on myös muita hakijoita, jotka täyttävät opiskelijaedustajan kriteerit. (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajien valinnasta 2015, 1.)

Rajoitus on kirjattu koskemaan erityisesti vain ammattikorkeakoululain 4. luvussa sekä ammattikorkeakoulun johtosäännössä mainittuja toimielimiä.

8.5.3 Ammattikorkeakoulun sisäiset ja ulkoiset toimielimet

Luvuissa 3-5 käsitellään lyhyesti ammattikorkeakoulun hallitusta (8. §), ammattikorkeakoulun muita toimielimiä (9. §) sekä ammattikorkeakoulun ulkopuolisia toimielimiä (10. §). Opiskelijaedustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen sekä muihin johtosäännössä mainittuihin toimielimiin valitsee edustajisto. Lähtökohtaisesti ammattikorkeakoulun ulkopuolisiin toimielimiin, kuten esimerkiksi opiskelija-asuntosäätiöön valitsee opiskelijakunnan hallitus, tarvittaessa valinta on mahdollista kuitenkin siirtää edustajistolle, mikäli hallitus tai edustajisto näin katsoo.

8.5.4 Opiskelijaedustajien valinta ja valintamenettely

Luku kuusi on ohjesäännön kannalta tärkein ja merkityksellisin, se käsittelee opiskelijaedustajien valintaa sekä valintamenettelyä. Opiskelijaedustajan valinnan valmistelijoiksi ohjesäännössä on merkitty hallitus sekä tarvittaessa keskusvaalilautakunta. Todellisuudessa hallitus tulee suorittamaan valinnan valmistelut sekä muut valintaan liittyvät toimenpiteet, mutta maininnalla mahdollistetaan myös keskusvaalilautakunnan hyödyntäminen, mikäli se tulee josain vaiheessa aiheelliseksi. Hakukuulutusta (12. §) käsittelevään pykälään lisättiin vähimmäisvaatimukset, jotka hakukuulutuksesta tulee löytyä. Vähimmäisvaatimukseen kuuluu toimielimen nimi, kuvaus toimielimen tehtävistä, toimikauden pituus, haettavien edustajien määrä, mahdolliset kriteerit sekä toiveet sekä hakuaika ja ohjeet. (Suomen opiskelijakuntien liitto 2018.) Kyseiset vähimmäisvaatimukset on mielestäni sisällytetty myös aiemmin suoritettuihin hakuihin, mutta jälleen kun jokaiselle hakukuulutukselle asetta samantyyppiset vähimmäisvaatimukset, saadaan toiminnasta tasalaatuisempaa. Haun käsitteilyssä (13. §) muistutetaan niin hakijoita, kuin haun käsittelijöitäkin, että hakemusten käsittelyssä noudatetaan hallintolain (434/2003) 23. §:ää asian vireille tulosta, voimassa olevaa tietosuojalakia (1050/2018) sekä yleistä tietosuojasetusta ja opiskelijakunnan tietosuojaselostetta (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 2020b).

Hakuajan (14. §) osalta vähimmäisajaksi määriteltiin seitsemän päivää. Kyseisenä aikana haku saadaan oletettavasti riittävän suurelle osalle jäsenistöä tietoon. Viikon haku aika mahdollistaa ehdokkaan lyhyen pohtimisen halukkuudesta lähteä ehdolle, sekä tarjoaa riittävästi aikaa tiedustella lisätietoa luottamustoimeen sisältyvistä tehtävistä. Haku aikaa koskevassa pykälässä tehtiin lisäys siitä, että luottamustoimen tullessa uudelleen hakuun, tai jos haku aikaa pidennetään syystä tai toisesta, niin aikaisemmat hakijat otetaan automaattisesti huomioon, eikä heidän tarvitse toimittaa uutta hakemusta. (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 2020b). Mikäli haku aikaa tarvitsee pidentää, on opiskelijakunnan hallituksella oikeus ja mahdollisuus pidentää haku tarpeelliseksi katsomallaan ajalla. (Ohjesääntö opiskelijaedustajien valinnasta 2015.)

17. §:ään valintaesityksen tekemisestä lisättiin asiakohta, jossa edustajistolle myönnetään mahdollisuus valita opiskelijadustajan tehtävään henkilö, joka antaa suostumuksensa opiskelijaedustajan tehtävään, mutta ei ole siihen hakenut virallisella hakumenettelyllä. Tällä lisäyksellä halutaan varmistaa, että mikäli opiskelijaedustajan tehtävään ei ole saatu hakemuksia, on edustajiston kokouksen aikana mahdollisuus tehdä päätös opiskelijaedustajien valinnasta esimerkiksi läsnä olevien edustajien joukosta. Tällöin hakumenettelyä ei tarvitse jatkaa ja asiakohta saadaan päätökseen ilman tarpeetonta pitkeyttä ja viivytystä. (Opiskelijaedustajien valintaohjesääntö 2019.) Toteutettaessa niin sanotusti virallinen valintaesitys, valintaesitys valittavista opiskelijaedustajista tulee antaa edustajistolle kaksi vuorokautta ennen edustajiston kokousta. Tällöin edustajistolle on mahdollisuutta tutustua valittaviin henkilöihin sekä mahdollisuus vaikuttaa entistä paremmin valintamenettelyyn.

Itse valintapäätös (18. §) on sisällytetty edustajistolle niiltä osin, kun valintaa ei ole määritelty edustajiston tehtäväksi. Valintapäätöksen tekemiseen tehtiin lisäys, jonka mukaan opiskelijakunnan on erittäin painavasta syystä ja silloin kun se katsoo opiskelijoiden edun sitä vaativan, mahdollista nimittää toimieliikkeen hallituksen jäsen, opiskelijakunnan työntekijä tai muu asiantunteva opiskelija, ilman että haettavaa paikkaa laitetaan julkiseen hakuun. (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 2019d.) Ohjesääntöön lisättiin myös mahdollisuus opiskelijaedustajan erottamiselle (20. §), mikäli tämä on kykenemätön hoitamaan tehtävänsä, laiminlyö tehtävänsä toistuvasti tai jos hän on me-

nettelyllään toiminut opiskelijakuntaa vahingoittaen. Erottaminen on mahdollista suorittaa vain edustajiston kokouksessa sekä kahden kolmasosan äänten enemmistöllä, joten mitenkään kevyellä perusteella erottamista ei voida toteuttaa. Erotettavalle henkilölle on myös varattava mahdollisuus kuulemiseen ennen erottamispäätöksen tekemistä. (Opiskelijaedustajan valintaohjesääntö 2019.)

8.5.5 Muutoksenhaku

Luvussa seitsemän käsitellään muutoksenhakua. Luvun sisältö on sisällöltään samanlainen, kuin säännöissä oleva muutoksenhakua koskeva luku. Pykälässä 22 kerrotaan varsin yksityiskohtaisesti mihin muutosta voi valittaa, missäkin tapauksessa. Opiskelijakunta Kaakon toimiessa Kaakkois-Suomen alueella, voi muutosta valittaa Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Opiskelijakunnan hallituksen valitseman toimielimen päätöksestä voi vuorostaan valittaa opiskelijakunnan hallitukselle. Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä ja vaatimus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, kuten hallintolain (434/2003) 7. a luvussa säädetään. (Säännöt 2020.) Ammattikorkeakoululain mukaan jäsenten katsotaan saaneen päätös tiedoksi, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville. Opiskelijakunta Kaakon osalta tämä tarkoittaa sitä, että kun asia on asetettu nähtäville opiskelijakunnan sivuille, on päätös asetettu yleisesti nähtäville.

Koska ammattikorkeakoululain 41. § mukaan opiskelijakuntaan säädetään yhdistyslakia, voi ammattikorkeakoulun ulkopuolisen toimielimen henkilövalintaan koskevaan päätökseen hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä, kyseisessä tapauksessa noudatetaan yhdistyslain 32. § ja 33. §:n määräyksiä. (Suomen opiskelijakuntien liitto 2018.)

8.5.6 Erityisiä määräyksiä

Luvun kahdeksan (23. §) erityisissä määräyksissä korostetaan, että julkista valtaa käyttäessä opiskelijaedustajien valinnat tulee tehdä hallintolain (434/2008) vaatimukset täyttäen. Valinnoissa tulee huomioida yhdenvertai-

suus, esteellisyys sekä puolueettomuus. Lisäksi julkista valtaa käyttäessä tulee huomioida kaikki muut ajantasaiset säännöt, ohjesäännöt sekä lait. (Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 2020, 4b.)

8.6 Opinnäytetyöprosessi

Opinnäytetyöprosessi jakaantui neljään eri osa-alueeseen; tiedon keruuseen ja analysointiin, sääntöjen määrittelyyn, sääntöjen suunnitteluun sekä sääntöjen toteutukseen. Näistä erityisesti kaksi ensimmäistä kulki osittain käsikädessä ja vertaistoimijoiden sääntöjä selatessa sekä käytössä olevan tietomäärän kasvaessa, myös sääntöjen määrittely muuttui hieman. Kun halutut säännöistä löytyvät asiat oli saatu määriteltyä, pystyttiin aloittamaan lopullinen sääntöjen toteutus.

8.6.1 Tiedon keruu ja analysointi

Opinnäytetyön aiheen varmistuttua aloin välittömästi keräämään tietoa sääntöjen luomisesta. Samalla aloin keräämään muiden opiskelijakuntien ja ylioppilaskuntien sääntöjä ja ohjesääntöjä. Opinnäytetyön alkuvaiheessa olin päättänyt, että haluan tehdä säännöistä sellaiset, että niistä on helppo löytää tarvittava tieto ja että käsiteltävän aiheen osa-alueet on jaettu erillisiin lukuihin sekä pykäliin. Sääntöjä lukiessa olen kokenut haasteelliseksi löytää haluamani tietoa, mikäli sääntöjen pykäläkohdat sisältävät liikaa tietoa, eikä niissä ole tehty riittävää jaottelua. Tiedän myös useita henkilöitä, jotka kokevat tarpeettomaksi jakaa säännöt useisiin pykäliin ja lukuihin. Tämä on osaltaan ehkä myös mielipidekysymys.

Suorittaessani analysointia erilaisista säännöistä ja ohjesäännöistä törmäsin havaintoon, jossa opiskelijakuntien säännöt on tehty huomattavasti suppeammiksi, kuin esimerkiksi ylioppilaskuntien säännöt. Useiden opiskelijakuntien säännöt olivat lähes identtiset, kuin Kaakon nykyiset voimassaolevat säännöt. Toisaalta monen ylioppilaskunnan säännöt sisälsivät sellaista tietoa, joka ei ole tarpeellista, saati oleellista opiskelijakunnan toiminnan kannalta. Ylioppilaskuntien sääntöjä analysoidessa pystyin kuitenkin pohtimaan, mitä asioita haluan sisällyttää opiskelijakunnan uusiin sääntöihin ja millä tavalla niitä voi hyödyntää opiskelijakunnassa.

Aikaa vievänä prosessina on ollut myös oikeuskirjallisuuden sekä lakien tulkitseminen. Opiskelijakunnat tuntuvat olevan Suomen mittakaavassa edelleen hieman vieras ja tuntematon käsite, jolloin valmista pohdintaa opiskelijakuntien erilaisista juridisista vastuista ei tuntunut löytyvän. Oikeuskirjallisuudessa viitataan usein ylioppilaskuntiin, mutta opiskelijakuntia ei huomioida. Oman haasteen tiedon analysoinnissa tuo myös se, että opiskelijakuntien toimintaan sovelletaan myös yhdistyslakia. Tiedon keruuta suorittaessa, etenkin prosessin alkuvaiheessa oli haastavaa määrittellä, tuleeko opiskelijakunnan toimintaan soveltaa yhdistyslakia, vai esimerkiksi hallintolakia.

8.6.2 Sääntöjen määrittely

Uusien sääntöjen määrittelyssä halusin toteuttaa sellaiset säännöt, jotka tarjoavat vastauksia opiskelijakunnan kysymyksiin erilaisissa tilanteissa. Nykyisissä säännöissä on ollut haasteena, että ne eivät useinkaan anna vastauksia opiskelijakunnan toiminnasta syntyviin kysymyksiin. Sääntöjen ei myöskään tulisi olla liian raskaat tai toimintaa rajoittavat. Sääntöjä luodessa tulisi löytää kultainen keskitie, joka tarjoaisi riittävästi vastauksia erilaisiin erikoistilanteisiin, mutta mahdollistaisi kuitenkin opiskelijakuntatoimijoille riittävän vapaat kädet operatiivisen toiminnan pyörittämiseen.

8.6.3 Sääntöjen suunnittelu

Sääntöjen suunnittelussa hyödynnettiin omia kokemuksia, jotka ovat syntyneet opiskelijakunnan luottamustehtävissä sekä työntekijänä ollessa. Opinnäytetyön aikana otettiin huomioon myös opiskelijakunnan työntekijöiden sekä luottamustoimijoiden antamat kommentit. Sääntöjen suunnittelua helpotti ennakkoon kerätyt kommentit ja toiveet uusien sääntöjen osalta.

