

DIGITALISERING AV CHECKLISTOR TILL SJÖSS

- Underlättande eller extra arbete?

Anton Wahlstrand



2021:47

Datum för godkännande: 10.01.2022
Handledare: Henrik Nordlund

EXAMENSARBETE

Högskolan på Åland

Utbildningsprogram:	Sjöfart
Författare:	Anton Wahlstrand
Arbetets namn:	Digitalisering av checklistor till sjöss -underlättande eller extra arbete?
Handledare:	Henrik Nordlund
Uppdragsgivare:	NovaMare

Abstrakt

I detta arbete har jag skapat två olika digitala checklistor, en för månadskontrollen av livräddningsutrustningen ombord samt en för säkerhetsövningarna som hålls ombord. Detta för att sedan undersöka om det är underlättande med digitala checklistor eller om det genererar extra arbete för den ansvarige. I bakgrunden beskrivs vilka krav som finns på checklistor ombord, till pappers eller digitalt. För att kunna få ut ett resultat från arbetet intervjuade jag befälhavaren ombord på fartyget jag gjorde checklistorna åt. Jag lät även ett antal studerande testa checklistorna för att höra vad de tyckte.

Resultatet av mitt arbete var att checklistorna är ett mycket bra stöd för framförallt nyanställda samt elever, som inte har någon erfarenhet av de områdena som checklistorna täcker. För befälhavaren kunde det ibland ta längre tid att använda de digitala checklistorna.

Slutsatsen är att digitala checklistor är framtiden, men att det krävs stabila program för att de ska kunna användas fullt ut.

Nyckelord (sökord)

Checklistor, Digitalisering, Sjöfart

Högskolans serienummer:	ISSN:	Språk:	Sidantal:
2021:47	1458-1531	Svenska	17 sidor

Inlämningsdatum:	Presentationsdatum:	Datum för godkännande:
26.11.2021	16.12.2021	10.01.2022

DEGREE THESIS

Åland University of Applied Sciences

Degree Programme:	Bachelor of Marine Technology
Author:	Anton Wahlstrand
Title:	Digitizing checklists at sea -helping or extra work?
Academic Supervisor:	Henrik Nordlund
Commissioned by:	NovaMare

Abstract

In this thesis I have created two different checklists, one for the monthly control of the life-saving equipment onboard and one for the different safety drills that are held onboard. This was done to analyze if it's helpful to have digital checklists or if it's extra work for the responsible person. In the background section, it's described what the requirements for checklists at sea are, on paper or digital. To get a result of this, I had an interview with the captain onboard the ship that I made the checklists for. I did also have a few students testing the checklists to see what their opinion was.

The result showed that the checklists are a great support for new persons onboard, also for students that don't have any experience in the areas the checklist covers. For the Captain, the digital checklists do take a bit longer time to do, then to do it by paper.

The conclusion is that the digital checklists are the future, but that you need great and stable programs to be able to use the checklists fully.

Keywords

Checklists, Digitizing, Shipping

Serial number:	ISSN:	Language:	Number of pages:
2021:47	1458-1531	Swedish	17 pages

Handed in:	Date of presentation:	Approved:
26.11.2021	16.12.2021	10.01.2022

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Ordlista	5
1. INLEDNING	6
1.1 Syfte	6
1.2 Avgränsningar	6
2. BAKGRUND	7
2.1 Checklista för månadskontroll av livräddningsutrustning	7
2.1.1 Krav på checklista	7
2.2 Checklista för säkerhetsövningar	7
2.2.1 Krav på checklista	8
2.3 Företaget NovaMare	8
3. METOD	9
3.1 Uppbyggande av checklistor	9
3.1.1 Uppbyggandet av checklistan för månadskontrollen	9
3.1.2 Uppbyggandet av checklistan för säkerhetsövningarna	10
3.2 Utförande av tester med checklistorna	10
3.3 Intervju med befälhavaren ombord	10
4. RESULTAT	11
4.1 Resultat från intervju	11
4.2 Kommentarer från testpersoner	13
5. DISKUSSION	14
5.1 Underlättas dokumentationen av checklistorna?	14
5.2 Underlättas hanteringen av checklistorna?	15
5.3 Ökning av säkerheten till sjöss	15
5.4 Underlättandet av undervisningen gällande månadskontroll	15
5.5 Slutsats	16
KÄLLFÖRTECKNING	17
BILAGOR	
Bilaga 1	
Bilaga 2	
Bilaga 3	
Bilaga 4	
Bilaga 5	

Ordlista

Michael Sars	Högskolan på Ålands skolfartyg
NovaMare	Företag som arbetar med digitala checklistor för fartyg
Platta	Elektronisk surfplatta som används till de digitala checklistorna
PSC	Port State Control
SOLAS	Safety Of Life At Sea, internationellt regelverk för säkerheten till sjöss
SOLAS-fartyg	Fartyg som måste följa SOLAS

