

# **Palkanlaskentamallin käyttöönotto yrityksen sisällä**

LAB-ammattikorkeakoulu

Tradenomi (AMK)

2022

Roope Vänskä

## Tiivistelmä

Tekijä(t) Vänskä, Roope	Julkaisun laji Opinnäytetyö, AMK	Valmistumisaika 2022
	Sivumäärä 32	
Työn nimi <b>Palkanlaskentamallin käyttöönotto yrityksen sisällä</b>		
Tutkinto ja koulutusala Tradenomi (AMK), liiketalouden koulutus		
Toimeksiantajan nimi, titteli ja organisaatio Raisa Vänskä, Yrittäjä, LKV, Merikotkan Pesä Ky LKV		
<p>Tiivistelmä</p> <p>Toiminnallisen opinnäytetyön tehtävänä oli rakentaa palkanlaskentamalli toimeksiantoyrityksen sisäiseen käyttöön. Opinnäytetyöraportointia tehdessä tarkasteltiin palkanlaskennan teoriaa, palkanlaskennan käyttöönottoa yrityksen sisällä ja määritettiin palkanlaskennalle keskeiset käsitteet. Teoreettisen viitekehyksen rakentamisessa tutkittiin myös palkanlaskentaan vaikuttaviin lainsäädäntöihin ja säännöksiin, joiden pohjalta palkanlaskennalle luotiin laskentaperusteet.</p> <p>Toiminallisen työn osuuden raportoinnissa esitettiin palkanlaskentamallin, joka rakentui teoreettisen viitekehyksen, yrityshaastattelun ja palkanlaskennan käytänteiden pohjalta ja sisälsi tarvittavat tietopohjat, kuten palkkaperusteiden kirjaukset, sekä laskentataulukot ja niiden koonnit palkkamalleittain. Lisäksi työssä huomioitiin toimeksiantoyrityksen olemassa olevat käytännöt ja alustat palkanlaskennassa ja raportoinnissa.</p> <p>Lopuksi opinnäytetyöraportti huomioi, mitä palkanlaskentamallista ja sen käyttöönotosta syntyviä hyötyjä voidaan kohtuullisesti olettaa yritykselle ja sen toiminnalle. Hyötyjä huomattiin pääosin palkanlaskennan automatisoinnin, byrokratian vähenemisen sekä ulkoisen kirjanpito toimiston palveluiden ja kulujen vähentymisen osalta.</p>		
Asiasanat Palkanlaskenta, palkka, taloushallinto, lainsäädäntö, laki, palkanlaskentamalli, laskentaperuste, laskentataulukko, koonti		

## Abstract

Author(s) Vänskä, Roope	Type of Publication Thesis, UAS	Published 2022
	Number of Pages 32	
Title of Publication <b>Introduction of a payroll model within the company</b>		
Degree and field of study Bachelor of Business Administration		
Name, title, and organisation of the client Raisa Vänskä, entrepreneur, licensed real estate agent, Merikotkan Pesä Ky LKV.		
<p>Abstract</p> <p>The objective of the practical thesis was to build a payroll model for the internal use of the commissioning company. While creating the report theory regarding payroll, the introduction of payroll within the company were reviewed and the main concepts for payroll were defined. Theoretical framework was built based on research of the laws and regulations from which the calculation bases were created for the payroll model.</p> <p>Reporting the practical part of the work it was presented that the payroll model was built based on the theoretical framework, a company interview and common payroll practices. The payroll model contained salary basis entries, spreadsheets, and summaries by wage model. In addition, the work took into account the existing payroll practices and platforms of the commissioning company.</p> <p>In the end, the thesis considers what benefits can reasonably be expected for the company from the payroll model and internal payroll. These benefits were seen mainly in payroll automation, bureaucratic red tape, and the reduction in the services and costs of an external accounting firm.</p>		
<p>Keywords</p> <p>Payroll, pay, salary, financial management, legislation, law, payroll model, calculation basis, spreadsheet, account, summary</p>		

## Sisällys

1	Johdanto.....	1
1.1	Tausta .....	1
1.2	Tavoite.....	1
1.3	Rajaus .....	1
1.4	Toimeksiantaja .....	2
1.4.1	Toimeksiantoyrityksen esittely .....	2
1.4.2	Toimeksiantoyrityksen visio, arvot ja tavoitteet .....	2
1.4.3	Organisaatio .....	2
1.5	Toimeksianto .....	3
1.5.1	Toimeksiannon kuvaus .....	3
1.5.2	Toimeksiannon toteutus.....	3
2	Palkanlaskenta ja palkkahallinto .....	5
2.1	Palkanlaskennan ja palkkahallinnon määritelmä.....	5
2.2	Palkan muodostuminen .....	5
2.3	Palkanlaskennan käyttöönotto yrityksen sisällä .....	5
2.4	Käyttöönoton hyödyt.....	6
2.5	Käyttöönoton riskit .....	6
3	Palkanlaskennan ja mallin ohjeistus, säännökset ja lainsäädäntö.....	7
3.1	Palkanlaskentamallin rakentamisen ulkoiset ohjeet .....	7
3.2	Yleispätevä lainsäädäntö .....	7
3.3	Laskentaperusteiden lainsäädäntö ja säännökset.....	8
3.3.1	Työeläkemaksu .....	8
3.3.2	Työttömyysvakuutusmaksu.....	8
3.3.3	Vuosilomapalkka .....	8
3.3.4	Sairausvakuutusmaksu.....	9
3.3.5	Kilometrikorvaukset .....	9
3.3.6	Yrittäjän eläkelaki .....	10
3.4	Alan työehtosopimukset.....	10
3.5	Yrityksen sisäiset säännökset ja työ sopimukset.....	10
4	Palkanlaskentamallin esittäminen ja käyttäminen .....	12
4.1	Palkanlaskentamalli .....	12
4.2	Tuntiperusteinen palkka.....	12
4.2.1	Tuntiperusteisen palkan koontitaulukko .....	12
4.2.2	Tuntien merkitseminen .....	14

4.3	Perus- ja provisiopalkkamalli .....	15
4.3.1	Perus- ja provisiopalkkojen koontitaulukko .....	15
4.3.2	Peruspalkan perusta.....	16
4.3.3	Provision palkat ja niiden hakeminen.....	16
4.3.4	Kilometrikorvaukset .....	17
4.4	Työnantajan näkymä .....	18
4.5	Lähteet, liitteet ja laskentataulukot .....	19
4.6	Yrityksen viestintäsivustot.....	21
4.7	Palkanlaskentamallista Netvisoriin.....	21
4.8	Maventa verkkopalkka .....	26
4.9	Vaihtoehtoiset palkkalaskelma laskentamallista.....	26
5	Päätelmät .....	28
	Lähteet .....	30

## Liitteet

Liite 1. Yrityshaastattelu

Liite 2. Työsopimus

Liite 3. Maventa palkkalaskelma

# 1 Johdanto

## 1.1 Tausta

Opinnäytetyön aiheena on Palkanlaskentamallin käyttöönotto yrityksen sisällä, ja toimeksiantajana toimii Merikotkan Pesä Ky. Opinnäytetyön aiheen mukaisen palkanlaskentamallin käyttöönoton tarve syntyi keskustelusta ulkoisen kirjanpidon tehtävistä, mistä ilmeni yrityksen palkanlaskennan olevan ulkoisen kirjanpitotoimiston oman palkanlaskenta osaston alla, eikä varsinaisesti yritykselle osoitetulla ulkoisella kirjanpitäjällä. Tämä johti pohdintaan mahdollisuuksista ottaa palkanlaskenta takaisin yrityksen oman toiminnan alle ja näin vähentää ulkoisen kirjanpitotoimiston palveluiden käyttöä ja niiden mukana syntyviä kuluja. Työskentelyn yrityksessä aloitin toukokuussa 2021, jolloin aloin hoitamaan yrityksen taloushallinnon alaisia tehtäviä, jolloin toimitin myös palkkalaskelmat omalta kohdalta ulkoiselle kirjanpitäjälle kuukausittain. Työn tarkoituksena on laajentaa jo tehtyä työtä koko yrityksen tasolle osaksi yrityksen toimintaa sekä luoda malli, jonka pohjalle palkanlaskenta perustuu.

## 1.2 Tavoite

Lähtökohtainen tavoite opinnäytetyössä on luoda palkanlaskentamalli, joka mahdollistaisi palkanlaskennan ja palkanlaskennan mukaisen raportoinnin viemisen osaksi yrityksen omaa toimintaa. Huomioiden työn taitotasovaatimukset ja työhön käytössä olevat resurssit on kuitenkin minimitavoitteeksi yrittäjä Raisa Vänskä esittänyt tavoitteen luoda vaihtoehto ulkoiseen palkanlaskentaan tulevaisuudelle (Vänskä R. 2022). Lisäksi palkanlaskentamalliin kohdistuvia alatavoitteita on luoda siitä mahdollisimman automatisoitu ja reaaliaikainen, milloin se pystyisi itsenäisesti suorittamaan laskennan osia ja esittäisi laskelmia sekä tuloksia reaaliajassa työntekijälle ja työnantajalle. Toinen alatavoite on vähentää ulkoisen kirjanpidon kanssa viestimisestä syntyvää ajantuhlausta ja byrokratiaa, milloin kyetään luomaan arvoa toisesta näkökulmasta kulujen vähentämisen ohella.

## 1.3 Rajaus

Opinnäytetyön toimeksianto toimii myös rajauksena opinnäytetyölle. Käytännössä niin teoreettisessa tietoperustassa, kuin myös toimeksiannon esittelyssä rajataan osiot esittämään vain niitä seikkoja, joita voidaan kohtuullisesti pitää toimeksiannolle ja palkanlaskentamallille olennaisina.

## 1.4 Toimeksiantaja

### 1.4.1 Toimeksiantoyrityksen esittely

Merikotkan Pesä Ky LKV, y-tunnus 1906704–5, on Koulukatu 10, 48100 Kotka - osoitteessa sijaitseva kiinteistönvälitystoimisto, joka on perustettu vuonna 2005. Yrityksen päätoimialana on kiinteistönvälitys, johon kuuluu omistusasuntojen; huoneistojen, kiinteistöjen, omakotitalojen, vapaa-ajanasuntojen ja tonttien, sekä vuokra-asuntojen ja liiketilojen välitys. Lisäksi yritys tekee toimialan mukaisesti arviokirjoja, kauppakirjoja, vuokrasopimuksia sekä tarjoaa kaikkia kiinteistönvälitysalaan liittyviä asiantuntija- ja konsultointipalveluita. (Vänskä R. 2022.)

### 1.4.2 Toimeksiantoyrityksen visio, arvot ja tavoitteet

Merikotkan Pesä Ky LKV kertoo sen vision ja tavoitteiden pohjautuvan kykyyn toimia näkyvästi paikallisena, yksityisenä kiinteistönvälitysliikkeenä, oman alansa ja alueensa tuntijana, luotettavana ja rehellisenä osaajana sekä asiantuntijana. Visiotaan noudattamalla yritys voitti vuonna 2017 Suomen kiinteistövälittäjät ry (SKVL) jakaman asiakastyytyväisyys palkinnon. Yrityksen keskeisiä arvoja ovat asiantuntemus, työnlaatu ja virheettömyys sekä työyhteisön hyvinvointi. Arvoja yritys toteuttaa varmistumalla työntekijöiden osaamisen tasosta ja johtaja vastaa itse viime kädessä työnlaadusta ja virheettömyydestä. Työyhteisön hyvinvointia edistetään motivoimalla työntekijöitä pääosin kiitoksen ja kehu kauden kautta, myyntiprovisioilla, mutta myös palkitsemalla työntekijöitä esimerkiksi yhteisellä kylpyläpäivällä tai risteilyllä. Kaikki palaute niin hyvä kuin huono annetaan rakentavasti työntekijälle itse tilanteesta tai kohdattaessa päivittäisellä tasolla, joka pienessä työyhteisössä on ollut toimivamalli arvojen ja tavoitteiden saavuttamista edistäessä. (Vänskä R. 2022.)

