

HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

OPINNÄYTETYÖ

Avaimia yhteisymmärrykseen – Ammatillista kasvatusta asuntolasta

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajan käsikirja

Nora Thesleff

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma AIK 210 op /Tornio

HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

Koulutusohjelman nimi

TIIVISTELMÄ

Työn tekijä Nora Thesleff	Sivumäärä 30 ja 46
Työn nimi Avaimia yhteisymmärrykseen – Ammatillista kasvatusta asuntolasta	
Ohjaavat opettajat Eeva Mäkelä ja Kai Lehtonen	
Työn tilaaja ja/tai työelämäohjaaja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/ Tuija Hietanen	
Tiivistelmä <p>Avaimia yhteisymmärryksen – Ammatillista kasvatusta asuntolasta on toiminnallinen opinnäytetyö, jonka tuloksena syntyi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajan käsikirja. Opinnäytetyön tavoitteena on yhden mukaistaa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntoloiden toimintamalleja käsikirjan avulla sekä nostaa keskusteluun asuntolatoiminnan merkitys ja arvostus. Opinnäytetyön prosessin edetessä toiminnan kehittäminen ja uusien toimintamallien luominen nousi yhdeksi tärkeimmistä tavoitteista. Kehittämistyö toi mukanaan ajatuksen asuntolatoiminnan pitkäjänteisestä ja suunnitelmallisesta arvioinnista.</p> <p>Opinnäytetyöni tarkoitus on tuoda esille toiminnan yhden mukaistamiseen liittyviä ongelmia, kuten laki määritelmien ja selkeiden toiminta ohjeistusten puuttumisen sekä asuntolatoiminnan mieltäminen ”puuhailuksi” ammatillisen kasvatuksen sijasta. Opinnäytetyön materiaali on kerätty pääosin oman havainnoinnin sekä teemallisten henkilö- ja ryhmähaastatteluiden avulla.</p> <p>Asuntolatoiminnan kehittäminen on ajankohtaista ja tärkeää ammatillisen identiteetin nostamiseksi ammatilliseksi kasvattajaksi. Opinnäytetyössäni tuon esille tapoja ja vaihtoehtoja, joilla Rovaniemellä työtä kehitetään. Työn tuotos palvelee tilaajaorganisaation tarvetta arjen sekä kehittämistyön apuvälineenä.</p>	
Asiasanat Oppilasasuntola, Käsikirjat, sosiaalipedagogiikka, ammatillinen koulutus	

HUMAK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Name of the Degree Programme

ABSTRACT

Author Nora Thesleff	Number of Pages 76
Title Keys to understanding - Vocational education in the dorm	
Supervisors Eeva Mäkelä and Kai Lehtonen	
Subscriber and/or / Rovaniemi Municipal Federation of Education /Tuija Hietanen	
Abstract <p>Keys to understanding - Vocational education in the dorm is a functional thesis. As a result there was a dormitory supervisor's manual for Rovaniemi Municipal Federation of Education. The aim of the thesis is to standardize the practices in dorms and bring forward the work which is made in the dorms so it could be appreciated.</p> <p>During the process the development and creating new practices emerged as one of the most important objectives. Development brought the idea to evaluate functions in dorms as in organized and long-termed ways.</p> <p>The meaning of my thesis is also to bring forward the problems that relate to standardizing the practices. There was the lack of legal definitions and clear guidelines and sometimes dormitory activities are perceived as tinker instead of vocational education.</p> <p>The material for this thesis was gathered mostly by observation and theme interviews. Developing the work in dorms is very current nowadays and it's also important to increase vocational identity so that dormitory supervisors can see themselves as professional educators. My thesis shows new ways and alternatives for developing the work in dorms. The final product Dormitory supervisor's Manual will serve the need in everyday life and will function as a tool in development.</p>	
Keywords Dorm, handbook, social pedagogy, Vocational education	

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	5
1.1 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	5
1.2 Toiminnallinen opinnäytetyö	6
1.3 Tavoitteet	7
2 LAIT JA ASETUKSET	7
2.1 Laki ammatillisesta koulutuksesta	8
2.2 Sora-laki ja vapaaehtoinen eroaminen asuntolasta	8
2.3 Rikos- ja pakkokeinolaki	11
3 KOHTI ITSENÄISTÄ AIKUISUUTTA	13
3.1 Asuntola Kasvun tukena	14
3.2 Sosiaalipedagogiikka	16
3.3 Sosiokulttuurinen innostaminen ja osallisuus	19
3.4 Asuntolatoiminnan arviointi ja kehittäminen	21
4 KÄSIKIRJAN RAKENTAMINEN	23
4.1 Suunnittelu	23
4.2 Havainnointi	24
4.3 Haastattelut	25
4.4 Lopputulos	26
5 OMAN AMMATILLISUUDEN ARVIOINTI	28
LÄHTEET	30
LIITTEET	33

1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni idea lähti omasta kokemuksesta työskennellessäni Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä asuntolaohjaajana vuosina 2011- 2012. Työnkuvaani kuului Kairatien ja Metsäruusun asuntoloissa ohjaajana toimiminen sekä tarvittaessa työskentely myös muissa Rovaniemen asuntoloissa. Perehtyessäni asuntoloiden toimintaan huomasin yllättävän paljon eroavaisuuksia asuntoloiden toimintamalleissa. Asia nousi puheeksi työnantajani kanssa ja päädyimme hyödyntämään opinnäytetyötäni asuntolatoiminnan yhtenäistämiseksi.

Koulutuskuntayhtymässä asuntolatoiminta oli 1990-luvulla koulukohtaisesti hallinnoitua toimintaa. Vuonna 1995 koulutuskuntayhtymää perustettaessa asuntolatoiminta siirrettiin kiinteistöpalvelun alaisuuteen. Toiminnan siirtymisen jälkeen koulujen ja asuntoloiden välinen yhteistyö sekä tiedonkulku ovat heikentyneet, hankaloittaen yhteisymmärrystä kokonaisvaltaisesta kasvun tukemisesta asuntolassa. Mielestäni yhteisymmärryksen puute on yksi tekijöistä, joiden uskon vaikuttavan asuntolaohjaajan ammatin vähäiseen arvostukseen kasvattajana. Työ mielletään usean yhteistyökumppanin mielessä enemmän kiinteistöhoitajaksi kuin ammattikasvattajaksi entisen nimensä mukaisesti; asuntolanhoitaja.

Vuonna 2012 tehdyssä selvityksessä käy ilmi vähäisen arvostuksen olevan valtakunnallinen ongelma. Jopa kolmannes 108 vastanneesta asuntolaohjaajasta koki oman työnsä arvostuksen huonoksi tai melko huonoksi. Tutkimuksen mukaan koulutustasolla on merkitystä arvostuksen kokemiseen, korkeammin koulutetut ohjaajat kokivat työn arvostuksen vähäisemmäksi kuin opisto- tai kouluasteen tutkinnon suorittaneet ohjaajat. (Vehviläinen 2012, 23)

1.1 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Toiminnallisen opinnäytetyöni, Asuntolaohjaajan käsikirja, toimeksiantaja on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöpalvelu; ammatillisen koulutuksen asuntolat. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on monialainen kehittäjäorganisaatio, jonka perustehtävä on ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulu-

tuksen järjestäminen ja toteuttaminen jäsenkunnissa: Rovaniemillä, Ranualla, Kittilässä ja Sodankylässä. Koulutuskuntayhtymän toimintaa ohjaavat arvot ovat vastuullisuus, avoimuus ja oppivuus. (www.redu.fi)

Koulutuksen lisäksi koulutuskuntayhtymä on monialainen kehittäjäorganisaatio, joka tarjoaa mm. majoituspalvelua toisen asteen opiskelijoille kuudessa asuntolassa Lapin alueella. Neljä asuntoloista sijaitsee Rovaniemen keskustan alueella, yksi Kittilässä ja yksi Sodankylässä. Ilmaisen asuntolatoiminnan lisäksi asuntoloissa on myös vuokraustoimintaa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntola on kodinomainen kasvuympäristö, jossa nuorella on mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea olonsa turvalliseksi. Asuntola valmentaa nuoria kohti itsenäistä, tasapainosta ja omavaraista elämää. Asuntolan tavoitteena on tukea nuoria kohti osallisuutta ja aktiivisen kansalaisen roolia nuoren omassa elämässä. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän arvomaailma näkyy myös koulutuskuntayhtymän asuntolatoiminnan arvoissa. (Asuntolaohjaajat 2012)

1.2 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallinen opinnäytetyö on työelämälähtöinen kehittämistyö, jolla on yleensä toimeksiantaja työelämästä. Toiminnallisen opinnäytetyön tuloksena syntyy tuotos/ tuote, kuten tässä tapauksessa asuntolaohjaajan käsikirja. Toiminnallisessa opinnäytetyössä yhdistyy toiminnallisuus, teoreettisuus, tutkimuksellisuus sekä ammatillinen viestintä. Lopullinen työ syntyy kahdesta osasta toiminnallisesta eli produktista ja opinnäytetyön raportista, joka on kuvaava, kirjallinen tuotos produktin prosesseista, tieteellisestä viitekehystä sekä oman ammatillisen osaamisen arvioinnista. (Vilkka 2012)

Toiminnallinen opinnäytetyö voi olla tutkimuksellisen työn tavoin määrällinen tai laadullinen. Laadullisella menetelmällä kuvaillaan ihmisten arvoja, toiveita ja kokemuksia sekä niiden merkitystä tutkittavasta asiasta. Määrällisellä tutkimuksella selvitetään numeraalista tietoa kohteesta. Toiminnallisen opinnäytetyön

aineiston keräämistapoja ovat mm. haastattelut, havainnointi, kyselyt sekä kokemalla oppiminen. (Vilkkä 2012)

1.3 Tavoitteet

Asuntolaohjaajan käsikirjan tavoitteena on yhdenmukaistaa ja selkeyttää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntoloiden toimintamalleja sekä antaa ohjaajille työväline toiminnan tueksi. Opinnäytetyöllä haluan myös nostaa yleisesti keskusteluun asuntolaohjaajien työn arvostuksen merkityksen työn kehittymisen kannalta.

Käsikirjan aineiston keruuvaiheessa syntyi keskustelua toimeksiantajan kanssa asuntolatoiminnan kehittämistyöstä. Työn edetessä asuntolatoiminnan kehittäminen nousi yhä suuremmaksi tavoitteeksi. Käsikirjan kokoamisen lisäksi tehtäväkseni tuli kehittävän työtöteen merkityksen avaaminen, uusien toimintamallien kehittäminen osallisuuden ja henkilökohtaisen kohtaamisen lisäämiseksi sekä SORA -lain mukanaan tuomien kurinpitotoimien järjeistämiseksi opiskelijoita palvelevaksi toimintamalliksi.

2 LAIT JA ASETUKSET

Käsikirjan teoria pohjaa sekä toimintaa ohjaaviin lakeihin ja niistä sovellettuihin käytäntömalleihin että kasvatus näkökulmaa tuovaan sosiaalipedagogiikkaan. Ohjaajan tulee voida aina perustella toimintansa lakien ja sovittujen toimintamallien mukaisesti. Käsikirjassa nostetaan esille lakeja, joilla on vaikutusta asuntolatoimintaan.

Toisen asteen ammatillisen koulutuksen asuntolatoimintaan ei löydy valmista lakia, johon asuntolatoiminta voisi nojautua. Asuntolatoiminta on ollut ja on edelleen valtakunnallisesti erilaista. Asuntolatoiminnasta vastaavat tahot vaihtelevat kuntayhtymistä yksittäisiin oppilaitoksiin, joissa työskentelee suuri joukko ihmisiä erilaisilla nimikkeillä ja tehtäväkuvilla. Toimintaa yhdistävät tekijät ovat toi-

sen asteen opiskelijat sekä lain velvoittama valvottu asuntolatoiminta, joissa on alaikäisiä opiskelijoita. Asuntolatyön toimintakäytänteet pohjautuvat kokemuksesta ja asuntolakohtaisista asumisen säännöistä. Asuntolassa useat toimintamallit perustuvat asuntolan ja asuntolassa asuvan opiskelijan keskinäiseen asumissopimukseen.

2.1 Laki ammatillisesta koulutuksesta

Laissa ammatillisesta koulutuksesta huomioidaan asuntolat ainoastaan hyvin tulkinnan varaisesti asuntolan turvallisuudesta vastaavana koulutuksen järjestäjän edustajana.

Lain 951/2011 mukaan Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää luvan koulutuksen järjestämisestä kunnalle, kuntayhtymälle, rekisteröityneelle yhteisölle, säätiölle tai valtion liikelaitokselle. Lain pykälässä 43 määrätään julkisuus ja tietojen saantioikeudesta, jonka mukaan turvallisuudesta vastaavalle koulutuksen järjestäjän edustajalle on ilmoitettava opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia, tehtävän kannalta välttämättömiä tietoja mikäli opiskelijan terveydentilan katsotaan olevan vaaraksi muille tai pystyäkseen arvioimaan turvallisuusuhan. (Laki toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta 21.8.1998/630)

2.2 Sora-laki ja vapaaehtoinen eroaminen asuntolasta

Tammikuussa 2012 voimaan tullut ammatillista koulutusta koskeva lakimuutos, SORA- lainsäädäntö (soveltumattomuuden ratkaisuja) toi mukanaan asuntoloiden kurinpitotoimenpiteitä koskevia lakiuudistuksia. Lakiuudistuksen mukana ei tullut suoria toimintaohjeita, kuinka lakia tulisi tulkita. Opetusministeriö ohjeisti soveltamaan lakia oppilaitoksen sääntöjen ja hyvien käytäntöjen mukaan.

(Hietanen 2011)

Soveltumattomuuden ratkaisujen tavoitteena on parantaa koulutuksen turvallisuutta lisäämällä koulutuksen järjestäjien mahdollisuuksia puuttua tilanteisiin, jotka liittyvät opiskelijoita koskeviin soveltumattomuus- ja turvallisuuskysymyksiin. (Karjalainen 2010/ Opetus- kulttuuriministeriö)

Lainsäädöksessä tarkennetaan opiskelijaksi ottamisen kriteerejä, annetaan mahdollisuus opiskelupaikan peruuttamiseen sekä palauttamiseen, pyritään rakentamaan kaikille turvallinen opiskeluympäristö, tarkennetaan opiskelijan velvollisuutta huumausainetestaukseen epäilyjen ilmetessä, lisätään oppilaitosten sekä viranomaisten tietojen luovuttamista opiskeluun vaikuttavissa asioissa sekä täsmennetään kurinpitösäädöksiä. (Karjalainen, 2011/ Opetus- kulttuuriministeriö)

Säädöksen mukaan opiskelijan erottamiseksi ja määräaikaisesti erottamiseksi opiskelija-asuntolasta vaaditaan 1.1.2012 alkaen monijäsenen toimielimen päätös. (951/2011, 35a) Lain mukaan rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen huomautuksen epäasiallisesta tai uhkaavasta käytöksestä. Edellä mainitun käytöksen jatkuessa vie rehtori asian monijäsenen toimielimen käsiteltäväksi. (Karjalainen, 2011/Opetus- kulttuuriministeriö)

Lakimuutoksen tulkinta aiheutti kiistoja sekä suuria mielipide-eroja koulutuskuntayhtymän sisällä. Koulutuskuntayhtymän henkilökunnasta osa kannatti lain tulkintaa pykäläkohtaisesti kaikkien rikkeiden viemiseksi toimielimen päätettäväksi. Toimialajohtajilla ja opiskeluhuoltoryhmän keskuudessa nousi huoli mm. opiskelijoiden määräaikaisen asuntolasta erottamisen käytännön hidastumisesta.

Määräaikaista erottamista on käytetty toimivana seuraamuksena asuntolan järjestyssääntöjen rikkomisesta. Ennen lakimuutosta asuntoloiden seuraamuskäytännöt olivat asuntolaohjaajien nuhtelu, koulutuspäällikön nuhtelu, koulutuspäällikön kirjallinen huomautus, toimialajohtajan asuntolasta erottaminen kahdeksi tai neljäksi viikoksi sekä viimeisenä lopullinen erottaminen opiskelija-asuntolasta (Asuntolan järjestyssäännöt). Kuntayhtymän asuntoloissa yleisimmin käytetyt seuraamuskäytännöt ovat ohjaajien antama nuhtelu sekä asuntolasta määräajaksi erottaminen.

Alkoholirikkeet ovat yleisin syy asuntolasta erottamiselle. Käytännön mukaan opiskelijan ollessa asuntolassa päihtyneenä tai jos hänellä on hallussaan päihdyttäviä aineita, hänet erotetaan asuntolasta kahdeksi viikoksi. Mikäli rikkomus toistuu saman opiskelijan toimesta, on erotus kestoaltaan neljä viikkoa ja kol-

mannen kerran jälkeen opiskelijalle suositellaan muuta asumismuotoa. Opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta on aikaisemmin päättänyt toimialajohtaja, asuntolaohjaajan tekemän rikeilmoituksen perusteella. Päätös määräaikaisesta erottamisesta on saatu muutaman päivän sisällä tapahtuneesta, jolloin syyseuraamus käytäntö on toiminut miltei välittömästi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän SORA -laki tulkinna mukaisesti 1.1.2012 asuntolasta määräaikaisesti erottaminen menisi myös monijäsenisen toimielin päätettäväksi (Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen kokospöytäkirja 2012, 8). Tämä käytäntö hidastaisi seuraamuksen täytäntöön panna, lisäksi usean ihmisen työtaakkaa sekä veisi arjessa toteutettavan kasvatuksen liian korkealle, irti nuorten elämästä todellisuudesta.

Lain mukaan toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Toimielimen kokoonpanosta ja tehtävistä päättää koulutusta järjestävä taho, toimielin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen.

(Laki 951/2011, 35a)

Määräaikaiseen erottamiseen johtavia rikkeitä tulee asuntoloissa etenkin syksyisin ja keväisin, 1-2 viikossa asuntolaa kohden. Syksyllä uudet opiskelijat kokelevat ja etsivät rajoja, ja useat maistavat ensimmäisen kerran alkoholia. Nautitun alkoholin määrä ei kiinni jääneillä ole yleisimmin 1-2 keskiolutpulloa suurempi. Kuitenkin kun kyseessä on alaikäiset sekä palvelu, joka on ensisijaisesti tarkoitettu alaikäisille, asuntolassa puututaan päihteiden käyttöön aina niitä havaittaessa.

Koulutuskuntayhtymällä on yhteensä kuusi asuntolaa, joista tulisi yhteensä pahimmillaan 8 rikettä viikossa toimielimen käsiteltäväksi. Alkuperäisen suunnitelman mukaisesti koulutuskuntayhtymän toimielin kokoontuisi kerran kuukaudessa sekä tarvittaessa nopeammin. Toimielintä koskeva laki tuli voimaan 1.1.2012, kuitenkin 8.11.2012 SORA – toimielin ei ole Rovaniemellä kokoontunut, vaikka käsittelyä odottavat rikkeet ovat toukokuulta 2012.

