

Hes 1/12

OPISKELIJA

Opiskelijanumero 0901223	Viralliset etunimet Mira Karoliina
Sukunimi Timperi	
Lähiosoite Karjakatu 20 B 6	Postinumero ja -toimipaikka 49400 Hamina
Sähköposti mira.timperi@student.kyamk.fi	Puhelin 0405530784
Toimipiste ja koulutusohjelma Jylppy, ensihoito	
Lisävalintatutkimusvaihtoehto ja ryhmätunnus ensihoito EH09	

TOIMEKSIANTAJA

Toimeksiantaja ja yritys/yhteisö Länsi-Uudenmaan Urheilijat	Yrityksen/yhteisön yhteyshenkilö Ari Lehmusvirta
Lähiosoite Keskilohjantie 11 A 2	Postinumero ja -toimipaikka 08100 Lohja
Sähköposti toimisto@luusport.fi	Puhelin 045-865 4719

OPINNÄYTETYÖN HANKKEISTUS

<input type="checkbox"/> Toimeksiantaja maksaa opinnäytetyöstä opiskelijalle tai ammattikorkeakoululle korvauksen, josta on kirjallisesti sovittu ennen opinnäytetyön aloittamista.
<input checked="" type="checkbox"/> Opinnäytetyöllä on toimeksiantajan puolelta nimetty ohjaaja ennen opinnäytetyön aloittamista.
<input checked="" type="checkbox"/> Toimeksiantajan tarkoituksena on alusta lähtien hyödyntää opinnäytetyön tuloksia toiminnassaan.

OPINNÄYTETYÖN OHJAUS

Ohjaava(t) opettaja(t) Jukka Lehtimäki
Sähköposti jukka.lehtimaki@kyamk.fi
Yrityksen/yhteisön ohjaaja(t) Ari Lehmusvirta
Sähköposti arilehmusvirta@luukku.com

OPINNÄYTETYÖ

Opinnäytetyön aihe (max. 200 merkkiä) Riskinkartoitus ja arviointi, turvallisuussuunnitelman laatiminen ja toteutuksen arviointi Lohja Junior Games 2012 -tapahtumaan Länsi-Uudenmaan Urheilijoille	
Kehittämisen- tai tutkimustavoite ja toimeksianto (max. 300 merkkiä) Laatia riskinkartoituksen ja lain pohjalta kattava turvallisuussuunnitelma, jolla taataan turvallinen tapahtumankulku LJJ 2012 -tapahtumassa. Toteutuksen arvioinnissa tuodaan esille kehitystarpeita tulevaisuutta ajatellen. LUU saa oikeudet käyttää opinnäytetyötä tulevissa tapahtumisissaan.	
Keskeiset menetelmät (max. 300 merkkiä) Laadullinen opinnäytetyö Haastattelu	
Opinnäytetyön aloitus 14.3.2012	Opinnäytetyön luovutus toimeksiantajalle
Opinnäytetyö täyttää Tilastokeskuksen T & K määritelmän *) <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

T & K määritelmän saa opintotoimistosta tai Internetistä,
<http://www.tilastokeskus.fi/til/tkke/kas.html>

OPINNÄYTETYÖN SOPIMUSEHDOT

<p>Opinnäytetyön ohjaus ja vastuu Vastuu opinnäytetyön tekemisestä ja tuloksista on opiskelijalla. Kymenlaakson ammattikorkeakoulun vastuu rajoittuu opinnäytetyön tavanomaiseen ohjaukseen. Toimeksiantaja sitoutuu antamaan opiskelijan käyttöön kaikki opinnäytetyön tekemisessä tarvittavat tiedot ja aineistot sekä ohjaamaan opinnäytetyötä toimeksiantajaorganisaation näkökulmasta.</p> <p>Oikeudet tuloksiin ja muuhun opinnäytetyöhön liittyvään aineistoon, laitteisiin ja sovelluksiin. Tekijänoikeus ja omistusoikeus opinnäytetyön tuloksiin kuuluvat opinnäytetyön tekijälle. Toimeksiantaja saa käyttöoikeuden opinnäytetyön tuloksiin ja niiden kaupalliseen hyödyntämiseen ainoastaan sopimalla niistä erikseen opinnäytetyön tekijän kanssa. Opinnäytetyön tekijä on velvollinen raportoimaan opinnäytetyön tulokset toimeksiantajalle.</p>	<p>Tulosten julkaiseminen ja luottamuksellisuus Opinnäytetyö on kokonaisuudessaan julkinen. Mikäli opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa salassa pidettäviksi määrättyjä tietoja, on opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy. Tarvittaessa salassa pidettävät tiedot on jätettävä työn tausta-aineistoon. Opinnäytetyö voidaan julkaista myös Internetissä.</p> <p>Opinnäytetyön osapuolet (opiskelija, toimeksiantaja ja opinnäytetyön ohjaaja) sitoutuvat pitämään salassa kaikki opinnäytetyön tekemisessä ja sitä edeltävissä tai sen jälkeisissä neuvotteluissa esiin tulevat luottamukselliset tiedot ja asiakirjat sekä pidättäytymään käyttämästä hyväkseen toisen osapuolen ilmaisemia luottamuksellisia tietoja ilman erillistä lupaa.</p> <p>Opinnäytetyön kustannukset ja niiden korvaaminen Opinnäytetyöstä mahdollisesti aiheutuvien kustannusten (ml. aineistojen hankinta, raaka-aineet, matkat, työkorvaus jne.) korvaamisesta sopivat toimeksiantaja ja opiskelija keskenään. Pääsääntöisesti Kymenlaakson ammattikorkeakoulu ei vastaa yksittäisen opinnäytetyön kustannusten korvaamisesta.</p>
--	---

Olemme yhteisesti sopineet opinnäytetyön toteutuksesta ja ohjauksesta yllä sovitulla tavalla.

ALLEKIRJOITUKSET

PAIKKA, PÄIVÄYS JA TOIMEKSIANTAJAN EDUSTAJAN ALLEKIRJOITUS	
Lohalla	17 / 5 2012 
PAIKKA, PÄIVÄYS JA OPISKELIJAN ALLEKIRJOITUS	
Kotkassa	25 / 5 2012 
PAIKKA, PÄIVÄYS JA OHJAAVAN OPETTAJAN ALLEKIRJOITUS	
Kotkassa	28 / 5 2012 

Tämä sopimus on kirjoitettu kolmena kappaleena, yksi toimeksiantajayritykselle, toinen opiskelijalle ja kolmas opintotoimistoon rekisteröintä varten.

OPISKELIJA

Opiskelijanumero 0701399	Viralliset etunimet Sari Kristiina
Sukunimi Heinänen	
Lähiosoite Vilniementie 1 B 11	Postinumero ja -toimipaikka 02940 Espoo
Sähköposti sari.heinanen@student.kyamk.fi	Puhelin 0451196898
Toimipiste ja koulutusohjelma Jylppy, ensihoito	
Lähtötutkimisvaihtoehto ja ryhmätunnus ensihoito EH09	

TOIMEKSIANTAJA

Toimeksiantaja ja yritys/yhteisö Länsi-Uudenmaan Urheilijat	Yrityksen/yhteisön yhteyshenkilö Ari Lehmusvirta
Lähiosoite Keskilohjantie 11 A 2	Postinumero ja -toimipaikka 08100 Lohja
Sähköposti toimisto@luusport.fi	Puhelin 045-865 4719

OPINNÄYTETYÖN HANKKEISTUS

<input type="checkbox"/> Toimeksiantaja maksaa opinnäytetyöstä opiskelijalle tai ammattikorkeakoululle korvauksen, josta on kirjallisesti sovittu ennen opinnäytetyön aloittamista.
<input checked="" type="checkbox"/> Opinnäytetyöllä on toimeksiantajan puolelta nimetty ohjaaja ennen opinnäytetyön aloittamista.
<input checked="" type="checkbox"/> Toimeksiantajan tarkoituksena on alusta lähtien hyödyntää opinnäytetyön tuloksia toiminnassaan.

