



Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän jalkauttaminen ja käyttöönotto

Varalan Urheiluopisto

Anssi Walta

OPINNÄYTETYÖ (YAMK)
Toukokuu 2022

Tietojärjestelmäosaamisen ylempi tutkinto-ohjelma

TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Tietojärjestelmäosaamisen (yamk)

WALTA, ANSSI:

Trackinno-kalustohallintajärjestelmän jalkauttaminen ja käyttöönotto
Varalan Urheiluopisto

Opinnäytetyö 48 sivua, joista liitteitä 17 sivua
Toukokuu 2022

Varalan Urheiluopiston kalustonhallinnan ja lainalaittepalvelun oli todettu vaativan päivittämistä ja nykyaikaistamista. Vallitsevat olosuhteet nostivat tarpeen entistäkin suuremmaksi keväällä 2021, kun lainakalustoa oli lähes viikoittain kadoksissa sekä eriävät toimintatavat organisaation tiimien välillä aiheuttivat laitteiden lainaamisissa ongelmia. Lisäksi huomattiin, että Excelissä ylläpidettävä laiterekisteri ei ollut enää kovin ajantasainen eikä lainkaan käytännöllinen.

Opinnäytetyön tarkoitus oli selvittää Varalan Urheiluopiston kalustonhallintaan liittyviin ongelmiin vastauksia. Työn tavoitteena oli kehittää ja jalkauttaa Varalan urheiluopistolle moderni laiterekisteri ja lainalaittepalvelu, sekä luoda lainakaluston lainapalvelulle yhteiset toimintaperiaatteet läpi organisaation.

Opinnäytetyön tutkimusosiossa keskityttiin tutkimaan, onko uusi käyttöönotettu kalustonhallintaohjelmisto tuonut lisäarvoa Varalan kalustonhallintaan ja lainalaittepalvelun käytäntöihin ja toimintakulttuuriin sekä oliko käyttöönotto ja jalkautus onnistunut. Tutkimus järjestettiin keväällä 2022 kyselytutkimuksena, johon osallistui 42 % järjestelmän aktiivisista käyttäjistä sekä kaikki järjestelmään nimetyt kalustonhallintavastaavat.

Tutkimuksesta saadun tuloksen perusteella Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä toi Varalan Urheiluopistolle toivotun arvoa tuottavan muutoksen kaluston lainaus- ja hallinnointiprosesseihin. Tutkimukseen vastanneista käyttäjistä piti 93 % Trackinno-järjestelmän tuoneen lisäarvoa Varalan lainausprosesseihin ja toimintaperiaatteisiin. Samasta kohderyhmästä 79 % koki lisäarvon kohdistuvan suoraan omaan työhön. Vastaavasti tutkimukseen osallistuneista kalustonhallintavastaavista 100 % koki Trackinnon tuoneen lisäarvoa Varalan toimintaympäristöön sekä kalustonhallintaan. Tutkimuksen mukaan 100 % käyttäjistä sekä kalustonhallintavastaavista valitsisi Trackinno-järjestelmän, ennemmin kuin palaisi takaisin vanhoihin vuoden takaisin toimintaperiaatteisiin.

Organisaatio jatkaa järjestelmän hyödyntämistä ja tarpeita vastaavaa kehitystyötä tulevaisuudessa yhteistyössä Trackinno Oy:n kanssa. Tärkeimpiä kehityskohteita ovat Trackinno-järjestelmän integrointi Varalan CRM-järjestelmään, rekisterin ajantasaisuus sekä rekisterin laajentaminen Varalan liikuntavälineistöön ja kiinteistöhuollon kalustoon.

Asiasanat: muutosjohtaminen, projektijohtaminen, tietojärjestelmä, kalustonhallinta

ABSTRACT

Tampere University of Applied Sciences
Master's Degree Programme in Information Systems Competence

WALTA, ANSSI:

Implementation and Deployment of the Trackinno Equipment Management System

Varala Sports Institute

Master's thesis 48 pages, appendices 17 pages

May 2022

The purpose of the thesis was to investigate and find answers to the problems related to equipment management system and borrowing processes at the Varala sports institution. The aim was to develop and implement a modern equipment management system and borrowing service for Varala sports institute, and to create common operating principles for the equipment borrowing service.

Varala Sports Institute's equipment management and borrowing service was identified as requiring update and modernization. Borrowed equipment was missing almost weekly and the register of equipment's was no longer up to date.

