



## **Kiinteistön yleishoito ja valvonta (20 ov) osion opetusmateriaalin kerääminen ja kehittäminen WinNovan-moodle pohjaan.**

Eino Korsi

Pasi Salo

Ammatillisen opettajankoulutuksen  
kehittämishanke  
Maaliskuu 2014  
Ammatillinen opettajakorkeakoulu  
Tampereen ammattikorkeakoulu

## TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu  
Ammatillinen opettajakorkeakoulu

Korsi Eino, Salo Pasi  
Kiinteistön yleishoito ja valvonta (20 ov) osion  
opetusmateriaalin kerääminen ja kehittäminen WinNovan-moodle pohjaan.

Opettajankoulutuksen kehittämishanke 34 sivua + 4 linkkiä  
Maaliskuu 2014

---

Kiinteistön yleishoito ja valvonta, opetusmateriaalin kerääminen ja kehittäminen  
WinNovan- moodle pohjaan.

Aiheesta ei ole olemassa varsinaisesti mitään kaiken kattavaa oppikirjaa minkä  
mukaan koulutusta vietäisiin eteenpäin, nyt kaikki materiaali on itse hankittava eri  
lähteistä ja sen vuoksi eri opettajien koulutusmateriaalit saattavat poiketa toisis-  
taan melkoisesti. Tämä antoi meille sykkeen kerätä yhteinen materiaalipankki,  
josta sitten löytäisimme yhteisesti sovitut materiaalit koulutuksiin. Samalla poh-  
dimme materiaalin osalta miksi käytämme juuri tuota materiaalia eli mihin perus-  
tuu minkin materiaalin käyttäminen.

---

Asiasanat: kiinteistön yleishoito ja valvonta, opetusmateriaalipankki, aihekortti

## SISÄLLYS

1.	JOHDANTO.....	4
2.	KIINTEISTÖPALVELUJEN PERUSTUTKINTO 2010 /KIINTEISTÖNHOITAJA .....	5
	2.1 Kiinteistöpalvelujen perustutkinnon tavoitteet .....	5
	2.2 Perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona ja tutkinnon muodostuminen .....	7
	2.3 Kaikille pakolliset tutkinnon osat .....	7
	2.4 Kaikille valinnaiset tutkinnon osat .....	7
3.	KIINTEISTÖN YLEISHOITO JA VALVONTA .....	9
	3.1 Ammattitaitovaatimukset .....	9
4.	OPETUSMATERIAALIT AIHEKOHTAISESTI .....	10
	4.1 Yleistä materiaali valinnoista.....	10
	4.2 Syntyneet aihekortit.....	10
5.	AIHEKORTIT .....	12
	5.1 Avainturvallisuus .....	12
	5.2 Energian ja veden kulutuksen seuranta .....	13
	5.3 Ensiaputaidot .....	14
	5.4 Jokamiehen sähkötyöt .....	15
	5.5 Jätehuolto .....	16
	5.6 Kulunvalvontajärjestelmät .....	17
	5.7 Kylmätilat .....	18
	5.8 Leikkivälineiden toimintakunto ja turvallisuus.....	19
	5.9 Liputus .....	20
	5.10 Nimitaulut ja opasteet.....	21
	5.11 Ovet ja ikkunat .....	22
	5.12 Paloilmoitin- ja palonsammutusjärjestelmien toimintakokeet .....	23
	5.13 Piha-alueen toimintakunto ja turvallisuus .....	24
	5.14 Raportointi.....	25
	5.15 Sähköiset ohjausjärjestelmät .....	26
	5.16 Tulityöt .....	27
	5.17 Työturvallisuus .....	28
	5.18 Ulkoalueiden puhtaanapito.....	29
	5.19 Väestönsuojat .....	30
	5.20 Yleiset tilat.....	31
6.	HANKKEEN HYVÄT JA HUONOT KOKEMUKSET .....	32
7.	KEHITYSTYÖN AIKANA ESIIN NOUSSEET JATKOKEHITYSIDEAT .....	32
8.	YHTEENVETO .....	33
	LÄHTEET .....	34
	LIITTEET .....	34

## 1. JOHDANTO

Uusina alalle tulleina opettajina törmäsimme siihen tosiasiaan, että mistä löydämme koulutusmateriaalia kun ei sellaista valmiina ole ja perintönä emme sellaista työpaikaltamme myöskään saaneet.