### 1.4.3 Organisaatio

Merikotkan Pesä Ky LKV on työntekijämäärältään pieni yritys, jossa yrittäjä on isossa roolissa myös päivittäisissä tehtävissä ja toimii työtä tekevänä työnjohtajana, eli toimii myös laillistettuna kiinteistönvälittäjänä (LKV), tekee osaltaan taloushallinnon tehtäviä ja vastaa myös työntekijöiden työstä esimerkiksi läänin hallitukselle, joka valvoo välitysliikkeiden toimintaa, lisäksi yrittäjä on jatkuva yhteydessä yrityksen eri sidosryhmien kanssa. Lisäksi yrityksessä toimii toinen laillistettu kiinteistönvälittäjä ja myyntineuvottelija, jotka työskentelevät kiinteistönvälitys- ja toimistotehtävien parissa. Edellä mainitut osat toimivat yrityksessä provisio- ja peruspalkalla. Organisaatiossa on myös taloushallinnon apulainen, jonka pääpaino työstä on taloushallinnon tehtävissä, ja joka on ensisijainen yhteyshenkilö

yrityksen ulkoiseen kirjanpitoon. Taloushallinnon apulainen kuitenkin osallistuu myös toisto- ja kiinteistönvälitystehtäviin tarpeen ja taloushallinnon tehtävien antamissa raameissa. Taloushallinnon apulainen toimii yrityksessä tuntiperusteisella palkalla. (Vänskä R. 2022.) Alla on kuvattu yrityksen työntekijöistä koostuva organisaatiomalli, joka on jaoteltu palkanmuodostumisperusteiden mukaan.



Kuvio 1. Merikotkan Pesä Ky Organisaatiomalli

Organisaatiomallin erittely on nähtävissä myös yrityksen työsopimusmalleissa, jotka kiinteistönvälittäjillä on perus- ja provisiopalkkapohjaisia, kun taas taloushallinnon työntekijöillä tuntipalkkapohjaisia.

## 1.5 Toimeksianto

### 1.5.1 Toimeksiannon kuvaus

Toimeksiantona on luoda Merikotkan Pesä Ky:n yrityksen laajuinen Excel palkanlaskentamalli, josta pystytään toteuttamaan NetVisor vienti, joka huomioi yrityksen olemassa olevan Maventa verkkopalkka palvelun. Toimeksianto suoritetaan yritykselle 1.4.2022 mennessä, jolloin sen koekäyttö voidaan aloittaa uuden lomapalkkakauden alkaessa.

### 1.5.2 Toimeksiannon toteutus

Toimeksiannon toteutus perustuu laadullisiin tutkimusmenetelmiin, jolloin pyritään ymmärtämään tutkittavaa ilmiötä, joka toimeksiannossa on yrityksen palkanlaskenta. Aineisto



toimeksiannossa kerätään toimeksiantoyrityksen antaman ohjeistuksen ja yrityshaastattelun pohjalta. Lisäksi aineiston kerääminen ja toteutuksen onnistuminen pohjautuu hyvin vahvasti ulkoisten lähteiden käyttöön sekä jatkuvaan päivittäiseen keskusteluun ja kyseelyyn yrityksen sisällä. Keskustelu ja ohjeistuksen kerääminen tapahtuu niin nykyiseltä palkanlaskennalta, yrittäjiltä, kuin myös mahdollisesti muilta yrityksen työntekijöiltä. Pääpaino informaatiosta koskien yrityksen käytäntöjä ja palkanlaskentaa syntyy kuitenkin yrittäjän kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta. Toteutus aloitetaan keräämällä palkanlaskennan teoriaa, laskentaperusteet, lainsäädäntö ja yrityksen palkkamallit, joille palkanlaskenta suoritetaan. Seuraavaksi kerätyn aineiston pohjalta luodaan palkanlaskentamalli, joka kattaa palkkamallit, niiden mukaiset palkkaperusteet ja itse palkanlaskennan. Kun teoreettinen viitekehys ja palkanlaskentamalli on kasattu, luodaan työstä raportti, joka esittelee sekä palkanlaskennan teorian, että varsinaisen palkanlaskentamallin, joka toimii toimeksiannon keskipisteenä.

## 2 Palkanlaskenta ja palkkahallinto

### 2.1 Palkanlaskennan ja palkkahallinnon määritelmä

Palkanlaskenta ei ole käsite, jolla on yksi tarkka määritelmä, vaan se on osa henkilöstö- ja taloushallintoa. Käytännössä työntekijätasolla palkanlaskentaan kuuluu palkka, ennakonpidätys ja vuosiloma, mutta työnantajan näkökulmasta siihen sisältyy paljon palkansaajalle tuntemattomia osia. Palkanlaskenta on osa palkkahallintoa, joka puolestaan sisältää sopimusten tulkintaa, paikkatietojen raportointia ja palkkahallinnon tehtävien ohjeistusta sekä sisäistä asiakaspalvelua. Päätehtävä sillä kuitenkin on laskea ja maksaa palkat ajanmukaisesti ja oikeamääräisesti. (Syvänperä & Turunen 2011, 8–12.)

Palkkahallinnon tarkan määritelmän kerrotaan myös puuttuvan lainsäädännöstä ja työehtosopimuksista, mutta se on yleisesti työnantajan palkanmaksu velvollisuuksiin ja työntekijän oikeuksien täyttämiseen liittyvien asioiden hoitamista. (Kondelin & Peltomäki 2020, 58.)

### 2.2 Palkan muodostuminen

Kokonaispalkka muodostuu useista eri palkanosista. Työntekijän palkat ovat usein joko suoritus- tai aikaperusteisia. Aikapalkoissa kustannukset ovat kiinteitä ja sidottu yleensä tunti- tai kuukausiperusteisesti. Suoritusperusteiset palkat ovat joko urakka- tai palkkioperusteisia. (Kouhia-Kuusisto ym., 2017, 10.)

Merikotkan Pesä Ky LKV:n työsopimuksien mukaiset palkat ovat sekä aika- että palkkioperusteisia työtehtävien mukaisesti. Käytännön tasolla pääsääntöinen työtehtävä yrityksessä määrittää työsopimuksen palkan muodostumisen. Taloushallinnon apulaisen palkka on aikaperusteinen tuntipalkka, kun taas laillistettujen välittäjien sekä myyntineuvottelijoiden palkka koostuu kuukausittaisesta peruspalkasta ja palkkiopalkasta.

### 2.3 Palkanlaskennan käyttöönotto yrityksen sisällä

Olettamuksena on, että ulkoistamisprosessin jälkeen on melko harvinaista, että yritys palaisi takaisin sisäiseen taloushallintoon. Palkanlaskennan sisäistämisellä tarkoitetaan palveluiden, eli palkanlaskennan tuottamista yrityksen sisäisillä työntekijöillä ja todennäköisimmin yrityksen palaaminen sisäiseen taloushallintoon liittyy toiminnan laajentumiseen (Tuokko.fi 2017). Sisäistämiseen voidaan myös palata palvelun ostajaorganisaation omista syistä, kuten hyötyjen yliarvioinnin takia, johon on voinut olla syynä liian optimistiset odotukset. Liian vähäinen kilpailutus ja vaihtoehtojen tutkiminen, voi aiheuttaa väärän pal-

veluntarjoajan valinnan esimerkiksi alhaisten kustannusten perusteella. (Moe ym., 2013, 4.)

Merikotkan Pesä Ky LKV on palkannut taloushallinnon työntekijän, joka voidaan nähdä eräänlaisena laajentumisena, mutta myös mahdollinen kulujen leikkaaminen nähdään lisääntyviä työtehtäviä suurempana arvoa tuovana osana palkanlaskennan sisäistämisen suunnittelussa.

## 2.4 Käyttöönoton hyödyt

Palkanlaskennan käyttöönotto yrityksen sisällä luo arvoa kommunikaation osalta taloushallinnon osaston ja yrityksen johdon välillä. Kommunikaatio sisäisesti on joustavampaa ja reaaliaikaisempaa, kuin yrityksen ja ulkoisen palvelun tarjoajan välillä, jolloin toiminta ja kommunikaatio nopeutuu, kun tarpeeton byrokratia vähentyy. (Lehikoinen & Töyrylä 2013, 44.)

Merikotkan Pesä Ky LKV:n päivittäinen toiminta tapahtuu yrityksen omissa toimistotiloissa, jossa taloushallinnon apulainen, yrityksen työntekijät ja yrityksen johto ovat yhteisessä tilassa, mikä luo ideaalin toimintaympäristön kommunikaatiolle ja palkanlaskennan toimintoille yrityksen sisällä

## 2.5 Käyttöönoton riskit

Palkanlaskennan sisäistämisen riskejä voi olla toimintojen käyttöönotto ja tuottamisen vaatima pääoma, joka on mahdollisesti suurempi, kuin palveluiden ostaminen ulkoiselta palveluntarjoajalta. Lisäksi pienyrityksessä, jossa on vain yksi vakituinen taloushallinnon työntekijä riskinä on myös poissaolot, kuten sairastumiset, jolloin korvaavan työntekijän perehdyttäminen tehtävään voi olla haastavaa osaamisen puutteen takia. (Suomen Taloushallinto ry 2020, 28.)

Nämä ovat Merikotkan Pesä Ky LKV:lle huomattavimmat riskit palkanlaskennan käyttöönotossa, mitkä täytyy huomioida suunnittelussa. Palkanlaskentamallissa on edellä mainittujen takia pyritty panostamaan käyttäjäystävällisyyteen, jotta palkanlaskentatoiminnot pysytään tuottamaan tarpeen mukaan myös muiden osien, kuten yrittäjän toimesta.

### 3 Palkanlaskennan ja mallin ohjeistus, säännökset ja lainsäädäntö

#### 3.1 Palkanlaskentamallin rakentamisen ulkoiset ohjeet

Taloushallintoliitto julkaisi vuonna 2021 toteutetun kyselyn, jonka mukaan asiakastytyvyisyys nykyisiin palkanlaskentamalleihin on korkea helppokäyttöisyyden ja tehokkuuden osa-alueille, ja kokonaisarvosanojen keskiarvon ollessa hyvä, suurimmaksi kehityksen alueeksi artikkeli nimesi käyttöönottovaiheen. Keskeisintä palkanlaskennassa asiakkaille oli laadukkaat ja kattavat valmiit raportit. (Fredman ym. 2021.) Palkanlaskentamallit hyödyn-tävät usein kuukausi- ja tuntipalkkalaskennan palkkamalleja, ja mahdollisuutta luoda ja muokata uusia palkkamalleja palkanlaskennalle (NetVisor 2022a.)

Merikotkan Pesä Ky LKV:n palkanlaskentamallia tehtäessä pystytään huomioimaan edellä mainitut arvot, kuten valmiiden kattavien raporttien luominen ja erilaiset palkkamallit, koska pohjana toimii Excel, jolloin palkanlaskennan toiminnalliset osat ovat käytännössä mahdollista luoda itse. Ohjeita palkanlaskentamallin luomiseen Excelissä on hyvin rajallisesti, mutta valmiita palkanlaskentamalleja on saatavilla laajalti. Palkanlaskentamalleihin tutustumalla voidaan havaita alasta, ja yritysmallista riippumattomia yhtäläisyyksiä, joita voidaan käyttää palkanlaskentamallin rakentamisessa. Yhtäläisyyksiä on esimerkiksi työ-aikojen kirjaamisessa ja brutto- sekä nettopalkkaa koskevissa laskentaperusteissa (Micro-soft 2022).

