



Intranetin luonti SharePoint Onlinella – Case Klinger Finland Oy

Jonathan Hartman

2021 Laurea



Laurea-ammattikorkeakoulu

Intranetin luonti SharePoint Onlineella – Case Klinger Finland Oy

Jonathan Hartman
Tietojenkäsittely
Opinnäytetyö
Marraskuu, 2021

Jonathan Hartman

Intranetin luonti SharePoint Onlinella – Case Klinger Finland Oy

Vuosi 2021

Sivumäärä 20

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli luoda moderni intranet-ratkaisu yritykselle käyttämällä Microsoft Sharepoint Onlinea. Toimeksiantajana työlle toimi Klinger Finland Oy. Heillä oli tarve luoda uusi intranet-ratkaisu Office 365 -ympäristön SharePoint Online -palveluun. Tarve syntyi, kun yritys siirtyi käyttämään Microsoftin Office 365 -palvelua ja he halusivat siirtää intranetin tiedottamisen ja viestinnän Office 365 -palvelun SharePointiin.

Haasteena tässä projektissa oli intranetin visualisointi. Microsoftin SharePoint Onlinessa on mahdollista luoda useita erilaisia tyylejä ja teemoja, mutta tässä projektissa tuli käyttää yrityksen omaa brändimallia ja käyttää vain sallittuja teemoja ja kuvia. Tämä osoittautui projektissa haastavaksi.

Microsoftin SharePoint toimii hyvin intranet-ratkaisuna, kun yritys käyttää jo valmiiksi Microsoftin Office 365 -palvelua. Täten kaikki Microsoftin sovellukset, kuten Teams ja Outlook synkronoituvat hyvin SharePointin kanssa. Intranet on tärkeä väline yritykselle ja se suoraviivaistaa viestintää. Toimiva intranet-ratkaisu tuo yrityksen viestinnän nykypäivään tarjoamalla yrityksen henkilökunnalle yhteisen viestintäalustan.

Tässä opinnäytetyössä perehdyttiin intranetin keskeisiin tarkoituksiin ja intranetin luonteseen. Lisäksi tarkasteltiin Microsoftin SharePoint Online -palvelua ja sitä, miten intranet luotiin tähän palveluun, kun yrityksellä oli jo käytössä Office 365.

Jonathan Hartman

Creating an Intranet for a Company Using SharePoint Online – A Case Study of Klinger Finland Oy

Year	2021	Pages	20
------	------	-------	----

The purpose of this thesis project was to create a modern intranet solution for Klinger Finland Oy using Microsoft SharePoint Online. The need for this project came when the company started using Office 365 and wanted their new intranet to work in this same environment. Naturally, Microsoft SharePoint Online was the first choice for this because it is very much designed to be an intranet for companies.

The challenge in this project was the visual creation of the intranet. In Microsoft SharePoint Online, it is possible to create a lot of different styles and themes, but in this project it was necessary to use the company's own brand manual and only use the allowed themes and images.

Microsoft SharePoint works well as an intranet solution, because Office 365 applications such as Teams and Outlook synchronize well with it. An intranet is a valuable tool for companies for communication purposes: it streamlines the company's communication and facilitates the sharing of information between the entire work community. A working intranet solution brings the company's internal communication to the present day. An intranet is a place where company news is distributed to the work community.

This thesis report reviews, the main purposes and characteristics of an intranet. In particular, the thesis report examines the SharePoint Online service and how the intranet was created for a company that was already using Office 365, but not yet using SharePoint as an intranet.

Keywords: Microsoft, SharePoint, Intranet, Office365, Webpage

Sisällys

1	Johdanto.....	6
1.1	Kehittämistyön tavoite	6
1.2	Kehittämistyön rakenne	7
2	Toimeksiantaja	7
2.1	Liiketoimintayksiköt	8
2.2	Klinger -konserni	8
3	Tietoperusta	9
3.1	SharePoint.....	9
3.2	Intranet.....	9
3.3	Office365	10
3.4	Microsoft Azure AD.....	10
4	Toteutus	11
4.1	Keskussivu ja sivustot.....	11
4.2	Sivuston luonti	11
4.3	Teemat	12
4.4	Verkkosivujen rakenne ja web-osat	15
4.5	Uutiset ja viestintä	16
5	Yhteenveto ja johtopäätökset.....	18
	Lähteet.....	19
	Kuvat	20

1 Johdanto

Tämän opinnäytetyön toimeksiantaja on Klinger Finland Oy, joka on teknisen kaupan ratkaisu-toimittaja. Opinnäytetyön tavoite on luoda yritykselle uusi moderni intranet-ratkaisu käyttämällä Microsoft Sharepoint Onlinea. Tarve syntyi, kun yritys siirtyi käyttämään Microsoftin Office 365 -palveluja. Office 365 palveluun kuuluu SharePoint Online ja yritys halusi luoda sinne uuden intranetin. Microsoftin Office 365 -palvelussa sovellukset synkronoituvat keskenään eli SharePointiin tehdyt uutiset synkronoituvat myös Microsoftin sovelluksiin, kuten Teamsiin ja Outlookiin. Yrityksellä ei ollut käytössä SharePointia entuudestaan. Yrityksen toiveissa oli, että SharePoint -toteutuksella saataisiin toimiva intranet uutisten ja tiedotteiden jakamiseen sekä viestinnän parantamiseen yrityksen sisällä. Tämä projekti ja intranetin luonne ovat alati kehittyviä, joten projekti tulee kehittymään edelleen projektin valmistumisen jälkeen.

Intranet on yrityksen sisällä tärkeä viestinnän väline, joka parhaimmillaan sujuvoittaa ja helpottaa tiedonjakoa tiimien ja koko työyhteisön välillä. Toimiva intranet-ratkaisu tuo organisaation sisäisen viestinnän nykypäivään. Intranet on paikka, jonne jaetaan uutisia tai tiedotteita yrityksen sisältä. Tiedotteet ja raportit voivat olla tunnuslukuja tai mittareita ja kuvata sitä, miten on suoriuduttu, tai kertoa esimerkiksi organisaatiomuutoksista. Intranettiin jaetaan siis tiedotteita, jotka koskevat koko yritystä ja halutaan jakaa kaikkien kesken.