8.6.4 Sääntöjen toteutus

Riittävän tiedonkeruun, määrittelyn ja suunnittelun jälkeen opinnäytetyöprosessissa päästiin vaiheeseen, jossa itse sääntöjen toteutus oli mahdollista. Toteutuksena aikana huomioitiin muistiinpanoihin kirjatut toiveet sääntöjen sisällöstä, opinnäytetyön teoriaosuuden juridinen katsaus sekä muiden toimi-

joiden säännöt ja ohjesäännöt. Kokonaisuutena ja käytettävän materiaalin ansiosta säännöistä pystyttiin luomaan juuri opiskelijakunta Kaakkoa koskettavat ja hyödyntävät säännöt. Toteutuksen osalta olisi ollut hankalaa, mikäli opiskelijakunnan toiminta ei olisi ollut sääntöjen kirjoittajalle entuudestaan tuttua. Opinnäytetyön loppuvaiheessa säännöt vietiin hallituksen käsiteltäväksi. Hallituksen käsittelyn jälkeen sääntöjä ja ohjesääntöjä muokattiin annettujen kommenttien perusteella. Aikaa vievänä prosessina sääntöjen loppukäsittelyssä oli ehdotusmuutoksien tarkistaminen. Hallituksen antamat muutosehdotukset vaativat erillisen tarkistelun juridisessa mielessä. Sääntöihin ei siis voida tehdä sellaisia muutoksia, jotka ovat lain vastaisia. Kirjoittamispäivään mennessä sääntöjä ei ole vielä hyväksytetty opiskelijakunnan hallituksessa tai edustajistossa, tämä prosessi jatkuu keväällä 2021. Lopullisen muodon säännöt saavat vasta sitten, kun 10 henkinen opiskelijakunnan hallitus sekä 20 henkinen edustajisto on käynyt uudet säännöt perusteellisesti läpi.

9 POHDINTA

Opinnäytetyön tavoitteena oli laatia opiskelijakunnan toimintaa tukevat sekä nykyaikaiset säännöt, jotka tukevat opiskelijakunnan luottamustoimijoiden, että työntekijöiden toimintaa. Oma henkilökohtainen tavoitteeni oli kehittyä juridisen tekstin kirjoittajana sekä tulkitsijana, jossa mielestäni myös onnistuin.

Opinnäytetyössä noudatettiin tutkimuseettisen neuvottelukunnan (2012, 6–7) ohjeistuksia. Työssä viitattiin muiden tekemiin töihin sekä noudatettiin tiedeyhteisön tunnistamia toimintatapoja. Luvussa 8 olen kuvaillut tarkasti ja rehellisesti tietolähteet, jota produktin toteuttamisessa on käytetty.

Lähdemateriaalina käytössä oli suurelta erilaista oikeuskirjallisuutta sekä Kaakkurin e-kirjoja. Osa käytettävistä kirjalähteistä oli yli 10 vuotta vanhaa, mutta näiden kirjalähteiden osalta suoritettiin erillinen tarkastus, että kirjassa oleva tieto on edelleen ajankohtaista. Käytetyissä materiaaleissa tieto ei ollut muuttunut, joten niitä pystyttiin käyttämään lähdemateriaalina. Erityisesti lakien osalta tulee olla tarkka ja huomioida onko käytettävä lakitieto muuttunut kuluvien vuosien aikana.

Opinnäytetyön tiedonkeruu perustui valmiisiin lähteisiin, eikä opinnäytetyön tuloksena tarvinnut luoda täysin uutta tietoa. Osaltaan myös käytössä olevat säännöt auttoivat, sillä ne toimivat hyvänä tietoperustana. Koska tiedonkeruu perustuu valmiisiin lähteisiin, oli lähdekriittisyydellä erityisen suuri merkitys. Toiminnassa olevien opiskelijakuntien sekä ylioppilaskuntien sääntöjä ja ohjesääntöjä voidaan yleisesti ottaen pitää lähdekriittisesti luotettavina tietolähteinä. Käytettyjen lähteiden avulla on varmistettu tutkimustuloksen pysyvyys eli reliabiliteetti (Kananen 2015, 343). Käytetyistä lähteistä löytyy samaa tietoa, kuin opinnäytetyössä toteutetusta produktista. Tutkimusta tehdessä ensisijaisena lähteenä toimi muiden opiskelijakuntien ja ylioppilaskuntien säännöt sekä ohjesäännöt. Muiden toimijoiden sääntöjä ja ohjesääntöjä tarkasteltiin tämän lisäksi juridisella suurennuslasilla. Mikäli säännöissä tai ohjesäännöissä oli ristiriitaisuuksia lain kanssa, muutettiin ne lain sallimaan muotoon. Esimerkkinä pidettäköön Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöissä löytyvä maininta, että ”hallitus ei erikseen vahvista jäsenyyksiä” (Säännöstö 2019). Yhdistyslain (503/1989) 12. § tulkinta ei kuitenkaan mahdollista jäsenyyden hyväksymisestä luopumista, vaan jäsenet tulee aina hyväksyä yhdistyksen toimesta. Yhdistys voi kuitenkin määritellä säännöissään, että päätetäänkö jäsenien hyväksymisestä esimerkiksi hallituksen kokouksessa vai yhdistyksen kokouksessa. (Ollila 2021.)

Validiteetti määritellään oikeiden asioiden tutkimiseksi. Validiteetti voidaan lisäksi jakaa erilaisiin alakäsitteisiin. Yksi alakäsitteistä on ulkoinen validiteetti, joka tarkoittaa yleistettävyyttä. Yleistettävyyden tarkoittaa tuloksien toistettavuutta vastaavissa ilmiöissä sekä tutkimuksen ulkopuolella. (Kananen 2015, 343–347.) Opinnäytetyön tutkimustulos ja työn tuloksena toteutettu produkti toteutettiin hyvin profiloidun tietoperustan avulla. Tutkimuksessa tutkittiin opinnäytetyön kannalta oikeita asioita ja tulos on toistettavissa myös muiden opiskelijakuntien sääntöjen sekä ohjesääntöjen muodossa.

Suurin merkitys ja vastuu sääntöjen ja ohjesääntöjen luonnissa oli opinnäytetyön tekijällä. Jokaisella taholla on hieman erilaiset vaatimukset ja toiveet sääntöjen sisällöstä, jolloin käytettävissä olevaa tietoa tulee soveltaa oikealla tavalla, jotta opinnäytetyön tilaaja saa sitä mitä on tilannut. Kokonaisuudessaan opinnäytetyön luotettavuutta tarkastellessa työ voidaan näkömykseni mukaan katsoa luotettavaksi.

Opinnäytetyöprosessin kohdistuttua loppuvuoteen 2020 ei opinnäytetyön produktia ehditty hyväksyttämään opiskelijakunnan toimielimissä ennen opinnäytetyön luonnosversion palauttamista. Opinnäytetyön tuotos tullaan kuitenkin käsittelemään kevään 2021 aikana ja siihen tehdään tarvittavat muutokset, mikäli opiskelijakunnan hallituksen tai edustajiston käsittelyssä nousee esille muutoksia kaipaavia asiakohtia. Tutkimuksen heikkoustehtäviksi voidaan katsoa luvussa 8.6.4 mainitsemani asia hyväksyntäprosessista.

Oman haasteensa opinnäytetyöhön toi sen laajuus sekä riittävän ajan löytäminen. Ennalta arvioitu työmäärä ei pitänyt paikkaansa, vaan työmäärä kasvoikin odotettua laajemmaksi. Tämä on kuitenkin lienee suhteellisen yleistä opinnäytetöissä ja se osaltaan opettaa, että työhön käytettävä aika voi ylittyä ennakkosuunnitelmista huolimatta. Kokopäivätyö sekä erilaiset luottamustehtävät, korona pandemiaa unohtamatta johtivat tilanteeseen, että vuorokaudessa olevat tunnit tuntuivat toisinaan loppuvan kesken. Mikäli käytössäni olisi ollut enemmän aikaa, uskon että olisin ehtinyt keskittymään paremmin erilaisien yksityiskohtiin. Kokonaisuudessaan ja kaikessa stereotyyppisyydessään opinnäytetyöprosessi oli suhteellisen mielenkiintoinen ja opettava kokemus. Opinnäytetyönä tehty sääntömuutos vaati tutkimaan opiskelijakuntia vaikuttavia lakeja entistä yksityiskohtaisemmin sekä pohtimaan, miten säännöt kannattaa luoda, että ne ottavat huomioon voimassa olevan lainsäädännön, täyttäen kuitenkin tilaajan asettamat tarpeet.

Vastaavaa opinnäytetyötä ei ole Suomessa aikaisemmin tehty. Opinnäytetyöni toi uutena asiana opiskelijakuntien sääntöjen sekä ohjesääntöjen tarkastelun juridisesta näkökulmasta. Toiveeni onkin, että opinnäytetyötä käytetään pohjana tiedonhaussa, kun opiskelijakunnat toteuttavat sääntöuudistuksiaan. Opinnäytetyön jatkokokehityksenä voidaankin pitää, että opiskelijakuntiin vaikuttavia lakeja tutkittaisiin enemmän. Sääntöjen sekä ohjesääntöjen laatiminen vei erityisen paljon aikaa opinnäytetyöprosessissa, joten tarkemman katsauksen luomiseksi, tulisi asiaa tutkia lainsäädännön näkökulmasta ilman, että tutkija luo erilliset säännöt ja ohjesäännöt opinnäytetyön toiminnallisena osuutena.

LÄHTEET

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta. 2019a. Edustajiston työjärjestys. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.ayy.fi/sites/g/files/flghsv231/files/2019-11/Edustajiston_ty%C3%B6j%C3%A4rjestys_21_03_2019_FI.pdf [viitattu 19.12.2020].

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta. 2019b. Hallituksen työjärjestys. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.ayy.fi/sites/g/files/flghsv231/files/2019-12/20190321_hallituksen_ty%C3%B6j%C3%A4rjestys_fi.pdf [viitattu 19.12.2020].

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta. 2019c. Hallinto- ja talousohjesääntö. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.ayy.fi/sites/g/files/flghsv231/files/2019-12/20190321_hallinto- ja_talousohjesaanto_fi.pdf [viitattu 19.12.2020].

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta. 2019d. Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.ayy.fi/sites/g/files/flghsv231/files/2019-10/2019_06_L11_Ohjes%C3%A4%C3%A4nt%C3%B6_hallinnon_opiskelijaedustajista_FI_2.pdf [viitattu 19.12.2020].

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta. 2019e. Säännöt. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.ayy.fi/sites/g/files/flghsv231/files/2019-11/ayy_saannot_3.4.2019_fi.pdf [viitattu 19.12.2020].

Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932.

Airaksinen, T. & Vilkka, H. 2004. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.

Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 12.11.1999/1030.

Eduskunnan vastaus. EV 306/2002 vp. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/EduskunnanVastaus/Documents/ev_306+2002.pdf [viitattu 2.1.2021].

Halila, H. & Tarasti, L. 2011. Yhdistysoikeus. 4., uudistettu painos. Helsinki: Talentum Media.

Hallintolaki 6.6.2003/434.

Hallituksen esitys. HE 26/2014 vp. WWW-sivu. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/esitykset/he/2014/20140026#idp447702624> [viitattu 2.1.2021].

Hallituksen esitys. HE 36/2017. WWW-sivu. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/esitykset/he/2017/20170036> [viitattu 21.12.2020].

Hallituksen esitys. HE 145/2018. WWW-sivu. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/esitykset/he/2018/20180145> [viitattu 28.1.2021].

Herttuainen, V. 2015. Opas yhdistyksen kirjanpitoon ja talouden suunnitteluun: Case Jokelan Derius Ry. Saimaan ammattikorkeakoulun. Liiketalouden koulutusohjelma. Opinnäyte. PDF-dokumentti. Saatavissa: <http://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-2015111416437> [viitattu 4.12.2020].

Hiltunen, A. 2007. Opiskelijayhdistyksistä osakeyhtiöksi. Jyväskylän ammattikorkeakoulun. Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelma. Opinnäyte. Saatavissa: <http://urn.fi/URN:NBN:fi:jamk-1195821193-7> [viitattu 28.11.2020].

Hanninen, M., Laine, E., Rantala, K. Rusi, M. & Varhela, M. 2017. Henkilötietojen käsittely: EU-tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Helsinki: Helsingin Kamari. Saatavissa: <https://kaakkuri.finna.fi/> [viitattu 2.12.2020].

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta. 2020. Säännöt. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.isyy.fi/media/isyy-materiaalipankki/saannot/01_isyy_saannot_2020.pdf [viitattu 20.12.2020].

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta. s.a. Talousohjesääntö. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.isyy.fi/media/isyy-materiaalipankki/saannot/03_talousohjesaannot.pdf [viitattu 20.12.2020].

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. 2019. Säännöstö. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.jamko.fi/wp-content/uploads/2019/09/JAMKO_s%C3%A4%C3%A4nnost%C3%B6_2019_pieni.pdf [viitattu 24.1.2021].

Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta. 2018. Edustajiston työjärjestys. WWW-sivu. Saatavissa: <https://jyy.fi/mika-jyy/asiakirjat/edustajiston-tyojarjestys/> [viitattu 20.12.2020].

Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta. 2020a. Hallinto-ohjesääntö. WWW-sivu. Saatavissa: <https://jyy.fi/mika-jyy/asiakirjat/hallinto-ohjesaanto/> [viitattu 20.12.2020].

Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta. 2019. Ohjesääntö hallinnon opiskelija-edustajien valinnasta. WWW-sivu. Saatavissa: <https://jyy.fi/mika-jyy/asiakirjat/ohjesaanto-hallinnon-opiskelijaedustajien-valinnasta/> [viitattu 20.12.2020].

Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta. 2020b. Perussääntö. WWW-sivu. Saatavissa: <https://jyy.fi/mika-jyy/asiakirjat/perussaanto/> [viitattu 20.12.2020].

Kananen, J. 2015. Opinnäytetyön kirjoittajan opas. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336.

Kinnunen, I. & Tenhunen, S. 2020. Käsikirja oikeudellisen tiedon hakijoille. E-kirja. Helsinki: Alma Talent. Saatavissa: <https://kaakkuri.finna.fi/> [viitattu 29.11.2020].

Kurki, V. 2014. Haluatko juristiksi? Helsinki: Kauppakamari.

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5.7.2019/808.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/62.

Lapin yliopiston ylioppilaskunta. 2019. Edustajiston työjärjestys. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://lyy.fi/wp-content/uploads/2019/10/3_EDUSTAJISTON_TYOJARJESTYS.pdf [viitattu 21.12.2020].