OPINNÄYTETYÖN OHJAUS

Ohjaava(t) opettaja(t) Anna-Maija Uusoksa
Sähköposti anna-maija.uusoksa@kyamk.fi
Yrityksen/yhteisön ohjaaja(t) Ari Lehmusvirta
Sähköposti arilehmusvirta@luukku.com

OPINNÄYTETYÖ

Opinnäytetyön aihe (max. 200 merkkiä) Riskinkartoitus ja arviointi, turvallisuussuunnitelman laatiminen ja toteutuksen arviointi Lohja Junior Games 2012 -tapahtumaan Länsi-Uudenmaan Urheilijoille	
Kehittämisen- tai tutkimustavoite ja toimeksianto (max. 300 merkkiä) Laatia riskinkartoituksen ja lain pohjalta kattava turvallisuussuunnitelma, jolla taataan turvallinen tapahtumankulku LJG 2012 -tapahtumassa. Toteutuksen arvioinnissa tuodaan esille kehitystarpeita tulevaisuutta ajatellen. LUU saa oikeudet käyttää opinnäytetyötä tulevissa tapahtumissaan.	
Keskeiset menetelmät (max. 300 merkkiä) Laadullinen opinnäytetyö Haastattelu	
Opinnäytetyön aloitus 14.3.2012	Opinnäytetyön luovutus toimeksiantajalle
Opinnäytetyö täyttää Tilastokeskuksen T & K määritelmän *) <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

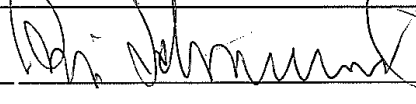
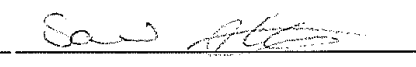
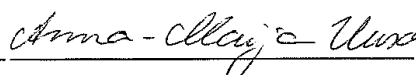
*) T & K määritelmän saa opintotoimistosta tai Internetistä,
<http://www.tilastokeskus.fi/ti/ttkke/kas.html>

OPINNÄYTETYÖN SOPIMUSEHDOT

<p>Opinnäytetyön ohjaus ja vastuu Vastuu opinnäytetyön tekemisestä ja tuloksista on opiskelijalla. Kymenlaakson ammattikorkeakoulun vastuu rajoittuu opinnäytetyön tavanomaiseen ohjaukseen. Toimeksiantaja sitoutuu antamaan opiskelijan käyttöön kaikki opinnäytetyön tekemisessä tarvittavat tiedot ja aineistot sekä ohjaamaan opinnäytetyötä toimeksiantajaorganisaation näkökulmasta.</p> <p>Oikeudet tuloksiin ja muuhun opinnäytetyöhön liittyvään aineistoon, laitteisiin ja sovelluksiin. Tekijänoikeus ja omistusoikeus opinnäytetyön tuloksiin kuuluvat opinnäytetyön tekijälle. Toimeksiantaja saa käyttöoikeuden opinnäytetyön tuloksiin ja niiden kaupalliseen hyödyntämiseen ainoastaan sopimalla niistä erikseen opinnäytetyön tekijän kanssa. Opinnäytetyön tekijä on velvollinen raportoimaan opinnäytetyön tulokset toimeksiantajalle.</p>	<p>Tulosten julkaiseminen ja luottamuksellisuus Opinnäytetyö on kokonaisuudessaan julkinen. Mikäli opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa salassa pidettäviksi määrättyjä tietoja, on opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy. Tarvittaessa salassa pidettävät tiedot on jätettävä työn tausta-aineistoon. Opinnäytetyö voidaan julkaista myös Internetissä.</p> <p>Opinnäytetyön osapuolet (opiskelija, toimeksiantaja ja opinnäytetyön ohjaaja) sitoutuvat pitämään salassa kaikki opinnäytetyön tekemisessä ja sitä edeltävissä tai sen jälkeisissä neuvotteluissa esiin tulevat luottamukselliset tiedot ja asiakirjat sekä pidättäytymään käyttämästä hyväkseen toisen osapuolen ilmaisemia luottamuksellisia tietoja ilman erillistä lupaa.</p> <p>Opinnäytetyön kustannukset ja niiden korvaaminen Opinnäytetyöstä mahdollisesti aiheutuvien kustannusten (ml. aineistojen hankinta, raaka-aineet, matkat, työkorvaus jne.) korvaamisesta sopivat toimeksiantaja ja opiskelija keskenään. Pääsääntöisesti Kymenlaakson ammattikorkeakoulu ei vastaa yksittäisen opinnäytetyön kustannusten korvaamisesta.</p>
--	---

Olemme yhteisesti sopineet opinnäytetyön toteutuksesta ja ohjauksesta yllä sovitulla tavalla.

ALLEKIRJOITUKSET

PAIKKA, PÄIVÄYS JA TOIMEKSIANTAJAN EDUSTAJAN ALLEKIRJOITUS Lohjalla 17.5.2012 
PAIKKA, PÄIVÄYS JA OPISKELIJAN ALLEKIRJOITUS Kotkassa 25.5.2012 
PAIKKA, PÄIVÄYS JA OHJAAVAN OPETTAJAN ALLEKIRJOITUS Kotka 28.5.2012 

Tämä sopimus on kirjoitettu kolmena kappaleena, yksi toimeksiantajayritykselle, toinen opiskelijalle ja kolmas opintotoimistoon rekisteröintä varten.

Riskinkartoitushaastattelu

Läsnäolijat: kilpailupäällikkö LJG 2011, kilpailusihteeri LJG 2011, LUU:n toiminnanjohtaja 2009- Ari Lehmusvirta

Aiheita:

*Miten Länsi-Uudenmaan Urheilijat on huomionnut turvallisuusasiat aiempina vuosina LJG:ssä ja muissa vastaavissa tapahtumissa?

*Millaisia tapaturmia tai riskitilanteita aiemmin on esiintynyt tai mihin tulisi varautua?

*Onko aiemmista tapahtumista dokumentoitu mitään, mitä voisimme hyödyntää opinnäytetyössämme?

*Aikaisempien vuosien vastuualueet

*Aikaisempien tapahtumien ensiapu-, alkusammutus- ja viestintävälineistö

Kysymyksiä:

*Miten liikenteen ohjaus ja erityisjärjestelyt on aiempina vuosina toteutettu?

*Kuinka sairaskohtauksiin ja tapaturmiin on varauduttu aikaisempina vuosina?

*Mitä välineitä on ollut aikaisemmin ja mitä kautta ne on järjestetty?

*Miten tiedonkulku ja viestiliikenne on järjestetty?

*Onko alueelle määritetty kokoontumis- ja evakuointipaikka?

*Liikenne, pelastustiet, siirrettävät rakenteet, jalankulku – > merkitään kartalle

*Millaisia vaaratilanteita tai tapaturmia aikaisempina vuosina on ollut? Olisiko niitä voitu ehkäistä joillain toimenpiteillä?

*Paljonko edellisvuosina on ollut osallistujia ja yleisöä?

