



InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet

Litmanen, Marko

2013 Leppävaara

Laurea-ammattikorkeakoulu
Laurea Leppävaara

InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet

Litmanen, Marko
Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma
Opinnäytetyö
Tammikuu, 2013

Litmanen, Marko

InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet

Vuosi	2013	Sivumäärä	42
-------	------	-----------	----

Tämän opinnäytetyön aiheena oli luoda käyttöohjeet Xibo-ohjelmaan Laurea Ammattikorkeakoulun InfoTV:itä varten. Opinnäytetyötä tehdessä sen tekijä suoritti työharjoitteluaan Laurea Tikkurilan Helpdeskissä, jossa hän pääsi osallistumaan InfoTV:iden asennuksiin. Laurean InfoTV:iden hallinnoimiseen valikoitui Xibo-niminen selainohjelma, jonka avulla niiden kustannukset saadaan minimoitua ja käytettävyyttä maksimoitua.

Tavoitteena oli luoda käyttöohjeet Laurean Tikkurilan toimipisteen korkeakouluisäntiä sekä koko Laurean Helpdeskin työntekijöitä varten. Ohjeiden tuli palvella pääkohderyhmän eli korkeakouluisäntien tarpeita, jotta heidän olisi mahdollisimman helppo päivittää InfoTV:itä tulevaisuudessa. Käyttöohjeiden valmistuttua Tikkurilan korkeakouluisännille tuli pitää myös kattava käyttökoulutus aiheesta.

Tikkurilan toimipisteen korkeakouluisänniltä selvitettiin teemahaastattelun avulla mitä käyttöohjeiden tuli sisältää ja missä järjestyksessä. Tämän jälkeen kerätyn aineiston avulla työstettiin käyttöohjeet korkeakouluisäntien haluamaan järjestykseen useiden kuvien sekä kattavien kuvatekstien kanssa. Käyttöohjeiden valmistuttua niiden laatu ja toimivuus varmistettiin Helpdeskissä työskennelleiden harjoittelijoiden avustuksella, jonka jälkeen korkeakouluisännille järjestettiin käyttökoulutus.

Käyttökoulutus järjestettiin korkeakouluisännille heidän valitsemana ajankohtana Tikkurilan toimipisteen ATK-luokassa, jossa jokaiselle oli oma tietokone käytettäväksi. Käyttökoulutuksen tahti pidettiin sellaisena, että kukaan ei jäänyt jälkeen ja jokainen ehti oppia kaiken.

Opinnäytetyön lopputuloksena Laurean Helpdeskiltä sekä korkeakouluisänniltä löytyvät perusteelliset käyttöohjeet InfoTV:iden päivittämistä varten. Käyttökoulutus sekä käyttöohjeet saivat paljon kehuja korkeakouluisänniltä ja heidän ei ole tarvinnut enää kääntyä Helpdeskin puoleen InfoTV:iden päivittämiseen liittyvistä asioista.

Litmanen, Marko

An Instruction manual for the Information TV system

Year	2013	Pages	42
------	------	-------	----

The subject of this thesis was to create an instruction manual for the Information TV system for Laurea University of Applied Sciences. The thesis was completed while working at Laurea's Helpdesk in Tikkurila where the author of the thesis took part in installing the hardware of the Information TV-system. It was chosen to install a browser based program called Xibo on the computers to manage the whole system easily and to minimize the costs.

The objective was to create an instruction manual for the superintendents of the building who are working at Laurea Tikkurila and for the Laurea Helpdesk. The purpose of the manual was to serve the main target group, who were the superintendents of the building at Tikkurila so that they could easily update the InfoTV's. Once the manual was finished, a briefing of its use was needed for the superintendents.

The superintendents of the building were interviewed with specific questions to see what the manual should contain and in which order. After all the information had been gathered, it was used it to make the user manual with all the information superintendents wanted it to have in it. There were also pictures in the manual arranged in a logical way and comprehensive captions were placed under them. After the manual had been finished, the spelling and the quality of it were checked with the help of colleagues.

For proper teaching on the subject, a classroom was reserved in Laurea Tikkurila and made sure it had computers for every superintendent who needed to learn how to use Xibo. It was ensured that the pace of the teaching was appropriate so that everyone could follow and learn from it.

The result of this thesis was that Laurea Helpdesk and the building superintendents now have a proper instruction manual for updating the Information TV-system. The staff found the instruction manual helpful as well as the training session on the subject.

Key words An Instruction manual, Information TV system, Xibo

Sisällys

1	Johdanto	6
2	Opinnäytetyön taustaa	7
2.1	Xibo	7
2.2	Laurean InfoTV:t	8
2.3	Kehitystarpeet	9
2.4	Tavoitteet	9
2.4.1	Käyttötapauskuvaus	10
2.4.2	Opinnäytetyön tavoite	11
2.4.3	Henkilökohtainen tavoite	11
2.5	Aikataulu.....	11
3	Tutkimus	12
3.1	Tutkimusmenetelmä	12
3.2	Teemahaastattelu.....	13
3.3	Teemat ja niiden tarkoitus	13
3.4	Ilmenneet puutteet	14
4	InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet	14
4.1	Käyttöohjeen suunnittelu ja toteutus	15
4.2	Kohderyhmät	16
4.3	Tiedon määrä	16
4.4	Ulkoasun ja tekstin suunnittelu.....	17
5	Käyttökoulutus.....	17
5.1	Harjoituskoulutus	18
5.2	Korkeakouluisäntien koulutus	18
6	Yhteenveto	19
	Lähteet	21
	Kuvat ja kuviot	22
	Taulukot	23
	Liitteet.....	24

1 Johdanto

Opinnäytetyön aiheena on suomenkielisen käyttöohjeen tekeminen Laurean yksiköiden uusia InfoTV:itä varten. InfoTV:itä löytyy jokaisesta Laurean toimipisteestä ja niitä hallitaan Xibonimisellä selainohjelmalla, jonka avulla näyttöjen hallinnointi helpottuu huomattavasti. Aihe työlle tuli Laurean projektipäälliköltä Heli Uusipaavalniemeltä, jonka hän antoi opinnäytetyön tekijälle hänen työskennellessään Laurea Tikkurilan Helpdeskissä. Laurea Tikkurilan korkeakouluisännille oli pidetty käyttökoulutus InfoTV:iden päivityksestä, joka osoittautui puutteelliseksi. Tästä johtuen InfoTV:iden päivittäminen oli heille haasteellista. Heidän tuli ensisijaisesti hoitaa näyttöjen päivittäminen, mutta johtuen heille puutteellisesti pidetystä käyttökoulutuksesta jäi näyttöjen päivitys useasti Helpdeskin hoidettavaksi. Näistä syistä käyttöohjeet tuli tehdä korkeakouluisäntien toiveiden mukaisiksi ja uuden käyttökoulutuksen tuli olla kattava.

Käyttöohjeet suunnitellaan teemahaastattelun pohjalta, joka pidetään korkeakouluisännille. Siinä heiltä tiedustellaan minkälaisia puutteita heillä on ilmennnyt InfoTV:iden päivittämiseen liittyen. Tämän lisäksi tiedustellaan millaiset käyttöohjeiden tulee olla, jotta heidän on tulevaisuudessa mahdollisimman helppo työskennellä niiden avulla. Tämän jälkeen keskustelemme Helpdeskissä työskentelevien harjoittelijoiden kanssa siitä, mitä hyvän ja kattavan käyttöohjeen tulisi sisältää. Käyttöohjeiden työstäminen aloitetaan heti sen sisältävien asioiden selkiytyttyä. Kun käyttöohje on valmis tulee suunnitella sekä pitää käyttökoulutus korkeakouluisännille.

Työn tavoitteena on työstää sellaiset käyttöohjeet InfoTV-järjestelmälle, että sen käyttö tulevaisuudessa on niiden avulla mahdollisimman helposti ymmärrettävää. Tämän lisäksi tavoitteena on käyttää hyväksi Laureassa oppimaa ja soveltaa sitä työtä tehdessä. Tavoitteena on myös oppia uutta käyttökoulutuksien pitämisestä, kun sellainen järjestetään korkeakouluisännille.

2 Opinnäytetyön taustaa

Työharjoittelu suoritettiin Laurea Tikkurilan toimipisteen Helpdeskissä ajanjaksolla 2.7.2012-31.12.2012. Tänä aikana tiedusteltiin talossa mahdollisesti olevia puutteita, joita voitaisiin käyttää opinnäytetyön aiheena. Laurea Tikkurilan projektipäällikkön Heli Uusipaavalniemen kanssa käytiin palaveri siitä, mikä Laurean suurin tarve on sillä hetkellä. Opinnäytetyön aiheeksi valittiin sellainen aihe, joka kiinnosti opinnäytetyön tekijää ja josta työnantaja hyötyi myös. Akuuteimmat tarpeet koskivat InfoTV:iden käyttöohjetta ja käyttäjäkoulutusta, jotka nousivat korkeakouluisäntien lukuisista avunpyynnöistä johtuen tärkeimmäksi.

Laurea Tikkurilan toimipisteeseen asennettiin InfoTV:t syksyllä 2012 jokaiseen kerrokseen ja opinnäytetyön tekijä osallistui mukaan laitteiston fyysiseen asennukseen. InfoTV-järjestelmän pyörittäminen Xibo-ohjelman avulla oli opinnäytetyön tekijälle entuudestaan tuntematon asia ja täytti kriteerit hänen mielenkiinnostaan aihetta kohtaan. Koska InfoTV:iden käyttöohjeiden tekemisestä sekä käyttökoulutuksen pitämisestä hyötyi myös hänen työnantajansa, päättyi hän valitsemaan kyseisen aiheen opinnäytetyölleen.

2.1 Xibo

Xibo on ohjelmistopaketti, joka tarjoaa ilmaiseksi korkealaatuisen digitaalisen järjestelmän näyttöjen hallinnoimiseksi. Sen avulla voidaan helposti hallinnoida TV-monitoreja, joilla esitetään esimerkiksi julkisia ilmoituksia, mainoksia tai aikatauluja.

Xibo tukee monia eri tiedostomuotoja. Sen avulla voi esittää muunmuassa PowerPoint-, Image-, Video-, Flash- ja Webpage-pohjaisia esityksiä. Xibo-ohjelma on tehty kolmelle eri alustalle Windowsille, Linuxin Ubuntulle sekä Androidille. Windows oli ensimmäinen alusta mille Xibo kehitettiin ja sitä suositellaankin käyttämään parhaan lopputuloksen aikaansaamiseksi. Androidille tehty Xibo toimii mainosapplikaationa ja siitä saatavien tulojen avulla rahoitetaan Xibo-projektin kehitystä.

