

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketalouden koulutusohjelma / taloushallinto

Marjut Pirttinen

VESIOSUUSKUNNAN PERUSTAMINEN JA TOIMINTA,
CASE SELÄNPÄÄN VESIHUOLTO-OSUUSKUNTA

Opinnäytetyö 2013

TIIVISTELMÄ

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketalous

PIRTTINEN MARJUT

VESIOSUUSKUNNAN PERUSTAMINEN JA TOIMINTA,
CASE SELÄNPÄÄN VESIHUOLTO-OSUUSKUNTA

Opinnäytetyö

26 sivua + 19 liitesivua

Työn ohjaaja

Lehtori Wenla Väisälä

Toimeksiantaja

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta

Maaliskuu 2013

Avainsanat

vesilaki, jätehuoltolaki, osuuskuntalaki, osuuskunta

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta perustettiin vuonna 2002 Valkealan Selänpään kylään. Alun neljästä liittyjästä osuuskunta kasvoi lähemmäs 170 liittyjän osuuskunnaksi. Liittyjillä on sekä puhtaan veden että jäteveden liittymä ja he voivat itse päättää liittymävaihtoehdon käytöstä. Useimmilla ovat molemmat vaihtoehdot käytössä. Hallituksen jäsenet ovat pääosin kaikki alkuperäisiä toimijoita osuuskunnan alkumetreiltä. Vuonna 2013 tapahtuvat henkilömuutokset antoivat kuitenkin hyvän syyn kerätä osuuskunnan historiaa ja tapahtumia dokumentiksi uusille toimijoille.

Osuuskuntalain ja Vesilain lisäksi osuuskunnan toimintaa rytmittävät muut viranomaismääräykset ja tahot, esimerkiksi verohallinto ja patentti- ja rekisterihallinto. Myös kirjanpitolaki on yksi keskeisistä noudatettavista laista osuuskunnan toiminnassa.

Osuuskuntaa perustettaessa voi tuntua siltä, että sääntöjä ja määräyksiä on paljon, mutta kaikki tarpeelliset asiat ovat tarkastettavissa, neuvoteltavissa ja tiedot on mahdollista löytää eri tahoilta kysyttäessä. Vesihuolto-osuuskunnan perustaminen ja toiminta vaatii aikaa, talkoohenkeä, teknistä osaamista ja tahtoa tutustua ihmisiin ja asioihin uudella tavalla.

ABSTRACT

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

University of Applied Sciences

Business Management

PIRTTINEN MARJUT

Establishing a Water Supply Cooperative Society, Case on

Selänpää Water Supply Cooperative Society

Bachelor's Thesis

26 pages + 19 pages of appendices

Supervisor

Wenla Väisälä, Senior Lecturer

Commissioned by

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta

March 2013

Keywords

Water act, Waste Water act, Cooperative Societies Act,
Cooperative society

Selänpää Watersupply Cooperative Society was established in 2002 in Selänpää village, part of former Valkeala county. From the four-member society of the beginning, it has grown to a cooperative water supply society of almost 170 members. The members of the society have the connection to both the fresh water and waste water service, or separately each of them. The members can individually decide which connection will be used, and most of them have chosen them both. Although most members of the Board have acted in their position from the beginning of the society, many changes in personnel of 2013 give a good reason to collect and document the history of the society for the new members and outsiders of the Society.

In addition of Cooperative Societies Acts and Water Act, other official regulations and officials, for example Tax Office and Registration Office, affect the scheduling of the operations of the society. Also the Accountancy Act is a one of the central regulations for the society to pay attention to.

When considering establishing a water supply cooperative society, the amount of rules and orders may appear overwhelming, but all the necessary facts can be checked, negotiated and retrieved. However, the establishment of the water supply society will take time, free spirit, joint effort without pay, technical skills, and willingness to meet people and the demands in new a way.

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

1	JOHDANTO	7
2	VESIOSUUSKUNTIEN TOIMINTA	7
	2.1 Vesiosuuskunnat Suomessa	7
	2.2 Selänpään Vesihuolto-osuuskunta	7
	2.3 Vesihuolto-osuuskunnan toiminta	9
3	OSUUSKUNNAN PERUSTAMINEN JA HALLINTO	10
	3.1 Osuuskunnan perustaminen	10
	3.2 Osuuskunnan rekisteröinti ja säännöt	11
	3.3 Osuuskunnan jäsenyys	11
	3.4 Osuuskunnan jäsenrekisteri	12
	3.5 Osuuskunnan kokous ja edustajisto	12
	3.6 Osuuskunnan hallitus ja toimintakausi	13
	3.7 Osuuskunnan jäsenten päätösvalta	13
	3.8 Varsinaisen kokouksen sääntömääräiset asiat osuuskuntalain mukaan	14
	3.9 Kokous kutsu ja kokouspaikka	14
	3.10 Eriytynyt kokouskutsuaika	15
	3.11 Kokousasiakirjat	15
	3.12 Osuuskunnan jäsenen yhdenvertaisuus	16
	3.13 Päätöksen teko yleisessä kokouksessa ja edustajisto	16
4	OSUUSKUNNAN TALOUS	16
	4.1 Liittymämaksu ja osuusmaksu	16
	4.2 Vesimaksut ja laskutus	17
	4.3 Arvonlisävero	17

4.4	Toimintakertomus	19
4.5	Tilintarkastus ja erityistilintarkastus	19
4.6	Ylijäämä ja sen jakaminen	20
4.7	Osuuskirja	20
4.8	Vakuutukset	20
5	VESILAKI	21
5.1	Veden omistus ja vallinta	21
5.2	Oikeus toisen alueeseen	22
5.3	Vesijohdon ja laitteiston sijoittaminen	22
5.4	Vastuu laitteistoista ja toiminnasta	23
5.5	Vesinäyte	23
6	ESIMERKKEJÄ VIRANOMAISVAATIMUKSISTA JA AIKARAJOISTA OSUUSKUNNAN TOIMINNASSA	24
7	YHTEENVETO	25
Liiteluettelo		
Liite 1.	Kouvolan vesihuollon kehittämissuunnitelman yhteenveto ja Osuuskunnat Kouvolassa	
Liite 2	Liikelaitos Kouvolan Veden hinnasto	
Liite 3.	Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan säännöt	
Liite 4.	Verottajan liite 4071	
Liite 5.	Verotilin esittely	
Liite 6.	Maanomistajan lupalomake	
Liite 7.	Muistilista aikarajoista ja minimiviranomaisvaatimuksista osuuskunnan toiminnassa	
Liite 8.	Arvonlisävelvollisen ilmoitus- ja maksuaikataulu vuodelta 2013	
Liite 9.	Haja-asutusalueen vesihuolto, yhteenveto rakentamisesta vuosina 2002-2006	
Liite 10.	Vuonna 2013 avustettavat osuuskuntahankkeet	

1 JOHDANTO

Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan nykyisille ja uusille toimijoille, Osuuskunnan historian, sen perustamisen, toiminnan ja jatkuvuuden sekä lainsäädännön keskeisimmät vaikutukset osuuskunnan toimintaan ja talouteen. Samalla tarkastelun antamaa tietoa voidaan käyttää muistiohjeena uuden osuuskunnan perustamisessa ja toiminnan suunnittelussa.

Osuuskunnan nykyinen puheenjohtaja on toiminut tehtävässään osuuskunnan perustamisesta, vuodesta 2002, alkaen. Puheenjohtaja jättää paikkansa vuoden 2013 päätyttyä ja antaa näin tilaa uusille toimijoille. Puheenjohtajan vaihto antaa hyvän perusteen laittaa ylös menneet tapahtumat ja tulevat näkymät. Uusi puheenjohtaja, kuten myös kirjanpitäjä ja kassanhoitaja, valitaan osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa syksyllä 2013.

2 VESIOSUUSKUNTIEN TOIMINTA

2.1 Vesiosuuskunnat Suomessa

Suomessa on noin 1400 vesiosuuskuntaa ja vesiosuuskuntien omana etu- ja palvelujärjestönä toimivat SVOSK eli Suomen vesihuolto-osuuskunnat ry. SVOSK valvoo vesiosuuskuntien etua, edistää osuuskuntien välistä yhteistyötä ja tarjoaa jäsenilleen neuvontaa, koulutusta ja erilaisia palveluja toiminnan tukemiseksi. Vesiosuuskunta on toimiva tapa järjestää haja-asutusalueiden vesihuolto. Ajanmukainen ja helppohoitoinen järjestelmä lisää kiinteistöjen arvoa ja asumismukavuutta. (Suomen Vesihuolto-osuuskunnat.)

2.2 Selänpään Vesihuolto-osuuskunta

Vesihuolto-osuuskunnan perustamiseen Valkealan Selänpäähän on hyvin pitkälti vaikuttanut käytännössä ollut olematon kunnallistekniikka ja joissakin paikoissa hyvinkin huonolaatuiseksi luultu ja todettu kaivovesi. Pitkät kuivat kesät havahduttivat huomaamaan

selkeän tarpeen rakentaa putkilinjat läpi koko kylän. Valkealan kunnan ja silloisen Ympäristökeskuksen antamien avustusten turvin päätettiin yhdessä kyläläisten kanssa perustaa oman Vesihuolto-osuuskunta Valkealan Selänpään kylään. Valkealan kunnan ja Ympäristökeskuksen lupaama yhteisavustusten määrä oli 50 % kokonaiskustannuksista ja se saatiin täysimääräisenä. Myös silloisten mökkiläisten saama osuus avustuksista oli samansuuruinen. Nykyään tiukemman taloustilanteen aikana mökkiläiset joutuvat maksamaan omasta osuudestaan huomattavasti suuremman summan itse. Eri osuuskuntien välillä on hyvin suuret eroavuudet kustannuksissa ja liittymämaksuissa, riippuen toiminta-alueen koosta ja maaston laadusta sekä kohonneista rakennustarvikkeiden hinnoista ja urakoitsijoiden kohonneista työkustannuksista. Silloisen Valkealan kunnan alueella toimivien noin 14 eri osuuskunnan liittymämaksut olivat 2000 – 10 000 euron välillä (liite 1). Nyt liittymäkustannus uuden osuuskunnan jäsenelle per talous on noin 15 000 – 20 000 euroa riippuen paikkakohtaisista vaikutuksista rakentamisessa ja tarvikekustannuksista. Kouvolan kaupungin alueella on 47 vesihuolto-osuuskuntaa, joista osa on puhtaasti puhtaanveden jakelijoita ja osa viemäriveden jakelijaa ja loput ovat molempia. (Kouvolan kaupungin kehittämissuunnitelma).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta on perustettu 10.12.2002 ja ensimmäinen liittymälinjasto rakennettu keväällä 2003. Ykkösrunkolinjassa on valmiudet 12 liittymään, ja niistä 4 taloutta liittyi vesihuolto-osuuskuntaan heti mahdollisuuden siihen saatuaan. Kevään ja kesän 2003 aikana jatkettiin runkolinjojen suunnittelua ja infotilaisuuksia. (taulukko 1)

Taulukko 1.

