



Lupapiste-verkkopalvelun käyttö lupaprosesseissa

Pentti Paasonen

OPINNÄYTETYÖ

Toukokuu 2022

Rakennus- ja yhdyskuntatekniikan tutkinto-ohjelma
Talonrakennustekniikka

TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Rakennus- ja yhdyskuntatekniikan tutkinto-ohjelma
Talonrakennustekniikka

PAASONEN, PENTTI:
Lupapiste-verkkopalvelun käyttö lupaprosesseissa

Opinnäytetyö 55 sivua, joista liitteitä 9 sivua
Toukokuu 2022

Opinnäytetyössä käsitellään Lupapiste-verkkopalvelun käyttöä lupaprosesseissa. Opinnäytetyössä esitellään Lupapisteen päätoiminnot, teollisuushallin laajennushankkeen rakennuslupaprosessi, siihen vaadittavat piirustukset ja asiakirjat. Lisäksi työssä käydään läpi pääpiirteittäin kohteen rakentamisen aikainen valvonta.

Opinnäytetyö toteutettiin yhteistyössä Kaarirakennus Oy:n kanssa. Työssä selvitettiin myös Lupapisteen käyttökokemuksia sekä kehityskohteita haastatteleamalla Lupapisteessä asioivia eri osapuolia. Haastateltavina olivat isännöitsijä, arkkitehti, vastaava työnjohtaja sekä entinen rakennustarkastaja.

Opinnäytetyö perustuu rakentamisen lainsäädäntöön, haastatteluihin, kokemuksiin, rakennuslupaprosessin läpikäyntiin sekä Lupapiste-verkkopalvelun käyttöön.

Työn lopputuloksena saatiin opas Lupapiste-verkkopalvelun käytöstä, rakennuslupaprosessista ja sen eri vaiheista sekä kooste Lupapiste-palvelun kehittämis-kohteista eri osapuolten kokemusten perusteella. Työn tuloksia voi hyödyntää niin Lupapiste kuin kaikki muutkin Lupapisteessä asioivat osapuolet.

ABSTRACT

Tampereen ammattikorkeakoulu
Tampere University of Applied Sciences
Degree Programme in Construction Engineering
Building Construction

PAASONEN, PENTTI:
Use of Lupapiste Online Service in Permitting Processes

Bachelor's thesis 55 pages, appendices 9 pages
May 2022

This thesis studies the use of the online service called Lupapiste when dealing with permitting processes. The main functions of Lupapiste and the building permit process for the extension project of the industrial hall with drawings and documents required for it were introduced in the thesis. In addition, the thesis goes through the main features of supervision during construction of the site.

The thesis was carried out in collaboration with Kaarirakennus Oy. In the thesis the user experiences and development targets of Lupapiste are resolved by interviewing different parties operating with Lupapiste. The interviewees were a housing manager, an architect, a responsible site manager, and a former building inspector.

The thesis is based on legislation on constructing, interviews, experiences, study of the building permit process and the usage of the Lupapiste online service.

The result of the work was a guide on the use of the Lupapiste online service, the construction permit process and its various stages, and a summary of possible development targets for the Lupapiste service based on the experiences of various parties. The results of the work can be utilized by Lupapiste themselves as well as by all other parties dealing with Lupapiste.

Key words: lupapiste, building permit

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	6
2	PERUSTIETOA LUPAPROSESSEISTA.....	7
	2.1 Rakennetun ympäristön lupa-asiointi	7
	2.2 Ympäristöministeriö.....	8
	2.2.1 Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus	9
	2.2.2 Rakentamista koskevat asetukset	9
	2.2.3 Rakennusjärjestys	11
	2.3 Rakennusvalvonta.....	11
	2.3.1 Rakennusvalvontaviranomainen.....	12
3	LUPAPISTE-VERKKOPALVELUN ESITTELY	13
	3.1 Lupapiste Kauppa	14
	3.2 Lupapisteen toimenpidevaihtoehdot.....	14
	3.3 Lupapisteen muut palvelut	17
	3.3.1 Rakentamisen mittari.....	17
	3.3.2 Ympäristönsuojelun palvelu.....	17
	3.3.3 Yritystili	17
4	RAKENNUSHANKE- JA LUPAPROSESSI LUPAPISTEESSÄ	18
	4.1 Hankkeen aloitus.....	18
	4.2 Rakennuspaikka ja rakennuksen sijoitus rakennuspaikalla.....	21
	4.3 Lupapisteen osapuolet	22
	4.3.1 Hakija	23
	4.3.2 Pääsuunnittelija ja rakennussuunnittelija	23
	4.4 Suunnitelmat ja liitteet	24
	4.4.1 Pääpiirustukset.....	24
	4.4.2 Yleiset- ja rakennuspaikan liitteet	29
	4.4.3 Osapuolet.....	29
	4.5 Hakemuksen tiedot	30
	4.6 Hakemuksen jättäminen.....	31
	4.6.1 Rakennuslupa ja lupaehdot	32
5	RAKENNUSTYÖN AIKAINEN VALVONTA	34
	5.1 Rakennuslupaehdot	34
	5.1.1 Vastaava työnjohtaja	34
	5.1.2 KVV- ja IV-työnjohtaja	35
	5.2 Erityissuunnitelmat	36
	5.3 Kokoukset, katselmuksset ja tarkastukset	37
	5.3.1 Aloituskokous	38

5.3.2 Sijaintikatselmus.....	38
5.3.3 Rakennekatselmus.....	38
5.3.4 Palotarkastus.....	39
5.3.5 Osittainen loppukatselmus	39
5.3.6 Loppukatselmus	40
5.4 Rakennustyön- ja LVI- töiden tarkastusasiakirja	40
6 LUPAPISTEEN KEHITTÄMINEN JA KÄYTTÖKOKEMUS	41
7 POHDINTA JA YHTEENVETO	43
LÄHTEET	44
LIITTEET	47
Liite 1. Haastattelut	47

1 JOHDANTO

Lupaprosessit mielletään rakentajien näkökulmasta yleisesti haastaviksi ja aikaa vieviksi kokonaisuuksiksi. Lupa-asiointia helpottamaan on kehitetty Lupapiste-verkkopalvelu, joka on valtakunnallinen rakennetun ympäristön käyttöön luotu sähköinen lupa-asiointipalvelu. Opinnäytetyön tarkoituksena on esitellä Lupapiste-verkkopalvelun käyttöä lupaprosesseissa sekä esitellä Mikkelissä sijaitsevan teollisuushallin laajennuksen rakennuslupaprosessi pääsuunnittelijan näkökulmasta. Lisäksi työssä käydään läpi pääpiirteittäin kohteen rakentamisen aikainen valvonta vaadittavine työnjohtajin, suunnitelmin, asiakirjoin ja katselmuksin sekä tutustutetaan lukija digitaalisuuden tuomiin joustavuuksiin ja hyötyihin lupaprosesseissa.

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on helpottaa Lupapisteen käyttöä, opastaa hankkeeseen ryhtyvää rakennuslupaprosessin vaiheista sekä vaadittavista suunnitelmista ja asiakirjoista. Tavoitteena on myös kuulla hankkeiden eri osapuolia ja listata parannuskohteita, jotka helpottaisivat lupaprosessien läpikäyntiä. Työ pitää sisällään myös koosteen mitä kaikkia lupia Lupapisteen kautta voi hakea.

Opinnäytetyön lähdemateriaalina käytetään maankäyttö- ja rakennuslakia ja -asetusta, internetlähteitä sekä haastatteluita. Vastasin teollisuushallin laajennuksen rakennuslupa-vaadittavien suunnitelmien laatimisesta sekä Lupapisteseen syötettävien tietojen täyttämistä. Rakennusluvan avulla rakennushankkeeseen ryhtyvä haki rahoitusta kyseisen hankkeen toteuttamista varten.

2 PERUSTIETOA LUPAPROSESSEISTA

2.1 Rakennetun ympäristön lupa-asiointi

Lähes kaikkeen rakentamiseen tarvitaan rakennuslupa tai jokin muu viranomaisen hyväksyntä, esimerkiksi toimenpidelupa (Ympäristöhallinto 2013). Rakentamisen sääntelyyn on laadittu maankäyttö- ja rakennuslaki. Rakennusprojektin luvan hakeminen sekä vaadittavien lupa-asiakirjojen täyttäminen on vaativa ja aikaa vievä kokonaisuus. Rakennusprojektiin valitaan jo hyvissä ajoin pääsuunnittelija, joka vastaa hankkeen suunnittelunohjauksesta. Yleensä pääsuunnittelija on kohteen arkkitehti, joka on ollut jo rakennuksen luonnosvaiheessa tiiviissä yhteistyössä rakennuttajan kanssa. Pääsuunnittelijan pätevyys toimia tehtävässä perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin sekä sitä täydentäviin asetuksiin ja ohjeisiin. Pääsuunnittelijan hyväksynnästä vastaa kunnallinen rakennusvalvonta. Rakennuksen suunnittelun ja toteutuksen on tapahduttava maankäyttö- ja rakennuslaissa määriteltujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn rakennusluvan mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia, että nämä kaikki toteutuvat koko prosessin ajan. (Rakennuslupa.fi n.d.)

Rakennuslupaa hakee ensisijaisesti rakennuspaikan haltija tai sitä vuokra- tai muun sopimuksen perusteella hallitseva. Rakennuspaikan omistajia voi olla myös useampia ja tällöin kaikkien omistajien on allekirjoitettava lupahakemus. Jos luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hänen hankkia asiamies, joka allekirjoittaa hakemuksen haltijan valtuuttamana. Rakennuslupahakemus on aina rakennuskohtainen ja se laaditaan erikseen jokaisesta rakennuksesta tarvittavien asiakirjojen ja piirustuksien kera. (Ympäristöhallinto 2013.)

Rakennuslupa-asiointi tapahtuu aina loppukatselmukseen saakka vuorovaikutuksessa paikallisten rakennusvalvontaviranomaisten kanssa. Kunnallinen rakennusvalvonta myöntää rakennushankkeelle luvan sekä valvoo rakentamista. Maankäyttö- ja rakennuslaki on laadittu säätelemään ja ohjaamaan rakennusvalvonnan tehtäviä. Laissa on määritetty rakentamista koskevat lupamenettelyt, viranomaisvalvonta sekä itse rakentamista koskevat edellytykset ja tekniset vaatimukset. (Rakentaja.fi n.d.)

Lupaprosessit eivät kuitenkaan koske aina vain rakentamista. Esimerkiksi yleisillä alueilla työskennellessä on haettava aluevuokraukseen katulupaa. Katua, toria tai puistoa voidaan käyttää kaupungin luvalla työalueena esimerkiksi muutossa, nostotyössä, lumenpudotuksessa tai vaikkapa elokuva- ja tv-tuotannoissa. Alueen vuokraamiseksi tulee tehdä ilmoitus yleisellä alueella tehtävästä työstä. Kadunvuokrauksesta tiedustellaan kunnan katu- ja viheralueista vastaavilta viranomaisilta. Alueen vuokrauksesta kaupunki perii vuokraa, jonka suuruus riippuu työhön käytettävän ajan, alueen laajuuden- sekä sijainnin mukaan. (Helsingin kaupunki n.d.)

Luvanhakeminen suurimmissa osin Suomen kunnista tapahtuu nykyään Lupa-piste- verkkopalvelun kautta. Digitaalisuuden tuomat joustot sekä hyödyt ovat tervetullut lisä myös lupaprosesseihin. Palvelussa lupa-asiointi tapahtuu juuri sinulle sopivaan aikaan sekä tavoitat hankkeen kaikki osapuolet yhdestä ja samasta paikasta.

2.2 Ympäristöministeriö

Suomen ympäristöministeriö hoitaa valtioneuvoston ja eduskunnan käsittelyyn tulevien ympäristö- ja asuntoasioiden valmistelua. Ympäristöministeriössä on kolme osastoa ja näistä yksi on rakennetun ympäristön osasto, joka käsittelee maankäyttöön ja rakentamiseen liittyviä asioita. (Ympäristöministeriö 2022.)

Ympäristön ja alueiden on oltava toimivia, turvallisia ja viihtyisiä kokonaisuuksia. Ympäristöministeriön tavoitteena on varmistaa, että Suomessa rakennetaan laadukkaasti, sillä rakennettu ympäristö luo pohjaa elinvoimaisille alueille ja ihmisten hyvälle elämälle. Kaupunkeja sekä alueita suunnitellaan kestävästä kehitystä tukevalla tavalla, jotta tulevilla sukupolvilla olisi yhtä hyvät elämisen mahdollisuudet kuin meillä nykypäivänä. Ilmastotavoitteiden saavuttamisen ja luonnon monimuotoisuuden suojelemiseksi, rakennusten koko elinkaaren aikaisen hiilijalanjäljen huomioiminen on merkittävä teko tulevaisuuden kannalta. (Ympäristöministeriö 2022.)

2.2.1 Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus

Maankäyttö- ja rakennuslaki säätelee alueiden käyttöä ja rakentamista. Tämä laki astui voimaan 1.1.2000. Maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteena on edistää ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävä kehitystä sekä järjestää alueiden käyttö ja rakentaminen niin, että ne luovat edellytykset hyvälle elinympäristölle. Lisäksi lain tavoitteena on turvata kansalaisille mahdollisuus olla mukana asioiden valmistelussa ja turvata suunnittelun laatu, vuorovaikutteisuus sekä asiantuntemuksen monipuolisuus. Lakia on uudistettu vuosien varrella ja se uudistuu taas. Tämän hetken uudistuksen päätavoitteita ovat hiilineutraali yhteiskunta, luonnon monimuotoisuuden vahvistaminen, rakentamisen laadun parantaminen sekä digitalisaation edistäminen. Lisäksi maankäyttö- ja rakennuslakia tarkentaa ja täydentää maankäyttö- ja rakennusasetus. (Ympäristöministeriö 2022.)

Maankäyttö- ja rakennusasetus sisältää säännöksiä muun muassa kaavoituksesta, tonttijaosta, kuntien rakennusjärjestyksestä, rakentamisen luvista ja muusta rakentamisen valvonnasta sekä rakentamiselle asetettavista yleisistä vaatimuksista. Lakia arvioidaan ja sen toimivuutta seurataan, jotta se vastaisi mahdollisimman hyvin muuttuvan toimintaympäristön tarpeita. (Ympäristöministeriö 2022.)

