

## OPINNÄYTETYÖ

### **Nuorten osallisuuden lisääminen - Tapahtumatuotannon opas kirkkonummelaisille nuorille**

Henna Martikainen & Emilia Ryynänen

Kulttuurituotanto

(240 op)

Arvioitavaksi jättämisaika

(4/2021)

# TIIVISTELMÄ

Humanistinen ammattikorkeakoulu  
Kulttuurituotanto 240 op

---

Tekijät: Henna Martikainen & Emilia Ryyänen  
Opinnäytetyön nimi: Nuorten osallisuuden lisääminen - Tapahtumatuotannon opas kirkkonummelaisille nuorille  
Sivumäärä: 36 ja 16 liitesivua  
Työn ohjaaja(t): Jyrki Simovaara  
Työn tilaaja(t): Kirkkonummen kunta

---

Tämän opinnäytetyön tilaajana on Kirkkonummen kunnan kulttuuritoimi. Opinnäytetyön tavoitteena on lisätä nuorten osallisuutta kunnan kulttuuriseen toimintaan ja tarjota kunnalle työkalu osallistaa nuoria tapahtumien järjestämiseen.

Teoreettinen viitekehys tarkastelee osallisuuden käsitettä sekä nuorisotyön ja kulttuurin yhdistämisen hyötyjä kunnan toiminnan osana.

Nuorten osallisuuden selvittämiseksi haastateltiin vastaavaa nuoriso-ohjaajaa sekä nuorille suunnatun tapahtumatuotannon työpajan vetäjää. Kirkkonummelaisille nuorille tehtiin kysely tapahtumiin osallistumisen kiinnostavuudesta. Kirkkonummen kunnan nuoriso-ohjaajille järjestettiin aihetta käsittelevä työpaja etäyhteyksien kautta. Muiden kaupunkien nuorille suunnattujen tapahtumanjärjestämisen oppaita tutkittiin vertaisarvioinnin keinoin.

Tulokset analysoitiin kolmen teeman mukaan, jotka olivat nuorten kiinnostus ja aktiivisuus, nuoriso-ohjaajien rooli tapahtumien järjestämisessä sekä nuorten sitouttaminen tapahtumien järjestämiseen. Tutkimustuloksissa nousi esiin niin haastatteluiden, tutkimuskyselyn kuin työpajankin osalta nuorten vaikeus hahmottaa tapahtuma -käsitettä sekä nuorten vähäinen kiinnostus tarjolla olevia tapahtumia kohtaan. Myös ohjaajien osaamisen puute liittyen tapahtumien järjestämiseen nousi esiin tutkimustuloksissa.

Työn tuotoksena suunniteltiin ja toteutettiin kirkkonummelaisille nuorille suunnattu tapahtumatuotannon opas. Opas sisältää tietoa tapahtumajärjestämisen käytännöistä. Oppaan tarkoituksena on helpottaa ja rohkaista nuoria ja nuorten kanssa työskenteleviä tapahtumien suunnittelussa. Tapahtumatuotannon oppaan sisältö on opinnäytetyön liitteenä. Oppaan julkaisusta ja lopullisesta ulkonäöstä sekä levityksestä vastaa Kirkkonummen kunta.

---

Asiasanat: osallisuus, tapahtumatuotanto, nuoristotyö, kulttuuritoiminta

# ABSTRACT

Humak University of Applied Sciences  
Cultural Management 240 credit

---

Author: Henna Martikainen & Emilia Ryyänen  
Title: Increasing youth participation - A guide to event production for young people  
Number of Pages: 36 and 16 attachment pages  
Supervisor(s): Jyrki Simovaara  
Commissioned by: Kirkkonummi municipality, Department of culture

---

The commissioner of the thesis is the municipality of Kirkkonummi and department of culture. The aim of the thesis is to increase the participation of young people in the cultural activities of the municipality and provide the municipality a tool to involve young people in organizing events.

In the theoretical framework the concept of participation and the benefits of combining youth work and culture as part of municipal activities are examined.

In order to find out the participation of young people, the corresponding youth counselor and the leader of the event production workshop for young people were interviewed. A survey was conducted among young people from Kirkkonummi on the interest in participating in the events. A workshop dealing with the topic was organized with remote connection for the youth counselors of Kirkkonummi municipality. Event management guides for young people in other cities were examined through peer review.

The results were analyzed according to three themes, which were the interest and activity of young people, the role of youth counselors in organizing events, and the involvement of young people in organizing events. The results in the interviews, research survey and workshop highlighted the difficulty of young people to understand the concept of an event and the low level of interest in events among young people. The lack of competence of youth counselors in organizing events was also highlighted in the research results.

As a result of the thesis, an event production guide for young people from Kirkkonummi was planned and implemented. The guide contains information on event management practices. The purpose of the guide is to facilitate and encourage young people and those working with young people to plan events. The content of the event production guide is attached to the thesis. The municipality of Kirkkonummi is responsible for the publication, final appearance and distribution of the guide.

---

Keywords: participation, event production, youth work, cultural activities

# SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

1	JOHDANTO .....	6
2	TILAAJAN ESITTELY .....	8
	2.1 Kirkkonummen kunnan kulttuuritoimi ja kulttuuristrategia .....	8
	2.2 Kirkkonummen kunnan nuorisotoimi ja nuorisovaltuusto .....	9
3	OSALLISUUS .....	10
	3.1 Mitä on osallisuus .....	10
	3.2 Osallisuuden edistäminen .....	10
	3.3 Nuorten osallisuus .....	11
	3.4 Kulttuurin ja nuoristyön yhdistäminen .....	13
4	TOIMENPITEET .....	15
	4.1 Haastattelut .....	15
	4.2 Tutkimuskysely kirkkonummelaisille nuorille .....	16
	4.3 Kirkkonummen nuoriso-ohjaajien työpaja .....	17
5	AINEISTOJEN ANALYSOINTI .....	19
	5.1 Nuorten kiinnostus ja aktiivisuus .....	19
	5.2 Nuoriso-ohjaajien rooli tapahtumien järjestämisessä .....	22
	5.3 Nuorten sitouttaminen tapahtumien järjestämiseen .....	24
6	TAPAHTUMATUOTANNON OPAS KIRKKONUMMELAISILLE NUORILLE .....	26
	6.1 Tapahtumatuotannon oppaiden benchmarking .....	26
	6.2 Oppaan kehittämisprosessi .....	28
7	POHDINTA JA TULOKSET .....	30

7.1 Kehittämisehdotukset.....	30
7.2 Oma pohdinta ja tilaajan palaute .....	31
LÄHTEET .....	33
LIITTEET.....	37

# 1 JOHDANTO

Osallisuuden edistäminen on yksi hallitusohjelmamme tavoitteista, sillä osallisuudella ehkäistään eriarvoisuutta, syrjäytymistä, sekä köyhyyttä (Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2021). Myös kulttuuri ja taide on nostettu esille uudenlaisena vuorovaikutuksen edistäjänä. (Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2021.) Opetus- ja kulttuuriministeriö on laatinut vuosille 2020–2030 valtakunnallisen nuorisotyön- ja politiikan ohjelman VANUPOn, jonka yhtenä teemana on nuorten osallisuus yhteiskunnassa ja tavoitteena on kehittää nuorille suunnattuja yhteiskunnallisen osallistumisen välineitä (Valtakunnallinen nuoristyön ja -politiikan ohjelma 2020–2023, 20).

Kulttuurituotannon opiskelijoina lähestyimme osallisuus käsitettä tapahtumatuottamisen näkökulmasta, sillä tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen on hyvä käytännön keino osallistaa nuoria. Opinnäytetyön tarve muodostui ideasta osallistaa kirkkonummelaisia nuoria ideoimaan ja suunnittelemaan heille suunnattuja tapahtumia yhdessä nuorisotoimen kanssa, jolloin nuoret pääsevät vaikuttamaan tapahtumien sisältöön ja rakenteeseen ja oppivat samalla tärkeitä tiimityöskentelyn taitoja. Työn tilaajana toimi Kirkkonummen kunta, joka tarjoaa nuorille tekemistä ja toimintaa vapaa-ajalla, tukea työelämän aloitukseen, sekä apua erilaisissa elämäntilanteissa.

Lähdimme etsimään vastauksia tutkimuskysymykseemme selvittämällä nuorten osallistamisen keinoja Kirkkonummen kunnassa. Opinnäytetyön tutkimusmenetelmiksi valikoituivat teemahaastattelu, tutkimuskysely, työpaja sekä muiden tapahtumajärjestämisen oppaiden benchmarking. Teemahaastattelut tehtiin vastaavalle nuoriso-ohjaajalle sekä suuressa kaupungissa nuorille järjestetyn tapahtumatyöpajan vetäjälle. Vastaavan nuoriso-ohjaajan haastattelulla kartoitettiin sitä, millaisia tapahtumia kunnassa on aiemmin nuorten kanssa järjestetty, miten nuoret lähtevät mukaan tapahtumien järjestämiseen sekä miten nuorten osallisuutta voisi lisätä. Tapahtumatyöpajan vetäjän haastattelulla kartoitettiin tapahtumapajan toimintaa, sen suosiota sekä mitä olisi voitu tehdä toisin.

Tutkimuskysely tehtiin 13–18-vuotiaille kirkkonummelaisille nuorille ja kysely jaettiin nuorille koulujen nuorisotyöntekijöiden kautta. Tutkimuskyselyllä kartoitettiin nuorten aiempaa osallisuutta kunnassa järjestettyihin tapahtumiin sekä nuorten halukkuutta ja mielenkiintoa osallistua tapahtumatuotantoon tulevaisuudessa. Lisäksi järjestimme työpajan Kirkkonummen nuoriso-

ohjaajille. Työpajaan osallistui vastaavan nuoriso-ohjaajan lisäksi kaksi hänen valitsemaansa nuoriso-ohjaajaa. Työpajan tarkoituksena oli etsiä ratkaisuja nuorille suunnatusta tutkimuskyselystä esiin tulleisiin haasteisiin sekä kerätä ideoita, miten nuoria voitaisiin osallistaa Kirkkonummen kulttuuritoimintaan paremmin. Kyselytutkimuksen, haastatteluiden sekä työpajan lisäksi opinnäytetyössä käytettiin benchmarking -menetelmää, jonka avulla tutkittiin ja vertailtiin aiemmin tuotettuja tapahtumatuotannonoppaita. Oppaiden vertailun avulla nähtiin millaiset asiat oppaassa ovat tarpeellisia, ja mitä siitä voi jättää pois.

Ratkaisuna tutkimuskysymykseemme lähdimme parantamaan nuorten osallisuutta Kirkkonummen kulttuuritoimintaan suunnittelemalla heille tapahtumatuotannon oppaan, jonka avulla he pystyvät suunnittelemaan ja järjestämään tapahtuman yhdessä nuorisotoimen kanssa. Työmme tilaajana toimiva Kirkkonummen kunta koki opinnäytetyömme aiheen tarpeelliseksi ja tukevan kunnan kulttuuristrategiaa varsinkin nuorten osallistamisen kannalta. Tapahtumatuotannon opas tarjoaa nuorille ja heidän kanssaan työskenteleville selkeät ohjeet tapahtuman tuottamiseen. Opas kertoo tapahtuman tuottamisen eri vaiheet sekä tapahtuman tuottamisessa huomioon otettavat asiat riittävän selkeästi, jolloin opas palvelee kohderyhmäänsä parhaiten. Oppaan tarkoituksena on madaltaa nuorten kynnystä osallistua tapahtumien suunnitteluun sekä toteuttamiseen ja siten lisätä nuorten osallisuutta Kirkkonummen kulttuuritoimintaan.

## 2 TILAAJAN ESITTELY

Kirkkonummi on kasvava kunta läntisellä Uudellamaalla, noin 30 kilometriä Helsingistä. Kirkkonummen naapurikuntia ovat Espoo sekä Siuntio. Kirkkonummi on kaksikielinen kunta ja asukkaita siellä on lähes 40 000. Asukkaista 74,9 % on suomenkielisiä, 16,3 % on ruotsinkielisiä ja 8,8 % muunkielisiä. (Kirkkonummen kunta, 2021a.)

### 2.1 Kirkkonummen kunnan kulttuuritoimi ja kulttuuristrategia

Kirkkonummen kulttuuritoimi vastaa tapahtumien järjestämisestä ja koordinoimisesta eri kulttuuritoimijoiden kanssa ja sitä johtaa kulttuuritoimen johtaja. Suurimman osan Kirkkonummen tapahtumista järjestävät paikalliset kulttuurijärjestöt, joita on Kirkkonummella yli 30. (Kirkkonummen kunta, 2021b).

Kirkkonummen kulttuuristrategian tavoitteena on tuoda kulttuuri yhä enemmän ihmisten elämään ja osallistaa sen avulla niin nuoria kuin vanhojakin sekä lisätä yhteistyötä eri toimijoiden kesken (Kulttuuristrategia, Kulttuuri-Kirkkonummi 2025, 2). Kirkkonummen kulttuuritoiminta on vahvasti yhdistystoimintaan pohjautuvaa ja tarjontaa järjestävät aktiiviset kulttuurinharrastajat (mt., 3).

Viitaten opetus- ja kulttuuriministeriön vuosille 2020–2023 laatimaan valtakunnallisen nuorisotyön- ja politiikan ohjelma VANUPOon, myös Kirkkonummen kunnan kulttuuristrategiassa vuoteen 2025 asti on kirjattu tavoitteiksi osallistaa lapset ja nuoret, sekä antaa työkaluja opettajille ja kasvattajille tuoda kulttuuri lasten ja nuorten saataville (mt., 4). Kulttuurituotannon opiskelijoina lähestyimme aihetta tapahtumatuottamisen näkökulmasta, sillä tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen on hyvä käytännön keino saada nuoret mukaan Kirkkonummen kulttuuritoimintaan. Se, että nuoret osallistuisivat nuorille tarkoitettujen tapahtumien järjestämiseen johtaisi myös siihen, että tapahtumat olisivat enemmän sellaisia, joista nuoret ovat kiinnostuneita. Tällöin saataisiin nuoret osallistumaan paremmin heille suunnattuihin tapahtumiin.

## 2.2 Kirkkonummen kunnan nuorisotoimi ja nuorisovaltuusto

Nuorisotoimi on osa Kirkkonummen vapaa-aikapalveluita, joihin kuuluu lisäksi kirjastopalvelut, kulttuuripalvelut, vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus sekä liikuntapalvelut. Vapaa-aikapalveluita johtaa vapaa-aikatoimen johtaja. (Kirkkonummen kunta, 2020d.)