#### 3.2 Yleispätevä lainsäädäntö

Palkanlaskentaa koskettaa moni laki yleisellä tasolla, vaikka lait eivät suoraan ota kantaa itse palkanlaskentaan. Tuloverolaki määrää osaltaan ansiotuloverosta sekä verovelvollisuudesta, jotka on huomioitava palkanlaskennassa.

*Ansiotulosta suoritetaan veroa valtiolle, kunnalle ja seurakunnalle. (1992/1535 Tuloverolaki 1:1)*

Ennakonperintälaki, myös määrää ennakonperinnän soveltamisesta ja sen toimittamisesta ennakonperintämenettelyissä.

*Ennakkoperintä toimitetaan ennakonpidätyksenä. (1996/1118 Ennakonperintälaki 1:2)*

*Suorituksen maksaja on velvollinen toimittamaan ennakonpidätyksen, jollei asiasta jäljempänä toisin säädetä tai 6 §:n nojalla toisin määrätä. Suorituksen maksajaa koskevia säännöksiä sovelletaan suorituksen sijaismaksajaan, jollei asiasta erikseen säädetä tai määrätä. (1998/1118 Ennakonperintälaki 2:9)*

Työsopimuslaki vastaa osaltaan suoraan vähimmäispalkoista tai muista vastikkeista, palkanmaksuajoista sekä -kausista, palkan maksamisesta ja työnantajan vastuista.

*Tätä lakia sovelletaan sopimukseen (työsopimus), jolla työntekijä tai työntekijät yhdessä työkontana sitoutuvat henkilökohtaisesti tekemään työtä työnantajan lukuun tämän johdon ja valvonnan alaisena palkkaa tai muuta vastiketta vastaan. (2001/55 Työsopimuslaki 1:1)*

Lisäksi työsopimuslaki määrittää osaltaan palkkoihin liitännäisiä seikkoja alan työehtosopimuksen puuttuessa, kuten kohdeyrityksen tapauksessa. Edellä esitetyt lait ovat esitetty yleispätevinä, koska ne koskettavat kaikkea palkanlaskentaa alasta, ja yrityksestä välittämättä.

### 3.3 Laskentaperusteiden lainsäädäntö ja säännökset

#### 3.3.1 Työeläkemaksu

Työnantaja maksaa koko työeläkemaksun (TyEL-maksu), mutta yrityksellä on oikeus pitää työntekijän osuus työeläkemaksusta palkanmaksun yhteydessä. TyEL-perusmaksu vuonna 2022 on 25,85 %, josta työntekijän prosenttiosuus ansiosta on 7,15 % 17–52-vuotiailta. (Elo.fi 2022a.) Edellä mainittu työntekijän osuus pätee kaikkiin Merikotkan Pesä Ky LKV:n työntekijöihin.

#### 3.3.2 Työttömyysvakuutusmaksu

Työttömyysvakuutusmaksusta määrää laki työttömyysetuuksien rahoituksesta, joka määrittää maksuvaatimukset ja maksujen suuruuden.

*Palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu vuonna 2022 on 1,50 prosenttia palkasta. Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu on porrastettu työnantajan maksaman palkkasumman mukaan siten, että vuonna 2022 se on 0,50 prosenttia palkasta palkkasumman 2 197 500 euroon asti ja sen yltävältä osalta 2,05 prosenttia palkasta. (1998/555 Laki työttömyysetuuksien rahoituksesta 6:18)*

#### 3.3.3 Vuosilomapalkka

Vuosilomalaki määrää vuosilomapalkan laskennalliset perusteet eli vuosilomapalkan määräytymisvuoden, vuosilomapalkan suuruuden sekä maksut.

*Muun kuin viikko- tai kuukausipalkalla alle 14 päivänä kalenterikuukaudessa työtä tekevän työntekijän vuosilomapalkka on 9 prosenttia taikka työsuhteen jatkuttua lo-*

*makautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä vähintään vuoden 11,5 prosenttia lomanmääräytymisvuoden aikana työssäolon ajalta maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä maksettavaa korotusta. (2005/162 Vuosilomalaki 3:12)*

Vuosilomapalkoille on erilaisia määräytymisperusteita, mutta Merikotkan Pesä Ky LKV:ssä ne määräytyvät edellä viitatus lain mukaisesti prosenttiperusteisesti. Vuosilomapalkka yrityksen työntekijöillä on 11,5 % lomanmääräytymisvuoden palkoista.

### 3.3.4 Sairausvakuutusmaksu

Sairausvakuutusmaksun laskentaperusteena on sairausvakuutuslaki, joka määrittää maksuvaatimukset ja maksujen suuruuden.

*Vakuutetun oikeus korvaukseen tarpeellisista sairauden hoidon aiheuttamista kustannuksista ja lyhytaikaisen työkyvyttömyyden sekä raskauden ja lapsen hoidon aiheuttamasta ansionmenetyksestä turvataan siten kuin tässä laissa säädetään. (1224/2004 SVL 1:1)*

Verottaja sisällyttää sairautuvakuutusmaksun valmiina työntekijän verokortissa, jolloin työntekijän osuus maksusta menee ennakonpidätyksen mukana. (Palkkaus.fi 2022.)

*Sairausvakuutusmaksujen maksuprosenttien suuruudesta säädetään vuosittain annettavassa valtioneuvoston asetuksessa (1224/2004 SVL 18:23–24).*

Vuonna 2022 sairausvakuutusmaksu oli 1,50 % työntekijällä ja 1,34 % työnantajalla, jos palkka- ja yrittäjätulo oli yhteensä vähintään 15 128 euroa. Rajan alittavista tuloista ei makseta sairausvakuutusmaksua. (Vero 2022a.) Merikotkan Pesä Ky LKV:ssä sairausvakuutusmaksu huomioidaan edellä esitetyllä tavalla osana ennakonpidätysmaksua, mutta se on eriteltyä palkkakuittien palkkalaskelmissa.

### 3.3.5 Kilometrikorvaukset

Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista kattaa kaikki työntekijöiden matkakustannukset. Palkansaajan omistamallaan tai hallitsemallaan kulkuneuvolla tekemästä työmatkasta suoritettavien matkustamiskustannusten korvausten enimmäismäärät ovat: 46 senttiä kilometriltä. (Verohallinto 2022b.) Verohallinnon päätös käsittää autolla liikkumisesta syntyneet kilometrikorvaukset, kun korvausta ei ole korotettu. Merikotkan Pesä Ky LKV:n kilometrikorvaukset syntyvät lähes poikkeuksetta autolla kuljetuista matkoista asunonäytöille. Yrityksen toiminta-alue on kuitenkin rajallinen, minkä ta-

kia matkoista ja niihin käytetyistä ajoista ei synny yrityksessä maksettavia päivärahoja, vaan matkakustannusten korvaukset perustuvat ainoastaan kilometrikorvauksiin.

### 3.3.6 Yrittäjän eläkelaki

Yrittäjän eläkelaki velvoittaa yrittäjän ottamaan työeläkevakuutuksen, joka toteutetaan työeläkevakuutusyhtiön ja yrittäjän välisellä sopimuksella.

*Yrittäjä on velvollinen ottamaan 1 §:ssä tarkoitetun vakuutuksen kuuden kuukauden kuluessa tässä laissa tarkoitetun yrittäjätoiminnan alkamisesta. (2006/1272 Yrittäjän eläkelaki 8:109)*

*Vakuutushakemuksen hyväksymisellä syntyy vakuutus sopimus työeläkevakuutusyhtiön ja yrittäjän välillä. Tarkempia määräyksiä vakuutuksen toimeenpanosta annetaan sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamissa vakuutusehdoissa tai Vakuutusvalvontaviraston vahvistamissa eläkekassan säännöissä. (2006/1272 Yrittäjän eläkelaki 8:110)*

Merikotkan Pesä Ky LKV:n yrittäjällä on yrittäjän eläkelain mukainen yrittäjän työeläkevakuutus Työeläkeyhtiö Elon kanssa. YEL-vakuutus on lakisääteinen, eikä se ole korvattavissa vapaaehtoisilla eläkevakuutuksilla (Elo.fi 2022b). YEL-kulut määräytyvät laskujen perusteella osaksi yritykselle luotua palkanlaskentamallia, eivätkä ennalta määrätyn laskentaperusteiden mukaisesti, kuten työntekijän työeläkevakuutus.

### 3.4 Alan työehtosopimukset

Merikotkan Pesä Ky LKV toimii kiinteistönvälitysalalla. Laki kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä koskee kiinteistönvälityksen ja vuokrahuoneiston välityksen harjoittamista (Finlex 2022e). Laki osaltaan sääntelee yrityksen toimintaa, mutta alalla ei kuitenkaan ole omaa alan mukaista työehtosopimusta (TES), vaan sen palkanlaskentaan vaikuttava sääntely tulee edellä mainituista yleisestä palkkoja ja palkanlaskentaa koskevasta lainsäädännöstä, sekä eri osapuolten määrittämistä laskentaperusteista ja säännöksistä, kuten verohallinnon päätöksistä. Lisäksi Merikotkan Pesä Ky LKV sääntelee omia palkkakäytäntöjä yrityksen työsopimuksilla, jossa määritetään todellinen palkka lain ja säännösten rajojen mukaisesti. (Vänskä R. 2022.)

### 3.5 Yrityksen sisäiset säännökset ja työsopimukset

Merikotkan Pesä Ky LKV toimii kiinteistönvälitysalalla, mutta sen työntekijät jakautuvat kiinteistönvälittäjiin sekä myyntineuvottelijoihin ja yhteen taloushallinnon työntekijään. Ja-

kautumisen johdosta yrityksellä on käytössä kaksi eri työsopimusmallia, joihin yrityksen sisäiset säännökset perustuvat. Palkan määräytymisperusta määritetään työsopimuksessa, joissa käytännössä kiinteistönvälittäjillä ja myyntineuvottelijoilla perus- ja provisiopalkkainen, mutta taloushallinnon työntekijällä tuntiperusteinen palkka. Palkkojen muodostumisten erittely perustuu työtehtävien eroavaisuuksiin.

Tuntiperusteinen työsopimus (Liite 2) kattaa työsuhteen osapuolten eli työnantajan ja työntekijän tiedot, sekä palkanmaksutilin, työsuhteen pääasiallisen sisällön, johon kuuluu tehtävänimike, tehtävän kuva, työn suorittamispaikka, ja maininta työehtosopimuksen soveltamatta jättämisestä. Lisäksi työsopimuksessa sovitaan alkamis-, koe- ja irtisanomisaikasta, sekä yleiset säännökset työajasta, salassapitovelvollisuuksista ja työsuhteen päättymisestä sekä muista ehdoista. Palkanlaskennallisesti merkittävät osiot työsopimuksessa ovat palkkausosio, jossa määritetään palkanlaskennallisesti merkittävimmät asiat, kuten palkan määräytymisperuste ja mahdolliset poikkeavuudet. Luontoisedut osio on toinen palkkojen kannalta merkittävä osio, jossa luontoisedut eritellään ja määritetään työsopimukseen. (Liite 2.)

