

## **Moniäänirock musafestari 2013**

**- Ohjeita seuraaville musiikkitapahtuman järjestäjille**

Anna Railio

Opinnäytetyö

Liiketalouden koulutusohjelma

2013



<p><b>Tekijä tai tekijät</b> Anna Railio</p>	<p><b>Ryhmätunnus tai aloitusvuosi</b> 2010</p>
<p><b>Raportin nimi</b> Moniäänirock musafestari 2013 – Ohjeita seuraaville musiikkitapahtuman järjestäjille</p>	<p><b>Sivu- ja liitesivumäärä</b> 75 + 43</p>
<p><b>Opettajat tai ohjaajat</b> Anne Korkeamäki</p>	
<p>Opinnäytetyö pohjautuu Helsingissä keväällä 2013 järjestettyyn Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtumaan. Tapahtuma on valtakunnallinen mielenterveyskuntoutujien musiikkifestivaali. Toimeksiantoon kuului tapahtuman järjestäminen ja siitä tiedottaminen. Toimeksianto toteutettiin Sosped säätiölle, joka oli yksi musiikkitapahtuman järjestäjäorganisaatioista, sekä tapahtuman virallisen järjestäjätahon Kukunori ry:n jäsen.</p> <p>Opinnäytetyössä käydään läpi tapahtumajärjestämisen vaiheet tapahtuman alullepanosta jälkitoimenpiteisiin asti. Tapahtumaa käsitellään työssä projektina, jonka järjestää erillinen projektiorganisaatio. Työssä pyritään tuomaan yksityiskohtaisesti esille niitä asioita, jotka vaikuttavat onnistuneen tapahtuman järjestämiseen suunnittelu- ja toteutusvaiheessa.</p> <p>Työn teoriaviitekehys on jaettu kahteen osaan, joista ensimmäinen käsittelee tapahtuman järjestämistä ja toinen projektiorganisaation viestintää. Viestintää käsitellään yhteisönäkökulmasta sekä viestinnän suunnittelun, sisäisen ja ulkoisen sekä mediaviestinnän kannalta.</p> <p>Empiriaa ei ole erotettu erilliseen lukuun, vaan jokaisen teoriaosuuden jälkeen on kerrottu käytännön toteutuksesta vuoden 2013 Moniäänirockissa. Näin lukija voi helposti vertailla teorian ja käytännön toteutumista jo samassa luvussa. Musiikkitapahtuman jälkeen toteutettu palautekysely esitellään opinnäytetyön luvussa neljä.</p> <p>Opinnäytetyön tavoite oli laatia kattava ohjeistus seuraaville Moniäänirockin järjestäjille niin teorian kuin käytännön esimerkkien kautta. Pohdintaosiossa on pyritty tuomaan esille kehitysehdotuksia seuraaville tapahtuman järjestäjille ja arvioitu tulevien musiikkifestivaalien haasteita. Myös liitteet ovat tärkeä osa opinnäytetyötä ja ne on laadittu jatkokäyttöä varten.</p> <p>Työhön voi tutustua kuka tahansa tapahtumajärjestämisestä kiinnostunut, mutta lukijan on hyvä huomioda, että esimerkiksi talousarvio on käyty tässä työssä hyvin pintapuolisesti läpi. Tapahtuma toteutettiin lahjoitusten sekä talkootyön avulla, joten budjettiin ei ollut syytä syventyä.</p>	
<p><b>Asiasanat</b> Tapahtumat, festivaalit, järjestäminen, viestintä, tiedotus, media</p>	

Degree programme in Business

<p><b>Authors</b> Anna Railio</p>	<p><b>Group or year of entry</b> 2010</p>
<p><b>The title of thesis</b> Moniäänirock musafestari 2013 – A guide for the future event organizers</p>	<p><b>Number of pages and appendices</b> 75 + 43</p>
<p><b>Supervisor(s)</b> Anne Korkeamäki</p>	
<p>This Bachelor's thesis is based on Moniäänirock musafestari 2013, a national music event for people with mental health issues. The music event was held in the spring of 2013 in Helsinki. The assignment was to organize the event and be responsible for its communications. Sosped Foundation, one of the event organizers and a member of the official organizer party Kukunori association, gave the assignment.</p> <p>The thesis goes through the event project life cycle from the very beginning of brainstorming ideas until the closure of the event. The work tries to elaborate the factors that have an impact on a successful event in the planning process but also in the implementation phase.</p> <p>The theoretical framework is divided into two sections. The first one discusses event management and the second one the communications of the event organization. The communications are addressed from the points of view of the community, planning internal and external communication and the media.</p> <p>After every theory section there is a description of the practical implementation of the Moniäänirock musafestari 2013 -event. This way the reader can easily compare the "how you should do it" and "how we did actually do it" -parts in the same chapter. There is also a survey introduced in chapter four.</p> <p>The goal of this thesis was to compose a comprehensive guide for the next event organizers of Moniäänirock – a guide that would include examples of theory and practice. The last chapter contains deliberation and propositions for the next organizers. Also the appendixes are an important part of the thesis and created for the future usage.</p> <p>Anybody interested in event management can study this thesis and benefit from it. However the reader should notice that this guide has its deficiencies. For example the budget is discussed briefly because the event was produced with the help of donations and voluntary work.</p>	
<p><b>Key words</b> Events, festivals, organizing, communications, publicity, media</p>	

## Sisällys

1	Johdanto.....	1
1.1	Musiikkitapahtuman esittely .....	1
1.2	Opinnäytetyön tavoitteet ja aiheen rajausta .....	3
2	Tapahtuman järjestäminen on projekti .....	5
2.1	Projektiorganisaatio pitää paketin kasassa .....	7
2.2	Tapahtuman alullepano .....	9
2.2.1	Tapahtuman tavoitteet.....	12
2.2.2	Tapahtuman viesti ja kohderyhmät.....	14
2.3	Tapahtuman suunnitteluvaihe .....	15
2.3.1	Yhteistyökumppanit ja lahjoitukset .....	17
2.3.2	Tapahtumapaikka, ajankohta ja kesto.....	19
2.3.3	Luvat sekä riskienhallinta .....	22
2.4	Tapahtuman toteutusvaihe.....	27
2.5	Tapahtuman jälkitoimenpiteet.....	30
3	Tapahtuman viestintä.....	33
3.1	Yhteisöviestintä.....	34
3.2	Viestinnän suunnittelu .....	37
3.3	Sisäinen viestintä.....	39
3.4	Ulkoinen viestintä.....	43
3.5	Median hyödyntäminen .....	47
3.5.1	Yhteisöllinen media.....	49
3.5.2	Lehdistötiedote .....	51
3.5.3	Lehdistötilaisuus .....	54
3.5.4	Haastattelu.....	54
4	Tapahtuman arviointi ja palautekysely .....	57
4.1	Palautekyselyn toteutus.....	58
4.2	Palautekyselyn tulokset .....	59
4.3	Palautekyselyn arviointi .....	62
5	Pohdinta.....	64
5.1	Kehittämisehdotuksia seuraaviin tapahtumiin .....	64

5.2 Opinnäytetyöprosessin arviointi .....	68
Lähteet.....	71
Liitteet .....	76

# 1 Johdanto

Opinnäytetyöni on produkti, jossa esittelen musiikkitapahtuman suunnittelun ja toteutuksen alusta loppuun. Keskityn työssä myös musiikkitapahtuman viestintään ja rooliini tapahtuman tiedottajana. Sain toimeksiannon Moniäänirock musafestari 2013 - tapahtuman järjestämisestä ja tiedottamisesta Sosped säätiöltä, jossa toimin viestinnän harjoittelijana keväällä 2013. Vaikka minulla ei ollut tapahtumajärjestämisestä aiempaa kokemusta, halusin tarttua haasteeseen ja lähteä projektiin mukaan.

Raportoin projektista viestinnän ja tapahtumajärjestämisen näkökulmasta, enkä käsittele aihetta mielenterveys- tai päihdealan kannalta. Toimeksianto tuntui minusta erittäin mielenkiintoiselta ja haastavalta kokonaisuudelta, joka mahdollistaisi minulle monipuolisen oppimiskokemuksen. Aihe tuntui tärkeältä, koska vastaavanlaisia tapahtumia ei järjestetä Suomessa. Myös kunnianhimoinen tavoite pitkälti vapaaehtoisvoimin ja pelkillä avustuksilla toteutettavasta musiikkitapahtumasta kiehtoivat. Ajatus siitä, että voisin olla mukana järjestämässä jotakin ainutlaatuista ja merkittävää sinetöi päätöksen.

## 1.1 Musiikkitapahtuman esittely

Siinä missä yritykset ja julkinen sektori ovat panostaneet tapahtumien järjestämiseen, tulee järjestösektori vahvasti perässä. Vaikka edelleen iso osa järjestelyistä on vapaaehtoistyön tai lahjoitusten varassa, alkaa kolmannen sektorin toiminta muistuttaa yrittäjähenkisyydellään yritysmaailmaa ja kasvattaa uskottavuuttaan kahden muun sektorin silmissä. Kolmannen sektorin toimijat järjestävät tapahtumia varainkeruun mielessä, saadakseen mediahuomiota tärkeänä pitämilleen asioille, sekä verkostoituakseen. Koska toiminta järjestösektorilla on laajaa, ovat myös sen järjestämät tapahtumat hyvin erilaisia ja vaihtelevat kulttuuritapahtumista konferensseihin ja rahankeräystapahtumiin. (Bladen, Kennell, Abson & Wilde 2012, 288-291.)

Moniäänirock musafestari on valtakunnallinen musiikkitapahtuma, jossa esiintyy mielenterveyskuntoutujien bändejä. Tapahtuma ei ole terapiaa, vaan aito musiikkikatselmus, jossa yhtyeet saavat palautetta ammattimuusikoista koostuvalla raadilla. Musiikkifestivaali on järjestetty jo kahtena peräkkäisenä vuotena Helsingissä ja ensi vuonna ta-

pahtuma järjestetään Lahdessa. Tavoitteena on, että tapahtumasta tulee vuotuinen perinne ja se järjestetään eri puolilla Suomea. Tapahtumalla ei ole kaupallisia tavoitteita, vaan se on yleisölle avoin sekä ilmainen.

Tärkeä osa Moniäänirockin luonnetta on keskittyminen musiikkiin sairauksien sijaan. Bändeille halutaan tarjota mahdollisuus esiintyä muusikkoina ilman mielenterveyskuntoutujan leimaa. Tämä ajattelu näkyy musiikkifestivaalin kaikessa toiminnassa: esiintyjiltä ei kysellä heidän sairauksistaan, ilmapiiri tapahtuman ympärillä halutaan pitää positiivisena ja katse on suunnattuna tulevaisuuteen. Myös raati arvostelee esiintyjä nimenomaan muusikkoina, ei kuntoutujina.

Moniäänirock-idean kehittäjänä voidaan pitää Lilinkotisäätiön kehityspäällikkö Heikki Hyvöstä, joka sai ajatuksen mielenterveyskuntoutujille suunnatusta musiikkitapahtumasta vuonna 2012. Sytykkeenä idealle toimi FirmaRock-tapahtuma. Hyvönen halusi järjestää musiikkitapahtuman, jossa kuntoutujat saavat esiintyä ilman, että se on jonkinlaista terapiaa. Pääsääntöisesti järjestöjen tiloissa harjoittelevilla bändeillä riitti osaamista ja taitoja, mutta ei mahdollisuuksia esiintyä oman yhteisön ulkopuolella tai saada palautetta omista taidoistaan.

Hyvönen tarvitsi kuitenkin apua ja musiikkimiehen suunnittelemaan tapahtumaa kanssaan. Muutama kuukausi myöhemmin mukaan tarttui muusikko ja musiikkiterapeutti Markus Raivio Sosped säätiöltä. Näiden kahden miehen ponnisteluilla järjestettiin ensimmäinen Moniäänirock 14. huhtikuuta 2012, jonka teemaksi muotoutui ”ei mitään terapiaa vaan rockia”. Satapäisen yleisön eteen nousi yhdeksän erilaista yhtyettä ympäri Suomea. Huhtikuinen musiikkifestivaali aloitti tapahtumasarjan, jolle ei ainakaan tänä vuonna toteutetun palautekyselyn mukaan näy loppua. Kaikki 33 kyselyyn vastanneesta esiintyjästä sekä järjestäjästä haluavat osallistua myös ensi vuoden Moniäänirock musafestari -tapahtumaan.

Suomessa ei ole muita mielenterveyskuntoutujien bändeille suunnattuja musiikkitapahtumia, jos järjestöjen omia pienimuotoisia musiikkikatselmuksia ei oteta huomioon. Kuka tahansa saa ilmoittaa kuntoutujista koostuvan bändinsä mukaan Moniäänirockiin. Tarkoituksena on, että bändi edustaa mielenterveyskentällä toimivaa järjestöään ja näin

tapahtumaan saadaan mukaan myös järjestön toimijoita. Tapahtuman toinen tavoite onkin yhdistää samanmielisiä järjestöyöntekijöitä ympäri Suomea. Tässä musiikkifestiivaali on toiminut erittäin hyvin ja esiintyjien ohella, myös järjestäjät odottavat innolla seuraavan vuoden tapahtumaa.

Tämän vuoden tapahtuman päätteeksi Moniäänirock musafestari rekisteröitiin Kukunori ry -nimisen yhdistyksen alle, joka on toiminut molempina vuosina tapahtuman virallisena järjestäjätahona. Kukunori ry on vuonna 2012 perustettu mielenterveyskuntoutujien ja kulttuurialan ammattilaisten yhteistyöverkosto, joka tuottaa ja järjestää erilaisia kulttuuritapahtumia. (Kukunori ry 2013.) Moniäänirock on yhdistyksen ensimmäisiä projekteja. Voidaan sanoa, että miltei jokainen Moniäänirockin järjestelyissä mukana ollut mielenterveysalan järjestö on nyt Kukunori ry:n jäsen.

## **1.2 Opinnäytetyön tavoitteet ja aiheen raja**

Teoriaa ja empiriaa ei tässä opinnäytetyössä ole jaettu erillisiin lukuihin, vaan luvut 2, 3 ja 4 koostuvat näistä molemmista. Luku alkaa aina teorialla, jota seuraa selostus käytännön toteutuksesta Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtumassa. Opinnäytetyön tavoitteena on raportoida musiikkitapahtuman järjestämisen vaiheista sekä viestinnästä, mutta ennen kaikkea toimia ohjenuorana seuraavien vuosien järjestäjille. Vaikka tapahtuma oli monen mielestä onnistunut kokonaisuus, on järjestelyissä luonnollisesti aina kehitettävää seuraaville kerroille. Oivallusten ja onnistumisten lisäksi olen yrittänyt tuoda myös tekemäni virheet ja unohdukset avoimesti esille. Mennyttä ei muuteta, mutta tulevaa voidaan yrittää ennakoida ja järjestäjiä ohjeistaa. Tähän kohtaan siteeraankin entistä koripallovalmentajaani: ”Älkää tehkö niin kuin minä teen, vaan tehkää niin kuin minä sanon.” Tavoitteena oli siis tuottaa mahdollisimman paljon käyttökelpoista materiaalia ja ideoita tämän vuoden tapahtumasta seuraavia järjestäjiä varten.

Tämä opinnäytetyö on rajattu käsittelemään tapahtumanjärjestämisen eri vaiheita sekä tapahtuman viestintää. Tapahtuman eri vaiheista raportti keskittyy juuri suunnitteluvaiheeseen sen ollessa projektin tärkein vaihe. Viestinnässä on keskitytty tapahtuman järjestämisen kannalta oleellisena pidettyihin seikkoihin kuten yhteisöviestintään, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, viestinnän suunnitteluun sekä mediaviestintään.



Jotta opinnäytetyön aihe pysyisi rajattuna ja jotta käsittelisin juuri Moniäänirockille olennaisia asioita, on minun pitänyt käsitellä toisia asioita hyvin lyhyesti tai jättää ne kokonaan pois. Tapahtuman budjettia ei ole käsitelty kuin pintapuolisesti, koska tapahtuma toteutettiin lahjoitusten ja talkootyön voimin. Työni ei siis missään nimessä ole täydellinen opas kaikille tapahtuman järjestäjille vaan suunnattu nimenomaan Moniäänirock musafestarin tuleville järjestäjille. Kannustankin lukijaa tutustumaan myös muuhun aihealueen kirjallisuuteen.

Seuraaville vuosille riittää paljon kehitettävää ja opittavaa myös tämän vuoden tapahtumasta. Suunnitelmallisuus ja tavoitteiden ylös kirjaaminen ovat järjestömaailmassa vielä osittain lasten kengissä. Tapahtuman kasvaessa ja vaihtaessa paikkaa, on asiat kuitenkin hyvä myös kirjata paperille. Toivon, että tämän opinnäytetyön kautta on mahdollista siirtää hiljaista tietoa seuraaville järjestäjille, mutta myös herättää ajatuksia siitä mitä jatkossa voitaisiin tehdä vielä paremmin. Sir John Harvey-Jonesin lausahdus suunnitteluun suhtautumisesta on samalla hieman huvittava, mutta osuva tämän opinnäytetyön kannalta:

”Planning is an unnatural process: it is much more fun to do nothing. The nicest thing about not planning is that failure comes as a complete surprise, rather than being preceded by a period of worry and depression.”

## 2 Tapahtuman järjestäminen on projekti

Erityyppisiä tapahtumia on järjestetty koko ihmiskunnan historian ajan. Vuonna 2012 Suomessa erilaisilla festivaaleilla vieraili arviolta kaksi miljoonaa ihmistä ja pääsylippuja näihin tapahtumiin myytiin noin 750 000 kappaletta. Tapahtumajärjestäminen onkin kaikkialla maailmassa kasvanut ilmiö, joka täyttää ihmisissä tietyn tarpeen, ne rikastuttavat meidän kaikkien elämää arjen keskellä. Tapahtumia voidaan luokitella muun muassa niiden koon, muodon tai sisällön mukaan. Kulttuuritapahtumat ovat merkittävä osa tapahtumateollisuutta, joista musiikkitapahtumat ovat vallanneet suurimman osan. (Allen, O’Toole, McDonnell & Harris 2005, 5, 11, 23, 95; Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 11; Bladen ym. 2012, 327-333; Finland Festivals 2013.)

Tapahtumia on monenlaisia, mutta Bladen ym. (2012, 3) luettelevat niitä kaikkia yhdistävän ainakin seuraavat piirteet:

- ne ovat väliaikaisia
- ne kokoavat ihmisiä yhteen
- niissä toistuu usein rituaaleja ja
- ne ovat ainutkertaisia.

Yllämainittujen ominaisuuksien lisäksi tapahtumia yhdistää niiden haastavuus ja monipuolisuus järjestäjän kannalta. Kukaan ei voi hallita täydellisesti kaikkia tapahtumajärjestämisen osa-alueita. Valtaosa yleisöstä ei usein tule ajatelleeksi, miten paljon valmisteluja ja aikaa yhdenkin päivän mittainen tapahtuma on saattanut vaatia. Tämän takia on tärkeää, että tapahtuman suunnittelu ja toteutus hoidetaan mahdollisimman järjestelmällisesti ja suunnitellusti alusta asti. Toisin sanoen tapahtuman järjestämisessä kannattaa hyödyntää projektityöskentelyn periaatteita. (Kauhanen ym. 2002, 23-24.)

Projekti-sana tarkoittaa alun perin suunnitelmaa tai ehdotusta latinankielellä. Suomessa käytetään puheessa niin projekti- kuin hanke-sanaa. Virallisesti hankkeella viitataan usein projekteista koostuvaan työkokonaisuuteen. Yhdellä lauseella tiivistettynä: ”Projekti on joukko ihmisiä ja muita resursseja, jotka on tilapäisesti koottu yhteen suorittamaan tiettyä tehtävää.” Tämä kaikki tehdään budjetin ja aikataulun puitteissa. (Ruuska

2007, 18-19.) Tässä opinnäytetyössä musiikkitapahtumasta puhutaan projektina hankkeen sijaan.

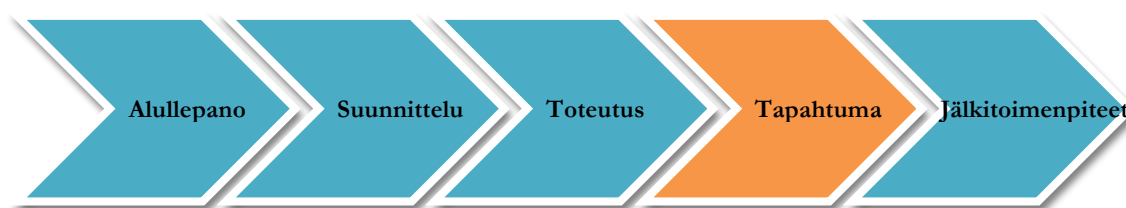
Kauhanen ym. (2002, 24-25) luettelevat kirjassaan 11 tyypillistä projektin ominaisuutta, jotka samalla kuvastavat myös tapahtuman järjestämisen tunnusmerkkejä. Projektilla on aina yksi tai useampi tavoite. Tavoitteen pitää olla selkeä kaikille järjestäjille ja sen pitää heijastua kaikessa tapahtuman toiminnassa. Toinen ominaispiirre kaikille projekteille on niiden elinkaari. Niillä on aina selkeä lopetus tai päätepiste. Projektin voidaan usein myös katsoa päättyneen kun tavoite on saavutettu.

Projekti on itsenäinen kokonaisuus, jonka vastuu on keskitetty tietylle henkilölle tai ryhmälle. Projektit edellyttävätkin ryhmätyöskentelyä, mikä varmistaa tehtävien ja vastuun jakaantumisen useammalle eri henkilölle. Erilaiset taustat ja taidot värittävät projektiryhmää ja antavat uusia näkökulmia päätöksentekoon. Projekti on ainutlaatuinen siinä mukana olevien ihmisten, ajan sekä ympäristötekijöiden takia, jotka eivät koskaan ole täysin samat seuraavassa projektissa. Siksi yhtenäisyys ja epäyhtenäisyys ovatkin osa projektin luonnetta. Tekniikkaan, kulttuureihin ja ihmisiin liittyviä muuttujia, on projektissa mukana paljon.

Projektin elinkaari koostuu eri vaiheista ja projekti ehtii kasvaa elinkaarensa aikana osittain ulos alkuperäisestä suunnitelmasta. Toiset muutokset ovat pieniä, kun taas toiset voivat muuttaa koko projektin luonnetta tai jopa keskeyttää sen. Projektit noudattavat seurannaisperiaatetta, jolloin edellisen vaiheen tulokset vaikuttavat myös seuraavaan vaiheeseen ja sen tuloksiin. Tämä piirre tulee esille varsinkin suunnitteluvaiheessa, jolloin eri tehtäväkokonaisuudet ovat riippuvaisia toisistaan. Projekteihin liittyy aina riskejä ja epävarmuutta ja siksi riskienhallinta on tärkeä osa projektityöskentelyä. Riskejä voidaan minimoida kunnollisella suunnittelulla ja hyvillä sopimuksilla. Tärkeää on valita oikeanlaiset yhteistyökumppanit, joita ovat esimerkiksi sponsorit, lahjoittajat tai alihankkijat ja jotka omalla työpanoksellaan keventävät järjestäjän taakkaa.

Projekti voidaan tehtäväkokonaisuutena jakaa neljään eri vaiheeseen, jotka ovat: perustaminen, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Kullakin vaiheella on omat ominaisuuksensa ja haasteensa. (Ruuska 2007, 22-23.) Tapahtuman vaiheet noudattavat pitkälti

projektin vaiheita. Tapahtumajärjestämisen vaiheet koostuvat toisiinsa linkittyvistä tehtävistä, jotka suoritetaan tietyn aikavälin sisällä. Vaiheita on eri kirjallisuudessa luokiteltu kolmesta seitsemään, mutta tässä opinnäytetyössä käytetään yleisesti tapahtumajärjestämisessä käytettyjä viittä vaihetta: alullepanoa, suunnittelua, toteutusta, tapahtumaa sekä jälkitoimenpiteitä, jotka ovat nähtävissä kuviossa 1. Vaiheet on määritelty selkeyttämään tehtävien suorittamista ja ajoittamista, vaikka ne usein esiintyvät päällekkäisinä tai sulautuvat yhteen. (Allen ym. 2005, 282.)



Kuvio 1. Tapahtuman vaiheistus (Mukailtu Rutherford 2007, 4)

Tähän opinnäytetyöhön on pyritty kokoamaan Moniäänirockin kannalta oleellisia asioita jokaisesta tapahtuman vaiheesta. Seuraavissa alaluvuissa käsitellään tapahtumajärjestämisen eri vaiheita projektin vaiheistuksen näkökulmasta. Aivan ensimmäiseksi käydään kuitenkin läpi projektioorganisaation muodostaminen.

## 2.1 Projektioorganisaatio pitää paketin kasassa

Tässä luvussa kerrotaan projektioorganisaation muodostamisesta sekä projektipäällikön ja -ryhmän velvollisuuksista. Tarkoituksena on selvittää lukijalle hyvän projektipäällikön ominaisuuksia ja vastuutehtäviä projektin aikana. Vaikka Moniäänirock musafestari on kohtuullisen pieni projekti, helpottaa projektioorganisaation luominen päätöksentekoa, viestintää ja vastualueiden rajaamista.

Kaikilla projekteilla on asettaja. Asettaja voi olla yksittäinen henkilö kuten puheenjohtaja tai kulttuurivastaava tai ryhmä kuten yhdistyksen hallitus. Asettaja nimeää yhden henkilön vastaamaan projektista. Tätä henkilöä voidaan nimittää projektityöntekijäksi, -päälliköksi, -koordinaattoriksi tai -johtajaksi. Laajemmissa projekteissa puhutaan usein

johtoryhmästä, joka toimii asettajan ja projektipäällikön välillä. Suppein mahdollinen projektiorganisaatio koostuu vain kahdesta tasosta: asettajasta ja projektipäälliköstä, kun laajimmillaan projektiorganisaatio voi käsittää satoja henkilöitä. Jotta organisaatiokaavio olisi järkevä ja perusteltu, tulee sen olla sopivan kevyt. Jokaisella tasolla täytyy olla perustellut tehtävät sekä vastualueet. (Kauhanen ym. 2002, 31.)

Jos johtoryhmää ei ole, tulee projektin asettajan nimetä projektin henkilöt, määrittää projektin tavoitteet, hyväksyä esitelty projektsuunnitelma, tehdä projektin kannalta keskeiset päätökset, seurata projektin etenemistä, päättää projekti ja viimeiseksi hyväksyä projektipäällikön laatima loppuraportti. Projektipäällikkö taas vastaa projektin päivittäisjohtamisesta, päätöksenteosta ja yhteydenpidosta projektiryhmän, asettajan ja eri sidosryhmien välillä. Projektiryhmä toimii projektipäällikön apuna projektin käytännön toteutustyössä. Ryhmä koostuu henkilöistä, joille on määritelty tehtävät ja vastualueet oman erityisalueensa ja osaamisensa mukaan. Myös pienemmät tapahtumat vaativat usein projektiryhmän päällikön avuksi sekä paljon tiimi- ja talkootyötä. (Kauhanen ym. 2002, 32-33; Ruuska 2007, 21-22, 150; Bladen ym. 2010, 24-26.)

Projektin johtaminen on suunnittelua, organisointia, esimiestyötä sekä projektin valvomista. Onnistuneen johtamisen tuloksena tapahtuma ei ole yhden ihmisen varassa, vaan kattavan ohjeistuksen, selkeän tiedottamisen ja tiimityöskentelyn ansiosta kaikki järjestävät ovat tietoisia projektin vallitsevasta tilanteesta. (Allen ym. 2005, 279.) Tehtävien delegoiminen projektiryhmäläisille ei pelkästään vähennä päällikön työmäärää, vaan sen avulla voidaan hyödyntää järjestäjien asiantuntijuutta sekä erityisosaamista. (Conway 2009, 11-12.) Tärkeä osa projektipäällikön työtä on myös ryhmähengen kohottaminen ja innostajana toimiminen. Projektipäällikkö pitää langat käsissään ja hän on aina perillä projektin tapahtumista sekä tehtävistä. (Vallo & Häyrinen 2012, 224-226.)

Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtumaa varten ei perustettu erillistä projektiorganisaatiota, vaan järjestäjinä toimivat suunnittelukokouksiin osallistuneet henkilöt. Liitteestä 1. löytyy ehdotus seuraavien vuosien projektiorganisaatiokaaviosta. Vuoden 2013 tapahtuman asettajana voidaan pitää Markus Raiviota, sillä toimeksiantoehdotus tapahtuman järjestämisestä ja tiedottamisesta tuli häneltä. Raivio pyysi kutsumaan viime

vuoden järjestäjiä ja yhteistyötahoja koolle ensimmäiseen suunnittelupalaveriin Sosped säätiön tiloihin, missä myös seuraavat kaksi suunnittelupalaveria järjestettiin. Kutsu palaveriin lähetettiin sähköpostilla 4.1.2013 yhteensä 72 sähköpostiosoitteeseen, jotka oli koottu yhteen edellisen vuoden järjestäjien sekä muiden yhteistyökumppaneiden yhteystiedoista. Palaveri järjestettiin perjantaina 25.1.2013 kello 13.00 ja paikalle saapui 15 järjestäjää. Palaverin puheenjohtajana toimi Moniäänirockin kehittäjä Heikki Hyvönen ja sihteerinä Sosped säätiön tiedottaja Pirita Tiusanen.

Vuoden 2013 tapahtumalle ei nimetty projektipäällikköä tai projektiryhmää, vaan palaverihin osallistuneet henkilöt laskettiin automaattisesti tasavertaisiksi järjestäjiksi ja samalla tapahtuman päättäväksi elimeksi. Järjestäjistä käytetään jatkossa nimitystä suunnitteluryhmä, jotta tämä ei sekoittuisi projektiryhmä-käsitteeseen. Minut nimitettiin tapahtujan tiedottajaksi, mutta vastasin suurelta osin myös tapahtuman suunnittelusta, koordinoinnista sekä tehtävien delegoinnista. Voidaan sanoa, että toimin tapahtumassa myös projektikoordinaattorina. Sain suunnitteluryhmältä apua suurissa päätöksissä sekä ideoinnissa, mutta päivittäinen tuki, jota projektiryhmä pystyy antamaan jäi vähäiseksi. Tämä johtuu suurelta osin siitä, että järjestäjät työskentelivät täysipäiväisesti omissa järjestöissään ympäri pääkaupunkiseutua, eikä päivittäinen tai viikoittainen tapaaminen olisi edes ollut mahdollista. Olin tapahtuman ainoa kokopäiväinen työntekijä ja tämän takia suurin osa järjestelyistä siirtyi luonnollisesti minulle.

## **2.2 Tapahtuman alullepano**

Se mistä tapahtuman järjestäminen aloitetaan riippuu siitä, järjestetäänkö tapahtuma ensimmäistä kertaa vai onko se jo olemassa oleva tapahtumakonsepti (Allen ym. 2005, 116). Tämän luvun teoriaosuudessa käydään läpi uuden tapahtuman järjestäminen ideasta jälkitoimenpiteisiin asti, jotta lukijalle hahmottuu koko prosessin kulku. Kokonaiskuvan kertaaminen on myös tehty helpottamaan tulevia Moniäänirockin järjestäjiä, joiden on hyvä palata hetkeksi janan alkuun ja tehdä tapahtumakonseptin tilannekatsaus ennen uuden projektin aloittamista.

Tapahtuman alullepano koostuu tapahtumakonseptin ideoinnista, taustatutkimusten tekemisestä sekä tapahtumakonseptin lopullisesta määrittelystä. Ideoita saa vielä alussa

olla paljon, koska tärkeintä on rohkea ajatusten vaihto ja mielikuvituksellisuus. Jo tässä vaiheessa on hyvä tavata mahdollisia sidosryhmiä ja pyytää heitä mukaan ideointivaiheeseen. Näin tapahtumakonseptia tulee pohdittua monesta eri näkökulmasta ja sidosryhmät sitoutuvat herkemmin projektiin, kun he saavat olla alusta asti vaikuttamassa järjestelyjen kulkuun. (Allen ym. 2005, 96-97, 283.)

Tapahtumakonseptia ideoitaessa on hyvä miettiä vastaukset seuraaviin kysymyksiin: **Mitä** ollaan järjestämässä? **Miksi** tapahtuma järjestetään? **Kenelle** tapahtuma järjestetään? **Ketkä** ovat tapahtuman sidosryhmiä? **Milloin** tapahtuma järjestetään? **Missä** tapahtuma järjestetään? **Miten** tapahtuma järjestetään? Ideoinnin jälkeen on vuorossa toteuttamiskelpoisuuden pohtiminen tausta- ja esiselvitysten avulla. Onko järjestäjällä ylipäänsä resursseja ideoiden toteuttamiseen ja minkälaista työmäärää tapahtuman järjestäminen edellyttää? (Allen ym. 2005, 96, 97, 283; Kauhanen ym. 2002, 35.)

Tilanneanalyysin voi toteuttaa esimerkiksi paljon käytetyn SWOT-nelikentän avulla, jossa pohditaan tapahtuman vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia niin sisäisten kuin ulkoistenkin tekijöiden kannalta. Ulkoisen toimintaympäristön kartoittamiseen sisältyy kaikkien sellaisten asioiden miettiminen, jotka voivat jollakin tavalla vaikuttaa tapahtuman toteutukseen. Tähän kohtaan liittyy myös sidosryhmien miettiminen ja heidän tarpeidensa ja toiveidensa selvittäminen. Sidosryhmiä ovat tässä tapauksessa kaikki ne, jotka jollakin tapaa ovat kiinnostuneita tapahtumasta tai vaikuttavat siihen. Myös negatiiviset sidosryhmät, kuten kilpailijat tulee huomioida. Ulkoisen kartoittamisen lisäksi on tärkeää listata järjestäjän käytössä olevat voimavarat, eli tehdä niin sanottu sisäinen analyysi. Resursseja ovat muun muassa oman henkilöstön taidot ja innokkuus sekä käytössä olevat ammattilaiset. Myös puitteet kuten tapahtumapaikka, kalusteet ja tekniikka sekä taloudelliset resurssit kuten rahoitus ja lahjoitukset ovat kaikki voimavaroja. Edellä mainittujen lisäksi myös aika on tärkeä voimavara, sillä se määrittää pitkälti mitä ehditään tehdä ennen sovittua tapahtumapäivää. Kun resurssit on kirjattu ylös, on vuoro miettiä mitä kaikkea voidaan toteuttaa itse ja mihin tarvitaan esimerkiksi alihankkijoita tai yhteistyökumppaneita. (Allen ym. 2005, 129, 131, 292; Kauhanen ym. 2002, 39; Bladen ym. 2012, 37.)

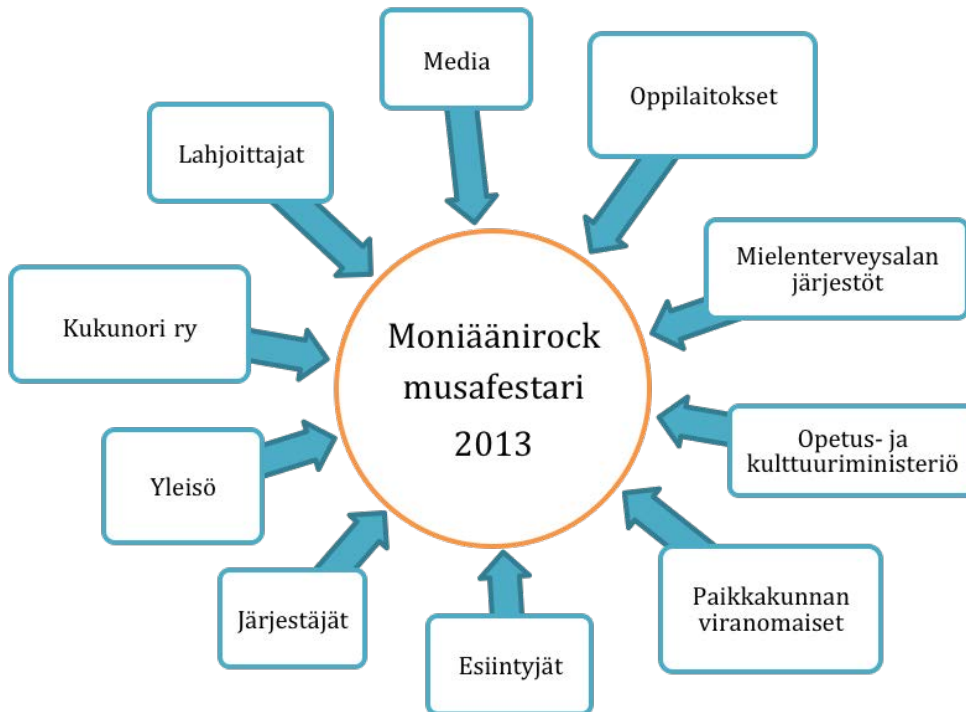
Tilanneanalyysin jälkeen laaditaan usein luonnos (Statement of work=SOW) koko projektista ja tapahtuman toteuttamiseen vaadittavasta työstä. Luonnos sisältää tapahtuman tavoitteet, sidosryhmät, alustavan budjetin, aikataulun, mahdolliset riskit sekä hahmotelman projektiryhmän vastuualueista esimerkiksi otsikoittain. Jos tapahtuma vaikuttaa vielä toteuttamiskelpoiselta, alullepanosta edetään viralliseen suunnitteluvaiheeseen. (Allen ym. 2005, 289; Kauhanen ym. 2002, 39.)

Suurin osa vuoden 2013 tapahtuman alullepanovaiheen tehtävistä toteutettiin jo ensimmäisen Moniäänirockin yhteydessä, kun tapahtumakonseptia, sidosryhmiä ja tapahtuman tavoitteita mietittiin vuonna 2012. Hyvönen ja Raivio eivät taltioineet ajatuksiin tai suunnitelmiaan ylös, mutta vastaukset seitsemään yllä esitettyyn kysymykseen ovat luettavissa liitteestä 2. Hyvösen kertomina. Tapahtumaa varten ei toteutettu SWOT-analyysiä kumpanakaan vuonna, sillä kattavat taustatutkimukset tai tilanneanalyysin laatiminen tuntuivat hieman ylimitoitetuilta pienen projektin tapauksessa. Vuonna 2012 myös henkilöressurssien puute ja hyvin lyhyessä ajassa kyhätty tapahtuma estivät perusteellisen analysoinnin. Vuoden 2012 tapahtuma järjestettiin oman työn ohella ilman täysipäiväistä projektityöntekijää ja pitkälti kokeilumielellä. Vuonna 2013 taustaselvityksiin ei myöskään syvennytty, sillä tapahtuma oli jo järjestetty kerran onnistuneesti ja sille oli luotu valmis tapahtumakonsepti ja teema. Tämän vuoden tapahtuma järjestettiin pitkälti edellisvuoden esimerkkien ja oppien pohjalta.

Vuoden 2013 tapahtuman alullepanoon kuului edellisvuoden järjestäjien ja yhteistyökumppaneiden koollekutsuminen sekä edellisvuoden tapahtuman kertaaminen ensimmäisessä suunnittelupalaverissa. Esiselvitykset koostuivat lähinnä edellisvuoden materiaalien kokoamisesta ja edellisvuoden tapahtumasta keskustelemisesta järjestäjien kanssa. Palaverissa sovittiin muun muassa tapahtumapaikasta, raadin kokoonpanosta, esiintyjien määrästä sekä heidän ilmoittautumisprosessistaan, tapahtuman tiedotuksesta, mahdollisista yhteistyökumppaneista, lahjoittajista sekä suojelijasta. Ensimmäisen suunnittelupalaverin muistio löytyy liitteestä 3. ja se toimi alkuperäisenä projektisuunnitelmana. Toisen ja kolmannen palaverin muistiot löytyvät liitteistä 4. ja 5. ja niillä täydennettiin alkuperäissuunnitelmia. Ensimmäisen palaverin keskustelujen pohjalta tapahtuman sidosryhmiksi muodostuivat esiintyjät, järjestäjät, muut mielenterveysjärjestöt, suuri yleisö, media, lahjoittajat, oppilaitokset, järjestävän paikkakunnan viranomaiset sekä ope-



tus- ja kulttuuriministeriö. Luonnollisesti myös Kukunori ry:tä ja sen jäsenjärjestöjä voidaan pitää tapahtuman sidosryhminä. Vuoden 2013 tapahtuman sidosryhmät on hahmoteltu kuvioon 2.



Kuvio 2. Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtuman sidosryhmät

### 2.2.1 Tapahtuman tavoitteet

Miksi tapahtuma järjestetään ja mitä sillä tavoitellaan? Kun tapahtuman tehtävä ja syy sen järjestämiseen ovat selvillä, voidaan alkaa miettiä tapahtuman tavoitteita. Tapahtumalla on aina yksi tai useampi tavoite, vaikka niitä ei olisikaan kirjattu ylös. Suomenkielissä sana ”tavoite” käsittää sekä englanninkielisen sanan ”goal” että ”objective”. Näitä sanoja käytetään usein synonyyminä, vaikka ensiksi mainitulla (goal) tarkoitetaan jotakin yleisempää tavoiteltavaa asiaa tai saavutusta ja jälkimmäisellä (objective) taas kuvataan jonkin tietyn virstanpylvään saavuttamista tai osatavoitetta suuremmissa kokonaisuuksissa. Juuri näitä osatavoitteita pyritään mittaamaan ja arvioimaan, sillä päätavoite ei usein ole mitään konkreettisesti mitattavaa. Tavoitteen tai tavoitteiden sisäistäminen jo suunnitteluvaiheessa auttaa käytännön toimien pohtimisessa. Sen sijaan, että tapahtuman tavoite pysyy muuttumattomana vuodesta toiseen, on sitä joka vuosi hyvä pysäh-

tyä pohtimaan. Onko tavoite vielä ajankohtainen tai havaittavissa? (Allen ym. 2005, 125, 127-128; Diffen 2013; Vallo & Häyrynen 2008, 101, 103-104; Kauhanen ym. 2002, 45.)

