

Esihenkilönä kehittyminen vastaavan työnjohtajan tehtävässä

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö

Tiivistelmä

Tekijä(t) Paasonen, Iiro	Julkaisun laji Opinnäytetyö, AMK	Valmistumisaika 2021
	Sivumäärä 40	
Työn nimi Esihenkilönä kehittyminen vastaavan työnjohtajan tehtävässä Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö		
Tutkinto Tradenomi (AMK)		
Tiivistelmä <p>Päiväkirjamuotoisen opinnäytetyön tavoitteena oli kehittää HSY jätehuollon uuden jäteasteille rakennetun varaston toimintoja ja pyrkiä löytämään kiertotalotta edistäviä keinoja sen kehittämiseen. Omalla raportoinnilla työssä analysoidaan viikoittaisten työtehtävien edetessä, varastossa suoritettavia kehittämiskohteita ja esihenkilönä kehittymistä vastaavan työnjohtajan tehtävässä.</p> <p>Työssä omalla havainnoinnilla luotiin viikoittain vaihtuvien työtehtävien kautta erilaisia toimintoympäristöjä ja niissä toimimista vastaavan työnjohtajan tehtävässä ja uuden varaston käyttöön ottamisessa ja kehittämisessä. Havainnointia reflektoidtiin erilaiseen teorian tietoon, jonka jälkeen pystyttiin muodostamaan työtehtävien muutosten kautta uusia tapoja millä varaston käyttämisestä saataisiin tehokkaampaa.</p> <p>Kehittämisen johtopäätöksinä todettiin esihenkilönä toimimisen ja kehittymisen kannalta tärkeinä painopisteinä yhteistyö työyhteisössä sekä ulkoisten sidosryhmien kanssa. Varaston toimintojen kehittämisen todettiin jatkuvan tulevaisuudessa kiertotaloutta tukevaan suuntaan.</p>		
Asiasanat Esihenkilö, työnjohtaja, kehittyminen		

Abstract

Author(s) Paasonen, Iiro	Type of Publication Thesis, UAS	Published 2021
	Number of Pages 40	
Title of Publication Development as a supervisor in the foreman position Diary-formed thesis		
Name of Degree Bachelor of Business Administration (UAS)		
Abstract <p>The purpose of the diary-formed thesis was to develop the functions of HSY's new waste management warehouse built on waste containers and try to find ways to develop it in a circular economy ways. Analyzing development targets with my own weekly changing tasks in as a warehouse foreman.</p> <p>Thesis use own participant observation by creating weekly changing operating environment and working in as a warehouse foreman in a new role and development as a new warehouse. The observation was reflected in different theoretical data. After that was possible to create a new way to working that would make the warehouse and its use more efficient.</p> <p>As a conclusion of this development in a current foreman job, was to focus cooperation with the work community and other stakeholders.</p> <p>In development of the warehouse operations will continue in the future in terms of a circular economy.</p>		
Keywords Superior, foreman, development		

Sisällys

1	Johdanto.....	1
1.1	Opinnäytetyön taustaa.....	1
1.2	Opinnäytetyön tavoitteet ja rajaukset.....	2
1.3	Opinnäytetyön rakenne.....	3
1.4	Jätehuollon kuljetuspalvelut.....	4
2	Nykytilanteen kuvaus.....	6
2.1	Oman nykyisen työn analyysi.....	6
2.2	Sidosryhmät työpaikalla.....	9
2.3	Vuorovaikutustaidot työpaikalla.....	10
3	Päiväkirjaraportointi ja -analysointi.....	12
3.1	Seurantaviikko 1.....	12
3.2	Seurantaviikko 2.....	14
3.3	Seurantaviikko 3.....	16
3.4	Seurantaviikko 4.....	19
3.5	Seurantaviikko 5.....	21
3.6	Seurantaviikko 6.....	24
3.7	Seurantaviikko 7.....	26
3.8	Seurantaviikko 8.....	29
3.9	Seurantaviikko 9.....	31
3.10	Seurantaviikko 10.....	33
4	Pohdinta.....	35
5	Yhteenveto.....	37
	Lähteet.....	38

1 Johdanto

1.1 Opinnäytetyön taustaa

Varastointi on yksi osa logistiikan ketjua, jonka ratkaisulla on vaikutusta koko logistiikan arvoketjuun. Yleensä varastoinnilla tarkoitetaan joko kokonaisia rakennuksia, tai sitten vain pienempiä tiloja tai toimintoja. Varastoinnin yksi keskeisimpiä tarkoituksia on se, että kun yritys pyrkii kehittämään sen omaa toimintaa, tai silloin kun yritys on sen perustamisvaiheessa. Myös erilaiset asiakkaiden tarpeet ja vaihtuvien tuotteiden valikoimat, ovat myös syitä varastojen ja niiden toimintojen olemassaoloon. (Inkiläinen, Ritvanen, Santala & von Bell 2011, 79.)

Kun opinnäytetyöni kirjoittaminen virallisesti alkoi, niin olin työskennellyt nykyisessä työpaikassani ja vastaavan työnjohtajan tehtävässä, vasta kolmatta viikkoa. Työnantajani, toimii Helsingin seudun ympäristöpalvelut – HSY, jonka roolia käydään myöhemmin tässä tekstissä lävitse, jotta saadaan työn kannalta oleellista tietoa siitä, mitä tekstikokonaisuudessa pyritään kertomaan.

Opinnäytetyö suoritetaan päiväkirjamuotoisena. Minun tapauksessani tämä tarkoittaa sitä, että prosessin aikana seuraan omaa työtäni ja pyrin havainnoimaan erilaisia keinoja työtehtäväni kehittämiseksi ja pyrin löytämään erilaisia ratkaisuja opinnäytetyön tavoitteiden saavuttamiseksi, mutta myös oman ammattitaitoni kehittämiseksi. Tarkemmin opinnäytetyön tavoitteista kerron luvussa 1.2.

Tämän päiväkirjamuotoisen opinnäytetyön tarkoituksena on tarkastella työskentelyäni ja uuden varastorakennuksen käyttöönottoa ja sen kehittämistä, vastaavan työnjohtajan tehtävässä, jätehuollon kuljetusyksikössä. Lisäksi tarkoituksena on kehittyä myös esihenkilönä.

Ajatuksen tämän opinnäytetyön aiheesta ja toteutustavasta, sain kesäkuun alkupuolella, kun sain tiedon tämän nykyisen työtehtävän rekrytointi ilmoituksesta. Oman työkokemukseni pohjalta, laitoin luottavaisin mielen työhakemuksen tämän tehtävän rekrytointi ilmoitukseen ja onnekseni tulin valituksi tähän, jolloin opinnäytetyön aihe ja mahdollisuus päiväkirjamuotoisena sen toteuttamiseen, saivat minut vakuuttuneeksi siitä, että näin haluan tämän toteuttaa. Opinnäytetyöllä ei siis ole toimeksiantajaa, mutta työnantajani on tietoinen tästä opinnäytetyöni prosessista. Toivoisin että tätä opinnäytetyötä voisi hyödyntää, vastaavassa työtehtävässä aloittavalle tai siinä jo toimivalle henkilölle, samanlaisten toimintojen aloittamisessa ja niiden kehittämisessä.

1.2 Opinnäytetyön tavoitteet ja rajaukset

Tässä työssä tarkastellaan omaa työskentelyäni ja kehittymistä esihenkilönä, vastaavan työjohtajan tehtävässä. Järvinen (2012, 10) toteaa johtamisen korostuvan joka päivä merkittävästi enemmän, mitä vaativimmiksi olosuhteet ja organisaatiot ja niiden työvälitteet ja tehtävät kasvavat. Tämä saattaa näyttäytyä esihenkilön tai hänen alaistensa jaksamisessa tai stressinkuormituksen tunnistamisessa.

Lisäksi opinnäytetyössä on tarkoitus löytää konkreettisia ja kiertotaloutta tukevia keinoja siihen, mitä uuden varastonkäyttöönotto voi tarjota, jo olemassa olevan varastoinfrastruktuurin tueksi ja parantamiseksi niin, että siinä huomioitaisiin tulevaisuudessa kasvavat jäteastia määrät, jotka kulkevat varastojen läpi. Kiertotalous on käsitteenä sen nimensä mukainen, eli pyritään välttämään uusien materiaalien poistamista kokonaan, vaan laitetaan ne kiertämään, sekä siirrytään omistamisesta erilaisten palveluiden lainaamiseen, vuokrailuun ja kierrätykseen. (Maa- ja metsätalousministeriö 2021.)

Päiväkirjamuotoiset seurantaviikot, jotka toimivat tämän työn tarkastelun kannalta oleellisena kehittymisen seurannan mittarina, sijoittuvat vuoden 2021 syksylle, viikoille 32–42. Nämä seurantaviikot kestävät yhteensä kymmenen viikkoa.

Opinnäytetyössä käytettävät yleiset käsitteet

Jäteastia = Jäteastiat ovat normaalisti pakkaavaan jäteautoon tyhjennettäviä, joko kaksi tai nelipyöräisiä litratilavuudeltaan eri kokoisia jäteastioita.

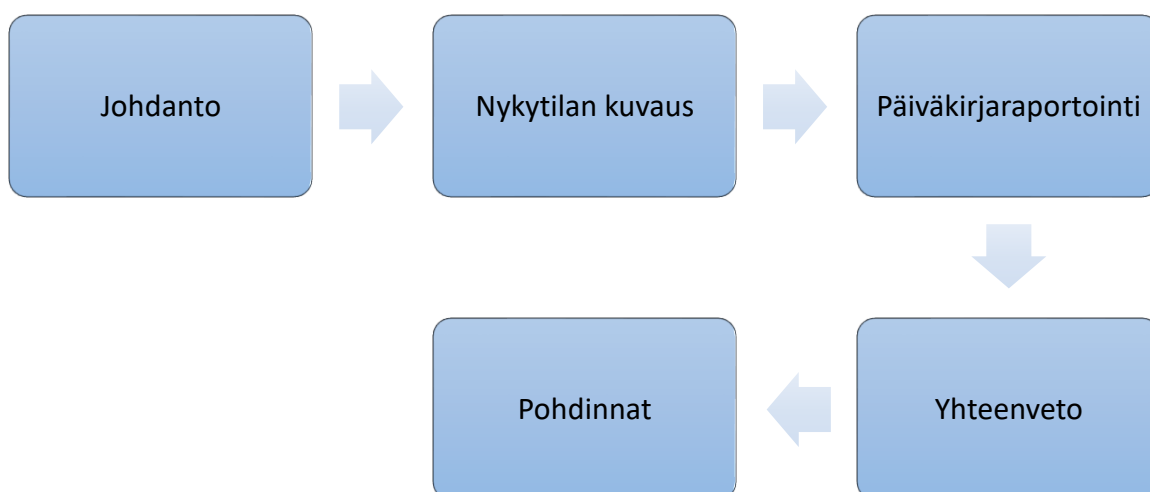
Urakka-alue = Urakka-alueella tarkoitetaan HSY kuljetuspalveluiden muodostamia keräys-alueita, joita on rakennettu kaikille kerättäville jätelajeille. Alueiden maantieteelliset rajat, menevät yleensä postinumeroiden mukaan. Urakka-alueiden koot, vaihtelevat eri jätelajien osalta. Urakka-alueiden koko, riippuu myös siitä, että kuinka paljon kotitalouksia mistä jätteitä kerätään, niin alueella on ja tämä määrittää myös kerättävien suoritteiden määrän.

Urakoitsija = Urakoitsija on termi yrityksestä, jota käytetään, kun puhutaan yrityksestä, joka suorittaa työtä HSY kuljetuspalveluille. Käytännössä työ liittyy joko jätteiden tyhjentämiseen ja niiden kuljettamiseen tai jäteastioiden kuljettamiseen, asuinkiinteistöiltä.

1.3 Opinnäytetyön rakenne

Tämä opinnäytetyö koostuu viidestä eri luvusta (kuvio 1.) Ensimmäisessä luvussa kerron yleisesti, mitä opinnäytetyöhöni kuu

luu ja sen lisäksi, siinä paneudutaan myös opinnäytetyön tavoitteisiin, yritykseen ja sen yksikköön, jossa työskentelen.



Kuvio 1. Opinnäytetyön rakenne

Toinen luku käsittelee nykyistä työnkuvaani ja siihen kuuluvia päivittäisiä työtehtäviä. Lisäksi tässä luvussa sukellaan myös työpaikallani oleviin muihin ulkoisiin ja sisäisiin sidosryhmiin ja niiden kanssa käytäviin erilaisiin vuorovaikuttamista vaativiin tilanteisiin. Kolmas luku käsittää päiväkirjamuotoisen seurantaviikko raportoinnin kymmenen viikon ajalta, sekä lisäksi jokaisen seurantaviikon päätteeksi tehtävän viikkoanalyysin. Neljäs luku on opinnäytetyön pohdinnat osio, jossa käyn lävitse koko opinnäytetyön aikana havainnoimiani

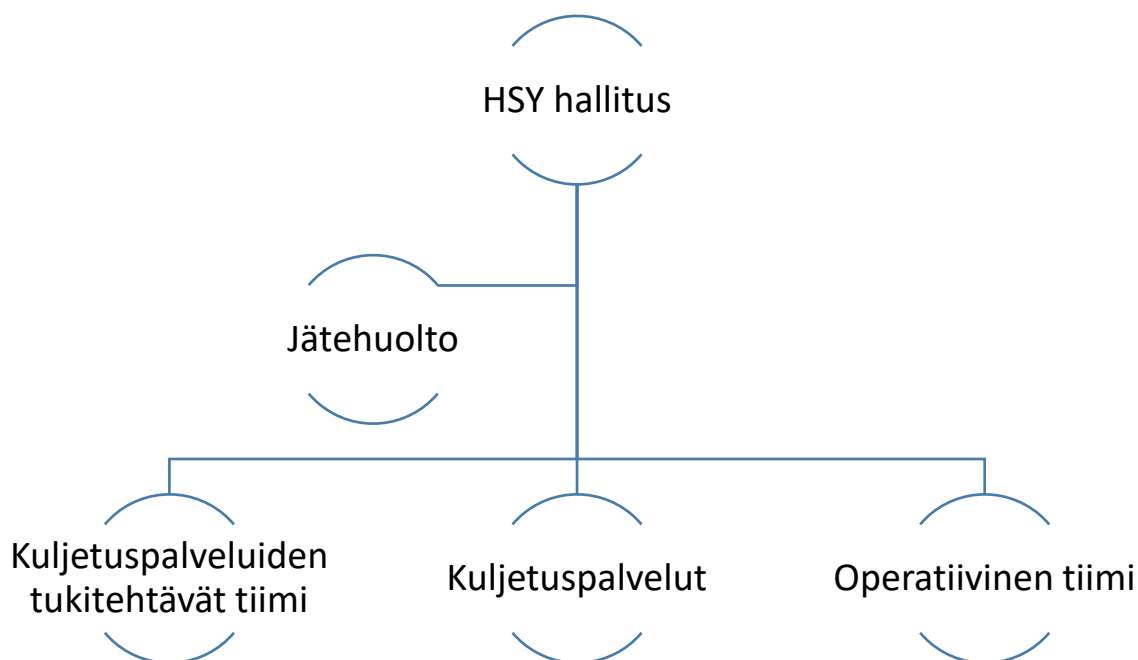
kehityskohteita, jotka olen luetellut kohdassa 1.2. Viides luku käsittää opinnäytetyön yhteenvedon.

1.4 Jätehuollon kuljetuspalvelut

Tässä luvussa, pyrin kertomaan tarkemmin oman työnantajani ja yksikköni tehtävää, jotta työtehtävästäni ja siihen liittyvästä kokonaisuudesta, saisi paremman käsityksen. Työskentelen siis Helsingin seudun ympäristöpalvelut- HSY kuntayhtymässä. Käytän tässä työssä lyhennettä HSY koska samaa lyhennettä käytetään myös yleisesti, edustamastani työnantajasta.

HSY on pääkaupunkiseudun kolmen suurimman kunnan, Helsingin, Espoon ja Vantaan omistama kuntayhtymä, jonka lakisääteisenä tehtävänä on tuottaa kunnallisia vesihuollon ja jätehuollon palveluita, sekä tuottaa tietoa pääkaupunkiseudun ympäristöstä. (HSY 2021a.)