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan kehitys ajalta 2002 – 2013

Aika	osuuskunta / paikka	liittymiä
syksy 2002	Suur-Selänpään osk perustamiskokous	
kevät 2003	1. runkolinja (Paskerinvieru)	4
syksy 2003	2. runkolinja (Keskikylä)	35
kevät 2004	3. runkolinja (Hasula)	38
syksy 2004	4. runkolinja (Asema)	2
kevät 2005	5. runkolinja (Kankaanvieru)	4
2002 – 2013	yksittäisiä liittymäpaikkoja	4
Yhteensä		87

Taulukko 2.

syksy 2004	Vähä-Selänpään osk perustamiskokous	
kevät 2005	1. runkolinja (Tolska)	20
	2. runkolinja (Verla)	25
	3. runkolinja (Maijanaro)	21
2004 – 2013	yksittäisiä liittymäpaikkoja	2
Yhteensä		68
Liittymiä yhteensä	Selänpään Vesihuolto-osuuskunta	155

Valkealan Selänpään Suur-Selänpään alueelta osuuskuntaan liittyi noin 95 % kaikista kylän talouksista. Vuonna 2004 Selänpään Vesihuolto-osuuskuntaan liittyi Vähä-Selänpään alueen taloudet omana itsenäisenä haaranaan ja nyt jäsenliittymiä on yhteensä 155. Liittymän on voinut hankkia joko heti käyttöön tai vain valmiuden ottaa liittymän käyttöön myöhemmin tulevaisuudessa. Liittymässä on sekä puhtaanveden että jäteveden käyttövalmius liittymän haltijan tarpeiden mukaisesti. Alun perin Vesihuolto-osuuskuntaan haettiin jäsenyyttä täyttämällä ilmoittautumislomake ja maksamalla osuusmaksu 100,00 euroa ja yhteisesti sovittu liittymämaksu. Tällä hetkellä jälkiliittyjät hakevat jäsenyyttä osuuskunnan hallitukselta ja maksavat sääntöjen mukaisesti osuusmaksun ja liittymämaksun, joka on vähintään alkuperäinen liittymämaksu + 20 % tai todelliset rakentamiskustannukset. Jatkossa on mietittävä uudelleen indeksikorotus liittymämaksuun, jolla kateetaan myös muita osuuskunnalle tulevia vuosikustannuksia. (Selänpään Vesihuolto-osuuskunta, puheenjohtaja).

2.3 Vesihuolto-osuuskunnan toiminta

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta on toiminut hyvin talkoohenkisesti koko olemassa olevan toimintansa ajan ja kaikissa kustannuksissa yritetään etsiä taloudellisesti edullisin kokonaisratkaisu. Pääasiallinen kustannus muodostuu puhtaan veden ostosta Liikelaitos Kouvolan vedeltä. Liikelaitos Kouvolan Veden laskuun sisältyy perusmaksu (perustuu putkikokoon), puhtaan veden maksu ja jätevesimaksu kuutiotaksan mukaan. (liite 2).

Osuuskunta perii jäseniltään 20 % suurempaa vesimaksua ja mittarin koon mukaisen perusmaksun ja sen lisäksi ylimääräisiä huoltomaksuja kattaakseen kaikki osuuskunnalle tulevat vuosikustannukset, mm. korjauskustannukset, vakuutusmaksut, jäsenmaksut ja toimistokulut.

Aikaisemmin Valkealan kunnan aikaan Vesihuolto-osuuskunta sai alennusta puhtaan ja jäteveden osalta 20 % eikä perusmaksua veloitettu. Nyt nämä ”lisä”-maksut ovat rasittaneet erityisen paljon osuuskunnan taloutta eikä vararahastoa ole jäänyt. Lisäksi Vesihuolto-osuuskunnan taloutta rasittavat pumppujen huollot. Pumppuja tulee vuosittain noin 5-10 kappaletta huollettavaksi. Tällä hetkellä olemme päässeet ratkaisuun, jossa osuuskunnan liittymäjäsen yhdessä varapuheenjohtajan kanssa huolehtii pumppujen kausihuolloista ja mahdollisesti korjattavaksi lähetettävien pumppujen käsittelystä ja pumppujen vaihdoista. Osuuskunnan puheenjohtaja on huolehtinut laskutuksesta ja kirjanpidosta ja olemme löytäneet tilintarkastajat myös omalta kylältä tarkastamaan osuuskunnan tilit vuosittain edulliseen talkoohintaan.

3 OSUUSKUNNAN PERUSTAMINEN JA HALLINTO

Seuraavassa tarkastellaan osuuskuntalakia ja sen vaikutusta osuuskunnan toimintaan ja velvollisuuksiin.

3.1 Osuuskunnan perustaminen

Osuuskuntalakia sovelletaan kaikkiin osuuskuntiin, jollei erikseen toisin säädetä.
(Osuuskuntalaki, 1 luku, 1 §)

Osuuskunta on yhteisö, jonka jäsenmäärää eikä osuuspääomaa ole ennalta määrätty. Osuuskunnan tarkoituksena on jäsenten taloudenpidon tai elinkeinon tukemiseksi harjoittaa taloudellista toimintaa siten, että jäsenet käyttävät hyväkseen osuuskunnan tarjoamia

palveluita taikka palveluita, jotka osuuskunta järjestää tytäryhteisönsä avulla tai muulla tavalla.

Osuuskunnan säännöissä voidaan määrätä, että osuuskunnan tarkoitus on pääasiassa aatteellisen tarkoituksen yhteinen toteuttaminen. Osuuskunnan tarkoituksena ei siis ole tuottaa voittoa vaan kattaa toiminnasta aiheutuvat kulut. (Osuuskuntalaki, 1 luku, 1 §, 2 §).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan tarkoituksena on ostaa ja myydä puhdasvesi liittymätalouksiin voittoa tuottamatta kuitenkin osuuskunnan hallinnollinen ja huoltotoiminta turvaten sekä johtaa jätevesi runkolinjaan ja sitä kautta Mäkikylän jätevedenpuhdistamolle

3.2 Osuuskunnan rekisteröinti ja säännöt

Selänpään Osuuskunta on rekisteröity osuuskunnaksi Patentti- ja rekisterihallitukseen. Osuuskunnan hallitus, perustamiskirja ja Osuuskunnan säännöt on hyväksytty yhteisessä perustamiskokouksessa 10.12.2002. (liite 3).

3.3 Osuuskunnan jäsenyys

Osuuskunnan jäseneksi haetaan vapaamuotoisella hakemuksella osuuskunnan hallitukselta. Sääntöjensä puitteissa hallitus voi hyväksyä tai hylätä jäsenhakemuksen. Hallitus päättää hakemusten hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä. Säännöissä voidaan määrätä, että hakemuksen hyväksymisestä päättää osuuskunnan tai edustajiston kokous tai hallintoneuvosto.

Osuuskunnan säännöissä voidaan määrätä, että jäseneksi on hyväksyttävä jokainen, joka täyttää säännöissä määrätyt jäsenyyden edellytykset. Tällöin säännöissä voidaan määrätä myös, että jäsenyys voidaan evätä, jos siihen on osuuskunnan toiminnan laadun tai laajuuden vuoksi tai muusta syystä erityistä aihetta.

Osuuskunnan jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty, jollei säännöissä toisin määrätä. (Osuuskuntalaki, 3 luku, 2 §).

Selänpään Vesihuolto-osuuskuntaan liittyvien jälkiliittyjien kohdalla tehdään kirjallinen sopimus jäsenyydestä ja kustannuksista, mitä liittyminen aiheuttaa. Liittymän jäsen maksaa kustannuksista alkuperäisen liittymämaksun + 20 % tai todelliset liittymän rakennuskustannukset. Vesihuolto-osuuskunta rakennuttaa liittymän tontin rajalle toimintavalmiuteen. Jätevesipumppaamot kuuluvat osuuskunnalle. (Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan säännöt).

3.4 Osuuskunnan jäsenrekisteri

Osuuskuntalain mukaan osuuskunnan on pidettävä jäsenistään rekisteriä tai luetteloa, ja se on pidettävä nähtävänä jäsenilleen ja velkojilleen osuuskunnan päätoimipaikassa. Jäsenellä on oikeus erota tai siirtää jäsenyytensä toiselle, ilmoittamalla siitä kirjallisesti. Osuuskunnan liittymäjäsenyys voidaan siirtää toiselle esimerkiksi kiinteistön myynnin yhteydessä. Kauppakirjassa mainitaan vesiosuuskunnan liittymän osuus ja siirto uudelle kiinteistön omistajalle. Tällöin ei osuusmaksua palauteta, vaan se siirtyy uudelle omistajalle automaattisesti. Jäsen voidaan myös erottaa, jos erottamisen perusteluksi löytyvät painavat syyt.

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan jäsenrekisteri löytyy osuuskunnan puheenjohtajalta. Osuuskunnan toiminnan aikana on kiinteistökauppoja tapahtunut useita ja liittymä on siirretty kauppakirjamerkinnällä osuuskuntalain puitteissa suoraan uudelle omistajalle. (Osuuskuntalaki 3 luku, 3§, 4§, 7§, luku 9, 10§, Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan säännöt).

3.5 Osuuskunnan kokous ja edustajisto

Varsinainen kokous on pidettävä 6 kuukautta tilikauden päättymisestä, ellei säännöissä muutoin ole määrätty eli aikaistettu. (Osuuskuntalaki 4 luku, 3§).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta kokoontuu 2 kertaa vuodessa päättämään yhteisistä asioista. Varsinainen kokous pidetään keväällä toukokuun loppuun mennessä ja syyskokous pidetään marraskuun loppuun mennessä. Syyskokouksessa valitaan hallituksen uu-

det jäsenet seuraavaksi kaudeksi. Kokous kutsutaan koolle pääsääntöisesti lehti-ilmoituksella, mutta myös sähköpostiin laitetaan viesti, jos sähköpostiosoite on tiedossa. Mahdollisuuksien mukaan myös kylän ilmoitustauluilta löytyy kokouskutsu. (Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan säännöt).

3.6 Osuuskunnan hallitus ja toimintakausi

Osuuskunnalla on oltava osuuskunnan kokouksen valitsema hallitus. Hallituksen jäseniä pitää olla vähintään 3 ja enintään 7 ja heille varamiehet. Jos jäseniä on vain 3, pitää olla vähintään 1 varamies. Muita varamiehiä ei ole pakko olla. Hallituksen jäsenen on suostuttava tehtävään kirjallisesti. Varamiestä koskevat samat lait kuin hallituksen jäsentä. Hallitus voi valita osuuskuntaan toimitusjohtajan, jos osuuskunnan säännöt sen sallivat. (Osuuskuntalaki 5 luku, 1§).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan hallituksessa on 5 jäsentä ja 5 varajäsentä ja heistä joukostaan valittu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ulkopuolista toimitusjohtajaa ei osuuskunnalle ole valittu.

Hallituksen jäsenen toimikausi on jatkuva, jolleivät säännöt toisin määrää. Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan hallituksen jäsenen toimikausi on 2 vuotta. Hallituksen jäsen voi erota toimestaan ennen toimikauden päättymistä, kun hän ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle. Jäsenen voi erottaa tehtävästään se, joka on hänet valinnut. Jos hallituksen jäsen eroaa kesken toimikauden, eikä varajäsentä ole, hallituksen on huolehdittava uuden jäsenen valitsemisesta loppukaudeksi (Selänpään vesihuolto-osuuskunnan säännöt).

3.7 Osuuskunnan jäsenten päätösvalta

Jäsenet päättävät asioista yksimielisesti osuuskunnan kokouksessa tai valitsevat edustajiston edustamaan itseään. Jäsenet voivat myös päättää osuuskunnan kokoukseen liittyvästä asiasta yksimielisesti myös ilman kokousta. Tällöin siitä on tehtävä kirjallinen päätös ja sen on allekirjoitettava vähintään 2 osuuskunnan jäsentä. Lisäksi päätökseen on laitettava

kaikkien päätökseen osallistuvien nimet. Jäsenellä on yksi ääni kaikissa osuuskunnan kokouksissa käsiteltävissä asioissa. (Osuuskuntalaki, 4 luku, 1 §, 2§, 7 §).