Xibo on saanut alkunsa vuonna 2004 James Packerin yliopistoprojektina, joka kasvoi nopeasti paljon suuremmaksi. Valmistuttuaan yliopistosta Packer paneutui Xibon kehitystyöhön ystävänsä Daniel Garnerin kanssa. Vuonna 2006 Xibo julkaistiin vapaaseen käyttöön AGPLV3 vapaan koodin lisenssillä. Tämän jälkeen se on ollut jatkuvassa kehityksessä ja siihen on lisätty uusia ominaisuuksia, toimivuutta on parannettu ja myös ulkoasu on uudistettu.

Tällä hetkellä aktiivisia Xibo-asennuksia on maailmanlaajuisesti noin 2000 ja Xibon pyörittämiä aktiivisia näyttöjä noin 9000. Xibolla on tällä hetkellä muutamia keskeisiä tukijoita sekä sponsoreita, jotka mahdollistavat sen ylläpitoa.

Laureassa Xibo on otettu käyttöön siten, että yhden admin-tunnuksen alta voidaan tarvittaessa luoda uusia tunnuksia esimerkiksi uusille korkeakouluisännille. Tunnuksilla olevat oikeudet pystytään määrittämään myös admin-tunnusten avulla. Kaikille korkeakouluisännille on luotu omat tunnuksensa. Korkeakouluisännillä on oikeudet asetettuna siten, että heillä on mahdollisuus tehdä muutoksia vain oman toimipaikkansa InfoTV:isiin.

2.2 Laurean InfoTV:t

Laurean InfoTV:t otettiin käyttöön syksyllä 2012 ja ne ovat Tikkurilan, Otaniemen, Leppävaaran, Keravan, Lohjan sekä Hyvinkään toimipisteissä. Niiden määrä toimipisteittäin määräytyy rakennuksen koon ja kerroksien mukaan. InfoTV:itä hallinnoidaan Xibo-nimisen selainohjelman kautta admin-tunnuksien avulla. Jokaisen toimipisteen isännillä on omat tunnuksensa Xibo:on ja heillä on oikeudet hallinnoida oman toimipisteensä näyttölaitteita. Heidän lisäksi Laurea Helpdeskillä on oikeudet tehdä InfoTV:itä sekä käyttäjiä koskevia muutoksia jokaiseen toimipaikkaan.

InfoTV:iden näyttölaitteena toimii 42-tuumainen Samsung teräväpiirtotelevisio, johon on liitetty Hewlett Packardin minitietokone. Laitteistot ovat kytkettynä verkkoon ja niitä voidaan jokaista hallinnoida etätyöpöydän avulla. Kaikkiin koneisiin on asennettuna Xibo-selainohjelma, joka käynnistyy aina avattaessa ja sen avulla voidaan hallinnoida InfoTV:issä näkyvää sisältöä.

InfoTV:t otettiin käyttöön syksyllä 2012 Laurea Tikkurilassa ja Helpdeskin työntekijät pääsivät hoitamaan niiden asennusprosessia. Laurea Tikkurilaan InfoTV:itä asennettiin jokaiseen kerrokseen yksi, eli viisi kappaletta. Asentaja kiinnitti InfoTV:t seinään. Tämän jälkeen Helpdesk asensi minitietokoneet kattorakenteisiin ja yhdisti ne InfoTV:isiin. Tämän jälkeen jokainen kone asetettiin oikeaan verkkoon ja asetukset laitettiin etäyhteyden kautta siten, että koneen avautuessa Xibo avautuu ensimmäisenä näytölle. Laurea Tikkurilan toimipisteeseen näytöt sijoitettiin siten, että ensimmäisen kerroksen aulaan on heti ovesta sisään tultaessa InfoTV näkyvällä paikalla toivottamassa vieraita tervetulleiksi. Toimipiste on viisikerroksinen, joten neljä muuta InfoTV:tä on sijoitettu hissien eteen siten, että ne on helppo havaita hissistä ulos astuttaessa.

Laurean InfoTV:itä päivitetään aina uuden päivitettäväksi haluttavan materiaalin saapuessa. Suurin osa päivitettävästä materiaalista saapuu Laurea AMK:lta, joka yleensä ilmoittaa järjestämistään tapahtumista InfoTV:issä. InfoTV:iden päivityksistä vastaavat korkeakouluisännät päättävät siitä, mitä taittoja niissä näytetään ja millä aikavälillä esityksiä esitetään. Korkeakouluisännät priorisoivat saapuvan materiaalin sen ajankohtaisuuden

mukaan ja asettavat sille päivämäärät milä aikavälillä sitä esitetään sekä sen kuinka kauan se näkyy kerrallaan InfoTV:ssä. Pyyntöjen saapuessa muualta kuin talon sisältä tulee ne aina käydä huolellisesti läpi, jottei epäsovelias materiaali joudu vahingossa InfoTV:lle. Korkeakouluisännät ovat aina valmiina ottamaan ehdotuksia eri kerroksissa esitettävän materiaalin asetteluihin ja vaihtonopeuksiin. Opettajien pyynnöstä ala-aulan InfoTV:seen onkin jo päivitetty useaan otteeseen uusille oppilaille ohjeita koululta löytyvästä tupakkapaikasta sekä opintotoimiston sijainnista. Tämän lisäksi toiseen kerrokseen on päivitetty oppilaiden pyynnöstä muunmuassa luokissa pidettävät oppitunnit.

2.3 Kehitystarpeet

InfoTV-järjestelmän luomisesta Laurealle vastasi Helpdesk:issä työskennellyt IT-harjoittelija, jonka työharjoittelujakso oli päättymässä hänen saatuaan työnsä valmiiksi Xibojen asennuksen osalta. Hän järjesti järjestelmään liittyen jokaisessa Laurean toimipisteessä käyttökoulutuksen kyseisten toimipisteiden korkeakouluisännille. Laurean Tikkurilassa ongelmaksi muodostui, että käyttökoulutus oli liian suppea eivätkä korkeakouluisännät ehtineet oppia ohjeistuksia tarpeeksi hyvin. Tästä johtuen korkeakouluisännät olivat pari viikkoa koulutuksen jälkeen yhteydessä Helpdesk:iin, huomatessaan etteivät he saaneet InfoTV:tä päivitettyä. Tässä tilanteessa ehdotettiin, että käyttöohjeet tulisi laatia paremmiksi ja kyseisestä aiheesta tulisi järjestää käyttökoulutus.

InfoTV-järjestelmään tulee tehdä sellaiset ohjeet, jotka ensikäyttäjän on helppo omaksua, sekä oppia järjestelmän käyttö nopeasti. Käyttökoulutuksen tulee olla kattava ja siinä tulee käydä käyttöohjeissa olevat asiat läpi siten, että jokainen paikallaolija oppii ja omaksuu Xibo:n käytön InfoTV:issä.

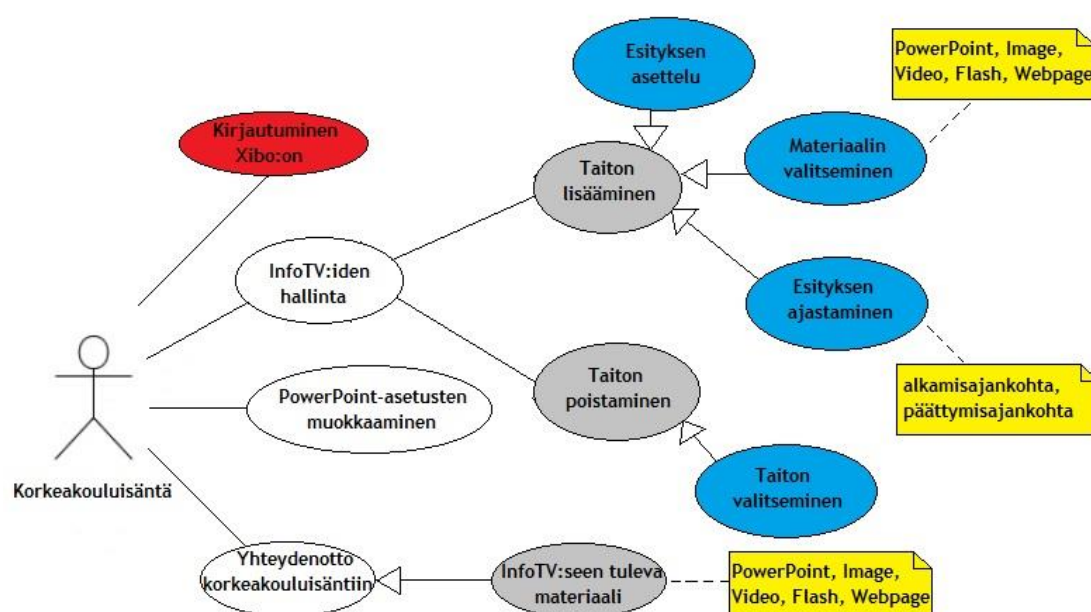
2.4 Tavoitteet

Projektin tärkein tavoite on onnistua työstämään sellaiset käyttöohjeet InfoTV-järjestelmälle, että sen käyttö tulevaisuudessa on niiden avulla mahdollisimman selkeää ja opettavaista niin uusille kuin kokeneille käyttäjille.

Työn tarkoituksena on selventää Laurean InfoTV:iden käyttömahdollisuuksia sekä auttaa tulevaisuudessa mahdollisesti esiintyvissä kysymyksissä käytettävää ohjelmaa koskien. Tavoitteena on tutkia korkeakouluisäntiä haastatteleamalla, mitkä aiheet Xibo-ohjelmassa ovat heille epäselviä ja selvittää kuinka ohjelman käyttö olisi mahdollisimman helppoa sitä ensimmäistä kertaa käyttäville henkilöille. Tämän jälkeen tavoitteena on tehdä käyttöohjeet ja toteuttaa käyttäjäkoulutus korkeakouluisännille. Nykyisestä järjestelmästä tulisi myös tehdä perusteellinen dokumentointi sekä loppukäyttäjän ohje.