2.2.2 Rakentamista koskevat asetukset

Rakentamista koskeviin asetuksiin kootaan tarkat rakentamista koskevat ohjeet ja säännökset. Vuonna 2013 voimaan astuneen maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen (958/2012) mukaisesti rakentamista koskevia asetuksia on uudistettu. Uudistuneet asetukset otettiin kokonaisuudessaan käyttöön 1.1.2018, jonka myötä vanha rakentamismääräyskokoelma poistettiin käytöstä. (Edilex 2020.)

Rakentamiseen liittyvät asetukset on luotu pääsääntöisesti koskemaan uudisrakentamista. Korjausrakentamisessa ja muutostöissä määräyksiä sovelletaan tehtävän työn laadun ja laajuuden sekä mahdollisesti kohteen muutettavan käytettävän sitä edellyttäessä. Rakentamiseen liittyvien asetusten soveltaminen on tar-

koitettu joustavaksi sen mukaan, kuinka se on mahdollista rakennuksen ominaisuudet ja erityispiirteet huomioiden. Voimassa olevien asetusten lisäksi löytyy myös vanhentuneita/kumottuja rakentamismääräyksiä, joita ei tule unohtaa. (Ympäristöministeriö 2022.)

Kumotut rakentamismääräyskokoelmat koostuvat seitsemästä osiosta, jotka on nimetty aakkosjärjestyksessä A:sta G:hen. Niistä voi löytää tärkeää tietoa kyseisen aikakauden rakennesuunnittelusta sekä toteutustavoista, joita voi mahdollisesti tarvita korjausrakennushankkeissa.

Voimassa olevat rakentamista koskevat asetukset ovat

- suunnittelu ja valvonta
- rakenteiden lujuus ja vakaus
- paloturvallisuus
- terveellisyys
- käyttöturvallisuus
- esteettömyys
- meluntorjunta ja ääniolosuhteet
- energiatehokkuus
- rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje
- asuntosuunnittelu (Ympäristöministeriö 2022).

Kumotut ja vanhentuneet rakentamismääräykset ovat

- A | Yleinen osa
- B | Rakenteiden lujuus
- C | Eristykset
- D | LVI ja energiatalous
- E | Rakenteellinen paloturvallisuus
- F | Yleinen rakennussuunnittelu
- G | Asuntorakentaminen (Ympäristöministeriö 2022).

2.2.3 Rakennusjärjestys

Maankäyttö- ja rakennuslaissa on määrätty, että jokaisella kunnalla on oltava rakennusjärjestys, jonka hyväksyntä tapahtuu kunnanvaltuustossa. Kunnan eri alueilla rakennusjärjestyksen määräykset voivat kuitenkin olla erilaisia. Jos kuitenkin rakentamista koskevissa asetuksissa, asemakaavassa tai oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa on määrätty jostain asiasta toisin ei rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä sovelleta. (Kolehmainen 2018.)

Rakennusjärjestyksen määräyksiin kuuluvat esimerkiksi

- rakennuspaikka
- rakennuksen sijoittuminen ja koko
- rakennuksen soveltuminen ympäristöön
- rakentamistapa
- istutukset ja aidat
- rakennetun ympäristön hoito
- vesihuollon järjestäminen
- suunnittelutarvealueen määrittelemine (Kolehmainen 2018).

2.3 Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta huolehtii siitä, että rakentaminen ja suunnittelu tapahtuvat maankäyttö- ja rakennuslain sekä -asetusten mukaisesti, sisältäen säännökset ja määräykset sekä voimassa olevan kaavan. Rakennusvalvonta myös ohjaa ja neuvoo rakentajia sekä käsittelee tarvittavia lupia ja niihin liittyviä tarkastuksia. Lisäksi rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu rakennetun ympäristön valvonta ja rakentamisen arkisto- ja tietopalvelun hoito. (Muttonen-Mattila 2019.)

Jatkuvan valvonnan, neuvonnan sekä lupa- ja tarkastustoiminnan tavoitteena on saavuttaa kestävä kehitys mukaista, laadukasta, turvallista ja energiatehokasta rakennuskantaa ja rakennettua ympäristöä. Viimeisenä tämän kaiken ohella rakennusvalvonta vaalii kaupungillisesti ja kulttuurillisesti arvokkaita alueita sekä edesauttaa mielekkään kaupunkikuvan luomista. (Muttonen-Mattila 2019.)

2.3.1 Rakennusvalvontaviranomainen

Rakentamista koskevien lupien käsittelystä, itse rakennustyön aikaisesta valvonnasta sekä rakennetun ympäristön huolehtimisesta vastaavat rakennusvalvontaviranomaiset (Kuntaliitto 2019). 4 § Maankäyttö- ja rakennusasetuksessa rakennusvalvontaviranomaisen tehtävä määritellään seuraavasti:

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään.

Rakennustarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto. Lisäksi hänellä tulee olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä. Rakennustarkastaja on maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvissa tehtävissään kunnan rakennusvalvontaviranomaisen alainen. (Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999.)

3 LUPAPISTE-VERKKOPALVELUN ESITTELY

Lupapiste on rakennusvalvonnan sähköinen asiointipalvelu, joka helpottaa lupa-asiointia erilaisissa hankkeissa. Palveluun jätetään sähköisessä muodossa kaikki lupahakemukseen liittyvät tiedostot, jossa niitä voidaan hallita ja käsitellä yhdessä viranomaisten kanssa. Verkkopalvelua voivat hyödyntää niin viranomaiset, lupaa tarvitsevat kuin myös kaikki muut asianosaiset. Lupapiste helpottaa etenkin luvanhakijoita, sillä asiointi on mahdollista ympäri vuorokauden ajasta ja paikasta riippumatta. (Cloudpermit 2022.)

Lupapiste palvelun kehitys alkoi osana valtiovarainministeriön SADe-ohjelmaa Ympäristöministeriön RYPK-hankkeessa. Vielä kymmenen vuotta sitten ei ole ollut sähköistä lupapalvelua, joka palvelisi kuntien lisäksi myös luvanhakijoita ja toimisi yli kuntarajojen. Tavoitteena oli kehittää palvelu, jonka avulla lupaa tarvitsevat pystyisivät hoitamaan lupa-asiat vain yhden lupapalvelun välityksellä eri kuntien viranomaisten kanssa. (Cloudpermit 2022.)

Vuonna 2012 ympäristöministeriö valtuutti Solita Oy:n kehittämään ja ylläpitämään sähköistä lupapalvelua, josta Lupapiste sai alkunsa. Palvelun kehittäminen käynnistyi nopeasti ja jo heti vuonna 2013 Lupapiste palvelu julkistettiin Rakennustarkastuspäivillä Oulussa. Myös ensimmäinen lupahakemus käsiteltiin samana vuonna Järvenpään rakennusvalvonnassa. (Cloudpermit 2022.)

Viimeisen kymmenen vuoden aikana palvelu on kehittynyt asteittain, mutta jatkuva asiakastarpeiden kuuleminen sekä tärkeät kilpailutukset ovat edistäneet palvelun kasvua. Vuonna 2015 Lupapistettä käytti jo 56 kuntaa ja lupahakemuksia oli tehty kaikkiaan 20 000. Toiminta on ajan mittaan kansainvälistynyt ja laajentunut esimerkiksi Pohjois-Amerikkaan. Nykyään 70 % Suomen kunnista on käytössä Lupapiste verkkopalvelu. Lisäksi Lupapiste-palvelussa Järvenpään rakennusvalvonnassa on käsitelty maailman ensimmäinen 3D tietomalli-pohjainen rakennuslupa hakemus. (Cloudpermit 2022.) Verkkopalvelun myötä lupa-asiointi on helpottunut ja työmäärä vähentynyt. Tämän vahvistavat Lupapiste haastattelut (liite 1).

3.1 Lupapiste Kauppa

Lupapiste palveluun sisältyy vuonna 2017 kehitetty Lupapiste Kauppa, josta asiakas voi ostaa rakennusvalvonnan arkistoon tallennettuja rakennuspiirustuksia (Cloudpermit 2022). Tämän avulla vähennetään tarvetta paperisten aineistojen käsittelylle ja tarjotaan sen sijaan mahdollisuus hankkia kaikki dokumentit sähköisessä muodossa.

Lupapiste Kaupan avulla kunnat säästävät henkilöstöresursseja, koska paperisten dokumenttien käsittely vähenee huomattavasti tai poistuu jopa kokonaan. Lisäksi se tuo kunnille myös hieman lisätuloa. Palvelun kautta asiakas voi myös lähettää aineistopyynnön suoraan kunnan rakennusvalvontaan, jos Lupapiste Kaupasta ei löydy suoraan tarvittavaa aineistoa. Tämän seurauksena kunnalle siirtyy tieto puuttuvasta aineistosta välittömästi. (Cloudpermit 2022.)

Lupapiste Kaupan käyttö on asiakkaalle hyvin helppoa. Asiakkaat hakevat haluamaansa aineistoa palvelusta, jotka kunta on tuonut Lupapiste arkistoon eri lupaprosessien myötä. Kauppa mahdollistaa aineistojen esikatselun, jonka jälkeen asiakas voi ostaa suoraan tarvitsemansa aineistot tai pyytää kaupan kautta kunnilta puuttuvia aineistoja. Asiakkaan maksettua ostokset hän voi ladata suoraan ostamansa dokumentit ja kunta saa erikseen maksun jokaisesta myydystä aineistosta. (Cloudpermit 2022.)

3.2 Lupapisteen toimenpidevaihtoehdot

Lupapisteen toimenpidevaihtoehdot vaihtelevat kunnittain. Rakennusvalvontaviranomainen ohjaa oikean toimenpiteen valinnassa sekä neuvoo, tarvitseeko suunnitellulle toimenpiteelle ylipäätään hakea lupaa. Lupapisteessä voi tehdä neuvontapyynnön, joka ohjautuu suoraan tiettyä asiaa käsittelevälle viranomaiselle.

Joissain kunnissa on mahdollista hakea yhdellä hakemuksella lupaa useammalle toimenpiteelle. Tällaisessa tilanteessa asiakas voi lisätä kaikki tarvittavat toimenpiteet tälle yhdelle hakemukselle, jos tämä ei ole mahdollista on jokaisesta toimenpiteestä tehtävä oma hakemus. (Lupapiste 2021.)

Seuraavissa kappaleissa on esiteltyä Lupapisteen eri toimenpidevaihtoehtoja.

Rakentaminen, purkaminen tai maisemaan vaikuttava toimenpide

- uuden rakennuksen rakentaminen
- rakennuksen laajentaminen
 - kerrosalan, kokonaisalan ja/tai tilavuuden kasvattaminen
- rakennuksen korjaaminen ja/tai muuttaminen
 - käyttötarkoituksen muutos
 - julkisivumuutokset
 - remontit (esim. uuden kylpyhuoneen rakentaminen)
 - muutokset kantavissa rakenteissa
- rakennelman rakentaminen
 - esimerkiksi vajan, aidan, tai katoksen rakentaminen
 - maalämpöjärjestelmän asentaminen
- rakennuksen purkaminen
- maisemaan tai asuinympäristöön vaikuttava toimenpide
 - esimerkiksi puiden kaataminen
- rakennustyön aikaiset muutostoimenpiteet ja jatkoajan hakeminen (Lupapiste 2021.)

Poikkeamisen hakeminen (poikkeamispäätös). Tämä toimenpidevaihtoehto kattaa ympäristöön vaikuttavat toimenpiteet. Näitä ovat

- ympäristösuojelulain (YSL 527/2014) mukaiset ilmoitukset
- maatalouden ilmoitukset (Vna 1250/2014)
- kunnan ympäristösuojelumääräyksien poikkeaminen
- pilaantuneen maaperän puhdistaminen (YSL 133-138 §)
- maa-ainesten ottaminen (MAL 555/1981)
- ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttava toiminta (Ympäristölupa)
- vapautus vesijohtoon, jätevesiviemäriin ja hulevesiverkostoon liittymisestä (VHL 11 §, 17 c §)
- jätelain (JL 646/2011) mukaiset ilmoitukset
- luonnonsuojelulain (LSL 1096/1996) mukaiset ilmoitukset
- maastoliikennelain (1710/1995) 30 §:n mukainen lupa kilpailuihin ja harjoitukseen

- puiden kaataminen asemakaava-alueella (Lupapiste 2021.)

Yleiset alueet

- rakenteiden sijoittaminen yleiselle alueelle
 - sijoittamissopimus
- työskentely yleisellä alueella
 - katulupa
- yleisten alueiden tai muiden kunnan omistamien alueiden käyttö
 - esimerkiksi tapahtumat ja mainokset (Lupapiste 2021.)

Kiinteistötoimitukset ja tonttijaot

- kiinteistönmuodostus
- tonttijako
- rasi-toimitus
- rajankäynti ja muut kiinteistömääräykset (Lupapiste 2021.)

Kaavoitushakemukset

- yleiskaava
- ranta-asemakaava
- asemakaava (Lupapiste 2021.)

On syytä kuitenkin muistaa, että lupapisteen toimenpidevaihtoehdot vaihtelevat kunnittain, sillä kaikki vaihtoehdot eivät ole käytössä jokaisessa kunnassa. Nämä vaihtoehdot tulee tarkastaa oman kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta, joka auttaa asiakkaita kaikissa lupa-asiointiin liittyvissä ongelmissa. (Lupapiste 2021.)

3.3 Lupapisteen muut palvelut

3.3.1 Rakentamisen mittari

Rakentamisen mittari eli Rami on verkkopalvelu, joka välittää ajankohtaista informaatiota rakentamisen, asuntotuotannon, lupaprosessien sekä uudis- ja korjausrakentamisen tilanteesta kunnassa eri aikoina. Palvelu tarjoaa reaaliaikaisesti rakennettuun ympäristöön liittyvää tietoa sekä havainnoi rakentamisen eri kehityssuuntia ja tulevaisuuden näkymiä. Ramin tavoitteena on edistää kuntien päätöksentekoa sekä tutkia ja arvioida mahdollisuuksia kehityssuunnitelmien onnistumisissa. (Cloudpermit 2022.)

3.3.2 Ympäristönsuojelun palvelu

Ympäristönsuojeluun on luotu myös oma verkkoasiointipalvelu. Palvelun tavoitteena on parantaa kuntien projektien käsittelyaikoja, parantaa työn laatua sekä tuoda tärkeät tiedot näkyville kaikille hankkeen osapuolille ajankohdasta riippumatta. Lisäksi ympäristönsuojelun asiakkaat, jotka koostuvat pääasiassa yrityksistä saavat toimivan ja nykyaikaisen palvelun, jossa viranomaisen läsnäolo helpottuu. (Cloudpermit 2022.)