Lapin yliopiston ylioppilaskunta. 2020a. Hallituksen työjärjestys. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://lyy.fi/wp-content/uploads/2020/07/Hallituksen-ty%C3%B6j%C3%A4rjestys.pdf> [viitattu 21.12.2020].

Lapin yliopiston ylioppilaskunta. 2020b. Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://lyy.fi/wp-content/uploads/2020/07/Ohjes%C3%A4%C3%A4nt%C3%B6-hallinnon-opiskelijaedustajista.pdf> [viitattu 21.12.2020].

Lapin yliopiston ylioppilaskunta. 2020c. Säännöt. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://lyy.fi/wp-content/uploads/2020/11/Lapin-yliopiston-ylioppilaskunn-saannot.pdf> [21.12.2020].

Mäenpää, O. 2008a. Julkisuusperiaate. Helsinki: WSOY.

Mäenpää, O. 2008b. Oikeus hyvään hallintoon. Helsinki: Forum Iuris.

Niemivuo, M., Kuusikko, K. & Keravuori-Rusanen, M. 2010. Hallintolaki. E-kirja. Helsinki: Alma Talent. Saatavissa: <https://kaakkuri.finna.fi/> [viitattu 4.12.2020].

Nykänen, P. 2019. Johdatus oikeusjärjestykseen. Saatavissa: <https://trepo.tuni.fi/bitstream/handle/10024/116528/978-952-03-1213-8.pdf?sequence=2> [viitattu 29.11.2020].

Oikeusministeriö. s.a. Perustuslaki. WWW-sivu. Saatavissa: <https://oikeusministerio.fi/perustuslaki> [viitattu 3.12.2020].

Ollila, P. 2021. Lehtori. Teams-keskustelu 6.1.2021. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu.

Opintokeskus Sivis. s.a. Mitä yhdistystoiminta on? PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://www.ok-sivis.fi/media/ryhdista-yhdistysta/treffit1.pdf> [viitattu 1.12.2020].

Opiskelijakunta Kaakko. 2018. Hallinto- ja johtosääntö. Word-dokumentti.

Opiskelijakunta Kaakko. s.a. Rekisteriseloste. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://www.opiskelijakuntakaakko.fi/wp-content/uploads/RekisteriselosteScR-2.pdf> [viitattu 3.1.2021].

Opiskelijakunta Kaakko. 2018. Säännöt. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://www.opiskelijakuntakaakko.fi/wp-content/uploads/saeannoet2.pdf> [viitattu 4.12.2020].

Perustuslakivaliokunnan lausunto. PeVL 40/2009 vp. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/Lausunto/Documents/pevl_40+2009.pdf [viitattu 2.1.2021].

Perustuslakivaliokunnan lausunto. PeVL 24/2014 vp. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/Lausunto/Documents/pevl_24+2014.pdf [viitattu 2.1.2021].

Suomen opiskelijakuntien liitto. 2016. Opiskelijakuntien hallinto-opas. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://samok.fi/wp-content/uploads/2017/08/samok_opas_b5_verkko.pdf [viitattu 31.12.2020].

Suomen opiskelijakuntien liitto. 2018. Opiskelijaedustajatoiminnan toteuttaminen opiskelijakunnissa. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://samok.fi/wp-content/uploads/2018/03/opiskelijaedustajatoiminnan-toteuttaminen-opiskelijakunnassa.pdf> [viitattu 6.12.2020].

Sippola, A. 2020. Korkeakoulupolitiikan asiantuntija. Sähköpostiviesti 14.10.2020. Suomen opiskelijakuntienliitto ry.

Suomen perustuslaki 11.6.1999/731.

Tampereen ylioppilaskunta. 2018a. Edustajiston työjärjestys. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://trey.fi/media/edustajiston-tyojarjestys-1.pdf> [viitattu 21.12.2020].

Tampereen ylioppilaskunta. 2018b. Hallituksen työjärjestys. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://trey.fi/media/hallituksen-tyojarjestys-1.pdf> [viitattu 21.12.2020].

Tampereen ylioppilaskunta. 2019. Opiskelijaedustajien valintaohjesääntö. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://trey.fi/media/opiskelijaedustajien-valinta-ohjesaanto-1.pdf> [viitattu 21.12.2020].

Tampereen ylioppilaskunta. 2018c. Pääsääntö. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://trey.fi/media/paasaanto.pdf> [viitattu 21.12.2020].

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050.

Tiililä, T. 2021. Asiakasneuvoja. Sähköpostiviesti 8.1.2021. Patentti- ja rekisterihallitus.

Turun yliopiston ylioppilaskunta. 2015. Ohjesääntö opiskelijaedustajien valinnasta. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.tyy.fi/sites/tyy.fi/files/hyvtiite2_ohjesaanto_hallinnon_opiskelijaedustajien_valinnasta.pdf [viitattu 21.12.2020].

Turun yliopiston ylioppilaskunta. 2019. Säännöt. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://www.tyy.fi/sites/tyy.fi/files/1_ylioppilaskunnan_saannot_04062019.pdf [viitattu 19.12.2020].

Tutkimuseettinen neuvottelukunta. 2012. Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa. PDF-dokumentti. Saatavissa: https://tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf [viitattu 1.1.2021].

Yhdistyslaki 26.5.1989/503.

Yliopistolaki 24.7.2009/558.

KUVALUETTELO

Kuva 1. Opiskelijakunnan organisaatio.

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöt

1. Luku

Opiskelijakunta

1 § Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan nimi on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös lyhennettä opiskelijakunta Kaakko. Opiskelijakunnasta käytetään englanninkielistä nimeä Student Union of South-Eastern Finland University of Applied Sciences. Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös lyhennettä Student Union Kaakko.

Opiskelijakunnan kotipaikka on Kouvola.

Opiskelijakunnan kielenä on ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrätty opetus- ja tutkintokieli.

Opiskelijakunnalla on itsehallinto.

2 § Tarkoitus ja tehtävät

Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululain (932/2014) 41 §:ään.

Opiskelijakunnan tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan erityisenä tehtävänä on:

- valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin,
- osallistua tarvittaessa terveydenhuoltolain (1326/2010) 17 §:ssä ja korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta annetussa laissa (695/2019) säädettyjen opiskeluterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen. (17.5.2019/699)

3 § Oikeudet, omaisuus ja toiminnan rahoittaminen

Opiskelijakunta voi saada nimiinsä oikeuksia, tehdä sitoumuksia, omistaa kiinteää omaisuutta ja osakkeita, vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, kerätä asianomaisella luvalla varoja, harjoittaa taloudellista toimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä toimia kantajana ja vastaajana.

2. Luku

Jäsenet

4 § Jäsenet

Opiskelijakuntaan voivat kuulua Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Jäseniksi voivat lisäksi liittyä myös Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa tutkintotavoitteiseen koulutukseen osallistuvat vaihto-opiskelijat. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenmaksua lukukauden aikana, katsotaan eronneeksi.

Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa jäsenen, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa.

Jäsen voi erota opiskelijakunnasta ilmoittamalla erosta kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta edustajiston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

5 § Kunniajäsen

Opiskelijakunnan edustajisto voi kutsua kunniajäsenekseen henkilön, joka on edistänyt huomattavassa määrin opiskelijakunnan toimintaa ja jolle opiskelijakunta haluaa osoittaa kunnioitustaan. Esitetyn kunniajäsenen tulee saada kaksi kolmasosaa (2/3) edustajiston läsnäolevista äänistä. Perustellun esityksen kunniajäsenestä voi tehdä opiskelijakunnan hallitus, edustajiston jäsen tai vähintään kaksikymmentä (20) opiskelijakunnan jäsentä.

Opiskelijakunnan on pidettävä luetteloa kunniajäsenistään.

6 § Kannattajajäsen

Kannattajajäseniksi opiskelijakunta voi hyväksyä luonnollisia henkilöitä sekä oikeuskelpoisia yhteisöjä, jotka haluavat tukea opiskelijakunnan toimintaa.

Kannattajajäsenet hyväksyy opiskelijakunnan hallitus.

7 § Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijakunnan edustajiston ja hallituksen tulee pitää huolta siitä, että opiskelijakunnan jäsenillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa opiskelijakunnan toimintaan.

Opiskelijakunnan on tiedotettava jäsenilleen avoimesti opiskelijakunnassa käsiteltävistä asioista sekä jäsenten vaikuttamismahdollisuuksista niihin.

Opiskelijakunnan vaaleissa ja jäsenäänestyksissä on äänioikeus ammattikorkeakoulun läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijakunnan jäsenellä. Opiskelijakunnan vaaleissa ja jäsenäänestyksissä on kaikilla äänioikeutetuilla yhtäläinen äänioikeus.

Opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus käyttää hyväkseen opiskelijakunnan toiminnasta koituvia etuja, oikeuksia sekä palveluja. Opiskelijakunnalla on oikeus periä palveluistaan maksuja opiskelijakunnan määrittämien hintojen mukaan.

8 § Jäsenmaksu

Opiskelijakunnan edustajistolla on oikeus talousarvion hyväksymisen yhteydessä määrätä jäsenmaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruus sekä muut mahdolliset jäsenyyteen liittyvät maksut.

Jäsenmaksu kannetaan samansuuruisena kaikilta läsnä oleviksi ilmoittautuneilta opiskelijakunnan jäseniltä.

Jäsenmaksu on mahdollista suorittaa useammalle vuodelle kerrallaan. Kunniajäsen ei maksa jäsenmaksua.

Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

Opiskelijakunnan hallituksen tehdessä esitystä jäsenmaksun suuruudesta seuraavalla tilikaudelle, tulee hallituksen ottaa huomioon valmistelemansa talousarvio, opiskelijakunnan taloudellinen tilanne ja tarvittavat investoinnit sekä poistot.

3. Luku

Hallintoa koskevat määräykset

9 § Päätösvalta ja Esteellisyys

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää opiskelijakunnan jäsenten valitsema edustajisto. Edustajisto asettaa asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallituksen, joka käyttää ammattikorkeakoululain määrittelemällä tavalla hallinto- ja toimeenpanovaltaa opiskelijakunnassa tämän sääntöjen määräämissä asioissa.

Opiskelijakunnan edustajiston vaalissa ja jäsenäänestyksessä on yhtäläinen äänioikeus kaikilla Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun läsnä olevaksi ilmoittautuneilla opiskelijakunnan jäsenillä.

Opiskelijakunnan palveluksessa vakinaisessa työsuhteessa tai vähintään kuuden (6) kuukauden määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät eivät ole vaalikelpoisia edustajiston tai hallituksen jäseniksi.

Hallituksen jäsenet ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäseninä.

Opiskelijakunnan luottamushenkilö ei saa äänestää tai tehdä päätösesityksiä tehtäessä ratkaisua taloudellisesta sopimussuhteesta tämän luottamushenkilön ja opiskelijakunnan välillä tai mikäli tämän luottamushenkilön yksityinen taloudellinen etu saattaisi olla ristiriidassa opiskelijakunnan edun kanssa.

10 § Asiakirjojen julkisuus

Opiskelijakunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

Opiskelijakunnan asiakirjat ovat julkisia, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan liiketoimintaan ja kiinteistötoimintaan liittyvät asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat.

Opiskelijakunnan toimielimen keskuudessa syntynyt ehdotus, luonnos, mietintö, lausunto, muistio tai muu selvitys on kuitenkin julkinen, ellei toimielin toisin päätä.

Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole vielä julkinen.

11 § Virallinen ilmoitustaulu

Opiskelijakunnan virallisena ilmoitustauluna toimii opiskelijakunnan viralliset verkkosivut.

4. Luku

Edustajisto

12 § Edustajisto

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteerin. Tämän henkilön ollessa estyneenä voi edustajisto kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajistoon valitaan kaksikymmentä (20) jäsentä ja enintään kaksikymmentä (20) varajäsentä.

13 § Päätösvaltaisuus

Edustajisto on päätösvaltainen, kun puolet edustajiston jäsenistä, mukaan lukien edustajiston puheenjohtaja taikka varapuheenjohtaja on läsnä ja kun kokous on opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti kokoon kutsuttu.

14 § Edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Edustajisto valitsee edustajistovaaleissa ehdolla olleiden täysi-ikäisten opiskelijakunnan jäsenten keskuudesta opiskelijakunnan edustajiston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali tulee toimittaa opiskelijakunnan edustajistossa kumpikin erikseen.

15 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on:

1. valita ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
2. nimittää ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja(t) sekä jäsenet,
3. valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin,
4. valita keskusvaalilautakunta ja nimetä sen puheenjohtaja,
5. valita edustajat niihin järjestöjen, yhtiöiden ja säätiöiden hallintoelimiin, joissa opiskelijakunnalla on suora nimeämisoikeus,
6. nimittää ja vapauttaa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
7. hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma ja määrittellä opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet,
8. määrätä jäsenmaksun suuruus,
9. merkitä tiedoksi hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus,
10. päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille,

11. hyväksyä tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeellisiksi katsomansa säännökset,
12. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka opiskelijakunnan toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta tai ostamisesta,
13. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä opiskelijakunnan tilikauden ylittävän velan ottamisesta,
14. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä opiskelijakunnan harjoittaman liiketoiminnan aloittamisesta tai lopettamisesta tai oleellisesta laajentamisesta tai supistamisesta,
15. päättää omistajaohjauksen ja riskienhallinnan periaatteista,
16. kutsua kunniajäsen hallituksen esityksestä,
17. päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista,
18. päättää muistakin asioista, jotka edustajisto on yksittäistapauksissa itselleen pidättänyt tai jotka hallitus saattaa edustajiston päätettäväksi.