2.4.1 Käyttötapauskuvaus

Käyttötapausten avulla kuvataan tulevan palvelun, tuotteen, käyttäjän ja käyttöliittymän välinen vuorovaikutus. Käyttötapaus kuvataan sekä visuaalisesti että sanallisesti ja se vastaa yhtä toimijan havaitsemaa toimintoa. Käyttötapaus tulee esittää aina käyttäjän kannalta. Menetelmä sopii tuotteen tai palvelun ja käyttäjän välisen yksityiskohtaisen interaktion kuvaamiseen. Käyttötapausten kuvauksen tulisi olla kokonaiskuvaus ja sen tulisi kattaa toiminnan tarkoitus ja tavoitteet. Yleensä kuvaus tehdään sanallisesti käyttötapausten kuvauselementtiin, mutta sen voi tehdä myös toimintakaaviota käyttäen. (wordpress.com)



Kuva 1: Käyttötapauskuvaus

Oheisessa käyttötapauskuvauksessa on kuvattuna kuinka korkeakouluisäntien tulisi osata InfoTV:seen liittyvät toimenpiteet työn valmistuttua. InfoTV:isiin haluttava materiaali voi olla Powerpoint-, Image-, Video-, Flash- tai Webpage-muodossa ja se toimitetaan aina ensisijaisesti korkeakouluisännille. Mikäli saapunut materiaali on PowerPoint-muodossa, tulee korkeakouluisäntien tehdä siihen tarvittavat muutokset, jotta se saadaan näkymään oikein InfoTV:issä. Korkeakouluisännillä on Xibo:on kirjautumisen jälkeen hallittavanaan InfoTV:iden päivittäminen taiton lisäämisen sekä poistamisen muodossa. Uutta taittoa tehdessä tulee heidän ensin asettaa esitykseen haluamansa kuvakoko ja resoluutio. Tämän jälkeen aseteltuun esitykseen valitaan sen sisältämä materiaali jonka jälkeen valitaan alkamisajankohta sekä päättymisajankohta. Tämän jälkeen uuden taiton voi lisätä esitettäväksi InfoTV:isiin. Mikäli taiton päättymisajankohdaksi on valittu väärä aika, voidaan taitto poistaa myös ennenaikaisesti.

2.4.2 Opinnäytetyön tavoite

Opinnäytetyön tavoitteena on käyttää Laureassa opetettuja tietoja sekä taitoja ja soveltaa niitä työtä tehdessä. Työ pyritään tekemään mahdollisimman tarkasti ja Laurean standardien mukaisesti. Tarkoituksena on myös tehdä johdonmukainen sisällysluettelo, jonka avulla opinnäytetyö on helposti luettavissa. Lisäksi työ pyritään työstämään suunnitellun aikataulun mukaisesti ja pysymään siinä.

2.4.3 Henkilökohtainen tavoite

Henkilökohtaisena tavoitteena on harjoitella tekemään mahdollisimman selkeitä käyttöohjeita, jotka avautuvat uusille käyttäjille nopeasti ja josta vanhat käyttäjät löytävät hakemansa tiedon helposti. Yhtenä tavoitteena on myös harjoittaa käyttökoulutuksen pitämistä. Käyttökoulutusta päästään harjoittamaan Laurea Tikkurilan toimipisteen korkeakouluisännille sekä Helpdeskin jäsenille järjestettävässä käyttökoulutuksessa InfoTV-järjestelmästä. Myös Xibo-järjestelmän oppiminen on tärkeää, koska sitä voidaan mahdollisesti tulevaisuudessa hyödyntää myös muissa työtehtävissä.

2.5 Aikataulu

Aikataulu määräytyi työssäharjoittelujakson mukaisesti. Käyttöohjeet tuli saada tehtyä työharjoittelun aikana ja aikatauluun piti sisällyttää myös käyttökoulutus. Suunniteltaessa aikataulua tuli ottaa huomioon myös muut työharjoittelussa olleet tehtävät. Käyttökoulutuksen ajankohta tuli valita siten, että jokainen korkeakouluisäntä oli läsnä ja sen tuli tapahtua ennen heidän talvilomaansa.

Viikot 31-32	Aiheen valinta
Viikot 33-36	Teemahaastattelun suunnittelu
Viikot 37-38	Teemahaastattelu korkeakouluisännille
Viikot 39-46	Käyttöohjeiden työstäminen
Viikko 47	Valmis käyttöohje
Viikot 48-49	Käyttökoulutuksen valmistelu
Viikko 50	Käyttökoulutuksen pitäminen

Taulukko 1: Aikataulu

3 Tutkimus

Tutkimuksella tarkoitetaan järjestelmällistä, erityisesti tieteellistä, toimintaa jonkin asian selvittämiseksi. (Nurmi 2004, 152.)

Tutkimuksessa on tyypillisesti neljä vaihetta: tutkimusongelman määrittäminen, ongelman täsmennys ja aiheeseen perehtyminen, aineiston keruu ja analysointi sekä tutkimuksen johtopäätökset. (Hirsijärvi & Hurme, 2009, 14-15.)

Tämän tutkimuksen päämääränä oli selvittää korkeakouluisänniltä heidän toiveitaan ja tarpeitaan sekä käyttöohjeiden että Xibon osalta. Tutkimuksessa hyödynnettiin kvalitatiivista tutkimusta, teemahaastattelua.

3.1 Tutkimusmenetelmä

Tutkimusmenetelmänä käytettiin kvalitatiivista eli laadullista tutkimusmenetelmää. Kvalitatiivisen tutkimusmenetelmän tarkoituksena on ymmärtää tutkittavaa ilmiötä sekä eri osapuolia. Tutkimuksessa tiedon keruu tapahtuu tutkimukseen osallistuneille henkilöille heille normaaleissa olosuhteissa. Aineiston hankinta on tutkimuksessa suoritettu kvalitatiiviselle tutkimukselle ominaisella haastattelumetodilla. Tutkija ja kohde toimivat keskenään vuorovaikutuksessa kvalitatiivisen tutkimuksen piirteiden mukaisesti. Tutkimuksen tarkoituksena on tuoda esille faktoja tutkimusongelman ratkaisemiseksi. (Hirsijärvi, Remes & Sajavaara, 2009, 161-164; Hirsijärvi & Hurme, 2009, 21-23.)

Kvalitatiivinen tutkimusmenetelmä valikoitui sen soveltuvuuden vuoksi tähän opinnäytetyöhön. Tutkimusmenetelmän tärkeimpänä kriteerinä oli se, että haastateltavia oli kolme ja tästä syystä menetelmä palveli tarvetta.

3.2 Teemahaastattelu

Haastattelu on vuorovaikutteinen keino kerätä tietoa järjestelmällisellä tavalla joko yhdestä tai useasta henkilöstä kerrallaan. Teemahaastattelun lähtökohtana on, että tiedetään haastateltavien kokeneen jotain tiettyä, mistä tutkijalla on alustavia käsityksiä. Tutkija muokkaa esimerkiksi kirjallisuuden ja elämäkokemuksiensa perusteella syntyneet alustavat käsityksensä olettamuksiksi ja laatii niiden pohjalta teemat, joista näyttäisi olevan tarpeen saada lisää tietoa. Näistä teemoista tulee keskustelutyyppisen haastattelun aiheita, joita ei kuitenkaan muokata täsmällisiksi kysymyksiksi vaan ne muotoillaan siten, että tutkija saa haastateltavan kokemuksista tietoa riittävän laajasti. Haastattelussa voi käyttää hyväkseen teemaluetteloa joka toimii keskustelun ohjailuvälineenä. (Tamminen 1992, 100.)

Teemahaastattelun tarkoituksena oli kartoittaa mitä informaatiota käyttöohjeiden tulisi sisältää ja mihin asioihin käyttökoulutuksessa tulisi keskittyä tarkemmin. Lisäksi tuli tiedustella millä menetelmillä läpikäydyt asiat opittaisiin helpoiten käyttökoulutuksen aikana. Haastattelu tehtiin Laurean Tikkurilan toimipisteen korkeakouluisäntien kanssa siten, että kävimme heidän toimipisteessään läpi heillä Xibo:ssa olevia epäselvyyksiä. Kirjasin ylös ne epäselvyydet, joista haastateltavat osasivat jo entuudestaan mainita ja kävin läpi keskustelussa myös sellaisia kohtia Xibosta, joissa epäilin heillä olevan vielä puutteita.

Haastattelussa käydyt teemat määräytyivät pitkälti Xibo-ohjelmaan liittyen, mutta osa keskustelusta liittyi myös esimerkiksi siihen, mitä InfoTV:ssä missäkin kerroksessa esitettäisiin. Lopuksi tiedustelin parannusehdotuksia käyttöohjeiden tekoon ja käyttökoulutukseen liittyen sekä muita heillä ilmenneitä kysymyksiä.

3.3 Teemat ja niiden tarkoitus

Ensimmäisenä haastattelussa käytiin korkeakouluisäntien kanssa läpi ne asiat mitä he osasivat jo Xibo:ssa tehdä. Tämän avulla kartoitettiin sitä, kuinka laajalti käyttöohjeistukset tuli tehdä. Seuraavaksi tiedusteltiin minkä asioiden kanssa heillä oli eniten ilmennyt ongelmia Xibo:a käytettäessä ja kuinka he olivat ongelmatilanteissa toimineet. Tämän avulla selvitettiin mihin ohjeissa kannattaisi keskittyä tarkemmin ja miettiä myös keneen ongelmatilanteissa tulisi ensisijaisesti ottaa yhteyttä.

Tämän jälkeen käytiin läpi InfoTV:ssä tehtävät prosessit ja keskusteltiin korkeakouluisäntien kanssa siitä, millaiseen muotoon ja järjestykseen he haluaisivat käyttöohjeiden tulevan, jotta ne palvelisivat parhaiten pääkohderyhmän eli heidän toiveitaan. Samalla tiedusteltiin myös parannusehdotuksia InfoTV:iden päivittämisen prosessiin liittyen.

Lopuksi käytiin vielä läpi mitä Laurea Tikkurilan eri kerroksissa tulisi InfoTV:illä esittää kerroskohtaisesti. Tämän avulla eri kerroksissa olevat esitykset saataisiin keskitettyä kerroksissa asioivia ihmisiä varten.