3.3.3 Yritystili

Yrittäjille kehitetty Lupapisteen yritystili tuo lisä joustavuutta hankkeiden hallintaan. Palveluun on kehitetty eri versioita palvelemaan juuri kyseisen yrityksen tarpeita. Yritystilin avulla kaikkien käyttäjien näkyville tulee yhteinen hankenkymä, mistä voi hallinnoida kaikkia yritystilin kautta tehtyjä hakemuksia. Jokainen käyttäjä pystyy muokkaamaan hankkeen tietoja sekä lisäämään liitteitä hankkeelle. Nämä tiedot ovat kaikkien käyttäjien nähtävillä. Lisäksi yrityksen on mahdollista hakea ja koota raportit viimeisen vuoden ajalta tehdyistä hankkeista. (Cloudpermit 2022.)

4 RAKENNUSHANKE- JA LUPAPROSESSI LUPAPISTEESSÄ

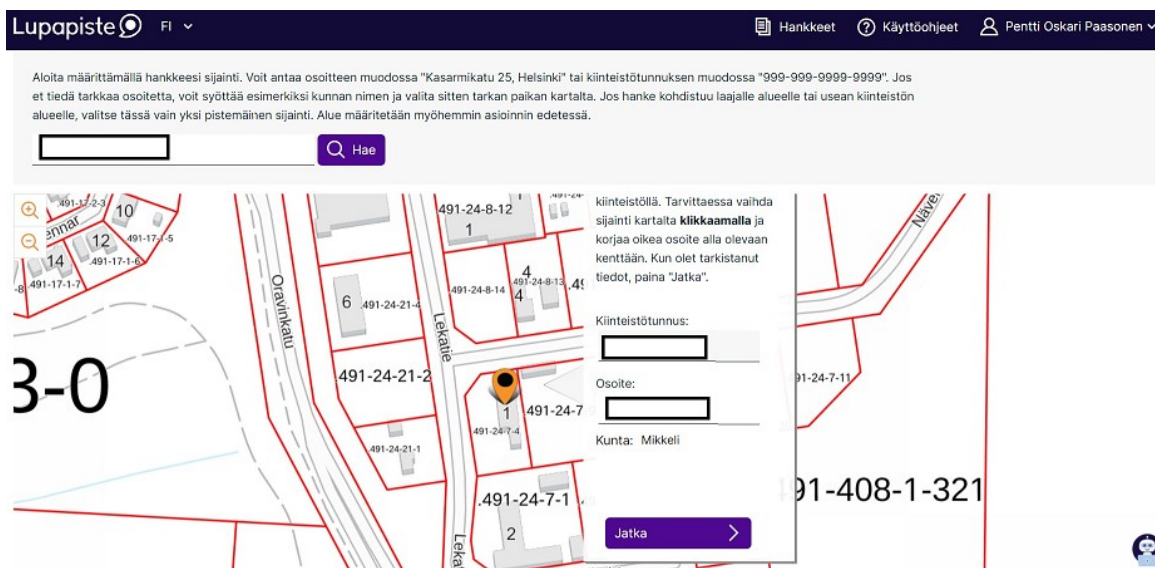
Tässä pääluvussa käsitellään rakennuslupaprosessi Mikkelissä sijaitsevan teollisuushallilaajennuksen osalta. Hankkeen lähtökohtana oli rakennuttajan tarve parantaa ja kasvattaa tuotantotiloja. Laajennusosan suuruus on 280 neliötä ja tiloihin on tarkoitus asentaa siltanosturi. Vastasin rakennuslupaan vaadittavien suunnitelmien laatimisesta sekä Lupapisteeseen syötettävien tietojen täyttämisestä.

Lupapiste-verkkopalveluun rekisteröidytään verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Palveluun luodaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Asiointi palvelussa tapahtuu tunnusten avulla, joko hankkeen luojana tai hankkeelle kutsuttuna osapuolena. Samat käyttäjätunnukset toimivat ympäri Suomen. Rakennusalan ammattilaisille on oma kohta, jossa he pystyvät lisäämään henkilökohtaiset koulutus- ja pätevyystiedot Lupapisteen niin sanottuun ”Omaan arkistoon”. Tämän avulla voit kätevästi lisätä koulutustiedot ja liitteet tuleville hankkeille, joissa niitä tarvitaan.

4.1 Hankkeen aloitus

Hanke lähti liikkeelle vanhojen lupakuvien tutkimisella. Vanhasta asemapiirustuksesta selviää tontilla olemassa olevien rakennusten pinta-alat, joiden avulla tiedusteltiin rakennusvalvontaviranomaiselta tontilla olevan rakennusoikeuden määrää. Rakennusoikeuden määrästä ei aiheutunut ongelmaa hankkeelle.

Lupaprosessi lähtee liikkeelle avaamalla Lupapisteeseen uusi hanke ja määrittelemällä hankkeelle sijainti. Sijainnin voi määrittää joko osoitteen tai kiinteistötunnuksen avulla. Osoitteen määrittämisen jälkeen muodostuu kuvan 1 mukainen näkymä, jossa näkyy kiinteistötunnus, osoite, kunta sekä taustalla kartta rakennuspaikasta. Lupapisteessä hankkeen voi aloittaa joko hankkeeseen ryhtyvä tai hänen edustajansa. Tässä kohteessa hanke avattiin meidän eli pääsuunnittelijan toimesta. Seuraavaksi esitellään tarkemmin hankkeen avaaminen Lupapisteessä.



KUVA 1. Hankkeen lisääminen

Seuraava vaihe on valita hanketta vastaava toimenpide. Rakennushankkeissa valitaan: Rakentaminen, purkaminen tai maisemaan vaikuttava toimenpide. Tämän jälkeen avautuu näkymä, jossa kysytään millaista rakennushanketta kohde vastaa. Tästä valitaan: Rakennuksen laajentaminen. Viimeinen tarkennus koskee laajentamisen kohdetta. Tästä valitaan: Teollisuus- tai varastorakennuksen laajentaminen. Kuvassa 2 on esitelty vaihevaiheelta toimenpiteen valinnan eteneminen.

MILLAISTA HANKETTA OLET KÄYNNISTÄMÄSSÄ?

Määritä oheisten vaihtoehtojen avulla, millaisesta hankkeesta on kyse. Annettujen lisätietojen avulla p joko lupahakemuksen tai kysymään viranomaiselta neuvoa.

Valitse toimenpide:

Rakentaminen, purkaminen tai maisemaan vaikuttava toimenpide

Poikkeamisen hakeminen (poikkeamispäätös ja suunnittelutarveratkaisu)

Ympäristöön vaikuttava toiminta

Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö)



MILLAISTA HANKETTA OLET KÄYNNISTÄMÄSSÄ?

Määritä oheisten vaihtoehtojen avulla, millaisesta hankkeesta on kyse. Annettujen lisätietojen avulla palvelu kertoo onko joko lupahakemuksen tai kysymään viranomaiselta neuvoa.

Rakentaminen, purkaminen tai maisemaan vaikuttava toimenpide

- Uuden rakennuksen rakentaminen
- Rakennuksen laajentaminen (kerrosala, kokonaisala ja/tai tilavuus kasvaa)
- Rakennuksen korjaaminen ja/tai muuttaminen (käyttötarkoitus, julkisivut, remontit yms.)
- Rakennelman rakentaminen (vaja, katosrakennelma, aita, maalämpö, mainoslaite, jätevesijärjestelmä yms.)
- Rakennuksen purkaminen
- Maisemaan tai asuinympäristöön vaikuttava toimenpide
- Rakennustyön aikaiset muutostoimenpiteet ja jatkoajan hakeminen



MILLAISTA HANKETTA OLET KÄYNNISTÄMÄSSÄ?

Määritä oheisten vaihtoehtojen avulla, millaisesta hankkeesta on kyse. Annettujen lisätietojen avulla palvelu kertoo onko joko lupahakemuksen tai kysymään viranomaiselta neuvoa.

Rakentaminen, purkaminen tai maisemaan vaikuttava toimenpide / Rakennuksen laajentaminen (

- Asuinkerrostalon tai rivitalon laajentaminen
- Asuinpientalon laajentaminen (enintään kaksiasuntoinen erillispientalo)
- Vapaa-ajan asunnon tai saunarakennuksen laajentaminen
- Varaston, autotallin tai muun talousrakennuksen laajentaminen
- Teollisuus- tai varastorakennuksen laajentaminen
- Liike-, toimisto-, opetus-, päiväkot-, palvelu-, hoitolaitos- tai muun rakennuksen laajentaminen

KUVA 2. Toimenpiteen valinnan vaiheet

Ennen hakemuksen jättämistä Lupapiste luo listan todennäköisesti tarvittavista liitteistä valitun toimenpiteen perusteella (kuva 3). Jos et ole aivan varma tarvitseeko hanke esimerkiksi lupaa ollenkaan voit valita ”Kysy neuvoa” -painikkeen. Tämän kautta neuvontapyyntö ohjautuu suoraan kunnan viranomaiselle. Viimeinen vaihe on jättää hakemus kohdasta ” Tee hakemus”, jonka jälkeen hanke siirtyy luonnostilaan, jossa voi rauhassa valmistella sekä täyttää hakemusta. Hakemusta voi täyttää vapaassa järjestyksessä. Luonnostilassa hanke ei näy vielä muille.

Tarvitset todennäköisesti seuraavat liitteet:

- Asemapiirros
- Julkisivupiirustus
- Leikkauspiirustus
- Naapurin kuuleminen
- Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä
- Pohjapiirustus
- Todistus hallintaoikeudesta



KUVA 3. Listaus todennäköisesti tarvittavista liitteistä

4.2 Rakennuspaikka ja rakennuksen sijoitus rakennuspaikalla

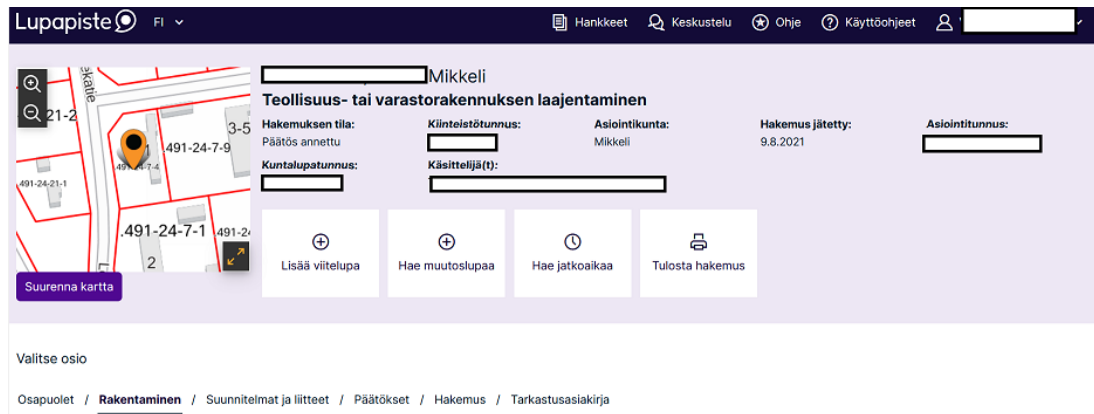
Suunnittelutyö alkoi kohdekäynnillä rakennustontilla ja tutustumalla alueen asemakaavaan. Rakennus sijaitsee yhdistettyjen teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueella. Mikkelin asemakaavassa alueelle on asetettu seuraavia määräyksiä:

Korttelialueelle ei saa sijoittaa ilmaa saastuttavaa tai voimakasta melua aiheuttavaa teollisuutta.

Tonttia kohti saa rakentaa enintään kolme asuntoa laitoksen toiminnalle ja kiinteistön hoidolle välttämätöntä henkilökuntaa varten. Asuntojen yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 5 % kokonaiskerrosalasta.

Samalla tontilla olevien rakennusten tai niiden osien etäisyyden toisistaan tulee olla vähintään 1.5 kertaa vastassa olevan rakennuksen korkeus, kuitenkin vähintään 6 metriä. Rakennusten etäisyys naapuritontista tulee olla vähintään 6 metriä. Ulkovarastot on aidattava, katettava tai järjestettävä muutoin sillä tavoin, että näkymät liikenneväylille ovat siistit. (Mikkelin kaupunki n.d.)

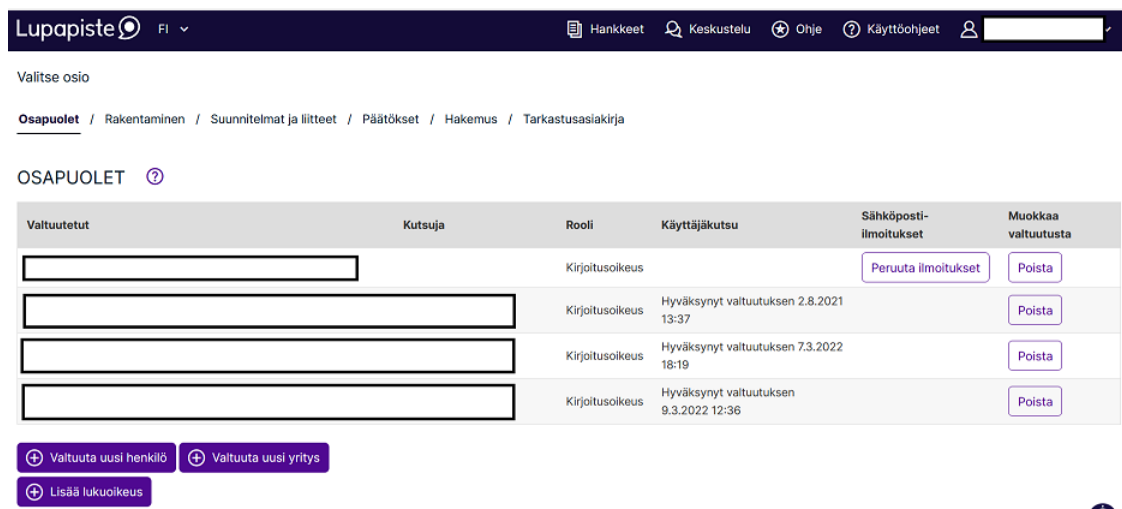
Asemakaavan pohjalta mitattiin sekä suunniteltiin rakennuksen asettuminen tontille. Lisäksi rakennuttaja kertoi vaadittavat kriteerit rakennuksen rakenneratkaisuille ja tilantarpeille, minkä jälkeen alkoi kohteen pääpiirustusten suunnittelu. Lupapisteessä rakennushankkeen avauksen jälkeen muodostuu kuvan 4 mukainen hankenäkymä. Näkyviin tulee hankkeen rakennuspaikka, suunniteltu päätoimenpide, lupatiedot sekä välilehdet eri tietojen täyttämistä varten.



