



LAUREA
AMMATTIKORKEAKOULU

Uuden edellä

Tilitoimiston perustaminen

Henriksson, Nina

2012 Laurea Kerava

Laurea-ammattikorkeakoulu
Laurea Kerava

Tilitoimiston perustaminen

Henriksson Nina
Liiketalouden koulutusohjelma
Opinnäytetyö
Huhtikuu, 2012

Sisällys

1	Johdanto.....	6
1.1	Opinnäytetyön tavoitteet.....	7
1.2	Tutkimusongelma ja tutkimusmenetelmät.....	7
1.3	Opinnäytetyön rakenne.....	7
2	Perustamisprosessi.....	8
2.1	Toiminta-ajatus.....	8
2.2	Yritysmuodon valinta.....	8
2.3	Toiminimi.....	9
3	Yritystoiminnan lakisääteiset velvoitteet.....	10
3.1	Yrityksen rekisteröinti.....	10
3.2	Y-Tunnus.....	11
3.3	Toiminimen verotus.....	11
3.4	Arvonlisäverotus.....	11
3.5	Yritystoiminnan vakuutukset.....	12
4	Liiketoimintasuunnitelma.....	12
4.1	Suunnitelman laatiminen.....	13
4.2	Liikeidea.....	13
4.3	Asiakkaat.....	14
4.4	Markkinat ja kilpailijat.....	14
4.5	SWOT-analyysi.....	15
5	Yrityksen rahoitus ja riskit.....	15
5.1	Valtion tarjoamat tuet.....	16
5.2	Investoinnit.....	16
5.3	Riskit ja riskien hallinta.....	17
6	Toiminnan käynnistäminen.....	19
6.1	Toimitilat.....	20
6.2	Laitteet ja ohjelmat.....	20
6.3	Markkinointi.....	21
7	Tilitoimiston tulevaisuuden toimia.....	21
7.1	Taloushallintoliitto.....	21
7.2	KLT-tutkinto.....	22
7.3	Hyvä tilitoimistotapa.....	23
8	Oma arvio.....	24
	Lähteet.....	25
	Kuviot.....	27
	Liitteet.....	28

Nina Henriksson

Tilitoimiston perustaminen

Vuosi

2012

Sivumäärä

35

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli tutkia tilitoimiston perustamista ja siihen liittyviä käytännön toimia. Työn tarkoituksena oli selvittää kuinka tilitoimiston perustaminen tapahtuu ja mitä tulee huomioida toiminnan käynnistyessä. Työ keskittyy pienen tilitoimiston perustamiseen. Tässä opinnäytetyössä on valittu yhtiömuodoksi toiminimi, koska se koettiin parhaimmaksi tavaksi perustaa pieni tilitoimisto. Työn tavoitteena oli hyödyllisen tiedon tuottaminen tilitoimiston perustamista harkitseville.

Opinnäytetyö koostuu seitsemästä teorialuvusta. Luvuissa käydään läpi yrityksen perustamisprosessi ja lakisääteisiä velvoitteita, liiketoimintasuunnitelma, yrityksen rahoitusta ja riskejä sekä toiminnan käynnistämistä ja tulevaisuuden toimia. Luvuista käy ilmi ne asiat, jotka on koettu toiminimen perustamista ajatellen tarpeellisiksi. Työssä käydään läpi myös toiminimen verotusta sekä arvonlisäverovelvollisuutta.

Tutkimusmenetelmänä tässä työssä käytettiin kvalitatiivista eli laadullista tutkimusmenetelmää ja tarkoituksena oli tuottaa ymmärrettävää tietoa. Tutkimus kirjoitettiin yrittäjän näkökulmasta ja sen tarkoituksena oli ymmärtää asioita yrittäjän näkökulmasta. Tutkimusmateriaalina työssä on käytetty kirjallisia ja verkkolähteitä.

Opinnäytetyön on tarkoituksena olla hyödyllisenä tietolähteenä tilitoimiston perustamista suunnitteleville. Tarkoituksena on, että tämän työn avulla tilitoimistoyrittäjiksi aikovat pystyvät ymmärtämään sen, miten tilitoimiston perustaminen tapahtuu ja mitä käytännön toimia se vaatii.

Asiasanat: tilitoimisto, yrityksen perustaminen, yrittäjäyys

Nina Henriksson

Founding an Accounting Company

Year	2012	Pages	35
------	------	-------	----

The objective of this Bachelor´s thesis was to study the founding of an accounting company and the practical work related to it. The purpose was to clarify how the founding takes place and what things you need to pay attention to when a company starts to operate. The study focuses on the foundation of a small accounting company. The form of the company, sole proprietorship, was chosen for this thesis because it was considered to be the easiest way to establish a small accounting company. The objective of this thesis was to produce useful information for people who are thinking about founding an accounting company.

The thesis consists of seven chapters of theory. In the chapters there is information about the process of founding a company, statutory obligations, business plan, the financing and the risks, the launching of the operations and future operative actions. The sections review the things that are considered to be necessary when establishing a sole proprietorship. In the thesis there is also information about the taxation of the sole proprietorship and the VAT liability.

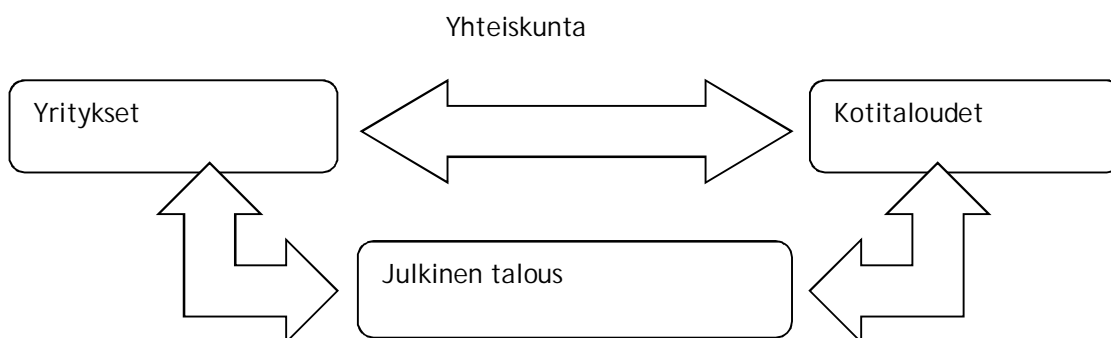
Research method in this study was qualitative and the purpose was to produce understandable information. The study was written from the perspective of entrepreneur and its objective was understand the case from the point of view of an entrepreneur. The research material used in this study was literature and internet sources.

As a result of the study a useful source of information was introduced for those who contemplate establishing an accounting company. The intention of this study is that with the help of the study people who intend to start an accounting company can understand how the founding of an accounting company happens and what practical work it requires.

Keywords: accounting firm, starting a business, entrepreneurship

1 Johdanto

Yrittäjyyttä pidetään suuressa merkityksessä kansantaloudellisen toiminnan kannalta (kuvio 1). Yritysten määrä onkin lisääntynyt koko ajan vuodesta 1995 lähtien. Talouskehityksen muutoksista johtuen yritysten määrä kääntyi kuitenkin laskuun vuosien 2008 ja 2009 aikana. Suomalaisen talousjärjestelmän ollessa sekatalous, tyydytetään yksityisten yritysten tarjonnalla kysyntää. Yritysten ensisijainen tehtävä on tavaroiden sekä palveluiden tuottaminen, mikä auttaa myös työllistämään ihmisiä. Yksityisten yritysten tarjoamat työpaikat työllistävätkin suuren osan suomalaisista. (Kinkki & Lehtisalo 1997, 15.)



Kuvio 1: Vuorovaikutus (Kinkki & Lehtisalo 1997, 11).

Yrityksen merkitys taloudellisen hyvinvoinnin ylläpitäjänä on merkittävä. Se, kuinka hyvin maan yritykset menestyvät maailmanmarkkinoilla, on merkittävässä asemassa siinä, kuinka hyvin maa tulee taloudellisesti toimeen. Myös taloudellinen tilanne vaikuttaa yritystoimintaan. Valtion hyvinvointia mitataan sillä, kuinka paljon ihmiset pystyvät ostamaan tavaroita tai palveluita sillä rahalla, joka heillä on käytettävissä. Taloudellista kehittymistä sekä tilaa arvioidaan numeraalisilla mittareilla, jotka ovat yhtenäisiä, mikä mahdollistaa niiden vertailun. Keskeisimmät mittarit ovat bruttokansantuote, työttömyysaste ja hintaindeksi. Yritysten hyvinvointi, joka ylläpitää ihmisten hyvinvointia, on edellytys yritysten hyvinvoinnille. Yritysten ja ihmisten riippuvuussuhde on vahva sekä vakiintunut. (Viitala & Jylhä 2004, 15.)

Yritystoiminnan ollessa osa yhteiskuntaa ovat yhteiskunnan päättävät elimet rakentaneet yritysten ja niiden edustajien noudatettavaksi säännöksiä. Yrityksen eri sidosryhmien väliset oikeudet sekä velvollisuudet ovat määrätty lainsäädännöillä ja muilla ohjaustoiminnoilla. Säädökset sekä sopimukset ovat vaihtelevia eri maissa ja kulttuureissa, vaikka pääperiaatteena on niiden yhdenmukaisuus. (Isokangas & Kinkki 2003, 9.)

1.1 Opinnäytetyön tavoitteet

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on havainnollistaa itselleni sekä muille aiheesta kiinnostuneille, kuinka tilitoimiston perustaminen käytännössä tapahtuu. Tarkoituksena on antaa hyödyllistä tietoa yrityksen perustamiseen liittyvistä toiminnoista, ja siihen liittyvistä käytännön asioista.

Tämä opinnäytetyö on kirjoitettu yrittäjän näkökulmasta ja työssä tullaan keskittymään pk-tilitoimiston perustamiseen. Yhtiömuodoksi tähän opinnäytetyöhön olen valinnut tarkasteltavaksi toiminime, koska usein aloittelevat yrittäjät päätyvät aloittamaan toimintansa toiminimellä.

1.2 Tutkimusongelma ja tutkimusmenetelmät

Tämän työn tutkimusongelmana on se, mitä käytännön toimia tilitoimiston perustaminen vaatii. Tässä työssä tullaan tutkimaan erilaisia käytänteitä sekä lakisääteisiä toimia, jotka tulee huomioida yritystä, eli tässä tapauksessa tilitoimistoa, perustettaessa.

Tutkimusmenetelmäksi valitsin tähän tutkimukseen kvalitatiivisen eli laadullisen tutkimuksen. Laadullisen tutkimuksen tarkoituksena on tuottaa ymmärrettävää tietoa, ja ensisijaisesti vastata kysymyksiin miksi, millainen ja miten. Tämän tutkimuksen tavoitteena on ymmärtää asioita yrittäjien näkökulmasta. Laadullinen tutkimus onkin erittäin hyödyllinen, kun tarkoituksena on ymmärtää monimutkaisia prosesseja, tai tarvitaan lisää tietoa asioista, joita ei vielä tunneta erityisen hyvin. (Inspirans 2009.)