Tavoitteenamme on tämän kehityshankkeen kautta saada Kiinteistöpalveluiden perustutkinnon ja sen pakollisen osion kiinteistön yleishoito ja valvontaosan opetusmateriaalin kerääminen yhteen paikkaan, josta sitten kaikki haluavat voisivat aineistoa käyttää hyödykseen omalla valitsemallaan tavalla.

Samalla kuitenkin määräytyy jonkinlainen laatutaso ja vastaus siihen kysymykseen mitä pitäisi kyseisestä aiheesta opettaa.

Materiaalia on olemassa paljon ja olemme valinneet tähän kehityshankkeeseen mielestämme perustellusti hyvää ja laadukasta koulutusmateriaalia. Emme kuitenkaan halua sitoa kenenkään käsiä, vaan haluamme jatkossakin kehittää opettajan kansiota ja siksi se on avoin ja sinne saa laittaa aina uutta materiaalia, jos ja kun sellaisia löytyy tai lait, asetukset ja määräykset muuttuvat.

Olemme aikuispuolen opettajia eli koulutamme näyttötutkintoon tähtääviä opiskelijoita, mutta tämä materiaali ymmärtääksemme sopii kuitenkin myös peruskoulutukseenkin (nuorisopuoli).

## 2. KIINTEISTÖPALVELUJEN PERUSTUTKINTO 2010 /KIINTEISTÖNHÖITÄJÄ

Kiinteistöpalvelujen perustutkinnon perusteet ovat olleet Opetushallituksen määräyksestä 19.1.2010 (7/011/2010) voimassa 1.8.2010 alkaen toistaiseksi.

### 2.1 Kiinteistöpalvelujen perustutkinnon tavoitteet

Ohessa suora lainaus Kiinteistöpalvelujen perustutkinto 2010 perusteista sivut 8-9, josta olemme poistaneet toimitilahuoltajaa koskevan osuuden.

Kiinteistöpalvelujen perustutkinnon suorittaneella on monipuolinen ammattitaito jota hän kehittää jatkuvasti. Hän on luotettava, laatutietoinen, oma-aloitteinen sekä asiakaspalvelu- ja yhteistyöhenkinen. Hän osaa soveltaa oppimiaan taitoja ja tietoja vaihtelevissa työelämän tilanteissa erilaisten työnantajien palveluksessa tai itsenäisenä yrittäjänä. Hän pystyy näkemään työnsä osana suurempia tehtäväkokonaisuuksia ja ottaa huomioon lähialojen ammattilaisten tehtävät omassa työssään. Kiinteistöpalvelujen perustutkinnon suorittanut tekee työnsä alan laatuvaatimusten mukaisesti sekä käsittelee materiaaleja huolellisesti ja taloudellisesti. Hän osaa suunnitella työnsä kiinteistöjen palvelusopimusten ja palvelukuvausten avulla, osaa tuottaa kiinteistöpalveluita sovitulla laatutasolla sekä osaa esitellä ja arvioida omaa työtään. Laaja-alaisten elinkaari palvelumallien yleistyessä kiinteistöpalvelualan yrityksissä, alan ammattilaisen on toimittava erilaisissa vuorovaikutustilanteissa yhteistyökykyisesti sekä ilmaistava näkökantonsa selkeästi ja luottamusta herättäen.

Kiinteistöpalvelualan perustutkinnon suorittanut ottaa erityisen tarkkaan huomioon työn turvallisuuden sekä työkyvyn edistämisen, koska toimiala on työturvallisuudeltaan haastava. Alalla korostetaan turvallisia työtapoja sekä oikeaa asennetta arvostavaa työturvallisuuskulttuuria. Ympäristötietoisuus kiinteistöpalvelualalla edellyttää perustutkinnon suorittaneelta uusia tietoja esimerkiksi jätehuollon organisoinnista, eri aineiden kierrätyksestä ja kiinteistön käyttöön liittyvien ratkaisujen energiataloudellisuudesta. Kiinteistöpalvelualalla toimivat henkilöt

osaavat käyttää tietotekniikkaa. Lähitulevaisuudessa ollaan tilanteessa, jossa kaikki alan työtehtävissä tarvittava tieto voi olla ja liikkua osapuolten välillä sähköisenä. Tällaisen tiedonsiirron osaaja on alalla etulyöntiasemassa, koska sähköinen tiedonsiirto merkitsee nopeutta ja tietojen tehokasta hyödyntämistä. Kansainvälistyminen ja monikulttuurisuus asettavat alalla toimijoille lisäksi muita haasteita. Tärkeitä kansainvälistymiseen ja monikulttuurisessa työyhteisössä toimimiseen liittyviä taitoja ovat vieraiden kielten hallinta, erilaisista kulttuureista tulevien henkilöiden kohtaaminen, palveluasenne ja erilaisiin oloihin mukautuminen.