Opiskelijan vapaaehtoisen asuntolasta eroamisen tavoite on luoda uusi opiskelijälähtöinen käytäntömalli asuntolassa tapahtuviin rikkomuksiin. Uudella käytäntömallilla ei ole tarkoitus kiertää lakia tai vähätellä monijäsenisen toimielimen tarpeellisuutta vaan yksinkertaistaa sekä helpottaa lievempien rikkomusten käsittelyä ja tarjota nuorille mahdollisuus ottaa vastuuta omasta toiminnastaan.

Idea vapaaehtoisesta eroamisesta syntyi yhdessä SORA -lakia valmistelleen erikoissuunnittelijan kanssa. Erikoissuunnittelija Marja Nissilän haastattelussa selvisi opetushallituksen antaneen ohjeet SORA -lain säädöksen noudattamiseen mahdollisimman tarkasti ennen kuin heiltä ilmestyy toimintaohjeet. Toimintaohjeet Opetushallitus muodostaa käytännön esimerkkien perustella. (Nissilä 2011)

Ongelmakohtia lain täydellisessä noudattamisessa asuntoloiden järjestyssääntöjen kannalta olisivat päätöksen saamisen venyminen, käytännön kasvatuksen irrottaminen liian kauaksi nuorten maailmasta sekä viranhaltioiden työllistämisen selkeissä tapauksissa.

Työstäessä vapaaehtoista asuntolasta eroamista kävin keskustelua muiden koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajien, Lapin ammattiopiston kuraattori Sirkka Veijonahon sekä erikoissuunnittelija Marja Nissilän kanssa, joista sain vahvistusta vapaaehtoisen eroamisen toimintamallin tarpeellisuudesta. Ajatus vapaaehtoisesta eroamisesta esitettiin kirjeen muodossa yhteistyökumppaneille. Vastaanotto oli suurimmilta osin positiivinen ja kannustava, muutamia soraääniä lukuun ottamatta. Vapaaehtoisesta eroamisesta laadittu toimintamalli ja ohjeistus otettiin käyttöön keväällä 2012 yhtenä seuraamustoimintamuotona koulutuskuntayhtymän asuntoloissa. (Veijonaho & Nissilä & Asuntolaohjaajat 2012)

2.3 Rikos- ja pakkokeinolaki

Rikoslaisissa on useita pykäläiä, jotka vaikuttavat välillisesti asuntolaohjaajan työhön. Ohjaajan on hyvä perehtyä lakiin, sillä asuntoloissa juuri rikoslakiin pohjautuvia toimintamalleja on sidottu asumisen sopimukseen.

Asuntolahuoneet ovat opiskelijoille koti opiskelupaikkakunnalla. Suomen rikoslain 24 luvun 11 pykälän mukaan kotirauhan suojaamia paikkoja ovat asunnot, loma-asunnot sekä muut asumiseen tarkoitettut tilat. (1989/39) Tässä tapauksessa opiskelijoiden asuntolassa olevat huoneet.

24 luku (9.6.2000/531)

Yksityisyyden, rauhan ja kunnian loukkaamisesta

1 § (11.9.2009/685) Kotirauhan rikkominen

Joka oikeudettomasti tunkeutuu taikka menee salaa tai toista harhauttaen kotirauhan suojaamaan paikkaan taikka kätkeytyy tai jää sellaiseen paikkaan. rikkoo toisen koti-rauhaa metelöimällä, heittämällä esineitä tai muulla vastaavalla tavalla taikka häiritsee toisen kotirauhaa soittamalla puheluita tai lähettämällä matkapuhelimeen viestejä, on tuomittava kotirauhan rikkomisesta sakkoon tai vankeuteen enintään kuudeksi kuukaudeksi.

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1889/18890039001>)

Asumisensopimuksessa sekä asuntolan järjestyssäännöissä kerrotaan koulutuskuntayhtymässä työskentelevien asuntolaohjaajien sekä koulun henkilökunnalla olevan oikeus ja velvollisuus perustellusta syystä käydä asuntolahuoneissa ilman opiskelijan lupaa. Huoneissa käyminen on normaalia asuntolatoimintaa, opiskelijoita tiedotetaan käytännöstä asumisinfossa sekä opiskelijan ottaessa asuntolapaikan vastaan. Perusteltu syy opiskelijan huoneessa käymiseen on huoneiston kunnossapitoon liittyvä peruste, säännöissä erikseen sovittu siisteystarkistus tai kuntayhtymän henkilökunnan epäily sääntörikkomuksesta.

Mikäli henkilökunnalla on syytä epäillä, että opiskelijalla on huoneessaan järjestyssäännöissä kiellettyjä esineitä tai tuotteita, voi asuntolaohjaaja opiskelijan suostumuksella tehdä huoneen tarkistuksen yhdessä opiskelijan kanssa. Opiskelijan on aina oltava mukana ja opiskelijan on itse ohjaajan pyynnöstä näytettävä henkilökohtaiset tavarat. Mikäli opiskelija kieltäytyy yhteistyöstä voi ainoa mahdollisuus huoneen tarkastamiseen olla kotietsintä, jonka suorittaa poliisi.

Asuntolaohjaajille ei ole erinäisiä valtuuksia takavarikoida opiskelijan omaisuutta, ottaa tai kiinni pitää opiskelijasta. Asuntolaohjaajalla on yhtäläinen jokamiehen kiinniotto-oikeus pakkokeinolain (1987/450 § 1) mukaisesti ja hän voi pyytää opiskelijaa luovuttamaan henkilökohtaista omaisuuttaan asuntolaohjaajan haltuun. Ohjaajan täytyy aina pystyä perustelevaan pyyntönsä esim. opiskelijan äänentoistolaitteista syntynyt häiriö muille opiskelijoille. On myös pystyttävä todentamaan häiriön olevan lähtöisin juuri kyseisen opiskelijan laitteista.

3 KOHTI ITSENÄISTÄ AIKUISUUTTA

Nuoruudessa tehtävät kehitystehtävät kuljettavat nuorta kohti aikuisuutta antaen samalla uuden mahdollisuuden lapsuudessa jääneiden kehitystehtävien tekemiseen. T. Dunderfelt jaottelee kirjassaan, Elämänkaaripsykologia, nuoruuden kolmeen jaksoon: nuoruusiän varhaisvaiheeseen, keskivaiheeseen ja loppuvaiheeseen, joissa jokaisessa on omat tehtävänsä ja haasteensa. (Dunderfelt 2011, 84)

Asuntolaan muuttavat nuoret asuvat ensimmäistä kertaa ilman huoltajiaan. Tilanne on monelle nuorelle uusi, kotona asuessaan huoltajien kanssa kommunikointi on ollut useimmille päivittäistä. Asuntolaan muutto ja yhtäkkäinen fyysinen irtautuminen vanhemmista saattaa aiheuttaa shokin ja hullaantumisen kokeilemaan itsenäisyyttä ja omia rajoja rajuillakin tavoilla, kuten holtittomalla rahan käytöllä, päihteillä ja seksisuhteilla.

Nuoruusiän varhaisvaiheessa (12-15-vuotiaana) nuoret kokevat varsinaisen biologisen murrosiän, jossa nuoret kapinoivat ja protestoivat auktoriteetteja vastaan etsiessään minuutta, solmivat uusia ystävyysuhteita ikätovereihin ja etsivät vertaistukea muista nuorista. Asuntolassa nuoret elävät useimmiten nuoruusiän keskivaihetta (15-18 -vuotiaana), jossa he ottavat etäisyyttä vanhempiin tehden eroa minuuden ja vanhempien väliin. Nuoret kokeilevat omia rajoja, samaistuvat ja ihastuvat ikätovereihin sekä luovat syvällisiä ihmissuhteita. Nuo-

ruusiän loppuvaiheessa (18-20-vuotiaana) nuoret seestyvät, pohtivat omaa asemaansa maailmassa ja aloittavat itsenäisen elämän. (Dunderfelt 2011, 84)

Nuoruuden keskeisimmät kehitystehtävät ovat Robert J. Havighurstin mukaan sukupuoli-identiteetin omaksuminen ja kypsän suhteen luominen molempiin sukupuoliin, itsenäistyminen ja valmistautuminen perhe-elämään, taloudellisen vastuunottaminen ja valmistautuminen työelämään, oman ideologian omaksuminen sekä sosiaalisesti vastuullinen käyttäytyminen. (Dunderfelt 2011, 85)

3.1 Asuntola kasvun tukena

Suomen nuorisolain 2006/72 tarkoituksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten oloja. (2006/72 luku 1 §1) Lain samaisessa luvussa § 2 kohdassa neljä nuorisotyöllä tarkoitetaan; nuorten oman ajan käyttöön kohdistuvaa aktiivisen kansalaisuuden edistämistä samoin kuin nuorten sosiaalista vahvistamista, nuoren kasvun ja itsenäistymisen tukemista sekä sukupolvien välistä vuorovaikutusta. (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060072>)

Nuorisolain määritelmän mukaan asuntolaohjaajan työ on lueteltavissa nuorisotyöksi ja näin ollen työssä tulisi noudattaa nuorisotyön eettistä ohjeistusta. Eettinen ohjeistus on työväline, jonka avulla voi pohtia työn tarkoitusta, omaa ammatillisuutta sekä vastuuta. Eettinen ohjeistus kertoo myös sidosryhmille miksi nuorisotyö on olennaista ja merkityksellistä myös opiskelija-asuntoloissa. (Allianssi, 2012)

Asuntolassa asuvat nuoret ottavat kehitystehtävän mukaisesti etäisyyttä vanhempiinsa ja luovat omaa identiteettiään. Erona vielä kotona asuviin opiskelijoihin, asuntolan nuoret ottavat etäisyyttä myös fyysisesti vanhempiinsa jopa useiden satojen kilometrien muodossa. Saapuessaan nuoret ovat yksilöllisesti kaikki eri kehitysvaiheissa. Etenkin ensimmäisen vuoden opiskelijat, joita suurin osa asuntoiloissa asuvista nuorista on, kokeilevat omia rajojaan ja testaavat auktoriteetteja. (Vehviläinen 2012, 51) Ohjaajan tehtävänä on luoda asuntolasta turval-

linen kasvuympäristö, jossa on turvalliset rajat ja läsnä olevat aikuiset tukemassa nuorten ensimmäisiä askeleita kohti itsenäistymistä.

Konkreettisesti turvalliset rajat tarkoittavat aikuista, joka on läsnä ja velvoittaa nuoret noudattamaan yhteisiä sääntöjä, joihin nuoret ovat asumaan tullessaan sitoutuneet. Nuorisotyön eettisen ohjeistuksen mukaisesti; turvallisuutta tuo aikuinen, jonka voi luottaa puuttuvan nuoren kokonaisvaltaista kasvua vaarantavaan toimintaan. Aikuinen, joka kohtelee kaikkia tasa-arvoisesti ja on valmis olemaan nuorten tukena vaikeinakin aikoina. (Allianssi 2012)

Nuoruuden kehitysvaiheessa nuoret kokevat elämän uudella tavalla, he pohtivat kokemuksiaan ja suhtautumistaan asioihin uudella tavalla. Nuoret kokevat suurta vääryyden tunnetta ja epäoikeudenmukaisuutta maailmassa, ajatukset ovat hyvin jyrkkiä ja tunnepitoisia. Aikuisen näkökannalta ajatukset saattavat olla perusteettomia ja tunnereaktiot ylimitoitettuja.

Nuorilla on tarve puhua ajatuksista, mutta koska oman ikäisillä ei aina ole riittävästi ymmärrystä ja näkemystä, hakeutuvat nuoret itseään vanhempien henkilöiden seuraan, jotka ovat valmiita vaihtamaan ajatuksia ja kuulemaan nuorta. Nuoret kaipaavat asioiden järkiperäistämistä joka auttaa ajattelemaan, mutta myös ymmärrystä hurjiltakin tuntuville unelmille jotka ovat osa itsetutkiskelua. (Turunen, K.1996. 117) Asuntolassa ohjaajan tehtävänä on pysähtyä keskustelemaan nuorten kanssa, olla se kuuleva ja ymmärtävä realistinen aikuinen, joka auttaa nuoria jäsentämään omia ajatuksiaan, kun omat vanhemmat eivät ole saatavilla.

Ajattelu on voima, joka auttaa nuoria identiteetin rakentamisessa ja oman minuuden rajojen hahmottamisessa. Monilla nuorilla on halu pohtia ja ratkoa ongelmia, tämä halu nousee nuoren sisältä ja tyydyttää sisäisesti. Nuoret eivät välttämättä osaa itse hakea virikkeitä ajattelulle vaan ovat siinä riippuvaisia ympäristöstä. Nuoret saattavat odottaa ongelmansa suoraa ratkaisua, joka tulee ulkopuolelta (Turunen, K 1996. 118). Ohjaaja voi tukea nuoria haastamalla heitä ajattelemaan arjen haasteissa suoran vastauksen tai toimintamallin sijaan. On-

gelmanratkaisua voi tarjota myös toiminnallisten harjoitteiden avulla sekä haastaa nuoria kisailemaan ajattelua vaativissa peleissä kuten tietovisat ja älypelit.

Nuorien irrottautuessa vanhemmista vertaistuki ja ikätoverit muodostuvat tärkeiksi. Nuoret ihastuvat ja samaistuvat ikätovereihin hakien hyväksyntää omalle minuudelleen. Nuoret ovat uteliaita ja kokeilevat erilaisia tyylejä, ja menevät erilaisten muodissa olevien suuntausten mukana. Ajoittain nuoruuden kiihko ja hyväksynnän tarve vievät nuoria ikätovereidensä mukana kohti toimintaa mikä ei nuoresta itsestään tunnu hyvälle. (Turunen, K 1996. 124) Asuntolassa ohjaajan nuorille usein läheisimpänä aikuisena on velvollisuus kyseenalaistaa nuorten toimintaa ja pysäyttää nuoret ajattelemaan toiminnan seurauksia. Ohjaajan on uskallettava puuttua ja lopettaa toiminta mikäli se on vaaraksi nuoren kehitykselle, kasvulle tai terveydelle. (Allianssi 2012)

3.2 Sosiaalipedagogiikka

Sosiaalipedagogiikan juuret ovat Jesuiittojen ignatianisessa pedagogiikassa. Sosiaalipedagogiikan periaate pohjautuu yhteiskunnalliseen ajatukseen inhimillisyydestä, henkisten arvojen ja yhteisöllisyyden edistämisestä kasvatuksellisin keinoin. Sosiaalipedagogiikan teoria on ajattelun väline, joka suuntaa ajatteluun perustuvaa toimintaan. Teoriaa ja käytäntöä on tämän vuoksi mahdoton erottaa toisistaan. Teoria pohjautuu filosofiaan ja etiikkaan. Saksalainen Buchkremerin (1982) kiteytti sosiaalipedagogiikan kultaiseksi säännöksi, tutusta raamatun lausahduksesta. Kaikki, minkä tahdotte ihmisten tekevän teille, tehkää se heille. (Kurki 2002. 33-36)

Sosiaalipedagogiikan keskeinen ongelma on yhteisön ja yksilön välinen suhde. (Kurki 2002. 36) Kumpi on tärkeämpi yksilö vai yhteisö? Asuntolaohjaaja joutuu usein työssään pohtimaan samaa, kuinka jakaa ajan ja resurssit yksilön tukemisen ja yhteisön kehittämisen kesken. Miten löytää yksilön ja yhteisön arvostuksen ja tarpeen tasapaino.

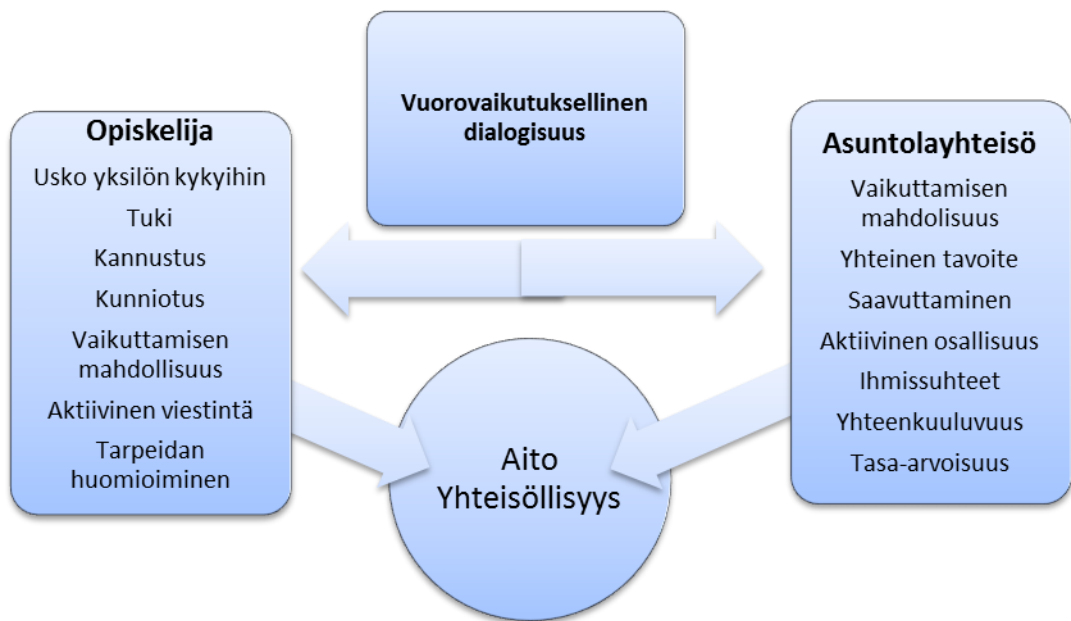
Asuntolaohjaajien haastatteluissa nousseet ajatukset asuntolatoiminnan tavoitteista ja sosiaalipedagogiikan lähtökohdista löytyy paljon yhtenäisyyksiä. Kes-

keisimmäksi tehtäväksi kummatkin luettelevat ihmisten valmistamisen yhteiskunnalliseen ja yhteisölliseen elämään, kiinnittäen huomiota yksilön persoonan kehitykseen ja tukemiseen. Maria Ossowskan mukaan sosiaalipedagogiikan voi ymmärtää kahden yhtä tärkeän peruspilarin mukaan; yksilön arvokkuuden ja sosiaalisuuden. (Kurki 2002. 38)

Asuntolaohjaajan työ on usein ilta- ja yöpainotteista, jolloin suuri osa työajasta, etenkin yötyössä, on nukkuvien nuorten rauhan turvaamista. Nuorten kanssa aktiivinen toiminta-aika rajoittuu arkipäivässä neljään tuntiin (klo 17:00-21:00).