1. INLEDNING

Sjöfarten, liksom övriga yrken går mer och mer över till den digitala världen. Allt från kommunikation till sjökort är till största delen digitalt i dagens läge och det kommer att fortsätta i den riktningen. När jag då fick erbjudandet att jobba med företaget NovaMare som arbetar med att just digitalisera vissa områden inom sjöfarten var det ett självklart “ja” från min sida. Det kändes som ett spännande och roligt arbete samtidigt som det ligger väldigt rätt i tiden. Jag fick i uppgift att konstruera en checklista för månadskontrollen av livräddningsutrustningen ombord samt göra en checklista över de säkerhetsövningar som görs ombord på Michael Sars, allt detta skulle då göras digitalt i NovaMares program.

1.1 Syfte

Syftet med detta arbete är att förbättra samt underlätta dokumenteringen och hanteringen av checklistor som görs ombord på ett fartyg, samt att underlätta undervisningen. För att besvara detta syfte kommer då dessa frågeställningar att användas:

- Hur kan dokumenteringen och hanteringen av månadskontroller och säkerhetsövningar underlättas?
- Hur kan digitala checklistor öka säkerheten ombord på ett fartyg?
- Hur kan digitala checklistor underlätta undervisningen gällande månadskontroller av livräddningsutrustning ombord?

1.2 Avgränsningar

I detta arbete har jag avgränsat mig till att göra digitala checklistor för månadskontrollen av livräddningsutrustningen ombord samt för de säkerhetsövningar som hålls ombord. Jag har även avgränsat mig till att göra detta arbete enbart för Högskolan på Ålands skolfartyg M/S Michael Sars.

2. BAKGRUND

Inom sjöfarten finns det ett flertal olika checklistor som används till olika områden på ett fartyg. Checklistor används som ett stöd till den person som skall utföra något, för att hen inte skall missa något i sitt arbete. Till sjöss handlar allting om säkerhet och därför är det då viktigt att allting görs på rätt sätt och att inget glöms bort eller utförs på ett felaktigt sätt.

2.1 Checklista för månadskontroll av livräddningsutrustning

En månadskontroll av livräddningsutrustning och livräddningsanordningar går till genom att en person, vanligtvis nautiskt befäl, går igenom och kontrollerar alla utrustningar och anordningar som finns ombord på fartyget i syfte av att rädda liv vid en nödsituation. Det är allt ifrån flytvästar till brandsläckare till livflottar och livbåtar. Vid dessa kontroller kontrolleras då att utrustningen är hel och i gott skick samt att utrustning som skall genomgå en service inte överskridit utgångsdatumet det har (International Maritime Organization 1974).

2.1.1 Krav på checklista

Enligt SOLAS kapitel III regel 20.7 skall det månatligen göras en kontroll av säkerhetsutrustningen fartyget har ombord, både brandutrustning samt överlevnadsutrustning. I SOLAS kapitel III regel 36.1 krävs det att fartyget har en checklista för denna kontroll. SOLAS kapitel III regel 36.7 säger sedan att det skall föras logg för dessa checklistor (International Maritime Organization 1974).

2.2 Checklista för säkerhetsövningar

Samtliga SOLAS-fartyg måste ha övningar för besättningen så att de är tränade ifall att en nödsituation skulle uppstå. Beroende på vilken fartygstyp och trafikområde finns det olika regler om vilka övningar som måste hållas samt hur frekvent. Checklistor för säkerhetsövningar kan vara till stor hjälp för den som håller i övningen, så att hen får med alla delar av övningen som SOLAS kräver. (International Maritime Organization 1974)

2.2.1 Krav på checklista

Det finns inga krav på en checklista för säkerhetsövningar utan det är helt frivilligt för varje enskilt fartyg om de vill ha en sådan som hjälpmedel (International Maritime Organization 1974).

2.3 Företaget NovaMare

NovaMare, eller NovaMare Partners Ab är ett företag, baserat på Åland som arbetar med att digitalisera checklistor för fartyg. Företaget grundades 2019 och har sedan start samarbetat nära med Maranics Ab i Göteborg. Sedan 2020 har NovaMare haft ett samarbete med Högskolan på Åland, där studerande arbetar med att skapa checklistor tillsammans med dem som en del av sitt examensarbete.

3. METOD

I detta arbete har jag skapat digitala checklistor ombord på Michael Sars där jag sedan har låtit studerande och besättning ombord testa checklistorna och sedan bett om deras kommentarer gällande dessa. Jag har även haft en kvalitativ intervju med befälhavaren ombord.