1.3 Opinnäytetyön rakenne

Tämä opinnäytetyö rakentuu kahdeksasta luvusta, joissa kaikissa keskitytään johonkin yrityksen perustamisen kannalta tärkeään asiaan. Ensimmäisessä luvussa käsitellään miksi ja miten tämä opinnäytetyö on tehty, ja millaisia menetelmiä on hyödynnetty työtä tehdessä. Toinen luku käsittelee yrityksen perustamista ja yhtiömuodon valintaa. Tässä luvussa käydään läpi opinnäytetyöhön valittu yhtiömuoto. Kolmannessa luvussa käydään läpi lakisääteiset velvoitteet, jotka joudutaan ottamaan huomioon yritystä perustettaessa. Seuraava luku käsittelee liiketoimintasuunnitelmaa, ja sitä, mitä kattavan liiketoimintasuunnitelman tulisi sisältää. Tarkoituksena on myös vakuuttaa lukijat siitä, että liiketoimintasuunnitelma on ratkaisevassa asemassa yritystä perustettaessa. Viidennessä luvussa on tarkoitus läpikäydä yrityksen rahoitusvaihtoehtoja lyhyesti, ja sitä, mitä tukia yrityksen on mahdollista hakea. Tässä luvussa käsitellään myös yritystoiminnan riskejä sekä niiden hallintaa. Kuudes luku käsittelee toiminnan käynnistämistä. Seitsemäs luku käsittelee tilitoimiston tulevaisuuden toimia ja hyvää tilitoimistotapaa. Viimeisessä luvussa arvioin omalta kannaltani työn onnistumista, ja sitä miten työ

on ajan saatossa muodostunut. Kommentoin myös sitä, miten henkilökohtaisesti olen kokenut tämän prosessin etenemisen, ja kuinka hyvin olen suunnitellussa aikataulussa pysynyt.

2 Perustamisprosessi

Yrityksen perustaminen kiinnostaa usein ihmisiä jotka uskovat itseensä, haluavat vaikuttaa omaan tulevaisuuteensa ja uskaltavat ottaa riskejä. Yrittäjäksi ryhtyvällä pitää olla halua ja tahtoa toimia yrittäjänä. Yrittäjäksi ryhtyvän motiivit muodostuvat jokaisella henkilökohtaisesti ja syy yrittäjyyteen lähtemiseen voi olla hyvinkin erilainen tarkasteltaessa eri yrittäjiä. Yrittäjäksi ei kuitenkaan kannata ryhtyä pelkän halun tai tahdon sanelemana, koska yrittäjältä edellytetään alan ammattitaitoa ja osaamista. (Holopainen & Levonen 2006, 15.)

Yrityksen perustaminen on hyvin monivaiheinen tapahtumasarja ja edessä on monta asiaa, jotka täytyy hoitaa. Yrityksen perustamista aloitettaessa on hyvä ensin suunnitella tarkkaan miten edetään, ja missä järjestyksessä asioita kannattaa hoitaa. Ensimmäisenä kannattaa alkaa miettiä hyvää ja kilpailukyistä liikeideaa. Hyvän liikeidean keksittyään on yrittäjän syytä miettiä alan markkinoita sekä millainen kilpailu kyseisellä alalla on. Yritysideoita etsiessä on usein lähtökohtana nykyisten tuote- ja palvelumarkkinoiden tutkiminen ja siellä olevien aukkojen sekä puutteiden löytäminen. (Holopainen & Levonen 2006, 20.)

Yrityksen perustamisprosessin voidaan ajatella käsittävän kolme eri vaihetta. Ensimmäinen vaihe on liikeidean kehittäminen. Tässä vaiheessa on tarkoitus kehittää niin selkeä ja vakuuttava liikeidea, että sijoittajat kiinnostuisivat yrityksestä. Toisena vaiheena on liiketoiminnan suunnittelu. Tämä vaihe käsittää liiketoimintasuunnitelman laatimisen. Kolmantena vaiheena on yrityksen perustaminen ja kasvu. Tässä vaiheessa tulee selviämään, kuinka potentiaalinen ja kannattava liikeidea todellisuudessa on. (Mc Kinsey & Company 2000, 23-25.)

2.1 Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatus on yritystoiminnan missio eli sen olemassaolon tai perustamisen syy. Isoilla yrityksillä toiminta-ajatus antaa yhtenäisen kuvan sekä työntekijöille että sidosryhmille siitä mitä yritys on tekemässä ja miksi. Isoilla yrityksillä toiminta-ajatuksella on myös iso osa uusin työntekijöiden perehdyttämisessä. Hyvän toiminta-ajatuksen on tarkoitus antaa tiivistetty kuva kokonaisuudesta sekä yrityksen toimintafilosofiasta vain muutamilla sanoilla. Pienten yritysten toiminta-ajatus ei ole niin suuressa arvossa kuin isojen yritysten, koska samanlaista perehdytystä ei tarvita muutamaman ihmisen yrityksessä. Kuitenkin olisi tärkeää, että jokainen yrittäjä miettii sitä, miksi yritykseni on olemassa. (Sutinen 1998, 67-68.)

2.2 Yritysmuodon valinta

Yritysmuodon valinta on yrityksen perustamisen kannalta merkittävä ja sitä tulisi miettiä tarkkaan. Valittaessa yritysmuotoa ei välttämättä ymmärretä sitä, että tällä valinnalla voi olla merkitystä kauas tulevaisuuteen. Valittaessa yritysmuotoa on sisäistettävä se, että valinta luo pohjan yrittäjän menestykselle. Yritykset ovat jokainen yksilöitä, joten kaavaa yritysmuodon valintaan ei ole. Tämän takia on mietittävä yritysmuotoa aina yksilöllisesti jokaiselle yritykselle. (Sutinen 1998, 96.)

Yritystoimintaa käynnistäessä on mietittävä, mikä yritysmuoto sopisi parhaiten. Suomessa ammatti - ja elinkeinotoimintaa voidaan harjoittaa toiminimellä, avoimessa yhtiössä, kommandiittiyhtiössä, osakeyhtiössä tai osuuskunnassa. Päätökseen, mikä yritysmuoto valitaan, vaikuttaa yrityksen perustajien lukumäärä sekä kuinka laajalti toimintaa tullaan harjoittamaan. Täytyy miettiä, millainen yrityksen pääoman tarve tulee olemaan ja miten yrityksen vastuut tulevat jakautumaan. Myös verotukselliset näkökohdat ovat usein suuressa merkityksessä valintaa tehtäessä. Yritysmuodon valintaa mietittäessä olisi hyvä ottaa huomioon tulevaisuus. Yritystoiminnan kasvaessa joudutaan usein vaihtamaan yritysmuotoa ja näin ollen olisi viisainta valita jo aluksi sellainen yritysmuoto joka olisi helposti muutettavissa. (Ilmoniemä, Järvensivu, Kyläkallio, Parantainen & Siikavuo 2009, 65-66.)

2.3 Toiminimi

Yksinkertaisin ja edullisin tapa käynnistää liiketoiminta on valita yhtiömuodoksi toiminimi eli alkaa yksityiseksi elinkeinonharjoittajaksi. Toiminimi yritysmuotona sopii parhaiten yhden henkilön ammatin harjoittamiseen, mutta liiketoiminnan kasvaessa on mahdollista palkata työntekijöitä. Yrittäjä antaa työpanoksensa yritykselle, mutta ei saa nostaa palkkaa toiminimestä. Varoja yrittäjä pystyy nostamaan käyttöönsä vain yksityisottona. Toiminimen haltija vastaa itse yrityksensä päätöksenteosta ja liiketoiminnan riskeistä henkilökohtaisella omaisuudellaan. (Meretniemi & Ylönen 2008, 42-43.)

Toiminimeä perustettaessa ei laillisesti tarvitse olla lainkaan pääomaa eikä toiminimeen kohdistu tilintarkastusvelvollisuutta. Toiminimessä yrittäjän ja yrityksen raja on häilyvä ja vain kirjanpito erottaa yrittäjän henkilökohtaisen varallisuuden yrityksen varallisuudesta. Yrittäjä pystyy siirtämään varoja yrityksestä ulos tai yritykselle, kunhan pitää kirjanpidon kunnossa. Toiminimessä velat ovat yrittäjän henkilökohtaisia velkoja, ja minkäänlaista suojaa velkojia vastaan toiminimi ei tarjoa. Yrittäjän on myös vastattava henkilökohtaisella omaisuudellaan, jos yrityksessä tapahtuu virhe ja yritys haastetaan oikeuteen. (Puustinen 2004, 99.)

Vaikka toiminimestä yrittäjä ei henkilökohtaisesti pysty nostamaan palkkaa muuten kuin yksityisottona, voi yrittäjän puoliso kuitenkin työskennellä toiminimen laskuun. Tässä tapauksessa yrityksen tulot jaetaan suhteessa työpanokseen. Toiminimiä verotettaessa yrittäjä maksaa tavallisen ansiotulotulooveroprosentin mukaiset verot. Toiminimen haltija saa vähentää vero-

tuksesta yritystoiminnan välttämättömät kulut, kuten matkakorvaukset. (Puustinen 2004, 100.)

Toiminimi sopii parhaiten pieneen yritystoimintaan, jonka tuotot ovat kohtuullisia. Toiminimessä ammatinharjoittajan veroprosentti voi nousta hyvinkin korkeaksi ja silloin kannattaisi miettiä yhtiömuodon vaihtoa osake-yhtiöksi. Osake-yhtiön verotus on pidemmällä aikavälillä edullisempi vaihtoehto. Toiminimeä ei myöskään yritysmuodoksi kannata valita, jos tarkoituksena on ottaa suuria riskejä, ja pääomavaatimukset ovat korkealla. (Puustinen 2004, 100.)

3 Yritystoiminnan lakisääteiset velvoitteet

Yritystoimintaa aloittamiseen liittyy myös aina lakisääteisiä velvoitteita, jotka tulee selvittää ennen toiminnan aloittamista. Yrityksien juridiset velvollisuudet vaihtelevat riippuen siitä, mikä yritysmuoto on kyseessä. Toiminimen perustaminen on myös yksinkertaisinta yrityksen lakisääteisiä velvoitteita ajatellen. Toiminimen perustaminen ei vaadi erityisiä sopimuksia tai muita muodollisuuksia toimintaa aloitettaessa. Harjoittaessa toiminimeä kiinteässä toimipaikassa on kuitenkin perustamisilmoitus tehtävä kaupparekisteriin. (Kauppakamari 2006, 18.)