Juholin (2006, 35) viittaa kirjassaan osuvasti professori Juha Näsin toteamukseen yhteisöjen tavoitteista: ”Yrityksillä ja yhteisöillä itsellään ei periaatteessa ole tavoitetta, vaan tavoitteet ovat niitä, mitä eri sidosryhmät niille määrittelevät. Yhteisö menestyy sitä paremmin mitä paremmin se pystyy ottamaan huomioon sidosryhmiensä toiveet ja tarpeet.” Tapahtuman tavoitteiden osuvuutta tulisikin aina punnita kohderyhmien kannalta sen sijaan, että ne miellyttävät ensisijaisesti järjestäjiä.

Tapahtuman tavoitteet voidaan jakaa taloudellisiin ja sisällöllisiin tavoitteisiin. Taloudelliset tavoitteet voidaan puolestaan vielä jakaa välittömiin ja välillisiin tavoitteisiin sen mukaan haetaanko tapahtumalla tuottoa jo tapahtuman aikana vai vasta pitkällä aikavälillä esimerkiksi asiakastyytyväisyyden tai potentiaalisten työntekijöiden kautta. Sisällöllisiä tavoitteita ovat esimerkiksi ohjelman mielenkiintoisuus, organisaation imagon kohentaminen, saman henkisten ihmisten kerääminen yhteen tai tietouden lisääminen jonkin asian tai ideologian suhteen. (Kauhanen ym. 2002, 45-46.) Sisällöllisiin tavoitteisiin voidaan lisätä myös Allenin ym. (2005, 128) ehdottamat yleisömäärään, henkilöresursseihin sekä tapahtuman laatuun liittyvät tavoitteet.

Doranin kuuluisasta vuonna 1981 Management Review:ssä käyttämästä SMART lyhenneestä on vuosien varrella muokattu useita eri versioita ja sitä pidetään hyvänä ohjeena yleisesti hyödyllisten tavoitteiden laatimiseen. Ehkä suosituimman version mukaan tavoitteiden tulisi olla: tarkkoja (**S**pecific), mitattavia (**M**easurable), saavutettavissa olevia (**A**chievable), totuudenmukaisia (**R**ealistic) sekä oikea-aikaisia (**T**ime based). (Clayton 2013; Gästrin-Aarvala 2011.)

Vuoden 2013 tapahtuman päätavoitetta ei kirjattu ylös. Ensimmäisestä palaverista lähtien järjestäjien keskusteluista kävi kuitenkin selväksi, että tapahtuman sisällöllinen tavoite oli järjestää hauska ja ikimuistoinen musiikkitapahtuma esiintyjille ja järjestäjille. Bändeille haluttiin tarjota mahdollisuus esiintyä ja päästä näyttämään taitonsa suurelle yleisölle, ilman mielenterveyskuntoutujan leimaa. Nämä molemmat tavoitteet toistuivat

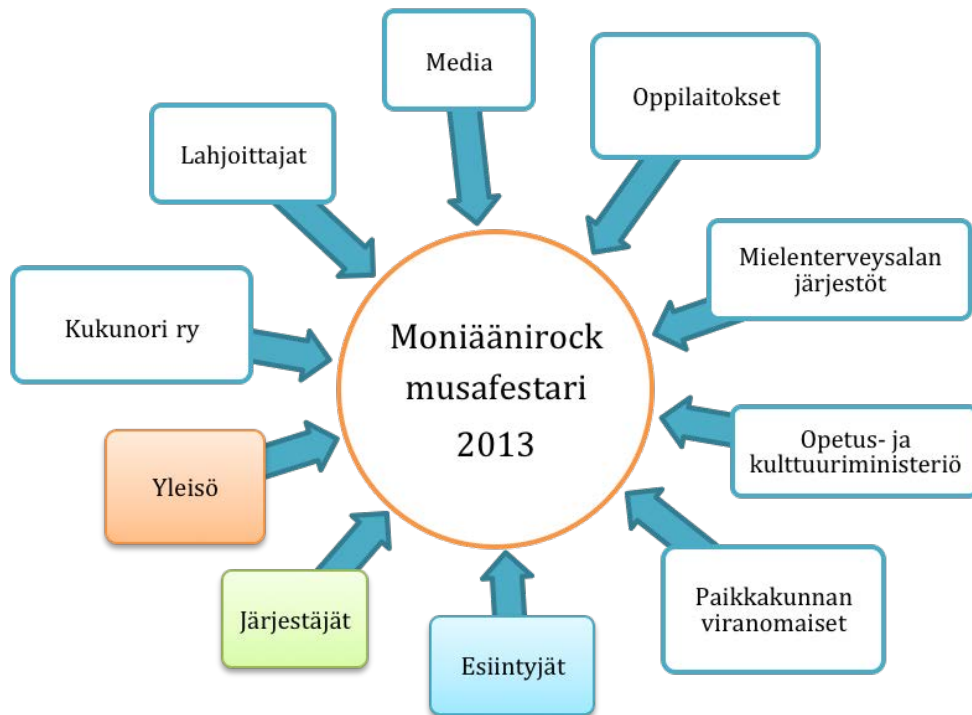
kaikessa tapahtuman viestinnässä ja toiminnassa. Tapahtuman päätavoitteen ohelle ei kirjattu myöskään niin sanottuja mitattavia oheistavoitteita esimerkiksi katsojamäärän tai tapahtumaa koskevien lehtijuttujen määrän suhteen. Näin ollen tapahtuman arviointi pohjautuu tavoitteiden sijaan pitkälti tapahtumasta saatuun palautteeseen. Taloudellisia tavoitteita ei ilmaistapahtumalle luonnillisestikaan määritelty, sillä tapahtumalla ei kerätty tuottoja.

## **2.2.2 Tapahtuman viesti ja kohderyhmät**

Tavoitteiden lisäksi on hyvä miettiä heti alkuun, mitä tapahtumalla halutaan viestiä. Pääviestin lisäksi kannattaa pohtia sitä tukevia sivuviestejä. Tapahtuma on viesti jo itsessään ja sen sisältöön vaikuttavat tapahtuman tavoitteiden lisäksi niin isännät, tarjoilu, tapahtumapaikka, ajankohta kuin tapahtumassa jaettavat materiaalitkin. Ensisijaisen tärkeää on selvittää tapahtuman tavoitteet ja viestit myös kaikille järjestäjille ja yhteistyötahoille, jotta toiminta on mahdollisimman yhteneväistä. (Vallo & Häyrinen 2008, 105, 107.) Tapahtuman kohderyhmän tai -ryhmien tulee olla selvillä jo ennen tapahtuman järjestämistä. Kohderyhmä on se, jolle tapahtumaa ollaan järjestämässä ja tämä olisikin hyvä pitää mielessä koko prosessin ajan. Kohderyhmä voi toisinaan koostua hyvinkin erilaisista ihmisryhmistä ja siksi taustatyö ja analysointi on tehtävä tarkkaan. Kohderyhmä pitää tuntea, jotta heitä varten osataan tehdä sopivia päätöksiä. (Vallo & Häyrinen 2012, 121-122.)

Tapahtuman slogan: ”Me myös tuotamme ääniä.” toimi osittain myös tapahtuman viestinä. Mielensterveyskuntoutujien ääni ja taidot haluttiin tuoda esille positiivisessa valossa ja ennakkoluuloja rikkoen. Tapahtuman pääkohderyhmä koostui esiintyjistä eli mielensterveyskuntoutujista, sillä tapahtuma järjestettiin nimenomaan heitä varten. Oli toki tärkeää saada paikalle myös yleisöä, mutta tärkeintä oli kuitenkin tarjota ikimuistoinen esiintymispäivä esiintyjille. Tapahtuma haluttiin rakentaa palvelemaan juuri esiintyjien toiveita ja tarpeita. Toinen tärkeä kohderyhmä oli järjestäjät eli mielensterveystyötä tekevien järjestöjen henkilökunta. Järjestäjille tapahtuma oli tilaisuus verkostoitua oman alan toimijoiden ja saman henkisten ihmisten kanssa. Kolmas kohderyhmä oli yleisö, jolle haluttiin levittää positiivista sanomaa mielensterveyskuntoutujien bänditoiminnasta,

mutta myös häivyttää yleistä mielenterveyden häiriöihin liittyvää häpeää, tuomalla taidot sairauksien sijaan esille. Tapahtuman kohderyhmät on esitetty kuviossa 3.



Kuvio 3. Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtuman kolme kohderyhmää

### 2.3 Tapahtuman suunnitteluvaihe

Alullepanovaihe ja suunnitteluvaihe menevät usein päällekkäin suunnitelmien laatimisen kanssa. Alullepanon suunnittelu koostuu kuitenkin pitkälti strategisesta suunnittelusta, kun itse suunnitteluvaiheessa keskitytään käytännön toteutukseen, tehtävälisterien laatimiseen sekä aikatauluttamiseen. Jos alullepanovaiheessa keskitytään etsimään vastauksia kysymyksiin miksi, mitä ja kenelle tapahtuma järjestetään, niin suunnitteluvaiheessa haetaan vastauksia miten ja millainen tapahtuma järjestetään sekä kuka tekee mitäkin -kysymyksiin. (Allen ym. 2005, 97, 133, 283; Vallo & Häyrinen 2008, 93, 95.)

Nämä kaksi ensimmäistä vaihetta yhdessä muodostavat ylivoimaisesti pisimmän jakson koko tapahtumaprosessista. Vallo ja Häyrinen (2008, 147) arvioivat suunnittelun vievän jopa 75% kokonaisajasta, kun toteutukseen ja tapahtumaan itsessään arvioidaan kuluvan 10% ja jälkitoimenpiteisiin 15% ajasta. Tapahtuman koosta riippuen suunnittelu-

vaiheeseen tulee heidän mukaansa varata hyvin aikaa, sillä pienemmätkin tapahtumat vaativat usein kuukausien kestoisen suunnittelujakson.

Jos tapahtuma on järjestetty ennenkin, kannattaa suunnitteluvaihe aloittaa vuotuisella tapahtuman tilannekatsauksella ja tutustumalla edellisten vuosien suunnitelmiin. Lähtökohtaisesti suunnitteluvaiheessa tulee aina esille muutoksia ja parannusehdotuksia entisiin käytäntöihin. Jo suunnittelun alkuvaiheessa kannattaa laatia tapahtuman kannalta toimiva projektiorganisaatio, mikä helpottaa päätöksentekoa ja tehtävien jakoa. (Allen ym. 2005, 116, 121-122.) Kun projektiorganisaatio on määritelty, projektipäällikkö ja ryhmä laativat projektisuunnitelman tapahtuman toteutuksesta. Kauhanen ym. (2005, 28-29) ehdottavat projektisuunnitelman sisällöksi muun muassa lukua tapahtuman taustoista, lukua tapahtuman tavoitteista sekä projektiorganisaation rakenteesta, lukua jossa käsitellään toimintasuunnitelmaa aikataulutuksen, tehtävien, vastuuhenkilöiden sekä riskien kartoituksen ja hallinnan osalta, lukua josta selviää tapahtuman talousarvio, kustannuseuranta sekä mahdolliset sponsorit ja lahjoittajat sekä lukua jossa on ilmaistu suunnitelmat palaveri- ja tiedotussuunnitelmasta, mutta myös tapahtuman ohjaamisesta ja raportoinnista. Viimeisessä luvussa on hyvä käsitellä tapahtuman päättämistä ja arviointia.

Ehkä tärkein osuus projektisuunnitelmaa on selkeä tehtävienjako ja kullekin tehtävälle vastuuhenkilön nimittäminen. Useat tehtävät ovat riippuvaisia toisistaan, eikä seuraavaa tehtävää voi suorittaa ennen kuin edellinen on hoidettu pois alta. Haasteena ja hienoutena on yhdistää kaikkien eri osa-alueiden tehtävät toimivaksi kokonaisuudeksi myös aikataulun osalta. Aikataulun voi laatia esimerkiksi niin sanottuun Gantt-tilaukseen. Taulukon etu on sen yksinkertaisuus, silmäiltävyys ja kyky tiivistää koko projektin historia visuaalisesti kronologiseen järjestykseen. Taulukon huono puoli piilee siinä, että kaikki tehtävät ovat siinä yhtä tärkeitä ja arvokkaita. Projektipäällikön täytyy kuitenkin pitää huoli siitä, että selkeästi tärkeimmät ja vaikutuksiltaan suurimmat tehtävät hoidetaan varmasti, eikä niistä jousteta. Tällaiset tehtävät voidaan esimerkiksi merkitä jollakin tietyllä värillä taulukseen, jotta ne eivät jää keneltäkään huomaamatta. Useat projektipäälliköt myös aloittavat taulukon täyttämisen toisesta suunnasta eli tapahtumapäivästä edeten ajassa taaksepäin. Kun ylin johto näyttää vihreää valoa projektisuunnitelmalle,

voidaan tapahtumaa alkaa toteuttaa toimintasuunnitelman mukaisesti. (Allen ym. 2005, 121-122, 283, 293-295; Kauhanen ym. 2002, 28-29; Bladen ym. 2012, 37.)

Vuoden 2013 Moniäänirockin suunnittelu aloitettiin tammikuun 2. päivä ja se kesti noin kolme kuukautta eli 72 työpäivää aina tapahtumapäivään 5.4. asti. Vuoden vaihde osoittautui juuri oikeaksi ajankohdaksi suunnitteluvaiheen aloittamiseksi ja tapahtuman palaverikutsulla oli hyvä herättää järjestäjät tapahtumaan uuden vuoden jälkeen. Jatkossa järjestäjät osaavat varmasti jo odottaa kutsuja tammikuun alussa. Suunnitteluun otettiin mukaan niin viimevuotisia kuin uusiakin järjestäjiä sekä muutama esiintyjä. Palaverikutsut lähetettiin myös yhteistyökumppaneille, mutta he eivät päässeet osallistumaan tapaamisiin ennen tapahtumapäivää. Tapahtuman suunnittelu yksityiskohtaista viestintäsuunnitelmaa tai tehtävälistausta lukuun ottamatta tehtiin yhdessä kolmessa suunnittelupalaverissa. Palavereita voidaan pitää suunnittelun kannalta erittäin oleellisina ja sen selkärankana.

Koska Moniäänirock oli järjestetty jo kerran aiemmin ja järjestäjät koostuivat pitkälti edellisvuoden järjestäjistä, ei virallista projektisuunnitelmaa laadittu, vaan suunnittelupalavereiden muistiot ajoivat samaa asiaa. Muistiot (liitteet 3.-5.) olivat toimivia, sillä niihin oli merkattu erikseen tehtävien vastuuhenkilöt ja sovitut asiat. Toimintasuunnitelmana toimivat pitkälti samaiset muistiot, tehtävälistat eli to do -listat sekä viestintäsuunnitelma, sillä ne olivat pitkälti tapahtuman tiedottajana ja projektikoordinaattorina toimivaa henkilöä itseään varten. Jos projektikoordinaattorin apuna olisi toiminut erillinen projektiryhmä tai tehtäviä olisi jaettu useammalle henkilölle, olisi selkeämpi toimintasuunnitelma pitänyt laatia.

### **2.3.1 Yhteistyökumppanit ja lahjoitukset**

Jo suunnitteluvaiheen alussa kannattaa miettiä mahdollisia yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppaneita ovat esimerkiksi tapahtumatilan omistaja tai vuokraaja, oheistapahtumien järjestäjät, alihankkijat, tavarantoimittajat, sponsorit sekä rahoittajat. (Kauhanen ym. 2002, 41.) Sponsorointi ja hyväntekeväisyys sekoitetaan usein keskenään, vaikka ne tarkoittavat eri asiaa. Toisin kuin sponsori, hyväntekijä ei odota saavansa lahjoituksista hyötyä itselleen. Hän ei myöskään odota julkisuutta, eikä lahjoitus perustu sopimuk-

seen. Sponsoroinnilla haetaan aina julkisuutta ja se on epäsuoraa vaikuttamista. Sponsorointi on organisaatiolle markkinoinnin ja maineen hallinnan väline. Se on yksi markkinointiviestinnän keinoista, jossa vuokrataan tilaisuuden, yksilön tai ryhmän imagoa ja hyödynnetään tätä omassa markkinointitoiminnassa. Sponsorointiyhteistyö on siis aina vastikkeellista toimintaa, josta molemmat osapuolet hakevat hyötyjä. (Juholin 2006, 227-228; Kauhanen ym. 2002, 69.) Alhaalla on nähtävissä Fazerin kuvaus yrityksen sponsorointiyhteistyöstä. Kuvauksessa tulee hyvin ilmi, että sponsoroinnin on tuettava Fazerin liiketoimintaa, edustettava Fazerille tärkeitä teemoja sekä heidän missiotaan.

Fazer-konsernin missiona on makuelämysten luominen. Tämä heijastuu kaikessa toiminnassamme. Myös sponsorointihankkeidemme on tuettava missiotamme. Fazerin sponsoroinnin keskeisenä tavoitteena on tehdä konkreettisia tekoja ja olla aktiivinen ja vastuullinen osa yhteiskuntaa. Sponsoroinnilla tuemme myös liiketoimintaamme ja käymme vuoropuhelua sidosryhmiemme kanssa. Valtakunnallisten ja kansainvälisten hankkeiden lisäksi Fazer on perinteisesti osallistunut yhteiskuntavastuullisiin hankkeisiin niillä paikkakunnilla, joilla konsernilla on toimipaikkoja. Fazerille tärkeitä teemoja ovat lasten ja nuorten liikkuminen sekä hyvinvointi. Tuotelahjoituksilla haluamme olla mukana mahdollistamassa hyviä hetkiä. (Fazer.)

Kun tapahtumajärjestäjät pohtivat sopivia sponsoreita tapahtumalleen, tulee heidän miettiä yhteistyötä myös sponsorin näkökulmasta. Minkälainen organisaatio haluaisi tukea meitä ja kenen markkinointiviestinnän osaksi me sopisimme? Mitä me voisimme tarjota sponsorille vastineeksi? Yleisin sponsoroinnin yhteistyötaso on yrityksen mainonnan toteuttaminen tapahtumapaikalla. Sponsorin ja kohteen on aina hyvä tehdä kirjallinen sopimus, joka pohjautuu molempien osapuolten toiveisiin ja tavoitteisiin. Sopimukseen on hyvä kirjata sopijaosapuolet, sopimuksen kohde, sopimuskausi, molempien saavuttamat hyödyt, sopimuksen ehdot esimerkiksi sponsorin kilpailijoiden käyttämisestä tapahtumassa, sopimussakko, sopimuksen päättyminen sekä erimielisyyksien ratkaiseminen ennen allekirjoituksia. (Kauhanen ym. 2002, 70-71, 152-154.)

Vaikka vuoden 2013 Moniäänirockin palaverimuistioissa ja järjestäjien keskusteluissa hyväntekijöistä puhuttiin usein nimellä sponsorit, täyttävät he ennemminkin hyväntekijän määritelmän. Tämä voidaan perustella sillä, että osapuolten välisiä sopimuksia ei tehty, eikä yritysten saamasta näkyvyydestä sovittu kuin Vantaan Musiikin kanssa, joka sai tuoda banderollinsa lavan taakse ja jonka logo painatettiin festivaalipaitojen selkä-

mykseen. Sekä Vantaan Musiikki että Helsingin Nuorisoasiankeskus, jolle Hapen tilat kuuluvat, mainittiin tapahtuman lehdistötiedotteessa. Sen sijaan Arla Ingmannin ja Ravintola Juuren lahjoitukset selvisivät niin myöhään, ettei niitä enää ennätetty kirjaamaan lehdistötiedotteeseen.

Tämän vuoden tapahtuman yhteistyökumppaneina toimivat viime vuodelta tutut Vantaan Musiikki, Nuorten toimintakeskus Happi sekä uusina lahjoittajina Arla Ingmann sekä Ravintola Juuri Helsingistä. Myös Laitilan Wirvoitusjuomatehdasta, Hartwallia sekä Fazeria lähestyttiin sähköpostilla, mutta he eivät lähteneet tukemaan tapahtumaa. Tapahtuman suojelijaksi saimme toistamiseen kulttuuri- ja urheiluministeri Paavo Arhinmäen, joka allekirjoitti kaikille esiintyjille tehdyt kunniakirjat. Ilman yhteistyötahoilta saatuja lahjoituksia ja järjestelyjä ei tapahtuman järjestäminen ilmaiseksi olisi onnistunut tässä mittakaavassa.

Tilat tapahtumalle saatiin ilmaiseksi Nuorten toimintakeskus Hapelta. Happi tarjosi tilojen lisäksi myös äänentoistolaitteet ja kaksi äänimiestä tapahtuman ajaksi. Toimintakeskuksen yhteyshenkilönä toimi käyttövuoro- ja tuotantovastaava. Happi auttoi myös tapahtuman tiedottamisessa ja julkaisi Moniäänirockin lehdistötiedotteen internet-sivuillaan ja ilmoituksen tapahtumasta Facebook-sivustollaan. Backline eli vahvistimet ja osa soittimista saatiin lainaksi Vantaan Musiikilta. Vantaan Musiikki toimitti tavarat tapahtumapaikalle edellisenä päivänä. Musiikkiliike myös purki lavan ja kuljetti tavarat takaisin Vantaalle. Tapahtuman tukijoina voidaan pitää myös raadissa istuneita henkilöitä sekä juontajaa, jotka avustivat tapahtumaa työskentelemällä ilmaiseksi.

### **2.3.2 Tapahtumapaikka, ajankohta ja kesto**

Oikeanlaisen tapahtumapaikan löytäminen ja valitseminen ovat tapahtuman järjestämisen haasteellisimpia tehtäviä. Paikan tulee vastata niin tapahtuman tarpeita kuin yleisön sille asettamia vaatimuksia. Kaikessa yksinkertaisuudessaan paikan tulee tarjota turvallinen ja miellyttävä ympäristö, jonka imago vastaa tapahtuman imagoa ja jonka sijainti on helposti tavoitettavissa. Oheispalvelut kuten tilojen yhteydessä toimiva kahvila ja sanitettitilat ovat myös tärkeitä ominaisuuksia paikkaa valittaessa. (Bladen ym. 2012, 94-95; Kauhanen ym. 2002, 38.)



Tapahtumapaikka tulee aina valita tilaisuuden luonteen ja osallistujien mukaan. Turhan prameat tai viralliset tilat voivat helposti jäykistää hauskan tapahtuman. Myös liian isot tilat, tarpeettoman suuri etäisyys yleisön ja lavan välillä tai koristeluiden puuttuminen karsivat tunnelmaa sekä viihtyvyyttä. Järjestäjän tulee hyvissä ajoin tarkistaa pitopaikka ja tutustua sen ympäristöön. Järjestäjän on varauduttava huonekalujen siirtelyyn ja sisustuksen muuttamiseen tapahtuman ajaksi. Jos paikalla ei ole esimerkiksi tarpeeksi tuoleja, pöytiä tai sopivaa tekniikkaa, joudutaan ne hankkimaan jostakin muualta hyvissä ajoin. (Vallo & Häyrinen 2012, 140-142.) Vierailun jälkeen on hyvä tehdä kirjallinen arvio tapahtumapaikasta ja mahdollisesti piirtää siitä kartta (Bladen ym. 2012, 94-95).

Tapahtumapaikalla vierailtaessa on hyvä tarkistaa edellä mainittujen seikkojen lisäksi: onko tiloissa järjestetty tapahtumia ennen, millaiset kulkuyhteydet ja autopaikat on käytettävissä, kuuluuko sisälle paljon ulkopuolista melua, kuinka siisti tapahtumapaikka on tapahtuman luonteeseen verrattuna, onko liikuntarajoitteisia huomioitu, onnistuuko äänentoiston ja tekniikan järjestelyt tiloissa, onko tiloissa ilmastointia, voidaanko ruokatarjoilu ja kylmäsäilytystilat järjestää tapahtuman ajaksi käyttöön, saadaanko wc-paperia tai käsipyyhkeitä täydennettyä tilan vuokraajan puolesta, miten naulakot ja tavaroiden säilytys voidaan hoitaa, missä sijaitsee tupakointipaikat ja miten ne on merkitty ja onnistuuko paikan somistaminen tai tunnelmavalaisu. (Vallo & Häyrinen 2012, 140-142.)

Ajankohtaan ja tilaisuuden kestoon kannattaa kiinnittää huomiota, sillä niillä on usein huomattava vaikutus osallistujien ja järjestäjien määrään. Myös vuodenajoilla on merkitystä ja esimerkiksi kesäisin järjestetään suurin osa Suomen tapahtumista. Tällöin myös kilpailua tapahtumien välillä on enemmän. Pitkät pimeät ajomatkat talvella voivat jättää osan pitkämatkalaisista pois, vaikka alkuvuosi olisikin hiljaista ja kannattavaa aikaa järjestää tapahtumia. Järjestäjän on myös hyvä ottaa selvää ajoittuuko samalle ajankohdalle muita teeman tai tapahtuman luonteen kanssa kilpailevia tapahtumia. Myös järjestäjien aikataulut on hyvä huomioida, eikä tapahtumaa kannata ajoittaa kiireisimpään ajankohtaan tai lomien keskelle. Tapahtuman sitominen tiettyyn ajankohtaan on osa perinteen synnyttämistä ja näin sidosryhmät osaavat valmistautua jo seuraavan vuoden tapahtumaan. (Vallo & Häyrinen 2012, 73, 145, 146; Kauhanen ym. 2002, 37.)

Moniäänirockin tapahtumapaikkana on jo kahtena peräkkäisenä vuotena toiminut Nuorten toimintakeskus Happi Sörnäisten rantatiellä. Toimintakeskus on osa Helsingin kaupungin nuorisoasiankeskusta ja suunnattu 15-29-vuotiaille helsinkiläisnuorille, jotka voivat järjestää toimintakeskuksen tiloissa tapahtumia, tehdä taidetta, teatteria, mediaa ja musiikkia (Happi 2013). Tilat olivat tutut suurimmalle osalle järjestäjistä, mutta myös monelle esiintyjistä, mikä helpotti järjestelyjen suunnittelua. Paikka todettiin jo viime vuonna erinomaiseksi ja olimme melko varmoja, että saisimme neuvoteltua sen tämänkin vuoden tapahtumaa varten ilmaiseksi. Hapen varaaminen hoidettiin puhelimitse heti ensimmäisen järjestäjien kokouksen jälkeen, jossa Happi äänestettiin ensisijaiseksi vaihtoehdoksi. Suullinen sopimus tehtiin Hapen käyttövuoro- ja tuotantovastaavan kanssa, joka myös esitteli tilat ennen tapahtumaa.

Hapen tilat palvelivat hyvin sekä esiintyjä että katsojia niiden avaruuden, monipuolisuuden ja muuntautumiskyvyn puolesta. Olimme varanneet käyttöömmekonsertteja varten tarkoitetun Happisalin, näyttelytilat, jotka koostuivat kahdeksasta liikuteltavasta näyttelysermistä sekä askartelutilana pääsääntöisesti toimivan Värkkäämön. Happisalis- sa käytössämme oli 12 neliömetrin liikuteltava lava sekä arviolta 100 istumapaikkaa mahdollisten 150 istumapaikan tai 300 seisomapaikan sijaan. Järjestimme katsomopaikat tapahtumapäivän aamuna kello kahdeksan aikoihin. Tuolien lisäksi käytössämme oli myös erinäinen määrä sohvia jotka asettelimme niin, että niistä oli sopiva näköyhteys lavalle. Myös helppo liikkuminen salissa piti varmistaa moneen otteeseen, eikä käytävistä saanut tehdä liian kapeita.

Esiintyjä varten oli varattu tilava takatila sohvineen, Värkkäämö palvelemaan backstagen ja ruokailutilana sekä omat wc:t käytävän varrella. Näkyvyys takatiloihin oli estetty mustalla näyttämöverholla, joka toi esiintyjille ja lavamestareille lisää yksityisyyttä. Esiintyjä kannustettiin kuitenkin siirtymään yleisön puolelle ennen ja jälkeen oman esityksen. Paikan päällä samaan aikaan esillä ollut Kulttuuripaja ELVIKSEN kuvataidenäyttely saatiin myös sermejä siirtelemällä jakamaan tilaa. Samassa tilassa toimiva kahvila Vety tarjosi myös pöytiä ja istumapaikkoja yleisölle. Liitteestä 6. löytyy tapahtumapaikan tiloista tehty hahmotelma. Pohjapiirros laadittiin ensisijaisesti esiintyjille, jotta he pystyivät tutustumaan paikkaan jo ennen tapahtumapäivää. Pohjapiirros on piirretty yhden vierailukäynnin perusteella, joten se ei ole täydellinen kopio tiloista.

Ajankohdasta ja tapahtuman kestosta äänestettiin ensimmäisessä järjestäjien kokouksissa. Moniäänirockin ajankohdaksi valittiin arkipäivä ja työaika, koska näin järjestäjät pystyivät osallistumaan tapahtumaan työajallaan ja avustamaan esiintyjä. Yleisöön tuli paljon eri järjestöjen asiakkaita ja näin ajankohta oli myös heille otollisempi, kun henkilökuntaa oli paikalla avustamassa. Tapahtuma haluttiin ajoittaa samalle ajanjaksolle edellisen vuoden tapahtuman kanssa, jotta jokakeväinen perinne voisi syntyä. Näin ollen järjestäjien kanssa päädyttiin huhtikuuhun.

Vuodelta 2012 saadun palautteen pohjalta tapahtuman kesto haluttiin pitää suurin piirtein samana. Bändejä osallistui tänä vuonna kuitenkin neljä enemmän ja siksi esiintymisaikoihin piti tehdä muutoksia. Tarkan aikataulun tekeminen oli ensisijaisen tärkeää, jotta kaikki ehtisivät esiintyä, eikä ohjelma venyisi liian pitkäksi. Päädyimme siihen, että tapahtuman ohjelma alkaa kello 10 ja päättyy kello 16. Tähän väliin tuli mahtua tervetuliaispuhe, 13 bändin esitykset, ruokatauko, jonka aikana pidetään lehdistötilaisuus sekä esitysten jälkeiset loppusanat. Kullekin bändille varattiin 15 minuuttia esiintymisaikaa, viisi minuuttia raadin puheenvuorolle sekä kunniakirjojen jakamiselle ja loput viisi minuuttia lavan järjestämiselle seuraavaa bändiä varten.

### **2.3.3 Luvat sekä riskienhallinta**

Järjestettiin tapahtuma missä kaupungissa tai maassa tahansa, aina löytyy säädöksiä, jotka järjestäjän on huomioitava. Myös pienempiä tapahtumia järjestävän tahon on hyvä selvittää paikalliset lupa-asiat mahdollisimman aikaisessa suunnitteluvaiheessa. Silläkin uhalla, että viranomaiset voivat pahimmassa tapauksessa keskeyttää tapahtuman tai kieltää sen järjestämisen kokonaan. Järjestäjän kannalta on varmasti helpointa lähestyä lupa- ja ilmoitusasioita aihealueittain. Koska tapahtumat vaihtelevat suuresti toisistaan, ei ole olemassa kaikkia koskevaa linjausta vaatimuksista. Tapahtuman järjestäjän kannattaa tapahtumasta riippuen selvittää lupa-asioita ainakin alkoholin kulutukseen ja myyntiin, elintarvikkeiden myyntiin ja käsittelyyn, musiikin esittämiseen, jätehuoltoon ja ympäristöön, yleisötilaisuuksien järjestämiseen, meluun sekä turvallisuuteen liittyen. (Bladen ym. 2012, 84-85.) Seuraavaksi esitellään sisätiloissa järjestettävän musiikkitaapahtuman kannalta oleellisia lupa-asioita ja luvun lopussa kerrotaan hieman riskienhallinnan vaiheista.

Yleisötilaisuudeksi luokitellaan erilaiset yli 200 hengen huvitilaisuudet, konsertit, messut, markkinat, kilpailut ja muut tapahtumat, jotka ovat yleisölle avoimia. Tilaisuus voi olla joko ilmainen tai sinne voidaan vaatia sisäänpääsymaksu. Yleisötapahtuman järjestäjänä voivat toimia yksityishenkilöt, yritykset, yhdistykset tai julkinen sektori. (Kokoontumislaki 530/1999); Kuopio 2013.)

Kokoontumislain (530/1999) 3 luvun 14 §:n edellyttämänä tapahtuman järjestäjän on tehtävä yleisötilaisuudesta kirjallinen ilmoitus paikalliselle poliisilaitokselle vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Yleisötilaisuuksista, jotka tilaisuuden luonteen, vähäisen yleisömäärän tai tapahtumapaikan vuoksi eivät edellytä toimenpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, ei tarvitse ilmoittaa poliisille. Tällöin myöskään sivullisille tai ympäristölle ei saa aiheutua haittaa, eikä tapahtuma-alueelle pääseminen saa vaatia erillisiä liikennejärjestelyjä. Koska ilmoitusvelvollisten ja vapaiden tilaisuuksien määrittelemisen ei ole aivan yksinkertaista, kannattaa tapahtumajärjestäjän aina varmuuden vuoksi tehdä yleisötilaisuudesta ilmoitus. Ilmoituslomakkeesta tulee selvittää mitä tapahtumaa ollaan järjestämässä, missä ja ketkä ovat tapahtuman vastuhenkilöt. Poliisilla on myös oikeus tiedustella lisää järjestelyistä tapahtuman turvallisuusjärjestelyiden selvittämiseksi. (Kokoontumislaki 530/1999); Kuopio 2013.)

Tapahtuman järjestäjän on yleisötilaisuudesta tehtävän ilmoituksen yhteydessä tehtävä myös erillinen turvallisuussuunnitelma poliisille, jossa käsitellään niin turvallisuuteen, pelastukseen kuin mahdolliseen liikenteenohjaamiseen liittyviä asioita. Turvallisuussuunnitelmaan kirjataan: tapahtuman nimi, vastuhenkilöt kuten tapahtuman järjestäjä ja turvallisuusvastaava, yleiskuvaus tapahtumasta aikataulujen kanssa, arvio osallistujamäärästä, tapahtuman riskianalyysi ja mahdollisten riskien vaatimat toimenpiteet, järjestyksenvalvojen toimenkuvat, ohjeistukset ja luettelo järjestyksenvalvoista, tapahtuman yleisjärjestelyt kuten kielletyt esineet ja aineet sekä tarvittaessa liikenteenohjaussuunnitelma ja liikenteenohjaajaluettelo. Tavanomaisista yleisötapahtumista täytyy tehdä poliisille tehtävän ilmoituksen ja turvallisuussuunnitelman lisäksi pelastussuunnitelma paikalliselle pelastuslaitokselle viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumapäivää. Pelastuslaitokselle tulee samassa yhteydessä myös toimittaa poliisille toimitettava turvallisuussuunnitelma. Pelastussuunnitelmasta tulee löytyä muun muassa tiedot tilojen paloturvallisuudesta, poistumisteistä, sammutuskalustosta sekä ensiapuvalmiudesta. Lisätie-

toja ja ohjeita pelastussuunnitelman laatimiseen saa paikallisen pelastuslaitoksen päivystävältä palotarkastajalta. (Kuopio 2013; Helsingin kaupunki Talous- ja suunnittelukeskus 2013.)

Tapahtuman järjestäjä on velvollinen huolehtimaan järjestyksen ja turvallisuuden säilyttämisestä tilaisuuden ajan. Yleisötilaisuuteen tulee pääsääntöisesti varata järjestyksenvalvoja, jotka ovat poliisin hyväksymiä ja heillä on voimassaoleva järjestyksenvalvojakortti. Poliisi voi kuitenkin hyväksyä tapahtumaan tilapäisen järjestyksenvalvojan, tilaisuuden luonteen ja laajuuden huomioon ottaen. Tilapäiseltä järjestyksenvalvojalta ei vaadita järjestyksenvalvojan peruskoulutusta, mutta 18 vuoden ikää, henkilökohtaista sopivuutta ja suostumusta tehtävään. Tilapäisen järjestyksenvalvojan nimi ja henkilötunnus tulee ilmoittaa yleisötilaisuusilmoituksen mukana. Tarvittavien järjestyksenvalvojen määrä riippuu tapahtuman luonteesta ja hallittavuudesta. Poliisille esitetään arvio tarvittavista järjestyksenvalvoista, jonka jälkeen poliisi tekee lopullisen päätöksen heidän soveltuvuudestaan. Yleisen arvion mukaan suuren riskin tapahtumat vaativat yhden järjestyksenvalvojan 100 tapahtumavierasta kohti, kun taas pienen riskin tapahtumiin riittää yksi järjestyksenvalvoja 500 vierasta kohti. (Kuopio 2013; Helsingin kaupunki Talous- ja suunnittelukeskus 2013, Poliisi 2013.)

Elintarvikelaki (23/2006) ei vaadi yksityishenkilöitä tai järjestöjä tiedottamaan etukäteen elintarvikkeiden tarjoiluun tai myyntiin liittyvästä vähäriskisestä tilapäisestä toiminnasta. Ammattimaisia toimijoita sen sijaan vaaditaan tiedottamaan toiminnastaan neljä arkipäivää ennen myyntitapahtumaa. Elintarvikkeita tarjoiltaessa on kuitenkin hyvä valita sellaisia tuotteita, jotka eivät vaadi kylmäsäilytystä. (Helsingin kaupunki Ympäristökeskus 2013.)

Ympäristönsuojelulain (86/2000) 60 § vaatii tapahtumanjärjestäjää ilmoittamaan erityisen häiritsevää melua tai tärinää aiheuttavasta tapahtumasta kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tapahtumapäivää. Helsingin tapauksessa ilmoitus tehdään Helsingin kaupungin kirjaamoon tai sähköisen asiointijärjestelmän kautta. Äänentoistolaitteiden jatkuva käyttö sairaalan, vanhainkodin, päiväkodin tai muun vastaavan hoitolaitoksen läheisyydessä on kielletty ja yleisötilaisuuden järjestäjän on myös huolehdittava, ettei tapahtuma tai musiikki aiheuta häiriötä naapurustolle. Jos

melun torjunnasta ja äänentoistolaitteiden käytöstä ollaan epävarmoja, lisätietoa on saatavilla ympäristökeskuksen sivuilta sekä ympäristökeskuksen neuvonnasta. (Ympäristönsuojelulaki (86/2000); Helsingin kaupungin Ympäristökeskus 2013; Helsingin kaupunki Talous- ja suunnittelukeskus 2013.)

Teosto eli säveltäjien, sanoittajien, sovittajien sekä musiikinkustantajien tekijänoikeusjärjestö myy lupia muusiikin käyttämiseen ja kerää musiikintekijöiden ja kustantajien puolesta korvauksia heidän musiikistaan sen käytön mukaan. Musiikkifestivaalin tai konsertin järjestäjän tulee hakea Teostolta lupa elävän musiikin esittämiseen, jos kyse ei ole esittäjän omasta musiikista. Lupa kattaa pääasiallisen esitetyn musiikin lisäksi taustamusiikin käyttämisen ennen varsinaisen tapahtuman alkua tai sen väliajoilla. Taustamusiikkia varten tarvitaan muissa tilanteissa erillinen musiikinkäyttölupa ja se koskee niin elävää kuin tallennettuaakin musiikkia. Lupaa voi hakea kuka vain yksityishenkilö, yhteisö tai yritys ja lupa on voimassa tapahtuman ajan. Hinta muotoutuu ilmaisen musiikkifestivaalin tapauksessa kuulijamäärän mukaan ja laskutus hoidetaan musiikkitapahtuman jälkeen. Teoston laatima hinnasto on nähtävillä heidän internetsivuillaan ja myös lupaa voi hakea kätevästi suoraan Teosten sivuilta. (Teosto 2013.)

Riskien kartoitus ja tunnistaminen on osa projektisuunnitelmaa ja se tulee aloittaa jo mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Tapahtuman riskit voidaan jakaa joko niiden ajoituksen mukaan, esimerkiksi tapahtumaa edeltäviin, tapahtuman aikaisiin ja tapahtuman jälkeisiin riskeihin tai ne voidaan jakaa asiaryhmittäin. Kaikista kattavin arvio saadaan kun nämä kaksi tapaa yhdistetään taulukoksi. Riskit voidaan jakaa esimerkiksi ympäristö-, asiakas-, aikataulu-, henkilöstö ja organisointi-, taloudelliset, tekniikka-, imago-, sopimus-, ja turvallisuusriskeihin. Yleisimmät ja oleellisimmat riskit ovat kaikkien pääteltävissä. (Bladen ym. 2012, 204; Kauhanen ym. 2002, 54-55; Helsingin kaupunki Talous- ja suunnittelukeskus 2013.)

Vuoden 2013 musiikkitapahtuman järjestämisessä ei perehdytty lupa- ja ilmoitusasioihin. Järjestäjät pitivät tapahtumaa niin pienimuotoisena ja hallittuna kokonaisuutena, ettei siitä tehty ilmoitusta poliisille tai pelastusviranomaisille. Tapahtumapaikalla kävi arvioiden mukaan noin 200 henkilöä joista 60 oli esiintyjä, 20 tapahtuman järjestäjää ja loput yleisöä tai tiedotusvälineiden edustajia. Yleisö koostui esiintyjien tukijoukoista,

mielenterveysjärjestöjen henkilökunnasta ja asiakkaista, sekä ulkopuolisista henkilöistä. Koska paikalla oli sekä omia järjestäjiä että Hapen henkilökuntaa ja tilat olivat entuudestaan tutut, ei erillistä turvallisuussuunnitelmaa laadittu. Tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä vastasivat Moniäänirockin järjestäjät, eikä ulkopuolisia järjestyksenvalvoja tarvittu. Teosto laskuttaa 200 hengen yleisötapahtumasta 0,28 euroa henkilöltä eli yhteensä 56 euroa (Teosto 2013).