3.8 Varsinaisen kokouksen sääntömääräiset asiat osuuskuntalain mukaan ovat

1. Tilinpäätös
2. Tilintarkastajien kertomus
3. Tuloslaskelma ja tase vahvistettava
4. Toimenpiteet, joihin vahvistettu tulos- ja tase antavat aihetta
5. Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja puheenjohtajalle
6. Muut asiat, jotka lain tai osuuskunnan sääntöjen mukaan kuuluvat varsinaiselle kokoukselle. (Osuuskuntalaki 4 luku, 3§).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta noudattaa osuuskuntalain mukaista asialistaa varsinaisen kokouksen asialistana. Muihin asioihin voidaan liittää myös muita toimenpiteitä vaativia asioita kuin mitä sääntöjen mukaan kuuluu varsinaisen kokouksen asialistalle.

3.9 Kokous kutsu ja kokouspaikka

Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta, ja se on pidettävä osuuskunnan kotipaikassa. (Osuuskuntalaki, Luku 4, 9§, 11 §).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan säännöt velvoittavat lähettämään tiedoksi kokouskutsun viikkoa ennen kokousta joko paikallisen lehden välityksellä tai kylän yleisillä ilmoitustauluilla. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu alustava aikataulu kevät- tai syystiedotteen mukana. Tiedotteessa on pyydetty liittymäjäseniä seuraamaan lehti-ilmoituksia ja ilmoitustauluilmoituksia kokousajankohdan läheisyydessä. Lisäksi Osuuskunnan varapuheenjohtaja on kutsunut henkilökohtaisesti jäseniä osallistumaan kokoukseen.

3.10 Erityinen kokouskutsuaika

Erityistä kokouskutsuaikaa käytetään vain hyvin erityisissä ja tärkeissä tilanteissa, esimerkiksi osuuskunnan toiminnan lakkauttamisen yhteydessä tai jäsenten äänimäärien muuttamisen yhteydessä. Muitakin syitä on, mutta ovat hyvin harvinaislaatuisia ja tarkistettava tilanteen eteen tulesa hyvin tarkasti etukäteen osuuskuntalaista. Selänpään vesihuolto-osuuskunnan tapauksessa tilanne voidaan ratkaista niin, että joko kevät tai syyskokouksen yhteydessä ilmoitetaan seuraavasta kokouksesta tällaisen tilanteen tulesa ajankohtaiseksi. (Osuuskuntalaki, 4 luku, 12§). Tällaista tilannetta ei ole tullut eteen Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan toiminnan aikana.

3.11 Kokousasiakirjat

Kokousasiakirjat on pidettävä nähtävä 1 viikkoa ennen kokousta osuuskunnan pääkonttorissa ja jos kokouksessa esitetään tilinpäätös tai muita talouteen liittyviä asiakirjoja, ne on toimitettava jäsenelle pyydetessä. Osuuskunnan toiminta kannattaa pitää hyvin läpinäkyvänä kaikkien osuuskunnan jäsenten kesken, niin kaikilta väärinkäsityksiltä ja sekaannuksilta vältytään. Tämän tarkastelun lopusta löytyy muistilista asioista, joihin liittyy jokin aikamääre tai -raja toiminnasta, esimerkiksi verottajan arvonlisäveroilmoitus tai veroilmoitus.

Kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja/t allekirjoittavat kokouksen pöytäkirjan ja se on oltava nähtävillä kahden viikon kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjan on säilytettävä luotettavalla tavalla ja pöytäkirja tai osa siitä on luovutettava osuuskunnan jäsenelle sitä pyydetessä kuluja vastaan. (Osuuskuntalaki 4 luku, 17 §, 18 §).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan allekirjoitetut pöytäkirjat löytyvät puheenjohtajalta.

3.12 Osuuskunnan jäsenen yhdenvertaisuus

Kaikkia osuuskunnan jäseniä on kohdeltava yhdenvertaisesti ja tasapuolisesti toisiinsa nähden eikä mikään päätös saa aiheuttaa epäoikeutettua etua toisten jäsenten kustannuksella. (Osuuskuntalaki 4 luku, 19 §).

3.13 Päätöksen teko yleisessä kokouksessa ja edustajisto

Yksimielisen päätös voidaan hyväksyä heti, mutta jos asia on ristiriitainen, hyväksytään päätös joka saa yli 50 % kannatuksen jäseniltään. Osuuskunnan jäsenet voivat valita itselleen edustajiston, joka käyttää päätösvaltaa jäsentensä puolesta. Edustajiston käytöstä on oltava säännöissä maininta. (Osuuskuntalaki 4 luku, 20 §).

4 OSUUSKUNNAN TALOUS

4.1 Liittymämaksu ja osuusmaksu

Osuuskunta kerää varoja jäseniltään liittymämaksun muodossa ja se kirjataan osuuskunnan omaan pääoman eräksi. Lisäksi osuuskunta perii jäseniltään osuusmaksun. Osuusmaksu on yhtä kuin yksi osuus ja yksi ääni. Tilikauden ylijäämä merkitään edellisten tilikausien lisäykseksi ja alijäämä merkitään edellisten tilikausien ylijäämän vähennykseksi tai alijäämän lisäykseksi. Osuusmaksu voidaan palauttaa Osuuskuntalain määräämin ehdoin. Erityyppisiä palautusmalleja ovat palautus, lykätty palautus, nopeutettu palautus, jälkipalautus ja palautus selvitystilassa ja konkurssissa ja poistettaessa osuuskunta rekisteristä. Palautusehdot kannattaa tarkistaa vielä erikseen osuuskuntalaista. Osuusmaksua voidaan myös alentaa erityistapauksissa. Ylimääräistä osuusmaksua voidaan periä kertaluontoisesti yhtenä tai useampana eränä. (Osuuskuntalaki 6 luku, 2 §, 7 luku, 1 §, 10 luku, 1 §, 7 § - 9 §, 14 luku, 1 §).

Rakennuskustannuksia helpottaakseen Selänpään vesihuolto-osuuskunta sai lisärahoitusta toimintansa alussa Valkealan kunnalta ja Ympäristökeskukselta yhteensä 50 % kokonaisrakennuskustannuksista.

4.2 Vesimaksut ja laskutus

Osuuskunnan laskutettavat vesimaksut ovat puhdas vesi ja jätevesi Liikelaitos Kouvolan Veden ilmoittaman taksan mukaan + 20 % osuuskunnan liittymätalouksille ja perusmaksu vesimittarikoon (vesiputken koon) mukaan. Liitteessä esitellään Liikelaitos Kouvolan Veden hinnasto (liite 2). Kouvolan Vesi laskuttaa osuuskuntaa todellisen mittarilukeman mukaan muutaman kerran vuodessa ja Osuuskunnan oma laskutus liittymän haltijoilta on toteutettu tähän mennessä niin, että suoritetaan arviolaskutus edellisvuosien veden käyttömäärän mukaan ja joulukuussa tarkistetaan mittarilukema ja lähetetään tasauslasku, jos tarvetta ilmenee eli vettä on käytetty enemmän kuin on arvioitu. Jos veden käyttö on ollut arvioitua vähäisempää, se hyvitetään seuraavana vuoden arviolaskutuksen yhteydessä. Käytännössä liittymänhaltija saa 1 - 4 laskua vuodessa, riippuen siitä, miten on itse valinnut maksuaikataulun. Vesilaskutuksen lisäksi osuuskunta voi lähettää lisälaskun jäsenilleen, jos ylimääräisiä kustannuksia on syntynyt huolto- ja korjaustoimen osalta.

4.3 Arvonlisävero

Osuuskunnan talouteen vaikuttaa oleellisesti se, onko osuuskunta arvonlisäverovähennykseen oikeutettu. Tällöin, jos osuuskunta on arvonlisäverovähennykseen oikeutettu, se saa vähentää kaikista ostoistaan ja rakennusurakoistaan esimerkiksi vuonna 2013 arvonlisäveron, joka on suuruudeltaan 24 %. Käytännössä se antaa osuuskunnan toiminnalle 24 %:n kustannussäästön liittymäverkoston rakennusaikana. Verkoston valmistuessa veden myynti ja ostotoiminta ja muut kustannukset yhteensä ovat täysin yhtäläiset suhteessa toisiinsa eikä ylimääräistä etua välttämättä synny. Tällöin osuuskunnan tilinpäätöksessä liittymälinjojen suunnitelman mukaiset poistot aiheuttavat vuosittaisen alijäämän ja osuuspääoman vähenemisen. Odottamattomien kustannusten kattamiseksi osuuskunta on pakotettu joko laskuttamaan liittymätalouksia ylimääräisenä kerättävänä maksuna tai sen on otettava pankista lainaa. Lisämaksut ja huoltokustannukset sisältävät arvonlisäveron. (Arvonlisäverolaki 2 luku, 2 §, 8 luku, 84 §, Selänpään Vesihuolto-osuuskunta).

Arvonlisäveron määrä ilmoitetaan verohallinnolle ja jos maksettavaa tulee, se maksetaan verohallintoon liikevaihdon määräämän aikataulun mukaisesti. Osuuskunta voi hakea vuosi-ilmoitusmenettelyyn ja Verohallinto antaa siitä päätöksen. Hakemus tehdään verohallinnolta saatavalla lomakkeella nimeltään ” Hakemus oma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujaksojen muuttamiseksi (4071)” (liite 4). Arvonlisävero voidaan ilmoittaa joko paperilla tai sähköisesti verohallinnon ilmoittaman aikataulun mukaisesti.

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta perustettiin osuuskuntalain mukaisesti ja ilmoitettiin Patentti- ja rekisterihallituksen rekisteriin ja Verohallintoon arvonlisäverovelvolliseksi. Verohallinnon tarkastelun jälkeen Vesihuolto-osuuskunta sai verottajalta päätöksen, jonka mukaan sillä on oikeus arvonlisäveron vähennykseen kaikista rakennuskustannuksista ja veden ostosta silloiselta Valkealan kunnalta ja nykyiseltä Liikelaitos Kouvolan Vedeltä. Verohallinnon peruste arvonlisäverovähennysoikeuteen oli, ettei Selänpään alueella ole kilpailevaa vesihuoltotoimintaa, toisin sanoen kunnan tai yksityisen rakentamaa runkolinjaa ja sen harjoittamaa vedenjakeluliiketoimintaa. Nykyisin verohallinto suhtautuu hyvin nihkeästi arvonlisäverovähennysoikeuteen osuuskuntien kohdalla, jos todellista liiketoimintaa ei ole. Tällä liiketoiminnalla verottaja tarkoittaa muutakin kuin veden välittämistä.

Tällä hetkellä osuuskunta kuuluu kerran vuodessa tehtävään vuosi-ilmoituksen piiriin, ja se on ollut oikeutettu tähän asti saamaan arvonlisäveron palautusta. Arvonlisäveron palautuksessa on suuri merkitys osuuskunnan toimintaan, antaahan se vähennysoikeuden kaikesta arvonlisäveron alaisista ostoista arvonlisäverolain mukaan.