Yksikkö, jossa työskentelen, on nimeltään jätehuollon kuljetuspalvelut. Kuljetuspalvelut (kuvio 2). on yksi osa HSY jätehuollon toimialaa. Kuljetuspalveluiden tehtävä HSY:llä on kilpailuttaa ja järjestää pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen kotitalousjätteiden keräys ja kuljetus. Meillä on kuljetusyksikössä töissä, noin kaksikymmentä henkilöä, jotka jakautuvat kahteen eri tiimiin.



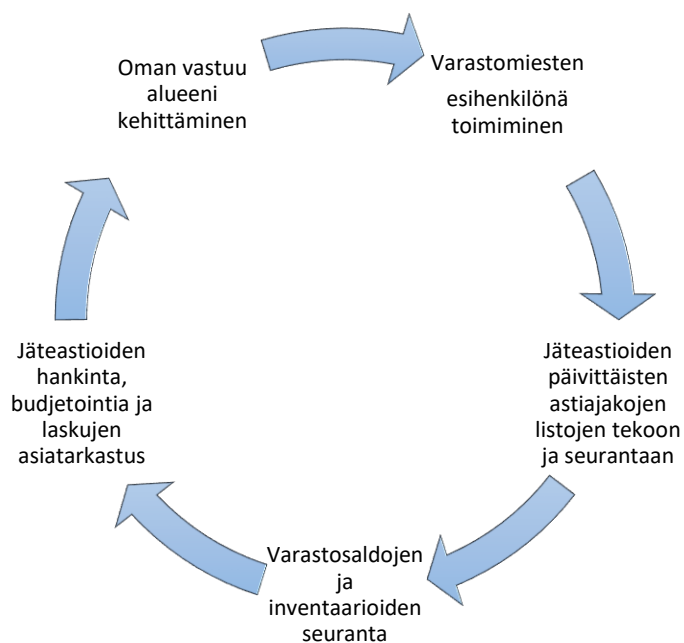
Kuvio 2. Kuljetuspalvelut HSY organisaatiossa

Operatiivinen tiimi, vastaa päivittäisten jätteiden ajojen seurannasta ja yhteistyöstä ulkoisten ja sisäisten sidosryhmien kanssa. Kuljetuspalveluiden tukitehtävien tiimi hoitaa pääasiassa suunnittelua ja tukitehtäviä, jolla tuetaan koko jätehuollon logistiikkaketjua. Itse kuulus tukitehtävien tiimiin, johon kuuluu minun lisäksi ihmisiä lähinnä suunnittelijan tittelillä. Myös varastomiehet, jonka esihenkilönä toimin, ovat luonnollisesti osana tukitehtävien tiimiä.

2 Nykytilanteen kuvaus

2.1 Oman nykyisen työn analyysi

Kun aloitin tekemään opinnäytetyötä, niin olin työskennellyt kyseisessä yrityksessä ja vastaavan työnjohtajan tehtävässä reilun kolmen viikon ajan, eli todella lyhyen aikaa. Näiden viikkojen aikana, pääsin kuitenkin heti toimimaan käytännössä oman työtehtäväni ydin asioiden äärellä. Omat pääasialliset päivittäiset tehtäväni, (kuvio 3.) keskittyvät varastomiesten esimiehenä toimimiseen, jätteastioiden päivittäisten astiajako listojen tekemiseen ja seuraamiseen, varastosaldojen ja inventaarioiden seurantaan, jätteastioiden hankintoihin ja budjetointiin, laskujen asiatarvistamiseen, sekä oman vastuun alueeni toiminnan kehittämiseen. Tämä opinnäytetyö keskittyy oman vastuun alueeni kehittämiseen, mikä tarkoittaa tässä kohtaa uuden jätteastiavaraston käyttöön ottamista ja sen toimintojen kehittämistä, uutena varastona.



Kuvio 3. Vastaavan työnjohtajan päivittäiset työtehtävät

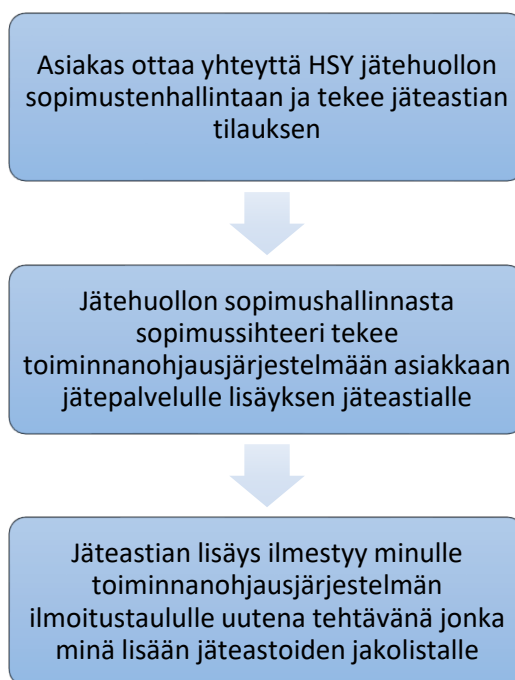
Esihenkilönä toimiminen

Tässä työtehtävässä ja esihenkilön roolissa toimiminen, on suurimmalta osin oman henkilöstön tarpeiden tunnistamista ja niihin reagoimista. Henkilöstö, jonka esihenkilönä toimin nyt ja tulevaisuudessa, toteuttavat mielestäni prosessimaista ja sen verran itsenäistä samoja toistoja vaativaa työtehtävää, johon henkilökohtainen, niin sanottu kädestä pitäen

opastaminen, ei ole mielestäni tarpeen. Uusien asioiden ja työtehtävien uudelleen arvioinnin tarve, tulee varmasti jatkossa olemaan osa omaa työnkuvaani. Siinä vaiheessa, mikäli itse huomaan, että jokin asia, olisi syytä suorittaa tehokkaammin, turvallisemmin tai muuten vain, koko logistiikka ketjua kokonaisuutena katsoen paremmin, niin esihenkilön roolissa otan sen asian hoitaakseni ja jalkautan tämän henkilöstölle. Toki siinä kohtaa, kun uutta henkilöstä rekrytoidessa ja sitä perehdyttäessä, pitää käydä koko työnkuvan prosessi läpi tarvittaessa myös kädestä pitäen menetelmällä.

Jäteastioiden päivittäisten astiajakojen seuranta

Jokapäiväisiin työtehtäviini kuuluu myös jäteastioiden päivittäisten astiajako ja noutolistojen seuranta ja tekeminen. Tällä hetkellä, toiminnanohjausjärjestelmässä, mitä yksikkömme käyttää on tehtävä manuaalisesti jokaisen yksittäisen jäteastian vieni tai noutotehtävän liittäminen päivittäisille ja viikoittaisille astioidenjako listoille. (kuvio 4.)



Kuvio 4. Jäteastian työtehtävän muodostuminen HSY:n toiminnanohjausjärjestelmässä

Jäteastioiden viennit ja noudot, sijoittuvat ympäri HSY toiminta- aluetta, joka on tässä tapauksessa koko pääkaupunkiseutu. Helsinki, Espoo, Vantaa ja Kirkkonummi. Jokaisella paikkakunnalle on määritelty erikseen oma päivänsä, kun jäteastioita siellä ajetaan, jolloin saadaan jaettua ja haettua astioita kustannustehokkaasti ja ympäristöä kunnioittaen. Teen joka viikon alussa seuraavalle viikolle jo valmiiksi, eri päiville sijoittuvat listat. Tämän

jälkeen, kun jätteastia tehtäviä tulee toiminnanohjausjärjestelmästä minun ilmoitustaululleni, niin siirrän ne sitä mukaan omille päivilleen, riippuen siitä mihin päin pääkaupunkiseutua tuo tehtävä sijoittuu. Jäteastioiden jakamisessa, yksikkömme käyttää tällä hetkellä aliurakointina kuljetusyritystä, joka on aikaisemminkin tehnyt yksiköllemme astioiden jakamista mutta pienimmissä määrin. Mikäli tämän yrityksen kuljettajalla joka astioita jakaa, tulee vaikeuksia tulkita mahdollisia ajo-ohjeita tai muita tietoja, jota asiakaspalvelun sopimussihteeri on tehtävälle kirjannut asiakkaan ollessa yhteydessä, niin sitten kuljettaja on minuun yhteydessä ja selvitän esimerkiksi, jos tehtävällä on puhelinnumero, joka ei toimi, että miten asiakas tulisi tavoittaa, kun jätteastiaa ollaan tuomassa paikalle.

Varastosaldojen seuranta

Jäteastioiden varastoinnissa, säilytetään noin parinkymmenen astian kipurajaa siihen, kunnes aletaan tekemään lisätilausta uusista, riippuen siitä mistä jätelajista on kysymys. Menekki on yleensä suurempaa esimerkiksi sekajäteastioiden osalta, koska niitä on asiakkailla eniten ja ne ovat jätteistioina useimmiten tyhjennyksessä, joten rasitus niitä kohtaan on suurinta. Näin ollen, niiden elinkaari on suhteessa kaikista lyhyin. Nykyisten varastomiesten kanssa on sovittu, että he seuraavat varasto Excel kirjanpidosta, että kun jokin jätelaji on hälyttävässä kahdenkymmenen astian määrässä, he ilmoittavat siitä minulle ja tämän jälkeen minä teen tarvittavan tilauksen uusista jätteistioista.

Jäteastioiden hankinta, budjetointia ja laskujen asiatarkastus

Jäteastioiden suurempia hankintoja suoritetaan kilpailuttamalla jätteastioiden toimittajat. Pienemmät määrät, jotka voidaan tehdä kansallisen kynnysarvon alittava hankintana, ostetaan yleensä muutamalta eri toimittajalta, jotka toimivat Suomessa ja jolta on mahdollista saada pikaiseen tarpeeseenkin jätteistioita. Suuremmat hankinnat, jotka ylittävät EU hankintarajan, joudutaan kilpailuttamaan. Kun kilpailutetaan tavaran tai palvelun ostamista, niin EU kynnysarvon ylittävistä hankinnoista, tulee tehdä koko euro alueen laajuinen hankintailmoitus, mikäli hankinta jää alle EU kynnysarvon, niin riittää että hankita kilpailutetaan Suomen sisällä. (Pekkala ym. 2019, 139.)

Jäteastiat budjetoidaan yleensä seuraavan vuoden budjettiin sitä mukaan, kun tiedetään että minkä urakka-alueen jäteastiat ovat elinkaarensa päässä ja ne tulee vaihtaa. Urakka-alueista saadaan tuotannonohjausjärjestelmän kautta tarkka tieto jätteastioiden määrästä, jonka perusteella on helppo laskea budjettiin arvio tarvittavasta summasta, joka tulee varata jätteastiahankintoihin. Tulevat ostolaskut hankinnoista, olivat ne sitten minun hankkimiani työkaluja tai jätteastiavarastoon tehtyjä suora hankintoja pienistä jätteastia eristä, niin tulevat asiatarkastettaviksi taloushallinnon ohjelman kautta. Minä tarkastan, että mitä lasku pitää sisällään ja sen jälkeen määrittelen sille kustannuspaikan ja tilin, mihin lasku tiliöidään ja

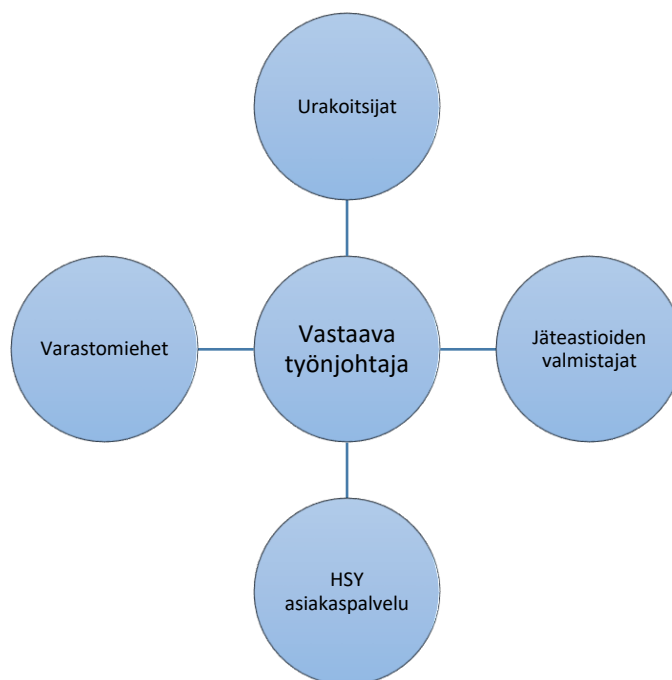
tämän jälkeen kirjoitan siihen kommentin, että lasku on valmis maksettavaksi. Lasku jatkaa minulta matkaani taloushallinnon järjestelmässä esihenkilölleni, joka hyväksyy laskun maksun.

Oman vastualueeni kehittäminen

Vastualueeni kehittäminen on keskiössä tässä opinnäytetyössä, niin kuin kappaleen alussa asiasta kerrottiin. Suurimpana asiana on uuden jäteastiavaraston käyttöönotto, siellä toimintojen käynnistäminen, esihenkilönä toimiminen ja oikeanlainen työhön opastaminen.

2.2 Sidosryhmät työpaikalla

Omassa työssäni vastaavana työnjohtajana, minulla on erilaisia sidosryhmiä organisaation sisällä, kuin myös ulkopuolella. Tärkeimmät omassa työtehtävässäni olevat sidostyhmät ovat varastomiehet, jonka esihenkilönä toimin, HSY asiakaspalvelu, jäteastioiden valmistajat, sekä jäteastian jakelua yksiköllemme toteuttavat kuljetus urakoitsijat (kuvio 5).



Kuvio 5. Tärkeimmät sidosryhmät, jonka kanssa olen eniten vuorovaikutuksessa

Sidosryhmistä lähimmäisenä minua, ovat luonnollisesti varastomiehet, jonka esihenkilönä toimina ja joiden työtä, minun tulee tarvittaessa ohjata. Heidän kanssaan asioiminen käy yleensä naamatusten, koska suorittavan työn läpi käyminen tarvittaessa, on paljon helpompaa, kun sitä voi tarkastella konkreettisesti itse suoritusta seuraamalla. Toki

lähitulevaisuudessa, kun minulla on tarkoitus olla alaisia kahdessa eri paikassa, tulee varmasti viestintää olemaan myös puhelimitse, mikäli tarve vaatii. Toinen sidosryhmä, joka on sisäinen ja jonka kanssa vuorovaikutus, on tarpeen vaatiessa, on HSY asiakaspalvelun yksikkö. Vaikka asiakaspalvelussa työskentelevät henkilöt, on perehdytetty niin, että heidänkin pitäisi tarvittaessa osata vastata, asiakkaiden kysymyksiin, mikäli ne koskevat esimerkiksi jäteasioita, niiden teknisiä tietoja tai muuta vastaavaa, niin olen siinä tapauksessa käytettävissä ja autan asiakaspalvelijaa vastaamaan asiakkaalle, mahdollisimman asiantuntevalla ammattitaidolla. Itse en suoranaisesti hoida asiakkaiden kanssa viestintää, vaan pidän sen puolen täysin asiakaspalvelun hoidossa.

Ulkoiset sidosryhmät, joiden kanssa olen päivittäin tekemisissä, on urakoitsijan kuljettajat, joka hoitaa jäteastioiden viennit ja pois noudot. On sovittu, että mikäli kuljettajalla on epäselvyyttä, että mitä astiantoimitus tai noutotehtävässä on ohjeena, tai hän ei löydä kyseistä kohdetta jostain syystä, niin hän on minuun yhteydessä. Lisäksi, mikäli ajoneuvopäätteellä, mitä kuljettaja käyttää toimitusten viemiseen, on jotain hänen mielestään erikoista tietoa, tai vääriä määriä, hän on niistäkin minuun suoraan yhteydessä. Mahdollisista epäselvyyksistä hän on minuun suoraan yhteydessä puhelimitse, koska yleensä tilanne on akuutti ja pitää

Ulkoisia sidosryhmiä, ovat myös jäteastioiden valmistajat, joilta voimme tarvittaessa tilata jäteasioita, kun varastojen tarve vaatii täydennystä. Lisäksi valmistajien kanssa yhteydenpito on oleellista, jotta kun yksikkömme on suunnittelemassa suurempia hankintoja, niin olemme tietoisia siitä, että miten jäteasioita on saatavilla, eri valmistajien osalta.