Ohjaajien vahvuus koulutuskuntayhtymän asuntoloissa on tuona aikana yleensä kaksi ohjaajaa, joista toinen vetää harrastetoimintaa. Yksittäiselle opiskelijalle ja yhteisölle annettava panos neljässä tunnissa jää aika vähäiseksi. Pohtiessani tätä problematiikkaa yhteisöllisyyden edistämisen kannalta, tulini loppu tulemaan näiden kahden toimivan ainoastaan, jos ne tukevat toisiaan ja ovat vuorovaikutuksessa keskenään.

Yksittäisen opiskelijan tarpeiden huomioiminen, tukeminen ja kannustaminen opintojen suorittamiseen sekä mahdollisuuksien antaminen ja niistä viestittäminen opiskelijalle lisää opiskelijan mahdollisuutta sopeutua asuntolaan ja sitä kautta ympäröivään yhteiskuntaan. Toimiva asuntolayhteisö tarvitsee taas mahdollisuuksia ja aktiivisia osallistujia toimiakseen. Asuntolayhteisö luo nuorille mahdollisuuden tuntee yhteenkuuluvuutta, luoda ihmissuhteita ja saavuttaa yhdessä yhteistoiminnalla omaan asumisympäristöön vaikuttavia asioita, kuten nuorten tilojen lisääntyminen, pelien ja muun aktiviteetin hankinta ja jopa asuntolatoiminnan jatkuvuuteen.



Kuva 1. Ajatus asuntolaohjaajan toimista yhteisöllisyyden perustan rakentumisesta.

Useat nuoret muuttavat vanhempien luota asuntolaan. (Vehviläinen 2012, 52) Asuntola on tässä vaiheessa tärkeä linkki itsenäistyvän nuoren sopeutumisessa yhteiskuntaan. Asuntola ympäristönä tarjoaa mahdollisuuden myös yhteiskunnasta syrjäytymiseen ja sulkeutumiseen. Asuntolassa osa nuorista jää huoneisiin tietokoneiden ja pelikonsolien valtaan ja osa ujouden ja sosiaalisten tilanteiden arkuuden vuoksi. Huoneista saattaa muodostua opiskelijalle linnoitus, josta poistutaan vain välttämättömien syiden vuoksi, kuten koulu ja kaupassa käynti.

Sosiaalipedagogiikassa sosiaalisen sosialisointin tarkoitus on sopeuttaa ihmiset yhteiskuntaan ja toisaalta uudistaa yhteiskuntaa. (Kurki 2002, 40) Asuntolan ja oppilaitoksen yhteinen tehtävä on tukea kaikkia opiskelijoita sopeutumaan ympäröivään yhteiskuntaan ja luomaan oma sosiaalinen verkosto.

3.3 Sosiokulttuurinen innostaminen ja osallisuus

Lähden pohtimaan edellä mainittuja ongelmia ja pyrkimään kohti asuntolotoiminnan tavoitteita sosiokulttuurisen innostamisen ja osallisuuden keinoin. Opetushallituksen 2004 antaman määräyksen mukaisesti (28/011/2004) kaikki opiskelijoiden kanssa oppilaitosyhteistyötä tekevillä tahoilla on vastuu opiskelija-huollosta. Määräyksessä käsketään myös rohkaisemaan opiskelijoita osallistumaan ja vaikuttamaan oman oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi. (Opetushallitus 2004)

Opetushallituksen 2012 teettämässä selvityksessä toisen asteen opiskelijoiden ammatillisen peruskoulutuksen opiskelija-asuntoloista selviää noin kolmanneksen kyselyyn vastanneista opiskelijoista olevan tyytymätön omiin vaikuttamismahdollisuuksiin asuntola-asioissa. (Vehviläinen 2012, 64)

Sosiokulttuurinen innostaminen on monissa kulttuureissa yksi sosiopedagogiikan tärkein osa. Sosiokulttuurisen innostamisen aate on levinnyt laajalle ja siitä on monia erilaisia muotoja. Sosiokulttuurinen innostamisen juuret ovat toisen maailmansodan jälkeisessä Ranskassa, jossa sen toiminta ja käsite on saanut alkunsa tarpeesta elvyttää Natsi-Saksan kaatamat demokraattiset arvot. (Kurki 2000, 9) Sosiokulttuurinen innostaminen on elämän antamista, toimintaan motivoimista, suhteeseen asettumista ja yhteisön puolesta toimimista. (Kurki 2000, 19)

Sosiokulttuurinen innostaminen voidaan jakaa kahteen käsitteeseen; kulttuuri demokratisaatioon ja kulttuuri demokratiaan. Kulttuuri demokratisaatiossa tavoitellaan kulttuurisen vuorovaikutuksen syntymistä. Innostaja, tässä tapauksessa asuntolaohjaaja toimii tulkkina opiskelijoiden ja tarjolla olevan toiminnan ja mahdollisuuksien välillä. Demokratisaatiossa tavoitteena on tarjota osallistumisen mahdollisuutta mahdollisimman monelle (Kurki 2000, 14).

Kulttuuri demokratisaatio on osa ohjaajien jokapäiväistä työtä. Etsitään nuorille mahdollisuuksia osallistua kuunnellen nuoria millaiset asiat tai toiminta heitä kiinnostaa sekä pyritään etsimään tietoa ja luoda toimintaa sen mukaan, kuten

kerhot ja teemaillat tai yhteiset esim. kirpputorikierrokset. Toiminta voi olla aivan pientä tai laajemmassa kaavassa osallistavaa kulttuuri demokratiaa.

Kulttuuri demokratia on ihmisen omaa osallisuutta ja vaikuttamista ympäröivään kulttuuriin. Demokraattisella toiminnalla pyritään lisäämään osallistujien omaa osallisuutta ja luoda mahdollisuus oikeaan vaikuttamiseen (Kurki 2000, 14). Asuntoloissa demokraattista toimintaa ovat mm. erilaiset projektit, joissa nuorilla on mahdollisuus olla päättämässä projektin tavoitteista, toimintamalleista ja toteutuksesta. Ohjaaja toimii projekteissa innostajana ja vuorovaikutuksen tehostajana projektin tahojen, kuten koulun ja oppilaiden, kesken. Ohjaajan tehtävänä on myös turvata projektin onnistumisen mahdollisuus.

Projektin onnistumisen avaimet ovat hyvä ja huolellinen suunnittelu, selkeä tehtävän jako, selkeät ja realistiset tavoitteet, organisointi, aikataulut, huolella laadittu budjetti, riskianalyysi sekä arviointi projektin hyödyllisyydestä. Projektit ovat sosiokulttuurisen innostamisen käytetyimpiä menetelmiä. Tässä projektilla tarkoitetaan sellaista toimintaa, joka on konkreettista tekemistä ihmisten tarpeiden tyydyttämiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Sosiaalisten projektien tavoitteena on todellisuuden parantaminen sekä antaa osallistujille kokemus oman toiminnan vaikutuksesta ympäröivässä yhteisössä todellisina toimijoina. (Kurki 2000, 120)

Sosiokulttuurisen innostamisen tavoitteena on luoda ihmisten osallisuuden avulla kasvattava, solidaarisen arvot omaksuva yhteiskunta (Kurki 2000, 14). Innostaminen on menetelmä, jonka avulla nuoret voivat löytää paikkansa asuntolayhteisöstä, yhteiskunnasta ja elämästä. Innostuksen kautta nuorilla on mahdollisuus löytää uusia taitoja ja vahvuuksia itsestään ja saada sosiaalista vahvistusta oman identiteetin kehitykselle ja itsensä löytymiselle.

Ohjaajan tehtävänä on toimia innostajana. Innostaa ei voi ellei ole itse innostunut ja sitoutunut toiminnan kehittämiseen. Innostumisen ei ole tarkoitus lähteä työntekijöistä vaan ihmisestä itsestään. Jokainen innostaja toimii oman persoonansa kautta, mutta yhteistä innostajilla on halu lisätä yhteisöllisyyttä ja luoda mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen (Kurki 2000, 80).

Opetushallituksen vuonna 2004 antamassa määräyksessä (28/011/2004) asuntolatoiminta luetaan kuuluvaksi osaksi opiskelijahuoltoa, jonka yksi tehtävistä on osallisuuden edistäminen ja vaikutus mahdollisuuksien tarjoaminen on yksi opiskelijahuollon tehtävistä. (Opetushallituksen määräys 2004. Liite 2, 2)

”Opiskelijoita tulee rohkaista osallistumaan ja vaikuttamaan oman oppilaitosyhteisönsä hyvinvoinnin edistämiseen. Kaikilla opiskelijoiden kanssa oppilaitosyhteisössä työskentelevillä on vastuuta opiskelijahuollosta. Moniammatillisen opiskelijahuoltohenkilöstön tehtävänä on opiskelijahuollon palveluiden koordinointi ja kehittäminen.”

(http://www.oph.fi/download/110434_muutos28_011_2004.pdf)

3.4 Asuntolatoiminnan arviointi ja kehittäminen

Asuntolatoiminta opetushallituksen määräyksen (28/011/2004) mukaisesti luetaan kuuluvaksi osaksi opiskelijahuoltoa, mutta sen merkitys ja arvotus oppilaitoksissa ei ole samalla viivalla muun opiskelijahuollon kanssa. Oman kokemukseni mukaan asuntolatoiminta unohtuu herkästi muiden asioiden alle, ja näin käy myös toiminnan kehittämisessä. (Opetushallituksen määräys 2004. Liite 1, 2)

Valtakunnallisesti on alkanut useita hankkeita asuntolatoiminnan kehittämiseksi ja kasvun tukemiseksi mm. Opetus- ja kulttuuriministeriön ”LÄPSY- Ammatillisen koulutuksen läpäisyn tehostaminen”, jossa asuntolatoiminnan kehittäminen on osana suurempaa kokonaisuutta sekä ”Fiilistä asumiseen”, joka tarjoaa asuntolaohjaajille koulutusta, vertaistukea sekä välineitä arjen työhön. (Virnes, E 2012)

Paikallisesti asuntolatoiminnan kehittäminen on asuntolaohjaajalle hyvin yksinäistä työtä. Tuen saaminen kehittämistyölle vaihtelee työtovereiden vastustuksesta esimiehen kannustavaan ja tukevaan työotteeseen. Jotta asuntolatoiminnan kehittämisestä tulisi koko työyhteisön yhteinen tavoite, olisi kehityksen tarpeellisuus pystyttävä esittämään.

Arvioinnin avulla pystytään selvittämään mikä asuntolatoiminnassa vie kohti yhteisiä tavoitteita ja onko toiminta ollut tarkoituksen mukaista. Arvioinnin tulee olla systemaattista, avointa ja perusteltua. Asuntoloista tehdään usein määrällistä arviointia, joka kertoo lukuina asuntolatoiminnasta. Laadullisessa arvioinnissa kiinnitetään enemmän huomiota ihmisten kokemuksiin toiminnasta ja toiminnan merkityksestä ihmiselle.

Laadullista arviointia käyttäen voidaan kerätä nuorilta, heidän vanhemmiltaan ja yhteistyökumppaneilta palautetta toiminnasta ja toiveita toiminnan kehittämiseksi. Arviointia suunniteltaessa on hyvä muistaa, ettei arviointi ole itsetarkoitus. Ennen arviointia on pysähdyttävä miettimään miksi arviointia tehdään ja mitä sillä halutaan selvittää. Erilaisia arviointitapoja ovat mm. lomakekyselyt, haastattelut ja pikagallupit, jotka ovat käyttäjäystävällisiä ja aikaa säästäviä, kuten kyllä/ vastauksissa erivärisen pallon pudottaminen astiaan.

Suunnitelmallisen arvioinnin avulla voidaan seurata toiminnan kehittämisen vaikutuksia ja reagoida tarvittaessa. Asuntolatoiminnan kannalta näkisin tärkeäksi arvioinnin kohdentamisen alaikäisten nuorien huoltajille, jolloin pystytään selvittämään huoltajien toiveet ja odotukset asuntolassa tapahtuvalle kasvatustoiminnalle sekä yhteistyötahoille, jolloin asuntolatoimintaa voidaan kehittää kokonaisvaltaisesti nuorten kasvua ja opiskelua tukevaksi palveluksi.

4 KÄSIKIRJAN KOKOAMINEN

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajan käsikirjan tavoitteena on yhdenmukaistaa ja selventää asuntolatoiminnan käytänteitä sekä tarjota ohjajille konkreettinen tuki asuntoloihin, joissa pääsääntöisesti työskennellään yksin.

4.1 Suunnittelu

Olen tehnyt opinnäytetyöstäni suunnitelman ennen prosessin alkua, ja valitettavasti se jäi ainoaksi suunnitelmaksi opinnäytetyön osalta. Käsikirjan kokoamiseen ja tiedon hankintaan ei ollut suunnitelmaa, vaikka sitä olisi tarvittu etenkin aikataulussa pysymiseen ja kirjallisen tuotoksen tekemisen aloittamiseen.

Aikataulun puutos ja huolimaton suunnittelu näkyivät työn tekemisessä. Ilman hyvin luotua suunnitelmaa ja aikataulua oli hyvin vaikea tarttua tekemiseen, kun ei oikein tiennyt mitä pitäisi tehdä ja milloin. Tästä puutteesta huolimatta opinnäytetyöni produkti eteni hyvin koko vuoden ajan mitä sitä työn ohella tein. Kirjallinen tuotos, itse käsikirja osuuden työstäminen, oli hankala aloittaa ja aikataulun puutteen vuoksi lykkäytyikin liian pitkälle käytännön toimien toteutuksesta, joka hankaloitti kirjoitusprosessia huomattavasti.

Asuntolatoimintaan liittyvät kehitystehtävät, kuten vapaaehtoinen eroaminen ja osallisuuden edistäminen, sujuivat hyvin ilman erillistä suunnitelmaa. Uskon tähän olevan syynä motivaatio saada työtä hankaloittava asia järjestykseen. Kuitenkin koko opinnäytetyön prosessin ajan mielessäni oli kaava miten edetä tekemisessä ja millaisia asioita tulee ottaa huomioon. Työtä tehdessä ja haastatteluissa kaava sai vain varmennusta, mutta en siltikään saanut sitä koskaan miellettyä kirjalliseen muotoon itselleni avuksi ja aikatauluksi.

Jos lähtisin suunnittelemaan opinnäytetyötäni uudelleen, tekisin toiminnasta tarkan kirjallisen suunnitelman. Suunnitelmassa ottaisin huomioon käytännön auki kirjoittamisen välittömästi tapahtuman jälkeen, kuten koulutuksen tai yhtei-

sen palaverien, joissa sovitaan yhteisistä toimintamalleista jolloin asiat ovat vielä hyvässä muistissa muistiinpanojen tukena.

4.2 Havainnointi

Suurin osa käsikirjan materiaalista on kerätty omakohtaisen havainnoinnin ja kokemalla oppimisen keinoin. Vuoden työsuhde Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöpalvelun asuntolatoimintaan ei ole pitkä, mutta sen aikana nousi paljon tietoa ja ajatuksia käsikirjan sisällöstä. Työyhteisön koulutuksissa ja yhteisissä palavereissa nousi asioita, jotka tuntuivat tärkeiltä kirjata ylös käsikirjaa varten. Asuntolaohjaajan työssä on paljon asioita, joita työvuoden aikana kohdataan harvoin, kuten joissakin asuntoloissa avaimien päivittäminen ja takuurahan maksaminen.

Työskennellessäni asuntolaohjaajana toimin kahdessa eri asuntolassa pääsääntöisenä ohjaajana sekä tarvittaessa myös muissa Rovaniemen asuntoloissa. Eri ihmisten kanssa työskennellessä sain luonnollisesti huomata samoja asioita tehtävän erilalla. Jotkin tavat kuitenkin aiheuttivat eriarvoisuutta eri asuntoiloissa asuvien opiskelijoiden välille. Yhtenä käsikirjan tavoitteista on näiden eriarvoisuuksien poistaminen.

Omakohtaisesta kokemuksesta ja havainnoista lähti myös liikkeelle tarve asuntolatoiminnan kehittämiseen, esim. vapaaehtoinen eroaminen asuntolasta.

SORA- lakimuutoksen tullessa voimaan 1.1.2012 asuntoloille ei ollut kerrottu uusia toimintamalleja. Uudistuksen tuomaa käytäntömallia oltiin tuomassa käytäntöön kuulematta sen piirissä työskentelevien ihmisten ajatuksia lainkaan. Esimiehen luvalla selvitin uudistuksen taustoja ja esitin asuntolatoiminnan ja opiskelijoiden kannalta edullisempaa toimintamallia, joka hyväksyttiin pitkän harkinnan ja painostuksen jälkeen.

Ohjaajien työhön liittyy useiden eri tietokoneohjelmien hallitsemista, kuten esimerkiksi kulunvalvonta-, laskutus- ja kameraohjelma. Osaa ohjelmista käytetään vain harvoin, jolloin on vaarana unohtaa kuinka ohjelma toimii. Oman kokemukseni mukaan osa opiskelijoista yrittää kiertää asuntolan järjestysääntöjä

kaikin mahdollisin keinon tai he haluavat varta vasten toimia toisin annettujen sääntöjen vastaisesti. Toimiessani ohjaajana opin perustelemaan toimintaani. Mitä selkeämmin asia perusteltiin, sitä vähemmän oli kiistoja tai porsaanreiän metsästäjiä. Käsikirjaan onkin koottu ohjeita muistin tueksi sekä lakipykälää ja määräyksiä, joiden avulla voi perustella toimintaa.

4.3 Haastattelut

Käsikirjan aineistoa on koottu havainnoinnin lisäksi henkilöhaastatteluiden avulla. Haastattelin koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajia, oppilaitoksen kuraattoreita, erikoissuunnittelijaa sekä kahden muun asuntolan asuntolatoiminnasta vastaavaa henkilöä.

Asuntolaohjaajien haastatteluissa teemat olivat; tyytyväisyys nykyiseen asuntolatoimintaan, suusta suuhun liikkunut tieto, asuntolatoiminnan tulevaisuus, minä kasvattajana ja toiveet asuntolatoiminnalta. Haastattelin neljää ohjaajaa, yhtä kaikista asuntoloista. Asuntolaohjaajien haastattelussa suurimpana ongelmana nousi esille ohjaajien kokema yhteistyön hankaluus oppilaitosten kanssa.