Kirkkonummen nuorisotoimi edistää nuorten vaikuttamismahdollisuuksia sekä tukee nuorten kasvua, itsenäistymistä sekä yhteisöllisyyttä nuorten arjessa. Nuorisotoiminnan painopistealueina vuonna 2021 ovat nuorisoteatteritoiminta, työpajatoiminta, etsivä nuorisotyö sekä liikkuva nuorisotyö. Lisäksi nuorisovaltuustotoiminta sekä nuorten vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen. Nuorisotoimi haluaa myös parantaa nuorten harrastusmahdollisuuksia sekä loma-aikatoimintaa. (Talousarvio 2021, Taloussuunnitelma 2022–2023, 59.)

Kirkkonummella on neljä nuorisotilaa sekä yksi nuorisoteatteri. Nuorisotilat ovat Masalassa, Laajakalliossa, Veikkolassa sekä Kirkkonummen keskustassa Fyyrissä. Nuorisoteatteri toimii Masalassa. Nuorisotiloilla saavat tulla kaikki 13–17-vuotiaat nuoret. (Kirkkonummen kunta, 2020e.)

Kirkkonummen kunnassa toimii nuorisovaltuusto, joka on puoluepoliittisesti sitoutumaton. Nuorisovaltuuston tehtävä on tuoda nuorten ääni kuuluviin kunnan päätöksenteossa sekä edustaa kirkkonummelaisia nuoria eri asioissa. Nuorisovaltuusto koostuu kolmestatoista jäsenestä, jotka ovat valittu Kirkkonummen eri kouluista sekä yhdestä jäsenestä, joka opiskelee muualla kuin kirkkonummelaisessa koulussa. Jäsenet on valittu niin yläasteelta, lukiosta kuin ammattikoulustakin. Nuorisovaltuusto järjestää myös suurimman osan nuorille suunnatuista tapahtumista sekä heidän tarkoituksenaan on saada nuoret kiinnostumaan ja osallistumaan paikalliseen toimintaan. (Kirkkonummen kunta, 2021c).

## 3 OSALLISUUS

### 3.1 Mitä on osallisuus

Suomessa osallisuutta on julkisen hallinnon tasolta pyritty edistämään kansalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksina ainakin 1970- luvulta lähtien (Nivala & Ryyänen 2021, 11) ja osallisuuden käsitteen käyttö on Suomessa ollut vahvasti yhteydessä julkishallinnon tavoitteisiin luoda uusia toimintatapoja osallisuuden edistämiseksi. (mt., 14.)

Osallisuutta määritellään kaksijakoisesti ja osallisuuden vastakohtana toimii osattomuus, jolla tarkoitetaan kyvyttömyyttä hyödyntää yhteiskunnan tarjoamien elintasoja ja elämänlaatua parantavia mahdollisuuksia ja voimavaroja. Osattomuus johtaa passiivisuutteen ja näin ollen merkittömyyden tunteisiin sekä syrjäytymiseen. (Nivala & Ryyänen 2021, 19.)

Sosiaali- ja terveysministeriön mukaan osallisuus merkitsee mukanaoloa, vaikuttamista sekä huolenpitoa ja yhteisesti rakennetusta hyvinvoinnista osalliseksi pääsemistä (Sosiaali- ja terveysministeriö 2021). Yksilön tasolla osallisuuden tunne syntyy, kun tuntee kuuluvansa johonkin yhteisöön. Yhteisössä osallisuus taas ilmenee jäsenten välisenä luottamuksena, arvostuksena sekä mahdollisuutena vaikuttaa. Yhteiskunnan rakenteilla on suuri vaikutus yksilön osallisuuden tunteeseen ja siksi kansalaiset tulisi ottaa mukaan palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. (Terveiden ja hyvinvoinninlaitos 2021a.)

Yhtenä suurimpana yhteisölliseen toimintaan osallistavana muotona on palkkatyö. Työ määrittelee vahvasti yksilön identiteetin ja aseman yhteiskunnassa. Pitkäaikaistyöttömien riski syrjäytyä ja ajautua kauemmas yhteiskunnan toiminnasta on suuri. Siksi yhteiskunnan palveluilla, kuten sosiaali- ja terveyspalveluilla ja työllisyyspalveluilla on suuri merkitys osallisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamisessa. Myös muilla toimijoilla kuten kouluilla, harrastusseuroilla ja seurakunnilla on suuri rooli yksilön osallisuuden tunteen vahvistamisessa. (Terveiden ja hyvinvoinninlaitos 2021b.)

### 3.2 Osallisuuden edistäminen

Monet kunnista ovat kirjanneet osallisuuden edistämisen viralliseksi tavoitteekseen ja monilla kunnilla ja kaupungeilla on oma osallisuusohjelma- tai suunnitelma. Osallisuusohjelmia yh-

distää se, että niissä osallisuus on usein jaoteltu tieto-, suunnittelu-, päätös- ja toimintaosallisuuden. Osallistumisen väylinä ohjelmissa kerrotaan olevan osallistuminen päätöksentekoon, viestintä ja vuorovaikutusväylät, erilaiset vaikuttamisryhmät sekä vapaaehtoistoiminta. Hyvä osallisuusohjelma tulisi kytkeä kunnan tai kaupungin strategiaan sekä muuhun terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyöhön. Osallisuuden tavoitteet sekä toimenpiteet ovat kokonaisuutena määritelty hyvin, tavoitteet on määritelty 61 % kunnista ja toimenpiteet 54 % kunnista. (Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2021c.)

Kahdeksalla prosentilla kunnista on jo oma osallisuusohjelma ja osassa toimii oma osallisuustyöryhmä. Osallisuustyöryhmiä on kuitenkin vasta neljällä prosentilla Suomen kunnista ja suurimmassa osassa kuntia osallisuudesta vastaa jokin toinen työryhmä, kuten esimerkiksi hyvinvointityöryhmä. Joillakin kunnilla on myös oma osallisuuskoordinaattori. (Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2021c.) Esimerkiksi Vantaan osallisuustiimiä, joka koostuu osallisuuskoordinaattoreista, kuvaillaan seuraavasti: “Osallisuuspalveluiden tehtävänä on koordinoida ja kehittää osallisuustyötä Vantaalla. Osallisuuspalveluiden tiimi auttaa kuntalaisia löytämään eri osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien ja -kanavien pariin”. (Vantaan kaupunki 2021.)

Myös Kirkkonummella osallisuuden edistäminen on osa vuosille 2018–2021 laadittua hyvinvointiohjelmaa. Kuntalaisten osallisuus tarkoittaa sitä, että he tuntevat kuuluvansa johonkin yhteisöön ja pääsevät halutessaan vaikuttamaan kunnalliseen päätöksentekoon sekä asioiden valmisteluun. Toimenpiteiksi osallisuuden lisäämiseksi Kirkkonummen kunta on maininnut asiakaspalautteiden sekä asiakastyytyväisyyskyselyiden huomioimisen toiminnan kehittämisessä, kuntalaisten tukemisen ja rohkaisemisen osallistumaan elinympäristönsä kehittämiseen sekä ottamalla kuntalaiset mukaan palveluiden ja toiminnan suunnitteluun. Myös Kirkkonummen kunta on maininnut hyvinvointiohjelmassaan tärkeyden huomioida erityisryhmät, kuten vanhuksat ja kehitysvammaiset. (Kirkkonummen kunta 2018, 5.)

### 3.3 Nuorten osallisuus

Nuorisolain pykälä 24 § velvoittaa kunnat ja valtion viranomaiset järjestämään nuorille mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa nuorisotyötä- ja politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn

alueellisesti ja valtakunnallisella tasolla. Nuoria tulee myös kuulla heitä koskevissa asioissa. (Nuorisolaki, 24 § Nuorten osallistuminen, vaikuttaminen ja kuuleminen 2016.)

Opetus- ja kulttuuriministeriö on laatinut vuosille 2020–2030 valtakunnallisen nuorisotyön- ja politiikan ohjelman VANUPOn, jonka yhtenä teemana on nuorten osallisuus yhteiskunnassa ja tavoitteena on kehittää nuorille suunnattuja yhteiskunnallisen osallistumisen välineitä (Valtakunnallinen nuoristyön ja -politiikan ohjelma 2020–2023, 20). Tämän teeman painopisteenä ovat 13–18-vuotiaat nuoret (mt., 23). Teemassa on erityisesti nostettu esiin huoli siitä, ettei nuorten kuulluksi tuleminen heitä koskevissa asioissa aina toteudu. Varsinkin etnisiin, kieli- ja kulttuurivähemmistöihin kuuluvien nuorten sekä vammaisten nuorten ääni ei tule aina kuuluviin ja näiden ryhmien yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja osallistumiseen liittyy haasteita yhdenvertaisuuden näkökulmasta. (mt., 22.)

VANUPOn tavoitteena on lisätä keinoja nuorten kuulluksi tulemisessa. Ohjelmassa painotetaan yhteistyönmerkitystä nuorten parissa toimivien tahojen kanssa toimivien menetelmien ja työkalujen löytämiseksi. Palveluiden tulee olla esteettömiä sekä olla nuorille mieleisiä kanavia vaikuttaa. Maahanmuuttajataustaisten nuorten osallisuuden lisäämiseksi toteutetaan valtakunnallinen koulutusohjelma, jonka tavoitteena on saada maahanmuuttaja nuorten ääni kuuluviin päätöksenteossa, yhteiskunnassa sekä mediassa. Sen toimiessa, koulutusohjelma on tarkoitus mallintaa myös esimerkiksi vammaisille tai toimintarajoitteisille nuorille. (mt., 23.) VANUPOn tueksi Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi Humakin yhteisöpedagogiopiskelijoille toimeksiannon nuorten kuulemiseksi ympäri Suomea. Noin 120 yhteisöpedagogiopiskelijaa jalkautui nuorten pariin Jyväskylän, Kuopion, Nurmijärven ja Turun Humakin kampuksilta. Tavoitteena oli kerätä nopealla aikataululla yli 2000 nuoren ajatuksia, toiveita ja käsityksiä nuorisopolitiikan kehittämiseksi. Nuorten kuulemiseen osallistui myös Humakin pääkaupunkiseudun neljännen vuoden tulkkioiskelijat. Heidän tiedonkeruun kohderyhmänsä olivat kuurot sekä kuulovammaiset nuoret. (Humak.fi 2019.) Lisäksi oikeusministeriö kaavailee muutosta yhdistyslakiin, johon he kaipaavat nuorten ja nuorten aikuisten mielipiteitä. Humakin yhteisöpedagogiopiskelijat osallistuvat myös tähän projektiin, jossa tarkoituksena on kuulla 1000 nuorta ympäri Suomea. Projekti on alkanut helmikuussa 2021. (Humak.fi, 2021.)

Parhaiten lasten ja nuorten osallisuuden tunnetta vahvistetaan ottamalla heidät mukaan heitä ja heidän kasvuympäristöään koskeviin päätöksentekoihin. Lainsäädäntö sitoo kuntia otta-

maan asukkaat mukaan heitä koskevaan päätöksen tekoon mutta usein asukkaiden osallistuminen on vähäistä, varsinkin lasten ja nuorten kohdalla. (Terveystieteiden tutkimuskeskus 2021d.) Lapset ja nuoret viettävät suuren osan ajastaan kouluympäristössä. Opettajien ja kasvattajien tehtävänä on vahvistaa lasten ja nuorten osallisuuden tunnetta ja vaikuttamistaitoja. (Opetushallitus 2021.)

Opetushallituksen sivuilla on listattu keinoja lasten ja nuorten osallisuuden lisäämiseksi. Yksi sivuilla mainituista nuorten foorumeista on Nuortenideat.fi, joka on valtakunnallinen vaikuttamispalvelu, jossa nuoret voivat ideoida ja osallistua heitä koskeviin asioihin. (Opetushallitus 2021.) Vastaava nuorisohjaaja kertoi haastattelussaan, että myös Kirkkonummen kunta on mukana Nuortenideat.fi palvelussa ja ainakin Kirkkonummen keskustassa sijaitseva graffitiseinä on lähtenyt yhden kirkkonummelaisen nuoren ideasta (Vastaavan nuorisohjaajan haastattelu 2021).

Yksi keino nuorten osallisuuden lisäämiseksi esimerkiksi kunnan toimintaan, on ottaa heidät osaksi tapahtuman järjestämistä. Tapahtuman järjestäminen on pitkä prosessi, jossa nuori oppii järjestelmällisyyttä ja pitkäjänteisyyttä. Tapahtuman järjestämisessä nuori pääsee halutessaan mukaan ideointiin, suunnitteluun, järjestämiseen ja arviointiin. Tapahtuman järjestämisessä nuori saa osallisuuden kokemuksen sekä nuorten yhteenkuuluvuuden tunne lisääntyy. (Mannerheimin lastensuojeluliitto 2011, 6.) Mannerheimin lastensuojeluliitto on tehnyt Meidän juttu -tapahtuman osana ehkäisevää päihdetyö -hanketta. Myös Kirkkonummen Veikkolan koulu oli osana hanketta ja toteutti tapahtuman koulun ympäristössä. (mt., 7.)

### **3.4 Kulttuurin ja nuoristyön yhdistäminen**

Kulttuurinen nuorisotyö pohjautuu taiteelliseen ja luovaan toimintaan ja siinä nuorten osallisuus ja vaikuttaminen mahdollistetaan kasvatuksellisten sekä osallistavien työmenetelmien avulla (Anttila, Haapanen, Myyrä, Mönttinen & Parviainen 2012, 11). Helsingin kaupungin nuorisosiisälänkeskuksen tekemässä julkaisussa ”Nuorten osallisuus ja vaikuttaminen kulttuurisessa nuorisotyössä” on opinnäytetyömme aiheen kannalta tärkeä kappale, joka käsittelee kulttuurisia tapahtumia ja tuotantoja nuorisotyössä. Kappaleessa sanotaan seuraavasti:

”Kulttuuriset tapahtumat luovat nuorille mahdollisuuden tulla esille ja aktivoivat heidät ilmaisemaan itseään monin keinoin. Olennaista on myös tapahtuman järjestämisen prosessi, jossa nuorilla on mahdollisuus olla osallisena tuottamisessa, visualisoinnissa, kuvaamisessa, tiedottamisessa, juontamisessa jne. Tuotannoissa ja tapahtumissa nuoret ovat osallisina monin tavoin toimiessaan yhteisten päämäärien saavuttamiseksi.” (mt., 16.) Tapahtumatuottamiseen osallistuminen kasvattaa nuoren sosiaalisia kontakteja sekä lisää onnistumisen tunnetta, kun työn jäljen näkee konkreettisesti. (mt., 16.)