Vuodesta 2002 lähtien osuuskunta on saanut palautusta Verohallinnolta arvonlisäverolain mukaisesti, ostojen ja huoltokorjausten ja liittymien rakennuskustannusten ollessa enemmän kuin veden myynti, mutta muutettuamme huoltotoiminnan omavaraiseksi ja uusien liittymien puuttuessa, joudutaan todennäköisesti jatkossa maksamaan arvonlisäveroa Verohallinnolle. (Arvonlisäverolaki, 13 luku, 134 §, Selänpään Vesihuolto-osuuskunta).

Selänpään vesihuolto-osuuskunta on hakenut vuosi-ilmoitusmenettelyyn ja saanut päätöksen verohallinnolta. Osuuskunta hoitaa ilmoittamisen ja maksamisen Verohallinnon verotilin kautta suoraan internetin välityksellä.

Osuuskunnan laskutuksen ja kirjanpidon ja dokumentoinnin on hoitanut puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan kanssa. Jatkossa varapuheenjohtajan avuksi osuuskunnalle valitaan puheenjohtaja, kirjanpitäjä ja kassanhoitaja erikseen omia toimiaan hoitamaan.

4.4 Toimintakertomus

Osuuskunta esittää toimintakertomuksen, jos päätyneellä tilikaudella on ylittynyt enemmän kuin 1 kirjanpitolain 3 luvun 9 §:n 2 momentissa säädettyistä rajoista. Rajat ovat seuraavat:

- 1) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto 7 300 000 euroa;
- 2) taseen loppusumma 3 650 000 euroa;
- 3) palveluksessa keskimäärin 50 henkilöä.

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta ei ole ylittänyt rajoja yhdestäkään ehdosta, joten

Osuuskunta ei ole esittänyt toimintakertomusta tähän mennessä.

4.5 Tilintarkastus ja erityistilintarkastus

Osuuskunnalla on hyvä olla tilintarkastaja/t. Tilintarkastusvelvollisuus yhteisössä ja säätiössä on valittava tilintarkastaja ja toimitettava tilintarkastus sen mukaan kuin tässä laissa ja muualla laissa säädetään. Jollei muualla laissa toisin säädetä, tilintarkastaja voidaan jättää valitsematta yhteisössä, jossa sekä päätyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella on täytynyt enintään yksi seuraavista edellytyksistä:

- 1) taseen loppusumma ylittää 100 000 euroa;

2) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa tai

3) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

Tilintarkastajat valitaan yleisessä kokouksessa tilikaudeksi kerrallaan. Osuuskunnan jäsen voi vaatia erityistilintarkastusta kirjanpidosta tai hallinnosta tietyltä päättyneeltä tilikaudelta. Se haetaan osuuskunnan kotipaikan aluehallintoviranomaiselta. Sen ehtona on, että asia on käsitelty osuuskunnan yleisessä kokouksessa ja sitä on kannatettu. Hakemus on tehtävä viimeistään kuukauden kuluessa osuuskunnan kokouksesta. Tilintarkastaja on oikeutettu sovittuun tarkastuspalkkioon (Osuuskuntalaki, 7 luku, 2 §, 4 §, 7 §).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnalla on 2 tilintarkastajaa huolimatta siitä, että ehtojen mukaan se ei olisi välttämätöntä. Tilintarkastajat valitaan yleisessä kevätkokouksessa tilikaudeksi kerrallaan. Erityistilintarkastusta ei ole toimitettu.

4.6 Ylijäämä ja sen jakaminen

Ylijäämän voi jakaa jäsenilleen vain, jos säännöissä on niin sovittu. (Osuuskuntalaki 7 luku, 2 §). Selänpään Vesihuolto-osuuskunta ei ole jakanut ylijäämää. Toiminta on ollut tappiollista eli alijäämäistä koko tähänastisen elinkaarensa ajan.

4.7 Osuuskirja

Osuusmaksun maksaneille jäsenille voidaan antaa osuuskirja ja väliaikaistodistus, jos säännöissä on niin määrätty. Tällöin osuuskirjan on annettava pyynnöstä jäsenluetteloon merkitylle osuuden omistajalle. (Osuuskuntalaki 9 luku, 13 §). Selänpään Vesihuolto-osuuskunnalla ei ole käytössä osuuskirjaa.

4.8 Vakuutukset

Selänpään Vesihuolto-osuuskunta on vakuuttanut toimintansa LähiTapiola Wellamo Keskinäinen vahinkovakuutusyhtiössä. Vakuutukset kattavat vuosittaiset perusmaksut, palo-,

varkaus- ja ilkivaltavakuutuksen, rikkoutumisvakuutuksen koneille ja laitteille sekä toiminnan vastuuvakuutuksen ja tuotevastuuvakuutuksen vedenpuhdistuksen ja jakelun osalta.

5 VESILAKI

Vesilain tavoitteena on edistää, järjestää ja sovittaa yhteen vesivarojen ja vesiympäristön käyttöä niin, että se on yhteiskunnallisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävä. Vesihuolto-osuuskunnan kannalta se tarkoittaa sitä, että Vesihuolto-osuuskunta on Valkealan kunnan ja Ympäristökeskuksen avustuksella rakennuttanut kylään kattavan vesi- ja viemäriverkoston ja näin ollen parantaa ja ylläpitää vesiympäristöä Valkealan Selänpään kylässä. § 3:n määritelmä kohta 9 Vesitaloushanke tarkoittaa nimenomaan vesi- tai maa-alueella toteutettavaa toimenpidettä tai rakennelmaa, joka voi vaikuttaa pinta- ja pohjaveen, vesiympäristöön, vesitalouteen tai vesialueen käyttöön. (Vesilaki, 1 Luku, 1 §, 3 §).

5.1 Veden omistus ja vallinta

Vesisäiliössä sekä kaivossa tai muussa vedenottamossa veden omistaa se, jolle säiliö, kaivo tai vedenottamo kuuluu (Vesilaki, 2 luku, 1 §) Selänpään Vesihuolto-osuuskunta ostaa veden Liikelaitos Kouvolan Vedeltä ja välittää sen liittymän haltioille omistamiensa runkolinjoja pitkin maksua vastaan. Lisäksi Osuuskunta huolehtii jäteveden / harmaan veden kuljettamisesta Kaupungin jätevesilinjastoon edelleen jätteenkäsittelylaitokselle. Jätevesipumppaamot kuuluvat osuuskunnalle ja osuuskunta huolehtii niiden määräaikaishuolloista ja kunnossapidosta. Joissakin osuuskunnissa jätevesipumppaamot ovat liittymähaltijan omistuksessa ja vastuulla. (Vesilaki, 2 Luku, 1 §, Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan säännöt).

5.2 Oikeus toisen alueeseen

Osuuskunnan liittymälinjojen rakennusvaiheessa jouduimme pyytämään lupaa rakentaa toisen omistamalle maalle joko putkilinjaa tai jätevesipumppaamon. Lainmukainen oikeus tähän on, eikä maanomistaja voi siitä kieltäytyä. (Vesilaki, 2 Luku, 12 §).

Lupaprosessiin asti ei osuuskunnan rakennusvaiheessa ole tarvinnut lähteä, vaan kaikki maanomistajat ovat antaneet luvan linjaston rakentamiseen. Yksittäistapauksissa olemme korvanneet maanomistajalle esimerkiksi uuden taimikon, muutoin yksittäisten puiden kaatamisesta tai pihan läpi menevän linjaston kaivauksista ei korvauksia ole maksettu. (lupalomake, liite 6)

5.3 Vesijohdon ja laitteiston sijoittaminen

Lain mukaan vesi- ja jätevesijohto on sijoitettava toisen alueelle siten, että siitä aiheutuva haitta jää mahdollisimman vähäiseksi. Putkiston kohtaa tai pumppaamon kohtaa ei saa käyttää niin, että se saattaa vahingoittaa tai sen kunnossapito kohtuuttomasti vaikeutuu. (Vesilaki 2 Luku, 8 §).

Selänpään Vesihuolto-osuuskunnan rakennuttaman linjaston on hyväksynyt Kunnan rakennusvalvonta ja Ympäristökeskus ja suunnittelussa on ollut mukana alusta lähtien kunnan rakennusinsinööri. Linjasto ja jätepumppaamot on pyritty sijoittamaan pääsääntöisesti hankkeen kokonaisuhyödyt huomioon ottaen niin, että itse rakentaminen ja maanomistajien intressit on ymmärretty puolin ja toisin. Pumppaamot on sijoitettu esimerkiksi pellon tai maakaistaleen reunaan tai kulmaan ja linjasto vedetty maakaistaleen reunaan. Linjasto kaivetaan noin 2 metrin syvyyteen eikä siitä ole haittaa myöhempinä vuosina viljan kasvatukseen. Luonnollisesti linjasto on rakennettu kyseisen vuoden sadonkorjuun jälkeen, jotta sadon menetyksiltä vältytään.

5.4 Vastuu laitteistoista ja toiminnasta

Vesihuolto-osuuskunta vastaa omistamistaan laitteista ja jäteveden kuljettamisesta oman putkistolinjan osalta Kaupungin omistamaan runkolinjaan. Liikelaitos Kouvolan Vesi vastaa puhtaan veden toimittamisesta Osuuskunnan liittymälinjastoon.

5.5 Vesinäyte

Osuuskunnalla on vuosittainen velvollisuus toimittaa vesinäyte analysoitavaksi esimerkiksi KCL Kymen Laboratorio Oy:n näytteidenotto-ohjeiden mukaisesti ja saada siitä kirjallinen lausunto. (Vesihuoltolaki 14§, Terveysuojelulaki 763/1994). Lausunnossa luetellaan analyysit ja niiden arvot, yksiköt ja menetelmät. Lisäksi lausunnossa todetaan, täyttääkö vesinäyte hyvälle talousvedelle asetut laatuvaatimukset ja – suositukset STM:n asetus 461/2000 mukaan. Vaatimusten mukaan talousvedessä ei saa olla pieneliöitä tai loisia tai mitään aineita sellaisina määrinä tai pitoisuuksina, joista voi olla vaaraa ihmisten terveydelle. Talousveden on oltava myös muuten käyttötarkoitukseensa soveltuvaa, eikä se saa aiheuttaa haitallista syöpymistä tai haitallisten saostumien syntymistä vesijohdoissa ja vedenkäyttölaitteissa. (Terveysuojelulaki 763/1994).

Valviran (Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto) ohjeita näytteenotosta: Näytteenotto-paikat valitaan siten, että ne edustavat verkostoa. Näytteet otetaan pääsääntöisesti sellaisista paikoista, joissa veden laadulla on erityisen suuri merkitys. Näytteenottopisteet valitaan siten, että koko verkosto tulee mahdollisimman hyvin edustetuksi. Näytteenotto suunnitellaan siten, että osa paikoista toistuu usein tai pysyy aina samoina ja osa paikoista vaihtuu joka näytteenottokerralla. Toisin sanoen osa näytteenottopaikoista on pysyviä, osa vaihtuvia. Näytteenoton tiheys perustuu jakeluverkoston kuntoon, jätevesiverkoston ja pumppaamoiden sijaintiin ja vaaratekijöiden tunnistamiseen ja riskiin eli siitä, kuinka usein vaaratekijä ilmenee, kuinka todennäköinen se on ja millaisia seurauksia vahingolla voi olla. Mitä suurempi riski ja vahinko, sitä useammin näytteenotto on suoritettava (Valvira, valvontatutkimusohjelmamalli).

6 ESIMERKKEJÄ VIRANOMAISVAATIMUKSISTA JA AIKARAJOISTA OSUUSKUNNAN TOIMINNASSA

Esimerkkejä viranomaisvaatimuksista ja aikarajoista osuuskunnan perustamisessa ja toiminnan jatkamisen edellytyksistä löytyy liitetiedostona. (Liite 7).