3.1 Uppbyggande av checklistor

Vid uppbyggandet av checklistorna använde jag mig av det program som NovaMare byggt upp. Där kunde jag använda mig av olika typer av "svarskontroller" som kunde optimera checklistorna och få de så informationsrika som möjligt, men med så få knapptryck som möjligt, då det sedan underlättar både hanteringen av checklistan samt dokumenteringen av den.

3.1.1 Uppbyggandet av checklistan för månadskontrollen

Ombord på Michael Sars fanns redan en checklista för den månatliga kontrollen av livräddningsutrustningen ombord, dock endast till pappers, se bilaga 2. Vid uppbyggandet av den digitala checklistan ville jag få en så lättanvänd checklista som möjligt. Den skulle kunna användas av erfarna personer som gjort sådana kontroller vid ett flertal gånger tidigare samt kunna användas av personer som knappt varit ombord på ett fartyg tidigare. För att uppnå detta behövde jag bygga upp checklistan i en så logisk ordning som möjligt, att om man börjar uppe på bryggan skall man kunna gå igenom hela checklistan utan att behöva springa upp och ner i hela fartyget flera gånger. Jag behövde även ha med mycket tydliga instruktioner så att personer utan erfarenhet skall kunna genomföra checklistan på ett bra sätt. Då man av en checklista vill få ut så mycket som möjligt på så lite arbete som möjligt, behövde jag också optimera själva "checkarna" så att de blev så få som möjligt men ändå täckte allt.

3.1.2 Uppbyggandet av checklistan för säkerhetsövningarna

På Michael Sars fanns endast en förteckning över vilka övningar som skall hållas ombord och hur ofta de skall hållas, se bilaga 3. Den digitala checklistan jag skulle göra skulle även ha med vad som skall gås igenom vid varje övning, enligt SOLAS. Jag gick då igenom SOLAS kapitel III regel 19, som beskriver vad som skall ingå i säkerhetsövningarna.

3.2 Utförande av tester med checklistorna

Under arbetet med checklistorna har jag personligen gjort tester ombord på Michael Sars för att kunna utveckla dem, samt gjort tester med elever studerande på Högskolan på Åland samt på Ålands Sjöfartsgymnasium. Befälhavaren ombord på Michael Sars har även han deltagit i några tester av checklistorna. Under testerna har eleverna fått gå runt på fartyget som de inte riktigt känner till allt på och sedan fått gå igenom hela checklistan med hjälp av de instruktioner som jag lagt in i checklistorna. Eleverna har endast testat checklistan för den månatliga kontrollen av livräddningsutrustningen ombord. Befälhavaren har testat båda checklistorna.

3.3 Intervju med befälhavaren ombord

I slutfasen av arbetet med checklistorna har jag hållit en intervju med befälhavaren ombord på Michael Sars som är ansvarig för att hålla i säkerhetsövningarna samt att kontrollera livräddningsutrustningen (Captain of M/S Michael Sars 2021). I intervjun granskade vi först tillsammans checklistorna och sedan svarade han på mina frågor, se bilaga 1.

4. RESULTAT

I detta arbete har jag skapat två olika checklistor samt haft en intervju och några testpersoner till checklistorna som lämnat muntliga kommentarer om checklistorna. Här följer en redogörelse av vad den intervjuade och testpersonerna hade att säga. Till någon av kommentarerna och svaren kommer det även bild från checklistan, för att tydligt visa vad personerna menar.

4.1 Resultat från intervju

Nedan kommer jag att beskriva kortfattat vad befälhavaren ombord svarat på varje fråga i intervjun.

Hur har checklistorna genomförts tidigare?

Befälhavaren svarade då att de gjorts till pappers, där han själv fyllt i antalet av varje utrustning, eventuella utgångsdatum samt övriga anmärkningar. Dessa har sedan sparats i en pärm i ungefär 2 år.

Om eventuella fel upptäcks, hur dokumenteras det?

Det blir en anmärkning i checklistan, sedan följande månad så blir det dokumenterat på det sättet att det inte är en anmärkning i checklistan den månaden. Är det inte åtgärdat blir det ju då en till anmärkning den månaden.

Hur ser du på digitaliseringen inom sjöfarten?

Befälhavaren tycker att rent generellt är digitaliseringen någonting positivt inom sjöfarten. Med digitala hjälpmedel finns möjligheter som inte går att uppnå i det gamla papperssystemet. Det gäller inte bara checklistor utan allting. Med digitalisering kan man även övervaka sina fartyg från land, genom gemensamma system m.m. Om man kan göra saker effektivare samt med mer kontroll och övervakning ökar säkerheten till sjöss vilket är det man vill uppnå med allt.

Hur tycker du att det har fungerat med de digitala checklistorna?