Yksi nuorten kulttuuritoimintaa lisäävä taho on opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama Nuori kulttuuri -toiminta. Toiminnasta vastaa Suomen nuorisoseurat ja se mahdollistaa kulttuurisen harrastamisen mahdollisimman monelle lapsella ja nuorelle. Nuori kulttuuri -toimintaa tuottaa verkosto, joka koostuu nuorisotyöntekijöistä sekä asiantuntijoista paikalliselta, alueelliselta, valtakunnalliselta ja kansainväliseltä tasolta. (Nuori Kulttuuri -strategia 2020–2026, 2.) Toiminnan tasot onkin jaettu paikalliseen, alueelliseen, valtakunnalliseen sekä kansainväliseen Nuori kulttuuri -toimintaan (mt., 4).

## 4 TOIMENPITEET

### 4.1 Haastattelut

Toteutimme haastattelut vastaavalle nuoriso-ohjaajalle sekä Suomen isossa kaupungissa nuorille järjestetyn tapahtumapajan vetäjälle. Haastattelut toteutettiin puolistruktuoituna ja haastattelutilanteet pyrittiin pitämään rentona ja keskustelu avoimena, joten haastattelukysymyksiä ei esitetty tietyssä järjestyksessä. Analysointia varten haastattelut litteroitiin ja sen perusteella teemoiteltiin.

Vastaavaa nuoriso-ohjaajaa on työskennellyt nuorten parissa jo monta vuotta. Haastattelun avulla kartoitimme aiemmin nuorten kanssa tuotettuja tapahtumia, sekä keinoja parantaa nuorten osallistumista tapahtumien tuotantoon tulevaisuudessa. Haastattelu tehtiin Microsoft Teamsin välityksellä 4.3.2021 ja olimme lähettäneet haastateltavalle kysymykset etukäteen nähtäväksi (liite 1). Valmiiksi laadittuja kysymyksiä oli yhteensä kymmenen ja haastattelun kulku määräytyi näiden ja avoimen keskustelun pohjalta.

Toinen haastateltavamme on kulttuurituottaja, joka toimi vuosina 2018–2019 ison kaupungin ja yhden nuorisoverkoston yhteistyössä toteutettavan nuorille suunnatun tapahtumatuotantopajan vastuuvetäjänä. Tapahtumatuotantopajat koostuivat 5–6 kokoontumiskerrasta, jotka olivat pituudeltaan 2–3 tuntia. Työpajojen suosituskäraja oli 15 vuotta ja pajoihin osallistuvien nuorten määrä oli vaihtelevasti noin 7 henkilöä. Toimintavuoden ensimmäinen pajajakso järjestettiin 8.2.-15.6.2018 ja tällöin nuoret saivat itse päättää järjestettävän tapahtuman. Pajan vetäjän ja nuorten yhteisidealla toteutettiin open mic -iltama kaupungin nuorisokahvilassa. Illan tavoitteena oli saada nuoret esittämään omia ohjelmanumeroita illan aikana. Toisen kauden paja järjestettiin 13.9.-13.12.2018 nuorten kulttuurikeskuksessa, jolloin nuorten järjestämä tapahtuma oli etukäteen määritelty nuorisoverkoston pikkujoulutapahtumaksi. Tapahtumaan saapui nuorisoverkoston nuoria ja nuoriso-ohjaajia toisen suuren kaupungin yksiköstä. Työtehtäviksi pajajaksoille osallistuville nuorille annettiin tilojen varaaminen, sekä esiintyjien hankkiminen tapahtumapäiviä varten. Nuoret osallistuivat myös tapahtumien teknisten vaatimusten huomioimiseen ja suunnitteluun. Osallistuneille nuorille tarjottiin myös todistus osallistumisesta pajajakson loputtua.

Haastattelu toteutettiin kasvotusten 27.2.2021 ja valmiita haastattelukysymyksiä oli yhteensä 13 (liite 2). Haastattelulla selvitettiin kokemuksia nuorten kiinnostuksesta tapahtuma-alan koulutukseen, sekä kokemuksia nuorten osallistumisesta ja sitoutuneisuudesta heille suunnattujen tapahtumien järjestämiseen. Lisäksi haastattelulla pyrittiin hakemaan ratkaisuja tapahtumatuotannon kiinnostavuuden lisäämiseen ja nuorille järjestettävien työpajojen käytännön järjestelyiden parantamiseen.

## 4.2 Tutkimuskysely kirkkonummelaisille nuorille

Saadaksemme tietoa nuorisopalveluiden käyttäjiltä, teetimme kyselytutkimuksen (liite 3) kirkkonummelaisille yläasteikäisille sekä lukiolaisille nuorille. Kysely toteutettiin Webropol -työkalulla anonymisoidusti. Kyselyllä kartoitettiin nuorten aiempaa osallisuutta Kirkkonummen kunnassa järjestettyihin tapahtumiin sekä nuorten halukkuutta ja mielenkiintoa osallistua nuorten tapahtumatuotantoon tulevaisuudessa. Lisäksi selvitimme kyselyn avulla, miten nuorisotaloilla vierailevat nuoret kokevat nuoriso-ohjaajien kannustuksen ja osallistamisen nuorisotalon toimintaan. Näihin samoihin teemoihin keskityimme myös vastaavan nuoriso-ohjaajan haastattelussa.

Kyselystä tehtiin mahdollisimman yksinkertainen ja lyhyt, jotta nuorilla riittäisi mielenkiinto vastata siihen, kyselyn pituus oli noin kaksi A4 -sivua. Kysely piti sisällään monivalintakysymyksiä, avoimia kysymyksiä sekä kyllä/ei kysymyksiä. Jotkut kysymykset olivat myös aseteltu niin, että edellisen vastauksen perusteella niihin joko vastattiin tai ei vastattu.

Tutkimuskyselyn linkki jaettiin nuorille koulujen nuorisotyöntekijöiden kautta yhteensä seitsemälle suomen- ja ruotsinkieliselle yläasteelle ja lukiolle. Saimme vastauksia kyselyyn aina suuria määriä kerrallaan, joten päätelimme, että nuoret vastasivat kyselyyn kootusti esimerkiksi oppitunneilla. Vastausaikaa kyselyyn oli vajaa kaksi viikkoa 1.3.2021-12.3.2021 välisenä aikana. Koska Kirkkonummi on kaksikielinen kunta, toteutettiin kysely nuorille suomen ja ruotsin kielellä.

Vastauksia tutkimuskyselyyn saatiin yhteensä 173 kappaletta. Koko potentiaalinen vastausmäärä olisi ollut 2511 kappaletta, joka on 13–19-vuotiaiden opiskelijoiden määrä kouluissa, johon kyselylinkki jaettiin. Vastaajista 53 % kertoivat olevansa 13–14-vuotiaita, 45 % 15–16-vuotiaita sekä 2 % vastaajista olivat 19-vuotiaita. Jostain syystä kyselystä jäi puuttumaan 17–

18-vuotiaiden vastaukset kokonaan. Tämä oli harmillista, koska heillä olisi varmasti ollut enemmän kokemusta nuorisotalojen toiminnasta sekä muusta kunnan nuoria osallistavasta toiminnasta kuin nuoremmilla.

### 4.3 Kirkkonummen nuoriso-ohjaajien työpaja

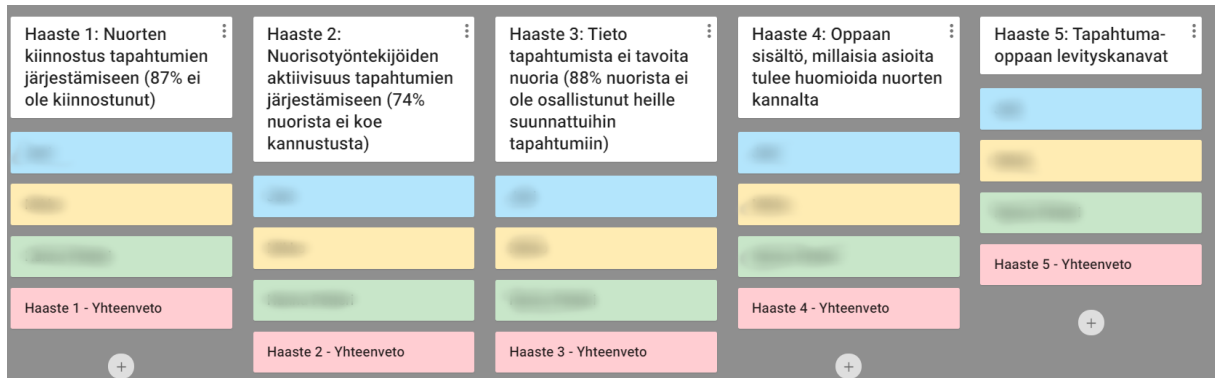
Työpajat eli ”workshopit” ovat usein esimerkiksi palvelumuotoilussa ja tuotesuunnittelussa käytettävä luova menetelmä, jonka avulla on tarkoitus kerätä ideoita, saada tietoja ongelmista ja kehittää haluttua toimintaa erilaisin työkaluin ja menetelmin (Pesonen 2019, 12).

Järjestimme nuoriso-ohjaajille työpajan, jonka tarkoituksena oli etsiä ratkaisuja nuorille teettämämme kyselytutkimuksen vastausten perusteella nousseisiin ongelmiin, sekä ideoida tahtumatutuotannon oppaan sisältöä ja levityskanavia. Alkuperäinen suunnitelmamme oli toteuttaa työpaja livetapaamisena, mutta vallitsevan Covid-19 tilanteen vuoksi päädyimme pitämään työpajan verkossa. Ideoimme tätä varten erillisen suunnitelman ja aikataulun, jota pyrimme noudattamaan mahdollisimman tarkasti työpajan sujuvuuden kannalta.

Työpaja järjestettiin Microsoft Teamsin välityksessä 11.3.2021 ja siihen osallistui vastaavan nuoriso-ohjaajan lisäksi kaksi muuta nuoriso-ohjaajaa. Valitsimme työpajan menetelmäksi aivoriihen, sillä tarkoituksenamme oli lyhyessä ajassa saada mahdollisimman paljon vastauksia työpajan teemoiksi nousseisiin haasteisiin. Työpajamme kesto oli 2 tuntia, joten olimme koostaneet työpajan aiheiksi viisi tärkeimmäksi kokemaamme haastetta (liite 4), jotta jokaisen aiheen käsittelylle olisi riittävästi aikaa. Toimimme itse työpajassa fasilitaattorien roolissa, eli ohjasimme ja aikataulutimme työpajan kulkua ja seurasimme käytävää keskustelua sivusta.

Lähetimme ennen työpajaa opinnäytesuunnitelman luettavaksi osallistujille, jotta osallistujilla olisi mahdollisimman hyvä käsitys siitä, millaiseen työpajaan he ovat osallistumassa. Työpajan alussa esittelimme lyhyesti opinnäytetyömme aiheen ja suunnitelman esittelyn jälkeen kävimme läpi nuorille suunnatun tutkimuskyselyn vastauksia, joiden pohjalta työpajan aiheet oli valittu. Varsinaisen aivoriihen toteutimme verkossa Padlet -alustalla, johon olimme luoneet valmiiksi post-it lappuja muistuttavia laatikoita. Laatikoihin oli teemoiteltu opinnäytetyömme tutkimuskysymyksen kannalta oleellisia haasteita. Näihin laatikoihin jokainen työpajan osal-

listuja pääsi teemojen mukaisesti kirjaamaan ideoitaan. Aikataulutimme ideointivaiheen ja tämän jälkeen ideat käytiin työpajassa yhteisesti läpi. Ideointivaiheesta saatiin tehtyä yhteenveto, jossa kerättiin kollektiivisesti tärkeimmät ratkaisut esittämiimme aiheisiin. Työpajassa käyty keskustelu, sekä Padlet -alustan (Kuva 1) muistilaput tallennettiin myöhempää analysointia varten.



Kuva 1. Padlet -alusta.

## 5 AINEISTOJEN ANALYSOINTI

Aineistojen analysoinnit alkoivat haastatteluiden litteroinnilla, kyselytutkimuksesta saadun raportin tutkimisella ja läpikäynnillä sekä työpajan ideoiden keruulla ja analysoinnilla.

Kyselytutkimuksesta, haastatteluista sekä työpajasta nousi kaikista esiin yhteneväisiä teemoja, joiden pohjalta teimme analyysin. Teemoiksi nousivat nuorten kiinnostus ja aktiivisuus, nuorisohjaajien rooli tapahtumien järjestämisessä sekä nuorten sitoutus tapahtumien järjestämiseen.

### 5.1 Nuorten kiinnostus ja aktiivisuus

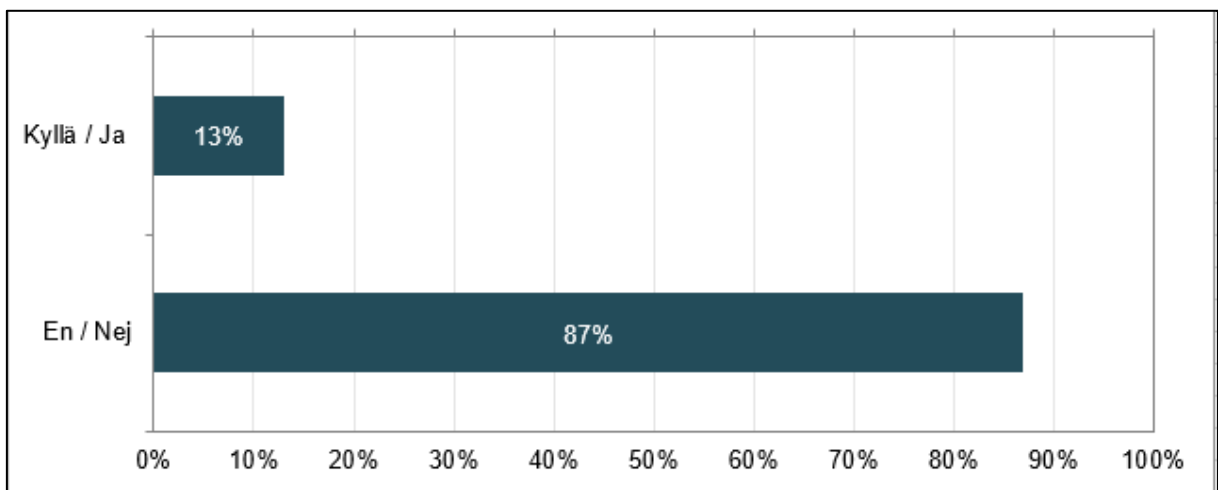
Kaikista aineistoista nousi esille nuorten vähäinen kiinnostus ja aktiivisuus osallistua tapahtumien tuottamiseen, joten aihe valikoitui ensimmäiseksi käsiteltäväksi teemaksi. Ison kaupungin tapahtumapajan vetäjän haastattelusta kävi ilmi, että tapahtumapajassa nuoret lähtivät kiitettävästi mukaan, mutta kiinnostus ei tuntunut kestävän koko pajan toimintakauden läpi. Haastateltavan mukaan sitoutuneisuus nuorten kesken oli vaihtelevaa, osa jaksoi pysyä kiinnostuneina koko pajajakson ajan, mutta osa nuorista taas vaikutti lähinnä siltä, etteivät oikein itsekään tiedä miksi osallistuvat kerta toisensa jälkeen. Myös vastaava nuorisohjaaja nosti yhdeksi huolen aiheeksi nuorten sitoutuneisuuden ja sen, ettei nuorten sitoutumiseen pysty välttämättä luottamaan. Tämän takia on aina tarkkaan mietittävä vastuualueet tapahtuman järjestämisessä. Jotkut nuoret ovat aktiivisempia kuin toiset ja tykkäävät ottaa vastuuta. Nuorisovaltuuston nuoret ovat useimmin aktiivisempia osallistumaan järjestelyihin kuin muut nuoret mutta hekin pyrkivät osallistamaan myös muita nuoria nuorille suunnattuun ohjelmaan. Nuvalaiset ovat esimerkiksi vieneet nuoristaloille ideaboksin, johon nuoret voivat jättää mieleen tulevia ideoita, joita nuvalaiset vievät sitten eteenpäin. Haastateltava pohti myös muita erilaisia kanavia, mitä kautta nuoret voivat tuoda ideoitaan ilmi. Hän nosti esille sosiaalisen media ja varsinkin erilaiset kuntalaisryhmät somessa, joissa myös kuntapäättäjät liikkuvat. Hän pohti myös, että voivathan nuoret ottaa yhteyttä myös suoraan nuorisotoimen johtajaan, jos heillä tulee jokin idea järjestää tapahtuma. Haastateltava pitikin tärkeänä, että toisimme esille tapahtumajärjestämisen opissa sosiaalisen median yhtenä yhteydenottokanavana nuorten ja päättäjien välillä.