2.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla

Työpaikalla viestintä tapahtuu suurimmaksi osin sähköisiä kanavia pitkin. Eniten viestintävälineinä käytetään varsinkin talon sisäisesti Teams viestintäpalvelua, sekä sähköpostia. Itse käytän talon sisäisten sidosryhmien kanssa lähes yhdeksänkymmentä prosenttisesti Teams sovellusta. Teamsissä on helppo jakaa esimerkiksi kuvia tai tiedostoja, tai jos olet videopuhelussa toisen työntekijän kanssa, niin sitten vaikka omaa tietokoneen työpöytää, jolloin asian esittäminen on vielä helpompaa. Ulkoisten sidosryhmien kanssa, viestintä tapahtuu joko suoraan puhelimitse, tai sitten sähköpostin välityksellä.

Palaverit olivat ne sitten työpaikan sisällä tapahtuvia tai sitten ulkoisten sidosryhmien kanssa toteutettavia, niin hoidetaan myös lähestulkoon kaikki Teams sovelluksen välityksellä. Työpaikalla, työkielenä käytössä on Suomi ja tarvittaessa myös englanti, mutta ainaakaan koko HSY oloni aikana, en ole tarvinnut sisäisten sidosryhmien kanssa muuta kuin Suomen kielen taitojani. Ulkoisten sidosryhmien kanssa, pitää pystyä tarvittaessa kommunikoimaan myös englannin kielellä. Tämä luo omia haasteita, jos ja kun mennään

esimerkiksi teknisempään sanastoon, vaikka jäteastian valmistuksen ominaisuuksien pohjalta. Tämä toki toimii itselleni pelkkänä haasteena, joka otetaan vastaan ja selätetään tuomalla asiat selvästi esille myös englanniksi, mikäli tarve sen vaatii.

Yksi vuorovaikuttamisen keskeisiä elementtejä, on toisen ihmisen kuuntelu ja erilaisissa tai kohtaamisessa läsnä oleminen, näin voi oppia kehittämään omia vuorovaikuttamisen taitojaan. (Opetushallitus 2021.)

Oma vuorovaikuttaminen esiintyy muille vahvana ja kovaäänisenä puhujana. Olen saanut kuulla tämän normaali elämässä, kuin työpaikallanikin. Tällä on omat hyvät ja huonot puolensa. Huonoina puolina, voitaisiin mainita se, että asioiden esiin tuominen ja sen punaisen langan selittäminen, ei välttämättä tule yleensä hirveän nopeasti, vaan pyrin kertomaan asian perinpohjaisesti. Asioiden tiivistäminen on selvästi se, missä minun tulisi skarpata, jotta vuorovaikutus tilanteet, eivät olisi muille niin puuduttavia, ja asia tulisi selkeämmin ja uskottavammin ulos minusta. Vahvuus, minkä miellän hyväksi asiaksi, on varmasti se, että osaan kuunnella toista ja keskustella asioista, ja pyrin sen tekemään aika avoimelta pohjalta, oli sitten kyseessä sisäisten tai ulkoisen sidosryhmän jäsen. Vaikka vuoropuhelu saat- taakin harhailla välillä itse asiasta, esimerkiksi vapaampaan keskusteluun, niin koen että tällainen rennompikin ote saa toisen ihmisen, jonka kanssa käyn vuoropuhelua, niin luottamaan minuun paremmin ja tätä kautta, antaa minulle itsestäänkin varmasti enemmän, vaikka ei olisi niin avoin henkilö itse. Tätä kautta, ei niin mukavatkaan aiheet, on helpompi käsitellä toisen kanssa, kun olen antanut itsestäni enemmän, kuin pitäisi.

3 Päiväkirjaraportointi ja -analysointi

3.1 Seurantaviikko 1

Ensimmäisen seurantaviikkoni, aloitin siirtelemällä uusia ja muutoksia vaativia astiantoimitus tehtäviä, näiden oikeille päiville ja kuljetus listoille toiminnanohjausjärjestelmässämme. Kuljetus urakoitsija, joka toimii yhtenä yksikköni sidosryhmistä, ajaa niin sanottua viikkolista, jolloin he ovat itse päättäneet, että mitä eri aluetta HSY:n alueella, he ajavat minäkin eri päivänä. Esimerkkinä, Maanantaisin he pyrkivät aamulla ajamaan Helsingissä olevien urakka-alueiden astian viennit ja noudot. Tällä hetkellä, Helsingissä keskustan alueella on 3 urakka-alueita, jotka ovat Töölössä, Meilahdessa, sekä Munkkiniemen alueella. Lisäksi 1 alue on Länsi-Helsingissä, mikä käsittää Pitäjänmäen ja Konalan alueen.

Viikolle lisää mielenkiintoa, toi puhelu väliaikaiselta esihenkilöltäni, joka sijaistaa omaa esihenkilöäni tämän lomaillessa. Puhelun aikana kävi ilmi, että varastotyöntekijä, joka toimii Itä-Helsingissä sijaitsevassa varastossa, oli ilmoittanut noin puolenpäivän aikaan, että hän on sairas ja hakeutuu työterveyslääkärin vastaanotolle. Tämän puhelun jälkeen, otin itse yhteyttä meidän yhden sidosryhmämme kuljetus urakoitsijaan, joka hoitaa astiantoimituksiamme, että saisiko heiltä tarvittaessa apua Itä-Helsingin varastolle loppuviikoksi, mikäli käy ilmi, että oma varastotyöntekijämme on loppuviikon poissa työpaikaltaan. Tältä samalta urakoitsijalta, on aikaisemmin ostettu myös palvelua vastaavanlaisessa tilanteessa, joten toivoin että heillä olisi henkilökuntaa, jolle varaston toiminnot ja siellä työskentely olisi tuttua puuhaa. Normaalisti tilanteessa, näin ei tarvitsisi menetellä, koska kyseisessä varastossa työskentelee normaalisti kaksi henkilöä, mutta samaan aikaan, toinen henkilö, viettää ansaittua vuosilomaansa, joten varastolla ei olisi näin ollen ketään töissä, mikäli sairauspoissaolo pitkittyisi loppuviikoksi. Samana iltana varmistui, että varastotyöntekijä on koko loppuviikon poissa, joten minun piti vielä illan aikana lähettää yhteinen sähköposti viesti muille kuljetusyriyksille, jotka tuovat ja hakevat jäteastioita Itä-Helsingin varastolta normaalisti, että tiistaina, aamusta, varastolta pääsee noutamaan tavaraa vasta klo 10:30 alkaen, koska päätin itse mennä paikalle silloin, pitämään varastoa auki.

Työterveyshuolto ja työterveystarkastukset kuuluvat lakisääteiseen työterveyshuoltoon, eli riippumatta siitä minkälainen työsuhde työntekijälle on, niin hän on oikeutettu työnantajan järjestämään työterveydenhuoltoon. Yleensä työterveyshuollon kattavuuteen vaikuttavat tekijät ovat, työntekijöiden oma terveys erilaiset työolosuhteet ja työ erilaisten työtehtävien asettamat työn vaatimukset. (Aava 2021.)

Alkuviikosta oli myös oman työterveyslääkäriini vastaanotto, koska olen tässä kohtaa ollut noin kolme viikkoa tässä työsuhteessani ja työtehtävissäni. Kävimme lääkärin kanssa läpi muun muassa aikaisemmin työterveyshoitajan vastaanotolla otettujen verikokeiden tuloksia ja tästä sainkin positiivista palautetta. Näiden tietojen johdattelemana sain kuulla, että olen soveltuvainen tähän kyseiseen tehtävään lääkärikin mielestä.

Työterveyslääkäriin vastaanoton jälkeen, ajoin Itä-Helsingin varastollemme pitämään niin sanotusti ovia auki, mikäli joku sidosryhmämme edustaja olisi tulossa hakemaan tai tuomaan tavaraa varastolle. Samalla sain puhelimen kuljetusyritykseltä, keneltä pyysin apua varastolla työskentelyyn, mikäli siihen tulisi tarve sairaspöissaolon turvin. He lupasivat tulla hoitamaan keskiviikosta alkaen varaston toimintoja. Loppupäivän vietin kierrellen ympäri varastoa ja suunnittelin, että miten voisimme hyödyntää varastossa olevan kaiken pinta-alan, jotta varastossa olevat erilaiset jätteastiat olisivat loogisessa järjestyksessä. Mielestäni olisi järkevää, pitää erillään ja omassa paikassaan sellaiset jätteastiat, jotka ovat uusia ja niitä ei ole vielä, kasattuna ja ne eivät ole lähdössä käyttöön. Myös omassa paikassaan ne jätteastiat, jotka on todettu ehjiksi, huollettu ja pesty. Osassa varastoa onkin jätteastioita eri jätelajeittain omissa pinoissaan, järkevissä kohtaa varastoituna, mutta mielestäni, potentiaalia uudelleen organisointiin vielä on.

Loppuviikon, vietin itse myös varastolla, vaikka olin sinne saanutkin ostettua apua yhteistyökumppaniltamme. Kävin heidän, työntekijän kanssaan läpi astioiden pesemiseen liittyvää prosessia ja sitä, että paljon he omasta mielestään, voivat astioita pestä esimerkiksi yhden tunnin aikana. Pyysin että hän pitäisi kirjata yhden tunnin työsuoritteistaan, mitä tulee jätteastian pesemiseen koneellisesti ja sen jälkeen manuaalisesti käsikäyttöisellä painepesurilla. Tämän lisäksi, pyysin yrityksen työntekijää ajamaan varastossa olevaa trukkia ja siirtämään osoittamiani jätteastia pinoja uusiin paikkoihin ja myös tekemään kolmen jätteastian pinoista, kuuden astian pinoja, jotta ne saisi mahtumaan tiiviimpään tilaan varastossa.

Omat kokemukseni trukin käytöstä ovat melkein kaksikymmentä vuotta vanhat, joten oli paljon turvallisempi ja parempi, että henkilö, joka on aikaisemmin työskennellyt varastossa ja ajanut samaa kyseistä trukkia, tuntien trukin hallintalaitteet ja sen toiminnat, niin nostelisi jätteastioita pinoihin, toisten jätteastioiden päälle.

Kun trukilla työskennellään, on olemassa vaaratekijöitä, kuten erilaisia hallintalaitteita erilaisissa konetyypeissä, mahdollisuus siihen, että trukin kuljettaja ei näe kaikkea, mitä trukin ympärillä tapahtuu, jolloin puhutaan katvealueista. Työnantajan tulee varmistua siitä, että työntekijät ovat saaneet tarpeeksi kattavan opastuksen työnkoneen tai trukin käyttöön. (Räty 2011, 35.)

Viikkoanalyysi

Ensimmäinen seurantaviikkoni ja voisi sanoa, että ensimmäinen työviikkoni, jolloin kaikki koneet yhteydet ja järjestelmät oli vihdoin saatu toimimaan, niin sujui toistaiseksi vielä omasta mielestäni hiljaisissa merkeissä. Vaikka en vielä päässyt toimimaan suoranaisesti esihenkilön roolissa, niin sain kuitenkin pienen maistiaisen siitä, miten asioihin pitää reagoida nopeallakin aikajänteellä. Varastotyöntekijän sairauspoissaolon tultua ilmi, ja tämän jälkeen tehtyjen toimenpiteiden jälkeen huomasin, että samasta tilanteesta pitää laatia selkeä toimintatapa, miten esimerkiksi muiden pitäisi toimia, jos minä joskus sattuisin olemaan pois ja joku tuuraisi minua ja toimisi omien alaisieni esihenkilönä. Tästäkään tilanteesta, ei ole mitään suoranaista ohjeistusta. Päätinkin tämän toimesta, kirjoittaa ohjeet Word tiedostoon ja tallentaa sen yksikön yhteisen Teams- kanavan tiedostoihin.

On tärkeää, että työnantajan edustajat tunnistavat oman työympäristön erilaiset fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset työolot ja pyrkivät niiden pohjalta luomaan työntekijöilleen mielekkäät ja tasapainoisesti kuormittavat työolot. (Työturvallisuuskeskus 2021.)

3.2 Seurantaviikko 2

Aloitin toisen seurantaviikkoni jäteastia noutojen puhtaaksi kirjoittamisella ja lähettämällä itä- Helsingissä toimivalle varastomiehelle, jotta hän voi kirjata seurantaviikolla 1 tapahtuneet varastosta noudot varastokirjanpitoon, jota ylläpidetään Excel tiedostossa, yksikön yhteisten tiedostojen joukossa. Mainittakoon vielä tässäkin se, että seurantaviikon 1 aikana, kun päivystin varastolla, niin kirjasin myös kaikki jäteastia noudot ylös, jota sidosryhmät kävivät sieltä hakemassa.

Varastossa työskentelevillä, on muiden työtehtävien lisäksi todella vaativa yksittäinen tehtävä, joka liittyy varastojen saldojen ylläpitoon ja niiden oikeellisuuteen. Tämä tehtävä on aina muistettava, kun varastosta tavara liikkuu joko sisään, tai ulos. (Hokkanen & Virtanen 2018, 67.)

Viikon ensimmäiselle päivälle osui vielä kirjallisten töiden jälkeen, HR järjestämä perehdytys, joka käytiin Teams-sovelluksella. HR = (Human Resources) eli Suomeksi henkilöstöhallinto, jonka tehtävä yrityksissä on vastata työsuhdejuridiikasta ja muista velvoitteista, jotka koskevat henkilöstöä. (Hr-Maanantai 2021.)

Kävimme HR edustajan kanssa läpi yleisiä asioita, johon minä tuoreena työntekijänä ja esihenkilönä HSY:ssä voisin perehtyä. Näitä olivat esimerkiksi erilaiset koulutukset, infot valmennukset, joita HSY järjestää esihenkilöilleen. Lisäksi sivusimme pintapuolisesti jo ensi

vuodelle esihenkilöille suunnattua HR vuosikelloa, johon siis on tarkoitus suunnitella ja aikatauluttaa vuositason tärkeitä tapahtumia ja prosesseja, mistä halutaan viestiä. Kävimme toki vielä läpi vuoden 2021 vuosikelloa, mitä tuleva syksy pitäisi sisällään minun osaltani, tai mihin voisin kiinnittää huomiota. Totesimme yhdessä, että loppuvuoden viimeiselle neljännekselle, ei ollut minulle esihenkilönä tulossa mitään mullistavaa. Muutama koulutustilaisuus, mistä olisin kiinnostunut, käytäisiin vielä tänä vuonna. Päätin että seuraan itse HSY esihenkilöille suunnattuja infoja ja ilmoittaudun mukaan, kun nämä koulutukset tulevat ajankohtaiseksi. Vuosikello toimii työkaluna nimensä mukaisesti esimerkiksi samalle vuodelle tehdyn suunnitelman ylläpitämiseksi eri organisaatioissa. Sillä pystytään kuvaamaan erilaisia tapahtumia tai aikataulutta sovituksi aloitetut projektit (Innokylä 2021.)

Keskellä viikkoa, oli sovittu palaveri oman esihenkilöni kanssa. Olin tehnyt hänen kalenteriinsa varauksen, jossa kävisimme läpi oman työnkuvani keskeisimpiä työtehtäviä, ja kysymyksiä, mitä minulle oli herännyt tämän muutaman viikon aikana, kun olin aloittanut tässä tehtävässäni. Totesimme yhdessä, että minun tulisi aloittaa viipymättä uuden varastorakennuksen varustelu, lähtien työkaluista ja muista sinne hankittavista tavaroista. Olin tehnyt listausta erilaisista työkaluista ja tarvikkeista, joita toisella jo olemassa olevalla varastolla on. Käytännössä kaikkia samoja työkaluja ja tarvikkeita, tultaisiin tarvitsemaan uudessa varastossa työskentelyyn. Esihenkilöni päätti ottaa yhteyttä muutamaan kaupalliseen toimijaan, johon yrityksellämme on tili, mistä voisi hankkia suoraan tarvikkeita. Hän kertoi minun tietoni nähin kauppoihin, jotta voisin jatkossa suoraan itse hoitaa hankinnat, ilman että tarvitsisin esihenkilöni suostumusta tähän.

