

Lilli Kallio

Ohjeistus logistiikan sisällöstä SAP- toiminnanohjausjärjestelmässä

Opinnäytetyö 2013

Liite

SISÄLLYS

1	OHJEET SAP- TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄÄN LOGISTIIKAN YKSIKÖSSÄ	3
1.1	Tilauskoontilistan (List for loading trucks) ottaminen SAP-toiminnanohjausjärjestelmästä	3
1.2	Kuljetusvarauksen eli ZPREBOOKin tekeminen SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä	9
1.3	Kuljetusvarauksen tulostaminen	16
1.4	Rahtikirjan tekeminen SAP- toiminnanohjausjärjestelmässä	22
1.5	Laskun muodostaminen SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä	26

1 OHJEET SAP- TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄÄN LOGISTIIKAN YKSIKÖSSÄ

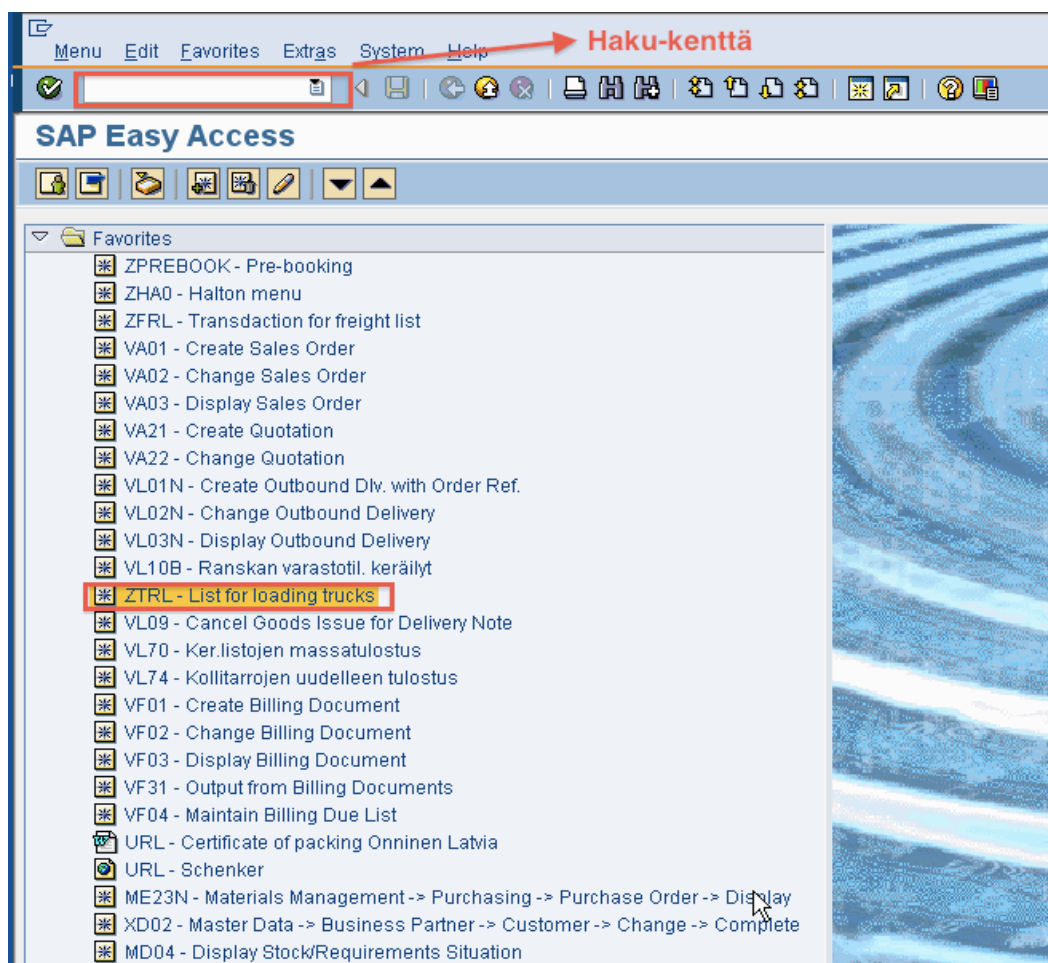
1.1 Tilauskoontilistan (List for loading trucks) ottaminen SAP-toiminnanohjausjärjestelmästä

Tilauskoontilista otetaan järjestelmästä säännöllisin väliajoin, jotta tiedetään, mitä tavaraa on menossa milloinkin ja osataan ennakoida tulevien kuljetusten järjestämistä.

Transaktiokoodiksi valitaan ZTRL. Se valitaan joko suosikeista tai haetaan SAP-järjestelmästä hakukenttää hyväksi käyttäen.

Mikäli käytetään hakukenttää, tulee siihen kirjoittaa ZTRL ja painaa ENTER-näppäintä.

Suosikit valikosta valittaessa tulee kaksoisklikata kyseistä transaktiota.



Kuva 1. Aloitusnäkö SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä

Suorittaessasi edellä mainitun transaktion, sinulle pitäisi avautua seuraavanlainen näkymä:

The screenshot shows a software window titled "List to estimate the amount of trucks needed for deliveries". The window has a menu bar with "Program", "Edit", "Goto", "System", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

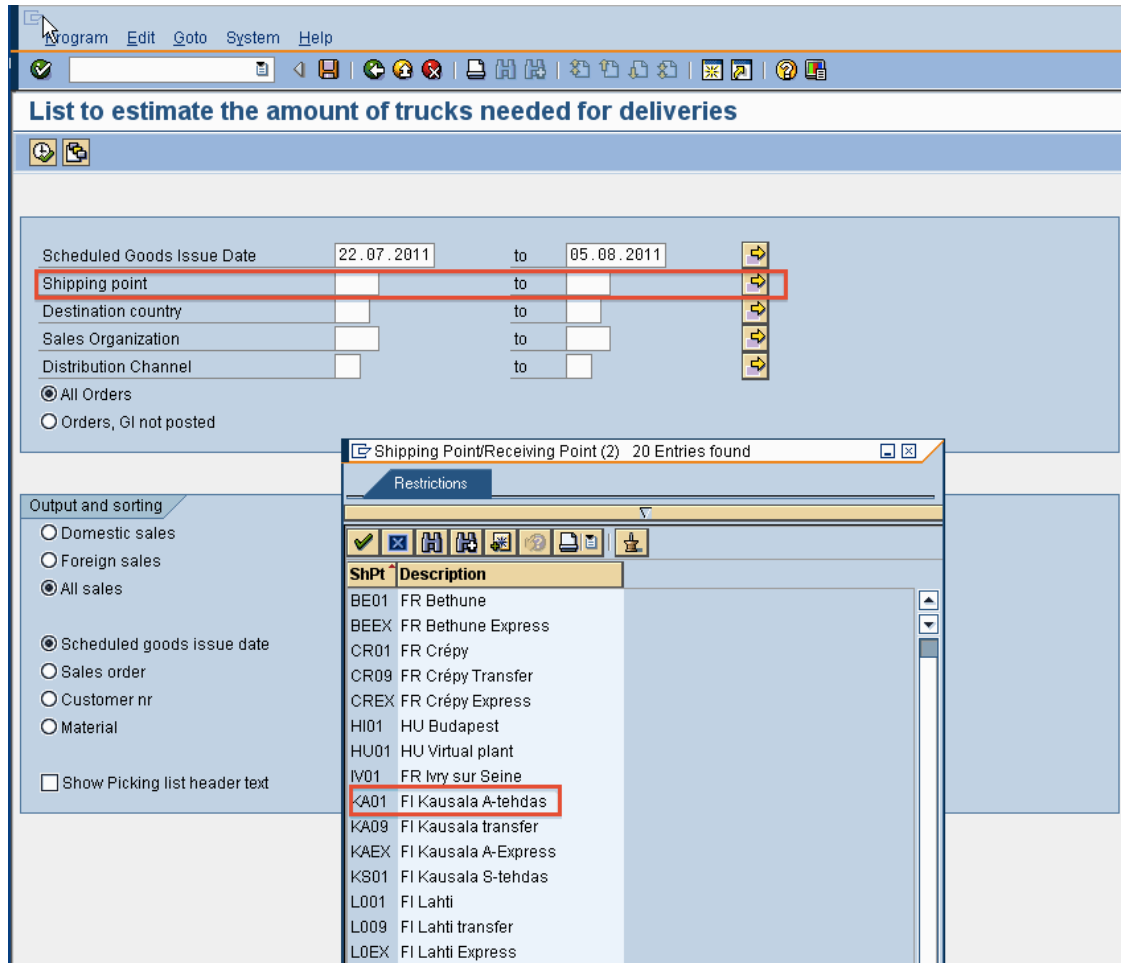
- Filtering section:** Contains several input fields and radio buttons.
 - "Scheduled Goods Issue Date" is set to "22.07.2011" to "29.07.2011".
 - "Shipping point" has an empty input field.
 - "Destination country" has an empty input field.
 - "Sales Organization" has an empty input field.
 - "Distribution Channel" has an empty input field.
 - Radio buttons: "All Orders" (selected), "Orders, GI not posted".
- Output and sorting section:** Contains radio buttons and checkboxes.
 - Radio buttons: "Domestic sales", "Foreign sales", "All sales" (selected).
 - Radio buttons: "Scheduled goods issue date" (selected), "Sales order", "Customer nr", "Material".
 - Checkbox: "Show Picking list header text" (unchecked).

Kuva 2. Tilauskoontilistan aloitusnäkö eri valintoja varten

Scheduled Goods Issue Date- kohtaan valitaan tietty ajanjakso, jolta halutaan tietää tilausten määrä. Ensimmäiseen kenttään valitaan tietty aloituspäivämäärä muodossa dd.mm.yyyy ja jälkimmäiseen päättymispäivämäärä samassa muodossa.

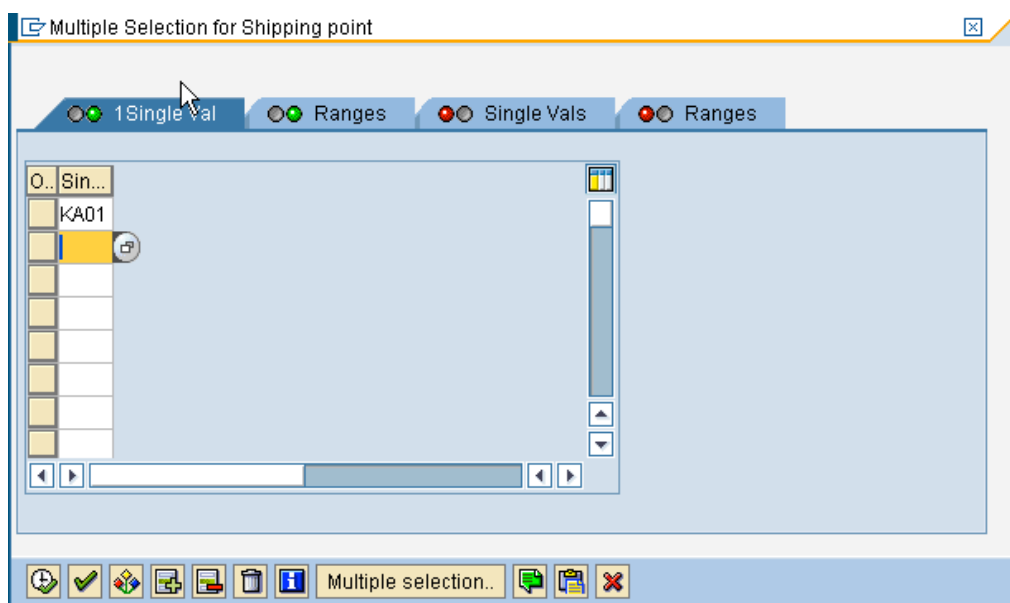
Seuraavaksi siirrytään kuvassa kohtaan shipping point eli lähetyspaikkavalintaan. Koska paikkoja, joista tavaraa lähtee ympäri maailmaa on useita, on tärkeää valita vain ne itselle tärkeät ja seurattavat lähetyspaikat.