Vastaavan nuorisohjaajan haastattelussa kävimme läpi, millaisia tapahtumia nuorten kanssa on järjestetty aikaisemmin. Nuorisotaloilla on järjestetty nuorten kanssa erilaisia juhlia, kuten

esimerkiksi halloween- ja itsenäisyyspäiväjuhlia, discoja sekä konsertteja. Pienemmät tapahtumat ovat pääsääntöisesti järjestetty juuri nuorisotaloilla ja siellä käyvien nuorten kanssa.

Isommat nuorille suunnatut tapahtumat ovat järjestäneet nuorisovaltuusto eli Nuva. Tämä käy ilmi myös nuorille suunnatusta kyselystä, sillä 8 % vastaajista kertoivat, etteivät olet osallistunut aikaisemmin tapahtumien järjestämiseen.

Nuorten kyselyn perusteella vastaajista valtaosa ei ollut kiinnostunut järjestämään tapahtumia. 87 % vastaajista kokivat, etteivät he ole kiinnostuneita osallistumaan tapahtumien järjestämiseen (Kaavio 1) ja 68 % vastaajista kokivat, etteivät ole olleet tietosia mahdollisuudesta osallistua tapahtumien järjestämiseen. Kysyimme nuorilta, millaisia tapahtumia he olisivat kiinnostuneita järjestämään. Nuorista yli puolet vastasivat, ettei tiedä millaisen tapahtuman haluaisi järjestää tai, että heitä ei kiinnosta järjestää mitään. Loput vastaukset koostuivat ideoista järjestää musiikkitapahtumia, pelitapahtumia tai ympäristön ja luonnonsuojeluun liittyviä tapahtumia. Myös liikuntatapahtumat, ruokatapahtumat sekä kirpputorit saivat ääniä nuorilta. Selvitimme myös nuoria kiinnostavat taiteenalat ja kolme eniten ääniä saaneet olivat musiikki 46 %, urheilu 45 % sekä taide 30 %.

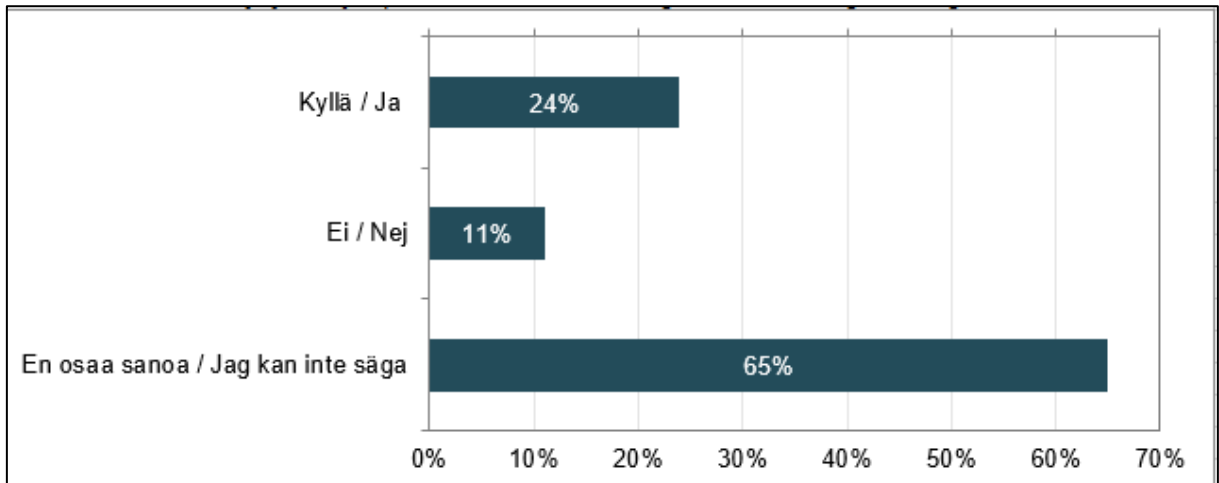


Kaavio 1. Oletko kiinnostunut järjestämään tapahtumia? Är du intresserad av att ordna evenemang?

Nuoriso-ohjaajien työpajassa mietittiin syitä nuorten vähäiselle kiinnostumiselle tapahtumien järjestämiseen ja merkittävimminä asioina tässä nähtiin nuorten kyky hahmottaa tapahtumia, sillä usein ne nähdään isoina ja vaikeina kokonaisuuksina. Tällöin tulisi tuoda tietoisuuteen,

että myös pienimuotoiset tapahtumat ovat tärkeitä ja arvokkaita. Ratkaisuehdotuksena esitettiin myös koulutusta tapahtumajärjestämiseen liittyen, jolloin nuorten mielenkiinto aiheeseen saattaisi herätä. Lisäksi tärkeäksi pointiksi nostettiin nuoriso-ohjaajien oma kiinnostus tapahtumien järjestämiseen ja sujuva moniammatillinen yhteistyö esimerkiksi koulujen ja vapaa-ajan toiminnan välillä. Myös ison kaupungin tapahtumapajan vetäjä kertoi, että nuorten innostumiseen negatiivisesti vaikutti vaihteleva käsitys tapahtumatuotannosta. Osa nuorista koki, että tapahtumat ovat liian isoja ja vaikeita kokonaisuuksia hahmottaa, kun taas osa nuorista olisi halunnut tietää kuinka isojen artistien tai ”Serena-bileiden” -tyyppisiä tapahtumia järjestetään, joten mielenkiinto ei pajan edetessä jaksanut pysyä pienimuotoisen tapahtuman järjestämisessä. Nuorille annetut tapahtumien järjestämiseen liittyvät työtehtävät hoituivat kuitenkin pääosin hyvin, mutta niiden suoriutumista piti valvoa aktiivisesti.

Selvitimme myös nuorilta, kuinka usein he osallistuvat heille suunnattuihin tapahtumiin. Vastaajista 65 % ei tiennyt, onko hänen nuorisotalollaan järjestetty tapahtumia (Kaavio 2) ja 87 % kertoi, ettei ole osallistunut nuorille suunnattuihin tapahtumiin. Vastaava nuoriso-ohjaaja kertoi, että tapahtumien suosio riippuu paljon ajankohdasta, tapahtuman aiheesta tai esimerkiksi esiintyjistä. Hän kuitenkin nosti esiin musiikki- sekä yö tapahtumat, joita piti eniten nuoria kiinnostavina tapahtumina. Hän kertoi, että yö tapahtumat yleensä tulevat täyteen mutta niihin otetaan max. 30 nuorta kerrallaan. Kuitenkin osallistumisprosentti on todella hyvä, jos pienikin nuorille suunnattu tapahtuma tulee täyteen. 13 % kyselyyn vastaajista, jotka kertoivat vierailleensa nuorille suunnatuissa tapahtumissa, nostivat esille myös yö tapahtumat, diskot sekä artistien keikat.

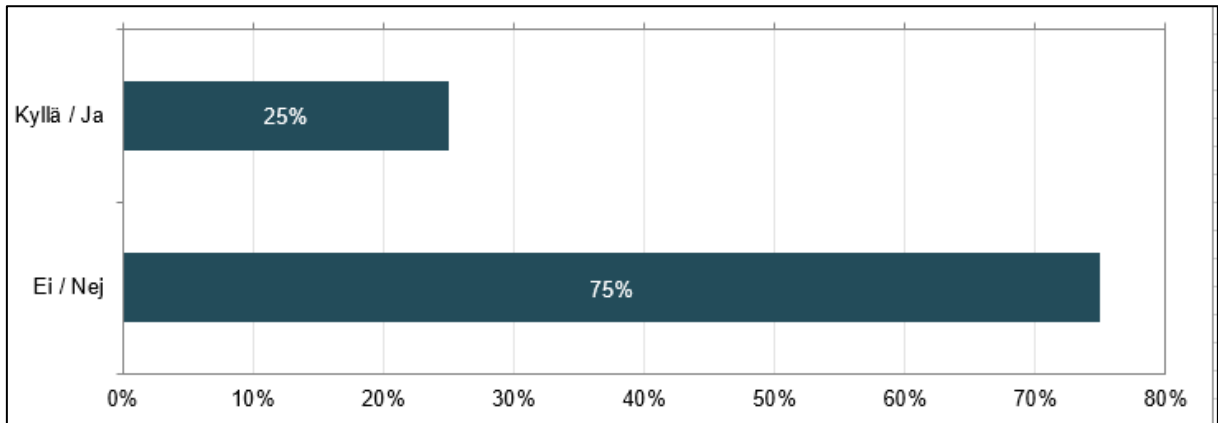


Kaavio 2. Onko nuorisotalollasi järjestetty tapahtumia? Har det arrangerats evenemang i ditt ungdomscenter?

Työpajassa etsimme ratkaisuja siihen, kuinka nuorille järjestettävät tapahtumat tavoittaisivat nuoret paremmin. Tässä ongelmana nähtiin tämän päivän informaatiotulva, sillä tietoa tulee eri kanavista suuria määriä, joihin osa tapahtumistakin hukkuu. Tapahtumien markkinointiin tulisi kiinnittää huomiota siltä osin, että sitä kohdennettaisiin tarkemmin käyttäjäryhmien mukaan ja tärkeää olisi myös huomioida levityskanavissa erityisesti nuorten käyttämät sosiaalisen median kanavat.

## 5.2 Nuoriso-ohjaajien rooli tapahtumien järjestämisessä

Nuorten kyselyn perusteella 64 % vastaajista koki, että nuoriso-ohjaajat kannustavat nuoria osallistumaan yhteiseen toimintaan nuorisotaloilla. Kuitenkin 75 % kokivat, että nuoriso-ohjaajat eivät ole kannustaneet nuoria osallistumaan tapahtumien järjestämiseen (Kaavio 3). Tämä kertoo siitä, että nuoriso-ohjaajilla on suuri rooli nuorten osallistamisessa ja potentiaali järjestää tapahtumia nuorten kanssa olisi suuri.



Kaavio 3. Ovatko nuorisotyöntekijät kannustaneet järjestämään tapahtumia? Har ungdomsledaren uppmuntrat till att ordna evenemang?

Vastaava nuoriso-ohjaaja piti myös nuoriso-ohjaajien roolia tärkeänä nuorten osallisuuden lisäämiseen sekä painotti, että hyvän nuoriso-ohjaajan pitäisi lähtökohdiltaankin olla osallistava ja kannustava. Hän kuitenkin koki myös, että siihen voisi enemmänkin ohjaajia kannustaa. Aihetta käsiteltiin myös nuoriso-ohjaajien työpajassa. Ratkaisuna tähän ongelmaan nähtiin, että asia tulee huomioida työn johtamisessa selkeinä tavoitteina ja prosesseina. Myös toimintasuunnitelmaan merkityt toistuvat, tai vuosikelloon ennalta määritetyt tapahtumat parantaisivat ohjaajien omaa osallisuutta tapahtumajärjestämiseen. Yleinen kannustavuus yrittämiseen ja ”tsemppiasenne” nähtiin tärkeänä aktivoivana tekijänä, jolloin myös asiasta innostumattomat ohjaajat voitaisiin saada paremmin mukaan toimintaan.

Ison kaupungin tapahtumatyöpajan vetäjä toi asiaan myös yhden näkökulman. Hän kertoi, että hänellä on kertynyt aiemmin jonkin verran kokemusta nuorten kanssa työskentelystä ja koki, että sai ihan hyvin kontaktin nuoriin, mutta vastaavien työpajojen järjestämiseen jatkossa hän kaipaisi nuoriso-ohjaajan tuekseen suunnittelemaan pajan sisältöä, sekä mahdollisesti mukaan vetämään pajaa, jolloin kontakti nuoriin olisi helpompi saavuttaa.

Nuorilta kysyttiin, mikä motivoisi heitä osallistumaan tapahtumien järjestämiseen. Kysymys esitettiin avoimena kysymyksenä ja nuoret saivat itse kirjoittaa mitä mieltä he olivat. Monet vastauksista liittyivät nuoriso-ohjaajiin ja kannustamiseen. Nuoret toivoivat, että mahdollisuudesta osallistua tapahtumien järjestämiseen puhuttaisiin enemmän, kerrottaisiin mistä tapahtumien järjestäminen koostuu ja miten siihen pääsee mukaan. Monet pitivät myös tärkeänä, että

saisivat järjestää tapahtumia ystävien kanssa ja toivoivat, että vastuuta ei laitettaisi liikaa nuorten harteille vaan ohjaajat olisivat aktiivisesti mukana.

