



# **MUUTOKSET TAPATURMAILMOI- TUSTEN KÄSITTELYSSÄ TAMPE- REEN KAUPUNGILLA**

Lassi Kettunen

Opinnäytetyö  
Joulukuu 2012  
Liiketalous  
Taloushallinto

TAMPEREEN AMMATTIKORKEAKOULU  
Tampere University of Applied Sciences

## TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehto

KETTUNEN, LASSI:

Muutokset tapaturmailmoitusten käsittelyssä Tampereen kaupungilla

Opinnäytetyö 74 sivua, joista liitteitä 12 sivua  
Joulukuu 2012

---

Tammikuussa 2011 otettiin käyttöön Tampereen kaupungilla uusi työturvallisuustietojärjestelmä Työturva Monitori. Työturva Monitori sähköisti työtaturmailmoitusten tekemisen ja käsittelyn. Työn tavoitteena on tutkia tapahtuneita muutoksia palkanlaskennan kannalta. Haastatteleamalla palvelupäällikkö Aila Gréniä saatiin selvää muun muassa, kuinka Monitorin käyttöönotto Tampereen kaupungin taloushallinnon palvelukeskuksessa sujui, mitä käyttöönotolla tavoiteltiin, kuinka Monitori on auttanut tapaturmailmoitusten käsittelyssä ja mitä mahdollisuuksia Monitorin jatkokehitykselle on ajateltu. Työssä myös vertaillaan vanhaa ja uutta käsittelymallia ja tuodaan esille Monitorin tuoma hyöty. Lisäksi yhtenä osana tämän työn teoriaosuutta on kirjoitettu käyttöohjeet Työturva Monitorille.

Grénin haastattelusta selvisi, että Monitori toi ominaisuuksillaan helpotusta kaikille sen käyttäjätahoille Tampereen kaupungilla, niin asianomaiselle, esimiehille ja työsuojeluasiamiehille, kuin palkkapalvelusihteereillekin. Työturva Monitorin käyttöönoton jälkeen tapaturmailmoituksia on tehty huomattavasti enemmän kuin edellisvuosina. Tämä ei kuitenkaan johdu siitä, että tapaturmia olisi fyysisesti sattunut enemmän, vaan Monitorin tuoman helpotuksen takia, kynnys ilmoituksen täyttämiseen on laskenut. Näillä tiedoilla saadaan enemmän ja tarkempaa tietoa kaupungin nykytilanteesta, johon vaikuttamalla saadaan tapaturmatilastot pienenevään tulevana vuosina.

## **ABSTRACT**

Tampere University of Applied Sciences  
Degree Programme in Business Administration  
Accountancy and Business Administration

KETTUNEN, LASSI:

The Changes in Reporting Occupational Accidents in the City of Tampere

Bachelor's thesis 74 pages, appendices 12 pages  
December 2012

---

In January 2011 the City of Tampere deployed new work safety information system Työturva Monitori. Työturva Monitori made it possible to electronically fill in the forms for occupational accidents. It also transfers the documents from the concerned person all the way from work safety correspondents to the department of salary calculation and the insurance company. The goal was to examine the changes Monitori provided to the department of salary calculations. The interview with the service manager was used as a material for this thesis. The thesis attempts to find answers to questions how the deployment of Työturva Monitori succeeded in the department of salary calculations and how Monitori has actually helped the accountants in their daily work. This thesis also compares the old policy in reporting the occupational accidents to the insurance company to the new electronic way. One essential part of the thesis consisted of the user's manual for Työturva Monitori.

The interview with Grén indicated that Monitori, with all its features provided a lot of help to all of its users. After the deployment of Työturva Monitori there has been noticeable growth in the reports of occupational accidents in the City of Tampere from the year 2010. On the basis of the interview the larger number of accidents can be traced to the user friendliness of the Monitor system, which invites more people to report their accidents. This information gives more details concerning the actual situation of work related accidents. By looking into these matters with the help of Työturva Monitori's many features it is possible to reduce the figure of occupational accidents in to a minimum.

---

Key words: occupational accident report, insurance certificate, payment

## SISÄLLYS

1	JOHDANTO .....	6
2	Taloushallinnon palvelukeskuksen esittely .....	9
2.1	Palkanlaskentayksikön esittely .....	9
3	TYÖTURAVA MONITORI.....	11
3.1	Työturva Monitorin tarve .....	11
3.2	Kohderyhmät ja edunsaajat .....	13
3.3	Lyhyen aikavälin tavoitteet .....	14
3.4	Pitkän aikavälin tavoitteet .....	14
4	TAPATURMAVAKUUTUSLAKI.....	15
4.1	Lakisääteinen Tapaturmavakuutus.....	15
4.1.1	Vakuutuksen voimassaolo.....	15
4.1.2	Vapaa-ajan vakuutus.....	16
4.2	Korvaukset.....	17
4.2.1	Sairaanhoidotulot.....	17
4.2.2	Ansionmenetykskorvaukset .....	17
4.2.3	Haittaraha .....	18
4.2.4	Kuntoutusetuudet.....	18
4.2.5	Perhe-eläkkeet .....	18
4.2.6	Hautausapu .....	18
5	TAPATURMAILMOITUSTEN UUSI JA VANHA KÄSITTELYMALLI TAMPEREEN KAUPUNGILLA .....	19
5.1	Loukkaantuneen toimenpiteet tapaturman sattuessa.....	19
5.2	Työnantajan velvollisuudet tapaturman sattuessa.....	19
5.2.1	Tapaturmailmoitus ja ilmoitusvelvollisuus .....	20
5.2.2	Tapaturmatutkimus .....	21
5.2.3	Tapaturmaloman palkanmaksu.....	21
6	Tutkimustulokset.....	22
6.1	Millä tavalla käyttöönottoon varauduttiin taloushallinnon palvelukeskuksessa?.....	22
6.2	Tapahtuiko käyttöönotto ilman vastarintaa?.....	23
6.3	Mitä hyötyjä / etuja Monitorin käyttöönotolla toivottiin saatavan?.....	23
6.4	Onko tavoitellut hyödyt saavutettu? Pystytäänkö niitä jollain tavalla toteamaan? .....	24
6.5	Onko käyttöönoton jälkeen Monitorissa ilmennyt jotain puutteita tai virheitä jotka on vaikuttanut tapaturmailmoitusten tekemiseen ja vaatinut pikaista korjausta?.....	25

6.6	Millä Tavalla yleisesti palkanlaskennassa Työturva Monitorin käyttäminen on koettu? .....	26
6.7	Onko palkkapalvelusihteereiltä tullut palautetta Monitorista? .....	26
6.8	Onko tähän tapaturmailmoituksen kopiointiin jotkut määräykset, jonka takia se täytyy tehdä? .....	27
6.9	Onko Monitorin käyttöominaisuuksissa tällä hetkellä jotain puutteita, mitä muuttamalla saataisiin parannettua Monitorin käyttämistä? .....	28
6.10	Onko 2011 vuodelta annettu jo tilastoja, että kuinka monta tapaturmaa Monitoriin kirjattiin viimevuonna? Miltä tilanne näyttää 2012 vuoden kohdalla?.....	28
6.11	Onko tapaturmailmoitusten käsittelyn mahdollista nopeutumista pystytty mittaamaan millään tavalla vai pohjautuuko tämä pelkästään palkkapalvelusihteereiden omiin kokemuksiin? .....	29
6.12	Millaiset ovat Työturva Monitorin tulevaisuudennäkymät? .....	30
7	KÄYTTÖOHJE: TYÖTURVA MONITORI .....	31
7.1	Sisäänkirjautuminen .....	31
7.1.1	Tapaturmailmoituksen tunnistaminen.....	31
7.2	Monitorissa navigointi.....	32
7.2.1	Ehdotukset ja ilmoitukset .....	33
7.2.2	Dokumenttien selaus .....	34
7.2.3	Dokumenttien haun rajaaminen.....	34
7.2.4	Tapaturmailmoitusten listaus .....	36
7.3	Tapaturmailmoitusten käsittely taloushallinnon palvelukeskuksessa .....	37
7.3.1	Uuden tapaturmailmoituksen luominen sivu 1/3.....	38
7.3.2	Uuden tapaturmailmoituksen luominen sivu 2/3.....	42
7.3.3	Uuden tapaturmailmoituksen laadinta sivu 3/3 .....	44
7.3.4	Tapaturmailmoituksen katselutila.....	46
7.4	Palvelussuhteen tietojen sekä palkkatietojen täyttäminen.....	48
7.4.1	Palvelussuhteen tietojen täyttäminen.....	48
7.4.2	Ilmoitettavat palkkatiedot poissaolon ollessa 3-28 päivää.....	51
7.4.3	Vuosiansion ilmoittaminen .....	55
7.4.4	Muiden suoritusten ilmoittaminen .....	56
7.4.5	Täydentävien tietojen ilmoittaminen .....	57
8	JOHTOPÄÄTÖKSET .....	58
9	LÄHTEET .....	60
10	LIITTEET .....	62

## 1 JOHDANTO

Tämän työn tarkoituksena on tutkia Tampereen kaupungilla vuoden 2011 kevään aikana tapahtuneita muutoksia työturvallisuuden johtamisessa ja kehittämisessä sekä työtapaturmien käsittelyssä. Tampereella otettiin käyttöön alkuvuodesta 2011 uusi työturvallisuustietojärjestelmä Työturva Monitori, joka tuo uuden sähköisen menetelmän vanhojen paperisten ilmoitusmenetelmien tilalle niin tapaturmien tutkinnassa ja niistä ilmoittamisessa, kuin vaarojen arvioinnissa ja työpaikkaselvityksissä sekä dokumenttien hallinnassa. Työturva monitori mahdollistaa kaupungin eri organisaatioiden työn turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvien tietojen keräämisen sähköisesti, joiden keruu ennen on ollut erilaisten toimintatapojen varassa. Tämän takia kokonais- sekä yksikkökohtaisen tilanteen ajantasainen seuranta on ollut hankalaa, ellei jopa paikoin mahdotonta. (Projekti-suunnitelma, Työturva Monitori, 3).

Liiketalouden koulutusohjelmani aikana kohti taloushallinnon tradenomin ammattia on Tampereen kaupunki työnantajana toiminut suuressa osassa. Viimeisenä kolmena vuotena olen saanut olla kesätöissä kaupungilla. Vuoden 2008 kesällä työskentelin Tampereen Logistiikan konevuokraamolla Nekalassa. Kesät 2009 ja 2010 toimin palkkapalvelusihteerinä Tampereen kaupungin Taloushallinnon Palvelukeskuksessa, palkanlaskentayksikössä. Samana aikana suoritin molemmat opintoni harjoittelujaksot orientoivan sekä syventävän harjoittelujakson. Nyt olen toiminut palkkapalvelusihteerinä syksystä 2011 alkaen. Työni toimeksiantaja on Tampereen kaupungin taloushallinnon palvelukeskuksen palkanlaskennan palvelupäällikkö Aila Grén.

Työsuojelun perustana toimii Suomessa työturvallisuuslaki 23.8.2002/738 joka määräytyy lainsäädännön sekä EU:n määräämien direktiivien mukaan, lisäksi työsuojelua ohjaa työterveyshuoltolaki. Työturvallisuuslain tarkoitus on turvata ja ylläpitää työntekijöiden työkykyä, sekä ennaltaehkäistä ja torjua tapaturmia, ammattitauteja ja muita terveyshaittoja parantamalla työympäristöä ja työolosuhteita. (Hietala, Hurmalainen, Kaivanto, 2009, 146).

Tapaturmavakuutuslain mukaan työnantajan on vakuutettava työntekijänsä lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Vakuutusyhtiöt määrittelevät itse lainmukaiset lomakkeet ilmoitusten tekoon sekä korvauksien hakuun,

eikä hyväksy muita lomakkeita. (Hietala, Hurmalainen, Kaivanto 2009, 146). Tuon työssäni esille Tampereella ennen käytetyn tapaturmien käsittelymallin ja vertailen sitä uuteen sähköistettyyn käsittelytapaan.

Tutkimukseni on kvalitatiivinen tutkimus. Hirsijärven, Remeksen ja Sajavaaran (2007, 160) mukaan kvalitatiivinen tutkimus suosii ihmistä tiedon keruun lähteenä, eikä mielellään luota ns. ”kynä-paperi-testeihin”. Tutkija siis luottaa omiin havaintoihinsa sekä keskusteluihin tutkittaviensa kanssa. Tämän takia aineiston hankinnassa laadullisen tutkimuksen tekijä käyttääkin yleensä mm. teemahaastatteluja, ryhmähaastatteluja tai dokumenttien analysointia. Tutkimuksen kohdejoukko, minun tapauksessani haastateltavat, valitaan tarkoituksenmukaisesti, eikä satunnaisotoksen menetelmiä käyttämällä. (Hirsijärvi ym. 2007, 160)

Yleensä sähköistymisellä haetaan tehostusta ja nopeutta toimintoihin. Lisäksi arkistointitilan tarve vähenee, resurssien tarve vähenee sekä virheiden määrän tulisi myös vähentyä. Sähköistyminen on samalla myös ekologinen ratkaisu. (Lahti & Salminen 2008, 27.) Tutkimuksessani haen vastausta edellä mainittuihin asioihin Tampereen Kaupungin palkanlaskentayksikön osalta. Tarkoitukseni on selvittää Työturva Monitorin tuomat uudet mahdollisuudet ja niiden vaikutukset tapaturmien käsittelyissä ja seurannassa.

Työni aineistona käytän saamiani haastattelutuloksia palkanlaskennan palvelupäällikkö Aila Gréniltä. Grén on ollut ohjelmiston projektissa mukana alusta alkaen ja häneltä saan haluamani vastaukset kysymyksiini. Haastattelun aion pitää puolistrukturoidun- ja lomakehaastattelun välimuotoa (Hirsijärvi & Hurme 2004, 44 & 47). Tällä tarkoitetaan haastattelua jossa haluan kerätä faktatietoa ja olen samalla tietoinen millaista tietoa haastateltava voi antaa. Samalla jätän vastausvaihtoehdot rajaamatta, jolloin haastateltava voi vapaasti vastata omin sanoin. Nauhoitan haastattelun tietokoneelle mikrofonin avulla, jonka jälkeen litteroin haastattelun, eli kirjoitan tallenteen puhtaaksi sanasta saan tietokoneella. (Hirsijärvi & Hurme 2004, 138). Analysoin vastaukset vertailemalla niitä sekä omiin kokemuksiini, että Työturva Monitorin projektisuunnitelmasta saamiini ennakkotietoihin.

Tutkimukseni ensimmäisessä luvussa kerron tiivistetysti työni aiheen ja päämäärän Johdanto luvulla. Toisessa luvussa esittelen Taloushallinnon palvelukeskuksen kokonaisuudessaan sekä palkanlaskentayksikön tarkemmin. Kolmannessa luvussa esittelen Työ-

turva Monitorin lyhyesti, sekä kerron pääpiirteittäin ohjelmiston tarpeellisuuden ja tavoitteet. Työni neljäs luku käsittelee tapaturmalakia, sekä lakisääteistä tapaturmavakuutusta ja vakuutuksen kattamat korvaukset. Viidennessä luvussa kuvailen Tampereen kaupungin niin sanotun vanhan käsittelymallin ja uuden käsittelymallin tapaturmailmoitusten käsittelyssä. Luku kuusi todentaa haastattelussani saamat tutkimustulokset ja luku seitsemän on Työturva Monitorin käyttöohjeet. Viimeisessä luvussa, kahdeksan, annan tutkimukseni johtopäätökset, jonka jälkeen löytyvät työssäni käyttämät lähteet sekä liitteet.



## **2 Taloushallinnon palvelukeskuksen esittely**

Tampereen kaupungin Taloushallinnon palvelukeskus perustettiin 1. heinäkuuta vuonna 2005 Viinikassa sijaitsevaan Tietotaloon. Tarkoituksena oli Tampereen yksiköiden taloushallinnon keskittäminen ja yhtenäistäminen kaupungin edun mukaisesti. Palvelukeskukseen otettiin noin 150 työntekijää, jotka tulivat taloon kaupungin 25:stä eri yksiköstä. Vuonna 2010 henkilöstöä oli noin 127 henkilöä. (Hirvelä, H. 3 & 6)

Palvelukeskuksen johtajan lisäksi Kipalan johtoportaan työskennee 4 palvelupäällikköä ja 13 lähiesimiestä eli palveluvastaavaa. Tampereen kaupungin Taloushallinnon palvelukeskus tuottaa taloushallinnon päivittäispalveluja kaupungin toimintayksiköille sekä erikseen päätetyille yhteisöille. Näihin päivittäispalveluihin kuuluvat mm. kirjanpito, ostolaskujen käsittely, maksuliikenne, laskutus ja palkanlaskenta. Taloushallinnon palvelukeskuksessa työskentelyn lähtökohtana ovat yhtenäiset toimintatavat, asiakaslähtöinen ajattelu, ja sähköisen taloushallinnon hyödyntäminen. Avokonttorimalli antaa mahdollisuuden tehokkaaseen tiimityöskentelyyn. (Hirvelä, H. 3-7). Taloushallinnon palvelukeskus on jaettu neljään palveluryhmään: konserniasiakkaat, myynti- ja ostolaskut, kirjanpito ja palkanlaskenta. (Tampereen kaupunki 2012). Työssäni käsittelen lähinnä palkanlaskentaa koskevia asioita, koska teen työni palkanlaskennan näkökulmasta.

### **2.1 Palkanlaskentayksikön esittely**

Tampereen kaupungin palkanlaskenta koostuu palveluvastaavien johtamista kuudesta palkkatiimistä joissa palkkapalvelusihteerit hoitavat päivittäiset palkkapalvelut. Palkkatiimit ovat jaettu asiakkaineen Tampereen sisäisien yksiköiden mukaisesti seuraavasti: Konsernihallinnon palkat, oppilaitosten palkat, kasvatus- ja kulttuuripalkat, laitos- ja erikoissairaanhoidon palkat, avopalvelujen palkat, liikelaitosten palkat. Lisäksi Konserniasiakkaat-ryhmä hoitaa ulkoisten asiakkaiden palkanlaskennan. 1.4.2011 organisaatioita tiivistettiin ja muodostettiin tilalle neljä palkkatiimiä: Tiimi Ansio, Tiimi Fyrkka, Tiimi Etu ja Tiimi Lipari (Tampereen kaupunki 2012).

Koska Taloushallinnon palvelukeskuksen tavoitteina oli tietojärjestelmien määrän minimointi ja osaamisen keskittyminen, otettiin vuoden 2006 alusta käyttöön yhtenäiset

tietojärjestelmät. Tampereen palkanlaskennassa käytetään palkanlaskentajärjestelmänä Personec Fortimea ja henkilötietojen tallennusjärjestelmänä on SAP -toiminnanohjausjärjestelmä. (Hirvelä, H. 4 & 9)

Palkanlaskennan palveluihin kuuluu mm. kuukausi- ja tuntipalkat, palkkiot, luottamustoimet, palkansaajien perustietojen ylläpito, poissaolojen käsittely, päivärahojen käsittely, anominen ja seuranta. Lisäksi palveluihin kuuluu päivittäinen opastus ja neuvonta palkanlaskenta-asioissa puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Palkanlaskenta hoitaa myös työnantajan tilitys- ja raportointitehtävät verottajalle, eläkelaitoksille ja muille viranomaisille. Palkkalaskelmia lähtee vuosittain maksuun noin 260 000 kappaletta (Hirvelä, H. 2), joka takaa palkkapalvelusihteereille haasteelliset ja alati muuttuvat, mutta samalla mielenkiintoiset työtehtävät. (Tampereen kaupunki 2012)

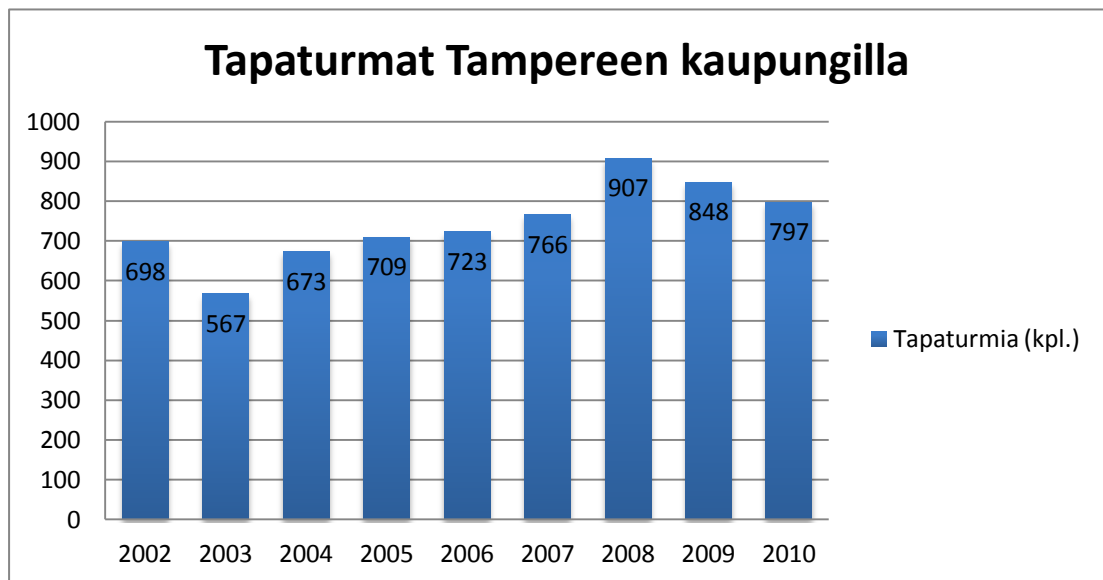
### 3 TYÖTURAVA MONITORI

Tampereen kaupungilla otettiin käyttöön 10.1.2011 uusi työturvallisuustietojärjestelmä, Työturva Monitori. Kaupungin linjauksen mukaan Työturva Monitorin kautta kaupungin palveluksessa olevat työntekijät täyttävät tapaturmailmoitukset työnantajalle, joka jatkolähettaa tapaturmailmoituksen palkanlaskennan kautta vakuutusyhtiölle. Työturvamonitoriin tallennetaan myös työaikana sattuneet vaaratilanneilmoitukset ja parannusehdotukset. Monitoriin kerättyjen tietojen avulla pystytään arvioimaan työn vaarat ja näin ollen ennalta ehkäistä työperäiset tapaturmat ja vaaratilanteet etukäteen (Projekti-suunnitelma, 5). Työturva Monitorin on tuottanut Tampereen kaupungille 3T Ratkaisut Oy.