Koska Moniäänirock järjestettiin kaupungin omistamissa sisätiloissa eikä esimerkiksi puistossa, ei maanomistajan lupaa tarvinnut pyytää. Tilojen vuokraamiseksi riitti suullinen sopimus Hapen edustajan kanssa, koska yhteistyö oli jo ennestään tuttua. Tilaisuudessa ei tarjottu alkoholia, joten myöskään anniskelulupaa ei tarvinnut hakea. Koska elintarvikkeita tarjottiin takatiloissa niin vähän, eikä toimintaa harjoitettu ammattimielissä, ei siitä tarvinnut ilmoittaa viranomaisille. Hapen keittiöstä järjestyi kylmäsäilytystilat Arla Ingmannin lahjoituksille, joten niistäkään ei tarvinnut huolehtia.

Vuoden 2013 Moniäänirockin kohdalla riskit ennen tapahtumaa liittyivät lähinnä yleisön ja median tavoittamiseen, sekä siihen saataisiinko tarpeeksi yhteistyötahoja mukaan tukemaan tapahtumaa. Tietyllä tapaa myös tapahtuman toteuttaminen ilmaiseksi ilman rahoitusta oli riskialtista, eikä voitu tietää saataisiinko kaikki tarvittava hoidettua ilmaiseksi. Tapahtuman aikaiset riskit liittyivät lähinnä aikataulussa pysymiseen, viihdyttävän ja innostavan tunnelman luomiseen sekä tapahtuman aikana tapahtuvan ohjeistuksen onnistumiseen. Riskinä oli myös se, että joku bändeistä, raadista tai yhteyshenkilöistä ei pääsisikään paikalle tai myöhästyisi. Toki mahdollisia riskejä olisivat voineet olla myös tapahtuman häiriköinti, tulipalo tai sairaskohtaus, mutta näihin oltiin lähinnä varauduttu valppaalla mielellä, eikä niitä pidetty niin todennäköisinä. Tapahtuman jälkeisinä riskeinä olivat kattavan sekä kriittisen palautteen puute tai se, että tärkeitä yhteistyötahoja ei huomioitaisi ja kiitettäisi tapahtuman jälkeen. Myös tapahtuman imagoa vahingoittava negatiivinen tai vääränsävyinen uutisointi oli yksi mahdollisista uhista. Liitteestä 7. löytyy valmis ehdotus riskienhallintasuunnitelmasta seuraavia vuosia varten.

## 2.4 Tapahtuman toteutusvaihe

Toteutusvaihe on suunnitelmien mukaan etenemistä ja siihen listattujen tehtävien toteuttamista. Toteutusvaiheeseen kuuluu myös projektin seuranta ja ohjaaminen, uusien päätösten tekeminen suunnitelmien muuttuessa ja vaadittavien muutosten kirjaaminen toimintasuunnitelmaan. Projektin etenemisestä tiedotetaan sidosryhmille ja riskien hallintasuunnitelmaa päivitetään. Myös lupa ja ilmoitusasiat hoidetaan tässä vaiheessa. Näiden lisäksi toteutusvaiheeseen kuuluu myös tapahtuman rakentaminen, itse tapahtuma sekä tapahtuman purku. Tapahtumapäivää varten on hyvä laatia ohjelma tai kuten Vallo ja Häyrinen (2008, 155) sitä kutsuvat: ”tapahtumakäsikirjoitus”. Tästä suunnitelmasta käy esille järjestäjien vastualueet tapahtumassa sekä päivän aikataulutus. Aikataulu on hyvä jakaa kaikille järjestäjille ennen tapahtumaa ja viedä lopulta tapahtuma läpi siihen merkittyjen kellotusten mukaisesti. Kuten kaikkia suunnitelmia, myös käsikirjoitusta tulee pystyä tarpeen tullen muuttamaan ja improvisoimaan. (Bladen ym. 2013, 43; Allen ym. 2005, 283; Vallo & Häyrinen 2008, 153, 155-156.)

Rakennusvaihe vie usein eniten aikaa, kun itse tapahtuma on jo hetkessä ohi. Jos mahdollista, kannattaa esiintyjille ja puhujille vielä saman päivän aikana ennen tapahtumaa järjestää kenraaliharjoitus. Tällöin päivän ohjelma käydään läpi tekniikan kanssa. Samalla testataan äänentoisto, valot, tietokoneyhteydet ja esiintymisrekvisiitan asettelu. Onnistuneeseen tapahtumaan vaikuttavat niin ohjelma, teema, tilat, esiintyjät kuin tapahtuman rytmitys ja yllätyksellisyys. Myös tapahtuman teemaan sopiva juontaja voi parhaimmillaan tuoda lisäarvoa tapahtumalle. Juonto pitää ohjelman kasassa ja johdattelee yleisöä läpi tapahtuman. Jos juontaja tulee organisaation ulkopuolelta, pitää hänet ohjeistaa hyvissä ajoin tapahtuman luonteesta ja ohjelmasta. Valmiiksi laadittu juontokäsikirjoitus, jota juontaja saa itse muokata suuhunsa sopivaksi, kertoo juontajalle mitä sanoa ja milloin. Tapahtuma täytyy myös aina aloittaa ja lopettaa virallisesti. Aloituspuheessa puhujan on hyvä kertoa tapahtuman tavoite ja käydä päivän ohjelma lyhykäisyydessään läpi. Puhujan on hyvä myös kertoa hieman käytännön asioista kuten tauoista ja tarjoilusta sekä mahdollisesta palautteiden keräämisestä. (Vallo & Häyrinen 2008, 153-156, 199-202.)



Vuoden 2013 Moniäänirockin toteutusvaihe koostui pitkälti säännöllisestä yhteydenpidosta järjestäjiin sekä bändien yhteyshenkilöihin. Aivan alussa yhteydenpito koski lähinnä bändien ilmoittautumisia tapahtumaan. Ilmoittautumista varten yhteyshenkilöitä pyydettiin kertomaan bändeistään seuraavat asiat: yhtyeen nimi, esiintyjien koko nimet ja instrumentit joko kirjallisena listana tai erilliseen lavakarttaan merkittynä, osallistuiko bändi viime vuoden Moniäänirockiin, milloin bändi perustettiin ja miten bändi kuvailisi itseään lyhyesti. Bändeiltä pyydettiin myös vapaamuotoista viestiä yleisölle, arvioitu soittoaika sekä soitettavien kappaleiden nimet.

Samanaikaisesti Moniäänirockille valmistui logo ja virallinen festivaalijuliste (liite 8.). Jotta tapahtuman lehdistötiedote ja tärkeimmät liitteet saatiin kaikkien nähtäville, toteutettiin Moniäänirockille omat internet-sivut Kukunori ry:n sivujen Ääni-osioon. Internet-sivujen ja logon toteutustyö tilattiin kuntoutujiilta, koska järjestäjät halusivat alusta asti osallistaa kuntoutujia tapahtuman järjestelyihin. Moniäänirockin internet-sivujen tekijää varten toteutettiin luonnos (liite 9.) toivotuista tapahtuman sivuista. Tämän hetkistä sivuista on nähtävillä kuvakaappaus samaisessa liitteessä.

Koska Metropolia ammattikorkeakoulun opiskelijaryhmä saatiin dokumentoimaan tapahtumapäivä, lähetettiin bändeille kuvaussopimukset (liite 10.) hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Tapahtuman juontajaksi saadulle Sampo Marjomalle kirjoitettiin juontokäsikirjoitus (liite 11.) pitkälti bändien omien kertomusten perusteella, jotka oli aiemmin julkaistu tapahtuman Facebook-sivuilla. Käsikirjoitus lähetettiin Marjomalle muutamaa päivää ennen tapahtumaa sähköpostilla. Marjomaa kuului samaan postituslistaan kuin muutkin järjestäjät, joten häntä informoitiin säännöllisesti tapahtumajärjestelyiden etenemisestä. Kulttuuri- ja urheiluministeri Paavo Arhinmäelle toimitettiin 27.3.2013 yhteensä yli 80 esiintyjille tehtyä kunniakirjaa (liite 12.) allekirjoitettavaksi. Kunniakirjat toimitettiin ministerin sihteerille, jolta kunniakirjat olivat noudettavissa 3.4.2013. Juontaja Sampo Marjomaa jakoi kunniakirjat jokaiselle esiintyjälle heti raadilta saadun palautteen jälkeen.

Bändeille lähetettiin 3.4.2013 sähköpostilla kattava ohjeistus (liite 13.) tapahtumapäivästä ja sen ohjelmasta. Ohjeistus julkaistiin myös tapahtuman Facebook- sekä internet-sivuilla. Ohjeistuksessa haluttiin kaiken olennaisen lisäksi toivottaa bändit tervetulleeksi

tapahtumaan ja luoda innostusta lähestyvistä h-hetkeistä. Tapahtumapäivää varten oli tehty tarkka aikataulus, johon oli laskettu bändien soittoaikat, palaute, kunniakirjojen jako sekä seuraavan bändin soittimien asettelu paikoilleen ennen uutta esitystä. Nämä aikataulut jaettiin tapahtumapäivää varten lavamestareille (liite 14.) ja äänimiehille. Ilmoittautumista varten oli printattu lista (liite 15.), johon merkittiin jokaisen esiintyjän nimi, bändi sekä soittoaikat. Ilmoittautumisvastaavat merkitsivät tähän listaan ketkä esiintyjistä olivat saapuneet paikalle ja kenelle oli jaettu festivaalipaita sisään-tulon yhteydessä. Tämä oli erittäin kätevä käytäntö ja ilmoittautumisvastaavilta saattoi käydä tarkistamassa ketkä bändeistä olivat jo saapuneet paikalle. Yleisöä varten tapahtumapaikan seiniin oli teipattu tapahtumapäivän ohjelmia (liite 16.) sekä muutama festivaalijulist. Näiden lisäksi tapahtumapaikalle aseteltiin tapahtumapäivän aamuna kylttejä esimerkiksi ilmoittautumispaikasta sekä backstagesta. Toteutusvaihetta helpottamaan seuraaville järjestäjille on koottu liitteeseen 17. tarkka tehtävälista seuraavan vuoden tapahtumaa varten. Lista on kerätty kaikki sellaiset asiat, jotka tämän vuoden tapahtumaa varten toteutettiin.

27.3.2013 pidetyssä viimeisessä palaverissa sovittiin tapahtumapäivälle vastuuhenkilöt vastaamaan isännöinnistä, tarjoiluista, järjestyksestä ja narikasta, lavamestareina toimimisesta, ilmoittautumisesta sekä toimittajien huomioimisesta. Nämä roolit toteutuivat hienosti tapahtumassa ja auttoivat tapahtumapäivän järjestelyissä. Tapahtuma soljui eteenpäin aikataulun mukaan, mutta ruokataukoon mennessä olimme puoli tuntia etuajassa kellotuksesta. Sen sijaan, että olisimme pidentäneet ruokailua puolella tunnilla, jatkoimme puolen tunnin ruokataukon jälkeen seuraavalla esityksellä noin 30 minuuttia etuajassa. Tämä ei haitannut, sillä iltapäivän esiintyjät olivat jo saapuneet paikalle ja olivat valmiita aloittamaan etuajassa. Tapahtuma päättyi viimeisen bändin lopettaessa soittamisen noin kello neljältä. Soittoaikat ja ajoitus oli suunniteltu lavamestareiden kanssa heti bändien ilmoittautumisen umpeutuessa. Voidaan sanoa, että aikataulu oli arvioitu erittäin hyvin ja siihen oltiin pääosin tyytyväisiä. Myös pikainen raadin palaute, kunniakirjojen jako ja seuraavan bändin saapuminen lavalle pysyivät arvioidun ajan puitteissa ilman sen suurempia ongelmia. Tapahtumapäivältä on nähtävissä kuvia liitteessä 18.

## 2.5 Tapahtuman jälkitoimenpiteet

Tapahtuman jälkeen projekti tulee selkeästi päättää ja arvioida. Arviointivaihe usein unohtetaan, vaikka se on varsinkin projektipäällikölle tärkeä keino saada palautetta omasta työskentelystä ja oppia virheistä. Vain arvioinnin kautta tapahtumaa voidaan jatkossa parantaa ja antaa palautetta myös omille sidosryhmille yhteistyöstä. Jälkivaihe voidaan jakaa neljään eri osaan: tapahtuman onnistuneisuuden arviointiin, oman väen ja sidosryhmien kiittämiseen, oman väen palkitsemiseen ja kirjallisen loppuraportin laatimiseen. (Kauhanen ym. 2002, 125; Allen ym. 2005, 134.) Jälkimarkkinointi on tärkeä vaihe tapahtuman järjestämistä ja sillä muistetaan sekä osoitetaan arvostusta osallistujia, järjestäjiä ja yhteistyökumppaneita kohtaan. Suhteiden hoitamisen lisäksi jälkitoimenpiteet ovat myös oppimista seuraavia tapahtumia varten. Varsinkin palautteen keräämisellä ja yhteenvedon laatimisella on suuri merkitys oppimiskokemuksen kannalta. Seuraavan vuoden tapahtuman on helppo aloittaa tutkimalla edellisen tapahtuman yhteenvedoa, oppeja sekä oivalluksia. (Vallo & Häyrinen 2008, 168-169.)

Tapahtuman onnistumisen arviointi voi tapahtua joko keräämällä palautetta itse tapahtumassa tai sen jälkeen. Tapahtuman aikana osallistujille voidaan tehdä mielipidetiedustelu joko haastattelemalla tai kirjallisesti kyselymuodossa. Mielipidetiedustelun voi tehdä joko tapahtuman oma väki tai sen toteuttamiseen erikseen rekrytoitu ryhmä. Toinen palautekierros pidetään mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen palaverimuodossa, jonne pyydetään järjestäjien lisäksi mahdollisesti muitakin sidosryhmiä. Palaverissa käydään läpi tapahtuman kulku sekä onnistumiset ja epäonnistumiset, jotka kirjataan pöytäkirjaan. Arvioinnin kolmas vaihe on usein erillisen loppuraportin laatiminen projektipäällikön ja -ryhmän kesken. Raportti on ensisijaisesti järjestävän organisaation sisäiseen käyttöön, mutta joskus raportti tai siitä tehty tiivistelmä on myös syytä antaa rahoittajille tai muille sidosryhmille luettavaksi. Aivan lopuksi projektin asettaja tai johtoryhmä tutustuu loppuraporttiin. (Kauhanen ym. 2002, 125-127.)

Koska tapahtumaa on markkinoitu jo etukäteen, on sen onnistumisesta hyvä myös tiedottaa jälkikäteen, esimerkiksi kiitosten muodossa. Sähköposti, kortti tai henkilökohtainen kiittämiskäynti ovat usein sopivia tapoja antaa tunnustusta tukijoukoille. (Kauhanen ym. 2002, 127.) Kiitosviestit tulee lähettää kaikille tapahtuman järjestämiseen osal-

listuneille viimeistään kahden viikon sisällä tapahtumasta. (Vallo & Häyrinen 2008, 169-170.)

Myös mediaseuranta on tärkeä osa tapahtuman jälkitoimenpiteitä ja raportointia. Yleensä pienempien tapahtumien kohdalla riittää, että järjestäjät itse seuraavat paikallislehtiä, radiokanavia ja televisiolähetyksiä. (Allen ym. 2005, 461.) Mediaseurannassa analysoidaan mediatiedotusta eli organisaation medialle lähettämiä tuotoksia, tapahtuman mediajulkisuutta eli missä medioissa ja millaisia juttuja tapahtumasta kirjoitettiin sekä media- ja toimittajasuhteita, joilla tarkoitetaan analyysia toimittajien kokemuksista, mielipiteistä ja asenteista juttuaiheeseen liittyen. Mediaseurannan menetelmät jaotellaan määrällisiin ja laadullisiin, mutta organisaatiot itse voivat toteuttaa analysointia lähinnä edellä mainittujen menetelmien mukaan. Laadullisia tutkimuksia toteuttavat lähinnä viestinnän tutkijat tai alan opiskelijat. Määrällistä mediaseurantaa varten kannattaa seurata muun muassa missä medioissa tapahtumasta uutisoitiin, millä maantieteellisellä alueella juttuja ilmestyi ja minkä tyylistä uutisointia tapahtumasta tehtiin. Kirjoitettiinko tapahtumasta pääkirjoitus, uutinen, artikkeli, mielipide vai kolumni? Millainen oli juttujen yleissävy ja kirjoitettiinko aiheeseen tai teemaan liittyen muita juttuja eri näkökulmista? (Juholin 2010, 115-117.)

Tapahtuman jälkeisenä tiistaina 9.4.2013 lähetettiin kiitosviesti kaikille järjestäjille ja yhteistyötahoille sähköpostilla. Esiintyjä kiitettiin samana tiistaina tapahtuman Facebook-sivuilla ja keskiviikkona 10.4.2013 julkaistussa palautekyselyssä. Linkki internetissä täytettävään palautekyselyyn lähetettiin sähköpostilla yhteensä 80:lle henkilölle, joista osa oli esiintyjien yhteyshenkilöitä. Yhteyshenkilöitä pyydettiin vuorostaan välittämään linkki omille bändeilleen. Palautekyselyä, sen tuloksia ja tapahtuman arviointia käsitellään tarkemmin luvussa neljä. Moniäänirockissa jaettiin jo toistamiseen kaikille esiintyjille Moniäänirock-logolla varustetut paidat heti ilmoittautumisen yhteydessä. Kuvia julkaistiin tapahtuman jälkeen Moniäänirockin Facebook-sivuilla ja niitä lähetettiin myös bändien yhteyshenkilöille Mega-nimiseen tiedonsiirtopalveluun, jota oli jo ennen tapahtumaa käytetty kuvien siirtämiseen puolin ja toisin. Niin sanottua purkupalaveria ei järjestetty tapahtuman jälkeen, vaan seuraavan vuoden ensimmäisen palaverin ajateltiin ajavan sen asemaa. Loppuraporttina toimii tämä opinnäytetyö, jota toivottavasti

käydään läpi seuraavan vuoden ensimmäisessä suunnittelupalaverissa. Jälkivaiheen lopussa Hyvönen ehdotti tapahtuman rekisteröimistä Kukunori ry:n alle.

Mediaseuranta aloitettiin jo ennen tapahtumaa ja sitä jatkettiin myös tapahtuman jälkeen. Moniäänirockista tehtiin lehtijuttu ainakin seitsemään eri lehteen, radiohaastattelu kahdelle eri radiokanavalle sekä TV-uutinen Yle Uutisiin. Haastattelut ja kuvaaminen tapahtuivat pääosin esitysten aikana tapahtumapäivänä. Tapahtumapaikalle saapui Yle uutisten kuvaustiimi, Radio yle uusimaan radiotoimittaja sekä City-verkkolehden toimittaja. Myös Revanssiin sekä Helmi-lehteen kirjoittaneet toimittajat olivat tapahtumassa mukana koko päivän ajan. Yleisesti tapahtuman uutisointi oli myönteistä ja toiveikasta. Aihe oli esitetty hyvin samantyyppisesti, miten tapahtumasta oli tiedotettukin. Vaikka uutisointi oli hyvin yhtenevää joka paikassa, poikkesivat tapahtumasta uutisoineet mediat toisistaan. Joukossa oli niin musiikkilehteä, mielenterveysaiheista lehteä kuin valtakunnallista verkkolehdeäkin. Myös nuorten toimintakeskus Hapen oma tiedottaja kirjoitti tapahtumasta kattavan ja tunnelmaa hyvin kuvaavan raportin Hapen sivuille. Raportti löytyy liitteestä 19.

### 3 Tapahtuman viestintä

Projekti on elinkaarensa ajan väliaikainen työyhteisö, joka vaatii tehokasta viestintäjärjestelmää eli viestintäkanavia, viestinnän järjestelyjä sekä sääntöjä. Viestintä on projektissa sekä väline että muihin resursseihin verrattavissa oleva voimavara, joka liittyy projektin osat toisiinsa ja kokonaisuuden toimintaympäristöönsä. Viestintää on muiden resurssien tapaan suunniteltava, johdettava ja valvottava. Voidaan sanoa, että viestinnällä myös johdetaan projektia. (Ruuska 2007, 83; Åberg 1989, 62.)

Mitä viestintä sitten on? Viestintä on ennen kaikkea ihmisten välistä vuorovaikutusta. Viestiminen tapahtuu joko sanallisesti puhetta tai tekstiä tuottaen, tai sanattomasti eleiden, ilmeiden ja kehonkielen avulla. (Lohtaja, Kaihovirta-Rapo 2007, 11-12.) Viestinnän avulla pyrimme vaikuttamaan muiden ihmisten tietoihin, mielipiteisiin, käyttäytymiseen tai asenteisiin (Siukosaari 2002, 11). Viestinnän tutkimusta hallitsee kaksi eri koulukuntaa: prosessi- ja merkityskoulukunta (Åberg 2000, 26). Tässä luvussa halutaan avata viestintää näiden molempien näkökulmien kautta.

Prosessikoulukunnan mukaan viestintä on sanomien vaihdantaa lähettäjän ja vastaanottajan välillä. Sanoma on lähettäjän tietoisesti muotoilema ajatuskokonaisuus, kun viesti voi olla mikä tahansa ärsykesarja, joka aiheuttaa vastaanottajassa ajattelua, päättelyä tai muistamista. (Åberg 1989, 14-15.) Sanoma on informatiivinen, kun se vähentää vastaanottajan epätietoisuutta. Kanava ja viestin ovat usein toistensa synonyymejä. Kanavasta puhuttaessa tarkoitetaan usein tietolähdettä, kun viestimellä viitataan tekniseen välineeseen, esimerkiksi tietokoneeseen tai sanomalehteen. (Åberg 2000, 29-31.)

Merkityskoulukunta keskittyy viestintäprosessin sisältöihin, tavoitteisiin ja tarkoituksiin vastaanottajan näkökulmasta. Merkityskoulukunnan mielestä viestintä ei ole hallittavissa oleva suoraviivainen prosessi, vaan jokainen vastaanottaja antaa merkityksen oman elämäkokemuksensa pohjalta. Prosessikoulukunnan näkemystä lainaten voidaan ajatella, että viestintä on epäonnistunut jos alkuperäinen viesti ei mene perille halutussa muodossa, kun taas merkityskoulukunnan mielestä merkitykset itsessään ovat arvokkaita. (Juholin 2006, 30-33.) Näiden kahden koulukunnan näkemykset eivät kui-

tenkaan sulje toisiaan pois, vaan pikemminkin täydentävät toisiaan ja antavat kaksi eri näkökantaa viestinnän tarkastelua varten (Åberg 2000, 19-20).

”Viestintä yleensä epäonnistuu, paitsi sattumalta.” (Wiio 2009, 12).

Wiion legendaarinen lausuma kuvaa hyvin kuinka häiriöaltista ja haastavaa viestintä on (Åberg 1989, 19). Väittämä pitää kuitenkin kääntää haasteeksi ja pyrkiä siihen, että viestintä onnistuisi mahdollisimman hyvin. Häiriötekijät kuuluvat olennaisesti viestintätapahtumaan, eikä niitä voida koskaan eliminoida kokonaan. Viestinnän suunnittelulla voidaan kuitenkin yrittää minimoida häiriöiden määrä. (Ikävalko 1994, 10, 12.)

Åberg (1989, 19) jakaa häiriöt:

- esteiksi (Sanoma ei mene lainkaan perille ulkoisen häiriön takia.)
- kohinaksi (Sanomaan sekoittuu muita kilpailevia sanomia tai häiriöitä.)
- kadoksi (Sanoma vastaanotetaan, mutta sisäisen häiriön takia osa sanomasta katoaa.)
- vääristymäksi (Sanoma saavuttaa vastaanottajan, mutta se tulkitaan väärin.)

Palaute osoittaa meille, että sanomamme on mennyt perille, vastaanotettu, tulkittu ja ymmärretty jollakin tapaa (Siukosaari 2002, 11). Ilman palautetta ei myöskään ole viestintää. Ihminen antaa palautetta kehonkielellä, puheella tai olemalla hiljaa. (Misteil 1999, 28.) Palaute usein sekoittuu muun viestinnän joukkoon, kun vuorovaikutustilanne on tasapuolinen, eikä selvää lähettäjää tai vastaanottajaa ole havaittavissa (Åberg 1989, 20-21).

### **3.1 Yhteisöviestintä**

Viestinnän peruskäsitteiden jälkeen on luonnollista siirtyä käsittelemään viestintää yksilöiden välillä yhteisössä. Projektiviestintää pidetään yhteisöviestinnän osa-alueena ja näin ollen yhteisöviestintää voidaan pitää niin sanottuna kattokäsitteenä, joka pitää koko työyhteisössä tapahtuvan viestinnän sisällään (Ruuska 2007, 84). Yhteisöviestinnän jälkeen kerrotaan tarkemmin viestinnän suunnittelusta, sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja lopulta median hyödyntämisestä yhteisön viestinnässä.

Työyhteisöllä tarkoitetaan ihmisryhmittymää, joka järjestelmällisesti pyrkii tiettyihin päämääriin käytössään olevia resursseja säätelemällä. Yhteisen tavoitteen sekä voimavarojen lisäksi työt on usein jaettu tietyille osastoille tai ryhmille. (Åberg 1989, 48-49.) Miksi työyhteisössä viestitään? Åberg esittää tulosviestinnän mallissaan (1989, 63, 66) viisi viestinnän konkretisoitua päätehtävää. Ne ovat: **toiminnan tukeminen, työyhteisön profilointi, informointi, kiinnittäminen** sekä **vuorovaikutus**. Työyhteisö voi vaikuttaa neljään ensimmäiseen päätehtävään ja näistä käytetäänkin nimitystä tulosviestintä. Viimeiseen eli sosiaaliseen vuorovaikutukseen ei sen sijaan voida vaikuttaa, mutta se on tärkeä osa yhteisön viestintää. (Ruuska 2007, 86-87.) Seuraavissa alaluvuissa tullaan käsittelemään kaikkia näitä viestinnän päätehtäviä, joskin eri nimityksillä.

Mikään yhteisö ei pysty toimimaan ilman viestintää (Ikävalko 1994, 10). Yhteisöllä on tarve kertoa itsestään, tarve kuunnella, keskustella ja olla vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa, mutta myös vaikuttaa ja olla vaikutuksen alaisena. Yhteisöviestinnällä tarkoitetaan kaikkea sitä vuorovaikutusta, tiedonvaihtoa ja kulttuuria, joka syntyy yhteisön sisällä, mutta myös yhteisön ja sen ympäristön sekä sidosryhmien välillä. (Juholin 2006, 16, 36.) Yhteisöviestintä on laajempi käsite yritysviestinnästä ja se kattaa yksityisen sektorin lisäksi myös muiden organisaatioiden viestintäkentän. Viestintä on aina vuorovaikutteista kun taas tiedottaminen nähdään usein yksisuuntaisena. Nämä kaksi muodostavat yhteisöviestinnän. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 13.)

Aivan kuten kahden ihmisen välisessä keskinäisviestinnässäkin, yhteisöviestinnässä on lähettäjä, vastaanottaja, viestintäkanava ja häiriöitä. Lähettäjänä toimii yhteisö, joka viestii todellisuudestaan sidosryhmilleen. Tämä todellisuus eli yhteisön identiteetti koostuu monista eri asioista, joita käsitellään myöhemmin. Yhteisö on onnistunut viestinnässään jos sen yhteisökuva eli imago vastaa todellisuutta eli yhteisön identiteettiä. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 18-19.)

Yhteisöviestintä on vahvasti etupainotteista ja tämä tarkoittaa, että asioista on kerrottava jo suunnitteluvaiheessa. Suunnitelmallisuuden merkitys onkin viestinnässä vain kasvanut. Viestinnän ammattilaisten lisäksi viestintäosaamista edellytetään niin esimiehiltä kuin alaisiltakin, kaikilta jotka ovat tekemisissä muiden ihmisten kanssa. (Ikävalko 1994, 9.) Meidän aikamme viestinnän haasteet ovat jatkuvasti lisääntyvän tietotulvan hallinta,



viestinnän ammattilaisten hyödyntäminen yhteisöjen viestinnässä sekä arkisen viestinnän onnistuminen koko yhteisön keskuudessa (Juholin 2006, 29).

Ehkä tunnetuimmassa jaottelussa yhteisöviestintä on eritelty sisäiseen ja ulkoiseen viestintään. Ensimmäinen kattaa työyhteisön keskinäisen viestinnän ja jälkimmäinen on yhteisöstä tiedottamisen sen ulkopuolisille sidosryhmille. Toinen jaottelu pohjautuu viralliseen ja epäviralliseen viestintään. Virallinen tarkoittaa vakiintuneita viestinnän käytäntöjä kuten palavereja ja epävirallinen vapaa-ajalla tai tauolla käytyjä keskusteluja. Yksi epävirallisen viestinnän muodoista on puskaradio eli henkilökohtainen lähiverkko, johon kuuluu muun muassa perhe ja ystävät. Koska ystäviä ja tuttavuuksia pidetään luotettavina tietolähteinä, puskaradio voi olla erittäin vaikutusvaltainen ja laajalevikkoinen viestintäkanava, kun viesti etenee ystäväpiiristä toiseen. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 14-17.)

Kolmas tapa jaotella yhteisöviestintä on jakaa se välitettyyn ja suoraan viestintään. Välitetty viestintä on yleensä kirjallista, joko painetussa tai sähköisessä muodossa. Esimerkiksi muistiot, ohjeistukset ja sähköpostiviestit ovat välitettyä viestintää. Tämä mahdollistaa pysyvän ja tarkan viestinnän, joka on kuitenkin vuorovaikutteisesti vähäistä. Suora viestintä sisältää kaikki sellaiset tilanteet, jossa ihmiset ovat kasvokkain. Neljäs ja viimeinen jaottelu pohjautuu siihen, miten laajana yhteisöviestintää pidetään. Joidenkin asiantuntijoiden mielestä yhteisöviestintä pitää sisällään kaiken yhteisön viestinnän, kun osa nimittää kattokäsitteeksi markkinointiviestinnän, jossa yhteisöviestintä on vain osa kokonaisuutta. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 14-17.)

Moniäänirockin järjestäjät muodostivat projektin ajaksi löyhän työyhteisön, jonka sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta vastasi pitkälti tapahtuman tiedottaja. Yhteisössä viestintää käytettiin niin ohjeiden antamiseen kuin sisäiseen ja ulkoiseen markkinointiin. Järjestäjät perehdytettiin tapahtuman järjestämiseen kertomalla heille edellisen vuoden tapahtumasta ja järjestelyistä. Heille myös kerrottiin tarkkaan, mitä tapahtumalla tavoitellaan ja mikä on sen järjestämisen syy. Järjestäjiä informoitiin muistioiden, sähköpostiviestien sekä sisäisen tiedotteen avulla. Ulkoista tiedottamista hoidettiin lehdistötiedotteen, tapahtuman internetsivujen sekä Facebook-sivujen kautta. Muihin tärkeisiin sidosryhmiin kuten yhteistyökumppaneihin ja lahjoittajiin oltiin yhteydessä pääasiassa

puhelimitse sekä sähköpostin välityksellä. Profilointia harjoitettiin varsinkin sosiaalisen median kautta sekä itse tapahtumassa. Myös se, että tapahtumaan saatiin kahtena peräkkäisenä vuotena julkisuuden henkilöitä sekä vartenotettavia muusikoita ja toimittajia mukaan, on luonut uskottavuutta tapahtumalle ja vaikuttanut ihmisten mielikuviiin.

### **3.2 Viestinnän suunnittelu**

Viestinnän tehtävä on tukea yhteisön toimintaa. Viestinnästä hyödytään eniten, kun sitä on suunniteltu samanaikaisesti organisaation muun toiminnan kanssa ja se sulautuu yhteisön toimintaan ja tavoitteisiin. Viestinnän suunnittelu voidaan jakaa strategiselle sekä operatiiviselle tasolle niin, että ensimmäisellä tarkoitetaan viestinnän kokonaisvaltaista suunnittelua ja jälkimmäisellä käytännön toimenpiteiden suunnittelua. Viestintästrategia on laajahko noin 2-5 vuoden suunnitelma, joka perustuu organisaation kokonaisstrategiaan. Siinä otetaan huomioon kaikki tärkeimmät yhteistyö- ja kohderyhmät ja määritellään yhteisön nykytila, resurssit ja tavoitetila. Tilanneanalyysin lisäksi määritellään ne toimenpiteet ja vaiheet joilla tavoitteisiin päästään. Ilman viestintästrategian laatimista yksittäiset viestinnän toimenpiteet jäävät helposti irrallisiksi ja satunnaisesti toteutettaviksi. Viestintästrategian voidaan ajatella olevan ohjenuora kaikelle organisaation viestinnälle. Se luo pohjan käytännön suunnittelulle ja viestintäsuunnitelmalle, joka on lyhyemmän aikavälin suunnitelma. Sekä viestintästrategia että -suunnitelma on mielekästä suunnitella yhteisössä yhdessä. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 92; Ikävalko 1994, 32; Juholin 2005, 68-69; Viestintätoimisto Deski 2007, 3-5.)

Viestintäsuunnitelmasta kannattaa laatia mahdollisimman yksinkertainen ja helposti muokattava. Jos tehtäviä on paljon voi suunnitelman laatia esimerkiksi kohderyhmien tai tiimien mukaan. Samaan taulukkoon voi sisällyttää kohderyhmän rinnalle sarakkeet tavoitetta, sanomaa, toimenpidettä, budjettia, aikataulua sekä vastuuhenkilöä varten. Viestintäsuunnitelmassa on hyvä käydä ilmi myös viestinnän arkipäivän ohjeistukset sekä pelisäännöt. Nämä liittyvät esimerkiksi organisaation graafisten ohjeiden kuten logon tai fonttien käyttämiseen sekä tiedotteiden ja sähköpostien kirjoittamiseen ja lähettämiseen. Pelisäännöissä sovitaan myös viestintävastuut eli kuka viestii kenellekin. (Viestintätoimisto Deski 2007, 13, 16; Ikävalko 1994, 36-37.)

Myös sisäistä viestintää varten on hyvä tehdä erillinen suunnitelma. Suunnitelmaan on hyvä kirjata mistä kaikesta tiedotetaan, mitä viestintäkanavia missäkin tilanteessa käytetään, kuka vastaa tiedonkulusta, kuka on hänen varamiehensä ja kuka saa julkaista sisäisiä tiedotteita. Edellä mainittujen ohella on myös tärkeää sitouttaa jokainen työyhteisön jäsen noudattamaan suunnitelmaa ja toimimaan sen mukaan. Aika ajoin on myös hyvä tarkistaa suunnitelman toimivuus. Jos viestit eivät kulje perille, onko kenties vika ollut kanavassa vai viestissä itsessään? Onko viesti esimerkiksi hukkunut muiden vähemmän tärkeiden viestien joukkoon? (Viestintätoimisto Deski 2008, 11.)

Viestinnälle on myös tärkeä asettaa tavoitteet. Ilman niitä viestinnän arvioiminen tai kehittäminen ei ole mahdollista. Strategisia eli laadullisia tavoitteita voivat olla esimerkiksi tietynlaisen yhteisökuvan saavuttaminen, työilmapiirin tai viestintätyytyväisyyden parantaminen tahi muutos sidosryhmien asenteissa. Määrällisiä tavoitteita ovat esimerkiksi palaverin pitäminen kerran kuussa, tapahtuman näkyminen kolmessa lehdessä tai viiden tärkeimmän toimittajan saapuminen tiedotustilaisuuteen. Vaikka viestintästrategia ei pienille yhteisöille ole aivan välttämätön, kannattaa sellainen laatia. Tiedostamatonkin strategia on havaittavissa kaikessa yhteisön viestinnässä niin sanottuna ”punaisena lankana”. Jos strategia sana tuntuu yliampuvalta, voidaan siitä käyttää esimerkiksi nimitystä suuntaviivat, pelisäännöt tai linjaukset. (Ikävalko 1994, 16-17; Juholin 2005, 64-65, 68-69; Viestintätoimisto Deski 2007, 12.)

Vuoden 2013 Moniäänirockia varten toteutettiin viestintäsuunnitelma, johon oli jaoteltu kohderyhmiksi järjestäjät, katsojat, media, Facebook-ryhmä sekä esiintyjät ja heidän yhteyshenkilönsä. Koko viestintäsuunnitelma pohjautui kohderyhmiin ja kysymyksiin: kenelle, mitä, miten, milloin, miksi, kuka ja miten seurataan. Viestintäsuunnitelma oli hyvä pohja ja muistilista käytännön toteutukselle. Viestintäsuunnitelman sisältö koostui pitkälti palavereissa keskustelluista ja sovituista asioista, vaikka itse suunnitelmaa ei toteutettukaan yhdessä. Viestintäsuunnitelma löytyy opinnäytetyön liitteestä 20. Pitkän tähtäimen viestintästrategiaa ei sen sijaan tehty, koska tapahtumalle ei vielä ole kirjattu toimintastrategiaa. Ilman toimintastrategiaan yhdistämistä viestinnän suunnitelmat olisivat jääneet liian irrallisiksi ja näin ollen turhiksi.

### 3.3 Sisäinen viestintä

Henkilöstö on yhteisön tärkein sisäisen viestinnän kohderyhmä. Työyhteisöt ja tiimit eivät tänä päivänä enää automaattisesti työskentele vierekkäisissä huoneissa, vaan tiimit saattavat koostua toisella puolella maata tai maapalloa työskentelevistä henkilöistä.

Viestintää täytyykin pystyä kohdentamaan eri ryhmille sen sijaan, että kaikki vastaanottavat automaattisesti saman kiertokirjeen. Henkilöstölle kerrotaan asioista aina ennen muita tahoja ja sidosryhmiä. Sisäinen viestintä on olennainen osa organisaation ihmisten viihtyvyyttä sekä toiminnan tehokkuutta. Sisäisellä viestinnällä myös sitoutetaan ja motivoidaan henkilöstöä. Jokaisen tulee tietää oma tehtävänsä ja tavoitteensa, mutta myös koko yhteisön tavoitteet ja miten ne saavutetaan. (Viestintätoimisto Deski 2008, 3; Juholin 2006, 140; Ikävalko 1994, 45-46.)

Usein työyhteisön viestintään tyytyväiset ihmiset ovat tyytyväisiä omaan työhönsä ja työyhteisöönsä. Sisäinen viestintä nähdään yhtenä johtamisen ja esimiestyön tärkeimmistä osa-alueista ja viestintätyytyväisyys onkin vahvasti yhteydessä esimiesten johtamistapoihin. Viestintätyytyväisyydellä on myös yhteys millainen yhteisökuva organisaatiolle syntyy itsestään sekä millainen ilmapiiri ja me-henki siellä vallitsee. Viestintätyytyväisyyttä mittaa viestintävaje, joka kertoo saatujen ja toivottujen tietojen välisen erotuksen. Usein havaittu dilemma on tiedon määrä. Tietoa voi samalla olla tarjolla liikaa ja liian vähän, jolloin kaikkea tietoa ei ehditä suodattaa, mutta sitä ei myöskään saada kaikista toivotuista asioista. Viestintäilmasto on työyhteisön jäsenten subjektiivinen kokemus yhteisön viestinnästä, tiedonkulun avoimuudesta sekä vaikuttamismahdollisuuksista. (Kortetjärvi-Nurmi ym. 2003, 106; Ikävalko 1994, 47; Juholin 2006, 143; Mainostajan Hakemisto 2013.)

Sisäinen viestintä on informaation vaihtamista, yhteisöllisyyden rakentamista ja kokemusten jakamista yhteisön jäsenten kesken. Voidaan sanoa, että sisäisen viestinnän kolme tavoitetta ovatkin varmistaa tiedonkulku, vuorovaikutus ja sitoutuminen työyhteisöön. Tehokkaalla tiedonkululla varmistetaan, että kaikki pystyvät vastaanottamaan, lähettämään ja käsittelemään työtehtäviinsä liittyvää päivittäistä tietoa ja, että tieto on helposti löydettävissä. Avoin vuorovaikutus lisää yhteishenkeä ja kannustaa yksilöitä oman työnsä, mutta myös koko työyhteisön kehittämiseen. Tiedon tulisikin kulkea niin

vertikaalisesti johdolta alaisille ja toisinpäin, kuin myös horisontaalisesti eri työryhmien, yksiköiden ja yksilöiden välillä. Kun sisäisen viestinnän avulla onnistutaan välittämään yhteisön missio, toiminta-ajatus, arvot sekä periaatteet kaikkien tietoon ja havainnollistetaan mitä ne tarkoittavat jokapäiväisessä toiminnassa, on todennäköisempää sitouttaa työntekijä yhteisöön ja noudattamaan sen toimintamalleja. (Pohjanoksa, Kuokkanen, Raaska 2007, 43; Kortetjärvi-Nurmi ym. 2003, 106-109; Viestintätoimisto Deski Oy 2008, 3.)

Sisäinen viestintä on epäonnistunut kun tieto ei kulje, annettu tieto on merkityksetöntä tai tieto on hankalasti saatavilla. On taito tunnistaa oleelliset ja tärkeät asiat turhasta tiedosta ja saattaa ne oikein rajatulle kohderyhmälle. On myös hyvä muistaa, että valittu viestintäkanava vaikuttaa viestin muotoon. Sisäisen viestinnän kanavat voidaan jakaa lähi- ja kaukokanaviin, joiden kautta viestejä voidaan lähettää suoraan tai välillisesti. Esimerkiksi kasvokkaisviestintä, joka tapahtuu esimiehen kanssa tai oman tiimin palaverissa on suoran lähikanavan kautta tapahtuvaa sisäistä viestintää. Suora kaukokanava olisi esimerkiksi koko organisaatiota koskettava tiedotustilaisuus, välitetty lähiviestintäkanava sähköposti ja välitetty kaukokanava koko työyhteisölle osoitettu henkilöstötiedote. Muita kanavia ovat esimerkiksi henkilöstölehti, kahvipöytäkeskustelut, muistiot, puhelut, ilmoitustaulu sekä intranet. (Viestintätoimisto Deski Oy 2008, 7-9.)