*Onko toimitsijoita ja muita vapaaehtoisia ollut tarpeeksi? Onko turvallisuuden kannalta jokin osa-alue, johon tarvittaisiin tulevissa tapahtumissa enemmän toimijoita?

*Miten vastuualueet on jaettu aikaisempina vuosina?

*Onko aikaisemmista tapahtumista dokumentoitu mitään, mikä voisi auttaa opinnäytetyössämme?

Tutkimustaulukko

Tutkimuksen tekijä, nimi ja vuosi, taso	Tutkimuksen tarkoitus ja tavoite	Tutkimusmenetelmä	Tutkimusalue / otos	Tulokset/ pohdinta
Raulos Maaria, Tapahtumaturvallisuus - tietopaketti ja työkalu pienen kokoluokan tapahtumien turvallisuussuunnitteluun, 2011, opinnäytetyö AMK	Laatia tietopaketti tapahtumaturvallisuudesta sekä tapahtumaturvallisuuden suunnittelua helpottavat tieto- ja työkortit.	Konstruktiivinen tutkimus, tutkimuksellinen kehittämissyö, havainnointi, teemahaastattelu, kysely	Tapahtuman järjestämisen asiantuntijat N (3), konferenssien järjestäjät	Turvallisuusasioita ei nähdä tärkeänä kokonaisuuden kannalta. Aikaan saatiin oletettavasti asiapitoinen, kenties raskaslukuinen tietopaketti.
Haikonen Juhapekka, Asuntomessujen turvallisuussuunnitelman laatiminen, 2005, opinnäytetyö AMK	Turvata messuvieraiden ja työntekijöiden turvallisuus ja näin taata messujen häiriötön sujuminen.	Kvalitatiivinen haastattelututkimus, ongelmien analyysi	Asuntomessujen eri vastuualueiden vastuuhenkilöt N (?)	Turvallisuushenkilöstön sekä tekijän mielestä onnistunut turvallisuussuunnitelma
Ahola Matti, Tapahtuman turvallisuus ja lupa-asiat, 2011, opinnäytetyö AMK	Laatia turvallisuussuunnitelma ja näin varmistaa vieraiden, artistien sekä työntekijöiden turvallisuus tapahtumassa.	Narratiivinen lähestymistapa, yhteydenpito pelastusviranomaisiin ja turvallisuusyrityksiin	Eri viranomaistahot	Muovautuva turvallisuussuunnitelma oppaaksi tapahtuman järjestäjälle ja tiedonanto viranomaisille lupahakemuksineen.
Hirvonen Tiina, Riskien arviointityökalu yleisötilaisuuksii	Luoda helppo työkalu vapaaehtoisvoimien järjestettävien	Kirjallisuuskatsaus, yksilöhaastattelu	eri alueiden asiantuntijat, N(4)	Toimiva riskienarviointityökalu, joka tekijän, sekä eri

n, 2011, opinnäytetyö AMK	yleisötilaisuuksien riskien arvioinnin tekemiseen	(teemahaastattelu)		alueiden asiantuntijoiden mielestä onnistui hyvin.
Jenni Rannila, Päivähoidon turvallisuuskartoitukset kuntayhtymä kaksineuvoisessa, 2010, opinnäytetyö AMK	Tutkia päivähoidon turvallisuutta ja mahdollisia riskitekijöitä turvallisuuskartoituksen muodossa	Kvantitatiivinen, jossa kvalitatiivista analyysiä, kaksiosainen kyselylomake	päiväkotien työntekijät, ryhmäperhepäivähoidon työntekijät ja perhepäivähoitajat, N(177)	Sisätiloihin, lapsiin ja henkilöstöön liittyvä turvallisuus arvioitiin erittäin hyväksi, suurin turvallisuuteen liittyvä riskitekijä oli ulkotilojen piha-alueen porttien ja aitojen kunto ja rakenne
Nikunen Heini & Okkonen Pirte Päivähoidon turvallisuuskartoitukset Vekkuli OY:n päiväkodeissa, 2011, opinnäytetyö AMK	Selvittää Vekkuli OY:n omistamien päiväkotien tämänhetkinen (2011) turvallisuustilanne sekä mahdolliset riskitekijät samalla selvittäen, miten päiväkodin henkilökunta sekä hoidossa olevien lasten vanhemmat kokevat turvallisuuden päiväkodissaan	Puolistruksturoitu kyselylomake, määrällistä ja laadullista analyysiä käyttäen	Henkilökunta ja lasten vanhemmat, N(100)	Vekkuli OY:n neljän eri päiväkodin turvallisuustilanne on tällä hetkellä (2011) hyvä. Lähiympäristön maasto, liikenne ja pitkät käytävät, sekä saniteettitilojen syrjäinen sijainti ovat päiväkodeissa riskitekijöitä. Suurehkoja riskejä myös melu ja turvallisuutta koskevien keskustelujen vähäisyys vanhempien ja hoitohenkilökunnan välillä

PELASTUSSUUNNITELMA, YLEISÖTILAISUUDET

RÄDDNINGSPLAN, PUBLIKTILLSTÄLLNINGAR

Tilaisuuden nimi / Tillställningens namn	
---	--

Pelastuslaissa (379/2011) on vaatimus laatia pelastussuunnitelma yleisötilaisuuksiin ja muihin tapahtumiin, joihin osallistuvien ihmisten suuren määrän (vähintään 200 henkilöä on läsnä samanaikaisesti) tai muun erityisen syyn vuoksi sisältyy merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi urheilutapahtumat, konsertit ja esitykset sekä erilaiset seikkailutapahtumat. Väkimäärältään pienempäänkin tapahtumaan on laadittava pelastussuunnitelma, jos yleisö on tapahtuman aikana jollakin tavalla vaarassa. Esimerkiksi, jos tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta, esityksessä käytetään tehosteina avotulta, ilotulitteita, muita pyroteknisiä tuotteita tai palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja.

I räddningslagen (379/2011) finns ett krav på att uppgöra en räddningsplan för offentliga tillställningar och andra evenemang som kan vara förenade med avsevärd risk för människors säkerhet eller brandsäkerheten på grund av ett stort antal deltagare (minst 200 personer beräknas vara på plats samtidigt) eller av någon annan särskild orsak. Sådana evenemang är till exempel sportevenemang, konserter och föreställningar och även olika äventyrsevenemang. Även till ett evenemang med en mindre mängd människor bör en räddningsplan uppgöras, om åskådarna är under föreställningen på något sätt i fara. Till exempel arrangemangen för utrymning av platsen avviker från det normala, öppen eld, fyrverkeripjäser eller andra pyrotekniska artiklar eller som specialeffekter brand- och explosionsfarliga kemikalier används på platsen.