Kun paikkoja on yksi, eli Kausalan A-tehdas, klikataan ensimmäisestä tyhjästä kohdasta ja lisätään paikka.

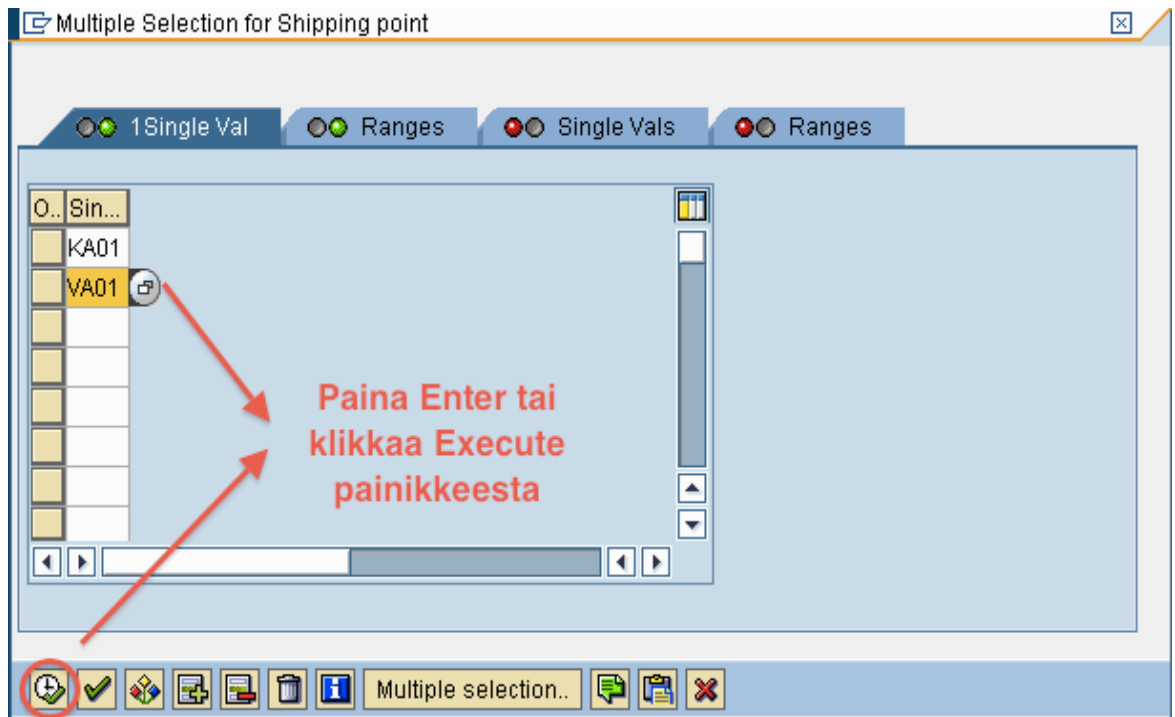


Kuva 3. Lähetyspaikan valinta

Kun olet kaksoisklikannut tyhjää kohtaa, pitäisi avautua seuraavanlainen ikkuna:

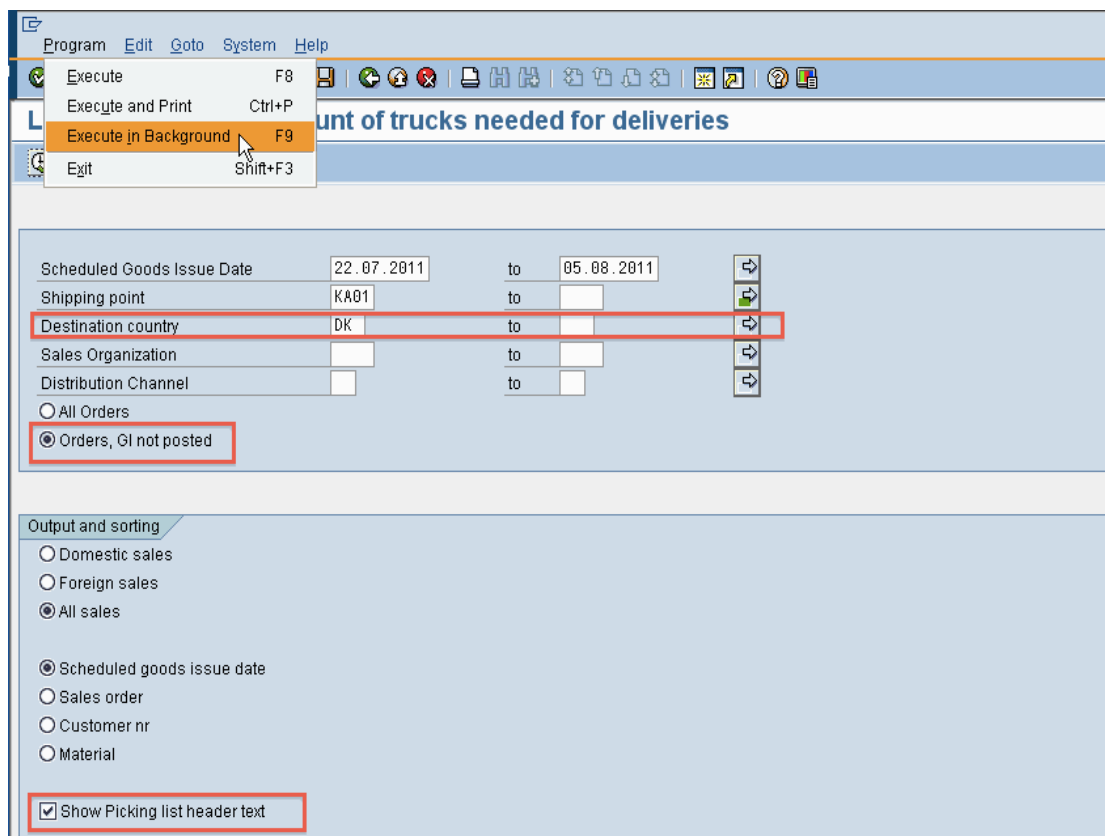


Kuva 4. Monivalintaikkuna eri lähetyspaikoille



Kuva 5. Lähetyspaikkojen valinnan hyväksyminen

Kun olet valinnut kaikki haluamasi lähetyspaikat, paina Enter tai klikkaa Execute-painikkeesta kuvan alalaidassa



Kuva 6. Kohdemaan valinta ja loput valinnat ennen tulostusta

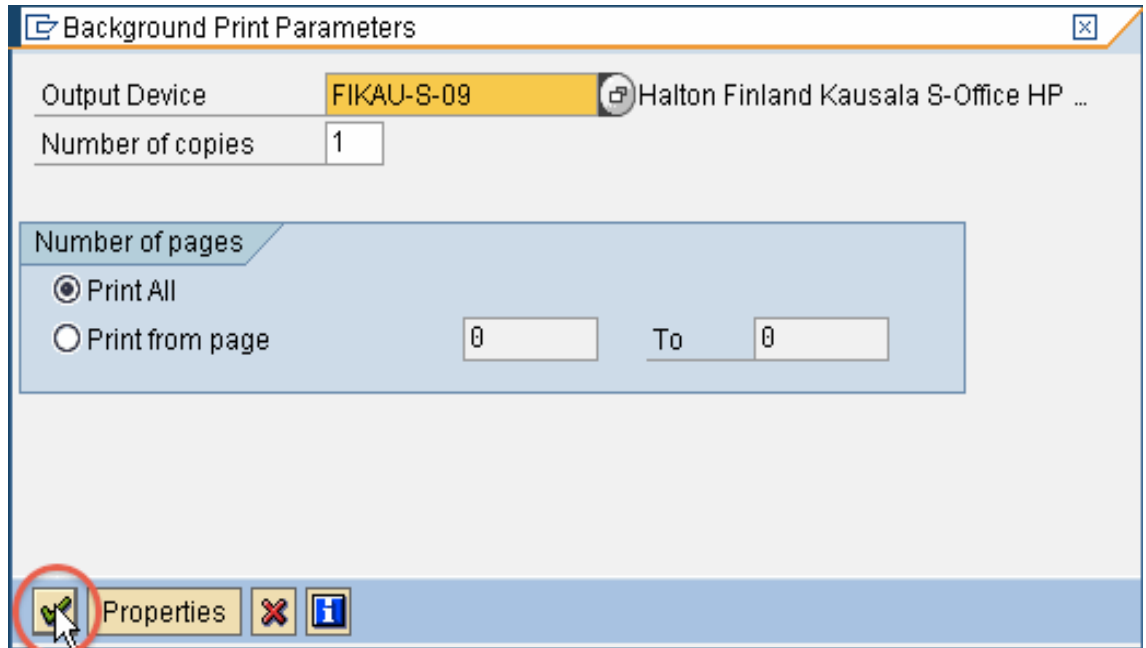
Destination country -kohtaan kirjoitetaan kohdemaan maakoodi, eli sen maan maakoodi jonka tilaukset tietyltä ajanjaksolta halutaan tietää. Esimerkissä on käytetty Tanskaa, jonka maakoodi on DK.

Kuvasta näkyy myös Orders, GI not posted -valinta, joka tarkoittaa, että tällöin listalle tulostuvat vain pakkaamattomat tilaukset.

Show picking list header text -kohtaan tulee myös täppä, jolloin kaikki lisätiedot tulevat myös listalle näkyviin, mm. jos lähetystavassa on jotain poikkeavaa.

Kun kaikki valinnat on tehty, tulee vasemmasta yläkulmasta avata Program-valikko. Program-valikosta valitaan kohta Execute in background (F9).