#### 3.1 Työturva Monitorin tarve

Ennen Työturva Monitoria oli työn turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvien tietojen keräämiseen käytössä erilaisia käytäntöjä kaupungin organisaatioiden välillä. Tästä syystä on ollut vaikeaa tai paikoin jopa mahdotonta seurata ajantasaisesti näitä tietoja kokonais- tai yksikkökohtaisesti. Tampereen kaupungilla työskentelee noin 16000 työntekijää, joista esimiesasemassa noin 700 henkilöä. Kaupungilla on 15 työsuojelupäällikköä ja 20 työsuojeluvaltuutettua sekä työsuojeluasiamiesverkosto. Työsuojeluorganisaatio tarvitsee työssään yhä tarkempaa ja ajantasaisempaa tietoa, jota kertyy muun muassa tapaturmailmoituksista, läheltä piti -ilmoituksista ja työpaikkaselvityksistä. (Projekti-suunnitelma, 3-4)

Vuonna 2009 Tampereen kaupungin henkilöstölle tapahtui tapaturmia kaupungin tilastojen mukaan 848, joista 190 oli työmatkatapaturmia. Näistä tapaturmista 412 tapauksessa tapaturma johti 3 tai yli päivän sairauslomaan. 2010 vuoden aikana tapahtui tilastojen mukaan 797 kappaletta, joista 201 tapahtui työmatkoilla. Työtapaturmien määrä Tampereen kaupungilla on ollut lähes joka vuosi nousussa vuoteen 2008 asti. Vuodesta 2008 tapaturmien määrät ovat lähteneet laskuun. (kuvio 1)



KUVIO 1. Työtapaturmat Tampereen kaupungin töissä vuosina 2002-2010

Kuvion 1. tapaturmaluvut koskevat vain työtapaturmia, jotka ovat aiheuttaneet korvauksia työnantajalle. Luvut eivät siis pidä sisällään läheltäpiti tilanteita. Kuvion 1. luvut saatiin Intranet Loorasta löytyvistä kaupungin tapaturmatilastoista (Loora, työtapaturmasiat). Käsiteltävää materiaalia on siis paljon, ja mitä tarkempaa tietoa tapaturmista saadaan, sitä paremmin niitä pystytään ennalta ehkäisemään ja sattuneita vahinkoja minimoimaan. Työturva Monitoria käyttää koko Tampereen henkilöstö, mutta keskeisimpiä käyttäjiä ovat työsuojelupäälliköt ja -valtuutetut, esimiehet sekä palkanlaskenta. Tampereen kaupungin organisaation ulkopuolelta järjestelmän käyttäjänä toimii vakuutusyhtiö. (Projektisuunnitelma, 3-4)

Työturva Monitori palvelee monia eri alan organisaatioita ja niiden eri tahoja, joilla on omat tarpeensa. Tietojärjestelmän keskeisimpiä toimintoja ovat seuraavat kokonaisuudet:

- Tapaturmien tutkinta ja tapaturmista ilmoittaminen
- Vaaratilanteista ilmoittaminen ja parannusehdotuksen tekeminen
- Vaarojen arvioinnit ja työpaikkaselvitykset
- Tarkastukset
- Dokumenttien hallinta

Näistä kokonaisuuksista tässä työssä käsittelen lähemmin kohtaa ”Tapaturmien tutkinta ja tapaturmista ilmoittaminen”, koska tapaturmailmoitusten käsittely työsuhde- ja palkkatietojen osalta kuuluu osana palkkapalvelusiteerien työnkuvaa. (Projektisuunnitelma, 4)

### 3.2 Kohderyhmät ja edunsaajat

Työturva Monitori on yksi osa kaupungin palveluiden tuotannon tuloksellisuuden kehittämistä. Järjestelmä pystyy tuottamaan oikein hyödynnettynä tarvittavan tarkkaa ja ajantasaista tietoa mm. jo olemassa olevista työturvallisuusriskeistä, tapahtuneista tapaturmista, vaaratilanteista sekä esitetyistä parannusehdotuksista. Jokaisella kaupungin yksiköllä on siis käytettävissään laajalti tietoa työturvallisuuden ja –hyvinvoinnin kehittämistä varten. (Projektisuunnitelma, 5)

Tärkeimmät järjestelmästä hyötyjät ovat kaupungin työsuojeluorganisaation piiriin kuuluvat henkilöt sekä yksiköiden esimiehet. Esimiesasemassa toimivat henkilöt saavat Työturva Monitorista tietoa oman yksikkönsä työturvallisuuden tilasta omien vastuualueidensa osalta. Esimies myös huolehtii, että tapaturmailmoitukset täytetään ja lähetetään jatkokäsittelyyn palkanlaskentayksikköön, joka korostaa esimiehen asemaa Työturva Monitorin kohderyhmänä. Työturva Monitorin kattamista toiminnoista hyötyy myös kaupungin työsuojeluorganisaatio, joka pitää sisällään työsuojelupäälliköt, työsuojeluvaltuutetut sekä työsuojeluasiamiehet. Heidän tehtävänä, esimiesten ohella on sekä tuottaa järjestelmään tietoa, että saadun tiedon muuntaminen toimenpiteiksi. Eli edistää yksiköiden työturvallisuutta ja –hyvinvointia. (Projektisuunnitelma, 3-6)

Tapaturmailmoitusten osalta Työturva Monitorin hyötyjänä ovat mielestäni myös palkkapalvelusiteerit, koska järjestelmän sähköisen tapaturmailmoitusmenettelyn myötä vanha kirjallinen tapaturmailmoitus-, liukastumisilmoitus-, ja veritapaturmailmoitus –lomakkeet poistuvat kokonaan käytöstä. Luvussa 6. käsittelen tätä uutta sähköistä mallia käyttöohjeiden avulla. Tarkoitukseni on siis selvittää, miten sähköinen tapaturmailoituksen täyttäminen tapahtuu sekä vahingoittuneen tietojen osalta, että työnantajan täyttämien tietojen osalta. Vakuutusyhtiöltä korvauksia haettaessa kerron myös miten tapaturmailoituksen palkkatietoja koskevat tiedot ilmoitetaan.

### 3.3 Lyhyen aikavälin tavoitteet

Lyhyen aikavälin tavoitteena oli saada käyttöönotettavan järjestelmän kattamat toiminnot sähköisessä muodossa toimivina ja käyttäjäystävällisinä kokonaisuuksina. Järjestelmää hyödyntämällä pyritään jo lyhyellä aikavälillä toimintaa ohjaamaan korjaavasta ennakoivaan. Näiden tavoitteiden toteutumista pystytään seuraamaan Työturva Monitoriin tehtyjen tapaturmailmoitusten, vaaratilanne ilmoitusten, työpaikkatarkastusten sekä vaarojen arviointien määrien avulla. Lyhyen aikavälin tavoitteita pystytään myös mittaamaan käyttäjiltä saadun palautteen kautta. Eli toimiiko järjestelmä halutulla tavalla, onko se tarpeeksi helppokäyttöinen ja missä olisi parannettavaa yhteisen toiminnan kannalta. (Projektisuunnitelma, 5-6). Tampereen kaupungin yksiköissä on kuitenkin vielä työntekijöitä joille tietotekniikan käyttö ei ole jokapäiväistä. Näitä asioita tulen myös tutkimuksessani tarkastelemaan palkkalpalvelusihteerien näkökulmasta, niiltä osin kuin Työturva Monitoria työssä käytämme.

### 3.4 Pitkän aikavälin tavoitteet

Monitorin pitkän aikavälin tavoitteena on saada kaikki järjestelmän kattamat osa-alueet tehokkaasti käyttöön, jolloin saadaan ensiksi käsitys nykytilanteesta. Järjestelmään tallennetun tiedon avulla saadaan pidemmällä aikavälillä tarkempaa ja laajempaa tietoa nykytilanteesta, jolloin jo tehtyjen toimenpiteiden vaikutus tulee paremmin näkyviin. Eli onko tietojen avulla esimerkiksi löydetty jotain päivittäisiä toimintatapoja, joita muuttamalla pystytään vaikuttamaan tapaturmien määrään. Pidemmän aikavälin tavoitteen toteutumista pystytään esimerkiksi tarkastelemaan työtapaturmien ja muiden työturvallisuuteen liittyvien häiriötekijöiden vähenemisenä. Näissä tapauksissa luotettavinta tietoa antaa, kun seurataan korvauksia aiheuttaneiden tapaturmien määrää. (Projektisuunnitelma, 5-6)

## 4 TAPATURMAVAKUUTUSLAKI

### 4.1 Lakisääteinen Tapaturmavakuutus

Tapaturmavakuutuslain mukaan työnantajan on vakuutettava työntekijänsä lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Lakisääteinen tapaturmavakuutus on pakollinen työnantajille, joilla on työssään palkattuja työntekijöitä, jos he tekevät työtä yhteensä yli 12 päivää kalenterivuodessa. Myös yrityksen yhtiömiehet, omistajat ja osakkaat, jotka työskentelevät yrityksessä ja omistavat yrityksestä maksimissaan puolet (enintään 50%), on vakuutettava. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 1) Tampereen kaupungin lakisääteinen tapaturmavakuutus on otettu vakuutusyhtiö Turvasta. Vakuutus koskee sekä työ-, että virkasuhteisia (Loora, Työtapaturma-asiat).

Palkaton työ ei kuulu lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin. Tällöin yritys voi ottaa vapaaehtoisen talkoovakuutuksen. Tapaturmavakuutusjärjestelmä on hyvin kattava, mutta silti mm. työnantaja ja hänen perheenjäsenensä ja vapaa-ajan tapaturmat jäävät lakisääteisen työtapaturmavakuutusturvan ulkopuolelle. Kuitenkin näitä henkilöitä ja tapahtumia varten työnantaja voi ottaa vapaaehtoisesti yrittäjien tapaturmavakuutuksen, työajanvakuutuksen ja vapaa-ajanvakuutuksen. (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva)

#### 4.1.1 Vakuutuksen voimassaolo

Lakisääteinen tapaturmavakuutus kattaa tapaturmat, jotka sattuvat työssä, työstä johtuvissa olosuhteissa tai työntekijän ollessa työnantajan asioilla. Lisäksi vakuutuksen piiriin kuuluvat myös säännölliset työmatkat. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 2)

Jaakkolan (2006, 154) mukaan tapaturmavakuutuslaki (20.8.1948/608) 4§ määrittää työtapaturmasta seuraavasti: ”Työtapaturmalla tarkoitetaan tässä laissa tapaturmaa, joka aiheuttaen vamma tai sairauden on kohdannut työntekijää: (10.7.1981/526) työssä; työstä johtuvissa olosuhteissa: a) työpaikalla tai työpaikkaan kuuluvalla alueella; b) matkalla asunnosta työpaikalle tai päinvastoin; tai c) hänen ollessaan työnantajan asioilla; tahi hänen yrittäessään varjella tai pelastaa työnantajansa omaisuutta tahi, työtoimintansa yhteydessä ihmishenkeä.”

Tampereen kaupungin sisäinen Intranet Loora kuvaa työtapaturmaa lisäksi äkilliseksi, ennalta arvaamattomaksi ja ulkoisen tekijän aiheuttamaksi tapahtumaksi, josta seurauksena on vamma tai sairaus. Lisäksi myös pahoinpitely tai muu toisen henkilön tahallisesti aiheuttama vamma tai sairaus lasketaan työtapaturmaksi tämän tapahtuessa työssä. (Loora, Työtapaturma-asiat)

Ammattitautilaki (29.12.1988/1343) 1§ määrää Jaakkolan (2006, 183) mukaan ammattitaudista seuraavasti: ”Ammattitaudilla, josta on suoritettava korvausta tapaturmavakuutuslain (608/48), ... mukaan, tarkoitetaan sairautta, joka sanotuissa laeissa tarkoitetun työ- tai virkasuhteen perusteella tai maatalousyrittäjänä suoritettussa työssä todennäköisesti on pääasiallisesti aiheutunut fysikaalisista, kemiallisista tai biologisista tekijöistä.”

Luettelo yleisimmistä ammattitaudeiksi katsottavista sairauksista ja niitä aiheuttavista tekijöistä löytyy ammattitautiasetuksesta. (Työsuojeluhallinto, Ammattitauti) Vaikka sairautta ei olisikaan mainittu asetuksessa, voidaan se korvata ammattitautina jos sairauden syy-yhteys työn sisältämään fysikaaliseen, kemialliseen tai biologiseen altistavaan tekijään on osoitettavissa riittävällä todennäköisyydellä. (Työsuojeluhallinto, Ammattitauti)

#### **4.1.2 Vapaa-ajan vakuutus**

Työnantajan tulisi myös miettiä työntekijöiden turvaa näiden vapaa-aikana, koska vakuutusyhtiö IF:n tekemien huomioden perusteella vapaa-aikana sattuu pääsääntöisesti enemmän tapaturmia kuin työaikana (IF vahinkovakuutusyhtiö). Vapaa-ajan ryhmätapaturmavakuutuksella saadaan työntekijöille lähes työaikaa vastaavan tapaturmaturvan. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 2)

Vapaa-ajan vakuutus voidaan ottaa yrityksen koko henkilökunnalle tai jollekin henkilöryhmälle vapaa-ajan ryhmävakuutuksena tai yksilöllisenä vapaa-ajanvakuutuksena yksittäiselle henkilölle. Henkilöä vakuutettaessa yksilöllisellä vapaa-ajanvakuutuksella täytyy henkilö olla vakuutettuna myös lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella tai vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Sekä vapaa-ajan ryhmävakuutuksesta, että yksilöllisestä vapaa-ajanvakuutuksesta korvataan vapaa-aikana sattuneet tapaturmat. Tapatur-



mavakuutuslainsäädäntö ja vakuutusehdot määräävät korvaukset. (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva)

## **4.2 Korvaukset**

Työtapaturmien ja ammattitautien korvausjärjestelmä perustuu tapaturmavakuutuslakiin (608/1948) ja ammattitautilakiin (1343/1988), (Loora, Työtapaturma-asiat). Työntekijällä on oikeus tapaturmavakuutuslain mukaisiin korvauksiin työtapaturman, eräiden lyhyehkön ajanjakson, enintään yhden vuorokauden pituisena aikana syntyvien vammojen, kuten esimerkiksi hiertymien ja paleltumien sekä työstä johtuvien ammattitautien sattuessa. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 2) Lakisääteiset tapaturmavakuutukset korvaavat näissä tapauksissa mm. ansionmenetykset, sairaanhoitokustannukset, päivärahat oman vuosityöansion mukaan, tapaturmaeläke, pysyvät haitat, kuntoutusetuudet, perhe-eläkkeet ja hautausavustukset. (Nieminen K. 2006, 50)

### **4.2.1 Sairaanhoitokulut**

Sairaanhoitokulut ovat työtapaturman aiheuttaman sairaanhoidon kustannuksista työntekijälle aiheutuvia kuluja, kuten esimerkiksi sairaalan hoitopäivämaksut, lääkärinpalkkiot ja lääkkeet. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 2)

### **4.2.2 Ansionmenetyskorvaukset**

Ansionmenetyskorvauksiin kuuluvat päivärahat sekä tapaturmaeläke. Mikäli tapaturmavamma tai ammattitauti on aiheuttanut työkyvyttömyyttä vähintään kolmena peräkkäisenä päivänä tapaturmapäivää lukuun ottamatta, voidaan päivärahaa maksaa. Päivärahaa voidaan maksaa tapaturmapäivän jälkeisestä päivästä lukien enintään vuoden ajalta, jonka jälkeen työkyvyttömyyden vielä jatkuessa, voidaan työntekijälle maksaa työtapaturmaeläkettä. Näiden etuuksien suuruus katsotaan työntekijän ansiotasosta. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007)

### **4.2.3 Haittaraha**

Jos tapaturmavamma tai ammattitauti aiheuttaa yleisen pysyvän haitan maksetaan korvaus haittarahana. Haittaraha voidaan maksaa aikaisintaan vuoden kuluttua tapaturmapäivästä tai ammattitaudin ilmenemisestä. Haittaluokka määritellään lääketieteellisin perustein sosiaali- ja terveysministeriön vahvistaman haittaluokituksen mukaan. Tätä varten tulee yhtiölle toimittaa E-lääkärinlausunto. (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva, korvaukset)

### **4.2.4 Kuntoutusetuudet**

Kuntoutuksen tarkoituksena on saada työntekijä takaisin työelämään. Kuntoutuskeinoja voivat olla esimerkiksi lääkinnällinen kuntoutus, koulutus ja työhön valmennus. Kuntoutus- ja koulutusajalta maksetaan päivärahaa tai tapaturmaeläkettä täyden työkyvyttömyyden mukaisesti. Lisäksi korvattavaksi lukeutuvat myös kertyneet kuntoutuskulut sekä tarpeelliset apuvälineet. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 2 ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva, korvaukset)

### **4.2.5 Perhe-eläkkeet**

Tapaturman tai ammattitaudin vuoksi kuolleen työntekijän edunsaajilla on oikeus saada perhe-eläkettä. Perhe-eläke voidaan myöntää lesken- ja/tai lapseneläkkeenä. (IF vahinkovakuutusyhtiö 2007, 2)

### **4.2.6 Hautausapu**

Hautausapua maksetaan tapauksissa, joissa tapaturma tai ammattitauti johtaa kuolemaan. Hautausapu on yleensä kuolinpesälle maksettava kertakorvaus. Hautausavun määrä on vuosittain vahvistettava kiinteä summa. (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva, korvaukset)

## **5 TAPATURMAILMOITUSTEN UUSI JA VANHA KÄSITTELYMALLI TAMPEREEN KAUPUNGILLA**

### **5.1 Loukkaantuneen toimenpiteet tapaturman sattuessa**

Työtapaturman sattuessa tai ammattitaudin ilmetessä tulee vahingoittuneen henkilön välittömästi ilmoittaa siitä työnantajalle tai lähimmälle esimiehelle. Työnantaja antaa vahingoittuneelle vakuutustodistuksen (liite 1), jolla hän saa vammansa tai sairautensa hoidot ja lääkitykset maksutta. Jos käy niin, että vahingoittuneella ei ole, tai ei ole saanut vakuutustodistusta joutuu hän maksamaan itse sairaanhoitokulut ja lääkkeet. Tässä tapauksessa vakuutusyhtiö Turva korvaa aiheutuneet kulut kuitteja ja tositteita vastaan. (Työsuojeluhallinto, Työtapaturma ja ammattitauti)

Tampereen kaupungin työntekijöiden työterveysasemana on toiminut Tullinkulman työterveys 1.7.2005 alkaen. Ensisijaisesti vahingoittuneen pitäisi käydä Tullinkulman työterveydessä, mutta vakavissa tilanteissa ja virka-ajan ulkopuolella tulee vahingoittuneen hakeutua lähimpään terveyskeskukseen tai yksityiselle lääkäriasemalle tai kriittisessä tilanteessa TAYSin Ensiapu Acutaan (Loora, Työtapaturma-asiat). Jos vamman hoito vaatii tarkempia tutkimuksia tai toimenpiteitä esimerkiksi fysioterapiaa, jotka hoidetaan yksityissektorilla, täytyy vahingoittuneen toimittaa kopio tutkimus- ja hoitomääräyksestä Turvaan ja pyytää sieltä etukäteen maksusitoumus ja kustannusarvio. Työssä tai työmatkalla sattuneiden liikennevahinkojen korvausasiat käsitellään ensisijaisesti tapaturmavakuutuksesta. Tällöin vahingoittuneen tulee ilmoittaa Turvaan ajoneuvojen rekisteritiedot. (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva, tapaturma)

### **5.2 Työnantajan velvollisuudet tapaturman sattuessa**

Työtapaturman sattuessa tai ammattitautiepäilyn ilmetessä tulee työnantajan toimittaa vakuutustodistus hoitolaitokseen jos mahdollista, jo vahingoittuneen mukana. Vakuutustodistus täytetään, jos tapaturmasta on aiheutunut henkilövahinkoja, joiden hoitoa varten vakuutustodistusta tarvitaan. Aiemman käytännön mukaan esimies sai täytettäväksi Vakuutusyhtiö Turvan vakuutustodistuksen. (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva)

Työturva Monitorin käyttöönoton jälkeen esimies on saanut tulostettua vakuutustodistuksen esitetyttynä suoraan järjestelmän kautta, kun tapaturmasta on tehty tapaturmailmoitus ja se on tallennettu järjestelmään.

### **5.2.1 Tapaturmailmoitus ja ilmoitusvelvollisuus**

Työnantajan tulee täyttää tapaturma/ammattitauti-ilmoituslomake (liite 2) jokaisesta tapaturmasta, josta hän voi olettaa vakuutusyhtiön joutuvan maksamaan korvausta. Ilmoitus Vakuutusyhtiö Turvaan tulee tehdä mahdollisimman nopeasti tapaturman jälkeen, kuitenkin viimeistään vuoden kuluttua. (Loora, Työtapaturma-asiat)

Vaikeaan ruumiinvammaan tai kuolemaan johtaneet tapaturmat työnantajan on ilmoitettava myös työsuojeluviranomaisille ja poliisille. Työsuojeluviranomaiset tekevät tapaturmapaikalla tapaturmatutkinnan ja poliisi suorittaa poliisitutkinnan. Jos kyseessä on sähkötapaturma, tulee tapaturmasta tehdä lisäksi ilmoitus Turvatekniikan keskuksen (TUKES). (Loora, Työtapaturma-asiat)

Tapaturmailmoituksen täyttää asianomainen itse tai yhdessä esimiehensä kanssa. Jos tapaturmasta seuraa pidempi sairausloma, voi esimies täyttää tapaturmailmoituksen ilman asianomaista. (Loora, Työtapaturma-asiat) Turvan tapaturma/ammattitauti-ilmoitus lähetettiin, vanhan mallin mukaan, tapaturman uhrin yksiköstä sisäisellä postilla taloushallinnon palvelukeskukseen Turvan antamien ohjeiden mukaan huolellisesti täytettynä. Koska Tampereen kaupungilla on keskitetty taloushallinnon päivittäispalvelut taloushallinnon palvelukeskukseen, täytetään mm. ilmoituksen palkkatiedot, palvelussuhteen alkamisaika, luonne ja työaikatiedot kyseisen yksikön palkkatiimissä. Samalla palkoissa tallennetaan tapaturman tiedot palkanlaskentajärjestelmään tilastointia varten.