Kiinteistöpalvelujen perustutkinnossa opiskelija erikoistuu kiinteistöhoitajaksi tai toimitilahuoltajaksi. Hankittuaan työkokemusta hän voi suorittaa ammattitutkinnon tai jatkaa opintojaan ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa.

Kiinteistönhoidon koulutusohjelman tai osaamisalan suorittanut kiinteistöhoitaja tekee kiinteistöjen hoitosopimusten mukaisia kiinteistön huoltotöitä sekä teknisten järjestelmien hoitotöitä. Hänellä on asiakaslähtöinen palveluosaaminen sekä laaja-alainen käsitys kiinteistön elinkaareen vaikuttavista tekijöistä. Hän kykenee arvioimaan ovatko kiinteistön käyttöolosuhteet hoitosopimusten mukaiset. Hän osaa käyttää alan työvälineitä ja -koneita, oikeita työmenetelmiä ja valita kiinteistöhoitajan työssä käytettävät materiaalit kohteen mukaan. Kiinteistöhoitajalla voi olla erityisosaamista muun muassa ilmanvaihtokoneiden huollosta, kiinteistön toimintakunnon arvioinnista, kiinteistöautomaation käyttämisestä, rakennustekniset korjaustöistä, ulkoalueiden hoidosta, LV-järjestelmien huollosta, nuohouksesta ja ilmanvaihtojärjestelmien puhdistuksesta. Toimintaympäristönä ovat erilaiset kiinteistöt. Oman erityispiirteen toimintaympäristöön antavat tilojen käyttäjät, jotka ovat usein läsnä työn aikana. Kiinteistöhoitaja toimii tehtävissään asiakaslähtöisesti, vastuullisesti ja tuloksellisesti. Hän tekee palvelutehtäviä laadukkaasti ja lisää siten omalla toiminnallaan kiinteistöpalvelualan arvostusta.

## 2.2 Perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona ja tutkinnon muodostuminen

Järjestettäessä näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutus ja tutkintotilaisuudet on jäseneltävä tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto. Kohdassa 2.3 on lueteltu ne osat jotka kuuluvat koko tutkinnon pakollisiin osioihin.

Kohdassa 2.4 on lueteltuina osioita joista opiskelijan tulee valita 4 osaa suorittaessa koko perustutkinnon. (Opetushallitus 2010, Kiinteistöpalvelujen perustutkinto 2010 määräys 7/011/2010).

Niin kuin huomataan tämä kehityshanke pitää sisällään vain osan koko perustutkinnosta, joten työtä ja kehiteltävää jää vielä tulevaisuuteenkin.

## 2.3 Kaikille pakolliset tutkinnon osat

4.1.1 Asiakaslähtöisten kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 10 ov

4.2.1 Kiinteistön yleishoito ja valvonta, 20 ov

4.2.2 LVI-järjestelmien hoito, 20 ov

## 2.4 Kaikille valinnaiset tutkinnon osat

4.4.1 IV-Koneiden huolto, 10 ov

4.4.2 Kiinteistön toimintakunnon arviointi, 10 ov

4.4.3 Rakennusaikainen puhtaanapito, 10 ov

4.4.4 Toimistopalvelut, 10 ov

4.4.5 Kiinteistöautomaation käyttäminen, 10 ov

4.4.6 Rakennustekniset korjaustyöt, 10 ov

4.4.7 Asuinkiinteistöjen puhtaanapito, 10 ov

4.4.8 Ulkoalueiden hoito, 10 ov

4.4.9 Koneiden käsittely, 10 ov

4.4.10 Kosteiden tilojen puhtaanapito, 10 ov

4.4.11 Teollisuuslaitosten puhtaanapito, 10 ov

- 4.4.12 LV-järjestelmien huolto, 10 ov
- 4.4.13 Nuohous, 10 ov
- 4.4.14 Liikennevälineiden puhtaanapito, 10 ov
- 4.4.15 Kauppa- ja myymälätilojen puhtaanapito, 10 ov
- 4.4.16 Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistus, 10 ov
- 4.4.17 Tutkinnon osa ammatillisesta perustutkinnosta
- 4.4.18 Tutkinnon osa ammattitutkinnosta
- 4.4.19 Tutkinnon osa erikoisammattitutkinnosta
- 4.4.20 Paikallisesti tarjottavat kiinteistöpalvelujen tutkinnon osat