Själva checklistorna i sig har fungerat bra och varit uppbyggda på ett enkelt och logiskt sätt. Dock har det varit lite för mycket tekniska problem för att befälhavaren ska ha haft motivationen till att riktigt sätta sig in i checklistorna. Det buggar och hoppar lite fram och tillbaka. Befälhavaren har heller inte fått en enda rapport efter avslutad checklista på grund av tekniska problem. "Det är tråkigt när det strular på det viset, det går ju inte att riktigt använda checklistorna på det sättet man skulle vilja när man inte får en rapport, jag måste fortfarande fylla i de gamla papperschecklistorna även om man använt de digitala".

Vad ser du för fördelar med de digitala checklistorna?

De största fördelarna befälhavaren ser är att nu kan han låta eleverna utföra dessa månadskontroller av livräddningsutrustning utan att han behöver berätta desto mer och han behöver heller inte gå med och övervaka. Han sparar tid och eleverna får ändå lära sig, det är även på ett bra sätt de får lära sig då de måste göra det själva. Checklisten för säkerhetsövningarna är till hjälp för honom själv då det inte funnits en liknande checklista ombord förut och det är lätt att man glömmer ta med vissa delar i en övning.

Vad ser du för nackdelar med de digitala checklistorna?

Utöver de tekniska problemen som kan uppstå och som även har uppstått i dessa checklistor är egentligen den enda nackdelen att det tar lite längre tid för honom själv att utföra de digitala checklistorna än vad det tar med de gamla papperschecklistorna. Det tar längre tid att trycka på flera knappar än att göra en snabb notering till pappers, iallafall för mig som är så van med att göra dessa månadskontroller samt att göra de till pappers.

Kan de digitala checklistorna underlätta undervisningen till eleverna?

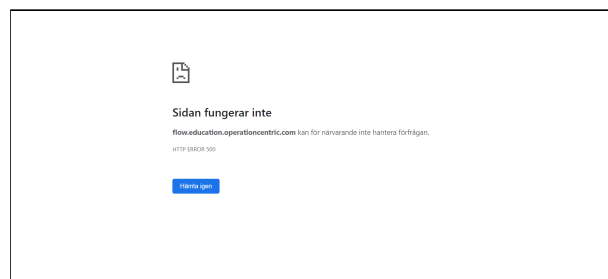
Det är det som är den absoluta största fördelen med de digitala checklistorna. Att det finns instruktioner och ett tydligt upplägg så att eleverna kan lära sig själva utan någon större handledning.

4.2 Kommentarer från testpersoner

Efter att ha testat checklistan för den månatliga kontrollen av säkerhetsutrustningen har de studerande fått kommentera muntligt vad de tyckte om hela checklistan. Nedan följer de kommentarer som uppkom:

- “Det är väldigt lätthanterligt och bra utformat”
- “Med hjälp av instruktionerna förstod man vad man skulle göra”
- “Lite tekniska bekymmer men utöver det väldigt enkel”
- “Lättare än att göra på papper, men blir nog svårt när det regnar eller snöar”
- “Väldigt simpel och enkla instruktioner”
- “Utöver de tekniska bekymmerna var det bra, roligare än på papper”
- “Blir kanske svårt när det är kallt ute med handskar”
- “Skönt att slippa gå runt med papper som blåser sönder”

Det var lite spridda kommentarer men överlag verkade de tycka att de fungerade bra och att det var simpelt. Det negativa som de hade att säga var att det ibland var vissa tekniska problem som att vissa bilder i instruktionerna försvann, samt att den slutliga rapporten inte gick att se.



Figur 1, Vad som visas när man vill få fram rapporten. (Wahlstrand, n.d.)

5. DISKUSSION

Från resultatet i mitt arbete kan man se att det är lite spridda tankar och åsikter kring de digitala checklistorna. Men i överlag verkar det som att testpersonerna ser ganska positivt på digitalisering av iallafall checklistan för månadskontrollen av livräddningsutrustning. Befälhavaren ombord verkar även han tycka att det är ett steg i rätt riktning, bara man skulle få till systemet så att allt det tekniska fungerar. Nedan följer en noggrannare redogörelse över resultatet samt en återkoppling till de frågeställningar som arbetet är byggt på.

5.1 Underlättas dokumentationen av checklistorna?

Enligt befälhavaren i intervjun framgick det att de nuvarande papperschecklistorna sparas i en pärm ombord i ungefär 2 år. Eventuella anmärkningar åtgärdas sedan av befälhavaren och följande månad gör man då ingen anmärkning om det är åtgärdat. I övrigt förs ingen annan dokumentation av anmärkningar och brister av livräddningsutrustningen.