KUVA 4. Hankenäkymä

4.3 Lupapisteen osapuolet

Osapuolten lisääminen hankkeelle tapahtuu hankekutsujen avulla. Osapuolet välilehdeltä avautuu kuvan 5 mukainen näkymä, jossa on listattuna kaikki hankkeelle valtuutetut henkilöt. Rakennuslupaa haettaessa hankkeen osapuoliksi tarvitaan pääsuunnittelija, rakennussuunnittelija sekä rakennuspaikan haltija tai haltijat. Rakennushankkeen avaus tapahtui pääsuunnittelijan toimesta, joten hankkeelle täytyi kutsua rakennuspaikan haltija. Uuden henkilön lisääminen onnistuu kuvan 5 alareunasta ”Valtuuta uusi henkilö” kohdasta. Valtuutus tapahtuu sähköpostikutsun avulla. Valtuutuksen hyväksyminen antaa henkilölle oikeudet muokata hakemusta sekä asioida puolestasi.



KUVA 5. Hankkeen osapuolet

4.3.1 Hakija

Tämän rakennushankkeen hakijana toimii yritys. Vaihtoehtoina hankkeen hakija kohtaan on yksityishenkilö sekä yritys/yhteisö. Yrityksen valtuuttama henkilö täyttää henkilön- sekä yrityksen tiedot hakija välilehdelle. Rakennusluvan maksajana toimii tässä tapauksessa myös yritys. Hakemusten ja ilmoituksen maksullisuus määräytyy kuntien oman taksan mukaan ja Mikkelissä kyseisen hallilaaajennuksen rakennuslupamaksu on noin 2300 euroa. Rakennusvalvonnan lupamaksut voi tarkastaa oman asiointikunnan Internet-sivuilta. Yrityksen verkkolaskutusosoitteen lisääminen laskutustietoihin helpottaa laskujen toimittamista sekä käsittelyä.

4.3.2 Pääsuunnittelija ja rakennussuunnittelija

Pääsuunnittelijan hyväksynnästä vastaa kunnallinen rakennusvalvonta. Pääsuunnittelijan tietoihin (kuva 6) täytetään suunnittelutehtävän vaatimusluokka, suunnittelijan pätevyys- sekä yhteistiedot. Vaatimusluokkia on neljä: poikkeuksellisen vaativa, vaativa, tavanomainen sekä vähäinen. Kyseinen teollisuushallinlaajennus menee suunnittelutehtävältään vaatimusluokkaan tavanomainen. Yleensä pääsuunnittelijana toimii kohteen arkkitehti, mutta pienemmissä kohteissa esimerkiksi pientaloissa useasti pääsuunnittelijan roolissa toimii vastaava työnjohtaja.

Lisäksi rakennushankkeelle on nimettävä rakennussuunnittelija. Pienemmissä kohteissa useasti pääsuunnittelija toimii myös hankkeen rakennussuunnittelijana. Rakennussuunnittelija vastaa rakentamisen suunnittelusta. Valtioneuvoston asetuksessa rakentamisen suunnittelutehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sanotaan seuraavasti:

Tavanomainen rakennussuunnittelutehtävä
Rakennussuunnittelutehtävä on tavanomainen, jos suunniteltava rakennus on yksi- tai kaksikerroksinen ja kooltaan pienehkö, arkkitehtonisilta, teknisiltä ja toiminnallisilta vaatimuksiltaan tavanomainen eikä rakennuksen käyttötarkoituksesta, ympäristöstä tai rakennuspaikasta aiheudu suunnittelulle erityisiä vaatimuksia. (Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä 214/2015.)

✓ HAKIJA (HANKKEESEEN RYHTYVÄ) - [REDACTED]

✓ Tiedot OK 12.8.2021 12:15: [REDACTED]

^ PÄÄSUUNNITTELIJA - [REDACTED] (Tavanomainen)

✓ Tiedot OK 12.8.2021 12:15: [REDACTED]

HUOM! Jos hankkeella ei tarvita Pääsuunnittelijaa, ole hyvä ja ota yhteys viranomaiseen [Keskustelun](#) kautta.

Suunnittelutehtävän vaativuusluokka

Valitse henkilö

Henkilötiedot

Etunimi Sukunimi Henkilötunnus

Yritys/yhteisö

Nimi Y-tunnus

Yhteysosoite

Katuosoite Postinumero Postitoimipaikka Maa

Yhteystiedot ?

Puhelin Sähköposti

Suunnittelijan pätevyys ?

Tutkinto

Valmistumisvuosi FISE pätevyyskortti (linkki)

FISE-pätevyys Suunnittelijan pätevyys Kokemus vuosina Lisätietoa suunnittelijan pätevyydestä

^ LUVAN MAKSAJA (HAKEMUSTEN JA ILMOITUSTEN MAKSULLISUUS MÄÄRÄYTYY KUNNAN OMAN TAKSAN MUKAAN) - [REDACTED]

✓ Tiedot OK 12.8.2021 12:15: [REDACTED]

KUVA 6. Pääsuunnittelijan tiedot

4.4 Suunnitelmat ja liitteet

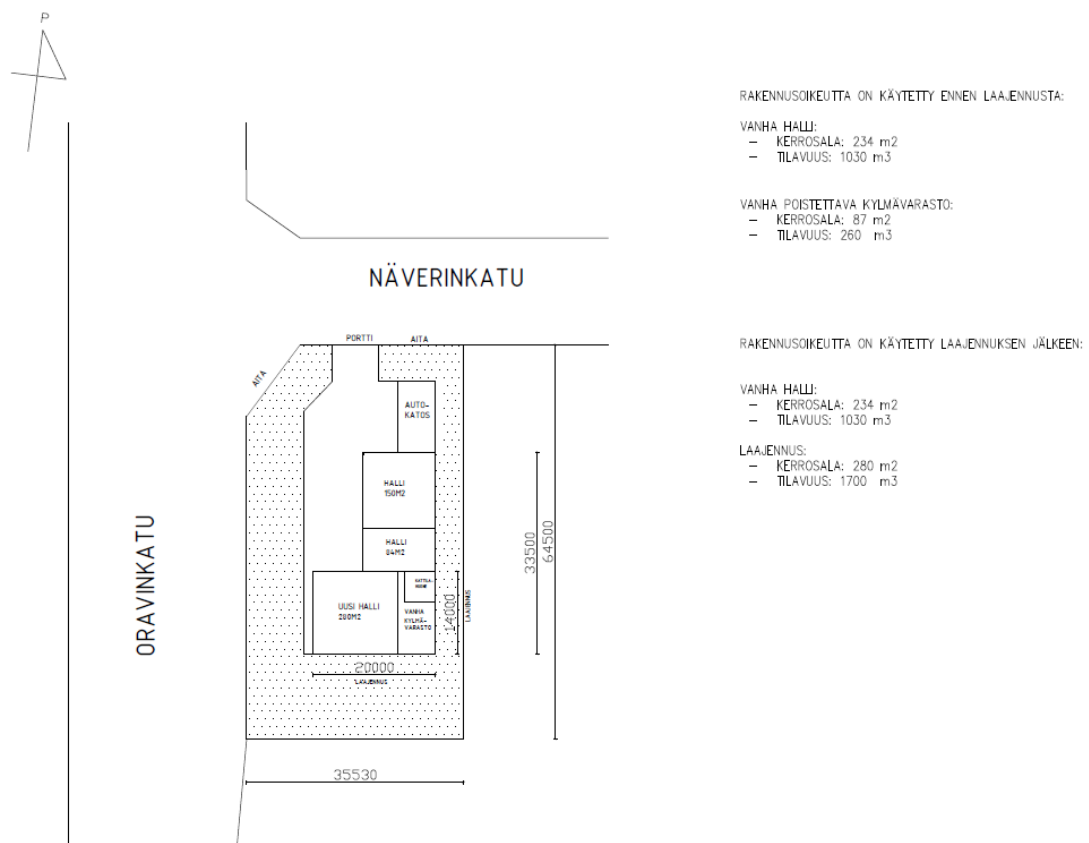
Suunnitelmat ja liitteet välilehdelle lisätään kaikki hankkeessa vaadittavat suunnitelmat, päätökset, todistukset ja muut selvitykset sekä asiakirjat. Seuraavissa alaotsikoissa käydään läpi mitä kaikkia liitteitä ja suunnitelmia tarvitaan kyseisen hankkeen rakennuslupaa varten.

4.4.1 Pääpiirustukset

Pääpiirustukset ovat sarja piirustuksia, joiden avulla rakennuslupaa haetaan. Pääsuunnittelijan tai rakennussuunnittelijan tehtävänä on laatia pääpiirustukset. Näihin kuuluvat Asemapiirustus, Pohjapiirustus, Leikkauspiirustus sekä Julkisivupiirustus. Ympäristöministeriön asetus rakentamista koskevista suunnitelmista ja selvityksistä määrittelee pääpiirustuksilta vaadittavat kriteerit. Pääpiirustukset

tulee laatia siten, että rakennusvalvonta voi arvioida täyttääkö rakennus sille asetetut vaatimukset ja määräykset. Rakennustieto Oy:n julkaisemat RT-ohjekortit antavat suunnittelijoille tarkempia ohjeita piirustusten laadintaa varten. Tämän hallilaaennuksen pääpiirustukset on laadittu AutoCAD -suunnitteluohjelmistolla.

Asemapiirustuksessa päätavoite on esittää rakennuksen sijoittuminen maastoon sekä ympäröiviin rakennuksiin. Asemapiirustus laaditaan yleensä mittakaavassa 1:200 tai 1:500. Vanhojen lupakuvien pohjalta alkoi rakennuksen piirustusten laadinta. Kuvan 7 mukainen asemapiirustus on laadittu mittakaavaan 1:500. Piirustuksessa tulee näkyä uuden rakennuksen sijoittuminen tontille ja sen mitat, tontin mitat sekä olemassa olevat rakennukset pinta-aloineen. Lisäksi asemapiirroksen on sisällytettävä tiedot toimenpiteen vaikutuksesta rakennusoikeuteen. Piirustuksen vasempaan yläkulmaan merkitään pohjoisnuoli.

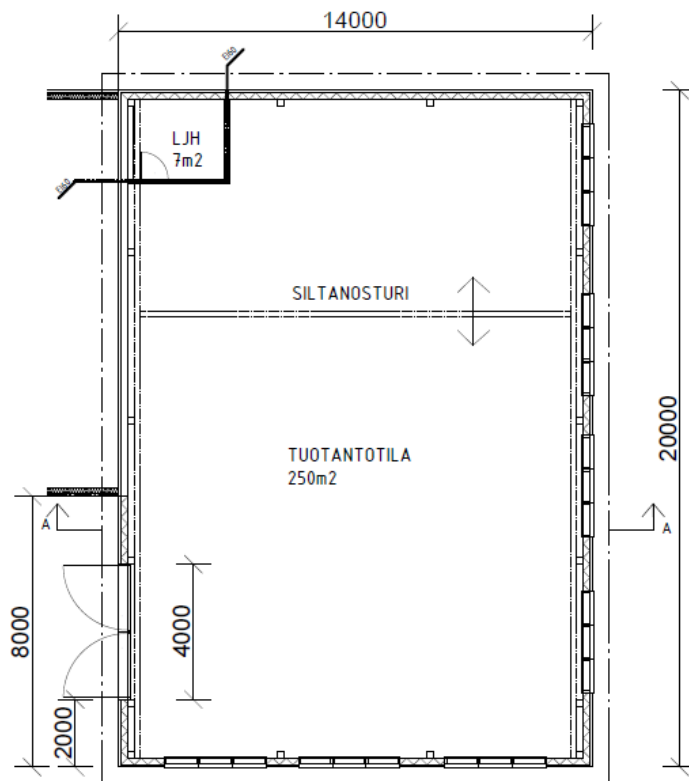


KUVA 7. Asemapiirustus

Pohjapiirustus laaditaan rakennuksen jokaisesta kerroksesta tai tasosta. Pohjapiirustukseen tavoitteena on esittää tarkemmin rakennuksen päämitat. Lisäksi pohjapiirustuksessa esitetään muun muassa

- rakennuksen aukotukset (ovet, ikkunat)
- palo-osastoinnit
- pääasialliset kiinteät kalusteet ja varusteet
- suunnitellut varaukset
- tilojen/huoneiden käyttötarkoitus sekä huonealat
- leikkauspiirustuksen kohta ja katselusuunta

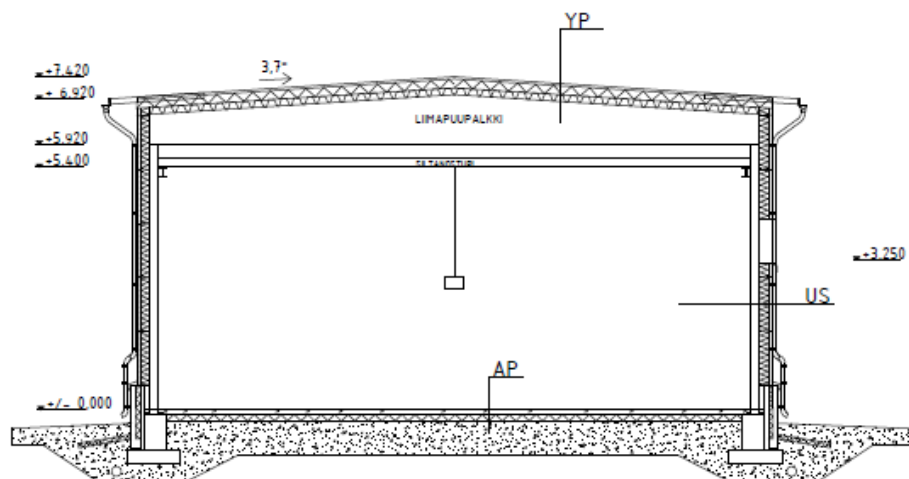
Rakennuksen korjaus- ja muutostöissä piirustukseen sisällytetään myös osuus olemassa olevista tai purettavista rakennuksista. Kuvassa 8 on hankkeen pohjapiirustus, jossa näkyy uuden rakennuksen mitat sekä muut tarvittavat tiedot. Lisäksi piirustuksessa näkyy olemassa olevan rakennuksen sijoittuminen hallin vasemmalle seinustalle. Leikkauspiirustuksen kohta on merkitty pohjapiirustukseen nuolilla sekä kirjaimin A-A. Pohjapiirustuksen mittakaavana käytetään yleensä 1:100.