Tämän jälkeen tulee seuraavanlainen näkymä:



Kuva 7. Tulostuksen valinnat

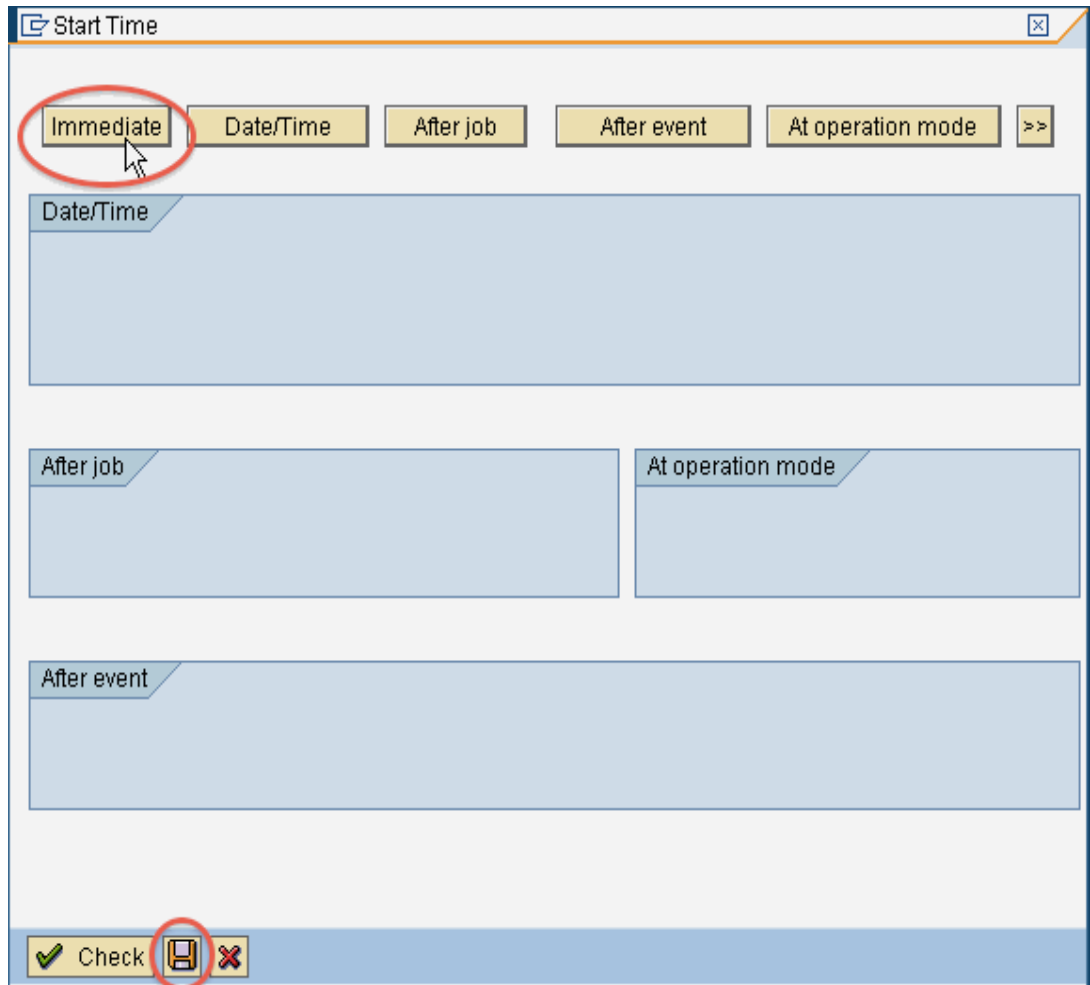
Tästä näkymästä valitaan tulostin kohdasta Output device.

Number of copies- kohdassa voi valita kuinka monta tulostetta haluaa.

Lopuksi painat kuvassa näkyvästä vasemman alakulman painikkeesta.

Seuraava sivu avautuu automaattisesti.

Seuraavaksi sinun tulee painaa alemmassa kuvassa näkyvästä Immediate-painikkeesta, ja tämän jälkeen alakulman disketin kuvasta eli tallennuspainikkeesta.



Kuva 8. Toimintojen ajoittaminen heti ja tallentaminen, jotta dokumentti tulostuu järjestelmästä.

Tämän jälkeen pienen hetken kuluttua tilauskoontilista tulostuu valitsemallesi tulostimelle.

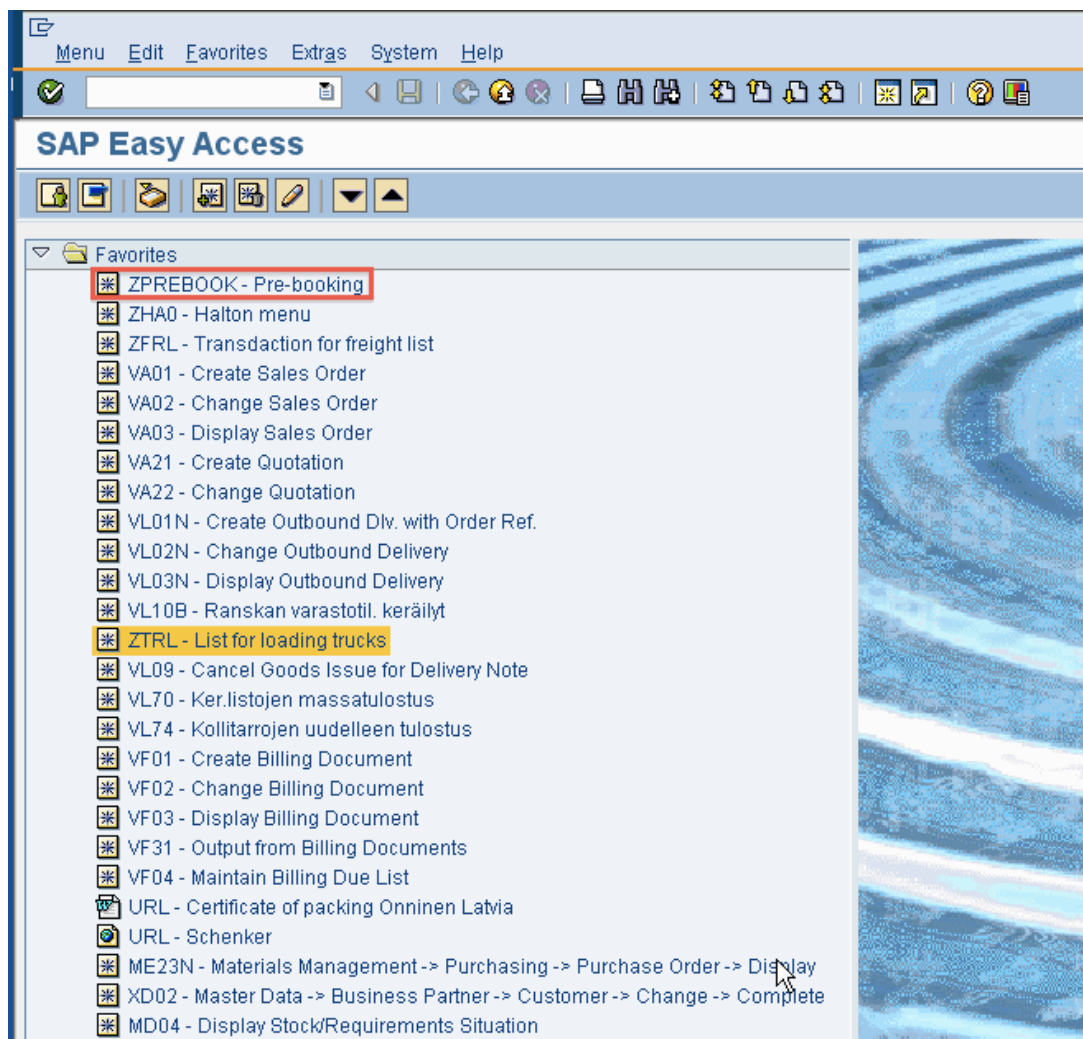
1.2 Kuljetusvarauksen eli ZPREBOOKin tekeminen SAP- toiminnanohjausjärjestelmässä

Kuljetusvaraus eli Pre-booking tehdään, jotta voidaan varata tietty tila rekasta kuljetusta varten. Näin varmistetaan, että kuljetus onnistuu eli kuljetukselle löytyy varmasti tilaa.

Transaktiokoodiksi valitaan ZPREBOOK. Se valitaan joko suosikeista tai haetaan SAP-järjestelmästä hakukenttää hyväksi käyttäen.

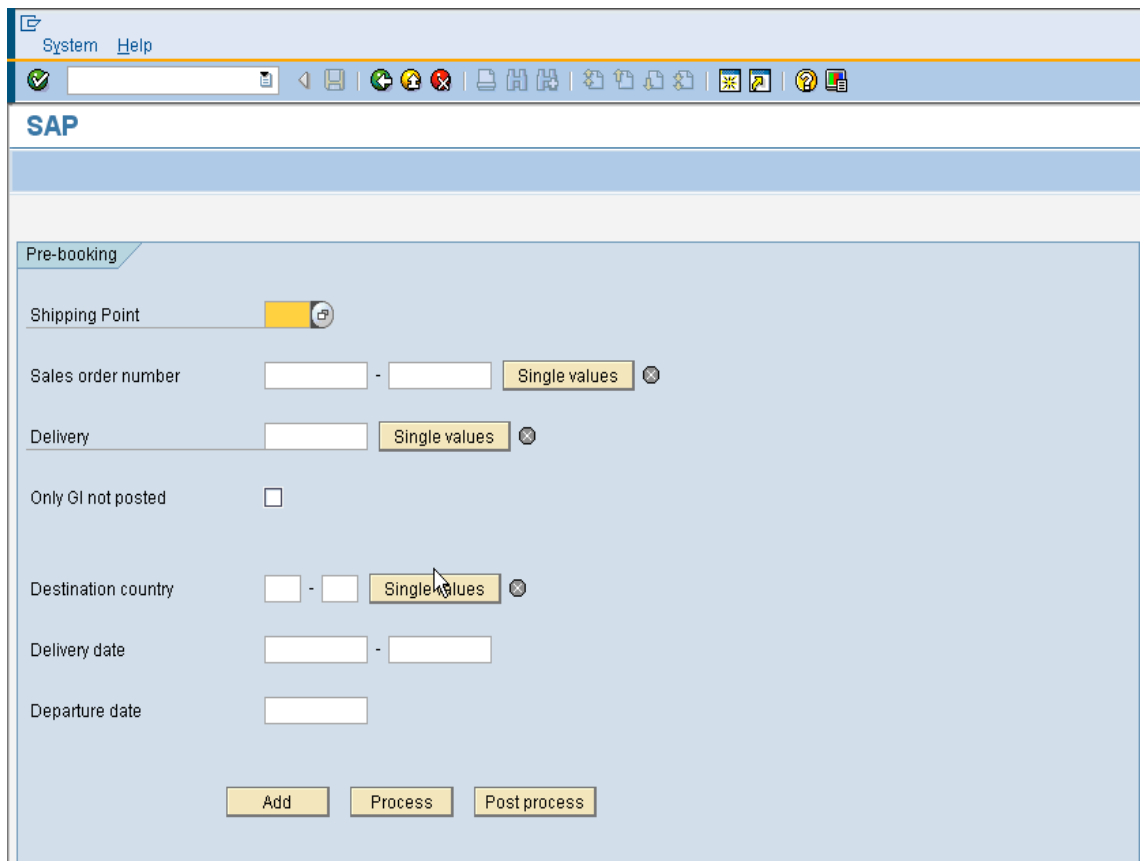
Mikäli käytetään hakukenttää, tulee siihen kirjoittaa ZTRL ja painaa ENTER-näppäintä.

Suosikit valikosta valittaessa tulee kaksoisklikata kyseistä transaktiota.