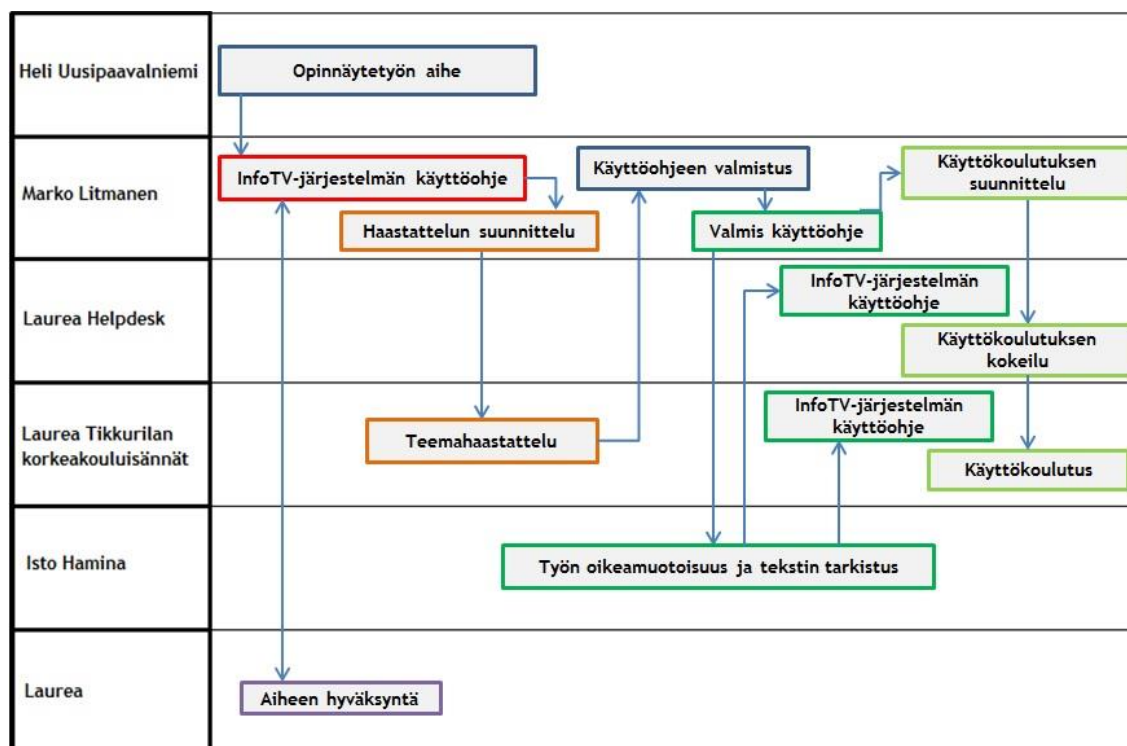
3.4 Ilmenneet puutteet

Xibo:n toiminnassa olevista epäselvyyksistä käytiin korkeakouluisäntien kanssa keskustelua, jolloin selvisi nopeasti, että he eivät olleet oppineet ensimmäisessä heille pidetyssä käyttökoulutuksessa muuta kuin kirjautumaan sisään Xibo:on. Puutteita heidän osaamisessaan löytyi PowerPointissa tehtävistä asetuksista, taiton tekemisestä, taiton lisäämisestä InfoTV:seen, taiton poistamisesta InfoTV:stä sekä aikajanan hallitsemisesta. Laurea Tikkurilan eri kerroksissa esitettävistä esityksistä InfoTV:issä sovittiin, että ensimmäisen kerroksen tuloaulan InfoTV:seen asettaisimme esille pelkästään tervetuloviestin sekä luokkien aikataulut. Toisessa, kolmannessa ja neljännessä kerroksessa esitettäisiin luokkien aikataulun lisäksi Laurean ja LaureAMKO:n ilmoituksia sekä toisessa kerroksessa näiden lisäksi juna-aikataulut Tikkurilan asemalta. Viidennen kerroksen InfoTV:seen tulisi pelkästään opettajia ja henkilökuntaa koskevat asiat. Tämän lisäksi korkeakouluisännät toivoivat, että käyttöohjeessa olevat ohjeistukset olisivat siinä järjestyksessä, jossa tehtävät asiat Xibo:ssa tulee tehdä.

4 InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet

Käyttöohjeen tarkoitus on ohjata lukijaa laitteen, laitejärjestelmän- tai palvelun turvalliseen käyttöön, tehokkaaseen, taloudelliseen ja miellyttävään käyttöön. Hyvällä käyttöohjeella käyttäjä pystyy myös ymmärtämään tuotteen toimintaperiaatteen, jolloin hän voi itse päättellessä oivaltaa, miten tulee toimia niissä tilanteissa, joita ohje ei ehkä lainkaan mainitse. (Nykänen 2002, 50.)

Käyttäjän näkökulma on aina käyttöohjeen laatimisen lähtökohta ja tämän käyttöohjeen tuleekin olla sellainen, että ensikäyttäjän on se helppo omaksua ja oppia sen avulla käyttämään InfoTV-järjestelmää.



Kuva 2: Prosessikuvaus

InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet saivat alkunsa kun Laurean projektipäällikkö Heli Uusipaavalniemi ehdotti opinnäytetyöntekijä Marko Litmaselle aiheita. Tämän jälkeen opinnäytetyön aihe hyväksyttiin Laurean ammattikorkeakoulun opinnäyteohjaajilla ja hyväksynnän jälkeen aloitettiin työn tutkimusmenetelmänä käytetyn teemahaastattelun suunnittelu. Teemahaastattelun valmistuttua järjestettiin se Laurean Tikkurilan korkeakouluisännille, joilta saatiin informaatio käyttöohjeen valmistusta varten. Käyttöohjeen valmistuttua tarkastettiin sen oikeamuotoisuus sekä oikeinkirjoitus Laurean tietoturva-asiantuntija Isti Haminalta, joka työskentelee Laurean Tikkurilan Helpdeskissä. Hän toimi työn lopullisena hyväksyjänä ennen käyttöohjeen tulostamista. Käyttöohjeet toimitettiin sähköpostitse myös Laurean Helpdeskin IT-asiantuntija Tuukka Rossille, joka toimii InfoTV:n pääkäyttäjänä ja jakaa ohjeita eteenpäin Laureassa työskenteleville henkilöille, joilla on tarve niiden käyttämiseen. Käyttöohjeen valmistuttua tuli myös suunnitella käyttökoulutus Laurean Tikkurilan korkeakouluisännille. Käyttökoulutus järjestettiin aluksi Helpdeskissä työskenteleville harjoittelijoille, joilla testattiin koulutuksen toiminta. Viimeisenä vaiheena järjestettiin korkeakouluisännille käyttökoulutus, jonka yhteydessä heille jaettiin InfoTV-järjestelmän käyttöohjeet.

4.1 Käyttöohjeen suunnittelu ja toteutus

Käyttöohjeen suunnittelussa otettiin mallia Laurean Tikkurilan muista käyttöohjeista ja pyrittiin käyttämään samanlaista pohjaa myös InfoTV:n käyttöohjeissa. Myös

kuvakaappauksista otettiin mallia ja siitä miten niitä oli yleisesti ottaen käytetty sekä siitä, kuinka ne oli aseteltu tekstin kanssa. Tämän lisäksi apua pyydettiin Laurean tietoturva-asiantuntijalta Isto Haminalta, joka neuvoi käyttöohjeen toteutuksessa sekä mahdollisissa muutoksista. Toteutuksen aikataulu määräytyi työharjoittelun aikataulun mukaisesti. Aina kun töiden lomassa oli ylimääräistä aikaa, niin InfoTV:n käyttöohjeita työstettiin. Käyttöohjeet sekä käyttökoulutus tuli saada pidettyä ennen työharjoittelun loppua 31.12.2012 ja johtuen henkilökunnan vuoden lopussa pidetyistä lomista tuli käyttöohjeet saada valmiiksi pari viikkoa tätä aikaisemmaksi, jotta käyttökoulutus pystyttiin järjestämään jokaiselle.

4.2 Kohderyhmät

Pääkohderyhmänä toimii Laurea Tikkurilan toimipisteen korkeakouluisännät, joiden tehtävänä on ensisijaisesti päivittää Tikkurilan toimipisteessä olevien InfoTV:iden esityksiä. Mahdolliset haasteet tietotekniikan kanssa tulisi ottaa huomioon käyttöohjeita suunniteltaessa tekemällä niistä yksityiskohtaiset ja selkeät.

Toisena kohderyhmänä toimii Laurean Helpdesk. Käyttöohjeiden tulisi olla sellaiset, että käyttökoulutus ei olisi välttämätöntä vaan ohjeita voisi käyttää ensikertalainenkin, uuden työntekijän aloittaessa Laurea Helpdeskissä.

Kolmantena kohderyhmänä on Xibo:n tulevat käyttäjät eli Helpdeskissä aloittavat uudet harjoittelijat. Laurean Helpdeskissä vaihtuvat harjoittelijat noin puolen vuoden välein ja onkin tärkeää, että uudet henkilöt oppivat asiat mahdollisimman nopeasti.

4.3 Tiedon määrä

Oikea tiedon määrä käyttöohjeessa on tärkeää, mutta sen arivointi on vaikeaa. Liiallisella ja puutteellisella tiedon määrällä on omat ongelmansa. Mikäli tietoa on liian vähän niin oppiminen vaikeutuu ja tuotteen käyttö saattaa jäädä vajaavaiseksi tai virheelliseksi. (Iisa ym. 1999, 68.)

Tiedon määrä käyttöohjeissa on hyvä rajata sen mukaan mitä pääkohderyhmän tarvitsee muokata. Xibo:ssa on laaja repertuaari erilaisia mahdollisuuksia taittoihin tehtävistä muutoksista, joista ei kuitenkaan tarvitse muokata kuin noin viittä sadaksi esityksen näkymään oikealla tavalla. Käyttöohjeet tuleekin tehdä sen mukaan missä järjestyksessä muutokset Xibo:ssa tehdään, jotta välttyään muilta kuin InfoTV:n päivittämiseen liittyviltä asioilta. Käyttöohjeen selkeys sekä lukijan keskittymiskyky kärsii mikäli tekstiä on ohjeissa liikaa ja siihen kiinnitkin paljon huomiota niitä tehdessä.

4.4 Ulkoasun ja tekstin suunnittelu

Ulkoasun tuli olla samankaltainen muiden Laurean ohjeistuksien kanssa ja käyttöohjeen kannesta tuli tulla selväksi ohjeiden tekijä, päivämäärä sekä yhteystiedot mikäli niistä tulee tulevaisuudessa jotain kysyttävää. Sivuille tuli paljon kuvakaappauksia, jotka tuli asetella johdonmukaiseen järjestykseen, jotta ohjeiden seuraaminen on mahdollisimman helppoa eikä mikään työvaihe jää välistä. Kuvakaappauksien yllä ja alla olevien tekstien tuli olla asiatekstiä sekä mahdollisimman informatiivista, jotta käyttöohjeista saatiin tiivis ja selkeä paketti. Xibo:n sinisestä ulkoasusta johtuen käyttöohjeissa käytettävät nuolet sekä laatikot tuli tehdä punaisella värillä, jotta ne erottuivat taustasta tarpeeksi selkeästi. Tekstin väri pysyy mustana koska teksti tulee näkymään kuvien ylä- sekä alapuolella, joten taustaväri on valkoinen. Ulkoasun tuli olla Laurean näköinen, joten fonttina käytettiin Laureassa yleisesti käytössä olevaa Trebuchet MS-fonttia. Tekstin koko määräytyi silmänmääräisesti ja sen tuli olla sellainen, että se näyttää hyvältä niin sähköisessä kuin tulostetussa käyttöohjeessa.