Edustajisto voi päättää yhdessä edustajiston kokouksessa kohdissa 12-14 määrätyt asiat, mikäli edustajisto neljän viidesosan (4/5) enemmistöllä julistaa asian kiireelliseksi. Kiireelliseksi julistamisen jälkeen asia voidaan päättää yhdessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä.

16 § Edustajiston kokoontuminen

Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä sähköpostitse edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille ja lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä päättää.

Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioista tai edustajiston hajottamisesta ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä, ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajiston kokouksissa ensimmäisen kerran esillä oleva asia voidaan jättää pöydälle, mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii. Asia voidaan jättää

toistamiseen pöydälle, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä sitä vaatii.

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Vaalituloksen vahvistamisen jälkeen ennen toimikautensa alkua;

järjestäytymiskokoukseen, jossa:

- todetaan edustajiston kokoonpano
- valitaan edustajiston keskuudesta puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt
- valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja(t)
- valitaan opiskelijakunnan hallitus

Kevätkokoukseen, jossa:

- esitetään hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus,
- esitetään hallituksen laatima tilinpäätös ja esitetään tilintarkastuskertomus
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään sen aiheuttamista toimenpiteistä,
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille,
- nimetään keskusvaalilautakunta

Syyskokoukseen, jossa:

- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma,
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio
- valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja,
- määrätään seuraavan lukuvuoden jäsenmaksun suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden kannatusjäsenmaksun suuruus,
- päätetään seuraavan vuoden mahdollisten kokouspalkkioiden suuruus ja/tai luottamushenkilöiden palkkiot.

Edustajiston ylimääräinen kokous on pidettävä, kun edustajisto niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta, tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) opiskelijakunnan äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii. Edustajiston sääntömääräiselle sekä ylimääräiselle kokoukselle on järjestettävä yhdistyslain mukainen fyysinen paikka osallistumista varten.

17 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Opiskelijakunnan jäsenillä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa. Edustajisto, edustajiston puheenjohtajisto sekä hallitus voi kutsua edustajiston kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita tai vieraita seuraamaan kokousta sekä myöntää heille puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Edustajisto voi ehdottoman painavasta syystä sekä kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä pitää kokouksen osittain tai kokonaan suljettuna istuntona. Suljetussa käsittelyssä saa olla läsnä edustajiston varsinaiset jäsenet, edustajiston sihteeri sekä hallituksen jäsenet.

18 § Päätöksenteko

Päätöksensä edustajisto tekee edustajiston työjärjestyksen mukaan, ellei säännöissä toisin määrätä.

Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalinnoissa arpa. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä. Äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä myös, mikäli yksikin kokouksen äänivaltainen edustaja sitä vaatii.

19 § Kutsu

Edustajiston kutsuu koolle opiskelijakunnan edustajiston puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja. Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Edustajiston jäsen voi osallistua kokouksiin äänivaltaisena edustajana myös sähköisiä videoneuvottelujärjestelmiä hyödyntäen.

Sähköisestä osallistumisesta on sovittava kokouskohtaisesti edustajiston puheenjohtajan kanssa. Edustajiston jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen tai esteellinen käsiteltävään asiakohtaan, tulee hänen sijaansa varajäsen, siten kuin vaaliohjesäännössä ja edustajiston ohjesäännössä tarkemmin säädetään.

Edustajiston kokous on kutsuttava koolle silloin kun:

- hallitus katsoo sen tarpeelliseksi,
- vähintään yksi kymmenesosa (1/10) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti vaatii tai,
- vähintään yksi kymmenesosa (1/10) opiskelijakunnan äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii

Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun hallitus sai todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta pyynnöstä.

20 § Pöytäkirja

Edustajiston kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Edustajiston pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen valitsevat kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajien tulee olla edustajiston jäseniä. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirja on julkaistava allekirjoitettuna opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksen pitämisestä ja sen on oltava esillä vähintään kaksitoista (12) kuukautta.

Eriävään mielipiteeseen liittyvät kirjalliset perustelut tulee jättää kokouksen sihteerille pöytäkirjan laatimiseen varatun ajan kuluessa.

21§ Vaalit

Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asetuneista vaalikelpoisista jäsenistä. Jokainen äänioikeutettu on vaalikelpoinen

edustajiston jäseneksi. Edustajistovaalit järjestetään vuosittain marraskuussa. Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenmaksuvelvoitteen suorittaneilla opiskelijakunnan jäsenillä.

Opiskelijakunnan vaalien ja edustajistovaalien järjestämisestä vastaa edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta, ja vaaleista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen tai työntekijä ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen tai opiskelijakunnan työntekijäksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen hänen hallituksessa toimimisensa tai työsuhteensa ajaksi.

22 § Äänestäminen edustajiston kokouksessa

Edustajiston jäsenellä on käytössään yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti. Äänestystilanteessa edustajiston kokouksen äänet laskee kaksi (2) edustajiston keskuudestaan valitsemaa ääntenlaskijaa. Ääntenlaskijoiden tulee olla edustajiston jäseniä. Ennen varsinaista äänestystä voidaan suorittaa koeäänestys kädennostoäänestyksenä, henkilövalintaa tehdessä koeäänestystä ei voi suorittaa.

Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, mikäli edustajiston jäsen ei vaadi suljettua lippuäänestystä. Henkilövalinnassa käytetään aina suljettua lippuäänestystä.

Edustajiston kokouksessa äänestämisestä säädetään tarkemmin edustajiston ohjesäännön 17§:ssä.

23 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja eroaminen

Vaalikelpoisuuden menettämisestä ja eroamisesta säädetään edustajiston ohjesäännön 5§, 6§ sekä 7§:ssä

24 § Varajäsenmenettely

Varajäsenten kutumisesta säädetään edustajiston ohjesäännön 8 §:ssä.

5. Luku

Hallitus

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallituksen tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan operatiivista toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta, valvoa jäsenistön etuja, asettaa toimikuntia tarpeen mukaan ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan.

25 § Toimikausi

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

26 § Hallituksen kokoonpano

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, kolme (3) varapuheenjohtajaa sekä vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) jäsentä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla eri kampuksilta, mikäli hakijoita on kaikilta neljältä kampukselta. Jokaisella kampuksella on vastaava puheenjohtajiston jäsen.

27 § Hallituksen valinta

Edustajiston järjestäytymiskokous valitsee opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajat sekä muut hallituksen jäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on saatava yli puolet vaalissa annetuista äänistä. Kokouksessa äänestetään ensin hallituksen puheenjohtajasta yksin ja hänen valituksi tulemisen jälkeen varapuheenjohtajista yhtä aikaa.

28 § Hallituksen järjestäytyminen

Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen sen toimikauden alkua. Hallitus sopii keskinäisestä työnjaostaan sekä päättää varapuheenjohtajien järjestyksen. Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä järjestyksessä seuraava varapuheenjohtaja.

Kutsu sekä esityslista hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä sähköpostitse kaikille hallitukseen valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta.

29 § Hallituksen täydentäminen

Mikäli hallituksen jäsen tai varapuheenjohtaja menettää kesken toimikauden vaalikelpoisuuden, vapautetaan tehtävästään tai eroaa hallituksesta, tulee hal-

lituksen esittää edustajistolle ehdokas hallituksen jäseneksi tai varapuheenjohtajaksi. Mikäli edustajisto ei hyväksy ehdokasta, esittää hallitus uutta ehdokasta. Edustajisto voi myös päättää hallituksen ehdotuksesta, että hallitusta ei täydennetä.

Mikäli hallituksen varapuheenjohtajan paikka täydentäessä valituksi tulee hallituksen jäsen, tulee hallituksen puheenjohtajan esittää vapautuneen hallituksen jäsenen paikalle uutta hallituksen jäsentä.

Edustajiston vapauttaessa hallituksen puheenjohtajan tehtävästään kesken toimikauden, vapautuu samalla koko hallitus tehtävästään ja tilalle valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välttämättömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

30 § Toimivalta

Hallitus käyttää opiskelijakunnan puhevaltaa, kantaa ja vastaa opiskelijakunnan puolesta tuomioistuimissa sekä muissa viranomaisessa ja tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

6. Luku

Talous

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla.

31 § Tilikausi

Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

32 § Varainhankinta

Opiskelijakunnalla on oikeus vastaanottaa testamentteja, jälkisäädöksiä ja lahjoituksia sekä kerätä varjoja tarkoituksensa toteuttamiseksi. Opiskelijakunta voi lisäksi omistaa kiinteistöjä, osakkeita, harjoittaa liiketoimintaa joko omana toimintanaan tai kokonaan tai osittain omistamansa yhtiön kautta.

33 § Tilintarkastajat

Opiskelijakunnalla on joko tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastuksesta vastaa tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan on oltava auktorisoitu tilintarkastaja.

34 § Tilinpäätös

Hallituksen on laadittava tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat tilintarkastajille kolmen (3) kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä.

Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokous kutsun yhteydessä.

35 § Taloudelliset riskit ja vaikeutettu päätöksentekojärjestys

Mikäli opiskelijakunnan edustajiston päätettäväksi saatetaan päätös-kohta, joka sisältää erityisiä taloudellisia riskejä tai jos kyseessä on merkittävän rahallisen summan käyttö investointeihin tai muihin vastaaviin asioihin, tulee edustajiston käyttää päätöksenteossa vaikeutettua päätöksentekojärjestystä. Vaikeutettua päätöksentekojärjestystä on sovellettava ainakin seuraaviin asioihin:

- kun kyseessä on liiketoiminnan aloittaminen tai entisen liiketoiminnan merkittävä laajentaminen,
- kun kyseessä on yli 30 000€ suuruinen takaus, antolainaus tai muu vastaava sitoumus tai riski.

7. Luku

Laissa määrätty julkiset tehtävät

36 § Julkiset tehtävät ja esittelymenettely

Opiskelijakunnan käsitellessä asiaa, joka koskee julkisen vallan käyttöä, on asian käsittelyssä noudatettava toimintatapaa, kuten hallintolaissa on asian käsittelemisestä säädetty. Tämän lisäksi asian käsittelemisessä on noudatettava erityistä tarkkuutta ja esittelymenettelyä.

Julkisen vallankäytön piiriin kuuluvia tehtäviä ovat ainakin:

- jäsenmaksun suuruus,
- ammattikorkeakoululain 41§ 1 momentissa säädetty tehtävä valmistella opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen,
- ammattikorkeakoululain 41§ tehtävä nimetä opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin.

Päätöksen kuuluessa edustajiston toimivaltaan, esittelijänä toimii hallitus tai keskusvaalilautakunta. Päätöksen kuuluessa hallituksen toimivaltaan, esittelijänä toimii pääsihteeri. Esittelijän tulee toimia riippumattomasta ja puolueettomasti esitystä valmistellessa. Esittelijän tulee valmistella henkilövalinnat vain hakemusten perusteella tai tarvittaessa hakemuksen ja haastattelujen perusteella.

Julkista valtaa käyttäessä toimielimen jäsen tai opiskelijakunnan työntekijä on esteellinen, kuten näiden sääntöjen 9 §:ssä säädetään.

37 § Ammattikorkeakouluhallinnon ja YTHS:n opiskelijaedustajat

Opiskelijakunnan edustajiston tai hallituksen valittaessa opiskelijaedustajia ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin ja YTHS:n toimielimiin käytetään erillistä haku,- esittely,- ja valintamenettelyä.

Kaikki ammattikorkeakoulun jäsenet ovat vaalikelpoisia ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin, elleivät he ole esteellisiä toimimaan kyseisessä toimielimessä sen mukaan, mitä ammattikorkeakoululain 21§ 1 momentissa säädetään esteellisyydestä ammattikorkeakoulun toiminnassa.

Opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen jäsen, keskusvaalilautakunnan jäsen tai pääsihteeri on esteellinen toimimaan esittelijänä tai päätöstä tekevän toimielimen jäsenenä, mikäli hän missään vaiheessa vaikuttaa hakumenettelyyn ennen esittelijän esityksen tekemistä. Hakumenettelyyn vaikuttamiseksi katsotaan myös henkilön oma hakemus kyseessä olevaan toimielimeen.

38 § Hakumenettely

Kaikkiin 37 §:n 1. momentissa mainittuihin toimielimiin haut julistaa auki esittelijä. Hakuaika on vähintään neljätoista (14) vuorokautta ja hakuilmoitus on julkaistava opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla. Hakemukset on toimitettava kirjallisesti. Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei saa kä

sitellä. Hakuaikaa jatkettaessa hakuaika määräytyy 15§:n mukaan, mitä säädetään ohjesäännössä opiskelijaedustajan valinnasta. Hakumenettelyä käytetään myös muihin luottamustoimiin, joihin opiskelijakunnan edustajisto nimeää edustajansa. Hakumenettelyä ei ole välttämätöntä käyttää ohjesäännössä opiskelijaedustajan valinnasta (luku 5.) mainittuun ammattikorkeakoulun ulkopuoliseen toimielimeen.

39 § Esittelymenettely

Hakuajan päätyttyä esittelijä tekee perustellun esityksen päätöstä tekeväälle toimielimelle perusteluineen. Esittelijä voi tarvittaessa haastatella hakijat.

40 § Valintamenettely

Edustajat toimielimiin valitsee opiskelijakunnan edustajisto. Valinta tehdään valintaa valmistelevan työryhmän esityksen pohjalta. Valintaa tekevä toimielin voi halutessaan haastatella yhden tai useamman hakijan. Mikäli haastattelu päätetään pitää, ainakin esittelijän esittämät henkilöt tulee haastatella.

Mikäli poikkeavia esityksiä ei tule, katsotaan esitetyt henkilöt valituiksi. Valintaa tekevän toimielimen jäsen voi tehdä esitykseen poikkeavan perustellun esityksen, tällöin tulee suorittaa vaali. Esitys voidaan myös palauttaa valmisteluun, mikäli se ei estä tosiasiallisesti päätöksen tekemistä tai kohtuuttomasti vaikeuta sen toimielimen työskentelyä, johon valinta tehdään.