Med de digitala checklistorna görs det på samma sätt i dagens läge, se bilaga 4. Fördelen är dock att man i framtiden kan lägga till funktioner som att eventuella anmärkningar dels kommer upp i rapporten från den färdiggjorda checklistan samt även att de kommer i en separat rapport med enbart anmärkningar. Det blir då som en arbetslista för befälhavaren, där han kan bocka av när han åtgärdat anmärkningen. Fördelen med det är att man bland annat får det helt klart att det är åtgärdat, det skulle ju faktiskt kunna missas av befälhavaren vid nästa månadskontroll. En annan fördel är att man får det datumstämplat när man gjort det, vilket kan vara bra att visa vid t.ex en PSC. Det blir även lättare att från land kontrollera om anmärkningen har åtgärdats eller inte. Allt detta gör att fartyget blir lite säkrare, vilket är vad man vill uppnå.

För checklistorna för säkerhetsövningarna är det mycket underlättande då befälhavaren får rapporten direkt efter slutförd övning, där det står vad som gjorts på övningen och vilka som varit ombord, utan att behöva skriv något själv, se bilaga 5. Han behöver bara kryssa i de

delar han gjort på övningen och länka listan av de som är ombord. Det blir alltså en färdig övningsrapport automatiskt, vilket sparar tid för befälhavaren.

5.2 Underlättas hanteringen av checklistorna?

Befälhavaren berättade i intervjun att för honom själv blir hanteringen inte underlättad, utan att det snarare bara tar längre tid. Tidigare har han snabbt kryssat i papperschecklistan under sin runda. Nu måste han klicka fram och tillbaka på en platta, som dessutom får tekniska bekymmer. Han berättar dock att det kommer att vara till stor hjälp för nya ombord som skall genomföra denna kontroll, då man kan få fram tydliga och enkla instruktioner. Det blir även underlättande för befälhavaren när det kommer nya ombord som skall genomföra checklistan. Han behöver nu inte ha en lång genomgång av allt utan han kan låta personen använda den digitala checklistan och han kan ändå övervaka och kontrollera att personen gör rätt.

5.3 Ökning av säkerheten till sjöss

I och med att rapporterna blir digitala blir det lättare att övervaka och kontrollera ifrån land. Vid en eventuell olycka, där fartyget kanske sjunker blir det lättare att kontrollera att övningarna och månadskontrollerna har gjorts, ifall dokumenten ombord skulle förstöras. Det underlättar då eventuella sjöförklaringar och utredningar. Då de digitala checklistorna kan användas som stöd, främst för nya ombord som inte gjort dessa månadskontroller eller hållit i övningar ombord tidigare, ökas säkerheten även här, då sannolikheten att något skulle missas är mindre.

5.4 Underlättandet av undervisningen gällande månadskontroll

Under intervjun med befälhavaren nämnde han flera gånger att den största fördelen med dessa digitala checklistor är just hur de kan underlätta undervisningen gällande månadskontrollen av livräddningsutrustningen ombord. Att befälhavaren endast behöver visa hur själva plattan fungerar och att de studerandena sedan kan göra allt själva, självklart med möjlighet att fråga om hjälp vid behov. Men det sparar tid åt befälhavaren samt gör att de

studerande blir mer aktiva vid sin första genomgång, än att de bara skall gå och lyssna på vad befälhavaren berättar.

5.5 Slutsats

De digitala checklistorna är ett steg i rätt riktning, ett steg in i den digitala världen, som också är framtiden. Det underlättar för ansvariga iland att kontrollera att allting görs korrekt ombord, det underlättar också för de ombord, främst nya, som kan använda de digitala checklistorna som ett extra stöd, vilket är själva grandidén med checklistor. I dagens läge finns det inga direkta krav på hur checklistor skall se ut, mer än att de skall finnas för månadskontrollen av livräddningsutrustningen ombord. De digitala checklistorna är alltså endast ett frivilligt tillägg, men som tillför något positivt för fartygets säkerhet.

De digitala checklistorna som skapats i detta arbete har fungerat bra, men med vissa tekniska problem, problem som gjort att de inte kunnat användas på det sätt som det var tänkt i början av arbetet. Trots de tekniska problemen ser ändå befälhavaren ombord samt testpersonerna det positiva med de digitala checklistorna, att de är enkla att använda och är ett steg in i framtiden. Det är även ett sätt att öka säkerheten till sjöss, vilket är det viktigaste av allt.

KÄLLFÖRTECKNING

International Maritime Organization. 1974. "SOLAS Chapter III-Life-Saving Appliances."

BILAGOR

Bilaga 1

Intervjufrågor

Hur har månadschecklistorna genomförts tidigare?

Om eventuella fel upptäcks, hur dokumenteras det?

Hur ser du på digitaliseringen inom sjöfarten?

Hur tycker du att det fungerat med de digitala checklistorna?

Vad ser du för fördelar med de digitala checklistorna?

Vad ser du för nackdelar med de digitala checklistorna?