Käyttöohjeen teossa huomioon on otettava myös käsitteiden käyttö ymmärrettävästi. Kirjoittajan tulee ilmaista esitettävä asia sellaisilla sanoilla lukijalle jotka lukija ymmärtää, jotta tietoa ei katoa. Vaikka tieto olisi tekstissä, mutta lukija ei sitä ymmärrä, ei hän voi siitä hyötyäkkään. (Iisa ym. 1999, 68.)

5 Käyttökoulutus

Ensimmäinen asia koulutusta tehtäessä on suunnitella mikä koulutuksen aihe ja sisältö on sekä koulutuksen tavoite. Koulutusidean pohjalta voidaan muotoilla koulutuksen tarkka aihe ja nimi, jonka tulisi olla kiinnostusta herättävä. Koulutuksen tavoitteet on hyvä purkaa pienempiin osatavoitteisiin ja miettiä niiden suorituskriteerit. Seuraavaksi tulee suunnitella koulutuksen sisältö. Samalla voidaan suunnitella koulutuksen ohjelma ja aikataulu. Koulutuksella on tärkeää olla selkeä kohderyhmä, jolloin voidaan rajata tarkemmin sen sisältö. Rajaamisella saadaan koulutettaville tunne siitä, että se on heitä varten tehty. Kohderyhmän ollessa tiedossa voidaan myös ottaa huomioon heidän erityistarpeensa ja osaamisensa. Tämän avulla kouluttaja saa selvitettyä miltä lähtötasolta asioihin tulee perehtyä. Kouluttaja tulisi valita asiantuntemuksen ja esiintymis- sekä opetustaidon mukaan. Koulutuksen perusasioiden ollessa selvillä voidaan pohtia, millä opetusmenetelmillä, -välineillä ja oppimateriaalilla koulutus toteutetaan. Koulutuksen ajankohta määräytyy kohderyhmän mukaan ja koulutuksen ajankohta onkin hyvä päättää ensin. Koulutuspaikan tilavarustukseen tulisi kiinnittää huomiota ja ottaa etukäteen selvää, että tilasta löytyy kaikki tarpeellinen koulutusta varten. (ok-opintokeskus.fi)

5.1 Harjoituskoulutus

Ennen varsinaisen käyttökoulutuksen pitämistä harjoituskoulutus järjestettiin Helpdeskissä työskennelleelle harjoittelijalle, jonka kanssa käytiin käyttöohjeissa olevat asiat läpi siten, että käyttöohjeista tarkistettiin samalla kirjoitus- ja ohjeistusvirheet. Harjoituskäyttökoulutus meni hyvin ja harjoittelija onnistui heti ensimmäisellä kerralla päivittämään InfoTV:ssä esitettävän materiaalin haluamukseen. Kun oltiin varmistettu käyttöohjeiden laadusta ja siitä, että käyttökoulutus pystyttäisiin järjestämään, niin korkeakouluisäntiin otettiin yhteys ja sovittiin heille sopiva ajankohta käyttökoulutukseen. Tämän jälkeen koululta varattiin tietokonealuokka käyttökoulutuksen pitämistä varten.

5.2 Korkeakouluisäntien koulutus

Käyttökoulutus korkeakouluisännille pidettiin Laurea Tikkurilan toimipisteen luokassa B310 ja siihen osallistuivat kaikki kyseisen yksikön kolme korkeakouluisäntää. Käyttökoulutus aloitettiin jakamalla jokaiselle osallistujalle InfoTV:n käyttöohjeen lopullinen versio. Tämän jälkeen koulutuksen pitäjä kirjautui luokassa olleelle opettajan koneelle, jotta hän pystyi käyttämään videotykkiä koulutuksessa. Seuraavaksi koulutettavia pyydettiin kirjautumaan koneilleen ja menemään sähköpostiinsa sekä lataamaan sieltä aikaisemmin lähetetty PowerPoint-esitys.

Tämän jälkeen siirryttiin työskentelemään kohta kerrallaan käyttöohjeiden mukaisesti ja tehtiin ohjeiden mukaan muutokset PowerPoint-esityksiin, jonka jälkeen ne tallennettiin koneille. Kun esitykset oli muokattu oikeaan muotoon siirryttiin kirjautumaan Xibo:on sisälle. Kaikille korkeakouluisännille oli tehty kirjautumistunnukset jo aikaisemmin, mutta he olivat unohtaneet salasanansa, joten vanhat tunnukset poistettiin ja niiden tilalle tehtiin uudet koulutuksen yhteydessä. Seuraavaksi tehtiin Xibo:ssa uudet taitot joihin asetettiin aikaisemmin muokatut PowerPoint-esitykset oikean kokoisiksi. Tämän jälkeen jokainen tallensi taiton haluamallaan nimellä.

Seuraavaksi jokaiselle koulutettavalle jaettiin oma kerroksensa, jonka InfoTV heidän tuli päivittää tekemällään taitolla sekä ajastaa se oikein. Kun kaikki olivat saaneet tämän vaiheen tehtyä lähdettiin hissillä tarkastamaan jokainen kerros vuorollaan. Korkeakouluisännät olivat onnistuneet taiton lisäämisessä sekä asetusten asettamisessa, joten siirryttiin takaisin luokkaan. Luokassa käytiin vielä läpi taiton poistaminen Xibo:ssa ja annettiin tehtäväksi jokaiselle poistaa oma taittonsa omasta kerroksestaan.

Kun oltiin tarkastettu, että jokainen onnistui tässä tehtävässä käytiin vielä läpi InfoTV:iden aikajanan hallinnointi ja ajastaminen. Lopuksi tiedusteltiin vielä oliko kenellekkään ilmennyt

epäselvyyksiä tai oliko jollain tullut jotain kysyttävää käyttöohjeisiin liittyen. Tämän jälkeen tarkastettiin vielä se, että mihinkään kerrokseen ei ollut jäänyt mitään ylimääräistä käyttökoulutuksen testauksien yhteydessä ja se, että InfoTV:issä olivat samat taitot kuin käyttökoulutuksen aloituksen yhteydessä. Käyttökoulutus kesti noin tunnin verran ja kaikilta siihen osallistuneilta tuli pelkästään positiivista palautetta.

6 Yhteenveto

Opinnäytetyön tiedonkeruuseen käytetty teemahaastattelu osoittautui oikeaksi valinnaksi ja sen avulla onnistuttiin kartoittamaan hyvin ne asiat joihin käyttöohjeen tuli keskittyä. Tämän lisäksi teemahaastattelu avulla saatiin paljon suuntaa antavia ohjeita kuinka käyttökoulutus tuli pitää ja minkälaisella tahdilla asiat tuli siinä käydä läpi. Teemahaastattelu toimi myös ajallisesti opinnäytetyötä palvelevana ja siinä saatiin hyvin hyödynnettyä se aika mitä niin korkeakouluisännillä kuin työn tekijällä oli varattuna sitä varten.

Käyttöohjeiden suunnittelussa ja toteutuksessa saatiin hyviä ohjeita Helpdeskin harjoittelijoilta joiden avulla onnistuttiin tuottamaan selkeä visuaalinen pohja käyttöohjeille. Käyttöohjeen kuvat ovat selkeitä otoksia joihin on lisätty onnistuneesti informatiivisen kompaktit kuvatekstit. Käyttöohjeen ulkoasu pidettiin Laureassa yleisesti käytettävän mallin mukaisena ja se toimii nyt ohjeena muiden mukana. Lopullinen versio on lähetetty InfoTV:istä vastaavalle joka on tarkistanut sen ja jakanut sitä eteenpäin kaikille sitä tarvitseville.

Käyttökoulutus oli opinnäytetyön tekijän ensimmäisiä ja hän onnistui siinä mielestään hyvin. Kaikki käyttökoulutuksessa olleet oppivat ensimmäisellä kerralla InfoTV:iden päivityksen sekä sen mistä päin käyttöohjetta he tarvittaessa voisivat tietoa löytää. Käyttökoulutukseen osallistuneilta tuli kehuja siitä niin sen aikana, kuin sen jälkeenkin ja kaikki olivat tyytyväisiä sen järjestämisestä.

Työn lopputuloksena on Laurealla nyt käytössään kattavat ja selkeät käyttöohjeet InfoTV:iden päivitystä varten. Tämän lisäksi Tikkurilan toimipisteen korkeakouluisännille on pidetty käyttökoulutus jonka jälkeen heidän ei ole enää tarvinnut kääntyä Helpdeskin puoleen päivitysten osalta. Työn lopputulosta on tiedusteltu Helpdeskin harjoittelijoilta kaksi kuukautta käyttökoulutuksen pitämisen jälkeen ja he ovat todenneet ettei korkeakouluisännillä ole enää ilmennyt ongelmia InfoTV:iden päivittämiseen liittyen. Korkeakouluisännät ovat huolehtineet InfoTV:iden päivittämisestä käyttökoulutuksesta lähtien.

Työhön laaditussa aikataulussa onnistuttiin pysymään ja jokaisesta työvaiheesta suoriuduttiin ennen seuraavaa aikataulussa ollutta työvaihetta. Aikataulun avulla onnistuttiin seuraamaan mihin vaiheeseen tuli milloinkin siirtyä ja se selkeytti huomattavasti työntekoa. Aikataulu pakotti myös pitämään huolen siitä, että työ tuli tehtyä ajallaan.

Kaiken kaikkiaan opinnäytetyön tekeminen on auttanut ja opettanut tekijää monessa asiassa ja hän on kehittynyt niin käyttöohjeiden teossa, kuin käyttökoulutuksien pitämisessäkin valtavasti. Myös teemahaastattelun tekeminen oli uusi asia ja siitä huomattiin, että sitä pystyy hyödyntämään mahdollisesti tulevaisuudessa olevissa työtehtävissä. Projektin oli onnistunut ja siitä jäi tekijälle onnistunut olo.