Perus- ja provisiopalkka perusteinen työsopimus vastaa pitkälti tuntiperusteista työsopimusta poiketen ainoastaan palkkausosion ja luontoisetujen kohdalla. Palkan määräytymisperusteiden osalta muutos on edellä mainitun mukainen. Käytännössä sopimuksessa on määritetty peruspalkka kuukaudelle, johon lisätään mahdollinen provisiopalkka välityskohteiden hankinnasta, vuokraamisesta, myynnistä tai arviokirjojen sekä ulkoisten kaupakirjojen luonnista. Lisäksi yrityksen luontoisedut ja käyttökorvaukset on määritelty työtehtävien mukaisesti, kuten kilometrikorvaukset kiinteistönvälittäjillä ja myyntineuvottelijoilla.



## 4 Palkanlaskentamallin esittäminen ja käyttäminen

### 4.1 Palkanlaskentamalli

Toimeksiannon palkanlaskentamalli on rakennettu tyhjään Excel pohjaan, ja sen laskennalliset ja toiminnalliset osat on suunniteltu toimeksiantoyritykselle. Palkanlaskentamalli sisältää palkkamalleihin perustuvat kirjauspohjat eri palkan määräytymislähteille, koonnit, johon malli automaattisesti hakee kirjaukset, sekä jossa se laskee palkat. Lisäksi malliin on lisätty työnantajan näkymä, josta maksettavat palkat ja muut niistä aiheutuvat kulut ovat haettavissa. Laskentataulukot ja lähteet ovat tietoperustat, joita koko palkanlaskentamalli käyttää toimiakseen. Lopuksi malliin on tehty vaihtoehtoinen palkkakuittiosio, josta on mahdollista saada vaihtoehtoinen tulostettava palkkakuitti Maventan verkkopalkkapalvelun sijaan.

### 4.2 Tuntiperusteinen palkka

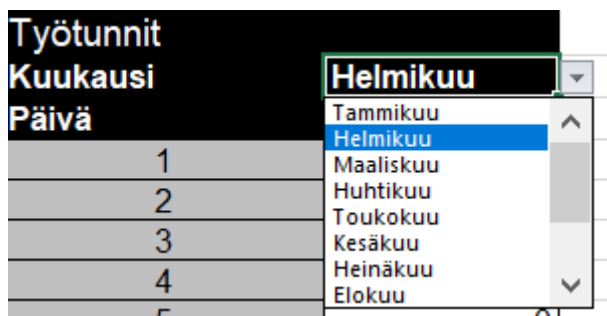
#### 4.2.1 Tuntiperusteisen palkan koontitaulukko

Tuntiperusteinen palkkataulukko on käytännössä koonti, johon sisältyy kuukausittaiset työtunnit, laskennallinen kuukausipalkka, jossa on eriteltynä työtunnit, tuntipalkka, luontoisedut, käyttökorvaukset, bruttopalkka, työeläkemaksu, työttömyysvakuutusmaksu, ennakonpidätys ja maksettava nettopalkka. Lisäksi koonnista on luettavissa kuukausittainen lomapalkkakertymä lomapalkkakaussittain. Kaikelle edellä mainitulle on määritetty laskentaperusteet, jotka perustuvat aiemmin mainittuihin lakeihin, säännöksiin ja työsopimuksiin, sekä ne ovat tarkistettavissa koonnista sekä lähdetaulukoista jokaisen laskentaperusteen mukaisesta hyperlinkistä. Lopuksi koonnin keskellä taulukkojen alla on koonnit koko lomapalkkakauden vuosilomapalkkakertymästä sekä vuoden alusta maksetuista nettopalkkoista, jotka palkanlaskentamalli hakee erillisestä laskentataulukosta, jossa se laskee kuukausittaisia palkkoja automaattisesti. Seuraavasta kuvasta (Kuva 1) on nähtävissä koko tuntiperusteisten palkkojen koontitaulukko taloushallinnon apulaisen helmikuun palkasta.

Työtunnit Kuukausi Päivä	Helmikuu Työtunnit	Laskennallinen kuukausipalkka	Helmikuu	Laskentaperusteet
1	6	Kuukausi		Nimi
2	6	Työtunnit Yhteensä	102	
3	6	Tuntipalkka	18,00 €	Tuntipalkka
4	2	Luontoisedut	- €	Luontoisedut
5	0	Käyttökorvaukset	20,00 €	Käyttökorvaukset
6	0	Bruttopalkka	1 856,00 €	
7	7	Työeläkemaksu	132,70 €	Työeläkemaksu
8	6	Työvuorotmaksu	27,84 €	Työvuorotmaksu
9	6	Ennakonpidätys	120,64 €	Ennakonpidätys
10	6,5	<b>Maksettava Nettopalkka</b>	<b>1 574,82 €</b>	
11	0			
12	0	<b>Laskennalliset lomapalkat</b>		<b>Laskentaperusteet</b>
13	0	Lomanmääräytymisvuosi	Lomapalkat 1.4.21-31.3.2022	Nimi
14	6	Vuosilomapalkan alainen kuukausipalkka	1 856,00 €	
15	6,5	Vuosilomapalkkakerto	11,50 %	Prosenttiperusteinen vuosil
16	6,5	<b>Kuukauden vuosilomapalkka</b>	<b>213,44 €</b>	
17	6			
18	1	<b>Vuosilomapalkat 01.04.21-31.03.22</b>	<b>1 278,57 €</b>	
19	0			
20	0	<b>Nettopalkat vuoden alusta</b>	<b>2 889,99 €</b>	
21	6			
22	6			
23	6			
24	5,5			
25	0			
26	0			
27	0			
28	7			
29	0			
30	0			
31	0			
<b>Työtunnit Yhteensä</b>	<b>102</b>			

Kuva 1. Tuntiperusteinen palkka -koontitaulukko

Palkanlaskenta koonti käyttää tietojen hakuun JOS.JOUKKO-kaavaa, joka tunnistamalla kuukausi tai lomapalkkakausisolun viereisen arvon, kuten kuukauden kohdalla kuukauden nimen, hakee kaava kuukauden nimeä vastaavat tiedot työntekijän kirjaustaulukosta, jolloin joka päivän mukaisen solun arvoksi tulee viittaus sen kuukauden ja päivän mukaisen solun arvoon, jonka työn tekijä on itse kirjannut työtuntitaulukkoon. Palkanlaskennassa laskutoimituksiin käytetään yhteen- ja kertolaskuja, jotka perustuvat aiemmin mainittuihin laskentaperusteisiin ja palkanlaskennan käytäntöihin, jotka on eritelty myös palkanlaskentamallissa. Näin se pystyy automaattisesti hakemaan esimerkiksi työtunnit kuukausittain ja laskemaan palkat reaaliajassa työnantajan kirjatessa työtuntejaan. Alla on esitettyä (Kuva 2) pudotusvalikot, jotka mahdollistavat kuukausittaisten tietojen tarkastelun ilman suodattimia.



Kuva 2. Pudotusvalikko esimerkki

Taulukon pudotusvalikot kuukausille ja lomapalkkakausille toimivat työkaluna, jota hyödyntämällä JOS.JOUKKO-kaava tunnistaa mistä kuukaudesta tai lomapalkkakaudesta halutaan nähdä tietoja.

#### 4.2.2 Tuntien merkitseminen

Työtunnit kirjataan omaan taulukkoonsa päivittäisellä tasolla, josta palkanlaskentamalli hakee edellisen kappaleen mukaisesti kuukauden yhteensä lukeman JOS.JOUKKO-kaavalla aina valitun kuukauden mukaan tuntiperusteisten palkkojen koontitaulukkoon sekä laskentataulukoihin. Seuraavassa kuvassa (Kuva 3) on esitetty palkanlaskentamallin työtuntien kirjauspohja, joka on työntekijäkohtainen.

Työtunnit	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu
1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0
3	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0
4	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0
5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0,5	6	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0
17	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0
18	6,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
19	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
24	5,5	5,5	0	0	0	0	0	0	0	0
25	5,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>85</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kuva 3. Työtuntien kirjauspohja

Toiminta ei poikkea yrityksen aiemmasta käytännöstä, jossa työntekijät itse ilmoittivat tehdyt työtunnit kuukausittain, mutta ulkoiselle palvelun tarjoajalle toimittamisen sijaan ne siirtyvät automaattisesti yrityksen sisäisen pilvipalvelun kautta työnantajan Excel palkanlaskentamalliin, eikä niitä tarvitse ilmoittaa erikseen taloushallinnon apulaiselle tai työnantajalle, vaan ne toimivat pilvipalvelun avulla reaaliajassa työntekijän oman kirjauspohjan ja palkanlaskentamallin välillä

### 4.3 Perus- ja provisiopalkkamalli

#### 4.3.1 Perus- ja provisiopalkkojen koontitaulukko

Perus- ja provisiopalkkataulukko on käytännössä koonti, johon sisältyy peruspalkka, kuukausittaiset provisiopalkat, kuukausittaiset matkakorvausten alaiset ajatut kilometrit ja laskennallinen kuukausipalkka, jossa on eriteltynä peruspalkka, kuukauden provisiopalkka, luontoisedut, käyttökorvaukset, kuten kilometrikorvaukset, bruttopalkka, työeläkemaksu, työttömyysvakuutusmaksu, ennakonpidätys ja maksettava nettopalkka. Lisäksi koonnista on luettavissa kuukausittainen lomapalkkakertymä lomapalkkakausittain. Kaikelle edellä mainitulle on määritetty laskentaperusteet taulukon oikeassa reunassa, jotka perustuvat aiemmin mainittuihin lakeihin, säännöksiin ja työsopimuksiin, sekä ne ovat tarkistettavissa jokaisen laskentaperusteen mukaisesta hyperlinkistä. Lopuksi koonnin keskellä taulukkojen alla on koonnit koko lomapalkkakauden vuosilomapalkkakertymästä sekä vuoden alusta maksetuista nettopalkoista, jotka palkanlaskentamalli hakee erillisestä laskentataulukosta, jossa se laskee kuukausittaisia palkkoja automaattisesti. Seuraavasta kuvasta (Kuva 4) on nähtävissä koko tuntiperusteisten palkkojen koontitaulukko laillistetun kiinteistönvälittäjän helmikuun palkasta.

Peruspalkka		Kilometrikorvaukset		Laskennallinen kuukausipalkka	
Peruspalkka	1 000,00 €	Kuukausi	Helmikuu	Kuukausi	Helmikuu
		Päivä	Kilometrit (km)		
		1	8	Peruspalkka	1 000,00 €
		2	8	Provisiopalkka	2 850,00 €
		3	8	Luontoisedut	- €
		4	8	Kilometrikorvaukset	114,08 €
		5	8	Bruttopalkka	3 964,08 €
		6	8	Työeläkemaksu	283,43 €
		7	8	Työttömyysvakuutusmaksu	59,46 €
		8	8	Ennakonpidätys	713,53 €
		9	8	<b>Maksettava Nettopalkka</b>	<b>2 907,65 €</b>
		10	8		
		11	8	<b>Laskennalliset lomapalkat</b>	
		12	8	Lomanmääräytymisvuosi	Lomapalkat 1.4.21-31.3.2022
		13	8	Vuosilomapalkan alainen kuukausipalkka	3 964,08 €
		14	8	Vuosilomapalkkakerroin	11,50 %
		15	8	<b>Kuukauden vuosilomapalkka</b>	<b>455,87 €</b>
		16	8		
		17	8	<b>Vuosilomapalkat 01.04.21-31.03.22</b>	<b>5 142,68 €</b>
		18	8		
		19	8	<b>Nettopalkat vuoden alusta</b>	<b>6 632,48 €</b>
		20	8		
		21	8		
		22	8		
		23	8		
		24	8		
		25	8		
		26	8		
		27	8		
		28	8		
		29	8		
		30	8		
		31	8		
		<b>Kilometrit yhteensä</b>	<b>248</b>		

Kuva 4. Perus- ja provisiopalkka -koontitaulukko

Perus- ja provisiopalkkojen koonti käyttää tietojen hakuun JOS.JOUKKO-kaavaa sekä laskutoimituksiin yhteen- ja kertolaskuja, kuten tuntiperusteisten palkkojen koonnissa.