Keskustelimme palaverin aikana myös siitä, että meidän tulisi käynnistää rekrytointiprosessi, yhteistyössä HR kanssa. Uuteen varastoon ollaan etsimässä aluksi kahta työntekijää, jotka kummatkin tulisivat myös minun alaisikseni. Kerroin esihenkilölleni, että kunhan rekrytointiprosessi saadaan käyntiin ja toivottavasti hakemuksiakin, niin haluaisin itse hoitaa hakemusten läpikäynnin ja tämän jälkeen haastatteluvaiheet. Esihenkilöni sanoi, että siinä vaiheessa, kun hakemuksia on tullut ja henkilöitä on valittu hakemusten perusteella haastatteluun, niin voin hoitaa haastattelut itse. Hän myös sanoi, että mikäli kaipaan tähän tukea, niin hän voi myös olla osassa paikalla, tai kysyä yksikkömme palvelupäälliköltä, mikäli hän haluaisin osallistua niihin kanssani.

Erilaisissa työyhteisöissä luottamus tarkoittaa sitä, että työntekijät ja heidän esimiehensä, rakentavat luottamusta toisiinsa. Organisaatioissa tämä tarkoittaa yleensä sitä, että kun ihmiseen luotetaan, niin hänen kykynsä palvella, olla innovatiivinen ja luova korostuu entisestään ja tästä koko työyhteisön on mahdollista hyötyä. (Juuti 2011, 115.)

Loppuviikon agendaksi, minulla jäi perehtyminen uuteen biojäteastia projektiin, joka HSY:llä aloitetaan nyt tämän syksyn 2021 aikana. Minun kohdallani tämä tarkoittaisi sitä, että minun tulee varmistaa, että työtehtävä, jolla astioiden jakelu kiinteistölle suoritetaan, tapahtuu oikein ja että oikeat asiakkaat, saavat tämän biojäteastian tontilleen, kun näiden jakelua, aloitetaan toteuttamaan. Torstaina aloitin palaverin yksikkömme logistiikka suunnittelijan kanssa ja tässä palaverissa, hän avasi taustoja tähän projektiin ja, mitä tuloksia, siitä haluttaisiin saada. Sovimme, että minun osuuteni tämän projektin alkupäässä, on vastaanottaa jäteastiat, kun ne saapuvat varastolle ja hoitaa sen jälkeen, niiden kuljetus kiinteistöille, ympäri HSY:n aluetta. Lisäksi, sovimme että kun logistiikka suunnittelija, alkaisin perjantain aikana lisäämään manuaalisesti asiakkuuksille näitä uusia biojäteastioita, niin minä tarkistaisin sitä mukaan, että onko näiden lisäysten jälkeen, tietoa mennyt toiminnanohjausjärjestelmämme kautta oikein niin, että tästä lisäyksestä, olisi muodostunut astiantoimitustehtävä, joka tulisi olemaan ajoneuvopäätteellä, kun astioiden jakelua lähdetäisiin suorittamaan.

Viikkoanalyysi

Toiselle seurantaviikolleni, sattui selvästi enemmän ja laajemmin erilaista sisältöä ja työtehtäviä, kuin ensimmäiselle seurantaviikolle. Toisen viikon teemaksi voisi melkein suoraan nostaa henkilöstöasiat ja niihin liittyvät asiasisällöt. Henkilöstöhallinnon kanssa käyty perehdytys, antoi itselleni muistutuksen siitä, että esihenkilönä toimiminen on sekin koko ajan, uuden oppimista. Oppimista omasta itsestään ja siitä, miten tulisi huomioida esihenkilönä omat alaisensa ja muut työyhteisön jäsenet.

Henkilöstöasioihin, liittyy myös työyhteisön sisällä tehtävä yhteistyö ja yhteisön jäsenten vuorovaikuttaminen, yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Logistiikka suunnittelijan kanssa käyty palaveri, käynnisti oman ensimmäisen yhteisen vuorovaikutusta ja seuraamista vaativan yhteistyön toisen työyhteisön jäsenen kanssa.

3.3 Seurantaviikko 3

Uuden viikon aloitti uuden varaston oman jätepalvelun perustaminen logistiikkajärjestelmään. Jätepalvelulle yleisesti listataan tiedot kohteesta tai asiakkaasta, jossa halutaan jäteastiat tyhjennettävän. Palvelulle määritellään normaalisti perustiedoissa osoitteet, yhteyshenkilö, laskun saaja ja sen maksaja, sekä mahdollisesti muut kontaktit, jos esimerkiksi HSY asiakaspalvelusta on tarve ottaa asiakkaaseen yhteyttä. Lisäksi palvelulle listataan kaikki ne eri jätelajit, jota kohteessa tyhjennetään. Tämän jätepalvelun tein siis uuteen varastoomme, johon sen käynnistyessä kokonaan, alkaa virrata vanhoja ja käytettyjä

jäteastioita, joissa saattaa olla vielä jätteitä sisällä, kun ne käydään eri kohteista noutamassa. Jätelajit, jotka palvelulle lisäsin, olivat, sekajäte, muovi, kartonki, biojäte, lasi ja pienmetalli pakkaukset. Nämä ovat siis yleisimmät jätelajit, mitä erilliskeräysvelvoitteiden puitteissa, asuinkiinteistöiltä kerätään.

Kuten (HSY 2021b.) todetaan niin, HSY kiinteistöille järjestämässä jätehuollossa, tulee noudattaa lajittelua niin, että siinä eritellään yhdyskuntajätteestä erikseen soveltuvat jätteet, joita on mahdollista hyödyntää muihin tarpeisiin, kuten esimerkiksi muovi komponenttien valmistukseen tai uusien kartonkipurkkien valmistukseen. Erikseen kerättävät jätelajit, tulee lajitella niille erikseen osoitettuihin keräysvälineisiin.

Keskelle viikkoa oli merkittynä yksikkömme palaveri, jota yleensä järjestetään kerran kuukaudessa ja se on noin kahden tunnin mittainen. Siinä asialistalla ovat yleensä ne ajankohittaiset asiat, jotka ovat meillä työn alla sillä hetkellä, tai jotka tulevat meillä lähikuukausina tai jopa lähivuosina eteen. Palaveri oli sisällöltään itselleni mielenkiintoinen, koska se oli nyt ensimmäinen mihin pääsin osallistumaan ja siinä sain hyvin kokonaiskuvan, missä ja mitä yksikössämme tällä hetkellä tapahtuu, tai on tulossa. Palaverin alkupuolella, listalla oli henkilöstöasioita, jossa kerrottiin, että minä olin palannut takaisin HSY:lle töihin. Pidin tuossa kohdassa myös pienen puheenvuoron ja avasin lyhyesti omaa tulevaa työnkuvaani tässä yksikössä. Totesin myös loppuun, että kunhan saan niin sanotusti uuden varaston käyntiin ja siellä kaikki toimimaan, niin laitan kutsua tulemaan ja kaikki halukkaat ovat tervetulleita sinne tutustumaan.

Mielestäni on tärkeää, että yksikkö missä ihmiset työskentelevät samojen tavoitteiden tai asioiden eteen, olisivat tietoisia kaikkien muiden työtovereidensa tehtävistä. Minun tapauksessani, kun kyse on uudesta varastosta, mistä tulee lähivuosina kulkemaan enemmän ja enemmän jäteastioiden virtaa, niin kaikki hahmottaisivat sen, että mitä se omassa työtehtävässä tehty jokin asia, tai päätös, tulee vaikuttamaan minun työnkuvaani tai minun alaiseni työnkuvaan. Tätä haluaisin kertoa muille, kun aika on oikea.

Yleensä yksiköt tai tiimit muodostuvat yksilöiden summasta. Erilaisten teorioidenkin pohjalta tarkasteltuna, niin työyhteisöjen perustavanlaatuinen ajatushan on se, että kaikki osaset, joita nämä ihmiset muodostavat, liittyvät toisiinsa ja jokaisen toimenpide vaikuttaa aina jollain tapaa toisiin. (Sundvik 2006, 22.)

Loppuviikon pääsin viettämään niin sanotusti kenttätöissä. Helsingin keskustan alueella, on kaupunginosa nimeltään Kallio. Tässä kaupunginosassa, on kaksi hieman eri kokoista sekajätteen urakka-alueita. Näissä kummassakin urakka-alueessa, on viime keväänä vaihtunut uusi keräystyötä suorittava urakoitsija. Heiltä on tullut yhteydenottoja, että jäteastioiden kanta, olisi huonokuntoista. Tästä syystä lähdin tekemään pistokoe tyyppisesti tutkivaa,

toki omin silmin havaittavaa tutkimustyötä siitä, että missä kunnossa jäteastiat oikeasta siellä ovat. Lopullinen analyysini kahden päivän kiertelyn jälkeen erilaisissa kohteissa, osoitti sen, että jäteastioiden kanta noin yleisesti on huono. Huonolla tarkoitan sitä, että esimerkiksi jäteastian etuosa, mikä asetetaan jäteauton astiahissiin, joka kippaa astian kauhaan, niin on monista astioista lähtenyt halkeamaan. Tämä voi jatkossa johtaa siihen, että jos jäteastia on todella painava ja sitä kipatessa jäteautoon, tuo halkeama lähtee laajenemaan, niin astia saattaa tippua astiahissiltä alas ja pahimmassa mahdollisessa tapauksessa, muodostaa vaaran auton vieressä työskentelevälle kuljettajalle, mutta myös kaupunki ja taajama olosuhteissa ohikulkijoille. Viikon päätteeksi, kerroin tästä kahden päivän kartoituksesta omalle esihenkilölleni ja hän sanoi, että voin aloittaa työt uusien jäteastioiden vaihdon suunnittelulle.

(Työterveyslaitos 2021.) toteaa että jokaisen työpaikan tulisi olla turvallinen ja niissä tulisi tehdä ennaltaehkäisevää työtä, jotta tapaturmia ei sattuisi. Yleensä erilaiset syyt johtavat siihen, että työtapaturmat pääsevät sattumaan, mutta niiden syiden syntymiseen, on mahdollista puuttua.

Viikkoanalyysi

Viikkoni teemaksi voisi nostaa jäteastiat ja niiden elinkaaren tarkastelun. Suurimman ajan tämän viikon työpäivistäni, käytin nykyisen jäteastia kannan kunnan kartoitukseen, tekemällä kenttätöitä Helsingin kaupungin alueella. Vaikka yhdellä urakka-alueella, saattaa olla keskimäärin noin kaksituhattakin eri jäteastiaa, niin niistä saatava yleiskuva on ratkaiseva. Astiat ovat käytännössä samanlaisen rasituksen alaisena, joten oletusarvo on, että ne niiden elinkaari on arviolta samaa luokkaa. Vaikka yhteen sekajäte urakka-alueeseen, keskimäärin saattaa kuulua noin parikin tuhatta eri astiaa, niin sellainen tarkastelun, missä käyn noin parissa kymmenessä eri kohteessa niin antaa hyvän kuvan astioiden tämän, hetkisestä kunnosta ja tilanteesta. Noin kahdenkymmenen eri kohteen tarkastelussa, jäteastioita tuli eteen arviolta kuudesta kymmenestä, kahdeksan kymmentä. Tämän perusteella pystyin kertomaan, että niiden kunto on huonoa.

Niin kuin tämän viikon päiväkirja raportoinnissakin kävi ilmi, niin jäteastioiden kunto on ratkaiseva tekijä, kun puhutaan työturvallisuudesta. Lisäksi pintapuoleisena asiana jäteastia toimii myös markkinoinnin välineenä asukkaille ja ihmisille, jotka niitä käyttävät. Jos jäteastia on ehjä, puhdas ja siinä on merkinnät ja tarroitus siitä tyhjentyvästä tahosta, niin väitän että tästä välittyy myös sellainen kuva niiden käyttäjille, että organisaatio haluaa panostaa laatuun. Oli kyseessä sitten niiden varma ja oikea aikainen tyhjentäminen, tai sitten se, että miten laadukkaita, siistejä ja turvallisia ne ovat myös niiden käyttäjille. Tänä päivänä ei voi väheksyä myös sosiaalisen median merkitystä siinä, että miten yritys näyttäytyy

ulospäin. Nopeasti leviävät kuvat esimerkiksi huonokuntoisista, likaisista ja rikkiäisistä jäteastioista, ei varmasti nostaisi ihmisten luottamusta HSY:stä vastuullisen ja ympäristöstä välittävänä yhteiskunnan toimijana.

3.4 Seurantaviikko 4

Neljäs seurantaviikkoni alkoi vasta tiistaina, maanantaiksi suunnitellun vapaapäivän vuoksi. Viikkoni alkoi vierailulla vanhemmalla astiavarastolla, joka sijaitsee Itä-Helsingissä. Kummatkin varastomiehet olivat paikalla, kun saavuin. He kertoivat minulle ensimmäisenä, että olivat tilanneet HSY asiakaspalvelusta normaaliin tyyliinsä tyhjennyksen täysille jäteastioille, jotka ovat palautuneet takaisin varastolle. Tyhjennysten tarpeesta oli laitettu sähköposti HSY asiakaspalveluun viime viikon lopulla, mutta vielä toistaiseksi astioita ei ollut kukaan tullut tyhjentämään. Kysyin heiltä, että ovatko he aina toimineet näin ja että kuinka kauan yleensä siitä, kun he tekevät vastaavan tilauksen, niin tyhjennykset tulevat, tai että kuinka kauan heillä menee siihen, että saavat ylipäänsä vastauksen asiakaspalvelusta, että heidän tyhjennystoiveensa on vastaanotettu. Varastomiehet kertoivat, että vastaukseen menee yhdestä kahteen päivää pahimmillaan. Sen jälkeen voi olla, että tyhjennystä joudutaan odottamaan vielä sama aika.

Kerroin heille, että mielestäni tämä ei ole hyvä prosessi ja että tähän tulisi tehdä muutoksia. He olivat asiasta samaa mieltä kanssani. Sanoin heille, että jatkossa sen sijaan, että he tilaisivat sähköpostilla tyhjennyksen HSY asiakaspalvelusta, niin he voisivat suoraan soittaa minulle, niin saisin tehtyä jäteastioille tyhjennystilauksen muutamassa minuutissa, mikäli istuisin tietokoneella. He myös kannattivat ajatusta, jotta saataisiin täydet jäteastiat nopeammin tyhjäksi ja niille pääsisi tekemään nopeammin huoltoa, tai ne lähtisivät romutukseen. Kysyin varastomiesten kantaa tähän, että olisiko heillä jotain toiveita tai ajatuksia, että miten asia voitaisiin heidän mielestään hoitaa paremmin. Heiltä tuli ehdotus, että voisiko jokaisella jätelajilla, mitä varastolle palautuu, niin olla oma tyhjennyspäivänsä. Näin ollen heidän ei tarvitsisi käyttää aikaa siihen, että tekisivät tilauksen sähköpostilla ja jäisivät odottamaan, että koska joku tulisi tyhjentämään astiat. Vakio tyhjennyspäivillä, niin jäteauto kävisi aina samana päivänä, tai päivinä riippuen jätelajista, niin tyhjentämässä jäteastiat. Sekajäte astioita ja kartonkiastioita, palautuu varastomiesten mukaan kaikista eniten, joten luonnollisesti näiden jätelajien osalta, enemmän kuin kerran viikossa tyhjennyspäivä, voisi olla järkevää.

Kuten (Moisalo 2010, 31) toteaa, niin esimiehen tärkeimpinä ominaisuuksina pidetään asiantuntijuutta, asijahtajuutta ja hyviä sosiaalisia taitoja. Jotta nämä toteutuisivat, vaaditaan

esimieheltä ominaisuuksia, jotka ovat vuorovaikutuskyky, lojaalisuus, lähestyttävyyys, avoimuus ja rehellisyys. Työntekijät arvostavat sellaista esimiestä, joka uskoo heihin ja pystyy näyttämään sen konkreettisella tasolla, esimerkiksi antamalla työntekijöilleen lisää vastuuta tai päätöksentekovaltaa tietyissä asioissa.

Loppuviikon vietin uudella varastolla Pohjois-Vantaalla. Minulla oli sovittu tapaaminen neuvottelulaitteita myyvän yrityksen edustajan kanssa. Samasta yrityksestä, oli hankittu pääkonttorimme useaan eri neuvotteluhuoneeseen tarvikkeita. Esihenkilöni oli ilmoittanut minulle viime viikolla, että minun pitäisi kutsua yrityksestä edustaja paikalle ja kertoa hänelle meidän yksikkömme tarpeet, mitä tulee palaverin järjestämiseen. Tämän perusteella kävimme keskustelua, mitä kaikkea neuvottelutilassa olisi hyvä olla. Kerroin omista kokemuksistani ja, että on mielestäni tärkeää, jos paikalle tulee sidosryhmämme edustajia, niin heille oman tietokoneen ja esittelyn pitämisen, tulisi olla helppoa ja vaivatonta. Myös mahdollisuus, että tilassa olisi enemmän ihmisiä kerralla, ja tarve saada videoyhteys muualle, niin pitäisi myös pystyä toteuttamaan. Totesimme yhdessä, että palaverin pitäminen etäyhteydellä, on varmasti tullut jäädäkseen ja tämän takia, mahdollisen aidon ja läsnä olevan kuvan ja tunteen luominen, on tärkeää.