KUVA 8. Pohjapiirustus

Kolmantena piirustussarjassa on leikkauspiirustus. Leikkauspiirustuksessa esitetään rakennuksen vaaka- sekä pystysuuntaiset rakenteet. Tarkoituksena on valita rakennuksen leikkaustaso siten, että piirustuksesta käy ilmi rakennusosien korkeustasot, rakennetyypit, aukotukset sekä rakennuksen ulkopuoliset rakenteet. Tähän halliin oli tarkoituksena asentaa siltanosturi, joten myös sen korkeus asema on syytä ilmetä piirustuksesta. Ulkopuolisia rakenteita ovat esimerkiksi räystäät ja alapohjan alapuoliset rakenteet. Lisäksi leikkauspiirustus varustetaan rakennetyyppi listauksella. Rakennetyypeissä kuvataan ulko- ja väliseinä, ala-, väli- ja yläpohja sekä vesikattorakenteet. Mittakaavana leikkauspiirustuksissa käytetään 1:100 tai pienemmissä kohteissa 1:50.

LEIKKAUS A-A

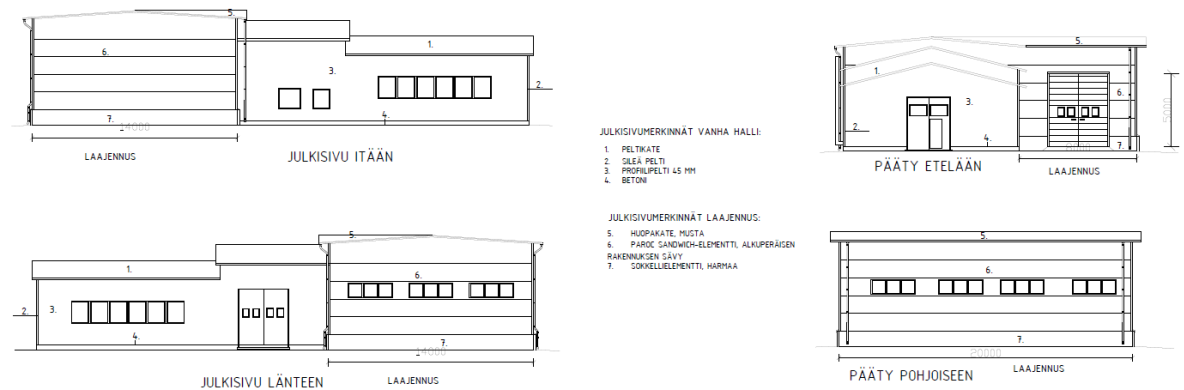


LAAJENNUS

YP YLÄPOHJA	US ULKOSEINÄ, SANDWICH SEINÄELEMENTTI
- HUOPAKATE	- PELTI
- KOVAKATTOVILLA 20MM	- POLYURETAANI 200MM
- KATTOVILLA 200MM	- PELTI
- KANTAVA POIMULEVY 150MM	- TERÄSPILARI 200X200 CFRHS 200x200x8 K5000
- LIIMAPUUPALKKI	
	AP
	- TERÄSBETONILAATTA 120MM
	- XPS-LÄMMÖNERISTE 150MM
	- SEPELI 500MM

KUVA 9. Leikkauspiirustus

Neljäs ja viimeisin osa pääpiirustuksista on julkisivupiirustus, jonka tarkoitus on kuvata rakennuksen ulkonäköä. Julkisivupiirustuksissa esitetään rakennuksen julkisivut jokaisesta ilmansuunnasta, sisällyttäen vesikaton näkyvine osineen. Lisäksi piirustukseen listataan käytettävät pintamateriaalit. Laajennushankkeissa julkisivupiirustuksiin listataan sekä vanhan, että myös uuden osan pintamateriaalit. Piirustukseen tulee merkitä selkeästi rakennuksen laajennusosa jokaisesta ilmansuunnasta katsottuna.



KUVA 10. Julkisivupiirustus

Kaikki piirustukset varustetaan aina nimiöllä (kuva 11). Nimiössä esitetään seuraavat asiat

- rakennuspaikan tiedot
- rakennustoimenpide
- rakennuskohteen nimi ja osoite
- suunnittelijan tiedot, päiväys ja allekirjoitus
- kohta viranomaisen merkintöjä varten
- piirustuksen laji, sisältö, mittakaava sekä numero
- suunnitteluala, työn ja piirustuksen numero

K.osa/Kylä	Kortteli/Tila	Tontti/Rn:o	Viranomaisen arkistointimerkintöjä varten	
Rakennustoimenpide Laajennus			Piirustuslaji PÄÄPIIRUSTUS	Juoks.n:o 04
Rakennuskohteen nimi ja osoite			Piirustuksen sisältö JULKISIVUT	Mittakaavat 1:100
Suunnittelijan nimi, päiväys ja allekirjoitus			Suunnitteluala, työn numero ja piirustuksen numero	Muutos
ARK 2021/3				

KUVA 11. Nimiö

4.4.2 Yleiset- ja rakennuspaikan liitteet

Muita rakennuslupaan vaadittavia toimenpiteitä ovat naapurin kuulemiset. Maan- käyttö- ja rakennuslaissa määritellään naapurin kuuleminen, jonka mukaan lupahakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava naapureille. Rakennusvalvonnan tehtävä on määritellä kuultavat naapurit. Kuulemisen voi hoitaa joko itse tai vaihtoehtoisesti kunta voi hoitaa asian puolestasi, jolloin kunta veloittaa kuulemisesta rakennusvalvonnan taksan mukaisesti. Naapurin kuulemiseen löytyy lomake kunnan rakennusvalvonnasta. Kuulemisessa naapuritonttien haltijoille/omistajille esitetään rakennuslupapiirustukset, minkä jälkeen heiltä pyydetään allekirjoitukset lomakkeeseen. Allekirjoitettu ja täytetty lomake lisätään Lupapisteeseen ”Yleiset hankkeen liitteet” -kohtaan. Vaihtoehtoisesti kuulemisen voi hoitaa myös sähköisesti Lupapiste- verkkopalvelussa. Siihen tarvitaan kuultavien naapureiden sähköpostiosoitteet, joihin lähetetään sähköinen kuulemispyyntö. Näin naapuri pääsee tutustumaan hankkeen suunnitelmiin sähköisesti sekä jättämään kuulemisen, josta Lupapiste luo dokumentin hankkeen liitteisiin.

Rakennuspaikan liitteisiin tarvitaan lisäksi kiinteistörekisterin karttaote. Karttaotteessa ilmoitetaan rakennuspaikan kiinteistötunnus, rekisteriyksikkölaji, kunta sekä palstojen lukumäärä. Lisäksi karttaotteessa näkyy kiinteistön alueet korostettuna sekä tieto alueen kaavasta. Kiinteistörekisterin karttaotteen saa hankittua Maanmittauslaitokselta tai kunnan rakennusvalvonnasta.

4.4.3 Osapuolet

Suunnitelmat ja liitteet -välilehden ”Osapuolet” kohtaan tarvitaan lainhuutotodistus tai jokin muu vastaava todistus tontin hallintaoikeudesta. Kyseisessä kohteessa yritys toimii tontilla vuokralaisena, joten tarvitaan vuokraoikeustodistus. Todistuksesta käy ilmi vuokranantaja, vuokralainen sekä vuokrasopimuksen voimassaoloaika. Todistuksen saa hankittua Maanmittauslaitokselta.

Kun rakennusluvan hakijana toimii yritys, tarvitaan lisäksi yrityksen Kaupparekisteriote. Kaupparekisteriotteesta selviää yrityksen kaupparekisteriin ilmoittamat viralliset tiedot. Se sisältää muun muassa yrityksen osoitetiedot, toimialan sekä tiedon yrityksen vastuuhenkilöistä ja nimenkirjoitusoikeuksista.

4.5 Hakemuksen tiedot

Viimeinen vaihe, jonka jälkeen rakennuslupahakemuksen voi jättää käsiteltäväksi on täyttää hakemuksen tiedot. ”Hakemus” -välilehdelle täytetään kuvaus hankkeesta, rakennuspaikasta, toimenpiteestä sekä tiedot mihin lupapäätös toimitetaan (kuva 12).

Hankkeen kuvaukseen kirjoitetaan vapaamuotoinen selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä. Jos hankkeessa poiketaan jollain tavalla säännöksistä niin siitä täytetään oma osio tarvittavine perusteluineen. Kyseinen hanke on tavallinen hallilaajennus, joten kuvaukseen riittää ”Teollisuushallin laajennus”.

Rakennuspaikka osuudessa on valmiina tieto tontin rekisteröintipäivämäärästä sekä pinta-alasta. Nämä tiedot täydentyvät kiinteistötunnuksen avulla automaattisesti. Lisäksi tähän kohtaan täytyy lisätä tieto tontin hallintaperusteesta sekä kaavatilanteesta.

Hankkeen toimenpiteen tietoihin täytetään tarvittavat tiedot hankkeen luonnehuomioiden. Tässä laajennushankkeessa kysyttiin seuraavia tietoja

- rakennuksen omistajan tiedot
- rakennuksen osoite
- laajennuksen tiedot (pinta-alat, tilavuus, käyttötarkoitus)
- rakennuksen mitat laajennuksen jälkeen
- rakentamistapa (elementtirakenteinen, kantavien rakenteiden pääasiallinen rakennusmateriaali, pääasiallinen julkisivumateriaali)
- lämmitys (lämmitystapa, lämmönlähde)
- liittymät verkostoihin (esim. viemäri, vesijohto, sähkö...)
- varusteet (esim. sähkö, koneellinen ilmanvaihto, lämminvesi...)

Valitse osio

Osapuolet / Rakentaminen / Suunnitelmat ja liitteet / Päätökset / **Hakemus** / Tarkastusasiakirja

HAKEMUKSEN TIEDOT ⓘ

<p>▼ HANKKEEN KUVAUS</p> <p>Tiedot OK 12.8.2021 12:04</p>
<p>▼ RAKENNUSPAIKKA</p> <p>Tiedot OK 12.8.2021 12:04</p>
<p>▼ TEOLLISUUS- TAI VARASTORAKENNUKSEN LAAJENTAMINEN - 1020775849 ☆</p> <p>Tiedot OK 12.8.2021 12:21</p> <p>Tunnisteet</p>
<p>▼ PÄÄTÖKSEN TOIMITUS</p> <p>Tiedot OK 12.8.2021 12:21</p>
<p>▲ LAUSUNNOT</p> <p>Hakemukselle ei ole haettu lausuntopyyntöjä</p>
<p>▲ KUULEMISET</p> <p>Hakemukselle ei ole haettu tiedotettavia osapuolia</p>

KUVA 12. Hakemuksen tiedot

4.6 Hakemuksen jättäminen

Kun kaikki edellä mainitut vaiheet on tehty, on vuorossa rakennuslupahakemuksen jättäminen. On syytä muistaa, että rakennuslupa on aina rakennuskohtainen ja vaadittavien suunnitelmien, liitteiden ja asiakirjojen määrä vaihtelee tapauskohtaisesti.

Hakemuksen jättäminen tapahtuu kuvan 13 mukaisen välilehden alta kohdasta ”Jätä hakemus”. Jos kaikkia pakollisia tietoa ei ole täytetty niin hakemuksen jättäminen ei onnistu. Lupapiste ilmoittaa puuttuvista tiedoista kuvan 13 esimerkin mukaisesti. Kun kaikki vaadittavat tiedot, suunnitelmat ja liitteet on täytetty ja liitetty Lupapisteeseen, niin rakennuslupahakemuksen jättäminen onnistuu ja se siirtyy käsiteltäväksi kunnan lupakäsittelijälle. Rakennusvalvonnan lupien käsittelyaika on aina kunta kohtaista. Puutteellisin liittein jätetty hakemus pidentää käsittelyaika entisestään. Kun hakemus on laadittu hyvin ja liiteasiakirjat täyttävät niille asetetut vaatimukset, on käsittelyaika myös nopeampi. Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnan lupien tavoitteellinen käsittelyynottoaika on kaksi viikkoa ja keskimääräinen käsittelyaika noin 30 työpäivää (Mikkelin kaupunki n.d.).

Valitse osio

Hankkeen kuvaus / Osapuolet / Suunnitelmat ja liitteet / [Hakemuksen jättäminen](#)







HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

Kunta kuulee kaikki naapurit (maksullinen, katso taksa kunnan ohjeista). Pyydä kuulemista yksittäisten naapurien osalta keskusteluketjussa.

 Jätä hakemus

Puuttuvat pakolliset tiedot

Pääsuunnittelija

-  Suunnittelutehtävän vaativuusluokka [Näytä](#)
-  Tutkinto [Näytä](#)
-  Suunnittelijan pätevyys [Näytä](#)
-  Valmistumisvuosi [Näytä](#)
-  Puhelin [Näytä](#)
-  Sähköposti [Näytä](#)
-  Henkilötunnus [Näytä](#)
-  Sukunimi [Näytä](#)
-  Etunimi [Näytä](#)
-  Katuosoite [Näytä](#)
-  Postinumero [Näytä](#)
-  Postitoimipaikka [Näytä](#)

Suunnittelija

-  Tutkinto [Näytä](#)
-  Suunnittelijan pätevyys [Näytä](#)
-  Valmistumisvuosi [Näytä](#)
-  Puhelin [Näytä](#)
-  Sähköposti [Näytä](#)
-  Henkilötunnus [Näytä](#)
-  Sukunimi [Näytä](#)
-  Etunimi [Näytä](#)
-  Katuosoite [Näytä](#)
-  Postinumero [Näytä](#)
-  Postitoimipaikka [Näytä](#)

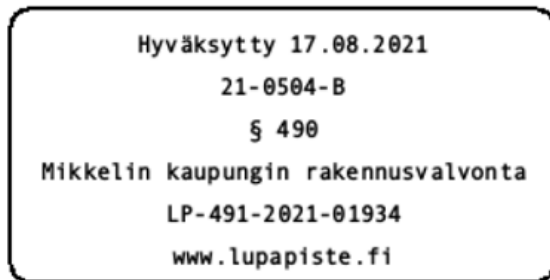
[< Palaa edelliseen osioon](#)

KUVA 13. Hakemuksen jättäminen ja tietojen puuttuminen

4.6.1 Rakennuslupa ja lupaehdot

Kun viranomainen on käsitellyt hakemuksen ja antanut päätöksen, tulee sähköpostiin ilmoitus päätöksestä. Päätös toimitetaan postitse sekä tallennetaan pdf-muodossa Lupapisteeseen ”Päätökset” -välilehdelle. Rakennustyötä ei kuitenkaan saa aloittaa ennen kuin lupapäätös on lainvoimainen. Päätöksen valitus-aika on 14 vuorokautta, jonka jälkeen päätös astuu voimaan. Päätöksestä selviää hankkeelle vaadittavat työnjohtajat, erikoissuunnitelmat, rakennustyön edistymisen mukaan suoritettavat katselmukset sekä itse päätös hakemuksen

hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Lupapiste täydentyy päätöksen jälkeen, jolloin uudet välilehdet avautuvat koskien rakentamisen aikaista työskentelyä. ”Rakentaminen”- välilehdelle lisätään vaadittavat työnjohtajat, katselmukset, tarkastukset sekä muut lupamääräykset. Seuraavassa pääluvussa käsitellään rakentamisen aikainen valvonta tarkemmin. Lisäksi Lupapäätöksestä käy ilmi luvan voimassaoloaika. Suomessa rakennuslupa on voimassa 5 vuotta ja rakennustyöt on aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan voimaan astumisesta. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä. Kuvassa 14 on Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnan sähköinen lupaleima, joka lisätään rakennuslupakuviin nimiön yläpuolelle.