Näin se pystyy automaattisesti hakemaan esimerkiksi kilometrikorvaukset kuukausittain ja laskemaan palkat reaaliajassa työnantajan kirjatessa työtuntejaan. Lisäksi se käyttää samankaltaisia pudotusvalikkoja kuukausien ja lomapalkkakausten valintaan, kuten tuntiperusteinen palkkojen koonti. Kuukausittaisten provisiopalkkojen raportin hakemin kuitenkin vaatii oikeudet, jotka ovat työnantajalla, ja tämän jaettavissa, sekä on yksi harvoista manuaalisesti syötettävistä tiedoista, koska raporttien Excel vienti haetaan erilliseltä alustalta.

#### 4.3.2 Peruspalkan perusta

Merikotkan Pesä Ky LKV määrittää peruspalkan työsopimuksissaan. Laillistetun kiinteistönvälittäjän (LKV) nimikkeen saa kouluttautumalla tehtävään ja läpäisemällä Keskuskauppakamarin LKV-kokeen. LKV nimikkeellä toimivat välittäjät omaavat tuhannen euron suuruisen peruspalkan, johon he saavat lisäksi provisioita myynneistä. Myyntineuvottelijat, joille alan koulutus tai kokeen läpäisy ei ole vaatimus omaavat neljän sadan euron suuruisen peruspalkan, mutta heidän provisiopalkkansa määrittyvät yhtä lailla laillistettujen kiinteistönvälittäjien kanssa.

#### 4.3.3 Provision palkat ja niiden hakeminen

Yrityksen provisiopalkat on mahdollista hakea raporttina yrityksen omalta Intra PDX -alustalta, josta ne kyetään viemään suoraan Exceliin viennillä taulukkotiedostona tai kirjallisenä raporttiedostona. Seuraavaksi taulukossa (Taulukko 1.) on esitetty perus- ja provisiopalkkojen koonti taulukosta peruspalkkojen ja provisioiden kirjauspohja, johon raportin tiedot lisätään.

Peruspalkka	
<b>Peruspalkka</b>	1,000.00 €

Provisiopalkka	
<b>Kuukausi</b>	<b>Provisiopalkka</b>
Tammikuu	2,850 €
Helmikuu	2,850 €
Maaliskuu	0 €
Huhtikuu	0 €
Toukokuu	0 €
Kesäkuu	0 €
Heinäkuu	0 €
Elokuu	0 €
Syyskuu	0 €

Lokakuu	0 €
Marraskuu	0 €
Joulukuu	0 €
<b>Raporttien haku</b> <a href="#">Provisiopalkat</a>	

Taulukko 1. Perus- ja provisiopalkka osio koontitaulukossa

Lisäksi provisiopalkkojen kirjauspohjaan on liitetty hyperlinkki, joka vie yrityksen omalle PDX-alustan raporttien haku välilehdelle. Kuvassa (Kuva 5.) esitetyillä valinnoilla voidaan hakea kuukausittaiset provisiopalkat ja vienti Exceliin.

Kuva 5. Provisiopalkkaraportin hakeminen Excelin hyperlinkistä (Intra PDX 2022.)

Excel viennistä provisiopalkat voidaan kopioida kirjaamalla manuaalisesti raportista tai viittaamalla provisiopalkkojen viennin Excel taulukkoon, jolloin ne saadaan suoraan palkanlaskentamalliin provisiopalkkataulukkaan niitä koskevalle kuukaudelle.

#### 4.3.4 Kilometrikorvaukset

Kilometrikorvaukset kirjataan omaan taulukkoonsa päivittäisellä tasolla, josta palkanlaskentamalli hakee kuukauden yhteensä lukeman, kuten muissa taulukoissa aina valitun kuukauden mukaan niille kuuluvaan koontitaulukkoon sekä laskentataulukoihin. Seuraavassa kuvassa (Kuva 6) on esitetty matkattujen kilometrien kirjauspohja, jonka perusteella työntekijäkohtaisista kirjauspohjista määräytyy maksettavat kilometrikorvaukset perus- ja provisiopalkkojen koontitaulukossa.

Kilometrit (km)	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokak
1	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
2	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
3	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
4	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
5	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
6	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
7	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
9	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
10	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
11	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
12	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
13	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
14	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
15	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
16	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
17	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
18	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
19	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
20	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
21	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
22	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
23	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
24	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
25	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
26	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
27	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
28	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
29	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
30	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
31	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kuva 6. Kilometrikorvausten alaisten matkojen kirjauspohja

Kilometrikorvausten aiempi kirjauskäytäntö, jossa työntekijät itse ilmoittivat ajetut kilometrit kuukausittain ensin työnantajalle, joka ilmoitti ne ulkoiselle palvelun tarjoajalle pystytään työtuntien tavoin yksinkertaistamaan siirtämällä ne automaattisesti yrityksen sisäisen pilvipalvelun kautta työnantajan Excel palkanlaskentamalliin, jolloin niitä ei tarvitse jälleen ilmoittaa erikseen, vaan ne toimivat pilvipalvelun avulla reaaliajassa työntekijän oman kirjauspohjan ja palkanlaskentamallin välillä.

#### 4.4 Työnantajan näkymä

Työnantajan näkymän tarkoituksena on koota kaikkien työntekijöiden palkat, ja niihin kuuluvat kulut yhdeksi kokonaisuudeksi, jonka pohjalta voidaan luoda palkkojen ja niihin liittyneiden maksujen mukaiset maksut ja ostolaskut. Kokonaisuuteen sisältyy maksettavat nettopalkat, jotka muodostavat kuukausittaiset palkkamaksut, sekä muut palkkoihin liitännäiset kulut, kuten työeläke- työttömyysvakuutus- ja sairausvakuutusmaksut. Lisäksi työnantajan näkymään on huomioitu lomapalkat ja työnantajan omat yksityisnostot. Työnantajan näkymän tarkoituksena on palkanlaskennan osana huomioida myös työnantajan vastuut ja maksut, joista työnantaja vastaa itse. Kuvassa (Kuva 7) on esitetty työnantajan näkymä palkanlaskentamallissa.





## Kuva 8. Liitteet ja lähteet

Lähteissä on omat hyperlinkit ja vastaavasti kuvaliitteet erikseen, joita hyödyntämällä voidaan perehtyä mallin käyttämään käytänteisiin. Käytännössä lähteistö toimii samalla teoriaperustana koko palkanlaskentamallille ja laskentataulukoille.

Laskentataulukot osion alta palkanlaskentamallista löytyy jatkuvasti päivittyvät laskelmat kuukausittain kaikkien työntekijöiden osalta. Alla olevassa kuvassa (Kuva 9.) on nähtävissä eriteltynä laskentataulukot eri työntekijöiden ja kuukausien osalta.

Laskentataulukot						
Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu
Tuntiperusteinen palkka						
85	102	0	0	0	0	
18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €	
- €	- €	- €	- €	- €	- €	
20,00 €	20,00 €	- €	- €	- €	- €	
1 550,00 €	1 856,00 €	- €	- €	- €	- €	
110,83 €	132,70 €	- €	- €	- €	- €	
23,25 €	27,84 €	- €	- €	- €	- €	
100,75 €	120,64 €	- €	- €	- €	- €	
1 315,18 €	1 574,82 €	- €	- €	- €	- €	
Lomapalkat						
1 550,00 €	1 856,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
11,50 %	11,50 %	11,50 %	11,50 %	11,50 %	11,50 %	
178,25 €	213,44 €	- €	- €	- €	- €	
Lomapalkat 1.4.21-31.3.2022				Lomapalkat 1.4.22-31.3.2022		
Tuntiperusteinen palkka			1 278,57 €	Tuntiperusteinen palkka		
Provisio- ja peruspalkka						
1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €				
2 850,00 €	2 850,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
114,08 €	114,08 €	114,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3 964,08 €	3 964,08 €	1 114,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
283,43 €	283,43 €	79,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
59,46 €	59,46 €	16,71 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
713,53 €	713,53 €	200,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2 907,65 €	2 907,65 €	817,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Lomapalkat						
3 964,08 €	3 964,08 €	1 114,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
11,50 %	11,50 %	11,50 %	11,50 %	11,50 %	11,50 %	
455,87 €	455,87 €	128,12 €	- €	- €	- €	
Lomapalkat 1.4.21-31.3.2022				Lomapalkat 1.4.22-31.3.2022		
Provisio- ja peruspalkka			5 142,68 €	Provisio- ja peruspalkka		

## Kuva 9. Laskentataulukot

Laskentataulukoilla on yksittäisten kuukausierittelyjen jälkeen SUMMA-kaavalla yhteenlaskettu yhteensä solu, kuten seuraavassa kuvassa (Kuva 10.) on esitetty.

Yhteensä
187
- €
40,00 €
3 406,00 €
243,53 €
51,09 €
221,39 €
2 889,99 €
3 406,00 €
391,69 €

Kuva 10. Laskentataulukon yhteensä osio

Laskentataulukot toimivat käytännössä arkistomaisena lähteenä, joka päivittyy automaattisesti kirjausten myötä. Lisäksi kuukausi jaottelun ansiosta työntekijöiden koonti osiot pystyvät hakemaan laskentataulukoista jatkuvasti päivittyvät vuotuiset työntekijälle maksetut nettopalkat sekä lomapalkkakertymät lomapalkkakertymä ajanjaksojen mukaisesti viittaamalla asianmukaiseen yhteensä kohdan alaiseen soluun.

#### 4.6 Yrityksen viestintäsivustot

Merikotkan Pesä Ky LKV hyödyntää yrityksen sisäistä pilvipalvelua. Pilvipalvelun pohjana on Microsoftin OneDrive, jolla yritys pystyy jakamaan sisäisesti tiedostoja sekä asiakirjoja keskenään. Yrityksen kaikilla tietokoneilla on jatkuva yhteys ja valmius käyttää pilveen tallennettavia tiedostoja ja palveluja, jotka ovat saatavissa kirjautumatta yrityksen tietokoneiden omista dokumenteista ja kansioista. Yrityksen palkanlaskentamalli sekä työntekijöiden kirjauspohjat ovat tallennettuna yrityksen viestintäsivuille, jolloin ne pystytään avaamaan samanaikaisesti koneesta riippumatta, jolloin ne pystyvät kommunikoimaan keskenään. Viestintäsivuilla mahdollistetaan yrityksen palkanlaskennan reaaliaikaisuus työntekijöiden päivittäisten kirjausten kanssa.

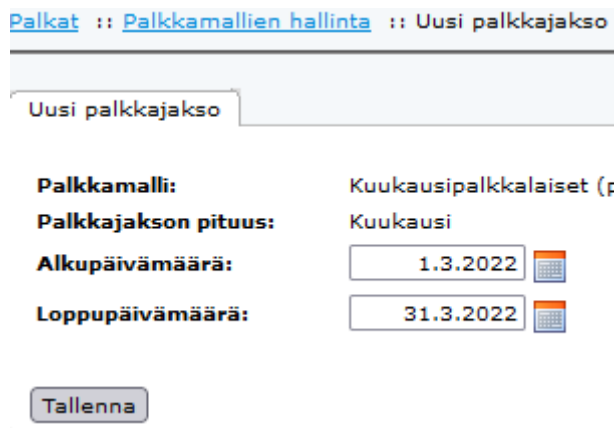
#### 4.7 Palkanlaskentamallista Netvisoriin

NetVisor on osa yrityksen taloushallinnon toimintaa ja sitä käytetään niin yrityksen sisällä esimerkiksi ostolaskujen luomiseen ja maksamiseen sekä eScanin tositemuutosten tuomiseen. Lisäksi sen pääkäyttö on yrityksen ulkoisella kirjanpitäjällä, joka ylläpitää yrityksen kirjanpitoa ja tekee tilinpäätöksen liitteineen alustalla.