10.1.2011 jälkeen, kun Työturva Monitori on otettu käyttöön, on kaikki tapaturmailmoitukset tallennettu suoraan järjestelmään. Kun asianomainen tallentaa tapaturmailmoituksensa Monitoriin, tulee siitä ilmoitus hänen esimiehensä sähköpostiin (kuva 1). Tämän jälkeen esimies tarkistaa ilmoituksen tiedot ja tarvittaessa lisää puuttuvat tiedot. Esimiehen on aina tarkistettava Monitori-ilmoituksen tiedot, vaikka hän olisi itse täyttänyt asianomaisen puolesta tapaturmailmoituksen Työturva Monitoriin. Tässäkin tapauksessa tulee esimiehen sähköpostiin sama ilmoitus käsiteltävästä tapaturmailmoituksesta (luku

7). Esimiehen käsittelyn ja tallennuksen jälkeen ohjautuu ilmoitus automaattisesti taloushallinnon palvelukeskuksen palkkatiimien Työturva Monitorin yhteispostilaatikkoon. Palkkapalvelusihteerit täyttävät tapaturmailmoitukseen asianomaisen tietoihin hänen työsuhdettansa ja palkkaansa koskevat tiedot ja lähettävät ilmoituksen vakuutusyhtiö Turvan käsiteltäväksi. Monitorin käyttämisestä kerron tarkemmin luvussa 7.

Vaikka tapaturmailmoituksen kulku on saatu sähköistettyä, tulee sairauslomatodistukset yhä sisäisen postin välityksellä yksiköiden esimiehiltä taloushallinnon palvelukeskuksen palkkapalvelusihteereille. Sairauslomatodistukset tallennetaan palkkaohjelmaan ja samalla, kun tapaturmailmoitus palkanlaskentaryhmästä tallennetaan ja lähetetään vakuutusyhtiön käsiteltäväksi, lähetetään kyseisen tapaturman mahdolliset sairauslomatodistukset postilla Turvaan.

### **5.2.2 Tapaturmatutkimus**

Jokaisesta tapaturmasta tulee tehdä tutkimus työpaikalla. Esimies tekee tapaturman tutkinnan sekä ilmoituksen yhdessä asianomaisen kanssa, jos se olosuhteet huomioiden on mahdollista. Tapaturmatutkinnassa pyritään selvittämään tapaturmaan johtaneet tekijät, mahdolliset parannuskohteet työympäristössä sekä organisaation menettelytavoissa ja vastuissa. (Loora, Työtapaturma-asiat)

### **5.2.3 Tapaturmaloman palkanmaksu**

Jos työkyvyttömyyden on aiheuttanut virka- tai työtehtävissä sattunut työtapaturma tai siitä aiheutunut sairaus, ammattitauti tai työpaikalla tapahtunut väkivalta, viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada varsinaista palkkaansa enintään 120 kalenteripäivän ajalta ja sen jälkeen 2/3 varsinaisesta palkastaan 120 päivän ajalta. Harkinnan mukaan voidaan vielä lisäksi maksaa 2/3 varsinaisesta palkasta enintään 125 kalenteripäivän ajalta. Tämän kohdan perusteella myönnettyt sairauslomat, eivät vähennä palkallisia sairausloma-oikeuksia. (KT kuntatyönantajat 2012, 114).

## 6 Tutkimustulokset

Tutkimukseni lähtökohtana on selvittää Työturva Monitorin tuomat muutokset tapaturmailmoitusten käsittelyyn Tampereen kaupungilla. Lisäksi otan selvää haastattelussani, kuinka Monitorin käyttöönotto tapahtui Taloushallinnon palvelukeskuksessa ja onko Monitorin avulla saatu jo selviä tuloksia tapaturmatilastoissa. Tutkimusaineistonani käytän työni toimeksiantajan, palkanlaskennan palvelupäällikkö Aila Gréniltä saamani haastattelun tuloksia, sekä omia näkemyksiäni Työturva Monitorin käytöstä. Haastattelun litteroitu versio löytyy liitteet osiosta (liite 5).

Olen jakanut haastattelukysymykset kolmeen kategoriaan. Aluksi kyselen Gréniltä Työturva Monitorin käyttöönottoon liittyviä kysymyksiä (kysymykset 1-5.). Kysymykset 6-11. koskevat Monitorin käyttöominaisuuksia sekä jo todennettavissa olevia tuloksia. Viimeinen kysymys kertoo Monitorin tulevaisuudennäkymistä. Haastattelun kysymysten painopiste on palkanlaskennassa, koska tarkastelen koko työtäni palkanlaskennan silmin.

### 6.1 Millä tavalla käyttöönottoon varauduttiin taloushallinnon palvelukeskuksessa?

Näin tämän kysymyksen oleelliseksi, koska en itse ollut työssä Tampereen kaupungilla tuolloin 10.1.2011, kun Työturva Monitori otettiin käyttöön. Olin kyllä ollut kesätöissä palkanlaskennassa kesällä 2010 ja olin silloin jo tietoinen tästä projektista, mutta ensikäden tunnelmia en päässyt kokemaan. Grénin mukaan Työturva Monitorin käyttämistä koulutettiin koko palkanlaskennan henkilöstölle, jo ennen käyttöönottoa. Lisäksi muutamien palkkapalvelusihteerit pääsivät kokeilemaan tapaturmailmoitusten käsittelyä Monitorin testivaiheissa, kun kokeiltiin, että tuliko ilmoitukset oikeaoppisesti perille esimieheltä palkanlaskentaan ja taas Turvaan. Myös Monitorin projektipäällikön Hakulisen Sampsan kautta jaettiin koko henkilöstölle ohjekirjat tapaturmailmoitusten luomista varten, sekä niiden käsittelyä varten. Samaiset oppaat olivat minulla lähteinä, kun kirjoitin työni käyttöohje -lukua.

Uuden, sekä vanhan henkilöstön Monitori osaamista kartutetaan tänäkin päivänä aika-ajoittain pidettävillä koulutuksilla. Koulutuksen pitää yleensä joku palveluvastaavista. Tietysti uuden työntekijän tai harjoittelijan ensisijainen perehdytys Monitorinkin osalta kuuluu myös henkilöstölle.

## **6.2 Tapahtuiko käyttöönotto ilman vastarintaa?**

Minua kiinnosti myös ottaa selvää, tapahtuiko Monitorin käyttöönotossa minkäänlaista muutosvastarintaa, kun palkanlaskennan henkilöstö on pääsääntöisesti keski-ikäistä ja vanhempia, jotka eivät välttämättä ole sata prosenttisen sujut tietotekniikan kanssa. Kyseessä on kuitenkin vanhan käsittelymallin sähköistyminen, jota on käytetty ajan alusta alkaen.

Grén totesi kysymykseen, että Työturva Monitorista, tulevasta muutoksesta, alettiin puhua henkilöstölle jo kaksi vuotta ennen Monitorin varsinaista käyttöönottoa. Ohjelmisto tuli tutuksi kaikille jo siis ennen käyttöönotto -vaihetta. Ilmeisesti varsinaista vastarintaa ei missään vaiheessa ilmennyt, lähinnä sellaista jännittävää ennakkoluuloa ohjelmistoa kohtaan, että ”osaanko mää nyt tollasella enää mitään tapaturmailmoitusta täyttää..”.

Riittäväällä määrällä henkilöstön koulutusta selvittiin käyttöönotosta niin kuin pitääkin. Uskoisin, että jos nykypäivänä kysyttäisiin, niin kukaan ei enää haluaisi Monitorista luopua. Minä en ainakaan.

## **6.3 Mitä hyötyjä / etuja Monitorin käyttöönotolla toivottiin saatavan?**

Kysymyksellä oli tarkoitus saada selville, että mitä hyötyä Työturva Monitorin uskottiin ominaisuuksillaan tuovan mukanaan. Luvussa 3. mainitsin Monitorin lyhyen ja pitkän-aikavälin tavoitteet, jotka jo osaltaan antavat vastausta tähän kysymykseen.

Vastauksessaan Grén painottaa Monitorin helppokäyttöisyyttä ja nopeutta, eli tapaturman satuttua tapaturmailmoitus saadaan halutessaan välittömästi ja helposti palkanlaskentaan. Eikä enää yksiköiden esimiesten tarvitse täyttää monia eri ilmoituksia. Vanhat

paperilomakkeet piti lähettää erikseen palkanlaskentaan, työsuojelupäällikölle sekä työsuojeluvaltuutetuille. Näiden lisäksi myös vakuutustodistus piti täyttää erikseen ja antaa joko suoraan asianomaiselle tämän lähtiessään työterveyteen, tai sitten lähettää jälkeensä päin asianomaista hoitaneelle taholle.

#### **6.4 Onko tavoitellut hyödyt saavutettu? Pystytäänkö niitä jollain tavalla toteamaan?**

Tällä kysymyksellä tarkoitukseni oli ottaa selvää, onko konkreettisia hyötyjä jo saavutettu ja pystytäänkö niitä näyttämään. Grén viittaa vastauksessaan taas tapaturmailmoituksen laatimiseen, kuinka se on helpottunut Monitorin myötä. Ilmoitus kulkee linjoja pitkin suoraan asianomaiselta hänen esimiehelleen ja esimieheltä palkanlaskentaan ja meiltä lopuksi Turvaan.

Grén myös toteaa, että ennen paperiset ilmoitukset ”hukkuivat postissa” tai sitten oli vajavaisesti täytetty. Palkkojen tehtäväksi turhan usein tuli lähettää tapaturmailmoituslomakkeet postissa takaisin yksikköön uudelleentäytettäväksi. Työturva Monitorin hyvä puoli on Grénin mielestä siinä, kun se pakottaa täyttäjää täyttämään tietyt kentät, joita tarvitaan, siihen että Turvalta joskus korvauspäätös voisi tulla. Palkkapalvelusihteereillä meni usein turhaa aikaa siihen, kun kyseltiin lisätietoja yksiköistä ja asianomaisilta suoraan, kun tiedettiin jo valmiiksi, että niillä vajavaisilla tiedoilla ei päätöstä tulisi.

Mielestäni tämä on täysin totta, paperilomakkeiden aikaan jouduttiin turhan usein olemaan yhteydessä yksikköön koska, milloin ilmoituksesta ei saanut selvää ja milloin ilmoituksesta saattoi puuttua tapaturmapäivä tai muuta tärkeää tietoa, mikä yksikössä olisi jo pitänyt täyttää. Joskus täytyi jopa erikseen pyytää yksikköä täyttämään tapaturmailmoitus, kun sitä ei milloinkaan palkkoihin saapunut. Myös pelkästään tapaturmailmoitus -lomakkeen fyysinen puuttuminen työpisteestä helpottaa työskentelyä, kun niitä ei enää kerry lojumaan lokeroihin odottamaan jatkokäsittelyä. On paljon selkeämpää hallita omaa pistettä, kun ei huku papereihin.



### **6.5 Onko käyttöönoton jälkeen Monitorissa ilmennyt jotain puutteita tai virheitä jotka on vaikuttanut tapaturmailmoitusten tekemiseen ja vaatinut pikaista korjausta?**

Tällä kysymyksellä halusin ottaa selvää, onko Työturva Monitorin käyttöönoton jälkeen ilmennyt joitain vikoja, mitkä olisivat vaikuttaneet hetkellisesti tai pidempään tapaturmailmoitusten käsittelyyn. Eli onko Monitori viimeistelty loppuun asti ennen käyttöönottoa. Ettei ohjelmistoa olisi kiireen takia otettu vajavaisena käyttöön. Grénin mukaan alkuvaiheilla oli pieniä toiminnallisia virheitä, jotka eivät johtuneet Monitorista vaan SAP HR ohjelmasta, josta liittymää pitkin kaupungin työntekijöiden perustiedot, esimiehen tiedot sekä organisaation tiedot tulivat. Oli käynyt tapauksia, joissa esimiehen vaihduttua (esimerkiksi kesäloman ajalla) sijaiseksi, ei uuden esimiehen tiedot siirtyneetkään Monitoriin. Samaan aikaan esimiestiedon vaihtaminen Monitorin kautta ei ollut Grénin mukaan mahdollista. Jotkin tapaturmailmoituksen ohjautuivat väärälle esimiehelle käsittelyyn, jolloin oikea sen hetkinen esimies ei voinut tätä käsitellä. Silloin täytyi vain odottaa, että toinen esimies palasi takasin työhön.

Turva järjesti myös kaksi koulutustilaisuutta palkkapalvelusihteereille. Aiheena oli palkkatietojen täyttäminen. Eli Grénin mukaan puutteita oli myös itse käsittelijöissä, eikä vain ohjelmistossa. Eli ei ollut kaikille palkkapalvelusihteereille täysin selvää mitä tietoja he tarvitsevat ja mitä tietoja he eivät tarvitse. Esimerkkinä Grén antoi tapaturmapäivän ilmoittamisen tapaturmailmoituksessa, kun sairausloma-ajan pakkoja ilmoitetaan. Eli ei ollut kaikille selvää, että tapaturmapäivän palkkatietoja ei ikinä lasketa mukaan sairausloma-ajan palkkaan, koska Turva ei niistä korvaa päivärahaa (luku 7). Tämä tiedon puute ei ollut tullut pelkästään Monitorin käyttöönoton jälkeen, vaan oli ilmeisesti ollut jo aiemminkin joidenkin palkkapalvelusihteereiden ongelmana. Tämä johti siihen, että Turva oli vastavuoroisesti meihin yhteydessä, joka aina taas viivytti heidän korvauskäsittelyään. Tämä koulutus oli mielestäni erittäin hyvä. Käytin Turvan koulutusmateriaalia lähteenäni kirjoittaessani käyttöohjeita palkkatietojen ilmoittamisen kohdalla (luku 7.4). Tästä syystä ohjeet työhöni kirjoitinkin, että niistä voisi olla apua esimerkiksi työpaikkani Monitorin koulutuksissa.

## **6.6 Millä Tavalla yleisesti palkanlaskennassa Työturva Monitorin käyttäminen on koettu?**

Kysymyksen tarkoituksena oli ottaa selvää, millä tavalla muut palkkapalvelusihteerit ovat kokeneet Monitorin käyttämisen. Onko se koettu helpommaksi kuin vanha paperilomakkeen täyttäminen. Alkuun, Grénin mukaan tuotti vaikeuksia palkkapalvelusihteereille, tuo yhteissähköpostiin tuleva ilmoitus käsittelyä vaativasta ilmoituksesta (kuva 1), koska kaikki kaupungin tapaturmailmoitukset ohjautuivat sinne. Parhaimmillaan Grénin mukaan siellä on ollut lähes sata ilmoitusta yhtä aikaa ja yhdessäkään ei ole asianomaisen nimeä eikä henkilötunnusta. Eli saapuneen ilmoituksen ohjaus oikealle palkkapalvelusihteerille koettiin alkuun kynnyksenä lähteä ilmoituksia käsittelemään.

Itse tapaturmailmoitusten käsittely Grénin mukaan sujuikin sitten hyvin. Samat vanhat tiedot kysytään Monitorissa, niin kuin vanhassa Turvan ilmoitus -lomakkeessakin.

Koulutuksen ansiosta myös yksiköissä Työturva Monitorin käyttö koettiin helpottavaksi, kun ei enää tarvitse lähettää monia lomakkeita eri henkilöille. Esimiesten ainoana tehtävänä tapaturma ilmoituksen laatimisessa kuin onkin vain ilmoituksen tarkastus ja hyväksyminen ja joissain tapauksissa itse ilmoituksen täyttäminen. Enää ei myöskään tarvitse tietää, että kenelle juuri kyseinen ilmoitus pitäisi lähettää, koska Monitori lähettää ilmoituksen kaikille tahoille yhden napin painalluksella. Grénin mukaan yksiköistä ei ole missään vaiheessa tullut kieltäytymisiä Monitorin käyttämisestä.

## **6.7 Onko palkkapalvelusihteereiltä tullut palautetta Monitorista?**

Itse olen kokenut Monitorin käytön suureksi helpotukseksi. Ei tarvitse selaila mappeja, että mihinkäs tuon kyseisen ilmoituksen taas laitoinkaan. Myös palkkapalvelusihteereiden jatkuva kysely yksiköistä puuttuvien tietojen takia on loppunut kokonaan. Tänä päivänä ainoa ”epäkohta” mielestäni on, että joskus yksiköiden esimiehiltä joudutaan pyytämään tapaturmailmoituksia, koska sitä ei ole vielä täytetty tai se on esimiehen käsittelyä odottamassa, hänen sähköpostissaan. Saman toteaa haastattelussa myös Grén. Monitorista annettu palaute on ollut lähinnä juurikin näitä ”epäkohtien” paikkaamista. Eli on porukalla mietitty yhteisiä käyttötapoja muun muassa sähköpostiin tulevien ilmoitusten kannalta. Lisäksi Grén mainitsi taas nuo Turvan järjestämät koulutustilaisuudet palkkapalvelusihteereille. Turva näki parhaaksi, että palkkapalvelusihteereille kerra-

taan palkkatietojen ilmoittaminen, jotta myös heidän päässään korvausten laskeminen ja antaminen olisi mahdollisimman helppoa.

## **6.8 Onko tähän tapaturmailmoituksen kopiointiin jotkut määräykset, jonka takia se täytyy tehdä?**

Siitä lähtien, kun olen ollut työssä palkkapalvelusihteerinä, Monitorin käyttöönoton jälkeen, olen ihmetellyt yhtä palkanlaskentaryhmäni käytäntöä. Tapaturmailmoituksen käsiteltyämme ja lähetettyämme Turvalle käsittelyyn, on meillä ollut tiimissäni tapana tulostaa ilmoitus ja arkistoida se kyseisen tapaturman sairauslomatodistuksen kanssa. Paperin molemmille puolille tulostettuna ilmoitus vie noin 4-5 paperia, kun taas vanhan tapaturmailmoitus-lomakkeen tulostukseen kului vain 1 sivu molemmille puolille tulostettuna. Työturva Monitorista saa halutessaan tulostettua täytetyn tapaturmailmoituksen. En kuitenkaan ole osannut kyseenalaistaa tätä käytäntöä, kun se minulle opetettiin heti alkuun. Tästä syystä päätin kysyä tätä käytäntöä Gréniltä ja vastaus yllätti minut täysin.

Grén ihan hämmästyi tämän kysymyksen kuullessaan. Tällä tavalla ei hänen mielestään pitäisi missään nimessä tehdä. Tapaturmien arkistointi hoituu nykyään täysin Työturva Monitorissa. Turva arkistoi alkuperäiset päätökset ja lähettää meille niistä kopiot. Meillä ei enää pitäisi näitä anomuksia arkistoida ollenkaan. Meillä riittää, kun palkkajärjestelmään vie tapaturman aiheuttaman sairauspoissaolon lisätietoihin merkinnän ilmoituksen ID-numerosta. Tällä tavalla Grénin mukaan niitä pystyy helpommin seuraamaan jatkossa, jos niihin vielä täytyy palata.

Grén myös totesi, että heti tämän haastattelun jälkeen hän vie tiimeihin viestiä koskien tätä turhaa tulostamista. Tämä käytäntö oli Grénin mielestä ”varmistuksen varmistusta”, joka on ehkä alkuun ollut palkkapalvelusihteereillä käytössä, että pystyttiin varmistamaan tapaturmailmoituksen tiedot ja niiden kulku Turvalle. Haastattelullani oli siis heti välittömiä vaikutuksia käytäntöihin liittyen, joka on hyvä asia. Tällä saadaan säästettyä paperia, mustetta ja valtavat määrät arkistointitilaa.

## **6.9 Onko Monitorin käyttöominaisuuksissa tällä hetkellä jotain puutteita, mitä muuttamalla saataisiin parannettua Monitorin käyttämistä?**

En ole itse huomannut Monitorissa mitään puutteita tähän kysymykseen liittyen, mutta kysyin tätä Gréniltä, jos hänelle olisi tullut muilta palkkapalvelusihteereiltä tai kaupungin yksiköistä parannusehdotuksia. Grén vastasi, että ei hänen mielestään ole mitään sellaisia puutteita, jotka vaatisi muutosta. Hän kuitenkin palaa tuohon yhteissähköpostiin saapuvaan käsittelyä vaativaan ilmoitukseen (kuva 1), että jos siihen saisi asianomaisen nimen tai henkilötunnuksen näkyviin. Se kuitenkin osaltaan vaatisi sen, että ilmoitukset ohjautuisivat suoraan palkkapalvelusihteereiden omaan sähköpostiin heidän asiakkaidensa osalta. Tämä voi kuitenkin olla käytännössä mahdotonta, koska se vaatisi SAP HR henkilötietojärjestelmään lisätiedoiksi oman palkkapalvelusihteerin tiedot ohjaustiedoiksi jokaisen kaupungin työntekijän kohdalle. Palkanlaskennassa tapahtuu jonkun verran myös työnkiertoa ja laskettavien yksiköiden uudelleen järjestelemistä, jotka vaikeuttaisivat tätä mahdollisuutta, kesäsjaisista puhumattakaan.

Monitorin on sen käyttöönoton jälkeen tullut muutamia parannuksia, joilla on pystytty helpottamaan palkkojen osalta käsittelyä. Sähköpostiin saapuvaan käsittelyä vaativan dokumentin ilmoitukseen (kuva 1) saatiin myöhemmin asianomaisen kustannuspaikka, joka on helpottanut valtavasti omien ilmoitusten löytämistä ilmoitusten joukosta. Lisäksi ”Selaat kaikkia dokumentteja” (kuva 3) saatiin hakumahdollisuus ID-tunnuksen avulla, joka osaltaan helpotti oikean ilmoituksen löytämistä, tuhansien dokumenttien seasta.

## **6.10 Onko 2011 vuodelta annettu jo tilastoja, että kuinka monta tapaturmaa Monitoriin kirjattiin viimevuonna? Miltä tilanne näyttää 2012 vuoden kohdalla?**

Luvussa 3. kävin läpi Työturva Monitorin lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet. Tällä kysymyksellä tarkoitukseni oli saada jonkinlaista käsitystä, mihin suuntaan Monitorin käyttöönoton jälkeen on menty. Lyhyen aikavälin tavoite käyttäjäystävällisyys onkin tässä jo kysymysten aikana tullut melko selväksi. Grénin antama vastaus tähän kysymykseen yhä osaltaan puoltaa Monitorin käyttäjäystävällisyyttä.

Grén ei haastattelutilanteessa muistanut tarkkoja lukemia, mutta vuonna 2011 kirjattiin Ailan mukaan selvästi enemmän tapaturmailmoituksia kuin vuonna 2010. Tähän Grén

uskoo syyn olleen siinä, että Monitorilla tapaturmailmoitusten teko on niin helppoa ja nopeaa, että myös niistä tapaturmista joista ei sairauslomaa ole aiheutunut on alettu tekemään enemmän ilmoituksia, kuin ennen. Ennen ei Grénin mukaan vaivauduttu täyttämään paperilomakkeita ns. pienistä vahingoista, kun lomakkeet piti lähettää erikseen niin moneen suuntaan. Eli vaikka tapaturmat näyttävät tilastollisesti kasvaneen, ei kyse ole tapaturmamäärien fyysisestä kasvusta, vaan nyt Monitorin jälkeen tilastot näyttävät enemmän siltä, mitä ne todellisuudessa ovat aina olleet.