Kan de digitala checklistorna även underlätta undervisningen till eleverna?

Bilaga 2

Michael Sars papperschecklista för månadscheck


	SMS manual, Bilaga 12B		Sida	1 av 1
	Checklista säkerhetsutrustning Månads kontroll		Utgåva	1
			Datum	10.01.2018
			Upprättare	JEB
			Godkänd	21.06.2018

Januari 2021

Datum:	Klass:	Namn:	Allmänt
Inventering och kontroll	Antal	Datum märkning	
Nödraketer			
Handbloss			
Röksignaler			
Linkastare			
Hand VHF, GMDSS			
EPIRB			
SART			
Livvästar 46+2XL+2brygga+ 2maskin+6barn+2infant			
Räddningsdräkter			
Livbojor			
Räddningsbåt, MOB			
Livflottar / hydrostater			
Brandstation			
Rokdyknings utrustning			
Helikopterbår			
Handsläckare			
Brandposter			
Brandslangar/munstycken			
Brandspjäll			
Start av brandpump, nöd			
EEBD			
Nödtorgångar			
IMO Skyltar			
Defibrillator			

Bilaga 3

Michael Sars förteckning över säkerhetsövningar

		SMS manual, Bilaga 27		Sida		1 av 1	
		Övningar Sammanställning		Utgåva Datum		1 08.06.2020	
				Uppfattare Godkänd		M.O. 08.06.2020	
27 Sammanställning av övningar							
Fartyg: Michael Sars							
Datum:							
Månad	Brand 1 månad	Överge fartyget 1 månad	Beredningsbåt inkl. manövrering 1 månad	Tillträde och evaluering från slutet utrymme 2 månader	SOPEP årligen	Nödstyrning 3 månader	ISPS Fartyg/Fartygsland 3 mån/årligen (max 18 mån)
Januari							
Februari							
Mars							
April							
Maj							
Juni							
Juli							
Augusti							
September							
Oktober							
November							
December							

1) Fyll i datum när utfört
2) Om fartyget ligger stilla, fyll i "inte i trafik"

Michael Sars

Bilaga 4

Rapport efter utförd månadscheck i digitala checklistan

Månadschecklista					
Id: c4f051a0-6b79-4465-b30d-e9d410e522c7					
Ref id:		Revision: 32 (11/25/2021 14:40 UTC)			
Created: 11/25/2021 14:44 UTC		Started: 11/25/2021 14:45 UTC			
Closed: 11/25/2021 15:09 UTC		Closed by: Anton Wahlstrand			
Duration: 24m		Comment: -			
Month: 2021-11-25		master_email: anna@annmade.ax			
Name: Anton Wahlstrand					
Task	Control type	Control values	Value	Signed by	
Information					
Safety Plan	Information	Look at attachments: 1			
Set of Distress Signals					
✓ Quantity of Parashute Flares <i>Minimum of 12</i>	Number		12	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:45 UTC	
✓ Quantity of Hand Flares <i>Minimum of 12</i>	Number		12	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:45 UTC	
✓ Quantity of Smoke Signals <i>Minimum of 6</i>	Number		6	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:45 UTC	
✓ Expire Date of Distress Signals <i>Last day of the month and year</i>	Date		1/31/2025	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:45 UTC	
✓ Condition of Distress Signals	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none"> OK NOT OK 	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:45 UTC	
Line-throwing Appliances					
✓ Quantity and Condition of Line-throwing Appliances <i>Minimum of 4</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition <ul style="list-style-type: none"> OK NOT OK 	4 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:46 UTC	
Fire Extinguishers Bridge Deck					
✓ Quantity of Fire Extinguishers on Bridge Deck <i>Minimum of 2</i>	Number		2	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:46 UTC	
✓ Condition of Fire Extinguishers on Bridge Deck	RadioButtons / Date	Condition <ul style="list-style-type: none"> OK NOT OK Expire Date	OK 3/31/2022	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:46 UTC	
Hand VHF, GMDSS					
✓ Condition and Expire Date of Hand VHF	RadioButtons / Date	Condition <ul style="list-style-type: none"> OK NOT OK Expire Date	OK 12/31/2025	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:47 UTC	
SART					
✓ Expire Date and Condition of SART <i>Last day of the month and year</i>	Date / RadioButtons	Expire Date Condition <ul style="list-style-type: none"> OK NOT OK 	9/30/2026 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:48 UTC	
EPIRP					

Månadschecklista

Id:

Ref id:

Created: 11/25/2021 14:44 UTC

Closed: 11/25/2021 15:09 UTC

Duration: 24m

Month: 2021-11-25

Name: Anton Wahlstrand

Revision: 32 (11/25/2021 14:40 UTC)