Kuva 9. Aloitusnäkö SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä

Suorittaessasi edellä mainitun transaktion, sinulle pitäisi avautua seuraavanlainen näkymä:



The screenshot shows the SAP 'Pre-booking' screen. At the top, there is a menu bar with 'System' and 'Help'. Below it is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Pre-booking' and contains the following fields and controls:

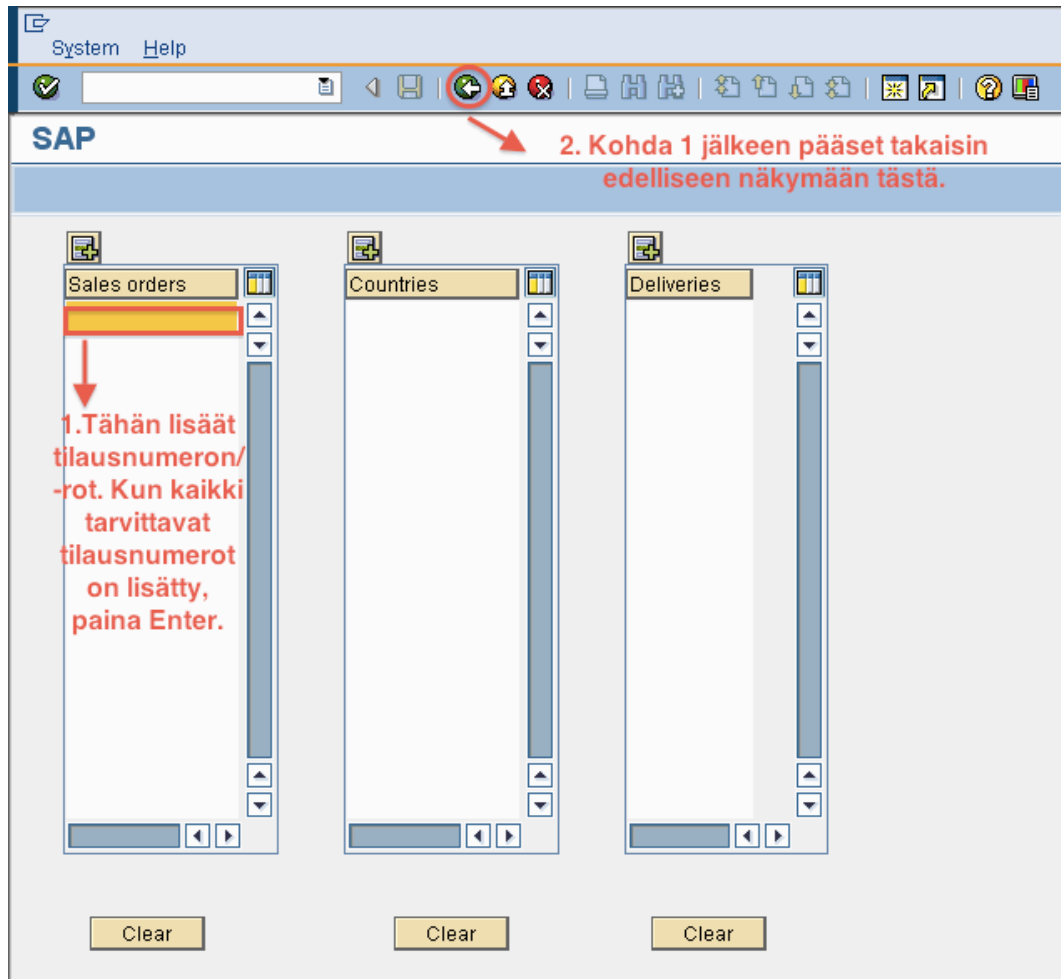
- Shipping Point:** A dropdown menu with a yellow bar and a lock icon.
- Sales order number:** Two input fields separated by a hyphen, followed by a 'Single values' button with a close icon.
- Delivery:** An input field followed by a 'Single values' button with a close icon.
- Only GI not posted:** A checkbox.
- Destination country:** Two input fields separated by a hyphen, followed by a 'Single values' button with a close icon.
- Delivery date:** Two input fields separated by a hyphen.
- Departure date:** A single input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Add', 'Process', and 'Post process'.

Kuva 10. Kuljetusvarauksen alkunäkymä

Shipping point -kohtaan laitetaan lähetyspaikka eli Kausalan toimipiste, KA01.

Sales order number -kohdassa painetaan Single values -nappulaa, jolloin avautuu seuraavassa kuvassa näkyvä näkymä.



Kuva 11. Single values -nappulan takaa löytyvä näkymä

Kuvassa 11 näkyvällä sivulla voit lisätä kuljetusvaraukseen tarvitsemasi tilausnumerot. Kun olet lisännyt kaikki tarvittavat tilausnumerot, sinun tulee painaa Enter-nappia. Takaisin edelliseen näkymään pääset painamalla yläpalkista vihreää nuolta takaisinpäin eli vasemmalle.

The screenshot shows the SAP 'Pre-booking' form with the following fields and annotations:

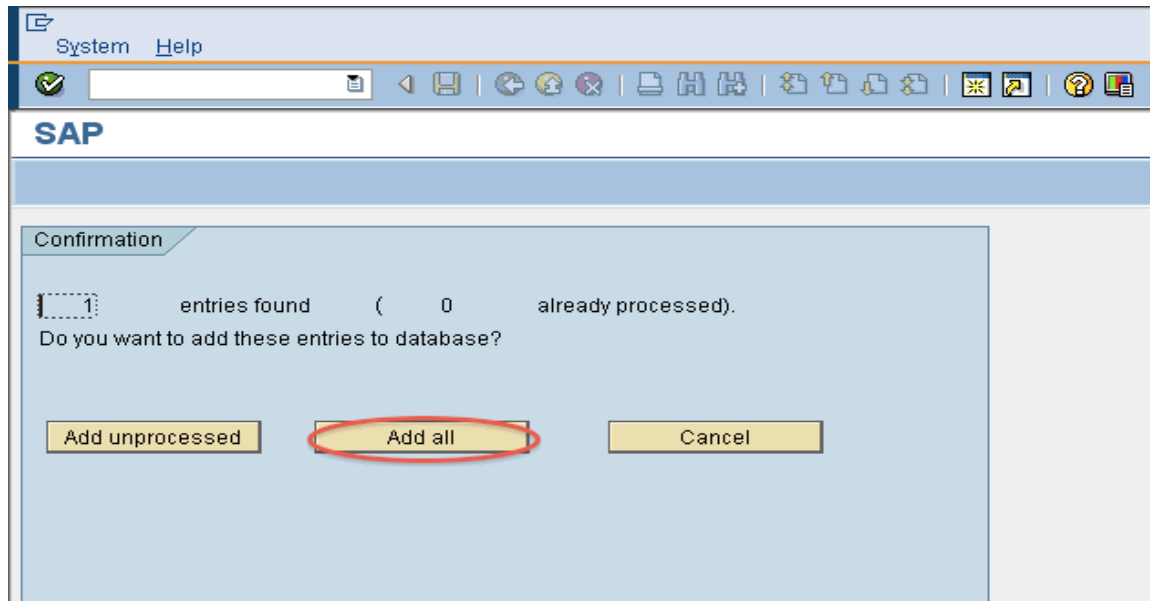
- Shipping Point:** KA01 (circled in red, with an arrow pointing to the instruction: "1. Shipping point-kohtaan valitaan lähetyspaikan koodi = KA01").
- Sales order number:** Two empty input fields followed by a "Single values" button with a checkmark (circled in red, with an arrow pointing to the instruction: "2. Tilausnumerot lisätään avaamalla uusi ikkuna kohdasta Single values.").
- Delivery:** One empty input field followed by a "Single values" button with a cross icon.
- Only GI not posted:** An unchecked checkbox.
- Destination country:** Two empty input fields followed by a "Single values" button with a cross icon (with an arrow pointing to the instruction: "3. Departure date-kohtaan laitetaan tavaroiden lähtöpäivä.").
- Delivery date:** Two empty input fields.
- Departure date:** A date field containing "9.8.2011" (circled in red, with an arrow pointing to the instruction: "4. Kun kohdat 1,2 & 3 on täytetty painetaan Add- painikkeesta. Tällöin avautuu kuvassa X näkyvä ikkuna.").
- Buttons:** "Add", "Process", and "Post process" buttons (all circled in red, with an arrow pointing to the instruction: "5. Kun kaikki edelläolevat kohdat on suoritettu, painetaan Process-painikkeesta. Uusi ikkuna tarvittavilla tiedoilla avautuu.").

Kuva 12. Kuljetusvarauksen näkymä, kun kaikki tarvittava on täytetty.

Kuvassa 12 näet miltä näkymä näyttää, kun kaikki tarvittavat tiedot on laitettu.

Departure date- kohtaa sinun tulee laittaa tavaroiden varsinainen lähtöpäivä.

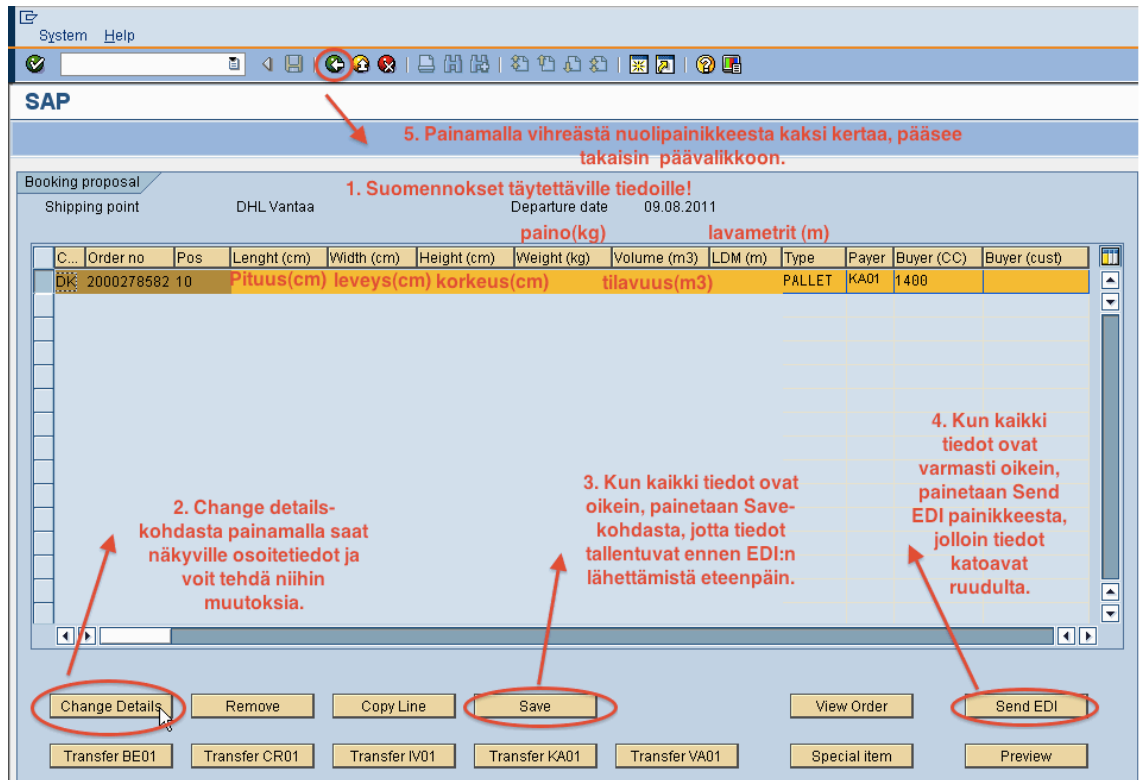
Kun kaikki tarvittavat tiedot on paikalla, tulee sinun painaa Add -painikkeesta. Tällöin avautuu seuraavanlainen ikkuna:



Kuva 13. Tilausten lisäämien kuljetusvaraukselle eli buukille.