### 3. KIINTEISTÖN YLEISHOITO JA VALVONTA

Opetusmateriaalin hankintaan ja valintaan vaikuttaa merkittävässä määrin myös se minkälaiset ovat kyseisen tutkinnon ammattitaitovaatimukset. Kiinteistöpalvelujen perustutkinnon perusteissa on mainittu osion yleishoito ja valvonta osalta kohtaan 3.1 merkityt ammattitaitovaatimukset eli osaamistavoitteet. (Opetushallitus 2010, Kiinteistöpalvelujen perustutkinto 2010 määräys 7/011/2010)

#### 3.1 Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toimia erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa
- suunnitella omaa työaikatauluansa
- suunnitella omaa työtään viranomaismääräysten ja ohjeiden mukaisesti
- suorittaa liputukset ja huolehtia lipusta
- huolehtia kiinteistön avainturvallisuudesta
- käyttää kiinteistön kulunvalvontajärjestelmiä
- käyttää kiinteistön sähköisiä ohjausjärjestelmiä
- suorittaa paloilmoitin- ja palonsammutusjärjestelmien toimintakokeet
- varmistaa rakennetun piha-alueen toimintakunnon ja turvallisuuden
- varmistaa leikkivälineiden kunnan ja turvallisuuden
- suorittaa kiinteistön energian ja veden kulutuksen seurantaan liittyvät toimenpiteet
- suorittaa kiinteistön ulkoalueiden puhtaanpitoon liittyvät tehtävät kiinteistöhoitosopimuksen mukaisella laatutasolla
- huolehtia jätteiden säilytystilojen siisteydestä ja toimivuudesta paikallisten määräysten mukaisesti
- huolehtia väestönsuojatilojen kunnosta määräysten mukaisesti
- huolehtia kiinteistön yleisten ja teknisten tilojen asiallisesta yleisilmeestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä
- huolehtia kiinteistön nimitauluista ja opasteista
- tehdä hänelle sallittuja ns. jokamiehen sähkötöitä, kuten valaistukseen liittyvät lamppujen, kupujen yms. vaihdot
- tehdä kiinteistön kylmätiloihin liittyvät seurantatoimet
- tehdä ovien ja ikkunoiden toimintaan liittyvät säädöt

- pyytää tarvittaessa paikalle eri alojen asiantuntijat
- ottaa huomioon oman ja asiakkaan turvallisuuden kannalta oleelliset asiat
- arvioida omaa työsuoritustaan
- raportoida työnsä tilanteen vaatimalla tavalla.

Opiskelijalla tai tutkinnon suorittajalla on voimassaolevat tulityö- ja työturvallisuuskortit sekä perustaidot ensiavun antamisesta.

## 4. OPETUSMATERIAALIT AIHEKOHTAISESTI

### 4.1 Yleistä materiaali valinnoista

Olemme pyrkineet valitsemaan materiaalin niin, että se olisi mahdollisimman helposti saatavilla ja tietysti mahdollisimman tuoretta tietoa. Materiaalia valittaessa valintaan vaikuttavat myös sen laajuus, välttämätön ydintieto pitää materiaalista löytyä ja täydentävästä/erityistietämyksestään ei olisi haittaa.

Opetusmateriaalin koulutusrunkona olemme käyttäneet Kiinteistöalan Kustannus Oy:n julkaisemaa kirjaa Kiinteistönhoidon Käsikirja, 2013. Toisena merkittävänä tiedonlähteenä olemme käyttäneet Rakennustietosäätiö RTS, Rakennustieto Oy:n KH-kortistoa.

### 4.2 Syntyneet aihekortit

Aihekortteja toteutettiin yhteensä 20 kappaletta, jokaisesta ammattitaitovaatimuksesta ei omaa aihekorttia tehty, vaan ne sisältyvät muihin osa-alueisiin. Tällaisia osaamisalueita ovat esimerkiksi erilaiset asiakaspalvelutilanteet, oman työaikataulunsa suunnittelu, oman työnsä suunnittelu viranomaismääräysten ja ohjeiden mukaisesti, erialojen asiantuntijoiden käyttäminen ja oman työsuorituksen arvioiminen.