Verohallinnon verotili on kooste veronmaksajan oma-aloitteisista veroista ja tili on maksajakohtainen. Verotilille merkitään verot, jotka veronmaksaja on ilmoittanut kausiveroilmoituksella ja maksut, joita maksetaan. Tilille merkitään myös Verohallinnon maksuunpanemat ja palauttavat oma-aloitteiset verot sekä korot. Veronmaksaja käyttää verotiliviitettä. Viite muodostuu yrityksen y-tunnuksesta ja verohallinnon ilmoittamasta muusta automaattisesti muodostuneesta tunnisteesta. Verohallinto kirjaa verotilin tilitapahtumat (velvoitteet ja hyvitykset) verotilille aikajärjestyksessä päiväkohtaisesti. Velvoitteet kirjataan eräpäivälle ja hyvitykset arvopäivälle. Tilitapahtumat näkyvät tilillä muutaman päivän viiveellä. Osuuskunnalla ei ole palkkatyövoimaa, joten tässä yhdessä tarkastellaan vain arvonlisäverovelvollisuutta ja siitä aiheutuvia velvollisuuksia ja nimenomaan sähköisessä muodossa tehtävää ilmoitusta ja maksua tai palautusta. (Verohallinto/verotili).

Velvoitteeksi tilille kirjataan

- kausiveroilmoituksella ilmoitetut verot ja niiden muutokset
- Verohallinnon maksuunpanemat verot ja niiden muutokset
- viivästyskorot

Hyvitykseksi tilille kirjataan

- verotiliviitteellä maksetut maksut
- verotiliverojen veronpalaukset
- hyvityskorot

Verotilin saldo lasketaan aina, kun tilille kirjataan tilitapahtuma. Verotiliä voidaan tarkastella tarpeen mukaan päivittäin. Verottajan ilmoittamat maksupäivät arvonlisäverolle löytyvät liitetiedostosta. (Arvonlisäverolaki 14 luku, 147 §).

7 YHTEENVETO

Yhteenvetona todettakoon, että jos jokin taho, kylä tai se osa, asukkaineen, on kiinnostunut perustamaan Vesihuolto-osuuskunnan ja ottaa ensiaskeleitaan asian tiimoilta, voi hyvinkin saada tästä pienimuotoisesta tarkasteluoppaasta vinkkiä, mihin asioihin kannattaa kiinnittää huomiota ja millaisia viranomaismääräyksiä toiminta edellyttää. Jos taloudellinen tilanne on arveluttava, osuuskunnan perustajahenkilöt ja vastuuhenkilöt voivat olla varmoja ja valmistautuneita siihen, että talkootyön osuus on mittava ja kestää useita vuosia. Tarkalla taloudenhoidolla ja oikealla laskutusaikataululla on kuitenkin mahdollista pyörittää osuuskunnan taloutta onnistuneesti näinä taloudellisesti vaikeina aikoina.

LÄHTEET

Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501

Jätelaki 17.6.2011/646

Kouvolan kaupungin kehittämissuunnitelma 2011. Saatavissa:

[www.kouvola.fi/material/attachments/5nm0phRsx/5zdDQHt1U/Kouvolan_vesihuollon_k
eh_suunn_13-6-2011.pdf](http://www.kouvola.fi/material/attachments/5nm0phRsx/5zdDQHt1U/Kouvolan_vesihuollon_k
eh_suunn_13-6-2011.pdf) [30.4.2013].

Kouvolan Vesi. Saatavissa: www.kouvolanvesi.fi/laskutus [30.4.2013].

LähiTapiola Vellamo keskinäinen vahinkovakuutusyhtiö

Oikeusministeriö

Osuuskuntalaki 28.12.2001/ 1488

Sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto (Valvira)

Suomen vesihuolto-osuuskunnat. Saatavissa: www.svosk.fi [30.4.2013].

Suomen Vesiosuuskuntien Liitto ry

Terveydensuojelulaki 763/1994

Verohallinto

Vesilaki 25.11.2011/587

Kouvolan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelman yhteenveto

Kouvolan kaupunki muodostui vuoden 2009 alussa Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuu-sankosken ja Valkealan kuntien liittyessä yhteen. Uuden Kouvolan väkiluku vuonna 2010 oli 87 656. Kaupungin alueella on kaksi kunnallista vesihuoltolaitosta (Liikelaitos Kouvolan Vesi ja Kymen Vesi oy), sekä lisäksi noin 50 vesihuolto-osuuskuntaa.

Tärkeimpinä kehitysnäkyminä kunnan vesihuollossa ovat keskitetty jäteveden- ja lietteenkäsittely Kouvolan Mäkikylässä sekä vesihuoltolaitosten varautuminen verkostojen saneerauksiin. Uudet vesi-huoltoverkostot kunnallisten laitosten osalta tulevat rakentumaan uusien kaava-alueiden yhteydessä. Vedenhankinnan osalta tullaan tutkimaan ratkaisuja, joilla vedenhankinnan varmuus taataan. Tarkastel-laan käytössä olevien ottamoiden kapasiteetit sekä varmistetaan varavedenottamoiden toimintakunto. Lisäksi tarkastellaan mahdollisuuksia pohjavedenkäytön lisäämiseen, siten että pintavesilaitoksen käyt-töä voidaan vähentää.

Haja-asutusalueilla vesihuolto-osuuskuntien toimintaedellytysten turvaaminen osuuskuntien aktiivisen toiminnan kautta on oleellista. Kunta tukee osuuskuntien toimintaa avustuksin, takauksin ja neuvonta-palveluilla. Mahdollisten uusien osuuskuntien osalta on tehty tarveselvitys, jossa selvitettiin pisteytyk-sellä potentiaaliset alueet, joille osuuskuntia voitaisiin perustaa.

Osuuskunnat Kouvolan alueella

Kartta ID	Vesihuolto-osuuskunta	Väestö 1/2006	Väestö 1/2011	Muu-tos (hlöä) 06-11	Muutos (%) 06-11
56	Väliväylän vesihuolto-osuuskunta 2	806	690	-116	-14,4 %
57	Liikkalan vesihuolto	1 010	911	-99	-9,8 %
17	Etelä-Elimäen vesiosuuskunta	924	864	-60	-6,5 %
20	Lakiasuon vesiosuuskunta	226	166	-60	-26,5 %
8	Myllykosken itäpuolen vesihuolto-osuuskunta	424	384	-40	-9,4 %
15	Elimäen Teuroisten seudun vesiosuuskunta	742	703	-39	-5,3 %
5	Kurjenniemen vesiosuuskunta	120	91	-29	-24,2 %
2	Anjalan vesihuolto-osuuskunta 2	481	460	-21	-4,4 %
12	Pohjois-Sippolan vesiosuuskunta 2	234	218	-16	-6,8 %
58	Muhjärven vesihuolto-osuuskunta	369	353	-16	-4,3 %
61	Veskansan vesiosuuskunnan laajennusosa	82	72	-10	-12,2 %
32	Takamaan vesiosuuskunta	215	205	-10	-4,7 %
54	Selänpään vesihuolto-osuuskunta	387	378	-9	-2,3 %
44	Keski-Valkealan vesihuolto-osuuskunta 1	42	34	-8	-19,0 %
53	Okankylän vesihuolto-osuuskunta	83	75	-8	-9,6 %
11	Pohjois-Sippolan vesiosuuskunta 1	306	300	-6	-2,0 %

22	Lemmenkujan vesiosuuskunta	32	26	-6	-18,8 %
43	Jyrääkoski-Hyppälän vesihuolto-osuuskunta 4	51	45	-6	-11,8 %
59	Lintukymin vesihuolto-osuuskunta	126	120	-6	-4,8 %
36	Värälän vesiosuuskunta	59	54	-5	-8,5 %
60	Keltin vesiosuuskunta	158	153	-5	-3,2 %
21	Lautaksaaren vesiyhtymä	23	19	-4	-17,4 %
31	Soiniityn vesiosuuskunta	115	111	-4	-3,5 %
1	Anjalan vesihuolto-osuuskunta 1	45	42	-3	-6,7 %
34	Tuomaan vesiosuuskunta	25	22	-3	-12,0 %
19	Kustaa III vesi- ja viemäriosuuskunta	159	157	-2	-1,3 %
23	Lähteenmäen vesiosuuskunta	19	17	-2	-10,5 %
40	Jyrääkoski-Hyppälän vesihuolto-osuuskunta 1	48	46	-2	-4,2 %
47	Kirveslahden vesiosuuskunta ry	8	6	-2	-25,0 %
7	Marinkylän vesihuolto-osuuskunta 2	124	123	-1	-0,8 %
26	Mettälän vesihuoltoyhtymä	18	17	-1	-5,6 %
30	Saukontien vesihuoltoyhtymä	15	14	-1	-6,7 %
35	Värälä-Vilppulan vesiosuuskunta	10	9	-1	-10,0 %
4	Hirvelän vesihuolto-osuuskunta	108	108	0	0,0 %
13	Säkkijärven vesihuolto-osuuskunta	59	59	0	0,0 %
29	Raussilan vesiosuuskunta	29	29	0	0,0 %
33	Tolkkilan vesihuoltoyhdistys	19	19	0	0,0 %
3	Anjalan vesihuolto-osuuskunta 3	64	65	1	1,6 %
18	Karisuon vesiosuuskunta	38	39	1	2,6 %
24	Mettä-Tuomaan viemäriosuuskunta	43	44	1	2,3 %
6	Marinkylän vesihuolto-osuuskunta 1	11	13	2	18,2 %
10	Myllykosken Yläpään vesiosuuskunta 2	7	9	2	28,6 %
25	Mettälän kuivatusosuuskunta	17	19	2	11,8 %
28	Rahikkalan vesiosuuskunta	33	36	3	9,1 %
41	Jyrääkoski-Hyppälän vesihuolto-osuuskunta 2	74	79	5	6,8 %
9	Myllykosken Yläpään vesiosuuskunta 1	220	226	6	2,7 %
37	Huhdasjärven vesihuolto-osuuskunta	54	60	6	11,1 %
38	Keski-Jaalan vesiosuuskunta	19	25	6	31,6 %
42	Jyrääkoski-Hyppälän vesihuolto-osuuskunta 3	193	199	6	3,1 %
49	Niemenmaan vesihuolto-osuuskunta 1	10	17	7	70,0 %
27	Napan vesiosuuskunta	24	33	9	37,5 %
46	Kiehuva-Havuston vesihuolto-osuuskunta	28	40	12	42,9 %
48	Miehon vesihuolto-osuuskunta	58	76	18	31,0 %
51	Niemenmaan vesihuolto-osuuskunta 3	26	45	19	73,1 %
50	Niemenmaan vesihuolto-osuuskunta 2	69	89	20	29,0 %

52	Ojamaa-Niinimäen vesihuolto-osuuskunta	337	359	22	6,5 %
45	Keski-Valkealan vesihuolto-osuuskunta 2	765	788	23	3,0 %
55	Väliväylän vesihuolto-osuuskunta 1	201	225	24	11,9 %
39	Veskansan vesiosuuskunta	155	187	32	20,6 %
14	<i>Annilantien vesiosuuskunta</i>	<i>ei</i>	<i>ei tie-</i>		
		<i>tietoa</i>	<i>toa</i>		
16	<i>Elimäki-Vilppulan vesiyhtymä</i>	<i>ei</i>	<i>ei tie-</i>		
		<i>tietoa</i>	<i>toa</i>		