Oli harmillista, että en saanut Gréniltä tarkempia määriä haastattelussa. Löysin kuitenkin suuntaa antavaa tietoa Ailan haastattelun jälkeen, Turvan antamasta koulutusmateriaalista. Heidän mukaansa ajalla 10.1.–30.9.2011 Monitoriin oli tallennettu 983 tapaturmailmoitusta (Vierikko, R. 2011, powerpoint, 2). Tapaturmailmoitusten kasvu on ollut huomattava Monitorin käyttöönoton jälkeen, kun vertaa Turvan ilmoittamaa yhdeksän kuukauden ajalta kertynyttä 983 kappaletta vuoden 2010 vastaavaan lukuun 797 kappaletta.

Tämä lukujen kasvu tarkoittaa myös kasvanutta tapaturmailmoitusten käsittelyn määrää palkkapalvelusihteereillä. Omassa työssäni en kuitenkaan ole huomannut töiden lisääntymistä. Tämä saattaa johtua siitä, että miellän Monitorin käytön niin nopeaksi ja helpoksi, että en ole huomannut määrällistä kasvua. Odotettavaksi siis vielä jää Monitorin pitkän aikavälin tavoitteen toteutuminen, eli tapaturmalukujen vähentyminen Monitorin tuottaman tiedon perusteella tehdyillä työsuojelullisilla uudistuksilla.

### **6.11 Onko tapaturmailmoitusten käsittelyn mahdollista nopeutumista pystytty mittaamaan millään tavalla vai pohjautuuko tämä pelkästään palkkapalvelusihteereiden omiin kokemuksiin?**

Grénin mukaan mitään mittausta ei ole pystytty tekemään. Eli tuo tapaturmailmoitusten käsittelyn nopeutuminen perustuu lähinnä omiin havaintoihin. Grén ottaa esille yhden ongelmakohdan ennen Monitoria, jossa Turva aiemmin joutui kyselemään palkoista usein tapaturmailmoitusten perään, koska heille oli tullut jo asianomaista hoitaneelta taholta hoitolaskuja, mutta tapaturmailmoitusta ei kuulunut. Tämä taas vaikutti siihen, että palkoista lähdettiin kyselemään yksiköistä ilmoitusten perään. Aiemmin oli siis tapauksia joissa yksiköiden esimiehet olivat täyttäneet vain vakuutustodistuksen, mutta

syystä tai toisesta eivät olleet tehneet tapaturmailmoitusta. Monitorin yksi monista hyvistä puolista on siinä, että tapaturmailmoitus on pakko täyttää, jotta sieltä saa esitäytetyn vakuutustodistuksen tulostettua. Tämän ansiosta näitä kyselyjä ei mielestäni enää ole tullut, ainakaan omalla kohdallani.

Grén kehuu haastattelussa myös Monitorin tuomaa helpotusta hänelle itselleen työsuoje-  
lupäällikönä. Saadakseen oman yksikkönsä tapaturmailmoitusten tilastoja ei enää tarvitse käydä läpi vanhoja mappeja, vaan tilastot saa nopeasti Monitorin kautta organisaatio-  
-rajauksella.

## **6.12 Millaiset ovat Työturva Monitorin tulevaisuudennäkymät?**

Tulevaisuudennäkymistä Grén sanoi heti, että tulevaisuudessa panostetaan enemmänkin työpaikkatarkastuksiin, tapaturmien ennaltaehkäisyyn, jotka eivät niinkään vaikuta suoraan palkanlaskentaan. Tulevaisuudessa aletaan siis panostaan Monitorin pitkän aikavälin tavoitteisiin, jotta saataisiin tapaturmaluvut vähenemään. Grén mukaan on käynyt ilmi sellaisiakin tapauksia ennen Monitoria, että tapaturmailmoituksia ei ollut lähetetty työsuojausiamiehille, eikä näin ollen ole voitu vaikuttaa tapaturmien ennaltaehkäisyyn niin tehokkaasti, kuin olisi voitu.

Palkanlaskennan osalta Grén mainitsi, että on jossain kohtaa mietitty, miten sairauslomatodistukset saataisiin tulevaisuudessa sähköisesti Turvaan. Tällä hetkellä sairauslomatodistukset lähetetään postilla Turvaan, ilmoituksen käsittelyn jälkeen. Kuitenkin tämän järjestelmän myötä Grén näkisi mahdollisuuksia myös sairauslomatodistusten sähköisessä siirtämisessä. Tähän Grén ei kuitenkaan kertonut enempää tietoa, että millä tasolla tätä ajatusta olisi pohdittu ja onko sellainen tulossa ennemmin tai myöhemmin.

## **7 KÄYTTÖOHJE: TYÖTURVA MONITORI**

### **7.1 Sisäänkirjautuminen**

Työturva Monitoriin kirjaudutaan sisään Tampereen sisäisen intranetin, Looran kautta. Kaikki henkilöt, joilla on käyttäjätunnus ja pääsy kaupungin verkossa oleville tietokoneille, voivat kirjautua Työturva Monitoriin omilla tunnuksillaan. Näin järjestelmä tunnistaa henkilön ja löytää oikeat ohjaustiedot luoduille dokumenteille. Palkanlaskentayksiköllä ja vakuutusyhtiöllä on lisäksi järjestelmään yhteiskäyttötunnukset, eli molemmat tahot kirjautuvat järjestelmään samoilla tunnuksilla. Molemmilla käyttäjillä on myös käytössä yhteispostilaatikat, jotka avataan oman henkilökohtaiseen sähköpostiin. Kaikilla palkkapalvelusihteereillä tulee olla ”Monitori ilmoitukset” kansio, sekä pääsy kansion sisälle, totta pääsisi tarkastelemaan Monitoriin tallennettuja tapaturmailmoituksia. Taloushallinnon palvelukeskuksen yhteispostilaatikon osoite on [Monitori.Kipala@tampere.fi](mailto:Monitori.Kipala@tampere.fi) ja vakuutusyhtiö Turvan osoite on [tyoturvamonitori@turva.fi](mailto:tyoturvamonitori@turva.fi). (Työturva Monitori 2.2.2011, 4)

#### **7.1.1 Tapaturmailmoituksen tunnistaminen**

Sähköpostiin saapuvista ilmoituksista löytyy ilmoituksen perustiedot: tapaturmailmoituksen osoite, otsikko, ID ja asianomaisen yritys ja yksikkö. Lisäksi ilmoituksessa on linkki, jota kautta palkkapalvelusihteeri pääsee ilmoitusta käsittelemään. Linkki ohjautuu ensiksi Työturva Monitorin sisäänkirjautumisikkunaan, johon kirjautumalla tuo kyseinen ilmoitus (ID) aukeaa katselutilaan. (Työturva Monitori 2.2.2011, 4)

**Uusi tapaturmailmoitus on tallennettu kaupungin työturvallisuustietojärjestelmään Työturva Monitoriin. Ilmoitus on lähetetty sinulle tiedoksi.**

Kirjautuminen Tampereen kaupungin intranetissä osoitteessa : [trew149.tac.fi/3tmonitori/login.php](http://trew149.tac.fi/3tmonitori/login.php)  
 Tapaturmailoituksen osoite : [trew149.tac.fi/3tmonitori/vp.php?rd\\_open=18196](http://trew149.tac.fi/3tmonitori/vp.php?rd_open=18196)  
 Tapaturmailoituksen otsikko: TESTI-ILMOITUS  
 Tapaturmailoituksen id: 18196  
 Asianomaisen yritys: 1510 (Tal.hallinnon palv.keskus)1510 (Tal.hallinnon palv.keskus)

[Avaa ilmoitus](#)

Tämä on Työturva Monitori -järjestelmän lähettämä automaattinen viesti, johon ei voi vastata.

KUVA 1. Sähköposti käsittelyä odottavasta ilmoituksesta

Kaikki Tampereen kaupungin työntekijöiden tapaturma-, työmatkatapaturma-, veritapaturmailmoitukset sekä ammattitautiepäily -ilmoitukset ohjautuvat yllämainittuun palvelukeskuksen yhteispostilaatikkoon. Sähköpostiin tulleissa käsittelyä odottavissa ilmoituksissa ei saa näkyä asianomaisen henkilökohtaisia tietoja, koska vain esimies ja esimiehen valtuuttama henkilö (tässä tapauksessa palkkapalvelusihteeri) saa käsitellä työntekijöiden terveydentilatietoja. Yksityisyyden suojasta on tarkat määräykset laissa (Salli, M. 2011). Koska yhteispostilaatikkoon käyttävät kymmenet palkkapalvelusihteerit lähes päivittäin, täytyy ilmoitusten tunnistaminen tapahtua joko ID:n perusteella tai kuvassa 1. näkyvän ”asianomaisen yrityksen” mukaan.

## 7.2 Monitorissa navigointi

Tässä luvussa käyn läpi Työturva Monitorin eri ominaisuudet niiltä osin, kuin ne kuuluvat palkkapalvelusihteerin työnkuvaan. Kerron mitä löytyy kuvan 2. vasemmassa reunassa olevien päävalikoiden ”Ehdotukset ja ilmoitukset” ja ”Dokumenttien selaus” alta ja missä tilanteessa mitään kohtaa käytetään. (Työturva Monitori 9.1.2011, 3)





KUVA 2. Työturva Monitorin etusivu

### 7.2.1 Ehdotukset ja ilmoitukset

Valikon ”Ehdotukset ja ilmoitukset”(kuva 2) osiosta löytyy kaikki tapaturmailmoitukset. Tapaturmailmoitukset on jaettu neljään luokkaan; tapaturma-, työmatkatapaturma-, veritapaturma-, ja uusi ammattitautiepäily -ilmoituksiin. Lomakkeiden sisällöt eroavat toisistaan tapaturman luonteen mukaan, mutta kaksi viimeisintä sivua eli palkkaa ja palvelussuhdetta koskevat tiedot sekä vakuutusyhtiön sivu ovat samat kaikissa luokissa. (Työturva Monitori 9.1.2011, 3) Käyn tarkemmin läpi työtapaturmailmoituksen käsittelyn luvussa 7.3 ja palkkatietojen ja palvelussuhdetietojen täyttämisen luvussa 7.4.

Turvan vanha tapaturma/ammattitauti-ilmoitus -lomake (liite 2) piti sisällään kaikki neljä yllämainittua osiota. Tämä on saattanut aiheuttaa aiemmin hankaluuksia ilmoituksen täyttäjälle, kun ei ole ollut täysin varma, mitä kohtia lomakkeesta piti täyttää ja mitä ei. Tämä on myös saattanut aiheuttaa palkanlaskennassa lisäselvittelyä yksiköstä, joka on osaltaan viivytännyt ilmoituksen käsittelyä.

### **7.2.2 Dokumenttien selaus**



Tässä valikossa pääsee selaamaan muun muassa omia dokumentteja ”Luomani dokumentit” painikkeesta. Sieltä löytyvät kaikki dokumentit, mitä henkilö on omilla tunnuksillaan Työturva Monitoriin tallentanut, oli kyse sitten tapaturmailmoituksesta tai parranusehdotuksesta. Täällä on helppo seurata ilmoituksen etenemistä esimiehelle, esimieheltä palkanlaskentaan ja aina vakuutusyhtiön käsittelyyn asti. Palkkapalvelusihteerit eivät saa palkanlaskennan yhteiskäyttäjätunnuksilla luoda dokumentteja, joten jos henkilölle tulee tarve tehdä ilmoitus, täytyy se tehdä omilla käyttäjätunnuksilla. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)



Tärkeimmät kohdat palkkapalvelusihteereille ”Dokumenttien selaus” -valikossa ovat ”Sela kaikkia dokumentteja” ja ”Käsittelyäni vaativat dokumentit”. Selaamalla kaikkia dokumentteja aukeaa hakuikkuna, jota hyväksikäyttämällä voidaan etsiä kaikkien Työturva Monitoriin tallennettujen dokumenttien seasta, hakukriteerejä rajaamalla, tietynlaisia ilmoituksia (kuva 3). (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)

### **7.2.3 Dokumenttien haun rajaaminen**

Dokumenttien haussa voi käyttää rajoitustekijöitä, jotka näkyvät kuvassa 3. Aikaa rajaamalla ”Luotu” ja ”Tapahtui” kohtien avulla saadaan rajattua näkyviin vain dokumentit, jotka ovat luotu tietyllä aikavälillä tai tapaturma on sattunut tietyllä aikavälillä. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8) Päivämäärä valinnat tehdään hakukentän vieressä olevan kalenteri –painikkeen avulla. Päivämääriä ei kirjoiteta suoraan hakukenttään, vaan valitaan kalenterista.

**Selaa kaikkia dokumentteja**

Luotu : Aikarajaus      
(alku, loppu)

Tapahtui : Aikarajaus      
(alku, loppu)

Otsikko( vapaasanahaku )


Ilmoituksen/ehdotuksen asianomaisen etunimet   
( vapaasanahaku )


Ilmoituksen/ehdotuksen asianomaisen sukunimi   
( vapaasanahaku )

**Dokumenttityypit**

☐ PARANNUSEHDOTUS ☒ VAARATILANNE ☒ TAPATURMA ☒ TYÖMATKATAPATURMA  
☒ VERITAPATURMA ☒ AMMATTITAUTIEPÄILY  
☐ TEHTÄVÄ ☐ TARKASTUS ☐ DOKUMENTTIKORTTI ☐ VAAROJENARVIOINTI (RISKI)  
☐ TYÖN VAAROJEN ARVIOINTI JA TERVEYDELLISTEN OLOJEN TARKASTUS (KOULU)

Tila ☐ Uusi ☒ Käsittelyssä ☒ Käsitelty

Vastuuhenkilöt 

Organisaatio / yksiköt 

[Näytä dokumenttien listaus](#) [Avaa listatut](#)

KUVA 3. Dokumenttien selaus

Vapaasanahauulla eli otsikkohauulla voidaan etsiä/ rajata ilmoitukset, joiden otsikosta löytyy kyseinen teksti. Tärkeämmät rajausmenetelmät vapaasanahaussa mielestäni ovat rajausmahdollisuus ”Ilmoituksen/ehdotuksen asianomaisen etunimen ja sukunimen” mukaan. Tätä rajausta palkkapalvelusihteerit käyttävät tapauksissa joissa esimerkiksi palkanlaskentaan on toimitettu sairauslomatodistus, jonka diagnoosi viittaa tapaturmaan (esim. varpaan murtuma), eikä yhteispostilaatikkoon ole tullut ilmoitusta kyseisen henkilön saapuneesta tapaturmailmoituksesta. Tällöin kyseessä voi olla, että kyseinen tapaturmailmoitus odottaa vielä asianomaisen esimiehen hyväksyntää tai tapaturmailmoitusta ei ole tehty Monitoriin ollenkaan. Tässä kohtaa palkkapalvelusihteeri voi tiedustella asianomaisen esimieheltä kyseisen sairausloman diagnoosin aiheuttajaa (työtapaturma vai vapaa-ajan tapaturma) ja pyytää esimiestä tekemään asiaan kuuluva ilmoitus jatkokäsittelyä varten. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)

Rajaamalla ”Dokumenttityypit” kohtaa saadaan hakutuloksiin näkyviin, vain halutut ilmoitustyyppit, esimerkiksi: vaaratilanne, tapaturma, työmatkatapaturma, veritapaturma

ja ammattitautiepäily. Tässä hakukentässä on mahdollista valita useampi vaihtoehto kerralla. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)

Viimeisellä rajaehdolla ”Tila” saadaan vielä rajattua dokumenttien listaukseen joko uudet, käsittelyssä olevat tai käsitellyt dokumentit. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)

Rajausmahdollisuus ID-tunnuksen mukaan tuli monitoriin vasta myöhemmin järjestelmän käyttöönoton jälkeen. Tästä päivityksestä oli palkkapalvelusihteereille iso apu, kun yleensä tapaturmailmoituksia käsitellään monta kappaletta kerralla. Jokaista tapaturmailmoitusta ei tarvinnut enää etsiä erikseen satojen ilmoitusten joukosta, koska jos rajausvaihtoehdot jättää tyhjäksi tulee listaukseen näkyviin kaikki dokumentit. Jos pelkästään tapaturmailmoituksia tehdään vuosittain noin 800, on listausta helpompi käsitellä rajausten avulla. ID –haulla saadaan näkyviin vain haluttu kyseinen tapaturmailmoitus jonka käsittelyn voi aloittaa klikkaamalla kyseistä ID -tunnusta.

#### 7.2.4 Tapaturmailmoitusten listaus

Dokumentteja löytyi		kpl.					
ID L	Tunnus	Luotu	Tapahtui	Otsikko	Tila	Vastuuhenkilö	
15490	⇌ TYÖMT	24.10.2011	13.10.2011	Kaatuminen polkupyörällä	●	Monitori Työturva	
15489	⇌ TAPAT	24.10.2011	24.08.2011	nilkan nyrjähdys	●	Kipala Kipala	
15488	⇌ VERIT	24.10.2011	12.08.2011	Lpasi puri käteen	●	Kipala Kipala	
15484	⇌ TAPAT	21.10.2011	24.05.2011	Roskan joutuminen silmään.	●	Kipala Kipala	
15482	⇌ VAARA	21.10.2011	20.10.2011	Uhkatilanne	●	[REDACTED]	
15480	⇌ TAPAT	20.10.2011	20.10.2011	Lapsen pureminen	●	Kipala Kipala	

KUVA 4. Dokumenttien listaus

Kun halutut rajausehdot on annettu, dokumenttien listaus annetuilla rajauksilla haetaan näkyviin klikkaamalla ”Näytä dokumenttien listaus” (kuva 3). Haettujen dokumenttien listauksessa näkyy ID-tunnus, Tunnus (dokumenttityyppi), luomispäivämäärä (Luotu), tapaturmapäivä (Tapahtui), Otsikko, Tila sekä vastuuhenkilö –sarakkeet (kuva 4). Näiden dokumenttien listausta voidaan lajitella kaikkien edellä mainittujen sarakkeiden mukaisesti klikkaamalla kyseistä painiketta. Sarakkeen tunnuksen perään tulee tunnus ”L” (kuvassa 4 sarakkeen ID perässä) riippuen siitä, minkä sarakkeen mukaan hakutulokset on lajiteltu. (Työturva Monitori 2.2.2011, 8) Klikkaamalla kohtaa ”Avaa listatut”

(kuva 3) saadaan kaikki hakutuloksen dokumentit avattua yhtä aikaa. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7)

Sarakkeen ”Vastuuhenkilö” (kuva 4) alta nähdään, missä kohtaa kyseinen ilmoitus on käsittelyssä ja kohta ”Tila” kertoo, onko ilmoitus uusi (punainen), käsittelyssä (keltainen) vai käsitelty (vihreä). Vastuuhenkilöinä voi näkyä joko henkilön nimi, jolloin kyseessä on yleensä dokumentin luoneen esimies tai ”Kipala Kipala” joka tarkoittaa palkanlaskentaa. Vastuuhenkilön ollessa ”Turva LTV” on kyseinen ilmoitus vakuutusyhtiön käsittelyssä. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)

Päävalikon ”Dokumenttien selaus” -osiossa ”Käsittelyäni vaativat dokumentit” tulee listaus vain niistä ilmoituksista joiden vastuuhenkilönä on Kipala. Tästä osiosta löytyy siis kaikki palkanlaskennan käsittelyä vaativat dokumentit. Kaikki tapaturmailmoitukset kulkee asianomaiselta ensiksi oman esimiehen hyväksyttäväksi ja sitten Kipalan eli palkanlaskennan täytettäväksi palkkatietojen ja työsuhtetietojen osalta, ennen kuin ilmoitus lähetetään lopulliseen käsittelyyn vakuutusyhtiölle korvauspäätöksen antamista varten. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7-8)

### **7.3 Tapaturmailmoitusten käsittely taloushallinnon palvelukeskuksessa**

Tässä kappaleessa käyn läpi kuvien ja ohjeiden avulla, uuden tapaturmailmoituksen luomisen kautta, mitä työtapaturmailmoitus pitää sisällään ja kuinka tapaturmailmoituksen käsittely tapahtuu palkanlaskennan osalta. Loin Työturva Monitoriin tätä varten omilla tunnuksillani testi-ilmoituksen kuvitteellisesta työtapaturmasta. Minun tapauksessani ilmoitus kulkee vain omalle esimiehelleni, joka käsittelee ilmoituksen, täyttää palvelussuhtettani ja palkkatietojani koskevat tiedot ja lähettää tiedot vakuutusyhtiön käsittelyyn. Normaalissa tapauksessa, kun tapaturma on sattunut Tampereen muissa yksiköissä, kulkisi tapaturmailmoitus asianomaisen eli vahingoittuneen esimiehen kautta meille palkkapalvelusihteereille käsiteltäväksi (Työturva Monitori 2.2.2011, 1) Molemmissa tapauksissa käytäntö on sama, tietojen täyttäjää vain on eri henkilö.

Kuvassa 1. on esimerkki esimieheni sähköpostiin tulleesta käsittelyä vaativasta ilmoituksesta. Jos tapaus olisi jonkun muun ilmoittama tapaturmailmoitus, olisi tuo samainen ilmoitus ohjautunut palkanlaskennan yhteissähköpostilaatikkoon.

### 7.3.1 Uuden tapaturmailmoituksen luominen sivu 1/3

Käyn läpi tapaturmailmoituksen käsittelyn, luomalla uuden ilmoituksen, jotta saan omat tietoni esimerkkiin näkyviin. Erot ilmoituksen tiedoissa, riippuen onko kyseessä uuden ilmoituksen luominen vai tapaturmailmoituksen käsittely palkkapalvelusihteerillä, ovat hyvin pienet. Samat tiedot löytyvät molemmista tapauksista. Luodessa uutta tapaturmailmoitusta on täytettäviä sivuja 3, niin kuin kuvasta 5. näkee. Tapaturmailmoituksen ollessa palkkapalvelusihteerin käsiteltävänä on sivuja 5. Sivulla 4 olevat tiedot koskevat asianomaisen palvelussuhdetietoja sekä palkkatietoja (jotka käsittelen luvussa 7.4) ja sivu 5. on vakuutusyhtiön käyttöön tarkoitettu sivu.