Kun puhutaan viestimen rikkaudesta tarkoitetaan sillä, että viestintä on henkilökohtaista ja luonnollista, siinä mahdollistuu suora palaute ja sanomaan voidaan sisältää paljon vihjeitä esimerkiksi eleiden ja äänenpainon avulla. Henkilökohtaisen tapaamisen ja kokouksen voidaan näiden kriteerien valossa sanoa olevan kaikkein rikkaimpia viestinnän muotoja. Seuraavaksi rikkaimpina viestiminä tulevat puhelin, sähköposti ja kirje, muistion, tiedotteen ja henkilöstölehden ollessa listan pohjalla. Henkilökohtainen viestintä on tehokkain ja tärkein viestinnän muoto monimutkaisten tai ikävien asioiden hoidossa, tai kun ihmisiä halutaan sitouttaa. (Ruuska 2007, 107-108.) Seuraavaksi käsitellään Moniäänirockin kannalta oleellisia sisäisen viestinnän kanavia eli palavereita, sähköpostia sekä intranetiä.

Säännölliset työyhteisön sisäiset palaverit ovat erinomainen mahdollisuus sisäiseen tiedottamiseen, palautteen keräämiseen ja ihmisten mielipiteiden kuuntelemiseen. Palave-

reissa ja kokouksissa toteutuu kasvokkaisviestintä ja ne ovat tehokkaita lähikanavia niin kauan kun niitä ei järjestetä turhaan. Yhteisön sisäisiä palavereita voidaan tehostaa lähettämällä palaveriin osallistujille viesti, jossa kerrotaan tilaisuuden sisältö sekä eteneminen. Myös palaverissa jaettava aineisto voidaan jakaa osallistujille jo etukäteen ja pyytää heitä tutustumaan siihen sekä miettimään mahdollisia kysymyksiä palaverin sisältöön liittyen. Palaverin aikana esitettävät asiat voidaan heijastaa kaikkien nähtävillä selkeyttämään palaverin esitystä. Puheenjohtajalla on tärkeä rooli palaverin aikataulutamisessa, sovittujen asioiden käsittelyssä sekä avoimen tunnelman luomisessa ja ihmisten aktivoimisessa. (Siukosaari 2002, 98-99; Juholin 2006, 175.)

Sähköposti on nopea ja samalla ajasta riippumaton viestintäkanava, jossa toteutuu helppo jakelu. Vastaanottajaa ei tarvitse tavoittaa saman tien, vaan hän voi vastata viestiin itselleen sopivana ajankohtana. Muun muassa tämän takia keskustelu sähköpostin välityksellä on esimerkiksi puheluihin tai tekstiviestikeskusteluihin nähden hidasta. Kannanottoa tai toimintaa edellyttävät viestit on hyvä kuitenkin kuitata, vaikka keskusteluun ei lähtisikään mukaan. Monimutkaiset tai ikävät asiat on parempi delegoida puhelimitse tai kasvokkain väärinkäsitysten välttämiseksi. (Ruuska 2007, 119-122.)

Sähköposti on hyvin yleinen sisäisen tiedottamisen kanava. Kaikkein hyödyllisin väline se on selkeiden ohjeistuksien ja aikataulutusten antamiseen, ”helppojen” kysymysten esittämiseen ja niihin vastaamiseen, nopeaan tiedottamiseen sekä me-hengen luomiseen positiivisilla viesteillä, kehuilla ja terveisillä. Sähköpostin välityksellä tiedottaessa on kuitenkin hyvä muistaa harkittu jakelu, viestin järkevä pituus sekä tärkeimmän asian kirjoittaminen itse viestiin liitetiedoston sijaan. Tiedon välittämisen ohella on tärkeää kertoa, mistä sitä voi myös itse etsiä. (Kortesuo 2009, 101, 106-108; Ruuska 2007, 199.)

Intranetillä tarkoitetaan organisaation lähiverkkoa tai henkilöstölle rajattua sisäistä verkkopalvelua, joka on valjastettu yhteisön sisäistä viestintää varten (Web-opas 2013). Sisäiseen tietoverkkoon taltioidaan tietoa, siellä kehitetään osaamista ja sen avulla henkilöstöä pidetään ajan tasalla. Kortesus (2009, 64, 71-73) listaa intranetin parhaiksi ominaisuuksiksi kommunikoinnin, interaktiivisuuden, vapaamuotoisuuden sekä käyttäjälähtöisyyden, jotka hän rinnastaa Facebookin-kaltaiseen intranetiin. Kattavasta intranetistä löytyy hänen mukaansa myös henkilöstön verkostoitumismahdollisuus, wiki-

tietosanakirja, blogialusta, sekä chat-mahdollisuus. Facebook mahdollistaa näiden lisäksi aineiston jakamisen, ihmisiin tutustumisen, nopean tiedottamisen sekä eri puolilla maata asuvien ihmisten kokoamisen yhteen (Kortesuo 2009, 71-73).

Moniäänirockin kohdalla henkilöstö eli tapahtuman järjestäjät koostuivat eri organisaatioissa työskentelevistä ihmisistä lähinnä ympäri pääkaupunkiseutua. Säännöllisesti palaveriin osallistui ihmisiä pääkaupunkiseudun lisäksi Porvoosta. Moniäänirockin kohdalla sisäisestä tiedottamisesta vastasi tapahtuman tiedottaja lähinnä sähköpostiviestien ja muistioiden välityksellä. Näiden rinnalla sisäisen viestinnän selkärankana toimi kolme palaveria, joissa järjestäjät pääsivät viestimään kasvokkain. Palaverit toimivat yhteisöllisyyden rakentajana ja mahdollisuutena päästä jakamaan kokemuksia aiemmasta tapahtumasta. Palaverissa myös sitoutettiin järjestäjät yhteiseen toimintaan ja niissä oli helppo varmistaa, oliko tieto kulkenut perille asti. Tärkeä osa tapahtuman sisäistä viestintää oli järjestäjien motivoiminen ja innostaminen. Tätä oli helpointa harjoittaa hyväntuulisissa palaverissa, mutta järjestäjiä yritettiin motivoida myös sähköpostiviestien, muistioiden sekä tapahtuman Facebook-sivujen kautta.

Ensimmäisessä järjestäjien kokoontumisessa äänestimme sisäisen viestinnän kanavasta. Koska kaikki järjestäjistä eivät kuuluneet Facebookiin, valitsimme Facebookin suljetun ryhmän sijalle sähköpostin. Sähköposti toimi hyvin ja pääosin nopeana viestintäkanavana, jonka kautta sai välitettyä paljon tietoa kerralla. Sähköpostin kautta oli myös helppo lähettää liitteitä ja linkkejä. Järjestäjiin ja varsinkin bändien yhteyshenkilöihin oltiin säännöllisesti yhteydessä sähköpostin välityksellä. Tällä pyrittiin varmistamaan, että kaikki olivat tietoisia tehtävien etenemisestä ja pystyivät informoimaan myös omia sidosryhmiään. Vuorovaikutus yritettiin pitää mahdollisimman avoimena, jotta myös sellaiset järjestäjät jotka pääsivät osallistumaan vasta itse tapahtumaan, tunsivat olevansa osa yhteisöä ja järjestelyjä. Tällä tavoin yritettiin myös kannustaa ihmisiä kertomaan oma mielipiteensä ja kehittämään tapahtuman toimintaa. Järjestäjien sähköpostilistaan kuuluikin järjestelyjen edetessä noin 80 henkilöä.

Viestinnän haasteisiin lukeutui Moniäänirockin kohdalla esiintyjien tavoittaminen, sillä kaikki viestintä esiintyjille kulki bändien yhteyshenkilöiden kautta sähköpostin välityksellä. Tämä oli osittain kätevää, koska 60 esiintyjän sijaan koordinointi tapahtui 15 yh-

teyshenkilön kautta, mutta viestien perille menoa yksittäisille esiintyjille oli mahdoton varmistaa. Välikäsien kautta oli myös haastavaa luoda tietynlaista tunnelmaa, sillä viestin lopullisena välittäjä toimi toinen henkilö. Järjestäjiltä ei selvitetty viestintätyytyväisyyttä erillisellä kyselyllä vaan tapahtuman palautekyselyyn liitettiin muutama kysymys ohjeistuksien ja tiedottamisen onnistumisesta.

### **3.4 Ulkoinen viestintä**

Ulkoinen viestintä tapahtuu yhteisöstä ulospäin ja pitää sisällään niin yhteisön uutisista tiedottamista kuin yhteiskunta- ja sidosryhmäsuhteiden hoitamista. Lisäksi ulkoinen viestintä tukee yhteisön markkinointiviestintää. Ulkoisen viestinnän kohderyhmä voi olla suuri yleisö tai pienempi tarkoin rajattu ryhmä. Yhteydenpito suureen yleisöön onnistuu usein vain välillisesti median avulla, kun taas pienemmät ryhmät voidaan tavoittaa täsmällisemmin esimerkiksi henkilökohtaisella yhteydenpidolla. Parhaassa tapauksessa ulkoinen tiedottaminen ja markkinointiviestintä tukevat toisiaan ja niiden yhteisvoimin tavoitetaan kaikki tärkeimmät kohde- ja intressiryhmät. Kumpikaan ei korvaa toista, sillä markkinointiviestinnän valikoitujen viestien lisäksi myös ikävistä asioista on kerrottava, jos ne ovat merkittäviä toimintaympäristön kannalta. (Kortetjärvi-Nurmi ym. 117-119.)

Opinnäytetyössä käsiteltiin aikaisemmin jo Moniäänirockin sidosryhmiä. Seuraavaksi näitä ryhmiä eritellään vielä tarkemmin, jonka jälkeen kerrotaan sidosryhmäviestinnästä ja sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta. Organisaation yhteistyöryhmiä ovat esimerkiksi henkilöstö, asiakkaat ja alihankkijat, sellaiset ryhmät joiden kanssa tehdään vuorovaikutteista yhteistyötä. Kohderyhmät ovat yhteisön toimenpiteiden kohteena ja näitä ovat esimerkiksi media, suuri yleisö tai kilpailijat. Sidoryhmät ovat taas niin sanotussa molempia osapuolia hyödyttävässä vaihdantasuhteessa yhteisön kanssa ja ne voivat koostua niin yhteistyöryhmistä tai kohderyhmistä. Sidoryhmät tiedostetaan ja tunnetaan, toisin kuin intressiryhmät, joista kaikkia yhteisö ei pysty välttämättä edes luettelemaan. Tähän ryhmään kuuluu myös sellaiset tahot, jotka häiritsevät yhteisön toimintaa. (Kortetjärvi-Nurmi ym. 2003, 118.)



Sidosryhmäviestintä on tiedottamista, suhteiden ylläpitoa ja vahvistamista sekä keskustelua yhteisön rajaamien sidosryhmien kanssa. Koska ulkoisen tiedottamisen resurssit ovat rajalliset ja kohde-, yhteistyö- sekä sidosryhmiä paljon, tulee yhteisölle tärkeimmät ryhmät erotella tarkasti ja viestit muotoilla ryhmien ehdoilla. Yhteisön toimialasta, koosta sekä tilanteesta riippuen myös sidosryhmät vaihtelevat ajan kanssa. Tärkeimpien ryhmien listaamisen jälkeen jokaisen kohdalle kirjataan, mistä yhteisöön liittyvistä asioista juuri tämä ryhmä voisi olla kiinnostunut ja millaisia tarpeita, vaatimuksia ja odotuksia niillä on yhteisöä kohtaan. (Kortetjärvi-Nurmi ym. 2003, 119, 142; Ikävalko 1994, 196; Juholin 2006, 206.)

Toisaalta sidosryhmäanalyysia varten on hyvä selvittää myös yhteisön tavoitteet ja aiomukset suhteessa sidosryhmiin. Tämän jälkeen kirjataan yhteydenpidon keinot ja kanavat, tiheys ja yhteydenpidosta vastaava henkilö kunkin ryhmän kohdalle. Suuremmissa yhteisöissä jokainen yksikkö tekee omat suunnitelmansa ja listauksensa, jotka sitten toimitetaan esimerkiksi viestintäjohtajalle tai tiedottajalle. Sidosryhmäsuhteiden hoito ei kuitenkaan ole vain yhteisön tiedottajan käsissä, vaan jokainen yhteisön jäsen toimii sen edustajana ja markkinoijana. Sidosryhmäviestinnän suoria ja välillisiä keinoja ovat esimerkiksi henkilökohtainen yhteydenpito ja tapaamiset, tilaisuudet ja tapahtumat, avointen ovien päivät, internet, ekstranet, sähköposti, tiedotteet, esitteet ja julkaisut, mainonta sekä näistä laajimpana mediajulkisuus. (Kortetjärvi-Nurmi ym. 2003, 142; Juholin 2006, 205-207, 211.)

Seuraavaksi käydään läpi markkinointiviestinnän merkitystä tapahtuman ulkoisessa viestinnässä. Juholin (2006, 217) määrittelee markkinointiviestinnän ”yhteisön ulkoisiin sidosryhmiin kohdistuvaksi viestinnäksi, jonka tarkoituksena on välillisesti tai suoraan saada aikaan kysyntää tai kysyntään positiivisesti vaikuttavia ilmiöitä.” Markkinointiviestinnän keinoja ovat henkilökohtainen myyntityö, mainonta, menekinedistäminen, suhdetoiminta, julkisuus, sponsorointi sekä integroitu viestintäajattelu. Tänä päivänä markkinointiviestintää kohdennetaan ulkoisten sidosryhmien lisäksi myös yhteisön sisäisille sidosryhmille kuten henkilöstölle sisäisenä markkinointina. Sisäinen markkinointi on suhdemarkkinointia, jossa henkilöstö yritetään saada ymmärtämään ja ”ostamaan” työnsä merkitys kuuntelemalla heitä ja olemalla heihin aktiivisesti yhteydessä. Sisäisen markkinoinnin avulla yritetään saada ihmiset toimimaan yhteisön toimintastrategian

mukaisesti ja sitoutumaan siihen. Tässä astuu kuvaan onnistunut sisäinen viestintä, jonka työparina markkinoinnin tulisi toimia. (Vuokko 2003, 16-17; Toivio, T. 2007.)

Markkinointiviestinnällä pyritään eri asioihin yrityksissä ja voittoa tavoittelemattomissa organisaatioissa. Kun yritysten markkinointiviestintä tähtää tuotteiden ja palveluiden myyntiin, järjestöt yrittävät vaikuttaa ihmisten käyttäytymiseen ja sidosryhmäsuhteisiin. Järjestöjen tapauksessa puhutaankin yleisemmin PR:stä eli suhdetoiminnasta markkinointiviestinnän sijaan. Nämä molemmat voidaan lukea osaksi yhteisöviestintää ja ne usein sekoittuvat keskenään. (Juholin 2006, 217.)

Markkinointiviestinnästä puhuttaessa ei voida sivuuttaa brändi ja imago käsitteitä, jotka vilisevät tämän päivän arkipuheessa tuon tuosta. Markkinointiviestintä on tärkeässä roolissa yhteisön imagon ja brändin rakentamisessa, sekä siinä millaisen mielikuvan organisaatio haluaa itsestään antaa. Yhteisökuva eli imago koostuu yhteisön tavoittelemasta kuvasta eli profilista, mutta myös yhteisön todellisesta luonteesta eli identiteetistä. Identiteetti eli toisin sanoen yhteisön persoonallisuus rakentuu niin tiedostetuista kuin tiedostamattomistakin asioista. Näitä ovat esimerkiksi logo, mainonta, henkilöstö ja palvelut. Tämän takia haluttu yhteisökuva ei ole saavutettavissa pelkän viestinnän avuin. Identiteetin ulkoiset tunnuksat luovat yhteisöilmän. Liikemerkki on yhteisön graafinen tunnus, esimerkiksi WWF:n panda. Logo on usein liikemerkin kanssa käytettävä nimen graafinen kirjoitusasu. Usein identiteetti määrittelee myös yhteisölle oman värin, jota pyritään noudattamaan kaikissa yhteisön materiaaleissa. (Vuokko 2003, 101-103, 119-120; Juholin 2006, 186; Kortetjärvi-Nurmi ym. 2003, 10, 14-15.)

Imago tarkoittaa vastaanottajan mielikuvien summaa esimerkiksi jostakin ihmisestä, organisaatiosta tai tuotteesta. Kohteesta riippuen puhutaan yrityskuvasta, yhteisökuvasta, tuote- tai palvelukuvasta. Koska imago on yksilön, yhteisön tai sidosryhmän subjektiivinen käsitys jostakin asiasta, kuuluu se aina yleisölle, ei kohteelle itselleen. Profiloimalla avulla pyritään vaikuttamaan imagoon ja sen avulla tavoitellaan yhteisön erikseen määriteltyä tavoitekuvaa. Maine sen sijaan koostuu pitkäaikaisista ja syvälle juurtuneista käsityksistä ja sitä on siksi vaikeampi muuttaa kuin imagoa. Maine sisältää usein eri sidosryhmien näkemyksiä ja käsityksiä organisaatiosta. Pelkkien mielikuvien sijaan maine

koostuu todellisista sanoista, teoista ja niiden laadusta. (Åberg 2000, 114; Juholin 2006, 187-189; Vuokko 2003, 103.)

Brändi on yksinkertaisimmillaan nimi, tunnus, symboli tai muoto, jonka avulla tuote tai palvelu voidaan erottaa sen kilpailijoista. Varsinainen brändin arvo syntyy kuitenkin symbolin herättämistä mielikuvista ja merkityksistä vastaanottajan mielessä. Brändi on se lisäarvo tuotteessa tai palvelussa jonka vastaanottaja kokee siitä saavansa ja jonka takia se valitaan kilpailevien tuotteiden sijaan. Lisäarvon lisäksi brändi on lupaus tietyistä ominaisuuksista ja laadusta, jonka odotamme pysyvän samana. Kun brändillä viitataan yhteisöön tai yritykseen, lähentelee käsitys mainetta. (Vuokko 2003, 103, 119-120; Juholin 2006, 41.) Tiivistyksenä edellisistä Aulaa ja Heinosta lainaten (Juholin 2006, 190) ”Brändi tehdään, imago rakennetaan ja maine ansaitaan.” Markkinointiviestinnän avulla voidaan siis yrittää lisätä tapahtuman tunnettuutta ja vaikuttaa ihmisten mielikuviiin (Vuokko 2003, 19).

Tämän vuoden tapahtuman ulkoinen viestintä oli pitkälti suhteiden hoitamista ja sidosryhmille tapahtuman etenemisestä tiedottamista. Sidosryhmäanalyysia ei tehty, sillä sidosryhmät tulivat esille palaverien keskusteluissa. Sidosryhmiksi laskettiin pitkälti edellisen vuoden kohde-, yhteistyö- ja intressiryhmät.

Tapahtumaa markkinoitiin lähinnä sosiaalisen lähiverkon eli puskaradion voimalla, koska markkinointiin tai maksettuun mainontaan ei ollut rahaa käytettävissä. Markkinointiviestinnän keinoista voidaan sanoa käytettäneen henkilökohtaista myyntityötä, suhdetoimintaa, julkisuutta sekä integroitua viestintäajattelua. Jokainen järjestäjistä toimi tapahtuman henkilökohtaisena myyntimiehenä ja markkinoijana lähipiirilleen kertomalla tapahtumasta ja sen tarkoituksesta. Suhdetoimintaa hoidettiin verkostoitumalla uusien ihmisten kanssa ja herättelemällä yhteistyökumppaneita ja lahjoittajia mukaan tapahtumaan. Julkisuuden hyödyntäminen oli myös tärkeä tapa lisätä tapahtuman ja aiheen tunnettuutta suuren yleisön joukossa, joka ei muuten ehkä kuulisi tapahtumasta. Integroidun viestintäajattelun avulla kaikki palaset kurottiin yhteen ja sanomien yhdenmukaisuus varmistettiin. Yhteneväisen viestinnän keinoin tapahtumasta pystyttiin luomaan haluttua mielikuvaa. Vaikka Moniäänirock ei olekaan kaupallinen tapahtuma

tai sen yhteydessä ei yritetä myydä mitään, tarvitsee se markkinointiviestintää tunnettuutensa lisäämiseksi sekä haluttujen mielikuvien luomiseen oikeille kohderyhmille.

### 3.5 Median hyödyntäminen

Medialla tarkoitetaan perinteisiä joukkoviestimiä eli lehtiä, televisiota ja radiota, mutta myös internetiä, elokuvia, kirjoja sekä ääni- ja kuvatallenteita. Kun tänä päivänä puhutaan yhteiskunnan medioitumisesta, viitataan siihen, että kaikki tärkeät ja olennaiset asiat löytyvät mediasta. Tiedotusvälineillä on suuri valta ja vastuu valita kertomistaan asioista, mutta myös niistä jotka jätetään kertomatta. (Juholin & Kuutti 2003, 9-10). Joukkoviestinnän tärkein tehtävä on tiedon välittäminen, taide-elämysten ja viihteen tarjoaminen, mutta myös ihmisten opettaminen ja valistaminen. (Ikävalko 1994, 75).

Medialla on yhteisöihin nähden kaksoisrooli: sen kautta yhteisö pyrkii tavoittamaan muita kohde- ja sidosryhmiään, mutta media on myös itsessään tärkeä sidosryhmä. Julkisuuden hallinnaksi kutsutaan sitä kun, yhteisö pyrkii vaikuttamaan omaan julkisuuskuvaansa mediassa. Yhteisöt ovat merkittäviä tietolähteitä ja aineistontuottajia ja arvioidaankin, että jopa 70 prosenttia median julkaisuista ovat peräisin toimitusten ulkopuolisilta toimijoilta. Aineistotulva on valtava ja vain murto-osa päätyy julkaistavaksi. Yleensä materiaali lähetetään toimituksiin tiedotteina, uutisvinkkeinä, kutsuina tiedotustilaisuuksiin tai uutisvuotoina. (Juholin 2006, 230-231, 241).

Mediajulkisuus tarkoittaa painettujen tai sähköisten viestinten toimituksellista tuotosta, kuten lehtijuttuja tai radio-ohjelmia. Mediajulkisuus on tehokasta ja se tavoittaa usein suuren määrän ihmisiä lyhyessä ajassa sekä verrattain edullisesti. Se ei kuitenkaan ole pelkästään positiivista, vaan myös negatiiviset ja yhteisön maineelle haitalliset asiat voivat lähteä laajaan levitykseen salamannopeasti. (Uimonen & Ikävalko 1996, 170). Mediajulkisuuden avulla yhteisö voi: lisätä tunnettuuttaan informoimalla toiminnastaan, käydä julkista keskustelua tärkeänä pitämistään asioista, pyrkiä vaikuttamaan imagoonsa sekä saavuttaa ilmaisjulkisuutta. (Juholin 2006, 230-231).

Vaikka mediasta puhutaan usein yleisellä tasolla, ei sitä kuitenkaan voi yleistää yhdeksi ja samaksi ilmiöksi. Jokainen tiedotusväline on itsenäinen ja toimii omien periaatteitten-

sa pohjalta. Ei tule unohtaa, että median toiminta on liiketoimintaa ja tiedotusvälineet punnitsevat ratkaisujaan oman taloudellisen hyötynsä näkökulmasta. Median ”sopuli-ilmio” aiheuttaa sen, että useat tiedotusvälineet julkaisevat samanaikaisesti uutisia samoista tärkeistä asioista, samoista näkökulmista. (Juholin & Kuutti 2003, 22-26).

Uutisen arvo määrittyy ajankohdan, median, sen hetkisen uutistarjonnan sekä lähettäjän tunnettuuden ja mielenkiintoisuuden mukaan. Tänä päivänä uutisilta vaaditaan entistä suurempaa uutisarvoa sekä vaikuttavuutta, jotta ne ylittävät uutiskynnyksen. Uutiskriteerit vaihtelevat eri medioiden, niiden intressien sekä yleisön mukaan. Uutiskriteerejä ovat esimerkiksi ajankohtaisuus, kiinnostavuus, laajuus, tunnettuus sekä erilaisuus. (Juholin 2006, 233-234).

Koska Moniäänirock järjestettiin lahjoitusten ja vapaaehtoistyön turvin, ei tapahtumalla ollut erillistä markkinointibudjettia tai rahaa tapahtuman mainostamiseen. Kaikki julkisuus mitä tapahtuma sai oli ilmaista mediajulkisuutta lehtijuttujen sekä televisio- ja radiohaastattelujen kautta. Tämän takia tiedotusvälineet ja media olivat alun alkaenkin tärkeä sidosryhmä tapahtumalle ja se huomioitiin tiedotussuunnitelmaa laadittaessa. Mediajulkisuuden avulla lisättiin tapahtuman tunnettuutta yleisön keskuudessa ja tuotiin mielenterveysaihe positiivisessa mielessä uutisotsikoihin ja keskusteluihin ilmaisjulkisuuden kautta. Myös tapahtuman imago sai positiivista näkyvyyttä ja uskottavuutta.

Uutiskynnys Moniäänirockin kohdalla ylittyi todennäköisesti juuri aiheen ajankohtaisuuden, kiinnostavuuden sekä erilaisuuden takia. Lehdissä on jo pitkään julkaistu mielenterveyteen liittyviä uutisia, mutta lähinnä sairauksiin tai hoitoihin keskittyen. Moniäänirock saattoi erottua sen hetkisestä uutistarjonnasta myös erilaisuutensa, inhimillisyytensä sekä visuaalisuutensa takia. Yle esimerkiksi tiesi, että tapahtumasta saa myös katsojia varmasti kiinnostavaa ääni- ja kuvamateriaalia. Moniäänirockin kanssa mediaa lähestyttiin tuottamalla aineistoa Kukunori ry:n internetsivuille sekä Facebookiin, mutta myös lähettämällä lehdistötiedotteen sekä kutsun lehdistötilaisuuteen tapahtumapäivänä.

### 3.5.1 Yhteisöllinen media

Yhteisöllinen eli sosiaalinen media tarkoittaa digitaalisia viestintäkanavia, joissa kuka tahansa voi tuottaa sisältöä, jakaa tai kommentoida yhteisesti tuotettuja mediasisältöjä internetissä. Sen konkreettisia ilmentymiä ovat esimerkiksi verkkoyhteisöpalvelut kuten Facebook ja Twitter, yleisesti muokattavissa oleva ilmainen tietosanakirja Wikipedia, videopalvelu YouTube, kuvapalvelut Pinterest ja Instagram sekä erilaiset blogit. Merkittävien ero perinteiseen mediaan on yhteisöllisen median aito vuorovaikutteisuus yksisuuntaisen tiedottamisen sijaan. Myös yhteisöllisen median nopeus ja laajuus lisäävät sen merkittävyyttä. (Kotimaisten kielten keskus; Forsgård & Frey 2010, 15, 55; Parviainen & Lähdevuori 2012, 4.)

Suhdetoiminta yhteisöllisessä mediassa vaatii läsnäoloa, kuuntelemista, vastaamista ja kohderyhmille arvokasta sisällön jakamista. Yhteisöllinen media auttaa samoista asioista ja aihepiireistä kiinnostuneita ihmisiä löytämään toisensa. Nämä sosiaaliset objektit synnyttävät verkkopalveluista yhteisöllisen median, sillä ne vetävät ihmiset paikalle ja keskustelemaan. Sosiaalisiin objekteihin perustuva markkinointiviestintä keskittyy ihmisten mielipiteisiin, asenteisiin, arvoihin sekä ammatillisiin ja vapaa-ajan kiinnostuksen kohteisiin. (Forsgård & Frey 2010, 15, 23-24.)

Facebook on globaalisti laajimmalle levinnyt yhteisöalusta ja sillä on maailmanlaajuisesti yli 800 miljoonaa käyttäjää. Suomessa käyttäjiä on arviolta 2 miljoonaa ja vuonna 2010 Facebook oli sekä koko maailman että Suomen toiseksi vierailuin verkkosivu heti Googlen jälkeen. (Parviainen & Lähdevuori 2012, 4; Forsgård & Frey 2010, 15, 36.) Verkostoanatomian sekä Hill+Knowlton Strategiesin toteuttama tutkimus suomalaisten Facebook-sivujen tilasta vuonna 2012 kertoo suomalaisia Facebook-sivuja hyödynnettävän eniten tiedottamiseen (92%), brändinrakennukseen (81%) sekä asiakassuhteiden hoitamiseen (71%). Sivujen ylläpidosta vastaavat useimmiten markkinointi- (76%) tai viestintäihmiset (54%) ja niiden päivittämiseen käytetään keskimäärin 4,1 tuntia viikossa.

Samaisessa tutkimuksessa luetellaan kuusi Facebook-markkinointia helpottavaa teesiä. Näistä selviää muun muassa, että sivujen aktiivisuustaso on noin 4%:n luokkaa eli yksi

prosentti kommentoi ja kolme prosenttia tykkää siellä jaetusta sisällöstä. ”Pöhinä synnyttää pöhinää” eli mitä useammin Facebook-sivuilla viestitään ja julkaistaan päivityksiä, sitä enemmän aktivoidaan myös sivuston seuraajia. Viestintäsuunnitelman olemassaolo ei itsessään lisää seuraajia tai sivun aktiivisuutta, vaan tähän tarvitaan itse tekoja. Eniten aktiivisuutta Facebook-sivuilla on kello 10 ja kello 20 ja naiset ovat miehiä aktiivisempia käyttäjiä. Viikonpäiville vuorovaikutus Facebookissa on jakautunut melko tasaisesti, mutta perjantaisin se on muutamia prosentteja aktiivisempaa.

Moniäänirockin Facebook-sivut julkaistiin perjantaina 22.2.2013 iltapäivällä. Päiväksi oli tarkoituksella valittu perjantai, sillä viikonloppua vasten ihmisiltä saattoi odottaa aktiivisempaa Facebookin käyttämistä. Sivuille oli koottu valmiiksi kuva-albumi edellisen vuoden tapahtumasta, vuoden 2013 tapahtuman virallinen festivaalijuliste, ilmoittautumisohjeet sekä lavakartta bändeille, video erään edellisvuoden bändin esityksestä sekä festivaalin vastavalmistunut logo. Vaikka tykkäämiset tai jaot pysyivät melko alhaisina, festivaalijulisteesta tykkäsi Moniäänirockin sivuilla yhteensä 23 henkilöä ja julistetta jaettiin 43 kertaa. Jakojen määrä mahdollisti suhteessa suuren näkyvyyden. 1. maaliskuuta 2013 Facebook-sivuilla oli 101 tykkääjää. Sivuille julkaistiin muun muassa kaikkien aktiivisten yhteistyötahojen Facebook- tai kotisivut eli yhteensä 12 mielenterveysjärjestön ja tapahtumapaikkana toimineen nuorten toimintakeskus Hapen Facebook-sivut. Yhteistyötahojen esittelyjä seurasi muistutus bändien viimeisestä ilmoittautumispäivästä tapahtumaan sekä 18.3. bändien julkaiseminen Facebook-sivuilla. Koska tätä päivitystä jaettiin yhteensä 14 kertaa ja 14 henkilöä tykkäsi siitä, saatiin yhteensä 1421 henkilöä näkemään julkaisu.

Jokaisesta bändistä julkaistiin erillinen esittely Facebookissa omana päivänään. Bändien yhteyshenkilöitä oltiin pyydetty toimittamaan kuvailu bändistä kuvan kera. Sivuille koitettiin nostattaa innostusta ja herättää keskustelua: ”Enää tiistai, keskiviikko ja torstai jäljellä! Myöntääkö kukaan muu olevansa innoissaan?” tai ”Tänään soi!!! Aivan mahtava päivä tulossa!” Siellä pyrittiin myös jakamaan kaikki mahdollinen tieto tapahtumasta ja oheismateriaalit bändeille sekä järjestäjille. Lehdistötiedote julkaistiin Facebookissa 2.4.2013 ja se jaettiin yhteensä 13 kertaa ja sen näki arviolta 1563 henkilöä.

Sivuilla julkaistiin myös kaikki Moniäänirockista jo ennen tapahtumaa kirjoitetut lehtijutut. Tapahtumapäivänä Facebookia päivitettiin kuvilla muun muassa bändeistä, äänimiehistä, raadista ja juontaja Sampo Marjomaasta. 9.4.2013 sivuilla julkaistiin kiitosviesti ja 10.4. sivuille alettiin ladata kuvia tapahtumasta. 23.4. julkaistiin 91 kuvan kuvaalbumi päivästä. 15.4. sekä 23.4. bändiläisiä ja järjestäjiä muistutettiin Facebook-sivuilla tapahtuman palautekyselystä, mutta palautekyselyn linkkiä ei julkaistu sivuilla tarkoituksenmukaisesti. 2.5. julkaistiin Moniäänirockin viimeinen viesti, jossa muistutettiin Mega-nimisestä palvelusta, jonka kautta bändit saivat ladata omia kuviaan. Toukokuun alun jälkeen Moniäänirockin sivuilla on jaettu tietoa Kukulori ry:n tapahtumista, Angstiparaatista, Moniäänirockin esiintyjien biisejä sekä muita kulttuuriin liittyviä uutisia. Viimeisimmässä päivityksessä 5.12.2013 kerrotaan tämän vuoden videoiden valmistumisesta loppuvuoden aikana. Tapahtuman Facebook-sivuista löytyy muutama kuva-kaappaus liitteestä 21.

### **3.5.2 Lehdistötiedote**

Tiedote on toimittajille uutisen raaka-aine ja siinä tulee käsitellä yhtä ajankohtaista tai yleisesti kiinnostavaa aihetta. (Juholin 2006, 244.) Jos kärkiä on useampia, ne vähentävät toistensa tehoa ja siksi kahdesta eri uutisesta kannattaakin tehdä kaksi eri päivinä julkaistavaa tiedotetta. Tiedotteen teksti on tiivistä, helppolukuista ja asiatyylillä kirjoitettu. Tärkein asia on tiivistetty otsikkoon, ingressiin ja tekstin alkuun. Myös väliotsikot helpottavat tiedotteen lukemista. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 100.)

Toimittajat kavahtavat liian markkinahenkisiä tiedotteita. He haluavat usein löytää oman näkökulman uutiseen, mikä onnistuu parhaiten neutraalin tekstin kautta. Tiedotetta voi elävöittää lainauksella, jolla on helppo tuoda esille jokin julkaisijaa myönteisesti kuvaava ilmaisu, jota ei muuten pysty sovittamaan asiatekstiin. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 100.)

Lehdistötiedote on helpoin ja nopein jakaa medioille sähköpostin välityksellä. Tätä varten on hyvä laatia kattava ja selkeä jakelulista, johon on eritelty suurimmat valtakunnalliset mediat, paikallismediat sekä toimialan lehdet. (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 96, 102-103.) Tiedote on varmin kirjoittaa suoraan sähköpostikenttään, erillisen liitteen



sijaan. Tekstissä ei kannata käyttää muotoiluja (lihavoitteja, kursivoitteja, tabulaattori-lyönnejä tai alleviivauksia), sillä ne saattavat sotkea viestin tai estää sen perille menon. Otsikossa tulee ilmetä varsinainen aihe ja, että viesti sisältää tiedotteen. (Kortesuo 2009, 133).

Jos tiedote toimii myös tiedotustilaisuuden kutsuna, tilaisuuden päivämäärä, paikka ja aika on ilmoitettava siinä selkeästi, mieluiten isommalla fontilla. Kutsu on lähetettävä medioille hyvissä ajoissa, mieluiten viikkoa tai kahta ennen. Yksi tai kaksi lähetyksetta kutsulle riittää. (Ojanen 2003, 53, 62-63).

Lohtaja ja Kaihovirta-Rapo (2007, 104) suosittelevat tiedotteen sisältävän lähettäjän logon tai nimen vasemmassa yläkulmassa, kuvauksen tiedotteen luonteesta eli onko se lehdistötiedote vai sisäinen tiedote sekä julkaisupäiväyksen ja kellonajan oikeassa yläkulmassa. Otsikon tulee mahtua mieluiten yhdelle riville ja 1-3 virkkeestä koostuvasta ingressistä on hyvä selvittää: kuka, mitä, missä, milloin ja miksi. Tiedotteen tulee mahtua yhdelle A4-arkille ja sen lopussa mainitaan yhteyshenkilön lisätiedot ja hieman taustatietoa organisaatiosta.

Moniäänirockista tehtiin yhteensä kaksi eri tiedotetta; ensimmäinen järjestäjiä varten (liite 22.) ja toinen tiedotusvälineille (liite 23.). Teksti suunniteltiin molempiin kohde-ryhmän mukaan ja siksi ne poikkeavat sisällöllisesti ja kielellisesti hieman toisistaan. Sisäinen tiedote lähetettiin ensin, jotta omat järjestäjät saivat kuulla tapahtumien etenemisestä ennen ulkopuolisia sidosryhmiä. Järjestäjiä kannustettiin jakamaan molempia tiedotteita yhteistyökumppaneilleen, mutta lehdistötiedotetta suositeltiin jakamaan myös järjestöjen internet-sivuilla, blogeissa sekä Facebookissa. Kumpikaan Moniäänirockin tiedotteista ei täytä kaikkia yllämainittuja suosituksia, vaan niistä tehtiin tarkoituksella hieman epämuodolliset rock-tapahtuman henkeen. Median yhteydenottojen perusteella voidaan sanoa, että lehdistötiedote teki kuitenkin tehtävänsä ja oli toimiva. Suurin osa lehtijutuista kirjoitettiin pitkälti lehdistötiedotteen pohjalta.

Medialistaan kuului sanoma-, aikakausi- ja nettilehtiä, tv-kanavia sekä radio asemia ympäri Suomea. Lista täydentyi ajan mittaan lisää, mutta jo alkajaisiksi se koostui yli 200 sähköpostiosoitteesta. Postituslistaan kuuluville toimittajille ja toimituksille lähetettiin

sähköpostia yhteensä kolme kertaa. Ensimmäistä kertaa heihin oltiin yhteydessä keskiviikkona 20.3.2013, jolloin lehdistötiedote kirjoitettiin suoraan sähköpostiviestikenttään. Lehdistötiedote lisättiin sähköpostiin myös liitteenä ja toimittajia lähestyttiin otsikolla: Moniäänirock musafestari luo mahdollisuuksia. Kaikki 280 toimittajaa tai toimistusta lisättiin vastaanottajakenttään ensimmäisellä kerralla.

Toinen viesti toimittajille lähetettiin keskiviikkona 27.3.2013 eli tasan viikon kuluttua ensimmäisestä yhteydenotosta. Tällä kertaa viestikenttään kirjoitettiin erillinen lyhyt viesti ja liitteinä lähetettiin lehdistötiedote sekä Anni-Helena Leppälän kirjoittama juttu Moniäänirockin taustoista. Viesti lähetettiin yhteensä 300 vastaanottajalle, jotka lisättiin piilokopiokenttään. Vastaanottajakenttään kirjattiin tapahtuman tiedottajan sähköpostiosoite ja otsikkona käytettiin: Mielenterveyskuntoutujien musafestari 5.4. klo 10-16. Toisen viestin tarkoitus oli kertoa ajatus ja taustat hyvin lyhyesti, mutta antaa myös toimittajille mahdollisuus tutustua paremmin aiheeseen kahden kattavan liitteen avulla. Kolmannella viestillä oli tarkoitus vedota toimittajien järkeen ja se lähetettiin tapahtumaviikon tiistaina 2.4.2013. Liitetiedostojen sijaan sähköpostiviestissä käytettiin linkkejä, jotka ohjautuivat Kukunori ry:n sekä tapahtuman Facebook-sivuille. Viimeiselle kerralle vastaanottajien määrä oli kasvanut jo 317 osoitteeseen ja piilokopio- sekä vastaanottajakentän kanssa toimittiin kuten edeltävällä kerralla.

Moniäänirockin lehdistötiedotteessa julkaisupäivä, kellonaika sekä tiedotteen luonne jäivät mainitsematta. Moniäänirockin logoa ei liitetty tavanomaisesti vasempaan yläkulmaan vaan se näkyy oikean alareunan julisteesta. Julistetta haluttiin käyttää tiedotteessa, koska sillä oli aikaisemminkin saatu näkyvyyttä juuri sosiaalisessa mediassa. Julisteesta oli jo tullut tämän vuoden tapahtuman virallinen ”kuva” ja sitä haluttiin hyödyntää jatkossakin. Varsinainen ingressi löytyy tiedotteesta vasta kolmannen kappaleen kohdalta. Tämä johtuu siitä, että aloituksesta haluttiin huomiota herättävä, vaikkakin informoiva. Tilan ja tiedotteen ilmavuuden säästämiseksi järjestävän organisaation eli Kukunorin taustoja ei erikseen kerrottu tiedotteen lopussa. Sen sijaan viimeisessä kappaleessa ennen esiintyjien listausta kerrottiin lisätietojen löytyvän ääni-osiosta, osoitteesta [www.kukunori.fi](http://www.kukunori.fi). Koska tiedotteessa ei käytetty väliotsikoita tilan säästämiseksi, haluttiin silmäiltävyyttä helpottaa lihavoinneilla. Kortesuon ohjeiden sijaan, lehdistötiedote lähetettiin ensimmäisen kerran sähköpostiviestien liitteenä.

### 3.5.3 Lehdistötilaisuus

Lehdistötilaisuus järjestetään vain silloin jos tiedote yksinään ei riitä asiasta kertomi- seen, tai jos aihe on tarpeeksi tärkeä tai kiinnostava. Tilaisuuteen saapuminen ja siihen kuluva aika ovat suuri panostus toimittajille ja kuvaajille. Siksi tilaisuudessa on myös oltava tarjolla uutinen, yhteisön tärkeimpiä henkilöitä haastateltavina sekä lehdistötie- dote tai muuta taustamateriaalia aiheeseen liittyen. Tyypillisiä lehdistötilaisuuden aiheita ovat esimerkiksi tapahtumat, ensi-esitykset sekä tuote- tai palvelu-uutuuksien esittely. (Juholin 2006, 245-247.)