Toimeksiannon alussa yrityksellä ei ole ollut vielä käytössä SharePointia, mutta tämän toimeksiannon tavoitteena on, että luon yritykselle intranetin. Office 365 on otettu käyttöön noin kuusi kuukautta ennen tämän projektin aloitusta. Aikaisempi intranet-toteutus oli IBM Lotus Notesissa. IBM Lotus Notes oli erillinen sovellus sähköpostille, johon oli myös luotu yrityksen intranet. Aikaisemmasta ratkaisusta siirryttiin käyttämään modernimpaa Office 365 -ratkaisua, johon haluttiin myös SharePointin intranet tukemaan kokonaisuutta. Syynä siirtymälle oli Office 365 -palvelun sovellusten synkronoituvuus keskenään.

1.1 Kehittämistyön tavoite

Kehittämistyön tarve on lähtöisin Klinger Finland Oy:n halusta uudistaa viestintää yrityksen sisällä siirtymällä Microsoftin SharePoint -ratkaisuun. Yrityksellä on käytössä Office 365 -palvelu, joten SharePointiin siirtyminen yhtenäistää saumattoman kommunikoinnin applikaatioiden välillä.

Projektin tavoitteena on luoda toimiva intranet-ratkaisu käyttämällä SharePointia. Tavoitteena on saada yrityksen työntekijöille yhteinen viestintäalusta, jossa voidaan jakaa yrityksen

sisäisiä uutisia ja tiedotteita. Tavoitteena on myös helpottaa ja nopeuttaa yrityksen sisäistä viestintää.

1.2 Kehittämistyön rakenne

Johdannossa alustetaan aihetta ja esitellään kehittämistyön tavoite sekä työn rakenne. Tietoperustassa syvennetään työssä tarvittavaa tietotaitoa projektia varten. Toteutusosiossa käydään läpi projektin toteutusta.

Ensin tietoperustassa käsitellään SharePointia ja käydään läpi sitä, mikä SharePoint on ja mihin sitä käytetään. Miten SharePoint auttaa yrityksiä niiden jokapäiväisessä viestinnässä, ja miksi SharePointia kannattaa käyttää. Käydään läpi myös sitä, mitkä ovat SharePointin hyödyt yritykselle ja miten hyvin Sharepoint palvelee yrityksiä intranettinä.

Seuraavaksi käydään läpi intranettiä yleisesti eli keskitytään siihen, mikä intranet oikeastaan on, mihin sitä tarvitaan, ja mitkä ovat sen keskeiset periaatteet. Lisäksi tarkastellaan sitä, kuinka yritys hyötyy intranetin käytöstä jokapäiväisessä toiminnassaan ja miksi sitä kannattaa käyttää. Tässä osiossa pohditaan myös sitä, mikä erottaa intranetin internetistä, ja mikä tekee intranetistä yritykselle arvokkaan ja tarpeellisen.

Lopuksi perehdytään Microsoftin eri palveluihin, joiden avulla SharePoint toimii. Tullaan käymään läpi muun muassa Microsoftin Azurea ja sen toimintaa. Tarkastellaan myös Office 365 -palvelua ja sen sisältöä. Käydään läpi, mihin näitä tarvitaan ja miksi ne ovat keskeisessä roolissa SharePointin käyttöönotossa ja sen käytössä.

Opinnäytetyön projektiosiossa käydään läpi projektin eteneminen vaihe vaiheelta. Osiossa perehdytään siihen, kuinka intranetin tekeminen Sharepointiin tapahtuu alusta alkaen ja mitkä prosessit on huomioitava, kun rakennetaan intranettiä Sharepointiin. Lopuksi käydään läpi teemoja ja SharePoint -intranetin kustomointia sekä visuaalista ilmettä.

Viimeisenä opinnäytetyössä kootaan projektin yhteenveto ja johtopäätökset. Tässä kappaleessa käydään läpi projektin tavoitteet ja niiden onnistuminen. Lisäksi tarkastellaan myös projektin lopputuotosta yrityksen henkilökunnan näkökulmasta.

2 Toimeksiantaja

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Klinger Finland Oy, joka myy, tuottaa ja huoltaa teknisiä ratkaisuja monille eri toimialoille. Yrityksellä on kolme eri osa-aluetta: venttiilit ja elektroniikka, tuotemerkintä sekä tiivisteet. Klinger Finland Oy on perustettu vuonna 1940 ja se työllistää noin 100 henkilöä. (Klinger 2021)

2.1 Liiketoimintayksiköt

Yrityksellä on kolme pääsääntöistä liiketoimintayksikköä. Nämä liiketoimintayksiköt ovat teollisuusventtiilit ja oheistuotteet, tuotemerkintä sekä teollisuustiivisteet ja oheistuotteet.

Teollisuusventtiilit ja oheistuotteet -liiketoimintayksikkö

- Tuottaa teollisuusventtiilejä ja niiden oheistuotteita, venttiilikokoonpanoja, automaatiokomponentteja, valvontakameroita, mittalaitteita sekä teknisiä palveluja.
- Tämä liiketoimintayksikkö on perustettu vuonna 1940.

Tuotemerkintä -liiketoimintayksikkö

- Tuottaa tuotemerkintään ja pakkausalaan liittyviä merkintälaitteita ja niiden kulutus-tarvikkeita sekä teknisiä palveluja ja palvelusopimuksia.

Teollisuustiivisteet ja oheistuotteet -liiketoimintayksikkö

- Tuottaa teollisuustiivisteitä, tiivistemateriaaleja, lasikuitu- ja hitsaussuojakankaita sekä teknisiä palveluja.
- Yksikkö on yksi teollisuuden tiivisteiden merkittävimmistä maahantuojista Suomessa.