Avainturvallisuus, Aihekortti 1

Energian ja veden kulutus, Aihekortti 2

Ensiaputaidot, Aihekortti 3

Jokamiehen sähkötyöt, Aihekortti 4

Jätehuolto, Aihekortti 5

Kulunvalvontajärjestelmät, Aihekortti 6

Kylmätilat, Aihekortti 7

Leikkivälineiden toimintakunto, Aihekortti 8

Liputus, Aihekortti 9

Nimitaulut ja opasteet, Aihekortti 10

Ovet ja ikkunat, Aihekortti 11

Paloilmoitin- ja palonsammutusjärjestelmät, Aihekortti 12

Piha-alueen toimintakunto, Aihekortti 13

Raportointi, Aihekortti 14

Sähköiset ohjausjärjestelmät, Aihekortti 15

Tulityöt, Aihekortti 16

Työturvallisuus, Aihekortti 17

Ulkoalueiden puhtaanapito, Aihekortti 18

Väestönsuojat, Aihekortti 19

Yleiset tilat, Aihekortti 20

## 5. AIHEKORTIT

## AIHEKORTTI 1

## 5.1 Avainturvallisuus

## Tavoite

Opiskelija ymmärtää ja osaa huolehtia kiinteistön avainturvallisuudesta

## Sisältö

Avainturvallisuus, avainten säilytys, kuljetus ja avaintenkäyttö

## Koulutusmateriaali

- ✓ Avainturvallisuusohje 2010 FK/Finanssialan Keskusliitto
- ✓ Asuinkiinteistön lukitus- ja avainturvallisuus, Suomen Kiinteistöliitto, ISBN 951-9378-62-6
- ✓ AsOyL 8 luku 1§
- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 109 - 116
- ✓ KiinteistöRYL 1.1.2.5.2 Lukitusturvallisuus
- ✓ Kiinteistön teletilojen lukitus. Viestintäviraston suosituksia 306/2006 S. KH LVM-10492, RT LVM-21361.
- ✓ E1 Rakennusten paloturvallisuus. Suomen rakentamismääräyskokoelma. Määräykset ja ohjeet KH RakMK-10371, LVI RakMK-00266, RT RakMK-21201.
- ✓ KH 16-00435 Rakenteelliset murtosuojeluohjeet. (2009)Rakenteellinen murtosuoja-  
luohje III 2011 FK/Finanssialan Keskusliitto

## Tekijät

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 2****5.2 Energian ja veden kulutuksen seuranta****Tavoite**

Opiskelija osaa suorittaa energian ja veden kulutuksen seurantaan liittyvät toimenpiteet  
Opiskelija ymmärtää miten rakennusautomaatio vaikuttaa nykyaikaisen kiinteistön käyttökavuuteen ja miten sen avulla voi optimoida energiankulutusta. Hän tuntee veden- ja sähkönkulutuksen tunnusluvut ja tietää niiden keskimääräiset suuruudet asukasta kohti. Hän tietää, miten lämmitysenergian kulutukseen voi vaikuttaa ja kykenee opastamaan kiinteistön käyttäjiä energiansäästöön.

**Sisältö**

Lämmitys, ilmanvaihto, vedenkulutus ja kiinteistösähkö.

**Koulutusmateriaali**

- ✓ KH 20-00158 RAKENNUKSEN ENERGIAMENEKIN SEURANTA
- ✓ KH 20-00107 Kevytöljylämmitteisen kiinteistön lämpöenergian kulutusseuranta.(1987)
  
- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 178 – 179, 207 – 215 ja 230 – 233

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 3****5.3 Ensiaputaidot****Tavoite**

Opiskelijalla on perustaidot ensiavun antamisesta

**Sisältö**

EA1-kurssin sisältö

**Koulutusmateriaali**

EA1-kurssi materiaali

**Tekijät**

Salon Pasi ja Korsin Eino

**AIHEKORTTI 4**

## 5.4 Jokamiehen sähkötyöt

**Tavoite**

Opiskelija osaa tehdä hänelle sallittuja ns. jokamiehen sähkötyitä, kuten valaistukseen liittyvät lamppujen, kupujen yms. vaihdot.

**Sisältö**

Oikeat ja turvalliset työtavat, loisteputkien ja sytyttimien vaihdot, varokkeiden koon määräytyminen

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 126 - 129
- ✓ Kodin sähkölaitteistojen kunnossapito, [www.tukes.fi](http://www.tukes.fi)

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 5****5.5 Jätehuolto****Tavoite**

Opiskelija osaa huolehtia jätteiden säilytystilojen siisteydestä ja toimivuudesta paikallismääräysten mukaisesti.