### 5.3 Nuorten sitouttaminen tapahtumien järjestämiseen

Miten nuoret saataisiin kiinnostumaan ja sitoutumaan erilaisten tapahtumien järjestämiseen? Suuren kaupungin tapahtumapajan vetäjän haastattelussa käsiteltiin kehitysehdotuksia ja parannusideoita, miten vastaavasta nuorille suunnatusta koulutuksesta voitaisiin saada mielenkiintoisempaa ja miten innostaa nuoria osallistumaan heille suunnattujen tapahtumien tekemiseen. Hän kertoi, että itse tapahtuman rakentaminen koitui hieman haastavaksi, sillä nuoret osallistuivat hyvin satunnaisesti luennoille, sillä pajaan ei liittynyt minkäänlaisia osallistumisvelvoitteita. Myös järjestettävien kertojen määrää ja yksittäisten kertojen pituutta olisi voinut muuttaa niin, että tapaamiskertoja olisi enemmän, mutta ne olisivat ajallisesti lyhyempiä, jolloin nuoret jaksaisivat keskittyä paremmin. Lisäksi tulisi huomioda, että nuorten kyky hahmottaa tapahtumia on erilainen ja pajan sisältöä suunniteltaessa tulisi ottaa huomioon tapahtumamallin riittävä yksinkertaistaminen, sillä haastateltavamme mukaan nuorten on vaikea ymmärtää tapahtumajärjestämisen yhteneväisyyksiä synttärjuhlien ja isojen festivaalien välillä, jolloin nuori herkästi ajattelee, että tapahtumat ovat aina todella suuria ja työläitä kokonaisuuksia. Jos nuorten kanssa lähdetään järjestämään tapahtumaa, voisi siinä hyvin käyttää tästä tapahtumapajasta opittuja asioita hyödyksi. Tapahtumapajan varsinaisten sisältöjen mielenkiintoisuutta voitaisiin lisätä ottamalla mukaan vierasluennoitsijoita, jotka ovat jollain muotoa nuorille tuttuja, esimerkiksi julkisuudenhenkilöitä. Tämä kuitenkin vaatisi tarkempaa rahoituksen suunnittelua ja riittävän isoa budjettia, jotta kiinnostavia luennoitsijoita saataisiin mukaan.

Myös vastaavan nuoriso-ohjaajan haastattelussa otettiin käsittelyyn nuorten tapahtumien järjestämiseen varattu budjetti. Haastateltava kertoi, että nuorten tapahtumiin ei ole varattu erillistä budjettia mutta nuorisovaltuustolla on oma budjetti, mistä tapahtumienkin järjestämiseen meneviä kuluja maksetaan. Niin nuorisovaltuuston kuin nuorisotalojenkin määrärahoista vastaa nuorisotoimen johtaja. Suurin osa nuorisovaltuuston toimintaan määrätystä budjetista menevät heidän vaaleihinsa. Nuorisotaloilla tehdään vuodelle aina toimintasuunnitelma, mutta siinä ei eritellä mitä tapahtumia tullaan järjestämään tai budjetoida niitä erikseen.

Vastaava nuoriso-ohjaaja kertoi, ettei heillä ole erikseen varattua budjettia juuri nuorten järjestämiä tapahtumia varten. Haastateltava pohti myös sitä, että jos nuorten tapahtumille olisi erikseen varattu budjetti, niin kuka siitä vastaisi ja miten se jaettaisiin reilusti kaikkien halukkaiden kesken. Hän nosti myös esille sen, että kunnan tulisi hyvin markkinoida ja tuoda tätä ilmi nuorten keskuudessa, jotta he tietäisivät eri mahdollisuuksista.

Opinnäytetyömme tuloksena syntyvän nuorille suunnatun tapahtumajärjestämisen oppaan tarkoitus on helpottaa ja auttaa nuoria hahmottamaan tapahtumanjärjestämisen kulku ja eri vaiheet. Nuoriso-ohjaajien työpajassa käsitelimme oppaan sisältöä ja miten siitä saataisiin nuoria innostava. Oppaan kohderyhmää ajatellen nähtiin tärkeäksi, että sisällön tulisi olla riittävästi pelkistettyä ja turhan vaikeita termejä vältettäisiin, sekä tekstin kieliasun tulisi olla nuorille sopivaa. Oppaan ulkonäkö nousi myös tärkeäksi asiaksi, sillä mielenkiintoisella graafisella ilmeellä voitaisiin herättää paremmin nuorten kiinnostus opasta kohtaan ja ”byrokraatimaista” tylsää ulkonäköä tulisi samasta syystä välttää. Oppaan levityskanavissa tärkeimmiksi nousivat koulut, nuorisopalveluiden tilat, nuorisovaltuusto, sekä kunnan nettisivut.

## 6 TAPAHTUMATUOTANNON OPAS KIRKKONUMMELAISILLE NUORILLE

Toteutimme nuorille suunnatun tapahtumatuotannon oppaan, joka toimii käytännön työkaluna nuorten osallistamisessa Kirkkonummen kulttuuritoimintaan. Oppaan tavoitteena on saada nuoret kiinnostumaan tapahtumatuotannosta ja madaltaa heidän kynnystään lähteä helpommin mukaan heille suunnattujen tapahtumien suunnitteluun ja näin ollen lisätä nuorten osallisuutta Kirkkonummen kulttuuritoimintaan. Oppaan pääkohderyhmämme ovat kirkkonummelaiset nuorisotiloja ja -palveluita hyödyntävät nuoret. Opas on suunnattu myös tapahtumajärjestämisen tueksi nuorten kanssa työskenteleville, sekä muille tapahtumajärjestämisestä kiinnostuneille kirkkonummelaisille.

Oppaan suunnittelussa koimme tärkeäksi asiaksi ottaa huomioon tilaajan toiveet, sekä teettämässämme asiantuntijahaastatteluissa ja työpajassa esiin nousseet asiat. Erityisen tärkeäksi asiaksi koettiin, että oppaan tulisi olla mahdollisimman yksinkertainen niin, että se palvelisi kohderyhmäänsä kaikkein parhaiten. Halusimme tuoda oppaaseen mukaan myös tietoa järjestäjän vastuusta, turvallisuudesta, sekä tarvittavista luvista, jolloin opas toimii tapahtumien suunnittelussa apuna lisäksi nuoriso-ohjaajille ja muille nuorten kanssa työskenteleville tahoille myös paikoissa ja tiloissa, joissa ei ole esimerkiksi omaa turvallisuussuunnitelmaa tai virallista järjestäjätahoa jo ennestään.

Käytimme oppaan sisältöjen luomiseen tutkimusmenetelmänä myös vertaisoppimista eli benchmarkingia, joka on työkalu toiminnan arviointiin ja sen kehittämiseen. Benchmarkingin perusideana on oppia toisilta ja samalla kyseenalaistaa omaa toimintaa analysoimalla vahvuuksia ja heikkouksia vertailemalla muita toimijoita samalta alalta. (Niva, Tuominen 2011, 10–11). Benchmarkingin avulla saimme selkeyttä siihen, millaisia asioita oppaassa olisi hyvä huomioida ja taas toisaalta mitä siitä voi kohderyhmää ajatellen jättää pois.

### 6.1 Tapahtumatuotannon oppaiden benchmarking

Vertailimme oppaamme pohjaksi kolmea erilaista tapahtumatuotannon opasta, joista saimme ideoita ja vinkkejä siitä, miten oppaan voisi toteuttaa. Vertailukohteiksi valikoitui yksi kunnan opas, sekä kaksi nuorille suunnattua opasta. Ensimmäinen vertailukohteemme oli Tuusulan

kunnan kulttuuripalveluiden tuottama tapahtumajärjestäjän opas, sillä Tuusula ja Kirkkonummi ovat asukasluvultaan hyvin lähellä toisiaan. Tuusulan tapahtumajärjestäjän oppaassa on laajasti käsitelty tapahtumajärjestämisen osa-alueita yleisellä tasolla, mutta opas on myös personoitu hyvin kohderyhmäänsä eli tuusulalaisia tapahtumajärjestäjiä ajatellen esimerkiksi paikallistamalla oppaan eri osa-alueet juuri Tuusulaan kuntaan liittyvien yhteystietojen, verkkosivustojen ja käytettävissä olevien kunnan tilojen avulla. (Tuusulan kulttuuripalvelut 2021.)

Toiseksi oppaaksi valikoitui Humakin yhteisöpedagogien opinnäytetyönä tuottama Tornion kaupungin kulttuuritoimelle luotu opas tapahtumien tuottamiseen, joka on suunnattu torniolaisien nuorten käyttöön. Oppaassa on käyty tapahtumajärjestämisen perusteita läpi yleisesti, ja ne ovat selkeästi kohdennettu ajatellen oppaan kohderyhmää eli nuoria. Oppaassa on käytetty esimerkkeinä mahdollisia nuoria kiinnostavia tapahtumia, sekä paikallisia esimerkkejä tiloista ja paikoista, joissa tapahtumia voisi järjestää. Lisäksi oppaassa on aikataulutettu toimenpiteet, jotka tulee suorittaa kolmea, kahta ja yhtä kuukautta ennen tapahtumaa, joka osaltaan auttaa varmasti hahmottamaan tapahtumajärjestämisen elinkaarta. Oppaan loppuun lisätty ammattisainasto on myös hyvä lisä, jolla helpotetaan tekstin ymmärtämistä. (Raatikainen, Pehkonen 2017.)

Kolmantena vertailukohteena käytimme Suomen Nuorisoseurojen Liitolle tehtyä tapahtumatuotannon opasta. Tämä opas oli kolmesta vertailtavasta oppaasta ainoa, jossa käytiin esiintymissopimukseen liittyviä käytäntöjä läpi. Esiintyjien ollessa usein hyvin oleellinen asia tapahtumaa, on sopimuksista vähintäänkin hyvä yleisesti oppaassa mainita. Myös tämän oppaan kielellisessä ja graafisessa ulkonäössä on hyvin huomattavissa oppaan kohdennus juuri nuorille. Lisäksi oppaassa on hyvin painotettu järjestäjän vastuusta ja sitä, että tapahtuma on hyvä järjestää yhteistyössä esimerkiksi jonkin virallisen yhdistyksen tai nuorisotilan kanssa, jolloin osaamista ja apua saa myös sieltä ja vastuu tapahtumasta ei jää yksittäiselle henkilölle. (Kekkonen 2019.)

Kaikissa kolmessa tapahtumajärjestämisen oppaassa esiintyivät suurin piirtein samat asiat lähes samanlaisessa järjestyksessä. Oppaista oli havaittavissa selkeästi, että ovatko ne suunnattu nuorille vai yleisiksi oppaiksi kaikille tapahtumajärjestäjille. Nuorten oppaissa oli huomioitu kohderyhmä välttämällä liian vaikeita termejä ja käytetty yleiskieltä. Lisäksi nuorten oppaissa oli enemmän keskitytty tapahtuman sisällön luomiseen, kun taas Tuusulan kunnan oppaassa oli hyvin yksityiskohtaisesti selvitetty tapahtumajärjestämiseen liittyviä lainsäädäntöjä ja opas on kirjoitettu asiakielellä.

## 6.2 Oppaan kehittämisprosessi

Oppaan kehittämisprosessi sai alkunsa, kun kävimme työn tilaajan kanssa keskustelun opin- näytetyöprosessimme varhaisessa vaiheessa siitä, millaisia asioita oppaassa olisi hyvä esiintyä. Tilaajan toive oli, että opas on kohdennettu nimenomaisesti Kirkkonummen kunnalle, jolloin oppaan sisällöissä tulisi olla esillä Kirkkonummelle kohdentuvia asioita. Lisäksi toiveena oli, että opas olisi helposti päivitettävissä ja se olisi ulkomuodoltaan pääkohderyhmäänsä eli nuoria puhutteleva. Myös erilaisten viranomaisille tehtävien ilmoitusten ja lupien ohjeistus koettiin tilaajan toimesta tärkeäksi esitellä oppaan sisällöissä. Hyödynsimme suunnittelutyössä oman kulttuurituotannon koulutuksen aikana saatua tietoa tapahtumatuotannon perusteista ja käytännöistä, joita meille on opiskeluvuosiemme aikana kertynyt niin koulun luennoilta, kuin käytännön työstä aiemmista työharjoittelupaikoistamme.

Teettämissämme vastaavan nuoriso-ohjaajan haastattelussa, sekä nuoriso-ohjaajille suunnatussa työpajassa käsitelimme oppaan sisältöä ja tiedustelimme näkökulmia oppaan muotoiluun, sekä oppaan jalkauttamiseen. Sisältöjen ja muotoilun osalta tärkeimmäksi seikaksi keskusteluissa nousi oppaan riittävä yksinkertaisuus niin kielen, kuin ulkomuodonkin suhteen, jolloin ammattikieltä ja vaikeita byrokraattisia termejä tulisi välttää. Teimme oppaan tekstiin huomionarvoisia nostoja, jotka toimivat ytimekkäinä pointteina varsinaisessa oppaassa helpottamassa sen lukemista. Lisäksi muotoilimme tekstiä käyttäen erilaisia nuolia ja palloja, jotta teksti ei olisi niin raskaslukuista ja tärkeitä huomioita olisi helpompi poimia tekstistä nopealla silmäilyllä. Oppaan ulkoasumallissa hyödynsimme myös esimerkkivalokuvia ja muuta graafista materiaalia, jonka avulla oppaasta voidaan tehdä mielenkiintoisemman näköinen. Tilaajan toiveesta toteutimme oppaaseen myös ”tapahtumarappuset” eli rappusten malliin puetun graafisen kuvan siitä, millaisia asioita erityyppisten tapahtumien järjestäminen vaatii. Halusimme liittää oppaaseen mukaan myös aikataulutetun tarkistuslistan, jonka avulla tapahtuman järjestäjän on helppo seurata, onko kaikki tarvittavat toimenpiteet riittävän ajoissa tapahtuman onnistumiseksi tehty. Oppaan nimiehdotukseksi valikoitui englanninkielinen ”Make It Happen”. Valitsimme nimiehdotukseen englannin kielen, sillä nuoriso-ohjaajien työpajassa myös ”raflaava” nimi koettiin tärkeänä asiana ja koimme englannin taipuvan paremmin ytimekkääseen nimeen. Lisäksi nimen valintaan vaikutti se, että halusimme nimen pysyvän samana suomen- ja ruotsinkielisissä versioissa.

Toteutimme oppaan sisällön sähköisessä muodossa, jotta Kirkkonummen kunnan olisi helppo päivittää sitä tarpeen mukaan. Kirkkonummen kunta vastaa oppaan lopullisesta ulkomuodosta

ja painamisesta, mutta teimme oppaasta muutaman mallisivun, sekä viitteellisiä ohjeistuksia ja toiveita siitä, miltä julkaistava versio voisi näyttää. Kirkkonummen ollessa kaksikielinen kunta, opas tullaan kääntämään myös ruotsinkieliseksi. Lopullisesta ruotsin kielen käännösversiosta, sekä taittotyöstä vastaa Kirkkonummen kunta. Jotta opas tavoittaisi kohderyhmänsä mahdollisimman laajasti, ovat sen tärkeimmät levityskanavat Kirkkonummen kunnan verkkosivuston lisäksi nuorten käyttämät julkitilat, kuten koulut, nuorisopalveluiden tilat ja kirjastot.