3.1 Yrityksen rekisteröinti

Toiminimeen saadaan yksinoikeus rekisteröimällä tai vakiinnuttamalla toiminimi. Helpointen yksinoikeus saadaan rekisteröimällä. Rekisteröinti tapahtuu siten, että ilmoitaudutaan kaupparekisteriin perustamisilmoituslomakkeella. Tämä lomake on yhteinen Verohallinnolle sekä patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisterille. Rekisteröinnillä ilmoitaudutaan verottajalle ennakkoperintärekisteriin sekä annetaan tiedot ennakkoverolippua varten. Rekisteröimällä toiminimi siihen saadaan yksinoikeus, joka on voimassa ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. (Holopainen 2010, 54.)

Toiminimeä rekisteröidessä tulee ottaa huomioon, että nimestä tulee ilmetä yritysmuoto. Nimen tulee yksilöidä haltijan yritys ja erotella se muista yrityksistä. Nimeksi ei kelpaa pelkkä toiminnan laatua koskeva maininta eikä tavaran tai palvelun nimitys. Toiminimeksi ei voida hyväksyä kirjain- tai numeroyhdistelmää, joka ei ole lausuttavissa. Toiminimen on oltava sellainen, ettei sitä sekoiteta jo voimassa olevaan nimeen. Toiminimi ei saa myöskään olla harhaanjohtava tai hyvän tavan vastainen. Kaupparekisterin suositus on, että toiminimen kirjoitusasu noudattaa suomen kielen oikeinkirjoitussääntöjä. (Holopainen 2010, 54-55.)

Kaupparekisterissä oleva yritys voi harjoittaa osaa toimintaansa myös aputoiminimellä. Aputoiminimen ilmoittaminen kaupparekisteriin on vapaaehtoista. Jos aputoiminimi kuitenkin ilmoitetaan kaupparekisteriin, on toiminta, jota aputoiminimellä harjoitetaan, ilmoitettava

sinne. Aputoiminimen voi ilmoittaa myös myöhemmin, kun yritystä rekisteröitäessä. (Holopainen 2010, 55.)

3.2 Y-Tunnus

Y-tunnus on yritys- ja yhteisötunnus, jonka viranomaiset antavat yhteisölle tai yritykselle. Y-tunnus on korvannut ennen käytössä olleen kaupparekisterinumeron. Y-tunnuksessa on seitsemän numeroa, väliviiva sekä tarkistusmerkki.

Y-tunnuksen tarkoitus on yksilöidä yritys, mutta siitä ei pystytä päättelemään onko yritys rekisteröity. Uusi yritys saa y-tunnuksen heti, kun perustamisilmoitus on kirjattu yritys- ja yhteisötietojärjestelmään. Ilmoituksen jättämisen jälkeen tunnuksen saa selville noin kahden työpäivän kuluttua. (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä 2012.)

3.3 Toiminimen verotus

Toiminimi ei itsessään ole verovelvollinen, vaan sen tulos katsotaan olevan yrittäjän tuloa. Toiminimen tulos lasketaan elinkeinoverolain säännösten mukaan vähentämällä siitä tuloksen hankkimisesta aiheutuneet kulut. Toiminimen verotus on jonkin verran keveämpää, kuin samoilla tuloilla verotettavalla palkansaajalla.

Yrityksen tuloksesta verotetaan osa ansiotulona ja osa pääomatulona. Pääomatuloa katsotaan olevan 20 % yrityksen nettovarallisuudesta, ja tästä osasta yrittäjä maksaa veroa 28 %. Loput tuloksesta verotetaan yrittäjän ansiotulona noudattaen progressiivista verotusta. Nettovarallisuuden lisätään myös 30 % yrityksen 12 kuukauden aikana maksamista palkoista. Yrittäjä voi halutessaan vaatia pääomatulon osuudeksi kymmenen prosenttia ja vuodesta 2010 alkaen nollassa prosentissa, mikä keventää yrittäjän verorasitusta tulojen ollessa vähäiset. (Yrittäjät 2012.)

3.4 Arvonlisäverotus

Arvonlisävero on välillinen kulutusvero, joka on lopullisten kuluttajien maksettava vero. Yritykset, jotka ovat arvonlisäverovelvollisia, toimivat niin kutsuttuina veron välikäsinä, jotka sisällyttävät veron myyntihintoihinsa. Arvonlisävero tilitetään lopulta valtiolle. Arvonlisäverolaki koskee Suomessa tapahtuvien palveluiden ja tavaroiden myyntiä sekä maahantuontia. Palveluiden ja tavaroiden myynti voi tietyillä edellytyksillä olla arvonlisäverotonta. Yritysmuodolla ei ole merkitystä siinä, onko yritys verovelvollinen. Jos yrityksen liiketoiminta on kuitenkin vähäistä, ja tilikaudella liikevaihto jää alle 8500 euron, ei yritys ole verovelvollinen. Yritys on itse velvollinen arvioimaan, jääkö liikevaihto rajan alle vai ei. (Holopainen & Levoenen 2006, 162.)

Yrityksen, jonka liikevaihto tilikaudella ylittää 8500 euroa, on hankkiuduttava arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Rekisteriin merkityn yrityksen on ilmoitettava arvonlisäverotiedot kausiveroilmoituksella, sekä maksettava myyntinsä mukainen arvonlisävero verotilille. Ilmoitukset ja maksut tehdään riippuen siitä, millainen maksujakso yrityksellä on, joko kuukausittain, neljännesvuosittain tai kerran vuodessa. Maksettavan arvonlisäveron määrän saa, kun vähentää kuukauden myyntien verosta saman kuukauden vähennyskelpoisten ostojen veron. (Verohallinto 2012.)

3.5 Yritystoiminnan vakuutukset

Yrittäjä, joka työskentelee yksin yrityksessään, on velvollinen ottamaan pakollisen eläkevakuutuksen silloin, kun työtulo ylittää 7105,84 euroa. Myöhemmin yrittäjälle tullaan maksamaan eläkettä riippuen siitä, kuinka suuria YEL-maksuja hän on suorittanut. Jos yrityksessä on työntekijöinä muitakin kuin yrittäjä itse, on heitä varten otettava lakisääteinen tapaturmavakuutus. Muita työntekijöitä varten on maksettava lakisääteinen eläketurva eli Tyel. (Vakuustieto 2012.)

Yrittäjän kannattaa myös punnita vapaaehtoisten vakuutusten kannattavuutta, koska ne muodostavat suuren turvan virheen sattuessa. Tilitoimistoa ajatellen tärkeiksi vakuutuksiksi nousevat vastuu- ja oikeusturvavakuutukset. Vastuuvakuutus turvaa yritystä silloin, kun yrityksen toiminnasta johtuen asiakkaalle aiheutuu vahinkoa. Vastuuvakuutus jaetaan kahteen osaan: toiminnan vastuuvakuutukseen sekä tuotevastuuvakuutukseen. Toiminnan vastuuvakuutus korvaa silloin, kun yrityksen toiminnasta on aiheutunut henkilö- tai esinevahinkoja. Tuotevastuuvakuutus korvaa, kun tuotteen virheellisyys on aiheuttanut henkilö- tai esinevahinkoja. Oikeusturvavakuutus turvaa yrityksen silloin, kun tarvitaan oikeudellisia palveluita. Tämänlaisia tilanteita on esimerkiksi silloin, kun yritys tarvitsee juridisia neuvoja. Vakuutus korvaa riita-asioista aiheutuneet oikeuskulut. Yrityksen oikeusturvavakuutus vakuuttaa myös yrityksessä työskentelevät henkilöt. (Fennia 2012.)

4 Liiketoimintasuunnitelma

Yrityksen perustamista mietittäessä on syytä aloittaa liiketoimintasuunnitelman tekemisellä. Liiketoimintasuunnitelma on kokonaisvaltainen, perusteltu kuvaus yrityksen toimintaympäristöstä (Liite 1). Liiketoimintasuunnitelmasta on erityisesti hyötyä yrityksen perustamisvaiheessa. Tämän avulla yrittäjä syventää käsityksiään perustettavan yritystoiminnan kokonaisuudesta ja yrityksen menestymisen ehdoista. Rahoitusta neuvoteltaessa liiketoimintasuunnitelma onkin hyödyllinen dokumentti arvioitaessa perustettavan yrityksen mahdollisuuksia menestyä markkinoilla. (Isokangas & Kinkki 2003, 232.)

Alkavan yrityksen liiketoimintasuunnitelma keskittyy yritysideoon rajaamiseen ja omien voimavarojen sekä resurssien esittelyyn. Nykyään yrittäjällä on valittavanaan useita erilaisia liiketoimintasuunnitelman malleja. Suunnitelman tulisi edetä loogisesti sekä kattaa olennaiset osat liiketoiminnan ulottuvuudesta. (Isokangas & Kinkki 2003, 235.)

4.1 Suunnitelman laatiminen

Suunnitelman laatiminen auttaa yritystä varautumaan tulevaisuuteen. Liiketoiminnan kannalta suunnitelman pääasiallinen tarkoitus on lisätä mahdollisuuksia yrityksen menestymiseen. Liiketoimintasuunnitelman laatiminen on jatkuva prosessi. Kun liiketoimintasuunnitelma on tehty ennen liiketoiminnan käynnistämistä, tulisi sitä myös täydentää toiminnan kehittyessä. Liiketoimintasuunnitelma on hyödyllinen apuväline yrityksen muutosten havainnoinnissa ja niihin reagoitaessa. Liiketoimintasuunnitelman laatiminen on melko työläs prosessi, ja se vaatii yritystoiminnan kokonaisuuden hallintaa. Suunnitelman tulisi kokonaisuudessa olla tiivis, korkeintaan 30 sivua liitteineen. (Koski & Virtanen 2005, 20.)

Suunnitelman tulisi sisältää tietoja liikeideoista, tuotteista ja palveluista, asiakkaista, toimintatavasta sekä visiosta, toimialasta ja markkinatilanteesta, kilpailijoista sekä sisältää myös liiketoiminnan laskelmia. Hyviä laskelmia liiketoimintasuunnitelmaan ovat investointilaskelma ja kannattavuuslaskelma. Investointilaskelmassa yrityksen perustaja joutuu miettimään, kuinka suuret varat hän tarvitsee toiminnan käynnistämiseksi. Investointilaskelma auttaa myös suunnittelemaan yrityksen rahoitusta ja sen tarvetta. Kannattavuuslaskelma auttaa yrittäjää arvioimaan, kuinka paljon myynnin täytyy olla, jotta yrittäjä pystyy turvaamaan oman toimeentulonsa ja maksamaan yritystoiminnan kulut. (Meretniemi & Ylönen 2008, 25,36-37.)