**Sisältö**

Jätehuolto, jätelaki, jätehuoltomääräykset, kierrätys

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 122 – 125
- ✓ Turvallinen taloyhtiö, s 85 - 86
- ✓ KH 73-00210 KIINTEISTÖN JÄTEHUOLTO
- ✓ Jätelaki 3.12.1993/1072
- ✓ Ympäristönsuojelulaki 4.2.2000/86 YPM 1129/2001
- ✓ Porin kaupungin yleiset jätehuoltomääräykset (1.4.2010 alkaen)
- ✓ Rauman kaupungin yleiset jätehuoltomääräykset

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino



**AIHEKORTTI 6****5.6 Kulunvalvontajärjestelmät****Tavoite**

Opiskelija osaa käyttää kiinteistön kulunvalvontajärjestelmiä

**Sisältö**

Kulunvalvontajärjestelmien käyttö, käytönopastus ja huollot

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 116
- ✓ KH 06-00511 Turvalliset työympäristöt. Toimitilat. (2012)
- ✓ Sähköinen lukitus ja oviautomaatiikka ST-Käsikirja 18, 2003

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsu Eino

**AIHEKORTTI 7****5.7 Kylmätilat****Tavoite**

Opiskelija osaa tehdä kiinteistön kylmätiloihin liittyvät seurantatoimet

**Sisältö**

Kylmätilojen toiminnan seuranta ja huollot

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 245 - 249
- ✓ KH 57-20003 Kylmälaitteiden huolto. (1983)

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsu Eino

**AIHEKORTTI 8****5.8 Leikkivälineiden toimintakunto ja turvallisuus****Tavoite**

Opiskelija osaa varmistaa leikkivälineiden toimintakunnon ja turvallisuuden

**Sisältö**

Leikkivälineiden kunnon seuranta, huollot ja korjaukset

Lakien ja asetusten määräykset leikkivälineistä

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 310 - 311
- ✓ RT 89-10749 ULKOLEIKKIPAIKAT
- ✓ SFS-KÄSIKIRJA 143
- ✓ Tarkastus ja Huolto – Leikkikentät ja aukiot HAGS 164
- ✓ Turvallinen taloyhtiö, s 19 - 22

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 9**

## 5.9 Liputus

**Tavoite**

Opiskelija ymmärtää ja osaa liputuskäytännöt ja ohjeet eritilanteissa suorittaa liputukset ja huolehtia lipusta

**Sisältö**

Lippu, liputuspäivät, lipun hävitys, liputus ohjeet

**Koulutusmateriaali**

- ✓ KH SM-10586 LAKI SUOMEN LIPUSTA
- ✓ KH SM-10420 ASETUS LIPUTUKSESTA SUOMEN LIPULLA
- ✓ KH 14-00392 LIPUTUS
- ✓ Kiinteistöhoiton KÄSIKIRJA 2013, s 102 - 109
- ✓ <http://www.suomalaisuudenliitto.fi>

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 10****5.10 Nimitaulut ja opasteet****Tavoite**

Opiskelija osaa huolehtia kiinteistön nimitauluista, ilmoitustauluista ja opasteista

**Sisältö**

Nimi-, ilmoitustaulujen ja opasteiden merkitys kiinteistönkäyttäjille

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 117 – 119
- ✓ Turvallinen taloyhtiö, s 11 – 14 ja 41 - 42

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsu Eino

**AIHEKORTTI 11**

## 5.11 Ovet ja ikkunat

**Tavoite**

Opiskelija osaa tehdä ovien ja ikkunoiden toimintaan liittyvät säädöt

**Sisältö**

Ovien ja ikkunoiden oikean toiminnan merkitys ja niiden huoltotehtävät

**Koulutusmateriaali**

<http://www.korjaustieto.fi/pientalot/korjaushankkeet/taydentavien-rakennusosien-korjaukset/ikkunoiden-korjaukset-ja-vaihto.html>

<http://www.ikkuna-asiantuntija.fi/>

- ✓ KH 94-00162 IKKUNOIDEN TIIVISTÄMINEN
- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 314 - 318

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 12****5.12 Paloilmoitin- ja palonsammutusjärjestelmien toimintakokeet****Tavoite**

Opiskelija osaa suorittaa palonilmoitin- ja palonsammutusjärjestelmien toimintakokeet

**Sisältö**

Paloilmoitin- ja palosammutin järjestelmien toiminta ja niiden käyttö

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 175 – 178
- ✓ Turvallinen taloyhtiö, s 63 - 66

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsu Eino

**AIHEKORTTI 13****5.13 Piha-alueen toimintakunto ja turvallisuus****Tavoite**

Opiskelija osaa varmistaa rakennetun piha-alueen toimintakunnon ja turvallisuuden