The research part of this thesis focuses on investigating whether the newly implemented equipment management software has added value to Varala's equipment management and loan facility service practices and culture, and whether the implementation and deployment was successful. According to 93 % of the users, the Trackinno system added value to Varala's loan processes and culture.

Key words: change leadership, project management, information system, asset management

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	5
2	OPINNÄYTETYÖN TEOREETTISET LÄHTÖKOHDAT	7
	2.1. Kalustonhallintajärjestelmä	7
	2.2. Muutosjohtaminen.....	9
	2.3. Projektinjohtaminen	15
3	NYKYTILA JA TAVOITTEET	18
	3.1. Toimeksiantajan esittely – Varalan urheiluopisto.....	18
	3.2. Varalan vanha laiterekisteri ja laitelainapalvelu	18
	3.3. Tavoitteet	19
	3.3.1 Tavoitteet peruskäyttäjien näkökulmasta	19
	3.3.2 Tavoitteet kalustovastaavien näkökulmasta.....	20
4	VARALAN LAITEREKISTERI 2.0, TRACKINNO KALUSTONHALLINTA JÄRJESTELMÄ	21
	4.1. Hankinta.....	21
	4.2. Trackinno kalustonhallintajärjestelmän käyttöönotto	22
	4.3. Käyttäjäroolitus	23
	4.4. Henkilökunnan kouluttaminen.....	23
5	TUTKIMUKSEN TOTEUTUS, KYSYMYKSET JA MENETELMÄT	26
	5.1. Tutkimuksen toteutus.....	26
	5.2. Laadullinen ja määrällinen tutkimus.....	26
	5.3. Tutkimuskysymykset.....	28
6	TULOKSET	29
	6.1. Peruskäyttäjät	29
	6.2. Kalustovastaavat.....	35
	6.3. Tutkimuksen luotettavuus	41
7	JOHTOPÄÄTÖKSET JA KEHITYSEHDOTUKSET	43
	7.1. Johtopäätökset.....	43
	7.2. Tulevaisuuden kehityskohteet.....	43
8	POHDINTA	46
	LÄHTEET	48
	LIITTEET.....	49
	Liite 1 - Tutkimus, Trackinno järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle	49
	Liite 2 - Tutkimus, Trackinno -järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa kalustovastaaville.....	49

1 JOHDANTO

Varalan Urheiluopiston kalustonhallinnan ja lainalaittepalvelun oli todettu vaativan päivittämistä ja nykyaikaistamista. Vallitsevat olosuhteet nostivat tarpeen entistäkin suuremmaksi keväällä 2021, kun lainakalustoa oli lähes viikoittain kadoksissa sekä eriävät toimintatavat organisaation tiimien välillä aiheuttivat laitteiden lainaamisissa ongelmia. Lisäksi huomattiin, että Excelissä ylläpidettävä laiterekisteri ei ollut enää kovin ajantasainen eikä lainkaan käytännöllinen.

Opinnäytetyön tarkoitus oli selvittää Varalan Urheiluopiston kalustonhallintaan liittyviin ongelmiin vastauksia. Työn tavoitteena oli kehittää ja jalkauttaa Varalan Urheiluopistolle moderni laiterekisteri ja lainalaittepalvelu, sekä luoda lainakaluston lainapalvelulle yhteiset toimintaperiaatteet läpi organisaation.

Opinnäytetyön kehitystehtävää voidaan tarkastella kahdesta eri näkökulmasta. Ensimmäinen näkökulma on Varalan henkilökunnan muutosjohtaminen uuteen järjestelmään Kottlerin 8-mallin mukaisesti. Toinen näkökulma on järjestelmäprojektin johtaminen, jossa johdetaan projektinomaisesti järjestelmän käyttöönotto.