Kokonaisuudessaan Kouvolan vesihuollon kehittämissuunnitelman voi löytää osoitteesta

http://www.kouvola.fi/material/attachments/5nm0phRsx/5zdDQHt1U/Kouvolan_vesihuollon_keh_suunn_13-6-2011.pdf

Liite 1/10

Kouvolan Veden hinnasto vuonna 2013			Verollinen € / m³	
Vesimaksu Veroton € / m³				
1.1.2013		1,16	1,44	
Jätevesimaksu Veroton € / m³			Verollinen € / m³	
1.4.2012		1,62	2,01	
Perusmaksu Vesi				
Perusmaksu euroa/vuosi			Perusmaksu euroa/kk	
Mittarikoko	alv 0 %	alv 24 %	alv 0 %	alv 24 %
13-20 mm	17,47	21,67	1,46	1,81
25-30 mm	161,28	199,99	13,44	16,67
40-50 mm	295,68	366,64	24,64	30,55
80-100 mm	591,36	733,29	49,28	61,11
Perusmaksu Jätevesi				
Perusmaksu euroa/vuosi			Perusmaksu euroa/kk	
Mittarikoko	alv 0 %	alv 24 %	alv 0 %	alv 24 %
13-20 mm	25,54	31,66	2,13	2,64
25-30 mm	228,48	283,32	19,04	23,61
40-50 mm	443,52	549,96	36,96	45,83
80-100 mm	873,60	1083,26	72,8	90,27

Y-tunnus: 1745508-7
Sivu 1

SELÄNPÄÄN VESIHUOLTO-OSUUSKUNNAN SÄÄNNÖT

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Selänpään Vesihuolto-osuuskunta ja kotipaikka on Valkealan kunta.

2 § Toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena on jäsenten taloudenpidon tai elinkeinon tukemiseksi ylläpitää ja hoitaa vesi- ja viemärilaitosta pääasiassa jäsenten kiinteistöjä varten. Osuuskunnan palveluksia saavat hallituksen hyväksymän sopimuksen tehtyään käyttää hyväkseen muutkin kuin jäsenet.

3 § Jäseneksi ottaminen

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta.

Jos hallitus ei hyväksy hakijaa jäseneksi, hallitus voi alistaa asian osuuskunnan kokouksen ratkaistavaksi.

4 § Osuudet

Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella. Vapaaehtoisista osuuksista päättää osuuskunnan kokous tai se valtuuttaa osuuskunnan hallituksen päättämään asian.

5 § Osuusmaksu

Maksu osuudelta on sata euroa (100 e). Maksu suoritetaan tilisiirtona osuuskunnan tilille osuuskunnan jäseneksi liittyttäessä yhden (1) kuukauden kuluessa.

6 § Liittymismaksu

Liittymismaksun suuruden määrää osuuskunnan kokous suunnitelman tarkentumisen ja tarkemman kustannusarvion tekemisen jälkeen. Perusteena käytetään yhtä erillistä omakotiliitääntää kohti jakautuvaa osuutta laitoksen rakennuskustannuksista ottaen huomioon kiinteistön laatu ja tarkoitus sekä hankkeen muu rahoitus. Tarkka perusmaksu varmistuu vasta rakennustyön valmistuttua.

Liittymismaksu on suoritettava rahassa osuuskunnan kokouksen määrääminä erinä ja ajankohtina.

Osuuskunnan hallituksella on valta päättää, että määrätynlaisista johtoliittymistä ei peritä liittymismaksua.

Liittymismaksu on palautuskelpoinen ja jäsenellä on oikeus siirtää näillä maksuilla saamansa edut kiinteistön luovutuksen yhteydessä sen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Kuolleen jäsenen oikeudenomistaja, jolle tämä osuus on siirtynyt samoin kuin se, jolle jäsen on siirtänyt osuutensa, on siirtyneen osuuden osalta vapaa liittymismaksun suorittamisesta, sellaisin edellytyksin kuin jäljempänä on sanottu.

7 § Ylimääräinen maksu

Y-tunnus: 1745508-7

Sivu 2

Osuuskunnan kokous voi päättää, että jäsenten on osuuskunnan toiminnan aikana suoritettava osuuskunnalle ylimääräistä maksua kiinteistön ostoa, rakennusten uusimista ja korjaamista tai uusien laitteiden hankkimista varten.

Tätä maksua, jota peritään jäseniltä samojen perusteiden mukaan kuin liittymismaksua, voidaan kunkin tilikauden aikana määrätä jäsenen yhtenä tai useampana eränä suoritettavaksi yhteensä enintään jäsenen liittymismaksujen nimellismäärä.

Osuuskunnan kokouksen päätös tässä pykälässä tarkoitettun ylimääräisen maksun perimisestä ei ole pätevä, ellei sen hyväksymisen puolesta ole kokouksessa annettu kahta kolmasosaa äänestykseen osallistuneiden äänistä.

Tässä pykälässä tarkoitettu ylimääräinen maksu on palautuskelpoinen.

8 § Jäsenen henkilökohtainen vastuu
Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan sitoumuksista ja muista veloista.

9 § Vesi- ja viemäriverkoston rakentaminen
Osuuskunta rakentaa ja kunnossapitää vesi- ja viemärijohtot hallituksen määräämään liittymiskohtaan saakka.

10 § Jäsenen velvollisuudet
Jäsen on velvollinen:

1 tekemään hallituksen hyväksymän sopimuksen osuuskunnan palvelujen käyttämisestä;

2 noudattamaan osuuskunnan hallituksen hyväksymiä kulloinkin voimassaolevia yleisiä määräyksiä vesi- ja viemärilaitokseen liittymisestä ja laitoksen käytöstä;

3 luovuttamaan korvauksetta maata jäsenen kiinteistöön johtavien vesi- ja viemärijohtojen rakentamista, korjaamista ja uusimista varten;

4 kohtuullista korvausta vastaan myöntämään osuuskunnalle oikeuden rakentaa, korjata ja uusia myös muita kuin 3 kohdassa mainittuja vesi- ja viemärijohtoja;

5 sallimaan, että hallitus tai sen valtuuttama henkilö tarkastaa vesi- ja viemäriverkoston liitetyt johdot.

11 § Osuuskunnan kokoukset
Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua sekä syyskokous marraskuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai se on muutoin lain mukaan pidettävä.

Y-tunnus: 1745508-7
Sivu 3

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, jollei hallitus yksittäistapauksissa määrää kokouspaikaksi jotain muuta Suomen paikkakuntaa.

Kokouksen päätökseksi katsotaan, jollei laissa tai näissä säännöissä jostakin asiasta toisin määrätä, se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu.

Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Ellei vaalissa, milloin toimeen tai tehtävään on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä, kukaan ole saanut annettujen äänten enemmistöä, toimitettakoon niistä ehdokkaista, joita äänestyksessä on kannatettu, uusi äänestys, ja katsottakoon silloin valituksi se, jonka saama äänimäärä on suurin.

Kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet. Pöytäkirja on kokouksen puheenjohtajan ja vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun henkilön tarkistettava ja allekirjoitettava.

12 § Osuuskunnan varsinainen kokous
Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1 valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat äänten laskijoina;

2 todetaan, onko kokouskutsu ja mahdollinen ennakkotiedotus toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla, ja onko kokous muutoin laillinen;

3 esitetään hallituksen toimintakertomus sekä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta;

4 päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta;

5 päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille;

6 päätetään ylijäämän käyttämisestä

7 määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot;

8 valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen;

9 valitaan vähintään kaksi tilintarkastajaa sekä heille varamiehet tarkastamaan seuraavan tilikauden hallintoa ja tilejä;

Y-tunnus: 1745508-7

Sivu 4

10 määrätään, millä tavoin kutsu osuuskunnan kokouksesta julkaistaan;

11 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Osuuskunnan syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

12 esitetään hallituksen talousarvioehdotus seuraavalle tilikaudelle;

13 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

13 § Kokouskutsu ja muut tiedonannot

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ilmoituksella, joka julkaistaan paikkakunnalla runsaasti leviävässä lehdessä tai kylän ilmoitustaululla.

Muut tiedonannot toimitetaan jäsenille kirjeellisesti tai kylän ilmoitustaululla esillä pidettävillä ilmoituksilla.

14 § Hallitus

Hallituksen varsinaiset jäsenet (5) henkilöä ja heidän henkilökohtaiset varamieheensä valitaan toimiinsa kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen varsinaisista jäsenistä eroaa vuorovuosittain kaksi ja/tai kolme jäsentä. (Ensimmäisenä erovuonna 2 ja toisena erovuonna 3 jäsentä jne.)

Vaalikelpoinen hallitukseen on osuuskunnan jäsen tai vaihtoehtoisesti hänen puolisonsa ja jäsenenä olevan yhtiön edustaja. Sellainen jäsen tai sellaisen jäsenyhtiön edustaja, joka ei säännöllisesti käytä hyväkseen osuuskunnan palveluksia, ei saa kuulua hallitukseen.

Toimitusjohtaja saadaan valita hallitukseen siihen katsomatta, onko hän osuuskunnan jäsen vai ei.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

15 § Hallituksen kokoukset

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenten koko lukumäärästä. Asiaa ei kuitenkaan saa ottaa käsiteltäväksi, ellei, mikäli mahdollista, kaikille hallituksen jäsenille, tai jonkun heistä ollessa estyneenä, mahdollisesti valitulle varajäsenelle, ole varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmistö on kannattanut, tai johon puheenjohtaja äänten mennessä tasan on yhtynyt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin tarve

Y-tunnus: 1745508-7
Sivu 5

vaatii ja käsittelee muun muassa seuraavat asiat:

- 1 päättää osuuskunnan palveluista perittävistä maksuista;
- 2 tarkistaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa tahi määrää jonkun jäsenistään ajoittain toimittamaan tällaisia tarkastuksia;
- 3 päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutsumisesta ja valmistelelee siinä käsiteltävät asiat; ja
- 4 käsittelee muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja sen toimenpiteitä vaativia asioita.

16 § Toimitusjohtaja
Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jonka ottaa ja erottaa hallitus.

17 § Oikeus toiminimen kirjoittamiseen ja prokura
Hallituksen yhteisellä päätöksellä toiminimenkirjoitusoikeus voidaan antaa puheenjohtajalle sekä prokura-oikeudet kaikille hallituksen jäsenille. Puheenjohtaja voi kirjoittaa toiminimen yksin ja hallituksen jäsenet ja varajäsenet kirjoittavat toiminimen kaksi yhdessä.

18 § Tilikausi ja tilinpäätös
Osuuskunnan tilinpäätöspäivä on kalenterivuoden viimeinen päivä.

Tilinpäätöksen tulee olla valmiina ja tilikirjat, hallituksen toimintakertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi kuukautta ennen osuuskunnan varsinaista kokousta, kuitenkin viimeistään ennen maaliskuun loppua.

19 § Tilintarkastus ja kertomus siitä
Tilintarkastajien on kultakin tilikaudelta annettava osuuskunnan hallinnosta ja tileistä kirjallinen tilintarkastuskertomus vähintään kahta viikkoa ennen osuuskunnan varsinaista kokousta.

Tarkastuskertomuksen tulee sisältää selostus tilintarkastajien toimittaman tarkastuksen tuloksesta sekä lausunto siitä, onko syytä muistutuksen tekemiseen tilinpäätöksen, osuuskunnan kirjanpidon tai muutoin osuuskunnan asioiden hoidon johdosta.