Lehdistötilaisuuden kutsussa tulee mainita tilaisuudessa esiintyvät henkilöt, sen teema, paikka, aika sekä kesto. Kutsun allekirjoittaja toimii usein myös lisätietojen antajana ja on joko tiedottaja tai johtotason henkilö. Hyvä kesto infotilaisuudelle on noin puolitun- tia, jonka jälkeen on varattu aikaa kysymysten esittämiselle sekä haastatteluille. Puheen- johtajana tilaisuudessa toimii usein kutsun lähettäjä. Lähtökohtaisesti kaikki mitä infos- sa kerrotaan on julkista, joten esiintyjän on hyvä miettiä sanomisensa etukäteen. Yleisin aika lehdistötilaisuuksille on arkiviikolla mieluiten aamupäivällä. (Juholin 2006, 245- 246.)

Tämän vuoden tapahtuman ohjelmaan oli jätetty puolen tunnin mittainen rako tiedo- tustilaisuudelle. Toimittajia varten oli tehty 10 mediakittinä toimivaa pahvikansiota, joista löytyi tapahtuman lehdistötiedote sekä Sosped säätiön tiedottajan Pirita Tiusas- en käyntikortti. Moniäänirockin tiedottajaa varten ei oltu tehty käyntikortteja ja oli toden- näköistä, että Tiusanen tulisi olemaan seuraavissakin Moniäänirockeissa vahvasti mu- kana. Tiedotustilaisuuteen ei kuitenkaan saapunut toimittajia, vaan toimittajat tulivat tapahtumaan aamupäivällä tekemään haastatteluja esiintyjistä ja järjestäjistä. Seuraavien vuosien tapahtumia varten kannattaakin pohtia onko tiedotustilaisuuden järjestäminen tarpeellista vai riittääkö mahdollisiin haastatteluihin varautuminen ja tiedotteiden va- raaminen näkyvälle paikalle.

### 3.5.4 Haastattelu

Haastatteluun kannattaa miltei aina suostua, sillä silloin on mahdollista vaikuttaa jutun sisältöön. Haastattelu voidaan tehdä kasvotusten tai puhelimitse, jolloin toimittaja usein

nauhoittaa keskustelun tai kirjoittaa muistiinpanoja. Joskus haastattelut voidaan tehdä myös suorana radio- tai TV-lähetyksenä. (Juholin 2006, 247.) Nauhoitetussa haastattelussa esitetään tyypillisesti paljon avoimia kysymyksiä joita usein myös toistetaan. Suora lähetys taas antaa haastateltavalle suuremman vallan jutun sisältöön ja teemojen valitsemiseen. Lehtihaastatteluissa haastateltavan sitaatteja usein muokataan selkeyttämisen vuoksi ja niistä pyritään poistamaan turhat toistot, epäröinnit ja ähkimiset. (Juholin & Kuutti 2003, 128.)

Haastateltavaksi valitaan usein asian parhaiten tunteva tai aiheen kannalta oleellisin henkilö. Haastateltava voidaan kuitenkin valita myös sen perusteella mitä jutun ulottuvuutta hän edustaa ja tasapainottaa näin juttua kokonaisuutena. Haastateltavan rooli vaihtelee haastattelun luokan perusteella. Haastattelu voi olla: asiahaastattelu, jos asia ”puhuu”, henkilöhaastattelu, jos jutun kannalta merkittävä henkilö puhuu, ristiriitahaastattelu, jos erilaiset näkökulmat puhuvat, tunnelmahaastattelu, jos tunteet ja kokemukset puhuvat tai viihdehaastattelu, jos on tarkoitus jutustella. Ennen haastattelua on hyvä selvittää jutun aihe ja tarkoitus, missä roolissa haastateltavaa haastatellaan, mitä asioita häneltä kysytään, keitä muita haastatellaan sekä milloin haastattelu tulee ulos. Hyvä perussääntö haastateltavalle on, että kaikkea hänen sanomaansa voidaan siteerata suoraan. (Juholin 2006, 247; Juholin & Kuutti 2003, 127, 132.)

Valmiin jutun tarkistaminen ei kuulu haastateltavan perusoikeuksiin, ellei siitä ole sovittu toimittajan kanssa ennen haastattelua. Yleensä toimittajan tiukka aikataulu voi olla este jutun tarkistuskierrokselle, mutta toimittajan suostuessa, tulee teksti tarkistaa saman tien. Tyyli ja sanavalinnat ovat toimittajasta lähtöisiä, joten vain asiavirheistä voi huomauttaa. (Ojanen 2003, 90-91.) Jos yhteisöstä on jo ehditty julkaistu virheellistä tietoa tai julkisuus on jollakin tapaa ollut loukkaavaa, voi tilanteeseen reagoida vastineella tai oikaisulla. Vastineella jutun kohde voi vaikuttaa asian yksipuoliseen käsittelyyn tai tuoda esille jutusta puuttuneen näkökulman. Oikaisulla puolestaan tarkoitetaan joukkoviestimessä julkaistun virheellisen asiantiedon korjaamista, kuten nimivirheitä. (Juholin 2006, 249; Juholin & Kuutti 2003, 187-188, 191.)

Haastatteluja Moniäänirockista tehtiin niin ennen tapahtumaa kuin tapahtuman aikana. Tapahtumaan edeltävänä päivänä Yle teki puhelimitse nauhoitetun haastattelun,

jonka pohjalta he kirjoittivat uutisen internetsivuilleen. Tapahtumassa vuorostaan City-lehden toimittaja haastatteli verkkouutista varten, Radio Uusimaa teki suoran radiohaastattelun ja Yle haastatteli TV-juttua varten. Haastateltavina oli niin esiintyjiä kuin järjestäjiäkin. Haastattelut olivat sekoituksia asia-, henkilö- sekä tunnelmahaastatteluista. Oikaisuja tai vastineita ei tehty, sillä jutut olivat pääosin erittäin asiallisia ja totuudemmukaisia muutamia sävyvirheitä lukuun ottamatta. Niissäkin toimittaja oli vain tarttunut tapahtuman kannalta epäolennaisiin asioihin ja hieman paisutellut niitä. Suurin osa tapahtumapäivän haastattelujen pohjalta kirjoitetuista tai kuvatuista jutuista julkaistiin jo saman päivän aikana. Tämän takia juttujen tarkistuskierrös olisi ollut mahdoton toteuttaa.

## 4 Tapahtuman arviointi ja palautekysely

Kuten aikaisemmin todettua, tapahtuman arviointi on tärkeä vaihe tapahtumanjärjestämisprosessia virheistä oppimisen, oivallusten ja kehitysideoiden puolesta. Arviointivaiheessa mitataan ja tarkastellaan tapahtuman toteutusta ja tuloksia, jotta seuraavien tapahtumien suunnitteluvaihetta osataan parantaa ja tehostaa. (Allen ym. 2005, 449-450.)

Arviointia tapahtuu periaatteessa koko järjestelyiden ajan, mutta ainakin kolmessa kohdassa on hyvä pysähtyä tarkastelemaan tapahtumaa tarkemmin. Ennen tapahtuman varsinaista suunnitteluvaihetta toteutettavat esitutkimukset sekä resurssi- ja tilanneanalyysi ovat ensimmäinen arviointivaihe. Tässä vaiheessa suunnittelua punnitaan kannattaako järjestelyt aloittaa ja onko järjestäjällä mahdollisuuksia tapahtuman toteuttamiseen. Tapahtuman toteutusvaiheessa järjestäjän on syytä tarkkailla järjestelyjen etenemistä, budjettia, aikataulua sekä resursseja ja mietittävä onko toimintasuunnitelmaan esimerkiksi tehtävä muutoksia. Sama jatkuu itse tapahtuman aikana kun projektipäällikkö on valmiina toimimaan ja muuttamaan esimerkiksi ohjelma-aikataulua. (Allen ym. 2005, 451-452.)

Lopulta tapahtuman jälkeinen arviointi perustuu toteutuneen tapahtuman vertaamiseen tapahtuman päätehtävään ja tavoitteisiin. Tässä vaiheessa pidetään myös jo aikaisemmin mainittu purkupalaveri järjestäjien ja mahdollisesti sidosryhmien kanssa. Myös erilaiset kyselyt ja tutkimukset, joissa selvitetään osallistujien mielipiteitä ja tyytyväisyyttä tapahtumaan, toteutetaan usein tässä vaiheessa. Tapahtuman arviointi määrittyy pitkälti tapahtuman luonteen sekä osallistujien perusteella. Yksi tärkeä syy tapahtuman arviointiin on myös sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille raportoiminen. Varsinkin perusorganisaatio, sponsorit sekä tukijat ovat kiinnostuneita tapahtuman onnistumisesta heidän omista lähtökohdistaan. Saavuttiko tapahtuma esimerkiksi perusorganisaation tavoitteet, kenestä yleisö koostui, paljonko mediahuomiota saatiin, pysyttiinkö budjetissa sekä aikooko moni osallistua myös ensi vuoden tapahtumaan? (Allen ym. 2005, 451-452.)

Tutkimustyyppit voidaan luetella joko ensisijaisiksi tutkimuksiksi (primary research) tai toissijaisiksi tutkimuksiksi (secondary research). Ensisijaisia tutkimuksia ovat tietystä

tapahtumasta tai projektista teetetyt tutkimukset esimerkiksi kyselytutkimukset, haastattelut tai tarkkailu. Myös purkupalaveri voidaan laskea kuuluvaksi tähän kategoriaan. Toissijaiset tutkimukset teetetään usein alihankintana ulkopuoliselta organisaatiolta. Tällaiset tutkimukset eivät ole suoraan yhteydessä toteutettuun tapahtumaan, vaan kattavat esimerkiksi tietoa ja статистиikkaa edellisvuosien tapahtumista ja tuloksista. (Allen ym. 2005, 452, 455.) Seuraavaksi käsitellään tämän vuoden Moniäänirockin jälkeen toteutettua palautekyselyä.

#### **4.1 Palautekyselyn toteutus**

Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtuman palautekysely (liite 24.) toteutettiin Google Docs -ohjelmalla heti tapahtuman jälkeisellä viikolla. Kysely oli auki internetissä kahden viikon ajan, jonka aikana vastauksia tuli yhteensä 33 kappaletta. Kokonaisuudessaan mukana olleita esiintyjä oli 60 ja aktiivisia järjestäjiä noin 20, joten vastauksia olisi parhaimmillaan voinut tulla noin 80 kappaletta. 40 prosentin vastausmäärä on kuitenkin kattava antamaan yleiskuvan tapahtuman onnistumisesta. Kyselystä ilmoitettiin bändien yhteyshenkilöille sähköpostilla muutamaa eri otteeseen. Yhteyshenkilöt puolestaan kertoivat kyselystä esiintyjille ja jakoivat linkkiä eteenpäin.

Palautekysely koostui kuudesta eri osiosta, joilla pyrittiin selkeyttämään lomakkeen rakennetta. Kyselylomakkeen ensimmäinen osio kartoitti vastaajan taustoja. Tärkeinä tietoina pidettiin vastaajan roolia tapahtumassa eli oliko hän esiintyjä vai järjestäjä, vastaajan ikää, sukupuolta, oliko hän osallistunut edellisen vuoden tapahtumaan sekä kanavaa, josta vastaaja kuuli tämän vuoden tapahtumasta. Toinen osio käsitteli vastaajan odotuksia tapahtumasta, tiedottamisen sekä ohjeistuksien onnistumisesta sekä vastaajan mielipidettä oliko hän saanut osallistua tapahtuman suunnitteluun tarpeeksi. Tässä osiossa haluttiin myös selvittää oliko tapahtuman tavoite esitetty tarpeeksi selvästi ja kuinka hyödyllisenä vastaajat pitivät tapahtuman Facebook-sivuja.

Itse tapahtumaa koskevassa osiossa oli eniten kysymyksiä, 10 kappaletta. Tässä osiossa selvitettiin vastaajien spontaania mielipidettä tapahtumasta, vastasiko tapahtuma lopulta heidän odotuksiaan sekä miten järjestelyt heidän mielestään sujuivat. Tässä osiossa järjestelyt oli jaoteltu osiin ja viimeisessä kysymyksessä mitattiin järjestelyjen onnistumista

kokonaisuudessaan. Tapahtuman jälkeisellä osiolla mitattiin jälkitoimenpiteiden onnistumista, mediajulkisuuden laatua, tietämystä Kukunori ry:stä sekä palautekyselyn onnistumista. Seuraavan vuoden tapahtumaa varten selvitettiin vastaajien kehitysehdotuksia, aikovatko he mahdollisesti osallistua seuraavaan tapahtumaan ja suosittelisivatko he tapahtumaa tutuilleen. Kyselyn viimeinen kohta jätettiin vapaalle palautteelle.

Suurin osa palautekyselyn kysymyksistä oli laadittu niin sanotun Likert-asteikon mukaan, eli kysymykset olivat arviointiasteikkokysymyksiä. Tällaisissa kysymyksissä vastaaja voi valita vain yhden arvosanan jatkumolta, jonka molemmissa päissä on toistensa ääripäävaihtoehdot. Likert-asteikko on suosittu varsinkin asiakastyytyväisyyskyselyissä tai kyselyissä, joissa mitataan ihmisten mielipiteitä, asenteita ja käyttäytymistä. Likert-asteikko on hyödyllinen, kun halutaan mitata parannusta kaipaavia alueita. Taustatiedotkohdassa osa kysymyksistä oli aseteltu monivalintakysymysten muotoon ja osa kysymyksistä oli demografisia kysymyksiä, joilla selvitettiin esimerkiksi vastaajien ikää. Kyselyssä oli yhteensä kuusi kommenttikenttäkysymystä eli avointa kysymystä, joissa vastaaja sai kirjoittaa oman vastauksen valmiiden vastausvaihtoehtojen sijaan. (SurveyMonkey 2013.)

## 4.2 Palautekyselyn tulokset

Palautekyselyn 33 vastaajasta 19 oli järjestäjiä ja 14 esiintyjiä. Ikävaihtoehtoja oli annettu viisi ja suurin osa vastaajista eli 16 henkilöä sijoittui ikähaitarille 25-34. Nuorimpia eli 18-24-vuotiaita oli vastaajista neljä henkilöä, 35-44-vuotiaita yhdeksän henkilöä ja 45 tai tästä yli neljä henkilöä. Miehiä vastaajista oli 22 ja naisia 11. Vertailun vuoksi tapahtuman esiintyjistä 47 henkilöä eli noin 78% oli miehiä ja 13 henkilöä eli 22% naisia. Järjestäjistä naisia ja miehiä oli arviolta puolet ja puolet. Vastaajista 19 oli osallistunut viime vuoden tapahtumaan ja 14 oli puolestaan ensikertalaisia. Ensimmäisen osion viimeisen kysymyksen avulla haluttiin selvittää kuinka monta vastaajista kuuli tapahtumasta sosiaalisen lähiverkostonsa tai oman järjestönsä kautta ja kuinka moni kenties ensikertaa sähköpostilla Moniäänirockin tiedottajan kautta. 20 vastaajaa kertoi kuulleensa tapahtumasta oman järjestönsä kautta, kahdeksan vastaajaa toiselta järjestöltä, yksi Kukunori ry:n kautta, yksi Sosped säätiön kautta, yksi Niemikotisäätiön kautta, yksi itseltään sekä yksi tapahtuman tiedottajan kautta. Tästä voidaan päätellä, että tieto tapah-



tumasta ja sen järjestämisestä kulkee pitkälti järjestöltä toiselle sekä vastaavasti järjestöltä sen omille asiakkaille.

Toisen osion ensimmäiseen kysymykseen, eli mitä vastaajat odottivat tapahtumalta, annettiin hyvin samankaltaisia vastauksia. Vastauksissa toistuvat odotukset ”hyvästä meiningistä” ja ”hyvästä tunnelmasta” sekä ”hyvästä musiikista”. Vastaajista viisi oli osittain samaa mieltä ja 28 täysin samaa mieltä väitteestä ”Sain kaiken tarvitsemani tiedon ja ohjeistuksen tapahtumasta.” Tapahtuman tavoite oli kahdelle osittain selvä ja 31:lle täysin selvä. Facebook-sivujen hyödyllisyydestä tiedonvälitys- ja tunnelmanluoja-kanavana yksi kertoi olevansa osittain eri mieltä, kuusi osittain samaa mieltä, yksi täysin eri mieltä ja 25 täysin samaa mieltä. Yksi vastaajista oli osittain eri mieltä, seitsemän osittain samaa mieltä ja 25 täysin samaa mieltä siitä, että he saivat osallistua tarpeeksi tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen.

Vastausten perusteella voidaan sanoa, että tapahtumalta odotettiin pääasiassa sellaisia asioita, mitä varten tapahtuma on perustettukin ja mitä sen toivotaan välittävän niin esiintyjille kuin järjestäjillekin. Pääasiassa tieto oli kulkenut erinomaisesti järjestäjien keskuudessa, sillä kaikki 19 olivat täysin tyytyväisiä. Esiintyjien ohjeistuksissa on vielä parantamisen varaa, sillä esiintyjistä viisi koki saaneensa osittain kaiken tarvitsemansa tiedon ennen tapahtumaa ja yhdeksän sanoi saaneensa kaiken tarvitsemansa tiedon. Kuusi 14:stä esiintyjästä ei saanut mielestään osallistua tarpeeksi tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen ja tämä onkin hyvä ottaa huomioon seuraavien vuosien järjestelyissä. 19:stä järjestäjästä kaksi olisi halunnut osallistua enemmän järjestelyihin, kun loput 17 olivat täysin tyytyväisiä. Vaikka Facebook-sivut jakoivatkin mielipiteitä, oli niiden kannatus pääasiassa positiivista ja niitä kannattaa käyttää jatkossa niin tiedonvälitykseen kuin tunnelmointiinkin.

Kolmannen osion ensimmäisessä kysymyksessä vastaajaa pyydettiin kuvailemaan tapahtumaa spontaanisti muutamalla sanalla. Kysymyksellä haluttiin selvittää vastaajien aitoja mielipiteitä ja miellelyhtymiä tapahtumasta. Tapahtumaa kuvailtiin muun muassa adjektiiveilla: ”innostava”, ”lämmihenkinen”, ”mahtava” sekä ”rento”. Toisessa kysymyksessä selvitettiin vastasiko tapahtuma vastaajan odotuksia ja vastaajista neljä kertoi olevansa osittain samaa mieltä ja loput 29 sanoivat olevansa täysin samaa mieltä. Päivän

aikataulutuksen kanssa oltiin myös hyvin yksimielisiä: yksi vastaaja oli osittain eri mieltä, että päivä oli aikataulutettu hyvin ja aikatauluista pidettiin huolta, kolme oli asiasta osittain samaa mieltä ja loput 29 täysin samaa mieltä. Tilojen sopivuudesta yksi vastaaja oli osittain eri mieltä, yhdeksän osittain samaa mieltä ja 23 täysin samaa mieltä. ”Ohjeistus oli selkeää, apua oli saatavilla ja tiesin mitä tehdä” -kohtaan yksi vastasi olevansa osittain eri mieltä, kuusi osittain samaa mieltä ja loput 26 täysin samaa mieltä. Esiintyjistä viisi ja järjestäjistä kaksi olisivat toivoneet parempaa ohjeistusta tapahtumassa. Tapahtumapäivänä lavan taakse tulee varata enemmän järjestäjiä ohjeistamaan esiintyjä.

Tapahtumapäivän osalta lavamestareihin ja äänimiehiin esiintyjistä puolet oli erittäin tyytyväisiä ja puolet osittain tyytyväisiä. Raadin palaute oli erittäin hyödyllistä ja kannustavaa kymmenen esiintyjän mielestä ja osittain hyödyllistä neljän mielestä. ”Ruokailu oli hoidettu hyvin ja sain juoda ja syödä tarpeeksi” -väitteen kanssa yksi oli osittain eri mieltä, kahdeksan osittain samaa mieltä, yksi täysin eri mieltä ja 23 täysin samaa mieltä. Esiintyjistä ruokailuun oli täysin tyytyväisiä 10 henkilöä ja kolme osittain. Koska järjestäjistä yksi oli täysin eri mieltä ja viisi osittain samaa tai erimieltä ruokailun toimivuudesta, tulee järjestäjiä informoida tässä asiassa paremmin. 31 vastaajista oli täysin samaa mieltä ja kaksi osittain samaa mieltä siitä, että ”Ilmapiiri tapahtumassa oli innostava, positiivinen ja turvallinen”. Järjestelyt saivat kokonaisuudessaan hyvän arvosanan. Vastaajista yksi oli osittain eri mieltä, kolme osittain samaa mieltä ja 29 täysin samaa mieltä siitä, että järjestelyt oli hoidettu hyvin.

Tapahtuman jälkeisessä osiossa ”Minua huomioitiin myös tapahtuman jälkeen” -väitteeseen esiintyjistä puolet eli seitsemän vastasi olevansa täysin samaa mieltä, kolme osittain eri mieltä ja neljä osittain samaa mieltä. Järjestäjistä 18 oli täysin samaa mieltä ja yksi osittain samaa mieltä. Kuvien kanssa oli selvää tyytymättömyyttä, kun kaikista vastaajista tarpeeksi kuvia ja videoita tapahtuman jälkeen sai 17 vastaajaa. Kahdeksan sen sijaan osittain eri mieltä ja kahdeksan osittain samaa mieltä siitä, että kuvia ja videoita sai riittävästi. Tämän kysymyksen vastausten perusteella jääkin miettimään, kuinka moni sai ladattua mieluisia kuvia Facebook-sivuilta tai Mega-palvelun kautta. Osa tyytymättömyyttä liittyy varmasti myös videoihin, joita ei oltu vielä julkaistu. Tapahtuma sai positiivista huomiota mediassa osittain yhdeksän mielestä ja täysin 24 mielestä. Puolet esiintyjistä sanoi olevansa täysin samaa mieltä ja puolet osittain samaa mieltä positiivi-

sesta uutisoinnista. Mediajulkisuuteen tulee jatkossa tämän kysymyksen vastausten perusteella kiinnittää enemmän huomiota. Seuraavan vuoden tavoitteeksi voisikin asettaa, että 80 prosenttia esiintyjistä olisi täysin tyytyväisiä tapahtuman uutisointiin. Koska 13:lle vastaajista jäi vielä epäselväksi mikä Kukunori ry on, kannattaa yhdistyksestä kertoa enemmän esimerkiksi ensimmäisessä suunnittelupalaverissa ja itse tapahtumassa lyhyesti. Palautekyselyyn oli tyytyväisiä 25 vastaajista ja kahdeksan olisi toivonut sen sisältävän jotakin muuta.

Ensi vuoden tapahtumaan haluaa osallistua jokainen vastaajista ja heistä 31 aikoo suositella tapahtumaa myös tuttavilleen. Ensi vuodeksi esiintyjät toivoivat nuoria mukaan tapahtuman suunnitteluun jo alusta asti, henkilöä koordinoimaan bändejä takatiloihin ja selvittämään minne esiintyjät voivat asettaa tavaransa, aikaa soundcheckiin sekä säädetävää pianojakkaraa. Myös uutisoinnissa olisi esiintyjien mielestä parannettavan varaa, sillä tapahtumaa tuotiin liikaa esille mielenterveyden näkökulmasta. Eräs esiintyjä toivoi myös jotakin tunnettua bändiä avaamaan tapahtuman. Järjestäjät puolestaan toivovat parempaa ohjeistusta ruokailuun, kävijälaskuria yleisömäärän selvittämiseksi, isompaa tilaa ja katsomoa sekä sitä, että tapahtuma järjestettäisiin seuraavina vuosina muualla päin Suomea.

### **4.3 Palautekyselyn arviointi**

Näin jälkikäteen ajateltuna palautekysely oli sopivan mittainen ja kattava tapahtuman tarkoitukseen nähden. Palautekyselyssä selvitettiin olennaisimmat asiat niin ennen tapahtumaa, sen aikana, kuin jälkeenkin. Oli myös tärkeää jättää avoimia kysymyksiä, jotta vastaajat saivat kertoa ajatuksistaan myös omin sanoin. Ilman niitä kysely olisi jäänyt hieman persoonattomaksi ja etäiseksi. Ennen tapahtumaa ja tapahtumassa -osioiden ensimmäisten kysymysten vastausten perusteella voidaan miettiä millainen tapahtuma Moniäänirockista halutaan tulevaisuudessa tehdä ja millainen se on ihmisten mielestä nyt. Minkälaiset peruslupaukset tapahtumalle voitaisiin laatia ja miten tapahtuman tavoiteltua yhteisökuvaa voitaisiin luonnehtia? Vaikka vastaajien vastaukset voidaan erottaa järjestäjille ja esiintyjille kuuluviksi Excelissä, kannattaa seuraavina vuosina ehkä miettiä toteutetaanko järjestäjille ja esiintyjille kokonaan erisisältöiset palautekyselyt. Onko kysely tällä hetkellä molemmille ryhmille tarpeeksi kattava ja ovatko kysymykset

olennaisia kaikille? Yleisölle olisi suositeltavaa toteuttaa kokonaan oma lyhyt kysely jo tapahtumapaikalla. Lomakkeita voisi asettaa esimerkiksi yleisön istuimille tauon aikana tai istuinten alle jo ennen tapahtumaa. Palautteiden kerääminen hoidettaisiin suljettuun palautelaatikkoon.

Pääasiassa käytetty Likert-asteikko toimi asenteiden mittaamisessa ja parannettavat kohdat oli helppo erotella muiden kysymysten joukosta. SurveyMonkey kuitenkin suosittelee arvoasteikkoa, jossa on pariton määrää vastausvaihtoehtoja. Yksinapaisessa asteikossa asiantuntijat suosittelevat SurveyMonkeyn mukaan viittä arvoa ja kaksinapaisessa arviointiasteikossa seitsemää. Moniäänirockin palautekyselyssä käytetyn neljän sijaan. Pariton määrä mahdollistaa keskikohdan, joka helpottaa vastausvaihtoehtojen hahmottamista. SurveyMonkey myös suosittelee käyttämään yksinapaista asteikkoa kaksinapaisen sijaan eli vaihtoehtoja välillä ”erittäin innostava” ja ”ei lainkaan innostava” sen sijaan, että vaihtoehdot ovat välillä ”erittäin innostava” ja ”erittäin tylsä”. Myös yksinapaisuus helpottaa vastausvaihtoehtojen ja ääripäiden hahmottamisessa.

Moniäänirockin palautekyselyssä käytettiin neljää vastausvaihtoehtoa, koska keskikohdan tarjoamisen pelättiin neutralisoivan vastauksia liikaa. Ilman ”en osaa sanoa” tai ”ei mielipidettä” -vaihtoehtoja pystyttiin mittaamaan joko positiivisia tai negatiivisia vastauksia. Jatkossa voi varmasti harkita myös viiden vaihtoehdon tarjoamista ja kokeilla onko sillä vaikutusta neutraaleihin vastauksiin.

Se, että kysely toteutettiin sähköisesti, lisäsi varmasti vastaajia kyselyn helpon ja nopean täyttämisen takia. Varmasti osa järjestäjistä tai esiintyjistä jätti myös verkko-ominaisuuden takia vastaamatta, jos sähköisesti toteutetut kyselyt eivät ole ennestään tuttuja tai heillä ei ole tietokonetta käytössään. Internet-versio oli kuitenkin helpompi ja nopeampi vastaanottaa sekä arvioida, kun tulokset saattoi syöttää suoraan Exceliin. Ensi kerralla kyselylomakkeita voisi myös tulostaa ja pyytää yhteyshenkilöitä jakamaan niitä esiintyjille tapahtuman jälkeisissä bänditreeneissä. Järjestäjät, jotka eivät halua täyttää kyselyä sähköisesti, voisivat vastata tulostettuihin versioihin esimerkiksi purkupalaverin yhteydessä tai tapahtumapaikalla ohjelman jälkeen. Näin vastaajat saisivat valita itselleen mieluisimman tavan. Kyselyn linkkiä ei julkaistu esimerkiksi tapahtuman Facebook-sivuilla, sillä kysely pyrittiin pitämään vain asianomaisten saatavilla.

## 5 Pohdinta

Palautekyselystä ja muiden kommentteista on hyvä siirtyä omaan pohdintaan ja produktin arviointiin. Kuten suurin osa palautekyselyyn vastanneista, minäkin olen tyytyväinen tapahtuman lopputulokseen, joka tietyllä tapaa ylitti ainakin omat odotukseni. Päivä oli kaikin puolin mieleenpainuva ja elämyksellinen, eikä mikään yksittäinen unohdus tärvellyt onnistunutta lopputulosta. Esiintyjien, järjestäjien ja katsojien positiivisen palautteen lisäksi oli hienoa huomata miten paljon mediajulkisuutta tärkeä aihe sai.

Tapahtuman järjestäjänä ja monista tehtävistä vastanneena, suhtaudun toteutukseen varmasti muita kriittisemmin. Vaikka tapahtumapäivä sujui odotusten mukaisesti, yleisöä saapui sankoin joukoin paikalle kannustamaan, ja hikipisaroiden lisäksi lenteli myös onnenkyyneleitä, löytyy aina asioita jotka olisi voinut tehdä vielä paremmin. Näiden lisäksi löytyy myös asioita, jotka unohtuivat järjestäjiltä kokonaan. Seuraavaksi haluan tuoda esille niin suuria kuin vähän pienempiäkin kehitysehdotuksia seuraavien vuosien järjestäjille. Näistä suuri osa huomattiin vasta tapahtuman jälkeen palautteenannon yhteydessä tai vasta loppuraporttia kirjoittaessa teoriakirjojen äärellä.

Kommenttien perusteella toivon seuraavien järjestäjien kiinnittävän erityishuomiota joihinkin asioihin, joita ei tämän vuoden järjestelyjen aikana osattu ajatella, tai niitä ei pidetty tärkeinä. Ennen kaikkea kehitysideoiden on tarkoitus innostaa ja helpottaa seuraavia Moniäänirockin järjestäjiä. Pidänkin tärkeänä virheistä oppimisen lisäksi myös niistä kertomisen avoimesti muille. Kuten O’Toole ja Mikolaitis (Allen ym. 2005, 279) havainnollistavat projektityöskentelyä ja sen mahdollistamia etuja tapahtumanjärjestämisessä: ”Once something is described it can be improved. If it remains hidden there is nothing to improve.” (Allen ym. 2005, 279.)

### 5.1 Kehittämisehdotuksia seuraaviin tapahtumiin

Jotta Moniäänirockista saataisiin joka vuosi onnistunut ja tarkoituksenmukainen tapahtuma, tulee se toteuttaa suunnitelmallisesti sekä organisoidusti. Jotta tehtävien suorittaminen ei jäisi hakuammunnan varaan, ehdotan jokaisen projektin alussa projektiorganisaation perustamista sekä projektisuunnitelman laatimista. Jokaisen vuoden projektin

käynnistää asettaja, joka Moniäänirockin tapauksessa voisi olla esimerkiksi Heikki Hyvönen tai Markus Raivio. Jos tapahtumalla on hyödynnettävissään kokopäiväinen työntekijä, kuten työharjoittelija, voidaan hänet nimittää tapahtuman projektipäälliköksi, ja samalla järjestelyiden päävastaavaksi. Tällöin henkilöllä on mahdollisuus hoitaa niin tapahtuman koordinoimista kuin viestintääkin, mutta myös toteutuksen kannalta välttämättömiä juoksevia asioita. Projektipäällikön avuksi on hyvä nimittää pieni projektiryhmä. Jos tapahtumalla ei ole täysipäiväistä projektipäällikköä, kannattaa vastuuta ja tehtäviä jakaa tasaisesti projektiryhmälle. Yksi projektiryhmän jäsenistä valitaan koordinoimaan ryhmää ja suoritettavia tehtäviä. Näin tapahtuman järjestäminen onnistuu kaikkien omien töiden ohella. Kaikki muut suunnittelijat osallistuvat edellisen vuoden tapahtuman tapaan muutamaa ideointipalaveriin, mutta antavat vetovastuun projektiryhmälle.

Projektiorganisaation laatimisen lisäksi on tärkeää laatia projektisuunnitelma, josta käy ilmi projektin aikataulu ja toimintasuunnitelma. Tähän toimintasuunnitelmaan kirjataan tehtävät ja jokaiselle tehtävälle vastuhenkilö. Koska tämän vuoden tapahtumaa varten ei laadittu erillistä projektisuunnitelmaa, tuntuivat tehtävät välillä irrallisilta. Yhdessä tulevan projektiryhmän kanssa laaditut projekti- sekä toimintasuunnitelmat auttavat pitämään projektin kasassa, eikä unohduksia satu niin paljon, kun suunnitelmassa on huomioitu monen ihmisen kommentit. Aivan kuten tänäkin vuonna, kannattaa projektiryhmän laatia myös viestintäsuunnitelma, jossa huomioidaan sekä sisäiset että ulkoiset sidosryhmät. Tärkeimpinä mielessä kannattaa pitää juuri tapahtuman kolme kohderyhmää: esiintyjät, järjestäjät ja yleisö, joiden kannalta kaikki viestinnän sanomat mietitään. Järjestäjien lisäksi ensimmäiseen suunnittelupalaveriin olisi tärkeää saada edellisten vuosien esiintyjä kertomaan toiveistaan tulevien tapahtumien suhteen.

Edellä mainittujen seikkojen lisäksi projektisuunnitelmaan tulee kirjata tapahtuman tavoitteet. Seuraavina vuosina on syytä asettaa tapahtumalle konkreettisia osatavoitteita ja kirjoittaa tapahtuman päätavoite ylös niin, että se ei jää kenellekään epäselväksi. Kuten teoriassakin valaistiin, tulee järjestäjien joka vuosi kirjata tapahtuman päätavoite sekä viesti ylös ja pohtia tuleeko niitä muokata tai uusia ne kokonaan. Vaikka vastaukset näihin ydinkysymyksiin olisivatkin selkeät vanhoille järjestäjille, tulee niistä aina keskustella myös uusien järjestäjien kanssa ja varmistaa heidän sitoutumisensa niihin. Osata-

voitteet voivat seuraavina vuosina liittyä esimerkiksi katsojamäärään, uutisoinnin määrään tai uusien yhteistyökumppaneiden tavoittamiseen. Välillisiä tavoitteita voisivat olla potentiaalisten esiintyjien, järjestäjien ja kulttuurialan ihmisten mielenkiinnon herättäminen ja Kukunori ry:n toiminnasta kiinnostuminen. Seuraaville vuosille välillisiä tavoitteita voisi olla muun muassa pysyvän rahoituksen saaminen tapahtumalle.

Jo suunnitteluvaiheessa on hyvä perehtyä musiikkitapahtuman edellyttämiin lupa- ja ilmoitusasioihin, toisin kuin tänä vuonna tehtiin. Jos tapahtumaan odotetaan jatkossa yli 200 vierasta, kannattaa paikalliselle poliisille tehdä yleisötapahtumaa koskeva ilmoitus tai vähintään selvittää poliisilta, tarvitseeko ilmoitus seuraavan tapahtuman kohdalla tehdä. Myös riskienkartoitus sekä pienimuotoinen turvallisuussuunnitelma on syytä tehdä hyvissä ajoin. Riskit eivät ajoitu vain tapahtumapäivälle, vaan ne ovat ajankohtaisia projektin alusta lopetukseen asti.

Seuraavien vuosien järjestäjien on hyvä tehdä sidosryhmäanalyysi, joka tukee myös viestintäsuunnitelmaa. Sidoryhmäanalyysissä kannattaa pohtia mahdollisia lahjoittajia sekä sponsoreita. Suurimmat menot ja näin ollen myös tapahtuman kannalta tärkeimmät lahjoitukset koskevat tapahtumatilaa, backlinea, äänentoistoa sekä soittimia. Tarjotut ovat aina eduksi, mutta ne voi valmistaa myös itse. Yhteistyötä paikallisten oppilaitosten kanssa kannattaa miettiä, parhaassa tapauksessa uusi opiskelija voidaan saada auttamaan tapahtuman järjestelyissä. Julkisuuden henkilöiden pyytämistä juontajaksi tai raatiin kannattaa myös harkita, sillä Sampo Marjomaa ja tämän vuoden raatilaiset sopivat erinomaisesti tapahtuman imagoon.

Tiedotuksen kannalta on hyvä harkita suljetun Facebook-ryhmän perustamista järjestäjien sisäistä viestintää varten. Facebook-ryhmä kannattaa perustaa jo heti ensimmäisen suunnittelupalaverin jälkeen palvelemaan niin sanottuna yhteisön intranetinä. Jotta tietoa ei kuitenkaan tule julkaistua siellä liikaa, kannattaa tapahtuman tiedottajan hoitaa tiedostojen lisääminen ryhmään. Intranet olisi myös erinomainen kanava järjestäjien verkostoitumista sekä keskustelua varten. Intranetin lisäksi Facebookia kannattaa hyödyntää tämän vuoden mallin mukaisesti ulkoisen markkinoinnin kanavana. Tapahtuman Facebook-sivut lähtivät pyörimään hyvin jo alusta asti ja 76% palautekyselyyn vastanneista on täysin samaa mieltä, että tapahtuman Facebook-sivut ovat hyödyllinen

tiedonvälitys- ja tunnelmointikanava jatkossakin. Varsinkin tapahtumaa edeltävinä kuukausina Facebook-sivuja on hyvä päivittää säännöllisesti tapahtuman järjestelyihin ja bändeihin liittyen. Bändiesittelyt saivat paljon positiivista palautetta, joten samantyyppistä käytäntöä kannattaa varmasti jatkaa tulevienkin tapahtumien kohdalla.

Moniäänirockille ei ole vielä yhteisesti määriteltyä tavoiteimagoa. Tavoiteimago on hyvä miettiä tulevaisuuden kannalta, jotta viestintää ja toimintaa osataan suunnitella imagon mukaisesti. Tavoitekuvan lisäksi tapahtumalle tulee määritellä selkeä visio seuraavia vuosia varten. Missä järjestäjät ja esiintyjät näkevät tapahtuman esimerkiksi viiden vuoden päästä? Vision laatimista varten tulee selvittää mahdollisimman monen tapahtumassa mukana olevan tahon mielipide asiasta esimerkiksi lyhyen nimettömän kyselyn muodossa. Visiosta voidaan tämän jälkeen käydä yhteistä keskustelua seuraavassa suunnittelupalaverissa. Kun visio on määritelty, voidaan tapahtumalle laatia myös pidemmän tähtäimen viestintästrategia. Sen laatimisessa kannattaa hyödyntää koko suunnitteluryhmän tietämystä ja ideointia.

Moniäänirockin pääkohderyhmä ovat tapahtuman esiintyjät, joita varten tapahtuma on alun perin luotu. Vasta seuraavina tulevat järjestäjät sekä yleisö, vaikka suurin osa tapahtumista määrittelee juuri yleisön tärkeimmäksi kohderyhmäkseen esiintyjien sijaan. Moniäänirockissa pääkohderyhmä on ollut syy koko tapahtuman syntyyn ja näin ollen kaiken toiminnan keskipiste. Kun tapahtumalle seuraavien vuosien aikana laaditaan toimintastrategia, voidaan sen mukaan miettiä pysyvätkö kohderyhmät samoina ja samassa suhteessa toisiinsa nähden. Jos tapahtuman tarkoituksena on mahdollistaa soittaminen suurelle yleisölle, tulee potentiaalinen yleisö ottaa kaikessa toiminnassa huomioon. Ollaanko tapahtuman kokoon noin 200 hengen musiikkifestivaalina tyytyväisiä vai halutaanko tapahtumaa vielä oleellisesti kasvattaa? Halutaanko tapahtuma järjestää aina itse, jolloin siitä saadaan herkemmin omannäköinen, vai havitellaanko kenties yhteistyötä jonkun suuremman tapahtuman kanssa? Todennäköistä on, että myös järjestäjien mielipiteet tapahtuman tulevaisuudesta eriävät toisistaan.

Pieniä, mutta tapahtumaan oleellisesti vaikuttavia kehitysehdotuksia ovat esimerkiksi vieraskirja yleisöä, esiintyjä ja järjestäjiä varten, tarkka ohjeistus bändien tavaroiden kuten soittimien säilyttämiselle, alkuinfo esiintyjille backstagella, pienet laput tarjoilu-



pöytään joista selviää ruokien ainesosat sekä tapahtuman jätteiden kierrättämistä varten selkeät biojäte-, energiajäte-, pahvinkeräys- ja pullojenkeräysastiat. Myös ruokailusta on tiedotettava selkeämmin, saavatko esiintyjien lisäksi myös järjestäjät syödä lahjoitettuja ruokia. Jokaisen tapahtuman kruunaa pieni yllätys ja Moniäänirockin tapauksessa se voisi olla esimerkiksi yllätysvieras kuten joku tunnettu artisti tai esimerkiksi saippuakuplapulloja yleisön penkkien alla. Olisi hyvä myös miettiä miten yleisömäärä voitaisiin seuraavissa tapahtumissa laskea. Käytettäisiinkö esimerkiksi kävijälaskuria tai jaettaisiin tapahtuman ohjelma sisääntulijoille? Jotta tapahtuman kehittäminen onnistuu jatkossakin, tulee palautetta kerätä mieluiten jo tapahtuman aikana, mutta erityisesti tapahtuman jälkeen purkupalaverin sekä palautekyselyn muodossa.

## 5.2 Opinnäytetyöprosessin arviointi

Opinnäytetyöprosessi oli opinnäytetyön selkeästä tavoitteesta huolimatta pidempi ja haastavampi, kuin mitä osasin odottaa. Työn aihe oli laaja ja täynnä pieniä yksityiskoh-  
tia, jotka tuli huomioida. Vaikeinta oli kirjoittaa neutraalia ja toteavaa tekstiä käytännön  
osiin ja säästä ohjeistus sekä analysointi pohdintaan.