## 7 POHDINTA JA TULOKSET

Kirkkonummen kulttuuristrategiassa vuoteen 2025 asti on kirjattu tavoitteiksi osallistaa lapset ja nuoret, sekä antaa työkaluja opettajille ja kasvattajille tuoda kulttuuri lasten ja nuorten saataville (Kirkkonummen kunta 2020, 4). Myös visioon on kirjattu, että kunta haluaa kulttuurin läsnä niin ihmisten arkeen, juhlaan, harrastuksiin kuin työhönkin (mt., 3). Tapahtumajärjestäminen on oiva keino lisätä osallisuuden kokemusta, sillä osallistumalla nuorille suunnattujen tapahtumien suunnitteluun nuoret pääsevät suoraan vaikuttamaan heille tarkoitettujen tapahtumien sisältöihin. Tapahtumien järjestäminen opettaa nuorille myös tiimityöskentelyn taitoja, sekä pitkäjänteisyyttä ja järjestelmällisyyttä.

### 7.1 Kehittämisehdotukset

Yksittäisenä suurena haasteena opinnäytetyömme prosessissa kävi ilmi, että tapahtumajärjestäminen ei kiinnosta valtaosaa nuoria ja nuoret kokevat tapahtumat poikkeuksesta suurina ja työläinä kokonaisuuksina. Yhtenä ratkaisuna tähän asiaan toimii opinnäytetyömme tuotos eli tapahtumatuotannon opas, joka on muotoutunut tutkimustyömme pohjalta. Sen tarkoituksena on saada nuoret kiinnostumaan tapahtumajärjestämisestä, auttaa heitä ymmärtämään tapahtumien elinkaarta ja siten osallistaa sekä sitouttaa heitä Kirkkonummen kulttuuritoimintaan. Oppaamme toimii apuna myös nuorten kanssa työskenteleville, sekä muille tapahtumajärjestämisestä kiinnostuneille kirkkonummelaisille. Oppaan jalkauttamisen kannalta on tärkeää, että se esitellään henkilöstölle ja otetaan käyttöön kulttuuritoimen lisäksi myös nuoriso- ja vapaa-ajan toimessa.

Yksi nuorten kiinnostukseen suoraan vaikuttava tekijä on nuorten kanssa työskentelevien henkilöiden oma kiinnostuksen ja osaamisen puute tapahtumajärjestämisestä. Oppaan rinnalle järjestettävä koulutus ja työpajat tapahtumajärjestämisestä nuorille sekä nuoriso-ohjaajille toisivat asiasta lisää ymmärrystä ja tietoa, joka itsessään toimii motivoivana tekijänä. Ohjaajien motivoimisen kannalta tärkeää olisi ottaa tapahtumat tavoitteellisiksi toimenpiteiksi osaksi vuosittaista nuoriso- ja vapaa-ajan palveluiden toimintasuunnitelmaa, jolloin järjestettävät tapahtumat voitaisiin huomioida budjetoinnissa ja ne tulisivat näin osaksi nuoriso-ohjaajien

työnkuvaa. Ohjaajien omalla innostuneisuudella ja riittäväällä osaamisella voidaan vaikuttaa myönteisesti suoraan nuorten innostukseen lähteä mukaan tapahtumajärjestämiseen.

Kirkkonummelaisten nuorten kiinnostukseen osallistua heille suunnattuihin tapahtumiin näyttää suurelta osalta vaikuttavan se, että tieto nuorille suunnatuista tapahtumista ei tavoita heitä. Informaatiotulvaan hukkumisen välttämiseksi huolellisesti suunniteltu viestintä erityisesti nuorille ajankohtaisissa kanavissa on tärkeää. Erillinen viestintäsuunnitelma kohdennettuna juuri nuoriso- ja vapaa-ajan palveluiden käyttöön auttaisi yhdenmukaistamaan ja selkeyttämään viestintää järjestettävistä tapahtumista, sekä muissa nuorille viestittäväissä asioissa.

Kirkkonummen kulttuuristrategiassa mainitaan, että kunta palkkaa kulttuurituottajan toteuttamaan strategiassa esitettyjä toimenpiteitä (Kirkkonummen kunta 2020, 4). Kulttuurituottajan ammattitaidosta on hyötyä myös nuoriso- ja vapaa-ajan palveluissa, jolloin kunnan yhteistyötä kulttuuritoimen ja vapaa-ajan palveluiden välillä voitaisiin lisätä ja kulttuurituottaja voisi olla nuoriso-ohjaajien apuna suunnittelemassa nuorten vapaa-ajan ohjelmaa. Lisäksi erillisestä osallisuustyöryhmästä tai -koordinaattorista voisi olla apua osallisuuden edistämiseksi määriteltyjen toimenpiteiden toteuttamisessa.

## 7.2 Oma pohdinta ja tilaajan palaute

Olemme olleet tilaajan kanssa yhteydessä koko opinnäytetyö prosessin ajan ja saaneet palautetta ja ideoita työhömme. Tavoitteenamme oli tehdä tapahtumajärjestämisen opas, joka palvelee parhaiten kohderyhmäänsä, eli nuoria. Opinnäytetyömme tekemisessä on ollut mukana useita Kirkkonummen kunnan kulttuuri- ja nuorisotoimen henkilöitä, joiden kanssa olemme kehittämistyötä tehneet ja saaneet heiltä paljon näkökulmia ja ideoita työhön. Käytimme työssämme useampaa tutkimusmenetelmää, joiden avulla saimme kerättyä tietoa työhömme ja sen tuotokseen monipuolisesti. Työmme aihe tuntui toisinaan hieman vaikealta lähestyä, sillä meillä ei ollut varsinaista aiempaa kokemusta nuorisotyöstä. Saimme kuitenkin haastatteluiden, kyselytutkimuksen ja työpajan avulla paljon hyviä huomioita nuorten mielenkiinnoista ja vapaa-ajan toiminnasta Kirkkonummella.

Oppaan sisältöjen rakentamisessa painottui tilaajan toive helppolukuisuudesta ja ymmärrettävyydestä. Tapahtumajärjestäminen on kuitenkin usein monisyinen kokonaisuus, johon liittyy

paikoitellen paljonkin byrokratiaa, joten koimme tärkeäksi kirjata oppaaseen myös esimerkiksi viranomaislupiin- ja ilmoituksiin sekä turvallisuuteen liittyviä asioita, jotta tarvittavat tapahtumia koskevat lait ja säännökset huomioitaisiin nuorten tapahtumissakin. Yhteistyömme Kirkkonummen kunnan kanssa on sujunut saumattomasti ja olemme saaneet tarvittaessa apua ja vinkkejä aina kun sellaista olemme kaivanneet. Myös parityöskentelymme on sujunut moitteettomasti ja tehtävät ovat jakautuneet tasapuolisesti oman mielenkiinnon ja osaamisemme mukaan. Tilaajan mukaan työmme on onnistunut, sillä opinnäytetyömme ja sen lopullinen tuotos palvelee hyvin tilaajan tavoitteita. Kirkkonummen kulttuuritoimi koki, että selvitystyö on hyödyllinen muussakin kohderyhmään liittyvässä toiminnan suuntaamisessa ja kehittämisessä. Tuotos on tilaajan mukaan hyvin sovellettu kohderyhmän tarpeisiin tietosisältönsä sekä esitystapansa osalta ja työn tuotoksessa on kaikki tarvittava tieto.

## LÄHTEET

Anttila, Annikki & Haapanen, Sinikka & Myyrä, Reetta & Mönttinen, Pekka & Parviainen Sari 2012. Nuorten osallisuus ja vaikuttaminen kulttuurisessa nuorisotyössä. Viitattu 25.3.2021. [https://www.hel.fi/static/liitteet/nk/Nuorten\\_osallisuus.pdf](https://www.hel.fi/static/liitteet/nk/Nuorten_osallisuus.pdf)

Finlex 2016. Nuorisolaki. Viitattu 25.3.2021. <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161285>

Humak 2019. VANUPO-kyselyissä yhteisöpedagogit antavat nuorille tilaisuuden tulla kuul-  
luksi. Viitattu 10.4.2021. <https://www.humak.fi/uutiset/vanupo-kyselyissa-yhteisopedagogit-antavat-nuorille-tilaisuuden-tulla-kuulluksi/>

Kekkonen, Kaisa 2009. Nuorisoseurat: Tuumailusta tapahtumaan. Viitattu 14.4.2021  
<https://nuorisoseurat.fi/wp-content/uploads/2016/06/tapahtumatuotanto-opas.pdf>

Kirkkonummen kunta 2018. Kirkkonummen hyvinvointiohjelma 2018–2021. Viitattu 10.4.2021. [https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5bc71556c91058f99f00403e/Kirkkonummen\\_hyvinvointiohjelma\\_2018-2021.pdf](https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5bc71556c91058f99f00403e/Kirkkonummen_hyvinvointiohjelma_2018-2021.pdf)

Kirkkonummen kunta 2021a. Tietoa kunnasta. Viitattu 4.3.2021. <https://www.kirkkonummi.fi/tietoa-kunnasta>

Kirkkonummen kunta 2021b. Kulttuuri ja museot. Viitattu 4.3.2021. <https://www.kirkkonummi.fi/kulttuuri-ja-museo#>

Kirkkonummen kunta 2021c. Nuorisovaltuusto. Viitattu 4.3.2021. <https://www.kirkkonummi.fi/nuorisovaltuusto-1>

Kirkkonummen kunta 2020d. Vapaa-aikapalveluiden yhteystiedot. Viitattu 18.3.2020.  
<https://www.kirkkonummi.fi/vapaa-aikapalveluiden-yhteystiedot>

Kirkkonummen kunta 2020e. Nuoriso. Viitattu 18.3.2021. <https://www.kirkkonummi.fi/nuoriso>

Kirkkonummen kunta. Talousarvio 2021. Taloussuunnitelma 2022–2023. Viitattu 18.3.2021. [https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5fa4f725c910585ce20005e4/TA\\_2021\\_-\\_KJ\\_06112020.pdf](https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5fa4f725c910585ce20005e4/TA_2021_-_KJ_06112020.pdf)

Mannerheimin Lastensuojeluliitto 2011. Meidän juttu - nuoret tapahtuman järjestäjinä. Viitattu 26.3.2021. <https://opinkirjo.fi/wp-content/uploads/2019/06/Meid%C3%A4n-juttu-nuoret-tapahtuman-j%C3%A4rjest%C3%A4jin%C3%A4.pdf>

Nivala, Elina & Ryytänen, Sanna 2021. Academia. Kohti sosiaalipedagogista osallisuuden ideaalia. Viitattu 25.3.2021. [https://www.academia.edu/11188409/Kohti\\_sosiaalipedagogista\\_osallisuuden\\_ideaalia](https://www.academia.edu/11188409/Kohti_sosiaalipedagogista_osallisuuden_ideaalia)

Niva Mikael, Tuominen Kari, Malmberg Lasse 2011. Benchmarking in practice – searching questions and practical cases. Oy Benchmarking Ltd 2011. Viitattu 12.3.2021.

Nuori kulttuuri 2020. Nuori kulttuuri -strategia 2020–2026. Viitattu 26.3.2021. <https://nuori-kulttuuri.fi/wp-content/uploads/sites/111/2020/01/Nuorikulttuuri-strategia2020-2026.pdf>  
Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2020:2. Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma 2020–2023. Viitattu 4.3.2021. <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162007>

Opetushallitus 2021. Lasten ja nuorten osallisuus. Viitattu 26.3.2021. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lasten-ja-nuorten-osallisuus>

Pesonen, Vivi 2019. Taiteen kandidaatin opinnäyte: Digitaalinen työpaja. Selvitys digitaalisesti järjestettävien työpajojen vaatimuksista, olemassa olevista internet-työkaluista työpajoihin sekä digitaalisen työpajapalvelun konseptointi. Aalto-yliopisto 2019. Viitattu 29.3.2021 [https://aaltodoc.aalto.fi/bitstream/handle/123456789/40189/bachelor\\_Pesonen\\_Vivi\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://aaltodoc.aalto.fi/bitstream/handle/123456789/40189/bachelor_Pesonen_Vivi_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Raatikainen, Tatu & Pehkonen, Teemu 2017. Tornion kaupungin nuorisotoimi - opas tapahtumien tuottamiseen. Viitattu 14.4.2021 <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/136092/Opas%20tapahtumien%20tuottamiseen.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta. Kirkkonummen kulttuuristrategia: Kulttuuri-Kirkkonummi 2025. Viitattu 4.3.2021. [https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5fdb668fc91058c87f00245f/Kulttuuristrategia\\_Kulttuuri-Kirkko-nummi\\_2025.pdf](https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5fdb668fc91058c87f00245f/Kulttuuristrategia_Kulttuuri-Kirkko-nummi_2025.pdf)

Sosiaali ja Terveysministeriö 2021. Osallisuuden edistäminen. Viitattu 25.3.2021. <https://stm.fi/osallisuuden-edistaminen>

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021a. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen. Osallisuuden edistäminen. Viitattu 25.3.2021. <https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/osallisuuden-edistaminen>

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021b. Hyvinvointi ja terveyserot. Hyvinvointi. Osallisuus. Viitattu 25.3.2021. <https://thl.fi/fi/web/hyvinvointi-ja-terveyserot/eriarvoisuus/hyvinvointi/osallisuus>

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021c. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen. Osallisuuden edistäminen. THLn kartoitus osallisuuden esittäminen kuntien osallisuusohjelmassa. Viitattu 25.3.2021. <https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/osallisuuden-edistaminen/thl-n-kartoitus-osallisuuden-edistaminen-kuntien-osallisuusohjelmissa>

Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2021d. Lasten ja nuorten osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuudet. Viitattu 26.3.2021. <https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/johtamisen-tueksi/lasten-ja-nuorten-vaikuttamismahdollisuudet>

Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2021e. Osallisuus vahvasti esillä hallitusohjelmassa. Viitattu 28.3.2021. <https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/osallisuuden-edistaminen/heikoimmassa-asemassa-olevien-osallisuus/ajankohtaista/osallisuus-vahvasti-esilla-hallitusohjelmassa>

Tuusulan kulttuuripalvelut. Tuusulan tapahtumajärjestäjän opas. Viitattu 14.4.2021

[https://www.tuusula.fi/attachments/text\\_editor/32591.pdf?name=Tuusulan\\_tapahtumajarjestajan\\_opas](https://www.tuusula.fi/attachments/text_editor/32591.pdf?name=Tuusulan_tapahtumajarjestajan_opas)

Vantaan Kaupunki 2021. Osallistuva Vantaa. Viitattu 25.3.2021. <https://www.vantaa.fi/OsallistuvaVantaa>

## HAASTATTELUT

Vastaava nuoriso-ohjaaja, 2021. Kirkkonummi 3.3.2021. Haastattelijat: Emilia Ryynänen & Henna Martikainen

Suuren kaupungin nuorille suunnatun tapahtumatuotantopajan vastuuvetäjä, 2021. Helsinki 27.2.2021. Haastattelija: Henna Martikainen

Nuoriso-ohjaajien työpaja, 2021. Kirkkonummi 11.3.2021. Haastattelijat: Emilia Ryynänen & Henna Martikainen

## LIITTEET

Liite 1. Vastaavan nuoriso-ohjaajan haastattelukysymykset

Millaisia tapahtumia Kirkkonummella on ennen nuorten kanssa tehty?