Näiden liiketoimintayksiköiden lisäksi Klinger Finland Oy:llä toimii myös hallinto-osasto, joka vastaa muun muassa yrityksen taloushallinnosta, konttori- ja ICT -palveluista sekä henkilöstön terveydenhuoltoon ja palkanlaskentaan liittyvistä toiminnoista. Hallinto-osastolla työskentelee noin kymmenen henkilöä. (Klinger 2021)

2.2 Klinger -konserni

Klinger Finland Oy on osa kansainvälistä Klinger-konsernia, joka työllistää noin 2400 ihmistä ja sen kokonaisliikevaihto on noin 450 miljoonaa euroa. Konserni käsittää 40 yhtiötä sekä yli 60 tuotanto, jakelu- ja palvelupistettä ympäri maailmaa. Konsernin emoyhtiö on itävaltalainen Klinger Holding GmbH ja pääkonttori sijaitsee Wienin lähellä Gumpoldskirchenissä. (Klinger 2021)

3 Tietoperusta

Tietoperustaosiossa tullaan käymään läpi teoriakohtia peruskäsitteistä tässä projektissa. Näitä ovat SharePoint, intranet, Office365 ja Microsoft Azure. Kappaleessa syvennyttään edellä mainittuihin osa-alueisiin ja käydään läpi, mitä ne ovat ja mitä niillä tarkoitetaan.

3.1 SharePoint

SharePoint on Microsoftin ylläpitämä pilvipohjainen palvelu, jonne organisaation työntekijät voivat luoda sivustoja. Sivustot voidaan jakaa organisaation ulkopuolisten henkilöiden kanssa, tai pitää vain yrityksen sisäisinä. SharePointin sivuille voidaan luoda erilaisia elementtejä, esimerkiksi tiedostojen jakelua tai uutissivustoja. (Microsoft 2021)

SharePoint on selainpohjainen sisällönhallintajärjestelmä (CMS, Content Management System). Sen avulla organisaatio voi perustaa keskitetyn salasanasuojatun sivuston, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden Microsoft-tilille annetaan oikeus vierailta tai jakaa sivustolla. (AIIM 2021)

SharePointia voidaan käyttää esimerkiksi intranettinä organisaation sisäisten uutisten jakamiseen. Yleensä luodaan yksi sivusto, jonne rakennetaan erillisiä alisivuja. Sivuston ensimmäinen sivu toimii yleensä intranetin etusivuna. Tälle sivulle tehdään sitten alisivuja esimerkiksi organisaation eri osa-alueille kuten HR, talous tai tuotanto. Jokaiselle alisivulle voidaan tehdä omat uutispalstansa ja osionsa tai ne voidaan linkittää etusivulle, jolloin uutiset valuvat sinne kaikille nähtäväksi. Kaikille eri alisivuille voidaan erikseen määrittää sisäänpääsyvaatimukset ja jakaa ne organisaation Teams-ryhmien mukaan. (Microsoft 2021)

Modernit SharePoint sivut toimivat responsiivisesti, eli ne skaalautuvat hyvin puhelimelle, tabletille ja eri resoluution näytöille. Sharepointiin löytyy applikaatiot sovelluskaupoista kuten Google Play kaupasta tai Applen AppStoresta (M365hpr 2021)

3.2 Intranet

Jotta data kulkee verkossa tietokoneiden välillä, on tietokoneiden pakattava tietonsa pakettiin ja lähetettävä ne toiselle tietokoneelle niin että ne ymmärtävät toisiansa ja paketin sisällön. Tähän käytetään yleensä verkkoprotokollana TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol), ja sen käyttöönotto sisäisissä verkoissa on johtanut intranettien luomiseen. Intranet ja internet ovatkin siis toiminnallisesti sama asia, mutta erona on, että intranet on yrityksen sisäinen suljettu verkko. (Hopkins & Markham 2003, 35)

Nykypäivänä kuitenkin intranet käsite tarkoittaa monille enemmänkin palvelua, esimerkiksi SharePointia, jossa yritys jakaa sisäisiä uutisia ja se on yleensä suljettu yrityksen sisäisille työntekijöille. Intranetin keskeinen toiminto nykypäivänä on helpottaa yrityksen viestintää ja keskittää yrityksen sisäiset uutiset yhteen paikkaan.

Intranettinä SharePoint on todella hyvä organisaatiolle, joka käyttää jo Office 365 -ratkaisua, koska yhteensopivuus SharePointin ja muiden Office-työkalujen, kuten Outlook ja Teams, toimii saumattomasti. Yhteensopivuusongelmia ei yleensä ilmaannu. Käyttäjän kannalta SharePoint näyttäytyykin yleensä vain verkkosivuna.

Intranetin hyödyt organisaatiolle ovat huomattavia. Intranetin avulla työntekijät saadaan aktiivisemmiksi ja saadaan työntekijät sitoutuneemmiksi työpaikan uutisiin ja muutoksiin. Intranetin hyöty on myös keskityksessä, kun kaikki organisaation uutiset ja tiedotteet voidaan keskittää yhteen paikkaan, saadaan niihin helppo ja nopea pääsy kaikkialta. Uudet työntekijät hyötyvät hyvin intranetistä, koska intranetissä on yleensä uusille työntekijöille vinkkejä ja sääntöjä. (Core 2021)

3.3 Office365

Office 365 on Microsoftin vuonna 2001 valmistettu pilvipohjainen ja tilauskantapohjainen palvelu Microsoftin suosituista ohjelmista. Tilauskantapohjainen palvelu tarkoittaa, että palvelua on helppo skaalata sitä mukaan, miten paljon käyttäjiä yrityksellä on töissä. Tilauskantaa voidaan suurentaa tai pienentää sitä mukaan, kuinka paljon ihmisiä yrityksellä on töissä. Office 365 sisältää samat applikaatiot kuin perinteinen Office-palvelu, eli: Word, Excel, PowerPoint, Outlook tai OneNote, ja ostetusta palvelusta riippuen yleensä myös: Publisher, Planner, OneDrive, Exchange, SharePoint, Access, Skype, Yammer ja Teams. (Nigelfrank 2021)