Lapin ammattiopiston kuraattori Katriina Sirkkan haastattelussa nousi esille sama ongelma: yhteistyön hankaluus asuntolaohjaajien kanssa. Haastattelin Katriinaa syksyllä 2012, ja ennen haastattelua kuraattorit olivat yhdessä pyynnöstäni pohjineet millaisena he kokevat asuntolatoiminnan ja millaiseksi toivoisivat yhteistyön kehittyvän sekä muita ajatuksia asuntolatoiminnasta. Kuraattorien yhteinen huoli yhteydenpidon hankaluuden lisäksi oli asuntolassa asuvien opiskelijoiden henkinen hyvinvointi ja siitä huolehtiminen. (Sirkka 2012)

Katriinan haastattelussa nousi sama toive ja halu tehdä yhteistyötä kuin aikaisemmin asuntolaohjaajien haastatteluissa. Ongelmana yhteistyön tekemiselle kummatkin tahot kokivat yhteisen ajan puutteen ja tiedonkulun. Kuraattori Katriina Sirkka nosti esille nykyisen yhteydenpitovälineen sähköpostin haitat. Sallassapitovelvollisuus kieltää opiskelijoiden tietojen välittämisen sähköpostin välityksellä. Viestissä ei saisi mainita opiskelijoiden nimiä, eikä henkilötunnuksia. (Sirkka 2012)

Keski-Suomen opiston opiskelijahuoltaja Sakari Rintamäen puhelinhaastattelussa teemana oli tiedonkulku ja asuntolatoiminnan hallinto sekä yhteistyön sujuvuus oppilaitoksen kanssa. Erona Rovaniemen koulutuskuntayhtymään asuntolan ohjaajat ovat mukana opiskelijahuollossa, jolloin myös tiedonkulku opiskelijoiden asioissa toimi moitteettomasti. Haastattelu antoi tukea tiedonkulkuongelman esille nostamiseen ja ratkaisun pohtimiseen. (Rintamäki 2012)

Haastattelin myös kuraattoreita ja erikoissuunnittelija Marja Nissilää SORA -laki uudistuksen vaikutuksesta ja toimintamallista. Kaikille haastatteluille oli mietittyinä tavoite ja teemat, joista halusin tietoa haastatteluiden avulla. Jälkeenpäin ajateltuna haastatteluita valmistellessa olisi voinut luoda tarkemman haastattelurungon ja nauhoittaa haastattelut muistiinpanojen sijasta. Tämä olisi helpottanut haastattelujen purkua ja vapauttanut keskittymistä haastattelutilanteessa kirjoittamisen sijasta syvemmälle haastattelulle. (Nissilä 2012)

4.4 Lopputulos

Opinnäytetyöni lopputuloksena syntyi 40 sivun pituinen asuntolaohjaajan käsikirja sekä uusia toimintamalleja asuntolatoimintaan. Opiskelijoiden kasvuntueksi ja osallisuuden lisäämiseksi syksyllä 2013 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntoloihin muuttavat uudet nuoret haastatellaan asumisen ensimmäisten kuukausien aikana.

Haastattelussa pyritään tutustumaan opiskelijaan tarkemmin ja helpottamaan yhteisen vuorovaikutuksen syntymistä. Ohjaajat varaavat haastatteluille 15-20 minuuttia aikaa ja tapaavat opiskelijan kahden kesken yhteisesti sovittuna aikana. Haastattelussa on tarkoitus selvittää millaisia ajatuksia opiskelijalla on asuntolaan muuttamisesta, sekä millaisia toiveita ja odotuksia, millaisista asioista opiskelija pitää ja millaiset tuntuvat vaikeilta. Haastattelussa selvitetään myös opiskelijan harrastetaustaa yms. kiinnostuksen kohteita.

Haastattelusta täytetään lomake, jota voi myöhemmin hyödyntää toiminnan suunnittelussa ja osallisuuteen kannustamisessa. Haastattelusta kerättyjen tie-

tojen avulla on mahdollista löytää samanhenkiset opiskelijat ja yrittää saattaa heitä yhteen, mikäli ohjaaja näkee jonkun jäävän ulos nuorten ryhmistä.

Osallisuuden edistämiseksi asuntolaohjaajilta nousi hyviä ideoita. Yhteen asuntoloista on mietitty opiskelijoista koostuvaa viihdetoimikuntaa sekä toisessa asuntolassa suunnitellaan seinien maalausta yhdessä opiskelijoiden kanssa. Vaikuttamismahdollisuuksien tarjoamiseksi Rovaniemellä Metsäruusun asuntolassa on vuoden ajan pidetty asuntolakokouksia yhteisöpalaveritekniikalla, jossa jokaisella on mahdollisuus sanoa mielipiteensä ääneen ja yhdessä etsitään ratkaisuja mieltä painaviin asioihin ja kysymyksiin. Asuntolakokouksia on pidetty tarpeen sitä vaatiessa.

Suurin työ oli varmasti vapaaehtoisen asuntolasta eroamisen toimintamallin luominen ja etenkin sen eteenpäin vieminen ja hyväksytyksi toimintamalliksi saaminen. Itse toimintamallin suunnittelu ja ideointi oli joustavaa koska tarve uudelle toimintamallille oli selkeä ja omaa työtä yksinkertaistava ehdotettuun toimintamalliin nähden, jonka mukaan suurin osa asuntoloissa tapahtuvat rikkeet menisivät SORA -toimielimen käsiteltäväksi.

Toimintamallin läpivienti koulutuskuntayhtymän moniportaisessa hallinnossa vaati jäämäkkyyttä, sekä sitä että uskalsi seisoa viemänsä asian takana vaikka tilanne näytti toivottomalta. Ennen kaikkea vaadittiin uskoa ja uskallusta nostaa asiaa yhä uudelleen ja uudelleen esille. Lopputuloksena on toimintamalli, johon yhteistyötahot sekä ohjaajat ovat tyytyväisiä.

Eräs vanhempi esitti asiaa kohtaan kritiikin, ”Mahtaakohan se poika oppia, jos ei tule oikeita rangaistuksia”. Vapaaehtoisen asuntolasta eroamisen mallin on tarkoitus olla opiskelijalähtöinen, jonka avulla opiskelija voi itse ottaa vastuun asiasta, myöntää rikkeensä ja erota itsenäisesti sekä oppia kohtaamaan ja hoitamaan ikäviä ja epämiellyttäviä asioita. Kritiikkiä antanut vanhempi suostui poikansa ehdottamaan vapaaehtoiseen eroamiseen.

Tilaaajan kanssa tehdyssä työnloppu tarkastuksessa tuli esille tilaaajan kiinnostus opinnäytetyössän nostamaa arviointitoimintaa kohtaan. Tilaaajan pyynnöstä jat-

kan asuntolatoiminnan kehittämistä asuntolan arviointikäytäntöjen kehittämisen parissa yksityishenkilönä.

Tilaaaja on ollut kiitollinen uusista toimintamalleista ja kehittämistyöstä, jota olen opinnäytetyö prosessin aikana luonut. Asuntoloihin työvälineeksi tuleva käsikirja on mielletty jo tekovaiheessa tärkeäksi ja työn arvoa nostavaksi välineeksi. Käsikirja tulee jokaiseen kuuteen asuntolaan konkreettisesti kansio sekä verkkotiedosta muotoisena, jolloin sen päivittäminen on yksinkertaista.

5 OMAN AMMATILLISUUDEN ARVIOINTI

Ajatus opinnäytetyöstä ja opinnäytetyön suunnitelma syntyivät syksyllä 2011. Alkuperäinen ajatus selkeästä ja helpposta opinnäytetyöstä osoittautui tekemisen kautta odotettua haastavammaksi. Itsellä tuttu ja läheinen aihe, jonka kanssa olin työni puolesta tekemisissä lähes päivittäin, hämärsi ajatuksia opinnäytetyön tekemisen vaativuudesta. Opinnäytetyön kirjoittamisen aloittamisen vaikeus sekä kirjoittamisen vaikeus seurasivat työskentelyä koko prosessin ajan.

Kirjoittamisprosessi sai kunnolla alkunsa vasta syksyllä 2012. Kirjoittaessa syntyi koko ajan uusia ajatuksia ja ideoita mitä voisi vielä lisätä ja mitä tässä kannattaisi vielä ottaa huomioon. Aiheen rajaus oli mielessä ollut hyvin selkeä sekä teoreettiseen viitekehykseen perehtyessä, että aineistoa kerätessä, mutta kirjoitusprosessi vaati uuden rajaamisen, joka oli huomattavasti vaikeampaa vähäisen ajan sekä suuren työmäärän painaessa mieltä.

Suunnitelmallisuuden puute näkyi työni kokoamisessa ja aiheutti itselleni ylimääräistä työtä. Hyvä suunnitelma ja oma kontrolli työn tekemiseen puuttuivat. Kirjoitusprosessin loppuvaiheella pohdin opinnäytetyöni palauttamisen lykkäämistä useaan otteeseen. Olen tyytyväinen teorian ja käytännön keskinäiseen keskusteluun ja opinnäytetyöhöni, mutta Asuntolaohjaajan käsikirja kaipaa mielestäni vielä hiomista. Olemmekin sopineet tilaaajan kanssa jatkotyöskentelystä

virallisen opinnäytetyön palauttamisen jälkeen, jolloin voin olla oikeasti ammatillisesti ylpeä opinnäytetyöni tuotoksesta.

Opinnäytetyöprosessi ja työskentely asuntolaohjaajana vahvistivat ajatustani asuntolaohjaajan työn kehittämisen tarpeesta ja arvostuksen nostamisesta yhdenvertaiseksi muun ammatillisen kasvatuksen kanssa. Ammatillisen kasvatuksen arvon saamiseksi oman työn kehittämistä on vietävä eteenpäin. Ennen kaikkea on löydettävä yhteinen halu ja tahto näyttää asuntolatoiminnan olevan ennen kaikkea merkityksellistä kasvatustyötä nuorten terveen itsetunnon ja itsenäisyyden edistämiseksi.

LÄHTEET:

Vehviläinen, J 2012. Selvitys toisen asteen ammatillisen peruskoulutuksen opiskelija-asuntoloista. Opetushallitus. Raportit ja selvitykset 2012:5. Tampere.

Dunderfelt, T 2011. Elämänkaaripsykologia. WSOYpro Oy. Helsinki.

Kurki, L 2002. Persoona ja yhteisö, personalistinen sosiaalipedagogiikka. Kopia Oy. Jyväskylä

Kurki, L 2000. Sosiokulttuurinen innostaminen. Vastapaino. Tampere

Turunen, K 1996. Elämänkaari ja kriisit. Gummerus Kirjapaino Oy. Jyväskylä.

Vilka, H. 2010 Toiminnallinen opinnäytetyö
http://vilka.fi/hanna/Toiminnallinen_ont.pdf 3.11.2012

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, 2012.
<http://www.redu.fi/Suomeksi/Esittely.iw3> 7.10.2012

Opetus- ja kulttuuriministeriö/ Karjalainen Sakari, 2011
<http://www.avi.fi/fi/virastot/etelasuomenavi/Ajankohtaista/tapahtumat/Koulutusmateriaalit/Documents/SORA%20-lains%C3%A4%C3%A4d%C3%A4nt%C3%B6koulutus,%2016.9.2011,%20Vantaa/SORA,Karjalainen.pdf> 1.4.2012

Laki ammatillisesta koulutuksesta 1998/630
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980630> 28.10.2012

Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta, 951/2011
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110951> 26.10.2012

Opetushallituksen määräys 28/011/2004
http://www.oph.fi/download/110434_muutos28_011_2004.pdf 9.11.2012

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntoloiden järjestyssäännöt

http://www.redu.fi/Suomeksi/Opiskelija-asunnot/Asuminen_ ja_vapaa-aika/Jarjestyssaannot.iw3 1.7.2012

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Hallituksen kokouspöytäkirja 21.12.2011

<http://www.redu.fi/loader.aspx?id=cf053e76-e5e3-43c7-854e-c8c8a0f77159>
28.10.2012

Pakkokeinolaki 1987/450

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870450> 28.10.2012 28.10.2012

Rikoslaki 1889/39

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1889/18890039001> 28.10.2012

Nuorisolaki 2006/72

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060072> 28.10.2012

Nuorisotyön eettinen ohjeistus

<http://www.alli.fi/binary/file/-/id/665/fid/1580> 28.10.2012

Virnes, E 2012 Läpäisyn tehostaminen

<http://www.ely-keskus.fi/fi/ELYkeskukset/KaakkoisSuomenELY/Ajankohtaista/tapahtumat/semnaarjaineis-tot/Documents/Vinkkej%C3%A4%20ammatillisen%20koulutuksen%20keskeytt%C3%A4misen%20ehk%C3%A4isyyn%2011.5,%2014.5,%2015.5.2012/L%C3%A4p%C3%A4isyn%20tehostamisen%20taustat%20tavoitteet%20ja%20keinot.pdf> 9.11.2012

Hietanen, T 2011. Yksityinen tiedonanto. 28.10.2011

Nissilä, M 2012. Yksityinen tiedonanto. 26.1.2012

Veijonaho, S 2012. Yksityinen tiedonanto. 2.3.2012

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajat 2012. Välikangas, Soininvaara, Filppa, Niemelä, Filppa, Ylitolonen, Tuisku, Suopajärvi. 27.9.2012

Sirkka, K 2012. Yksityinen tiedonanto. 16.10.2012

Rintamäki, S 2012. Yksityinen tiedonanto. 20.9.2012

LIITTEET

- | | |
|---|----|
| 1. Kirje yhteistyötahoille vapaaehtoisesta eroamisesta | 32 |
| 2. Tilaaajan arviointi opinnäytetyön hyödyllisyydestä | 33 |
| 3. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntolaohjaajan käsikirja | 34 |

LIITE 1



Hyvä yhteistyöverkosto,

27.2.2012

Alku vuodesta voimaan tulleet laki muutokset, SORA, velvoittaa asuntolan kurinpito käytänteiden päivittämistä. Lakimuutoksen pykälän 35 mukaisesti asuntolasta määräaikainen erottaminen on vietävä toimielimen päätettäväksi.

35 a §

Menettely opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa sekä kurinpitoasiassa

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus.

Olemme käyneet keskustelua asiasta Marja Nissilän kanssa, jonka vastuulla on lain soveltaminen ja tulkinta Rovaniemen KoulutusKuntayhtymässä. Keskustelujen pohjalta olemme päätyneet ehdottamaan opiskelijoille tarjottavaa vapaaehtoista eroamista asuntoloista erottamisen sijaa.

Vapaaehtoinen eroaminen tulisi kysymykseen. Kun opiskelijan tekemä rike olisi ensimmäinen sekä lievä. Lievällä tarkoitamme alkoholin alaisena asuntolassa olemista, kuitenkin asiallisesti käyttäytyen. Lieväksi tulkitsisimme myös luvattoman oleskelun asuntolassa viikonloppuisin.

Nämä kaksi ovat yleisimpiä rikkeitä asuntoloissamme, etenkin syksyisin uusien opiskelijoiden saapuessa ja kokeillessa rajoja. Vapaaehtoinen eroaminen toteutetaan yhteistyössä kuraattorien, huoltajien ja opiskelijoiden kanssa.

Opiskelijan rikkoessa asuntolan edellä mainittuja järjestyssääntöjä, hänellä on mahdollisuus valita asuntolaohjaajien kanssa käydyn keskustelun päätteeksi vapaaehtoinen eroaminen tai asian vieminen eteenpäin toimielimen päätettäväksi.

Opiskelijan etu on vapaaehtoisesta eroamisen valitseminen, sillä vapaaehtoisesta eroamisesta ei tehdä hallintopäätöstä eikä eroamisesta näin ollen tulisi merkintää koulun kirjoihin. Vapaaehtoisen eroamisen valinnut opiskelija täyttää liitteenä olevan lomakkeen ja sopii itsenäisesti koulun ja kuraattorin kanssa eroamisajankohdan.

Opiskelijalle selvitetään myös, mitä tapahtuu jos rike toistuu. Asia viedään suoraan toimielimen käsiteltäväksi ja rike-selvitykseen liitetään myös aikaisemmasta vapaaehtoisesta eroamisesta tehty sopimus.

Asuntolasta vapaaehtoinen eroaminen säästäisi kaikkien työaika, lujittaisi yhteistyöverkon toimintaa sekä ennen kaikkea antaisi opiskelijoille mahdollisuuden ottaa vastuuta omasta käyttäytymisestään ja osallistua itseään koskevien päätösten tekoon.

Nyt kysymmekin uudelle toimintamallille siunausta yhteistyötahoilta. Onko toimintamalli teistä käytännöllinen ja opiskelijoitamme palveleva?

Lisätietoja: asuntolaohjaaja Nora Thesleff puh. 4063

Rovaniemellä 27. helmikuuta 2012

Rovaniemen koulutusKuntayhtymän asuntolaohjaajat

Tuija Hietanen
kiinteistösihteeri

Nora Thesleff
asuntolaohjaaja

LIITE 2



Tuija Hietanen
 p. 020 798 4052
tuija.hietanen@redu.fi

7.11.2012

NORA THESLEFF, OPINNÄYTETYÖ

Otimme kiitollisena vastaan Noran ehdotuksen tehdä Humanistisen ammattikorkeakoulun opinnäytetyönään Asuntolaohjaajan käsikirja. Noralla on koulutuksensa ja kokemuksensa johdosta substanssiosaaminen alaan, joten hän oli juuri oikea henkilö kokoamaan yhteiset toimintaperiaatteet.

Pitkästä historiastamme huolimatta toimintatavat ovat olleet erilaisia eri asuntoloissa. Ehkä vaikuttimena on ollut se, että asuntolat ovat aikoinaan toimineet kunkin kouluyksikön alaisuudessa erillisenä ja yhteistyötä asuntoloiden välillä ei ole ollut. Lisäksi suurin osa asuntolaohjaajista on toiminut jo tuolloin toimessaan, mikä on tuonut itsenäisen ja erillisen tiedon ja toiminnan tähän päivään saakka. Kuten Nora opinnäytetyössään toteaa, opiskelijoiden yhdenvertaisuuden vuoksi on tärkeää toimia kaikissa Rovaniemen koulutus kuntayhtymän asuntoloissa samalla tavalla.


Asuntolaohjaajan käsikirja tulee olemaan tärkeä työkalu asuntoloissa. Siihen on koottu yhteisten toimintaperiaatteiden lisäksi myös uutta SORA-lakia koskevat asiat, jotka ovat herättäneet suurta hämmennystä ja jatkuvia kysymyksiä. Nora on tehnyt ison työn selvittäessään SORA-lain soveltamista koskevat vastaukset. Opetushallitukselta emme saaneet minkäänlaista tietoa aiheeseen. Käsikirja on tulevaisuudessa tärkeä työkalu myös mahdollisille uusille ohjaajillemme perehdytystyökaluna.

Jo tähän mennessä opinnäytetyöstä on ollut hyötyä yksiköllemme. Noran haastateltua koulujen kuraattoreita ja Kiinteistöpalvelun asuntolaohjaajia, on herätty huomaamaan yhteistyön merkitys ja yhteistyö koulujen ja asuntoloiden välillä onkin tiivistynyt jo ennen opinnäytetyön valmistamista.

Nora on nostanut opinnäytetyössään esiin kasvatuksellisen työn merkityksen myös asuntoloissa. Sitä on tärkeä korostaa yhteistyökumppaneillemme (koulut) ja muistuttaa myös omia ohjaajiamme työn arvosta ja merkityksestä.