Alkuperäinen tavoite oli kirjoittaa opinnäytetyö heti tapahtuman jälkeen, keväällä 2013. Aikataulu oli kuitenkin liian tiukka töiden ja kirjoittamisen yhteensovittamiseen, joten uudeksi tavoitteeksi asetettiin vuoden 2013 loppu. Prosessi kesti yhteensä melkein vuoden päivät ensimmäisestä opinnäytetyöseminaarista ja produktin toimeksiannosta rap-  
ortin palautukseen asti. Hyvät muistiinpanot ja kesän mahdollistama etäisyys aiheeseen ja omaan kirjalliseen tuotokseen, auttoivat katselemaan aihetta uusin silmin. Syk-  
sillä minulla oli mahdollisuus olla mukana järjestämässä toista suurempaa tapahtumaa samanaikaisesti kirjoitusprosessin kanssa. Moniäänirock oli opettanut paljon ja omia virheitään pääsi korjaamaan uuden tapahtuman järjestelyissä.

Itsenäinen työskentely ja raportointi oli tuttua jo aikaisemmalta koulu-uralta, vaikka välillä työn kirjoittamisen aikana kaipasin toisenlaista näkökulmaa ja ulkopuolista tunnistamaan olennaiset asiat epäolennaisista. Niiden erottaminen oli laajaan työhön up-  
poutuneena paikoin todella hankalaa. Ohjaajalta sain kuitenkin rakentavaa palautetta varsinkin sisällysluettelon ja työn rakenteeseen liittyen. Selkeä ja looginen sisällysluet-

telo muovautui pikkuhiljaa työn aikana ja koki viime hetken muutoksia. Onnistunut sisällysluettelo oli avainasemassa jo heti työn alusta asti, sillä siihen palaaminen auttoi pitämään kokonaiskuvan mielessä.

Suuri määrä erilaista lähdekirjallisuutta mahdollisti opinnäytetyön teoriaosuuden kattavuuden, mutta oli myös kolahtaa omaan nilkkaan. Kirjallisuus imaisi helposti mukaansa ja oli aikaa vievää koota eri lähteistä sulavaa ja yhtenäistä kokonaisuutta. Varsinkin viestintäosuus oli paisua omiin sfääreihinsä, josta kuitenkin laskeuduttiin takaisin tapahtumajärjestämiseen. Viestinnästä oli tarjolla huimat määrät kirjallisuutta, kun taas tapahtumajärjestämisen kirjat käsittelivät lähinnä tapahtumamarkkinointia tai Moniäänirockia paljon suurempien yleisötapahtumien järjestämistä. Englanninkieliset järkäleet kuitenkin lopulta pelastivat minut, vaikka niiden valtavan sisällön selaileminen tuntui aluksi ylitsepääsemättömältä. Haasteena oli löytää juuri Moniäänirockin kannalta olennainen ja hyödyllinen teoretieto, joka ei tapahtuman pienen koon takia jäisi kuitenkaan liian pintapuoliseksi tai suppeaksi.

Haasteista huolimatta opinnäytetyöprosessi opetti suurien kokonaisuuksien hallintaa ja oleellisten asioiden poimimista valtavan tietomäärän joukosta. Työ antoi myös opetuksen siitä, kuinka aikaa vievää kirjoittaminen ja asioiden yhteen nivominen on. Arvio muutamien tuntien työstä kallistui useimmiten muutamiksi päiviksi. Pitkässä prosessissa oleellista oli asioiden kypsyttäminen, jotta ne löysivät ikään kuin itse omat paikkansa työssä. Omien muistiinpanojen kertaaminen ja teorian lukeminen palauttivat ajassa taaksepäin ja miettimään kriittisesti omia ja yhteisiä ratkaisuja. Nyt päivänselviltä tuntuvat asiat saattoivat silloin hukkoa toisten tehtävien alle juuri tietämättömyyden ja kokemattomuuden takia. Jos jotain voi siis prosessista todeta, virheet on kerrattu mielessä ja niistä on opittu; suurimmasta osasta kantapään kautta.

Produkti puolestaan mahdollisti omalle epämukavuusalueelleen astumisen ja näin ollen ikimuistoisen kasvukokemuksen. Alussa vieraiden ihmisten kanssa työskentely jännitti ja olin vielä epävarma omasta osaamisestani. Projektin edessä luottamus omiin taitoihin ja selviytymiseen kasvoi. Tapahtuman järjestämisen kautta opin niin ihmissuhdetaidoista, aikatauluttamisesta kuin projektin ja tehtäväkokonaisuuksien hallinnasta. Paineensietokykyeni kasvoi kun tein useita toisistaan erillisiä ja minulle uusia asiakokonaisuuksia

samanaikaisesti lyhyessä ajassa. Produkti ei silti missään vaiheessa aiheuttanut unettomia öitä, vaan projektin koordinoimisesta ja yhteyshenkilönä toimimisesta alkoi aidosti nauttia. Työ tuntui luonnolliselta ja koin olevani myös hyvä siinä.

Produktin tuottaminen olikin pitkä, mutta erittäin antoisa ja opettavainen prosessi. Produktiin kuului tapahtuman suunnittelun, toteuttamisen ja jälkihoidon lisäksi myös palautekyselyn laatiminen ja vastausten kokoaminen sekä analysointi. Raportoinnin lisäksi produkti piti sisällään laajan kirjon erilaisia graafisia sekä kirjallisia tuotoksia tapahtumaa varten, joista tärkeimmät on valittu opinnäytetyön liitteiksi. Näiden konkreettisten töiden lisäksi sain toimia suunnitteluryhmän projektikoordinaattorina sekä tapahtuman tiedottajana. Kaiken kaikkiaan sain mahdollisuuden tutustua tapahtuman järjestämiseen ja siitä tiedottamiseen ensimmäisestä suunnittelupalaverista loppuraportin tuottamiseen asti.

Opinnäytetyöprosessissa produktin eli vuoden 2013 Moniäänirockin toteuttamisen ohella antoisinta oli ohjemateriaalin tuottaminen seuraaville järjestäjille. Opinnäytetyötä oli mielekästä toteuttaa, koska sille tiesi olevan käyttöä. Olen produktin ohella tyytyväinen myös opinnäytetyöprosessin kirjalliseen antiin eli tähän raporttiin ja sen liitteisiin. Monipuolisen ja opinnäytetyön tavoitteen kannalta olennaisen teorian lisäksi on työssä tuotu esille kehitysehdotuksia ja omaa pohdintaa, mutta myös kerrottu yksiselitteisesti miten asiat tapahtuivat vuoden 2013 tapahtuman osalta. Kevyen ja hetkessä selailtavan ohjevihkosen sijaan työstä tuli kuitenkin erittäin laaja-alainen ja pitkä teorian ja käytännön yhdistävä opas. Toivon, ettei raportin pituus kuitenkaan estä lukijaa tutustumasta siihen ja että opinnäytetyö on lukijasta selkeä, informatiivinen ja käytännönläheinen.

## Lähteet

Allen, J., O'Toole, W., Harris, R. & McDonnell, I. 2005. Festival and special event management. 3rd edition. John Wiley & Sons Australia Ltd. Milton.

Bladen, C., Kennell, J., Abson, E. & Wilde, N. 2012. Events management: an introduction, Routledge. Oxon.

Clayton, G. What is a smart goal? Luettavissa: <http://www.smart-goals-guide.com/smart-goal.html>. Luettu: 28.10.2013.

Conway, D. 2009. The event manager's bible: The complete guide to planning and organising a voluntary or public event. 3rd edition. How To Books. Oxford.

Diffen. Goal vs Objective. Luettavissa: [http://www.diffen.com/difference/Goal\\_vs\\_Objective](http://www.diffen.com/difference/Goal_vs_Objective). Luettu: 3.12.2013.

EventEducation.com. Event Management & Planning Guide. Introduction. Luettavissa: <http://www.eventeducation.com>. Luettu: 25.11.2013.

Fazer 2013. Yhteistyö ja sponsorointi. Luettavissa: <http://www.fazer.com/fi/Fazer-konserni/Sponsorointi/>. Luettu: 2.12.2013.

Finland Festivals 2013. Intohimoa ja elämyksiä! Luettavissa: <http://www.festivals.fi>. Luettu: 10.11.2013.

Forsgård, C. & Frey, J. 2010. Suhde: sosiaalinen media muuttaa johtamista, markkinointia ja viestintää. Infor Oy. Helsinki.

Gästrin-Aarvala, M. 2011. Strategia toteen tavoitteilla ja osaamisen johtamisella. Luettavissa: [http://www.logy.fi/koulutus/info/uutiskirjeet/Strategia\\_toteen\\_tavoitteilla\\_ja\\_osaamisen\\_johtamisella.pdf](http://www.logy.fi/koulutus/info/uutiskirjeet/Strategia_toteen_tavoitteilla_ja_osaamisen_johtamisella.pdf). Luettu: 1.11.2013.

Helsingin kaupunki Talous ja suunnittelukeskus 2013. Ohjeita tapahtumajärjestäjälle.

Luettavissa:

[http://www.hel.fi/hki/elinkeinopalvelu/fi/Tapahtumakaupunki/Ohjeita+tapahtuman\\_j\\_rjest\\_j\\_lle](http://www.hel.fi/hki/elinkeinopalvelu/fi/Tapahtumakaupunki/Ohjeita+tapahtuman_j_rjest_j_lle). Luettu: 7.12.2013.

Helsingin kaupunki Ympäristökeskus 2013. Tilapäisen melun ja tärinän torjunta. Luettavissa:

[http://www.hel.fi/wps/portal/Ymparistokeskus/Artikkeli?urile=hki:path:/Ymk/fi/Yritykset,+toiminnanharjoittajat/Ymp\\_rist\\_nsuojelu+m\\_\\_r\\_ykset/Tilap\\_isen+melun+ja+t\\_rin\\_n+torjunta&current=true](http://www.hel.fi/wps/portal/Ymparistokeskus/Artikkeli?urile=hki:path:/Ymk/fi/Yritykset,+toiminnanharjoittajat/Ymp_rist_nsuojelu+m__r_ykset/Tilap_isen+melun+ja+t_rin_n+torjunta&current=true). Luettu: 6.12.2013.

Ikävalko, E. 1994. Käytännön tiedottaminen: yhteisöviestinnän käsikirja. Tietopaketti Oy. Helsinki.

Juholin, E. 2010. Arvioi ja paranna! Viestinnän mittaamisen opas. Infor Oy. Helsinki.

Juholin, E. 2006. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. 4. uudistettu painos. Infor Oy. Helsinki.

Juholin, E. & Kuutti, H. 2003. Mediapeli: anatomia ja keinot. Inforviestintä Oy. Helsinki.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. WSOY. Vantaa.

Kokoontumislaki 22.4.1999/530.

Kortesuo, K. 2009. Tekstiä ruudulla: kirjoitamme verkkoon. Infor Oy. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M. & Ollikainen, M. 2003. Yrityksen viestintä. 3.-4. uudistettu painos. Edita Prima Oy. Helsinki.

Åberg, L. 2000. Viestinnän johtaminen. Inforviestintä Oy. Helsinki.

Kuopio 2012. Opas tapahtumajärjestäjälle. Luettavissa:

<http://www.kuopio.fi/web/ajankohtaista/opas-tapahtumajarjestajalle#yleisötilaisuus>.

Luettu: 1.12.2013.

Lohtaja, S. & Kaihovirta-Rapo, M. 2007. Tehoa työelämän viestintään. WSOYpro.

Helsinki.

Mainostajan hakemisto 2013. Viestintäilmasto. Luettavissa:

<http://www.mainostajanhakemisto.fi/index.php?go=sanasto&nayta=2576&haku=v&t=ermit=79>. Luettu: 4.12.2013.

Mistél, S. 1999. Viestintä työyhteisössä. Inforviestintä Oy. Helsinki.

Ojanen, S. 2003. Tiedota tehokkaasti: opas mediasuhteisiin. Edita. Helsinki.

Partanen, H. 2009. Yhteisöllinen mieluummin kuin sosiaalinen media. Kotimaisten

kielten keskus. Luettavissa: <http://www.kotus.fi/?s=3345>. Luettu: 4.12.2013.

Parviainen, O. & Lähdevuori, J. 2012. Suomalaisten Facebook-sivujen tila 2012. Verkostoanatomia & Hill+Knowlton Strategies. Luettavissa:

[http://www.hkstrategies.fi/files/hillknowlton/materiaalit/Suomalaisten\\_Facebook-sivujen\\_tila\\_2012.pdf](http://www.hkstrategies.fi/files/hillknowlton/materiaalit/Suomalaisten_Facebook-sivujen_tila_2012.pdf). Luettu: 4.12.2013.

Pohjanoksa, I., Kuokkanen, E. & Raaska, T. 2007. Viesti verkossa: digitaalisen viestinnän käsikirja. Infor Oy. Helsinki.

Poliisi 2013. Tilapäinen järjestyksenvalvoja. Luettavissa:

<http://www.poliisi.fi/poliisi/home.nsf/pages/4898A57DFECAF49C22572C70047130C?opendocument>. Luettu: 5.12.2013.

Rutherford Silvers, J. 2007. Introduction to EMBOK: The Event Management Body of Knowledge. Luettavissa:

<http://www.ulviyaman.com/data/TheEventManagementBodyOfKnowledge.pdf>. Luettu: 1.10.2013.

Ruuska K. 2007. Pidä projekti hallinnassa: suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. 6. tarkistettu painos. Talentum Media Oy. Helsinki.

Siukosaari, A. 2002. Yhteisöviestinnän opas: yrityksen, järjestön, laitoksen, julkishallinnon yksikön ja muun yhteisön yhteydenpito ja tiedotustoiminta. 2. tarkistettu painos. Tietosanoma Oy. Helsinki.

SurveyMonkey 2013. Kyselytutkimuksen kysymykset. Luettavissa: <https://fi.surveymonkey.com/mp/survey-question-types/>. Luettu: 6.12.2013.

SurveyMonkey 2013. Likert-asteikko. Luettavissa: <https://fi.surveymonkey.com/mp/likert-scale/>. Luettu: 6.12.2013.

TiedoteDeski Finland Oy. 2007. Opas: Viestintästrategia ja viestintäsuunnitelma. Luettavissa: <http://www.viestintatoimistodeski.fi/pdf/viestintastrategia.pdf>. Luettu: 5.11.2013.

Teosto 2013. Kaikki luvat ja hinnat. Konsertit ja musiikkifestivaalit. Luettavissa: <http://www.teosto.fi/kayttajat/kaikki-luvat-ja-hinnat/232/hinnasto>. Luettu: 3.12.2013.

Teosto 2013. Lisätietoja luvasta. Konsertit ja musiikkifestivaalit. Luettavissa: <http://www.teosto.fi/kayttajat/luvat/220/m/232>. Luettu: 4.12.2013.

Toivio, T. 2007. Oma brändi haltuun. Taloussanomat. Luettavissa: <http://www.taloussanomat.fi/markkinointi/2007/09/27/oma-brandi-haltuun/200723695/135>. Luettu: 8.12.2013.

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2012. Tapahtuma on tilaisuus: tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 3. uudistettu laitos. Tietosanoma Oy. Helsinki.

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus: tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 2. uudistettu laitos. Tietosanoma Oy. Helsinki.

Viestintätoimisto Deski Oy. 2008. Sisäisen viestinnän abc. Luettavissa: [http://www.viestintatoimistodeski.fi/wp-content/uploads/2010/02/Sisaisen\\_viestinnan\\_ABC\\_2008.pdf](http://www.viestintatoimistodeski.fi/wp-content/uploads/2010/02/Sisaisen_viestinnan_ABC_2008.pdf). Luettu: 1.11.2013.

Vuokko, P. 2003. Markkinointiviestintä: merkitys, vaikutus ja keinot. WSOY. Helsinki.

Web-opas. Intranet. Luettavissa: <http://www.webopas.net/intranet.html>. Luettu: 8.12.2013.

Wiio, O. 2009. Viestintä yleensä epäonnistuu - paitsi sattumalta: Wiion lait viestinnästä ja tulevaisuudesta. Technologos/Deltakirja. Espoo.

Ympäristönsuojelulaki 4.2.2000/86.

Åberg, L. 2000. Viestinnän johtaminen. Inforviestintä Oy. Helsinki.

Åberg, L. 1989. Viestintä - tuloksen tekijä. Samerka. Helsinki.



## Liitteet

Liite 1. Ehdotus tapahtuman projektiorganisaatiosta



Liite 2. Heikki Hyvösen vastaukset tapahtuman konseptiin liittyen

### **Miksi tapahtuma järjestetään?**

Mielenterveyskuntoutujat harrastavat paljon bänditoimintaa, joka on usein lähtenyt musiikkiterapian innoittamana. Esiintymismahdollisuudet vain ovat vähissä.

Harjoittelu ilman tavoitteita, tai taiteen tekeminen ilman palautetta ei ole mielekäästä, ja siksi päätimme järjestää bändeille mahdollisuuden tähän.

Mielenterveyteen liittyvä stigma kaipaa myös julkista tuuletusta. Vaikka musiikin harrastus olisikin alkanut terapiasta, ei ihminen voi olla vain potilas koko ikäänsä. Siksi teemaksi tulikin ”ei mitään terapiaa vaan rockia”.

### **Mitä ollaan järjestämässä?**

Musatapahtuma mielenterveyskuntoutujille, mahdollisimman suurella julkisuudella ja ryminällä.

### **Kenelle tapahtuma järjestetään?**

Mielenterveyskuntoutujille.

### **Ketkä ovat tapahtuman sidosryhmiä?**

Mielenterveyskuntoutujien järjestöt, mielenterveystyötä tekevät järjestöt, Kukunorin jäsenet, järjestävän paikkakunnan viranomaiset sekä opetus- ja kulttuuriministeriö.

### **Milloin tapahtuma järjestetään?**

Vuosittain keväällä.

### **Missä tapahtuma järjestetään?**

Vuorotellen eri kaupungeissa joissa on Kukunorin jäseniä.

### **Miten tapahtuma järjestetään?**

Talkoilla.

## Liite 3. Ensimmäisen suunnittelupalaverin muistio

### **Moniäänirock 2013**

#### **Ensimmäinen kokous 25.1. Sosped säätiön tiloissa**

Paikalla:

1. Puheenjohtajana Heikki Hyvönen, Kukunori ry
2. Sihteerinä Pirita Tiusanen, Kukunori ry/Sosped säätiö
3. Markus Raivio, Kukunori ry
4. Anna Railio, Moniäänirockin tiedottaja, Sosped säätiö [anna.railio@sosped.fi](mailto:anna.railio@sosped.fi)
5. Kaisa Nissinen, Metropolian opiskelija, Lilinkotisäätiö
6. Mira Rautio, Metropolian opiskelija, Niemikotisäätiö
7. Arttu Pöyhkäri, Espoon mielenterveysyhdistys
8. Riku Turpeinen, Moniäänirockin tuomariston edustaja, Kulttuuripaja Elvis
9. Mikko Hänninen (Ikki), Sosped säätiö
10. Tapio Kojo, Kulttuuripaja Elvis, Niemikotisäätiö
11. Mikko Nikula, Lilinkotisäätiö
12. Jarkko Ahonen, Lilinkotisäätiö
13. Mikko Laaksonen, Itä-Uudenmaan Sosiaalipsykiatrinen Yhdistys
14. Joonas Palkeinen, Vamos
15. Heidi Harju, Vamos, etsivä nuorisotyö

#### **Kokemukset vuodelta 2012:**

- Soittoaikoja on toivottu pidemmiksi. Päätettiin että soittoajat katsotaan ilmoittautuneiden määrän mukaan, mutta ne olisivat 10-20 minuuttia. Viime vuonna oltiin aikataulua edellä, joten on mahdollista pidentää soittoaikaa.
- Viime vuonna oli yhdeksän bändiä, lisää voi ottaa mukaan.
- Kioski aloitti myyntinsä vasta iltapäivällä. Syötävää olisi hyvä saada jo aiemmin myyntiin.
- Slogan ”*Me myös tuotamme ääniä.*” on hyvä. Se pidetään.

#### **Vuoden 2013 tapahtuma**

**Paikka:**

- **Markus** kysyy Happea. Tila toimii hyvin ja on sopivan pieni, jotta yleisö tuntuu suuremmalta.
- Päiväksi yritetään saada 5.4.2013. Tapahtuma olisi klo 10-16 välillä, mutta ajat voivat vielä muuttua.
- **Jarkko ja Mikko** hoitavat lavamestarin hommat, kuten viime vuonna.
- Hapen kioskin omistajalta pyydetään että aloittaa myyntinsä jo aamupäivällä.

**Tuomaristo:**

- Markus Raivio jatkaa tuomaristossa
- Riku Turpeinen jatkaa tuomaristossa
- Pirita Tiusanen tulee mukaan tuomaristoon naiskiintiöksi ☺
- Arto Pajukalliota pyydetään jatkamaan tuomaristossa
- Kristian Meurman?
- **Kaisa** kysyy Olavi Uusivirtaa tuomaristoon.
- Tuomaristolle pitää antaa aikaa palautteen antamiselle. Viime vuonna toimi hyvin.

**Esiintyjät:**

- Tavoitteena on saada mukaan 12 bändiä ja laajemmin ympäri Suomen. Pieksämäkeläiset ovat ainakin ilmoittautuneet jo mukaan. Mukaan olisi alustavien tietojen perusteella tulossa jo noin kahdeksan bändiä.
- **Jasper** soittamaan dj-settiä.
- Viime vuoden esiintyjille ja heidän tahoilleen lähetetään kutsu tapahtumaan.
- Kutsuja voi lähettää myös omille yhteistyötahoilleen.

- Kutsussa tuodaan esiin se, että bändit valitaan esiintymään. Ne jotka tulevat esiintymään, suostuvat siihen että tilaisuus kuvataan ja materiaali on julkista.
- Maksimimäärä bändejä on 12. Jos maksimi ei täyty voidaan ottaa samasta paikasta useampia bändejä.
- Ilmoittautuminen bändeiltä **17.3.2013 mennessä**.
- Toimittakaa Annalle bändin nimi, osanottajien nimet ja lyhyt kuvaus bändistä.
- Jokaiselta bändiltä joka valitaan mukaan tarvitaan lavakartta ja mahdollinen tekniikkaraideri. **Anna** tekee Moniäänirockin sivuille ohjeet siitä miten ilmoittaudutaan ja lavakarttapohjan, johon voi ruksata mitä soittimia bändissä on. Eturiviin tulee kolme mikrofonia.

#### Tiedotus:

- Jokainen mukana oleva järjestö sitoutuu laittamaan mainoksen tapahtumasta omille nettisivuilleen ja ohjaamaan tapahtuman nettisivuille. Mainos tulee **Annalta**. Tämä takaa näkyvyyttä myös sponsoreille.
- Omassa järjestössä ja yhteistyötahoissa tiedottaminen on tärkeää. **Pistäkää sana kiertämään!** Ensimmäinen tiedote jota voitte jakaa tulee **Annalta** pian. Jokainen järjestö tiedottaa myös paikallismediat omalla paikkakunnallaan Annalta saatavien materiaalien tuella.
- **Anna** tekee tiedotussuunnitelman.
- Ottakaa yhteys tuttuihin toimittajiin ja pyytäkää palvelukset takaisin. Ilmoittakaa Annalle sähköpostilla ([anna.railio@sosped.fi](mailto:anna.railio@sosped.fi)) mihin mediaan ja keneen toimittajaan olette olleet yhteydessä, jotta ei tule päällekkäisiä yhteydenottoja! Annalta saa tiedotteen, jonka avulla toimittaja saa lisätietoa.
- **Anna** ottaa yhteyden niihin medioihin joihin ei ole vielä yhteyttä. Rumba, Soundi, Rytmi, Tarinatalon Hullu Juttu, Ajankohtainen Kakkonen. SUE ja Strada ovat jo hallussa.
- Kaikki mukana olevat järjestöt tulevat esille tapahtuman nettisivuille.
- **Anna** ja **Ikki** suunnittelevat julisteen. Juliste esitellään seuraavassa kokouksessa.
- Tapahtumalle tulee omat alisivunsa Kukunori ry:n sivuille helmikuun aikana. [www.kukunori.fi](http://www.kukunori.fi).
- **Anna** tekee tapahtumalle julkisen facebook-sivun/tapahtuman.
- Lähettäkää kaikki mahdollinen kuva-/videomateriaali viime vuoden Moniäänirockista Annalle! Myös facebook-sivulla tarkoitus postilla mahdollisimman paljon erilaista materiaalia viime tapahtumasta.
- Bändeiltä jotka ilmoittautuvat mukaan kysytään miksi he tulevat esiintymään tapahtumaan. Annalle hoidetaan vastaukset.

#### Sponsorit:

- **Heikki** pyytää keittiöiden emäntiä järjestämään esiintyjille ruokaa takahuoneeseen. Lohipiirakat saivat kokouksessa monta kiittävää mainintaa.
- **Anna** kysyy Laitilan virvoitusjuomia esiintyjille ja selvittää myös muita sponsoreita kuten Fazeria.
- Markus on puhunut Vantaan musiikin kanssa. Sieltä pyydetään backline, paidat ja taustalle heidän kankaansa. **Anna** ideoi paitaa yhdessä Vantaan musiikin edustajan kanssa.
- Sponsoreille luvataan näkyvyyttä tapahtuman nettisivuilla ja itse tapahtumassa.

#### Muut asiat:

- Tapahtuman suojelijaksi taas Paavo Arhinmäki. **Heikki** järjestää.
- Pyydetään Sampu Marjomaata (Hauskat kotivideot) juontamaan tapahtuma ja avaamaan tapahtuma esittämällä pari omaa biisiä. **Pirita** pyytää.
- Otso Pohto Elviksestä suunnittelee tapahtumalle logon, jota käytetään tulevinakin vuosina.
- Saisiko Metropoliaista ryhmän kuvaamaan tapahtuman?
- Anna luo sähköpostiryhmän, jossa voidaan jakaa tietoa siitä mitä kukin tekee.
- Tavoitteena on että ensi vuonna tapahtuma järjestetään muualla kuin Helsingissä.
- Kunniakirja pitää tehdä. **Heikki** hoitaa Arhinmäen allekirjoituksen kunniakirjaan.
- Markus ehdotti että järjestäjille olisi tapahtuman päätteeksi yhteinen illanvietto. Kuka haluaa ottaa hoitaakseen?

**SEURAAVA KOKOUS 27.2. klo 13. Sosped säätio. Elimäenkatu 25-27.**  
**Ilmoittautukaa taas Annalle.**

Liite 4. Toisen suunnittelupalaverin muistio

## Kokousmuistio 27.2.

# Moniäänirock kokous n:o 2 - Sosped säätiön tiloissa

### Osallistujat:

Puheenjohtaja: Markus Raivio, Sosped säätiö (tuomari)  
Sihteeri: Anna Railio, Sosped säätiö (tiedottaja/yhteyshenkilö)  
Sanna Meronen, Alvi ry  
Sanna Aarto, Alvi ry  
Iina Anttila, Metropolia ammattikorkeakoulu (dokumentoija)  
Liina Sillanpää, Metropolia ammattikorkeakoulu (dokumentoija)  
Anni-Helena Leppälä, ASPA asumispalvelut (kuvaaja)  
Rauni Koikkalainen, Omaiset mielenterveystyön tukena  
Jarkko Ahonen, Lilinkotisäätiö (lavamestari)  
Pirita Tiusanen, Sosped säätiö (tuomari)  
Mikko Hänninen, Sosped säätiö (maskotti)  
Kaisa Nissinen, Lilinkotisäätiö (dokumentoija ELVIKSEN porukka)  
Mikko Nikula, Lilinkotisäätiö (lavamestari)  
Ahmed Muhamed, EMY ry  
Arttu Pöyhtäri, EMY ry  
Mikko Laaksonen, Ituspy (tsemppari)  
Ulla Sjöblom, Ituspy (tsemppari)  
Riku Turpeinen, ELVIS (tuomari)  
Tapio Kojo, ELVIS

### Muistutus Kukunori ry:stä

-Kukunori ry:n vuosikokous 10.5. kello 11-18 Sopimusvuoren tiloissa: auditorio Mylly Koulukatu 13 B  
-Toiminnanjohtajille muistutus Kukunoriin liittymisestä. Jäsenmaksu 50 euroa järjestöiltä, 20 euroa yksityishenkilöiltä ja 5 euroa opiskelijoilta/eläkeläisiltä/työttömiltä.

### Ajankohta:

-Roudaaminen ja **festari alkaa klo 10**, soitto alkaa noin klo 12 tai aiemmin

### Bändit:

-Bändit ilmoitettava osoitteeseen [anna.railio@sosped.fi](mailto:anna.railio@sosped.fi) **viimeistään su 17.3!**

-Bändeistä kerrotaan: bändin nimi, esiintyjien nimet, lyhyt kuvaus bändistä ja mieluiten myös esitettävät kappaleet. Näiden lisäksi bändeiltä toivotaan fiiliksiä tapahtumaan osallistumisesta ja jonkinlaista viestiä yleisölle. Nämä tiedot bändeistä julkaistaan Moniäänirockin Facebook-sivuilla ja mahdollisesti kerrotaan ennen esityksiä.

-Bändeiltä kysytään ilmoittautuessa arvioitu soittoaika, joka saa olla **max 20min/bändi**. Tässä ajassa saa soittaa yhden tai useamman biisin.

-**Anna Railio, Jarkko Ahonen ja Mikko Nikula** tekevät päivän esiintyjistä aikataulutetun ohjelman ja suunnittelevat esiintymisjärjestyksen. Tarkempi aikataulutus on nähtävillä paikan päällä, mutta ulkopuolisille ja medialle kerrotaan vain soittojärjestys ja esiintyjät.

-**Jasper** ELVIKSESTÄ DJ:ksi soittamaan bändien siirtymäajoiksi

-**Esiintyjä pyydetään jäämään kannustamaan muita bändejä festarin loppuun asti.**

-Järjestöt hoitavat kirjallisesti esiintyjien suostumuksen kuvatuksi tulemiseen. **Anna** tekee valmiin pohjan ja lähettää sen eteenpäin bändien yhteyshenkilöille.

### Happi:

-**Anna** selvittää Hapen kioskinpitäjän kanssa aikataulun.

-Äänentoisto (mikrofonit, kaiuttimet, mikseri...) tulee Hapelta. **Anna** sopii Hapen miksaajan ja äänimiesten kanssa aikatauluista ja toimittaa näille lavakartat yms.

-Hapesta käytössä myös: sosiaalikeittiö, meetti sekä Värkkämön tila.

### **Tuomaristo:**

-Pirita, Markus, Riku, Arto ja Kristian istuvat raadissa. (**Anna** herättelee tuomarit edellisenä iltana tehtäväänsä, tarvittaessa myös aamulla...) Palautteen antamiseen bändeille on varattu **10min/bändi**

### **Juontaja:**

-Sampo Marjomaa juontaa tapahtuman. Hän myös kertoo bändeistä lyhyesti ennen esityksiä käyttäen bändien itsestään kertomia asioita.

### **Viestintä:**

-**Moniäänirockin Facebook-sivusto** löytyy nimellä: Moniäänirock Musafestari osoitteesta: <https://www.facebook.com/pages/Moniäänirock-musafestari/499218253449407> Nettisivuille päivitetään tietoa bändeistä 17.3. jälkeen ja kerrotaan järjestöistä. Sivuille myös julkaistaan kuva-, video- ja äänimateriaalia viime vuoden ja tämän vuoden bändeistä.

-**Nettisivut** löytyvät osoitteesta: [www.kukunori.fi](http://www.kukunori.fi) ja tarkemmin: <http://kukunori.fi/ääni1.html>

-Virallinen festarijulistte ja logo tehty, löytyvät Facebook-sivuilta.

-**Anna** tekee vielä lehdistötiedotteen, ottaa yhteyttä medioihin ja laatii bändeille tarkan ohjeistuksen tapahtumapäivää varten. Haluaisiko **Anni-Helena** kirjoittaa lehtijutun, jota voisi tarjota useammallekin paikallismedialle?

### **Lehdistötilaisuus:**

-Tapahtumapäivänä 5.4. järjestetään ”lehdistötilaisuus” klo 13-14 Hapen tiloissa. Lehdistötilaisuutta mainostetaan järjestöjen kotisivuilla sekä seuraavassa Moniäänirock-tiedotteessa. Paikanpäällä kuultavana artisteja sekä järjestäjiä. **Anna** tekee toimittajille mediakitin ja ilmoittaa lehdistötilaisuudesta.

### **Dokumentointi:**

-**Liina Sillanpää** ja **Iina Anttila** kuvaavat esityksiä, mutta myös seuraavat joidenkin bändien valmistautumista ja matkaa Happeen. Yhteistyö **Tukiyhteisön**, **Mikko Hännisen** sekä **Riku Turpeisen** kanssa materiaalia editoidessa. **Anni-Helena Leppälä** kuvaa tapahtumassa ja auttaa Annaa toimittajien kanssa.

### **Sponsorit:**

-**Anna** ottaa yhteyttä Arla Ingmaniin Tällä hetkellä odotetaan vastausta Hartwallilta ja Fazerilta.

-**Anna** hoitaa Vantaan Musiikin kanssa T-paitojen suunnittelun.

### **Musakamat:**

-Vantaan Musiikilta backline + iso lakana lavan taakse. **Anna** hoitaa asiat Jonin kanssa.

-Bändit tuovat itse soittimet (kitarat, bassot, symbaalit, virvelin ja bassorummun pedaalin sekä jakkaran). Nämä löytyvät kuitenkin tarvittaessa paikan päältä. Bändeille tulee tästä vielä tarkempi ohjeistus Annalta Facebookiin, yhteyshenkilöille ja nettisivuille: <http://kukunori.fi/ääni1.html>

### **Kunniakirjat:**

-**Heikki** hoitaa kunniakirjat Arhinmäen nimikirjoituksella. Arhinmäki suostuu todennäköisesti suojelijaksi ja paikanpäälle avaamaan festarin.

### **Järjestäjät:**

-**Sanna Aarto** selvittää Alvin hallinnolta voitaisiinko jatkot pitää siellä. Alvilta mahdollisesti purtavaa, virvokkeet omasta takaa. Tehdään osallistujalista, jonka kautta ilmoitaudutaan jatkoille.

-Kukaan ei tuo tapahtumaan omia lippulappusiaan tai mainoksia (mainosvapaat festarit)

### **Ensi vuoden Moniäänirock:**

-Porvoo mahdollinen järjestämispaiikka ensi vuoden tapahtumalle. Selvitellään vielä.

## **Seuraava kokous ke 27.3.**

**Sospedin tiloissa: Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki**

## **MONIÄÄNIROCK-KOKOUS N:O 3**

### **Sosped säätien tiloissa 27.3. kello 13-14**

#### **Läsnäolijat:**

Markus Raivio, Sosped säätio  
Heikki Hyvönen, Lilinkotisäätio  
Anna Railio, Sosped säätio  
Liina Sillanpää, Metropolia ammattikorkeakoulu  
Pirita Tiusanen, Sosped säätio  
Arttu Pöyhtäri, EMY ry  
Rauni Koikkalainen, OTU  
Mikko Laaksonen, Ituspy  
Tapio Kojo, ELVIS  
Lasse Gabel, Eedi  
Juha Nordblom, Eedi  
Katariina Wärrä, Alvi ry  
Anni-Helena Leppälä, ASPA  
Leila Pitkänen, Metropolia ammattikorkeakoulu  
Sanna Aarto, Alvi ry  
Kristian, Alvi ry

#### **Kuvaaminen:**

-Metropolia ammattikorkeakoulun opiskelijaryhmä hoitaa tapahtumapäivän dokumentoinnin. Heillä on 3 kameraa ja 5 tiimin jäsentä. Heiltä löytyy sekä liikkuvia kameroita että yksi joka on jalustalla.

**-MEGA:an voi vielä ladata lisää kuvia ja videoita omasta bändistä tapahtumapäivään asti!**

-**Heikki** selvittää josko Lilinkotisäätöltä saataisiin myös Ilkka kuvaamaan tapahtumaa.

-Myös **Anni-Helena** ottaa valokuvia tapahtumassa.

#### **Aloitus:**

**-Tapahtuma alkaa klo 10.00. Ensimmäinen esitys on jo 10.30.**

**-Hapen ovet avautuvat klo 8.00** ja silloin Heikki Hyvönen, Anna Railio, Arttu Pöyhtäri, Tapio Kojo, Mikko Nikula ja Jarkko Ahonen tulevat paikan päälle järjestelmään tilaa ja roudaamaan soittimia. Muutkin ovat tervetulleita!

**-Raati toivotaan paikalle kello 10 ja muut järjestäjät 9-10 välissä.**

#### **Parkkipaikka ja kulkuyhteydet:**

-Kasutehtaan edessä on maksullinen paikoitus, missä on yleensä hyvin tilaa.

-Lähimmät parkkipaikat löytyvät Sörnäisten rantatien ja Lautatarhantien kulmasta, metroradan alta. Isompia kuljetuksia varten voidaan käyttää myös lastauslaituria, mistä pitää sopia Hapen vahtimestarin (09 310 71701) kanssa erikseen.

-Lähimmät metroasemat ovat Sörnäinen sekä Kalasatama.

-6, 7A, 7B ja 8 ratikat kulkevat kätevästi Hämeentietä pitkin ja kävelymatka Happeen on lyhyt. Hämeentietä tai Sörnäisten rantatietä pitkin kulkee myös paljon erilaisia busseja, jotka kannattaa selvittää tarkemmin reittioppaasta.

#### **Ruoka:**

-Ravintola Juuri tuo tomaattipiirakkaa ja brownieita klo 9.00.

-**Jarkko** hoitaa torstaina Arla Ingmanin lahjoittamat ruuat Koskikotiin ja perjantaina sieltä Happeen.

-**Heikki** hoitaa lohipiirakat yms Lilinkotisäätöltä saadut eväät.

-**Rauni Koikkalainen** ja **Ulla Sjöblom** ovat luvanneet hoitaa muonituksen ja kahvin keittämisen.

**-Edellä mainitut ruuat on varattu esiintyjille ja ne tarjoillaan back stagella. Järjestäjät ja yleisö joutuvat ostamaan ruokansa itse, joko kahvilasta tai lähiruokapaikoista.**

#### **DJ:**

-Jasper Kulttuuripaja ELVIKSESTÄ toimii mahdollisesti vielä erillisenä DJ:nä. Tämä selviää perjantaina.

#### **Kahvila:**

-**Anna** pyytää kahvilanpitäjää saapumaan paikalle jo klo 8-9. Nyt on sovittu, että hän pitää kahvilaa auki klo 10-16.

Aino on luvannut varautua suurilla määrillä sämpylöitä ja virvokkeita.

## **Juontaja:**

- Sampo Marjomaa juontaa tapahtuman ja saapuu paikalle kello 10. Hänelle on laadittu tarkka lista bändeistä speakia varten. Sampo kertoo bändeistä mahdollisesti samoja asioita, joita he kertoivat itsestään Facebookin-bändiesittelyä varten.
- Vain esiintyjien etunimet mainitaan esittelyssä.
- Sampo ojentaa kunniakirjat bändin jäsenille näiden esityksen ja raadin puheenvuoron jälkeen. Kunniakirjat hoidettu.

## **Musakamat ja äänentoisto:**

- Happi hoitaa äänentoiston perjantaina ja kaikki on sovittu heidän osaltaan. Hapesta tulee tapahtuman ajaksi 2 äänimiestä, Tuomas Nisula ja Matias Hedberg. Myös rummut tulee Hapelta.
- Vantaan Musiikin kanssa on sovittu back linen toimitus Happeen torstai-iltapäivälle. Tällöin saadaan myös Moniäänirock-paidat.
- Tapsa** hoitaa 2 kitaraa ja 1 basson ELVIKSESTÄ Happeen kaiken varalle
- Bändit tuovat omat soittimet mukanaan! (kitara, basso, erikoissoittimet, virveli, pellit...)

## **Vastuualueet:**

**Emännät/isännät:** Anna Railio (050 357 4744), Rauni Koikkalainen ja Heikki Hyvönen

**Ilmoittautuminen:** Sanna Aarto

**Järjestyksenvalvojat/Narikkamestarit:** Heikki Krook, Arttu Pöyhtäri, Mikko Laaksonen, Kristian Pesti

**Lavamestarit:** Mikko Nikula, Jarkko Ahonen ja Jarkko Tiusanen

**Muonittajat:** Ulla Sjöblom, Rauni Koikkalainen

**Toimittajavastaava:** Anni-Helena Leppälä

(**Anna** tekee kaikille edellä mainituille keltaoranssit tuubihuivit, joita pidetään kaulassa, ranteessa tai olkavarressa)

## **Haastatteluja varten:**

- Jokaisen bändin yhteyshenkilö selvittää ketkä omasta bändistä suostuvat mahdollisesti haastateltaviksi ja toimittaa nimet Annalle meilitse ennen perjantaita.**
- Virallinen lehdistötilaisuus pidetään perjantaina kello 13.20-13.50, johon **Anna** kysyy vielä Irina Krohnia mukaan.
- Jos toimittajia ilmestyy paikalle, haastatteluja voidaan tehdä muinakin aikoina. Kaikki on järjestettävissä.
- Haastatteluja tulee mahdollisesti jo ennen perjantaita ja siksi on tärkeää tietää ketkä suostuvat haastateltaviksi.

## **Ilmoittautuminen:**

**-1 bändin jäsen tai ohjaaja ilmoittaa koko bändin Sannalle heti Happeen tultaessa.**

-Samalla bändistä merkataan 1 vastuuhenkilö, joka varmistaa ettei kukaan omasta porukasta lähde ilman Moniäänirock-paitaa tai kunniakirjaa kotiin.

## **Jatkot:**

-Kaikki järjestäjät saavat huomenna sähköpostiviestin Moniäänirockin jatkoihin liittyen.

**-Jatkot järjestetään Alvi ry:n Tukipiste Laturissa klo 20.00 eteenpäin. Osoite on: Pohjoinen rautatienkatu 19 c.**

-Jatkoilla **nyyttärimeininki** ja jokainen tuo jotain purtavaa ja omat juomansa. Ilmoittautuessa **Annalle** sähköpostitse, kerrotaan mitä naposteltavaa tuodaan, jotta vältytään 34 TUC-keksipaketilta.