KUVA 14. Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnan Lupapisteen lupaleima

5 RAKENNUSTYÖN AIKAINEN VALVONTA

Tässä pääluvussa käsitellään rakennustyön aikainen valvonta kyseisen teollisuushallilaaajennuksen osalta.

5.1 Rakennuslupaehdot

Rakennuslupa päätöksen lupaehtoihin kirjataan tieto hankkeelle vaadittavista erityissuunnitelmista, viranomaiskatselmuksista, tarkastuksista, työnjohtajista sekä muista lupamääräyksistä. Viranomaiskatselmusten sekä erityissuunnitelmien määrä vaihtelee rakennushankkeen laatu ja laajuus huomioiden.

Maankäyttö ja rakennuslaissa on määritelty, että rakennuslupaa edellyttävissä rakennustöissä on oltava rakennustyötä johtava vastaava työnjohtaja sekä lisäksi erityisalojen KVV- ja IV- työnjohtajat, jos se on hankkeen vaativuuden vuoksi tarpeellista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999).

5.1.1 Vastaava työnjohtaja

Ennen rakennustyön aloittamista rakennuttajan on etsittävä vastaava työnjohtaja, joka vastaa itse rakennustyöstä. Hänen tulee huolehtia rakennustyöhön liittyvän valvonta- ja tarkastusvastuun noudattamisesta sekä tilata vaadittavat katselmukset rakennusvalvonnasta ja olla niissä mukana. Lisäksi rakennuttaja voi halutesaan sopia vastaavan työnjohtajan kanssa myös muista valvontaan ja työnjohtamiseen kuuluvista tehtävistä. Vastuullisen työnkuvan takia vastaavalla työnjohtajalla tulee olla riittävä pätevyys toimia tehtävässään, eli hänellä tulee olla rakennushankkeen vaativuuden edellyttämä työkokemus ja koulutus. (Tampereen kaupunki 2016.)

Kunnan rakennustarkastaja hyväksyy vastaavan työnjohtajan. Itse rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin vastaava työnjohtaja on hyväksytty rakennusvalvonnan puolesta. (Urakkamaailma.fi n.d.). Vastaava työnjohtaja olisi hyvä olla mukana jo rakennushankkeen suunnittelussa, jolloin hän pystyy alusta alkaen seuraamaan ja valvomaan projektin kulkua.

Lupapisteeseen täydentyy tieto vaadittavista työnjohtajista lupaehtojen mukaisesti. Lupapisteessä työnjohtajien nimeäminen tapahtuu ”Rakentaminen” -välilehden alta kohdasta ”Nimeä työnjohtaja tai sijainen” (kuva 15). Nimeämiseen tarvitaan työnjohtajan sähköpostiosoite. Työnjohtajalle tulee ilmoitus nimeämisestä sähköpostiin, jonka jälkeen hän pääsee täyttämään omat tietonsa hakemukselle. Työnjohtajahakemus linkittyy automaattisesti päälupaan ja jokainen työnjohtajavastuu käsitellään omalla hakemuksellaan.

Osapuolet / **Rakentaminen** / Suunnitelmat ja liitteet / Päätökset / Hakemus / Tarkastusasiakirja

RAKENTAMINEN ⓘ

Työnjohtajat

⊕ Nimeä työnjohtaja tai sijainen

Tilat: ✓ Hyväksytty ⋮ Vireillä ✗ Hylätty ⓘ Vaadittu

Nimi ja vastattavat työtehtävät	Lupaehto	Sijaistettava	Vastuu aika
ⓘ Vastaava työnjohtaja	Kyllä		Nimeä työnjohtaja
ⓘ KVV-työnjohtaja	Kyllä		Nimeä työnjohtaja

KUVA 15. Työnjohtajan nimeäminen

5.1.2 KVV- ja IV-työnjohtaja

Jos rakennushanke sisältää vesi- ja viemärlaitteistoon liittyviä tehtäviä on hankkeelle nimettävä KVV- työnjohtaja. Tämän hankkeen lupaehtoissa sanotaan, että hankkeelle on nimettävä KVV- työnjohtaja. IV- töiden vastaavaa työnjohtajaa hankkeelle ei tarvita, jonka tehtävänä olisi vastata ilmanvaihtolaitteistoihin liittyvistä tehtävistä. Vastaavan työnjohtajan valinnan tavoin myös IV-, että KVV- työnjohtaja on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa. (Tampereen kaupunki 2016).

Voi olla myös tilanteita, että tarvitaan kaksi erillistä KVV-työnjohtajaa. Esimerkiksi silloin, kun kyseessä on talopakettitoimittajan mukana tulleet LVI- työt ja niiden vastuut kuuluvat talopakettitoimittajalle. Ulkopuolisille vesi- ja viemäritöille tarvitaan myös KVV-työnjohto ja jos ne ei tule talopakettitoimittajan mukana, niin silloin täytyy nimetä niille töille oma KVV-työnjohtaja. Lupapisteessä KVV- ja IV-työnjohtajien nimeäminen tapahtuu samoin tavoin, kuin vastaavan työnjohtajan nimeäminen.

5.2 Erityissuunnitelmat

Rakennushankkeen suunnitelmista yksi osa koostuu erityissuunnitelmista, joita ovat yleisimmin rakenne-, vesi- ja viemärlaitteistojen sekä ilmanvaihtolaitteistojen suunnitelmat. Rakennusvalvontaviranomainen hyväksyy vaaditut erityissuunnitelmat, eikä rakennustöitä saa aloittaa ennen hänen hyväksyntäänsä. (Nokian kaupunki 2022). Ympäristöministeriön asetus rakentamista koskevista suunnitelmista ja selvityksistä antaa tarkempia säännöksiä suunnitelmien sisällöstä ja esitystavasta.

Rakennuslupaehtoihin on määrätty tähän kohteeseen seuraavien suunnitelmien toimittaminen

- ilmanvaihtosuunnitelmat
- kosteudenhallintasuunnitelma
- palokatkosuunnitelma
- rakennesuunnitelma

Vaadittavat suunnitelmat täydentyvät Lupapisteeseen "Rakentaminen" -välilehdelle rakennuslupaehtojen mukaisesti.



LVI-suunnittelija laatii rakennuskohteen vesi- ja viemärlaitteistojen sekä ilmanvaihtolaitteistojen suunnitelmat eli toisin sanoen LVI-suunnitelmat. Niissä tulee esittää suunnitteluperusteet ja kohteen vesi- ja viemäri- sekä ilmanvaihtolaitteistot. LVI-suunnitelmien kanssa on tärkeää huomioida, että vesi- ja viemärisuunnitelmat täytyy olla hyväksytyjä ennen vesisopimuksen tekoa. (Nokian kaupunki 2022.)








Kosteudenhallintasuunnitelma laaditaan jokaiselle uudisrakennustyömaalle sekä lisäksi niihin saneerauskohteisiin, jotka hankkeen luonne huomioiden edellyttää suunnitelman laatimista. Ainakin niissä korjauskohteissa, joissa tehdään betonivaluja, kuivataan rakenteita tai tarvitaan sääsuojausta, on laadittava kosteudenhallintasuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on ennalta ehkäistä kosteusvaurioriskiä. Kosteudenhallintasuunnitelma laaditaan yksilöidysti jokaiselle työmaalle. (Sisäilmayhdistys.fi n.d.)

Palokatkosuunnitelman tarkoituksena on osoittaa, että myös palokatkot täyttävät rakentamiselle asetetut vaatimukset. Aina kun palo-osastoihin rakenteisiin tehdään läpivientejä, on syytä laatia palokatkosuunnitelma. Rakennuslupaehdoissa yhä useammin vaaditaan palokatkosuunnitelman toimittamista, mikä tarkoittaa, että asennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt suunnitelman. Osa palokatkosuunnitelmaa on pohjapiirustus, johon merkitään osastointiluokat sekä palo-osastojen rajat. Lisäksi palokatkosuunnitelmaan sisällytetään tarkemmat detaljipiirustukset ja työselostus. Palokatkosuunnitelman laatijalla on myös oltava hankkeen vaativuus huomioiden riittävä työkokemus ja koulutus. On tärkeää, että palokatkosuunnitelma laaditaan yhteistyössä muiden suunnittelijoiden kanssa. (Sewatek.fi 2021)

Rakennesuunnittelija puolestaan laatii rakennesuunnitelmat. Ne sisältävät kohteen kantavat rakenteet sekä käytetyt suunnitteluperusteet, lisäksi myös rakennelaskelmat kuuluvat osaksi rakennesuunnitelmia. (Nokian kaupunki 2022). Kuvassa 16 on Lupapisteen näkymä hankkeelle vaadittavista erityissuunnitelmista sekä muista lupaehdoista.

Muut lupamääräykset

-  Vaatimus täytetty
-  Vaatimusta ei ole vielä täytetty

Tila	Vaatimus
	Muut lupaehdot: Muut tekniset tarkistukset/toimenpiteet selviää liitelomakkeesta (ilmoitus loppukatselm...
	Muut lupaehdot: Tällä päätöksellä ei vahvisteta huoneistoalaa eikä kantavien rakenteiden mitoitusta.
	Muut lupaehdot: Lupaa tai ilmoitusta edellyttävästä rakennustyöstä on ennen sen aloittamista tehtävä al...
	Rakennesuunnitelma
	Palokatkosuunnitelma
	Ilmanvaihtosuunnitelmat
	Kosteudenhallintasuunnitelma

KUVA 16. Näkymä hankkeelle vaadittavista suunnitelmista

5.3 Kokoukset, katselmukset ja tarkastukset

Tässä luvussa käsitellään kyseisen kohteen lupaehtojen mukaiset viranomaiskatselmukset, tarkastukset sekä muut lupamääräykset. Maankäyttö- ja rakennuslaissa on määritelty viranomaiskatselmukset, tarkastukset ja lupamääräykset.

Rakennusvalvontaviranomainen määrittelee rakennuslupaehtoihin tarvittavien katselmusten ja tarkastusten toimittamisesta sekä muista lupamääräyksistä. Tarkastusten ja katselmusten pöytäkirjat tallennetaan Lupapisteeseen niille varattuihin kohtiin ”Rakentaminen” -välilehdelle.

5.3.1 Aloituskokous

Rakennusluvassa on määrätty, että on pidettävä aloituskokous ennen rakennustöiden aloittamista. Rakennustarkastaja pitää kokouksen, jossa paikalla tulisi ainakin olla rakentaja tai tämän edustaja, pääsuunnittelija ja vastaava työnjohtaja sekä hankkeen luonteesta riippuen myös muut erityisalojen suunnittelijat ja työnjohtajat. Aloituskokous pidetään yleensä rakennusvalvonnan tiloissa. Aloituskokouksessa käytävistä asioista saa etukäteen tiedon rakennustarkastajalta ja tarvittaessa se voidaan pitää myös vaiheittain. Pääsääntöisesti kokouksessa käsitellään muun muassa rakennushankkeeseen ryhtyvälle määrättyt velvoitteet, hankkeen suunnittelu, vastuuhenkilöt ja rakennushankkeen toteutuksen keskeiset osapuolet. (Tampereen kaupunki 2019.)

5.3.2 Sijaintikatselmus

Rakennuksen paikka ja korkeusasema vahvistetaan sijaintikatselmuksessa. Sijaintikatselmus tilataan rakennuksen perustusten valmistuttua. Rakennusvalvoja tarkistaa, että rakennuksen paikka ja korkeusasema on rakennuslupakuvien mukainen, jonka jälkeen hän antaa luvan rakentamisen jatkamiseen. (Helsingin kaupunki n.d.).

5.3.3 Rakennekatselmus

Rakennuslupaehtoihin on määritelty rakennekatselmukset eri työvaiheissa. Kyseisessä kohteessa vaadittavia rakennekatselmuksia ovat anturoiden ja perusmuurin raudoituskatselmus sekä kantavien rakenteiden runkokatselmus. Rakenteita ei saa peittää, ennen kuin katselmus on pidetty. Vastaavan työnjohtajan on oltava läsnä rakennekatselmuksissa. Lisäksi rakennesuunnitelmat ja asianmukaisesti täytetty tarkastusasiakirja tulee olla työmaalla rakennustarkastajan nähtävillä.

5.3.4 Palotarkastus

Tässä kohteessa on lisäksi suoritettava palotarkastus, jonka suorittaa alueen pelastusviranomainen. Palotarkastuksessa tarkastetaan, että rakennus ja sen ympäristö ovat turvalliset sekä huolehditaan, että kiinteistön haltija on varautunut säädöksiin ja määräyksiin vaatimalla tavalla onnettomuuksien ehkäisyyn, vahinkojen torjuntaan sekä väestönsuojeluun. (Pirkanmaanpelastuslaitos.fi n.d.)

5.3.5 Osittainen loppukatselmus

Rakennuksen käyttöönotto eli osittainen loppukatselmus suoritetaan ennen, kun rakennus tai jokin rakennuksen osasta otetaan käyttöön. Katselmus tilataan rakennusvalvonnasta. Katselmus on syytä tilata hyvissä ajoin, noin viikon tai kaksi ennen toivottua katselmusajankohtaa. Katselmuksella tulee olla läsnä itse hankkeeseen ryhtyvä, vastaava työnjohtaja sekä tarvittaessa muut erityisalojen työnjohtajat. (Mikkelin kaupunki n.d.)