(Hämäläinen 2005, 63) puhuu siitä, että työn tekemisestä puuttuu iloisuus ja innostus ja ne ovat lähtökohtaisesti tärkeimpiä elementtejä mitä työyhteisössä tarvitaan. Vuorovaikuttamisen puute tai pelkästään työtehtävien yhteydessä koettu läsnäolo, saa työntekijöille sellaisen tunteen, että heitä ei kuulla tai nähdä ollenkaan.

Viikonloppu puolelle, kuului myös sosiaalituloista puuttuvien tarvikkeiden tilaus, jotta kun varastoon saataisiin palkattua työntekijöitä, niin olisi kaikki tarvikkeet, mitä esimerkiksi eväiden tai lounaan valmistamiseen tarvittaisiin niin olemassa. On tärkeää, että työntekijöiden työolosuhteet huomioidaan myös silloin, kun he eivät suorita itse työtä, vaan pitävät esimerkiksi ansaittua taukoa. Tämmöinenkin asia on todella tärkeää työssä jaksamisen ja ihmisen hyvinvoinnin kannalta.

HSY:llä syyskuussa alkavan biojätteen keräys projektin erilliset jäteastiat saapuivat myös viikon viimeisinä päivinä uudelle varastolle, mistä ne tullaan jakamaan asiakkaille, niin niiden vastaanottaminen kuljetusyritykseltä, kuului viikon viimeisimpiin tehtäviin. Kuorman tarkastaminen ja varmistaminen, että se mitä on tilattuna, niin on myös kuormassa ja saapunut ehjänä perille.

Viikkoanalyysi

Tämän viikon aikana, työtehtäväni pyörivät enimmäksä määrin oman työyhteisöni, sidosryhmien ja omien alaisten työhyvinvoinnin ja toimintatapojen kehittämisen parissa. Viikolla varastomiesten kanssa käyty keskustelua, heidän nykyisistä toimintatavoistaan, jäi itselleni päällimmäisenä mieleeni. Se että saatiin jokin konkreettinen uusi toimenpide ja joka mahdollisesti parantaa ja tehostaa heidän työntekeään, niin on hyvä signaali. Uusi ehdotus, mikä oli heiltä itseltään, niin voisi ruokkia nykyistä ja tulevaa uutta varastoa ja sen toimintoja positiivisella tavalla. Suurimpana asiana kuitenkin, toivon että varastomiehille, jäi meidän keskustelustamme sellainen tunne, että pyrin ottamaan heidät ja heidän omat mahdolliset ideansa huomioon. Koen itse, että esihenkilönä toimiminen, on enemmänkin kaikkien työntekijöiden ideoiden ja asioiden huomioimista ja niiden hyödyntämistä ja toteuttamista yhdessä, kuin niin, että minä itse vain keksisin jonkin toteutustavan ja sanoisin, että tämä tulisi laittaa täytäntöön. Tämänlaiset toimintatavat varmasti vahvistavat henkisesti puolella työyhteisössä toimivien työntekijöiden siteitä. Oli sitten kyseessä työntekijän ja esihenkilön välinen suhde, tai sitten vain työntekijöiden välinen kanssakäyminen.

Lähijohtamista ja sen erilaisia tapoja, pidetään olennaisena osana erilaisten yritysten johtamiskulttuurista ja myös organisaationkulttuurista. On mahdollista, että yritys voi parhaimmillaan hyödyntää nämä niin, että menestyy näiden ansiosta, jos se tapa on lähellä vuorovaihtamista, arvostamista ja tukevaa jatkuvaa kehittämistä. On tutkittu, että lähijohtamisen vaikutukset näkyvät henkilöstön tyytyväisyydessä, mitä tulee työnteekoon ja työhyvinvointiin, mutta myös siihen, mitä tulee työstä suoriutumiseen, oman osaamisensa kehittämiseen ja siihen sitoutumiseen. Koetaan myös että, lähijohtamisella voidaan edistää erilaisia muutoksia ja lisätä innovatiivisuutta organisaatioissa. (Viitala 2021, 50.)

3.5 Seurantaviikko 5

Tämä viikko alkoi sillä, että kävimme teams palaverissa johdon sihteerin kanssa läpi minun työnkuvani ja sen sisällön ja teimme siitä kirjallisen tekstin HSY sisäiseen verkkoon. Tämän tarkoituksena on viestiä HSY sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille siitä, että missä asioissa, he voisivat olla minuun yhteydessä.

Olin sopinut alkuvuikosta tapaamisen yrityksen edustajan kanssa, joka myy varastoihin ja teollisuuteen kuormalavahyllyjä, sekä pientavaroille säilytystilaa. Tapasimme Uudella varastolla, jossa kävimme läpi meidän toimintojamme ja sitä, että mihin käyttöön kuormalava hyllyt ja pientarvikehyllyt tulisivat. Näytin myyjälle paikan varastosta, mihin kuormalava hyllyt tulisi mielestäni asentaa. Samalla otin puhelun toisella varastolla työskentelevälle

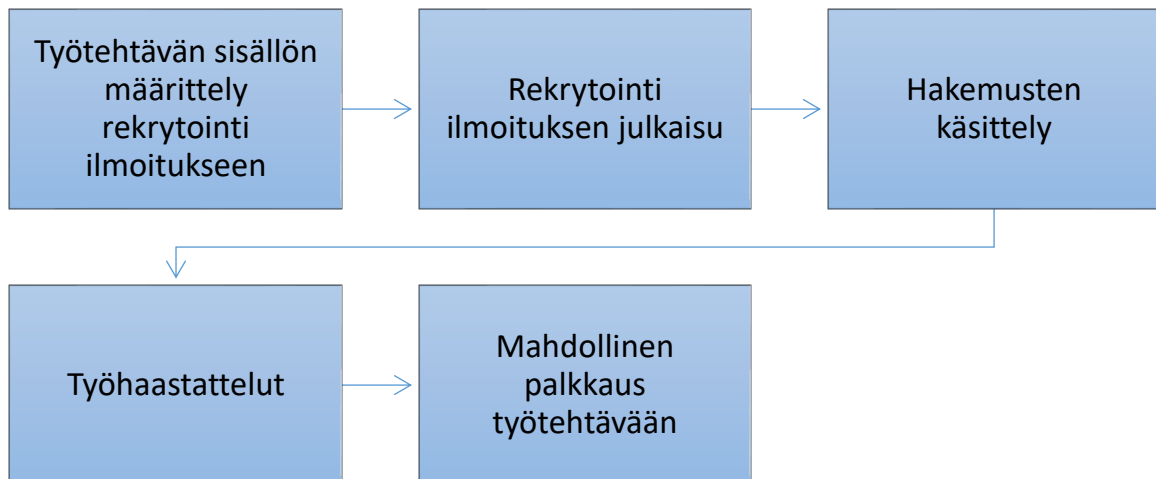
varastomiehelle ja kysyin häneltä tarkkoja mittoja tavaralle, jota siellä säilytetään lavojen päällä hyllyissä. Puhelun aikana kysyin varastomieheltä, että olisiko jotain asioita, jota minun olisi hyvä huomioda, kun mittaamme uuden kuormalava hyllyn paikkaa. Hän kertoi, että nostettaessa trukilla lavaa pois hyllystä, tulisi nostaessa olla pelivaraa ainakin noin kaksikymmentä senttiä, jotta tavara ei osuisi ylempään hyllyyn.

Halusin ottaa tuon puhelun toisella varastolle, koska vanhemmalla varastolla ja siellä työskentelevillä varastomiehillä, on pitkä kokemus siitä, että missä, mitä ja miten tulevaa ja varastoitavaa tavaraa, tulisi säilyttää. Puhelun tarkoitus oli myös se, että haluan olla esihenkilönä sellainen, joka aidosti ja oikeasti ottaa kaikki tiiminsä jäsenet huomioon ja tuottaa parhaimmassa tapauksessa heille sellaisen tunteen, että heidän mielipiteillään on oikeasti merkitystä ja he tekevät merkityksellistä työtä ja ovat omasta työnkuvastaan ja tehtävistään perillä.

On paljon työyhteisöjä, joissa työntekijät eivät kerro omia näkemyksiään yhteisissä palavereissa. Tähän voi olla syynä jokin lapsuudessa koettu huono kokemus, tai edellisessä työyhteisössä saatu kohtelu. On tärkeää, että kaikki työyhteisön jäsenet, saavat äänensä kuuluviin. (Mattila 2007, 106.)

Keskellä viikkoa, käynnistyi kahden uuden varastomiehen rekrytointiprosessi (kuvio 6). Rekrytointi ilmoitus, julkaistiin HR toimesta. Minut laitettiin yhteyshenkilöksi rekrytointi ilmoitukseen, mikäli hakijoilla esiintyisi kysymyksiä kyseisestä työtehtävästä. Minun on myös tarkoitus hoitaa tulevat haastattelut ja niiden perusteella, mahdollisten työntekijöiden valinta. Mielestäni on myös luontevaa, että työntekijät, kenen esihenkilönä minun olisi tarkoitus toimia, niin saisivat suoraan tietoa itse työtehtävästä ja tulevasta esihenkilöstään. Rekrytointi ilmoitus, joka julkaistiin niin, on auki noin kahden viikon ajan. Tässä ajassa toivottavasti löydämme kaksi varastoalan kokemuksen omaavaa työntekijää. Kun kävimme toisella seurantaviikollani, esihenkilöni kanssa tätä varastomiesten rekrytointi ilmoituksen sisältöä läpi, niin pyrimme siihen, että työnkuvaus määritellään todella selvästi rekrytointi ilmoituksessa, jotta siitä saisi mahdollisimman hyvän kuvan, mitä työ tulisi pitää sisällään. Tämä osaksi sen takia, että, kun työtä etsivät näkevät ilmoituksen varastomiehestä, niin heille ei tulisi vain mieleen, normaalit varastotyöt, missä yleensä työn kuvaan kuuluu suurimmaksi osaksi trukilla ajaminen ja muut varastoihin liittyvä toiminta. Varastomiehen työnkuvassa, pyrimme myös painottamaan sitä, että työ on muutakin, kuin normaalia tavarantoimitusta ja lähettämistä. Jäteastioiden peseminen, kunnossapito ja uusien kasaaminen, on suurimmaksi osaksi myös ruumiillista työtä, johon hyvä kunto on eduksi. Mielestäni on rekrytointi ilmoituksessa, on syytä antaa kristallinkirkas kuvaus siitä, mitä työ tulisi pitää sisällään. Tästä hyötyvät niin työnhakija, kuin työnantaja.

Parhailaan työpaikkailmoitus on markkinointia, jolla toivotaan saavuttavan oikea kohde-ryhmä, joiden kiinnostus työpaikkaa kohtaa, voi johtaa toivottuun palkkaamiseen. Yleensä ilmoitusten luonne ja tyyli pyritään yhdistämään suoraan yrityksen ja sen toimialan imagoon. (Vaahtio 2005, 129.)



Kuvio 6. Rekrytointiprosessi oman työtehtäväni osalta

Loppuviikkooni, kuului taloushallinnon ohjelmistoon perehtyminen, mihin saapuvat sähköiset laskut erilaisista ostoista, mitä on tehty. Toinen tukitiimimme jäsen, jolle ohjelma ja sen toiminnot, ovat jo ennestään tuttuja, perehdytti minut siihen, että mitä kustannuspaikkaa ja tilin tunnusta, minun tulisi käyttää, kun laskut saapuvat sähköiseen laskutukseen tarkastettaviksi. Hankinnat, joita itse tulen tekemään näidenkin seurantaviikkojeni aikana, niin tulevat myös tähän samaan järjestelmään laskujen muodossa. Omaan työnkuvaani siis kuulu, tarkastaa lasku, että sen sisältö ja summa, vastaavat sitä, mitä olen hankkinut. Tämän jälkeen, minun tulee tiliöidä lasku oikeaan kustannuspaikkaan, oikealla tilin tunnoksella. Esihenkilöni tekee tämän jälkeen päätöksen, laskun maksamisesta, kun minä olen sen tarkistanut.

Viikon viimeisenä työpäivänä perjantaina, kävimme viikkopalaverissa esihenkilöni ja toisen tiimin esihenkilön kanssa läpi jäteastioiden hinnastoa koskevia mahdollisia muutoksia. Esihenkilöni pyysi, että olisiko minulla antaa kommentteja siitä, että miten jatkossa laskuttaisimme asiakasta, jos kiinteistöllä oleva jäteastia, joka on HSY:ltä vuokralla, niin palaisi, varastettaisi, tai muuten vain tuhoutuisi. Kävimme läpi nykyiset korvaushinnat ja vertailimme niitä uusien astioiden hankintahintoihin. Totesin, että mielestäni mahdollisen

korvaushinnan, tulisi olla nykyistä suurempi, koska yksittäisen jäteastian kappalehinta on myös noussut markkinoilla.

Viikkoanalyysi

Tämä viikko, oli monella tapaa erilaisempi kuin aikaisemmat seurantaviikkoni. Tällä viikolla, työpäivieni tehtävät vaihtelivat todella suuresti, mikä on lähtökohtaisesti todella hienoa, koska työkuvan laajuus ja moninaisuus, pitävät ainakin omasta mielestäni tämän ja miksei jonkun toisenkin työn kiinnostavana. Tällä viikolla työtehtäväni keskittyivät suuremmissa määrin, sisäisten sidosryhmien kanssa työskentelyyn. Työkuvan määrittäminen organisaation tasolla, kaikkien nähtäväksi, edistää toivottavasti parempaa yhteistyötä jatkossa, mikäli muilla sisäisillä sidosryhmillä, tulee tarve etsiä henkilöä, joka vastaa jäteastioiden varastojen hallinnasta ja niiden työntekijöistä. Rekrytointiprosessin virallinen käynnistyminen, nousi myös mielenkiintoiseksi vaiheeksi viikolla. Odotan innolla, että pääsen käsittelemään ja haastattelemaan työtehtävään hakevia hakijoita. Uskon, että tämän ansiosta, minun on mahdollista kasvaa ja kehittyä esihenkilönä tulevaisuutta varten.

3.6 Seurantaviikko 6

Uusi viikkoni, alkoi jäteastioita pesevän pesukoneen tutkimisella, sitä huoltavan yrityksen huoltomiehen kanssa. Uudelle varastolle, on hankittu kesällä täysin uusi, jäteastioiden pesemiseen suunniteltu pesukone. Tällä hetkellä meidän yksiköllemme aliurakointia tekevä yritys, jolta ostamme jäteastioiden kasaukseen liittyvää palvelua, on ainoastaan saanut perehdytystä uuteen pesukoneeseen, sen saapuessa kesällä. Olen viime viikolla ollut mukana katsomassa, kun tästä kyseisestä yrityksestä työntekijä, on yrittänyt saada jäteastioita pesyä, mutta kone ei ole lähtenyt käyntiin. Tästä syystä siis yritys, joka pesukonetta huoltaa, niin tilattiin paikalle. Minulle itselleni on tärkeää, että kaikki laitteet, koneet ja toiminnot, jotka omassa työympäristössäni ovat, niin ovat tuttuja, tai ainakin tiedän lähtökohtaisesti niiden toiminnoista perusasiat. Vaikka en itse näitä koneita tai laitteita joutuisikaan käyttämään normaalisti arjessa, niin olen esihenkilönä perillä siitä, että mitä tulee tehdä, jos jokin hajoaa, tai menee häiriötilaan. Mukana on tietenkin myös työturvallisuus näkökulma, joka tulee myös ottaa huomioon, kun on kyse laitteista, liikkuvista osista ja ihmisistä.

Työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai

työtehtävän muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työ- tai tuotantomenetelmien käyttöön ottamista. (Työturvallisuuslaki 738/2002, 14§).