4.2 Liikeidea

Yritystoiminnan lähtökohtana on hyvän ja toimivan yritysideoon kehittäminen. Yritysideoon on tarkoitus kuvata niitä asioita, joihin yrityksen synty sekä olemassaolo perustuvat. Yritysideoon jalostetaan liikeidea, jonka tarkoituksena on kuvata sitä, miten yritys hankkii tuloja. Liikeidea vastaa kysymyksiin, mitä tuotteita ja palveluita yritys tuottaa, kenelle tuotteita ja palveluita myydään, sekä miten tuote tai palvelu saatetaan markkinoille. Liikeidea vaikuttaa ratkaisevasti siihen, tuleeko yritys menestymään. Liikeidea käytetään myös yrityksen toiminnan suunnittelun apuvälineenä, ja hyvin rakennettuna sillä ohjataan yrityksen toimintaa. (Meretniemi & Ylönen 2008, 19.)

Liikeidea on tärkeässä osassa ajatellen yrityksen menestymistä, koska jos liikeidea ei ole, ei liiketoimintaa myöskään synny. Idean keksiminen ei kuitenkaan ole prosessin päätepiste, vaan sen alku. Vaikka liikeidea olisikin erinomainen, on sitä silti perusteellisesti testattava sekä

kehitettävä eteenpäin. Vasta tämän jälkeen voidaan potentiaaliset rahoittajat sekä asiakkaat saada kiinnostumaan. (McKinsey & Company 2000, 20.)

4.3 Asiakkaat

Yrityksen tarkoitus on tarjonnallaan pystyä täyttämään asiakkaiden tarpeita mahdollisimman hyvin, mutta myös samalla kustannustehokkaasti. Taloudellisuutta ajatellen ei kuitenkaan ole järkevää mukauttaa palvelua tai tuotetta vastaamaan jokaisen asiakkaan tarpeita erikseen. Mahdolliset asiakkaat tulee ryhmitellä tarpeidensa mukaan suurempiin segmentteihin. Segmentoinnilla tarkoitetaan kokonaismarkkinoiden erottelusta erilaisilla kriteereillä erilaisiin ryhmiin. Tarkoituksena on muodostaa asiakasryhmiä, jotka ovat mahdollisimman yhdenmukaisia, mutta silti suuria. (McKinsey & Company 2000, 72.)

Asiakkaiden segmentoinnilla on kaksi tärkeää tarkoitusta. Ensimmäisenä tarkoituksena on määritellä markkinat, jotka ovat tuotteen ulottuvilla, eli se määrä prosentuaalisesti, mitkä tuotteen todelliset markkinat tulevat olemaan. Toisena tarkoituksena segmentoinnin on tarkoitus auttaa laatimaan jokaiselle asiakasryhmälle oma ja tehokas markkinointistrategia. Kun asiakkaat ovat tehokkaasti segmentoitu omiin ryhmiin mieltymystensä mukaan, pystytään tuote segmentoimaan myös kuhunkin asiakassegmenttiin. (McKinsey & Company 2000, 72-73.)

4.4 Markkinat ja kilpailijat

Jokaisella yrityksellä pääasiallisena tehtävänä on yrittää parhaansa mukaan täyttää asiakkaidensa tarpeet. Asiakkaiden sekä heidän tarpeidensa tunteminen muodostaa perustan jokaisen yrityksen menestykselle. Asiakkaiden käsissä on yrityksen menestyminen tai vaihtoehtoisesti epäonnistuminen. Asiakkaat ostavat tuotteita vain, jos he uskovat, että se, mitä heille tarjotaan, tuottaa enemmän hyötyä kuin kilpailijoiden tuotteet. (McKinsey & Company 2000, 20.)

Jokaisella yrityksellä on yleensä vastassa kilpailijoita riippumatta siitä, millä markkinoilla yritys toimii. Jos yritys aikoo menestyä kilpailussa, on selvitettävä, ketkä ovat markkinoiden tärkeimpiä toimijoita, mikä näiden markkinaosuus on, sekä miten ne toimivat ja mitkä ovat niiden vahvuudet ja heikkoudet. On pyrittävä arvioimaan, onko mahdollista, että markkinoille tulee lisäkilpailijoita, ja tulevatko ne vaikuttamaan yrityksen menestymiseen. Yrityksen on syytä ottaa huomioon myös nykyisten suorien kilpailijoiden lisäksi korvaavia tuotteita valmistavat yritykset. (McKinsey & company 2000, 20.)

Markkina- ja kilpailija-analyysi kannattaa aloittaa tekemällä segmentointi. Tämän jälkeen voidaan hyviksi havaituille segmenteille tehdä kilpailija-analyysi. Kilpailija-analyysin jälkeen pystytään tuotteet asemoimaan segmenteille. Näillä segmentoinneilla saadaan lopulta selvil-

le se, millä myyntiprosessilla ja millaisella hinnoittelulla asiakkaat saataisiin tulemaan ostamaan juuri tältä yritykseltä. (Koski & Virtanen 2005, 51.)

4.5 SWOT-analyysi

Liiketoimintasuunnitelmaan ei tarvita erillistä tiivistelmää, mutta suunnitelman voi päättää SWOT-analyysiin. SWOT muodostuu sanoista strengths (vahvuudet), weaknesses (heikkoudet), opportunities (mahdollisuudet) sekä threats (uhkat). Jokainen näistä kirjaimista muodostaa laatikkoon oman lohkon ja tästä syntyy ns. nelikenttä. (Puustinen 2006, 69.)

Vahvuudet voivat tässä nelikentässä kuvata yrittäjän tai yrityksen omia ominaisuuksia ja resursseja. Heikkouksia voivat olla rahoituksen puute, tuotekehityksen heikkous, sopivan jake-lukanavan sekä markkinointiosaamisen puute. Mahdollisuudet liittyvät yrityksen kehittämiseen, kasvumahdollisuuksiin sekä uuteen pääomaan ja kumppanuuteen. Uhkat voivat muodostua vaikka kilpailijoista, ilmastomuutoksesta tai rahatilanteesta. (Puustinen 2006, 70.)

5 Yrityksen rahoitus ja riskit

Yritystoimintaa aloittaessa yritys tarvitsee rahoitusta toiminnan käynnistämiseen. Yritystä perustettaessa on usein vältämätöntä hakea rahoitusta ulkopuolelta. Rahoituksen suuruus ja sen saaminen riippuu liikeideasta, toimialasta sekä yritystoimintaan kohdistuvista riskeistä. Rahoitusmuotoja mietittäessä on tärkeää, että osataan punnita eri rahoitusmuotojen huonot ja hyvät puolet. (Kauppakamari 2006, 23.)

Yrittäjän alkaessa suunnitella rahoitusta on hyvä ensin pyrkiä löytämään kaikki omarahoituksen lähteet. Mitä enemmän yrityksellä on omaa rahoitusta, sitä helpompi on löytää ulkopuolista rahoitusta. Oman pääoman edut verrattaessa vieraaseen ovat myös merkittäviä. Omasta pääomasta ei tarvitse maksaa korkoa eikä sitä myöskään lyhennetä. (Meretniemi & Ylönen 2008, 78.)

Yrittäjän tärkeä yhteistyötaho toiminnan käynnistämiseksi ja sen ylläpitämiseksi on pankki. Pelkästään yrityksen maksuliikennettä ajatellen yhteistyö pankin kanssa on välttämätöntä. Pankkilaina on usein uusille yrityksille ainoa mahdollinen rahoituksen lähde. Jos rahoitusta haetaan muilta tahoilta, kuten erityisrahoituslaitoksilta, on heillä usein edellytyksenä, että pankki osallistuu rahoitukseen. Pankin harkitessa yrityksen rahoitusta, se haluaa usein yrityksen tilinpäätöksen tarkasteltavaksi. (Kauppakamari 2006, 23.)

Pankin myöntäessä yritykselle luottoa se edellyttää luotolleen vakuuksia. Kun kyseessä on yritysluotto, on takaus usein yritysikiinnitys, mutta myös arvopapeita voidaan käyttää vakuutena. Näiden vakuuksien lisäksi pankki edellyttää usein myös henkilökohtaista takausta. Pankki-

luottoa hakevan aloittelevan yrittäjän on huomioitava se, että takausta antaessa voidaan joutua laittamaan koko omaisuus vakuudeksi. Yrittäjän on mahdollista hakea rahoitusta myös erilaisilta rahoitusyhtiöiltä sekä vakuutusyhtiöiltä. (Kauppakamari 2006, 24.)

Rahoitusta suunniteltaessa on yrittäjän viisasta tehdä rahoituslaskelma, minkä avulla voidaan suunnitella, kuinka paljon ja mistä tarvittava pääomaa hankitaan. Rahoituslaskelma ei suinkaan ole ainoa laskelma, joka yritystä perustaessa kannattaa tehdä. Tärkeimpiä laskelmia rahoituslaskelman lisäksi ovat investointisuunnitelma, tulossuunnitelma ja kassabudjetti. (Kauppakamari 2006, 28.)

5.1 Valtion tarjoamat tuet

Valtio tukee pk-yrittäjiä, ja heidän onkin mahdollista saada yritykselleen osa rahoituksesta tukien kautta. Yrittäjän on kuitenkin syytä muistaa, että suuri osa tuista on haettava ennen yrityksen perustamista. Tukia on mahdollista hakea TE-keskuksilta, Finnveralta, Keksintösäätiöltä, Teknologian kehittämiskeskukselta sekä pääomasijoittajilta. Näihin tukiin on tietyt edellytykset, joiden kautta tukia kanavoidaan niitä tarvitsiville. (Kauppakamari 2006, 26.)

Julkisen rahoituksen tarjoamat tuet ovat usein tarkoitettu investointeihin tai yritystoiminnan kehittämiseen. Investointituella pystytään kattamaan osa yrityksen perustamiskustannuksista. Investointitukea myönnetään aloitteleville teollisuus- matkailu- ja yrityspalveluyrityksille. Investointituen suuruus riippuu yrityksen koosta ja se lasketaan käyttöomaisuuden hankintamenosta. Julkinen rahoitus tarjoaa yritykselle käynnistystukea, jolla voidaan kattaa osa työntekijöiden palkoista. Tukea voi saada enintään 50-prosentin osuuteen palkoista. Tukea ei kuitenkaan voi saada yrittäjän omaan palkkaan. (Te-keskus 2012.)

Yrityksellä on mahdollisuus hakea myös niin kutsua starttirahaa, joka on työvoimatoimiston myöntämää harkinnanvaraista tukea. Sen tarkoitus on turvata yrittäjän omaa toimeentuloa, kun yritystoimintaa käynnistetään. Starttirahaa on mahdollista saada, jos työvoimatoimisto toteaa yrittäjyyden olevan sopiva vaihtoehto hakijalle. Hakijan liiketoimintasuunnitelma on myös oltava todettu toteutuskelpoiseksi, jotta rahaa voidaan myöntää. Starttirahaa on mahdollista saada maksimissaan 18 kuukaudeksi, ja se muodostuu kahdesta osasta: perusosasta ja lisäosasta. Vuonna 2011 starttirahan perusosan suuruus oli 25,74 euroa päivältä. Lisäosan suuruus vaihtelee tapauksittain, ollen kuitenkin enintään 60 % perustuen määrästä. Starttiraha haetaan joko työvoimatoimistosta tai valtioneuvoston lomakepalvelusta saatavalla lomakkeella. (Työ- ja elinkeinotoimisto 2012.)