**Sisältö**

Ulkoalueiden toiminnallisuuden ja turvallisuuden varmistamisessa huomioitavat asiat

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 336 -
- ✓ Turvallinen taloyhtiö, s 15-28

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino



**AIHEKORTTI 14****5.14 Raportointi****Tavoite**

Opiskelija osaa raportoida työnsä tilanteen vaatimalla tavalla

**Sisältö**

Raportoinnin merkitys, laatu ja laajuus

**Koulutusmateriaali**

Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 92 - 98 ja 119 - 120

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 15****5.15 Sähköiset ohjausjärjestelmät****Tavoite**

Opiskelija osaa käyttää kiinteistön sähköisiä ohjausjärjestelmiä

**Sisältö**

Sähköisten ohjausjärjestelmien käyttö ja merkitys kiinteistölle

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 282 - 295

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsu Eino

**AIHEKORTTI 16**

## 5.16 Tulityöt

**Tavoite**

Opiskelijalla on voimassaoleva tulityökortti

**Sisältö**

Tulityökorttikoulutuksen sisältö

**Koulutusmateriaali**

Suomen pelastusalan keskusjärjestön SPEK koulutusmateriaali

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 17****5.17 Työturvallisuus****Tavoite**

Opiskelija osaa ottaa huomioon oman ja asiakkaan turvallisuuden kannalta oleelliset asiat  
Opiskelijalla on voimassa oleva työturvallisuuskortti

**Sisältö**

Työturvallisuus yhteisellä työpaikalla, yleisohjeet. Keskeiset vaaratekijät ja niiden torjunta.  
onnettomuustilanteissa toimiminen.

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Työsuojelu kiteytetysti, kiinteistöpalveluala, Työturvallisuuskeskus TTK  
ISBN 978-951-810-366-3 [www.ttk.fi](http://www.ttk.fi)

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 18**

## 5.18 Ulkoalueiden puhtaanapito

**Tavoite**

opiskelija osaa suorittaa kiinteistön ulkoalueiden puhtaanapitoon liittyvät tehtävät kiinteistönhoitosopimuksen mukaisella laatutasolla

**Sisältö**

Auraus ja hiekoitus, nurmikon leikkaus, korjaus ja paikkaus, puhtaanapito

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Viheralueiden hoito VHT '05, *Viherympäristöliitto ry.* Julkaisu 32. 2008. 2. painos ISBN 952-5225-28-3.
- ✓ [KH 85-00420 Piha-alueiden kasvillisuuden hoito](#)
- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 336 - 359

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 19****5.19 Väestönsuojat****Tavoite**

Opiskelija osaa huolehtia väestönsuojatilojen kunnosta määräysten mukaisesti

**Sisältö**

Väestönsuojan kunnosta huolehtiminen ja kuinka suojautumiseen varaudutaan

**Koulutusmateriaali**

- ✓ Kiinteistönhoidon KÄSIKIRJA 2013, s 276 – 279
- ✓ Turvallinen taloyhtiö, s 59 – 62
- ✓ Väestönsuojan huolto ja käyttö – Opas väestönsuojan haltijalle, SPEK. 2011

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

**AIHEKORTTI 20**

## 5.20 Yleiset tilat

**Tavoite**

Opiskelija osaa huolehtia kiinteistön yleisten ja teknisten tilojen asiallisesta yleisilmeestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä

**Sisältö**

Sopimusten mukainen tilojen yleisilme ja laatu

**Koulutusmateriaali**

- ✓ KH 90-00226 TARKASTUS-, HOITO- JA HUOLTO-OHJEET POIKKEUS- JA HÄIRIÖ-TILANTEIDEN OHJEET s 18
- ✓ Turvallinen taloyhtiö s 45 - 58

**Tekijät**

Salo Pasi ja Korsi Eino

## 6. HANKKEEN HYVÄT JA HUONOT KOKEMUKSET

Mikään kehityshanke ei valmistuttuaan varmaan toimi niin kuin toivoisi, ei välttämättä tämäkään mutta enemmän positiivisia ajatuksia kuin negatiivisia on hankkeesta jo tässä vaiheessa syntynyt, joista muutamia ohessa;