Viikon puoliväliin, oli sovittu palaveri oman esihenkilöni kanssa. Agendana oli jäteastioihin liittyvien kilpailutusmateriaalien läpi käyminen. Kilpailutusmateriaalien tekeminen sisältää tarjouspyynnön ja sen sisällön yksityiskohtien kirjoittamista ja määrittelyä, sekä sopimus pohjan, että tarjouspyyntöön lisättävän tarjoustaulukon tekemistä. En ollut itse henkilökohtaisesti ikinä vastaavaa valmistelua tehnyt, joten valmistelimme esihenkilöni kanssa vielä loppuvuodeksi hankittavien biojäteastioiden asiakirjojen yksityiskohtia. Kun olimme saaneet kaikki tarjouspyynnön, tarjoustaulukon ja sopimus pohjan valmiiksi ja käyneet sen läpi, että hankinta sisältäisi sellaisia tuotteita, joihin meillä on tarve, niin esihenkilöni oli yhteydessä HSY hankinnoista vastaavaan yksikköön ja pyysi, että hankinta otettaisiin pikaisesti käsittelyyn ja mikäli se olisi hankinta-asiantuntijoiden mukaan julkaisukelpoinen, niin se pitäisi saada julkaistua pikaisesti. Työtehtäviini kuuluu tavarahankintoja tehdessä, mikäli EU hankintaraja ylittyy, niin tehdä kilpailutus. Tämä sisältää tarjouspyynnön, tarjoustaulukon ja sopimus pohjan sisällön kirjoittamista ja yksityiskohtien laadintaa, että mitä, miten ja kuinka paljon tavaraa halutaan hankkia. HSY:llä on oma hankinnoista vastaava yksikkö, joka tarkastaa muiden yksiköiden valmistelevat hankintailmoitukset ja tämän jälkeen julkaisee ne Hilmassa. Jatkossa, kun yksiköllämme on tarve tehdä vastaavanlainen jäteastioiden hankinta, joka tulee kilpailuttaa, niin minä valmistelen aineiston, tämän jälkeen olen yhteydessä hankinnoista vastaavaan yksikköön, joka tarkastaa kilpailutusmateriaalin, että onko se julkaisukelpoinen ja sitten he tekevät siitä hankintailmoituksen. (kuvio).

Loppuviikolle oli esihenkilöni kanssa sovittu toinen palaveri, jossa tarkastelimme ensi vuoden budjettia ja sen sisältöä, mitä tulee uuteen varastoon ja sen kuluihin ja hankintoihin. Totesimme yhdessä, että on todella hankala ennustaa rakennuksen käyttökuluja, sähkön, vedenkulutuksen ja muiden käytössä syntyvien kulujen osalta, koska rakennus on valmistunut puolella välissä tätä vuotta, eikä vielä ole edes täydessä toiminnassaan. Pientavara hankinnoista ja mahdollisista huoltoihin liittyvistä kuluista, osattiin arvioida ensi vuodella realistiset arviot, koska peilasimme kuluja vanhan varaston toteutuneisiin menoihin, näiden osalta.

On erilaisia työkaluja, millä yritykset voivat mitata oman taloutensa suunnittelua, budjetointi kuuluu tähän yhtenä työkaluna. Yritysten on varmistettava, että sen tulee tuottaa tilinpäätös niin kuin kirjanpitolainsäädäntö määrää. (Lindfors & Syvänperä 2014, 9.)

Viikon viimeisenä päivänä suurin yksittäinen tapahtuma oli ensimmäinen tiimipalaverini. Siinä kaikki tiimin jäsenet kertoivat omista työtilanteistaan, ja minä pääsin kertomaan myös

kaikille tiimin jäsenille, jotka eivät välttämättä olleet kuulleet viimeisimmässä yksikköpala-verissamme, että mikä minun työnkuvani tässä yksikössä tulee olemaan. Palaverin jälkeen, pyysin vielä logistiikkasuunnittelijalta, että hän olisi yhteydessä it-yritykseen, joka ylläpitää yksikkömme käytössä olevaa tuotannonohjausjärjestelmää. Kerroin, että tarvitsen heiltä reilun kahden viikon päästä jätteastioiden massajakelun suorittamisessa käytettävät astiatehtävien jakolistat. Jätteastioiden massajakelussa, on yleensä yksi urakka-alue kerrallaan, urakka-alueelle vaihdetaan uudet HSY:itä vuokralla olevat sekajäteastiat. Nämä astioiden jakelussa käytettävät ajolistat, tulevat ajoneuvosovellukseen näkyviin, kunhan it-yritys saane koodattua.

Viikkoanalyysi

Tämä viikko osoittautui oman osaamiseni kehittämisen kannalta todella mielenkiintoiseksi. Työtehtävääni kuuluu budjetointia, raportointia, kilpailutusmateriaalin valmistelua, mutta kun tämä kaikki nyt tällä viikolla voisinko sanoa, vihdoinkin konkretisoituu, että pääsen oikeasti tekemään, tai opettelemaan niiden tekemistä oikein, niin olen enemmän, kuin innoissani. Vaikka pidän kyllä todella paljon työskentelystä sisäisten ja ulkoistenkin sidosryhmien kanssa, niin raporttien ja muun materiaalin sisällön tuottaminen yksintyöskentelynä, on todella hyvää vaihtelua koko päiväiseen vuorovaikuttamiseen muiden kanssa. Se että saan työskennellä itsenäisesti ja minulla on työtehtävien tekemisessä jokin vastuu, niin kehittää minua myös muutenkin, kuin ammatillisessa mielessä. Olen ollut aina luoneeltani ja persoonaltani todella ekstrovertti, joten aina tekeminen ja koko ajan esimerkiksi ihmisten asiakaspalvelu, ei ole ollut ongelma, mutta jo nuorena saamani diagnoosit siitä, että minulla on keskittymishäiriötä ja jonkin sortin hahmotus ongelma, mitä tulee kirjallisiin ja sanallisiin tehtäviin esimerkiksi koulussa, niin luovat haasteita tehdä näitä yksilötehtäviä ja tuottaa materiaalia rauhassa. Mutta myös sen takia, koen että se on minulle myös ihmisenä todella kehittävä. Olen kuitenkin sellainen ihminen, että kun aloitan jonkun asian, niin haluan hoitaa sen kunnolla loppuun.

Oman osaamisen kehittyminen voidaan laskea myös henkisen kasvun kohoamisena, joka yleensä viittaa siihen, että ihminen on itse halunnut kehittyä paremmaksi mitä aikaisemmin on ollut. (Gnostinenseura 2021.)

3.7 Seurantaviikko 7

Tämä seurantaviikko, alkoi todella mielenkiintoisella palaverilla, jätteastioita valmistavan yrityksen kanssa. Palaveri käytiin Teams sovelluksella ja se käytiin englannin kielellä. Minun lisäksi, palaveriin osallistuivat yksiköstäni minun esihenkilöni. Muut palaverin osallistujat

olivat jätteastiavalmistajan yrityksestä. Heiltä palaverissa edustusta oli Suomesta, Ruotsista ja Hollannista. Mukana oli heidän myyjänsä, suunnittelijansa ja Pohjoismaista vastaava Toimitusjohtaja. Palaveri kutsu tuli minulle ja esihenkilölleni, jätteastioita valmistavan yrityksen toimesta. HSY on keväällä 2021 tehnyt ison hankinnan kyseiseltä yritykseltä, jossa hankittiin HSY kuljetuksissa ensimmäistä kertaa käytettävää uutta jätteastia mallia, joka soveltuu neljän eri jätelajin keräykseen. Tämä liittyy 2021 voimaan tulleeseen jätelakiin. Jätelain uusiminen pyrkii nostamaan suomen kierrätysastetta asumisen ja kunnan palveluista syntyvän jätteen osalta, noin kuuteenkymmeneen viiteen prosenttiin seuraavan viidentoista vuoden aikana. (Ympäristöministeriö 2020.)

Jätteastian valmistaja, halusi kuulla meiltä palautetta, että miten jätteastia on HSY kuljetuksissa toiminut ja olisiko meillä tämän jätteastian osalta jotain kehitys ehdotuksia, joita he voisivat harkita mahdollisen jatko tuotannon osalta, että miten saataisiin asiakkaita paremmin palveleva tuote. Kerroimme jätteastia valmistajalle myös meidän omia tavoitteitamme ja ajatuksiamme tulevaisuudesta mitä tulee jätteastioiden kehittämiseen, mahdollisimman hiljaisena liikuteltavana. Yrityksen edustajat ehdottivat, että pitäisimme yhteisen aivoriihen, jonka tuloksena voisimme saada mahdollisimman paljon uusia ajatuksia jätteastioiden kehittymisen kannalta. Sovimme seuraavan tapaamisen marraskuun puoleen väliin, jossa sitten toivon mukaan saisimme ideoitua mahdollisimman paljon uusia ajatuksia tulevaisuuden jätteastioiden kehityksen kannalta.

Aivoriihellä tarkoitetaan ideoiden kasaamista yhteen, jonka jälkeen niistä koostetut erilaiset ajatukset ja kannanotot, voidaan jatkossa hyödyntää jonkun yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. (Opintokeskus 2021.)

Keskellä viikkoa, oli tarkoituksena käydä läpi hakemuksia, joita oli tullut varastotyöntekijän paikkaa hakeneilta ihmisiltä. Haku kesti noin kaksi viikkoa, ja tuloksena näihin kahteen varastotyöntekijän paikkaan, oli vain neljä hakemusta. Kävin hakemukset läpi ja totesin, että tähän työtehtävään mielestäni yhdellä henkilöllä, oli vain edellytykset ja hänet halusin kutsua haastatteluun. Otin tälle henkilölle puhelun ja kysyin, että vieläkö hänellä olisi kiinnostusta tätä työtehtävää kohtaan. Hän sanoi, että olisi vielä kiinnostunut ja sovimme tapaamisen varastolle ensi viikolle. Markkanen (2009, 43) toteaa, että kun esimiehellä on tiettyjä odotusarvoja uutta työntekijäänsä kohtaan, niin haastattelun jälkeen, mikäli haastateltu tulee valituksi, niin tämän jälkeen, työn suoriutumisen oikea mittaaminen vasta alkaa.

Tämän seurantaviikon torstaille, minulla ja esihenkilölläni oli sovittu teams – palaveri Suomalaisen perheyriksen kanssa, joka valmistaa jätehuoltoon liittyviä tuotteita. He esittelivät meillä heidän uusinta tuotettaan, jolla heidän mielestään voitaisiin ratkaista tulevaisuudessa kiristyviä lajitteluvaihtoehtoja, jotka tulevat koskemaan pientaloalueita. He kertoivat

tuotteensa yksityiskohdista ja siitä, mitä heidän mielestään valmistuksessa oli syytä ottaa huomioon. Me kerroimme esihenkilöni kanssa myös omat näkemyksemme tämän tuotteen käytännöllisyydestä, mitä tulisi jätteen kuljettamiseen ja kuljettajan työskentelyyn kyseisen tuotteen kanssa. Mainitsimme myös, että tuote on sen verran kiinnostava ja uskomme, että sillä voitaisiin mahdollisesti ratkaista tulevia lajittelun asettamia haasteita pienimmissä asuinkiinteistöissä. Palaverin lopuksi kerroimme, että voisimme olla kiinnostuneita kokeilemaan tuotetta, mikäli sen viimeiset testiversiot yritys saisi vielä testattua omille kokeillaan tehtaalla. Kokeilulla pyritään löytämään tuotteelle ja sen käytölle uutta tietoa, jolloin voidaan suorittaa tuotekehitystä, ennen kuin tuotetta voidaan varsinaisesti lähteä pilotoimaan. (Filosofianakatemia 2016.)

Viikon viimeisen päivänä perjantaina kävimme esihenkilöni ja tiimimme logistiikkasuunnittelijan kanssa noin reilu kahden tunnin suunnittelu palaverin aiheena, jäteastioiden kuljetuksen kilpailutusmateriaalin määrittelystä. Totesimme, että me saamme paljon jo valmiita ehtoja ja erilaisia kuvauksia, kun hyödynnämme jätteenkeräyksen ja kuljettamisen kilpailutusmateriaalia, jossa kuvataan yleisellä tasolla HSY ja sen toiminta, järjestelmät, joita tulee käyttää, kummankin puolen vastuut ja muita yksityiskohtia. Tein palaveristamme muistion ja listasin muita asioita ja yksityiskohtia, joita me emme voisi suoraan käyttää jätteiden keräyksen ja kuljetuksen kilpailutusmateriaalista. Esihenkilöni tiesi, että toisella paikkakunnalla olevassa kunnan jätelaitoksessa on tehty vastaavanlainen kilpailutus lähivuosina. Esihenkilöni sanoi, että voisin olla sinne suoraan yhteydessä ja kysyä heiltä, onko heillä antaa jotain tiettyjä neuvoja tai saisiko heiltä, vaikka jotain materiaalia tähän kilpailutukseen tai siihen liittyviin ehtoihin ja muihin yksityiskohtiin liittyen. Esihenkilöni antoi muutaman nimen, jonka perusteella voisin ottaa kyseiseen jätelaitokseen yhteyttä ja sopia asian tiimoilta, vaikka teams palaverin.

Viikkoanalyysi

Tämä oli ammatillisessa mielessä, todella mielenkiintoinen ja antoisa työviikko. Ulkoisten sidosryhmien kanssa käydyt keskustelut ja tulevaisuuden yhteistyömahdollisuudet myös Suomen ulkopuolella, nostivat omaa motivaatiotani tätä työtä ja työkuvaan kohtaan. Vaikka olen toiminut tällä samalla toimialalla jo pidemmän aikaa, niin en olisi uskonut, että jokin niinkin pieni asia, kuin tulevaisuuden jäteastioiden mallien ja erilaisten toiminnallisuuksien suunnittelu, niin saisi minuun uutta paloa ja sellaista innostuneisuutta, että en malta odottaa seuraavien yhteistyöpalaverien alkamista.

Tämän viikon yksi kohokohta oli itselleni se, että esihenkilöni ja toisen tiimin jäsenen kanssa aloitettu jäteastioiden kuljetukseen tarkoitettu hankinta ja sen ehtojen ja yksityiskohtien miettiminen, lisäsi tunnetta siitä, että tämä työtehtävä on vastuullisempia ja haastaa minua

myös ammatillisessa mielessä koko ajan enemmän. Ihmisen luonne toimii palkintojen tai saavutusten jälkeen niin, että kun olet tavoitellut sitä jotain päämäärätietoisesti ja saavuttanut sen, niin koet sen saavutettuna palkintoa tehdystä työstäsi ja se motivoi sinua tekemään jatkossa asiat samalla tavalla, tai vielä vain paremmin. (Terveysverkko 2021.)

3.8 Seurantaviikko 8

Viikko käynnistyi maanantain aamuksi sovitulla työhaastattelulla, johon olin pyytänyt varastomiehen työtä hakevista hakijoista mielestäni yhden potentiaalisimmista ehdokkaista, joka oman hakemuksensa perusteella, vastasi parhaiten etsimäämme osaamista. Olin sopinut haastattelun uudella varastolla olevaan neuvottelutilaan. Kävimme työhaastattelun aluksi läpi HSY organisaation kuvauksen ja esittelyn, jonka jälkeen kerroin, mihin kohtaan organisaatiota kuljetuspalvelut ja tämä tukitiimi, jota tuleva varastomies myös edustaa niin kuuluisi. Tämän jälkeen työhaastattelu eteni todella peruslaatuisilla haastattelu kysymyksillä, esimerkiksi että miksi hakija, oli hakenut kyseistä paikkaa ja minkä takia hänet pitäisi kyseiseen tehtävään valita.

On tärkeää, että ihminen pystyy sisäistämään sen, minkälaiseen organisaatioon on sitoutumassa. Mitä helpommin, ihminen ymmärtää oman roolinsa organisaation ja työyhteisönsä prosessissa, niin sitä helpommin hän kokee työn sitoutumisen ja työn tekemisen mielekkäänä. (Virtanen 2005, 208.)

Kun olimme käyneet hakijan kanssa läpi esittelyt ja haastattelu kysymykset, niin esittelin hänelle vielä uuden varaston toimintoja, jotta hän saisi paremman kuvan mahdollisesta työympäristöstä, jossa hänen tulisi työskennellä. Kerroin vielä lopuksi, että olen joka tapauksessa hakijaan yhteydessä loppuviikosta, kohdistuisi valinta häneen tai ei. Mielestäni se, että näet työympäristön, mikäli työnkuva perustuu suorittavaan työhön, niin luo hakijalla paremman käsityksen siitä, että minkälainen ympäristö hänellä on mahdollisesti edessään ja antaa vielä paremman kuvan yrityksestä, kun esittely tehdään kaikin puolin avoimesti.