Kehittämistyö käynnistyi keväällä 2021 Varalan tarpeiden määrittelyllä sekä kalustonhallintajärjestelmien kartoituksella ja kilpailutuksella. Vaihtoehtoista tässä kehitystyössä valikoitui Trackinno Oy:n Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä. Tämän jälkeen prosessi eteni järjestelmän käyttöönottoon, nykyisen kaluston järjestelmään tuontiin sekä kalustovastaavien ja henkilökunnan jäsenten kouluttamiseen. Järjestelmään tehtiin Varalan tarpeita vastaten ohjelmistotoimittajan kanssa kehitystä syksyllä 2021. Samalla järjestelmän käyttäjäkuntaa laajennettiin muihin Varalan tiimeihin. Verkkokoulutuksen kautta uudet tiimit saivat osaamisen järjestelmän käyttöön ja aiemmin koulutetut tiimit saivat tiedot päivityksessä tuleisiin ominaisuuksiin. Vuoden 2021 loppuun mennessä kaikki Varalan yksiköt olivat saaneet käyttökoulutuksen, ja käyttivät järjestelmää kaluston varaamiseen ja lainaamiseen.

Tutkimusosio suoritetaan tapaustutkimuksena, joka sisältää koko kehitystehtä-

vän ajalla tehtävää keskustelua henkilöstön kanssa, kyselytutkimuksen ja kehittämisen työpajan. Kyselytutkimus suoritetaan ja analysoidaan keväällä 2022 aikana.

2 OPINNÄYTETYÖN TEOREETTISET LÄHTÖKOHDAT

2.1. Kalustonhallintajärjestelmä

Kalustonhallinnalle ei ole yleisesti määriteltyä tai yksinkertaista termiä. Yleisesti kalustonhallintana pidetään yrityksen erilaisten liikkuvien sekä paikallaan fyysisesti olevien laitteiden, koneiden ja kalusteiden hallinnointia. Tähän kuuluu edellä mainittujen tekijöiden huolto, dokumentaatio, seurantaan ja elinkaarenhallintaan liittyvät työt. Kalustonhallintajärjestelmä rinnastetaan hyvin usein laite- ja kalustorekisteriin. Parhaimmassa tapauksessa, järjestelmä on pilvipohjainen ja täten riippumaton lokaatiosta tai tietystä työntekijästä. Trailin (Trail, 2021) mukaan kalustonhallinta on jatkuva prosessi, jonka avulla pyritään optimoimaan yrityksen omaisuuden ja käyttöomaisuuden elinkaarta. Elinkaaren optimointi varmistaa, että hankittu kalusto tuottaa yritykselle mahdollisimman tehokkaasti ja kalusto on ajantasainen työn vaatimuksiin ja tarpeisiin nähden.

Teknologian ja digitalisaation kehittyessä kalustonhallinta on erittäin ketterää ja ominaisuuksiltaan paljon monipuolisempia pilvipohjaisten ohjelmistojen avulla. Eritoten käyttäjäystävällisyys ja vastuullisuus kalustonhallinnasta paranee, kuten Trail mainitsee myös blogissaan. (Trail, 2021) Tyypillisimpiä kalustonhallinta ratkaisuja ennen pilvipohjaisia ohjelmistoja olivat esimerkiksi työntekijöiden oma muisti, muistivihot, Excelit ja erilaiset toiminnanohjausjärjestelmät. Edellämainitut mallit olivat myös Varalassa käytössä joiden takia aiheutuneita ongelmia oli paljon. Excel-laiterekisteri on toimintatavaltaan parempi kuin pelkkä kynä ja muistivihko. Ongelmana oli kuitenkin Excelin saatavuus, joka oli Varalassa vain yhden henkilön tietokoneella paikallisesti tallennettuna. Tapaturman sattuessa laiterekisteriin ei oltaisi päästy enää käsiksi. Tästä syystä oli tärkeää tarkastella Varalan kalustonhallintaa nykyaikaisemmasta näkökulmasta. Seuraava kuva (Kuva 1) yksinkertaistaa vanhanaikaisen sekä Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän toimintatavan eron.



KUVA 1. Kalustonhallinnan vanha tapa vs Trackinnon tapa (Trackinno, 2022)