Lisätietoja / Tilläggsinformation:

www.lup.fi, paikallinen pelastusviranomaisen yhteystiedot / lokala räddningsmyndighetens kontaktuppgifter. Muut / övriga, www.spek.fi/turvallisuussuunnittelu www.poliisi.fi

1 YLEISTIEDOT / ALLMÄNNA UPPGIFTER

1.1 Tilaisuuden nimi / <i>Tillställningens namn</i>	
1.2 Järjestäjä, yhteystiedot / <i>Arrangör, kontaktuppgifter</i>	
1.3 Paikka, nimi, osoite / <i>Plats, namn, adress</i>	
1.4 Ajankohta, aukioloajat / <i>Tidpunkt, Öppethållningstider</i>	
1.5 Tilaisuuden luonne / <i>Hur dan tillställning</i>	
1.6 Arvioitu osallistuja-, yleisömäärä, liikuntarajoitteiset / <i>Uppskattad deltagar-,</i>	

2. TILAISUUDEN ONNETTOMUUSRISKITEKIJÄT JA NIIDEN ENNALTAEHKÄISY
SEKÄ TOIMENPITEET ONNETTOMUUDEN SATTUESSA / *TILLSTÄLLNINGENS
OLYCKSRISKER OCH FÖREBYGGANDE AV DEM SAMT ÅTGÄRDER VID OLYCKA*

Riskitekijä / <i>Risikfaktor</i>	Ennaltaehkäisy / <i>Förebyggande</i>	Pelastamistoimenpiteet / <i>Räddningsåtgärder</i>
2.1 Tulipalo / <i>Brand</i>		
2.2 Sairaskohtaus / <i>Sjukdomsattack</i>		
2.3 Tapaturma / <i>Olyckshändelse</i>		
2.4 Liikenne / <i>Trafik</i>		

2.5 Mahdolliset tilapäisrakenteet tai -majoitukset / <i>Möjliga tillfälliga konstruktioner eller</i>		
2.6 Mahdolliset tehosteet / <i>Möjliga specialeffekter</i>		
2.7 Muuta / <i>Övrigt</i>		
2.8		

3. HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT TILAISUUDEN AIKANA / *PERSONAL OCH KONTAKTUPPGIFTER UNDER TILLSTÄLLNINGEN*

Tehtävä / <i>Uppgift</i>	Nimi / <i>Namn</i>	Puh.nro / <i>Tel.nummer</i>
3.1 Tilaisuuden johtaja / <i>Tillställningens chef</i>		
3.2 Turvallisuudesta vastaava / <i>Säkerhetsansvarig</i>		
3.3 Rakenteista vastaava / <i>Ansvarig för konstruktioner</i>		
3.4 Järjestyksenvalvojat (määrä) sekä vastuuhenkilö / <i>Ordningsmän (antal) och</i>		
3.5 Tiedotusvastaava / <i>Informationsansvarig</i>		
3.6. EA-henkilöstö (määrä) sekä vastuuhenkilö / <i>FHJ-personal (antal) samt ansvarsperson</i>		
3.7 Pelastushenkilöstö (määrä) sekä vastuuhenkilö / <i>Räddningspersonal (antal) samt</i>		

4. TURVALLISUUSJÄRJESTELYT / SÄKERHETSARRANGEMANG

Asia / Ämne	Järjestely / Arrangemang
4.1 Alkusammutuskalusto (määrä, tyyppi sijoitus) / <i>Primär-</i>	
4.2 EA-välineistö ja -paikka / <i>FHJ-utrustning och -plats</i>	
4.3 Kokoonntumis-, evakuointi- paikka / Samlings-,	
4.4 Poistumistiet tapahtuma-alu- eelta / Utrymningsvägar från	
4.5 Sisäinen hälyttäminen / Intern alarmering	
4.6 Pelastustiet / Räddningsvägar	

5. MUUTA HUOMIOITAVAA / ÖVRIGT SOM BÖR BEAKTAS

Asia / Ämne	Selvitys järjestelyistä / Redogörelse över arrangemanget
5.1 Pysäköintijärjestelyt / <i>Parkeringsarrangemangen</i>	
5.2 Ensiapukoulutus / <i>Förstahjälputbildning</i>	
5.3 Alkusammutuskoulutus / <i>Primärsläckningsutbildning</i>	
5.4 Henkilöstön tiedottaminen ja koulutus / Information och utbildning av personalen	

5.5 Muut turvallisuusjärjestelyt / Övriga säkerhetsarrangemang	
---	--

Pelastussuunnitelma on toimitettava pelastusviranomaisen hyväksyttäväksi 14 vuorokautta ennen yleisötilaisuutta. *Räddningsplanen skall delges räddningsmyndigheten för godkännande senast 14 dygn före publiktillställningen*

Pelastusviranomaiselle on varattava tilaisuus tarkastaa yleisötilaisuuden turvallisuusjärjestelyt ennen tilaisuuden aloittamista. *Räddningsmyndigheten bör ges möjlighet att granska publiktillställningens säkerhetsarrangemang för tillställningen påbörjas.*

Allekirjoitukset ja nimen selvennykset/*Underskrifter och namnfÖRtydliganden*

Aika ja paikka /

Tid och plats

<hr/> Tapahtuman johtaja <i>Tillställningens chef</i> tillställningen	<hr/> Tapahtuman turvallisuudesta vastaava <i>Säkerhetsansvarig för</i>
---	--

LIITTEET / *BILAGOR*

- 1. Karttaliitteet**, joista selviää alkusammutuskaluston paikat, ensiapupaikat ja ensiapuvälineiden sijoitus paikat, kokoontumis- /evakuointipaikat, poistumistiet alueelta, sähköpääkytkin, pelastustiet, lähialueen pysäköintijärjestelyt sekä esiintymislavan ja yleisön paikat ja muu tarpeellinen informaatio.
- 2. Ohje hätäilmoituksen tekemisestä, Ohje yleisön varoittamisesta, henkilökunnan hälyttämisestä ja pelastustoiminnan aloittamisesta.** Nämä ohjeet on oltava näkyvillä ravintolassa, virvokkeiden myyn tippisteissä ja muissa tarpeelliseksi katsottavissa paikoissa.

ILMOITUS
yleisötilaisuuden järjestämisestä

1 (5)

Nro

Poliisilaitos					
Tilaisuuden järjestäjä	Nimi (luonnollinen henkilö) / Nimi (oikeushenkilö)		Henkilötunnus / Y-tunnus		
Yhteystiedot	Lähiosoite		Puhelin		
	Postinumero ja -toimipaikka				
	Yhteyshenkilö		Puhelin		
Yleisötilaisuus	Yleisötilaisuuden nimi				
Järjestämisaika	Järjestyksen valvonta aloitetaan pvm ja aika	Tilaisuus alkaa pvm ja aika	Tilaisuus päättyy pvm ja aika	Tilaisuus keskeytyneenä pvm ja aika	
	klo	klo	klo	klo	
	klo	klo	klo	klo	
	klo	klo	klo	klo	
	klo	klo	klo	klo	
	klo	klo	klo	klo	
	Yleisötilaisuutta varten tarvittavat rakenteet ovat valmiina pvm ja aika		Järjestyksen valvontaa on tarpeen suorittaa pvm ja aika		
Järjestämispaikka	Järjestämispaikka ja osoite				
	Arvioitu yleisömäärä / päivä		Arvioitu yleisökokonaisuus		
	Yleisötilaisuuden arvioitu vaikutusalue (esitetään kartalla yleisötilaisuuden järjestämispaikka, yleisötilaisuuden lähialueet ja muut mahdolliset vaikutusalueet)				
	<input type="checkbox"/> Kartta on ilmoituksen liitteenä				
Ohjelma	Ohjelman sisältö				
Pääsy- tai muu maksu	<input type="checkbox"/> € <input type="checkbox"/> Ei kanneta				
Musiikki	Tilaisuudessa esitetään musiikkia		<input type="checkbox"/> Elävää musiikkia <input type="checkbox"/> Teoston musiikinesitysluvan nro		
	<input type="checkbox"/> Ei esitetä <input type="checkbox"/> Yleisötilaisuuden järjestäjä kieltää alkoholi- ja tupakkatuotteiden hallussapidon yleisötilaisuuden järjestämisalueella anniskelu-alueita lukuun ottamatta		<input type="checkbox"/> Mekaanista musiikkia <input type="checkbox"/> On anniskelu-oikeus <input type="checkbox"/> Haetaan anniskelu-oikeuksia		
Anniskelu					
Arvio järjestys ja turvallisuus vaikutuksista	Järjestäjän oma arvio siitä, millaisia vaikutuksia yleisötilaisuudella on yleisötilaisuuden järjestämispaikan ja sen lähialueiden järjestykselle ja turvallisuudelle				
Arvio järjestyksenvalvojen määrästä	Järjestäjän oma arvio tarvittavasta järjestyksenvalvojen määrästä 1. päivänä 2. päivänä 3. päivänä 4. päivänä 5. päivänä				
Järjestyksenvalvojat	Järjestyksenvalvojaksi saadaan asettaa tehtävään suostuva henkilö, jolla on poliisin myöntämä voimassa oleva hyväksyminen järjestyksenvalvojaksi. Yleisötilaisuuden järjestäjä asettaa järjestyksenvalvojat, joidenka tulee jokaisen osaltaan antaa suostumuksensa asettamiseensa. <input type="checkbox"/> Yleisötilaisuuteen ei aseteta järjestyksenvalvoja <input type="checkbox"/> Järjestyksenvalvojaksi asetettujen henkilöiden nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot ovat liitteenä				