Vaadittavat suoritukset ennen tämän kohteen osittaista loppukatselmusta ovat

- lupaehtoissa vaaditut katselmuksia pidetty
- palotarkastus suoritettu ja hyväksytty
- rakennus- ja lvi-töiden tarkastusasiakirjat täytetty
- lvi-mittauspöytäkirjat toimitettu
- sähkötarkastus pidetty ja pöytäkirja toimitettu
- käyttö- ja huolto-ohje laadittu
- ilmoitus osittaisen loppukatselmuksen valmiudesta

Kaikki asiakirjat tallennetaan Lupapisteeseen niille varattuun kohtaan. On syytä muistaa, että osittainen loppukatselmus ei ole lopullinen loppukatselmus, vaan varsinainen loppukatselmus on vielä pidettävä erikseen.

5.3.6 Loppukatselmus

Loppukatselmus tilataan vasta, kun mahdolliset osittaisessa loppukatselmuksessa havaitut puutteet on korjattu sekä rakennus ja sen ympäristö on täysin valmiita. Loppukatselmus täytyy suorittaa luvan voimassaolo aikana ja sen pyytäminen on hankkeeseen ryhtyvän velvollisuus. Loppukatselmus tilataan rakennusvalvonnasta ja läsnä tulee olla hankkeeseen ryhtyvä sekä vastaava työnjohtaja. Ennen loppukatselmusta tulee olla tehtynä osittaiseen loppukatselmukseen vaadittavien tehtävien lisäksi ilmoitus loppukatselmusta varten sekä ajantasapiirustukset toimitettuna rakennusvalvontaan. (Mikkelin kaupunki n.d.)

5.4 Rakennustyön- ja LVI- töiden tarkastusasiakirja

Tarkastusasiakirjoihin vastaavat työnjohtajat tai erikseen sovitut vastuuhenkilöt täydentävät eri rakennusvaiheiden tarkastuksien suoritettua päivämäärät allekirjoitusten kera. Tarkastusasiakirjaa täydennetään koko rakennushankkeen ajan. Tarkastusasiakirjoihin löytyy valmiita pohjia kuntien rakennusvalvonnasta ja niiden tarkoitus on varmistaa rakentamisen asianmukainen toteutus sekä tarkastusten- ja valvontatehtävien suorittaminen. Rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuulla on huolehtia, että rakennustyömaalla täytetään tarkastusasiakirjaa (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999).

Esimerkiksi seuraavat kohdat löytyvät rakennustyön tarkastusasiakirjasta

- aloituskokous sekä vaadittavat katselmukset
- salaojat ja kaivot tarkistettu
- routaeristykset, lämpöeristykset ja raudoitukset tarkastettu
- käyttöönottovalmius tarkastettu

Tehtävien määrä ja laatu määräytyy aina rakennushankkeen laajuus huomioiden. Tarkastusasiakirja liitetään Lupapisteeseen lupa-asiakirjojen yhteyteen. KVV- ja IV- töistä laaditaan omat tarkastusasiakirjat.

6 LUPAPISTEEN KEHITTÄMINEN JA KÄYTTÖKOKEMUS

Haastattelin sähköpostin välityksellä hankkeiden eri osapuolia Lupapiste-verkopalvelun käyttöön liittyen (liite 1). Kysymykset on laadittu jokaiselle osapuolelle erikseen koskien Lupapisteen käyttöä lupaprosesseissa. Haastateltavina olivat isännöitsijä, arkkitehti, vastaava työnjohtaja sekä entinen rakennustarkastaja, joilla kaikilla on monen vuoden kokemus Lupapisteen käytöstä.

Yleisesti kehityskohteiksi haastattelujen pohjalta osoittautui hankkeen liitteiden lisäämiset ja valmisotsikoiden käyttö. Otsikot pitäisi päivittää hankkeille sopivimmiksi, jonka avulla myös yleisilme olisi selkeämpi. Lisäksi osittain epäoleellisten tietojen täyttämisen pakko, että hankkeen saa jätettyä käsiteltäväksi. Esiin nousi esimerkki ARK-suunnittelijan henkilötunnuksen täyttämisestä. Monet suunnittelijat eivät halua täyttää henkilötunnusta hakemukselle, jolloin hakemusta ei voi jättää. Pääsuunnittelija on kuitenkin se kuka vastaa hankkeen kokonaisuudesta. Lisäksi luvanhakijan valtuuksien lisääminen liitteiden käsittelyssä. Esimerkiksi, kun lisää liitteen niin sen voisi myös itse poistaa tarvittaessa.

Muutosehdotuksiin nousi myös naapurin kuulemisen siirtäminen siihen vaiheeseen, kun lupahakemus on jo laitettu käsiteltäväksi rakennusvalvontaan. Näin saisi lupahakemuksen käsittelyyn nopeammin ja kuulemisen voisi liittää osaksi hakemusta myöhemmin. Hyvä lisä olisi myös tietojen saatavuuden kehittäminen Lupapisteessä kunnallisten vesilaitosten ja kaavoitusosastojen suuntaan.

Muita esiin nousseita ongelmia ja parannusehdotuksia ovat

- purkutöiden jätteiden ja kaivumaiden arvioinnin hankaluus
- kehitystä siihen suuntaan, että viranomaisen pystyisi nopeammin saamaan tarvittavat tiedot kasaan päätöksen tekemistä varten
- valtuutuksien kanssa ongelmia tiedonkulussa
- samojen henkilötietojen täyttäminen aina uudestaan

Positiivisiksi asioiksi haastattelujen pohjalta nousi hankkeiden arkistointi, kommunikointi ja Lupapisteen käyttömahdollisuus ajasta tai paikasta riippumatta. Lupaprosessiin käytetty työaika on vähentynyt ja ammattilaisten kanssa homma toimii hyvin. Yleisesti ottaen Lupapistettä pidetään hyvänä ja toimivana kanavana.

Oma kokemukseni Lupapisteen käytöstä oli varsin positiivinen, etenkin kun olen sitä sukupolvea, joka on tottunut sähköiseen asiointiin jo varhain. Palvelun käyttö, hankkeen avaaminen sekä suunnitelmien ja asiakirjojen liittäminen hankkeelle on mielestäni selkeää ja helppoa. Hanketta voi muokata ja täyttää juuri sinulle sopivampaan aikaan. Tulevaisuutta ja omaa työuraa ajatellen on todella hyvät odotukset Lupapiste-verkkopalvelusta.

7 POHDINTA JA YHTEENVETO

Opinnäytetyön tavoitteena oli perehtyä teollisuushallin laajennuksen rakennuslupaprosessiin, sen eri vaiheisiin sekä vaadittaviin suunnitelmiin ja asiakirjoihin. Mielestäni tavoite täyttyi hyvin ja työssä saatiin kuvattua monipuolisesti rakennuslupaprosessin eteneminen Lupapiste-verkkopalvelussa. Rakennuskohteet ovat kaikki erilaisia, mutta mielestäni työ antaa hyvän yleiskuvan siitä, mitä hankkeeseen ryhtyvän, suunnittelijoiden ja vastaavien työnjohtajien työnkuvaan, vastuisiin ja velvollisuuksiin kuuluu hankkeen eri työvaiheissa. Aiheesta löytyy hyvin tietoa internetin kautta, mutta itse rakennuslupaprosessiin ei pääse tutustumaan, kuin kokemalla se itse jonain hankkeen osapuolena. Mielestäni Lupapiste-verkkopalvelun tuomat edut lupa-asiointiin näkyvät työssä hyvin.

Lisäksi työssä on mielestäni käsitelty selkeästi, mitä kaikkea eri suunnitelmat pitävät sisällään ja mitä niiltä vaaditaan, jotta niiden perusteella rakennuslupa on mahdollista saada. Lupaprosessi käydään alusta asti selkeästi ja johdon mukaisesti, joten kenen tahansa on helppo päästä käsiksi rakennuslupaprosessin vaiheisiin, jotka on aina rinnastettu Lupapisteen käytön kanssa. Tämän lisäksi työssä käsitellään pääpiirteittäin rakennusluvan jälkeinen hankkeen valvonta vaadittavine suunnitelmin, asiakirjoin, tarkastuksin ja katselmuksin. Eri osapuolten haastattelujen avulla saatiin pitkän linjan käytännön kokemusta sekä korjausehdotuksia Lupapisteen käyttöön liittyen.

Tarkoituksena on tulevaisuudessa toimia niin pääsuunnittelijan, rakennussuunnittelijan kuin myös vastaavan työnjohtajan roolissa erilaisissa rakennushankkeissa. Tämä motivoi panostamaan aiheeseen tulevaisuutta ajatellen, mikä onnistui mielestäni hyvin. Lisäksi uskon, että työstä hyötyy myös moni muu rakentamisen parissa toimiva henkilö.

LÄHTEET

Cloudpermit. 2022. Verkkosivu. Viitattu 15.2.2022.

<https://cloudpermit.com/fi-fi>

Edilex. 2020. Rakentamismääräykset. Verkkosivu. Viitattu 9.2.2022.

<https://www.edilex.fi/rakentamismaaraykset>

Helsingin kaupunki. n.d. Aluevuokraus. Verkkosivu. Viitattu 9.2.2022.

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/palvelut/palvelukuvauus?id=3736>

Helsingin kaupunki. n.d. Maastoon merkintä ja sijaintikatselmus. Verkkosivu. Viitattu 20.3.2022.

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/maanmittauspalvelut/Mittauspalvelut+rakentajille/maastoonmerkinta-ja-sijaintikatselmus/>

Kolehmainen, T. 2018. Mikä on rakennusjärjestys? Winlaw. Verkkosivu. Viitattu 9.2.2022.

<https://www.winlaw.fi/2018/07/16/mika-on-rakennusjarjestys/>

Kuntaliitto. 2019. Rakennusvalvonta. Verkkosivu. Viitattu 15.2.2022.

<https://www.kuntaliitto.fi/yhdyskunnat-ja-ymparisto/yhdyskunnat-ja-maankaytto/rakennusvalvonta>

Lupapiste. 2021. Toimenpidevaihtoehdot Lupapisteessä. Verkkosivu. Viitattu 15.2.2022.

<https://tuki.lupapiste.fi/fi/support/solutions/articles/15000043143-toimenpidevaihtoehdot-lupapisteessa>

Maankäyttö- ja rakennusasetus 5.2.1999/895. Viitattu 10.2.2022.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990895>

Maankäyttö- ja rakennuslaki 5.2.1999/132. Viitattu 30.3.2022.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990132>

Mikkeli. n.d. Asemakaavoitus. Verkkosivu. Viitattu 25.2.2022.

<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/kaavoitus/asemakaavoitus>

Mikkeli. n.d. Rakennuksen käyttöönotto. Verkkosivu. Viitattu 30.3.2022.

<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/rakentaminen/rakennushanke-ja-lupaprosessi/luvan-myontamisen-jalkeen-58/osittainen-loppukatselmus>

Mikkeli. n.d. Rakennusvalvonnan lupaprosessi. Verkkosivu. Viitattu 16.3.2022.

<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/rakentaminen/rakennusvalvonta/lupaprosessi>

Muttonen-Mattila, E. 12.11.2019. Rakennusvalvonnan rooli. Hankekehittäjille suunnattu seminaari. PowerPoint-esitys. Tampereen kaupunki. Verkkosivu. Viitattu 15.2.2022.

https://www.tampere.fi/tiedostot/r/oeX0sy8M7/2019_11_12_Rakennusvalvonnan_tehtavat_ja_TOPTEN.pdf

Nokian kaupunki. 2022. Erityissuunnitelmat. Verkkosivu. Viitattu 20.3.2022.

<https://www.nokiankaupunki.fi/asuminen-ja-ymparisto/rakennusvalvonta/rakennustyon-suorittaminen/erityissuunnitelmat/#44266a54>

Pirkanmaanpelastuslaitos.fi. n.d. Palotarkastus. Verkkosivu. Viitattu 31.3.2022.

<http://pirkanmaanpelastuslaitos.fi/Pirkanmaa-132>

Rakennuslupa.fi. n.d. Rakennuslupa – mitä kaikkea siihen kuulukaan. Verkkosivu. Viitattu 8.2.2022.

<http://www.rakennuslupa.fi/>

Rakentaja.fi 2021. Tietopaketti rakennuslupaprosessista sekä sähköisestä luvanhausta. Verkkosivu. Viitattu 8.2.2022.

https://www.rakentaja.fi/artikkelit/15691/tietopaketti_luvanhausta_lupapiste_palvelussa.htm

Sewatek.fi. 2021. Mikä on palokatkosuunnitelma? Verkkosivu. Viitattu 26.3.2022.

<https://www.sewatek.fi/mika-on-palokatkosuunnitelma/>

Sisäilmayhdistys ry. n.d. Kosteudenhallintasuunnitelma. Verkkosivu. Viitattu 25.3.2022.

<https://www.sisailmayhdistys.fi/Terveelliset-tilat/Korjausten-laadunvarmistus/Tyomaan-kosteudenhallinta/Kosteudenhallintasuunnitelma>

Tampereen kaupunki. 2019. Aloituskokous. Verkkosivu. Viitattu 15.3.2022.

<https://www.tampere.fi/asuminen-ja-ymparisto/rakentaminen/rakennusvalvonta/rakennustyoaikainen-valvonta/aloituskokous.html>

Tampereen kaupunki. 2016. Työnjohtajat. Verkkosivu. Viitattu 15.3.2022.

<https://www.tampere.fi/asuminen-ja-ymparisto/rakentaminen/rakennusvalvonta/rakennustyoaikainen-valvonta/tyonjohtajat.html>

Urakkamaailma.fi. n.d. Vastaava työnjohtaja rakennustyömaalla. Verkkosivu. Viitattu 15.3.2022.

<https://www.urakkamaailma.fi/vastaava-tyonjohtaja>

Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä 12.3.2015/214. Viitattu 10.3.2022.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150214>

Ympäristöhallinto. 2013. Ymparisto.fi- ympäristöhallinnon yhteinen verkkopalvelu. Verkkosivu. Viitattu 8.2.2022.

<https://www.ymparisto.fi/fi-FI>

Ympäristöministeriö. 2022. Maankäyttö- ja rakennuslaki. Verkkosivu. Viitattu 8.2.2022.