3.4 Microsoft Azure AD

Azure on Microsoftin pilvipalvelualusta, joka sisältää kokoelman ohjelmistopalveluita, joita voidaan hostata perinteisen yrityksen IT infrastruktuurin ulkopuolella. Yksi näistä palveluista on Identity and Access Management (IAM), joka tarjoaa autentikaatiota ja authorization-palvelua käyttäen Active Directoryä pilvessä. Perinteinen Microsoftin Active Directory (AD) on Microsoftin ratkaisu yrityskäyttöön tarkoitettua identiteetti ja pääsynhallintajärjestelmästä (IAM, Identity and Access Management). Azure AD on Office 365 -järjestelmän selkäranka ja se mahdollistaa myös synkronoinnin perinteisen paikallisen Active Directoryn kanssa. (Morar ym. 2017, 7-8)

4 Toteutus

Yrityksen tarve sisäiselle intranetille SharePoint-ympäristöön tuli, kun yritys siirtyi käyttämään Office 365 -palvelua. Yrityksessä haluttiin saada käyttöön sisäinen intranet, jonne jaetaan kaikki yrityksen sisäiset uutiset. Aluksi lähdettiin kartoittamaan tarpeita, että mitä sivustolle tarvitaan ja miltä sivuston haluttaisiin näyttävän. Lopulta tultiin siihen päätökseen, että intranettiin tarvitaan sivuja kaikille liiketoimintayksiköille, sekä organisaation sisäisille yksiköille. Näille sivuille organisaation henkilökunta voisi jakaa uutisia ja tiedotteita. Sivustolle haluttiin Klinger-konsernin hyväksymät teemavärit, logot ja typografia, jotka on tarkkaan määritelty konsernin brändimanuaalissa.

Intranet toteutettiin käyttämällä SharePointin viestintäsivustoa. SharePointin viestintäsivustot on suunniteltu intranet-malliseksi julkaisualustaksi ja yleensä SharePointin intranet valmistetaan viestintäsivustoilla.

4.1 Keskussivu ja sivustot

Järjestelmänvalvojat voivat luoda SharePointiin keskussivustoja (hub site), jotka koostuvat useasta toisiinsa linkittyvästä sivusta. Keskussivuston pääsivu on hierarkiassa ensimmäinen sivu ja tämä sivu on se, joka toimii intranetin etusivuna. Keskussivua käyttämällä saadaan yhtenäinen navigointi ja hierarkia sivuille, kun sivut liittyvät toisiinsa keskussivuston sisällä. Sivustoja voidaan hallinnoida Microsoftin admin-portaalin kautta selaimesta admin-tason oikeudet omaavilla tunnuksilla. (m365hpr 2021)

4.2 Sivuston luonti

Sivusto luotiin kirjautumalla ensin sisään omalla Microsoft 365 -tunnuksella ja navigoimalla SharePointin portaaliin. Navigointi eri sovellusten välillä Microsoftin Office 365 -palvelussa tapahtuu painamalla selaimen vasemmassa ylä laidassa olevaa neliön muotoista painiketta. Tästä navigoinnista valitaan SharePoint, jolloin päästään SharePointin etusivulle.

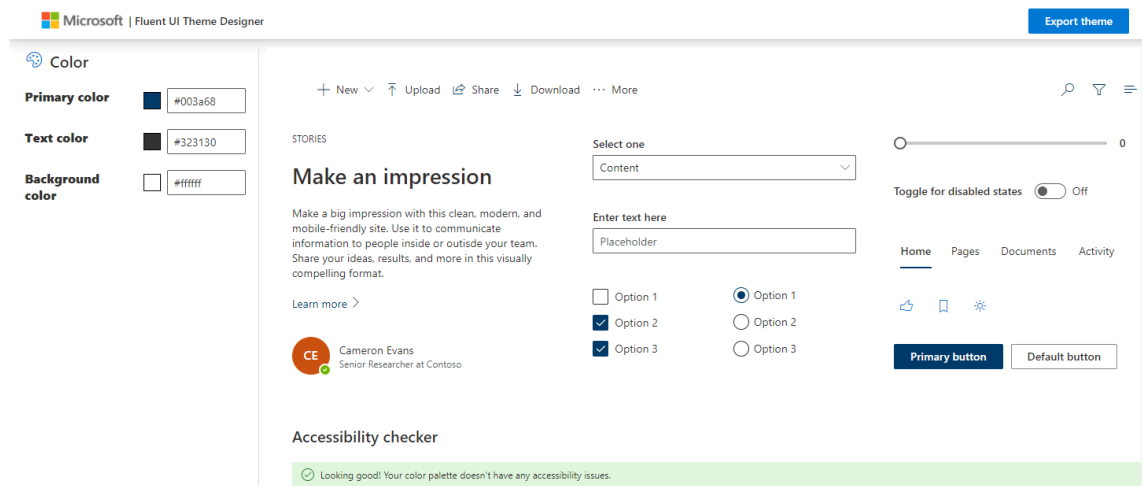
SharePoint -sivusto luotiin painamalla omassa Microsoft tenantissa SharePointin etusivulla olevaa Luo sivusto -painiketta. Tästä aukeaa valikko, josta valittiin ryhmäsivuston ja viestintäsivuston väliltä. Viestintäsivusto on parempi vaihtoehto viestinnällisen intranetin luontiin, koska se on suunniteltu tätä varten. Seuraavaan kohtaan täytetään sivuston nimi, joka näkyy myös verkkosivun osoitteena ja admin-portaalissa. Sivuston nimeksi asetettiin intranet. (Microsoft 2021)

Uudelle tyhjälle viestintäsivustolle alettiin rakentamaan sivustoa ja sen rakennetta. Sivustolle luotiin web-osat navigoinnille, uutisille ja tapahtumille. Tämän lisäksi sivustolle luotiin myös uusi tema organisaation hyväksymien teemavärien mukaan.

4.3 Teemat

Sivuille luotiin teema, joka vastaa Klingerin värityksiä ja logoja. Nämä ovat tarkkaan määritetty Klingerin brändimanuaalissa. Teema tehtiin PowerShell skriptinä, joka SharePoint Online Management Shellillä ajettiin sisään sivustolle. Näin saatiin kaikki sivustot vastaamaan toisiinsa ja uuden alasivun liittäminen ja tekeminen helpottui ja nopeutui, kun voidaan aina uutta sivua tehtäessä valita sivustomalleista valmiiksi tehty teema.