ILMOITUS
yleisötilaisuuden järjestämisestä

2 (5)

Tilapäiset järjestyksenvalvojat	<p>Tilaisuuden laajuus ja luonne huomioon ottaen sekä muusta erityisestä syystä tilaisuuden toimeenpanopaikan poliisilaitos voi hyväksyä yksittäiseen tilaisuuteen tai tilaisuussarjaan järjestyksenvalvojiksi henkilöitä, jotka ovat antaneet suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojina kyseisessä tilaisuudessa, mutta joilla ei ole poliisin myöntämää hyväksyntää (voimassa oleva järjestyksenvalvojakortti) toimia järjestyksenvalvojana.</p> <p><input type="checkbox"/> Yleisötilaisuuteen ei esitetä asetettavaksi tilapäisiä järjestyksenvalvojia.</p> <p><input type="checkbox"/> Tilapäiseksi järjestyksenvalvojaksi hyväksyttäväksi ehdotettujen henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ovat liitteenä.</p> <p>Edellä mainittu tilapäiseksi järjestyksenvalvojaksi hyväksymisestä yksittäiseen tilaisuuteen tai tilaisuussarjaan peritään maksuasetuksen mukainen maksu per hyväksytty tai hylätty henkilö.</p>
Turvallisuussuunnitelma	<p>Yleisötilaisuuden järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi on laadittu turvallisuussuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Pelastussuunnitelma	<p>Yleisötilaisuudesta on laadittu pelastussuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Liikenteenohjaussuunnitelma	<p>Yleisötilaisuuden liikennejärjestelyjä varten on laadittu liikenteenohjaussuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Muita tietoja ja selvityksiä	
Päiväys ja allekirjoitus (ilmoittaja)	<p>Liitteitä kpl</p> <p>Päiväys</p> <p>Allekirjoitus</p>

Viranomaismerkintöjä:

Ilmoitus jätetty	Pvm	Vastaanottaja
Tarkastettu ja hyväksytty ilmoitusmenettely	Pvm	Hyväksyjä
Päätös, joka sisältää määräyksiä yleisötalaisuuden järjestämisestä	<input type="checkbox"/> Ilmoituksen perusteella annetaan erillinen päätös	
Maksu	<input type="checkbox"/> Maksu _____ € maksettu <input type="checkbox"/> Ei maksettu	
Päätöksen tai ilmoituksen hyväksymismenettelyn sovittu tiedoksi-antamistapa	<input type="checkbox"/> Lähetetään postilla osoitteeseen <input type="checkbox"/> Lähetetään faxilla numeroon <input type="checkbox"/> Lähetetään sähköpostilla osoitteeseen <input type="checkbox"/> Noudetaan	

ILMOITUS
yleisötilaisuuden järjestämisestä

3 (5)

Yleisötilaisuuden järjestämisessä on huomioitava muun muassa seuraavia seikkoja.
Poliisi voi antaa ilmoitukseen perusteella yleisötilaisuutta koskevia määräyksiä, jotka voivat poiketa järjestäjän ilmoittamista yleisötilaisuuden järjestystä ja turvallisuutta koskevista järjestelyistä.
Poliisi voi myös edellyttää seuraavien asioiden kokoamista pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaksi.

Lisätietoja saa yleisötilaisuutta koskevat määräykset antavalta viranomaiselta.

Asettaako järjestäjä tilaisuuteen järjestyksenvalvoja? Järjestyksenvalvojen nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot on ilmoitettava erillisellä liitteellä ja lisäksi sähköisesti, jos se on mahdollista. Yleisötalaisuudessa järjestyksenvalvojina toimivien tiedot tulee olla poliisin tiedossa hyvissä ajoin, viimeistään viisi vuorokautta ennen yleisötalaisuuden järjestämisaikaa. Järjestyksenvalvojaksi asetettavan henkilön on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä yleisötalaisuudessa.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Pyytäkö järjestäjä hyväksymään tilaisuuteen järjestyksenvalvoja, jotka eivät ole suorittaneet järjestyksenvalvojan peruskoulutusta (ns. tilapäiset järjestyksenvalvojat)? Kyseisten järjestyksenvalvojen nimet ja henkilötunnukset on ilmoitettava erillisellä liitteellä ja lisäksi sähköisesti, jos se on mahdollista. Yleisötalaisuudessa järjestyksenvalvojina toimivien tiedot tulee olla poliisin tiedossa hyvissä ajoin, viimeistään viisi vuorokautta ennen yleisötalaisuuden järjestämisaikaa. Järjestyksenvalvojaksi asetettavan henkilön on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä yleisötalaisuudessa.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Mitä tunnuksia järjestyksenvalvojat käyttävät? Käytettävät tunnuksot ovat: 1. <input type="checkbox"/> Tunnisteliivi 2. <input type="checkbox"/> Laatta	
Pyytäkö järjestäjä hyväksymään järjestyksenvalvojen esimiehiä, jotka käyttävät pohjaväriiltään oranssia järjestyksenvalvojan esimies-tunnuksella merkittyä tunnisteliiviä? Esimiehinä toimivat järjestyksenvalvojat ja heidän yhteystietonsa ilmoitetaan erillisellä liitteellä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kantavatko järjestyksenvalvojat tehtävissään voimankäyttövälineitä (kaasusumutin, enintään 70 cm pitkä patukka, käsiraudat, muoviset siteet)? Yleisötalaisuudessa kaasusumutinta kantavien järjestyksenvalvojen nimet, henkilötunnukset ja kaasusumuttimen kantamiseen oikeuttavien lupien numerot on ilmoitettava oheisella erillisellä liitteellä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Pidetäänkö järjestyksenvalvontatehtävissä mukana järjestyksenvalvontatehtäviin hyväksyttyä koiraa? Kyseisen koiran tunnistusmerkintä ja koiran ohjaajan hyväksyntä on ilmoitettava erillisellä liitteellä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Järjestetäänkö yleisötalaisuuden sisääntuloväylillä henkilötarkastuksia?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko säilöön otettavien tavaroiden säilyttäminen järjestetty?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko yleisötalaisuudessa käytössä kiinniotettujen säilöissäpitoon tarkoitettu tila? Säilöissäpitoalan täytyy olla poliisin hyväksymä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Vartioidaanko yleisötalaisuusalueella olevaa omaisuutta? Omaisuuden suojelutehtävät silloin, kun yleisötalaisuus ei ole vielä alkanut, se on keskeytyneenä tai yleisötalaisuuden päättymisen jälkeen ovat sopimussuhteeseen perustuvina ja vastiketta vastaan suoritettuna vartiomisliiketoimintaa, joka edellyttää vartiomisliikeluvan. Vartiointista tehty toimeksiantosopimus on ilmoituksen liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko yleisötalaisuuden järjestäjä palkannut jollekin tai joillekin yleisötalaisuuteen osallistuville henkilöille henkivartijoita? Henkivartijatehtävä suoritettuna sopimukseen perustuen ja vastiketta vastaan on vartiomisliiketoimintaa, joka edellyttää vartiomisliikeluvan. Henkivartijatehtävistä tehty toimeksiantosopimus on liitteenä	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Suorittavatko yleisötalaisuuden arvokuljetukset vartiomisliike? Arvokuljetustehtävä suoritettuna sopimukseen perustuen ja vastiketta vastaan on vartiomisliiketoimintaa, joka edellyttää vartiomisliikeluvan. Arvokuljetuksista tehty toimeksiantosopimus on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko järjestäjä saanut toimeenpanopaikan omistajan / haltijan suostumuksen paikan käyttämiseen? Suostumus on liitteenä. Jos järjestämispaikka on järjestäjän oma, selvitys järjestämispaikan hallinto-oikeudesta on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei



ILMOITUS yleisötilaisuuden järjestämisestä

4 (5)

Edellyttääkö tilaisuus toimeenpanopaikan eristämistä muulta käytöltä? Jos edellyttää, järjestelyistä on sovittava paikan omistajan kanssa. Asiaa koskeva sopimus on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko yleisötilaisuuden toimeenpanopaikka hyväksytty kokoontumistilaksi? Tiedon siitä saa tilan omistajalta / haltijalta tai rakennusvalvontaviranomaiselta. Jos ei ole hyväksytty, selvitys ja tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen päätös on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Rakennetaanko toimeenpanopaikalle tilapäisiä rakennelmia? (Esim. teltoja, esiintymislavoja, katsomoita, aitoja) Jos rakennetaan, siitä on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle, joka tarkastaa rakenteet. Todistus rakennelmien hyväksymisestä on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Edellyttääkö tilaisuus liikennejärjestelyjä? (Esim. katujen sulkemisia, tilapäisiä liikennemerkkejä, pysäköintijärjestelyjä) Jos edellyttää, liikenteenohjaussuunnitelma on toimitettava poliisille. Tilapäisiä liikennejärjestelyjä koskevat päätökset tekee poliisi tienpitäjää kuultuaan. Jos edellyttää tien sulkemista asemakaava-alueella nopeuskilpailuja varten, liikenteenohjaussuunnitelman lisäksi on toimitettava kunnanhallituksen asiaa koskeva päätös. Päätös on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Asettaako järjestäjä liikenteenohjaajia ? Jos asettaa, liikenteenohjaajien asettamista koskeva hakemus on toimitettava poliisille. Hakemuksesta tulee ilmetä henkilöiden nimet ja henkilötunnukset. Poliisin päätös liikenteenohjaajien asettamisesta on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Edellyttääkö tilaisuus toimenpiteitä palo- ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi? Jos edellyttää, suunnitelma on esitettävä pelastusviranomaiselle. Hyväksytty pelastussuunnitelma on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Edellyttääkö tilaisuus toimenpiteitä ensihoidon järjestämiseksi? Jos edellyttää, selvitys on esitettävä terveysviranomaiselle (alueen ensihoidon vastuulääkärille). Todistus ensihoidon järjestelyjen hyväksymisestä on liitteenä	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Aiheutuuko tilaisuudesta kertaluontoisesti suuria jätemääriä tai edellyttääkö tilaisuus erityisiä puhtaanapitojärjestelyjä? Jos edellyttää, jätehuoltosuunnitelma on esitettävä ympäristöviranomaiselle. Todistus jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Aiheuttaako tilaisuus toimeenpanopaikan ulkopuolelle kuuluvaa tilapäistä melua? Jos aiheuttaa, siitä on tehtävä ilmoitus ympäristöviranomaiselle (30 vrk ennen tilaisuutta). Ympäristöviranomaisen päätös on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Tapahtuuko tilaisuudessa elintarvikkeiden myyntiä? Jos tapahtuu, siitä on ilmoitettava terveysviranomaiselle (14 vrk ennen tilaisuutta). Jäljennös ilmoituksesta on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Anniskellaanko tilaisuudessa alkoholi juomia? Jos anniskellaan, jäljennös anniskeluluvasta on liitteenä. Selvitys anniskelun ja anniskelualueen järjestyksenvalvonnan järjestämisestä on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kieltääkö järjestäjä päihdyttävien aineiden hallussapidon tilaisuudessa tai asettaako järjestäjä muita ehtoja sisäänpääsulle? Jos järjestäjä kieltää tai asettaa ehtoja, siitä on tiedotettava riittävän selkeästi. Pois otettuja aineita ja esineitä varten on järjestettävä valvottu säilytystila. Tiedot asetetuista ehdoista on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Asettaako järjestäjä sisäänpääsyn edellytykseksi ikärajan? Jos asettaa, se on _____ vuotta.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko järjestäjä ottanut tilaisuuden varalle riittävän vastuuvakuutuksen? Poliisi voi määrätä järjestäjän ottamaan riittävän vastuuvakuutuksen. Jos vakuutus otetaan, siitä on liitettävä jäljennös tähän ilmoitukseen.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei



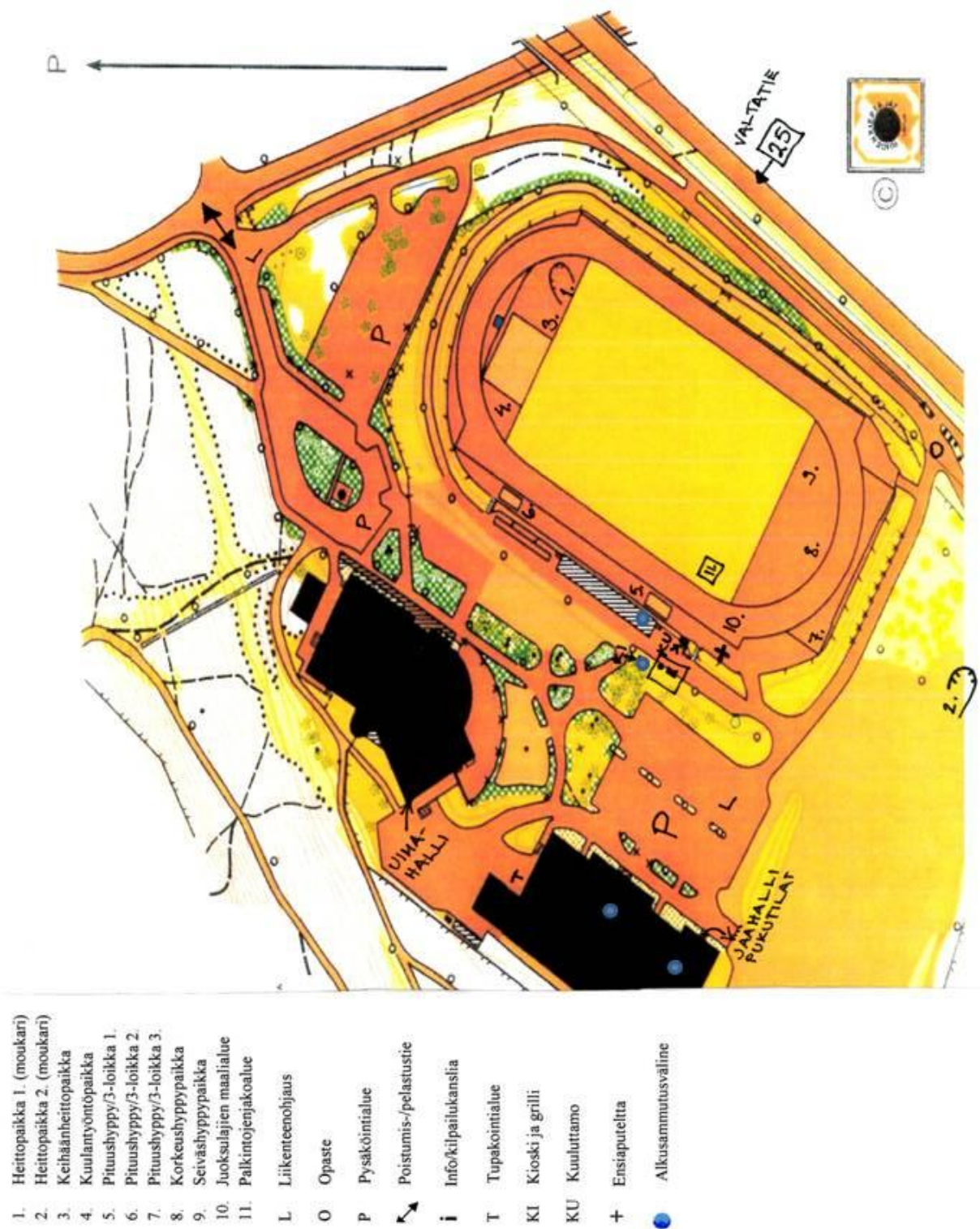
ILMOITUS yleisöttilaisuuden järjestämisestä