5.2 Investoinnit

Yritystoiminnan alkaessa on usein välttämätöntä tehdä joitain investointeja. Näitä investointeja miettiessä tulisi kiinnittää huomiota siihen, mitkä investoinnit ovat toiminnan kannalta välttämättömiä. Mitään ylimääräisiä investointeja, jotka eivät ole täysin välttämättömiä, ei mielestäni toimintaa aloittaessa kannata tehdä.

Yritystä perustaessa on aiheellista miettiä, mitä investointeja yritystoiminnan käynnistämiseksi joudutaan tekemään. Investoinnit ovat liiketoiminnassa tarvittavia pitkävaikutteisia käyttöomaisuuksia, kuten koneita tai tarvittavia liiketiloja. On strategisesti tärkeää, että investoinnit ovat harkittuja, koska ne ovat usein suuria kertamenoja. (Niskanen 2010, 9.)

Investointeja varten voi hakea erilaisia lainoja, joita on syytä vertailla ja tutkia, mikä sopisi parhaiten juuri sinun yrityksellesi. Yksi laina vaihto-ehto on Finnveran tarjoama investointi- ja käyttöpääomalaina. Laina on tarkoitettu uusille sekä jo toimiville pk-yrityksille. Laina on tarkoitettu erityisesti pienille ja keskisuurille yrityksille. Tälle lainalle on mahdollista vuosien 2007–2013 aikana saada Euroopan aluekehitysrahaston korkotukea, jos ehdot täyttyvät. (Finnvera 2012.)

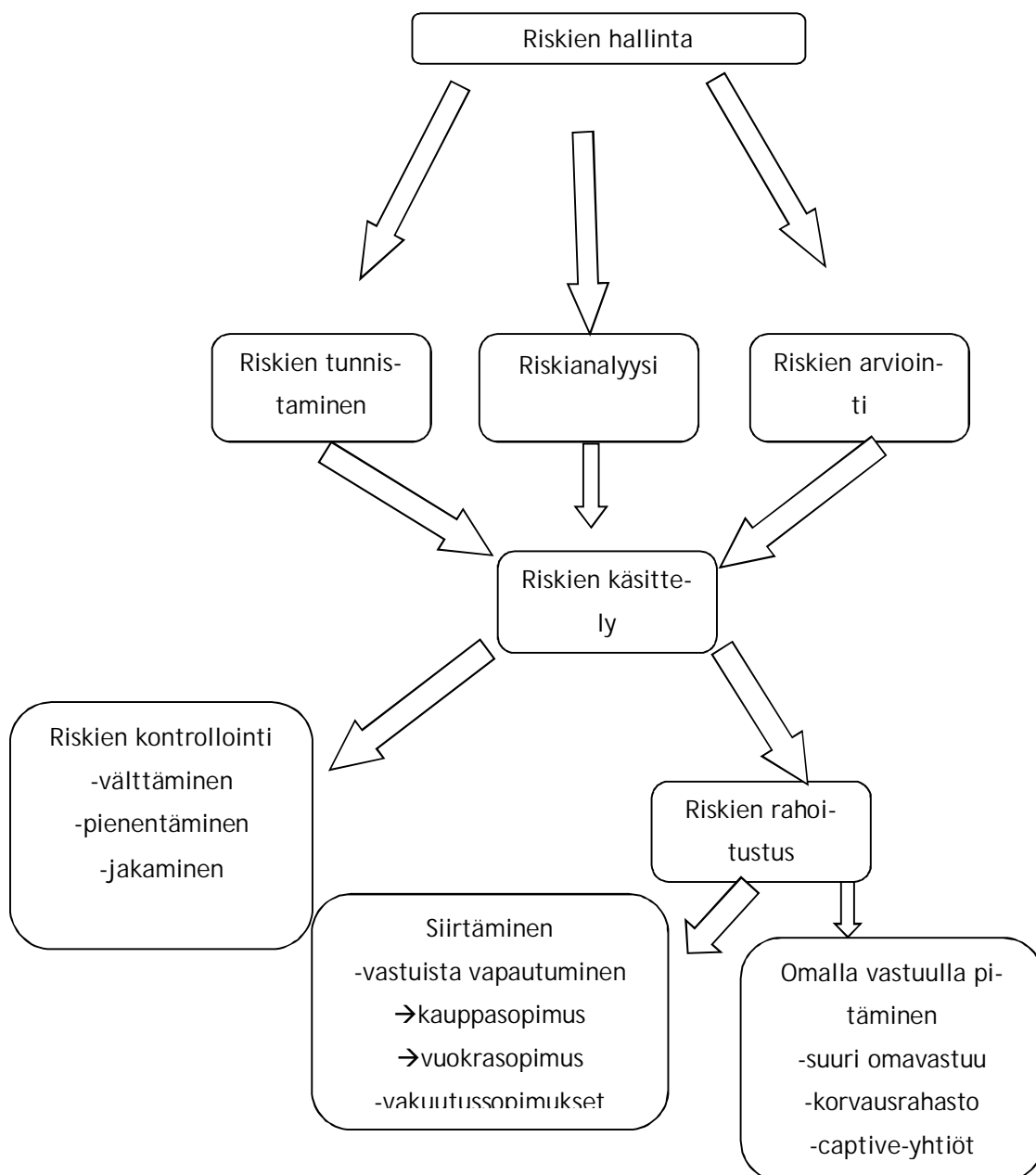
5.3 Riskit ja riskien hallinta

Yritystä perustettaessa on yksi olennainen osa toimintaan liittyvät riskit. Toimintaa on tarkoitus harjoittaa voiton tavoittelemiseksi, ja voiton toinen puoli on riski eli mahdollisuus, että tullaan epäonnistumaan. Epävarmuutta aiheuttavat aika ja asiakkaat, koska ei pystytä varmuudella ennakoimaan tulevaisuuden olosuhteita. (Isokangas & Kinkki 2003, 122.)

Yrityksen menestymisen kannalta on yrityksellä oltava näkemys siitä, mitä riskejä mahdollisesti tullaan kohtaamaan. Yritystoiminnan riskit jaetaan erilaisiin luokkiin, ja osa riskeistä voidaan siirtää vakuutus-sopimuksilla muiden kannettavaksi. Osan riskeistä yritys joutuu kuitenkin kantamaan itse. Vakuutettavat riskit ovat usein vahinkoriskejä, joihin liittyy tappiovaara. Näihin vahinkoriskeihin ei missään oloissa liity voiton mahdollisuutta. (Isokangas & Kinkki 2003, 124.)

Liikeriskit muodostuvat liiketoiminnan päätöksenteosta aiheutuvista riskeistä, joihin liittyy tappion lisäksi myös tuotto-odotusten pieneneminen tai toteuttamatta jääminen. Liikeriskejä ei pääsääntöisesti voida vakuuttaa. Liikeriskin voidaan ajatella toteutuneen, kun yritys ei saa tarpeeksi asiakkaita, tai sen toiminta muuttuu tappiolliseksi. Liikeriskit voidaan jakaa tekniisiin, sosiaalisiin, taloudellisiin ja poliittisiin riskeihin. Yritystoiminnan kannalta riskejä muodostuu myös muista asioista. Nämä riskit voivat muodostua esimerkiksi rahoituksesta tai henkilöstöstä. (Isokangas & Kinkki 2003, 124.)

Riskien hallinnan tarkoituksena on ohjata toimintaa siten, että riskien toteutuminen on mahdollisimman epätodennäköistä, ja että riskin toteutuessa taloudelliset vahingot jäisivät mahdollisimman vähäisiksi. Riskien hallinta muodostuu kolmesta vaiheesta. Ensimmäinen vaihe on riskin tunnistaminen. Tässä vaiheessa yritys käy läpi kaikki toimintaan mahdollisesti liittyvät riskit. Jos yritys ei tunnista riskiä, ei sitä vastaan pystytä suojautumaan. Toinen vaihe on riskien arviointi. Riskejä arvioidaan niiden todennäköisyyksien perusteella, sekä mahdollisten vahinkojen suuruudella. Todennäköisyyttä riskin sattumiselle voidaan arvioida joko tilastoihin tai tunteisiin ja kokemuksiin perustuen. Riskin suuruutta arvioidaan vahinkojen tai menetyksien laajuutena. Kolmas vaihe muodostuu toimista riskien hallitsemiseksi. Riskien ja arvioinnin jälkeen päätetään, miten näihin riskeihin tullaan suhtautumaan. Suhtautumiseen on erilaisia keinoja. Näitä keinoja on välttäminen, pienentäminen, jakaminen, kantaminen sekä siirtäminen (Kuvio 2). (Isokangas & Kinkki 2003, 124-125.)



Kuvio 2: Riskien hallinta (Isokangas & Kinkki 2003, 125).

6 Toiminnan käynnistäminen

Kun yrityksen perustamiseen liittyvät lakisääteiset veloitteet on hoidettu, voidaan ruveta keskittymään toiminnan käynnistämiseen. Toiminnan käynnistymisen edellytyksenä on, että tilitoimistolla on liiketila, atk-laitteisto sekä kirjanpito-ohjelma. Nykyään on tarjolla hyvinkin erilaisia ja eri laajuisia taloushallinnon ohjelmia. Yrittäjän kannattakin suorittaa huolellista vertailua, jotta löytäisi taloudellisesti ja palveluiltaan tarkoituksiin sopivan ohjelma. Toinen asia, johon täytyy kiinnittää huomiota saadakseen toiminnan käynnistymään, on asiakkaiden tavoittaminen.

6.1 Toimitilat

Tullakseen toimivaksi yritykseksi tilitoimisto tarvitsee jonkinlaisen tilan, missä harjoittaa toimintaansa. Pienen tilitoimiston on mahdollisuus harjoittaa toimintaansa myös kotitoimistosta käsin. Jos kotoa löytyvät tilat toiminnan harjoittamiseen, on mielestäni kustannussyistä kannattavaa toimia kotoa käsin. Toimitilan vuokrakustannusten puuttuminen on kuitenkin iso erä kustannuksia. Jos tilanpuutteen vuoksi ei ole mahdollista toimia kotoa käsin, täytyy yrityksen turvautua toimitilan vuokraamiseen.

Tilitoimiston tiloja mietittäessä kannattaa kiinnittää huomiota myös kirjanpidon arkistointivaihtimuksiin. Kirjanpitoaineisto ja tilinpäätös on säilytettävä kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä. Tilikauden tositteita ja liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta. Näitä aineistoja on säilytettävä järjestelmällisellä tavalla kirjausjärjestyksessä. (Taloushallintoliitto 2012a.)