Pilvipohjainen ohjelmisto tuo mukanaan monia hyötyjä ja laajempia ominaisuuksia. Perusominaisuuksien kuten kaluston tietojen, dokumentoinnin ja seurannan lisäksi, kalustoa pystytään seuraamaan GPS-tekniikalla esimerkiksi sisäpaikantamaan rakennusten sisällä. Laitteiden elinkaarta kyetään optimoimaan tekeillä suoraan järjestelmään vikailmoituksia sekä määrittelemään automaattisia huoltoilmoituksia ja inventaario aikatauluja. Mikäli liikkuvaa kalustoa on paljon ja järjestelmän pääasiallinen käyttö tapahtuu työntekijöiden toimesta kenttäolosuhteissa, järjestelmän on toimittava myös mobiililaitteiden avulla. Mobiililaitte helpottaa kaluston lukemista tunnisteiden avulla ja lähettää samalla seurantatiedot järjestelmään mobiililaitteen GPS-sijainnin avulla. Eritoten yrityksissä, jotka käyttävät paljon liikkuvaa kalustoa kenttäolosuhteissa asia korostuu. Esimerkiksi Varalassa liikuntafysiologian testauksissa on hyvä olla kaluston seuranta ominaisuus. Tätä ajatusta tukee myös Trail (Trail, 2021), joka kertoo blogissaan kaluston passiivisen seurannan olevan kustannustehokas tapa hallita yrityksen liikkuvaa kalustoa. Passiivisella seurannalla tarkoitetaan, ettei kalustoon liitetty tunnistelähetä jatkuvasti GPS-tietoja. Seurantatieto tallentuu järjestelmään puhelimen GPS-tiedon ja käyttäjän perusteella. Passiivisen seurannan menetelmiä ovat mm. viivakoodi, RFID, NFC sekä QR-koodit. Näitä tunnistetavoista NFC sekä

GQ-koodit ovat käytössä tässä opinnäytetyössä kehitetyssä Varalan Trackinno-kalustonhallintajärjestelmässä.

Nykypäivänä markkinoilla on todella laaja tarjonta erilaisia kalustonhallintajärjestelmiä, jonka vuoksi oikean järjestelmän valitseminen voi olla hyvin vaikeaa. Tärkeitä selvitettäviä asioita ovat yrityksen tarpeet, jota uudelta järjestelmältä vaaditaan sekä mitä järjestelmällä halutaan tehdä. Millaisia ominaisuuksia järjestelmässä täytyy olla, kuinka paljon ja minkä arvoista kalustoa järjestelmään tulee. Huomioon on otettava myös, kuinka paljon henkilökuntaa järjestelmää käyttää. Nämä vaikuttavat ohjelmistotoimittajan järjestelmän hinnoittelu periaatteisiin.

Yhteenvetona kalustonhallinta on yrityksiä ja organisaatioiden hallinta- ja optimointimalli käyttöomaisuuden elinkaaren- ja käytönhallintaan. 2020-luvulla vastuulliset yritykset varmistavat, että hankittu käyttöomaisuus kestää pitkään ja on mahdollisimman tuottava. Hyvä kaluston elinkaarenhallinta tekee yritykselle taloudellisia säästöjä, jolloin resurssit ovat aina tehokkaalla käytöllä ja siellä missä kuuluukin. Kalustonhallintaan monipuolinen ja tarpeeseen hankittu järjestelmä mahdollistaa kaluston ylläpitoon, huoltoon ja käyttöön liittyvät selkeät toimintaperiaatteet koko yrityksen kulttuurin kannalta. (Trail, 2021)

2.2. Muutosjohtaminen

Varalassa kalustonhallintajärjestelmälle asetetut tavoitteet, sekä järjestelmän täysi käyttöönotto ja henkilökunnan sitouttaminen vaatii muutoksen johtamista. Tärkeätä on muistaa henkilökunnan mukaan ottaminen prosessin kehitysvaiheisiin. Näin ollen tarpeiden ja toiveiden kuunteleminen ovat mukana jo kehitysprosessin ensimmäisistä vaiheista lähtien. Henkilökunta pidetään tietoisena tulevista muutoksista ja heidän tarpeiden huomioinnista. Viestintä ja kommunikaatio muutoksesta kulkee mukana koko käyttöönotto prosessin ajan eikä lopu siihen, kun järjestelmä on otettu käyttöön. Hyvin olennaista on muistaa myös järjestelmän käyttöönoton jälkeinen aika, jolla varmistetaan järjestelmän käyttäminen ja varsinaisen jalkauttaminen Varalan organisaation toimintatapoihin. Koko järjestelmän käyttöönotto prosessin ajan tulee varmistaa, että henkilökunnalla on tarvittava tieto, organisaation tuki sekä riittävä koulutus järjestelmän käyttöön.

Tässä opinnäytetyössä kiinnitettiin hyvin paljon huomiota opinnäytetyöntekijän antamaan esimerkkiin ja kykyyn projektijohtamaan henkilöstöä, sekä organisaatio tason linjausten asettamiselle. Tällä pyrittiin vaikuttamaan positiivisesti henkilökunnan sitoutuneisuuteen käyttöönottoprosessin läpiviennin aikana sekä organisaation tuleviin toimintatapoihin.