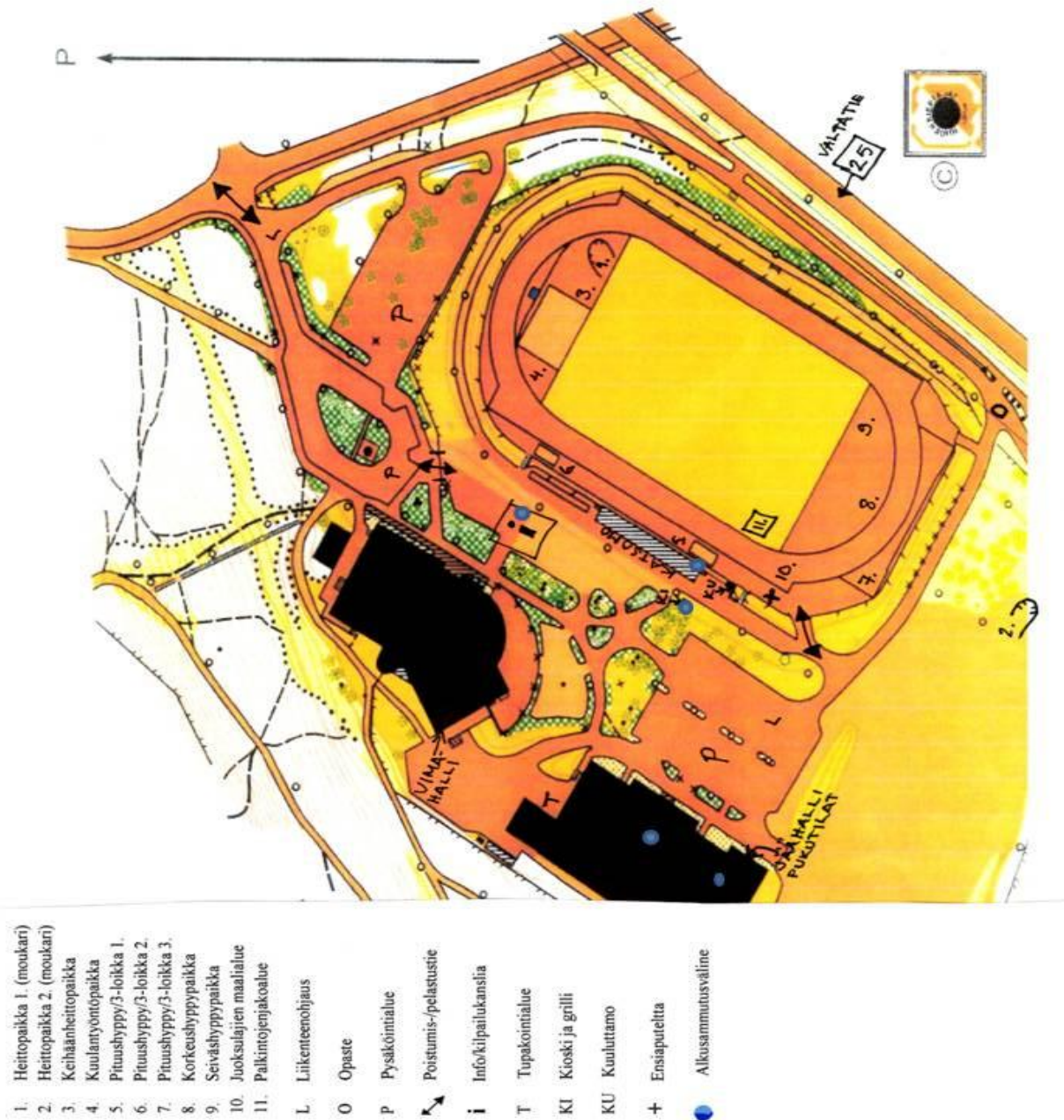
5 (5)

Tämän ilmoituksen liitteitä ovat (merkitse ruutuun liitteen järjestysnumero):

	kartta yleisöttilaisuuden järjestämispaikasta, yleisöttilaisuuden lähialueista ja mahdollisista vaikutusalueista
	toimeenpanopaikan omistajan suostumus tai selvitys siitä, että yleisöttilaisuuden järjestäjällä on omistus- tai hallintaoikeus järjestämispaikkaan ja kyseinen oikeus sisältää oikeuden järjestää yleisöttilaisuuksia
	luettelo järjestyksenvoiviksi asetettavista henkilöistä
	luettelo tilapäiseksi järjestyksenvoiviksi ehdotetuista henkilöistä
	luettelo yleisöttilaisuuden järjestyksenvoivista tunnistenumerojärjestyksessä
	yleisöttilaisuutta koskeva turvallisuussuunnitelma (poliisille) (voi olla yksi yhteinen suunnitelma, jossa käsitellään turvallisuuteen, pelastukseen ja liikenteenohjaamiseen liittyviä asioita)
	luettelo järjestyksenvoivista, joiden ehdotetaan kantavan kaasukäyttöä järjestyksenvoivontatehtävissä yleisöttilaisuudessa
	pelastussuunnitelma (pelastusviranomaiselle)
	luettelo järjestyksenvoivontatehtävissä käytettävistä koirista, niiden tunnistusmerkinnöistä ja hyväksytyistä koiranohjaajista
	luettelo yleisöttilaisuuden eri vastuualueiden vastuuhenkilöistä (yleisöttilaisuuden järjestäjän edustaja, tapahtumapäällikkö, turvallisuuspäällikkö, kohde-esimiehet, järjestyksenvoivien esimiehet säilössä pidetyistä tavaroista vastaava henkilö, säilössä pidettävistä henkilöistä ja heidän haltuun otetuista tavaroistaan vastaava henkilö ym.) yleisöttilaisuuden järjestämisaikana käytettävissä olevine yhteystietoineen
	päätös poliisin hyväksymästä kiinniotettujen säilössäpitotilasta
	selvitys tai päätös kokoontumistilasta
	Vartiointitehtäviä koskevat toimeksiantosopimus tai toimeksiantosopimukset (salassa pidettäviä) tai ilmoitus siitä, että yleisöttilaisuuden järjestämispaikan haltija järjestää vartiointin yleisöttilaisuuden järjestäjästä riippumatta
	Liikenteenohjaussuunnitelma
	Kunnanhallituksen lupa liikenneväylän sulkemisesta asemakaava-alueella
	selvitys toimeenpanopaikan eristämisestä
	hyväksytty jätteenhuoltosuunnitelma
	todistus tilapäisten rakenteiden hyväksymisestä
	todistus elintarvikemyynnin hyväksymisestä
	päätös liikenteenohjaajista
	todistus vastuuvakuutuksesta
	todistus ensihoidon järjestelyjen hyväksymisestä
	melu-ilmoituksen johdosta annettu päätös
	jäljennös anniskeluluvasta tai selvitys anniskelun järjestämisestä
	muu tai muita ilmoitusta koskevia selvityksiä tai täydennyksiä kpl.