Kuvassa 13 näkyvää Add all- painiketta painamalla saat lisättyä kaikki haluamasi tilaukset kuljetusvaraukselle eli buukille. Kun olet painanut Add all -painikkeesta, näkymä palautuu jälleen kuvan 12 kaltaiseksi.

Tämän jälkeen sinun tulee painaa Process -painikkeesta. Tällöin sinulle avautuu seuraavalla sivulla näkyvä näkymä.



Kuva 14. Kuljestusvaraukset tekeminen ja EDI:n lähettäminen.

Change details -kohdasta saat näkyville osoitetiedot, ja voit tehdä niihin muutoksia.

Huom! Maa-kenttään ei voi tehdä muutoksia.

Kun kaikki tiedot Process -näkyvässä ovat oikein, painetaan näkymän alalaidasta löytyvästä Save- painikkeesta. Tällöin tiedot ja muutokset tallentuvat.

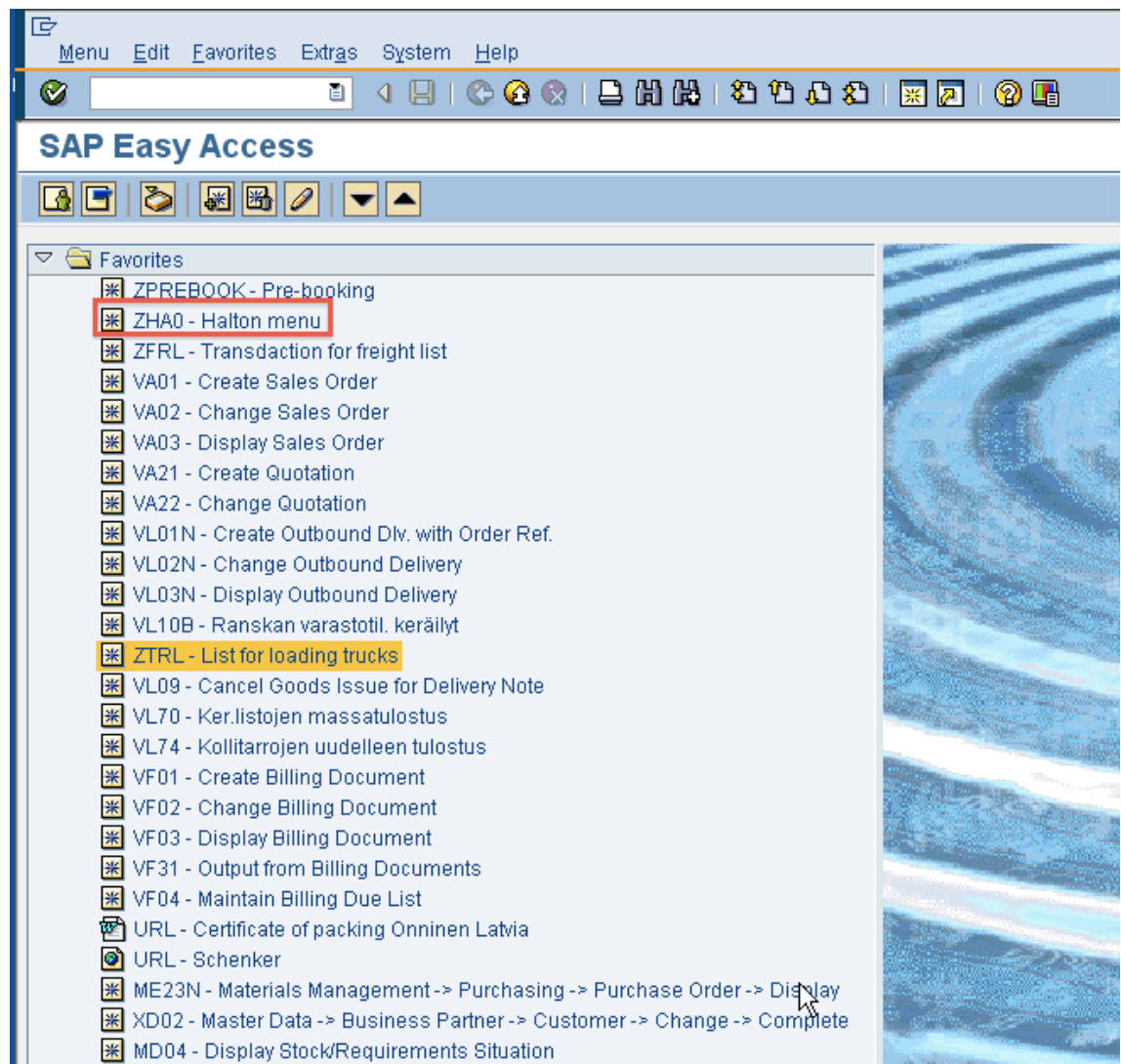
Kun kaikki tiedot on varmasti oikein, painetaan Send EDI -painikkeesta, jolloin kaikki tiedot katoavat ruudulta. Se ei ole vaarallista, vaan tiedot lähtevät eteenpäin.

1.3 Kuljetusvarauksen tulostaminen

Transaktiokoodiksi valitaan ZHAO. Se valitaan joko suosikeista tai haetaan SAP-järjestelmästä hakukenttää hyväksi käyttäen.

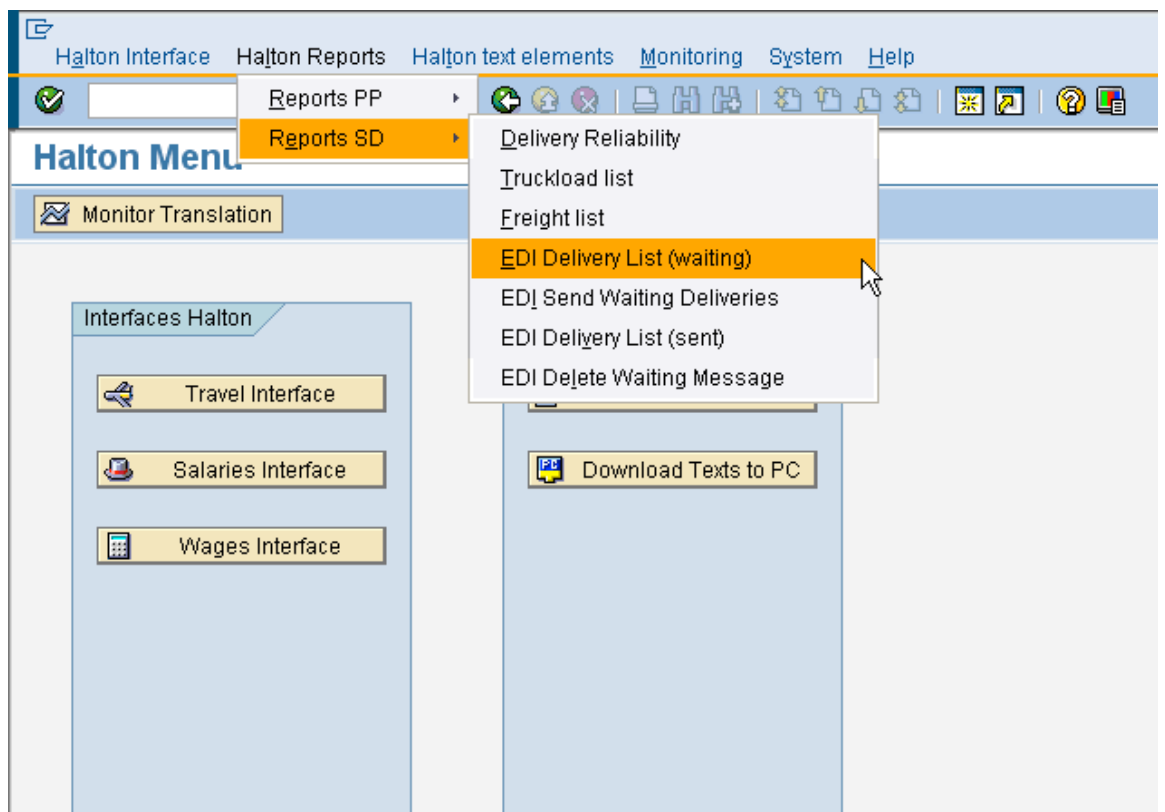
Mikäli käytetään hakukenttää, tulee siihen kirjoittaa ZHAO ja painaa ENTER-näppäintä.

Suosikit valikosta valittaessa tulee kaksoisklikata kyseistä transaktiota.



Kuva 15. Kuljetusvarauksen tulostus ja lähettäminen eteenpäin

Kun ZHAO eli Halton Menu on avattu, sieltä tulisi löytää polku: Halton reports → Reports SD → EDI Delivery list (waiting).



Kuva 16. Kuljetusvarauksen tulostustilaan pääseminen

Kun tekstiä EDI delivery list (waiting) on painettu, avautuu kuvassa 17 näkyvä näkymä:

The screenshot shows a software window titled "Outgoing Delivery Report from DESADV messages". At the top, there is a menu bar with "Program", "Edit", "Goto", "System", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area of the window contains a form with the following elements:

- A "Shipping point" field containing the text "KA01".
- A "Destination Country" field containing the text "DK".
- A checkbox labeled "Pre-booking messages" which is checked.
- Two "to" fields, each followed by a right-pointing arrow button.