**TAPATURMAILMOITUS (perustiedot) : : uuden ilmoituksen laadinta** sivu 1/3

**Ilmoituksen laatijan tiedot**

Ilmoituksen laatija: Lassi Kettunen  
Tehtävänimike: Palkkapalvelusihteer

**Vahingoittuneen tiedot**

*Henkilötunnuksen käyttö on välttämätöntä asianomaisen yksiselitteiseksi yksilöimiseksi. Tarkemmat tiedot kerättävistä tiedoista ja niiden käsittelystä on kirjattu Työturva Monitorin tietosuojaselosteeseen, joka löytyy kaupungin intranetistä.*

Anna vahingoittuneen henkilötunnus (esim. 200870-123K) ja klikkaa Hae tiedot –painiketta!

Henkilötunnus:

Etunimi: Lassi Olavi  
Sukunimi: Kettunen  
Tehtävänimike: 76874 (Palkkapalvelusihteer)

Sähköposti:  [Lisää puuttuva tieto tai korjaa virheellinen](#)

Puhelin:  [Lisää puuttuva tieto tai korjaa virheellinen](#)

Yhteystiedot: Kuikankatu 2 C 17  
 [Lisää puuttuva tieto tai korjaa virheellinen](#)

Postinumero: 33100  
 [Lisää puuttuva tieto tai korjaa virheellinen](#)

Muut työsuhteet ja yrittäjätoiminta: ☒ Ei  
☐ Kyllä. Tarkennus

KUVA 5. Tapaturmailmoituksen perustiedot



Tapaturmailoituksen laadinta alkaa klikkaamalla Työturva Monitorin päävalikosta kohtaa ”Uusi tapaturmailmoitus”. Ilmoituksen laatijan tiedot (kuva 5) tulevat suoraan järjestelmästä sen mukaan, kenen tunnuksilla Monitoriin on kirjaututtu sisään. Vahingoittuneen tiedot saadaan haettua kirjoittamalla asianomaisen henkilötunnus kohtaan ”Henkilötunnus” ja klikkaamalla painiketta ”Hae tiedot” (kuva 5). Järjestelmä hakee henkilötiedot ja organisaation tiedot (kuva 6) automaattisesti kaupungin henkilöstötietojärjestelmästä (SAP HR) henkilötunnuksen perusteella. Samalla järjestelmä hakee myös asianomaisen esimiehen tiedot jatko-ohjausta varten. Organisaation tiedot (kuva 6), kuten ”Yritys” ja ”Organisaatioyksikkö” tarkentavat asianomaisen työpaikkaa Tampereen kaupungilla ja ”Kustannuspaikka” kertoo, että minkä yksikön kustannuksiin henkilön kulut (mm. palkat) kuuluvat. (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)

Huomioitavaa on, mikäli esimiestieto (kuva 6) ei tule järjestelmästä suoraan tai se on väärin. Silloin ”Esimies” tiedon vierelle tulee kuvake, jota klikkaamalla avautuu erillinen valintaikkuna. Valintaikkunan kautta haetaan oikean esimiehen tiedot, haku suoritetaan muodolla ”Sukunimi Etunimi”. Esimiestieto on tärkeä, jotta ilmoitus ohjautuu oman esimiehen sähköpostiin. Koska vain oma esimies saa tarkastaa ja käsitellä asianomaisen tietoja. (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)

**Organisaation tiedot**

Yritys: 1510 (Tal.hallinnon palv.keskus)

Henkilöstöalue: 1510 (Taloushallinnon palvelukeskus)

Henkilöstöosa-alue: 0040 (Palkanlaskenta)

Organisaatioyksikkö: 50040727 (Etu-tiimi)

Kustannuspaikka: 0000151030 (Palkanlaskenta)

Esimies: [Redacted] 

*Esimiestiedon puuttuessa tai sen ollessa virheellinen tieto muutetaan oheisen  -kuvakkeen kautta. Organisaatietietojen ollessa virheelliset oikeat tiedot voidaan antaa niiden alla oleviin tyhjiin tekstikenttiin.*

KUVA 6. Organisaation tiedot

Yllä olevien kuvien tiedot järjestelmä täyttää automaattisesti. Loput tapaturmailmoituksen laadintaan tarvittavat tiedot täytyy asianomaisen täyttää itse. Pakolliset täytettävät kentät löytyvät ilmoituksen ensimmäiseltä sivulta. Henkilötunnus (kuva 5) sekä ”Tapa-

turman tapahtuma-aika” ja ”Työvuoro sattumispäivänä” (Kuva 7) ovat ainoat pakolliset täytettävät kentät. Monitori ei anna tallentaa ilmoitusta ennen kuin yllämainitut kolme kenttää on täytetty. Kaikkien tietokenttien täyttäminen mahdollisimman tarkasti on silti hyvin tärkeää, koska se nopeuttaa tapaturmailmoituksen käsittelyä sekä palkanlaskennassa, että vakuutusyhtiössä. Lisäksi tarkasti täytetyllä ilmoituksella voidaan vaikuttaa vastaavien tapaturmien estämiseen tulevaisuudessa. (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)

Kenttien tarkemmat täyttöohjeet saadaan esille, kun vie hiiren osoittimen kentän nimen edessä olevan vaaleansinisen huutomerkkin päälle (kuva 7). Myös jokaisen osion otsikot sisältävät tarkentavia ohjeita. Osion ”Tapahtuman kulku” (kuva 7) kenttiin kirjoitetaan sattunutta tapaturmaa kuvaavia tietoja. Tapahtuman otsikko tulee näkyviin Työturva Monitorin dokumenttien listaus sivulle (kuva 4) sarakkeeseen ”Otsikko”, joten tähän olisi tärkeää laittaa lyhyt ja ytimekäs kuvaus tapaturmasta. Esimerkiksi minun tapauksessani (kuva 7) penkiltä putoaminen. Alemmissa kentissä ”Tapahtuman kuvaus” ja ”Vahingoittunut vartalonosa” kuvataan tapaturmaa ja sen aiheuttamia vahinkoja tarkemmin. Tapahtuman kuvaus kenttä on siitä tärkeä täyttää, että siihen kirjoitettu teksti tulosuu myös vakuutustodistukseen. Vakuutustodistuksen avulla on vahingoittuneen mahdollista saada vammansa hoidot kuluitta hoitavalta taholta. (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)



Tapahtuman kulku	
Tapahtuman otsikko:	TESTI-ILMOITUS
Tapahtuman kuvaus:	Työpenkkini selkänoja petti ja kaaduin selälleni lattialle lyöden takaraivoni lattiaan.
Vahingoittunut vartalonosa:	Pää, takaraivo
Työtehtävät ja kokemus: <i>Oliko tehtäviin, joissa tapaturma sattui, perehdytetty?</i>	
	<input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Kyllä
	Kokemus nykyisessä työssä 1,5
Tapahtumaa koskevia lisätietoja antaa:	
Nimi:	
Puhelin:	
Sähköposti:	

Tapahtuman ajankohta ja sairaanhoidon tarve	
Tapahtuma-aika:	Päivämäärä 9.10.2012 Kellonaika (hh:mm) 10:33
Työvuoro sattumispäivänä:	<input checked="" type="radio"/> Alkoi tai olisi alkanut Kellonaika (hh:mm) 8:30
	<input checked="" type="radio"/> Päätyi tai olisi päättynyt Kellonaika (hh:mm) 15:45
Poissaolo alkoi:	Päivämäärä 10.10.2012 Kellonaika (hh:mm) 8:30
Poissaolo päättyi:	Päivämäärä 17.10.2012 Kellonaika (hh:mm) 15:45
<input checked="" type="radio"/> Rajoittunut työkyky alkoi:	Päivämäärä Kellonaika (hh:mm)
Rajoittunut työkyky päättyi:	Päivämäärä Kellonaika (hh:mm)
<input checked="" type="radio"/> Sairanhoidon tarve: A. Ei tarvittu	
	B. Alkoi välittömästi 9.10.2012 Hoitolaitoksen nimi Tullinkulman työterveys
	C. Alkoi myöhemmin Hoitolaitoksen nimi

KUVA 7. Tapaturmaa kuvaavat tiedot

Lisäksi ”Tapahtumien kulku” (kuva 7) osiosta löytyy kohdat koskien asianomaisen työkokemuksesta nykyisessä työssään, sekä tapaturmasta lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot. Kokonaisuudessaan tämä osio ei mielestäni ole oleellinen palkkapalvelusihteerien kannalta heidän käsitellessä tapaturmailmoituksia. Nämä kentät on silti hyvä tarkistaa, koska joskus on käynyt myös tapauksia joissa kotona tapahtunut tapaturma on täytetty Työturva Monitoriin ja jopa esimieskin sen hyväksynyt. Näissä, joskin harvoissa, tapauksissa tulee palkkapalvelusihteerin ilmoittaa yksikköön asianomaisen esimiehelle, että ottaa yhteyttä järjestelmätukeen ja pyytää kyseisen ilmoituksen poistamista. (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)

Seuraavasta osiosta ”Tapahtuman ajankohta ja sairaanhoidon tarve” (kuva 7) löytyy kaksi kenttää, jotka ovat pakollisia täyttää. Tapahtuma-aika eli tapaturmapäivä ja tapaturman kellonaika sekä tapaturmapäivän työvuoro. Tämän osion kenttiin saadaan päivämäärät valittua vain kentän vieressä olevan kalenterikuvakkeen alta aukeavan valikon kautta. (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)

Palkkapalvelushteereiden käsittelyn kannalta on myös tärkeää täyttää poissaolon alkamis- ja päättymispäivämäärät (kuva 7), jos tapaturmasta on seurannut sairauslomaa. Tapaturmasta johtuneen sairauspoissaolon pituus vaikuttaa oleellisesti palkkatietojen ilmoittamiseen. Tästä kerron tarkemmin luvussa 7.4.

Tapaturmailmoituksen ensimmäisen sivun viimeisessä kohdassa on ilmoituksen laatijan mahdollista liittää ilmoitukseen liitetiedostoja, esimerkiksi kuitteja. Seuraavalle sivulle täyttäjää pääsee klikkaamalla sivun alareunassa oikealla puolella olevaa ”Seuraava” painiketta. Sivuja vaihtaessa ei saa käyttää internet -selaimen painikkeita Edellinen tai Seuraava (Back/Forward). (Työturva Monitori 9.1.2011, 5)

### 7.3.2 Uuden tapaturmailmoituksen luominen sivu 2/3

Sivulla kaksi täytetään tapaturmaa koskevat luokittelutekijät (kuva 8), sekä tutkintaa ja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä tukevat tiedot. Luokittelutekijöissä kuvataan työympäristöä, työsuoritusta, vahingoittumistapaa sekä vamman tyyppiä. Kohdat täytetään kuvassa 8. näkyvistä alasetelaatikoista ja valitaan sieltä parhaiten kyseistä kohtaa kuvaava vaihtoehto.

**TAPATURMAILMOITUS (tutkinta) : : uuden ilmoituksen laadinta sivu 2/3**

**Luokittelutekijät**

**a. Työympäristö (tapahtumahetken työskentely-ympäristö):**  
 1.Toimistot, luokkaopetustilat, päiväkodit, konserttisalit ja vastaavat ympäristöt

**b. Työsuoritus :**  
 1.Koneen käyttäminen

**c. Vahingoittumistapa, tapaturman laji :**  
 3.Kaatuminen tai liukastuminen

**d. Vamman tyyppi :**  
 5.Tärähdykset ja sisäiset vammat a.Tärähdykset ja kallonsisäiset vammat

KUVA 8. Luokittelutekijät

Valitsin esimerkkiini omaa tapaturmaani parhaiten kuvaavat tiedot havainnollistaakseni mitä kaikkea luokittelutiloihin saadaan valittua. Palkkapalvelusihteerinä työni on toimistotyötä ja pääsääntöisesti tietokoneella työskentely. Penkiltä kaatuminen todennäköisesti voisi aiheuttaa kovan tärähdyksen takaraivoon aiheuttaen kallonsisäisiä vammoja (esim. aivotärähdys).

Ensisijaisesti esimiehen vastuulla on täyttää osio ”Tutkinta ja toimenpiteet”, mutta halutessaan asianomainenkin voi täyttää tämän osion mahdollisimman kattavilla tiedoilla. Täyttäminen tapahtuu ns. ”rasti ruutuun –menetelmällä”, lisäksi jokaisessa osiossa on myös vaihtoehto vapaasti kirjoitettavalle kuvaukselle. Vastauksia voi rastita enemmän kuin yhden. (Työturva Monitori 9.1.2011, 6) Omassa tapauksessani täytin itse kyseiset kohdat, koska kyseessä on vain testi-ilmoitus, antaakseni esimerkin ”Tutkinta ja toimenpiteet” osiosta.

”Tutkinta ja toimenpiteet” osiossa on kolme kysymystä:

**Tekniset tekijät:** Mitkä seuraavista syytekijöistä voivat mielestäsi olla ko. tapaturmatilanteen välittömiä syitä?

Vastaukseni: Kuluminen, korroosio, aineen väsyminen

**Inhimilliset tekijät:** Mitkä seuraavista inhimillisistä syistä voivat mielestäsi olla ko. tapaturmatilanteen välittömiä syitä?

Vastaukseni: Puutteellinen vaaran havaitseminen / tiedostaminen

**Organisaation toimintaan liittyvät tekijät:** Mitkä allaolevista organisaation toimintaan liittyvistä tekijöistä voivat mielestäsi selittää tunnistettujen teknisten ja inhimillisten syytekijöiden olemassaolon?

Vastaukseni: Kunnossapito (laitteet, välineet, kiinteistö)

Tapaturmailmoituksen sivun 2. tiedot eivät kuulu palkkapalvelusihteereiden tehtäviin ilmoitusta käsiteltäessä. Tiedot ovat lähinnä esimiestä, työsuojelupäällikköä ja työsuojeluvaltuutettuja varten, joten en kerro kohdasta sen enempää. Tapaturmailmoitusta käsitellessä palkkapalvelusihteeri yleensä ohittaa sivut 2. ja 3. kokonaan. Sivun 2. alalaidasta löytyvät painikkeet ”Edellinen” ja ”Seuraava” joita klikkaamalla pääsee siirtymään joko takaisin sivulle 1. täydentämään tietoja tai sivulle 3. viimeistelemään tapaturmailmoitus. (Työturva Monitori 9.1.2011, 6)

### 7.3.3 Uuden tapaturmailmoituksen laadinta sivu 3/3

Tapaturmailmoituksen sivulla 3. annetaan tarkentavia tietoja tapaturman vakavuusluokasta, tapahtuman paikasta ja tapahtuman johdosta aiheutuneista muista vahingoista ja korvauksista. Jos kyseessä olisi uuden tapaturman luominen, olisi tämä kolmas sivu viimeinen täytettävä sivu. (Työturva Monitori 9.1.2011, 7). Tietojen täydentämisen jälkeen ilmoitus tallennettaisiin, jolloin ilmoitus ohjautuu esimiehen käsiteltäväksi. Kun taas kyseessä olisi palkkapalvelusihteerin käsittelyssä oleva tapaturmailmoitus, olisi palkkaa ja työsuhdetta koskevat tiedot vielä sivulla neljä ja Turvan päätöstä koskevat tiedot sivulla viisi. Sivun 3. (kuva 9) sisältö tapauksesta huolimatta on täysin sama.

Ensimmäisessä osiossa ”Tapahtuman vakavuusluokka” (kuva 9) valitaan kolmesta vaihtoehdosta: kriittinen tapaturma, loukkaantuminen tai lievä loukkaantuminen. Valintaperusteena on ilmoituksen laadintahetken aikainen arvio tapaturman vakavuudesta. (Työturva Monitori 9.1.2011, 7)

Toisessa osiossa ”Tapahtuman paikka” ilmoitetaan tapaturmapaikan osoite, tarkennus tapahtumapaikkaan, onko tapaturma sattunut työpaikalla tai työpaikkaan kuuluvalla alueella ja onko tapaturma sattunut työtehtävässä. Kuvasta 9. näkyy, että tapahtumapaikkaa annettaessa valitaan kahdesta vaihtoehdosta joko ”Tapahtumapaikka Tampereella” tai ”Tapahtumapaikka Tampereen ulkopuolella. Jako johtuu siitä, että järjestelmä käyttää Tampereen osalta osoiterekisteriä. Osoitteet saadaan kirjattua tällä tavalla määrämuotoisina. Kun valitaan vaihtoehto ”Tapahtumapaikka Tampereella”, kirjoitetaan osoitteen alku tekstikenttään ja valitaan avautuvasta valikosta oikea osoitetieto. Jos tapaturma on sattunut alueella, jolle ei katuosoitetta voida antaa (esimerkiksi metsässä), valitaan tapahtumapaikkaa läheisin vastaava osoite ja kirjoitetaan tarkennustieto paikasta kohtaan ”Tarkennus tapahtumapaikkaan”. (Työturva Monitori 9.1.2011, 8)

Kuten kuvasta 9. näkyy, olen kirjoittanut tarkemmat tiedot tapaturman tapahtumapaikasta esimerkkiini. Tarkentavat tiedot on aina hyvä antaa, vaikka osoitetieto onkin saatu tarkasti valittua, koska esimerkiksi liukastustilanteessa tarvitaan tiedot kadun puolesta sekä mahdollisista kiinteistöistä, joita tapahtumapaikan vierellä on sijainnut. (Työturva Monitori 9.1.2011, 8)

**TAPATURMAILMOITUS (tarkentavat tiedot) : : uuden ilmoituksen laadinta sivu 3/3**

**Tapahtuman vakavuusluokka**

☐ A. "Kriittinen tapaturma". Vakava tapaturma tai loukkaantuminen, jonka seurauksena olisi ollut pysyvä vamma tai kuolema. Esimerkiksi : Kaivinkoneen kauha irtosi ajosiltaa (500 kg) nostettaessa. Siltä putosi työntekijän viereen kolhaisten lonkkaa ja polvea.

☒ B. Loukkaantuminen, joka johtaa useiden päivien tai viikkojen työkyvyttömyyteen. Esimerkiksi : Kotipalvelutyöntekijä liukastui hiekoittamattomalla pihatiellä. Käsi jäi kaatuessa vartalon alle.

☐ C. Lievä loukkaantuminen, joka johtaa alle kolmen päivän poissaoloon työstä. Esimerkiksi : Laitoshuoltaja sai viiltahaavan roskikseen laitetuista lasinsirpaleista.

**Tapahtuman paikka**

Anna tapahtumapaikkaa koskevat tiedot valitsemalla yksi seuraavista vaihtoehdoista

☒ A. Tapahtumapaikka Tampereella.  
Valittu osoite: ei valintaa  
Naulakatu 2

☐ B. Tapahtumapaikka Tampereen ulkopuolella  
Katuosoite  
Postinumero Paikkakunta

**Tarkennus tapahtumapaikkaan:** Taloushallinnon palvelukeskus, 4. kerros

**Tapaturma sattui työpaikalla tai työpaikkaan kuuluvalla alueella:** ☒ Kyllä ☐ Ei

**Tapaturma sattui:** ☒ Työtehtävässä ☐ Muualla, missä?

**Tapahtumasta aiheutuneet muut vahingot ja kustannukset**

Täytetään mikäli tapaturmasta on aiheutunut muita kuin vahingoittuneeseen kohdistuneita vahinkoja. Esimerkiksi materiaaliset vahingot tai tuotannon keskeytyksestä aiheutuneet kustannukset. Ei sisällytetä vakuutus- tai vahingoittuneen sairauspoissaolokustannuksia. Toteutuneet kustannukset kohtaan täytetään ainoastaan jo todennettavissa olevat kustannukset.

Vahinkojen kuvaus: Rikki mennyt työtuoli

Arvio kustannuksista: A. Arvioidut kustannukset 120€ €  
B. Toteutuneet kustannukset €

Edellinen Tallenna ja lähetä eteenpäin

KUVA 9. Tarkentavat tiedot

”Tapahtuman paikka” osion kolmannessa kohdassa valitaan, onko tapaturma sattunut työpaikalla tai työpaikkaan kuuluvalla alueella. Jos valitaan kohta ”Ei”, muuttuu lomakkeen loppuosa. Tällöin kyseessä on voinut olla esimerkiksi työaikana sattunut liikennevahinko, kaatuminen tai muu vahinko. Sivun 3. loppuosaan tulee silloin jatkokeskusteluyksiköitä kyseisistä tapahtumista. (Työturva Monitori 9.1.2011, 8) En esimerkissäni ota mukaan jatkokeskusteluyksiköitä, koska ensinnäkin esimerkkitapaturmani ei ole sattunut työ-

paikkani ulkopuolella, ja toiseksi työni tarkoitus on ensisijaisesti informoida palkkapalvelusihteerien puolta koskevissa asioissa ja lähinnä vain näyttää mitä tietoa asianomaisen täyttämät sivut pitävät sisällään.

Viimeisessä osiossa ”Tapahtumasta aiheutuneet muut vahingot ja kustannukset” annetaan kuvan 9. ohjeiden mukaan arvio tai tarkka tieto esimerkiksi materiaalisista vahingoista (Työturva Monitori 9.1.2011, 8). Olen esimerkissäni (kuva 9) laittanut rikkimenneen työtuolin kustannukset arviona.