NetVisor on myös osana yrityksen palkanlaskentaa, jolloin siellä on jo luotuna yrityksen työntekijät. Palkansaajat löytyvät henkilöstö osion alta palkansaajalistauksesta sekä heille

syötetty verokortit ovat nähtävissä ja päivitettävissä työntekijäkohtaisen palkansaajakorttien alta. NetVisor pystyy itse hakemaan työntekijöiden tiedot palkansaajalistasta, jolloin työntekijät ja heidän laskennalliset perusteensa tulevat suoraan palkanlaskentaprosessiin.

Aloittaessa NetVisor vientiä avataan uusi kuukausittainen palkkakausi, jonka ajalta palkkaa maksetaan. Seuraavassa kuvassa (Kuva 11) on esitettynä yläreunassa polku, jolta palkkakauden avaaminen onnistuu sekä avausnäkyvä.



Palkat :: Palkkamallien hallinta :: Uusi palkkajakso

Uusi palkkajakso

**Palkkamalli:** Kuukausipalkkalaiset (p

**Palkkajakson pituus:** Kuukausi

**Alkupäivämäärä:** 1.3.2022

**Loppupäivämäärä:** 31.3.2022

Tallenna

Kuva 11. NetVisor palkkakauden avaus (NetVisor 2022b.)

Näkymästä valitaan päivämäärät eli kohdeyhteyksen tapauksessa seuraava palkanmaksu-kausi, joka on tuleva kuukausi. Lopuksi palkkakausi tallennetaan, jolloin se tulee avoimeksi palkkakaudeksi.

Palkkakauden avauduttua valitaan työaika pudotusvalikon alta työajan kirjaus, johon sisältyy kaikki palkan osiot. Kuvassa (Kuva 12) esitellään työajankirjaus näkymää, johon työsuoritukset kirjataan työntekijäkohtaisesti.

- Avoin palkkajakso: 1.3.2022 - 31.3.2022			
Palkansaaja	Viikko 9	Viikko 10	
Vänskä Roope	0,00 / 30,00	0,00 / 37,50	

- Viikko 9 (28.2.2022 - 6.3.2022)			
Kirjauslaji	Tunnit	Selite	Asiakas
Maanantai 28.2.			
Tiistai 1.3.			
01. Normaali tuntityö	7,50	h	
01. Normaali tuntityö			
02. Provisio			
03. Kilometrikorvaus			
04. Puhelinetu vähennys			
95. Ylityötunnit 50% korotuksella			
96. Ylityötunnit 100% korotuksella			

- Palkkajaksokohtaiset kirjausrivit	
Kirjauslaji	Määrä

Tallenna Peruuta

Kuva 12. NetVisor työajan kirjaus (NetVisor 2022b.)

Työajan kirjaus näkymässä valitaan työntekijä ja syötetään Excelin palkanlaskentamallin mukaiset suoritukset. Pudotusvalikosta on mahdollista valita palkan määräytymisperuste, kuten työtunti, provisio, kilometrikorvaukset ja muut yrityksen palkkoja koskevat perusteet.

Seuraavaksi työajan kirjaukset kuitataan ja hyväksytään työajan hyväksyntä –välilehden alta, josta palkan määräytymisen voi tarkistaa kokonaisuutena tai työntekijäkohtaisesti, kuten alla olevassa kuvassa (Kuva 13).

aiika :: Työajan hyväksyntä

työajan hyväksyntä

**ASETUKSET**  
**Rajaukset**  
Tila: \* Avoin  
Henkilö: Vänskä Roope  
Palkkamalli: Kuukausipalkkalaiset (perusmalli)  
Kirjauslaji: -- Kaikki --  
Kirjauslajin luonne: -- Kaikki --  
**Näytä**  
Työaika: ☒  
Matkalaskut: ☒  
Henkilöiden työaika: Henkilö/kirjauslaji  
Päivitä näkymä

Aikajakso: ☒ Tässä kuussa TAI ☐ - Näytä  
**- Työaika**  

Henkilö/kirjauslaji		A
<input checked="" type="checkbox"/> Vänskä Roope		105,
<input checked="" type="checkbox"/> 01. Normaali tuntityö		105,
<input checked="" type="checkbox"/> 24.3.2022		105,
<input checked="" type="checkbox"/> 01. Normaali tuntityö		105,
<b>Yhteensä:</b>		<b>105,</b>



**- Matkalaskut**  

Palkansaaja/ matkalasku	Alkupvm	Loppupvm
Matkan otsikko		
Ei matkalaskuja.		

Kuittaa valitut

Kuva 13. NetVisor työajan hyväksyntä (NetVisor 2022b.)

Hyväksynnän jälkeen palkat siirtyvät aiemmin avatulla palkkakaudelle, jolloin avoimista palkkakausista löytyvä palkanlaskentaprosessi voidaan käydä merkitsemässä käsittelyksi, mikäli palkat vastaavat Excel palkanlaskentamallin mukaisia palkkalaskelmia. Palkanlaskentaprosessista on oma näkymä, joka aukeaa valitsemalla avoin palkkakausi. Näkymä on kuvassa (Kuva 14) esitetyn näköinen, mihin kuitenkin kuuluu myös kuukauden palkkalukemat.


Palkat :: Palkkalaskelmat ja -jaksot :: Palkanlaskentaprosessi |  

Palkanlaskentaprosessi

(Palkkajakso lukittuna sinun toimestasi) [Poistu ja va](#)

[« Edellinen palkkajakso](#)

<b>Palkkamalli:</b>	<a href="#">Kuukausipalkkalaiset (perusmalli)</a>	<b>Avoin palkkajakso:</b>	1.3.2022 - 31.3.2022
<b>Palkkajakson pituus:</b>	Kuukausi	<b>Poissaolojen ilmoitusjakso:</b>	1.3.2022 - 31.3.2022
		<b>Palkanmaksupäivä:</b>	5.4.2022
		<a href="#">Muuta laskelmien palkanmaksupäivää ja tositteen päivävystä.</a>	

-  **Palkansaajat, joilla ei ole palkanlaskentapalvelua (3)**

- **Palkansaajat, joilla palkkalaskelma muodostamatta (3)**

Nimi	Sähköposti
<input type="checkbox"/> <a href="#">Hänninen Hanne</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Vänskä Raisa</a>	raisa.vanska@merikotkanpesa.fi
<input type="checkbox"/> <a href="#">Vänskä Roope</a>	

[Tarkista valittujen palkkaperusteet](#) [Lähetä työajansyötön linkki](#)

- **Käsittelemättömät palkkalaskelmat (0)**

- **Toimittamattomat palkkalaskelmat (0)**

- **Maksamattomat palkkalaskelmat (0)**

- **Palkkalaskelmat, joilla ei ole tositetta (0)**

- **Valmiit palkkalaskelmat (0)**

[Merkitse palkkajakso käsitellyksi](#) [Poistu ja va](#)

Kuva 14. NetVisor palkanlaskentaprosessi (NetVisor 2022b.)

Palkanlaskentaprosessin alareunasta merkitsemällä palkanlaskennan käsitellyksi, voidaan siirtyä palkkojen alla sijaitsevaan palkkojen hyväksyntää, josta hyväksymällä palkat vie-  
dään palkat maksettavaksi ja luodaan tosite, joka kattaa kaikki palkanmaksukauden palkat  
ja niistä syntyvät kulut eriteltyinä asianmukaisille tileilleen. Kuvassa (Kuva 15) on esitelty  
kuukausittainen lopullinen palkoista syntyvä tosite.

Tili	Summa	ALV-%	ALV-tunnus	
2921 Ennakonpidätysvelka	-805,42	0 %	-	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
2961 Palkkamenot (siirtovelat)	-5 465,21	0 %	-	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
5000 Työntekijäpalkat	6 863,98	0 %	-	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
6140 Työntekijäin TyEL-maksut	-490,77	0 %	-	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
6420 Työntekijöiden työttömyysvakuutusmaksut	-96,10	0 %	-	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
7870 Kilometrikorvaukset	113,52	0 %	KOOS	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
8500 Puhelinkulut	-120,00	0 %	KOOS	Palkkayhteenveto 1.8.2021 - 31.8.2021, Kuukausipalkka
<b>Erotus</b>	<b>0,00</b>	Debet / Kredit: 6 977,50 / 6 977,50		
Arvonlisäverosaamiset	0,00			
Arvonlisäverovelka	0,00			

Kuva 15. NetVisor Palkkatosite (NetVisor 2022b.)

Merikotkan Pesä Ky LKV:n palkanlaskenta pystyy toimimaan itsenäisesti myös Excel pohjalla, josta se loisi tositteen manuaalisesti NetVisoriin käyttämällä Excelin palkanlaskennan antamia tietoja. Yrityksellä on jo olemassa oleva alusta, jota se pystyy hyödyntämään viemällä Excel palkkalaskelmat alustalle, josta pystytään verkkopalkkalaskelmat toteuttamaan Maventan verkkopalkkapalveluun.

#### 4.8 Maventa verkkopalkka

Maventa verkkopalkkapalvelu perustuu NetVisorin palkanlaskennan kirjauksiin. Maventa toimii yhteistyössä NetVisorin alustan kanssa, josta sille lähetetään tarvittavat tiedot verkkopalkkalaskelman (liite 3) luomiseen. Maventan palvelu käyttää API-avaimia, joiden avulla se tunnistaa yrityksen, joka toimittaa NetVisorista tietoja, ja koska Merikotkan Pesä Ky LKV käyttää Maventaa jo entuudestaan voidaan sen käyttöä jatkaa ilman toimenpiteitä. Maventalla NetVisorista voidaan lähettää palkkalaskelmat sähköisesti suoraan palkansaajien verkkopankkeihin (NetVisor 2022a). Palvelun automaation ansiosta palkkakuitit muodostuvat palkansaajille ilman ylimääräistä työvoimaa tai lisä toimenpiteitä.

#### 4.9 Vaihtoehtoiset palkkalaskelma laskentamallista

Palkanlaskentamalli tarjoaa vaihtoehtoisen palkkalaskelman palkansaajalle Maventan palvelun sijaan. Pääerot laskelmien välillä syntyy kulujen ja kätevyiden osilta. Maventa on ulkoinen palvelu, joka osaltaan aiheuttaa kuluja, mutta luo automaattisesti ja kätevästi palkkalaskelman, joka pystytään toimittamaan palkansaajan verkkopankkiin. Palkanlaskentamallin palkkalaskelma ei sovellu edellä mainittuun Maventan palveluun, eikä sitä kyetä toimittamaan suoraan verkkopankkiin. Palkanlaskentamallin palkkalaskelma ei kuitenkaan aiheuta kuluja, vaan se on mahdollista toimittaa palkansaajalle kuukausittain,

joko sähköpostitse tai tulosteena yrityksen sisäisesti. Palkkalaskelma (Kuva 16) sisällöltään ja kattavuudeltaan vastaa Maventan luomaa palkkakuittia ja on toiminnallisuudeltaan Maventan palkkalaskelman tasoinen.