Started: 11/25/2021 14:45 UTC

Closed by: Anton Wahlstrand

Comment: -

master_email: anna@annmade.ax

	Task	Control type	Control values	Value	Signed by
✓	Expire Date of EPIRB and Battery <i>Last day of the month and year</i>	Date / Date	EPIRB (HRU) Battery	1/31/2022 1/31/2024	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:48 UTC
✓	Condition of EPIRB	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none">OKNOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:48 UTC

Lifejackets at Bridge

✓	Quantity and Condition of Lifejackets at Bridge <i>Minimum of 2</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition <ul style="list-style-type: none">OKNOT OK	2 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:51 UTC
---	--	-----------------------	---	---------	--

Immersion Suits at Bridge

✓	Quantity and Condition of Immersion Suits at Bridge <i>Minimum of 2</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition <ul style="list-style-type: none">OKNOT OK	2 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:52 UTC
---	--	-----------------------	---	---------	--

Lifejackets at Muster Station

✓	Quantity of Adult Lifejackets at Muster Station <i>Minimum of 44</i>	Number		44	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:52 UTC
✓	Quantity of XXXL Lifejackets at Muster Station <i>Minimum of 2</i>	Number		2	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:53 UTC
✓	Quantity of Child's Lifejackets at Muster Station <i>Minimum of 6</i>	Number		6	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:53 UTC
✓	Quantity of Infant Lifejackets at Muster Station <i>Minimum of 2</i>	Number		2	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:53 UTC
✓	Condition of Lifejackets at Muster Station	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none">OKNOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:53 UTC

Immersion Suit at Muster Station

✓	Quantity of Immersion Suits at Muster Station <i>Minimum of 21</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition <ul style="list-style-type: none">OKNOT OK	21 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:53 UTC
---	---	-----------------------	---	----------	--

Immersion Suits in Port Storage

✓	Quantity and Condition of Immersion Suits at Stora <i>Minimum of 20</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition <ul style="list-style-type: none">OKNOT OK	20 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:54 UTC
---	--	-----------------------	---	----------	--

Lifebuoys

Månadschecklista

Id:

Ref id:

Revision: 32 (11/25/2021 14:40 UTC)

Created: 11/25/2021 14:44 UTC

Started: 11/25/2021 14:45 UTC

Closed: 11/25/2021 15:09 UTC

Closed by: Anton Wahlstrand

Duration: 24m

Comment: -

Month: 2021-11-25

master_email: anna@annmade.ax

Name: Anton Wahlstrand

	Task	Control type	Control values	Value	Signed by
✓	Condition and Quantity of Lifebuoys <i>Minimum of 8</i>	RadioButtons / Number	Condition <ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK Quantity	OK 8	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:54 UTC
✓	Expire Date of MOB Buoys	Date		2/28/2022	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:54 UTC
Rescue Boat, MOB					
✓	Condition of Rescue Boat	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:54 UTC
Liferafts					
✓	Quantity of Liferafts <i>Minimum of 6</i>	Number		6	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:55 UTC
✓	Expire Date and Condition of Liferafts <i>Last day of the month and year</i>	Date / RadioButtons	Expire Date Condition <ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	10/31/2022 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:55 UTC
Liferafts Hydrostats					
✓	Expire Date and Condition of Hydrostats <i>Last day of the month and year</i>	Date / RadioButtons	Expire Date Condition <ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	9/30/2022 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:56 UTC
Fire Hydrants Outside					
✓	Condition of Fire Hydrants Outside	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:56 UTC
Hose Box with Fire Nozzle Outside					
✓	Condition of Hose Boxes Outside	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:56 UTC
Fire Dampers					
✓	Condition of Fire Dampers	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:56 UTC
Helicopter Stretcher					
✓	Condition of Helicopter Stretcher	RadioButtons	<ul style="list-style-type: none"> • OK • NOT OK 	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:56 UTC
Defibrillator					