Tilintarkastuskertomuksessa on annettava erityinen lausunto:
- tilinpäätöksen vahvistamisesta
- vastuuvapauden myöntämisestä
- ylijäämää tai tappiota koskevasta hallituksen ehdotuksesta sekä
- siitä, käsittääkö hallituksen ehdotus säädetyt siirrot vararahastoon.

Jos osuuskunnan pysyväiseen käyttöön tarkoitettun omaisuusesineen arvoa on korotettu siinä järjestyksessä kuin kirjanpitolaissa on säädetty, on siitäkin tarkastuskertomuksessa erityisesti

Y-tunnus: 1745508-7
Sivu 6

mainittava.

20 § Velkakiinnitys

Hallituksella on valta ilman osuuskunnan kokouksen antamaa lupaa kiinnityttää velasta osuuskunnan omaisuutta tai vuokramaalla olevat rakennukset vuokraoikeuksineen.

21 § Osuuden siirto ja siirron oikeus

Osuus saadaan siirtää, mutta jäsenyyttä ei voida toiselle luovuttaa.

Jos jäsen on siirtänyt osuuden toiselle, on siirronsaaja, joka täyttää jäseneksi pääsemisen edellytykset, hyväksyttävä osuuskunnan jäseneksi.

Siirronsaajalla, joka kuuden kuukauden kuluessa siirrosta tehdystä hakemuksesta hyväksytään jäseneksi, on oikeus lukea siirretyn osuuden osalta hyväkseen siirtäjän suorittama liittymismaksu samoin kuin osuusmaksunsa lyhennykseksi siirtäjän suorittama osuusmaksu siinä määrin kuin tämä olisi oikeutettu saamaan sen takaisin osuuskunnalta. Siirronsaaja saa tällöin hyväkseen myös muut taloudelliset edut, mitkä siirtäjällä olisi ollut, jos hänen jäsenyytensä olisi jatkunut.

22 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeus

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajalla, jolle tämän oikeus on siirtynyt, on oikeus jäseneksi pääsemiseen, jos hän vuoden kuluessa kuolinpäivästä ilmoittaa osuuskunnalle sitä haluavansa ja edellytykset jäsenyyden saamiseen muutoin ovat olemassa.

Oikeudenomistajalla, joka sanotussa ajassa tekemästään hakemuksesta hyväksytään osuuskunnan jäseneksi, on tällöin oikeus lukea siirryneen osuuden osalta hyväkseen vainajan suorittamat osuus- ja liittymismaksut sekä saada osakseen myös muut jäsenyydestä johtuvat taloudelliset edut, jotka vainajalla olisi eläessään ollut.

23 § Jäsenen erottaminen

Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:

1 Jos jäsen ei saamastaan varoituksesta huolimatta aikanaan suorita maksujaan osuuskunnalle tai täytä muita jäsenyydestä johtuvia velvollisuuksiaan;

2 jos jäsen kokonaan tai osaksi luopuu käyttämästä hyväkseen osuuskunnan palveluksia;

3 jos jäsen aiheuttaa osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa tai muutoin toimii osuuskunnan etujen ja tarkoituksien vastaisesti;

4 jos jäsen toimii liittymissopimuksessa mainittujen kulloinkin voimassa olevien yleisten määräysten vastaisesti; tai

5 jos jäsen joutuu konkurssitilaan tai holhouksen alaiseksi.

Jäsenen erottamispäätös voidaan saattaa osuuskunnan kokouksen ja välimiesoikeuden tutkittavaksi. Jäsenen erottamisesta päättää hallitus.

Y-tunnus: 1745508-7
Sivu 7

24 § Osuuskunnan purkaminen

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta ei ole pätevä, elleivät kaikki osuuskunnan jäsenet ole yhtyneet päätösehdotukseen tai ellei päätöstä ole tehty kahdessa perättäisessä osuuskunnan kokouksessa ja sen hyväksymisen puolesta ole viimeksi pidetyssä kokouksessa annettu kahta kolmasosaa äänestykseen osallistuneiden äänistä.

Kutsua seuraavaan kokoukseen ei saa antaa ennen kuin edellinen on pidetty.

Jos kumpikaan kokous ei ole varsinainen, tulee niiden välillä kulua vähintään kuukauden aika.

25 § Varojen jakautuminen osuuskunnan purkautuessa
Jos osuuskunta puretaan, päättää osuuskunnan kokous, miten osuuskunnan omaisuuden säästö käytetään.

Mikäli säästöä ei jaeta jäsenille, on se käytettävä vesihuoltotoimintaa edistäviin tai yleishyödyllisiin tarkoituksiin.

26 § Erimielisyydet

Riidat toiselta puolen osuuskunnan ja toiselta puolen hallituksen jäsenen tai osuuskunnan muun edustajan, selvitysmiehen tai osuuskunnan jäsenen välillä ratkaistaan alioikeudessa tai välimiesmenettelyä noudattaen niin kuin siitä annetussa laissa säädetään, jos jompikumpi niin haluaa.

27 § Sääntöjen muuttaminen

Eriyisten sääntömuutosten enemmistö- vaatimukset

Sääntöjen muuttamista koskevan pätevän päätöksen edellytyksenä on kuitenkin niiden jäsenten kannatus, joilla on vähintään yhdeksän kymmenesosaa kokouksessa annetuista äänistä, jos päätöksellä:

- 1) rajoitetaan jo jäsenenä olevan eroamisoikeutta;
- 2) rajoitetaan jo annettujen osuuksien vähentämis- tai siirto-oikeutta; taikka
- 3) lykätään jo annettua osuutta koskevan osuusmaksun palautusta.

Sääntöjen muuttamista koskevaan pätevän päätöksen edellytyksenä on kuitenkin kaikkien kokouksessa edustettujen jäsenten kannatus, jos päätöksellä:

- 1) muutetaan osuuskunnan pääasiallista tarkoitusta;
- 2) määrätään jäsenten erisuuruudesta äänimäärästä osuuskunnassa, jonka jokaisella jäsenellä on yksi ääni;

Y-tunnus: 1745508-7

Sivu 8

- 3) muutetaan jäsenten erisuuruista äänimäärää,
- 4) rajoitetaan jo jäsenenä olevan tai jo annetun osuuden tuottamaa oikeutta ylijäämään, osuusmaksun palautukseen tai osuuskunnan säästöön muuten kuin 1 momentissa tarkoitetulla tavalla,
- 5) lisätään jo jäsenenä olevan maksuvelvollisuutta määräyksellä, joka koskee ylimääräisiä maksuja, lisämaksuvelvollisuutta tai sellaista liittymismaksua, jota ei palauteta; taikka
- 6) rajoitetaan jo jäsenenä olevan eroamisoikeutta tai oikeutta vähentää jo annettujen osuuksien lukumäärää osuuskunnassa, jonka säännöissä määrätään ylimääräisistä maksuista tai lisämaksuvelvollisuudesta.

Sääntöjenmuutospäätös voidaan tehdä yhdessä kokouksessa yksimielisellä päätöksellä, jos eriäviä mielipiteitä, sääntömuutos otetaan uudelleen esille toisessa kokouksessa päätöstä varten.

28 § Yleismääräys

Muutoin noudatetaan voimassa olevaa osuuskuntalakia sekä vesihuoltolakia.



Verottajan liite 4071

Liite 4/1

VEROHALLINTO
PL 51
00052 VERO

**HAKEMUS OMAALOITTEISTEN VEROJEN ILMOITUS
JA MAKSUJAKSOJEN MUUTTAMISEKSI**

Verovelvollisen nimi Ytunnus

Kalenterivuosi, jolta tiedot ilmoitetaan Arvioitu liikevaihto

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 50 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 25 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot neljännesvuosittain.

Täyttäkää yllä olevat tiedot ja rastittakaa haluamanne ilmoitus- ja maksujakso. Huom! Merkitkää lomakkeelle vain yksi rasti.

Arvioitu liikevaihto enintään 25 000 euroa kalenterivuodessa

Haluan ilmoittaa ja maksaa Arvonlisäveron kalenterivuosittain ja/tai työnantajasuoritukset neljännesvuosittain Arvonlisäveron ja/tai työnantajasuoritukset neljännesvuosittain Arvonlisäveron ja/tai työnantajasuoritukset kuukausittain

Arvioitu liikevaihto 25 001 - 50 000 euroa kalenterivuodessa

Haluan ilmoittaa ja maksaa Arvonlisäveron ja/tai työnantajasuoritukset neljännesvuosittain Arvonlisäveron ja/tai työnantajasuoritukset kuukausittain

Arvioitu liikevaihto yli 50 000 euroa kalenterivuodessa

Pidennetty menettely ei ole mahdollinen, kaikki ilmoitukset ja maksut kuukausittain

Palauttakaa täytetty lomake yllä olevaan Verohallinnon osoitteeseen.

Päiväys Allekirjoitus ja nimen selvennys Puhelin

TÄYTTÖOHJE

Tällä lomakkeella ilmoitetaan ilmoitus ja maksujaksoa koskevia tietoja Verohallinnolle.

Ilmoittakaa tiedot vain, jos olette **arvonlisäverovelvollinen tai säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja** ja tilanteenne on jompikumpi seuraavista:

arvioitu liikevaihtonne kalenterivuodelta on enintään 50 000 euroa

olette tällä hetkellä pidennetyssä ilmoitusmenettelyssä ja arvioitu liikevaihtonne muuttuu siten, että ilmoitus ja maksujakson pituus muuttuu.

Ilmoittakaa **kuluvan kalenterivuoden** arvioitu liikevaihto, jos

olette aloittava yrittäjä, arvioitte kalenterivuoden liikevaihdon olevan enintään 25 000 tai 50 000 euroa ja haluatte päästä pidennettyyn ilmoitus ja maksujaksoon

arvioitte liikevaihdon kasvavan kuluvan kalenterivuoden aikana yli 25 000 tai 50 000 euroon, jolloin aiempi ilmoitus ja maksujakso muuttuu lyhyemmäksi.

Ilmoittakaa **seuraavan kalenterivuoden** arvioitu liikevaihto, jos

arvioitte liikevaihdon olevan enintään 25 000 tai 50 000 euroa ja haluatte siirtyä seuraavan vuoden alusta lähtien pidennettyyn ilmoitus ja maksujaksoon

arvioitte liikevaihdon seuraavana kalenterivuonna kasvavan yli 25 000 tai 50 000 euroon, jolloin aiempi ilmoitus ja maksujakso muuttuu lyhyemmäksi.

Hakemus pidempään ilmoitus ja maksujaksoon on tehtävä siirtymistä edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Huom! Jos ilmoitus ja maksujaksoksi on valinnut lyhyemmän jakson kuin mihin olisi oikeutettu, on valittua ilmoitus- ja maksujaksoa käytettävä vähintään kolme perättäistä kalenterivuotta.

Verohallinto lähettää hakijalle erillisen ilmoituksen tai päätöksen ilmoitus ja maksujakson pituudesta ja sen alkamisajasta.