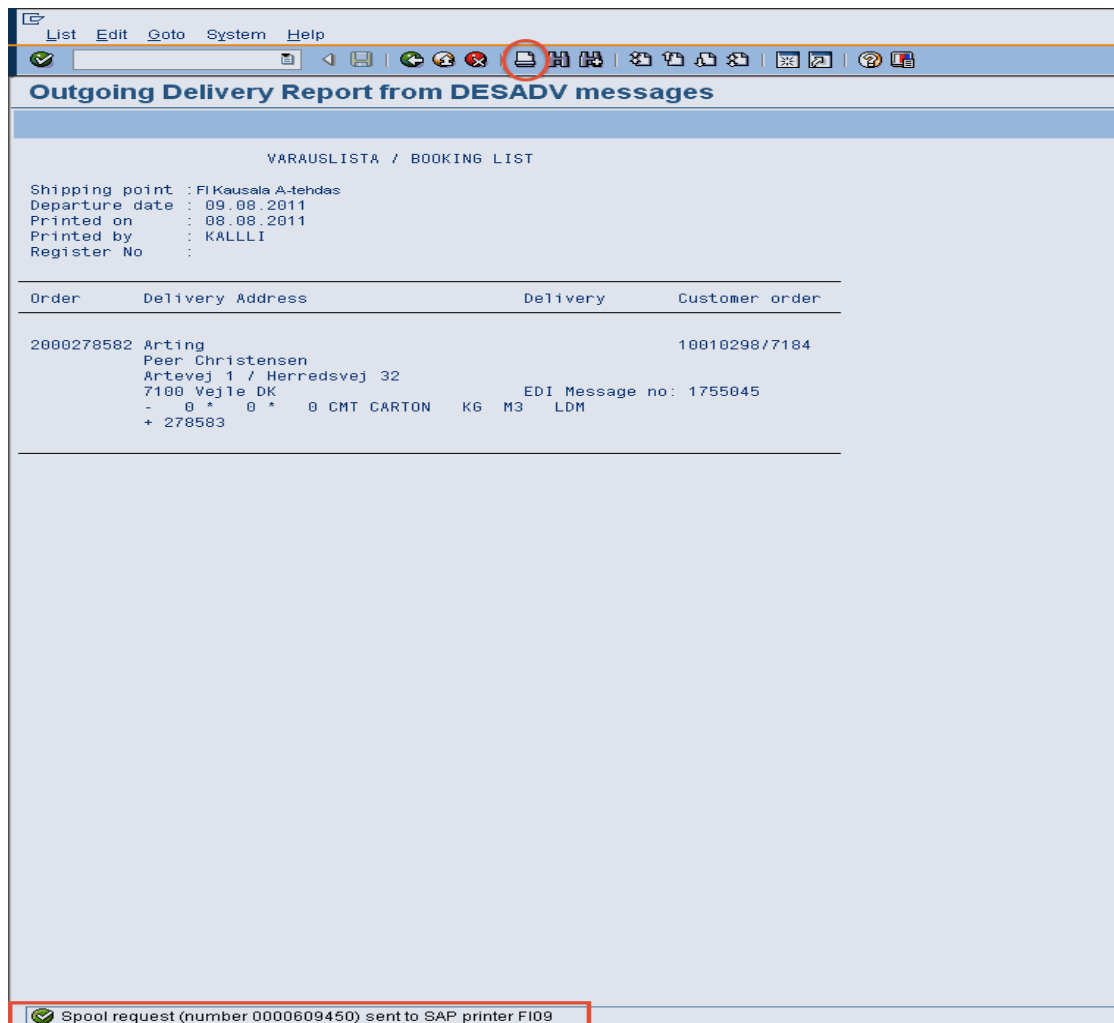
Kuva 17. Kuljetusvarauksen tulostaminen näytölle tietystä lähetyspaikasta tiettyyn maahan

Kohtaan Shipping point kirjoitetaan Kausalan tehtaan koodi, eli KA01.

Destination Country kohtaan kirjoitetaan sen maan maatunnus, jonka tietoja halutaan.

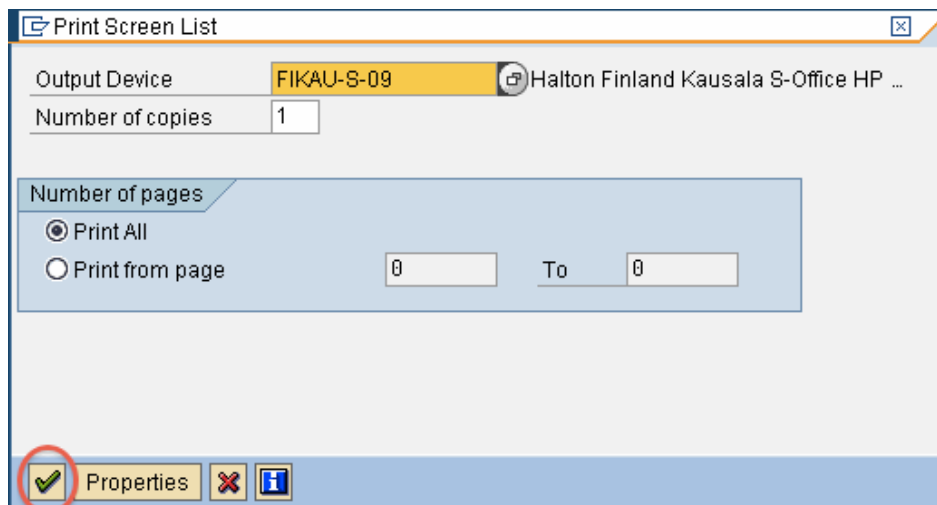
Huom! Muista täppä kohtaan Pre-booking messages.

Tämän jälkeen voit painaa punaisella ympyröityä Execute -painiketta.




Kuva 18. Kuljetusvarauksen tulostusnäkyvä

Painamalla kuvan 18 ylä laidassa näkyvää tulostuspainiketta, avautuu seuraavanlainen näkymä:



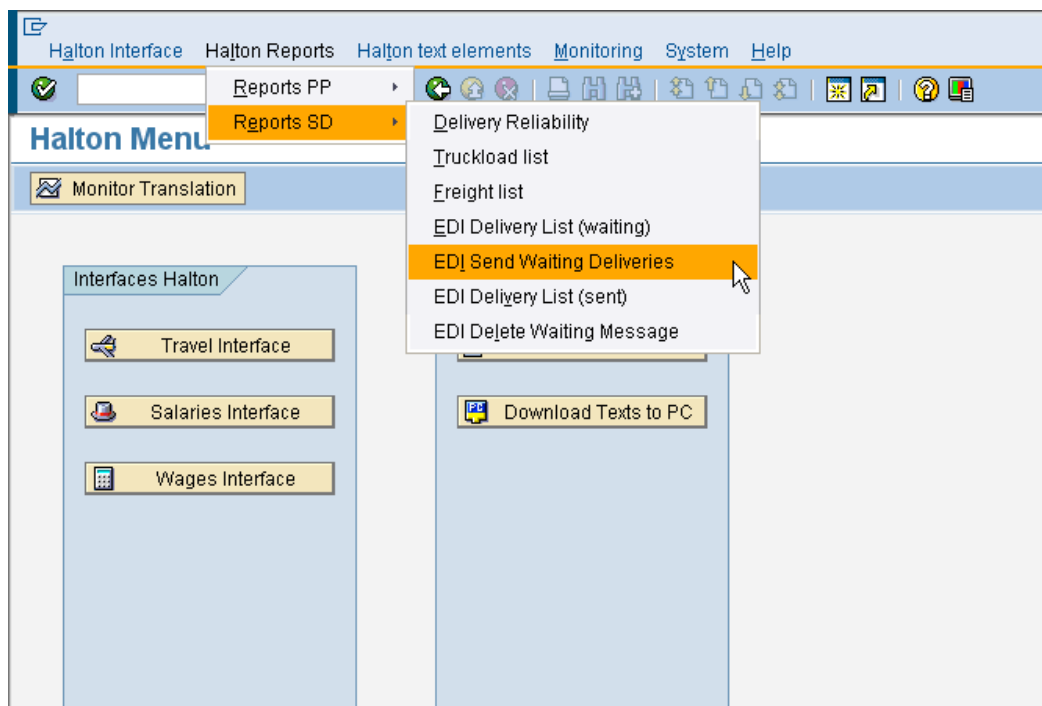
Kuva 19. Tulostimen valinta

Kun painat kuvan 19 vasemmassa alakulmassa olevaa vihreää painiketta, tulostus käynnistyy ja näytön alalaitaan ilmestyy seuraavanlainen teksti:

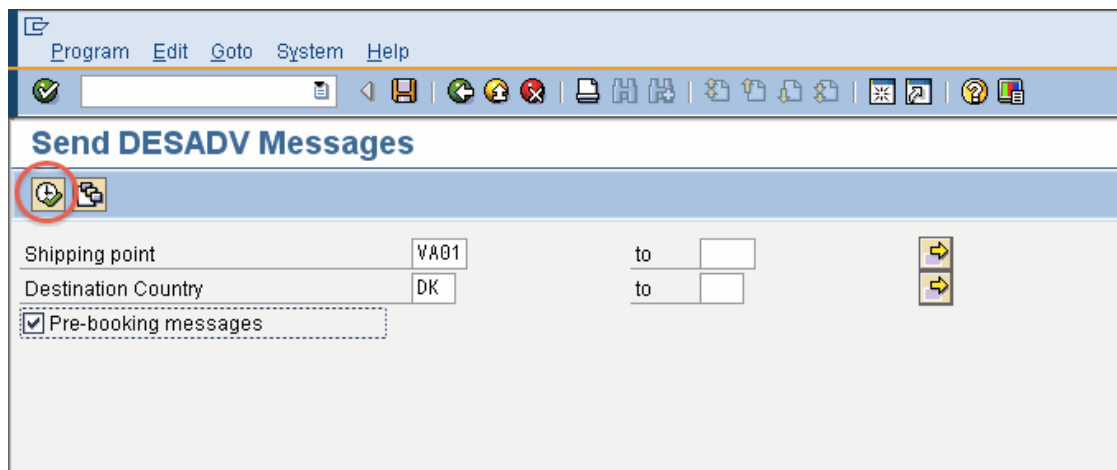
 Spool request (number 0000630627) sent to SAP printer FI09

Kuva 20. Tulostus aloitettu -ilmoitus

Myöhemmin haluttaessasi lähettää tiedot valitaan poluksi Halton reports → Reports SD → EDI Send waiting deliveries.



Kuva 21. Tietojen lähettäminen



Kuva 22. Viestien lähettäminen eteenpäin

Kuvassa 21 Shipping point -kohtaan valitaan lähetyspaikka.

Destination Country- kohtaan laitetaan maatunnus siitä maasta, jonka tiedot aiotaan lähettää eteenpäin.

Pre-booking messages kohtaan tulee aina laittaa täppä!

Kuvassa 21 näet, kuinka päästään kuvan 22 näkymään. Kun kuvassa 22 painaa kuvaan punaisella ympyröityä painiketta, avautuu seuraavanlainen näkymä.