-**Markus** tuo kommuuniviinit ja **Sanna** hoitaa Alvin puolesta salaattia, kakun ja kahvit.

## **Ensi vuoden Moniäänirock:**

-Tällä hetkellä selvitetään vaihtoehtoiksi Rovaniemeä tai Seinäjokea.

-Porvoossa järjestetään mahdollisesti Moniäänirock musafestari 2015.

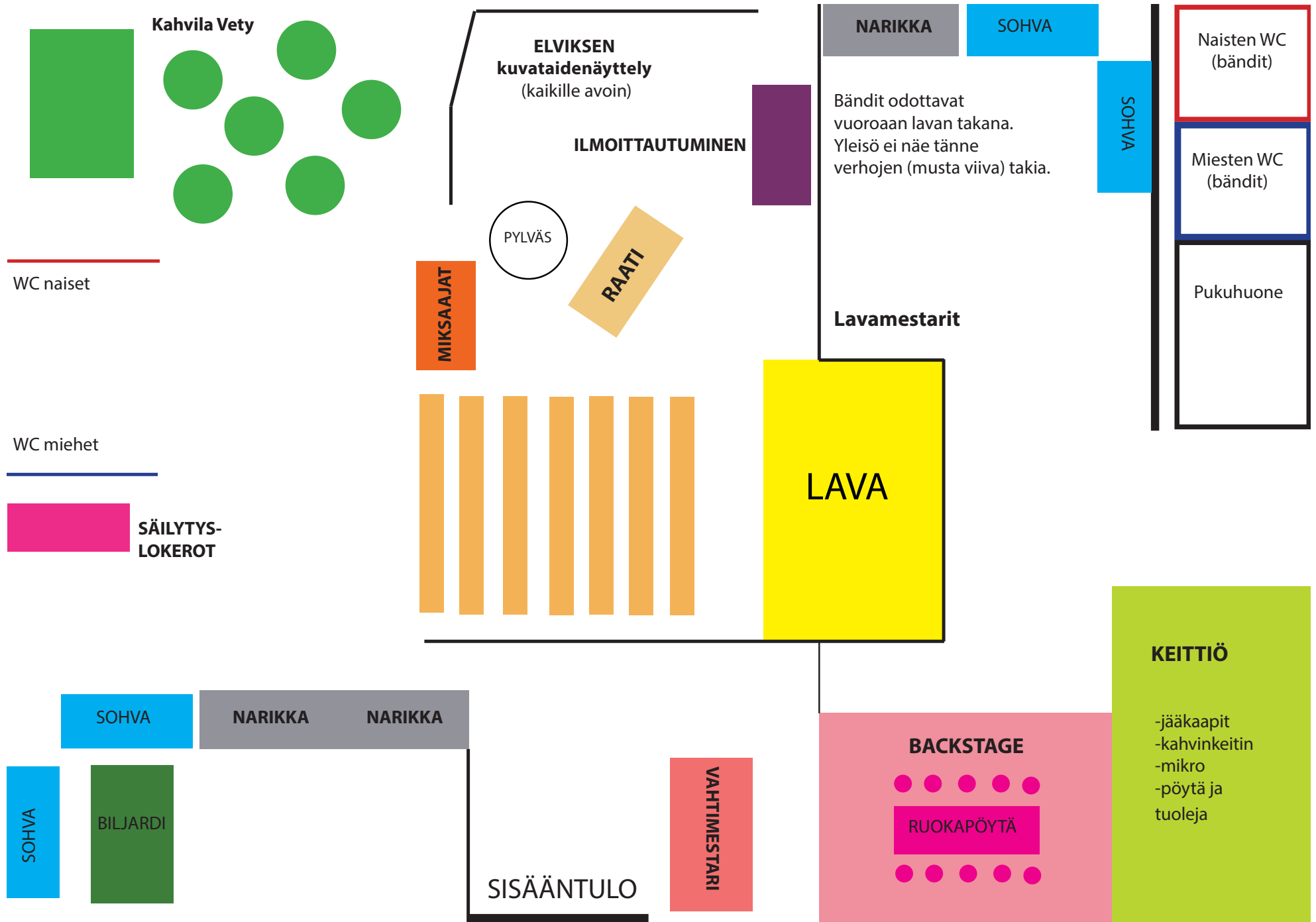
-Joskus Moniäänirock järjestetään kenties toisten musafestareiden yhteydessä. Tässä tavoite. :)

**Bändien yhteyshenkilöille lähetetään huomenna tarkka ohjeistus sähköpostilla perjantaita varten!**

**Kiitos ja kumarrus teille kaikille järjestäjille ja mukanaolleille jo nyt etukäteen!**



Liite 6. Nuorten toimintakeskus Hapen pohjapiirros



Riskin ajoitus	Riski	Riskin todennäköisyys (1-5)	Riskin vakavuusaste (1-5)	Miten voidaan ehkäistä?	Suunnitelma B	Vastuuhenkilö
Ennen tapahtumaa	Bändejä ei ilmoitaudu tarpeeksi mukaan					
	Järjestäjiä ei saada tarpeeksi mukaan					
	Tapahtuman viesti ei ole selvä					
	Tapahtuman tavoitteet ei ole selviä					
	Tapahtuma ei saa tukijoita/lahjoittajia					
	Media ei ota yhteyttä					
	Sisäinen tiedotus ei toimi					
	Ulkoinen tiedotus ei toimi					
	Tapahtuman ajankohta ja kesto ovat väärät					
Tapahtuman aikana	Bändi ei pääse paikalle					
	Juontaja ei pääse paikalle					
	Bändi saapuu myöhässä					
	Bändin soittoaika venyy					
	Aikataulu on edellä					
	Aikataulu on jäljessä					
	Tapahtuu häiriköintiä					
	Yleisöä ei saavu paikalle					
	Joku saa sairaskohtauksen					
Tekniikka ei toimi						
Tapahtuman jälkeen	Uutisointi on negatiivista					
	Osallistujien mielikuvat poikkeavat tapahtuman tavoiteimagosta					
	Sidosryhmien huomiointi unohdetaan					
	Ei saada tarpeeksi palautetta					
	Loppuraportointia ei suoriteta					
	Seuraavaa tapahtuman järjestäjää ei ilmoitaudu					



# MONIÄÄNIROCK MUSAFESTARI

Mielenterveyskuntoutujien valtakunnallinen musatapahtuma

Nuorten toimintakeskus Hapessa

perjantaina 5. huhtikuuta 2013

klo 10-16 Sörnäisten rantatie 31, Helsinki

Me myös tuotamme ääniä.

Löydät meidät osoitteesta [www.kukunori.fi](http://www.kukunori.fi)  
tai Facebookista: **Moniäänirock musafestari**



nuorisosaatiokeskus  
HELSINGIN KAUPUNKI



KUKUNORI




Tapahtuman järjestäjänä toimii Kukunori ry.

Yhteistyössä mukana: Alvi ry, ASPA Palvelut, Asumispalvelusäätiö ASPA, Eedi, EMI ry, Itä-Uudenmaan Sosiaalipsykiatrisen yhdistys, Keski-Savon Hoivakehitys ry, Lilinkotisäätiö, Malmin psykiatrisen poliklinikka, Metropolia ammattikorkeakoulu, Niemikotisäätiö, Nuorisosaatiokeskus, Nuorten toimintakeskus Happi, Omaiset mielenterveystyön tukena Uudenmaan yhdistys ry, Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiö, Sopimusvuori ry, Sosped säätiö sekä VAMOS - etsivä nuorisotyö

## Liite 9a. Kuvakaappaus Moniäänirockin internetsivuilta

KUKUNORI



etusivu | **Ääni** | Liike | Teatteri | Biblia | Muu kulttuuri | Blogi | Yhteystiedot | Jäseneksi?

**ÄÄNI**

**Moniäänirock  
MUSAFESTARI**

OTSO POHTO

**Moniäänirock musafestari 2014**

**”Me myös tuotamme ääniä.”**

Mukaan Kukunorin musapoppooseen?

Mikko Nikula  
mikko.nikula(at)linki.fi  
+358 40 753 4487

—  
Mielenterveyskuntoutujien oma musafestari järjestetään taas huhtikuussa 2014.

Viime vuoden Moniäänirock musafestari 2013 järjestettiin nuorten toimintakeskus Hapessa 5. huhtikuuta kello 10-16 Sömäisten rantatie 31:ssä, Helsingissä. Musatapahtumassa esiintyi 13 bändiä ympäri Suomea. Esiintyjät suostuivat esityksensä kuvaamiseen ja kuvamateriaalin julkaisemiseen. Esiintyjät saivat palautetta ammattilaisraadilta sekä



# Moniäänirock musafestari 2013

"Me myös tuotamme ääniä."

**Mielenterveyskuntoutujien oma musafestari  
järjestetään jälleen huhtikuussa!**



Moniäänirock musafestari järjestetään nuorten toimintakeskus Hapessa **5. huhtikuuta kello 10-16** Sörnäisten rantatie 31:ssä, Helsingissä.

Musatapahtumaan etsitään jälleen kahtatoista bändiä ympäri Suomea, jotka valitaan ilmoittautuneiden kesken. Genrellä ei ole väliä ja kaikki bändit voivat ilmoittautua mukaan! Esiintymällä tapahtumassa, esiintyjät suostuvat esityksensä kuvaamiseen ja kuvamateriaalin julkaisemiseen.

Tänäkin vuonna esiintyjät saavat palautetta ammattilaisraadilta sekä kunniakirjan osallistumisestaan. Raadissa istuvat viime vuonna tutuiksi tulleet muusikko Markus Raivio, muusikko/toimittaja Arto Pajukallio, muusikko Riku Turpeinen, artisti Kristian Meurman sekä uutena tulokkaana muusikko Pirita Tiusanen. Tapahtuman juontaa Hauskoista kotivideoista tuttu Sampo Marjomaa.

## Ilmoittautuminen

Bändit tulee ilmoittaa tapahtumaan viimeistään **sunnuntaina 17.3.** osoitteeseen: **anna.railio@sosped.fi**

Huomioithan, että viestistä löytyy:

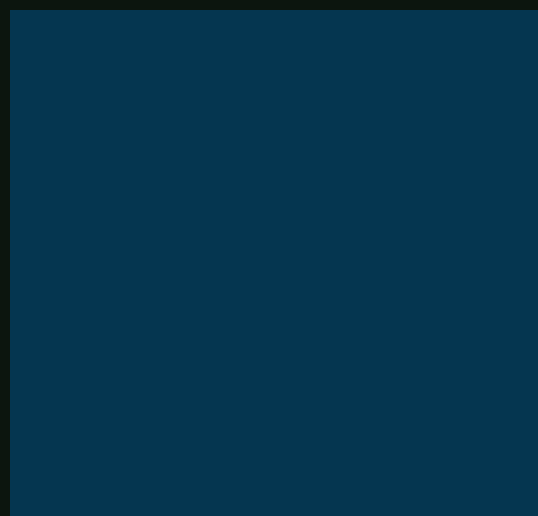
- bändin nimi
- osallistujien nimet
- lyhyt kuvaus bändistä
- alhaalta ladattava lavakartta, johon on täytetty bändin tarvitsemat soittimet

## Lataa tästä

Lavakartta  
Ohjeistus bändeille  
Moniäänirock musafestari logo  
Moniäänirock musafestari 2013 juliste

## Fiiliksiä viime vuodelta

## Moniäänirock musafestari 2013



Virallinen festarijuliste

Kuva

Kuva

Kuva

Kuva

Kuva

## Moniäänirock musafestari 2013 -kuvaussopimus esiintyjille

Allekirjoittaessani tämän sopimuksen, suostun siihen, että minua kuvataan Moniäänirock musafestari 2013 –tapahtumassa Nuorten toimintakeskus Hapessa 5.4.2013.

Suostun myös siihen, että videomateriaalit ja valokuvat voidaan julkaista netissä tapahtumaa koskevien julkaisujen ja kirjoitusten yhteydessä. Annan hyväksyntäni, että bändin ja järjestön nimi mainitaan kuva- ja videomateriaalin yhteydessä. Koko nimeäni ei julkaista missään muualla kuin kunniakirjassa.

Allekirjoittaessani tämän sopimuksen, en voi vaatia materiaalin poistamista netistä tai julkisuudesta myöhemminkään.

### Esiintyjän allekirjoitus

---

### Esiintyjän nimenselvennys

---

### Ohjaajan allekirjoitus

---

### Ohjaajan nimenselvennys

---

### Paikka ja aika

---



## **Moniäänirock musafestari 2013**

### **Sampolle tietoa bändeistä ja aikataulusta juontoa varten**

#### **1. Duo Priima – Tukiyhdistys Majakka ry** - Riitta ja Mika

“Olemme suht aloitteleva kokoonpano, joka soittaa cover pohjaisia klassikoita. Biisit vedetään fiiliksellä ja taidolla, niin että annetaan se mikä on annettavissa ja otetaan se mikä on otettavissa. Me olemme se rock-tapahtuman erilainen bändi. Esiinnyimme viime kesänä ensimmäistä kertaa ja olemme myös heittäneet pikkujoulukeikkoja yhteislauluineen. Tässä vinkkiä muuten joulupukille! Moniäänirockissa esitämme kappaleet: “Ei aina käy niin”, “Top of the world”, “Raindrops keep fallin’ on my head”, “Hymni rakkaudelle” sekä “Merisairaat kasvot”.  
Viestimme yleisölle: Olkaa mahdollisimman kehityskykyisiä!”

#### **2. Qukkuu – Malmin psykiatrinen poliklinikka** - Tara, Karl, Jasper, Ben, Ari, Antti ja Matti

“Ryhmämme aloitti toimintansa syksyllä 2011 Malmilla. Osa bändin jäsenistä on vieläkin mukana. Soittelemme kerran viikossa Oulunkylässä kotimaisia ja ulkomaisia rock ja pop-biisejä hyvällä meiningillä. Uutena juttuna on mukaan tullut ryhmäläisten oman biisit.”

#### **3. Kupari – Päijät-Hämeen sosiaali psykiatrinen säätiö** - Mari, Gabriel, Ryan ja Risto

Mari, Gabriel, Ryan ja Risto “lähtevät kymppillä” mukaan tapahtumaan ja ovat innoissaan “huippuporukassa esiintymisestä, vaikka vähän jännittääkin”. Vasta muutama kuukausi sitten perustettu Kupari soittaa tällä hetkellä cover-biisejä, mutta myös omaa tuotantoa on tulossa. Moniäänirockissa bändi aikoo esittää: Radioheadin “Creep”, White Stripesin “Seven Nation Army”, Faith no Moren “Digging the Grave” sekä Tears of Fearsin “Mad World”.

#### **4. Satisfaction Guaranteed – Eedi Asumispalvelut Oy** - Pekka, Kimmo, Antero, Juha ja Lasse

Vuonna 2011 perustettu Satisfaction Guaranteed oli myös viime vuoden Moniäänirockissa mukana, mutta hieman eri kokoonpanolla. “Bändi soittaa omaa sekä lainattua, instrumentaalista sekä laulettua musiikkia. Kaikkea suurella sydämellä.” Pekka, Kimmo, Antero, Juha ja Lasse vetävät meille: “Hymn to nature”, “Keep on knockin’”, “House of the rising sun” sekä “Chopin” nimiset biisit. Jos meno on yhtään niin kuin viime vuonna, pitääkää karvalakeistanne kiinni!

#### **5. Pakkolähete – Espoon mielenterveysyhdistys EMI ry** - Tomi, Juha, Andy sekä Kaj

Tomi, Juha, Andy sekä Kaj osallistuvat kaikki ensimmäistä kertaa Moniäänirocktiin. Bändi on tapahtuman vanhimpia ja perustettu jo vuonna 1997. “Sekalainen joukko vanhenevia miehiä”, kuvailevat muusikot kokoonpanoan. Mitä siihen enää lisäämään. Pakkolähete soittaa meille kappaleet: “Tavaroiden kapina”, “Hylätty tila”, Lumottu metsä”, “Sirkuspallot” sekä “En sua mielestäin saa”.

#### **6. Timjamit – Lilinkotisäätiö** - Tim, Annika, Stefan, Paula, Takke sekä O-P

“Timjamit (ent. Tropic) on muutaman vuoden ikäinen energinen ja mukaansatempaava kokoonpano, joka on niittänyt mainetta soittamalla vanhoja suomalaisia sekä ulkomaisia klassikkokappaleita. Viime aikoina bändi on keskittynyt myös oman materiaalin säveltämiseen ja tämän vuoden Moniäänirockissa saakin ensiesityksensä laulaja Timin kappale “Sulle laulun kirjoitan”. Kappale käsittelee solistin mielenmaisemaa positiivisella asenteella.”  
Tim, Annika, Stefan, Paula, Takke sekä O-P esittävät meille myös kappaleet “Kauan” ja “Leijat”. Tässä bändissä muuten soittaa koko tapahtuman ainoa naisbasisti, joka näppäilee vieläpä peukalollaan!

#### **7. Aurinkokivi – Keski-Savon Hoivakehitys ry** - Vesa, Unto, Tuomas, Riitta, Markku, Maiju, Katja, Jesse, Jani ja Heidi

Vuonna 2011 perustettu monihenkinen hyvänmielen orkesteri, Aurinkokivi, lähettää yleisölle seuraavanlaisia terveisiä: “Soittamisen riemulla maasta pienikin ponnistaa. Musiikilla itsevarmuutta ja rohkeutta.”  
Aurinkokivi esittää meille todennäköisesti kaksi omaa kappalettaan: “Verkosto” sekä “Menetetty rakkaus” ja coverina Anssi Kelan “1972” sekä Pelle Miljoonan “Moottoritie on kuuma”.

#### **8. Dr. Antievil – Itä-Uudenmaan sosiaali psykiatrinen yhdistys** - Leo Wilhelm

Vuodesta 2002 tietokone- ja lähinnä trance-musiikkia säveltänyt Dr. Antievil esittää Moniäänirockissa kappaleensa “Godliest Visitor”. “En ole vielä saanut levytys-sopimusta, mutta se on haaveeni. Biisi, jonka haluan soittaa on melodinen ja eppinen trance-kappale, joka on saanut paljon kehuja mikserissä.”  
“Odotukseni Moniäänirockista on mahdollisesti tulla kuulluksi ja ehkäpä ura aukenisi musiikin saralla. Jo ennalta jännittää hieman ja toiveet ovat korkealla.”

## 9. Adjektiivin – Sopimusvuori ry - Anna-Elina "iitu"

"Hei olen Rap-artisti Adjektiivin, oikealta nimeltään Anna-Elina (litu). Tulen Tampereelta ja edustan Sopimusvuorta. Olen aloittanut räppäämisen pari vuotta sitten, mutta aktiivisesti olen räpänyt noin vuoden verran. Inspiraation räpin tekemiseen sain aikoinaan ystäviltä ja siitä se sitten lähtikin. Esitän teille Moniäänirockissa kappaletta Taistelutanner, Mikämikä maa, Kiusaappa, Pahalta tuntuu ja Hyvinvointivaltio. Biisien tekstit kumpuavat lähinnä omista aatteistani, elämästäni sekä muidenkin kokemuksesta. Sanoitukset ikään kuin tulevat sisältäni ja ovat oman itseni sekä vointini purkamista.

Fiilikset tulevasta Moniäänirock-tapahtumasta ovat odottavat ja positiiviset. Odotan innolla lavalle pääsyä sekä muiden bändien kuulemista. Ja sitten tietysti todella upeeta saada palautetta ja kokemusta. Adjektiivin kiittää!"

## 10. Poikkeustila – Alvi ry - Tatu, Sofia, Sami E., Sami K., Sami S., Nisse, Jussi ja Annina

Tänään esittelyssä vuonna 2010 perustettu Poikkeustila!

Kahdeksasta muusikosta koostuva Poikkeustila esittää Moniäänirockissa kaksi omaa kappalettaan: "Psykoosikoneisto" sekä "Näen taivaaseen". Näiden lisäksi saadaan kuulla PMMP:n "Pikkuveli".

Ryhmän kokoonpano on hieman muuttunut vuosien varrella ja tällä hetkellä mukana on muutama vanha konkari ja paljon uutta nuorta energiaa. Bändi harjoittelee Vantaan Laturin bändiryhmän vuorolla kerran viikossa.

"Oli mahtavaa olla mukana esiintymässä viime vuoden Moniäänirockissa ja kuulla muiden kuntoutujien esityksiä."

"Olin viime vuoden tapahtumassa, meno oli hurja." "En ollut edellisessä Moniäänirockissa. On hienoa, että pääsee ilmaisemaan itseään." Tällaiset terveiset Poikkeustilalta uusille esiintyjille!

## 11. Vamos Band – VAMOS – Etsivä nuorisotyö - Camilla, Joonas, Jussi ja Ville

"Annetaan toisillemme mahdollisuus."

Tässä viime vuonna perustetun Vamos Bandin terveiset yleisölle. Camillan, Joonaksen, Jussin ja Villen bändi soittaa musiikkityylejä laidasta laitaan mukaan lukien omaa musiikkia. Pop rock on kuitenkin yleensä helpoin tapa lähestyä asioita bändissä. Niin on nytkin. Oma sinkku "Vanha mökki" äänitettiin syksyllä 2012 pienellä studioreissulla Hyvinkään hienoissa maalaismaisemissa. Moniäänirockissa bändiltä saadaan kuulla Pearl Jamin "Alive", Pink Floydin "Wish you were here" sekä "Porttikongil-la", joka on bändin omaa tuotantoa. Kuulostaa muuten aika hyvältä...

## 12. Pots Lojo – Sosped säätio: Lohjan Kulttuuripaja - Sauli, Mikko, Marko, Toni ja Marko J.

Bändi on perustettu vasta tämän maaliskuun aikana, mutta se ei miesten meno hidasta. Viisikko soittaa mystistä etnofuusio musiikkia, joka perustuu fiilikseen ja hetkeen. Moniäänirockissa he aikovat esittää kaksi omaa kappalettaan, jotka ovat "Selkouni" ja "Mieli eksyy joskus". Laulujen sanoituksista vastaa bändin solisti, Toni.

Jos et ole ikinä nähnyt shamaanirumpua, didgeridoota tai tanpuraa samalla lavalla, nyt siihen on oiva mahdollisuus!

Sauli, Mikko, Marko, Toni ja Marko J. lähettävät yleisölle seuravaanlaisia terveisitä:

"Ihmiset kulkekaa omat polkunne!"

## 13. Fungus Mungus – Niemikotisäätiö: Kulttuuripaja ELVIS - Antti, Ari, Nisse ja Pete

Kulttuuripaja ELVIS Niemikotisäätiöstä presents, Fungus Mungus! Antin, Arin, Nissen ja Peten rock yhtye perustettiin vuonna 2010 ja he kuvailevat kokoonpanoan yksinkertaisesti: "World's Number One Cover Band Ever" Viesti yleisölle on: "Rock 'n' Roll!"

	<b>10.00-10.30</b>	<b>Tapahtuma alkaa puheilla</b>	
1	10.30-10.55	Duo Priima	Tukiyhdistys Majakka ry
2	10.55-11.15	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka
3	11.15-11.40	Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. säätio
4	11.40-12.05	Satisfaction Guaranteed	Eedi Asumispalvelut Oy
5	12.05-12.30	Pakkolähete	Espoon mielenterveysyhdistys EMY ry
6	12.30-12.55	Timjamit	Lilinkotisäätiö
7	12.55-13.20	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry
		<b>Ruokatauko</b>	
8	13.50-14.15	Dr. Antievil	Itä-Uudenmaan sos. psyk. yhdistys
9	14.15-14.40	Adjektiivin	Sopimusvuori ry
10	14.40-15.05	Poikkeustila	Alvi ry
11	15.05-15.30	Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö
12	15.30-15.55	Pots Lojo	Sosped säätio - Lohjan Kulttuuripaja
13	15.55-16.20	Fungus Mungus	Niemikotisäätiö - Kulttuuripaja ELVIS
	<b>16.20-18.00</b>	<b>Siivoamista</b>	



# KUNNIAKIRJA



**Me myös tuotamme ääniä.**

## **Kiitos**

**Etunimi Sukunimi**

---

kun esiinnyit  
Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtumassa  
Nuorten toimintakeskus Hapessa 5.4.2013.

Tapahtuman suojelija,  
Kulttuuriministeri Paavo Arhinmäki

---

Liite 13. Ohjeistus esiintyjille

# Moniäänirock musafestari 2013

## Ohjeistus bändeille



Tervetuloa esiintymään Moniäänirock musafestari 2013 -tapahtumaan!

Bändejä on tulossa tapahtumaan 13 ja teitä esiintyjä huikeat 60!

Ikä ei voi tähdentää liikaa tapahtuman perustarkoitusta ja sehän on puhtaasti tarjota teille kaikille ikimuistoinen ja hauska päivä, jolloin saatte esiintyä satapäiselle yleisölle.

Raadin tarkoitus on antaa teille kannustavaa ja kehittävää palautetta tulevaisuutta varten, eikä arvostella Idols-henkeen. Ottakaa siis vain ilo irti kun saatte kommenttia ammattilaisilta!

Tapahtuma järjestetään vasta toista kertaa, joten päivän mittaan tulee varmasti joitakin kummelluksia joihin ei osattu varautua. Ne tuovat kuitenkin vain oman lisänsä päivään ja niistä opitaan aina. Koitetaan vain noudattaa aikatauluja, kuunnella ohjeita ja auttaa toisiamme.

Moniäänirockin jälkeen saatte palautekyselyt. Vastausaikaa on 2 viikkoa ja palautus hoidetaan sähköpostitse. Kaikkien palaute ja kommentit ovat arvokkaita tulevaisuudessa järjestettäviä tapahtumia varten.

Jos teillä tulee mitä tahansa kysyttävää vielä ennen perjantaita ottakaa vapaasti yhteyttä:  
**anna.railio@sosped.fi tai 050 357 4744**

Tehdään perjantaista kaikille muistelemisen arvoinen!

### Huomioitava ennen tapahtumapaikalle saapumista:

1. Toivottavaa olisi, että kaikki esiintyjät pystyisivät tulemaan Happeen mahdollisimman aikaisin ja jäämään kannustamaan ja kuuntelemaan muita bändejä loppuun asti. Jos tämä ei ole mahdollista, tulkaa ainakin tunti ennen omaa soittovuoroanne.
  2. Omat soittimet mukaan (kitara, basso, erikoissoittimet, pellit, virveli, rumpukapulat, plektra...)
- Hapestä löytyy kuitenkin täydellinen rumpusetti, sähköpiano, 2 kitaraa ja 1 basso, joita saa lainata jos ei ole omia kamoja.
3. Ottakaa omat korvatulpat mukaan!
  4. Ottakaa valokuvia tai videokuvaa toisistanne kun teette lähtöä tapahtumapaikalle! Kuvat voi sitten ladata MEGA:an tapahtuman jälkeen.

### Reittiohjeet:

Lähimmät metroasemat ovat Sörnäinen sekä Kalasatama.

#### **1. Sörnäisten metroasemalta Happeen:**

Ylittäkää ensin Hämeentie. Kääntykää Fida-lähetystorin ja K-marketin kulmalta alas Vilhonvuorenkadulle ja kävelkää kadun oikeata puolta aivan kadun päähän asti, mistä alkaa iso tie. Kääntykää vasemmalle ja kävelkää Sörnäisten rantatietä pitkin kunnes Nuorten toimintakeskus Happi näkyy vasemmalla puolellanne numeron 31 kohdalla.

#### **2. Kalasataman metroasemalta Happeen:**

Kävelkää Sörnäisten rantatietä pitkin metroraitteiden alla olevan parkkipaikan suuntaan, kunnes Happi näkyy oikealla.

#### **3. 6, 7A, 7B ja 8 ratikat kulkevat kätevästi Hämeentietä pitkin ja kävelymatka Happeen on sama kuin edellä mainittiin.**

Hämeentietä tai Sörnäisten rantatietä pitkin kulkee myös paljon erilaisia busseja, jotka kannattaa tarkistaa reittioppaasta.

### Parkkeeraaminen:

Kaasutehtaan edessä on maksullinen paikoitus, missä on yleensä hyvin tilaa.

Lähimmät parkkipaikat löytyvät Sörnäisten rantatien ja Lautatarhantien kulmasta, metroradan alta.

### Kun saavutte paikalle:

Ilmoittautuminen Sanna Aarrolle (riittää että yksi bändiläinen tai ohjaaja tekee tämän)

1. Kerro bändin nimi ja mahdolliset muutokset kokoonpanossa (sairastumiset yms.)
2. Merkkää yksi vastuujäsen bändistä, joka pitää porukan kasassa ja huolehtii, että kaikki bändin jäsenet lähtevät kotiin t-paidat sekä kunniakirjat mukanaan.
3. Varmista bändisi esiintymisaika.
4. Ota Sannalta jokaiselle bändin jäsenelle Moniäänirock-paidat. Koot: L, XL ja XXL.

### Jos tulee kysyttävää tai hätä:

Kaikki järjestäjät tunnistaa keltaoranssista pienestä huivista kaulassa tai ranteessa. Keneltä tahansa voi pyytää apua.

**Emännät/Isäntä:** Anna Railio (050 357 4744), Rauni Koikkalainen (045 7733 1776)  
ja Heikki Hyvönen (040 522 8572)

**Ilmoittautumisvastaava:** Sanna Aarto

**Järjestyksenvalvojat/Narikkamestarit:** Heikki Krook, Arttu Pöyhtäri, Mikko Laaksonen, Kristian Pesti

**Lavamestarit:** Mikko Nikula, Jarkko Ahonen ja Jarkko Tiusanen

**Ruokavastaavat:** Ulla Sjöblom, Rauni Koikkalainen

**Toimittajavastaava:** Anni-Helena

**Raati:** Markus Raivio, Arto Pajukallio, Kristian Meurman, Riku Turpeinen ja Pirita Tiusanen

Ennen esitystä:

1. Bändit voivat odotella vuoroaan backstagella, lavan takana sekä keittiössä. Muiden esityksiä mennään katsomaan salin puolelle.
2. Bändin vastuuhenkilö kokoaa porukan kasaan vähintään puoli tuntia ennen omaa esitystä lavan taakse ja ilmoittautuu lavamestareille. Lavamestarit neuvovat kun on bändin vuoro astua lavalle.

Lavalla: Antaa palaa!

Esityksen jälkeen:

Kun olette soittaneet max 15 minuuttia (lavamestarit katsovat teille kelloa ja ilmoittavat ajan) jääkää seisomaan lavalle ja odottaa raadin puheenvuoroa, joka kestää noin 5 minuuttia/bändi.

Kunniakirjat:

Sampo Marjomaa jakaa kunniakirjat jokaiselle esiintyjälle bändin esityksen ja raadilta saadun palautteen jälkeen. Kunniakirjojen jakamisen jälkeen voitte laskeutua lavalta backstagelle omat soittimet mukanne.

Ruokailu:

Kaikille esiintyjille on varattu ruokatarjoilua backstagelle esitysten ja ruokatauon ajaksi. Tarjottavana on mm. Jugurtteja, lohipiirakoita, tomaattipiirakkaa ja suklaa brownieita. Lahjoittajina toimivat Arla Ingman sekä Ravintola Juuri Helsingistä. Hapessa toimii Kahvila Vety josta esiintyjät, järjestäjät ja yleisö saavat ostaa ruokaa ja virvokkeita koko päivän ajan. Lähistöllä on myös ruokapaikkoja.

WC-tilat:

Bändeille on vessat lavan takana. Yleisö ja järjestäjät voivat käyttää Kahvila Vety vieressä olevia vessoja.

Tavaroiden säilytys:

Kahvila Vety läheisyydestä löytyy lukittavat kaapit arvotavaroille tai laukuille. Jos laitatte tavaroita kaappeihin, pitääkö avaimet visusti mukanne. Niissä on isot avaimenperät eikä niiden pitäisi hävitä helposti.

Tupakointi: Tupakointipaikka ei ole heti ulko-ovien edessä. Paikka on merkitty valkoisilla lapuilla ja löytyy vasemmalta.

Kotiin lähtö:

Bändin vastuuhenkilö käy ilmoittamassa Sanna Aarrolle kun bändi lähtee kotiin. Näin tiedetään vielä ketkä ovat paikalla. Vastuuhenkilö tarkistaa vielä kerran, että kaikilla on kunniakirjat ja paidat mukana. Hyvää kotimatkaa! :)

**ALUSTAVA AIKATAULU PÄIVÄLLE:**

	<b>10.00-10.30</b>	<b>Tapahtuma alkaa tervetuliaispuheella</b>	
1.	10.30-10.55	Duo Priima	Tukiyhdistys Majakka ry
2.	10.55-11.15	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka
3.	11.15-11.40	Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. säätiö
4.	11.40-12.05	Satisfaction Guaranteed	Eedi Asumispalvelut Oy
5.	12.05-12.30	Pakkolähete	Espoon mielenterveysyhdistys EMY ry
6.	12.30-12.55	Timjamit	Lilinkotisäätiö
7.	12.55-13.20	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry
		<b>Ruokatauko</b>	
8.	13.50-14.15	Dr. Antievil	Itä-Uudenmaan sos. psyk. yhdistys
9.	14.15-14.40	Adjektiivit	Sopimusvuori ry
10.	14.40-15.05	Poikkeustila	Alvi ry
11.	15.05-15.30	Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö
12.	15.30-15.55	Pots Lojo	Sosped säätiö - Lohjan Kulttuuripaja
13.	15.55-16.20	Fungus Mungus	Niemikotisäätiö - Kulttuuripaja ELVIS
	<b>16.20-18.00</b>	<b>Siivoamista</b>	

## Liite 14. Aikataulu lavamestareille

Järjestys	Kattaus	Bändi	Järjestö	Esintyjä	Soitin
1 (10.30-10.55)	Aloitus	Duo Prima Duo Prima	Tukiyhdistys Majakka ry Tukiyhdistys Majakka ry	Mike Riitta	
2 (10.55-11.15)	Perussetti	Qukkuu Qukkuu Qukkuu Qukkuu Qukkuu Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka Malmin psykiatrinen poliklinikka Malmin psykiatrinen poliklinikka Malmin psykiatrinen poliklinikka Malmin psykiatrinen poliklinikka Malmin psykiatrinen poliklinikka	Antti Jasper Karl Ben Ari Tara Matti	Rummut/Kitara Rummut/Kitara Basso ja laulu Basso ja laulu Kitara ja laulu Laulu Koskettimet ja laulu
3 (11.15-11.40)	Perussetti	Kupari Kupari Kupari Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. säätiö Päijät-Hämeen sos. psyk. Säätiö Päijät-Hämeen sos. psyk. Säätiö Päijät-Hämeen sos. psyk. Säätiö	Mari Gabriel Ryan Risto	Laulu ja koskettimet Laulu Rummut Basso
4 (11.40-12.05)	Perussetti	Satisfaction Guaranteeed Satisfaction Guaranteeed Satisfaction Guaranteeed Satisfaction Guaranteeed Satisfaction Guaranteeed	Eedi Eedi Eedi Eedi Eedi	Pekka Antero Kimmo Juha Lasse	Koskettimet ja sävellykset Rummut Laulu Kitara Basso
5 (12.05-12.30)	Perussetti	Pakkolähete Pakkolähete Pakkolähete Pakkolähete	EMY ry EMY ry EMY ry EMY ry	Tomi Juha Kaj Andy	Kitara ja laulu (Kitara EMY:stä) Soolokitara (tulee EMY:stä) Rummut Basso (tulee EMY:stä)
6 (12.30-12.55)	Perussetti	Timjamit Timjamit Timjamit Timjamit Timjamit Timjamit	Lilinkotisäätiö Lilinkotisäätiö Lilinkotisäätiö Lilinkotisäätiö Lilinkotisäätiö Lilinkotisäätiö	Tim Annika Stefan Paula Takke O-P	Laulu Laulu Koskettimet Basso Rummut Kitara
7 (12.55-13.20)	Haastava <b>RUOKATAUKO</b>	Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry Keski-Savon Hoivakehitys ry	Unto Tuomas Riitta Maiju Heidi Katja Markku Vesa Jesse (ohjaaja) Jani (ohjaaja)	Rummut Koskettimet Kitara Viulu Laulu Laulu Laulu Laulu Basso Kitara
8 (13.50-14.15)	Tietokone	Dr. Antievil	Itä-Uudenmaan sos. psyk. yhdistys ry	Leo	Tietokone
9 (14.15-14.40)	Tietokone	Adjektiivii	Sopimusvuori ry	litu	Laulu
10 (14.40-15.05)	Perussetti	Poikkeustila Poikkeustila Poikkeustila Poikkeustila Poikkeustila Poikkeustila Poikkeustila Poikkeustila	Alvi ry Alvi ry Alvi ry Alvi ry Alvi ry Alvi ry Alvi ry Alvi ry	Jussi Nisse Tatu Sami Sami Sami Anniina Sofia (ohjaaja)	Rummut Kitara Kitara ja laulu Basso Kitara Koskettimet Laulu Laulu
11 (15.05-15.30)	Haastava	Vamos Band Vamos Band Vamos Band Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö VAMOS - Etsivä nuorisotyö VAMOS - Etsivä nuorisotyö VAMOS - Etsivä nuorisotyö	Camilla Joonas Jussi Ville	Laulu Kitara ja laulu Akustinen kitara Djemberumpu
12 (15.30-15.55)	Haastava	Pots Lojo Pots Lojo Pots Lojo Pots Lojo Pots Lojo	Lohjan Kulttuuripaja Lohjan Kulttuuripaja Lohjan Kulttuuripaja Lohjan Kulttuuripaja Lohjan Kulttuuripaja	Toni Sauli Mikko Marko Marko	Laulu Perkussionit Koskettimet Kitara, didgeridoo Perkussionit, laulu
13 (15.55-16.20)	Perussetti pyysivät tätä vuoroa	Fungus Mungus Fungus Mungus Fungus Mungus Fungus Mungus	Kulttuuripaja ELVIS Kulttuuripaja ELVIS Kulttuuripaja ELVIS Kulttuuripaja ELVIS	Antti Ari Nisse Pete	Kitara ja laulu Rummut Kitara Basso

Arvioitu soittoaika	Biisit
15 min	1. Ei aina käy niin 2. Hymni rakkaudelle 3. Merisairaats kasvot 4. Kevät 5. Top of the world 6. Raindrops keep fallin' on my head
15 min	1. Ei aina käy niin 2. Hymni rakkaudelle 3. Merisairaats kasvot 4. Kevät 5. Top of the world 6. Raindrops keep fallin' on my head
10 min	?
10 min	?
10 min	?
10 min	?
10 min	?
10 min	?
10 min	?
15 min	1. Creep (Radiohead) 2. Seven Nation Army (White Stripes) 3. Digging the Grave (Faith no More) 4. Mad World (Tears for Fears)
15 min	1. Creep (Radiohead) 2. Seven Nation Army (White Stripes) 3. Digging the Grave (Faith no More) 4. Mad World (Tears for Fears)
15 min	1. Creep (Radiohead) 2. Seven Nation Army (White Stripes) 3. Digging the Grave (Faith no More) 4. Mad World (Tears for Fears)
15 min	1. Creep (Radiohead) 2. Seven Nation Army (White Stripes) 3. Digging the Grave (Faith no More) 4. Mad World (Tears for Fears)
15 min	1. Hymn to nature 2. Keep on knockin' 3. House of the rising sun 4. Chopin
15 min	1. Hymn to nature 2. Keep on knockin' 3. House of the rising sun 4. Chopin
15 min	1. Hymn to nature 2. Keep on knockin' 3. House of the rising sun 4. Chopin
15 min	1. Hymn to nature 2. Keep on knockin' 3. House of the rising sun 4. Chopin
15 min	1. Hymn to nature 2. Keep on knockin' 3. House of the rising sun 4. Chopin
15 min	
15 min	
15 min	
15 min	
15 min	1. Sulle laulun kirjoitan 2. Leijat 3. Kauan
15 min	1. Sulle laulun kirjoitan 2. Leijat 3. Kauan
15 min	1. Sulle laulun kirjoitan 2. Leijat 3. Kauan
15 min	1. Sulle laulun kirjoitan 2. Leijat 3. Kauan
15 min	1. Sulle laulun kirjoitan 2. Leijat 3. Kauan
15 min	1. Sulle laulun kirjoitan 2. Leijat 3. Kauan
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	1. Verkosto (oma) 2. Menetty rakkaus (oma) 3.1972 - Anssi Kela 4. Moottoritie on kuuma - Pelle Miljoona. Ohjelmisto saattaa hieman elää vielä.
15 min	Godliest Visitor
15 min	5 biisiä
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Psykoosikoneisto 2. Näen taivaaseen 3. Pikkuveli
15 min	1. Alive (Pearl jam) 2. Wish you were here (Pink Floyd) 3. Porttikongilla (oma biisi)
15 min	1. Alive (Pearl jam) 2. Wish you were here (Pink Floyd) 3. Porttikongilla (oma biisi)
15 min	1. Alive (Pearl jam) 2. Wish you were here (Pink Floyd) 3. Porttikongilla (oma biisi)
15 min	1. Alive (Pearl jam) 2. Wish you were here (Pink Floyd) 3. Porttikongilla (oma biisi)
15 min	1. Selkouni 2. Mieli eksyy joskus
15 min	1. Selkouni 2. Mieli eksyy joskus
15 min	1. Selkouni 2. Mieli eksyy joskus
15 min	1. Selkouni 2. Mieli eksyy joskus
15 min	1. Selkouni 2. Mieli eksyy joskus
15 min	5 biisiä
15 min	5 biisiä
15 min	5 biisiä
15 min	5 biisiä

## Liite 15. Ilmoittautumislista (sukunimet poistettu)

Järjestys	Bändi	Järjestö	Esiintyjä	Haastattelut	T-paita	Kunniakirja	Huomioitavaa
1 (10.30-10.55)	Duo Prima	Tukiyhdistys Majakka ry	Mika				
2 (10.55-11.15)	Duo Prima	Tukiyhdistys Majakka ry	Riitta				
	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka	Antti				
	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka	Jasper				
	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka	Karl				
	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka	Ben				
	Qukkuu	Malmin psykiatrinen poliklinikka	Ari				
3 (11.15-11.40)	Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. säätiö	Tara				
	Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. Säätiö	Matti				
	Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. Säätiö	Mari				
	Kupari	Päijät-Hämeen sos. psyk. Säätiö	Gabriell				
4 (11.40-12.05)	Satisfaction Guaranteeed	Eedi	Ryan				
	Satisfaction Guaranteeed	Eedi	Risto				
	Satisfaction Guaranteeed	Eedi	Pekka				
	Satisfaction Guaranteeed	Eedi	Antero				
	Satisfaction Guaranteeed	Eedi	Kimmo				
5 (12.05-12.30)	Pakkolähete	EMY ry	Juha				
	Pakkolähete	EMY ry	Kaj				
	Pakkolähete	EMY ry	Andy				
	Pakkolähete	EMY ry	Tim				
6 (12.30-12.55)	Timjamit	Lilinkotisäätiö	Annika				
	Timjamit	Lilinkotisäätiö	Stefan				
	Timjamit	Lilinkotisäätiö	Paula				
	Timjamit	Lilinkotisäätiö	Taisto "Takke"				
	Timjamit	Lilinkotisäätiö	Jouko				
	Timjamit	Lilinkotisäätiö	Unto				
7 (12.55-13.20)	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Tuomas				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Riitta				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Maiju				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Heidi				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Katja				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Markku				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Vesa				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Jesse (ohjaaja)				
	Aurinkokivi	Keski-Savon Hoivakehitys ry	Jani (ohjaaja)				
<b>13.20-13.50 RUOKATAUKO/LEHDISTÖTILAISUUS</b>							
8 (13.50-14.15)	Dr. Antievil	Itä-Uudenmaan sos. psyk. yhdistys ry	Leo Wilhem				
9 (14.15-14.40)	Adjektiivii	Sopimusvuori ry	Anna-Elina (litu)				
10 (14.40-15.05)	Poikkeustila	Alvi ry	Jussi				
	Poikkeustila	Alvi ry	Nisse				
	Poikkeustila	Alvi ry	Tatu				
	Poikkeustila	Alvi ry	Sami				
	Poikkeustila	Alvi ry	Sami				
	Poikkeustila	Alvi ry	Sami				
	Poikkeustila	Alvi ry	Anniina				
	Poikkeustila	Alvi ry	Sofia (ohjaaja)				
11 (15.05-15.30)	Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö	Camilla				
	Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö	Joonas				
	Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö	Jussi				
	Vamos Band	VAMOS - Etsivä nuorisotyö	Ville				
12 (15.30-15.55)	Pots Lojo	Lohjan Kulttuuripaja	Toni				
	Pots Lojo	Lohjan Kulttuuripaja	Sauli				
	Pots Lojo	Lohjan Kulttuuripaja	Mikko				
	Pots Lojo	Lohjan Kulttuuripaja	Marko J.				
	Pots Lojo	Lohjan Kulttuuripaja	Marko				
13 (15.55-16.20)	Fungus Mungus	Kulttuuripaja ELVIS	Antti				
	Fungus Mungus	Kulttuuripaja ELVIS	Ari				
	Fungus Mungus	Kulttuuripaja ELVIS	Nisse				
	Fungus Mungus	Kulttuuripaja ELVIS	Petri "Pete"				

# Moniäänirock musafestari 2013 ohjelma

## 10.00-10.30 Tapahtuma alkaa tervetuliaispuheella

- |    |             |                         |                                     |
|----|-------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | 10.30-10.55 | Duo Priima              | Tukiyhdistys Majakka ry             |
| 2. | 10.55-11.15 | Qukkuu                  | Malmin psykiatrinen poliklinikka    |
| 3. | 11.15-11.40 | Kupari                  | Päijät-Hämeen sos. psyk. säätiö     |
| 4. | 11.40-12.05 | Satisfaction Guaranteed | Eedi Asumispalvelut Oy              |
| 5. | 12.05-12.30 | Pakkolähete             | Espoon mielenterveysyhdistys EMY ry |
| 6. | 12.30-12.55 | Timjamit                | Lilinkotisäätiö                     |
| 7. | 12.55-13.20 | Aurinkokivi             | Keski-Savon Hoivakehitys ry         |

## 13.20-13.50 Ruokatauko ja virallinen lehdistötilaisuus (30 min)

- |     |             |               |                                       |
|-----|-------------|---------------|---------------------------------------|
| 8.  | 13.50-14.15 | Dr. Antievil  | Itä-Uudenmaan sos. psyk. yhdistys     |
| 9.  | 14.15-14.40 | Adjektiivit   | Sopimusvuori ry                       |
| 10. | 14.40-15.05 | Poikkeustila  | Alvi ry                               |
| 11. | 15.05-15.30 | Vamos Band    | VAMOS - Etsivä nuorisotyö             |
| 12. | 15.30-15.55 | Pots Lojo     | Sosped säätiö - Lohjan Kulttuuripaja  |
| 13. | 15.55-16.20 | Fungus Mungus | Niemikotisäätiö - Kulttuuripaja ELVIS |

Aikataulu voi vielä elää! Infoamme muutoksista.