Teemaa luodessa käytettiin apuna Microsoftin omaa Fluent UI theme designer -työkalua, jonka avulla saatiin helposti brändimanuaalista siirrettyä värien HEX-koodeilla suoraan oikeat värit teemalle. Fluent UI theme designerissa on myös mukana saavutettavuuden tarkastaja (Accessibility checker), joka tarkastaa, että värit ja taustat sopivat yhteen. (Sharepoint Maven 2021)



Kuva 1 Fluent UI Theme Designer

Teeman lisäämiseksi sivustolle tarvitaan PowerShell-skripti. Kun teema on luotu Fluent UI theme designerissa, painetaan sivuston ylälaidassa olevaa Export Theme painiketta. Tästä aukeaa valikko, josta valitaan kolmesta vaihtoehdosta PowerShell-skripti. Tämä PowerShell skripti kopioidaan leikepöydälle, ja sitä tullaan käyttämään Sharepoint Online Management Shellissä, kun liitetään teema SharePointiin.

Export theme ×

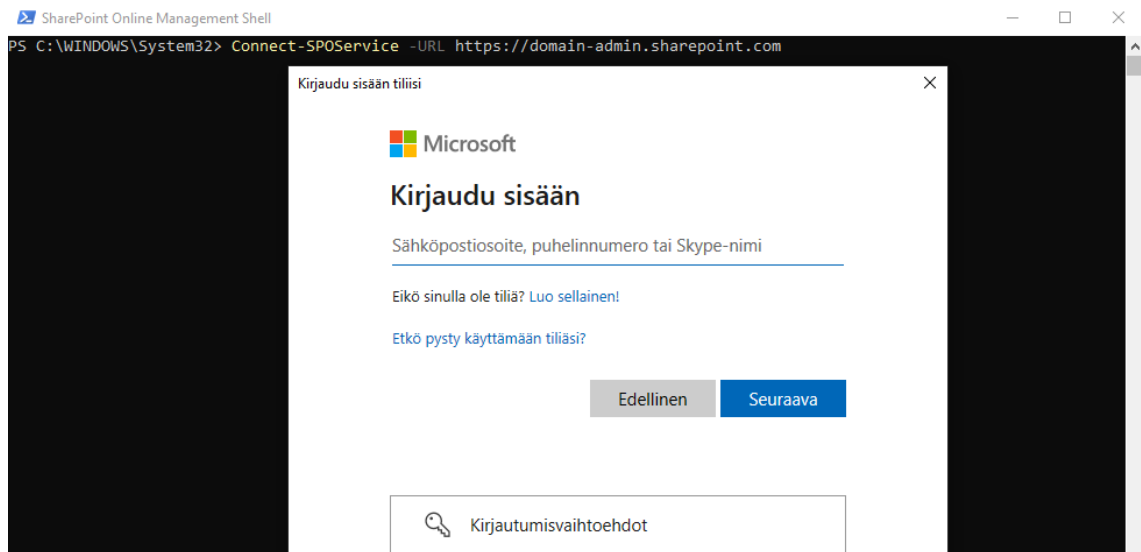
This code block creates the theme you have configured above using the createTheme utility function. Calling loadTheme with this theme will automatically apply the configured theming to any Fabric controls used within the same app. You can also export this example to CodePen with a few component examples below.

Code JSON PowerShell

```
@{
  "themePrimary" = "#003a68";
  "themeLighterAlt" = "#eff5f9";
  "themeLighter" = "#c2d6e7";
  "themeLight" = "#93b6d2";
  "themeTertiary" = "#4278a5";
  "themeSecondary" = "#0069b3";
  "themeDarkAlt" = "#00345e";
  "themeDark" = "#002c4f";
  "themeDarker" = "#00203b";
  "neutralLighterAlt" = "#faf9f8";
  "neutralLighter" = "#f3f2f1";
  "neutralLight" = "#edebe9";
  "neutralQuaternaryAlt" =
"#e1dfdd";
  "neutralQuaternary" =
"#d0d0d0";
  "neutralTertiaryAlt" = "#c8c6c4";
  "neutralTertiary" = "#a19f9d";
  "neutralSecondary" = "#605e5c";
  "neutralPrimaryAlt" = "#3b2a29";
```

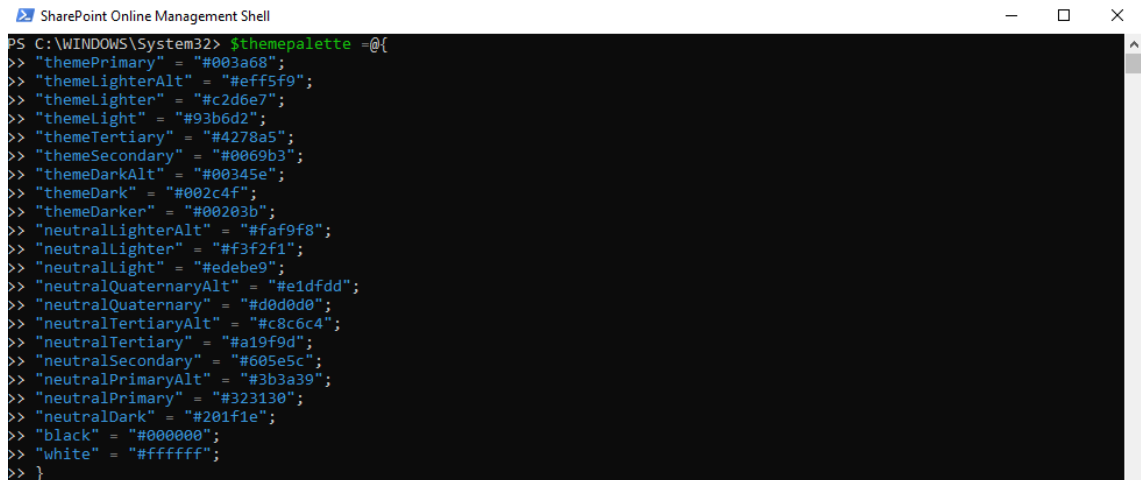
Kuva 2 Export Theme - PowerShell-koodi

SharePoint Online Management Shellillä teema ajetaan sisään omalle SharePoint domainille. Aluksi käynnistetään SharePoint Online Management Shell ja otetaan yhteys omaan domainiin komennolla: 'Connect-SPOService -Url https://domain-admin.sharepoint.com' (jossa 'domain' vaihdetaan vastaamaan oman domainin nimeä). Tässä kohtaa ponnahtaa ylös Microsoftin pop up -ikkuna, joka pyytää kirjautumaan domainiin sisään käyttämällä domainin admin tason tunnuksia.