Päätös on perusteltava hallintolain 45 § mukaisesti.

8. Luku

Muutoksenhaku

41 § Muutoksenhaku

Opiskelijakunnan tekemään päätökseen haetaan muutosta kuten ammattikorkeakoululain 9 luvussa säädetään. Muutosta haetaan valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Opiskelijakunnan hallituksen valitseman toimielimen päätöksestä voi tämän lisäksi valittaa hallitukselle.

42 § Oikaisupyyntö

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opiskelijakunnan jäsenten katsotaan saaneen päätös tiedoksi, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kuten ammattikorkeakoululain 41§:ssä on säädetty. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain 32§ ja 33 § määräyksiä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta päätöksentekijä voi joko muuttaa aiempaa päätöstä, kumota sen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Päätöksestä on annettavat perusteltu ratkaisu esitettyihin vaatimuksiin. Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on huomioita mitä hallintolain 7a luvussa ja ammattikorkeakoululain 41§:ssä on säädetty.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu ratkaisu tulee julkaista opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla ja toimittaa tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijälle.

43 § Valitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lain (808/2019) mukaisesti.

44 § Erityisiä määräyksiä muutoksenhausta

Oikaisupyynnön tekemiseen ovat oikeutettuja ne, joihin päätös on kohdistettu tai joiden oikeuksiin, etuihin tai velvollisuuksiin päätös välittömästi vaikuttaa, sekä opiskelijakunnan jäsen.

Opiskelijakunnan toimielimen päätökseen, johon saa hakea muutosta, on liitettävä muutoksenhakuohje.

Vain valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävänä kiireellisenä.

9. Luku

Erityisiä määräyksiä

45 § Aloiteoikeus

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle tai hallitukselle. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa hallituksen tai edustajiston kokouksessa.

Aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus tulla kuulluksi edustajiston ja hallituksen kokouksessa. Tehdystä päätöksestä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

46 § Jäsenäänestys

Opiskelijakunnan edustajiston päätösvaltaan kuuluva muu kuin yhdistyksen 23 §:n 1 momentissa tarkoitettu asia on alistettava yleiseen jäsenäänestykseen, mikäli vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) edustajiston kaikista jäsenistä äänestettäessä niin vaatii.

Jäsenäänestys toimitetaan edustajiston hyväksymästä päätösesityksestä, joka voidaan hyväksyä tai hylätä.

Jäsenäänestyksestä määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

47 § Sähköinen päätöksenteko

Opiskelijakunnan hallituksen ja edustajiston päätöksenteko voidaan järjestää tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

48 § Tiedoksisaanti

Opiskelijakunta käyttää yleistiedoksiantoa julkaisemalla päätöksen opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla, kun opiskelijakunta tekee päätöksen, joka koskee julkisen vallan käyttämistä, jäsenmaksua tai jotakin muuta asiaa, joka ei koske yksittäistä henkilöä.

Ammattikorkeakoululain 41§ pykälän mukaan opiskelijakunnan jäsenten katsotaan saaneen tieto päätöksestä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

Opiskelijakunnan edustajiston tai hallituksen valittaessa opiskelijaedustajia ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin sekä YTHS:n toimielimiin, on yleistiedoksiannon lisäksi tehtävä tiedoksianto kaikille asianomaisille, jossa ilmaistaan päätös ja sen perustelut.

Tiedoksiannossa noudatetaan hallintolain 56§:ää tiedoksiannosta yksityishenkilölle.

49 § Nimenkirjoitus

Nimenkirjoitusoikeus on opiskelijakunnan pääsihteerillä, hallituksen puheenjohtajalla ja hallituksen varapuheenjohtajilla.

Opiskelijakunnan nimen kirjoittavat pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen yhden (1) varapuheenjohtajan kanssa.

Hallitus voi lisäksi myöntää nimenkirjoitusoikeuden henkilölle, jolla on siihen hallituksen erikseen antama henkilökohtainen oikeus.

50 § Opiskelijakunnan tunnukset

Opiskelijakunnalla voi olla merkkejä, kunniamerkkejä ja muita tunnuksia, joiden käytöstä ja myöntämisestä säädetään erillisellä merkkiohjesäännöllä.

51 § Opiskelijakunnan läheisyydessä toimivat yhdistykset

Opiskelijakunnan läheisyyteen voidaan liittää yhdistyksiä.

52 § Luottamushenkilön vastuu

Opiskelijakunnan toimielimen valitsema luottamushenkilö voidaan erottaa toimestaan, mikäli hän käyttää hyödykseen tai ilmaisee muille luottamusasemassaan saamaansa tietoa, joka ei ole julkista.

Luottamushenkilö voidaan erottaa myös tilanteessa, jossa hän on menettelylään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella vahingoittanut opiskelijakuntaa, tai jos hän jättää toistuvasti täyttämättä toimeensa kuuluvia velvollisuuksiaan.

53 § Tarkemmat säännökset

Näiden sääntöjen ohella on noudatettava edustajiston hyväksymiä ohjesääntöjä.

54 § Muut määräykset

Opiskelijakunnan sääntöjen sekä säännöissä viitattujen lakien lisäksi opiskelijakunnan toiminnassa noudatetaan aina voimassa olevaa lainsäädäntöä. Opiskelijakunnan toiminnassa sovelletaan yhdistyslakia (503/1989), jollei ammattikorkeakoululaista muuta johdu.

Mikäli edustajiston hyväksymä vaaliohjesääntö, edustajiston ohjesääntö, hallituksen ohjesääntö, talous- ja hallinto-ohjesääntö, ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta tai muu sääntö on ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa, noudatetaan näitä sääntöjä.

Mikäli edustajiston hyväksymä edustajiston ohjesääntö, hallituksen ohjesääntö, talous- ja hallinto-ohjesääntö, ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta tai muu ohjesääntö on ristiriidassa vaaliohjesäännön kanssa, noudatetaan vaaliohjesääntöä.

55 § Opiskelijakunnan purkautumien

Mikäli opiskelijakunta purkautuu, luovutetaan sen varat, ellei niiden luovuttaja ei ole toisin määrännyt, opiskelijakunnan edustajiston määräämään, sen toimintaa lähellä olevaan tarkoitukseen.

56 § Sääntöjen muuttaminen ja voimassaolo

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto.

Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) viikkoa. Molemmissa kokouksissa kyseisen muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori.

Nämä säännöt on hyväksytty xx.xx.2021 pidetyssä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksessa.

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun rehtori on vahvistanut ne xx.xx.2021, josta lähtien ne ovat voimassa.

Edustajiston ohjesääntö

1. Luku

Yleisiä säännöksiä

1 § Yleistä

Opiskelijakunnan edustajiston toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita.

Tämän ohjesäännön tulkinnasta sekä noudattamisen seurannasta vastaa edustajiston puheenjohtaja.

2 § Edustajisto

Edustajistoon kuuluu kaksikymmentä (20) varsinaista jäsentä sekä enintään kaksikymmentä (20) varajäsentä, jotka valitaan opiskelijakunnan jäsenistä.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä säädetään tarkemmin opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä.

2. Luku

Edustajiston jäsenet ja varajäsenet

3 § Estyneisyys

Jokainen edustajiston jäsen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan esteestään viimeistään kaksi (2) vuorokautta ennen kokouksen alkua opiskelijakunnan pääsihteerille, edustajiston puheenjohtajalle sekä omalle mahdolliselle vaaliliitolle.

Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnäolleet että esteen ilmoittaneet jäsenet.

4 § Esteellisyys

Edustajiston jäsen on esteellinen ottamaan osaa omaa tai hallintolain 28§:n 2-3 momenteissa määritellyn tälle läheisen henkilön oikeutta, etua tai velvollisuutta koskevaan päätöksentekoon.

Esteellisyyden ratkaisee kokouksen puheenjohtaja. Erimielisyystilanteessa esteellisyyden ratkaisee edustajisto annettujen äänten enemmistöllä. Esteellisen edustajiston jäsenen tulee poistua kokoustilasta esteellisyytensä ajaksi. Esteellisyyden kestäessä kokonaisen päätöskohdan, voi esteellisen jäsenen tilalle kutsua hänen varajäsenensä.

Tilinpäätöksen vahvistamisessa ja vastuuvapauden myöntämisessä päätöksentekoon ei saa osallistua jäsen, joka on kuulunut opiskelijakunnan hallitukseen tai on toiminut opiskelijakunnan pääsihteerinä ajankohtana, jonka tileistä on kyse.

5§ Vaalikelpoisuuden menettäminen

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä eroaa edustajistosta kesken toimikautensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä sekä edustajiston ohjesäännön 8 §:ssä tarkemmin säädetään.

6 § Puheenjohtajan eroaminen

Mikäli edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu eroamaan toimestaan kesken toimikauden tai menettää vaalikelpoisuutensa, on edustajiston kokoonnettava valitsemaan uusi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jäljellä olevaksi ajaksi.

7 § Edustajiston luottamus

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on nautittava edustajiston luottamusta. Edustajisto voi antaa puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle epäluottamuslauseen kahden kolmasosan (2/3) äänienemmistöllä edustajiston kokouksessa läsnä olleista edustajiston jäsenistä.

Epäluottamuslauseen saatuaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja katsotaan eronneeksi puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan toimesta ja edustajiston on valittava seuraavassa asiakohdassa uusi puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja.

8 § Varajäsenmenettely

Edustajiston jäsenen ollessa pysyvästi estynyt osallistumaan edustajiston toimintaan, tulee hänen toimittaa pääsihteerille kirjallinen eroilmoitus. Edustajiston jäsen katsotaan eronneeksi myös siinä tapauksessa, kun hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Poissaolon tai estyneisyyden kestäessä useamman kuin yhden kokouksen ajan, on jäsenen ilmoitettava henkilökohtaisesti sekä kirjallisesti poissaolostaan edustajiston puheenjohtajalle sekä opiskelijakunnan pääsihteerille. Ilmoitus on tehtävä viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, jolloin kokouksen voidaan kutsua vaaliliitossa järjestyksessä seuraava varahenkilö. Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle sekä pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

Mikäli edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman että hän on siitä ilmoittanut siihen syytä, toteaa edustajisto hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.

Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden, kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä säädetään.

Edustajiston jäsenen on ilmoitettava etukäteen tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään vaaliliittonsa varajäsenille tai muulla tavoin huolehdittava, että tieto poissaolosta välittyy riittävän ajoissa edellä mainituille henkilöille. Edustajiston jäsenen poistuessa kokouksesta, on hänen ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Kokouksen pöytäkirjassa on oltava maininta poissaolevista sekä kokouksen aikana poistuneista jäsenistä. Lisäksi pöytäkirjassa on mainittava mahdollisen varajäsenen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta.

Tässä pykälässä säädettyjä asioita sovelletaan myös varajäseniin, siltä osin, kun se on mahdollista. Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta kokouksen, toimii hänen varajäsenenään vaaliliittonsa suurimman vertausluvun omaava varajäsen tai kuten vaaliohjesäännössä määrätään.

3. Luku

Edustajiston kokoontuminen

9 § Edustajiston kokoontuminen

Edustajiston kokoontumista säädetään opiskelijakunnan sääntöjen 4. luvun 16§:ssä.

10 § Kutsu

Kutsu edustajiston kokoukseen on julkaistava opiskelijakunnan internetsivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu edustajistolle sekä hallitukselle on lähetettävä sähköpostite vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, samalla on toimitettava esityslista sekä sen liitteet.

11 § Esityslista

Pääsihteeri ja edustajiston puheenjohtaja vastaavat yhdessä edustajiston kokouksen esityslistan laatimisesta. Pääsihteeri ja edustajiston puheenjohtaja vastaavat siitä, että esitykset ovat säädösten ja opiskelijakunnan sääntöjen sekä ohjesääntöjen mukaisia.

Esityslista tulee laatia siten, että esityslistassa jokaisen asian kohdalla esitetään edustajistokäsittelyn kannalta tarpeelliset selvitykset, asiakirjat, lausunnot sekä päätösehdotus tai -esitys.

12 § Pöytäkirja

Edustajiston sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeri. Pääsihteeri vastaa myös edustajiston pöytäkirjojen säilyttämisestä. Pääsihteerin ollessa estynyt, edustajisto voi kutsua kokoukselle sihteerin.

Pöytäkirjassa tulee käydä ilmi läsnä olleet jäsenet, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset sekä edustajiston päätökset.

Pöytäkirja tulee tarkistaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja voidaan tarkistaa heti samassa kokouksessa kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan.

Kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokouksen alussa kaksi (2) edustajiston läsnä olevaa jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajien tulee olla edustajiston jäseniä.

13 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Edustajiston kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kun kokous on opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

14 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Edustajiston kokoukset ovat avoimia kaikille opiskelijakunnan jäsenille. Kaikilla opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, jollei kokous tai kokouksen puheenjohtaja rajoita heidän puheoikeuttaan perustellusta syystä.

Edustajisto voi käsitellä yksittäisiä asioita tai sen osia suljetuin ovin. Suljetuin ovin käsiteltävään asiaan tulee olla erityisen perusteltu syy, kuten esimerkiksi liikesalaisuus. Syy on merkittävä pöytäkirjaan. Tällöin läsnä saa olla edustajiston jäsenet, kokouksen sihteeri, hallitus sekä muut edustajiston päättämät henkilöt.

Suljetun äänestyksen tai vaalin ajaksi kokoussalista tulee poistaa kaikki muut paitsi äänivaltaiset edustajat, kokouksen puheenjohtaja sekä sihteeri. Äänestyksen tai vaalin tulos on kuitenkin julistettava ilman läsnäolorajoitusta.