Rovaniemellä 7. marraskuuta 2012

Tuija Hietanen



Rovaniemen
koulutuskuntayhtymän
Asuntolaohjaajan
käsikirja 2012

Johdanto

Rovaniemen asuntolaohjaajan käsikirja on tarkoitettu arjen ja käytännön työn tueksi asuntoloihin. Käsikirjaan on koottu sekä avattu asuntolatoiminnan kannalta oleellisia lakeja ja määräyksiä ohjaajien avuksi ja toiminnan perusteeksi. Käsikirja toimii oivallisenä perehdytyksen työkaluna uuden ohjaajan aloittaessa tai ohjaajien joutuessa odottamattomasti tekemään työpäivän toisessa asuntolassa, jossa on erilaisia ohjelmia ja toimintaa kuin omassa asuntolassa.

Käsikirjassa tuodaan esille tapoja ja toimintamalleja, joiden avulla voi edistää ammatillisen kasvatusta sekä osallisuutta asuntolatoiminnassa. Oppaassa kulkee ajatus ohjaajan omasta motivaatiosta ja halusta kehittää ja arvioida oman merkitystä. Nostaa näin koko asuntolatoiminnan arvostusta omassa työyhteisössä sekä valtakunnallisesti. Ennen kaikkea arvostaa omaa työtään ja ammatillisuuttaan.

Käsikirja on koottu syksyllä 2012 havainnoinnin ja henkilöhaastattelujen avulla. Kirjan osa tiedoista vanhenee nopeasti, sillä ihmiset liikkuvat ja vaihtavat työpaikkaa. Myös lait ja käytännöt muuttuvat kokemusten ja yhteisten päätösten myötä. Tämän vuoksi asuntolaohjaajan käsikirjan hyödyllisyyden säilyttämiseksi kirjaa on päivitettävä tarpeen vaatiessa. Päivittäminen on mielestäni jokaisen ohjaajan tehtävä, sillä se on oman työnkehittämistä ja vastuunottamista yhteisön hyvinvoinnin edistämisestä.

SISÄLLYS

1 ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	5
1.1 Asuntolat	6
2 ASUNTOLATOIMINTA	6
2.1 Arvot ja tavoitteet	7
2.2 Asuntolaohjaajan tehtäväkuva	8
2.3 Työajat ja lomat	9
2.4 Sairastuminen ja työterveyshuolto	10
2.5 Pelastautumis- ja kriisisuunnitelma	10
3 Toimintaa ohjaavat lait ja käytännöt	11
3.1 Laki toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta; Vaitiolovelvollisuus ja tiedonanto	12
3.2 Rikoslaki; huoneissa käynti	13
3.3 Pakkokeinolaki; opiskelijasta kiinnipitäminen tai kiinniottaminen	14
3.4 Tupakkalaki	14
3.5 Lastensuojeluki ja ilmoistus	15
3.6 Vapaaehtoinen eroaminen ja erottaminen asuntolasta	15
4 YLEISET KÄYTÄNNÖT	18
4.1 Avaimet	18
4.2 Autojen lainaus	19
4.3 Vuokralaiset	19
4.4 Vaihto-opiskelijat ja ulkomaalaiset harjottelijat	20
4.5 Vakuutukset	20
4.6 Hankinnat ja laskutus	21
4.7 Sisäinen laskutus	21
4.8 Takuuraha ja sähkö	21
4.9 Kuntosalit	22
5 VAPAA-AJAN TOIMINTA	23
5.1 Kasvun tukeminen	23
5.2 Osallisuus	25
5.3 Harraste mahdollisuudet	26
6 YHTEISTYÖTAHOT JA YHTEYSTIEDOT	27
6.1 Asuntolat ja ohjaajat	27
6.2 Kuraattorit	28
6.3 Opinto-ohjaajat	29
6.4 Ammattiopistot	30
6.5 Kiinteistöpalvelu	30
7 OHJELMAT	32
7.1 Asan Kamera-ohjelma	32
7.2 Entro Oviohjelma	33
7.3 Ilog Avain ohjelma	34
7.4 Ving ja Bewator korttiohjelmat	35
7.5 Kassa	36
7.6 Populus Ajopäiväkirja/matkalasku	37

7.7 Ryhti Kiinteistöhuolto	37
7.8 Rondo Laskutus	38
7.9 Web-tallennus	38
LÄHTEET	39
LIITTEET	40

1. ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on monialainen kehittäjäorganisaatio, jonka perustehtävä on ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen jäsen kunnissa. Koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu arvoihin; Vastuullisuus, Avoimuus ja Oppivuus. Arvojen tulisi näkyä kaikessa arjen toiminnassa sekä päätöksen teossa. (www.redu.fi)

Koulutuskuntayhtymä muodostuu neljästä jäsenkunnasta, jotka ovat Rovaniemi, Ranua, Kittilä sekä Sodankylä. Kuntayhtymässä toimii jäsenkuntien edustajista koottu 26 henkinen yhtymävaltuusto. Valtuuston päätehtävät ovat kuntalain mukaisesti; yhtymän talouden valvonta sekä suunnittelu, tavoitteiden luominen, hallinnon järjestäminen, toimihenkilöiden nimeäminen sekä päättää muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.

(www.kunnat.net)

Kuntayhtymällä on hallitus, joka muodostuu 12 jäsenestä sekä heidän henkilökohtaisista varajäsenistä. Yhtymän hallituksen tehtävänä on valvoa kuntayhtymän etua, käyttää puhevaltaa, edustaa kuntayhtymää ja tehdä sen puolesta sopimukset sekä päättää kuntayhtymän nimen kirjoittamisesta. Hallitus päättää niistä asioista, joita ei kuntalain tai tämän perussopimuksen mukaan ole määrätty yhtymävaltuuston päätettäväksi. (www.redu.fi)

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän johtajana toimii Arto Ylitalo. Kuntayhtymän johtajana hän vastaa kuntayhtymän johtamisesta, strategisesta- ja kokonaisuuden kehittämisestä sekä tulostavoitteiden toteutumisesta. (www.redu.fi)

Koulutuskuntayhtymällä on kolme ammatillista koulutusta tuottavaa isoa yksikköä, Lapin Ammattiopisto, Urheiluopisto sekä Lapin matkailuopisto.

Yhtymään kuuluvat myös Lapin kesäyliopisto, Lapin oppisopimuskoulutuskeskus sekä matkailun tutkimus- ja koulutusinstituutti.

1.1 Asuntolat

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä toimii kuusi opiskelija-asuntolaa. Neljä asuntoloista sijaitsee Rovaniemen keskustan alueella, yksi Sodankylässä ja yksi Kittilässä. (www.redu.fi)

Asuntolatoiminta on aiemmin kuulunut osaksi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän koulujen tarjoamaa palvelua, mutta 1990-luvulla asuntolatoiminnan hallinnointi siirrettiin kiinteistöpalvelun alaisuuteen. Asuntolaohjaajien lähiesimiehenä toimii kiinteistösihteeri ja esimiehenä kiinteistöjohtaja. Työnimeke muuttui asuntolanhoitajasta asuntolaohjaajaksi vuonna 2011.

Asuntoiloissa on yhteensä majoitustilat noin 800 opiskelijalle. Rovaniemellä pajakorvan asuntolassa on n. 200 vuodepaikkaa, Kairatien asuntolassa 106, Metsäruusussa 58, Sodankylässä n. 90, Kittilässä n. 80 sekä Väylätien asuntoon mahtuu kaikkiaan 232 opiskelijaa. Väylätien asuntola eroaa selkeästi muista asuntoloista sen vilkkaan vuokraustoiminnan ansiosta. Väylätiellä majoittuvat ulkomaalaiset vaihto-opiskelijat, suurin osa muualta tulevista aikuisopiskelijoista sekä muita lyhyt aikaisia kuntayhtymän vieraita ja opiskelijoita.

2. ASUNTOLATOIMINTA

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä tarjoaa ilmaista asumista Lapin ammattiopiston sekä Lapin matkailuopiston toisen asteen opiskelijoille. Asuntoloista on myös mahdollisuus vuokrata huoneita, mikäli opiskelija ei ole oikeutettu ilmaiseen asumiseen.

Ilmaiset asuntolapaikat määräytyvät ensi sijaisesti opiskelijan koulumatkan pituuden sekä iän perusteella. Ensimmäisen vuoden opiskelijat sekä pitkämatkaiset ovat aina etusijalla paikkoja annettaessa. Asuntolassa asuminen on tarkoitettu pääsääntöisesti ainoastaan koulupäivien aikana. Viikonloppuisin ja loma aikoina asuntolassa voi asua vain asuntolaohjaajan antamalla erityisluvalla. Luvan voi hankkia asuntolaohjaajalta hyvissä ajoin ennen sulkeutumispäivää. Lupa myönnetään ainoastaan pätevästä syystä kuten pitkä kotimatka,

työ tai opiskelu, mikäli opiskelijalla ei ole muuta paikkaa mihin voisi majoittua asuntolan ollessa suljettuna. Alaikäiset opiskelijat tarvitsevat aina vanhempien suostumuksen viikonloppu ja loma-ajan asumiseen.

Asuntolaohjaajat ovat tavattavissa klo.12- 02 välillä asuntolasta ja päivästä riippuen sunnuntaista perjantaihin. Kaikissa asuntoloissa on myös nauhoittava kamera sekä kulunvalvonta ympäri vuorokauden.

Asuntolassa nuorella on mahdollisuus opetella arjesta selviytymistä ja itsenäistymistä turvallisessa ja kodin omaisessa ympäristössä. Asuntolaohjaajat tarjoavat opastusta arjen askareiden opettelussa sekä ovat paikalla läsnä olevina ja kuulevina aikuisina.

Asuntolassa järjestetään erilaista viikkotoimintaa, urheilua, elokuvia, kädentaitoja ja kokkailua. Nuorilla on mahdollisuus olla mukana suunnittelemassa ja ideoimassa toimintaa. Asuntolassa asuvilla nuorilla on yhteistiloissa olevat tietokoneet, televisiot, pelikonsolit , biljardipöytiä sekä muita harrastusvälineitä.

2.1 Arvot ja tavoitteet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän asuntola on kodin omainen kasvuympäristö, jossa nuorella on mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea olonsa turvallisiksi. Asuntola valmentaa nuoria kohti itsenäistä, tasapainoista ja omavaraista elämää. Asuntolan tavoitteena on tukea nuoria kohti osallisuutta ja aktiivisen kansalaisen roolia nuoren omassa elämässä. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän arvomaailma näkyy myös kuntayhtymän asuntolatoiminnan arvoissa.

LUOTTAMUS

Asuntolassa asuminen perustuu asumissopimukseen, joka perustuu kahden suuntaiseen luottamukseen. Hyvä luottamuksellinen suhde opiskelijoihin helpottaa työskentelyä niin opiskelijoiden kuin yhteistyöverkoston kanssa. Sanotaan miten toimitaan ja toimitaan miten on sanottu, toiminta nuorten kanssa perustuu ennen kaikkea luottamuksen, avoimuuteen ja aitoon kohtaamiseen.

OPPIVUUS

Asuntolatoiminnan tarkoitus on tarjota nuorille opiskelijoille turvallinen kasvu-ympäristö opiskeluun ja oman elämänhallinnan oppimiseen. Asuntolassa opitaan yhteisen asumisen pelisääntöjä, itsestä huolehtimista ja vastuunkantamista. Asuntolaohjaajat opastavat ja tukevat opiskelijoita itsenäistymisen ja uuden oppimisen haasteissa kohti itsenäistymistä.

AVOIMUUS

Asuntolatoiminta on kaikille asuntolassa asuville nuorille avointa. Kaikilla nuorilla tulee olla mahdollisuus osallistua ja saada äänensä kuuluviin asumiseen liittyvissä asioissa. Avoimuus perustuu kaksisuuntaiseen vuorovaikutukseen ja merkitsee erilaisuuden hyväksymistä ja ennakkoluulotonta ihmisten kohtaamista.

TASA-ARVO

Opiskelijat ovat tasa-arvoisessa asemassa ikään, sukupuoleen tai koulutukseen katsomatta. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus saada tukea ja kannustusta sekä osallistua toimintaan oman aktiivisuuden ja tahdon mukaan. Asuntolassa asuminen on aina vapaaehtoista ja se perustuu yhteiseen asumisen sopimukseen.

ASIAKAS/TARVE LÄHTÖISYYS

Asuntolatoiminta perustuu opiskelijoille tarjottavaan majoitukseen ja kasvun tukemiseen. Asuntola pyrkii vastaamaan asukkaiden toiveisiin ja tarpeisiin opintoihin, asumiseen ja itsenäistymiseen liittyvissä asioissa.

2.2 Asuntolaohjaajan tehtäväkuva

Asuntolaohjaajien tehtäviin kuuluu:

1. Yhteydenpito opiskelijan huoltajiin, oppilaitokseen ja opiskelijaan.
2. Opiskelijan tukeminen ja kannustaminen opintojen suorittamiseksi.
2. Opiskelijoiden opastaminen itsenäiseen elämään valmentavissa tehtävissä.
3. Aktiiviseen osallisuuteen ja vaikuttamiseen kannustaminen
4. Vapaa-ajan toiminnan organisointi

5. Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Asuntolaohjaajan perustehtävä on toimia asuntolassa opiskelijoiden tukena ja ohjaajana. Asuntolaohjaajan tulee pitää yhteyttä opiskelijan vanhempiin ja oppilaitokseen. Asuntolaohjaajalla on tärkeä asema opiskelijan elämän eri alueiden yhteen nitojana. Asuntolassa opiskelijat purkavat niin koulun, kodin kuin kaveripiirien iloja ja suruja. Kuulevana aikuisena asuntolaohjaajalla on mahdollisuus puuttua ja osallistua kotoa poissa asuvien nuorten elämään, toimia kyseenalais-tajana ja rajojen asettajana kun omat huoltajat eivät ole paikalla.

Asumisrauhan takaamiseksi on nuorille asetettava selkeät ja tasa-arvoiset rajat. Asuntolaohjaajien tehtävänä on toimia näiden rajojen asettajana. Asumisrauha takaa kaikille niin henkisen kuin fyysisen koskemattomuuden ja turvallisen ympäristön kasvaa kohti itsenäistymistä ja aikuistumista.

Asuntolaohjaajat ovat monen asuntolassa asuvan ainoa koulun ulkopuolella oleva aikuiskontakti arkipäivinä. Vanhempien ollessa toisella paikkakunnalla kaverit muodostuvat tärkeäksi verkostoksi. Valitettavasti useat nuoret jäävät yksin asuntoloissa. Asuntolaohjaajien yhtenä tehtävänä on auttaa ja tukea nuoria luomaan omaa sosiaalista verkostoa. Asuntoloissa järjestetään erilaista vapaa-ajan toimintaa, jonka avulla pyritään tarjoamaan mahdollisuutta osallisuuteen ja mielekkääseen yhdessä tekemiseen.

2.3 Työ- ja loma-ajat

Asuntolaohjaajien työaika on 38,25 tuntia viikossa. Asuntolaohjaajista osa päivystää ainoastaan joka toinen sunnuntai, jolloin viikkotunnit tasataan kahden viikon jaksoissa 76,50 tuntia.

Työstä maksetaan lisiä, jotka määräytyvät työntekijän palkan mukaan.

Illtisä (klo.18.00- 22.00) 15 % korottomasta tuntipalkasta.

Yölisä (klo.23.00- 06.00) 30 % korottomasta tuntipalkasta.

Sunnuntaista ei makseta lisiä, vaan sunnuntain työtunnit merkataan tuplana työaikaan ja vähennetään viikkotyöajasta.

Asuntolaohjaajat ovat kuukausipalkkaisia, ylityöstä ei makseta vaan ne kerätään tuntipankkiin. Ylityötunteja ei saa kerryttää pankkiin yli 40 tuntia, ilman erillistä sopimusta esimiehen kanssa. Ylityövapaita voi pitää koulujen loma-aikoina sekä erikseen sovitusti muina aikoina.

Asuntolaohjaajat kuuluvat kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piiriin. Loma oikeus määräytyy työsuhteen pituuden mukaan 1,5 - 3 päivään kuukaudessa. Lomia suositellaan pidettäväksi koulujen loma-aikoina.

2.4 Sairastuminen ja työterveyshuolto

Ohjaaja voi sairastuessaan olla poissa kolme (3) työpäivää omalla ilmoituksella esimiehelle, esimies voi tarvittaessa vaatia alaiselta myös lääkärin todistusta näiltä päiviltä. Sairauden kolmantena päivänä on otettava yhteys työterveyteen. Neljännessä päivästä on esitettävä lääkärintodistus. Oman alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa pätee myös sama kolmen (3) päivän sääntö, jonka jälkeen on hankittava todistus sairastumisesta.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän työterveyshuolto on

Rovaniemen liikelaitos työterveyspalvelut, Lapinkävijäntie 2 96100 Rovaniemi.
Ajanvaraus ja hoidon arviointi numerosta (016) 322 4209, Klo.7.30 alkaen.
(www.tyoterveyspalvelut.fi) Kuntayhtymän kiinteistöpalvelun oma nimetty työterveyshoitaja on Sanna Peura 040-5063247

2.5 Pelastautumis- ja Kriisisuunnitelma

Jokaisella asuntolalla on oma pelastautumissuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa asuntolaohjaaja. Pelastussuunnitelma tulisi päivittää vähintään kerran vuodessa, paras aika tähän on suunnitelman kannalta syksyisin ennen uusien opiskelijoiden saapumista. Pelastussuunnitelma päivitetään 4Ks Pelastus ohjelman kautta. Pelastus- ja paloturvallisuus asioista voi pyytää apu Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimistoinisööri Sirpa Pylväkseltä, joka vastaa pelastus- ja paloturvallisuudesta. 020 798 4058 sirpa.pylvas@redu.fi

Pelastussuunnitelma päivitetään nettiselaimen avulla.

1. www.4Ks.fi
2. Syötä omat tunnukset
3. Tiedot - valikosta löydät "palvelun käyttöohjeen"
4. Pelastussuunnitelmat (vanhat) löytyvät asuntolan nimen alta. esim. Kairatie - muut tuotteet valikosta pelastussuunnitelma -> lue pelastussuunnitelma
5. Pelastussuunnitelman päivittäminen tapahtuu RISKIANALYYSIN kautta.

Asuntola	Käyttäjätunnus	Salasana
Kairatie	USRolakai78	
Pajakorva	USRjabjaj13	
Korvanranta	USRntakor18	
Metsärusu	USRlatmet81	
Väylätie	USRlatvay40	
Sodankylä	USRlatsod68	
Kittilä	USRlatlev35	

Asuntoloiden kriisisuunnitelma on sisällytetty koulukohtaisiin kriisisuunnitelmiin.