Haastattelun jälkeen otin puhelun esihenkilölleni ja kerroin, että mitä omasta mielestäni haastattelusta jäi käteen ja minkälainen hakija oli kyseessä. Puhelun lopuksi esihenkilöni sanoi minulle, että mikäli minulle jäi haastattelusta hyvä tunne ja mitä hän oli kerennyt hakemusta lukaisemaan läpi, niin saisin tehdä päätöksen itse siitä, palkataanko kyseinen hakija tehtävään. Kerroin hänelle vielä puhelimesta, että mielestäni henkilö voidaan hakeuksen ja tekemäni haastattelun perusteella palkata kyseiseen tehtävään. Iltapäivästä soitin hakijalle ja kerroin, että haluamme palkata hänet kyseiseen varastomiehen tehtävään. Sovimme, että olen sähköpostitse tarkemmin yhteydessä mahdollisesta aloituspäivästä.

Alkuviikoksi, oli myös sovittuna uuden varastorakennuksen käyttöönotto koulutus, jossa rakentamisen eri vaiheissa olevat toimijat esittelivät rakennuksen taloteknisiä asioita. Jos ja kun rakennuksessa tulevaisuudessa tulisi jokin rakennustekninen ongelma, mikä liittyisi esimerkiksi tuuletukseen, kulunvalvontaan, tai muuhun automatikkaan, jolla esimerkiksi varaston lämmitystä ohjataan, niin ottaisin yhteyttä HSY:ssä sisäisesti toimivaan aluepalveluiden yksikköön, joka vastaa rakennuksen ulkoalueista ja varaston teknisestä puolesta. Vaikka yksikkömme hoitaa käytännössä pelkästään varastossa tapahtuvaa operatiivista toimintaa, niin on hyvä tietää esimerkiksi tulipalon tai muun vahingon sattuessa, että mitä ensi tilassa voi ja pystyy tehdä, jotta vahingot jäisivät minimaalisiksi. Tämän takia, koulutus varaston kokonaisuudesta ja siihen liittyvistä taloteknisistä yksityiskohdista on tarpeellinen myös minulle itselleni.

Keskiviikko päivälle oli sovittuna tapaaminen uudella varastolla, jätepuristimia myyvän yrityksen edustajan kanssa. Kerroin edustajalle tarpeemme kolmesta eri jätelajille suunnitellusta jätepuristimesta, jossa tulisi olla integroituna jäteastia hissi, jotta varastossa työskentelevät työntekijät, voivat sitä mukaan, kun jäteastioita varastolle palautuu, niin tyhjentää mahdollisesti jätettä sisältäviä jäteastioita suoraan jätepuristimiin, ennen kuin jäteastiat tulisivat pestäväksi, huollettavaksi tai mahdollisesti romutettavaksi. Määrällisesti eri jätelajeista jäteastioita palautuu varastolle, sekajätteen, muovin ja kartongin osalta, joten tarpeemme kolmelle eri jätelajin puristimille on tässä vaiheessa. Muiden jätelajien astioiden tyhjennys, joita tulevaisuudessa varastolle palautuu, voidaan hoitaa tilaamalla tyhjennys alueella tyhjennyksiä jätepakkaajalla suorittavalta urakoitsijalta.

Keskiviikko iltapäivällä, laitoin vielä yhteisen sähköpostiviestin kaikille urakoitsijoille, jotka normaalisti hakevat ja tuovat vanhalle itä- Helsingissä sijaitsevalle varastolle jäteastioita. Viestissä kerroin siitä, että seuraavan kahden viikon aikana, jäteastiat, jotka palautuvat kiinteistöiltä takaisin varastolle, tulisi kuljettaa uudelle varastolle Pohjois-Vantaalle. Jäteastioiden väliaikainen palautuminen uudelle varastolle, johtuu siitä, että seuraavan kahden viikon aikana vanhalla varastolla oleva jäteastioille tarkoitettu pesulinjasto purettaisiin ja sinne asennettaisiin uusi vastaavanlainen jäteastioiden pesuun tarkoitettu pesukone, kuin uudelle varastolle.

Viikkoanalyysi

Tälle viikolle lähdeittäessä, omat ajatukseni olivat kaikesti siinä, että saisimme työyhteisöömme ja uuteen varastoon uuden työntekijän. Alkuviikon työhaastattelu oli sarjassaan ensimmäinen, jota hoidan nykyisessä työtehtävässani. Organisaatiosta ja yksiköstä, jossa uusi työntekijä tulee työskentelemään, annettu kuvaus, on minun vastuullani, joten uskon, että haastattelu omasta puolestani onnistui, koska työntekijä otti puheluni hänen

valinnastaan tehtävään, ilolla vastaan. Ensimmäinen kosketus, kuvas tai tapaaminen oli sitten kyseessä henkilö, työpaikka tai muu kohtaaminen on ensiarvoisen tärkeää, mikäli haluat luoda luottamusta ja raikasta mielikuvaa siitä, että toisen ihmisen tulisi luottaa sinuun tai edustamaasi tahoon, oli kyseessä sitten kuka tai mikä vain.

3.9 Seurantaviikko 9

Tämä viikko starttasi loman jälkeisen sähköposti massan purkamisella. Vaikka olinkin laittanut sähköpostiini automaattivastukseksi, että en lue sähköpostejani loman aikana, niin silti tämä oli tämän viikon ja maanantain aamun ensimmäinen tehtävä, jotta varmistuin siitä, että olen heti loman jälkeen ajan tasalla kaikesta tarvittavasta joka minun olisi hyvä tietää. Sähköposteista kävi ilmi asioita, jotka toimivat itselleni suorana johdantona viikon ensimmäiseen palaveriin, joka pidettiin jätehuollon sisäisten sidosryhmien kesken, johon osallistui yksiköstämme palvelupäällikkö, suunnittelija ja asiakaspalvelun yksiköstä asiakkuuspäällikkö. Aiheena HSY:ltä poistuvien yritysasiakkaiden yhteinen viestintä ja sopimusten lopettamisen jälkeiset jatkotoimenpiteet. Minun kohdallani tämä tarkoitti sitä, että kun palvelut lopetetaan, niin kohteista tulee noutaa jäteasiat pois, niin sain alustavan tiedon, että mistä määristä olisi arviolta kysymys, jotta osaisin varata kuljetuksen järjestämiseen tarvittavan resurssin. Jotta voidaan järjestää kustannustehokkaasti ja järkevästi kuljetukset, on tiedettävät ennakkoon, kuinka paljon ja mitä tavaraa ollaan kuljettamassa. (Reimi 2006, 13.)

Alkuviikolle oli myös toinen sisäinen sidosryhmä palaveri logistiikka suunnittelijan kanssa, tulevasta raportointijärjestelmästä ja minun omista ja työnkuvani tarpeista siihen liittyen. Kerroin, että kun uutta tuotannonohjausjärjestelmää aletaan uudistamaan loppuvuodesta, niin omalta osaltani haluaisin, että tulevasta tuotannonohjausjärjestelmästä, saisi helposti raportin varastojen menekistä ja siitä, että mihin eri urakka-alueille jäteastioita on jaettu tai niitä on haettu. Tänä päivänä vielä, tuo voitaisiin toteuttaa oikeastaan vain excelin toimiessa tuotannonohjausjärjestelmän taustajärjestelmänä. Vaikka Excel onkin loistava työkalu, niin tarve suoralle raportoinnille on.

Keskelle viikkoa, oli sovittu ajankohta, että kuormalava hyllyjä asentava yritys, tulisi asentamaan uudet kuormalavahyllyt paikoilleen. Näytin asentajille, että mihin kohtaa hyllyt tulisi asentaa ja kerroin, mitä tavaraa hyllyissä tullaan säilyttämään, joten minun tietojeni puitteissa, he asensivat hyllypalkit oikeaan korkeuteen, jotta trukilla pääsee turvallisesti nostaamaan tavarat hyllystä tulevaisuudessa. Tämän jälkeen, lähdin ajamaan itä- Helsingissä sijaitsevalla vanhemmalle varastolle, johon on tällä viikolla asennettu uusi jäteastioita pesevä pesukone. Laite on saman valmistajan, joka on toimittanut myös uuteen varastoon pesukoneen, joten sen toiminnot ovat osittain tuttuja. Laitteen valmistaja, on silti järjestänyt sen käyttöönotto koulutuksen, yhteistyössä konetta huoltavan yrityksen kanssa. Päätin, että

videoin tämän käyttöönottokoulutuksen, jotta saan jatkossa hyödynnettyä videota esimerkiksi työntekijöiden perehdytys materiaalina, kun jäteastiapesukoneen käyttöä opetetaan täysin uudelle henkilölle.

Viikon viimeisenä päivänä perjantaina, aloitin päiväni uudella varastolla ja tarkastamalla pihalle palautuneet jäteasiat, jotka olin ohjannut uudelle varastolle kahden viikon ajan, koska vanhalla varastolla, ei ollut mahdollisuutta pestä jäteasioita, uuden pesukoneen asennuksen takia. Tämän jälkeen, kun arvioin noin karkeasti, paljon jäteastiaa massaa on, soitin kuljetusyritykselle, joka toimittaa isoja kontteja, johon romutettavaksi lähtevät jäteasiat pakataan trukilla, kun ne on ensi todettu sellaisiksi, että niillä ei voi enää tyhjennyksiä suorittaa. Puhelun jälkeen, aloin miettimään, että minkä takia, jäteasiat lähtevät romutettavaksi, tai tässä tapauksessa, ne ajetaan Itä-Vantaalla sijaitsevaan jätteenpolttolaitokseen, jossa ne menevät polttoon ja niistä tulee energiaa ja tässä tapauksessa kaukolämpöä Vantaan asukkailla. Jätevoimala polttaa vuodessa lähes neljäsataa tonnia kotitalouksien jätteitä, josta syntyy vuodessa noin puolet Vantaan kaukolämmöstä. (Vantaan Energia 2021.)

Päivän päätteeksi, päätin ottaa puhelun esihenkilölleni ja kysyä, että olisiko mitenkään mahdollista, että jos tiedustelisin jäteasioita valmistavilta yrityksiltä, että olisiko heillä kiinnostusta tai mahdollisuutta, vastaanottaa huonokuntoista ja käytettyä jäteastiaa ja voisivatko he hyödyntää sitä esimerkiksi raaka-aineena. Muistan käyneeni puhelinkeskustelun seuranta viikkojeni aikana, yhden jäteasioita valmistavan ja myyvän yrityksen edustajan kanssa ja hän sanoi, että raaka-aineen hinnat, ovat noussee merkittävästi, koska raaka-aineen kysyntä on tällä hetkellä niin kova, mitä tulee jäteastioiden valmistamiseen. Esihenkilöni sanoi, että tämä on ehdottomasti tervetullut ajatus ja voimme jatkaa asiasta keskustelua, kun hän palaa syyslomalta. Raaka-aineiden hinnan nousu ja kysyntä ovat suoraan yhteydessä tuotteiden valmistukseen ja sitä kautta niiden toimitukseen eri materiaalien ja tuotteiden osalta. (Heatco 2021.)

Viikkoanalyysi

Viikon suurimmat teemat, jotka jäivät käteen, olivat vanhalla varastolla uuden jäteastia pesukoneen käyttöönotto koulutus ja sen materiaalin tallentaminen ja sen mahdollinen hyödyntäminen jatkossa. Kaikki materiaali, mitä HSY:llä on sisäisten asioiden perehdyttämisessä, on yleensä kirjallisessa muodossa. Mielestäni videotallenteella, näkee asian konkreettisemmin ja sen käyttö perehdyttämisessä, on tällaisena digitalisaation kehittymisen ajanjaksolla, enemmän kuin järkevää. Toisena asiana, nostaisin esiin jäteastioiden romuttamista koskevat ajatukseni, ja mitä tulee niiden tulevaisuuteen ja jäteastioiden hyödyntämiseen mahdollisena raaka-aineena. Odotan todella paljon sitä, että tätä ajatusta voidaan

lähteä työstämään esihenkilöni kanssa, ja mahdollisesti jonkun jäteastioita valmistavan yrityksen kanssa.

3.10 Seurantaviikko 10

Viimeinen seurantaviikkoni alkoi uuden varastotyöntekijän vastaanottamisella, uudella varastolla. Suuntasimme hänen kanssaan suoraan HSY pääkonttorille Helsinkiin, missä tulostin hänen työsopimuksensa ja sain esihenkilöltäni siihen allekirjoituksensa, jonka jälkeen välitin työsopimuksen myös palkanmaksu yksikköön. Tämän jälkeen, suuntasimme toiselle varastollemme, joka sijaitsee itä- Helsingissä, jossa kaksi muuta varastotyöntekijää oli työssä. Esittelin tämän varastorakennuksen uudelle työntekijälle. Tämän jälkeen, jatkoimme matkaamme työvaatteita myyvään liikkeeseen, johon yksiköllämme on osto-oikeus. Sovitimme työntekijälle uudet sopivat työvaatteet.

Tiistain ja keskiviikko päivän, kävimme uuden työntekijän kanssa läpi varastossa tapahtuvaa astioiden kasaamista, pesemistä ja niiden romuttamista, lisäksi kävimme läpi uuden jäteastioita pesevän pesukoneen toimintoja ja sen käyttämistä turvallisesti. Omien työtehtävieni takia, en pystynyt osallistumaan kokopäiväisesti itse varastossa tapahtuvien työtehtävien kädestä pitäen perehdyttämiseen, vaan pyysin yritystä, joka meille tekee tällä hetkellä aliurakointina astioiden kasaamista ja romuttamista, niin perehdyttämään työntekijän itse niihin työtehtäviin, joita hänen kuuluu tehdä tulevaisuudessa. Kun perehdyttäminen tehdään kunnolla, sen arvo työntekijälle ja yritykselle on suuri, koska näin työntekijän panoksesta, saadaan kaikki hyöty irti, josta hyötyy sekä yritys että työntekijä itse. (Helsilä 2009, 48.)

Loppuviikoksi, olin varannut puoli päivää siihen, että käyn tarkastamassa ihan itse kolmella kiinteistöllä, asiakaspalveluun tulleita reklamaatioita asiakkaiden mielestä rikkiäisistä tai viallisiksi toteamistaan jäteastioista. Jokaisella kiinteistöllä ja jäteastian luona, missä päivän aikana kävin, niin en huomannut mitään puutteita. Usein asiakkailta tulee asiakaspalveluun puheluita tai viestejä siitä, että kun heidän jäteastiansa, on vaihdettu uuteen ja se on erilainen, kuin edellinen. Kaikki ihmiset eivät ymmärrä sitä, että kun me yksikkönä hankimme ison määrän jäteastioita, niin me joudumme ne kilpailuttamaan, koska olemme julkinen toimija, emmekä voi ostaa niin isoa määrää suoraan joltain tietyltä yritykseltä. Tämä taas johtaa siihen, että yleensä se halvimman tarjouksen jättävä yritys voittaa hankinnan ja toimittaa oman mallisia jäteastioitaan. Näiden tiimoilta, kun eri valmistajilla on eri näköisiä astioita, niin ihmisillä riittää niistä mielipiteitä ja sanomista, että minkä mallinen astian pitäisi

olla ja minkä ei. Kaikki HSY käyttämät astiat ja hankkimat jäteastiat, ovat kuitenkin hyväksytyjä ja testattuja, jotta niiden käyttäjät voivat niitä turvallisesti käyttää.

Seurantaviikkojeni viimeisenä työpäivänä, olin jättänyt itselleni kalenteriin runsaasti tilaa omalle työlle, johon tarvitsin keskittymistä. Kävin läpi toiselta jätelaitokselta, saamaani hankintojen kilpailutusmateriaalia ja sopimusehtoja, mitä tulee kuljetusten kilpailuttamiseen. Tulevan vuoden vaihteessa, yksikkömme on tarkoitus kilpailuttaa jäteastioiden kuljetukset koko HSY alueelle, seuraaville vuosille. Tähän liittyen tulee valmistella kuljetuksia varten oma tarjouspyyntö ja määritellä sopimusehdot, millä kuljetustyötä tultaisiin tekemään. Yksikkömme haluaa tarkentaa tarjouspyyntöön mahdollisten tarjoajien soveltuvuusvaatimuksia, jotta varmistuisimme siitä, että yritykset, jotka ovat mahdollisia tarjoajia, niin olisivat kykeneviä toteuttamaan hankinnan määrittelemän työn. (Kideve 2021.)