Sivun alalaidassa on painikkeet ”Edellinen” ja ”Tallenna ja lähetä eteenpäin” (kuva 9.). Nämä vaihtoehdot ovat vain uutta tapaturmailmoitusta luodessa. Jos kyseessä olisi tapaturmailmoituksen käsittely palkkapalvelusihteerillä, olisi vaihtoehtoja enemmän, näistä lisää seuraavassa luvussa. Klikkaamalla tallennusta, lähtee tapaturmailmoitus esimiehen käsittelyyn, joka tarkistaa nämä kolme edellä mainittua sivua ja täydentää tarvittavia tietoja, jos tarve vaatii. Lisäksi tapaturmailmoituksesta lähtee kopiot tiedoksi myös työsuojelupäällikölle ja –valtuutetulle. (Työturva Monitori 9.1.2011, 8)

#### **7.3.4 Tapaturmailmoituksen katselutila**

Kun esimies tai palkkapalvelusihteeri aloittaa tapaturmailmoituksen käsittelyn joko sähköpostiin tulleen ilmoituksen linkin kautta (kuva 1) tai suoraan etsimällä ID -tunnuksen avulla päävalikon ”Selaa kaikkia dokumentteja” osiosta (kuva 3), avautuu tapaturmailmoitus ensiksi katselutilassa (kuva 10). Katselutilassa ei näy täyttäjän eikä vahingoittuneen tietoja eikä myöskään vahingoittuneen organisaatiotietoja. Ensimmäiset näkyvät tiedot katselutilassa ovat ”Tapahtuman kulku” ja ”Tapahtuman ajankohta ja sairaanhoidon tarve” –osiot (kuva 7). (Työturva Monitori 2.2.2011, 5)

Painiketta ”Vakuutustodistus” (kuva 10) klikkaamalla katselutilassa aukeaa uudessa selain-ikkunassa esitännetty vakuutustodistus (liite 3), jonka esimies voi tarvittaessa tulostaa asianomaiselle jos tapaturma on aiheuttanut henkilövahinkoja. (Työturva Monitori 9.1.2011, 9)

Tapaturmailmoituksen käsittely aloitetaan klikkaamalla katselutilan yläalaidassa olevaa painiketta ”Aloita ilmoituksen käsittely”(kuva 10). Kun käsittelijä on käsittelytilassa,



tulee edellä mainitun painikkeen tilalle ”Takaisin katselutilaan” painike. Käsittelytilassa ilmoitukseen tehdyt muutokset eivät tallennu automaattisesti, vaan ne tulee aina tallentaa. (Työturva Monitori 2.2.2011, 5)



KUVA 10. Katselutila

Esimiehen käsittelytilassa näkyy vain samat 3 sivua, mitkä asianomainen on täyttänyt ja palkkapalvelushteereiden ollessa käsittelytilassa on sivuja 5, kuten olen aiemmin maininnut. ”Dokumentti-info”-tiedot ovat oletusasetuksena suppeassa tilassa, infotiedot saadaan laajennettua näkyviin klikkaamalla kuvassa 10. näkyvästä vasemmanpuoleisesta painikkeesta Dokumentti-info –otsikon vieressä olevista kahdesta painikkeesta. Oikean puoleinen painike sulkee infotiedot taas supistettuun tilaan. Oletustietona infotiedoissa näkyy vain dokumentin ID -tunnus. Laajentamalla saadaan esiin dokumentin perustiedot, kuten versio, laatimisaikajankohta, tapahtuma-ajankohta, laatija, muokkaaja, sekä vastuuhenkilö. (Työturva Monitori 2.2.2011, 5)

Palkkapalvelushteerin käsitellessä tapaturmailmoitusta on jokaisen sivun alalaidassa painikkeet ”Edellinen”, ”Seuraava”, ”Tallenna”, ”Tallenna ja lähetä eteenpäin” ja ”Tallenna ja lopeta käsittely” (kuva 11.). Kahta ensimmäistä klikkaamalla pääsee käsittelijä liikkumaan sivulta toiselle. ”Tallenna” painikkeella tallennetaan muutetut/ täytetyt tiedot ja voidaan jatkaa lomakkeen täyttämistä. ”Tallenna ja lähetä eteenpäin” painiketta painetaan vasta sitten, kun kaikki ilmoitushetkellä käytössä olevat tiedot on täytetty, eli silloin kun myös palkkatietoja ja työsuhdetta koskevat tiedot on täytetty. ”Tallenna ja lopeta käsittely” painiketta voidaan käyttää, kun palkkapalvelushteeri ei halua vielä lähettää ilmoitusta eteenpäin, koska jotain tietoja puuttuu, mutta kyseisiä tietoja ei sillä hetkellä ole käytettävissä. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7)



KUVA 11. Käsittelytilassa eteneminen

## 7.4 Palvelussuhteen tietojen sekä palkkatietojen täyttäminen

Tässä luvussa käyn kuvien ja esimerkkien avulla läpi miten palkanlaskennassa täytettävät tiedot eli, palvelussuhdetta ja palkkatietoja koskevat tiedot tapaturmailmoitukseen ilmoitetaan. Käytän laskutoimituksissani mahdollisimman helppoja lukuja ja kaavoja, jotta perusmenetelmän ymmärtäminen olisi mahdollisimman helppoa. Palkkatietojen osalta käytän materiaalina Turvalta saamamme koulutusmateriaalia, sekä työssä suullisesti opittua tietoa. Tietääkseni palkanlaskennalla ei ole käytössä virallista ohjetta palkkatietojen täyttämistä varten, vaan lähinnä koulutusmateriaalia ja työssä opittua tietotaitoa. Tämän luvun tärkeys pallopalvelusihteereille korostuu siinä, että tapaturmailmoituksen sivu neljä on ainoa sivu ilmoituksessa, jonka täyttäminen kuuluu heille.

Palkkatietojen ilmoittamisen säännöt eivät ole muuttuneet Työturva Monitorin käyttöönoton jälkeen. Eli samat palkkausta koskevat tiedot löytyivät myös vanhasta Turvan tapaturma/ammattitauti-ilmoitus –lomakkeesta (liite 2). Käytän palkkatietoja laskiessani kuvitteellista kuukausipalkkaa 2000 € kuukaudessa, koska Tampereen kaupungin työntekijöistä valtaosa on kuukausipalkkaisia. Enkä myöskään itse ole työssäni laskenut tuntipalkkaisia yhtään.

### 7.4.1 Palvelussuhteen tietojen täyttäminen

”Palvelussuhteen tiedot” –osion tiedot saa kaikki asianomaisen tiedoista ”Henkilöstöperusteista” palkkaohjelmasta (Fortime). Ensimmäiseen kohtaan valitaan alavetolaatikosta oikea vaihtoehto, joko vakituinen tai määräaikainen, riippuen asianomaisen palvelussuhteesta. Omassa esimerkissäni valitsin itseni kohdalla vaihtoehdon ”määräaikainen” (kuva 12).

Seuraavaksi valitaan kohtaan ”Toimen laatu” (kuva 12), toimiiko henkilö päätoimisena työntekijänä vai sivutoimisena työntekijänä kaupungilla. Jos ensimmäiseen kohtaan



”Palvelussuhteen tiedot” valitsi kohdan ”määräaikainen” (kuva 12), täytyy kolmanteen kohtaan ilmoittaa määräaikaisen palvelussuhteen alkupäivämäärä ja päättymispäivämäärä. Valinta tapahtuu taas kentän vieressä olevaa kalenterikuvaketta klikkaamalla ja siitä aukeavan valikon kautta oikean päivän valitsemalla. Kenttään ei saa kirjoittaa päivämäärää, koska järjestelmä ei sitä hyväksy. Määräaikaisella työntekijällä voi olla monia lyhyehköjä palvelussuhteita peräkkäin. Alkupäivämäärä annetaan siitä päivästä lähtien, kun palvelussuhteet ovat yhtäjaksoisesti jatkuneet. Yhden päivänkin katko työsopimuksessa voi joissain tapauksissa määrätä alkupäivämäärän. Sama pätee myös päättymispäivämäärään.

**TAPATURMAILMOITUS (palvelusuhde) : : ilmoituksen käsittely sivu 4/5**

[Takaisin katselutilaan](#)

**Dokumentti-info**  
Dokumentti : 18196 ➔ TESTI-ILMOITUS

**Palvelussuhteen tiedot**

Palvelussuhteen tiedot: ☐ (Tieto SAP-järjestelmässä)  
☒ **Määräaikainen**

Toimen laatu: ☒ Päätoimi  
☐ Sivutoimi

Määräaikaisen palvelussuhteen kesto: Alkoi: 21.9.2011 Päättyy/päätyi:

Syy osa-aikaisuuteen: ☒ Ei valintaa  
☐ A. Osa-aikaeläke  
☐ B. Osa-työkyvyttömyyseläke  
☐ C. Osittainen hoitovapaa  
☐ D. Muu, mikä

Osa-aikaisuuden alkamisajankohta ja osa-aikaprosentti:

Pankkitili: ☐ (Tieto SAP-järjestelmässä)  
☒

Onko tapaturma aiheuttanut työkyvyttömyyttä: ☒ Kyllä  
☐ Ei

KUVA 12. Palvelussuhteen tiedot

Seuraavaksi annetaan tietoja mahdollisesta osa-aikaisuudesta (kuva 12). Valinnat tapahtuvat ihan ”rasti ruutuun” -menetelmällä. Osa-aikaisuuden syynä voi olla osa-aikaeläke, osa-työkyvyttömyyseläke, osittainen hoitovapaa tai muu, mikä. Jos valitsee kohdan

”Muu, mikä” täytyy sen alla olevaan kenttään kirjoittaa osa-aikaisuuden syy. Tähän kohtaan esimerkkinä voisi olla: Määräaikainen työntekijä toimii osa-aikaisen työntekijän sijaisena.

Kohtaan ”Osa-aikaisuuden alkamisajankohta ja osa-aikaprosentti” (kuva 12) täytetään tarvittavat tiedot. Esimerkiksi: 1.1.2012, 50%. Näihin löytyvät tarvittavat tiedot palkka-järjestelmästä, asianomaisen henkilöstöperusteista, henkilöstötekijän ”H120” kohdalta. Asianomaisen tilinumero täytetään kohtaan ”Pankkitili” (kuva 12). Pankkitili löytyy henkilöstöperusteista henkilöstötekijän ”IBAN” alta. Yksityisyyssyistä jätin oman tili-numeroni pois esimerkistä.

Kohdissa ”Palvelussuhteen tiedot” ja ”Pankkitili” voi myös valita kohdan ”Tieto SAP-järjestelmässä”, jolloin tiedon pitäisi tulla SAP HR järjestelmästä. Tämä vaihtoehto ei tällä hetkellä kuitenkaan ole käytössä. Tiedot pitää siis täyttää aina manuaalisesti.

Viimeiseen kohtaan (kuva 12) valitaan vaihtoehto sen mukaan, onko tapaturma aiheuttanut työkyvyttömyyttä. Ensisijaisesti tämän tiedon pitäisi löytyä jo tapaturmailmoituksen ensimmäiseltä sivulta kohdasta ”Tapahtuman ajankohta ja sairaanhoidon tarve” (kuva 7). Lisäksi myös asianomaisen yksiköstä lähetetyistä sairauslomatodistuksista näkee jos asianomaiselta on tullut sairauslomatodistuksia, jotka viittaavat tapaturmaan. Suomen kivuntutkimusyhdistyksen (1999, 11) luoman diagnoosiluettelon mukaan S - alkuiset diagnoosit viittaavat vammaan, komplikaatioon tai vamman myöhäisvaikutukseen. Eli yleensä S -koodilla alkavat diagnoosit viittaavat tapaturmaan (vapaa-ajan tai työtapaturmaan), jolloin palkkapalvelusihteerin täytyy lähteä yksiköstä esimieheltä kyselymään onko sairausloma aiheutunut tapaturmasta. Joskus on käynyt niin, että kiireessä tai epähuomiossa ei tapaturmailmoitusta ole tehty Työturva Monitoriin ollenkaan, jolloin ainoa tapa selvittää onko kyseessä tapaturma, on kysyä asiaa asianomaiselta tai hänen esimieheltään ja pyytää heitä täyttämään asiaankuuluva ilmoitus.

Jos tapaturma ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä, päättyy ilmoituksen käsittely tähän. Sivun lopussa olevaan osioon ”Täydentävät ja/tai muut ilmoitukseen liittyvät tiedot ” (kuva 16) kohtaan on palkkapalvelusihteerin suotavaa laittaa yhteystietonsa ja nimensä, jolloin vakuutusyhtiön vakuutuskäsittelijöiden on helpompi olla tarvittaessa yhteydessä palvelussuhdetietojen täyttäjään.

### 7.4.2 Ilmoitettavat palkkatiedot poissaolon ollessa 3-28 päivää

Kun tapaturmasta on aiheutunut työkyvyttömyyttä ja valitaan kohta ”Kyllä” kuvan 12. viimeisessä kohdassa, aukeaa tämän alle kolme aivan uutta osiota palkkatietoja varten (kuvat 13-15). Tapauksesta riippuen täytetään tarvittavat osiot. Näistä tarkemmin seuraavissa luvuissa. Tässä luvussa käsittelen, mitä tietoja ja miten tiedot täytetään, kun poissaolon pituus on 3-28 päivää. Jos tapaturmasta on aiheutunut vain 1-2 päivää sairauslomaa, ei näitä tietoja tarvitse täyttää.

Sairausajan palkan määräytymisperusteeseen valitaan vaihtoehdoista kuukausipalkka, tuntipalkka tai keskituntiansio. Asianomaisen kyseinen palkka lukee palkkaohjelmassa henkilöstöperusteissa, kohdassa ”H130 Palvelussuhdepalkkaus”. Tähän palkkaan laskeetaan mukaan myös kaikki mahdolliset työkokemuslisät ja henkilökohtaiset lisät, mutta ei esimerkiksi vuorotyö lisiä.

Esimerkki 1:  $2000\text{€} / \text{kk} + 8\% \text{ työkokemuslisä} + 100\text{€} / \text{kk henkilökohtainen lisä} = 2260\text{€}$

”Mahdolliset lisät” ilmoitetaan, jos asianomainen tekee esimerkiksi vuorotyötä ja ansaitsee vuorolisiä. Keskimääräinen lisien euromäärä kuukaudessa saadaan laskettua, ottamalla palkkatodistus esimerkiksi puolen vuoden ajalta ja jakamalla palkkatodistuksessa lukeva lisien yhteismäärä tässä tapauksessa kuudella. Käytän alla olevan esimerkin päivämäärien perustana kuvan 7. annettua tapaturmapäivämäärää (9.10.2012).

Esimerkki 2: *Palkkatodistus ajalta 1.4.-30.9.2012. Maksetut lisät yhteensä 2100€.*  
 $2100\text{€} / 6 \text{ kk.} = 350\text{€} / \text{kk.}$

”Työstä poissaolon alkamisajankohtaan” (kuva 13) valitaan kalenterikuvakkeen kautta päivämäärä, jolloin sairausloma on alkanut. Usein kun työtapaturma sattuu ja siitä aiheutuu välittömästi poissaoloa, kirjoitetaan sairauslomatodistus voimaan alkaen tapaturmapäivästä. Turvan ohjeiden (2.2.2011, 5) mukaan tähän kohtaan ei ikinä täytetä tapaturmapäivää, vaan siitä seuraava päivä, vaikka sairausloma olisi alkanut heti. Myöskään kohtaan ”Sairausajalta maksetun palkan määrä” ei ikinä ilmoiteta palkkatietoja tapaturmapäivältä. Tämä johtuu siitä, että Turva ei maksa päivärahaa tapaturmapäivältä.

Esimerkki 3: *Tapaturma sattunut 9.10.2012. Sairauslomatodistus kirjoitettu ajalle 9.10.-15.10.2012. Työstäpoissaolon alkamisajankohdaksi merkitään 10.10.2012.*

Esimerkki 4: *Tapaturma sattunut 9.10.2012. Kivut alkavat vasta myöhemmin. Sairauslomatodistus kirjoitettu ajalle 13.10.-20.10.2012. Työstäpoissaolon alkamisajankohdaksi merkitään 13.10.2012.*

Päätymispäivän kohdalle (kuva 13) merkitään se päivä jolloin sairausloma on päättynyt. Sairauslomat voivat jatkua vammasta riippuen pitkäänkin, jolloin jatko sairauslomatodistuksia kirjoitetaan tarpeen vaatiessa. Tähän kohtaan merkitään se päivämäärä, jolloin sairausloma on päättynyt. Alkamis- ja päättymisajankohtaan voidaan kuitenkin merkitä vain sairauslomat 28 päivään asti tapaturmapäivästä. (Vierikko, R. 2011, 6)

Esimerkki 5: *Tapaturma sattunut 9.10.2012. Sairauslomatodistuksia tulee ajalle 9.10.-10.11.2012 (33 pv.). Alkamisajankohtaan merkitään 10.10.2012 ja päättymisajankohtaan 6.11.2012 (yht. 28 pv.)* (Vierikko, R. 2011, 6)

Kenttä ”Poissaolo jatkuu, tarkennus” (kuva 13) on sitä varten, jos sairauslomat jatkuvat 28 päivän yli tapaturmapäivästä ilmoitetaan tässä kentässä lopusta sairauslomasta. Ylläolevan esimerkin mukaisesti ilmoittaisin: *10.11.2012 asti.*

Esimerkki 6: *Tapaturma sattunut 9.10.2012. Kivut alkanut vasta myöhemmin ja sairauslomatodistukset on kirjoitettu ajalle 20.10.-10.11.2012 (22 pv.). Alkamisajankohtaan merkitään päivä 20.10.2012 ja päättymisajankohtaan 6.11.2012 (tapaturmapäivä +28 päivää) ja lisätietoihin kirjataan, 10.11.2012 asti.* (Vierikko, R. 2011, 6)

Sillä ei siis ole väliä, sisältyykö yllämainittuun 28 päivään sairauslomaa 28 päivää vai 2 päivää. Työstäpoissaolon päättymiseen merkitään aina se päivä jolloin sairausloman aikana tuo 28 päivä täyttyy. Lyhyissä sairauslomissa (alle 28 pv.) merkitään päättymisajankohtaan se päivä jolloin sairausloma on päättynyt. Lisäksi jokaisesta erillisestä sairauslomajaksosta on ilmoitettava sairauslomatiedot ja palkkatiedot erikseen, jos se ei ole suoraa jatkoa edelliseen. (Vierikko, R. 2011, 6-7)

Esimerkki 7: Tapaturma sattunut 9.10.2012. Sairauslomatodistukset tulevat ajoille 10.10.-11.10.2012 ja 14.10.-16.10.2012. Alkamisajankohtaan täytetään 10.10.2012 ja päättymisajankohtaan 11.10.2012. Lisäksi ”Poissaolo jatkuu” kohtaan kirjoitetaan: 14.10.-16.10.2012 ja sen ajan palkkatiedot ilmoitetaan sivun alimpaan ruutuun ”Täydentävät ja/tai muut ilmoitukseen liittyvät tiedot ” (kuva 16).

**Palkkatiedot. Poissaolo 3-28 päivää**

**Sairausajan palkan määräytymisperuste:**

- ☐ A. Kuukausipalkka [ ] €
- ☐ B. Tuntipalkka [ ] €
- ☐ C. Keskituntiansio [ ] €

**Mahdolliset lisät:** Lisän laatu [ ]

Keskimääräinen euromäärä kuukaudessa [ ] €

**Työstä poissaolon alkamisajankohta:** [ ]

**Työstä poissaolon päättymisajankohta:**

- A. Päättyi [ ]
- B. Poissaolo jatkuu. Tarkennus [ ]

**Työkyvyttömyyspäivien määrä:** [ ]

**Onko sairausajan palkka maksettu koko työttömyysajalta vai vain osalta aikaa?:**

- ☐ A. Maksettu koko työttömyysajalta
- ☐ B. Maksettu osalta aikaa, peruste miksi? [ ]
- ☐ C. Palkanmaksun päättymisajankohta [ ]

**Sairausajalta maksetun palkan määrä:** [ ] €

**Edeltävien 4 viikon palkan määrä:** [ ] €

**Palkkakustannukset sairauspoissaolon ajalta:** [ ] €

**Verotustiedot:** Kumulatiivinen [ ] Prosentti [ ]

**Palvelussuhteesta ja palkasta antaa lisätietoja:** [ ]

KUVA 13. Palkkatiedot, poissaolo 3-28 päivää

”Työkyvyttömyyspäivien määrä” kenttään laitetaan sairauslomapäivien määrä. Sen saa joko itse laskemalla tai palkkaohjelmasta asianomaisen henkilöstöperusteista poissaolojen tiedoista ”H200”. Seuraavaan kohtaan valitaan sen mukaan, onko asianomaiselle maksettu palkka koko työkyvyttömyysajalta. Vaihtoehto ”A” valitaan jos palkka on maksettu koko ajalta tai vaihtoehto ”B” jos palkka on maksettu vain osalta aikaa. Syinä sairausajan palkanmaksun keskeytymiseen voivat olla muun muassa määräaikaisen työsuhteen loppuminen, vuosiloma-aika tai palkaton poissaolo. Jos palkkaa ei ole maksettu koko ajalta täytetään tässä tapauksessa myös kohta ”Edeltävien 4 viikon palkan määrä” (kuva 13). Tähän kohtaan täytetään maksetut palkat tapaturmaa välittömästi edeltävän 4

viikon (28 pv.) ajalta. (Vierikko, R. 2011, 9) Palkkatiedot saadaan lasketettua palkkatodistuksella.

Esimerkki 8: *Tapaturma on sattunut 9.10.2012. Sairausloma kirjoitettu ajalle 9.10.-25.10.2012, mutta määräaikainen työsopimus päättyy 16.10.2012. Palkkaa ei siis makseta koko työkyvyttömyyden ajalta, jolloin ilmoitetaan tapaturmapäivää edeltävien 4 viikon palkkatiedot. Ilmoittaisin palkkatiedot ajalta 11.9.-8.10.2012.*

Sairausajalta maksetun palkan määrän saa helpoiten lasketettua palkkatodistuksella. Kuukausipalkkaisilla myös sairausajan palkan saa laskettua päiväpalkan mukaan.

Kaava: kuukausipalkka jaettuna kyseisen kuukauden päivien määrällä kertaa sairauslomapäivien määrä. (KT kuntatyönantajat 2012, 45)

Esimerkki 9: *Tapaturmapäivä 9.10.2012. Sairausloma tullut ajalle 9.10.-17.10.2012. Ilmoitan palkkatiedot ajalta 10.-17.10.2012 ja tämän luvun alussa laskemani esimerkki kuukausipalkan mukaan  $2260\text{€} / 31$  (Lokakuun päivät)  $\times 8 = 583,23\text{€}$*

Kohtaan ”Palkkakustannukset sairauspoissaolon ajalta” ilmoitetaan yllämainitun esimerkin palkka kerrottuna kyseisen vuoden työnantajamaksu –kertoimella. Työnantajamaksut vuonna 2012 koostuvat liitteen 4. mukaisista maksuista. Vuonna 2012 työnantajamaksut kaupungilla ovat yhteensä 22,27%.

Esimerkki 10:  $583,23\text{€} \times 1.2227 = 713,11\text{€}$

”Verotus tiedot” kohtaan kirjoitetaan asianomaisen verotiedot. Verotiedot saa tarkistettua verokortista.

Esimerkki 11:  $18,5\%$ ;  $25000\text{€}$ ;  $38,0\%$

Osion viimeiseen kohtaan tapaturmailmoituksen käsittelevä palkkapalvelusihteeri kirjoittaa oman nimensä sekä puhelinnumeron, jotta Turvan vakuutuskäsittelijöiden on helppoa ottaa yhteyttä palkkatietojen ilmoittajaan jos tarve niin vaatii.