4. Luku

Asioiden käsittely

15 § Puheenvuorot

Kokouksen puheenjohtajan tulee antaa puheenvuorot siinä järjestyksessä, kuin niitä on pyydetty. Puheenjohtajan on mahdollista suosia puheenvuoroja jakaessa edustajia, jotka eivät ole vielä puhuneet kokouksen aikana. Asian käsittelyä koskeva työjärjestyspuheenvuoro sekä repliikkipuheenvuoro, eli edelliseen puheenvuoroon liittyvä huomautus tulee antaa välittömästi. Repliikkipuheenvuorolle on puheenjohtajan määräämä enimmäisaika, joka on kaikille sama. Samaan puheenvuoroon kohdistuvat repliikkipuheenvuorot annetaan siinä järjestyksessä, kun ne on pyydetty.

16 § Käsittelyjärjestys

Edustajiston kokouksessa käsiteltävät asiat tulee pääsääntöisesti käsitellä seuraavasti:

- yleiskeskustelu
- yksityiskohtainen käsittely
- päätöksen tekeminen
- päätöksen toteaminen

Ehdotus asian palauttamisesta opiskelijakunnan hallitukselle tai työryhmälle uudelleen valmisteltavaksi, ehdotus asian hylkäämisestä tai pöydällepanosta on tehtävä viimeistään ennen lopullista päätöksentekoa.

17 § Äänestäminen

Mikäli pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä, tai jos pohjaesitystä ei ole, mutta useita kannatettuja päätösesityksiä on, asia ratkaistaan äänestämällä. Kokouksen puheenjohtajan tulee laatia ääniesitykset siten, että äänestusehdotuksen vastaus "jaa", "ei" tai "tyhjä" ilmaisee päätöksen. Mikäli päätösehdotuksia on tehty useita, tulee yksi vastaehdotus asettaa toista vastaan, kunnes kaikista on äänestetty. Tilanteessa, jossa on olemassa hallituksen esitys, katsotaan hallituksen esitys kannatetuksi ehdotukseksi. Äänestyksessä tulee ensin äänestää edustajiston asettamat esitysvaihtoehdot. Tämän jälkeen voittanut vastaehdotus asetetaan hallituksen ehdotusta vastaan.

Esitys, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätösesitykseksi, ellei säännöissä ole toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Mikäli kannatettua vastaehdotusta ei ole tehty, tulee puheenjohtajan todeta ja julistaa päätös ilman äänestystä. Hallitukselle esitetyn toivomusponnen hyväksymisestä on aina äänestettävä.

Etäyhteydellä osallistuva henkilö äänestää sähköistä järjestelmää käyttäen.

18 § Vaalit

Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Mikäli valittavia henkilöitä on yksi (1) tulee valituksi vaaleissa eniten ääniä saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista äänistä. Mikäli kukaan valittavista henkilöistä ei saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Mikäli toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, tulee toimittaa ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Ylimääräisen äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli vaalissa on valittavia useampia henkilöitä kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.

19 § Suhteellinen vaali

Suhteellisessa vaalissa ehdokkaat kirjoitetaan äänestyslipulle, jokainen äänioikeutettu hallituksen jäsen äänestää enintään niin montaa ehdokasta, kuin vaalissa on ehdokkaana. Suhteellisessa vaalissa äänestäjä asettaa ehdokkaat harkintansa mukaan paremmuusjärjestykseen. Vaalin tulosta laskettaessa katsotaan lippuun ensimmäiseksi kirjoitetun henkilön saaneen yhden (1) äänen, toisen puoli (1/2), kolmannen yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja niin edelleen. Äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

20 § Pöydällepano ja palauttaminen

Edustajistossa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, mikäli vähintään viisi (5) läsnäolevaa edustajiston jäsentä sitä vaatii. Uudistettu asian

pöydällepano vaatii kahden kolmasosan (2/3) enemmistön annetuista äänistä.

Mikäli asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

Edustajisto voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Edustajisto voi päätöksensä ohessa antaa ohjeita siitä, miten asiaa tulee jatko käsitellä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa uudelleen.

21 § Eriävä mielipide

Edustajiston jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä hän on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Edustajiston jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteen, tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa.

Eriävä mielipide tulee kirjata kokouksen pöytäkirjaan.

22 § Häiritsevä käytös

Edustajiston kokouksissa tulee noudattaa yleisiä turvallisemman tilan periaatteita. Kokouksessa ei saa käyttäytyä sopimattomasti eikä käyttää loukkaavia sanoja. Mikäli opiskelijakunnan edustajiston jäsen käyttäytyy sopimattomasti, tulee puheenjohtajan huomauttaa asianomaista sopimattomasta käytöksestä. Huomautuksen saaneen jatkaessa sopimatonta käyttäytymistä, on kokouksen puheenjohtajalla oikeus evätä kahden varoituksen jälkeen asianomaiselta puheoikeus kyseisessä kokouksessa. Häirinnän jatkuessa asianosainen voidaan poistaa kokouksesta. Mikäli kokoukseen osallistuu edustajistoon kulumaton henkilö ja hän käyttäytyy häiritsevästi, eikä tämä lopeta puheenjohtajan kehoituksesta huolimatta sopimatonta käytöstä, on puheenjohtajalla oikeus poistaa häiriökäyttäytyjä kokouksesta.

Mikäli puheenjohtaja katsoo, että kokouksen järjestys on olennaisesti häiriintynyt häiriökäyttäytymisen takia, on puheenjohtajalla oikeus keskeyttää kokous enintään yhden (1) tunnin ajaksi.

23 § Kokoustauko

Mikäli vähintään yksi (1) edustajiston jäsen vaatii kokouksen aikana kokoustaukoa, tulee puheenjohtajan keskeyttää kokous enintään yhden (1) tunnin ajaksi kerrallaan.

24 § Kokouksen keskeyttäminen

Kokous on mahdollista keskeyttää edustajiston enemmistön sitä vaatiessa. Edustajiston tulee päättää kokouksen jatkamisen päivämäärä sekä ajankohta.

5. Luku

Edustajiston alaiset toimielimet

25 § Edustajiston alaiset toimielimet

Edustajisto voi muodostaa alaisuuteensa toimielimiä. Edustajiston tulee määrätä perustamansa toimielimen tehtävä, toimikausi, puheenjohtaja sekä jäsenet.

Edustajisto voi halutessaan ja tarvittaessa täydentää toimielimiä kesken toimikauden. Toimielimen tulee järjestäytyä toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla, vähintään siten, että yksi jäsen vastaa raportoinnista opiskelijakunnan edustajistolle.

6. Luku

Erityisiä määräyksiä

26 § Ponsi

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle osoitettuja ponsia.

Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä toivomusponsia. Toivomusponsi tulee käsitellä esityslistan kohdassa ”muut esille tulevat asiat” jollei ponsi liity välittömästi päätösasiaan. Tällöin ponsi tulee käsitellä välittömästi päätöksenteon jälkeen. Kannatetuista ponsiehdotuksista on äänestettävä.

Toivomusponsi ei ole sitova.

27 § Kirjallinen kysymys

Mikäli vähintään neljä (4) edustajiston jäsentä tai kaksikymmentä (20) opiskelijakunnan jäsentä esittää opiskelijakunnan hallitukselle kysymyksen jostakin asiasta, tulee kysymys toimittaa kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle. Edustajiston puheenjohtaja antaa kysymyksen hallituksen tiedoksi viipymättä.

Hallituksen tulee antaa neljäntoista (14) päivän kuluessa annettuun kysymyksen vastaus. Vastaus tulee antaa edustajiston kokouksessa tai saattaa vastaus edustajiston tiedoksi sähköpostitse. Mikäli kyselyn on tehnyt opiskelijakunnan jäsenet, tulee vastaus aina toimittaa kyselyn tehneiden jäsenien sähköpostiin.

28 § Esityslistaan tutustuminen

Jokainen edustajiston jäsen on velvollinen tutustumaan esityslistaan sekä mahdollisiin esityslistan liitteisiin ennen edustajiston kokousta.

29 § Edustajiston hajottaminen

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä edustajiston kokouksessa. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli kaksi kolmasosaa (2/3)

edustajiston kaikista äänistä. Uusi edustajisto on valittava yhden (1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä. Uusi edustajisto valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hajotettu edustajisto hoitaa tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

30 § Kokouskieli

Edustajiston kokouksien kokouskieli on suomi. Edustajan käyttäessä muuta kieltä, on hän itse velvollinen järjestämään sekä kustantamaan mahdollisen tulkkauksen. Kokouksen pöytäkirjakieli on suomi.

31 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan xx.xx.2021

Hallituksen ohjesääntö

1. Luku

Yleisiä säännöksiä

1 § Soveltamisala

Opiskelijakunnan hallituksen toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita.

Tämän ohjesäännön tulkinnasta sekä noudattamisen seurannasta vastaa hallituksen puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa.

2. Luku

Hallituksen tehtävät

2 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on käyttää opiskelijakunnan päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa kaikissa asioissa, joita ei ole opiskelijakunnan säännöissä tai muissa säädöksissä määrätty käsiteltäväksi edustajistossa sekä erityisesti:

- johtaa opiskelijakunnan toimintaa
- vastata opiskelijakunnan hallinnosta, varainhoidosta, omaisuudesta ja talouden johtamisesta sekä valvoa taloudenhoidosta huolehtivien toimihenkilöiden toimintaa,
- käyttää opiskelijakunnan puhevaltaa, kantaa ja vastata opiskelijakunnan puolesta tuomioistuimissa, tehdä opiskelijakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet
- toimia esittelijänä asioissa, joissa edustajisto käyttää julkista valtaa,
- huolehtia edustajiston päätösten toimeenpanosta, ellei toimeenpanoa ole määrätty jollekin toiselle toimielimelle,
- valmistella edustajistolle talousarvio, toimintasuunnitelma sekä tilinpäätös,
- antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä toimintakertomus opiskelijakunnan toiminnasta,
- hoitaa, käsitellä ja ratkaista muut asiat, joita näissä tai muissa säännöissä ei ole määrätty edustajiston tai muun toimielimen toimivaltaan.

Hallitus voi saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluvan asian, mutta ei kuitenkaan sellaista asiaa, joka kuuluu laissa määrättyjen julkisten tehtävien pariin. Laissa määrättyjen julkisten tehtävien esittelyvastuuta hallitus ei voi pidättää.

3 § Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

- johtaa hallituksen toimintaa,
- kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa puhetta,
- edustaa hallitusta,
- huolehtia opiskelijakunnan toimintakertomuksien laatimisesta,
- valvoa hallituksen päätöksien toimeenpanoa
- allekirjoittaa yhdessä kokouksen sihteerin sekä pöytäkirjantarkastajien kanssa hallituksen kokousten pöytäkirjat
- suorittaa muut hallituksen keskenään sopimat puheenjohtajan tehtäviin kuuluvat asiat.

Puheenjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt, hoitaa hänen tehtäviään järjestyksessä ensimmäinen varapuheenjohtaja, joka ei ole esteellinen tai estynyt.

3. Luku

Hallituksen kokoontuminen

4 § Kokouskutsu

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on kutsuttava koolle, mikäli vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen ilmoittaman asian käsittelyä varten. Kokouksesta on ilmoitettava hallituksen jäsenille, opiskelijakunnan työntekijöille sekä edustajiston puheenjohtajistolle vähintään vuorokausi ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä tulee toimittaa kokouksen esityslista.

Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua edustajiston kokouksissa.

5 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä opiskelijakunnan työntekijöillä. Kokouksen puheenjohtaja voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille kokouseen kutsutuille henkilöille.

Hallituksen jäsenellä on oikeus osallistua kokoukseen etäyhteydellä käyttäen videoyhteyttä niin, että jäsen voidaan tunnistaa.

6 § Hallituksen jäsenen poissaolo

Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan siitä viimeistään vuorokautta ennen kokouksen alkua opiskelijakunnan pääsihteerille sekä hallituksen puheenjohtajalle.

Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnäolleet että esteen ilmoittaneet jäsenet.

7 § Toimeenpanokielto

Mikäli hallitus katsoo, että edustajiston päätös on lainvastainen, syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai se ei kuulu edustajiston toimivaltaan, tulee hallituksen kieltäytyä toimeenpanemisesta sekä ilmoitettava siitä viipymättä edustajistolle asian uudelleen käsittelyä varten.

8 § Päätösvaltaisuus

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kun kokous on opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

9 § Esityslista

Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä.

Pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja vastaavat yhdessä hallituksen kokouksen esityslistan laatimisesta. Pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtajat vastaavat siitä, että esitykset ovat säädösten ja opiskelijakunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä opiskelijakunnan työntekijöille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Hallituksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi esityslistalle merkityt asiat. Muu kuin esityslistalle merkitty asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä niin päättää.

11 § Pöytäkirja

Hallituksen sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeri. Pääsihteeri vastaa myös hallituksen pöytäkirjojen säilyttämisestä.

Pöytäkirjassa tulee käydä ilmi läsnä olleet jäsenet, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset ja hallituksen päätökset.

Pöytäkirja tulee tarkistaa neljäntoista (14) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Kokouksen puheenjohtajan tulee kutsua kokouksen alussa kaksi (2) hallituksen läsnä olevaa jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.

12 § Päätösluettelo

Hallituksen kokouksen päätösluettelo on julkaistava opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla viimeistään seitsemän (7) päivän kuluttua kokouksesta. Päätösluetteloita on pidettävä nähtävänä vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan.

4. Luku

Asioiden käsittely

13 § Esteellisyys

Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa omaa tai hallintolain 28§:n 2-3 momenteissa määritellyn tälle läheisen henkilön oikeutta, etua tai velvollisuutta koskevaan päätöksentekoon.