Verotili

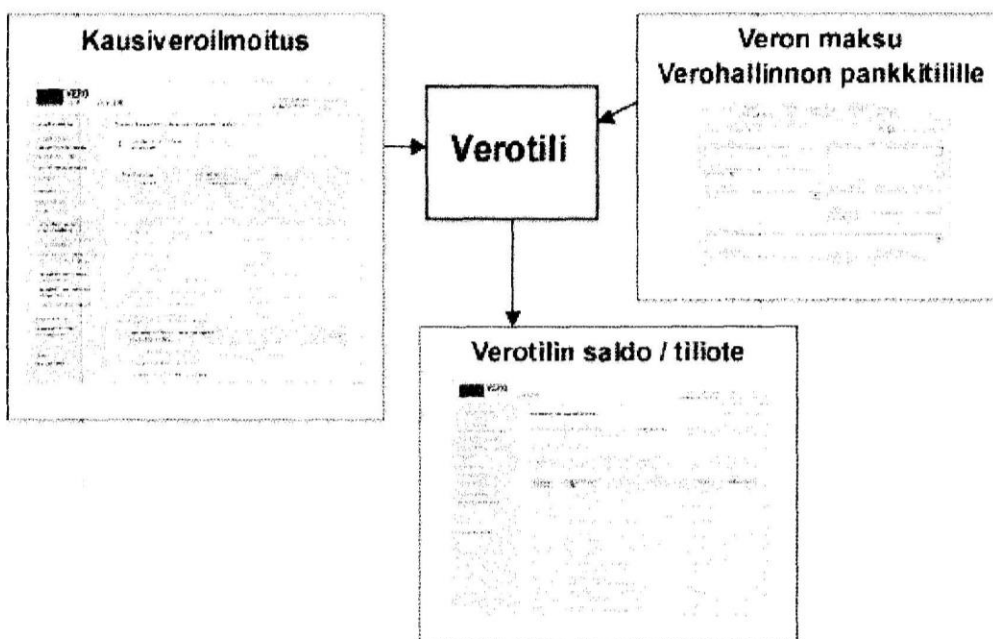
Ajankohtaista:

- Verotilin lokakuun tiliotteet Lue lisää
- Maksettavien verojen kuittaminen negatiivisella arvonlisäverolla. Lue lisää
- Tilaa verovelkatodistus puhelimitse, jos verotilisi on miinuksella käsittelyssä olevan negatiivisen arvonlisäveron takia. Lue lisää

Verotili on kooste veronmaksajan oma-aloitteisista veroista. Verotiliä ylläpitää Verohallinto. Tili on veronmaksajakohtainen.

Verotilille merkitään verot, jotka veronmaksaja on ilmoittanut kausiveroilmoituksella ja maksut, joita maksaessaan veronmaksaja on käyttänyt verotiliviitettä. Tilille merkitään myös Verohallinnon maksuunpanemat ja palauttamattomat oma-aloitteiset verot sekä korot.

Verotilille ei merkitä tuloveroja, kiinteistöveroja, perintöveroja, metsänhoitomaksuja eikä varainsiirtoveroja.



Mitkä verot kuuluvat verotilimenettelyyn?

Verotilimenettelyyn kuuluvat kaikki oma-aloitteisesti maksettavat verot lukuun ottamatta varainsiirtoveroa ja ennakon täydennysmaksua. Verotiliverot ilmoitetaan Verohallinnolle kausiveroilmoituksella.

Verotiliverot

- arvonlisävero
- työnantajasuoritukset (ennakonpidätys ja lähdevero palkoista sekä työnantajan sosiaaliturvamaksu)
- arpajaisvero
- vakuutusmaksuvero
- ennakonpidätys puun myyntitulosta
- ennakonpidätys osakeyhtiöltä, osuuskunnalta tai muulta yhteisöltä
- ennakonpidätys koroista ja osuuksista
- ennakonpidätys osingoista ja osuuspääoman koroista

Kiinteistö, josta jätevedet johdetaan	Tilan nimi		
	Omistaja		
	Kylä	RN:o	
	Allekirjoitus, paikka ja aika		
	Nimen selvennys		
Myönnämme oikeuden jätevesien johtamiseen omistamiemme maa-alueiden kautta			
Maan-omistajat	Tilan nimi		
	Osoite		
	Kylä	RN:o	
	Omistaja		
	Allekirjoitus, paikka ja aika		
	Nimenselvennys		
	Tilan nimi		
	Osoite		
	Kylä	RN:o	
	Omistaja		
	Allekirjoitus, paikka ja aika		
	Nimen selvennys		
	Todistavat	Allekirjoitus, paikka ja aika	
		Allekirjoitus, paikka ja aika	
Annamme suostumuksen jätevesien tienvarsiojaan johtamiseen			
Yksityis-tien tiehoito-kunta	Tien nimi		
	Allekirjoitus, tiehoitokunnan pj		
	Nimen selvennys		
Todistavat	Allekirjoitus, paikka ja aika		
	Allekirjoitus, paikka ja aika		

Asia	Aikataulu
Suunnittelupalaveri	Ennen osuuskunnan perustamiskokousta, kutsu kohderyhmälle osuuskunnan potentiaalisille jäsenille
Perustamiskokous	Osuuskunnan perustamiskokous
Perustamiskirja	Osuuskunnan perustamiskokouksessa
Osuuskunnan hallitus	Valitaan ensimmäisen kerran perustamiskokouksessa, sen jälkeen yleisessä kokouksessa tarvittaessa / sääntöjen mukaisesti
Osuuskunnan säännöt	Perustamiskokouksessa, jaetaan kaikille jäsenille
Tilintarkastajat	Valitaan ensimmäisen kerran perustamiskokouksessa, sen jälkeen yleisessä kokouksessa tarvittaessa / sääntöjen mukaisesti
Ilmoitus Patentti- ja rekisterihallitukseen	Perustamiskokouksen jälkeen, pöytäkirja
Ilmoitus Verohallitukseen	Perustamiskokouksen jälkeen
Sopimus pankkitilistä	Perustamiskokouksen jälkeen, pöytäkirjan ote sovituista valtuuksista
Kokouskutsu yleiskokoukseen	1 vkoa ennen lehti-ilmoituksella ja/tai kylän yleisellä ilmoitustaululla
Kokousasiakirjat, esityslista	1 vkoa ennen, toimitettava jäsenelle viipymättä kokouksen jälkeen pyydettyä kuluja vastaan
Kokousasiakirjat, pöytäkirja	nähtävillä 2 vkoa kokouksesta, toimitettava jäsenelle viipymättä pyydettyä kuluja vastaan
Tilinpäätös, tulos ja tase	nähtävillä osuuskunnan kotipaikalla, käytännössä puheenjohtajalla
Jäsenrekisteri	nähtävillä osuuskunnan kotipaikalla, käytännössä puheenjohtajalla
Arvonlisäverovelvollisuus, ilmoitukset ja maksuaikataulut	1 kertaa vuodessa, 4 kertaa vuodessa tai kuukausittain riippuen osuuskunnan liikevaihdosta. Ehdot ja aikataulu erillisessä liitteessä

Liite 7/10 Muistilista aikarajoista ja minimiviranomaisvaatimuksista osuuskunnan toiminnassa
Arvonlisävelvollisen ilmoitus- ja maksuaikataulu vuodelta 2013

Liite 8

Vuosittain	01-12/ 2012							
Ilmoitus –ja maksupvm	28.2.13							
Neljännes- vuosittain	01-03/ 2013	04-06/ 2013	07-09/ 2013	10-12/ 2013				
Ilmoitus- ja maksupvm	13.5.13	12.8.13	12.11.13	12.2.13				
Kuukausittain	11/12	12/12	01/13	02/13	03/13	04/13	05/13	06/13
	07/13	08/13	09/13	10/13	11/13	12/13		
Ilmoitus- ja maksupvm	14.1.13	12.2.13	12.3.13	12.4.13	13.5.13	12.6.13	12.7.13	12.8.13
	12.9.13	14.10.13	12.11.13	12.12.13	13.1.14	12.2.14		

Liite 8/10 Arvonlisävelvollisen ilmoitus- ja maksuaikataulu vuodelta 2013 www.vero.fi

HAJA-ASUTUSALUEEN VESIHUOLTO

Liite 9

YHTEENVETO RAKENTAMISESTA VV 2002-2006

KOHDE	RAK. KUST.	LINJ. PIT.	KOK. KUST.	LINJ. PIT	HANKK. RAK.	LIITT. KIINT.	HANKK. KUST.	KIINT. KUST.	KAS:N AVUST.	KUNNAN AVUST.	KUNN. AV/KIINT
	€, alv 0 %	M	€/M	M/KIINT.	VUOSI	KPL	€/KIINT.	€/KIINT.	€	€	€
1	452220	7000	65	127	-02	55	8222	4503	114093	90444	1644
2	105230	2300	46	115	-03	20	5262	2897	26300	21000	1050
3	27300	1600	17	123	-03	13	2100	1154	6800	5494	423
4	46780	1200	39	400	-03	3	15593	9693	11700	6000	2000
5	165000	3700	45	161	-03	23	7174	3652	41000	40000	1739
6	431000	12000	36	160	-02-03	75	5747	3010	97500	107750	1437
7	468000	16000	29	254	-03-04	63	7429	4111	92000	117000	1857
8	491000	12000	41	136	-04	88	5580	3069	98200	122750	1395
9	354090	7500	47	197	-03-04	38	9318	6208	82770	35410	932
10	60050	3000	20	600	-04	5	12010	8410	12000	6000	1200
11	122000	4700	26	313	-04	15	8133	4533	24000	30000	2000
12	786465	32000	25	330	-04-05	97	8108	4486	157293	194000	2000
13	264000	2800	94	88	-04	32	8250	4938	42000	64000	2000
14	520000	11500	45	135	-04	85	6118	3976	104000	78000	918
15	140000	2700	52	135	-05-06	20	7000	4550	28000	21000	1050
16	1100000	22500	49	180	-06	125	8800	6160	220000	110000	880
YHTEENSÄ	5533135	142500				757			937656	938848	
KESKIMÄÄRIN			39	188			7309	4830			1240

Liite 9/10 Valkealan Kunta 3.4.2006 H.P

**VUONNA 2013 AVUSTET-
TAVAT OSUUSKUNTA-
HANKKEET**

	KOHDE osuuskunta rakennusalue	RAK.	HANKK.	LIITT	KUSTANN/LIITT.	KUSTANN/LIITT.
		KUST.	RAKENT.	KIINT.	ILMAN AVUST.	AVUST. JÄL- KEEN
		€	VUOSI	KPL	€	€
1.	Pohj.Sippolan vesih.osk, Enäjärvi	750 925	2009-2010	84	8 939	6 014
2.	Välväylän vh.osk, 3 rak.vaihe	3 099 287	2009-2011	233	13 301	8 927
3.	Kustaa III vesi- ja viem.osk runkov Etelä-Elimäen vesiosk. 2 rak.vaihe	210 970	2010-2012	93	11 738	6 816
4.	*	530 207	2009-2012	50	10 604	6 998
5.	Pohj.Sippolan vesih.osk, Savero	889 583	2010-2011	83	10 718	5 652
6.	Lintukymin vesihuolto-osuuskunta	755 550	2010-2013	66	11 448	7 449
7.	Muhjärven vesihuolto-osuuskunta	1 227 179	2011-2012	106	11 577	7 268
8.	Veskansan vok, laajennusosa ** Jyräänkoski-Hyppälä vhosk, Tylli- mäki	145 582	2011	23	6 329	3 779
9.		54 321	2011-2012	6	9 054	6 790
10.	Keltin vesihuolto-osuuskunta	314 672	2011-2013	40	7 866	5 900
	YHTEENSÄ	7 978 276		784	101574	65593

* Etelä-Elimäen vesiosk. 2.
rak.vaihe, pääosin vain jätevesiviemäri

** Veskansan vok, laajennusosa, vain vesijohto