Viikkoanalyysi

Seurantaviikkojeni viimeinen viikko, oli teemaltaan henkilöstöasioihin paneutuminen ja sopimusteknisten asioiden tutkiminen ja pohtiminen. Uuden työntekijän aloittaminen ja hänen, vastaanottaminen esihenkilönä, puski minua toimimaan järjestelmällisesti ja tunnollisesti, jotta uudelle henkilölle, tulisi sellainen tunne, että tämä työyhteisö on auttava ja työpaikkana sellainen, kun olin hänelle kuvaillut yksikkömme toimintaa työhaastattelun yhteydessä. Halusin myös luoda heti ensimmäisinä päivinä sellaisen fiiliksen, että minulle voi puhua mistä vain asioista, ja todella pienellä kynnyksellä. Rento ja avoin jutustelu, vapauttaa yleensä uudessa ympäristössä toimimista ja helpottaa sopeutumista, yhteisöön, oli se sitten työhön tai vapaa-aikaan liittyvä. Kaikki työyhteisön jäsenet, voivat itse vaikuttaa siihen, millainen ilmapiiri, työyhteisön sisällä vallitsee. Työyhteisön toisen jäsenen kunnioituksen saa yleensä ansaittua niinkin helpolla tavalla, kun vain noudattaa normaaleita toista kunnioittavia käytöstapoja. (Mieli 2021.)

Hankintojen sopimusehtojen tarkastelu ja niiden miettiminen meidän yksikkömme tarpeita vastaavaksi, oli mukava ja omaa osaamista haastava kokemus, mitä olen odottanutkin tältä kyseiseltä työtehtävältä. Vaikka itse en lopullista päätöstä tee hankintailmoituksen sisällöstä, niin jo mukana tämän ilmoituksen määrittelyssä, saa minut tuntemaan sellaista tärkeässä asemassa olemisen tunnetta, että ammattitaitoani todella arvostetaan ja siihen luotetaan. Tämä varmasti ruokkii minua ammatillisesti tulevaisuutta silmällä pitäen.

4 Pohdinta

Seurantaviikot opinnäytetyön tekemisessä kestivät kymmenen viikkoa, tänä aikana keski-tyin havainnoimaan sellaisia keinoja, jotka tulisivat palvelemaan uuden käyttöön otetun jäteastiavaraston toimintoja ja niiden vaikutusta tulevaisuudessa kasvaviin jäteastioiden määriin, jotka kulkevat varaston läpi. Huomioita pyrittiin myös keräämään jo olemassa olevan toisen varaston toiminnasta ja siellä työskentelevän henkilökunnan työtehtävien pohjalta. Lisäksi seurannassa oli oma työskentelyni esihenkilön roolissa varastomiehille ja tuleville uusille rekrytoituille henkilöille, joita varastoon on tarkoitus rekrytoida. Uuden varaston käyttöön ottaminen jäteastioiden osalta sujui mielestäni todella hyvin. Uudet pesu ja huoltotöihin käytettävät koneet varmistavat sen, että jatkossa kun jäteastioiden määrät kasvavat, niin tehokas varastomiesten työskentely ja oikein toteutetut vaiheet jäteastioiden logistiikkaketjussa varastosta takaisin kiinteistöille, tuovat tasaisen jäteasioista koostuvan materiaalivirran, mistä on mahdollista eritellä ja valikoida suoraan mahdollisesti raaka-aineeksi menevät vanhat jäteastiat, tai sitten uudelleen huoltotoimenpiteiden jälkeen käyttöön otettavat jäteastiat.

Tässä työssä oli myös tarkoitus tarkastella sitä, että miten tämän varaston toiminnot tulisivat kiertotalouden näkökulmasta katsottuna toteutumaan. Esihenkilöni kanssa käyty keskustelut siitä, että romuksi lähtevien jäteastioiden virta energiaksi hyödyntämisen sijaan, kääntäisi siihen, että voisimme jatkossa etsiä yhteistyökumppaneita ja sellaisista sidosryhmiä, jotka voisivat aidosti hyödyntää meiltä poistuvaa jäteastian virtaa uuden materiaalin luomiseen. Lisäksi varastolle suunnitteilla olevien jätepuristimien hankinta tulisi suhteuttaa meidän tarpeeseemme, että onko meidän esimerkiksi hankittava uudet jätepuristimet investointina, vai voisimmeko esimerkiksi vuokrata sellaiset käytettyinä. Näihin kysymyksiin ei tässä opinnäytetyön prosessissa vielä saada vastausta, mutta jatkokehityksen ja opinnäytetyössä esitetyn kiertotalous ajattelun kannalta, nämä ovat oleellisia kysymyksiä.

Nykyinen maailma ei tule enää kestämaan sitä, että me ihmisinä, kuluttajina ja maapallon asukkaina, ostamme ja tuhlaamme varamme siihen, että omistamme ja valmistamme aina vain uusia materiaaleja ja palveluita. Meidän on jokaisen pyrittävä kehittämään omaa käyttäytymistämme ja toimintatapojamme siihen suuntaan, että voimme hyödyntää jo olemassa olevan materiaalin tulevaisuuden tuotteisiin ja palveluihin. (Sitra 2021.)

Yksi keskeinen asia mitä viikkojen aikana nousi myös esiin, on sidosryhmien kanssa käyty keskustelut siitä, että minkälaiseksi haluamme, että jäteastiat ja niiden kehitys on tulevaisuudessa muodostumassa. Mikäli pyrimme siihen, että niillä on jatkossakin turvallista tehdä työtä ja ne ovat normaaleille niitä käyttäville ihmisille enemmän kuin vain pelkkä jäteastia, niin on mahdollista, että niille annettaisiin enemmän arvoa ja niiden elinkaari ainakin

käyttäjän käytöstä riippuen, voisi olla pidempi. Tämä tie veisi väistämättä siihen, että niiden kappalemäärät tulevaisuudessa voisit vähentyä, joka tarkoittaisi meidän varastojen toimintojemme kannalta sitä, että meidän ei tarvitsisi kasvattaa tiloja tulevaisuudessa, vaan voisimme lähteä siitä ajatuksesta, että tuotteet olisivat elinkaareltaan paljon pidempi ikäisiä, kuin esimerkiksi kymmenen vuotta. Tämä ajatus on myös yksi kiertotalouden kulmakivistä.

Esihenkilönä toimimiseen tämän työtehtävän ja koko varaston toimintojen osalta, huomioin näiden viikkojen aikana asioita, jotka voivat hyödyntää ja tehostaa varasto toimintoja jatkossa. Työntekijöiden kanssa päivittäinen vuorovaikuttaminen ja heille vastuun antaminen ja palautteiden kuuntelu, on mielestäni tämänkin työtehtävän keskeisenä roolina, jos mietin että minkä takia olen mielestäni onnistunut tässä työtehtävässä ja miten haluan, että sitä tullaan hoitamaan myös jatkossakin hyvin.

Koko varaston ja yksikkömme kannalta on tärkeää, että jatkuva tiedon jakaminen ja uusien asiointien ideointi ja niiden esiin tuominen on jatkossakin se asia, millä pystytään parantamaan ja tehostamaan työn tekemistä ja siitä saatuja hyötyjä. Kun varastossa päivittäin työskenteleviltä työntekijöiltä kuulee palautetta, että jokin asia tulisi tehdä toisin ja saa siitä heiltä perustelet, että miksi näin, tulee mahdollinen idea tai toimintatapa ottaa vakavaan harkintaan. Koen että tämän kymmenen viikon aikana, sain paljon tietoa ja ajatuksia siitä, että miten kokonaisuutena varastosta lähtevien ja tulevien jäteastioiden kanssa haluttaisiin työskennellä ja niitä käsitellä jatkossa. Niin kuin työn alussa käytiin läpi työn rajaus ja tavoitteet vaiheessa, niin tämä kymmenen viikon jakso, on vain yksi ajanjakso tässä kokonaisuudessa. Tulevaisuudessa jokainen uusi päivä, viikko ja kuukausi, edes auttavat uusien mahdollisten toimintatapojen rantautumista omaan pää koppaani. Olen tästä enemmän kuin innoissani, että myös tämäkin asia, ei varmasti koskaan tule olemaan täysin valmis, vaan aina on jotain uutta mitä voi kehittää ja jatkojalostaa.

5 Yhteenveto

Päiväkirjamuotoisen työn tavoitteena oli löytää erilaisia keinoja siihen, miten tulevaisuudessa kasvata jäteasiat määrät ja varaston nykyiset uudet toiminnat, voisivat palvella kokonaisuutena siten, että siinä otetaan huomioon kiertotalouden näkökulmat, mutta myös oma esihenkilöni rooli kehittyvässä ympäristössä, missä toimin kahden varastossa työskentelevän työntekijän lähiesihenkilönä. Päiväkirjaraportoinnilla seurattiin viikoittain vaihtuvien eri työtehtävien vaihteita ja niistä saatuja kehittämiskohteita varaston ja omien työn tehtävieni välillä. Näiden asioiden yhteenvetona voidaan todeta, että vuorovaikuttaminen erilaisien näkökulmien huomioiminen ja laaja yhteistyö, tuottavat yleensä paremman lopputuloksen kuin, pelkästään se, että pyrit itse ratkaisemaan kaikki ongelmat, etkä anna esimerkiksi muiden työyhteisössä tai sidosryhmien jäsenten vaikuttaa millään tapaa omaan päätöksen tekoosi.

Kokonaisuutena tämä koko työ ja siitä saadut erilaiset huomiot, lisäävät omaa henkilökohtaista kokemustani ja sen avulla uskon, että pystyn jatkossa tukeutumaan näihin tehtyihin havaintoihin ja tarvittaessa, kehittämään näiden pohjalta vielä parempia tapoja toimia tai suorittaa jokin muu työtehtävä.

Elämä kuten työnteko on jatkuvien asioiden opettelua ja sisäistämistä, näistä muodostetaan yleensä jokin mielipide tai tapa, jota pyritään noudattamaan pilkun tarkasti. Asioiden ja erilaisten tapojen soveltaminen työyhteisöissä tai elämässä, luo yleensä paremmat lähtökohdat sille, että mikäli haluat että jokin asia muuttuu, tai sitä pitää pystyä kehittämään, on sinulla oltava valmius päästä irti rutiineista, heittäytyä ja innovoida jotta jokainen päivä voisi olla erilainen.

Lähteet

- Aava. 2021. Työterveyshuolto. Viitattu 17.8.2021. Saatavissa <https://www.aava.fi/tyoterveyshuolto/tyontekija>
- Filosofianakatemia. 2016. Mitä eroa on kokeilulla ja pilotilla. Viitattu 14.11.2021. Saatavissa <https://filosofianakatemia.fi/blogi/mita-eroa-on-kokeilulla-ja-pilotilla/>
- Gnostinenseura. 2021. Henkinen kasvu. Viitattu 6.11.2021. Saatavissa <https://gnostinenseura.fi/henkinen-kasvu/>
- Heatco. 2021. Raaka-aineiden hinnat kovassa nousussa. Viitattu 16.11.2021. Saatavissa <https://www.heatco.fi/2021/03/24/raaka-aineiden-hinnat-kovassa-nousussa/>
- Helsilä, M. 2009. Henkilöstö asioita esimiehille. Keuruu: Otavan kirjapaino Oy
- Hokkanen, S. & Virtanen, S. 2018. Varastohoitajan käsikirja. Mikkeli: Sho Business Development Oy
- Hr-maanantai. 2021. Mitä on hr. Viitattu 22.8.2021. Saatavissa <https://www.hr-maanantai.fi/mita-on-hr->
- HSY. 2021a. Viitattu 21.8.2021. Saatavissa <https://www.hsy.fi>
- HSY. 2021b. Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuoltomääräykset. Viitattu 4.9.2021. Saatavissa <https://julkaisu.hsy.fi/paakaupunkiseudun-ja-kirkkonummen-jatehuoltomaaraykset.html>
- Hämäläinen, P. 2005. Ihmisen kokoinen työyhteisö. Hämeenlinna: Karisto Oy
- Inkiläinen, A. Ritvanen, V. Santala, J. & von Bell, A. 2011. Logistiikan ja toimitusketjun hallinnan perusteet. Saarijärvi: AT- Julkaisutoimisto OY
- Innokylä. 2021. Vuosikello. Viitattu 6.11.2021. Saatavissa <https://innokyla.fi/fi/tyokalut/vuosikello>
- Juuti, P.2011. Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen. Vantaa: Hansaprint Oy
- Järvinen, P. 2012. Onnistu esimiehenä. Helsinki: Sanoma Pro Oy
- Kideve. 2021. Tarjouspyynnön sisältö. Viitattu 16.11.2021. Saatavissa <https://www.kideve.fi/hankintaopas/kilpailutuksen-toteuttaja/hankintailmoituksen-ja-tarjouspyynnnon-laatiminen/tarjouspyynnnon-sisalto/>
- Lindfors, H. & Syvänperä, O. 2014. Pk-yrityksen budjetointi ja raportointi. 4. uudistettu painos. Viro.

Maa- ja metsätalousministeriö. 2021. Kiertotalous. Viitattu 22.11.2021. Saatavissa <https://mmm.fi/kiertotalous>

Markkanen, M. 2009. Onnistu rekrytointi- haastattelijana. Juva: WS Bookwell Oy

Mattila, K. 2007. Arvostava kohtaaminen. Jyväskylä: PS-kustannus

Mieli. 2021. Vuorovaikutus työyhteisössä. Viitattu 7.11.2021. Saatavissa <https://mieli.fi/materiaalit-ja-koulutukset/tietoa-mielenterveyden-vahvistamisesta/tyoelamanmielenterveys/mielenterveys-tyopaikalla/vuorovaikutus-tyoyhteisossa/>

Moisalo, V. 2010. Arjen johtaminen. Vantaa: Hansaprint Oy

Opetushallitus. 2021. Vuorovaikutus. Viitattu 6.11.2021. Saatavissa <https://www.oph.fi/fi/oppimateriaali/mun-elama/sosiaaliset-aidot/vuorovaikutus>

Opintokeskus. 2021. Aivoriivi. Viitattu 6.11.2021. Saatavissa <https://www.tjs-opintokeskus.fi/opas-yhdistyksille/jasentilaisuudet/osallistavat-menetelmat/aivoriivi>

Pekkala, E. Pohjonen, M. Huikko, K. & Ukkola, M. 2019. Hankintojen kilpailuttaminen ja sopimusehdot. Helsinki: Tietosanoma Oy

Reimi, V. 2006. Logistiikan perusteita ammattikujettajakoulutukseen. Saarijärvi: Gummerus Kirjapaino Oy

Räty, T. 2011. Työturvallisuus ja työterveys työpaikalla. 3. uudistettu painos. Helsinki.

Sitra. 2021. Kiertotalous. Viitattu. 20.11.2021. Saatavissa <https://www.sitra.fi/aiheet/kiertotalous/#ajankohtaista>

Sundvik, L. 2006. Toimiva työyhteisö. Helsinki: Edita Publishing Oy

Terveysverkko. 2021. Motivaatio. Viitattu 14.11.2021. Saatavissa <https://www.terveysverkko.fi/tietopankki/terveysliikunta/motivaatio/>

Työterveyslaitos. 2021. Työturvallisuus. Viitattu 4.9.2021. Saatavissa

<https://www.ttl.fi/tyoymparisto/tyoturvallisuus/>

Työturvallisuuskeskus. 2021. Työsuojelu. Viitattu 13.11.2021. Saatavissa <https://ttk.fi/tyoturvallisuus-ja-tyosuojelu#a17f9eef>

Työturvallisuuslaki 738/2002.

Vaahio, E. 2005. Rekrytointi menestystekijänä. Helsinki: Edita Publishing Oy

Vantaan Energia. 2021. Jätevoimala. Viitattu 7.11.2021. Saatavissa <https://www.vantaan-energia.fi/jatevoimala-antaa-roskalle-uuden-elaman/>

Viitala, R. 2021. Henkilöstö johtaminen. Helsinki: Edita Publishing Oy

Virtanen, P. 2005. Houkutteleva työyhteisö. Helsinki: Edita Publishing Oy

Ympäristöministeriö. 2020. Jätelain uudistus eteen. Viitattu 14.11.2021. Saatavissa <https://ym.fi/-/jatelain-uudistus-etenee-erilliskerayksen-laajeneminen-vauhdittaa-kiertoutta>