<b>Palkkalaskelma</b>	<b>Maksupäivä</b>	<b>Palkkakausi</b>
<b>Merikotkan Pesä Ky</b>	4.4.2022	1.3.2022 - 31.3.2022

Palkansaaja	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Roope Vänskä</div>	<b>Maksettava palkka</b>
Henkilötunnus	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hanne Hänninen Tuula Ek Roope Vänskä</div>	1,318.20 €

<b>Palkkaerittely</b>				
Selite	Määrä	Peruste	Summa	Vuoden alusta
Työtunnit	85	18.00 €	1,530.00 €	5,050.00 €
Rahapalkka			1,530.00 €	5,050.00 €
Bruttopalkka			1,530.00 €	5,050.00 €
TYEL-maksu	7.15%	1,530.00 €	109.40 €	361.08 €
Työttömyysvakuutusmaksu	1.50%	1,530.00 €	22.95 €	75.75 €
Ennakonpidätys	6.50%	1,530.00 €	99.45 €	306.97 €
Nettopalkka			1,298.20 €	4,036.20 €
Kulukorvaus	1	20.00 €	20.00 €	80.00 €
Maksettava palkka			1,318.20 €	4,386.20 €

<b>Verokorttitiedot</b>	
Verokortin päivämäärä	17.1.2022
Perusprosentin tuloaraja	0 - 19392
Perusprosentti	6.5%
Lisäprosentin tuloaraja	> 19392
Lisäprosentti	30%

Kuva 16. Vaihtoehtoinen palkkalaskelma

Palkkalaskelma sisältää palkanmaksukauden, palkanmaksu päivän, nettopalkan, palkkalaskelman, verokortin tiedot ja palkansaajan, joka on vaihdettavissa pudotusvalikosta, jonka mukaan JOS.JOUKKO hakee kunkin työntekijän tiedot oikeista laskentakoonneista ja -taulukoista. Käytännön tasolla molemmat palkkalaskelmat toteuttavat tarvittavan sisällön ja dokumentit palkansaajille, ja eroavaisuus perustuu palkkalaskelmien toimittamiseen, joka osaltaan palkanlaskentamallilta vaatii toimenpiteitä täysin automatisoidun Maventan sijaan.



## 5 Päätelmät

Opinnäytetyö oli malliltaan toiminnallinen ja toimeksiannon tehtävänä sekä päätavoitteena oli luoda palkanlaskentamalli, jonka pohjalta toimeksiantoyritys pystyy toteuttamaan palkanlaskennan ja palkanlaskennan mukaisen raportoinnin yrityksen sisällä osana yrityksen toimintaa. Palkanlaskentamalliin kohdistuvina tavoitteina nähtiin automaation ja reaaliaikaisuuden lisääminen palkanlaskentaan. Palkanlaskentamallia rakentaessa huomioitiin jatkuvasti edellä esitetyt tavoitteet. Palkanlaskentaa ja palkanlaskentamallia ottaessa käyttöön yrityksen sisällä oli myös tärkeää huomioida saatavilla olevat resurssit ja osaaminen, joiden mukaisesti yritettiin rakentaa palkanlaskentamalli mahdollisimman käyttäjäystävälliseksi ja yksinkertaiseksi. Työn edetessä koettiin sen yritykselle luoman arvon painottuvan nimenomaan automaatioon, reaaliaikaisuuteen ja ylimääräisen byrokratian, kuten ulkoisen kirjanpitäjän kanssakäymisen vähenemiseen.

Tulokset vastasivat paljolti tavoitteita. Päätavoite kyettiin toteuttamaan luomalla palkanlaskentamalli, joka toimii käytännössä itsenäisesti, mutta huomioi kuitenkin yrityksen olemassa olevat palkanlaskentakäytänteet ja -alustat, kuten NetVisorin taloushallinnan ja Maventan verkkopalkan. Palkanlaskentamalli toimii kuitenkin pääasiallisesti automaattisesti työntekijöiden kirjausten pohjalta tiedon haussa ja laskennassa. Lisäksi se toteuttaa automaattisesti vaihtoehtoisia palkanlaskennan vaatimia raportteja, kuten palkkalaskelmat. Automaatio onnistui jopa paremmin kuin alun perin oli voitu olettaa sekä yrityksen sisäinen pilvipalvelu mahdollistaa toivotun reaaliaikaisuuden palkkojen laskentaan. Aiemmat kuukausittain yrityksen sidosryhmille toimitettavat itse kirjatut suoritteet korvautuivat palkanlaskentamallin kirjauspohjiin tulevilla kirjauksilla, joita ei myöhemmin enää tarvitse toimittaa eteenpäin niiden päivittyessä automaattisesti, milloin kyettiin näkemään reaaliaikainen laskelma niin palkkojen kuin muiden henkilökulujen ja palkanlaskennan kulujen osalta. Käytännön tasolla palkanlaskentamalli luo arvoa yritykselle sen toivomilla osaluilla ja tarjoaa vaihtoehtoisen tavan suorittaa palkanlaskennan yrityksessä ulkoisen kirjanpitotoimiston palkanlaskentapalvelun sijaan.

Todellisuudessa toimeksiantoyritys Merikotkan Pesä Ky LKV toimii vielä nykyisellä ulkoisella palkanlaskentamenetelmällä, mutta itse palkanlaskentamalli on koekäytössä yrityksessä todellisen palkanlaskennan ohella, milloin voidaan nähdä ja varmistua sen toiminnasta käytännön tasolla. Arvioin työn onnistuneen sillä se täytti annettujen rajausten mukaiset vaatimukset ja kykenee tuottamaan lisäarvoa yritykselle. Työn ollessa hyvin onnistunut on siinä kuitenkin myös paljon kehityksen kohteita alkuperäisten toimeksiannon rajausten ulkopuolella ja palkanlaskentamalli pystyy toimimaan jatkuvasti kehittyvänä alustana niin kauan kuin sen kehittämiseen käytetään resursseja.

Kehityksen kohteita työssä on itse palkanlaskentamallissa. Palkanlaskentamallia pystytään jatkuvasti kehittämään ulkoasultaan sekä antamaan lisäinformaatiota yrityksen toiminnasta, palkoista ja kuluista ja palkanlaskentamallin rajoitukset perustuvat siihen mikä nähdään olennaisena mallille. Kuitenkin lisäinformaation lisäksi kehitystä voidaan jatkaa myös muutoksiin varautumisen osalta. Tämänhetkinen malli huomioi nykyisen organisaation ja sen vaatimukset, mutta esimerkiksi laajentuessa tulee lisätä laskenta-alustoja ja muita toimenpiteitä. Kehityssuunnitelmana ongelma on ratkaistavissa esimerkiksi makropainikkeilla, joilla malli luo uuden työntekijäpohjan, johon lisätään uuden työntekijän mukaiset tiedot. Tällä hetkellä kehitystarve ei kuitenkaan ole niin oleellinen, että sitä olisi huomioitu työssä vaan se perustuu vain hypoteettiselle henkilöstön kasvulle.

Lopulta opinnäytetyö, sen toiminallinen osuus ja raportti kattavat rajauksen mukaiset tavoitteet ja tehtävän laajalti ja on kokonaisuutena hyvin onnistunut. Opinnäytetyö on Merikotkan Pesä Ky LKV:n toimeksiannon mukainen ja kykenee tarjoamaan vaihtoehtoisen palkanlaskennan ja palkanlaskentamallin käyttöönoton osaksi yrityksen omaa toimintaa sekä luomaan arvoa yritykselle ja sen toiminnalle.

## Lähteet

- Elo.fi. 2022a. TyEL-vakuuttaminen. Artikkel. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://www.elo.fi/fi-fi/tyonantaja/tyel-vakuuttaminen/maksut-ja-todistukset>
- Elo.fi. 2022b. YEL-vakuuttaminen. Artikkel. Viitattu 2.4.2022 Saatavissa <https://www.elo.fi/fi-fi/yrittaja/yel-vakuuttaminen>
- Finlex. 2022a. 2005/162 Vuosilomalaki 3:12. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050162#L3>
- Finlex. 2022b. 1998/555 Laki työttömyysetuuksien rahoituksesta 6:18. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980555#L6>
- Finlex. 2022c. 2004/1224 Sairausvakuutuslaki 1:1, 18:23–24. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20041224>
- Finlex. 2022d. 2006/1272 Yrittäjän eläkelaki 8:109–110. Viitattu 2.4.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061272?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=palkka>
- Finlex. 2022e. 1992/1535 Tuloverolaki 1:1. Viitattu 2.4.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19921535?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=palkka>
- Finlex. 2022f. 1996/1118 Ennakkoperintälaki 1:2, 2:9. Viitattu 2.4.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961118?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=palkka>
- Finlex. 2022g. 2001/55 Työsopimuslaki 1:1. Viitattu 2.4.2022 Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010055?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=palkka#L2P10>
- Fredman, J., Lyytinen, E., Männistö, E. 2021. Palkkaohjelmistoissa kehityspotentiaalia. Taloushallintoliitto. Artikkel. Viitattu 3.4.2022 Saatavissa <https://tilitoimistossa.taloushallintoliitto.fi/palkkahallinto/palkkaohjelmistoissa-kehityspotentiaalia>
- Keskuskauppakamari. 2022. Laillistettu kiinteistönvälittäjä LKV. Artikkel. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://kauppakamari.fi/palvelut/tutkinnot/jakokeet/lkv/>

- Kondelin, A & Peltomäki, T. 2020. Palkkahallinnon säädökset 2020. Helsinki: Alma Talent Oy. (E-kirja). Viitattu 3.4.2022 Saatavissa <https://verkkokirjahylly.almatalent.fi/teos/JAHBJXDTEB>
- Kouhia-Kuusisto, K., Mikkonen, L., Syvänperä, O & Turunen, L. 2017. Palkkavuosi. Helsinki: Edita (E-kirja). Viitattu 15.3.2022 Saatavissa <https://www.ellibslibrary.com/book/978-951-37-7129-4>
- Lehikoinen, R. & Töyrylä, I. 2013. Ulkoistamisen käsikirja. Helsinki: Talentum Media Oy.
- Merikotkan Pesä Ky LKV. 2022. Esittely & yhteystiedot. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <http://www.merikotkanpesa.fi/>
- Microsoft. 2022. Palkkalaskelmat. Viitattu 16.3.2022 Saatavissa <https://templates.office.com/fi-fi/palkkalaskelmat>
- Moe, N., Smite, D., Hanssen, G.K. & Barney, H. 2013. From offshore outsourcing to insourcing and partnerships: Four failed outsourcing attempts. Empirical Software Engineering. Viitattu 31.3.2022 Saatavissa [https://www.researchgate.net/publication/256912696\\_From\\_offshore\\_outsourcing\\_to\\_insourcing\\_and\\_partnerships\\_Four\\_failed\\_outsourcing\\_attempts](https://www.researchgate.net/publication/256912696_From_offshore_outsourcing_to_insourcing_and_partnerships_Four_failed_outsourcing_attempts)
- NetVisor. 2022a. Palkanlaskentaohjelma. Viitattu 16.3.2022 Saatavissa <https://netvisor.fi/tuote/palkanlaskentaohjelma/>
- NetVisor. 2022b. NetVisor taloushallintopalvelu. Viitattu 3.4.2022 Saatavissa <https://netvisor.fi/>
- Palkkaus.fi. 2022. Sairausvakuutusmaksu. Artikkel. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://www.palkkaus.fi/abc/sava-sairausvakuutusmaksu-sotu/>
- Syvänperä, O. & Turunen, L. 2011. Palkkavuosi. 5., uudistettu painos. Edita, Helsinki.
- Taloushallintoliiton palkka- ja henkilöstöhallinnon asiantuntijaryhmä. 2020. Hyvä palkkahallintotapa. Suomen Taloushallintoliitto ry. Viitattu 15.3.2022 Saatavissa <https://taloushallintoliitto.fi/tietopankki/hyva-palkkahallintotapa/>
- Tuokko.fi. 2017. Kokemuksia: ulkoistettu kirjanpito ja palkanlaskenta. Blogi. Viitattu 15.3.2022. Saatavissa <https://tuokko.fi/kirjapidon-ja-palkanlaskennan-ulkoistaminen/>
- Verohallinto. 2022a. Sairausvakuutusmaksu. Verohallinnon ohje. Viitattu 23.3.2022 Saatavissa <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48793/ty%C3%B6nantajan-ja-vakuutetun-sairausvakuutusmaksu/>

Verohallinto. 2022b. Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista 2022. Viitattu 2.4.2022 Saatavissa <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/paatokset/47405/verohallinnon-p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s-verovapaista-matkakustannusten-korvauksista-vuonna-2022/#kilometrikorvaukset>

Raisa Vänskä, T. 2022. Yrittäjä. Merikotkan Pesä Ky LKV. Haastattelu 9.1.2022.