Månadschecklista					
Id: Ref id: Created: 11/25/2021 14:44 UTC Closed: 11/25/2021 15:09 UTC Duration: 24m Month: 2021-11-25 Name: Anton Wahlstrand					
Revision: 32 (11/25/2021 14:40 UTC) Started: 11/25/2021 14:45 UTC Closed by: Anton Wahlstrand Comment: - master_email: anna@annmade.ax					
	Task	Control type	Control values	Value	Signed by
✓	Condition and Expire Date of Defibrillator	RadioButtons / Date	Condition • OK • NOT OK ----- Expire Date	OK 9/11/2021	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:57 UTC
Firestation					
✓	Firefighter Equipment	RadioButtons	• OK • NOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 14:57 UTC
Fire Extinguishers on Deck 3					
✓	Quantity of Fire Extinguishers on Deck 3 <i>Minimum of 2</i>	Number		2	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:01 UTC
✓	Condition of Fire Extinguishers on Deck 3	RadioButtons / Date	Condition • OK • NOT OK ----- Expire Date	OK 3/31/2022	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:02 UTC
EEBD					
✓	Quantity and Condition of EEBDs <i>Minimum of 6</i>	Number / RadioButtons	Quantity ----- Condition • OK • NOT OK	6 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:02 UTC
✓	Expire Date of EEBD <i>Last day of the month and year</i>	Date		3/31/2022	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:02 UTC
Fire Extinguishers on Deck 2					
✓	Quantity of Fire Extinguishers on Deck 2 <i>Minimum of 7</i>	Number		7	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:02 UTC
✓	Condition of Fire Extinguishers on Deck 2	RadioButtons / Date	Condition • OK • NOT OK ----- Expire Date	OK 3/31/2022	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:03 UTC
Fire Hydrants Inside					
✓	Condition of Fire Hydrants Inside	RadioButtons	• OK • NOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:03 UTC
Fire Box with Fire Nozzle Inside					
✓	Condition of Hose Boxes Inside	RadioButtons	• OK • NOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:03 UTC
Lifejackets in Control Room					

Månadschecklista					
Id: Ref id: Created: 11/25/2021 14:44 UTC Closed: 11/25/2021 15:09 UTC Duration: 24m Month: 2021-11-25 Name: Anton Wahlstrand					
Revision: 32 (11/25/2021 14:40 UTC) Started: 11/25/2021 14:45 UTC Closed by: Anton Wahlstrand Comment: - master_email: anna@annmade.ax					
	Task	Control type	Control values	Value	Signed by
✓	Quantity and Condition of Lifejackets in Control R <i>Minimum of 2</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition • OK • NOT OK	2 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:03 UTC
Immersion Suits in Control Room					
✓	Quantity of Immersion Suits in Control Room <i>Minimum of 2</i>	Number / RadioButtons	Quantity Condition • OK • NOT OK	2 OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:04 UTC
Fire Extinguishers on Deck 1					
✓	Quantity of Fire Extinguishers on Deck 1 <i>Minimum of 7</i>	Number		7	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:04 UTC
✓	Condition of Fire Extinguishers on Deck 1	RadioButtons / Date	Condition • OK • NOT OK ----- Expire Date	OK 3/31/2022	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:04 UTC
Emergency Exit					
✓	Emergency Exits <i>No blockage or obstacles</i>	RadioButtons	• OK • NOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:04 UTC
LLL-Signs					
✓	Condition of LLL-Signs <i>Whole and readable</i>	RadioButtons	• OK • NOT OK	OK	Anton Wahlstrand set value on 11/25/2021 15:08 UTC

Månadschecklista

Comments

Condition and Expire Date of Defibrillator

11/25/2021 15:01 UTC Admin, Anton Wahlstrand

Damaged

OBS! Datumet passerat. Åtgärda snarast!



Attachments

1	
---	--

Bilaga 5

Rapport efter utförd övning med den digitala checklistan

Safety Drills					
Id: 1ff87228-b479-493b-bba7-90281ac997dd					
Ref id:		Revision: 15 (11/16/2021 09:17 UTC)			
Created: 11/23/2021 20:34 UTC		Started: 11/23/2021 20:34 UTC			
Closed: 11/23/2021 20:36 UTC		Closed by: Anton Wahlstrand			
Duration: 2m		Comment: -			
Date: 2021-11-23		master_email: jerry.bergman@asa.ax			
	Task	Control type	Control values	Value	Signed by
Type of Drill					
✓	Type of Drill	Dropdown	<ul style="list-style-type: none"> Fire (every month) Abandon Ship (every month) MOB (every month) Enclosed Spaces (every 2 months) SOPEP (once a year) Emergency Steering (every 3 months) ISPS internal (every 3 months) ISPS external (once a year) 	Fire (every month)	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:34 UTC
Fire (monthly)					
✓	Participants First and Surname	LongText		Captain, Chief Engineer and Bosun	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:35 UTC
✓	Reporting to stations and preparing for duties According to Muster List	Checkbox		OK	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:35 UTC
✓	Starting of fire pump At least 2 required jets of water	Checkbox		OK	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:35 UTC
✓	Checking of fireman's outfit	Checkbox		OK	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:35 UTC
✓	Testing communication equipment	Checkbox		OK	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:35 UTC
✓	Checking of WT-doors, fire doors, fire dampers	Checkbox		OK	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:36 UTC
✓	Arrangements for abandoning the ship	Checkbox		OK	Anton Wahlstrand set value on 11/23/2021 20:36 UTC
!	Comments	LongText		OVERRIDEN Not applicable	Anton Wahlstrand overriden on 11/23/2021 20:36 UTC