Toimitiloja on mahdollista vuokrata tai ostaa esimerkiksi huoneistovälitysyrityksiltä, mutta myös kunnilla voi olla tarjolla sopivia vuokrattavia tiloja. Vuokrasopimukseen on olemassa vaihtoehtoja, joissa on selvitetty kaikki tarpeellinen koskien kyseisen tilan vuokrausta. Toimitiloja vuokratessa joudutaan maksamaan takuuvuokra, joka on kahden tai kolmen kuukauden vuokran suuruinen. Tämän vuokravakuuden voi usein sijoittaa pankkiin niin sanotulle vuokravakuustilille. Toimitilan vuokrasopimus on tehtävä kirjallisena. (Meretniemi & Ylönen 2008, 137.)

6.2 Laitteet ja ohjelmat

Nykyään kirjanpito hoidetaan lähes täysin sähköisesti, joten ohjelmistojen ja laitteiden hankintaan kannattaa kiinnittää huomiota. Tarjonnan ollessa laajaa, on jokaisen osattava löytää omia tarpeitaan vastaava ohjelma. Sillä, millaisia palveluita tilitoimisto haluaa asiakkailleen tarjota, on merkitystä ohjelmiston valinnassa. Ohjelmistojen ollessa kuitenkin kalliita, on pienen aloittavan yrityksen syytä valita edullinen ohjelmisto.

Tilitoimistolla on oltava myös toimiva tietokone, tulostin, skanneri sekä muita tarpeelliseksi koettuja atk-laitteita. Pakollisten laitteiden hankintojen jälkeen kannattaa miettiä faksin hankintaa, koska se on hyvä yhteydenpitoväline asiakkaiden kanssa. Asiakkaat pystyvät lähettämään faksilla puuttuvia tositteita kirjanpitoa varten saaden ne näin nopeammin tilitoimistolle.

Taloushallintoliitto on vuonna 2010 toteuttanut ohjelmistovertailun, mikä helpottaa ohjelmiston valintaa. Tuotteiden suuret erot käytettävyydessä tekivät hintavertailusta kuitenkin han-

kalaa. Vertailussa on ollut osallisena erikokoisia tilitoimistoja. Tutkimuksessa on listattu taulukossa erikokoisten tilitoimistojen hintoja ohjelmistokohtaisesti. (Taloushallintoliitto 2012e.)

6.3 Markkinointi

Uuden yrityksen käynnistäessä toimintaansa tarvitaan usein markkinointia, jotta halutut asiakkaat tavoitetaan. Markkinointia suunniteltaessa kannattaa käydä läpi liiketoimintasuunnitelmassa tehtyä markkina-analyysia. Tätä hyödyntäen saadaan tavoitettua halutut asiakkaat. Yrityksen kannattaa panostaa myös selkeisiin ja kattaviin internet-sivuihin.

Yrityksen tunnettavuus auttaa asiakkaiden hankkimisessa, ja suuren kysynnän kohdistuessa palveluun on siitä mahdollista saada parempi hinta. Yritys, joka panostaa markkinointiin ja on tunnettu, saakin siksi usein paremman hinnan kuin yritys, joka ei ole tunnettu. Heikko tunnettavuus on usein seuraus siitä, ettei yrittäjä ole panostanut yrityksen markkinointiin ja viestintään. (Puustinen 2005, 175.)

Markkinointi koetaan usein suureksi menoeräksi yrityksessä, mutta järkeä käyttäen pystytään harjoittamaan edullista markkinointia. Asiantuntijayrittäjälle paras markkinointimuoto on usein suoramarkkinointi. Pienen palveluyrityksen kannattaa taas kohdistaa markkinointi niihin tiedotusvälineisiin, joita haluttujen asiakkaiden ajatellaan seuraavan. On mahdollista saada paljon aikaan pienellä ilmoituksella mainoksen ollessa hyvä. (Puustinen 2005, 176.)

7 Tilitoimiston tulevaisuuden toimia

Yritystoiminnan käynnistymisen jälkeen voidaan ruveta miettimään toiminnan kehittämistä. Yrittäjän kannattaa selvittää, kuinka toimintaa tulevaisuudessa voitaisiin kehittää, ja miten tavoitetaan lisää asiakkaita. Myös jo saavutettun asiakaskunnan tyytyväisenä pitämiseen kannattaa kiinnittää huomiota. Tässä vaiheessa kannattaakin jo selvittää, miten voidaan tulevien vuosien aikana parantaa tilitoimiston asemaa markkinoilla. Tässä luvussa on käyty läpi asioita, jotka ovat merkittävässä asemassa tilitoimistoalalla.

7.1 Taloushallintoliitto

Taloushallintoliitto on Suomessa toimivien taloushallinnon palveluita tarjoavien auktorisoitujen tilitoimistojen liitto, josta käytetään lyhennystä TAL. Liittoon kuuluu tällä hetkellä noin 800 ammattitaitoista yritystä, ja tarkoituksena on kehittää tilitoimistoalaa yhdessä jäsenyritysten kanssa. Taloushallintoliitolla on tavoitteena kehittää tilitoimistoalaa, ja sitä, että tilitoimistojen asiakkaat saavat asiantuntevaa ja ajantasaista palvelua. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi jäsenoimistot osallistuvat liiton toiminnan kehittämiseen. (Taloushallintoliitto 2012d.)

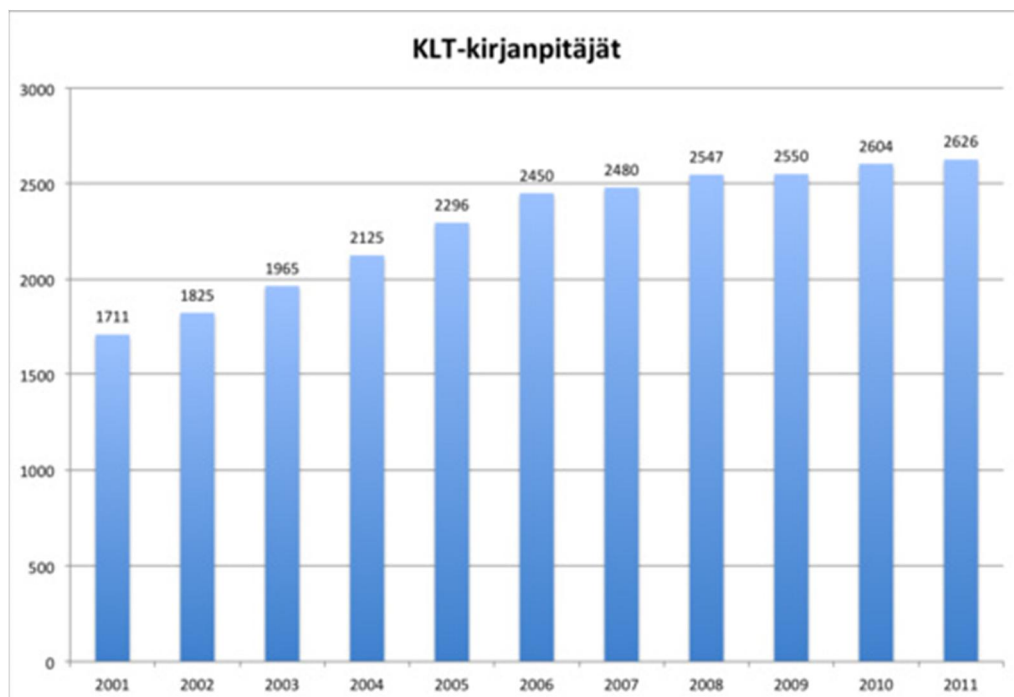
Taloushallintoliittoon voi liittyä jäseneksi sellainen taloushallinnon palveluita tarjoava yrittäjä, joka on suorittanut KLT-tutkinnon. Liittyminen edellyttää myös, että tilitoimisto on toiminut vähintään kaksi vuotta, on omistusuhteiltaan riippumaton ja vakavarainen, omaa hyvät valmiudet asiakastoimeksiantojen toteuttamiseen sekä noudattaa hyvää tilitoimistotapaa. (Taloushallintoliitto 2012d.)

Tilitoimistoa valittaessa taloushallintoliitto neuvoo valitsemaan auktorisoidun tilitoimiston. Tämä tarkoittaa sitä, että tilitoimisto on käynyt läpi vähintään kahden vuoden seurantajakson ja tämän jälkeen laatu valvotaan säännöllisin tarkastuksin. Auktorisoidulla tilitoimistolla täytyy olla kunnossa myös muut asiat, kuten vakuutukset. Tilitoimistojen auktorisoinnista on Suomessa vastuussa Taloushallintoliitto yhdessä Tili-instituuttisäätiön kanssa. Tilitoimistoalan ollessa muuten säätelemätön koetaan liiton suorittama tarkastustoiminta luotettavuutta nostavana. Säännöllisillä tarkastuksilla kiinnitetään huomiota esimerkiksi hyvän tilitoimistotavan noudattamiseen. (Econia 2012.)

7.2 KLT-tutkinto

Tilitoimistoalalla KLT-tutkintoa pidetään arvostettuna merkinä ammattitaidosta ja sen suorittaminen parantaakin työmahdollisuuksia. Tutkinnon suorittaneilla on mahdollisuuksia keskimääräisesti parempiin ja haasteellisempiin työtehtäviin kuin niillä, jotka eivät ole sitä suorittaneet. KLT-tutkintoa voidaan hyväksyä suorittamaan sellainen henkilö, jolla koetaan olevan riittävä kaupallinen koulutus. Tutkinnon suorittamista varten on henkilöllä oltava usean vuoden työkokemus. KLT-tutkinnon suorittaminen edellyttää, että hakija myös tentin läpäisemisen jälkeen raportoi kolmen vuoden välein tili-instituutille. (Taloushallintoliitto 2012c.)

Alla olevasta taulukosta näkee, että tällä hetkellä KLT-tutkinnon suorittaneita kirjanpitäjiä on 2676 kappaletta (kuvio 3). Tutkinnon suorittamiseen asetetut pääsyvaatimukset rajaavat monet aloittelevat yrittäjät pois. Yrittäjän kannattaa kokemuksen karttuessa kuitenkin miettiä tutkinnon suorittamista, koska se antaa lisäarvoa yritykselle.



Kuvio 3: KLT-kirjanpitäjät (Taloushallintoliitto 2012).