Kuva 3 SharePoint Online -palveluun kirjautuminen SharePoint Online Management Shellillä

Seuraavaksi, kun on kirjaututtu sisään domainiin, tehdään teema liittämällä teeman PowerShell-koodi teemasta, joka tehtiin Fluent UI theme designerissa. Teema luodaan SharePoint Management Shellissä komennolla '\$themepalette =' ja tähän heti = merkin perään liitetään aikaisemmin exportattu PowerShell-koodi.



Kuva 4 Teeman teko \$themepalette -komennolla SharePoint Online Management Shellissä

Nyt kun teema on luotu SharePoint domainiin, täytyy sille vielä antaa nimi ja liittää sivuston teemakirjastoon. Tämä tapahtuu jälleen SharePoint Management Shellissä komentoriviä käyttäen komennolla 'Add-SPOTheme -Identity Teeman nimi -Palette \$themepalette -IsInverted \$false'. Teeman nimi -kohtaan tulee laittaa teemalle se nimi, minkä halutaan teemakirjastossa näkyvän, kun teemaa valitaan SharePointin teemoista.

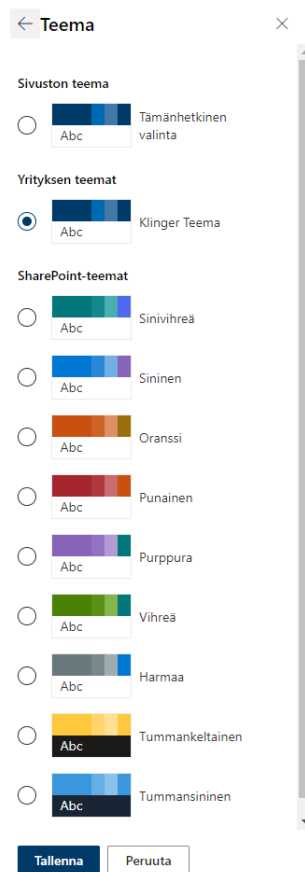
```

SharePoint Online Management Shell
PS C:\WINDOWS\System32> Add-SPOTheme -Identity "Klinger Teema" -Palette $themepalette -IsInverted $false
PS C:\WINDOWS\System32>

```

Kuva 5 Teeman lisääminen sivustolle SharePoint Online Management Shellissä

Viimeisessä osiossa teeman lisäksi on enää jäljellä teeman valinta SharePointin teemakirjastosta, mikä tapahtuu domainin SharePointissa painamalla asetukset, muuta ulkoasua, teema, ja valikosta otetaan se teema mikä äskettäin luotiin ja lisättiin teemakirjastoon. Teemakirjastossa on paljon SharePointin valmiiksi luotuja teemoja nimellä SharePoint-teemat, sekä adminien luomat teemat, jotka löytyvät valikosta Yrityksen teemat -nimellä. Tästä valikosta valitaan Yrityksen teemat -valikosta juuri luotu teema ja painetaan Tallenna, jolloin teema kytkeytyy päälle kaikissa intranet-sivuissa, jotka kytkeytyvät keskussivustoon.



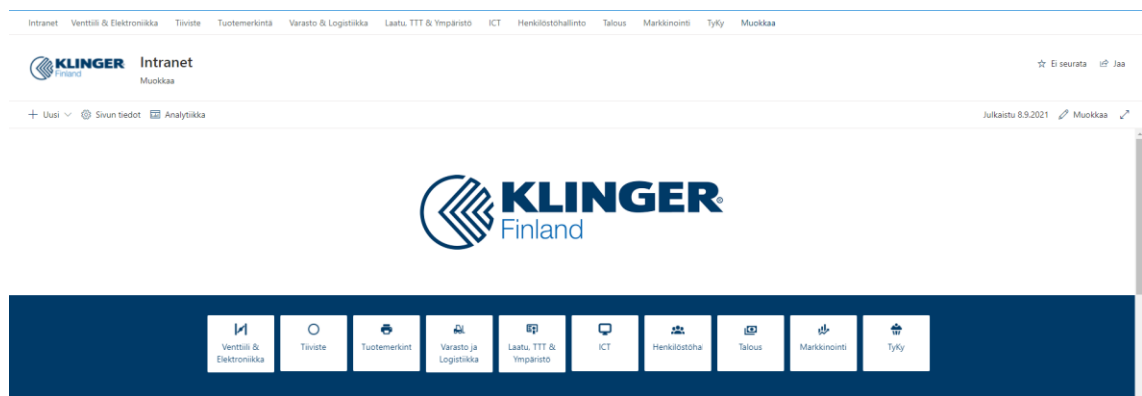
Kuva 6 Teemakirjasto, jossa näkyvässä yritykselle juuri tehty teema

4.4 Verkkosivujen rakenne ja web-osat

SharePointin intranetin verkkosivujen rakenne päätettiin yhdessä yrityksen kanssa. Haluttiin mahdollisimman yksinkertainen ja kevyt alusta, jossa on navigaatiot eri sivuille, uutiset web-osat sekä tietopankki yrityksen sisäisistä asioista ja menettelytavoista. Intranetin teko

SharePointiin lähti käyntiin tyhjästä sivusta, jonne alettiin hahmottelemaan erilaisia mahdollisuuksia SharePointin valmiilla web-osilla. Sain hyvin vapaat kädet lähteä toteuttamaan intranettiä ja otin paljon vaikutteita katsomalla millaisia valmiita pohjia Microsoftilla oli käytettävissä ja otin inspiraatiota monista eri pohjista. Aina uutta sivua lisättäessä sivustoon, aloitetaan lisäämällä web-osia, jotka ovat sivun rakennuspalikoita.