Esteellisyyskysymyksen ratkaisee hallitus, mutta mikäli yli puolet hallituksesta ovat esteellisiä, tulee asia siirtää edustajiston ratkaistavaksi.

14 § Päätöksentekojärjestys

Mikäli hallituksen kokous on asiasta yhtä mieltä tai esitellyn pohjaksi annetun esityksen vastaehdotusta ei ole kannatettu, toteaa kokouksen puheenjohtaja päätöksen. Muussa tapauksessa kokouksen puheenjohtajan on todettava ehdotukset, joista on äänestettävä hallituksen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti.

15 § Pöydällepano ja palauttaminen

Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, mikäli vähintään yksi (1) hallituksen jäsen sitä vaatii. Uudistettu asian pöydällepano vaatii kahden kolmasosan (2/3) enemmistön annetuista äänistä.

Mikäli asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa antaa ohjeita siitä, miten asiaa tulee jatko käsitellä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa uudelleen.

16 § Äänestäminen

Mikäli pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä, tai jos pohjaesitystä ei ole, mutta useita kannatettuja päätösesityksiä on, asia ratkaistaan äänestämällä. Kokouksen puheenjohtajan tulee laatia ääniesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.

Esitys, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätösesitykseksi, ellei säännöissä ole toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

17 § Vaalit

Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Mikäli valittavia henkilöitä on yksi (1) tulee valituksi vaaleissa eniten ääniä saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista äänistä. Mikäli kukaan valittavista henkilöistä ei saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Mikäli toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, tulee toimittaa ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Ylimääräisen äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli vaalissa on valittavia useampia henkilöitä kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.

18 § Suhteellinen vaali

Suhteellisessa vaalissa ehdokkaat kirjoitetaan äänestyslipulle, jokainen ääni-oikeutettu hallituksen jäsen äänestää enintään niin montaa ehdokasta, kuin vaalissa on ehdokkaana. Suhteellisessa vaalissa äänestäjä asettaa ehdokkaat harkintansa mukaan paremmuusjärjestykseen. Vaalin tulosta laskettaessa katsotaan lippuun ensimmäiseksi kirjoitetun henkilön saaneen yhden (1) äänen, toisen puoli (1/2), kolmannen yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja niin edelleen. Äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

19 § Eriävä mielipide

Hallituksen jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä hän on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Hallituksen jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteen, tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa.

Eriävä mielipide tulee kirjata kokouksen pöytäkirjaan.

5. Luku

Hallituksen alaiset toimielimet

20 § Hallituksen alaiset toimielimet

Hallitus voi muodostaa alaisuuteensa toimielimiä, nimetä ne, asettaa niille tehtävän, nimittää niille jäsenet sekä päättää niiden toimikaudesta. Hallitus päättää kunkin toimielimen kohdalla käytettävästä hakumenetelmästä.

Hallitus voi halutessaan ja tarvittaessa täydentää toimielimiä kesken toimikauden. Toimielimen tulee järjestäytyä toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla, vähintään siten, että yksi jäsen vastaa raportoinnista opiskelijakunnan hallitukselle.

6. Luku

Eriyisiä määräyksiä

21 § Esityslistaan tutustuminen

Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan esityslistaan sekä mahdollisiin esityslistan liitteisiin ennen hallituksen kokousta.

22 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Hallituksen ohjesääntöä muuttaessa edustajiston tulee kuulla opiskelijakunnan hallitusta ennen päätöksentekoa.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan xx.xx.2021

Hallinto- ja talousohjesääntö

1. Luku

Yleisiä säännöksiä

1 § Soveltamisala

Hallinto- ja talousohjesääntöä sovelletaan kaikkeen opiskelijakunnan toimintaan sekä soveltuvin osin opiskelijakunnan enemmistöomistamissa yhtiöissä, tytäryhtiöissä tai hallintavallan alla olevissa yhteisöissä. Hallinto- ja talousohjesäännön lisäksi opiskelijakunnan on noudatettava voimassa olevaa kirjanpitolakia, kirjanpitoasetuksia, muita opiskelijakuntaa koskevia säädöksiä sekä edustajiston päätöksiä sekä hallituksen ohjeita.

2 § Julkisuus

Ammattikorkeakoululaissa säädetään, että opiskelijakunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään lain 4§ a momentissa tarkoitetun viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

Opiskelijakunta noudattaa julkisuusperiaatetta kaikessa toiminnassaan.

3§ Hyvän hallinnon periaatteet

Opiskelijakunta noudattaa julkista hallintotehtävää hoitaessaan hallintolakia (434/2003) sekä lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019).

Opiskelijakunnan kaikessa toiminnassa noudatetaan perustuslaissa sekä hallintolaissa mainittuja hyvän hallinnon periaatteita. Hyvän hallinnon periaatteita ovat muun muassa:

1. yhdenvertaisuusperiaate (ketään ei aseteta eriarvoiseen asemaan minkään henkilöön liittyvän asian perusteella)
2. palveluperiaate (opiskelijakunnan toiminnassa huomioidaan palvelualltius, palvelun laadukkuus, saatavuus sekä asianmukaisuus)

3. neuvontavelvollisuus (opiskelijakunnan palvelua käyttäviä opastetaan ottamaan yhteyttä oikeaan tahoon, mikäli se ei ole opiskelijakunta)
4. hyvän kielenkäytön vaatimus (opiskelijakunnan viestintä ja päätöksenteko järjestetään selväsanaisesti).

2. Luku

Opiskelijakunnan toimielimet

4§ Edustajisto

Opiskelijakunnan hallintoa varten on edustajisto ja hallitus (932/2914). Edustajiston tehtävät on määritelty opiskelijakunnan säännöissä ja edustajiston ohjesäännössä.

5 § Hallitus

Opiskelijakunnan hallintoa varten on edustajisto ja hallitus (932/2914). Opiskelijakunnalla on hallitus, jonka kokoonpano on määritetty opiskelijakunnan säännöissä. Opiskelijakunnan hallituksen tehtävänä on operatiivinen toiminta ja opiskelijakunnan edustaminen sekä kannanottaminen. Hallituksen jäsenet sitoutuvat toimimaan opiskelijakunnan hallituksessa kalenterivuoden ajan. Hallituksen jäsenen on oltava pääsääntöisesti tavoitettavissa koko toimikauden ajan.

Hallitus laatii puheenjohtajan johdolla seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä laatii omasta toimintavuodestaan toimintakertomuksen.

Hallituksen tehtävät on määritelty tarkemmin opiskelijakunnan säännöissä ja hallituksen ohjesäännössä.

6 § Keskusvaalilautakunta

Edustajistovaalien toimeenpanoa varten opiskelijakunnalla on edustajiston asettama keskusvaalilautakunta. Vaalien toimeenpanosta ja keskusvaalilautakunnasta määrätään edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

7 § Henkilöstö

Opiskelijakunnan työntekijät ovat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun työntekijöitä ja työntekijöiden valinta hoidetaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun rekrytointiperiaatteen mukaisesti, kuitenkin siten, että hallituksen puheenjohtaja on mukana rekrytointiprosessissa.

Opiskelijakunnan pääsihteeri toimii henkilöstön esihenkilönä.

3. Luku

Talous

8§ Omaisuuden hoito ja vastuu

Opiskelijakunnan hallitus sekä pääsihteeri vastaavat yhdessä opiskelijakunnan omaisuudesta, taloudenhoidon johtamisesta sekä valvovat taloudenhoidosta vastuullisten henkilöiden toimintaa.

9§ Opiskelijakunnan jäsenmaksu

Mikäli hallitus esittää muutoksia opiskelijakunnan jäsenmaksuun, on esitys käsiteltävä erillisenä pykälänä edustajiston kokouksessa ennen talousarvion käsitelyä. Hallituksen on otettava huomioon jäsenmaksuesitystä tehdessään valmistelemansa talousarvio, opiskelijakunnan taloudellinen tilanne ja tarvittavat investoinnit sekä poistot. Hallituksen tehdessä jäsenmaksuesitystä, käytetään opiskelijakunnan sääntöjen 39§:n mukaista esittelymenettelyä.

10§ Kiireellisyys

Kiireellisessä tapauksessa, jossa asian voidaan katsoa olevan opiskelijakunnan yhteisen edun mukainen, hallitus voi suorittaa talousarvioon merkityn määrärahan ylittävän maksun. Kiireellinen maksu voi myös ylittää 11§:ssä mainitun hallitukselle asetetun hankintapäätöksen. Kiireellisessä tapauksessa tehdystä ylityksestä on annettava perusteltu esitys edustajistolle seuraavassa edustajiston kokouksessa.

11 § Hankinnat

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja pääsihteeri saavat tehdä hankintapäätöksen talousarvion puitteissa 1500 euroon asti. Opiskelijakunnan hallitus voi tehdä hankintoja talousarvion puitteissa, kuitenkin enintään 5000€ asti. Mikäli toimintavuoden aikana ilmenee tarvetta hankinnoille, jotka vaativat lisätalousarviota, tai hankinnan arvo ylittää 5000€, hyväksyy hankinnat opiskelijakunnan edustajisto. Opiskelijakunnan muilla työntekijöillä on oikeus tehdä opiskelijakunnan operatiiviseen toimintaan liittyviä hankintoja 500€ asti.

12 § Liiketoiminta

Opiskelijakunta voi harjoittaa liiketoimintaa toimintansa rahoittamiseksi joko omana toimintanaan tai omistamansa yhtiönsä kautta. Opiskelijakunta voi käydä kauppaa muun muassa kiinteistöillä, osakkeilla tai arvopapereilla.

13 § Lainanotto

Lainan ottamisesta päättää edustajisto. Hallituksella on oikeus päättää tilikauden aikana maksettavaksi eräännyvistä lainoista ja niitä koskevien vakuuksien myöntämisestä talousarvion puitteissa. Rahoituslaitosta ja lainojen sekä suojauksen ehtoja voidaan muuttaa hallituksen päätöksellä olemassa olevan lainakannan osalta.

14 § Opiskelijakunnan edustus yhtiöissä

Yhtiökokousedustajat opiskelijakunnan kokonaan tai osittain omistamiin yhtiöiden kokouksiin valitsee sekä ohjeistaa opiskelijakunnan hallitus.

15 § Laskujen hyväksyminen

Opiskelijakunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy nimenkirjoituksellaan pääsihteeri. Liiketoiminnasta syntyvät laskut hyväksyy liiketoiminnasta vastaava henkilö. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.

4. Luku

Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan toimihenkilöt

16 § Opiskelijakunnan varsinainen toiminta

Opiskelijakunnan toiminta voidaan jakaa varsinaiseen toimintaan sekä liiketoimintaan, jota opiskelijakunta voi harjoittaa opiskelijakunnan liiketoimintana.

Varsinaisen toiminnan vastuhenkilö on pääsihteeri, jonka vastuulla on varsinaisen toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen opiskelijakunnan talousarvion mukaisesti sekä talousarvion seuranta ja toteuttaminen.

17 § Opiskelijakunnan liiketoiminta

Liiketoiminnan vastuhenkilönä toimii toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja, mikäli toimitusjohtajaa ei ole valittu. Toimitusjohtajalla tai hallituksen puheenjohtajalla on vastuu liiketoiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä opiskelijakunnan talousarvion laatimisesta, seurannasta ja toteuttamisesta liiketoiminnan osalta.

Toimitusjohtajalla/hallituksen puheenjohtajalla on oikeus yksin hyväksyä ja allekirjoittaa liiketoimintaan liittyvät tavanomaiset sopimukset ja investointisuunnitelman mukaiset investoinnit.

Toimitusjohtaja/hallituksen puheenjohtaja voi kirjallisella päätöksellä delegoida investointeihin, sopimuksiin ja rekrytointeihin liittyviä valtaoikeuksiaan alaisilleen. Kirjalliset delegointipäätökset kirjataan tiedoksi seuraavassa hallituksen kokouksessa.

18 § Esihenkilöt

Opiskelijakunnan liiketoiminnan toimihenkilöiden esihenkilönä toimii toimitusjohtaja, tai hallituksen puheenjohtaja, mikäli toimitusjohtajaa ei ole valittu. Opiskelijakunnan varsinaisen toiminnan toimihenkilöiden esihenkilönä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri.

Opiskelijakunnan pääsihteerin ja yhtiön toimitusjohtajan/hallituksen puheenjohtajan esihenkilönä toimii opiskelijakunnan hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.

5. Luku

Erityisiä määräyksiä

19 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan xx.xx.2021

Ohjesääntö opiskelijaedustajan valinnasta

1. Luku

Yleisiä määräyksiä

1 § Tarkoitus

Ammattikorkeakoululain 41 § mukaan opiskelijakunnalla on erityinen julkisoikeudellinen tehtävä valita ammattikorkeakoululain 4 luvussa mainittujen ammattikorkeakoulun toimielinten opiskelijaedustajat. Tämän lisäksi opiskelijakunta nimeää johtosäännöillä määrätyt opiskelijaedustajat sekä muiden toimielinten ja työryhmien opiskelijaedustajat, jotka ammattikorkeakoulu tai jokin muu taho pyytää opiskelijakuntaa nimeämään.

2 § Soveltamisala

Tämän ohjesäännön lisäksi opiskelijaedustajien valintaan sovelletaan, mitä ammattikorkeakoululaissa (932/2014), Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun johtosäännössä ja opiskelijakunnan säännöissä määrätään.

Tätä ohjesääntöä sovelletaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan opiskelijaedustajien nimeämiseksi Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun hallinnon toimielimiin.

Lisäksi tätä ohjesääntöä voi käyttää myös soveltuvin osin nimetessä tai esittäessä opiskelijaedustajaa muihin toimiin koskien opiskelijakunnan edustamista.

Tätä sääntöä sovelletaan erityisesti valittaessa tai esittäessä opiskelijaedustajia:

- ammattikorkeakoulun hallitukseen
- tutkintolautakuntaan
- ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön YTHS:n valtuuskuntaan
- YTHS:n johtokuntaan

- ammattikorkeakoulun johtosäännöissä mainittuihin muihin toimielimiin.