7.3 Hyvä tilitoimistotapa

Ammatin arvostuksen ylläpito asettaa yhä enemmän vaatimuksia tilitoimistoalalla toimiville. Tilitoimistoilla onkin merkittävä asema asiakasyritysten taloushallinnon tiedon tuottamisessa yrityksille itselleen, yritysten sidosryhmille ja yhteiskunnalle. Taloushallintoliitto on keskeisessä asemassa hyvän tilitoimistotavan kehittämässä. Hyvä tilitoimistotapa muodostaa olennaisen perustan liiton sääntöjen mukaiselle, jäseniin kohdistuvalle tarkastustoiminnalle. Hyvä tilitoimistotapa on Taloushallintoliiton vuonna 2005 hyväksytty jäseniä sitova ohje. Tämä ohje on myös eettinen ohjeistus tilitoimistoalalla toimiville. Taloushallintoliitto on tähän liittyen antanut ohjeistuksen hyväksi tilinpäätöstavaksi pienille yrityksille. (Taloushallintoliitto 2012b.)

Hyvä tilitoimistotapa tarkoittaa sitä, että yritys sitoutuu noudattamaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tilitoimiston tulee täyttää liiton määräyksen mukaiset jäsenedellytykset. Tilitoimiston toiminnan tulee olla suunnitelmallista, huolellista sekä ammattitaitoista. Lisäksi tilitoimiston tulee toimia taloudellisesti itsenäisesti, jotta se voi toiminnallaan varmistaa asiakkaan edun. Tilitoimiston resurssien ja asiantuntemuksen täytyy olla riittävä asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen. Toimitilojen tulee sopia tilitoimistotoimintaan ja työvälineiden tulee olla toimivia ja ajantasaisia. Asiakkaiden tietoja on säilytettävä toimistossa järjestelmällisellä tavalla, ja henkilökunnan tulee olla kouluttua tehtäviinsä. (Taloushallintoliitto 2012.b)

8 Oma arvio

Opinnäytetyöni aloittaminen oli hankalaa, koska koin aiheen keksimisen vaativaksi. Suoritin toisen harjoitteluni tilitoimistossa ja koin alan kiinnostavaksi. Tästä sain idean mahdollisesti joskus perustaa tilitoimiston. Koska olen aiheesta kiinnostunut, päätin valita myös tämän opinnäytetyöni aiheeksi. Työssäni olen halunnut selvittää mahdollisimman yksinkertaisesti ne toimet, joita pienen tilitoimiston perustaminen vaatii. Opinnäytetyöni on kirjoitettu teoriaan perustuen ja tarkoituksena on ollut käydä tarvittavat asiat yksinkertaisesti läpi, jotta lukijan mielenkiinto aiheeseen säilyisi. Toivonkin, että työstäni tulee olemaan hyötyä niille, jotka harkitsevat tilitoimiston perustamista, ja että he saisivat vinkkejä työstäni siihen, mitä kaikkea tulisi ottaa huomioon yritystä perustettaessa.

Työn tekeminen on välillä ollut haastellista ja työn kirjoittaminen on kestänyt kauan. Aikataulu on venynyt pitkälle alkuperäisestä suunnitelmasta. Jos jotain tekisin uudestaan työhön liittyen, olisi se varmasti aikataulusta kiinni pitäminen. Ajatellen kokonaisuudessa työtäni olen kuitenkin tyytyväinen ja helpottunut siitä, että kaikkien kiireiden keskellä tämä on kuitenkin lopulta valmistunut.

Lähteet

Kirjalliset

Antikainen, A. & Sutinen, M. 1996. Pk-yrittäjän käsikirja. Helsinki : Kauppakaari Oy.

Holopainen, T. 2010. Yrityksen perustajan opas- käytännön perustamistoimet. 19., uudistettu painos. Helsinki : Edita Prima.

Holopainen, T. & Levonen, A. 2006. Yrityksen perustajan opas - silta yrittäjyyteen. 13., Uudistettu painos. Helsinki : Edita Publishing Oy.

Ilmoniemi, M., Järvensivu, P., Kyläkallio, P., Parantainen, J. & Siikavuo, J. 2009. Uuden yrittäjän käsikirja. Helsinki : Talentum.

Isokangas, J. & Kinkki, S. 2003. Yrityksen perustoiminnot. Helsinki : WSOY.

Jylhä, E. & Viitala, R. 2004. Menestyvä yritys. 5-6. painos. Helsinki : Edita Prima Oy.

Kauppakamari. 2006. Yrityksen perustajan opas. Helsinki : SP-Paino Oy.

Koski, T. & Virtanen, M. 2005. Tulos - Liiketoiminnan suunnittelulla menestykseen. Keuruu : Otavan Kirjapaino Ky.

Lehtisalo, A. & Kinkki, S. 1997. Yritystietous. 6. painos. Helsinki : WSOY.

McKinsey & Company. 2000. Ideasta kasvuyritykseksi. Porvoo : WS Bookwell Oy.

Meretniemi, I. & Ylönen, H. 2008. Yrityksen perustajan käsikirja. Keuruu : Otavan Kirjapaino Oy.

Niskanen, J. & Niskanen, M. 2010. Yritysrahoitus. 5-6. painos. Helsinki : Edita Publishing Oy.

Puustinen, T. 2006. Avain omaan yritykseen. Keuruu : Otavan Kirjapaino Oy.

Pyykkö, M. 2011. Minustako yrittäjä?. Helsinki : WSOYpro Oy.

Raatikainen, L. 2004. Liikeideasta liikkeelle. Helsinki : Edita Prima.

Sutinen, M. & Viklund, E. 2004. Kaikki mitä olet halunnut tietää yritystoiminnasta - mutta et tiennyt keneltä kysyä. Kuopio : Kirjakas Ky.

Sähköiset

Econia. 2012. Miksi valita auktorisoitu tilitoimisto. Viitattu 25.02.2012.
<http://www.econia.com/fi/uutiset/miksi-valita-auktorisoitu-tilitoimisto.html>

Fennia. 2012. Yrityksen omaisuuden ja toiminnan vakuutukset. Viitattu 25.02.2012.
<http://www.fennia.fi/Yritysassiakkaat/OmaisuusJaToiminta/>

Finnvera. 2012. Investoinnit. Viitattu 24.02.2012.
<http://www.finnvera.fi/Liiketoiminnan-aloitus/Loeydae-ratkaisuja-rahoitustarpeisiin/Investoinnit#pop72>

Inspirans. 2012. Laadullinen tutkimus. Viitattu 13.02.2012.
<http://www.inspirans.fi/laadullinen-tutkimus>

Taloushallintoliitto. 2012a. Arkistointi. Viitattu 27.03.2012.
<http://m.taloushallintoliitto.fi/w/kirjanpidon-abc/arkistointi>

Taloushallintoliitto. 2012b. Hyvä tilitoimistotapa. Viitattu 03.02.2012.
http://www.taloushallintoliitto.fi/tilitoimistot/hyva_tilitoimistotapa/

Taloushallintoliitto. 2012c. KLT-Tutkinto. Viitattu 26.02.2012.
<http://www.taloushallintoliitto.fi/klT/klT-tutkinto/>

Taloushallintoliitto. 2012d. Taloushallintoliitto. Viitattu 26.02.2012.
<http://www.taloushallintoliitto.fi/taloushallintoliitto/>

Taloushallintoliitto. 2012e. Taloushallinnon ohjelmistojen vertailu 2010. Viitattu 22.02.2012.
<http://taloushallintoliitto-fi-bin.directo.fi/@Bin/3d5b97aa7618d03a2449948ffcef8622/1332420523/application/pdf/606702/TUTKIMUS%202010.pdf>

Te-Keskus. 2012. Kehittämis- ja rahoituspalvelut alkaville yrityksille. Viitattu 26.02.2012.
http://www2.te-keskus.fi/new/kaa/Yritys/Alkavien_yritysten_esite.html#Starttiraha

Työ- ja elinkeinotoimisto. Starttiraha- aloittavan yrittäjän tuki. Viitattu 26.02.2012.
http://www.mol.fi/mol/fi/04_yrittaminen/05_starttiraha/index.jsp

Vakuutustieto. 2012. Yrityksen vakuutukset. Viitattu 25.02.2012.
<http://www.vakuutustieto.net/yrityksen-vakuutukset-pakolliset-ja-vapaaehtoiset-vakuutukset>

Verohallinto. 2012. Arvonlisäverotus. Viitattu 20.02.2012.
http://www.vero.fi/fi-FI/Yritys_ja_yhteisoasiakkaat/Liikkeen_ja_ammattinharjoittaja/Arvonlisaverotus

Yrittäjät.fi. 2012. Elinkeinonharjoittajan verotus. Viitattu 23.02.2012.
<http://www.yrittajat.fi/verotjarahat/verotus/elinkeinonharjoittajanverotus/>

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä. 2012. Mikä on Y-tunnus. Viitattu 12.01.2012.
<http://www.ytj.fi/mika-on-y-tunnus>

Kuviot

Kuvio 1: Vuorovaikutus	6
Kuvio 2: Riskien hallinta	19
Kuvio 3: KLT-kirjanpitäjät	23

Liitteet

Liite 1: Liiketoimintasuunnitelma.....	29
--	----

Liite 1: Liiketoimintasuunnitelma

Yritysidea

Tässä liiketoimintasuunnitelmassa perustetaan pieni tilitoimisto, jonka on tarkoitus palvella pieniä ja keskisuuria yrityksiä. Yrityksen aloittaessa ei yrityksessä ole muuta henkilökuntaa kuin perustaja, minkä takia toiminta on ainakin aluksi pientä. Yrityksen henkilökunnan ollessa näin vähäinen on yrityksen tarkoitus pystyä keskittymään jokaiseen asiakkaaseen tarkasti ja ammattitaidolla. Tarkoitus onkin luoda hyviä ja kiinteitä asiakassuhteita sekä vakiinnuttaa asiakaskunta. Asiakaskunnan vakiinnuttua ja talouden tasapainotuttua voidaan ruveta harkitsemaan laajennusta ja lisähenkilökunnan palkkaamista.

Palvelut

Tämän yritys on palveluyritys, jonka palvelut muodostuvat erilaisista taloushallinnon palveluista. Tarjottavia palveluita ovat kirjanpito, tilinpäätökset, veroilmoitukset, palkanlaskenta, alv-laskelmat sekä muut lakisääteiset ilmoitukset. Tilitoimisto haluaa myös tarjota jokaiselle asiakkaalle henkilökohtaista neuvontaa heidän sitä tarvitessaan.

Asiakkaat

Tätä tilitoimistoa perustaessa on asiakaskunnaksi suunniteltu pienet- ja keskisuuret yritykset, kuitenkin painottuen pieniin yrityksiin. Painopiste pieniin yrityksiin muodostui tärkeäksi ajatellen suurten yritysten kuukausittaista työmäärää kirjanpidon ja mahdollisen palkanlaskennan osalta. Tämä tarkoittaisi siis sitä, että otettaessa suuria yrityksiä asiakkaiksi asiakasmäärä jäisi kovin pieneksi. Työmäärä voisi nousta yhdelle ihmiselle jo nopeasti liian suureksi. Asiakaskunnan muodostuessa pienistä yrityksistä on myös asiakasmäärä huomattavasti suurempi.