**“Me myös tuotamme ääniä.”**

Tapahtuman järjestää: Kukunori ry

## Toimintasuunnitelma seuraaville Moniäänirockin järjestäjille

### Tammikuu

1. Lähetä kutsu sähköpostilla muille järjestöille ensimmäiseen suunnittelukokoukseen. Kokoukseen toivotaan myös kuntoutujia mukaan.
2. Ensimmäisessä kokouksessa käydään yhteisesti läpi viime vuoden tapahtumaa ja siitä saatua palautetta. Mitkä fiilikset järjestäjille jäi ja mitä bändiläiset tai yleisö on heille kommentoinut? Kokouksessa tulee äänestää ja päättää ainakin seuraavista asioista:
  - Projektipäällikkö, jolla on kaikkien yhteystiedot ja jolla on päävastuu tapahtumasta
  - Tarkka ajankohta (huhtikuu on hyväksi todettu ja muodostunut perinteeksi)
  - Paikka (kaupunki ja tarkat tilat)
  - Vastuuhenkilöt (tilat, sponsorit: soittimet, ruoka ja t-paidat, lavamestarit, juontaja, somisteet...)
  - Yhteistyökumppanit (sponsorit, lahjoittajat ja muut osallistuvat tahot)
  - Juontaja (käytetäänkö ollenkaan, joku järjestäjistä vai julkisuuden henkilö)
  - Raati
  - Kuka kuvaa tapahtuman
  - Bändien lukumäärä ja tapahtumapäivän alustava aikataulu
  - Kuinka monta bändiä per järjestö
  - Miten ilmoittautuneet bändit karsitaan jos heitä on liikaa
  - Viimeinen ilmoittautumispäivä bändeille
  - Viestintä ja markkinointi (Kuka hoitaa pääosin ja keneltä saa apua? Yleensä pääkoordinoija myös viestintävastaava)
  - Mikä on tapahtuman tavoite, viesti ja kohderyhmä
  - Juliste
  - Tapahtuman suojelija
  - Milloin pidetään seuraava kokous
  - Mitä pitää selvittää seuraavaa kertaa vartenKokouksessa joku pitää kirjaa sovituista asioista (yleensä pääkoordinoija) ja kirjoittaa muistion puhtaaksi.
3. Kokousmuistio lähetetään kaikille postituslistalaisille. (Myös niille, jotka eivät olleet läsnä kokouksessa. Muistion on oltava niin selkeä, että hekin ymmärtävät mistä ollaan sovittu.) Kerro myös seuraavan kokouksen ajankohta.
4. Tee yhteystietolista järjestäjäorganisaatioista Excelissä, jota päivität tarvittaessa. Kirjaa sinne järjestäjien koko nimi, sähköposti, puhelinnumero, organisaatio ja työnimike sekä mahdollinen vastuualue tapahtumassa.
5. Kokoa ja päivitä medialistaa Excelissä. (listalta tulee löytyä sanomalehtien, aikakauslehtien, ilmaislehtien ja säätitiöiden omien lehtien toimitukset, tv ja radio)
6. Avaa suljettu Facebook-ryhmä järjestäjille ja kutsu ihmiset sinne.



7. Soita tapahtumapaikkaan ja varaa se sovituille ajankohdalle. Käy tarvittaessa tarkastamassa paikka jo tässä vaiheessa.
8. Tee viestintä- ja markkinointisuunnitelma/muokkaa edellisvuoden suunnitelmaa.
9. Tutustu edellisvuoden viestintämateriaaliin. Mieti mitä voisit uudistaa ja tehdä toisin.
10. Ota yhteys toivottuihin raadin jäseniin ja kysy heitä mukaan tapahtumaan.

## **Helmikuu**

10. Kirjoita ensimmäinen tiedote tapahtumasta järjestäjille. Ilmoita siinä:
  - Tapahtumapaikka ja ajankohta
  - Tapahtuman tavoite, viesti ja kohderyhmä
  - Kuinka montaa bändiä haetaan mukaan
  - Mihin osoitteeseen ja millä tiedoilla bändien tulee ilmoittautua
  - Bändien viimeinen ilmoittautumispäivä
  - Tapahtuman viralliset Facebook-sivut, suljettu Facebook-yhteisö järjestäjille ja nettisivut Kukunorin sivujen yhteydessä
  - Mitkä vastualueet ovat vielä vapaina
  - Seuraava kokous
11. Julkaise virallinen festarijulistite.
12. Aloita Facebook-sivuston (Moniäänirock musafestari) säännöllinen päivittäminen. Vain muutama ihminen päivittää sivustoja, jotta viestit pysyvät mahdollisimman saman oloisina. Viestien tulee olla: lyhyitä ja ytimekkäitä, hyväntuulisia ja innostavia sekä mielenkiintoa ja keskustelua herättäviä. Ei turhanpäiväisiä fiilistelyviestejä: ”Aurinkoinen päivä tänään.” Suostuttele myös muita järjestäjiä kommentoimaan sivustolla ja julkaisemaan siellä ajatuksiaan, kuvia, videoita ja artikkeleita.
13. Kun ilmoittautumisaika on mennyt umpeen, julkista bändien nimet Facebookissa ja nettisivuilla. Lähetä myös postituslistalaisille tieto tästä.
14. Lähetä bändeille virallinen kutsu tapahtumaan yhteyshenkilön kautta sähköpostiin tai postitse. Kutsu voi olla hyvin yksinkertainen ja riittää, että siinä mainitaan:
  - Tapahtumapaikka ja ajankohta
  - Kaikki osallistuvat bändit
  - Tapahtuman tavoite ja viesti
  - Järjestäjäorganisaatiot, yhteistyökumppanit, sponsorit (kaikki ketkä jo tiedät)
  - Tapahtuman viralliset Facebook-sivut ja nettisivutKutsun mukana lähetetään myös kuvaussopimus.
15. Kirjoita ensimmäinen virallinen lehdistötiedote, jossa mainitset:
  - Tapahtumapaikan ja ajankohdan
  - Tapahtuman tavoitteen, viestin ja kohderyhmän
  - Bändit ja heidän järjestönsä

- Järjestäjäorganisaatiot, yhteistyökumppanit, sponsorit (kaikki ketkä jo tiedät)
  - Tietoa bändeistä (mitä olet saanut ilmoittautumisen yhteydessä)
  - Sitaatteja edellisvuoden tapahtumasta ja uusilta osallistujilta
  - Tapahtuman viralliset Facebook-sivut ja nettisivut
16. Lähetä lehdistötiedote ja festarijulistte koko postituslistalle ja toimittajille/toimituksiin ympäri Suomea. Pyydä myös muita järjestäjiä jakamaan lehdistötiedotetta ja julistetta eteenpäin.
17. Järjestä toinen suunnittelukokous ja muistuta järjestäjiä siitä muutama päivä aikaisemmin sähköpostilla ja suljetussa Facebook-yhteisössä.
18. Selvitä bändeistä helmikuun aikana ainakin:
- Nimi
  - Kokoonpano (jäsenten kokonimet ja instrumentit)
  - Lavakartta (riittää kirjallisena)
  - Ovatko he ennen osallistuneet Moniäänirockiin
  - Kuvaus bändistä (Facebookia ja juontajaa varten)
  - Biisit (maximi määrä sovittu ennestään)
  - Viesti yleisölle
  - Odotukset tapahtumasta
  - Bändiläisten sähköpostiosoitteet (ketkä antavat)
19. Pyydä bändin yhteyshenkilöltä 1 kuva Facebook-esittelyä varten.
20. Selvitä helmikuussa vielä keneltä/mistä saadaan tapahtumaan: äänentoisto, backline, soittimet, festari t-paidat ja ruuat.
21. Suunnittele tarkka esiintymisjärjestys ja aikataulutus päivälle lavamestareiden ja lavakarttojen apua hyödyntäen. (Moniäänirock 2013: 15 min soittoa + 10 min raadin palautetta ja roudaamista per bändi = 25 min max. Max 4 biisiä per esiintyjä)

## Maaliskuu

22. Hoida kunniakirjat ja mahdollisesti suojelijan allekirjoitus.
22. Aloita bändiesittelyt Moniäänirockin Facebook-sivuilla. Bändi per päivä.
23. Järjestä kolmas ja viimeinen suunnittelukokous. Tässä kokouksessa sovitaan vastuuhenkilöt tapahtumapäivälle. (isäntä/emäntä, muonittaja, järjestyksenvalvoja, narikkamestari...)
24. Kirjoita toinen lehdistötiedote tai lyhyt juttu tapahtumasta ja lähetä se medialistalaisille sekä järjestäjille. Huomioi aina, että kaikki virallinen festaritiedote julkaistaan myös musafestarin Facebook-sivuilla.
25. Jos et ole vielä käynyt tapahtumapaikalla, tee se nyt. Hahmottele pohjapiirros itsellesi ja suunnittele mihin lava, yleisön tuolit, raadin pöytä, ilmoittautuminen, backstage, miksauspöytä ja tarjoilut tulevat. Voiko aluetta rajata jotenkin bändien takatilaksi ja yleisöä varten?
26. Maaliskuussa pitää viimeistään hoitaa: t-paitojen painatus (varaa väh 1 kk), backlinen, äänentoiston ja ruokien sopiminen sponsoreiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

27. Lähetä kuun lopussa bändeille tapahtumapäivän ohjeistus ja tapahtumapaikan pohjapiirros.
28. Lähetä juontajalle tiedot bändeistä ja tapahtumasta juontoa varten.
29. Ole yhteydessä raatilaisiin ja kerro heille tarkat aikataulut ja toiveet.

## Huhtikuu

28. Päivitä Facebookia aktiivisesti viimeiset päivät ja luo innostusta.
29. Lähetä viimeisen kerran lehdistötiedote, festarijuliste ja bändikuva viime vuodelta kaikille medialistan henkilöille.
30. Varaudu kertomaan tapahtumasta ja tee itsellesi muistiinpanot puhelinhaastatteluja varten. Mikä olikaan tapahtuman tavoite ja viesti, jotka halutaan saada mediassa läpi?
31. Hoida kaikki järjestelyt mahdollisimman valmiiksi niin, että tapahtumaa edeltävänä päivänä voit rauhassa vastaila toimittajien soittoihin ja lähettää viimeiset sähköpostit.
32. Hoida kaikki lippulappuset valmiiksi. Tapahtumapaikalle tulee ottaa mukaan:
  - Ohjelma
  - Julisteita
  - Ilmoittautumispaperit
  - Tiedot bändeistä raadille
  - Lavakartat ja bändien esiintymisjärjestys lavamestareille
  - Mediakontaktien yhteystiedot
  - Kunniakirjat
32. Käy valmistelemassa tilat mahdollisimman valmiiksi ennen tapahtumapäivää. Järjestele ainakin lava, backline, yleisön tuolit, raadin ja miksaajan pöytä sekä koristelut jos mahdollista.
33. Lähetä vielä kaikille järjestäjille muistutusviesti ennen tapahtumapäivää.

### Tapahtumapäivä:

34. Mene ajoissa paikalle ja hoida viimeiset järjestelyt, koristelu ja lappujen kiinnittäminen.
35. Ohjeista vielä kaikki muut järjestäjät kun he saapuvat paikalle ja jaa yhteinen asuste, josta järjestäjät tunnistetaan (vuonna 2013 oranssi huivi).
36. Ole valmiina vastaanottamaan esiintyjiä, yleisöä sekä toimittajia ja järjestämään haastatteluja sekä vastaamaan myös itse niihin.
37. Ole tavoitettavissa koko päivän ajan ja seuraa tilannetta herkeämättä. Ole myös helposti lähestyttävä ja käy jututtamassa ihmisiä ja kyselemässä heidän fiiliksiään.
38. Nauti musiikista, ihmisistä ja tunnelmasta.
39. Auta kaikkia tarvittaessa ja jaa lisää ohjeita.
40. Päivitä sosiaalista mediaa tapahtuman aikana.
41. Järjestä siivoaminen.

### Tapahtumapäivän jälkeen:

42. Lähetä kaikille järjestäjille, esiintyjille sekä yhteistyökumppaneille kiitosviesti.
43. Päivitä sosiaalista mediaa kuvilla ja videoilla sekä hehkuta tapahtumaa.
44. Tarjoa mahdollista lehtijuttua tapahtumasta.
45. Laadi palautekysely, johon on hyvä olla vastausaikaa noin 2 viikkoa. Paras ja helpoin tapa toteuttaa kysely on ehdottomasti netissä.
46. Tee yhteenveto tapahtumasta saadusta palautteesta ja käy sitä läpi muiden järjestäjien kanssa.

### **Toukokuu**

47. Päivitä sosiaalista mediaa (Facebook-sivut).
48. Tee mediaseuranta ja kirjaa ylös kaikki lehtijutut ja uutisointi tapahtumasta.
49. Kirjoita lyhyt raportti tapahtuman järjestelyistä ja tapahtumasta kokonaisuudessaan.
50. Jaa tietoa eteenpäin! ☺

Liite 18. Kuvia tapahtumasta

Kuvat: Anna Railio, Pirita Tiusanen, Kari Rosenberg, Anni-Helena Leppälä





Liite 19. Hapen raportti

## **Moniäänirock 2013: raportti**

*Julkaistu: huhtikuu 8, 2013*

*Tupa oli täynnä jo kymmeneltä aamulla. Erityisen hienon saavutuksen tästä teki se, että kysessä oli rockfestivaali. [Kukunori ry](#) järjesti perjantaina 5. huhtikuuta mielenterveyskuntoutujien valtakunnallisen musiikkitapahtuman Moniäänirockin. Hapella oli ilo tarjota tilaisuuden puitteet ja toimia tapahtumapaikkana.*

Festivaalien musiikillinen skaala oli monimuotoinen. Päivän aikana kuultiin kaikkea trancesta grungeen ja iskelmästä räppiin. Toisena bändinä lavalle nousut Kukkuu aloitti settinsä Mies jolle ei koskaan tapahdu mitään -coverilla. Aurinkolasit lisäsivät tyyllistä vaikutelmaa ja tuomariston mukaan bändi näyttikin paremmalta kuin J. Karjalaisen Mustat lasit -yhtye koskaan. Ennen väliaikaa esiintynyt Aurinkokivi sai puolestaan yleisön todenteolla villiintymään. Rytmikäs taputus värisytti Hapitalin kattorakenteita. Yhden tuomarin silmäkulmassa kyynel. “Kiitos, että muistutitte minua miksi olen musiikkiterapeutti”, kommentoi hän bändin suoritusta. Laulun ja räppäämisen yhdistelyn lisäksi viulu toi oman viiston lisänsä bändin sointiin. “Soittamisen riemulla maasta pienikin ponnistaa. Musiikilla itsevarmuutta ja rohkeutta.” Nämä olivat bändin terveiset yleisölle.

Tapahtuman hengen mukaisesti iltapäivä alkoi taas jollakin aivan muulla. Dr. Antievin käveli lavalle ja genre vaihtui melodiseen tranceen. Biitti oli unenomaista kuin allasbileissä Ibizaalla. “Hieno esimerkki siitä, että konemusiikkikin voi mielenkiintoista, puhuttelevaa ja koskettavaa”, totesi tuomaristossa istunut Kristian Meurmann. Trancesta siirryttiin Adjektiivin myötä räppiin. Karismaattinen nuori artisti otti taitavasti yleisön haltuunsa: “kättä ylös sitten vaan, ei täällä olla missään kirjastossa”. Yleisö myös totteli. Artistin sanoitukset olivat karheaa ja rehellistä tilitystä hänen omasta elämästään: “pitää olla oman elämänsä herra, me eletään kuitenkin vain kerran”. Muutaman kappalleen pituinen setti oli kokonaisuudessaan artistin omaa materiaalia ja hän saikin kenties tuomaristolta kaikkien vuolaimmat kehu: “olet pelastanut päiväni, viikkoni ja kevääni”...“usein

ihmisellä on sanomisen vimma, mutta sinulla on myös sanomisen taito”...“puhuttelevia tarinoita”. Kuuntele Adjektivin kappale Hyvinvointivaltio [Youtubesta](#).

Festarit päätti komeasti Fungus Mungus. Äänentason suhteen bändi oli ottanut mallia [Spinal Tapilta](#) ja asettanut äänentason yhdenteentoista pykälään, mutta varsinaiset musiikilliset esikuvat olivat kuitenkin helppo nimetä. Smells Like Teen Spiritin legendaarisen alkuriffin jyrähtäessä käyntiin oli tunnelma kuin Seattlessa vuonna 1991. Yhtyeen kitaristilaulaja muistutti jopa lauluääneltään pelottavan paljon Kurt Cobainia. “Tämmöisten bändien takia Moniäänirock on perustettu”, totesi tuomari Markus Raivio. “Jos Nirvana vielä soittaisi, he haluaisivat kuulostaa teiltä”, komppasi tuomari Pirita Tiisanen.

Moniäänirock oli osallistujille mahdollisuus näyttää mitä he osaavat ja mistä he nauttivat. Sairauksien sijaan päivän keskiössä oli musiikki. ”On hienoa päästä ilmaisemaan itseään. Olen tehnyt biiseihin sanoituksia, jotka kertovat sairaudestani. On kiva jakaa ne kohtalotovereille”, kertoi artisti Poikkeustilasta. Kohtalotoverien ohella myös runsaslukuinen yleisö nautti selvästi artistien esityksistä. Yleinen henki oli lämmin ja kaikessa tekemisessä oli vahvasti tulevaisuuteen katsova ote. Puhtaasti musiikilliselta tasoltaan rantatien toisella puolella saatetaan kenties järjestää kovatasoisempia festareita, mutta tunnelmaltaan Moniäänirock on omaa luokkaansa.

*Teksti: Ilmari Nokkonen Kuvat: Michails Vakeyris*

**Luettavissa:** <http://happi.nettiareena.fi/2013/04/08/moniaanirock-2013-raportti/>.



Liite 20. Viestintäsuunnitelma

Moniäänirock 2013 viestintäsuunnitelma				
TAMMIKUU	HELMIKUU	MAALISKUU	HUHTIKUU	TOUKOKUU
Logon suunnittelu (Otso Pohto)	Nettisivu Kukunorin alle	SOME (FB)	Lehdistötiedote Hki ja muut paikkakunnat	Jälkiviestintä
Julisteen suunnittelu (Anna, Pirta, Ikki)	Lehdistötiedote	Mahdollinen lehtijuttu	Rekvisiittaa/roll-upit	Sospedin sivuille kirjoittaminen ja blogi
Facebook-sivuston luominen	Yhteydenpito Metropoliaan		Sospedin sivuille kirjoittaminen ja blogi	
Fazer, Primula, Hartwall, Laitila (bakkäritarjoilut)	Kutsu ja ohjeistus bändeille		Muistutus maanantaina	
Kokous pe 25.1. kello 13			Jälkiviestintä	
Uuden kokouksen sopiminen	Kokous	Kokous	Kokous	

Kenelle?	Mitä viestitään?	Miten?	Milloin?	Miksi?	Kuka?	Seuranta?
<b>Järjestäjät</b>	Kutsut kokouksiin Tiiviste kokouksissa päätetyistä asioista Uutiset Jälkiviestintä (kiitos osallistumisesta, katsaus ja kuvia)	Pääasiassa sähköpostitse Kokouksissa ilmoitusluotoisesti	Vähintään 1-2/kk	Järjestäjien ja osallistujien säännöllinen informointi	Anna	Vastausten ja yhteydenottojen seuraaminen
<b>Katsojat</b>	Tämän vuoden tapahtumasta kertominen Edellisuoden tapahtuman katsaus Valmisteluista tiedottaminen Ohjeistus Jälkiviestintä (kiitos osallistumisesta, katsaus ja kuvia)	Sähköpostitse Sospedin-sivujen kautta Facebook-sivuston kautta	Vähintään 3/kk	Tietoisuuden lisääminen Osallistujamäärän kasvattaminen	Anna	Vastausten ja yhteydenottojen seuraaminen
<b>Media</b>	Lehdistötiedotteen lähettäminen (Hki ja esiintyjien paikkakunnat) Lehtijutun tekeminen ja tarjoaminen jollekin lehdelle	Sähköpostitse Ehkä myös puhelimitse	Vähintään 2 krt	Ihmisten tietoisuuden lisääminen Julkisuuden hakeminen aiheelle ja tapahtumalle Näkyvyyden lisääminen Keskustelun herättäminen	Anna	Lehtijuttujen seuraaminen mediassa
<b>Facebook-ryhmä</b>	Kerrotaan edellisuoden tapahtumasta Kerrotaan uutisista Jaetaan linkkejä, kuvia, tarinoita, videoita Käynnistetään kilpailu Jälkiviestintä (kuvia ja linkkejä tapahtumasta)	Seuraamalla muita Facebook-yhteisöjä Seuraamalla muita tapahtumia Säännöllinen päivittäminen Säännöllinen jakaminen/tykkääminen	Luodaan tammikuussa Käynnistetään helmikuussa Spurtti maaliskuussa	Julkisuuden ja tietoisuuden lisääminen Keskustelun aloittaminen Fiiliksen luominen	Anna pääasiassa, mutta myös Markus ja Pirta	Tykkäysten ja jakamisten seuranta
<b>ntyjät ja yhteyshenkilöt</b>	Ohjeistetaan lähinnä järjestäjien kautta Jos omat meilosoitteet, myös viestiä sinne	Sähköpostitse Myös puhelimitse	Helmikuussa Huhtikuussa	Esiintyjien informointi ja ohjeistaminen Innostaminen ja kannustaminen	Järjestäjät ja Anna	Sähköpostitse kyseleminen ennen ja jälkeen Tapahtumassa fiilisten kyseleminen

## Liite 21. Kuvakaappaukset Moniäänirock musafestarin Facebook-sivuilta

**Moniäänirock musafestari** jakoi linkin.  
5. huhtikuuta

Katsokaa 6:15 eteenpäin. Uutisia Moniäänirockista.

**Yle Uutiset Uusimaa: 05.04.2013 19.00**  
arena.yle.fi  
Yle Uutiset Uusimaa TV2 klo 19.00

Tykkää · Kommentoi · Jaa 16 12

1 000 henkilöä näki tämän julkaisun Edistä julkaisua

**Moniäänirock musafestari** jakoi linkin.  
5. huhtikuuta

**Musiikkia yli järjestörajojen | Kansan Uutiset | Verkkolehti**  
www.kansanuutiset.fi

Moniäänirock kokoaa yhteen mielenterveyskuntoutujien bändit.

Tykkää · Kommentoi · Jaa 9 4 2

403 henkilöä näki tämän julkaisun Edistä julkaisua

**Moniäänirock musafestari** jakoi linkin.  
5. huhtikuuta

**City-lehden juttu meistä!**

**Moniäänirock ei tarjoa terapiaa**  
www.city.fi

Mielenterveyskuntoutujien valtakunnallinen musatapahtu järjestettiin nyt toista kertaa.


Tykkää · Kommentoi · Jaa 12 3

434 henkilöä näki tämän julkaisun Edistä julkaisua

**Moniäänirock musafestari**  
5. huhtikuuta

**Dr. Antievil lavalla! — paikassa Nuorten toimintakeskus Happi.**






En tykkääkään · Kommentoi · Jaa 9

269 henkilöä näki tämän julkaisun Edistä julkaisua

**Moniäänirock musafestari**  
19. maaliskuuta

Lohjan Kulttuuripajan vertaisohjaajien valmistajaisten kunniaksi ensimmäisenä esittelyssä: Pots Lojo!


Bändi on perustettu vasta tämän maaliskuun aikana, mutta se ei miesten menoa hidasta. Viisikko soittaa mystistä etnofuusio musiikkia, jok... Näytä lisää



**Moniäänirock musafestari**  
20. maaliskuuta

Keskiviikon kunniaksi vuorossa Adjektiivit!

"Hei olen Rap-artisti Adjektiivit, oikealta nimeltäni Anna-Elina (litu). Tulen Tampereelta ja edustan Sopimusvuorta. Olen aloittanut räppäämisen pari vuotta sitten, mutta aktiivisesti olen räpänyt... Näytä lisää



Tykkää · Kommentoi · Jaa 17 1 1

712 henkilöä näki tämän julkaisun Edistä julkaisua

## Mielenterveyskuntoutujien oma musafestari järjestetään jälleen huhtikuussa

*”Me myös tuotamme ääniä.”*

Moniäänirock musafestari järjestetään jo toista kertaa nuorten toimintakeskus Hapessa **5. huhtikuuta klo 10-16** Sörnäisten rantatie 31:ssä, Helsingissä. Tapahtuma alkaa kello 10 roudaamisen merkeissä, mutta esityksiä nähdään noin kello 12 alkaen.

Viime vuoden tapahtumassa saatiin kuulla yhdeksää mielenterveyskuntoutujien bändiä ja esityksiä rockista iskelmään. Tämän vuoden musatapahtumaan etsitään bändejä ympäri Suomea. Tavoitteena on löytää tapahtumaan 12 bändiä. Osallistujamäärän jäädessä alle kahdentoista, samasta paikasta voidaan ottaa kaksi eri esiintyjää. Esiintyjät suostuvat esityksensä kuvaamiseen ja kuvamateriaalin julkaisemiseen.

Bändit tulee ilmoittaa tapahtumaan viimeistään **sunnuntaina 17.3.** Ilmoittautuminen hoidetaan sähköpostitse osoitteeseen: [anna.railio@sosped.fi](mailto:anna.railio@sosped.fi) toimittamalla **bändin nimi, osanottajien nimet, lyhyt kuvaus bändistä sekä** täyttämällä tästä sähköpostista liitteenä löytyvä **lavakartta.**

Moniäänirockin kotisivut löytyvät Kukunori ry:n sivujen yhteydestä [www.kukunori.fi](http://www.kukunori.fi), josta on saatavilla lisätietoa, ohjeita esiintyjille sekä kuvia viime vuoden tapahtumasta. Musafestarille on luotu omat Facebook-sivut, joita on helppo jakaa eteenpäin ja josta voi seurata järjestelyjen etenemistä. Tarkoituksena on levittää sanaa Moniäänirockista ja luoda hyvää filistä. Tapahtuman löytää Facebookista nimellä: **Moniäänirock musafestari.**

Tänäkin vuonna esiintyjät saavat palautetta ammattilaisraadilta sekä kunniakirjan osallistumisestaan. Raadissa istuvat viime vuonna tutuiksi tulleet musiikkiterapeutti Markus Raivio sekä muusikot Arto Pajukallio, Riku Turpeinen, Kristian Meurman ja uutena tulokkaana Pirita Tiusanen. Tapahtuman juontaa Hauskoista kotivideoista tuttu Sampo Marjomaa. Samaan aikaan Hapen tiloissa on myös mahdollista ihailla Kulttuuripaja ELVIKSEN kuvataidenäyttelyä (3.-21.4.2013).

Moniäänirock on tarkoitus järjestää talkootyönä ja eri järjestöjen yhteistyönä. Kaikki halukkaat ovat lämpimästi tervetulleita mukaan suunnitteluun ja tietenkin itse tapahtumaan! Seuraava Moniäänirock-kokous järjestetään Sosped säätiön tiloissa **Elimäenkatu 25-27:ssä** Helsingin Vallilassa, **keskiviikkona 27.2. klo 13.** Ilmoittautumiset osallistumisesta Anna Railiolle.

Moniäänirock musafestarin juliste on tulossa jakoon myöhemmin. Olkaa ystävällisiä ja jakakaa tiedotetta tutuillenne sekä tykätäkää meistä Facebookissa!

### Lisätiedot ja ilmoittautumiset:

**Anna Railio**  
Moniäänirockin tiedottaja  
Sosped säätiö  
[anna.railio@sosped.fi](mailto:anna.railio@sosped.fi) 050 357 4744



Logo: Otso Pohto

# Moniäänirock musafestari luo mahdollisuuksia

“Me myös tuotamme ääniä.”

13 bändiä, 61 artistia, 14 viikkoa järjestelyjä ja toivottavasti satakunta lohipiirakkaa. Kaikki tämä nollabudjetilla.

Tarkoituksena on järjestää päivä, jolloin huomio kiinnitetään sairauksien sijaan musiikkiin. Esiintyjät saavat toistensa kannustamina vallata lavan artisteina, eivätkä potilaina. Bändit esittävät sekä covereita että omia kappaleitaan. ”On hienoa päästä ilmaisemaan itseään. Olen tehnyt biiseihin sanoituksia, jotka kertovat sairaudestani. On kiva jakaa ne kohtalotovereille”, kertoo artisti Poikkeustilasta.

Mielenterveyskuntoutujien valtakunnallinen musiikkitapahtuma, Moniäänirock musafestari, on kaikille avoin. Tapahtuma järjestetään jo toista kertaa Nuorten toimintakeskus Hapessa **perjantaina 5. huhtikuuta kello 10-16** Sörnäisten rantatie 31:ssä, Helsingissä. Tämän vuoden festivaalin järjestää Kukunori ry, jonka hallituksen puheenjohtajana toimii Irina Krohn.

Nimensä mukaisesti Moniäänirockissa kuullaan montaa eri genreä. Bändit esittävät kaikkea trancen ja iskelmän väliltä. Osa esiintyjistä on tuttuja jo viime vuoden tapahtumasta, mutta suurin osa astuu Hapen lavalle ensi kertaa. Tapahtumajärjestelyt yhdistävät bändien lisäksi myös 13 mielenterveyskentällä toimivaa järjestöä.

Esitystensä jälkeen bändit saavat kehittäväää palautetta ammattilaismuusikoista koostuvalta raadilta. Pöydän takana istuvat musiikkiterapeutti Markus Raivio, muusikot Kristian Meurman ja Riku Turpeinen, muusikko/toimittaja Pirta Tiusanen sekä muusikko/kriitikko Arto Pajukallio. Tapahtuman juontaa Sampo Marjomaa (Hauskat kotivideot).

Bändiläisten odotukset tapahtuman suhteen tiivistyvät yhteen sanaan ja se on *mahdollisuus*. Sitä tämä päivä nimittäin monelle on: mahdollisuus näyttää mitä osataan, mistä nautitaan ja mitä meistä voi vielä joskus tulla.

Tapahtuman väliajalla **kello 13-14 järjestetään erillinen lehdistötilaisuus**, jossa toimittajilla on mahdollisuus haastatella esiintyjäiä, järjestäjiä sekä tuomareita. Festarilogo ja lisätietoa saatavilla osoitteesta **www.kukunori.fi** Ääni-osiosta. Tapahtuma järjestetään yhteistyössä Nuorisosaiankeskuksen ja Vantaan Musiikin kanssa.

## Esiintyjät sekä heidän järjestönsä:

1. **Adjektiiv** (Sopimusvuori ry)
2. **Aurinkokivi** (Keski-Savon Hoivakehitys ry)
3. **Dr. Antievil** (Itä-Uudenmaan sosiaalipsykiatrinen yhdistys)
4. **Duo Prima** (Tukiyhdistys Majakka ry)
5. **Fungus Mungus** (Kulttuuripaja ELVIS)
6. **Kupari** (Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiö)
7. **Pakkolähet** (Espoon mielenterveysyhdistys EMY ry)
8. **Poikkeustila** (Alvi ry)
9. **Pots Lojo** (Lohjan Kulttuuripaja)
10. **Qukkuu** (Malmin psykiatrinen poliklinikka)
11. **Satisfaction Guaranteed** (Eedi Asumispalvelut Oy)
12. **Timjamit** (Lilinkotisäätiö)
13. **Vamos Band** (VAMOS – Etsivä nuorisotyö)

## Lisätietoja tapahtumasta ja esiintyjistä:

Anna Railio  
Moniäänirockin tiedottaja  
anna.railio(at)sosped.fi | 050 357 4744

MONIÄÄNIROCK  
MUSAFESTARI

Mielenterveyskuntoutujien valtakunnallinen musatapahtuma

Nuorten toimintakeskus Hapessa  
perjantaina 5. huhtikuuta 2013  
klo 10-16 Sörnäisten rantatie 31, Helsinki

Me myös tuotamme ääniä.

Löydät meidät osoitteesta [www.kukunori.fi](http://www.kukunori.fi)  
tai Facebookista: [Moniäänirock musafestari](https://www.facebook.com/Moniäänirock-musafestari)

nuorisosaiankeskus  
h a p e s s a

# Moniäänirock musafestari 2013 -palautekysely

Arvoisa esiintyjä tai järjestäjä,

Kiitos vielä kerran tämän vuoden Moniäänirockiin osallistumisesta!  
Päivä oli mitä mahtavin.

Seuraavaksi pyydämme sinua täyttämään tämän palautekyselyn ja kertomaan mielipiteesi tapahtumasta. Vastauksiasi käytetään hyödyksi seuraavien Moniäänirock musafestareiden järjestämisessä ja tapahtuman raportoinnissa. Tämä kysely toteutetaan täysin luottamuksellisesti, eikä yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa raporteista. Mielipiteesi on meille tärkeä.

\* Required

## Taustatiedot

**Olin tapahtumassa \***

- esiintyjä
- järjestäjä

**Ikä \***

- alle 18
- 18-24
- 25-34
- 35-44
- 45 tai yli

**Sukupuoli \***

- nainen
- mies

**Osallistuin viime vuoden Moniäänirock-tapahtumaan. \***

- Kyllä
- Ei

**Sain tietää tämän vuoden tapahtumasta \***

- järjestöltäni
- toiselta järjestöltä
- sähköpostitse tapahtuman tiedottajalta
- Other:

## Ennen tapahtumaa

**1. Mitä odotit tapahtumalta? \***

**2. Sain kaiken tarvitsemani tiedon ja ohjeistuksen tapahtumasta. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**3. Tapahtuman tavoite oli minulle selkeä alusta asti. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**4. Facebook-sivut olivat hyödyllinen tiedonvälitys- ja fiilistelykanava. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**5. Sain osallistua tarpeeksi tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

## Tapahtumassa

**1. Kuvaile tapahtumaa 1-3 sanalla. \***

**2. Tapahtuma vastasi odotuksiani. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**3. Päivä oli aikataulutettu hyvin ja aikataulusta pidettiin huolta. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**4. Tilat olivat sopivat (lava, katsomo, backstage, takatilat...)** \*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**5. Ohjeistus oli selkeää, apua oli saatavilla ja tiesin mitä tehdä.** \*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**6. Lavamestarit ja äänimiehet hoitivat hommansa hyvin.** \*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**7. Raadin palaute oli hyödyllistä ja kannustavaa.** \*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**8. Ruokailu oli hoidettu hyvin ja sain juoda ja syödä tarpeeksi.** \*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**9. Ilmapiiri tapahtumassa oli innostava, positiivinen ja turvallinen.** \*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä



- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**10. Järjestelyt oli kokonaisuudessaan hoidettu hyvin. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

## Tapahtuman jälkeen

**1. Minua huomioitiin myös tapahtuman jälkeen. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**2. Sain tarpeeksi kuvia ja videoita tapahtumasta. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**3. Tapahtuma sai minusta positiivista huomiota mediassa. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**4. Tiedän nyt mikä Kukunori ry on. \***

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

**5. Palautekysely on minusta kattava ja sain ääneni kuuluville.**

\*

- Täysin samaa mieltä
- Osittain samaa mieltä
- Osittain eri mieltä
- Täysin eri mieltä

## Ensi vuoden Moniäänirock musafestari

**1. Haluan osallistua ensi vuoden tapahtumaan. \***

- Kyllä
- Ei

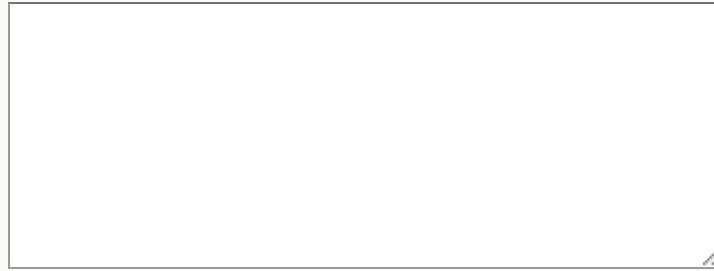
**Miksi? \***

**2. Suosittelen tapahtumaa tuttavilleni. \***

- Kyllä
- Ei

**Miksi?**

**3. Ensi vuotta varten ehdottaisin:**



## Vapaata kommentointia

Jos jotain jäi vielä kertomatta, antaa palaa!



## Lämmin kiitos kaikille kyselyyn vastanneille!

Jos sinulla tulee jotain kysyttävää, laita sähköpostia osoitteeseen:  
[anna.railio\(at\)sosped.fi](mailto:anna.railio@sosped.fi)

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by  


This content is neither created nor endorsed by Google.

[Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Additional Terms](#)