Jos henkilöllä on tullut palkankorotuksia tai –alennuksia valitun vuoden ajanjakson aikana, kirjataan palkankorotusten tai –alennusten tiedot kohtaan ”Palkankorotukset valitulla ajanjaksolla”. Ruutuun ilmoitetaan vain päivämäärä ja korotuksen euromäärä. (Vierikko, R. 2011, 9)

Esimerkki 13: *1.1.2012 + 25€/kk.*

#### 7.4.4 Muiden suoritusten ilmoittaminen

Viimeisen täytettävän osion ”Työnantajan tai vahingoittuneen muut suoritukset, sairausvakuutus sekä kuolemantapauksessa ilmoitettavat tiedot” (kuva 15) tiedot jäävät lähes aina tyhjiksi. Esimerkiksi ”Vahingoittuneen suoritukset” asianomainen hakee itse toimittamalla hoidon kustannuksistaan kuitit vakuutusyhtiölle. Ne eivät tule koskaan palkkojen kautta.

En usko, että kaupungin työntekijöiden tapaturmista olisi ikinä haettu sairausvakuutuspäivärahaa, koska Tampereella on sitä varten tapaturmavakuutus työntekijöilleen otettuna, että korvaukset ensisijaisesti haettaisiin sieltä.

Jos työaikana sattunut tapaturma johtaa kuolemaan, täytetään kuolinpäivä kalenterikuvakkeen kautta, sekä täytetään kuolinpesänhoitajan yhteystiedot (kuva 15) vakuutusyhtiötä varten.

**Työnantajan tai vahingoittuneen muut suoritukset, sairausvakuutus sekä kuolemantapauksessa ilmoitettavat tiedot**

Työnantajan muut suoritukset kuin sairausajanpalkka: Laatu  Määrä  €

**Vahingoittuneen suoritukset:** Sairaanhoidokulut  €

Matkakulut  €

Muut kulut  €

**Onko tapaturman johdosta haettu sairausvakuutuspäivärahaa?** ☐ A. Ei ☐ B. Kyllä. KELA:n toimisto

**Kuolemantapauksessa ilmoitettavat tiedot:** Kuolinpäivä

**Kuolinpesänhoitajan nimi ja yhteystiedot**

Nimi

Osoite

Puhelin

KUVA 15. Muut suoritukset



#### 7.4.5 Täydentävien tietojen ilmoittaminen

Vaikka tapaturmailmoitus olisi jo tallennettu ja lähetetty vakuutusyhtiön käsittelyyn, voidaan palkkatietoja tulla jälkeinpäin täydentämään normaalisti aloittamalla kyseisen tapaturman käsittelyn ja täydentämällä puuttuvat tiedot. Tapaturmailmoitus tallennetaan ja lähetetään vakuutusyhtiön käsittelyyn vain kerran, jos tietoja käy lähettämisen jälkeen korjaamassa täytyy muistaa klikata vain ”Tallenna” painiketta. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7)

The image shows a software interface window with a blue title bar. The title bar contains a blue circular icon with a white 'i' and the text 'Täydentävät ja/tai muut ilmoitukseen liittyvät tiedot'. Below the title bar is a light gray area with the label 'Täydentävät tiedot:' followed by a large, empty rectangular text input field with a vertical scrollbar on the right. At the bottom of the window is a blue bar containing five buttons with white text: 'Edellinen', 'Seuraava', 'Tallenna', 'Tallenna ja lähetä eteenpäin', and 'Tallenna ja lopeta käsittely'.

KUVA 16. Täydentävät tiedot

Sivun alalaidassa olevaan kenttään ” Täydentävät tiedot” (kuva 16) kirjoitetaan muun muassa kaikki palkkatiedot tapaturman aiheuttamista jatkosairauslomista, jotka eivät ole osion ”Palkkatiedot” (kuva 13) tietoihin mahtuneet sekä ilmoitukset, jos on käynyt jälkeinpäin täydentämässä yllä olevia palkkatietoja. (Työturva Monitori 2.2.2011, 7)

Esimerkki 14: *Poissaolon päättymispäivämäärä ja sairausajan palkan määrä päivitetty 20.11.2012*

## 8 JOHTOPÄÄTÖKSET

Haastattelun tulokset osoittivat, että kauan tiedossa oleva Työturva Monitori toi tullessaan paljon hyvää kaikille sen käyttäjäkunnille, aina tapaturmailmoituksen täyttäjistä palkanlaskijaan, vakuutusyhtiön korvauskäsittelijöihin ja työsuojelupäällikköihin asti. Kaikki hyötyvät toimenkuvastaan riippuen erilailla. Tulokseni lähinnä kertovat palkka- palvelusihteereiden puolen ja ilmoituksen täyttäjän puolen hyödyistä. Sähköistymisen myötä tapaturmailmoituksia on laadittu Monitoriin paljon aikaista enemmän, joka osaltaan hyödyttää esimiehiä sekä työsuojeluasiamiehiä omassa työssään työsuojelun kanalta antamalla yhä tarkempaa tietoa kaupungin/yksiköiden nykytilanteesta. Oman kokemukseni mukaan tapaturmailmoitusten määrän kasvu ei juurikaan heijastu ylimääräisenä työnä vanhaan paperilomake menettelyyn, päinvastoin. Aiemmin saattoi olla jopa turhauttavaa alkaa käsittelemään tapaturmailmoituksia, kun aina sieltä löytyi joukosta niitä puutteellisesti täytettyjä ilmoituksia, tai ei ilmoitusta kuulunut ollenkaan. Ehkä tapaturmailmoituksen täyttämistä ei enää koeta ”vaivaksi” yksiköissä.

Työturva Monitorin myötä, Grénin mukaan tapaturmailmoituksen kulku asianomaiselta hänen esimiehelleen, esimieheltä palkkoihin ja palkoista lopuksi Turvaan on sujunut Monitorin avulla paljon vaivattomammin, kuin paperilla täytetyillä lomakkeilla ennen. Tämä säästää aikaa kaikilta tahoilta, kun ei ole tarvinnut enää kysellä ympäriinsä mo- neen kertaan ja hoputtaa ilmoitusten täyttämässä.

Uskon, että Työturva Monitorin käyttöohjeista saamme käyttööme palkanlaskentaan päivitettyt ohjeet palkkatietojen ilmoittamista varten. Kuten Grén myös haastattelussa totesi, että Turva on katsonut parhaakseen antaa meille koulutusta asiasta. Ilmeisesti siis joillain palkkapalvelusihteereillä on ollut aukkoja omissa tiedoissa ja taidoissaan, vaikka tapaturmailmoituksia on täytetty palkanlaskennassa kauan ennen Monitoriakin. Ohjeissa antamani esimerkit toimivat hyvin havainnollistavana tekijänä ohjeiden mukana. Uusien työntekijöiden/ sijaisten perehdytys onnistuu paljon paremmin, kun ottaa mukaan esimerkkejä, olenhan itsekkin ollut uutena sijaisena opettelemassa näitä asioita.

Haastattelussani luotin haastateltavani asiantuntijuuteen. Jälkeenpäin huomioin, että saman haastattelun olisin voinut pitää myös kaikille palkkapalvelusihteereille. Heiltä olisin saanut välitöntä palautetta Monitorin käyttämisestä palkkapalvelusihteerien näkö-

kulmasta. Haastatteleamalla palkkapalvelupäällikkö Aila Gréniä uskoin kuitenkin saavani tietoa myös yksiköistä annettuun palautteeseen, sekä tietoa Monitorin tulevaisuudesta. Mielestäni sain haastattelulla kaiken tiedon, mitä työssäni tarvitsin. Tutkimukseni kannalta olisi ollut hyödyllistä saada myös tarkat tiedot vuoden 2011, tai kuluvan vuoden 2012 tapaturmailmoitusten määrästä, jotta olisi nähty kuinka paljon ilmoitusmäärät todellisuudessa ovat kasvaneet.

Tulevaisuudessa jäämme odottelemaan ja tarkastelemaan, kuinka Monitorin pitkän aikavälin tavoitteet toteutuvat. Tämä ei niinkään kosketa palkkoja, mutta vaikuttaa välillisesti siihen, kun tapaturmatilastot laskevat, laskee myös käsiteltävien tapaturmailmoitusten määrä. Tulevaisuuteen jää vielä myös haaveet sähköisesti kulkevista sairauslomtodistuksista. Palkkapalvelusihteerinä en oikein osaa kaivata mitään lisäystä Monitoriin tällä hetkellä. Tietysti tapaturmien ihannetilanne olisi, kun niitä ei sattuisi yhtään, se helpottaisi meidänkin työtämme. Tähän kaikkien tulisi toiminnoillaan pyrkiä. Monitorin kaikkia ominaisuuksia tehokkaasti käyttämällä tätä tavoitetta kohti on hyvä lähteä.

## 9 LÄHTEET

Hietala, H. Hurmalainen, M. & Kaivanto, K. 2009. Työsuojeluvastuuopas. Talentum Media Oy. Kariston Kirjapaino Oy, Hämeenlinna 2009.

Hirsijärvi, S. & Hurme, H. 2004. Tutkimushaastattelu. Teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Yliopistopaino. Helsinki 2004.

Hirsijärvi, S. Remes, P. Sajavaara, P. 2007. Tutki ja kirjoita. Kvalitatiivisen tutkimuksen tyyppejä. Otavan Kirjapaino Oy. Keuruu 2007.

Hirvelä, H. Taloushallinnon palvelukeskuksen toiminta: Case Tampereen kaupunki. Luettu 16.11.2012:

<http://www.tampere.fi/tiedostot/5r52kFo53/taloushallinnonpalvelukeskus.pdf>

IF Vahinkovakuutusyhtiö Oy. Lakisääteinen tapaturmavakuutus. Luettavissa: <http://www.if.fi/web/fi/yritysasiakkaat/vakuutuksemme/lakisaaiteinentapaturmavakuutus/pages/esittely.aspx>

IF Vahinkovakuutusyhtiö Oy. 2007. Lakisääteinen tapaturmavakuutus.pdf. Luettavissa: [http://www.if.fi/web/fi/SiteCollectionDocuments/Commercial/henkilovakuutukset/Lakisaaiteinen\\_tapaturmavakuutus/lakisaaiteinen\\_tapaturma\\_fakta\\_56657.pdf](http://www.if.fi/web/fi/SiteCollectionDocuments/Commercial/henkilovakuutukset/Lakisaaiteinen_tapaturmavakuutus/lakisaaiteinen_tapaturma_fakta_56657.pdf) ja

Jaakkola, K. 2006. Palkkahallinto ja työsuhte. Säännökset 2006. Tapaturmavakuutuslaki 20.8.1948/608. 2006 Talentum Media Oy. Gummerus Kirjapaino Oy. Jyväskylä 2006.

Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva. Vakuutukset. Lakisääteinen tapaturmavakuutus. Luettavissa:

<http://www.turva.fi/turva/Yritysasiakkaat/Vakuutukset/Lakisaaiteiset/Tapaturma/Tapaturmavakuutus.htm>

KT Kuntatyönantajat, KV TES 2012-2013 Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus. Otavan Kirjapaino Oy, Keuruu 2012

Lahti, S. & Salminen, T. 2008. Kohti digitaalista taloushallintoa – sähköisen talouden prosessit käytännössä. Helsinki: WSOYpro.

Loora, Tampereen kaupungin sisäinen intranet. Työtapaturma-asiat. Tulostettu 9.7.2010. [www.loora.fi/intra/](http://www.loora.fi/intra/)

Nieminen, K. (toim.) 2006. Työpaikan lait ja työsuhteopas 2006. 12.7 Työtapaturmat ja ammattitaudit. WSOYpro. WS Bookwell Oy, Juva 2006.

Projektisuunnitelma. ”Työturva Monitori”

Salli, M. 2011. Työntekijän terveydentilätietojen käsittely. Kauppakamari. Jäsentiedote 14.09.2011. Luettu 13.11.2011

<http://jasentiedote.chamber.fi/index.php/jasentiedote/Lakiasiat/Tyontekijaen-terveydentilätietojen-kaesittely>

Suomen kivuntutkimusyhdistys. Kipupoliklinikan diagnoosiluettelo 1999, 2. Painos. Stakes Tautiluokitus ICD-10. Luettu 19.11.2012  
<http://www.suomenkivuntutkimusyhdistys.fi/node/214>

Tampereen kaupunki. Taloushallinnon palvelukeskus. Luettu 20.11.2012.  
<http://www.tampere.fi/hallintojatalous/organisaatio/palvelukeskukset/taloushallinnonpalvelukeskus.html>

Työsuojeluhallinto. Työtapaturma, ammattitauti. Luettu 17.01.2011.  
<http://www.tyosuoja.fi/fi/tyoolojenseuraukset>

Työturva Monitori 02.02.2011. Käyttöohje tapaturmailmoitusten käsittelyyn. Versio 2.2.2011

Työturva Monitori 09.01.2011. Käyttöohje tapaturmailmoituksen laadintaan ja käsittelyyn. Versio 9.1.2011

Vierikko, R. 29.9.2011. Turvan järjestämä koulutus palkkapalvelusihteereille. Palkkatietojen ilmoittaminen työtapaturmissa. Tampere 2011.

Vierikko, R. 29.9.2011. Turvan järjestämä koulutus palkkapalvelusihteereille. Powerpoint esitys. Tapaturmat - Tampereen kaupunki. Tampere 2011.

**10 LIITTEET**



## LIITE 2. Tapaturma/ammattitauti-ilmoituslomake, vanha



## TAPATURMA/AMMATTITAUTI-ILMOITUS

Perustuu elokuun 20. päivänä 1948 annettuun tapaturmavakuutuslakiin ja siihen liittyviin lakeihin ja asetuksiin.

1. TYÖNANTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	Työnantajan nimi (yrityksen virallinen nimi)			
	Puhelin	Faksi	Sähköpostiosoite	Y-tunnus
	Lähiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
	Toimiala		Vakuutusnumero	Konsernitunnus
	Pankkiyhteys: täydellinen tilinumero		Yrityksen yksikkö tai osasto tai osastokoodi	
2. VAHINGOITTU- NUTTA KOSKEVAT TIEDOT	Sukunimi ja kaikki etunimet (puhuttelunimi aileviltataan)		Puhelin	Henkilötunnus
	Lähiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
	Kansalaisuus	Ammatti	Pankkiyhteys: täydellinen tilinumero	
	Verotuskuunta		Ennakkonpidätysprosentti (tiedot verokortista)	
	Rajatuoto, johon saakka perusprosenttia sovelletaan (vuosimäärä)		perusprosentti lisäprosentti	
	Porrastettu pidätysprosentti (esim. koululaiset ja opiskelijat)			
	% euroon, % euroon, josta palkkana jo maksettu euroa			
	Osakkuus yrityksessä		Eläkö vahingoittuneen yksin tai yhdessä perheenjäsenten	
	kyllä: vahingoittuneen yksin tai yhdessä perheenjäsenten		kyllä, mitä sukua työnantajalle	
	ei		tai hänen puolisoineen	
3. VAHINKOA KOSKEVAT TIEDOT	Tapaturman sattumispäivä/ammattitautin ilmenemispäivä		Vilkonpäivä	Kellonaika
	Tapaturman sattumipaikkakunta (kunta tai osoite)			
	Sattuiko tapaturma työpaikalla tai työpaikkaan kuuluvalla alueella			
	työssä ei työtehtävissä missä kahvi- tai ruokatauolla			
	Sattuiko tapaturma työpaikan ulkopuolella			
	työtehtävissä matkalla asunnosta työhön muulla matkalla; miltä			
	kahvi- tai ruokatauolla matkalla työstä asunnolle vapaa-ajana			
	Tapaturmapäivänä työn piti Lopettko vahingoittunut työssä tapaturman satuttua ilmoitettinko tapaturmasta työnantajalle			
	aikaa kio päätyä kio ei heti pvm. ja kellonaika ei kyllä, ilmoituspvm.			
	Sairaanhoidon aikoi Päivämäärä Salpaalan, terveyskeskukseen tai muun hoitopaikan nimi ja osoite			
	heti myöhemmin			
	Työkyvyttömyyden kesto (lomakkeen täyttäjän arvio)			
Onko palannut entiseen työhön Työhönpaluu päivä				
1) sattumispäivä 2) 1-2 päivää 3) 3 päivää-kuukausi 4) yli kuukausi ei kyllä				
Tapaturman sattumista koskevia lisätietoja antaa (esim. esimies, työnjohtaja; nimi osoite, puhelin ja sähköpostiosoite)				
4. VAMMAN LAATU	Vamman laatu (esim. luunmurtuma, ruhje- tai palovamma, venähdys, ihohtuma; lomakkeen täyttäjän näkemys riittää)			
	Vahingoittunut ruumiinosa (esim. silmä, eäkä, sormet, alaraajat)			
5. MITEN TAPATURMA SATTUI / AMMATTI- TAUTI AIHEUTUI	Seioetus tapaturmasta ja sen syyistä tai ammattitautin aiheutumisesta sekä työympäristöstä. 1) TYÖPAIKKATAPATURMAN seioetuksesta on ilmoitettävä seuraavat asiat: Miltä työtä (tuotanto-, kunnossapito-, merimiestyötä jne.) ja työsuorituksista (ajoi trukkia, nosti laakkaa jne.) henkilö teki, kun tapaturma sattui? Mitkä poikkeamat normaaliolinnasta johtivat vahingoittumiseen (sähköhäiriö, käsilomakoneen hallinnan menettäminen, liukastuminen jne.)? Miten vamma syntyi (työkalu vllisi, roski lensi silmään jne.)? Mikä aiheutti vamman (puristin, sorvi, tikkaat, telneet jne.)? 2) TYÖMATKATAPATURMAN seioetuksesta on ilmoitettävä mikä aiheutti tapaturman, henkilön liikkumistapa sekä mahdollinen poikkeaminen säännöllisestä työmatkareitistä ja poikkeaman syy. 3) AMMATTITAUDIN seioetuksesta on ilmoitettävä, mistä ammattitautin arvelaan aiheutuneen (kemiallisen aineen nimi jne.).			
TYÖPAIKKATAPATURMAN luokittelukoodit voidaan merkitä alla oleviin ruutuihin (lisäohjeet erillisessä tilastotilauksessa).				
Työtehtävä (A)	Työsuoritus (B)	Poikkeama (C)	Vahingoittumistapa (D)	Aiheuttaja (E)



6. VAHINGOJA KOSKEVIA LISÄTIETOJA	Vahingoittuneen käyttämän moottoriajoneuvon rekisteri-numero tai muu tunnus		Liikennevakuutusyhtiö	Liikenteeseen osallistuminen <input type="checkbox"/> matkustajana <input type="checkbox"/> kuljettajana	
	Toisen osapuolen ajoneuvon rekisteritunnus tai muu tunnus		Liikennevakuutusyhtiö		
	Alheutulko tapaturma vahingoittuneen päihtymyksestä, huolimattomuudesta tai työsuojelumääräysten vastaisesta teosta <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä; miten				
	Tapaturman aiheutti toinen henkilö		Alheuttamistapa, aiheuttajan nimi ja osoite		
	<input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä				
	Onko asiasta ilmoitettu poliisille <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä; poliisilaitoksen nimi				
Tapaturman silminnäkijän nimi, osoite ja puhelin					
7. KUOLEMAN-TAPAUKSESSA ILMOITETTAVA	Vahingoittuneen kuolinpäivä				
	Omaiset (sukulaisuussuhde ja nimi)				
Kuolinpesän hoitajan nimi, osoite ja puhelin					
8. TYÖSUHDE-TIEDOT	Toistaiseksi jatkuva työsuhde		Määräaikainen työsuhde		
	<input type="checkbox"/> työsuhteen alkamispvm.		<input type="checkbox"/> mille ajalle työsuhteen on tennyt		
	Päätoimi	Sivutoimi	Opiskelija	Eikäkäläinen	
	<input type="checkbox"/> ei	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> oppilaitos	<input type="checkbox"/> ei	
	Viikottainen työaika		Jos työ on osa-aikaista, työpäivän kesto ja työpäivien lukumäärä/viikko ja syy osa-aikaisuuteen		
	Työsuhteesta ja palkasta antaa lisätietoja (esim. palkkiansäilytys, nimi, puhelin, sähköpostiosoite)				
TIEDOT PÄIVÄRAHAN MAKSAMISEKSI					
9. SAIRAUSAJAN PALKKAN MÄÄRÄ - Ilmoitetaan maksetun sairausajan palkan määrä neijän viikon ajalta tapa-turman jälkeen (ei tapaturma-päivältä)	Maksettu sairausajan palkkaa ajalta		euroa		
	Maksettu sairausajan palkkaa ajalta		euroa		
	Sairausajan palkanmaksuvelvollisuuden päättymispäivä		Sairausajan palkan määräytymisperuste		
	Onko sairausajan palkkaa maksettu koko työkyvyttömyysajalta vai vain osalta esim. lomautuksen tai osa-aikaeläkkeen vuoksi? <input type="checkbox"/> koko työkyvyttömyysajalta <input type="checkbox"/> vain osalta; täytettävä palkkatiedot kohta 10				
	Onko sairausajan palkkana maksettu vain osa palkasta (esim. 50 % työsuhteen kestänyt alle kuukauden)? <input type="checkbox"/> kyllä; täytettävä myös palkkatiedot kohta 10				
10. PALKKA-TIEDOT  Täytetään, jos sairausajan palkkaa ei ole maksettu lainkaan, maksettu vain osa palkasta, tai maksettu vain osalla työkyvyttömyys-alkaa	Ajalta		euroa		
	Ajalta		euroa		
	Palkan määräytymisperuste euroa/tunti		Em. aikaan sisältyvien työpäivien tai työtuntien luku		
	Palkattomat potessaotot em. aikana, aika ja syy				
	Kuukausi-palkka	Palkka tapaturman sattuessa euroa/kk	Mahdolliset lisät, lisän laatu ja keskimäärin euroa/kk		
11. MUUT TYÖSUHTEET JA YRITTÄJÄ-TOIMINTA	Onko samanaikaisesti muita työnantajia? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä				
	Muun työnantajan nimi ja osoite				
	Onko vahingoittunut toiminut samanaikaisesti yrittäjänä? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> maatalousyrittäjänä <input type="checkbox"/> muuna yrittäjänä <input type="checkbox"/> lisätietoja yrittäjätoiminnan laatu				
12. TYÖNANTAJAN MUUT SUORITUKSET	Muut suoritteet kuin sairausajan palkka euroina, esim. sairaanhoitokulut (kuittit lähetettävä)				
13. VAHINGOITTU-NEEN SUORITUKSET	Sairaanhoitokulut euroina (kuittit lähetettävä)		Matkakustannukset euroina (kuittit lähetettävä)	Muut kulut euroina (kuittit lähetettävä)	
14. SAIRAUS-VAKUUTUS	Onko tapaturman johdosta haettu sairausvakuutuksen päivärahaa <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä		Kansaneläkelaitoksen toimiston nimi		
15. ALLEKIRJOITUS	Palkka ja päiväys		Työnantajan tai työnantajan edustajan allekirjoitus, puhelinnumero ja nimenselvennys		