3. TOIMINTAA OHJAAVAT LAIT JA KÄYTÄNNÖT

Asuntolaohjaajan työtä ohjataan usean eri lain alaisuudesta. Asuntola toimintaan ei ole olemassa yhtä yksiselitteistä lakia. Asuntolan säännöt perustuvat asumissopimukseen, jossa sovitaan asukkaan kanssa yhteisistä pelisäännöistä. Opiskelija sitoutuu sääntöihin allekirjoittamalla asuntolahakemuksen ja ottaessaan asuntolan avaimen vastaan. Mikäli opiskelija ei ole valmis sitoutumaan asuntolan sääntöihin hänelle suositellaan muuta asumisen muotoa opiskelujen ajaksi.

3.1 Laki toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta: vaitiolovelvollisuus ja tiedonanto

Laissa ammatillisesta koulutuksesta huomioidaan asuntolat ainoastaan hyvin tulkinnan varaisesti asuntolan turvallisuudesta vastaavana koulutuksen järjestäjän edustajana.

Lain 951/2011 mukaan Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää luvan koulutuksen järjestämisen kunnalle, kuntayhtymälle, rekisteröityneelle yhteisölle, säätiölle tai valtion liikelaitokselle. Lain pykälässä 43 määrätään julkisuus ja tietojen saantioikeudesta, jonka mukaan turvallisuudesta vastaavalle koulutuksen järjestäjän edustajalle on ilmoitettava opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia, tehtävän kannalta välttämättömiä tietoja mikäli opiskelijan terveydentilan katsotaan olevan vaaraksi muille tai pystyäkseen arvioimaan turvallisuus uhan. (21.8.1998/630)

43 § (12.8.2011/951)

Julkisuus ja tietojensaantioikeus

Tässä laissa tarkoitettuun toimintaan sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Koulutuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä tehtäviään hoitaessaan oikeus saada valtion ja kunnan viranomaiselta koulutuksen suunnittelun ja järjestämisen edellyttämät tilastotiedot ja muut vastaavat tiedot.

Koulutuksen järjestäjän tulee salassapitosäännösten estämättä pyynnöstä toimittaa valtion opetushallintoviranomaisille niiden määräämät koulutuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot.

Opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia ja tehtävien hoidon kannalta välttämättömiä tietoja on tiedon haltijalla salassapitosäännösten estämättä oikeus antaa:

- 1) oppilaitoksen rehtorille tai johtajalle ja oppilaitoksen turvallisuudesta vastaavalle muulle henkilölle opiskelun turvallisuuden varmistamiseksi;*
- 2) opinto-ohjauksesta vastaaville henkilölle muihin opintoihin ja tukipalveluihin ohjaamista varten;*
- 3) opiskeluterveydenhuollosta vastaaville henkilöille opiskelijan terveyden ja turvallisuuden varmistamiseksi ja tarvittaviin tukitoimiin ohjaamista varten;*
- 4) työssäoppimisesta vastaaville henkilöille opiskelijan sekä työssäoppimispaikan henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuuden varmistamiseksi; sekä*
- 5) poliisille ja koulutuksen järjestäjän edustajalle, joka on ensisijaisessa vastuussa turvallisuusuhan selvittämisestä, välittömän turvallisuusuhan arvioimiseksi tai mikäli opiskelijan todetaan terveydentilan arvioinnissa olevan vaaraksi muiden turvallisuudelle.*

3.2 Rikoslaki; Huoneissa käynti

Asuntolahuoneet ovat opiskelijoille koti opiskelupaikkakunnalla. Suomen rikoslain 24 luvun 11 pykälän mukaan kotirauhan suojaamiksi paikkoja ovat asunnot, loma-asunnot sekä muut asumiseen tarkoitettut tilat. (www.finlex.fi/2009/685) Tässä tapauksessa opiskelijoiden asuntolassa olevat huoneet.

24 luku (9.6.2000/531)

Yksityisyyden, rauhan ja kunnian loukkaamisesta

1 § (11.9.2009/685) Kotirauhan rikkominen

Joka oikeudettomasti tunkeutuu taikka menee salaa tai toista harhauttaen kotirauhan suojaamaan paikkaan taikka kätkeytyy tai jää sellaiseen paikkaan. rikkoo toisen kotirauhaa metelöimällä, heittämällä esineitä tai muulla vastaavalla tavalla taikka häiritsee toisen kotirauhaa soittamalla puheluita tai lähettämällä matkapuhelimeen viestejä, on tuomittava kotirauhan rikkomisesta sakkoon tai vankeuteen enintään kuudeksi kuukaudeksi. (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1889/18890039001>)

Asumisensopimuksessa sekä asuntolan järjestyssäännöissä kerrotaan kuntayhtymässä työskentelevien asuntolaohjaajien sekä koulunhenkilökunnalla olevan oikeus ja velvollisuus perustellusta syystä käydä asuntolahuoneissa ilman opiskelijan lupaa. Huoneissa käyminen on normaalia asuntolatoimintaa, opiskelijoita tiedotetaan käytännöstä asumisinfossa sekä opiskelijan ottaessa asuntolapaikan vastaan.

Asuntolaohjaajat käyvät huoneissa omalla avaimella, ennen avausta on koputettava selkeästi ja kuuluvasti. Ohjaajilla on oikeus tarkastaa säännöllisesti huoneen ja kalusteiden kunto sekä siisteys. Mikäli ohjaajalla on syytä olla huolissaan opiskelijasta tai epäily yhteisesti sovittujen sääntöjen rikkomisesta, kuten alkoholin käyttö, tupakointi tai asiattomat vieraat ohjaajat voivat tarkastaa opiskelijan huoneen. Ohjaajalla ei ole oikeutta tutkia opiskelijoiden tavaroita eikä suljettuja kaappeja.

Mikäli ohjaajalla on syytä epäillä, että opiskelijalla on huoneessa järjestyssäännöissä kiellettyjä esineitä tai tuotteita. Hän voi opiskelijan suostumuksella tehdä huoneen tarkistuksen yhdessä opiskelijan kanssa. Opiskelijan on aina oltava

mukana ja opiskelija itse ohjaajan pyynnöstä näyttää kaappien, laatikoiden ja kassien yms. sisällön. Mikäli opiskelija kieltäytyy yhteistyöstä voi ainoa mahdollisuus huoneen tarkastamiseen kotietsintä, jonka suorittaa poliisi.

Asuntolaohjaaja ei voi päästää ulkopuolisia asukkaiden huoneisiin ilman huoneessa majoittuvan opiskelijan suostumusta. Suostumus on kuultava suoraan huoneen haltijalta, ei kaverien kertomana.

3.3 Pakkokeinolaki; Opiskelijasta kiinnipitäminen tai kiinniottaminen

Asuntolaohjaajalla ei ole oikeutta erityistä oikeutta ottaa kiinni tai pidellä kiinni opiskelijasta. Ohjaajalla on ainoastaan yhtäläinen oikeus kaikkien kansalaisten kanssa jokamiehen kiinniotto oikeuden nimissä.

1 §

Jokamiehen kiinniotto-oikeus

Jokainen saa ottaa kiinni verekseltä tai pakenemasta tavatun rikoksenteikijän, jos rikoksesta saattaa seurata vankeutta tai rikos on lievä pahoinpitely, näpistys, lievä kavallus, lievä luvaton käyttö, lievä moottorikulkuneuvon käyttövarkaus, lievä vahingonteko tai lievä petos.

(12.7.2002/615) Jokainen saa ottaa kiinni myös sen, joka viranomaisen antaman etsintäkuulutuksen mukaan on pidätettävä tai vangittava. Kiinni otettu on viipymättä luovutettava poliisimiehelle. Jos kiinniotettava tekee vastarintaa tai pakenee, kiinniottaja saa käyttää sellaisia kiinniottamisen toimittamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää kokonaisuutena arvioiden puolustettavina, kun otetaan huomioon rikoksen laatu, kiinniotettavan käyttäytyminen ja tilanne muutenkin. (13.6.2003/516) Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4

luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä. (13.6.2003/516)

3.4 Tupakkalaki

Nykyinen tupakkalaki kieltää tupakoinnin oppilaitos alueilla. Lain mukaan ohjaaja on velvoitettu valvomaan tupakkalain toteutumista, mikäli ohjaaja laiminlyö velvollisuuttaan törkeästi hänet voidaan tuomita sakkoihin.

Tupakkalain valvominen on hankalaa asuntolassa, tupakkalaki ja tupakoinnin kieltäminen oppilaitosalueella aiheuttaa paljon purnausta opiskelijoissa. Lakia voi käyttää perusteena opiskelijoiden kanssa keskustellessa tupakoinnista oikealla ja väärällä paikalla.

33 § (21.7.2006/700)

Yleisen kulkuneuvon, sisätilan tai ulkoalueen haltija tai hänen edustajansa taikka yleisen tilaisuuden järjestäjä, joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta

- 1) sallii tupakoinnin 12 §:n vastaisesti sisätilassa tai ulkoalueella, jossa se on kiellettyä,*
- 2) laiminlyö 12 §:n 2 momentin, 13 tai 13 b §:n vastaisesti kunnan 17 §:n mukaisesti yksittäisessä tapauksessa antaman kiellon tai määräyksen edellyttämät toimenpiteet tupakansavun kulkumisen estämiseksi sisätiloihin, joissa tupakointi on kielletty, taikka*
- 3) sallii tupakointitilan käyttämisen muuhun kuin 13 b §:ssä mainittuun tarkoitukseen, on, jollei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä ja jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa rangaistusta, tuomittava tupakkalain suojaamistoimenpiteiden rikkomisesta sakkoon.*

(13.8.1976/693 § 33)

3.5 Lastensuojelulaki ja ilmoitus

Asuntolaohjaajilla on lastensuojelulain (417/2007) mukainen velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen osana opetustoimintaa järjestävää yksikköä. (www.finlex.fi) Lastensuojelu ilmoitus tehdään aina yhteistyössä opiskelijan kuraattorin kanssa.

Lastensuojelu ilmoitus antaa viranomaisille syyn selvittää onko lapsella tarvetta lastensuojelun palveluihin. Suomessa lastensuojelu koskee kaikkia alle 18-vuotiaita. Lastensuojelu ilmoitus tulee ottaa puheeksi kuraattorien kanssa mikäli epäilee että lapsen hyvinvointi on uhattuna. Hyvinvoinnin uhkana voi olla esim. vanhempien päihteiden käyttö tai muu lapsen tarpeiden laiminlyöminen, epäily lapsen kohdistuneesta seksuaalisesta hyväksikäytöstä, lapsen oma päihteiden käyttö, mielenterveyden ongelmat, rikollinen tai itsetuhoisen käyttäytyminen. Huolen herätessä asia on otettava heti puheeksi ja ilmoitus tehtävä välittömästi. (www.sosiaaliportaali.fi)

3.6 Vapaaehtoinen eroaminen ja erottaminen asuntolasta

1.1.2012 voimaan tullut opiskelun soveltumattomuuden ratkaisut, SORA-laki aiheutti asuntolantoimintamallien uudistuksen. Laissa tarkennettiin mm. kurinpitotoimia; asuntolasta erottamisen säännöksiä. SORA-lain mukaan kaikki asun-

tolasta erottamiset päätetään SORA-lain mukaan nimetyssä toimielimessä.
(630/1998/§35)

Koulutuskuntayhtymän toimielin kokoontuu kerran kuukaudessa sekä tarvittaessa useammin. Opiskelijan tekemästä törkeästä tai toistuvasta sääntörikkomuksesta täytetään ilmoitus, joka tulee lähettää toimielimen käsiteltäväksi. Rikkeiden käsittely ajat vaihtelevat toimielimen kokoontumisesta riippuen.

Lievemmät rikkeet on mahdollisuus ratkaista asuntolaohjaajan, opiskelijan ja hänen huoltajan välisellä 1-2 viikon vapaaehtoisen eroamisen sopimuksella. Opiskelijan vapaaehtoinen eroaminen asuntolasta on tapa opettaa nuorille vastuun kantamista ja sekä oman toiminnan merkitystä siinä miten asiat etenevät. Opiskelijan syyllistyessä lieväksi luokiteltavaan sääntörikkomukseen asuntolassa, hänellä on mahdollisuus osoittaa vastuullisuutensa ja ottaa vastuu omista teostaan.

Lieväksi rikkeeksi voidaan tulkitaan, esimerkiksi:

1. Ensimmäinen alkoholirike, mikäli opiskelija kykenee yhteistyöhön ohjaajan kanssa eikä ole aiheuttanut yleistä häiriötä asuntolassa. Asuntolaohjaaja arvioi tilanteen.
2. Opiskelija majoittuu viikonloppuna/ loma aikana asuntolassa ilman asianmukaista lupaa
3. Opiskelija majoittaa asuntolassa ulkopuolisia ensimmäistä kertaa.
4. Opiskelija tupakoi toistuvasti asuntolassa tai sen alueella.

Mikäli opiskelijan rikkomus ei ole lueteltavissa yllä mainittuihin pykäliin, se vietään toimielimen käsiteltäväksi. Vapaaehtoinen eroaminen voi toteutua, vain mikäli opiskelija itse myöntää tekemänsä rikkeen.

Vapaaehtoisen eroamisprosessin kulku:

1. Opiskelija tunnustaa rikkeensä ja on halukas yhteistyöhön asuntolaohjaajan kanssa.

2. Ala-ikäinen opiskelija ottaa yhteyttä huoltajaansa ja kertoo mitä on tapahtunut ja mitä siitä seuraa.
3. Opiskelija täyttää vapaaehtoisen eroamisen sopimuksen.
4. Asuntolaohjaaja on yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajiin ja varmistaa heidän suostumuksensa vapaaehtoiseen eroamiseen.
5. Jos opiskelija ja huoltaja valitsevat vapaaehtoisen eroamisen allekirjoitetaan eroamissopimus. Liite 4.
6. Opiskelija sopii asuntolaohjaajan, luokanvalvojan sekä kuraattorin kanssa eroamisajan kohdan. Eroaminen ei voi ajoittua työssäoppimisjaksolle. Asuntolasta eroaminen ei erota opiskelijaa koulusta, eikä oikeuta poissa oloihin.
7. Opiskelijan vapaaehtoinen eroaminen tulee voimaan kun asian ajankohta on sovittu ja opiskelija on luovuttanut asuntolan avaimet ohjaajalle. Vapaaehtoista eroamista koskee erottamisen säännöt, ei vierailuja asuntolaan erotuksen aikana.

**ALAIKÄISEN HUOLTAJAN KIELTÄYTYESSÄ
VAPAAEHTOISESTA EROAMISESTA,
ASIA VIEDÄÄN AINA TOIMIELIMEN
KÄSITELTÄKSI.**

Opiskelijalle ja huoltajalle on ilmoitettava seuraavat asiat vapaaehtoisesta eroamisesta ja toimielimestä:

1. Vapaaehtoinen eroaminen perustuu opiskelijan, huoltajan sekä asuntolaohjaajan väliseen sopimukseen.
2. Vapaaehtoinen eroaminen osoittaa nuorena vastuullisuutta ja kasvua kohti aikuisuutta kyetessään tunnustamaan rikkeensä.
3. Opiskelija tunnustaa rikkeensä sopimuksella, joka säilytetään myöhempien rikkeiden varalta. Sopimus liitetään tarvittaessa rike-

lomakkeeseen toimielimelle tiedoksi, mikäli opiskelija toistaa/ tekee rikkeen joka menee toimielimen käsiteltäväksi.

4.Vapaaehtoisesta eroamisesta ei tule hallinnollista päätöstä koulunkirjoihin.

5. 1.1.2012 voimaan tullut laki uudistuksen mukaan asuntolasta erottaminen vaatii monijäsenisen toimielimen päätöksen. Toimielimessä on mukana Koulutuksen, Työelämän, Opiskelijahuolton, Opettajien, Asuntolapalveluiden, Lapin aluehallintoviraston sekä Opiskelija edustus.

6. Kaikki vakavat ja toistuvat rikkeet viedään toimielimen käsiteltäväksi. Opiskelija sekä huoltaja kutsutaan kuultavaksi toimielimen käsittelytilaisuuteen.

4. YLEISET KÄYTÄNNÖT

Kaikissa asuntoloissa on pääsääntöisesti samanlainen toimintamalli käytännön asioiden hoidossa. Joissakin asuntoloissa on kuitenkin omia pieniä muunnoksia johtuen erikoulujen kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

4.1. Avaimet

Koulun tilojen ja metsäruusun asuntolan avaimet voi lunastaa kyseisen koulun virastomestarilta. Muissa asuntoloissa on oma kulunvalvonta järjestelmä ja itsenäinen avain hallinta.

Opiskelijoille luovutetaan huoneen avaimet pääsääntöisesti takuurahakuittia vastaan. Avaimet ovat aina henkilökohtaisia eikä niitä saa koskaan luovuttaa eteenpäin. Avaimen kadotessa/ vahingoittuessa opiskelija on korvausvelvollinen.

4.2. Autojen lainaus

Jokaisella asuntolalla on mahdollisuus lainata koulujen autoja opiskelijoiden vapaa-ajalla tapahtuvaan kuljettamiseen. Autojen varauskäytäntö on hyvin koulukohtaista. Jotkin koulut vaativat auton kuljettamiseen ajoluvan, jonka myöntää pyydettyä toimipisteestä vastaava johtaja.

Väylätien lainaa autot pääsääntöisesti metsäpuolen opettaja Risto Jussilta, Riston tavoittaa parhaiten sähköpostilla tai soittamalla. Autot ovat käytettävissä vain ilta aikaan klo.16.00 jälkeen. Autojen avaimet voi noutaa virastomestari Yrjö Strandilta.

Metsäruusussa autot ovat iltaisin asuntolan käytössä ilman erillistä varausta.

Rantavitikan asuntola lainaa autoja koulun virastomestarin Tapio Tuomon kautta. Avaimet on noudettava ennen klo.16.00 tai sovittava erikseen virastomestarin kanssa.

4.3. Vuokralaiset

Asuntoloissa on myös vuokraustoimintaa. Yleisenä sääntönä on ettei vuokralaisia ja ilmaisella asuntolapaikalla asuvia majoiteta samalle käytävälle tai soluun. Ensi sijalla asuntoloihin ovat aina toisen asteen opiskelijat. Tämän jälkeen huoneita voidaan vuokrata Rovaniemen koulutuskuntayhtymän koulujen opiskelijoille tai henkilökunnalle sekä täysin ulkopuolisille majoittujille.

Asuntoloissa on lyhyt ja pitkäaikaista vuokraustoimintaa, lyhyt aikaiset vuokralaiset maksavat aina majoituksensa etukäteen tai avaimen saannin yhteydessä. Lyhyt aikaisista, muutaman päivän majoitutuksista ei kirjoiteta vuokrasopimusta. Aina kun kirjoitetaan vuokrasopimus tarkastetaan vuokralaisen luottotiedot.