## Liitteet

### Liite 1. Yrityshaastattelu pöytäkirja

Raisa Vänskä, T. 2022. Yrittäjä. Merikotkan Pesä Ky LKV. Haastattelu 9.1.2022.

Haastattelupöytäkirja:

Kysymys 1: Yrityksen toimiala ja lyhyt esittely?

Vastaus 1: Merikotkan pesä Ky LKV, y-tunnus 1906704–5, osoite Koulukatu 10, 48100 Kotka, on kiinteistönvälitystoimisto, jonka päätoimialana on kiinteistönvälitys - omistus-asuntojen; huoneistojen, kiinteistöjen; omakotitalojen, vapaa-ajanasuntojen ja tonttien, sekä vuokra-asuntojen ja liikeilojen välitys, arviokirjat, kauppakirjat, vuokrasopimukset sekä kaikki kiinteistönvälitysalaan liittyvät asiantuntija- ja konsultointipalvelut.

Kysymys 2: Yrityksen visio, arvot ja toiminta-ajatus?

Vastaus 2: Toimia näkyvästi paikallisena, yksityisenä kiinteistönvälitysliikkeenä, oman alansa ja alueensa tuntijana, luotettavana, rehellisenä osaajana ja asiantuntijana.

Kysymys 3: Johtajan yleinen tehtävän kuva sekä taloushallinnon ja palkanlaskennan osalta?

Vastaus 3: Johtajan, vastuunalaisen yhtiömiehen, ja samalla kiinteistönvälitysliikkeen vastaavan hoitajan tehtävä on olla tässä yrityksessä ”työtekevä työnjohtaja”, joka tarkastaa myös työntekijöiden työt, esitteet, kauppakirjat, sopimukset, yms., vastaa työntekijöidenkin työn laadusta ja virheettömyydestä mm. lääninhallitukselle, joka valvoo välitysliikkeiden toimintaa. Johtaja vastaa myös yrityksen, sen palvelujen ja välitettävien kohteiden markkinoinnista, ja työntekijöiden kouluttamisesta laki-, vero- ja pankkialan pykälien, säännösten ja toimintatapojen sekä mm. digitalisoituvan asuntokaupan muutoksissa. Johtajan on myös huomioitava työntekijöiden ja työyhteisön hyvinvointi. Johtaja käyttää tämänkaltaisessa pienessä työyhteisössä aikansa pääosin työntekoon, ja työnteon sujuvuuden valvomiseen/työntekijöiden auttamiseen haastavammissa tilanteissa ja asioissa. Ennen liikkeen aukeamista, johtaja paneutuu kirjanpidollisiin asioihin Netvisorilla, ja yleensä varsinaisen työajan ja asiakastapaamisten jälkeen johtaja tekee vielä taloushallintoon liitännäisiä töitä kotona.

Kysymys 4: Minkälaisia henkilö- ja palkkakuluja yrityksen toiminnasta syntyy?

Vastaus 4: Tehtyjen esittelyjen kilometrikorvaukset, kohteeseen käytetty työaika, työntekijöiden perus- ja provisiopalkka, palkkoja koskevat kulut sekä muita satunnaisia henkilöku-  
luja.

## Kysymys 5: Taloushallinnon kuluja?

Vastaus 5: PDX-välitysohjelman, Alma Talentin kiinteistötietojärjestelmän, Kiinteistönvälitysalan Keskusliiton ja Suomen Kiinteistönvälittäjäliiton jäsen- ja palvelumaksut, ja Netvi-sorin+kirjanpitäjän maksut.

## Liite 2. Työsopimus

### TYÖSUHTEN OSAPUOLET

Työnantajan nimi:	Merikotkan Pesä Ky	Työntekijän nimi:	
Osoite:	Koulukatu 10, 48100 Kotka	Osoite:	
Koti- tai liikepaikka:	Kotka	Henkilötunnus:	
Y-tunnus:	1906704-5	Pankkitili:	

### TYÖSUHTEN PÄÄASIALLINEN SISÄLTÖ

Työntekijän tehtävänimike on: Toimistotyöntekijä / Taloushallinnon apulainen

Työntekijän tehtävänä on työsuhteen alkaessa: Toimisto- ja taloushallinnon tehtävät

Työntekijä on velvollinen suorittamaan työnantajan hänelle osoittamaa muutakin em. tehtävään kuuluvaa tai siihen liittyvää työtä. Hän on velvollinen työnantajan määräyksestä osallistumaan työn vaatimiin kokouksiin, neuvotteluihin, messuihin, näyttelyihin ja muihin tapahtumiin. Hän on velvollinen matkustamaan työnantajan määräyksestä koti- ja ulkomailla.

Työntekijän on lisäksi suoritettava muut toimitusjohtajan tai esimiehen antamat tehtävät.

Työsuhde on voimassa toistaiseksi. Työn suorittamispaikka on työnantajan toimipaikka tai -paikat.

☒ Työn suorittamispaikka määräytyy seuraavasti: Koulukatu 10, 48100 Kotka

Työsuhteeseen sovellettava työehtosopimus:

☒ ei sovelleta työehtosopimusta

☐ alan yleissitova työehtosopimus:

☐ alan työehtosopimus:

### TYÖSUHTEN ALKAMISPÄIVÄ JA KOEAIKA

Työsuhteen alkamispäivä on 10 . 5 . 2021

Koeajan pituus on

☒ 0 kk. (0-4 kk)

☐ työehtosopimuksen mukainen, kk.

☐ erityisellä ehdolla max 6 kk.

### IRTISANOMISAIKA

Irtisanomisaika on (0-6kk)

☐ työnantajan puolelta kk ja työntekijän puolelta kk.

☒ työehtosopimuksen mukainen.

☐ työehtosopimuksen mukainen.

### PALKKAUS

Työsuhteesta maksetaan palkkaa  
seuraavien perusteiden mukaisesti:

☐ kiinteä kuukausipalkka €/kk.

☒ tuntipalkkaa 14,00 €/h.

☐ kiinteä kuukausipalkka €/kk, jonka lisäksi maksetaan provisioita tai tulospalkkaa erillisen perusteen nojalla.

Työsuhteen alussa palkasta on sovittu poikkeavasti seuraavaa:

## TYÖSOPIMUS – toistaiseksi voimassaoleva

### TYÖAIKA

Työntekijän työssä noudattama työaika on n. 30 h/viikko.

Työntekijä sitoutuu noudattamaan työnantajan käytössä olevia työaikajärjestelmiä.

Työntekijä suostuu siihen, että lisä- ja ylityöt voidaan antaa vastaavana vapaana.

Työntekijä suostuu tekemään sunnuntai- ja lisätyötä.

Säännöllinen työaika määräytyy työaikalain/alan työehtosopimuksen mukaan.

### LUONTOISEDUT

Työnantaja voi yksipuolisesti muuttaa luontoisedun rahakorvaukseksi. Jos rahakorvauksen suuruudesta ei sovita, määräytyy se luontoisetujen laskentaperusteita koskevan verohallituksen päätöksen enimmäisarvojen mukaan.

Työntekijälle on työsuhteen alussa annettu seuraavat luontoisedut:

Puhelinkorvaus oman puhelimen käytöstä työtehtävissä: 20€/kk

### MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET JA PÄIVÄRAHAT

Työn edellyttämät matkat korvataan seuraavan perusteen mukaisesti:

- ☐ Yrityksen matkustusohjesääntö.
- ☒ Verohallituksen matkakustannusten korvauspäätös.
- ☐ Tosittein osoitettujen kulujen perusteella.
- ☐ Sisällytetään työntekijän palkkaan eikä työnantaja korvaa niitä erikseen.

### VUOSILOMA JA LOMARAHAA

Työntekijän vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan. Lomarahaa

- ☒ Maksetaan yrityksen käytännön/työehtosopimuksen mukaan.
- ☐ Ei makseta.

### LIIKESALAISUUDET JA LOJAALISUUSVELVOITE

Työntekijä ei saa sopimuksen voimassaoloaikana eikä sen päätyttyäkään käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan liike- tai ammatillisuuksia, jotka on uskottu hänelle tai jotka hän muuten on saanut tietoonsa.

Työntekijän on tehtävänsä hoitaessaan valvottava huolellisesti työnantajan etua.

### PALKANMAKSU TYÖSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ

Työsuhteen päättyessä maksetaan työsuhteesta johtuvat saatavat viimeistään työsuhteen päättymisen jälkeisenä tavanomaisena palkkakauden palkanmaksupäivänä. Työnantaja voi perustellusta syystä lykätä provisioiden, tuotantopalkkioiden ja muiden kuin kiinteän peruspalkan mukaan määräytyvän palkkaarän maksuunpanoa niin kauan kuin on kohtuudella tarpeellista niiden laskemiseksi ja maksuunpanemiseksi.

### MUUT EHDOT

Lisäksi on sovittu työsuhteessa sovellettavaksi seuraavia työsuhteen ehtoja:

Liike on auki arkin 10-16, muutoin sopimuksen mukaan.

Työntekijä sitoutuu tekemään tarvittaessa myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Allekirjoittaneet sitoutuvat noudattamaan tätä työsopimusta.

Sopimuksesta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, joista toinen on annettu työntekijälle.

Kotkassa 10.5.2021

Päiväys

Allekirjoitukset



Liite 3. Maventa palkkalaskelma

**PALKKALASKELMA**  
**Merikotkan pesä Ky**

MAKSUPÄIVÄ

4.4.2022

PALKKAKAUSI

1.3.2022 -  
31.3.2022

Palkansaaja  
Henkilötunnus

■■■■■■■■■■  
■■■■■■■■■■

Maksetaan

1 298,20 €



**PALKKAERITTELY**

SELITE	MÄÄRÄ	Ä-HINTA	SUMMA (EUR)	VUODEN ALUSTA
Tuntityöansio	85	18,00	1 530,00 €	5 050,00 €
Rahapalkka			1 530,00 €	5 050,00 €
Bruttopalkka			1 530,00 €	5 050,00 €
Työeläkemaksu	0,0715	1 530,00	109,40 €	361,08 €
Työttömyysvakuutusmaksu	0,015	1 530,00	22,95 €	75,75 €
Ennakonpidätys	0,065	1 530,00	99,45 €	306,97 €
Nettopalkka			1 298,20 €	4 306,20 €
Puhelinkulukorvaus				60,00 €
Maksetaan			1 298,20 €	4 366,20 €



**VEROKORTTITIEDOT**

Alkupaivämäärä	17.1.2022
Perusprosentin tuloraja	0 - 19392
Perusprosentti	6,5
Lisäprosentin tuloraja	> 19392
Lisäprosentti	30,0