## LIITE 3. Esitötetty vakuutustodistus, Työturva Monitorista tulostettuna

## VAKUUTUSTODISTUS

Työtaturman ja ammatitautin sairaanhoitoa varten

VAKUUTUSYHTIO	<b>Turva</b>					
VAHINGOITTUNUT	<b>Vahingoittuneen nimi</b> Lassi Olavi Kettunen					
	<b>Ammatti</b> 76874 (Palkkapalvelusihteeri)				<b>Henkilötunnus</b> [REDACTED]	
	<b>Lähiosoite</b> Kuikankatu 2 C 17		<b>Postinumero</b> 33100		<b>Postitoimipaikka</b>	
TAPATURMATIEDOT	<b>Taturman sattumispäivä</b> 9.10.2012	<b>Kellonaika</b> 10:33	<b>Työn piti alkaa ja päättyä tapahtumapäivänä</b>		<b>alkaa klo</b> 8:30	<b>päättyä klo</b> 15:45
	<b>Miten tapaturma sattui</b> Työpenkkini selkänoja petti ja kaaduin selälleni lattialle lyöden takaraivoni lattiaan.					
TYÖNANTAJA	<b>Työnantajan nimi</b> Tampereen kaupunki, 1510 (Tal.hallinnon palv.keskus)				<b>Osastokoodi</b>	
	<b>Työnantajan osoite</b>				<b>Y-tunnus</b>	
VAKUUTUSTIEDOT	<b>Vakuutusnumero</b> 551-101840-3				<b>Työmaan numero</b>	
	<b>Työmaa</b>					
TYÖNANTAJAN ALLEKIRJOITUS	<b>Paikka ja päiväys</b> 16.11.2012		<b>Työnantajan tai työnantajan edustajan allekirjoitus ja nimenselvitys</b>  <b>Puhelinnumero</b>			

## LIITE 4. Työnantajamaksut 2012



**TAMPERE**  
Taloushallinnon palvelukeskus

1 (1)

Konsernihallinto, tilaajat ja tuottajat

01.01.2012 ALKAEN

<u>I Työnantajamaksut</u>		kirjaustili	tase
1. Sosiaaliturvamaksu	2,120 %	431000	292200
2. Tapaturmavak.maksu	0,400 %	432200	292300
3. Työttömyysvak.maksu	3,200 %	432100	292300
4. Ryhmähenkivakuutusmaksu	0,050 % ( K ja T )	432300	292400
5. Sakan kannatusmaksu	0,150 %	433000	292000
6. Eläkevakuutusmaksut		421000	292500
- KuEL	16,350 %		
- VaEL	19,58 %		
<u>II Työntekijämaksut</u>			
1. Tapaturma-ja työttömyysvak.	0,60 %		292300
2. Sakan jäsenmaksu	0,50 %		233400
3. Eläkevakuutusmaksu	5,15 %		292600
yli 53 v.	6,50 %		292600

Aila Grén  
palvelupäällikkö

## LIITE 5. Haastattelun litteroitu verio

Haastattelu

21.11.2012 klo 14:30

Haastattelija: Lassi Kettunen

Palkkapalvelusihteeri

Haastateltava: Aila Grén

Palvelupäällikkö ja Työsuojelupäällikkö

Haastattelun kahden ensimmäisen kysymyksen vastaukset jouduin kirjoittamaan käsin paperille, teknisten ongelmien takia, koska haastattelulle varattua aika oli rajallinen. Kolmannesta kysymyksestä eteenpäin sain laitteet toimimaan ja siitä kysymyksestä lähtee itse litterointi etenemään.

1. Työturva Monitori otettiin käyttöön 10.01.2011. Millä tavalla käyttöönottoon varauduttiin taloushallinnon palvelukeskuksessa?

Aila: Meillähän oli koulutusta koko Kipalan henkilöstölle ennen Monitorin käyttöönottoa. Lisäksi Monitorin projektipäällikön Hakulisen Sampsan kautta tuli myös ohjekirjat. Muutamat palkkapalvelusihteerit pääsivät jo ennen käyttöönottoa harjoittelemaan ilmoitusten tekoa, kun testivaiheessa kokeiltiin, että tuliko ilmoitus perille asti vai jäikö jumiin jonnekin.

2. Tapahtuiko käyttöönotto ilman vastarintaa?

Aila: Monitorista alettiin puhua jo 2 vuotta ennen käyttöönottoa, joten se oli kaikille jo tuttu Monitoria käyttöönotettaessa. Jotkut palkkapalvelusihteerit pelkäsivät, että osaisivatko enää tapaturmailmoituksia käsitellä Monitorilla, kun oli tottunut vanhaan lomakkeeseen. Vastarintaa ei siis esiintynyt.

Litterointi alkaa

3. Mitä hyötyjä / etuja Monitorin käyttöönotolla toivottiin saatavan?

Minä: noin... eli, kysymys kolme. öö mitä hyötyjä kautta etuja monitorin käyttöönotolla toivottiin saavan?

Aila: Tapaturmailmoitusten kannalta sen, että ne tulee suoraan ja ne tehdään sielä, siis se henkilö jollekka se tapaturma on tapahtunut ja sen esimies. Ne sen tietää mitä siinä

oikeasti on tapahtunu ja sen jälkeen kun ne on täyttänyt sen niin se tulee... ei tarvii lähettää palkanlaskentaan yhtä ja työsuoje lupäälläkölle yh.. toista ja ja.. sitten vielä (pieni tauko) .. olis mahdollisesti toi.. (pidempi tauko) sano ny mikä se on se.. vakuutustodistus.. joo

4. Onko tavoitellut hyödyt saavutettu? Pystytäänkö niitä jollain tavalla toteamaan?

Minä: Sitten siirrytään kysymykseen neljä. Eli öö onko tavoitellut hyödyt saavutettu eli pystytäänkö niitä jollain tavalla toteamaan?

Aila: No, ainakin siinä mielessä, että se joka tekee sen tapaturmailmotuksen ja kun sen on esimies kuitannu, niin se tulee yhtä putkee myöten järjestelmässä. Sen jälkeen kun se on siellä käsitelty se tulee palkanlaskentaan ja palkanlaskija sen on käsitellyt niin se menee vakuutusyhtiöön suoraan eikä ne, niin kuin ennen paperisella.. ne ei.. hukkuivat muka postissa tai sitten oli niin vajavaisesti täytetty, että niiltä jouduttiin pyytään lisätietoja. Nyt järjestelmä pakottaa tiet.. tietyt, tiettyjen perustietojen täyttöön ja tiettyjen kenttien täyttämiseen. Kun ne on jokatapauksessa täytettävä. Ennen vanhaan palkanlaskennalla meni aikaa kun se kysy uuden kerran, kun tiesi jo valmiiks että ei mitään päätöstä tule vajavaisilla tiedoilla.

5. Onko käyttöönoton jälkeen Monitorissa ilmennyt jotain puutteita tai virheitä jotka on vaikuttanut tapaturmailmoitusten tekemiseen ja vaatinut pikaista korjausta?

Minä: Sitte kysymys viis. Onko käyttöönoton jälkeen Monitorissa ilmennyt jotain sellaisia puutteita tai virheitä, mikkä on niinku tähän tapaturmailmotuksen tekemiseen tai kulkuun ja vaatinu sitte pikaista korjausta.

Aila: Kyllä aika pieniä mut, eikä se johtunu Monitorista niinkään vaan SAP HR:stä josta sinne henkilön perustiedot ja esimiehen tiedot ja organisaation tiedot ja muut siirtyi. Et siä oli niin, että kun henkilön esimies vaihtu niin se ei tullukkaan Monitoriin ja sitte samallalaila alkuun ei ollu mahdollista vaihtaa sitä esimiestä ja jos esim kesällä oli oma esimies oli lomalla niin.. vaikka siitä se esimiehen kuittaus puuttu siitä.. taikka täyty odottaa sitä niin että siellä oli semmonen ei voinut valita muuta.

Minä: Niin.. joo

Aila: ..mutta sitten siinä vaiheessa myöskin pidettiin Turvassa kaks koulutusta palkkal palvelusihteereille, koska he oli niinkun jo alkuun kerinnyt niitä käsitteleen ja he sitten kertovat, että mikä heillä on siinä, niinku hankaluutena joissakin tapauksissa. ja se valas meidän henkilökuntaa paljon, kun ymmrrettiin, että mitä haetaan jolalkin kysymyksellä, taikka palkkasummalla taikka miten se merkitsee sen että.. onko se ensimm.. tapa-

turman ensimmäinen päiv.. tapahtumapäivä vai välttämättä se sairauslomapäiväkään ei ole se ensimmäinen päivä aina..

Minä: Mut eikö periaatteessa nää tiedot ois ihan samallailla pitäny ilmottaa jo silloin ennenvanhaanki?

Aila: Kyllä... mutta tällä tuli.. tuli myöskin meille enemmän tietoa tästä tapaturman.. tyätapaturmien käsittelystä.

Minä: Okei.

6. Millä tavalla yleisesti palkanlaskennassa Työturva Monitorin käyttäminen on koettu?

Minä : Sitte muutama kysymys ihan yleisesti Monitorin käyttämisestä. Eli tota.. kysymys kuus. Millä tavalla yleisesti palkanlaskennassa tää Työturva Monitorin käyttäminen on koettu?

Aila: No alkuun, kun meillä palkkajärjestelmässä on nimi ja henkilötunnus avaimena ja monitorissa on ID-tunnus. Ja otsikko on aina joku, jossa ole ole nimeä eikä henkilötunnusta niin... se oli semmonen ensimmäinen kynnys, että millä tästä löytää, siä on sata ilmoitusta, mistä mää löydän nää omani. Et kyl se siitä sit kun löysi sen omansa niin sen täyttäminen onnistui, kun samat asiathan siellä kysyttiin.. mutta se oli erilainen tapa, tietysti sitten kun oli sairauslomatodistus , niin ensin sen päivämäärällä yritettiin haalia ja hakee, että tossa lukee liukastuminen 24.3. niin oisko se tämä.

Minä: Perustuko se sitten se, niinku yksityisyyden suojalaki siihen että siinä ei saa nimiä eikä henkilötunnuksia näyttää?

Aila: Kyllä. Se on kuitenkin yleinen järjestelmä ja siihen on käyttöoikeudet useammalla henkilöllä. Siinä kuitenkin puhutaan aina jollain lailla sairastamisesta tai loukkaantumisesta, ammattitaudista.. jostakin..

Minä: Kyllä. Mites sitte yksiköissä tää käyttäminen on koettu?

Aila: no, ennoo itte ollu yksiköissä, mutta tota siitä myöskin esimiehille yksiköissä koulutettiin jo, ja sitten se ei vielä ees lähtenyt käyntiin. Siitä puhuttiin niin kauan ja (jotain) että sitten ei tarte enää monia lappuja täyttää kun vain tämän yhden monitoriin, eikä teidän tarvii tietää, mihinkä te sen lähetätte kunhan vaan hyväksytte sen. Painat napista niin se menee siitä automaattisesti. Ei mielestäni... ei.. ei meidän suuntaan ole ainakaan tullut sellasta että – ei me näitä ruveta täyttään...

Minä: Okei.

7. Onko palkkapalvelushteereiltä tullut palautetta Monitorista?

Minä: Sitten kysymys seitsemän. Onko palkkapalvelusihteereiltä tullut palautetta Monitorista? Hyvää taikka pahaa?

Aila: Sen käytettävyydestä juur se että siinä ilmoituksessa ei ole nimee eikä henkilötunnusta, siinä alussa, eli sen löytäminen mutta myöskin sillon sitten mietittiin yhteisiä käytäntöjä, miten sen löytää ja missä vaiheessa se on.. siel on ne liikennevalot että onko se turvalla vai onko se vielä esimiehellä joskushan oli niitä oli sillain että meillä oli sairauslomastodistus mutta esimies ei ollut ilmoitusta vielä käsitellyt niin se ei meille tullut. ja silti Turva saatto meiltä kysyä jo, kun henkilö oli käynyt sillä vakuustodistuksella lääkärissä ja sitten sieltä oli jo lasku Turvaan mennyt.

Minä: Joo. öö.. (tauco) joo sitten mites tota, onko yksiköstä tullut palautetta tai ihan turvalta?

Aila: Mun mielestä ei niinkään yksiköiltä, mutta Turvalta tuli tää äskön mainitsemani koulutustilaisuus, koska he huomasivat että olisi varmaan syytä. He kerto, että mitä he tekee niillä tiedoilla. Miksi joku asia on tärkeä.

Tapaturmailmoituksen käsiteltyä Kipalassa on ollut tapana tulostaa kyseinen ilmoitus täytettynä arkistointia varten. Tämä tapa kulutta 4-5 paperia sivun molemmille puolille tulostettaessa. Vanhan Turvan lomakkeen kopioinnissa kului vain 1 sivu molemmille puolille tulostettuna. Sähköistämisen ideana yleensä on myös paperin säästäminen, joka vaikuttaa myös positiivisesti ympäristöön.

8. Onko tapaturmailmoituksen kopiointiin olemassa jotkut määräykset jonka takia se täytyy tehdä?

Minä: Sitten seuraava kysymys, tota kun täällä Kipalassa tapaturmailmoitusten käsittelyn jälkeen meillä palkkapalvelusihteereillä on ollut tapana, että se tulostetaan se hakemus, kaikki sivut ja arkistoidaan sitten sen tapaturmailmoituksen lähettämisen jälkeen. Eli tässä kun jokasen sivun on tulostanu niin se vie 4-5 paperia molemmille puolille sivustettuna.. ää.. tulostettuna ja vanhassa turvan lomakkeesta mistä otettiin kopiot silloin paperiaikaan kulutti vaan kaksi sivua, että tässä sähköistämisen ideana on yleensä säästäminen, että onkohan tähän jotain parempaa tulossa?

Aila: Tällaista ei pitäisi ollakkaan, hämmästyin tätä kysymystä, että (tauco) kun Työturva Monitorissa hoidetaan se arkistointi. Turva arkistoi sen alkuperäisen päätöksen ja meillehän se tulee myöskin paperisena se päätös, niin mitä varten meillä pitää olla olenkaan enää arkistoitua, sitä lähtevää paperia, anomusta. Et kun siihen palkkajärjestelmään laitetaan se sairausloma tästä tapaturmasta niin siihen voi laittaa sen Monitorin

ID-numeron, et löytää helpommin sen et milloin sen on käsitelty, et missä vaiheessa se on, jos siihen täytyy palata.

Minä: Okei eli sitte tässä on ilmeisesti ollu jotain tiedonkulun ongelmia tai jtoain väärinkäsityksiä tuola palkkatiimeissä että, kun on väärin sitten toimittu. Eli siihen todennäköisesti sitten tulee tässä muutosta nyt tän haastattelun, tai tän työn tiimoilta?

Aila: Kyllä. Tän haastattelun jälkeen pistetään tiimeihin viestiä. Tää on nyt varmistuksen varmistusta, ehkä toi on ollu sillon alkuun tiimeillä juuri sen että se tieto on varmastasi siinä. mutta ei se tällä hetkellä pitäisi olla enää tarpeen.

Minä: Hyvä

9. Onko Monitorin käyttöominaisuuksissa tällä hetkellä jotain puutteita mitä muuttamalla saataisiin parannettua Monitorin käyttämistä?

Minä: Sitten kysymykseen yhdeksän. Onko Monitorin käyttöominaisuuksissa tällä hetkellä jotain puutteita mitä muuttamalla saataisiin parannettua Monitorin käyttämistä?

Aila: En osaa ainakaan sanoo sellasta mikä olis... jollei sinne saatasi sitä nimee, taikka henkilötunnusta jotenkin semmosena että sen ilmoituksen sais okea palkanlaskija heti tunnistettua ja avattua omansa..

Minä: Mut eikse sitte vaatis semmosen , että ne sähköposti-ilmoitukset tulis suoraan sitten palkanlaskijan omaan sähköpostiin?

Aila: Ilmeisesti.. ja nythän ne tulee meidän yhteiseen ja sillä ne pitää ollakki suojattuja..

10. Onko 2011 vuodelta annettu jo tilastoja, että kuinka monta tapaturmaa Monitoriin kirjattiin viimevuonna? Miltä tilanne näyttää 2012 vuoden kohdalla?

Minä: Aivan.. No sitten mennään ihan tota tuloksiin, et onko tästä Monitorista ollu hyötyä eli tota tän Työturva Monitorin projektisuunnitelman mukaan tän Monitorin pitkän tähtäimen tavoitteena on antaa yhä tarkempaa tietoa tapaturmista ja näin ollen vaikuttaa työsuojeluun, jota kautta vähentää tapaturmien määrää. Niin onko nyt 2011 vuodelta annettu mitään tilastoja tai lukuja, et kuinka monta tapaturmaa Monitoriin kirjattiin?

Aila: Tarkkaa määrää en muista, mutta 2011 vuodelta kirjattiin enemmän, kun edellisellä vuonna.. ja siel kirjattiin esimerkiksi enemmän sellasia tapaturmia joista ei syntyny sairauslomaa, mutta jouduttiin käymään lääkärissä tarkastuksessa. Et ilmeisesti tää on kuitenkin helpompi, ennen ei vaivauduttu sen paperin täyttämiseen, taikka niiden kaikkien paperien täyttämiseen eri suuntiin.

Minä: Eli vaikka nyt näyttääkin siltä, että ilmeisesti tapaturmaluvut olis kasvanu viimevuodesta.. eikun siis edellisvuodesta, 2010 vuodesta niin se ei silti pidä paikkaansa, että



se antaa vaan lähinnä tarkempaa tietoa siitä todellisesta luvusta.. ja tietysti myös tarkempaa tietoa työsuojelun kannalta et an.. niin kuin tiedetään se oikee lähtötilanne. Osaatko sanoa prosentuaalisesti suurinpiirtein, kuinka paljon enemmän?

Aila: En nyt muista, en osaa sanoa.

11. Onko tapaturmailmoitusten käsittelyn mahdollista nopeutumista pystytty mittaamaan millään tavalla vai pohjautuuko tämä pelkästään palkkapalvelusihteereiden omiin kokemuksiin?

Minä: Sitten mennään kysymykseen yksitoista eli onko tapaturmailmoitusten käsittelyn mahdollista öö.. nopeutumista pystytty mittaamaan millään tavalla vai pohjautuuko tää nopeutuminen sitten pelkästään palkkapalvelusihteereiden omiin kokemuksiin?

Aila: Ei sitä varsinaisesti mitattu oo, mutta juur sen, että se tulee sieltä täytettynä. Ennen oli enemmän sitä juur että Turva usein jo kysyi, kun sinne oli jo menny laskuja asiasta ja sitten me välitettiin tietoa yksikköön, että tehkää nyt se lomake ja niistä saatto silti puuttua jotain, et niitä täyty kaks tai kolmekin kertaa pyytää. Ja kun jokaisesta sairauslomastodistuksesta ei voi tietää kumpaa se... onko se ollu vapaa-ajan tapaturma vai työtapaturma ja mikä tapaturma.

Minä: Nii ja eikös tässä Monitorin aikana... tai Monitorissa tullu se hyvä puoli, että se tapaturmailmoitus on sinne pakko tehdä, että saa sen esitäytetyn vakuutustodistuksen sieltä tulostettua ja annettua tälle asianomaiselle?

Aila: Kyllä. Elikkä silloin kun siihen vakuutustodistukseen joutu jo täyttään osan niistä tiedoista nii se on jo puoliks täytetty.

Minä: Aivan..

Aila: Ennen ne täytti vakuutustodistuksen ja sen tapaturmailmotuksen ja.. tosiaan monena kappaleena jos eivät tota osa.. silloin kun ne täytti paperilla niin ei edes saanut jäljennöstä taikka kopiota mukaansa. Työsuojeluhenkilöstölle viä erikseensä ja.. eli niitä joutu niinku seuraan oman Sitten vielä johonkin tilastointiin oman yksikkönsä vielä pistää jonkun kopion sinnekkä.

Minä: Niin eli tällä säästetään sitten aikamoinen paperisota yksiköissäkin..

Aila: Kyllä, että se on.. ja itse työsuojelupäällikkönäkin niin sit kun mää katson Kipalan mitä... paljonko on tapaturmia tänä vuonna ilmoituksia tuonne tehty niin ei tarvi ruveta selaileen, että mitäs mun mapissani onkaan, onko nää ny minkä vuotisia? sielä ne on. Sieltä ne organisaation rajauksella löytyy sitten helposti niinku taloushallinnon palvelukeskus ja niin edelleen.

## 12. Millaiset ovat Työturva Monitorin tulevaisuudennäkymät?

Minä: Sitte vielä yks kysymys Monitorin tulevaisuudesta. Eli tota kysymys kaksitoista. Millaset on tän Työturva Monitorin tulevaisuudennäkymät?

Aila: No oikeestaan se mihinkä siä enemmänkin satsataan on nää työpaikkatarkastukset ja muut jotka ei niinkään liity palkanlaskentaan eikä näihin tapaturmiin sinänsä vaan ennaltaehkäisyyn ja siihen muuhun seurantaan. Se mitä palkanlaskennan osalta on mietitty välillä kun sen sairauslomatodistuksen.. tai kun sitä tällä hetkellä ei saa edes tämmösessä järjestelmässä niin lähettää, vaikka scannattuna. Sen pitää vielä mennä fyysisesti alkuperäisenä postitse.

Minä: ja kyllähän tää tietysti palkanlaskentaa vaikuttaa sillä tavalla että jos ja kun saadaan tapaturmaluvut tippuun niin se tietää tietysti meillekin vähemmän töitä, että näkisin että se on niinku hyvä asia monellekin eri taholle.

Aila: On, ja ainakin sen.. kun se oli ennen sitä että piti täyttää monet liput ja laput. niin osat jäi pimentoon semmoisistakin asioista ilmeisesti, mikä olisi pitänyt tulla päivänvaloon. Et tietyt työmatkatapaturmat on sellasia, et jos liukastuu niin liukastuu, mutta työpaikoilla niin et jos jostakin työpaikasta tulee tietynlaisia tietystä kohteesta, et pitääkö siellä tehdä jotakin. Se voi olla semmonen ettei siellä nyt henki mene, mutta jos on joku keittiö jossa on lattiat märkänä ja siellä ollaan vuorotellen joka viikko liukastuttu ja nilkat nyrjähtäny. Niin pitääkö siellä jotain tehdä sille lattialle esimerkiksi.

Minä: Aivan.. Siinä oli mun kysymykseni tän tutkimuksen kannalta, eli enköhän mää näillä tiedoilla saa vastauksia aikaseks. Kiitoksia!