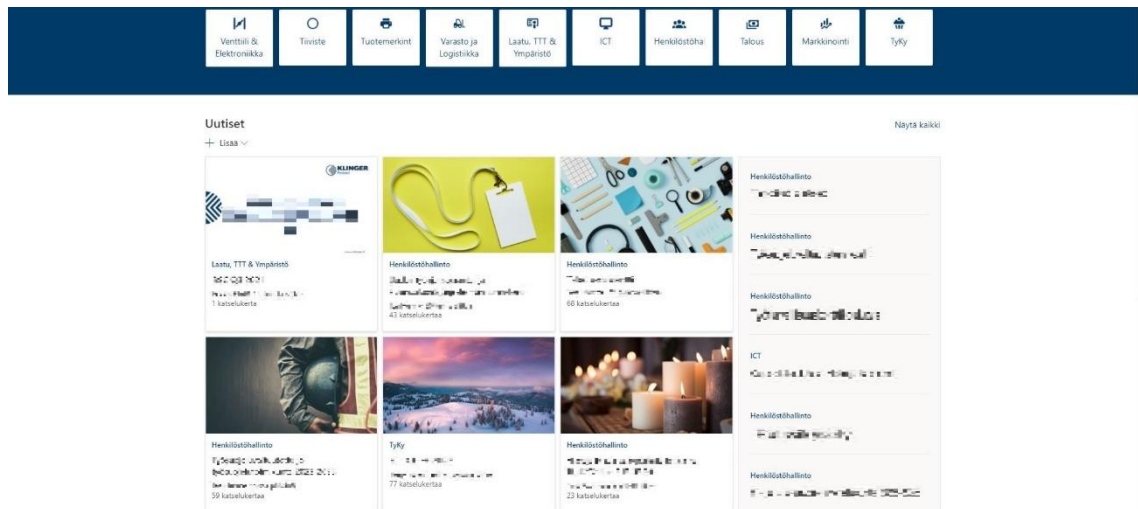
Navigointi oli ensimmäinen web-osa, josta lähdettiin liikkeelle. Navigointi on erittäin tärkeä osa intranettiä, ja sen täytyi olla keskeisellä paikalla, ja helposti löydettävissä. Lähdinkin laittamaan navigointia siis keskelle sivua, jotta se olisi mahdollisimman helppo löytää. Navigointi tehtiin pikalinkit web-osalla, ja kuvakkeet tehtiin näihin itse ottamalla netistä löytyvistä valmiista ilmaisista ikonipankeista kuvat ja värittämällä ne Adobe Photoshopilla uudestaan yrityksen väreillä. Navigoinnista tuli näin yrityksen näköinen ja värinen. Tämän lisäksi tein myös SharePointin perinteisen navigoinnin sivuston yläreunaan, jota käyttämällä voi myös navigoida eri sivujen välillä.



Kuva 7 Navigointi sivun keskiössä sekä sivuston yläreunassa ja yrityksen brändin mukainen logo

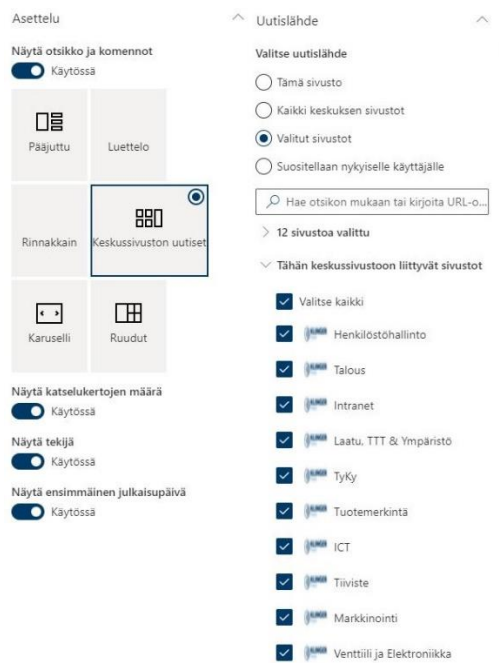
4.5 Uutiset ja viestintä

Uutiset web-osa on tärkein osa intranettiä, jossa tarkoituksena on jakaa yrityksen sisäisiä viestejä ja tiedotteita. Tämä on se osa, jonka kautta kaikki viestit tehdään ja jaetaan kaikille. Uutiset web-osalla voi luoda nopeasti silmiinpistäviä viestejä, kuten ilmoituksia, henkilöstöuutisia, tilannepäivityksiä ja paljon muuta. Uutisista voi tehdä persoonallisen näköisiä käyttämällä kuvia ja grafiikkaa, joko lataamalla itse palveluun kuvia tai käyttämällä Microsoftin laajaa kuvapankkia. (Microsoft 2021)



Kuva 8 Uutiset web-osa keskussivuston etusivulla

Uutiset web-osa tehtiin jokaiselle sivustolle identtiseksi, ja ohjeistettiin käyttäjiä käyttämään oman liiketoimintayksikön alasivua. Uutiset web-osat synkronoitiin kuitenkin keskenään siten, että kaikkien alasivujen uutiset valuvat etusivulle, jossa on aina nähtävissä kronologisessa järjestyksessä 12 uusinta uutista.



Kuva 9 Keskussivuston etusivun uutisten asetukset

Etusivun uutiset web-osalle laitettiin oletusasetteluksi Hub site -asetus, jolloin saatiin visuaalisesti näyttävä uutiset web-osa etusivulle. Muiden alasivujen uutiset web-osan asetteluksi asetettiin Top story -asetus. Näillä asetuksilla saatiin uutiset web-osa näyttämään pienemmältä ja kompaktimmalta alasivuilla, ja hieman isommalta keskussivuston etusivulla.