Edellä mainittujen liitteiden asiasisältö voidaan sisällyttää myös turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan tai liittää sen liitteiksi. Liitteitä voidaan tarvittaessa täydentää ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen.





RISKINARVIOINTITYÖKALU

RISKI	VAHINKOJEN SUURUUS	TODENNÄKÖISYYS	YHTEENSÄ
Urheiluvamma	1 p	5 p	6 p
Yleisön tai toimitsijan tapaturma kilpailusta johtuen	1 p	3 p	4 p
Muu tapaturma	1 p	1 p	2 p
Liikennevahinko	2 p	3 p	5 p
Sairaskohtaus	1 p	3 p	4 p
Tulipalo	2-3 p	1 p	3-4 p
Pommiuhka/ väkivaltatilanne	3 p	1 p	4 p
Kemikaalionnettomuus	3 p	1 p	4 p
Rajuilma	3 p	1 p	4 p
Ryöstö	1 p	1 p	2 p

VAHINKOJEN SUURUUS:

1 p – Aiheuttaa vamman tai vaaratilanteen enintään kahdelle henkilölle ja/tai aineelliset vahingot ovat vähäisiä

2 p- Aiheuttaa vamman tai vaaran sellaisesta 3-5 henkilölle ja/tai aineelliset vahingot ovat keskisuuria

3 p- Aiheuttaa vamman tai vaaratilanteen yli viidelle henkilölle ja/tai aineelliset vahingot ovat merkittäviä

TODENNÄKÖISYYS

1 p- Riskitilanteen todennäköisyys on olematon tai erittäin vähäinen

3 p- Riskitilanteen todennäköisyys on keskisuuri

5 p- Riskitilanteen todennäköisyys on suuri

YHTEENSÄ:

Mikäli vahinkojen suuruuden ja todennäköisyyden yhteenlaskettu summa on 3 tai alle, riittää kun riski on tiedostettu, mutta siihen ei tarvitse varautua ennalta.

Mikäli pisteet ovat 4 tai yli, tulee riski huomioida jo etukäteissuunnittelussa ja toimet niiden ehkäisemiseksi ja niiden toteutuessa on saatettava toimijoiden tietoon.

TURVALLISUUSUUNNITELMAN ARVIOINTI –HAASTATTELU

Läsnäolijat: Kilpailupäällikkö/tapahtuman vastuhenkilö, kilpailusihteeri, liikennejärjestelyiden vastuhenkilöt, viestinnän ja tiedottamisen vastuhenkilöt, paloturvallisuudesta vastaava, ensiavun vastuhenkilö, kaksi lajitoimitsijaa

TEEMAT:

*Turvallisuuksuunnitelmaan perehtyminen ja perehdyttäminen ennen tapahtumaa

-vastuualueittain ja kokonaisuudessa

*Vastuualuejaon onnistuminen ja riittävyys

*Henkilöstöressurssien riittävyys

*Kohdatut riski- ja vaaratilanteet

*Turvallisuuksuunnitelman toteutuminen tapahtuman aikana

-riippumattomat olosuhteet: sää ja tapahtumaympäristö

-rakenteet ja niiden riittävyys

-liikennejärjestelyt

-viestintä ja tiedottaminen

-paloturvallisuus

-ensiapu

-dokumentointi/muuta

*Kokemukset turvallisuuksuunnitelman tarpeellisuudesta

KAATAKE HAVAINNOINNIN AVUKSI

*Yleiskuva tapahtumasta

-ihmismassat, asianmukaisten reittien noudattaminen, tilan rajallisuus?

-autoliikenne ja pysäköinti

*Yleisön tiedottaminen

-kuulutukset

-esitteet, oppaat, opasteet ja niiden saatavuus/näkyvyys

*Sääolosuhteiden vaikutukset

*Aikataulun toteutuminen

Hei!

Olemme ensihoitajaopiskelijat Kymenlaakson ammattikorkeakoulusta ja valmistumme Ensihoitaja (AMK) nimikkeellä keväällä 2013. Teemme opinnäytetyönämme turvallisuussuunnitelman LJG 2012-tapahtumaan. Haastattelemalla teitä saamme arvokasta tietoa menneiden vuosien LJG -kilpailuissa esiintyneistä riskeistä ja pystymme kehittämään riskinarviointia vuoden 2012 LJG-tapahtumaan ja sen perusteella luomaan kattavan turvallisuussuunnitelman.

Vastauksenne olisivat kullan arvoisia, joten toivomme, että pääsette osallistumaan haastatteluun. Haastattelu toteutetaan nimettömänä, mutta kilpailuissa mukana olleet opinnäytetyömme mahdolliset lukijat voivat päätellä vastausten antajien henkilöllisyyden, jos tietävät vastuuhenkilöjaon.

Osallistumalla haastatteluun 12.5.2012 (LUU:n toimistolla Lohjalla klo 15.00) annatte meille samalla luvan käyttää vastauksianne opinnäytetyössämme.

Ystävällisin terveisin

Sari Heinänen EH09

Mira Timperi EH09

Arvoisat vastuuhenkilöt ja lajivastaavat LJJ 2012 –kilpailuissa!

Olemme ensihoitajaopiskelijat Kymenlaakson ammattikorkeakoulusta ja valmistumme Ensihoitaja (AMK) nimikkeellä keväällä 2013. Teemme opinnäytetyönämme turvallisuussuunnitelman LJJ 2012-tapahtumaan. Tarkoituksena on tehdä lainvoimainen ja turvallisuutta parantava suunnitelma ja arvioida sen onnistumista ja kehitystarpeita tulevien vuosien varalle haastattelemalla teitä viimeisen kilpailupäivän päätteeksi 29.7.2012.

Vastauksenne olisivat kyllä arvoisia, joten toivomme, että jokainen vastuuhenkilö osallistuisi haastatteluun. Haastattelu toteutetaan nimettömänä, mutta kilpailuissa mukana olleet opinnäytetyömme mahdolliset lukijat voivat päätellä vastausten antajien henkilöllisyyden jos tietävät vastuuhenkilöjaon.

Osallistumalla haastatteluun 29.7.2012 (viimeisen lajin jälkeen, kokoontuminen kuuluttajan kopin edustalla urheilukentällä) annatte meille samalla luvan käyttää vastauksianne opinnäytetyössämme.

Ystävällisin terveisin

Sari Heinänen EH09

Mira Timperi EH09