

1. Anna lyhyt kuvaus kustannuspaikkoihin liittyvistä vastuistasi ja tehtävistäsi?
2. Minkä tyyppisiä kustannuspaikkoja sinulla on vastuullasi (määrä, tyyppi)?
3. Onko nykyisissä kustannuspaikoissasi jotain kehitettävää? (Esim. määrässä, rajauksissa) → Saatko tästä jaosta tarpeellisen tiedon johtamista ja ohjaamista varten?
4. Jääkö joidenkin kustannuspaikkojesi käyttö vähäiseksi? → onko jonkin tuottama tieto tarpeeton?
5. Jos vastasit edelliseen kyllä, kehottaisitko lisäämään kustannuspaikan käyttöä, vai poistaisitko kyseisen kustannuspaikan kokonaan? Miksi?
6. Paljonko aikaa käytät kustannusten seurantaan, erityisesti kuukausiraportin tulkintaan?

7. Entä paljonko aikaa käytät muihin tehtäviin, kuten ostolaskujen hyväksyntään?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
8. Mitä toimenpiteitä sinun tulee suorittaa, jos tietyn kustannuspaikan "budjetti" ylittyy?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
9. Onko vaadittu urakka mielestäsi haastava ja työläs? Kuinka voisit mielestäsi helpottaa prosessia?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
10. Onko kuukausittainen raportti selkeälukuinen? Jos ei, miten mielestäsi sitä voisi selkeyttää lisää?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
11. Mitä parannettavaa prosessissa mielestäsi olisi?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
12. Oletko mielestäsi saanut riittävän ohjeistuksen siitä, mitä sinulta vaaditaan? Missä osaluueessa haluaisit lisää opastusta?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
13. Ongelmatilanteessa, kenen puoleen käännyt? Kuinka nopeasti saat apua?

Lopuksi:

14. Koetko kustannuspaikkalaskennan/kustannuspaikkaraporttien olevan erityisesti hyödyksi toiminnan ohjaamisessa ja johtamisessa?

15. Löytyisikö sinusta GPK:sta\* ominaisuuksia, jotka näkisit hyödylliseksi nykyisen järjestelmän kehittämisessä?

\* GPK (German Cost Accounting) on saksankielisissä maissa yleisessä käytössä oleva menetelmä, jonka yksi tärkeimmistä osa-alueista on nimenomaan kustannustenseuranta. GPK:ta hyödyntäville yrityksille tyypillistä on, että kustannuspaikkoja on huomattavasti enemmän, kustannuspaikat on tarkkaan määritellyt (kustannuspaikkojen sisällä voidaan haluttaessa jopa seurata erikseen erityyppisiä kuluja kuten kiinteitä ja muuttuvia kustannuksia), ja yritysten käyttämä ERP – järjestelmä (esim. SAP) on rakennettu juuri yrityksen tarpeita ajatellen. Tämä mahdollistaa yksityiskohtaisemman ja laajemman tiedonkeruun yrityksen kustannusten jakautumisesta. Vastuuhenkilöille on tyypillistä, että heidän vastuullaan on useita pienempiä kustannuspaikkoja, jolloin kustannusten seuranta on usein huomattavasti tarkempaa niin haluttaessa.