Kuva 23. Lähetettävien tietojen lukumäärä

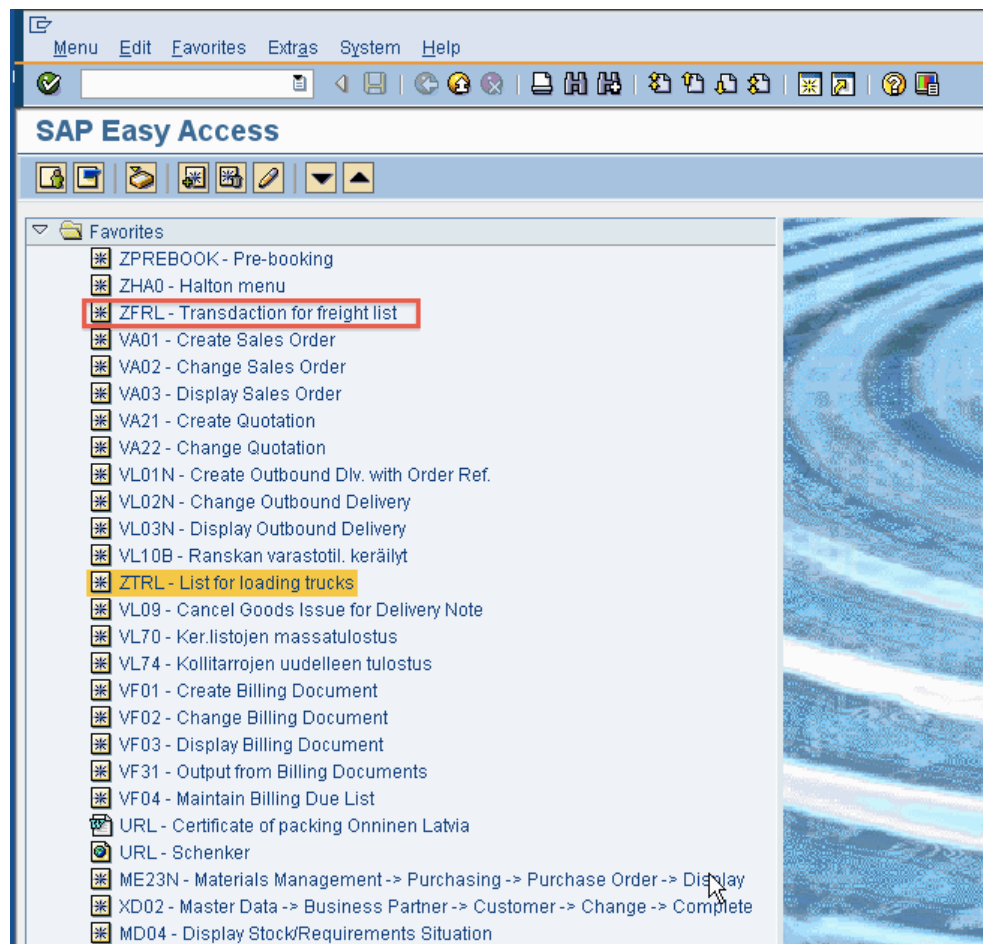
Kuvan 23 mukaan sinun tulee painaa punaisella ympyröityä painiketta. Kun olet tämän tehnyt, kuljetusvaraus on valmis.

1.4 Rahtikirjan tekeminen SAP- toiminnanohjausjärjestelmässä

Transaktiokoodiksi valitaan ZFRL. Se valitaan joko suosikeista tai haetaan SAP - järjestelmästä hakukenttää hyväksi käyttäen.

Mikäli käytetään hakukenttää, tulee siihen kirjoittaa ZFRL ja painaa ENTER-näppäintä.

Suosikit valikosta valittaessa tulee kaksoisklikata kyseistä transaktiota.



Kuva 24. Rahtikirjan teon aloittaminen.

Program Edit Goto System Help

Freight list with packing information

2. Kun kaikki tarvittavat kohdat on täytetty, painetaan tästä painikkeesta.

1. Painetaan kuvassa näkyvästä painikkeesta, jos rahtikirjalle tulee useampi kuin yksi lähetys (keräilylistanro).

Delivery information			
Delivery number	800372200	to	
Delivery date		to	
Goods issue date		to	

Ship-to-party			
Country key		to	
Shipping point	KA01	to	
Ship-to party	P1190	Ignored if GI date is provided	

Forwarding agent information	
Name of the forwarding agent	SCHENKER OY/ TANSKAN VIENTI
Address of forw agent	Seija Salmensuu
City and Country code	
Extra information	

Additional Information	
Reference number	KIITOLINJA

Kuva 25. Rahtikirjan tarvittavien tietojen täyttäminen

Jos on useampi lähetys, tulee painaa kuvassa näkyvää painiketta keräilynumerojen lisäämiseksi. Tällöin avautuu seuraavanlainen näkymä:

Multiple Selection for Delivery number

3Single Vals Ranges Single Vals Ranges

O.. Single value
800372200
800372227
800372199

Useampien keräilylistojen hyväksyminen samalle rahtikirjalle

Multiple selection..

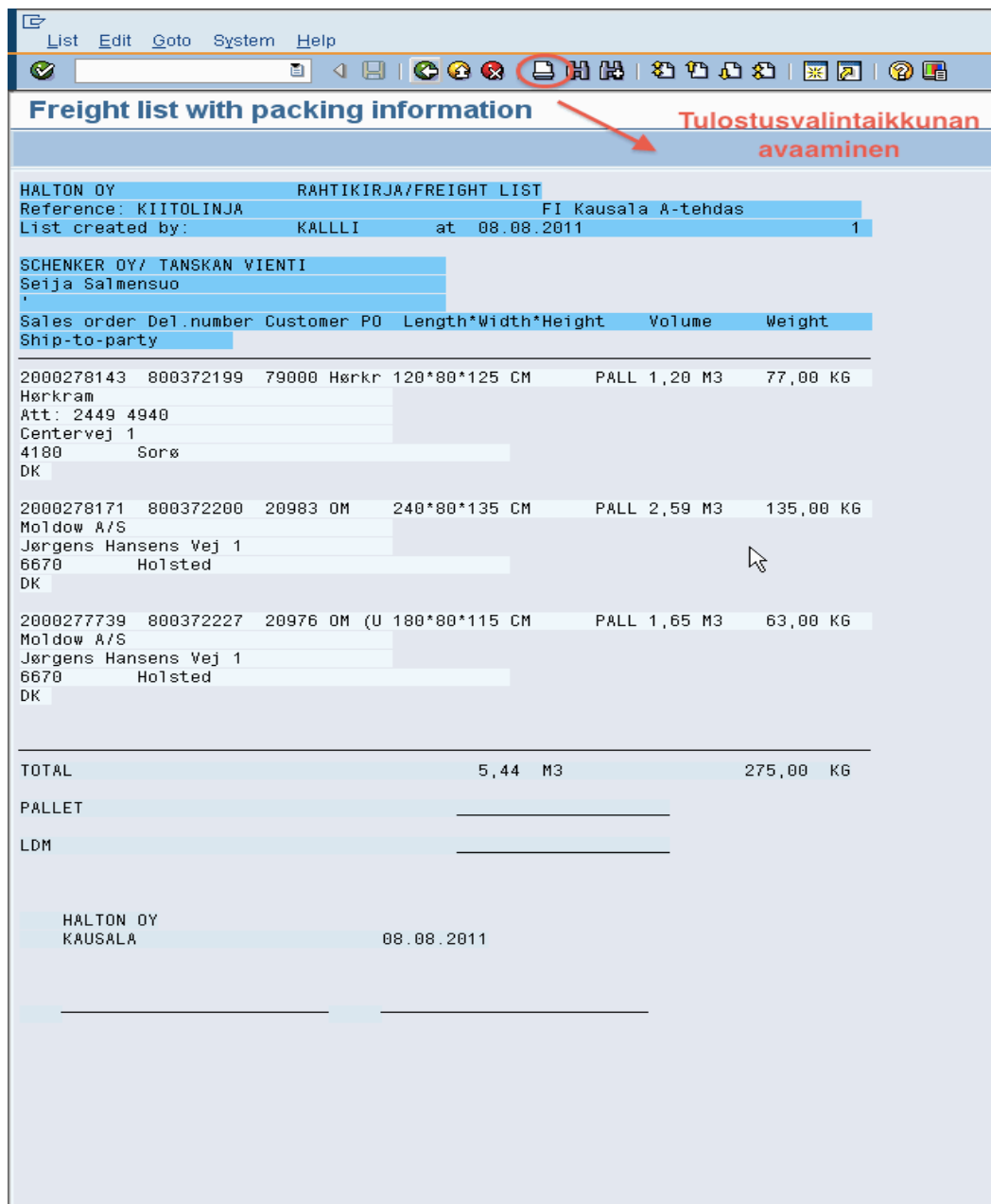
Kuva 26. Useampien keräilylistojen lisäys samalle rahtikirjalle

Kun kuvan 26 mukaisesti kaikki keräilylistat on syötetty, painetaan kuvan alalaidan punaisella ympyröidystä kellonkuvasta.

Tämän jälkeen näkymä palautuu kuva 25 mukaiseksi.

Jotta näkyville saadaan tulostettava versio, tulee kuvan 25 mukaisesti painaa vasemman yläkulman painiketta, jossa on kellonkuva.

Tällöin avautuu kuvassa 27 nähtävä näkymä.



The screenshot shows a software window titled "Freight list with packing information". The window has a menu bar with "List", "Edit", "Goto", "System", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with various icons, including a printer icon circled in red. A red arrow points from the printer icon to the text "Tulostusvalintaikkunan avaaminen" (Opening the print selection window). The main content area displays the following information:

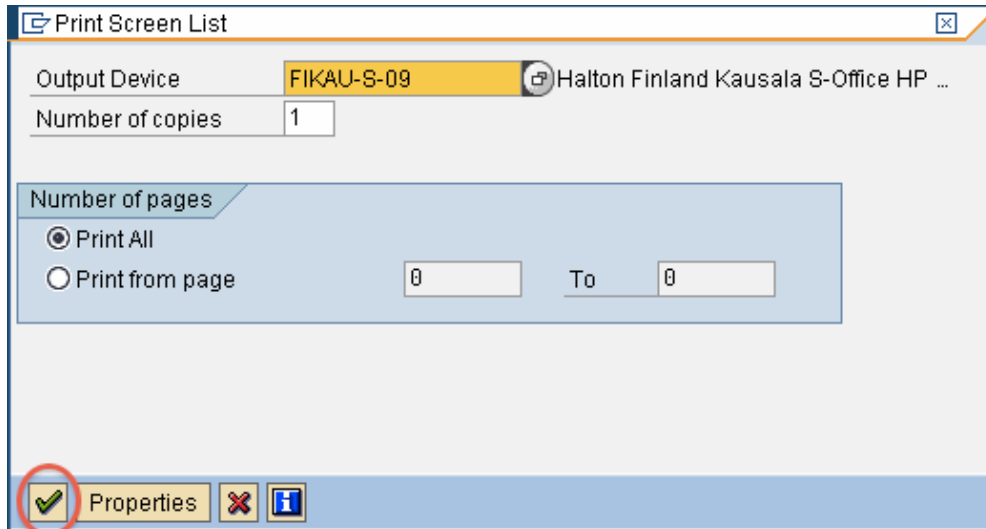
HALTON OY RAHTIKIRJA/FREIGHT LIST
Reference: KIITOLINJA FI Kausala A-tehdas
List created by: KALLI at 08.08.2011 1

SCHENKER OY/ TANSKAN VIENTI
Seija Salmensuu

Sales order	Del.number	Customer	PO	Length*Width*Height	Volume	Weight
2000278143	800372199	79000	Hørkr	120*80*125 CM	PALL 1,20 M3	77,00 KG
Hørkræm Att: 2449 4940 Centervej 1 4180 Sorø DK						
2000278171	800372200	20983	OM	240*80*135 CM	PALL 2,59 M3	135,00 KG
Moldow A/S Jørgens Hansens Vej 1 6670 Holsted DK						
2000277739	800372227	20976	OM (U	180*80*115 CM	PALL 1,65 M3	63,00 KG
Moldow A/S Jørgens Hansens Vej 1 6670 Holsted DK						
TOTAL				5,44 M3		275,00 KG
PALLET						
LDM						
HALTON OY KAUSALA				08.08.2011		

Kuva 27. Rahtikirja valmiina tulostukseen

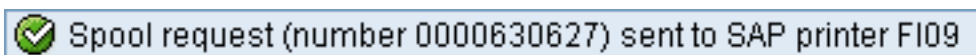
Kuvassa 27 näkyvästä punaisella ympyröidystä tulostuspainikkeesta painamalla saat näkyville seuraavan näkymän:



Kuva 28. Tulostusvalinnat

Tulostimen valinnan ja kopioiden määrän valittuasi, voit painaa vasemman alakulman nappulaa.