<https://ym.fi/maankaytto-ja-rakennuslaki>

Ympäristöministeriön asetus rakentamista koskevista suunnitelmista ja selvityksistä 12.3.2015/216. Viitattu 1.4.2022.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150216>

LIITTEET

Liite 1. Haastattelut

Lupapiste haastattelu

Hakija (hankkeeseen ryhtyvä):

Haastateltavana isännöitsijä/yrittäjä

- Lyhyt kuvaus itsestäsi (työn kuvaus ym.)
 - Ammatti-isännöitsijä / yrittäjä, yli 30- vuoden kokemus isännöinnistä, rakennuttamisesta jne. Sis. yhtiöiden taloudellisten asioiden, hallinnollisten asioiden ja remonttiasioiden hoitamisen.
- Onko Lupapiste-verkkopalvelu entuudestaan tuttu?
 - Kyllä, Mikkelin kaupunki oli käsitykseni mukaan ensimmäisiä kaupunkoja, jotka ottivat ao. kanavan käyttöönsä.
- Oliko kommunikointi helppoa ja ohjeistus riittävää Lupapisteessä?
 - Mielestäni ei ole, koska moni hanke vaatisi etukäteen ns. keskustelua ja esim. Mikkelissä monesti vastasivat, että kun lupa on jätetty, keskustelu käydään ao. kanavassa. Toki tilanne nyt muuttunut henkilövaihdosten ja asiakaspalveluilmeen parantumisen kautta.
- Oliko Lupapisteen käyttö selkeää?
 - Ei ole, varsinkin jos olet antanut luvan kolmannelle osapuolelle olla varsinainen tietojen täyttäjä.
- Millaiseen hankkeeseen tarvitsit luvan ja miten Lupapiste palveli tässä asiassa?
 - Useita lupia jo tänä vuonna. Kommentoin liikehuoneiston käyttötarkoituksmuutosta, kukkakaupasta ravintolaksi. Lupapalvelut palvelivat hyvin alkuhankaluuksien jälkeen.

- Lupapisteen hyvät ominaisuudet
 - Kaikki tieto säilyy arkistossa, kommenttien kanssa.
- Lupapisteen käytön vaikeat ja hankalat kohdat
 - Hankaluus mm. tilanteessa, jossa taloyhtiö on kiinteistön omistaja eli rakennuspaikan luvan hakija, mutta antaa valtuutuksen vuokralaiselle hakea lupa. Ao. tilanteissa ei tieto aina kulje ja erityisesti tilanne, jossa valtuutettu henkilö ei hallitse atk:ta ja lupapisteen käyttöä.
 - Lisäksi nimenkirjoitusoikeuksien tarkistaminen. Jos kaupparekisterissä ei ole kuin yksi nimenkirjoitusoikeutettu niin se ei vaan riitä lupaviranomaiselle.
- Mikä voisi mahdollisesti toimia paremmin?
 - Keskustelukanavaa ja vastausaikaa tulisi kehittää
- Millainen mielikuva jäi Lupapisteen käyttämisestä?
 - Kaiken kaikkiaan hyvä kanava.
- Oliko Lupapisteessä, hakemuksen laatimiseen käytetty aika sopivan suuruinen?
 - On, jos kaikki tarvittavat materiaalit ovat kerralla käytössä

Lupapiste haastattelu

Rakennusvalvonta:

Haastateltavana entinen rakennustarkastaja,
nykyinen yrittäjä

- Lyhyt kuvaus itsestäsi (työn kuvaus ym.)
 - Olen toiminut rakennustarkastajan virassa 25 vuotta. Vuosi sitten perustin yrityksen, jonka toimialana on maankäytön ja rakentamisen asiantuntijapalvelut.
 - Olen siis käyttänyt Lupapistettä kuusi vuotta viranomaisena ja viimeisen vuoden luvanhakijan asiakkaideni toimeksiannosta.
- Lupapisteen edut vanhaan lupajärjestelmään verrattuna
 - Asiointi luvan hakijan ja rakennusvalvontaviranomaisen kanssa on helpottunut.
- Milloin Lupapiste-verkkopalveluun on siirrytty kokonaan? (vanha ja uusi lupajärjestelmä oli rinnakkain jonkin aikaa käytössä)
 - Omalta osalta siirtyminen tapahtui noin seitsemän vuotta sitten edellä kerrotulla tavalla.
- Onko Lupapiste-verkkopalvelu nopeuttanut/lyhentänyt lupaprosessin käsittely aikaa ja luvan saamista?
 - Asian käsittely asiakkaan kanssa on nopeutunut. Viranomaisen suhteen asiat ovat toisin. Monesti menee pitkä aika, jolloin tietyissä kunnissa (kaupungissa) hakemukselle ei tapahdu Lupapisteessä mitään.
- Lupapisteen heikkoudet ja niiden muutosehdotukset
 - Yksi merkittävä heikkous on se, että luvanhakija valtuudet ovat rajalliset. Minulle kävi niin, että olin laittanut liitteeksi vahingossa toisen hankkeen asiakirjan. Rakennustarkastaja ilmoitti siitä minulle. En saanut itse sitä poistettua. Tähän pitää saada muutos. Jos on itse asiakirjan liittänyt niin sen pitäisi myös itse saada poistettua.

- Normaalissa uuden rakennuksen lupahakemuksessa asia toimii. Mutta jos on kysymyksessä vanha rakennus, jonka lähtötiedot ovat kunnan rekisterissä virheelliset ja sitä aletaan vaikkapa laajentamaan niin ongelmia helposti syntyy.
 - Myös yksi puute on ilmennyt. Monet ARK-suunnittelijat eivät halua laittaa hakemukseen omaa Hetu-tunnusta. Silloin hakemusta ei voi jättää. Mielestäni tuossa yhteydessä tunnuksella ei tuoda hankkeelle lisäarvoa. Onhan kuitenkin pääsuunnittelija se, joka vastaa hankkeen kokonaisuudesta.
 - Toinen tilanne, joka tulee usein eteen, liittyy naapureiden kuulemiseen. Kun hakemus on muuten valmis, niin haluan painaa painiketta ”jätä hakemus”. Mutta jos naapureita ei ole kuulu niin hakemusta ei voi jättää. Monesti on niin – ja sitä toivonkin – että naapuria nähdään vaikkapa tulevana viikonloppuna ja halutaan jutella rakennushankkeesta ja pyytää allekirjoitus kuulemislomakkeeseen. Siitä on hankkeessa merkittävää hyötyä jatkossa, kun naapurit ovat keskustelleet hankkeesta. Olisi hyvä, että hakemus olisi jo rakennusvalvonnassa ja kuuleminen tulisi sitten vähän ajan kuluttua. Se sujuvoittaisi hanketta.
- Lupapisteen hyvät ominaisuudet
 - Silloin kun hankkeessa on ammattilaiset asialla, homma toimii hyvin. Hyvää on myös se, että asiakas laittaa dokumentteja tai muuten täydentää hakemusta vaikkapa oman työpäivän jälkeen. Kun aamulla sitten avaa koneen lähtee asia taas etenemään.
- Lupapisteen käytön vaikeat ja hankalat kohdat
 - Liitteiden liittäminen on joskus hankalaa. Usein tulee punaisella teksti ”tapahtui odottamaton virhe” tilanteessa, jossa lisäsin liitteen kuten olen aina tehnyt.
- Onko Lupapiste-verkkopalvelun myötä lupaprosessiin kuluva työmäärä/-aika vähentynyt vaiko lisääntynyt?
 - Mielestäni työmäärä on vähentynyt.
- Onko Lupapiste-verkkopalvelu parantanut Rakennusvalvonnan eri osa-alueiden yhteistoimintaa ja tiedon kulkua?
 - Yhteistyö on parantunut ja tieto kulkee hyvin.

- Yhteistyön sujuvuus hankkeen eri osapuolten kanssa Lupapisteessä
 - Sujuvuus on parantunut ja nopeutunut. Ainoa ongelma ovat jotkin rakennustarkastajat. Siellä huomataan yksi puuttuva asiakirja ja kun sen on lisännyt, tulee kohta toinen täydennyspyyntö. Näitä pyyntöjä saattaa olla tosi monta. Tietenkin kysymys on henkilöstä, joka ei lue hakemusta ja laita yhdellä kertaa kaikki mahdolliset puutteet samantien.

Lupapiste haastattelu

Pääsuunnittelija:

Haastateltavana arkkitehti

- Lyhyt kuvaus itsestäsi (työn kuvaus ym.)
 - Arkkitehti, eläkkeellä, tosin aktiivisesti töissä, työkokemus 50 v
 - Toimiala lähinnä rakennussuunnittelu
- Lupapisteen toimivuus suunnittelijan näkökulmasta
 - Tällä hetkellä toimii melko mukavasti.
 - Puutteena samojen luvan hakijan henkilötietojen kirjoittaminen useaan kertaan eri kohtiin.
- Edut vanhaan lupajärjestelmään verrattuna
 - Hakuprosessi helpompi etänä
 - Ei tarvita paperikopioita
 - Asiakirjojen päivitys
 - Yhteydenpito viranomaisten kanssa
- Onko lupaprosessi ja luvan saaminen mielestäsi nopeutunut Lupapisteen myötä?
 - Osittain on ja osittain ei, kohteesta riippuen
- Onko lupaprosessiin käytetty työaika vähentynyt?
 - On
- Lupapisteen hyvät ominaisuudet
 - Ei ole riippuvainen virka-ajoista tai pyhäpäivistä

- Lupapisteen käytön vaikeat ja hankalat kohdat
 - Osittain epäoleellisten tietojen täyttämisen pakko, joita sähköinen ohjelma vaatii lupaprosessin eteenpäin menon takia ja loppuun saattamiseksi
 - Lienee ohjelmointiasia
- Mitä parantaisit/kehittäisit Lupapiste-verkkopalvelussa?
 - Ohjelman käytön selkeyttä näytöllä
- Yhteistyön sujuvuus hankkeen eri osapuolten kanssa Lupapisteessä
 - Toimii melko hyvin

Lupapiste haastattelu

Vastaava työnjohtaja:

Haastateltavana rakennusmestari

- Lyhyt kuvaus itsestäsi (työn kuvaus ym.)
 - Koulutukseltani olen rakennusmestari ja valmistunut Kuopion teknillisestä oppilaitoksesta v.1988. Siitä lähtien olen toiminut erityyppisillä uudisrakennus- ja saneeraustyömailla rakennustyön vastaavana työnjohtajana. Lupapistettä olen käyttänyt v. 2014 syksystä lähtien ja lupapisteen kautta hankkeita tähän mennessä on kertynyt yhteensä 185 kpl.

- Lupapisteen toimivuus erityyppisissä hankkeissa
 - Hankkeet ovat pääosin olleet rakennus- ja toimenpideluvan alaisia kohteita, mutta mukana on myös ollut liikennealueiden kaivu- ja sijoituslupa-asioita sekä yleisten alueiden käyttöä koskevia lupa-asioita. Näissä kaikissa kohteissa lupapiste on ollut toimiva.

- Työtehtävä hankkeissa (Vastaavatyönjohtaja, KVV, IV)
 - Pääosin olen hankkeissa toiminut rakennustyön vastaavana työnjohtajana.

- Onko Lupapisteen käyttö tarpeeksi selkeää erityyppisissä hankkeissa?
 - Lupapisteen käyttö eo. hankkeissa ollut selkeää, vaikka ovat olleet erityyppisiä. Perusasiat kun ovat kuitenkin samat.

- Lupapisteen hyvät ominaisuudet
 - Hyviä ominaisuuksia ovat helppokäyttöisyys, tiedonkulku eri toimijoiden välillä, lupaprosessin etenemisen seurannan mahdollisuus sekä se, että myöhemmin voi palata sekä löytää jo valmistuneiden kohteiden asiatiedot.

- Lupapisteen käytön vaikeat ja hankalat kohdat
 - Liitteiden lisäämisen yhteydessä käytettyjen valmisotsikoiden käyttö on

hieman hankalaa. Otsikot olisi päivitettävä paremmin kohteisiin sopivimmiksi, ettei tarvitsisi laittaa usein otsikoksi ”muu liite”. Tarkastusasiakirjan tarkastuspäivämäärää ei voi muuttaa. Asiakirjan tarkastuspäivämääräksi tulee aina se päivämäärä, milloin on kirjautunut Lupapisteeseen, vaikka tarkastuksen olisi tehnyt aiemmin. Jos hakee lupaa, missä on mukana purkutyötä tai maankaivua niin purkutyöstä syntyvien jätteiden sekä kaivumaiden arviointi on hieman hankalaa. Sitä olisi selkeytettävä.

- Onko Lupapiste-verkkopalvelun kautta hankkeen hoitamiseen käytetty työaika vähentynyt?
 - Lupapiste hyödyntää projekteissa aiempien hankkeiden syötettyjä tietoja, kuten henkilötietoja. Lisäksi Lupapisteestä löytyy valmiiksi kiinteistöjen tietoja, mitkä nopeuttavat lupahakuprosessin käynnistymisen alkuvaihetta. Myöhemmin hankkeen asiakirjat löytyvät Lupapisteestä nopeasti ja helposti. Näillä toiminnoilla on saatu hankkeeseen käytettyä työaika vähennettyä.
- Mitä parantaisit/kehittäisit Lupapiste-verkkopalvelussa?
 - Kaavoitus- ja karttapalvelun tietojen saatavuutta Lupapisteeseen käyttöön olisi kehitettävä. Käyttäjän tietojen lisäämistä valmiiksi voisi laajentaa. Vaikka henkilötietoja siellä paljon jo onkin, niin esim. tutkinto ja valmistumisvuosi kysytään uudestaan joka kerta, vaikka se on ollut siellä jo useamman kerran. Käyttöönottotarkastuksen ennakkoilmoituslomaketta olisi syytä päivittää. Sama lomake on tarkoitettu nyt myös lopputarkastusta varten.
- Yhteistyön sujuvuus hankkeen eri osapuolten kanssa Lupapisteessä
 - Tieto kulkee hyvin eri osapuolten välillä jo nyt mutta tietojen saatavuutta tulisi vielä kehittää esim. kunnallisten vesilaitosten ja kaavoitusosastojen suuntaan. Tonttikartan ja liitoslausuntojen saatavuutta olisi helpotettava.
- Muuta lisättävää?
 - Toivottavasti Lupapisteeseen kehittyminen jatkossa auttaa lupahakuprosessin nopeutumista siten, että viranomaisten puolella käsittelyajat lyhenisivät eli ts. tulisi kehitystä siihen suuntaan, että viranomainen pystyisi nopeammin saamaan tarvittavat tiedot kasaan päätöksen tekemistä varten.