Lähteet

<http://xibo.org.uk/>

<https://laureaitp10/Projektit/InfoTV>

<https://live.laurea.fi/fi/ajankohtaista/tiedotteet/Sivut/Info-TV-uudistuu.aspx>

[https://laureaitp10/ServiceDesk/Ohjeet/Info-](https://laureaitp10/ServiceDesk/Ohjeet/Info-TV%20Xibo/Xibo%20client%20asennus%20ja%20asetukset.docx)

[TV%20Xibo/Xibo%20client%20asennus%20ja%20asetukset.docx](https://laureaitp10/ServiceDesk/Ohjeet/Info-TV%20Xibo/Xibo%20client%20asennus%20ja%20asetukset.docx)

<http://teeri/itp3/jarjestelmat/kortti.aspx?jid=94>

<http://www.peda.net/veraja/jko/amm/lo/lppops/c/3/c>

[kouluttaja.ok-opintokeskus.fi/kouluttaja/mitä-ja-miksi-koulutetaan](http://www.peda.net/veraja/jko/amm/lo/lppops/c/3/c)

<http://fnoll.wordpress.com/2012/08/20/kayttotapaus-use-case/>

Nykänen, O. 2002. Toimivaa tekstiä. Helsinki: Tekniikan Akateemisten Liitto TEK.

Tamminen, R. 1992. Tiedettä tekemään. Jyväskylä: Atena Kustannus Oy Jyväskylä

Iisa, K., Kankaanpää, S. & Piehl, A. 1999. Tekstintekijän käsikirja. 3. painos. Jyväskylä: Yrityskirjat Oy

Nurmi, T. 2004. Gummeruksen suuri suomen kielen sanakirja. 3. painos. Helsinki: Gummerus

Hirsijärvi, S & Hurme H. 2009. Tutkimushaastattelu: Teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Helsinki: Yliopistokustannus.

Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. Hämeenlinna: Kariston Kirjapaino.

Kuvat ja kuviot

Kuva 1: Käyttötapauskuvaus	10
Kuva 2: Prosessikuvaus	15


Taulukot

Taulukko 1: Aikataulu	12
-----------------------------	----

Liitteet

Liite 1: InfoTV-järjestelmän käyttöohje	25
---	----

Liite 1: InfoTV-järjestelmän käyttöohje



LAUREA
AMMATTIKORKEAKOULU

Uuden edellä

InfoTV:n käyttöohjeet

helpdesk@laurea.fi p. +358 9 8868 7112

Marko Litmanen

14.12.2012

□

Sisällys

1	PowerPoint:iin tehtävät asetukset.....	3
1.1	Tallenna PowerPoint.....	3
1.2	Muutettavat asetukset.....	3
2	Kirjautuminen Xibo:on.....	5
3	Uuden taiton tekeminen	6
4	Taiton lisääminen InfoTV:seen.....	10
5	Taiton poistaminen InfoTV:stä.....	12
6	Käyttäjän lisäys Xibo:on.....	13
7	Käyttäjän poistaminen Xibo:sta	16

1 PowerPoint:iin tehtävät asetukset

(Mikäli enemmän kuin yksi sivu)

1.1 Tallenna PowerPoint

Uuden lisäyksen saapuessa sähköpostilla tallenna se ensin koneellesi johonkin hakemistoon ja avaa se sen jälkeen.

1.2 Muutettavat asetukset

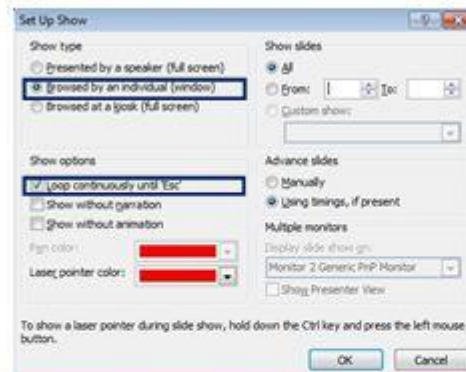
Valitse valikosta sivu "Slide Show" (1) ja sen alta paina kohtaa "Set Up Slide Show" (2)

1.



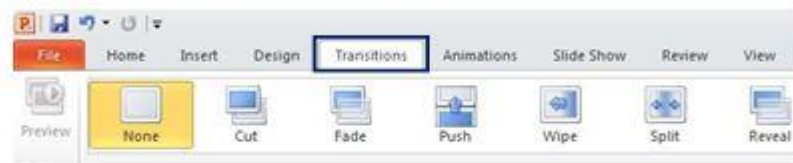
2.

Tämän jälkeen eteesi avautuu ikkuna, josta valitaan Show type: "Browsed by an individual (window)" ja Show options: "Loop continuously until 'Esc'"



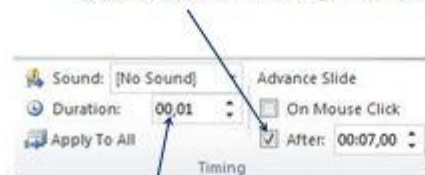
Tämän jälkeen paina "OK".

Seuraavaksi siirry Transitions välilehdelle:



Oikeasta ylälaudasta löydät näkyvät Advance Slide asetukset jotka määrittellään seuraavasti:

- Ota täppä pois kohdasta "On Mouse Click"
- Jos PowerPoint-esityksessä on enemmän kuin yksi sivu niin laitetaan täppä "After":in eteen ja haluttu aika milloin slide vaihtuu seuraavaan.



- Duration kohtaan vaihdetaan 00,01

HUOM! Nämä asetukset pitää vaihtaa jokaiselle PowerPoint sivulle erikseen mikäli enemmän kuin kaksi PowerPoint-sivua esityksessä.

Tämän jälkeen TALLENNÄ.

5

2 Kirjautuminen Xibo:on

Avaa selain (toimii parhaiten Mozilla Firefox:illa) ja mene sivulle:

<http://10.79.4.20/xibo>

Eteesi aukeaa kirjautumisikkuna:

The image shows a web-based login interface for Xibo. At the top, the word "Login" is displayed in a bold, dark blue font. Below it, a message states "You must log in to access the Admin Interface!". There are two input fields: "User Name" and "Password", each followed by a text box. Below the password field is a "Log in" button. At the bottom of the form, the Xibo logo is shown, consisting of the word "Xibo" in a stylized font with a blue and red gradient. Below the logo, the text "Version 1.2.2 | [Source](#) | [Tietoja](#)" is displayed.

Kirjoita User Name kohtaan käyttäjätunnuksesi ja Password kohtaan salasanasi ja klikkaa Log in.

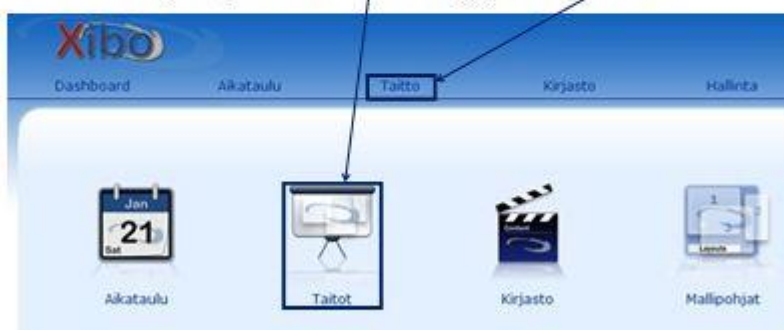
Mikäli sinulle ei ole vielä tunnusta tai kirjautuminen ei toimi niin ole yhteydessä helpdeskiin: helpdesk@laurea.fi p. +358 9 8868 7112

3 Uuden taiton tekeminen

InfoTV:ssä pyöriviä sivuja kutsutaan taitoiksi. Kun uutta materiaalia ollaan laittamassa TV:seen pyörimään on aina tehtävä uusi taitto.

Uuden taiton tekeminen tapahtuu seuraavasti:

Avaa taitto-sivu joko painamalla "Taitot" tai yläpalkista "Taitto".



Mikäli olet tekemässä PowerPoint-taittoa niin etsi avautuneelta näkymältä kohta "Powerpoint default koko" ja klikkaa sen oikeasta laidasta "Kopioi"

[illegible]

7

Tämän jälkeen eteesi aukeaa seuraavanlainen ikkuna:



Nimeä uusi taittosi laittamalla ”Uusi nimi”-kohtaan haluamasi nimi (tässä kannattaa käyttää vaikkapa lisättävän PowerPointin nimeä tai jotain millä erotat oman taittosi myöhemmin) ja paina Kopioi.

Ohjelma ilmoittaa että taittosi on kopioitu:



Paina Ok ja etsi oma taittosi sivulta.

Kun löydät oman taittosi, paina "Design"