Vuokra varausta vastaan otettaessa on muistettava ottaa henkilön yhteystiedot; nimi, puhelin numero. On hyvä selvittää myös tulijoiden määrä sekä ovatko ar-

volisä verottamaan asumiseen oikeutettuja, koska se määrittää asumisen hin-
nan. Arvolisä verottomaan asumiseen ovat oikeutettuja LAO:n ja Ramk:n opis-
kelijat ja henkilökunta. Varaukseen on hyvä merkitä myös mihin huoneeseen
tulija on ajateltu majoittaa sekä saapumisen ajankohta. Vuokralaisten asumises-
ta ei saa aiheutua haittaa asuntolan asukkaille.

4.4 Vaihto-opiskelijat ja ulkomaalaiset harjottelijat

Ulkomaalaiset opiskelijat on keskitetty väylätien asuntolaan. Heille huoneiden
vuokraus toimii pääsääntöisesti RAMK:n kautta, josta toimitetaan tulijoista ni-
milistä asuntolaan. Ulkomaalaiset opiskelijat maksavat asumisensa pääsääntöi-
sesti itse.

Ulkomaalaisille takuuraha on 150€, joka palautetaan tilille asumisen päätyttyä.
Poikkeuksena ulkomaalaiset joilla ei ole pankkitiliä, takuuraha palautetaan kä-
teisellä. Vuokra on ulkomaalaisille 150€/kk, kahden hengen huoneessa sekä
liinavaatteet 20€/kk

Vaihto-opiskelijoiden ja ulkomaalaisten harjoittelijoiden yhteyshenkilöt kouluilla:

RAMK: Sanna Iivari, Ulkomaakoordinaattori

Lapin yliopisto: Sari Martikainen, projektipäällikkö

LAO: Koivumaa Jari ja Leinonen Piia

4.5 Vakuutukset

Asuntolan asukkaat ovat asuntolassa ollessaan vakuutettuja Rovaniemen kou-
lutuskunta yhtymän puolesta. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vakuutukset
ovat vakuutusyhtiö Pohjolassa. Vahinko ja tapaturmailmoitus lomakkeet ja oh-
jeistus löytyy Vakuutusyhtiö Pohjolan internet sivuilta
www.pohjola.fi/yritysasikkaat tai Pohjolan toimipisteestä Koskikatu 10.

4.6 Hankinnat ja laskutus

Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä on neuvoteltuja hankintapaikkoja, joista tavara on mahdollista saada laskulle. Nämä paikat ovat ensi sijalla erilaisia hankintoja tehdessä.

Isompiin hankintoihin tarvitaan aina esimiehen lupa. Pienet, päivittäis tavara ostot voi toteuttaa omatoimisesti kohtuuden nimissä. Muista aina pyytää kuitti ostoistasi. Kuittiin tulee aina merkata mitä on ostettu, minne ja kuka on ostanut sekä ostosten hinta ja allekirjoitus. Tämän jälkeen alkuperäinen kuitti toimitetaan esimiehelle, Tuija Hietaselle postin mukana. Huom! ota itsellesi kopio.

Laskutus paikat löytyvät sisäisestä Intranetistä, johon kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnoksella. Intranet -> Ohjeet, säännöt ja lomakkeet -> Hankinnat

4.7 Sisäinen laskutus

Joissakin paikoissa kuten Film townissa ei ole laskutus mahdollisuutta, jolloin ostokset maksetaan omalla rahalla. Ostoksesta tehdään sisäinen lasku, jossa käy ilmi mitä on ostettu, minne, milloin sekä kuka on ostanut, yhteystiedot sekä tilinumero IBAN-muodossa. Ostojen alkuperäinen kuitti tulee aina olla mukana sisäisessä laskussa. *LIITE 3.*

4.8 Takuuraha ja sähkö

Opiskelijan tulee ennen asuntolaan saapumista maksaa 85 € suuruinen takuuraha, jonka kuitti on toimitettava asuntolaan. Takuuraha palautetaan mikäli asumisen päätyttyä huone on luovutettu samassa kunnossa kuin se on vastaan otettu eikä opiskelijalla ole aikaisempia vähennyksiä takuurahasta.

Takuurahasta voidaan vähentää mm. opiskelijalle vartioiden suorittamat oven avaukset, aiheettomat hälytykset, opiskelijan tai hänen vieraansa aiheuttamat aineelliset vahingot sekä kadonneet tai vahingoittuneet avaimet.

Takuuraha maksetaan lukuvuosittain joka syksy ja palautetaan pois muuttaessa. Takuuraha palautetaan aina tilille jolta se on maksettu, eikä sitä ole mahdollista maksaa opiskelijalle käteisenä. Poikkeuksena ulkomaalaiset Väylätiellä.

Takuurahasta perittävä korvaus ja palautus tehdään aina erillisillä lomakkeella. Lomakkeeseen otetaan aina opiskelijan allekirjoitus, yhteystiedot sekä tilinumero IBAN-muodossa.

Opiskelijat maksavat jokaiselta asumiskuukaudelta 2,5 € sähkön kulutuksesta. Sähkö maksetaan takuurahan yhteydessä kokonais summana koko vuodelta 25€.

4.9 Kuntosalit

Kaikilla asuntoloilla on kuntosali käytettävissään, joko koulun tilojen yhteydessä tai asuntolassa. Kuntosalin käytöstä on sovittu asuntolakohtaisesti.

Ainoastaan Väylätien asuntolan toimintaan kuluu myös kuntosalin kulunvalvonta. Kuntasali on kaikkien väylätien koulun opiskelijoiden käytössä. Ovikortin voi lunastaa asuntolatoimistosta 40€ panttia vastaan. Kuntosali on avoinna lukujärjestyksen mukaisesti yli 18-vuotiaille opiskelijoille ja Rovaniemen koulutus kuntayhtymän henkilökunnalle. Ala ikäisille opiskelijoille on tarjolla ohjattu vuoro 3 viikossa. Henkikunnan jäsenet voivat hankkia kuntosalin käyttökoodin virastomestari Yrjö Strandilta.

Opiskelijan tullessa hakiessa korttia, hän täyttää takuurahan palautuslomakkeen etukäteen. Takuuraha lomakkeeseen tulee täyttää opiskelijan nimi, tilinumero sekä allekirjoitus. Loppuosa takuurahalomakkeesta täytetään opiskelijan palautettua kuntosalikortin.

5 VAPAA-AJAN TOIMINTA

Opiskelija asuntolat ovat opiskelijoiden koti opintojen aikana. On hyvä että asuntoloissa on erilaista vapaa-ajantoimintaa ja mielekästä tekemistä nuorille, mutta on myös hyvä muistaa että opiskelu on opiskelijoille täysi päiväistä työtä. (soininvaara 2012)

5.1 Kasvun tukeminen

Opetushallituksen määräyksen 28/011/2004 asuntolatoiminta lasketaan kuuluvaksi opiskelijahuollon piiriin.

" Opiskelijoita tulee rohkaista osallistumaan ja vaikuttamaan oman oppilaitosyhteisönsä hyvinvoinnin edistämiseen. Kaikilla opiskelijoiden kanssa oppilaitosyhteisössä työskentelevillä on vastuuta opiskelijahuollosta. Moniammatillisen opiskelijahuoltohenkilöstön tehtävänä on opiskelijahuollon palveluiden koordinointi ja kehittäminen." (28/011/2004)

Määräyksen mukaan opiskelijahuollon tavoitteena on tukea opiskelijaa sekä säilyttää oppilaitosyhteisön toimintakyky fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta sekä hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa. Opiskelijahuollon tulee edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista sekä ehkäistä koulutuksen keskeytymistä. (Opetushallitus 28/011/2004)

37 a § (13.6.2003/479)

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Asuntolassa asuvat nuoret ovat pääsääntöisesti 15-17 vuotiaita nuoria. Pahimmat murrosiän kriisit ja myrskyt ovat jo yleensä laantuneet ja nuori totuttelee muuttuneeseen olemukseen ja etsii omaa identiteettiään. Nuoruusiän kehityshaasteita on fyysisten muutosten hyväksyminen, oman seksuaalisuuden löytyminen, irrottautuminen vahvemmissa sekä oman arvomaailman luominen ja eheän identiteetin rakentuminen. (Dunderfelt 2011 s.84)

Asuntolaohjaajien yhtenä tärkeänä tehtävänä on nuorten kasvun tukeminen. Asuntolaohjaajan aikuisen rooli korostuu etenkin nuorten kohdalla joiden välit omiin vanhempiin ovat huonot. Asuntolaohjaaja on usealle nuorelle läheisin aikuiskontakti heidän asuessa asuntolassa. Nuoret tarvitsevat aikuisia, jotka ovat aidosti läsnä. Ovat saatavilla ja kuuntelevat.

Nuoret kehittyvät kaikki omaa tahtiaan ja ovat erilaisissa kehitys vaiheissa. Kaikille kehitysvaiheille yhtenäistä on kuitenkin hyväksyntä sellaisena kun nuori on. Nuoret kaipaavat kannustusta ja kehuja vahvistamaan itsetuntoa.

Asuntolaohjaajan on hyvä tietää mitä nuoret käyvät läpi ja siksi perehtyminen nuoren kehitykseen on tärkeää. Ohjaaja voi pohtia miten hän tukisi nuorta eri tilanteissa.

1. Kuinka tukea nuorta joka pohdiskelee seksuaalisuutta tai omaa seksuaalista suuntautumista?
2. Kuinka olla nuoren tukena joka ei ole tyytyväinen oman kehoonsa tai kehossa tapahtuneisiin muutoksiin?
3. Kuinka auttaa yksinäisiä nuoria löytämään kavereita? Kuinka tukea nuorta oikeiden ystävien etsimiseen?
4. Miten tuen nuoren persoonallisuuden ja tunne-elämän kehitystä?
5. Miten tuen nuorten ajattelun ja moraalien kehittymistä?
6. Kuinka puutun nuoren itsetuhoiseen/ kehitykselle vahingolliseen käytökseen?

Nuoren kasvun tukemisen yksi muoto on asuntoloissa tehtävä uusien opiskelijoiden tulohaastattelu. Haastattelu toteutetaan opiskelijan ja ohjaajan kahden keskinäisenä keskusteluna erikseen sovittuna aikana. Haastattelun tarkoitus on tutustua opiskelijaan, selvittää taustoja ja kiinnostuksen kohteita. Haastattelussa selvinneitä asioita voi käyttää apuna toiminnan suunnittelussa ja osallisuuden edistämisessä. LIITE 2.

5.2 Osallisuus

Osallisuuden lisääminen kuuluu yhtenä teema opetushallituksen antamaan määräykseen (28/011/2004). Osallisuudessa on kysymys nuorten osallistumisesta toimintaan, toiminnan suunnitteluun, toiminnan tuottamiseen ja kehittämiseen. Ohjaajan tehtävä on motivoida nuoria mukaan toimintaan, kannustaa osallistumiseen ja luoda uskoa yhteisen tekemisen mahdollisuuksiin. Ohjaajan täytyy kuitenkin olla itse innostunut ja motivoitunut ennen kuin voi ja pystyy aidosti motivoimaan nuoria mukaan osallisuuteen.

Asuntolatoiminnassa osallisuuden edistämiseksi voi hyödyntää sosiaalipedagogiikan menetelmää sosiokulttuurista innostamista. Innostamisen voi jakaa kahteen käsitteeseen. Kulttuuri demokratisaatiossa ohjaaja toimii innostaja ja tulkkina jo olemassa olevien toimintojen ja opiskelijoiden välillä. Tavoitteena on tarjota osallistumisen mahdollisuutta mahdollisimman monelle. Kuten sähkötyt, elokuvat, yms. viikkotoiminta.

Sosiokulttuurisen innostamisen toinen muoto on kulttuuri demokraatio, jossa nuoria innostetaan osallistumaan ja vaikuttamaan ympäröivään yhteisöön ja sitä kautta myös yhteiskuntaan. Ohjaajan tehtävä on innostaa ja lisätä nuorien mahdollisuuksia omaan osallisuuteen ja luoda mahdollisuuksia todelliseen vaikuttamiseen. Asuntolassa tällaista toimintaa ovat erilaiset projektit ja toiminta, joissa nuorten on mahdollisuus olla suunnittelemassa toimintaa, sen tavoitteita ja toimintamalleja sekä osallistua jo olemassa olevan toiminnan kehittämiseen. Ohjaajantehtävä on toimia innostajana ja vuorovaikutuksen tehostajana eritahojen välillä. Tarkoitus on että ideat kehittämiseen ja toimintaan lähtevät nuorista, ei ohjaajasta. Ohjaajan tehtävä on turvata toiminnan/ projektien onnistumisen mahdollisuus.

Sosiokulttuurisen innostamisen tavoitteena on luoda ihmisten osallisuuden avulla kasvattava, solidaarisen arvot omaksuva yhteiskunta (Kurki 2000, 14). Innostaminen on menetelmä, jonka avulla nuoret voivat löytää paikkansa asuntolayhteisöstä, yhteiskunnasta ja elämästä. Innostuksen kautta nuorilla on mahdolli-

suus löytää uusia taitoja ja vahvuuksia itsestään ja saada sosiaalista vahvistusta oman identiteetin kehitykselle ja itsensä löytymiselle.

Ohjaajan tehtävä on toimia innostajana. Innostaa ei voi ellei ole itse innostunut ja sitoutunut toiminnan kehittämiseen. Innostumisen ei ole tarkoitus lähteä työntekijöistä vaan ihmisestä itsestään. Jokainen innostaja toimii oman persoonansa kautta mutta yhteistä innostajilla on halu lisätä yhteisöllisyyttä ja luoda mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen (*Kurki 2000, 80*).

5.3 Harraste mahdollisuudet

Rovaniemellä on paljon harrastusmahdollisuuksia niistä kiinnostuneelle. Rovaniemen settlementiliitto Rovala on koonnut hyvän harrastetoiminta oppaan Rovaniemen harrastus mahdollisuuksia tuottavista tahoista. Opas on ladattavissa netistä osoitteesta:

<http://moninet.rovala.fi/loader.aspx?id=3caa3f94-4174-418d-b450-ebb741b1169c>

Rovaniemellä on mahdollisuus kokeilla monia erilaisia liikuntalajeja mm. kiipeilyä, laskettelua, frisbegolfia, maastopyöräilyä sekä lukuisia muita lajeja. Laji ja liikunta palvelut löytyvät parhaiten netistä googlettamalla Laji+ Rovaniemi.

Kulttuuria ja kädentaito harrastuksia Rovaniemellä tarjoavat Rovala kansanopisto sekä Korundi, Kaupungin teatteri ja kirjasto, myös paikalliset järjestöt järjestävät kulttuuriin ja kädentaitoihin liittyviä teema kursseja.

6 YHTEISTYÖTAHOT JA YHTEYSTEIDOT

6.1 Asuntolaohjaajat

Kaikilla asuntola ohjaajilla on henkilökohtainen sähköposti (*etunimi.sukunimi@redu.fi*) sekä puhelimen **lyhyt numero** (4 viimeistä numeroa).

Kairatien asuntola:

Kairatie 75

96190 Rovaniemi

Antti Välikangas

020 798 **4065**

Anna Filppa

020 798 **4065**

Metsäruusun asuntola:

Metsäruusuntie 18

96400 Rovaniemi

Elli Niemelä

020 798 **4066**

Pajakorvan asuntola:

Pajakorva 1, Korvaranta 50

96300 Rovaniemi

Risto Soininvaara

020 798 **4076**, 0400 906203

Saija Kontiola

020 798 **4076**

Sari Tuisku

020 798 **4054**

Ida Ylitolonen

020 798 **4060**

Sodankylän asuntola:

Kaarrostie 10-12

99600 Sodankylä

Martikainen Mikko

020 798 **4059**

Ulkuniemi Pentti

020 798 **4069**

Niemelä Airi (vaku-opiskelijat)

020 798 **4784**

Väylätien asuntola:

Väylätie-Väinämöisentie

96300 Rovaniemi

Anne Suopajarvi

020 798 **4067**, 040 7437295

Tommi Filppa

020 798 **4079**, 040 5783792

(www.redu.fi)

Kittilän asuntola:

Valtatie 82

99100 Kittilä

Kalevi Koskenniska

020 798 **4068**

6.2 Kuraattorit

Lapin ammattiopisto määrittelee kuraattorin toimen kuvan seuraavasti:

Kuraattorit ovat ammattiopistojen sosiaalityöntekijöitä. Tällä tarkoitetaan ammattiopiston opetus- ja kasvatustavoitteiden toteutumista estävien sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisyä, selvittelyä ja analysointia sekä erilaisten ratkaisuvaihtoehtojen etsimistä. Työskentely tapahtuu yhdessä opiskelijan, ammattiopiston henkilökunnan, huoltajan ja muun verkoston kanssa. Työ tapahtuu yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla.