Osallistuvatko nuoret heille suunnattuihin tapahtumiin?

Ovatko nuoret tietoisia mahdollisuudesta osallistua tapahtumien järjestämiseen?

Lähtevätkö nuoret helposti mukaan tapahtumien suunnitteluun?

Minkälaisia mahdollisuuksia nuorilla on tällä hetkellä järjestää tapahtumia? (jos ei olisi koronarajoituksia)

Miten osallisuutta on aiemmin pyritty Kirkkonummen nuorisotyössä lisäämään?

Onko näillä toimenpiteillä ollut vaikutusta?

Miten osallisuutta/osallistumista voisi lisätä?

Onko Kirkkonummen kunnalla varattu nuorten tapahtumien järjestämiseen erillistä budjettia?

Miten Kirkkonummen kulttuuristrategiassa esitetyt tavoitteet nuorten osallistamisesta kulttuuritoimintaan on otettu huomioon nuorten vapaa-ajan palveluissa?

Liite 2. Suuren kaupungin nuorille suunnatun tapahtumapajan vetäjän haastattelukysymykset

Millainen roolisi oli tapahtumatuotantopajassa?

Saitko itse suunnitella pajan sisällön?

Oliko tekemisessä mukana nuoriso-ohjaajaa?

Kuinka monta osallistujaa pajassa oli?

Pysyikö nuorten kiinnostus pajan loppuun asti?

Kuinka moni osallistuneista jatkoi pajan loppuun asti?

Millaista tapahtumaa suunnittelitte?

Millaisia tehtäviä nuoret saivat pajassa?

Saiko paja jatkoa?

Mitkä olivat pajan suurimmat haasteet?

Millaiset kokemukset itsellesi jäi?

Tekisitkö uudestaan?

Jos, niin mitä muuttaisit?

### Liite 3. Nuorille suunnatun tutkimuskyselyn kysymykset

#### **Ikä / Ålder**

Minkä ikäinen olet? Hur gammal är du?

#### **Osallistuminen nuorisotoimintaan / Deltagande i ungdomsaktiviteter**

Kuinka usein vieraitet nuorisotaloilla? Hur ofta besöker du ett ungdomscenter?

Koetko, että nuorisotyöntekijät kannustavat osallistumaan yhteiseen toimintaan nuorisotaloilla?

Upplever du att ungdomsledaren uppmuntrar till att delta i ungdomscentrets gemensamma aktiviteter?

Onko nuorisotalollasi järjestetty tapahtumia? Har det arrangerats evenemang i ditt ungdomshus?

Oletko osallistunut nuorille suunnattuihin tapahtumiin? Har du deltagit i evenemang som är riktade för ungdomar?

Jos olet, millaisissa tapahtumissa olet käynyt? (avoin) Om du svarade ja, i så fall vilka evenemang har du deltagit i?

#### **Kokemus tapahtumajärjestämisestä / Erfarenhet i att ordna evenemang**

Oletko osallistunut tapahtumien järjestämiseen aikaisemmin? Har du tidigare varit med om att ordna evenemang?

Oletko ollut tietoinen mahdollisuudesta osallistua tapahtumien järjestämiseen? Har du varit medveten om möjligheten av att vara med och ordna evenemang?

Ovatko nuorisotyöntekijät kannustaneet järjestämään tapahtumia? Har ungdomsledaren uppmuntrat till att ordna evenemang?

#### **Kiinnostus tapahtumajärjestämiseen / intresse i att ordna evenemang**

Oletko kiinnostunut järjestämään tapahtumia? Är du intresserad av att ordna evenemang?

Jos niin, millaisia? (avoin) Om du är intresserad, i så fall vilka typer av evenemang?

Mikä motivoisi sinua osallistumaan tapahtuman järjestämiseen? Vad skulle motivera dig till att ordna evenemang?

#### **Minkä tyyppisiä tapahtumia**

Jos saisit järjestää tapahtuman, millaisen tapahtuman järjestäisit? Om du skulle få ordna ett evenemang, vilken typ av evenemang skulle det vara?

Mitkä taiteenalat sinua kiinnostavat? Vilken typ av konst intresserar dig?

Liite 4. Haasteet, joiden pohjalta nuoriso-ohjaajien työpajan sisältö suunniteltiin

Haaste 1: Nuorten kiinnostus tapahtumien järjestämiseen (87 % ei ole kiinnostunut)

Haaste 2: Nuorisotyöntekijöiden aktiivisuus tapahtumien järjestämiseen (74 % nuorista ei koe kannustusta)

Haaste 3: Tieto tapahtumista ei tavoita nuoria (88 % nuorista ei osallistunut heille suunnattuihin tapahtumiin)

Haaste 4: Oppaan sisältö, millaisia asioita tulee huomioida nuorten kannalta

Haaste 5: Tapahtumaoppaan levityskanavat

Liite 5. Nuorille suunnatun tapahtumatuotannon oppaan sisältö

## **Make It Happen – Opas tapahtumien järjestämiseen Kirkkonummella**

### **1 Mitä tapahtumat oikeastaan ovat?**

Tuntuuko, että haluaisit tehdä kavereidesi kanssa yhdessä jotain mielenkiintoista ja teitä kiinnostavaa juttua tai kaipaatko lisää mielekästä tekemistä Kirkkonummelle? Suunnittelemalla ja toteuttamalla tapahtuman kaveripiirillesi tai isommallekin yleisölle saat juuri sen näköisen tapahtuman, kuin itse haluat!

Saitko loistoidean tapahtumasta, mutta et tiedä mistä lähteä liikkeelle? Tämä opas tarjoaa vinkkejä ja ohjeita siihen, miten erilaisia tapahtumia Kirkkonummella voi järjestää. Tapahtumat voivat käytännössä olla pienimuotoisia kokoontumisia kavereiden kanssa tai suurempia kokonaisuuksia, joiden järjestämisessä tulee ottaa huomioon tiettyjä säännöksiä. Suurempiin tapahtumiin tarvitaan viralliseksi järjestäjäksi täysi-ikäinen henkilö.

Kirkkonummella tapahtumia voi järjestää yhteistyössä esimerkiksi kulttuuriyhdistysten, nuorisovaltuuston ja nuorisotilojen kanssa. Ideoita ja ajatuksia tapahtumista voi jättää netissä osoitteessa [Nuortenideat.fi](http://Nuortenideat.fi) sekä suoraan Nuorisovaltuuston ideaboksiin, joita löytyy nuorisotiloilta.

-> Vinkkaa ideastasi nuoriso-ohjaajalle, niin saat apua ja neuvoja tapahtumien järjestämiseen!

### **2 Tapahtuman suunnittelu**

-> Tapahtuman järjestäminen lähtee ideasta!

Suurin osa tapahtuman järjestämiseen liittyvästä työstä tehdään jo ennen tapahtumaa. Tapahtuman suunnitteluvaiheessa mietitään

- tapahtuman aihe
- milloin ja missä se järjestetään
- mikä on tapahtuman kohdeyleisö
- millaisella budjetilla tapahtumaa ollaan tekemässä

### **Millainen tapahtuma järjestetään ja kenelle?**

Suunnittelu on hyvä aloittaa kohdeyleisön rajauksella sekä tapahtuman aiheen valinnalla, jotta tiedetään, kenelle tapahtumaa suunnitellaan. Myös kohdeyleisön koko on hyvä rajata jo heti aluksi. Halutaanko järjestää pienet syntymäpäiväjuhlat vai suuremmalle yleisölle tarkoitettu artistin keikka? Ison tapahtuman järjestäminen vaatii tietysti enemmän järjestäjiä ja aikaa, kuin esimerkiksi pienemmät syntymäpäiväjuhlat. Tapahtuman suunnittelussa oikeastaan vain taivas on rajana ja tapahtuma voi olla mitä vain mutta kohdeyleisö on silti hyvä rajata tapahtuman onnistumisen kannalta.

Tapahtuma voi olla esimerkiksi:

- kirpputori
- artistin keikka
- urheilutapahtuma
- taidenäyttely
- disco
- mopomiitti
- lanit

### **Missä tapahtuma järjestetään?**

Seuraavaksi on hyvä miettiä, että missä tapahtumasi järjestetään, pitääkö tapahtumalle varata tila vai järjestetäänkö se ulkona? Miten ihmiset pääsevät sinne, kulkeeko julkinen liikenne vai tarvitseeko paikalle tulla autolla? Onko tilan varustelu riittävä tapahtumaan? Esimerkiksi artisti tarvitsee lavan sekä tekniikan esiintymiselleen ja kirpputori taas vaatii riittävästi pöytiä myyjille.

Ennen tilan varaamista tulee kohdeyleisön olla selvillä sekä se, minkä kokoinen tapahtuma ollaan järjestämässä. Tarvittava tila tulee varata hyvissä ajoin, jotta tiedetään millaisessa paikassa

tapahtuma tullaan järjestämään. Tämä helpottaa huomattavasti muiden tapahtumaan liittyvien asioiden suunnittelussa.

Kirkkonummella tapahtuman järjestämiseen sopivia tiloja ovat esimerkiksi:

- nuorisotalot
- urheilupuisto
- kauppakeskus
- koulut
- kirjasto
- tori
- yksityiset vuokratilat

Kirkkonummen kunnan vuokrattavia tiloja löydät osoitteesta <https://www.kirkkonummi.fi/kunnan-vuokrattavat-kokous-ja-juhlatilat>.

### **Kuinka kauan tapahtuman järjestämiseen täytyy varata aikaa?**

Kun tapahtuman aihe, kohdeyleisö ja tapahtumapaikka ovat mietitty valmiiksi, tulisi seuraavaksi miettiä tapahtuman aikataulua. Milloin tapahtuma halutaan järjestää ja millaisia toimenpiteitä se vaatii? Esimerkiksi lupa-asioissa tulee olla hyvissä ajoin liikkeellä, jotta tapahtuman vaatimat luvat ehtii saada ajoissa kuntoon. Säännöllisissä tapaamisissa kannattaa käydä myös aikataulua läpi ja päivittää sitä tarpeen mukaan. Näin kaikki tapahtuman järjestäjät pysyvät ajan tasalla siitä, missä vaiheessa mennään ja mitä asioita on vielä hoidettavana.

### **Budjetti, mihin kuluu rahaa ja mistä saa tuloja?**

Tapahtuman kulut määräytyvät sen mukaan, millainen tapahtuma järjestetään. Esimerkiksi mopomiitti tai kirpputori ei vaadi hirveästi rahallista panostusta, kun taas ulkopuolisen artistin-keikka vaatii enemmän rahaa ja budjetin tarkempaa suunnittelua.

Tapahtumassa rahaa voi kulua esimerkiksi:

- tekniikkaan
- tilavuokraan
- artistin palkkioon
- työntekijöiden palkkoihin
- majoitukseen
- ruokailuun

Kuluissa voi myös säästää! Kannattaa miettiä, miten paljon tapahtuman järjestäjät voivat itse tehdä ja kuinka paljon tarvitaan ulkopuolisia työntekijöitä. Jos tapahtumaan tarvitaan lisää työntekijöitä, ovat talkoolaiset hyvä vaihtoehto. Talkoolaisia voi palkata työskentelemään tapahtumaan esimerkiksi ruoka- tai pääsylippupalkalla. Kirkkonummella toimii myös monia kulttuurijärjestöjä, joista voi kysyä mahdollisuutta järjestää tapahtuma yhdessä. Täältä löydät listan Kirkkonummen kulttuurijärjestöistä <https://www.kirkkonummi.fi/kulttuuriyhdistykset>.

Myös tekniikkaa, kuten äänentoistolaitteita voi vuokrata tai selvittää saisiko niitä lainattua jostain. Jos järjestät esimerkiksi keikan nuorisotalolla, voi sieltä löytyä jo valmiiksi tarvittavaa tekniikkaa.

Tapahtumaan voi saada tuloja esimerkiksi pääsylipuista, tai sille voi hakea erillistä rahaa sponsoreilta. Sponsorina voi toimia vaikkapa kirkkonummelainen yritys. Vastineeksi rahallisesta avustuksesta tulee yritykselle tarjota esimerkiksi näkyvyyttä tapahtuman markkinointimateriaaleissa. Kirkkonummen kunnalta voi myös hakea avustusta tapahtuman järjestämiseen, mutta tällöin hakemuksen tekijän tulee olla täysi-ikäinen.

## Sopimukset

Tapahtumaa järjestettäessä on välillä tarpeen kirjoittaa erilaisia sopimuksia. Sopimus sitoo molemmat osapuolet yhdessä sovittuihin asioihin. Sopimuksen allekirjoittajina voivat toimia 18-vuotta täyttäneet henkilöt. Sopimuksia kannattaa kirjoittaa esimerkiksi:

- artistin kanssa, jos hänelle maksetaan palkkaa
- jos tapahtumaa varten vuokrataan tila
- sponsorin kanssa
- jos tapahtumaan vuokrataan esimerkiksi tekniikkaa, tai muita kalusteita

### 3 Tapahtumaportaat

Tapahtumia on eri tasoisia ja eri kokoiset tapahtumat vaativat erilaisia valmisteluita. Oheisessa porrasmallissa on esitelty esimerkkitapahtumia ja niiden vaatimia toimenpiteitä.