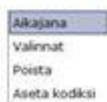
#	Name	Description	Manufacturer	Power	Power	Group	Value	Action
0	Default system		Protec	also, action	also, action		0	0
1	System for table		Protec	also, action	also, action		0	0
2	Measurement 1		Group	also, action	also, action		0	0
3	Measurement 1.1		Group	also, action	also, action		0	0
4	Measurement		Group	also, action	also, action		0	0
5	Measurement 1.2		Group	also, action	also, action		0	0
6	Measurement 1.3		Group	also, action	also, action		0	0
7	Measurement 1.4		Group	also, action	also, action		0	0
8	Measurement 1.5		Group	also, action	also, action		0	0
9	Measurement 1.6		Group	also, action	also, action		0	0
10	Measurement 1.7		Group	also, action	also, action		0	0
11	Measurement 1.8		Group	also, action	also, action		0	0
12	Measurement 1.9		Group	also, action	also, action		0	0
13	Measurement 1.10		Group	also, action	also, action		0	0
14	Measurement 1.11		Group	also, action	also, action		0	0
15	Measurement 1.12		Group	also, action	also, action		0	0
16	Measurement 1.13		Group	also, action	also, action		0	0
17	Measurement 1.14		Group	also, action	also, action		0	0
18	Measurement 1.15		Group	also, action	also, action		0	0
19	Measurement 1.16		Group	also, action	also, action		0	0
20	Measurement 1.17		Group	also, action	also, action		0	0
21	Measurement 1.18		Group	also, action	also, action		0	0
22	Measurement 1.19		Group	also, action	also, action		0	0
23	Measurement 1.20		Group	also, action	also, action		0	0
24	Measurement 1.21		Group	also, action	also, action		0	0
25	Measurement 1.22		Group	also, action	also, action		0	0
26	Measurement 1.23		Group	also, action	also, action		0	0
27	Measurement 1.24		Group	also, action	also, action		0	0
28	Measurement 1.25		Group	also, action	also, action		0	0
29	Measurement 1.26		Group	also, action	also, action		0	0
30	Measurement 1.27		Group	also, action	also, action		0	0
31	Measurement 1.28		Group	also, action	also, action		0	0
32	Measurement 1.29		Group	also, action	also, action		0	0
33	Measurement 1.30		Group	also, action	also, action		0	0
34	Measurement 1.31		Group	also, action	also, action		0	0
35	Measurement 1.32		Group	also, action	also, action		0	0
36	Measurement 1.33		Group	also, action	also, action		0	0
37	Measurement 1.34		Group	also, action	also, action		0	0
38	Measurement 1.35		Group	also, action	also, action		0	0
39	Measurement 1.36		Group	also, action	also, action		0	0
40	Measurement 1.37		Group	also, action	also, action		0	0
41	Measurement 1.38		Group	also, action	also, action		0	0
42	Measurement 1.39		Group	also, action	also, action		0	0
43	Measurement 1.40		Group	also, action	also, action		0	0
44	Measurement 1.41		Group	also, action	also, action		0	0
45	Measurement 1.42		Group	also, action	also, action		0	0
46	Measurement 1.43		Group	also, action	also, action		0	0
47	Measurement 1.44		Group	also, action	also, action		0	0
48	Measurement 1.45		Group	also, action	also, action		0	0
49	Measurement 1.46		Group	also, action	also, action		0	0
50	Measurement 1.47		Group	also, action	also, action		0	0
51	Measurement 1.48		Group	also, action	also, action		0	0
52	Measurement 1.49		Group	also, action	also, action		0	0
53	Measurement 1.50		Group	also, action	also, action		0	0
54	Measurement 1.51		Group	also, action	also, action		0	0
55	Measurement 1.52		Group	also, action	also, action		0	0
56	Measurement 1.53		Group	also, action	also, action		0	0
57	Measurement 1.54		Group	also, action	also, action		0	0
58	Measurement 1.55		Group	also, action	also, action		0	0
59	Measurement 1.56		Group	also, action	also, action		0	0
60	Measurement 1.57		Group	also, action	also, action		0	0
61	Measurement 1.58		Group	also, action	also, action		0	0
62	Measurement 1.59		Group	also, action	also, action		0	0
63	Measurement 1.60		Group	also, action	also, action		0	0
64	Measurement 1.61		Group	also, action	also, action		0	0
65	Measurement 1.62		Group	also, action	also, action		0	0
66	Measurement 1.63		Group	also, action	also, action		0	0
67	Measurement 1.64		Group	also, action	also, action		0	0
68	Measurement 1.65		Group	also, action	also, action		0	0
69	Measurement 1.66		Group	also, action	also, action		0	0
70	Measurement 1.67		Group	also, action	also, action		0	0
71	Measurement 1.68		Group	also, action	also, action		0	0
72	Measurement 1.69		Group	also, action	also, action		0	0
73	Measurement 1.70		Group	also, action	also, action		0	0
74	Measurement 1.71		Group	also, action	also, action		0	0
75	Measurement 1.72		Group	also, action	also, action		0	0
76	Measurement 1.73		Group	also, action	also, action		0	0
77	Measurement 1.74		Group	also, action	also, action		0	0
78	Measurement 1.75		Group	also, action	also, action		0	0
79	Measurement 1.76		Group	also, action	also, action		0	0
80	Measurement 1.77		Group	also, action	also, action		0	0
81	Measurement 1.78		Group	also, action	also, action		0	0
82	Measurement 1.79		Group	also, action	also, action		0	0
83	Measurement 1.80		Group	also, action	also, action		0	0
84	Measurement 1.81		Group	also, action	also, action		0	0
85	Measurement 1.82		Group	also, action	also, action		0	0
86	Measurement 1.83		Group	also, action	also, action		0	0
87	Measurement 1.84		Group	also, action	also, action		0	0
88	Measurement 1.85		Group	also, action	also, action		0	0
89	Measurement 1.86		Group	also, action	also, action		0	0
90	Measurement 1.87		Group	also, action	also, action		0	0
91	Measurement 1.88		Group	also, action	also, action		0	0
92	Measurement 1.89		Group	also, action	also, action		0	0
93	Measurement 1.90		Group	also, action	also, action		0	0
94	Measurement 1.91		Group	also, action	also, action		0	0
95	Measurement 1.92		Group	also, action	also, action		0	0
96	Measurement 1.93		Group	also, action	also, action		0	0
97	Measurement 1.94		Group	also, action	also, action		0	0
98	Measurement 1.95		Group	also, action	also, action		0	0
99	Measurement 1.96		Group	also, action	also, action		0	0
100	Measurement 1.97		Group	also, action	also, action		0	0
101	Measurement 1.98		Group	also, action	also, action		0	0
102	Measurement 1.99		Group	also, action	also, action		0	0
103	Measurement 2		Group	also, action	also, action		0	0
104	Measurement 2.1		Group	also, action	also, action		0	0
105	Measurement 2.2		Group	also, action	also, action		0	0
106	Measurement 2.3		Group	also, action	also, action		0	0
107	Measurement 2.4		Group	also, action	also, action		0	0
108	Measurement 2.5		Group	also, action	also, action		0	0
109	Measurement 2.6		Group	also, action	also, action		0	0
110	Measurement 2.7		Group	also, action	also, action		0	0
111	Measurement 2.8		Group	also, action	also, action		0	0
112	Measurement 2.9		Group	also, action	also, action		0	0
113	Measurement 2.10		Group	also, action	also, action		0	0
114	Measurement 2.11		Group	also, action	also, action		0	0
115	Measurement 2.12		Group	also, action	also, action		0	0
116	Measurement 2.13		Group	also, action	also, action		0	0
117	Measurement 2.14		Group	also, action	also, action		0	0
118	Measurement 2.15		Group	also, action	also, action		0	0
119	Measurement 2.16		Group	also, action	also, action		0	0
120	Measurement 2.17		Group	also, action	also, action		0	0
121	Measurement 2.18		Group	also, action	also, action		0	0
122	Measurement 2.19		Group	also, action	also, action		0	0
123	Measurement 2.20		Group	also, action	also, action		0	0
124	Measurement 2.21		Group	also, action	also, action		0	0
125	Measurement 2.22		Group	also, action	also, action		0	0
126	Measurement 2.23		Group	also, action	also, action		0	0
127	Measurement 2.24		Group	also, action	also, action		0	0
128	Measurement 2.25		Group	also, action	also, action		0	0
129	Measurement 2.26		Group	also, action	also, action		0	0
130	Measurement 2.27		Group	also, action	also, action		0	0
131	Measurement 2.28		Group	also, action	also, action		0	0
132	Measurement 2.29		Group	also, action	also, action		0	0
133	Measurement 2.30		Group	also, action	also, action		0	0
134	Measurement 2.31		Group	also, action	also, action		0	0
135	Measurement 2.32		Group	also, action	also, action		0	0
136	Measurement 2.33		Group	also, action	also, action		0	0
137	Measurement 2.34		Group	also, action	also, action		0	0
138	Measurement 2.35		Group	also, action	also, action		0	0
139	Measurement 2.36		Group	also, action	also, action		0	0
140	Measurement 2.37		Group	also, action	also, action		0	0
141	Measurement 2.38		Group	also, action	also, action		0	0
142	Measurement 2.39		Group	also, action	also, action		0	0
143	Measurement 2.40		Group	also, action	also, action		0	0
144	Measurement 2.41		Group	also, action	also, action		0	0
145	Measurement 2.42		Group	also, action	also, action		0	0
146	Measurement 2.43		Group	also, action	also, action		0	0
147	Measurement 2.44		Group	also, action	also, action		0	0
148	Measurement 2.45		Group	also, action	also, action		0	0
149	Measurement 2.46		Group	also, action	also, action		0	0
150	Measurement 2.47		Group	also, action	also, action		0	0
151	Measurement 2.48		Group	also, action	also, action		0	0
152	Measurement 2.49		Group	also, action	also, action		0	0
153	Measurement 2.50		Group	also, action	also, action		0	0
154	Measurement 2.51		Group	also, action	also, action		0	0
155	Measurement 2.52		Group	also, action	also, action		0	0
156	Measurement 2.53		Group	also, action	also, action		0	0
157	Measurement 2.54		Group	also, action	also, action		0	0
158	Measurement 2.55		Group	also, action	also, action		0	0
159	Measurement 2.56		Group	also, action	also, action		0	0
160	Measurement 2.57		Group	also, action	also, action		0	0
161	Measurement 2.58		Group	also, action	also, action		0	0
162	Measurement 2.59		Group	also, action	also, action		0	0
163	Measurement 2.60		Group	also, action	also, action		0	0
164	Measurement 2.61		Group	also, action	also, action		0	0
165	Measurement 2.62		Group	also, action	also, action		0	0
166	Measurement 2.63		Group	also, action	also, action		0	0
167	Measurement 2.64		Group	also, action	also, action		0	0
168	Measurement 2.65		Group	also, action	also, action		0	0
169	Measurement 2.66		Group	also, action	also, action		0	0
170	Measurement 2.67		Group	also, action	also, action		0	0
171	Measurement 2.68		Group	also, action	also, action		0	0
172	Measurement 2.69		Group	also, action	also, action		0	0
173	Measurement 2.70		Group	also, action	also, action		0	0
174	Measurement 2.71		Group	also, action	also, action		0	0
175	Measurement 2.72		Group	also, action	also, action		0	0
176	Measurement 2.73		Group	also, action	also, action		0	0
177	Measurement 2.74		Group	also, action	also, action		0	0
178	Measurement 2.75		Group	also, action	also, action		0	0
179	Measurement 2.76		Group	also, action	also, action		0	0
180	Measurement 2.77		Group	also, action	also, action		0	0
181	Measurement 2.78		Group	also, action	also, action		0	0
182	Measurement 2.79		Group	also, action	also, action		0	0
183	Measurement 2.80		Group	also, action	also, action		0	0
184	Measurement 2.81		Group	also, action	also, action		0	0
185	Measurement 2.82		Group	also, action	also, action		0	0
186	Measurement 2.83		Group	also, action	also, action		0	0
187	Measurement 2.84		Group	also, action	also, action		0	0
188	Measurement 2.85		Group	also, action	also, action		0	0
189	Measurement 2.86		Group	also, action	also, action		0	0
190	Measurement 2.87		Group	also, action	also, action		0	0
191	Measurement 2.88		Group	also, action	also, action		0	

8

Painan hiiren oikealla näppäimellä jostain kohtaa valkoista aluetta.



Valitse avautuvasta valikosta "Aikajana"



Eteesi aukee ikkuna jonka ylälaidasta voit valita taitolle laitettavan tiedostomuodon.



Kun ollaan lisäämässä PowerPointia niin painetaan "+PowerPoint"

Seuraavaksi aukeaa ikkuna josta painetaan "Browse..." ja etsitään työpöydältä (tai sieltä minne PowerPoint on tallennettu) haluttu esitys ja valitaan "Open"



9

Tämän jälkeen määritellään ketkä esitystä voivat käyttää "Sharing" kohdasta.

Private: tarkoittaa että kukaan muu ei voi käyttää esitystä.

Group: tarkoittaa että samassa yksikössä olevat voivat käyttää esitystä.