Viitalan (Viitala, 2005) mukaan osaamisen lisääminen ja ylläpitäminen on osaamisen johtamista, jonka avulla organisaatio saavuttaa tavoitteensa. Tätä ajatusta tukee myös myöhemmin tässä kappaleessa esitellyt muutoksen ja projektijohtamisen taidot. Inhimilliset prosessit sekä uuden osaamisen luominen on osa tavoitteellista osaamisen johtamista organisaation kehittämistyössä. Viitalan mukaan keskiössä on esimies- ja johtohenkilökunnan ydinosamisen ylläpito, sekä kehittäminen (Viitala, 2005)

Varalan tyyliselle tarvepohjaiselle asiantuntija organisaatiolle yksi merkittävimmistä resursseista ja pääomista on tietopääoma. Bontis (1998) jaottelee tämän inhimilliseen pääomaan, rakennepääomaan sekä suhdetpääomaan. Viitala (Viitala, 2005) jakaa nämä inhimilliseen pääomaan, aineettomaan pääomaan, sekä strategiseen reserviin. Henkilökunnan osaamisella, sitoutumisella ja prosessissa mukanaolon motivoinnilla tarkoitetaan inhimillistä pääomaa. Datalla, organisaation rakenteella ja toimintakulttuurilla, sekä informaatiolla tarkoitetaan aineetonta pääomaa. Yrityksen reserveilla tarkoitetaan Varalan tapauksessa kykyä tunnistaa tarpeita ja resursseja kehittää omaa toimintaa ja palveluita. Bontiksen (1998) mukaan edellä mainitut osa-alueet kytetään jaottelemaan edelleen kolmeen osa-alueeseen. Näitä osa-alueita ovat asiantuntija- rakenne- ja verkoston osa-alueet. Hänen mukaansa tietopääoma on yksi helpoiten kehitettävistä osa-alueista.

Muutoksen johtaminen ja oppiminen ovat hyvin läheisiä asioita toisiensa kanssa. Muutoksen tuoma ympäristö mahdollistaa oppimista ja osaamisen kehittymistä ja samalla uusi osaaminen mahdollistaa parempaa muutosta. Siksi näitä usein verrataan keskenään rattaana, joka vie aina toista osatekijää eteenpäin (Viitala, 2005)

Johtamisen ja muutoksen asiantuntija John P. Kotter on havainnollistanut kahdeksanportaisen johtamismallin. Tämä malli tunnetaan nimellä Kotterin 8-portaisena mallina, jonka avulla saa hyvän käsityksen mitä toimia muutoksenjohtamisen prosessi sisältää. Malli esiteltynä seuraavassa kuviossa (Kotter 1996, 18)



KUVIO 1. Kottlerin 8-portainen johtamismalli muutosjohtamisessa

Ensimmäisessä vaiheessa Kotterin mukaan organisaatiossa tulisi luoda kiireen tuntemus ja havainnollistaa tarve muutokselle ja nopealle kehittämiselle. Tämä oli Varalan laiterekisterin ja lainapalvelun osalta erittäinkin helppo vaihe. Laiterekisteriä oli ylläpidetty Excel-tiedostona yhden työntekijän takana ja laitteiden varaus- ja lainapalvelulle ei ollut mitään yhtenäistä toimintatapaa Toimintatavan oli todettu aiheuttavan kaluston viikoittaisia katoamisia. Asialle oli tehtävä jotain

mahdollisimman pian. Henkilökunta toi asian usein ilmi tiimipalavereissa ja henkilöstökokouksissa, joten asiasta alustettiin yhteinen visio tulevaisuudelle. (Kotter 1996, 18.)

Toisessa vaiheessa kootaan muutosprojektia ohjaava tiimi. Opinnäytetyön projektissa tiimi koostui digitiimin vetäjästä, tietohallinnon asiantuntijasta, sekä koulutuksen digitoiminnan vastaavasta. Ryhmä oli tarpeeksi hyvä, josta löytyi asiantuntijuutta arjessa vallitsevasta tilanteesta, tarpeista sekä projektinjohtamisesta. Ryhmän jäsenet olivat kaikki Varalan digitiimin jäseniä jo ennalta. Täten heillä oli myös tarvittavat valtuudet olla mukana päätöksenteossa, sekä linkitys Varalan johtoon. (Kotter 1996, 18.)