- Erinomainen yhteistyöprojekti kollegan kanssa, tämä on ollut parasta tiimityöskentelyä opetuksen parantamiseksi.
- Nyt kaikki opetukseen liittyvät materiaalit löytyvät yhdestä paikasta helposti, edellyttää kuitenkin netin toimintaa.
- Muutamien tuntikokeilujen perusteella kokeiltu moodlen toimivuutta ja ei suurempaa moittimista.
- Aihekorttien sisällön muuttaminen on hieman hankalaa, koska muutokset tulee tehdä ensin muualla kuin moodlessa ja sen jälkeen poistaa vanhakortti ja sitten vasta lisätä uusi.
- Aihekorttien käyttö opiskelijoille tuntisisällön kerrontaan on hyvä, kortista ilmenee aihe, tavoite, sisältö ja koulutusmateriaali, kortin käyttäminen soveltuu siis yhtä hyvin niin lyhyille jaksoille kuin pidemmillekin.
- Kortti soveltuu myös selvittäessä oppilaan henkilökohtaistamista jossa kartoitetaan oppilaan aikaisempien opintojen hyväksi luennat, kortin avulla saadaan selvitettyksi mitä aiheesta tulisi tietää.

## 7. KEHITYSTYÖN AIKANA ESIIN NOUSSEET JATKOKEHITYSIDEAT

Hyvä kehityshanke poikii aina uusia hyviä ideoita ja niin tämäkin. Hankkeen tekovaiheessa meille tuli esiin uusia ideoita, joita voitaisiin yhdistää tähän kehityshankkeeseen. Toisaalta, niin kuin tiedetään, hanke tulee rajata johonkin raamiin, jotta se ylipäättään saadaan valmiiksi. Tämä hankeemmehan ei ollut tarkoitustakaan tulla tässä ja nyt valmiiksi vaan kehitystyö jatkuu. Ohessa muutamia kehitysideoita jatkojalostukseen:

- Tehtävien lisääminen opetusmateriaaliin, opettajat valmistelevat tehtäviä esim. etäpäiviksi niin ne voisivat olla kaikkien käytettävissä moodlessa.



- Toisten tutkinnonosien yhdistäminen tähän tutkinnon osaan, esim. asiakaslähtöisten kiinteistöpalvelujen tuottaminen. Jokaisessa aihealueessa voitaisiin tuoda esiin miten asia ilmaistaan kiinteistöhuoltosopimuksissa, johon voitaisiin linkittää asianomainen kohta Kiinteistö RYL:n.
- Tuntisuunnitelmien lisääminen moodleen aiheutti keskustelua puolesta ja vastaan, päädyimme kuitenkin tässä vaiheessa jättää senkin toteuttamatta koska halutaan opettajan saavan päättää sen itsenäisesti.
- Opiskelijoille moodlen avaaminen ja opetuksen siirtäminen sinne.

## 8. YHTEENVETO

Kiinteistöpalveluiden perustutkinnon ja sen pakollisen osion kiinteistön yleishoito ja valvontaosan opettaminen ja opetuksen aikatauluttaminen on tehdyn materiaalin avulla helppo toteuttaa ja opetuksen laatu on opettajasta riippumatta tasaista sekä täyttää tutkintovaatimusten osaamistason.

Laadittu materiaali soveltuu käytettäväksi sekä aikuiskoulutuksessa, nuorisoasteella, oppisopimuskoulutuksessa ja esimerkiksi taloyhtiöille suunnatussa lyhytkoulutuksessa.

Materiaali on tallennettuna Winnovan verkkoasemalle johon on kaikilla opettajilla pääsy, näin varmistetaan että se on vapaasti käytettävissä ja kaikilla on myös mahdollisuus osallistua sen jatkokehittämiseen sekä ajan tasalla pitämiseen myös muista kiinteistöpalveluiden perustutkinnon osioista pitää laatia samanlainen opetusmateriaali.

## LÄHTEET

Opetushallitus 2010, Kiinteistöpalvelujen perustutkinto 2010 määräys 7/011/2010

Kiinteistöalan Kustannus Oy ja kirjoittajat, 2013. Kiinteistönhoidon käsikirja.

Kiinteistöalan Kustannus Oy ja kirjailija, 2013, Petri Salokanto Turvallinen taloyhtiö – Tunnista riskit, paikkaa puutteet

Työturvallisuuskeskus TTK ISBN 978-951-810-366-3 [www.ttk.fi](http://www.ttk.fi)

Suomen pelastusalan keskusliitto

Väestönsuojan huolto ja käyttö – Opasväestönsuojan haltijalle, SPEK. 2011

## LIITTEET

Liputus aihekortin opetusmateriaali

Linkki 1. <http://moodle.winnova.fi/moodle/mod/resource/view.php?id=43568>

Linkki 2. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780380>

Linkki 3. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780383>

Linkki 4. <http://www.suomalaisuudenliitto.fi/>