5 Yhteenveto ja johtopäätökset

Projektin tavoitteena oli luoda yritykselle viestintää helpottava ja keskittävä intranet-ratkaisu käyttämällä Microsoftin SharePoint Onlinea. Projekti oli onnistunut ja SharePoint saatiin valmiiksi. Uusi intranet on nyt käytössä yrityksessä. Projektissa lähdettiin liikkeelle tyhjästä SharePoint-sivusta, jonka päälle alettiin rakentamaan intranettiä. Yrityksellä oli valmiina jo Office 365 -infrastruktuuri ja valmiit Office 365 -ryhmät liiketoimintayksiköittäin. Täten oli helppoa luoda käyttäjille omat alisivut ja käyttäjäryhmät intranettiin.

Yritys on ottanut projektissa syntyneen tuotoksen hyvin vastaan ja yrityksen henkilökunta on löytänyt intranettiin. Nykyään yrityksen viestintä tapahtuu suurimmilta osin intranetin kautta, vaikka viestinnän kulttuurin muuttaminen viekin aina hiukan aikaa. Yrityksessä on asetettu intranet Microsoftin Edge -selaimen etusivuksi keskitetysti Group policya hyödyntäen. Microsoftin Edge -selain sopiikin hyvin jo valmiiksi Windows-ympäristössä ja Office 365 -ympäristössä työskenteleville, koska se integroituu ja synkronoituu Microsoft-tilin kanssa. Näin ei tarvitse kirjautua sisään intranettiin, jos yrityksen verkosta kirjaudutaan Edge-selaimen avulla SharePointin intranettiin.

Projektin aikana ja jälkeen on tullut huomattua, että yrityksen henkilökunnan sitouttaminen käyttämään intranettiä ja julkaisemaan viestejä siellä on vienyt, ja tulee viemään aikaa. Ihmiset ovat luonnostaan muutosvastaisia ja uuteen palveluympäristöön sitouttaminen tulee viemään aikaa, ennen kuin koko organisaatio löytää käyttämään palvelua. Myös uutisten luominen ja niiden julkaisu on huomattu olevan hankalaa henkilökunnan keskuudessa ja tässä tullaan tarvitsemaan lisäopetusta. Edelleen monet käyttävät Outlookin sähköpostia lähettäessään tiedotteita, mikä on väärä kanava tiedotukselle. Tätä liikennettä yritetään tulevaisuudessa saada ohjattua SharePointiin.

Lopputuloksena projekti oli onnistunut. Yrityksen siirryttyä käyttämään Office 365 -ratkaisua ja Office 365 -palveluita, tuli tarve siirtyä SharePoint-pohjaiseen intranet-ratkaisuun. Intranet saatiin valmiiksi ajallaan ja se on nyt käytössä yrityksellä. SharePointiin rakennettu intranet on todettu hyväksi ratkaisuksi, ja yritys on ollut siihen tyytyväinen. Projekti on kuitenkin alati kehittyvä ja tulee kehittymään vielä projektin jälkeen. Muutoksia tehdään sivustolle sitä mukaan, kun yritys niin tarvitsee.

Lähteet

Sähköiset

Core, 2021. The 7 key benefits of an intranet for business (Infographic). Viitattu 23.10.2021. <https://www.core.co.uk/blog/blog/the-7-key-benefits-of-an-intranet-for-business-infographic>

Hopkins, B. & Markham, J. 2003. e-HR: Using Intranets to Improve the Effectiveness of Your People. E-Kirja. Hampshire: Gower Publishing Limited.

The Association of Intelligent Information Management (AIIM), 2021. What is SharePoint? Viitattu 23.10.2021. <https://www.aiim.org/what-is-microsoft-sharepoint>

Klinger, 2021. Yritys. Viitattu 26.10.2021. <https://www.klinger.fi/fi/yritys/>

Klinger, 2021. Viitattu 27.10.2021. <https://www.klinger.fi/fi>

Microsoft, 2021. What is SharePoint? Viitattu 10.11.2021. <https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-sharepoint-97b915e6-651b-43b2-827d-fb25777f446f>

Microsoft, 2021. SharePoint. Viitattu 11.11.2021. <https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/sharepoint/collaboration>

Microsoft, 2021. Create a communication site in SharePoint. Viitattu 17.11.2021. <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-communication-site-in-sharepoint-7fb44b20-a72f-4d2c-9173-fc8f59ba50eb>

Microsoft, 2021. Use the news web part on a SharePoint page. Viitattu 10.11.2021. <https://support.microsoft.com/en-us/office/use-the-news-web-part-on-a-sharepoint-page-c2dcee50-f5d7-434b-8cb9-a7feefd9f165>

Morar, M., Kumar, A., Abbott, M., Gautam, G., Corbould, J. & Bhambhani, A. 2017. Robust Cloud Integration With Azure. E-Kirja. Birmingham: Packt Publishing, Limited.

M365hpr, 2021. Mikä se SharePoint oikein on? Viitattu 27.10.2021. <https://m365hpr.fi/mika-se-sharepoint-oikein-on/>

Nigelfrank, 2021. Everything you ever wanted to know about Office 365. Viitattu 28.10.2021. <https://www.nigelfrank.com/blog/everything-you-ever-wanted-to-know-about-office-365/>

SharePoint Maven, 2020. How to configure and apply a custom theme in SharePoint Online. Viitattu 5.11.2021. <https://sharepointmaven.com/how-to-configure-and-apply-a-custom-theme-in-sharepoint-online/>

Kuvat

Kuva 1 Fluent UI Theme Designer	12
Kuva 2 Export Theme - PowerShell-koodi	13
Kuva 3 SharePoint Online -palveluun kirjautuminen SharePoint Online Management Shellillä	14
Kuva 4 Teeman teko \$themepalette -komennolla SharePoint Online Management Shellissä ..	14
Kuva 5 Teeman lisääminen sivustolle SharePoint Online Management Shellissä	15
Kuva 6 Teemakirjasto, jossa näkyvissä yritykselle juuri tehty teema.....	15
Kuva 7 Navigointi sivun keskiössä sekä sivuston yläreunassa ja yrityksen brändin mukainen logo	16
Kuva 8 Uutiset web-osa keskussivuston etusivulla	17
Kuva 9 Keskussivuston etusivun uutisten asetukset.....	17