Markkinat ja kilpailijat

Tilitoimistoalalla markkinatilannetta voidaan pitää kohtuullisen hyvänä. Markkinoilla on kilpailua, mutta asiakaskunnan vakiinnuttua ja tyytyväisten asiakkaiden lisääntyttyä saadaan hyvää mainosta yritykselle ja mahdollisuudet kasvuun ovat hyvät. Koko ajan perustetaan uusia yrityksiä ja suuri osa näistä tarvitsee jonkun ulkopuolisen hoitamaan kirjanpidon.

Tilitoimistoalalla riittää myös kilpailijoita, mutta voidaan ajatella pienten tilitoimistojen kilpailevan keskenään ja isojen keskenään, koska asiakaskunnat ovat hyvin erilaisia. Suurimpia kilpailijoita tilitoimistolleni ovatkin juuri pienet yhden tai kahden henkilön tilitoimistot, jotka

toimivat pääkaupunkiseudulla. Myös kauempana toimivia tilitoimistoja voidaan pitää varteen-
otettavina kilpailijoina, koska aineistoa voidaan lähettää myös sähköisesti.

Toimintatavat ja voimavarat

Tämä yritys tulee toimimaan noudattaen hyvää tilitoimistotapaa ja pitämällä asiakkaat tyyty-
väisinä. Tarkoituksena on pystyä neuvomaan asiakkaita heidän kysymyksissään niin paljoin
kuin mahdollista. Asiakasmäärä tulee muokkautumaan yritysten kokoa silmällä pitäen. Määrä
tullaan pitämään sellaisena, ettei yrittäjä kuormitu liikaa, ja että pystytään viettämään kaksi
vapaapäivää viikossa.

Myynti ja markkinointi

Tilitoimistoa tullaan markkinoimaan pääasiassa paikallisissa lehdissä, koska itse uskon niiden
avulla saatavan tuloksen olevan parempaa kuin mainostaminen isommissa lehdissä, esimerkik-
si Helsingin Sanomissa. Mainostaminen on myös edullisempaa pienissä paikallislehdissä, mikä
on tärkeää aloittavalle yritykselle. Yritykselle tehdään myös kattavat ja mielenkiintoiset net-
tisivut jotka houkuttelevat asiakkaita luokse. Näitä sivuja tehtäessä joudutaan mahdollisesti
turvautumaan ulkopuoliseen apuun, koska minulta ei löydy osaamista internetsivujen toteut-
tamiseen.

Oma osaaminen

Oma osaamisen taso on hyvä tiedostaa asiakaskuntaa valitessa. Näin aloittelevana kirjanpitä-
jänä olisi hyvä aloittaa pienten yritysten parissa. On myös tärkeää kouluttaa itseään jatkuvas-
ti, koska laissa tapahtuu aika ajoin muutoksia. Tarkoituksena onkin osallistua tietyin väliajoin
esimerkiksi Taloushallintoliiton järjestämille kursseille. Näillä kursseilla pystytään myös kar-
tuttamaan omaa osaamista. Taloushallintoliitto tarjoaa monipuolista koulutusta taloushallin-
non eri ammattilaisille.

Hinnoittelu

Hinnoitteluun tulee myös kiinnittää huomiota, että osaa hinnoitella itsensä kilpailukykyisesti.
Tarkoituksena onkin tarjota hintaa, joka on kilpailukykyinen muiden pienten tilitoimistojen
rinnalla, mutta ei näkyvästi erotu liian alhaisena, koska tämä voi heijastua asiakkaalle heik-
kona palveluna.

Tilitoimistoalalla on hyvin erilaisia hinnoittelumenetelmiä. Ne voivat perustua käytettyyn
aikaan, kiinteään kuukausiveloitukseen, tapahtumien määrään tai näiden yhdistelmiin. Talo-

ushallintoliitolla ei ole hinnoittelun suhteen vaatimuksia, joten hinnoittelu on jokaisen tilitoimiston oma asia. Yleisenä lähtökohtana voidaan pitää sitä, että tilitoimiston osaamisen taso sekä saatavilla olevien palveluiden laatu ja laajuus ovat suhteutettuna hinnoitteluun. Palveluiden hintaan vaikuttaa myös henkilökunnan osaamisen ja koulutuksen taso, sekä hyvän tilitoimistotavan noudattaminen.

Tässä tilitoimistossa hinnoittelu tulee tapahtumaan kiinteän kuukausihinnan sekä tapahtumien määrän yhdistelmäveloituksena. Kiinteä kuukausihinta määräytyy jokaiselle yritykselle erikseen suhteutettuna yrityksen aiheuttamaan työmäärään. Tämän lisäksi tullaan jokaiselta kirjaukselta laskuttamaan 0,35 senttiä, jonka lisäksi tulee myös kuukausittain kiinteä atk-kuluhinta joka on 8 euroa kuukaudessa. Näiden päälle lasketaan 23 prosentin arvonlisävero. Näillä hinnoilla on tarkoitus pystyä kilpailemaan muiden pienten toimistojen rinnalla.

Rahoitus

Yritys tullaan rahoittamaan naisyrittäjälainalla sekä työ- ja elinkeinotoimiston tarjoamalla starttirahalla. Lainaa yritys tulee hakemaan 10 000 euroa. Starttirahan tarkoituksena on turvata yrittäjän toimeentulo sinä aikana, jona yritystoiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen arvioidaan kestävän. Starttiraha tullaan saamaan kuitenkin enintään 18 kuukauden ajan. Starttiraha myönnetään kahdessa erässä. Ensin raha myönnetään korkeintaan yhdeksän kuukauden ajaksi ja sen suuruus kuukaudelta on noin 670 euroa. Jos liiketoiminta ei täysin ole käynnistynyt yhdeksän kuukauden aikana, voidaan tukea myöntää toiset yhdeksän kuukautta. Toisen jakson starttiraha on noin 530 euroa kuukaudessa.

Kustannukset

Kustannuksia tulee aloittevalla yrityksellä olemaan runsaasti, josta suurimmat ovat tässä yrityksessä laitehankinnat. Tähän tilitoimistoon tullaan ostamaan uusi tietokone, johon tullaan investoimaan noin 1000 euroa. Hankitaan myös faksi-kopiokone, jotta asiakkaat saavat puuttuvia tositteita helposti faksattua. Tämä laite tullaan hankkimaan käytettynä ja siihen tullaan investoimaan 500 euroa. Toimistokalusteisiin sekä aloitukseen tarvittaviin mappeihin arvellaan kuluvan noin 1000 euroa. Yritys tulee hankkimaan Aditro Tikon kirjanpito-ohjelman, koska tästä ohjelmasta on henkilökohtaisesti kokemusta ja se on hyväksi havaittu. Tähän arvioidaan kuluvan noin 1000 euroa.

Yritystä on näin alkuaikoina tarkoitus harjoittaa kotitoimistolta, joten vuokratkustannuksia ei yrityksellä suoraan ole. Yritys tulee aluksi ottamaan Tapiolan tarjoaman yrityksen perusvakuutuksen ja yrittäjän pakollisen työeläkevakuutuksen. Näihin vakuutuksiin arvioidaan mene-

vän noin 2000 euroa vuodessa. Yllätyksellisiä lisäkustannuksia varten voidaan harkita lisälainan nostoa.

Swot- analyysi

Swot-analyysi on liiketoiminnan nelikenttäanalyysi. Se on yleisesti käytetty liiketoiminnan analyysimenetelmä. Swot-analyysi soveltuu käytettäväksi kaikentyyppisissä yrityksissä ja organisaatioissa. Alla on kuvattu tulevan tilitoimiston Swot-analyysi.

Vahvuudet

- Henkilökohtainen palvelu
- Hyvä tavoitettavuus
- ”innostunut uusi yrittäjä
- Kilpailukykyinen hinnoittelu

Heikkoudet

- Ei aikaisempaa yrittäjäkokemusta
- Ei vakiintunutta asiakaskuntaa vielä

Mahdollisuudet

- Kasvava kysyntä
- Toiminnan laajentuminen
- Vakiinnuttaa tyytyväinen asiakaskunta

Uhkat

- Henkilökohtainen jaksaminen
- Taloudelliset vaihtelut
- Kilpailun kasvaminen

Laskelmat

Yritystä perustaessa on tehty laskelmia pääoman tarpeesta, rahoituksesta sekä kannattavuudesta. Alla löytyvät nämä laskelmat niillä tiedoilla laskettuna, jotka ovat tiedossa. Tätä

Pääomatarve

Investoinnit

+Maa-alueet	0,00
+Rakennukset, toimitilat	0,00
+Koneet	0,00
+Laitteet ja kalusteet	2 500,00
+Asennukset muutostyöt ym	1000,00
+Muut investointiluonteiset kulut	0,00
=Investoinnit yhteensä	3500,00

Käyttöpääoma

+Kulut ennen liiketoiminnan aloittamista	2000,00
+Ensimmäisien toimintakuukausien kulut	1000,00
+Tarvittavat käteisvarat	1000,00
=Käyttöpääoma yhteensä	4000,00

+Investoinnit	3500,00
+Käyttöpääoma	4000,00
+Kustannusylitysvaraus	2500,00
=Pääoman tarve yhteensä	10 000,00

Rahoituksen toteuttaminen

Pääomatarpeen ollessa 10 000 euroa tullaan se rahoittamaan naisyrittäjälainalla. Yritys tulee saamaan myös starttirahaa 670 euroa kuukaudessa jolla katetaan yrittäjän oma palkka alussa. Lainan korko tulee olemaan noin 2,8 % ja luottoaika viisi vuotta.

Kannattavuuslaskelma

Ohessa on laskettu kannattavuuslaskelma aikajaksolle yksi kuukausi.

	eur/kk
Tavoitetulos (netto)	1000,00
Lainojen lyhennykset	200,00
Verot (valtio +kunta)	1200,00
Lainojen korot	12,00
Käyttökattotarve	812,00
Kiinteät kulut ilman alv:tä	
Työntekijöiden palkat	1000,00
Palkkojen sivukulut	300,00
Vuokrat	0,00
Sähkö & vesi	0,00
Puhelin ja telefax	150,00
Toimistokulut	200,00
Auto ja matkakulut	100,00
Lehdet yms.	0,00
Korjaukset ja puhtaanapito	0,00
Kirjapito	0,00
Markkinointi ja edustus	100,00
Koulutus	100,00
Yrittäjän eläkevakuutus	400,00
Muut vakuutukset	200,00
Yrittäjän työttömyyskassa	25,00
Kiinteät kulut yhteensä	2575,00
Myyntikatetarve	3387,00
Aine ja tarvikeostot	100,00
Liikevaihto	3487,00
Arvonlisävero 23%	802,01
Kokonaismyynti tai laskutus	4289,01