Useamman korkeakoulun yhteisten toimielimien opiskelijajäsenten valinnasta sovitaan korkeakoulujen kesken sekä mahdollisesti Suomen opiskelijakuntien liiton SAMOK ry:n kesken.

2. Luku

Kelpoisuus ja valintaan vaikuttavat seikat

3 § Yleiset kelpoisuusehdot

Yleisiä kelpoisuusehtoja käytetään tilanteessa, kun opiskelijakunta valitsee hallinnon opiskelijaedustajia ammattikorkeakoululaissa määriteltyihin tai ammattikorkeakoulun johtosäännössä säädettyihin toimielimiin.

Vaalikelpoisia ovat kaikkia Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat, sekä läsnä olevaksi ilmoittautuneet opiskelijat.

Opiskelijaedustajan tulee olla vaalikelpoinen koko toimikautensa ajan ja tehtävään ei tule tietoisesti valita henkilöä, jonka tiedetään menettävän vaalikelpoisuutensa toimikautensa aikana.

4 § Opiskelijaedustajien velvollisuudet ja tehtävät

Opiskelijaedustaja edustaa toimessaan kaikkia Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijoita.

Opiskelijaedustajalla on oikeus saada opiskelijakunnalta kaikki tarvitsemansa tieto luottamustehtävänsä hoitamiseksi, oikeus perehdytykseen sekä oikeus käyttää opiskelijakunnan työntekijöiden resursseja tehtävänsä edellyttämällä tavalla. Henkilökunnan resursseja käytettäessä tulee huomioida työntekijöiden työaika.

Opiskelijaedustajan tulee edistää opiskelijakunnan etua sekä noudattaa opiskelijakunnan linjoja luottamustehtävässään. Opiskelijaedustajan tulee osallistua kaikkiin työryhmän, tiimin tai toimielimen kokouksiin ja tapaamisiin. Opiskelijaedustajan ollessa estynyt, hänen on huolehdittava, että varaedustaja saa kutsun ja ilmoittautuu kokoukseen.

Opiskelijaedustajan tulee saattaa opiskelijakunnan tietoon toimielimen päätöksiä ja muita tiedoksi saatettavia asioita siltä osin, kun ne eivät ole salaisia.

Opiskelijaedustajaksi hakevan tulee ilmoittaa hakuvaiheessa, mikäli hän hakee täytettävään toimielimeen vain varsinaiseksi jäseneksi tai varajäseneksi.

5 § Kelpoisuuden menettäminen kesken toimikauden

Opiskelijaedustajan menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken kauden, katsotaan hänet eronneeksi tehtävästään. Vaalikelpoisuuden menettämisestä tulee ilmoittaa hyvissä ajoin opiskelijakunnalle, jotta opiskelijakunta voi käynnistää prosessin uuden opiskelijaedustajan valinnasta.

Kelpoisuuden edellytysten säilymisen voi tarvittaessa tarkastaa pääsihteerin tähän määräämä työntekijä.

6 § Opiskelijaedustajan valintaan vaikuttavat kriteerit

Opiskelijaedustajien valintaan vaikuttaa vähimmäisvaatimuksena seuraavat kriteerit:

1. kokemus valittavaan tehtävään liittyvästä luottamustehtävästä tai muusta tehtävästä,
2. motivoituneisuus,
3. ajankäyttö.

Kaikissa opiskelijaedustajien valinnoissa tulee huomioida laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta.

7 § Paikkamäärän rajoitus

Mikäli henkilö toimii jäsenenä jo valmiiksi kahdessa toimielimessä , häntä ei voi valita tai esittää tämän ohjesäännön mukaisiin toimielimiin, mikäli haettavaan tehtävään on muita hakijoita, jotka täyttävät opiskelijaedustajan hakukriteerit.

Rajoitus koskee ohjesäännön mukaisia ammattikorkeakoululain 4 luvussa mainittuja ammattikorkeakoulun toimielimiä sekä ammattikorkeakoulun johtosäännöissä mainittuja pysyviä toimielimiä.

3. Luku

Ammattikorkeakoulun hallitus

8 § Ammattikorkeakoulun hallitus

Ammattikorkeakoulun hallituksen opiskelijaedustajan valitsee opiskelijakunnan edustajisto. Valinta tulee suorittaa ammattikorkeakoulun määräämässä ajassa.

Opiskelijaedustajan toimikausi on kaksi (2) vuotta.

4. Luku

Ammattikorkeakoulun muut toimielimet

9 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet

Muita ammattikorkeakoululaissa tarkoitettuja toimielimiä ovat tutkintolautakunta sekä ammattikorkeakoulun johtosäännössä mainitut muut toimielimet. Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat muihin ammattikorkeakoululaissa mainittuihin sekä johtosäännössä mainittuihin toimielimiin.

Ammattikorkeakoulun johtosäännössä määrätään erikseen opiskelijaedustajien toimikausien pituudesta.

5. Luku

Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet

10 § Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet

Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet eivät ole ammattikorkeakoulun hallinnon alaisia, tällaisia toimielimiä voi olla esimerkiksi opiskelija-asuntoyhdistöjen opiskelijaedustukset. Ammattikorkeakoulun ulkopuolisten toimielimien valintaprosessit eivät ole hallintolainsäädännön alaisia, vaan niihin sovelletaan yhdistyslainsäädäntöä. Opiskelijaedustajan valinnan ammattikorkeakoulun ulkopuoliseen toimielimeen tekee lähtökohtaisesti opiskelijakunnan hallitus, ellei edustajisto pidätä oikeutta itsellään tai hallitus siirrä opiskelijaedustajan valintaa edustajiston tehtäväksi.

6. Luku

Opiskelijaedustajien valinta ja valintamenettely

11 § Valinnan valmistelu

Opiskelijakunnan hallitus avaa haun, hyväksyy hakukuulutuksen sekä valinnan kriteerit.

12 § Hakukuulutus

Vähimmäisvaatimuksena hakukuulutuksen ja/tai ilmoituksen osalta tulee olla:

1. toimielimen nimi,
2. kuvaus toimielimen tehtävistä,
3. opiskelijaedustajan toimikauden pituus,
4. haettavien edustajien lukumäärä,
5. mahdolliset kriteerit ja toiveet sekä
6. haku aika ja ohjeet.

Hakukuulutus voidaan julkaista yleisen ilmoitustaulun lisäksi muissa opiskelijatavoittavissa viestintäkanavissa.

Hakukuulutuksessa tulee mainita, kuinka myöhässä tulleita hakemuksia käsitellään.

Hakukuulutus voidaan julkaista englanninkielisenä, mikäli se on tarpeellista toimielimen kielen tai luonteen kannalta.

13 § Haun käsittely

Hakemusten käsittelystä vastaa opiskelijakunnan hallituksen tehtävään määräämä henkilö. Hakijalle on ilmoitettava hakemuksen saapumisesta sähköpostitse.

Opiskelijaedustajaksi suunnatut hakemukset tulee käsitellä luottamuksellisesti. Hakemusten käsittelyssä noudatetaan hallintolain (434/2003) 23§:ää asian viereille tulosta, voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä sekä yleistä tietosuojasetusta ja opiskelijakunnan tietosuojaselostetta.

14 § Haku aika

Hakuajan opiskelijaedustajaksi tulee olla vähintään neljätoista (14) päivää. Luottamustoimi on julistettava avautuvaksi mahdollisimman pian sen jälkeen, kun ammattikorkeakoulu, opiskelijajäsen tai muu taho on ilmoittanut vapautuvasta paikastaan.

Opiskelijajäsenen paikan vapautuessa lukukausien välisenä aikana, voidaan valintaa siirtää seuraavan lukukauden alkuun, mikäli hallitus katsoo opiskelijoiden edun sitä vaativan.

Opiskelijakunnan tulee julistaa haku uudelleen avoimeksi avautuvaan tehtävään, mikäli opiskelijakunnan hallitus katsoo opiskelijoiden edun sitä vaativan. Tehtävää hoitaa siihen asti mahdollinen varaedustaja, kunnes uusi opiskelijajäsen on valittu tai toimikausi päättyy.

Luottamustoimen tultua uudelleen haettavaksi tai hakuaikaa pidentäessä luottamustoimen aikaisemmat hakijat otetaan huomioon ilman uutta hakemusta.

Myöhässä tulleita hakemuksia ei tule ottaa huomioon.

15 § Hakuajan pidentäminen

Mikäli haettavaan opiskelijaedustajan tehtävään ei hae riittävä määrä ehdokkaita tai opiskelijakunnan hallitus katsoo opiskelijakunnan edun vaativan hakuajan pidentämistä, voi hallitus jatkaa hakuaikaa tarpeelliseksi katsomallaan ajalla. Aikaisemmat hakijat otetaan huomioon ilman uutta hakemusta.

16 § Tehtävään ilmoittautuminen

Hakijoiden tulee ilmoittautua opiskelijaedustajan tehtävään opiskelijakunnan julkaisemalla hakulomakkeella tai muulla luotettavalla tavalla. Opiskelijakunnan hallitus vastaa luotettavan ilmoittautumisen järjestämisestä.

17 § Valintaesityksen tekeminen

Ammattikorkeakoulun hallitukseen, tutkintolautakuntaan tai muun johtosäännöissä mainitun toimielimen jäseneksi tai varajäseneksi voi esittää vain sellaista henkilöä, joka täyttää kelpoisuusehdot ja on hakenut luottamustehtävään määräajassa.

Muuhun kuin ammattikorkeakoululain 4 pykälässä ja johtosäännöissä mainittuihin toimielimiin tai työryhmiin voidaan esittää vain sellaista henkilöä, joka käyttää kelpoisuusehdot ja on hakenut luottamustehtävään määräajassa. Mikäli hakemuksia ei kuitenkaan tule määräajan päättymiseen mennessä, voidaan tehtävään valita myös muu suostumuksensa antanut henkilö, mikäli opiskelijakunnan edustajisto tai hallitus katsoo opiskelijoiden edun sitä vaativan.

Mikäli tehtävää ei julisteta julkisesti haettavaksi, voidaan tehtävään valita henkilö, joka antaa suostumuksensa valintaan.

18 § Valintapäätöksen tekeminen

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee hallinnon opiskelijajäsenet hallituksen tai vaalitoimikunnan esityksestä.

Opiskelijaedustajaksi voidaan valita vain sellainen henkilö, joka on osoittanut suostumuksensa tehtävään.

Mikäli valintapäätöksen yhteydessä jää paikkoja täyttämättä, tulee vapaaksi jääneiden paikkojen osalta suorittaa täydentäminen.

Opiskelijakunnan hallitus valitsee opiskelijaedustajat luottamustehtäviin niiltä osin, kun valintaa ei ole määritelty edustajiston tehtäväksi.

19 § Eroaminen

Opiskelijaedustajan luottamustoimesta voi erota ilmoittamalla siitä opiskelijakunnan pääsihteerille sekä hallituksen puheenjohtajalle. Opiskelijakunnan edustajisto myöntää eron.

20 § Erottaminen

Opiskelijaedustajan ollessa kykenemätön hoitamaan tehtävänsä, laiminlyödessä toistuvasti tehtävänsä opiskelijakunnan edustajisto voi erottaa kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä opiskelijaedustajan tehtävästään. Ennen erottamista opiskelijaedustajalle tulee varata tilaisuus antaa riittävä selvitys asiasta.

Opiskelijakunnan edustajisto voi erottaa kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä opiskelijaedustajan tehtävästään myös tilanteessa, jossa opis-

kelijaedustaja on menettelyllään toiminut opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella opiskelijakuntaa vahingoittaen. Ennen erottamista opiskelijaedustajalle tulee varata tilaisuus antaa riittävä selvitys asiasta.

Ammattikorkeakoulun hallituksen jäsenen vapauttamisesta tehtävästään määrätään ammattikorkeakoululaissa ja ammattikorkeakoulun johtosäännössä.

21 § Täydentäminen

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävänä on vastata toimielimen täydentämisestä tai esityksen tekemisestä edustajistolle.

Mikäli opiskelijaedustajalle on myönnetty ero, hänet on vapautettu tehtävästään tai hän on muulla tavoin menettänyt vaalikelpoisuutensa, tulee hänen varajäsenestään varsinainen jäsen.

7. Luku

Muutoksenhaku

22 § Muutoksenhaku

Opiskelijakunnan tekemään päätökseen haetaan muutosta kuten ammattikorkeakoululain 9 luvussa säädetään. Muutosta haetaan valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Opiskelijakunnan hallituksen valitseman toimielimen päätöksestä voi tämän lisäksi valittaa hallitukselle.

Opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus hakea muutosta päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, säännöstä tai muista opiskelijakuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä, tai mikäli päätös on muutoin lain tai opiskelijakuntaa koskevien määräysten vastainen. Päätöksestä, joka on luonteeltaan asian valmistelua tai toimeenpanoa, ei saa valittaa.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opiskelijakunnan jäsenten katsotaan saaneen päätös tiedoksi, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kuten ammattikorkeakoululain 41§:ssä on säädetty. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

8. Luku

Erityisiä määräyksiä

23 § Valinnassa huomioitavat säännökset

Opiskelijakunta käyttää ammattikorkeakoululain 41§:n mukaista julkista valtaa valitessaan hallinnon opiskelijaedustajia. Valintaa suorittaessa opiskelijakunnan on erityisesti huomioitava hallintolain (434/2003) vaatimukset yhdenvertaisuudesta, esteellisyydestä sekä puolueettomuudesta.

Opiskelijaedustajien valinnassa noudatetaan ajantasaisia sääntöjä, ohjesääntöjä sekä lakeja.

24 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan xx.xx.2021