-> Kuva rappusista tähän

- Skeittikisa kavereiden kesken: ei erityisjärjestelyjä
- Disco koululla: lupa koululta, markkinointi koulussa
- Elokuvailta nuorisotalolla: lupa nuorisotalolta, lupa elokuvan julkiseen esittämiseen, valkokangas ja projektori, markkinointi nuorisotaloilla
- Pelitapahtuma vuokratilassa: tila, riittävä sähkö, riittävä verkkoyhteys, pöydät ja tuolit, musiikkilupa, markkinointi
- Keikka torilla: ilmoitus yleisötilaisuudesta, maankäyttölupa, turvallisuussuunnitelma, pelastussuunnitelma, järjestyksenvalvonta, ensiapu, liikenteenohjaus, Teosto -ilmoitus, vakuutukset, tekniikka ja lava, markkinointi

### 4 Työnjako

Tapahtuman suunnittelussa kannattaa hyödyntää suunnitelmaa, josta käy ilmi selvästi jokaisen vastualueet. Näin varmistetaan, että jokainen tapahtumaan liittyvä vastualue on jonkun hoidettavissa. Tapahtuman järjestämisen aikana kannattaa pitää useita lyhyitä kokouksia, jossa käydään läpi jokainen vastualue ja missä vaiheessa järjestämisessä ollaan. Tärkeintä työnjakoissa on se, ettei yhden ihmisen harteille tule liikaa vastuuta.

Vastuualueita:

- tekniikka
- budjetti
- ohjelma
- markkinointi
- turvallisuus
- ilmoitukset ja luvat
- siivous
- somistus

## 5 Ilmoitukset & luvat

Yksityistilaisuudet eli vaikkapa kokoontumiset kavereiden kesken skeittiparkissa ja mopomii-teissä eivät tarvitse mitään erityisiä ilmoituksia tai lupia, jos toiminta ei häiritse muita alueen käyttäjiä. Tapahtumia saa järjestää ilman erillisiä viranomaisilmoituksia myös sisätiloissa sil-loin, kun ne liittyvät tiloissa tapahtuvaan normaaliin toimintaan. Esimerkiksi koulussa järjes-tettävä disco tai urheiluhallilla järjestettävä urheilutapahtuma eivät vaadi erityisiä viranomai-silmoituksia tai –lupia.

Erilaiset ilmoitukset ja lupa-anomukset voivat tulla tapahtuman järjestämisessä ajankoh-taiseksi, kun tapahtumasta tulee julkinen yleisötilaisuus. Mikäli tapahtuma on avoin kaikille, sinne myydään pääsylippuja tai sitä mainostetaan julkisesti esimerkiksi julisteilla, luokitellaan se yleisötilaisuudeksi. Yleisötilaisuudet vaativat aina tilan- tai maanomistajan luvan. Lupa-anomuksien ja viranomaisilmoitusten tekijän tulee aina olla 18 vuotta täyttänyt henkilö.

-> Kun järjestät yksityistapahtuman, et tarvitse erityisiä lupia

-> Kun järjestät julkisen tapahtuman, tulee lupa-asiat ottaa huomioon

## Ilmoitus yleisötilaisuudesta

Ilmoitus yleisötilaisuudesta on poliisille toimitettava asiakirja, joka tulee tehdä, kun tilaisuus on kooltaan yli 100 henkilöä, tilaisuus vaatii liikenteenohjaamista tai sinne myydään esimerkiksi pääsylippuja. Ilmoituksessa selvitetään esimerkiksi tapahtuman järjestäjä, aikataulu ja tapahtumapaikka, arvioitu yleisömäärä, sekä turvallisuuteen liittyvät tekijät. Ilmoituksen yleisötilaisuudesta voi tehdä suoraan poliisin verkkosivustolla osoitteesta <https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>.

## Maankäyttölupa

Maanomistajan maankäyttölupaa saatetaan tarvita, jos tapahtuma järjestetään yleisillä paikoilla ja ihmisten kulkua on tarpeen rajoittaa tapahtuman ajan. Yleisiä paikkoja voivat olla esimerkiksi torit, katualueet ja puistot. Myös metsässä järjestettäviin tapahtumiin kannattaa kysyä maanomistajan lupa, mikäli leiriydytään, pystytetään rakenteita tai muutoin ylitetään jokamiehenoikeudet. Tarvittavista maankäyttöluvista voi tiedustella Kirkkonummen kunnossapitopäälliköltä osoitteesta [kunnossapito@kirkkonummi.fi](mailto:kunnossapito@kirkkonummi.fi).

## Meluilmoitus

Meluilmoitus tehdään ympäristönsuojeluviranomaiselle, kun tapahtumasta koituu tilapäistä, normaalia kovempaa melua ilta- tai yöaikaan. Tällaista melua voi olla esimerkiksi ulkoilmassa järjestettävä konsertti. Ilmoituksen voi tehdä osoitteessa <https://www.lupapiste.fi/> ja se tulee tehdä viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtumapäivää.

Myös lähialueen asukkaita on kohteliasta informoida melua aiheuttavasta toiminnasta ennen tapahtumaa esimerkiksi asuintalojen rappuun jaettavilla tiedotteilla.

## Musiikkiluvat

Musiikin soittamiseen julkisessa tilassa aina musiikkilupa. Kouluilla ja nuorisotaloilla on usein voimassa oleva musiikkilupa, mutta tämä kannattaa varmistaa! Musiikkiluvan saa osoitteesta <https://www.musiikkiluvat.fi/>.

Erillinen Teoston tapahtumalupa tulee hakea, jos tapahtuma luokitellaan yleisötilaisuudeksi ja tapahtumassa esiintyy esimerkiksi bändi, tai musiikkia soitetaan tapahtumassa cd-levyiltä tai

digitaalisesta tiedostosta. Voimassa oleva lupa edellyttää erillisen Teosto -ilmoituksen tekemistä 2–4 viikkoa tapahtuman jälkeen. Lupaa haetaan Teoston sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/hanki-lupa/tapahtumalupa/>.

## Vakuutukset

Vakuutuksilla varmistetaan, että tapahtuman järjestäjä ei joudu maksajaksi vahingon sattuessa. Nuorisotaloilla ja kouluilla on jo olemassa tarvittavat vakuutukset, mutta mikäli tapahtuma järjestetään esimerkiksi torilla, tulee tällöin hankkia tapahtumalle tarvittavat vakuutukset.

Tapahtumille tärkein vakuutus on vastuuvakuutus, joka turvaa järjestäjän siltä varalta, että yleisölle sattuu jotain. Lisäksi laitteistovakuutus on hyvä olla laitteiden rikkoutumisen varalta, sillä tapahtumissa käytettävä tekniikka on usein melko arvokasta. Muut tapahtumassasi mahdollisesti tarvittavat vakuutukset kannattaa tarkistaa vakuutusyhtiöltä.

## 6 Turvallisuus

Tapahtuman turvallisuus on ensisijaisen tärkeä asia, jotta voidaan ennaltaehkäistä erilaisia vaaratilanteita ja välttyä suuremmilta harmeilta. Nuorisotiloilla, kouluilla ja muilla julkisilla tiloilla on jo usein olemassa oma turvallisuussuunnitelma, mutta erillisen turvallisuussuunnitelman tekeminen voi tulla tarpeelliseksi, jos tapahtuma määritellään yleisötilaisuudeksi. Turvallisuussuunnitelma liitetään myös osaksi poliisille tehtävää ilmoitusta yleisötilaisuudesta.

Turvallisuussuunnitelma on hyvä sisällyttää ainakin:

- tiedot järjestäjästä ja tapahtuma-alueesta
- kuvauksen tapahtumasta
- vaarojen ja riskien kartoituksen
- suunnitelman ensiavusta ja järjestyksenvalvonnasta

Turvallisuussuunnitelmaan voi olla tarpeellista liittää erillinen pelastussuunnitelma, joka toimitetaan pelastuslaitokselle. Pelastussuunnitelma tulee tehdä, jos tapahtumassa arvioidaan olevan samanaikaisesti 200 kävijää tai jos tapahtumassa on käytössä esimerkiksi ilotulitteita. Kirkkonummella järjestettävien tapahtumien pelastussuunnitelma jätetään Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen päivystävälle palotarkastajalle viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa.

## 7 Markkinointi

Tapahtuman markkinointi on todella tärkeää, jotta tavoitetaan tapahtuman haluttu kohdeyleisö ja markkinoinnille kannattaakin luoda pienimuotoinen suunnitelma. Suunnitelmasta tulisi käydä ilmi, kuinka kauan ennen tapahtumaa markkinointi aloitetaan, kuka vastaa julkaisuiden säännöllisestä tekemisestä sekä missä kanavissa markkinointia tehdään. Jokaista tapahtumaa suunniteltaessa kannattaa miettiä keskeisimmät kanavat tapahtuman markkinoimiselle. Tapahtumaa voit markkinoida esimerkiksi Facebookissa, Instagramissa, lehdistötiedotteilla, sekä Kirkkonummen kunnan tapahtumakalenterissa. Myös julisteet ovat oivallinen tapa markkinoida tapahtumaa.

### Somemarkkinointi

Sosiaalinen media on monipuolisin kanava tapahtuman markkinointiin. Somessa pystyy tavoittamaan paljon ihmisiä ilmaiseksi, jos markkinoinnin hoitaa hyvin ja suunnitelmallisesti. Kun tapahtumaa markkinoi somessa, tulisi suunnitella kuinka usein julkaistaan uusi postaus ja kuinka usein tapahtumaa jaetaan esimerkiksi muille sivuille. Postaustahdin kannattaa olla säännöllistä mutta ei kuitenkaan liian aktiivista, etteivät ihmiset kyllästy tapahtumaan somemarkkinoinnin takia.

#### Facebook

- Tapahtumaa on helppo markkinoida omalle kohderyhmälle
- Tapahtumalle kannattaa luoda omat sivut

- Tapahtumasivua voi jakaa omissa kanavissaan sekä Facebook -ryhmiin, jolloin se tavoittaa enemmän ihmisiä
- Jakaessa kannattaa käyttää mielenkiintoista ja ytimekästä tekstiä ja kuvaa

### Instagram

- Instagramissa pystyy tekemään monipuolisesti julkaisuja tapahtumasta
- Postauksen tueksi tarinoita, sillä ne tavoittavat käyttäjät paremmin
- Tarinat kannattaa pitää tekstillisesti lyhyinä ja tehdä mieluummin useampia kerralla
- Luo tapahtumallesi hashtagit ja käytä niitä jokaisessa julkaisussa

Kirkkonummella tapahtumia voit markkinoida esimerkiksi nuorisotalojen Instagram -tileillä. Postausten tekemiseen voit pyytää nuoriso-ohjaajien apua.

@veikkolannuokka

@masalannuokka

@kantvikinnuokka

@laajakallionnuokka

@masalannuoriosteatteri

### Tiedotteet

Lehdistötiedote on myös hyvä tapa tapahtuman markkinoinnille ja sen voi lähettää suoraan paikallislehden toimitukseen. Tiedotteen tulisi olla mielenkiinnon herättävä ja sen tulisi sisältää:

- otsikko
- lyhyt kuvaus tapahtumasta
- yksityiskohdat kuten päivämäärä ja sijainti

- tapahtuman somekanavat

Kirkkonummen Sanomille voi lähettää tiedotteen osoitteeseen [toimitus@kirkkonummensanommat.fi](mailto:toimitus@kirkkonummensanommat.fi)

## Julisteet

Tapahtuman markkinoinnissa julisteet toimivat erinomaisesti ja hyvin tehdyllä julisteella voi herättää monen ihmisen mielenkiinnon. Julisteessa olisi hyvä olla iso ja selkeä otsikko. Julisteesta tulee helposti nähdä, että millainen tapahtuma on kyseessä. Selvästi esillä tulisi olla myös tieto siitä, että milloin ja missä tapahtuma järjestetään. Lisäksi tapahtuman lipunmyyntipaikat on hyvä kertoa. Julistetta ei kannata tehdä liian täyteen ja kannattaakin jättää ydinsanomalle riittävästi tilaa. Yhdistele isoa ja pientä fonttia, käytä kuvia sekä valitse julisteen tyyli tapahtumaan sopivaksi. Tapahtumajulisteita voi viedä esimerkiksi koulujen, nuorisotalojen sekä kirjaston ilmoitustauluille.

## 8 Tapahtuman jälkeen

Työ jatkuu vielä tapahtuman jälkeenkin! Tapahtumanjärjestäjän vastuulle kuuluu tapahtumapaikan purkaminen sekä siivoaminen ja mahdollisten lainattujen tavaroiden palauttaminen. Jälkitöiden työnjako kannattaa sopia jo ennen tapahtumaa, jotta jokainen työryhmän jäsen tietää vastuualueensa tapahtuman päätyttyä.

Tapahtumaan osallistujia kannattaa kiittää esimerkiksi tapahtuman somekanavissa. Kiitoksen yhteydessä on myös hyvä kerätä palautetta tapahtuman kävijöiltä esimerkiksi lyhyen kyselyn avulla. Palautteet hyödyttävät seuraavan tapahtuman järjestämisessä, kun tietää mitä voisi tehdä toisin.

Kaikki tapahtuman järjestämiseen liittyvät tiedostot kannattaa myös säilyttää. Kun seuraavan kerran alkaa suunnittelemaan tapahtumaa, on se paljon helpompi tehdä, kun on olemassa valmiit pohjat esimerkiksi budjetille, tiedotteille, julisteille ja lupien hakemiseen. Tapahtuman päätyttyä on myös hyvä pitää tapaaminen kaikkien tapahtumaa järjestämässä olleiden kanssa,

jossa voidaan käydä läpi esimerkiksi palautteet, mikä meni ja hyvin ja missä olisi parannettavaa.

-> Muista kiittää myös työtovereita ja yhteistyökumppaneita!

## 9 Tarkistuslista

Oheisen listan on tarkoitus toimia apuna tapahtumien suunnittelussa. Listan avulla on helppo määrittää tehtävien vastuuhenkilöt ja seurata, että tapahtumaan liittyvät tehtävät tulee tehtyä riittävän ajoissa.

Tehtävät 3 kk ennen	Vastuuhenkilö(t)	Check
Tapahtumapaikan varaus		
Rahoituksen suunnittelu		
Aikataulun suunnittelu		
Suunnitellaan markkinointia ja valmistetaan materiaalit		
Hankitaan tarvittavat työntekijät tai talkoolaiset		
Varataan esiintyjät		
Tehtävät 1 kk ennen tapahtumaa	Vastuuhenkilö(t)	Check
Tarvittavien lupien hakeminen		
Tapahtuman ohjelma & aikataulu		
Tilataan tarvittavat kalusteet esim. tekniikka, pöydät		
Viedään julisteet esille, lähetetään lehdistötiedote		
Tehtävät 1–2 viikkoa ennen tapahtumaa	Vastuuhenkilö(t)	Check
Aloitetaan markkinointi somessa		
Tarkistetaan budjetti, pitääkö jostain vielä säästää?		
Tehtävät tapahtumaviikolla	Vastuuhenkilö(t)	Check
Valmistelut tapahtumapaikalla		
Talkoolaisten ja muiden tekijöiden ohjeistus		
Tehostettu markkinointi tapahtumaviikolla		