Yksilö- ja ryhmätasolla työskentely voi olla kriisipalvelua, neuvontaa, psykososiaalisen tuen antamista sekä tukitoimien järjestämistä. Yhteistyötasolla kuraattorin työ on sosiaalityön asiantuntijana toimimista ammattiopistoyhteisössä, kodin ja koulun yhteistyössä ja kehittämisessä sekä viranomaisyhteistyössä ja muussa sidosryhmätyöskentelyssä. (*www.lao.fi*)

etunimi.sukunimi@lao.fi

Jokiväylä 9:n opiskelijat Kuraattori

Hakonen Vuokko Puh.020 798 4849

Jänkätie 1:n opiskelijat Kuraattori

Rahkala Reija Puh. 020 798 4871

Kairatie 75:n ja Metsäruusuntie 18:n Tuotantoalojen opiskelijat Kuraattori

Veijonaho Sirkka Puh. 020 798 4864

Kairatie 75:n Palvelualojen opiskelijat Kuraattori

Sirkka Katriina Puh. 020 798 4712

Porokatu 35:n opiskelijat Kuraattori

Ulkuniemi Maarit Puh. 020 798 4389

Toripuistikko 5-7:n opiskelijat Kuraattori

Kuure Erkki Puh. 020 798 4623

(*www.lao.fi*)

6.3 Opinto-ohjaajat

Ammattiopiston opinto-ohjaajat ja opintotoimistot antavat opastusta ja ohjausta mm. jatko-opintoihin ja kun opiskelija haluaa vaihtaa koulutusalaan. *etunimi.sukunimi@redu.fi*

Ammattistarttin opiskelijat
Keränen Johanna
Puh.020 798 4654

Pakarinen Kati
Puh.020 798 4546

Jokiväylä 9:n opiskelijat
Heikkinen Anneli
Puh.020 798 4820

Porokatu 35:n aikuisopiskelijat
Räisänen Kaisa
Puh.020 798 4359

Jänkätie 1:n ja Metsäruusuntie 18:n
opiskelijat
Jokela Mikko
Puh.020 798 4559

Porokatu 35:n opiskelijat
Räinä Tarja
Puh.020 798 4342

Kairatie 75:n Palvelualojen opiskelijat
Nerg Marjatta
Puh.020 798 4708

Rovaniemen ammattilukion opiskelijat
Rantanen Soila
Puh.020 798 4142

Kairatie 75:n Tuotantoalojen opiskelijat
Lindfors Tapio
Puh.020 798 4837

Rovaniemen ammattilukion opiskelijat
Kupari Tarja
Puh.020 798 4172

Lapin matkailuopiston Kittilän ja Sodan-
kylän opiskelijat
Grön-Keskiniva Anne
Puh.020 798 4416

Sodankylä-instituutin opiskelijat
Lehtinen Juha
Puh.020 798 4746

Metsäruusuntie 18 opiskelijat,

Tuotantoalojen aikuisopiskelijat
Kaikkonen Jukka
Puh.20 798 4924

6.4 Ammattiopistot

Jokiväylä 9, 96300 Rovaniemi

Opintosihteeri Elf Maila

Puh.020 798 4805

Opintosihteeri Kelloniemi Marja-Liisa

Puh.020 798 4806

Kairatie 75, 96190 Rovaniemi

Opintosihteeri Vento Jaana

Puh.020 798 4605

Porokatu 35, 96400 Rovaniemi

Opintosihteeri Lohiniva Tarja

Puh.020 798 4305

Opintosihteeri Tervo Laura

Puh.020 798 4311

Kaarrostie 10 - 12, 99600 Sodankylä

Toimistosihteeri Kangas Oili

Puh.020 798 4742

Jänkätie 1, 96300 Rovaniemi

Opintosihteeri Ylitervo Anne

Puh.020 798 4902

Toripuistikko 5-7, 96200 Rovaniemi

Toimistonhoitaja Huovinen Sari

Puh. 020 798 4612

Valtatie 82, 99100 Kittilä

Toimistosihteeri Takalo Tuula

Puh.020 798 4407

Metsäruusuntie 18,

96400 Rovaniemi

Opintosihteeri Holopainen Sisko

Puh.020 798 4505

Opintosihteeri Pukema Tarja

Puh.020 798 4506

6.5 Kiinteistöpalvelu

Kiinteistöstrategia ja visiot, Kiinteistöjohtaminen, Sopimukset, Rakennuttaminen

Kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä (Varalla Tuomaala)

Puh.020 798 4051

Kiinteistön tekniikka ja korjaus, kunnossapito, Kiinteistönhoito ja ulkoalueet, jätehuolto, Rakennuttaminen

Kiinteistöinsinööri Tapani Tuomaala

Puh. 020 798 4053

Sopimushallinta, energiaraportointi, pelastus- ja paloturvallisuus

Toimistoinsinööri Sirpa Pylväs

Puh. 020 798 4058

Virastomestarit ja postitus, turvallisuusjärjestelmät

Virastomestari Esa Laukkanen

Puh. 020 798 4065

Siivoustoimi

Siivoustyönjohtaja Sari Tuisku

puh. 020 798 4056

Talous- ja henkilöstöhallinto, tiedottaminen ja Asuntolatoiminta.

Kiinteistösihteeri Tuija Hietanen

Puh. 020 798 4052

Tietohallintopalvelut, puhelinpalvelut

ATK-suunnittelija Risto Kaukua

Puh. 020 798 4040

7 OHJELMAT

Asuntoloissa on käytössä erilaisia ohjelmia, joista osa on ohjaajien päivittäisessä käytössä. Osaa ohjelmista käytetään vain tietyissä asuntoloissa.

7.1 Asan Kamera-ohjelma

Asan Kamera ohjelma on käytössä kaikissa asuntoloissa. Kamera ohjelmaan kirjaudutaan erillisillä tunnuksilla. Kamera ohjelmassa on nauhoittava ominaisuus, joten ohjelmasta voi tarkastaa myös menneitä tapahtumia. Ohjelman tallenteet tyhjenevät automaattisesti kahden viikon välein. Ohjaajan tehtävä on tarkastaa päivittäin yön tapahtumat kameraohjelmasta ja puuttua, mikäli tallenteissa nähdyt tapahtumat sen vaativat.

Kameraohjelman käyttäjätunnus ja salasana:

7.2 Entro Oviohjelma

Entro oviohjelma on käytössä Rovaniemellä Kairatiellä ja Pajakorvan asuntolassa. Entron ovi ohjelmasta voi säädellä opiskelijoiden kulkuoikeutta kätevästi ohjelman avulla.

Uuden oviläpän tekeminen:

1. Valitse: **LUO UUSI**
2. Kirjoita nimi
3. Vapaa kenttä 2: Tekejän nimi
4. Kortin numero: (kortista kahdeksan viimeistä numeroa)
5. Laita ruksi kohtaan: **Kortti aktiivinen**
6. Valitse kulkuoikeusryhmä
7. Paina: **OK**

Lisä ajan antaminen:

1. Valitse henkilö, jolle lisäaika annetaan.
2. Valitse kulkuoikeusryhmästä haluttuaika
3. Paina: **OK**

Kulun rajoittaminen

1. Valitse henkilö, jonka kulkua rajoitetaan.
2. Poista kulkuoikeusryhmästä rasti haluamastasi aikaryhmästä.
3. Paina: **OK**

Ovien avaaminen ohjelman kautta:

1. Valitse: **OVET**
2. Valitse haluamasi ovi

Kortin oviläpän poistaminen:

1. Valitse poistettava opiskelija
2. Paina: **POISTA**

Kulkuoikeusryhmien muuttaminen

1. Valitse: **Kulkuoikeusryhmät**
2. Paina: haluamasi ryhmä
3. Valitse: Aikataulun kohdalta kellonkuva
4. Muuta aika
5. Paina: **OK**

7.3 Ilog Avain ohjelma



Iloq-avain ohjelma on käytössä kairatie asuntolassa. Avaimia voi tehdä lisää kadonneen avaimen tilalle ja poistaa kadonneet avaimet helposti toiminnasta. Avaimien hallintaa tarvitaan tunnuksella ILOQ S10 ohjelmaan sekä Sinisen Ohjelmointi-avaimen sekä Ohjelmointilaitteen. (Kuva 1)

Uuden avaimen luominen vanhasta pohjasta:

1. avaa Iloq S10 ohjelma
2. liitä ohjelmointi laitteen USB-piuha tietokoneeseen.
3. Laita ohjelmointi laitteeseen ohjelmointi-avain avainkaapista.
4. Kirjaudu omilla tunnuksilla
5. Valitse: Lisää avain
6. Valitse:
Luo uusi olemassa olevalla pohjalla
7. Valitse huone, johon teet avaimen
→ Seuraava
8. Eräntymispäivää ei tarvita
→ Seuraava
9. Valitse kiinteistö: ei valita
→ Seuraava
10. Henkilö jolle avain luovutetaan, valitse itsesi.
→ Seuraava
11. Tarkasta alue
12. Lukumäärä
13. Tilaa, ohjelmoi ja luovuta avain
14. Laita tyhjä avain ohjelmointi laitteeseen.
15. Avaimen leimaus: Avaimessa oleva 4 numeroa. -> Ohjelmoi avain.



(Kuva 1)

Palauta avain/Poista avain:

1. 1-3 kohdat kuten avainta luodessa.
2. Valitse: Palautettava avain
3. Valitse: Säilytä palautettu avaimet järjestelmässä.

7.4 Ving card vision ja Bewator korttiohjelmat

Väylätiellä ohjelman salasana on _____, jolla pääset tekemään uusia huoneen kortteja. Rovaniemellä Korvanrannan asuntolassa on käytössä Bewator ohjelma, Korvanrannan kulkukortit on ohjelmoitu valmiiksi. Kortit löytyvät RO-RO-kaapistosta omasta säilytyslokerikosta.

Ving card vision ohjelmalla uuden kortin tekeminen.(Väylätiellä)

1. Ota tyhjä kortti
2. Kirjaudu ohjelmaan
3. Valitse : **CHECK IN**
4. Room (Kirjoita majoitus solun numero)
5. Paina: **ENCODE**
6. Valitse: **COPY OLD** (Muista valita **COPY OLD**, jos valitset make new poistat samalla koko solun korttien koodauksen ohjelmasta.)
7. Syötä kortti laitteeseen (Kopio kortin)
8. Kortti on valmis!

Jos tässä kohtaa haluat tarkastaa kortin toimivuuden

1. Valitse: **BACK**
2. Valitse: **VERIFY**
3. Syötä kortti laitteeseen, jonka jälkeen näytölle ilmestyy kortin tiedot. Tarkasta että Room on syöttämäsi solu.

1. Valitse: **CHECK IN**
2. Room: 100 (Kuntosalin tunnus)
3. Vaihda päivämäärä. (Kuntosalin ovikortti annetaan vain 1 kk kerrallaan.)
4. User group: **KUNTOSALI**
5. Paina: **ENCODE**
6. Valitse: **MAKE NEW**
7. Syötä kortti laitteeseen
8. Kortti on valmis.
9. Tarkasta kortti!

Mikäli, sinulla on hankaluuksia ohjelman kanssa ota yhteyttä Risto Kaukuaan.

7.5 Kassa

1. Kirjautu kassaan (Jokaisella asuntolalla omat tunnukset_____)

Maksaminen/ Rahan vastaanottaminen

1. Valitse haluamasi toiminta pikanäppäimistä ulos

2. summa

3. Tosiselite: sukunimi etu, Mitä? Vuosi?

4. **OK**

5. **Lisäsivu**

6. **Tekstiä kuitille:** Mitä? Kuka maksaa?

7. **ENTER**

8. **Paluu**

9. Valitse maksutapa

10. valitse: **Siru** tai magneetti (yleensä SIRU)

11. Laita kortti

12. Aina ensimmäinen kuitti jää talolle, toinen asiakkaalle

PÄIVÄN TILITYS

1. Valitse: **Lisä sivu**

2. Valitse: **Tilitys** (myyjäkohtainen)

3. Valitse: **Paluu**

Tilityksen raportti ja kuitit toimitetaan kirjekuoressa kiinteistösihteerille.

MYyntIPÄIVÄKIRJAN TULOSTAMINEN (Aikaisintaan seuraavana päivänä)

1. Avaa SKJ-Kassajärjestelmä

2. Kirjautuminen:

3. Paina: **Avaa**

4. Paina: **Raportti -> Myyntipäiväkirja**

5. Valitse: **Myymälä** (asuntola)

6. Valitse: **Myyjä** (Oma nimi)

7. Raportin rajaus: Päivämäärät, miltä aika väliltä raportti halutaan.

8. Valitse: **Tulosta**

7.6 Populus Ajopäiväkirja/matkalasku

Jokaisella omat henk.tunnukset

Ajopäiväkirjan täyttäminen

1. Ajopäiväkirja
2. Etsi
3. Uusi ajopäiväkirja
4. Täytä tiedot
5. Tallenna

Matkalaskun tekeminen

1. Matkalasku
2. Valitse haluamasi ajojakso
3. Täytä lasku
4. Valitse laskun hyväksyjä: Kiinteistösihteeri
5. Reititä lasku: Kiinteistösihteeri

7.7 Ryhti Kiinteistöhuolto

Ryhti on kiinteistöhuollon viestintä kanava, jonka kautta esitetään korjauspyynnöt ammattimiehille. Jokainen pyyntö on kirjattava erilliseksi viestiksi vaikka asia koskisi samaa asuntolaa/ samaa huonetta asuntolassa. Ryhtiin kirjaudutaan yhteisillä tunnuksilla

Käyttäjätunnus: _____

Salasana: _____

Korjauspyynnön jättäminen

1. Kirjaudu **RYHTIIN**
1. Valitse: **KÄSITTELEMÄTTÖMÄT ILMOITUKSET**
2. Valitse: **UUSI**
2. Muista vaihtaa oikea asuntola
3. Kirjoita korjaustoive/ Rikkoitunut asia
4. Laita aina omat nimikirjaimet viestin loppuun.
5. Laita aina sähköposti osoite, mikäli tiedät suoraan kenelle pyyntö osoitetaan.
6. Paina: **TALLENNA**

7.8 Rondo Laskutus

Rondo on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän käyttämä laskutus ohjelma. Rondon hyväksytään kaikki asuntolatoimintaa koskevat laskut. Rondonon kirjautaan henkilökohtaisilla tunnuksilla.

Laskun hyväksyminen:

Valitse: **KIERTO**

2. Valitse: Asiatarkistettavat

3. Tarkasta laskun tiedot

4. Paina: **Muistilappu**

5. Kirjoita viesti (Huomautettavat/ selvitys laskusta sekä oma nimi)

6. Paina: **OK** (vihreä merkki)

7. Lasku lähetään esimiehelle hyväksyttäväksi (Kiinteistöpalvelut/ Kiinteistösihteeri)

7.9 Web-tallennus

Web-tallennus on koulutuskuntayhtymän

Ilta- ja yöllisten ilmoittaminen

1. Paina: **PALKKIOT JA KORVAUKSET**

2. Paina: **YLEINEN TES**

3. Valitse: **ILTATYÖ SÄÄNNÖLLINEN/ YÖTYÖ SÄÄNNÖLLINEN**

4. Paina: **JATKA**

5. Valitse voimassa oleva palvelussuhde

6. Täytä

7. Hyväksyjä ja päättäjä: Kiinteistösihteeri

8. Paina: **JATKA**

9. Paina: **TALLENNA**

10. Paina: **LÄHETÄ**

LÄHTEET

Kurki, L 2000. Sosiokulttuurinen innostaminen. Vastapaino. Tampere

Dunderfelt, T 2011. Elämänkaaripsykologia. WSOYpro Oy, Helsinki.

Rovaniemen koulutuskunta yhtymä

<http://www.redu.fi/Suomeksi/Paatoksenteko.iw3> 29.9.2012

Valtuuston tehtävät

http://www.kunnat.net/fi/asiantuntijapalvelut/laki/hallintojuridiikka/kunnan_hallinto/kunnan-toimielimet/valtuusto/Sivut/default.aspx 29.9.2012

Sosiaaliportaali- Kenellä on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus

[http://www.sosiaaliportti.fi/fi-](http://www.sosiaaliportti.fi/fi-FI/lastensuojelunkasikirja/tyoprosessi/lastensuojeluntarve/lastensuojeluilmoitus/#Kenell__on_velvollisuus_ilmoittaa)

[FI/lastensuojelunkasikirja/tyoprosessi/lastensuojeluntarve/lastensuojeluilmoitus/#Kenell__on_velvollisuus_ilmoittaa](http://www.sosiaaliportti.fi/fi-FI/lastensuojelunkasikirja/tyoprosessi/lastensuojeluntarve/lastensuojeluilmoitus/#Kenell__on_velvollisuus_ilmoittaa) 18.9.2012

Rovaniemen liikelaitos, Työterveyspalvelut

<http://www.tyoterveyspalvelut.fi/Etusivu> 19.10.2012

Lastensuojelulaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417> 20.12.2012

Kuraattorin tehtävänkuva

http://www.lao.fi/Suomeksi/Opiskelijoille/Ohjaus,_terveys_ ja_hyvinvointi/Kuraattorit.iw3 21.10.2012

Tupakkalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1976/19760693> 6.11.2012

Pakkokeinolaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870450> 6.11.2012

Laki toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980630> 6.11.2012

LIITTEET:

1. ASUNTOLAN VALVONTAKORTTI 201-2013
2. OPISKELIJAN HAASTATTELU
3. LASKUPOHJA
4. VAPAAEHTOINEN EROAMINEN ASUNTOLASTA

LIITE 1



ASUNTOLAHAKEMUS LUKUVUOSI 2012-2013

Huone nro _____

Nimi	
Syntymäaika	
Kotipaikkakunta	
Puhelin nro	
Opintolinja	
Huoltajan nimi & puh. nro	

Haen asuntoa seuraavasta asuntolasta:	Kairatie	
Pajakorva	Metsäruusuntie	
Korvanranta	Väylätie	
Levi-Instituutti, Kittilä	Sodankylä-instituutti, Sodankylä	

Huomioitavaa:

Hyväksyn ja sitoudun noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä. Säännöt on luettavana osoitteessa: www.redu.fi/asuntolat

_____ 20_____
(opiskelijan allekirjoitus)

_____ 20_____
(alaikäisen huoltajan allekirjoitus)

Asuntolaohjaaja täyttää alaosan:

Avaimet	Luovutus pvm	Palautus pvm

Takuuraha 85€ _____ 20_____

Sähkömaksu 25€ _____ 20_____

LIITE 2

OPIKELIJAN TULOHAASTATTELU

PVM _____

OHJAAJA _____

OPIKELIJA:

PERHEESEEN KUULUU:

HARRASTUKSENI:

AJATUKSENI ASUNTOLAAN MUUTOSTA:

OLEN VIIHTYNYT ASUNTOLASSA: MIKSI?

MINULLE ON VAIKEAA:

MINUA KIINNOSTAA:

MINÄ TAHTOISIN:

TOIVEITA ASUNTOLALTA/ OHJAAJILTA:

TULEN ILOISEKSI/ HYVÄLLE TUULELLE:

MUUTA MIELESSÄ:

(Onko jotain missä ohjaaja voisi olla tueksi/ avuksi? Huolia, Murheita? Allergioita, sairauksia joista olisi hyvä tietää?)

LIITE 3

LASKU

Päivämäärä

Etunimi Sukunimi

Osoite

Puhelinnumero

Pankkitilinumero IBAN-muodossa

Selite:

ESIM:

Elokuvien vuokraus kairatien ja Metsäruusun asuntoloihin.

18.01.2012 Smurffit/ Captain America

01.02.2012 Killer Elite/ Cowboys and Aliens

08.02.2012 Pussikaljaelokuva/ Pussikaljaelokuva

15.02.2012 Hölmö, Hullu, Rakkaus/ Vain seksiä

22.02.2012 X-Men/ Johnny English

29.02.2012 Paranormal Activity 3

Kairatie ja Metsäruusu 4€

Kairatie ja Metsäruusu 4€

Kairatie ja Metsäruusu 4€

Kairatie ja Metsäruusu 4€

Kairatie ja Metsäruusu 4€

Kairatie 2€

YHT. 22€

Allekirjoitus

Etunimi Sukunimi

Liitteenä:

Kuitit

LIITE 4

Kiinteistöpalvelu/Asuntola

Asuntolasta oikeudesta luopuminen määräajaksi

Lapin ammattiopiston/matkailuopiston _____ alan opiskeli-
ja _____ syntymäaika _____ luopuu oikeudestaan asua asuntolassa
_____ määräajaksi tekemänsä rikkeen vuoksi.

Oppilaan selvitys asiasta:

Asiasta on oltu yhteydessä alaikäisen opiskelijan Huoltajiin __
Huoltajat kannattavat asuntola oikeudesta luopumista __
Huoltajat haluavat asian SORA-lain mukaisen toimikunnan käsiteltäväksi __

Huoltajien lausunto asiasta:

Opiskelija

Asuntolaohjaaja

1. Todistaja

2. Todistaja