Public: tarkoittaa että kaikki voivat käyttää esitystä.

Name kohtaan voidaan määrittää ihan mikä nimi vain.

Duration kohtaan määritetään sekunti aika milloin esitys alkaa alusta.

"Sharing" kohtaan kannattaa valita Group jotta kaikki Tikkurilan toimipisteen InfoTV-käyttäjät voivat halutessaan käyttää tätä taittoa.

"Duration" kohta määrittää sen kuinka kauan esitys kestää, koska asetimme esimerkki PowerPointin sivun vaihtumisajaksi 7 sekuntia asetamme

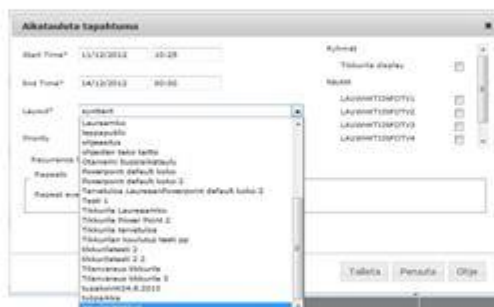
"Duration":iin 14 sekuntia jolloin PowerPointin molemmat sivut näkyvät 7 sekuntia näytöllä jonka jälkeen se vaihtuu seuraavaan taittoon.

Tämän jälkeen painetaan "Save".

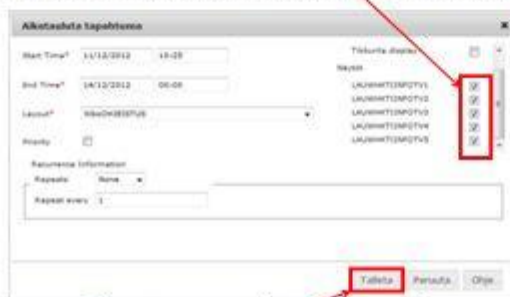
Tämän jälkeen paina "Sulje" ja taitto on valmis

11

Tämän jälkeen "Layout" kohtaan haetaan listalta aikaisemmin nimetty ja tehty PowerPoint-taittosi.



Jonka jälkeen valitaan halutut näytöt missä taitto pyörii.



ja painetaan "Talleta"



Paina "Ok"

Taitto on nyt lisätty InfoTV:seen.

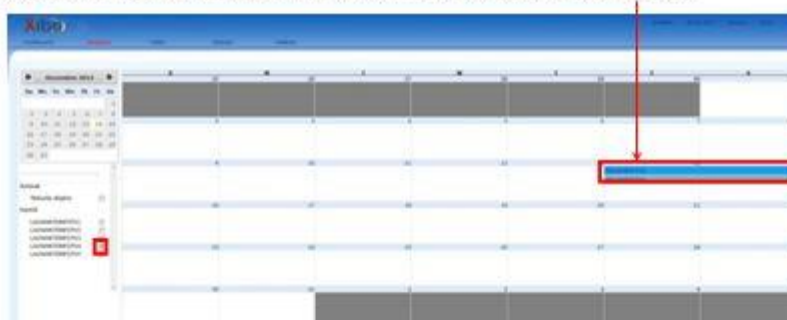
12

5 Taiton poistaminen InfoTV:stä

Mene "Aikataulu"-sivulle ja valitse näyttö/näytöt mistä haluat ottaa taiton pois sivun vasemmasta reunasta.



Kun näyttö/näytöt on valittu painetaan hiirellä poistettavaa taittoa.



Sen jälkeen avautuvasta ikkunasta painetaan vain "Poista"



Seuraavaksi klikataan "Kyllä" jonka jälkeen ohjelma ilmoittaa että taitto on poistettu ja painetaan "Ok"



6 Käyttäjän lisäys Xibo:on

Paina "Hallinta" ja valitse tiputusvalikosta "Käyttäjät".



Seuraavaksi valitse "Lisää käyttäjä" sivun keskeltä ylhäältä.



Eteesi aukeavaan näkymään syötetään tiedot seuraavasti:

User Name: Haluttu käyttäjätunnus, vaikkapa käyttäjän Laurea-tunnus.

Password: Käyttäjä voi itse laittaa jos lähettyvillä tai sitten Admin määrittää.

Email Address: Voi laittaa "-" tai käyttää vaikkapa Laurean sähköpostia.

User Type: Luodaan pelkästään "User":ita, ellei poikkeustapaus.

 A screenshot of the 'Add/Edit a User' form. The form has four input fields: 'User Name' (containing 'EDIMERKKI'), 'Password' (containing '*****'), 'Email Address' (containing 'edimerkki@laurea.fi'), and 'User Type' (set to 'User'). Below the fields are three buttons: 'Talleta' (Save), 'Peruuta' (Cancel), and 'Ohje' (Help). The 'Talleta' button is highlighted with a red box.

Kun olet syöttänyt tiedot, paina "Talleta" ja seuraavasta ikkunasta "Ok".

 A screenshot of the 'Application Message' dialog box. The message 'User Saved.' is displayed. Below the message is an 'Ok' button, which is highlighted with a red box.

14

Tämän jälkeen käyttäjä tulee listalle näkyviin.

#	Name	Homepage	Layout	Yksilö	
ESIMARI	dashboard			ESIMARI	Edit Delete Show details Valloin tietoturva
ESIMEROO	dashboard			ESIMEROO	Edit Delete Show details Valloin tietoturva

Mikäli muutoksia halutaan vielä tehdä niin painetaan "Edit".

Seuraavaksi käyttäjä tulee lisätä oikeaan toimipaikkaan/ryhmään eli siirrytään ryhmä sivulle. Valitse jälleen "Hallinta" ja sen alta "Ryhvät".

#	Name	Homepage	Layout	Yksilö
ESIMARI	dashboard			ESIMARI
ESIMEROO	dashboard			ESIMEROO
harjoitus	dashboard			harjoitus
harjoitus	dashboard			harjoitus
harjoitus	dashboard			harjoitus

Eteesi aukeaa näkymä josta näet kaikki toimipaikat/ryhmät.

Valitse "Ryhmän jäsenet".

#	Nimi	Muokkaa	Ryhmän jäsenet	Siirry tietoturva	Valloin tietoturva	Posti
ESIMARI	ESIMARI	Muokkaa	Ryhmän jäsenet	Siirry tietoturva	Valloin tietoturva	Posti
ESIMEROO	ESIMEROO	Muokkaa	Ryhmän jäsenet	Siirry tietoturva	Valloin tietoturva	Posti
harjoitus	harjoitus	Muokkaa	Ryhmän jäsenet	Siirry tietoturva	Valloin tietoturva	Posti
harjoitus	harjoitus	Muokkaa	Ryhmän jäsenet	Siirry tietoturva	Valloin tietoturva	Posti
harjoitus	harjoitus	Muokkaa	Ryhmän jäsenet	Siirry tietoturva	Valloin tietoturva	Posti

15

Etsi "Non-members"-listalta lisättävä käyttäjänimi ja kaksoisklikkaa sitä.



Tämän jälkeen se siirtyy "Members"-puolelle.



Sen jälkeen paina "Talleta" ja käyttäjä on lisätty.



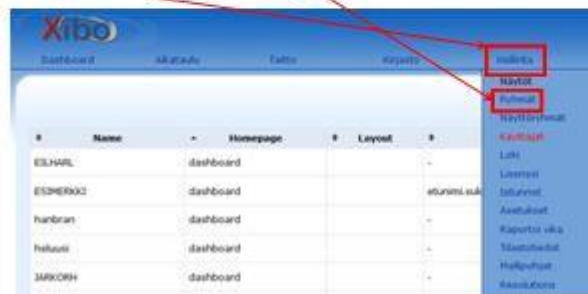
16

7 Käyttäjän poistaminen Xibo:sta

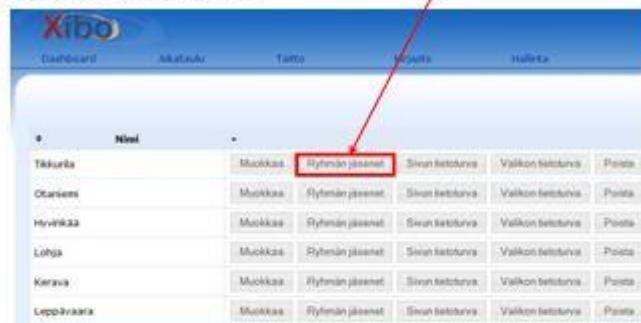
Ennen kuin käyttäjän voi poistaa kokonaan on se ensin siirrettävä pois ryhmän jäsenistä johon se on liitetty.

Siirry "Ryhmät"-sivulle seuraavasti:

Paina "Hallinta" ja valitse "Ryhmät"

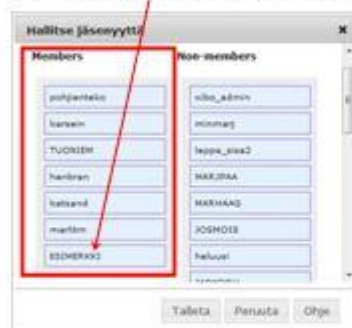


Seuraavaksi avaa sen toimipaikan "Ryhmän jäsenet" jossa käyttäjä on lisätty. (esim. Tikkurila)



17

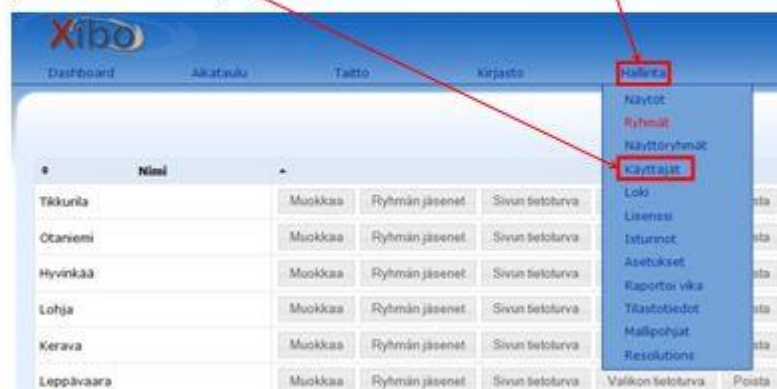
Poista käyttäjä "Members"-puolelta kaksoisklikkaamalla sitä.



Jonka jälkeen paina "Talleta".



Siirry seuraavaksi "Käyttäjät"-sivulle painamalla "Hallinta" ja valitsemalla pudotusvalikosta "Käyttäjät".



18

Tämän jälkeen paina enää poistettavan käyttäjän kohdalla "Delete".



Ja valitse "Kyllä".



Saat ilmoituksen "Käyttäjä poistettu.", paina "Ok".