Sivun alakulmaan ilmestyy seuraavanlainen teksti, ja rahtikirja tulostuu valitsemallesi tulostimelle.

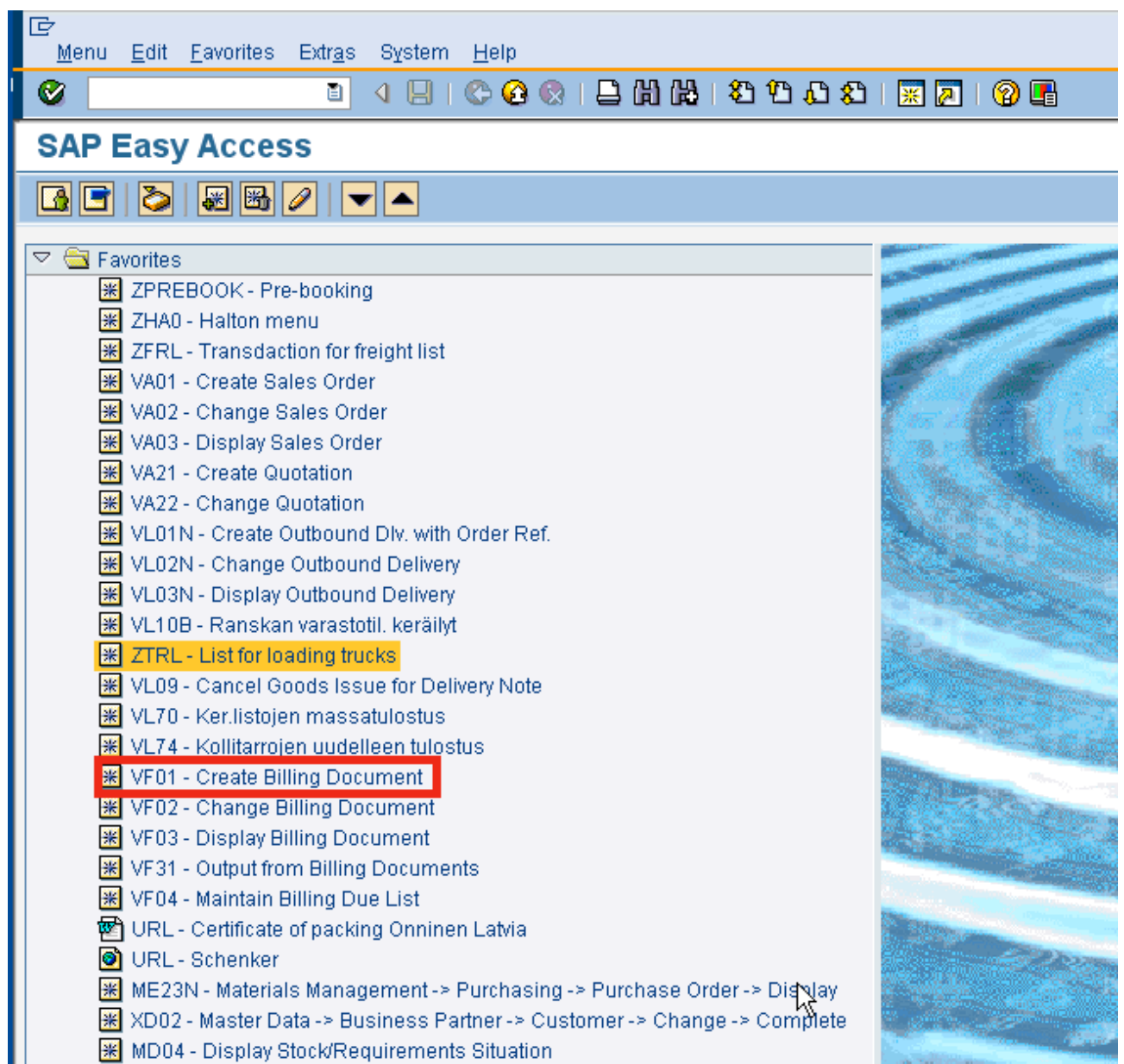


Kuva 29. Tulostuksen käynnistyminen

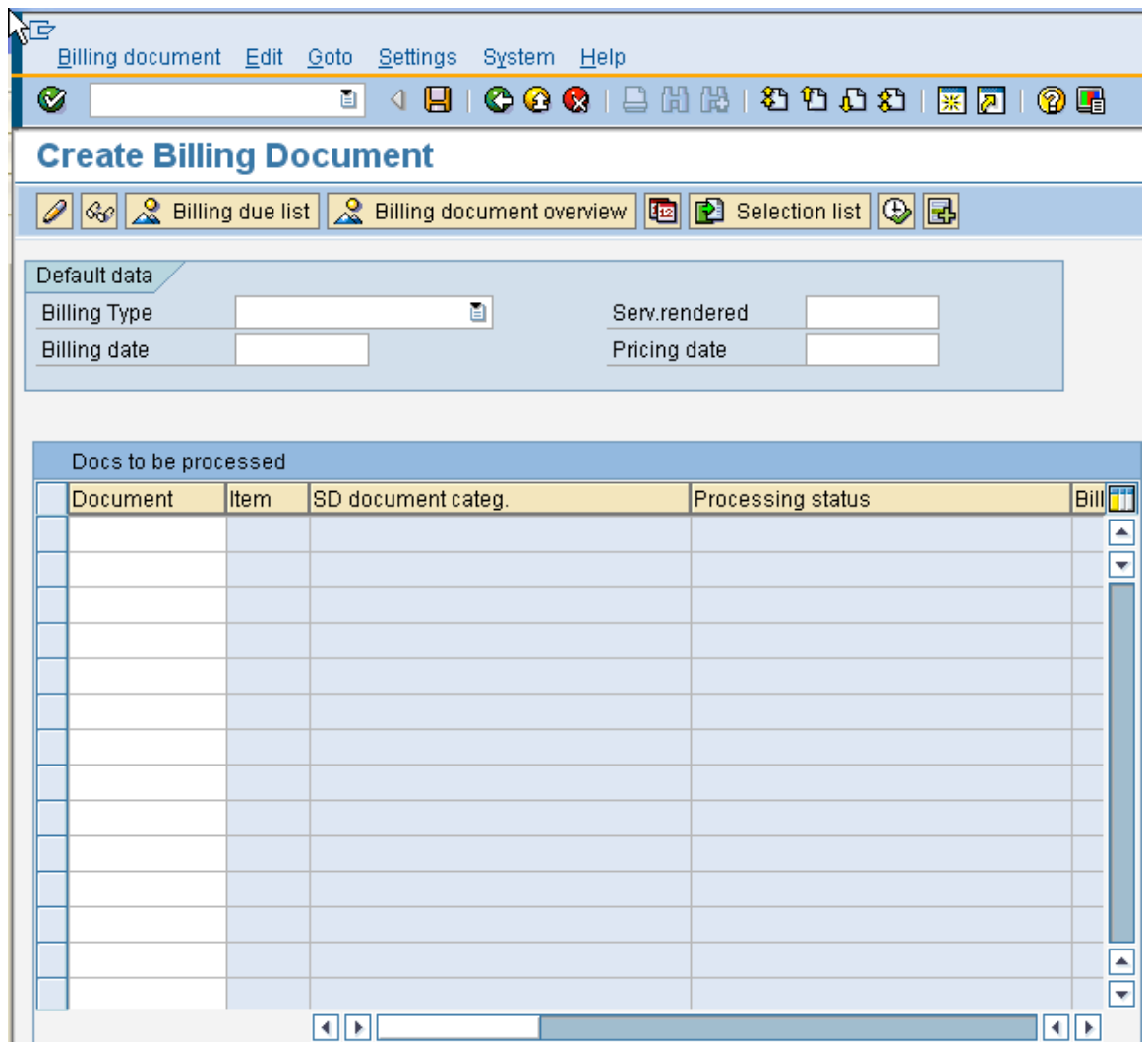
1.5 Laskun muodostaminen SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä

Avatessasi SAP- toiminnanohjausjärjestelmän, sinulle avautuu kuvan 30 kaltainen näkymä.

Valitsemalla VF01- Create billing document komennon, pääset laskunluonnissa eteenpäin.



Kuva 30. Aloitusnäkyä SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä



Kuva 31. Laskunluomisen avausnäkyvä

Kun olet klikannu avausnäkyvän VF01- komentoa eli Create billing document - komentoa, sinulle avautuu kuvan 31 kaltainen näkyvä.

Kuva 32. Laskutyypin valinta.

The screenshot shows the 'Create Billing Document' window. At the top, there is a menu bar with 'Billing document', 'Edit', 'Goto', 'Settings', 'System', and 'Help'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Create Billing Document' and contains several sections:

- Default data:** Includes 'Billing Type' (with a dropdown menu open), 'Billing date', 'Serv.rendered', and 'Pricing date'.
- Docs to:** A table with columns 'Docum', 'g.', 'Processing status', and 'Bill'.

The dropdown menu for 'Billing Type' is open, showing the following options:

- B1 Rebate Credit Memo
- B1E Exp.RebateCreditMemo
- B2 Rebate Correction
- B3 Rebate Part SettImnt
- B3E Exp.RebatePartSettlm
- B4 Rebate Manual Accrsl
- BEF2 Invoice Bel
- BEF5 Pro Forma/Order Bel
- BEF8 Pro Forma/Dlv Bel
- BEG2 Credit Memo Belgium

Kuvan 32 näkymässä valitaan laskulle sille tarpeellinen laskutyyppi

Kuvassa 33 näkyvään Billing date- kohtaan kirjataan haluttu laskutuspäivä.

Create Billing Document

Default data

Billing Type: FIIV Interc. billing Finl

Billing date: 26.8.2011

Serv.rendered:

Pricing date:

Docs to be processed

Document	Item	SD document categ.	Processing status	Bill
800373649				
800373393				
800373476				

Kuva 33. Laskutustietojen syöttäminen

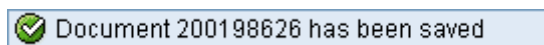
Laskutustietoihin syötetään keräilylistojen numerot, laskutuspäivä ja laskuntyyppi.

Tämän jälkeen painetaan oikean yläkulman nappulaa, Execute.

Tämän jälkeen avautuu kuvan 34 näkymä.

Kuvassa 34 painetaan ylälaudassa olevaa oranssia disketin kuvaa. Tällöin laskut tallentuvat ja tulostuvat automaattisesti sille tulostimelle, joka on asetuksiin syötetty.

Ruudun alalaitaan tulee kuvassa 35 näkyvä teksti, jossa kerrotaan viimeisimmäksi tallentuneen laskun numero.



Kuva 35. Laskun tallentumisen vahvistus