Kolmas vaihe oli luoda muutosprojektille visio ja strategia. Tämä tarkoitti aikataulun luomista, visiota tulevasta muutoksesta ja palvelusta, palvelun tarpeiden määrittämisestä sekä strategisista toimista kuten koulutus- ja käyttöönottovastuiden hallinnoinnista. (Kotter 1996, 18.)

Kotterin neljännen vaiheen mukaan visiosta ja strategiasta kerrottiin yksiköiden omissa tiimipalavereissa, jolloin henkilökunta sai mahdollisimman ajantasaisen tiedon projektista ja tulevasta kalustonhallintajärjestelmä palvelusta. Tässä vaiheessa toimintaan sitoutettiin myös vahvemmin valmennuskeskus, jonka testauslaitteisto päätettiin ottaa kalustonhallintajärjestelmän varaus ja lainausprosesseihin mukaan. (Kotter 1996, 18.)

Viidennessä vaiheessa valtuutetaan henkilöt toimimaan projektissa vision mukaisesti. Tässä vaiheessa toiminta jaettiin kahteen kohderyhmään: Kalustovastaviin ja peruskäyttäjiin. Kalustovastaavat koulutettiin järjestelmän hallintoihin ja otettiin mukaan kalustonhallintajärjestelmän ohjelmiston kehittämistyöhön. Peruskäyttäjät koulutettiin kaluston varaus- ja lainausprosessien käyttöön. Näin muutosjohtamisen prosessi palveli paremmin opinnäytetyön kahta toiminnallista tavoitetta, jotka olivat kalustorekisterin päivittäminen pilvipohjaiseen ratkaisuun ja hallintoihin, sekä kaluston varaus- ja lainaus toimintaperiaatteiden yhteneväistämiseen läpi organisaation. Näin muutoksenjohtaminen ja viestintä henkilökunnan suuntaan oli selkeämpää. (Kotter 1996, 18.)

Kuudentena vaiheena Kotterin mukaan on lyhyen aikavälin onnistumisten saavuttaminen. Näitä olivat vanhan Excel-laiterekisterin sisään ajaminen uuteen järjestelmään, järjestelmän käyttöönotto, käyttäjien lisääminen järjestelmään, peruskäyttäjien koulutukset, sekä 500 tehdyn varauksen ja lainauksen toimintapiste. Kotterin mukaan lyhyen aikavälin tavoitteiden saavuttaminen kasvattaa henkilöstön motivaatiota olla mukana muutoksessa. Tämä näkyi Varalassa järjestelmän onnistuneessa käyttöönotossa. Henkilökunta näki konkreettisesti, kuinka järjestelmä auttoi heitä tekemään lainauksia ja varauksia sekä tuomaan selkeyttä ennalta sekavaan tilanteeseen. (Kotter 1996, 18.)

Seitsemännessä vaiheessa vakiinnutettiin lyhyiden onnistumisten kautta toiminta toimintakulttuuriin. Tämä vaihe oli Varalassa käytännössä syksyllä 2021, kun saimme järjestelmästä jo tarvittavan määrän käyttökokemuksia. Käyttökokemusten palautteiden avulla pystyttiin kehittämään järjestelmään uusia ominaisuuksia. Näitä olivat esimerkiksi useamman kaluston varaus kalenterinäköymän kautta. Lisäksi järjestelmän käyttöön tuli mukaan Varalan markkinoinnin ja myynnin tiimit, jotka aloittivat AV-laitteiden varaamisen maksaville asiakkaille Trackinnossa koulutukset saatuaan. (Kotter 1996, 18.)

Kahdeksantena vaiheena toiminta juurtui Varalaan henkilökunnan määrätietoisien toiminnan johdosta muutosprosessin ja projektin edetessä. Henkilöstöä lisä koulutettiin uusista toiminnoista verkkokurssin avulla ja muutoksen tuomasta parannuksesta viestittiin avoimesti henkilöstökokouksissa ja tiimipalaverissa. Hyvällä tiedottamisella, tietojohtamisella sekä systemaattisella projektin johtamisella vaikutettiin positiivisesti muutosjohtamiseen ja uuden järjestelmän käyttöönotto prosessiin. (Kotter 1996, 18.)

Koska kyse oli muutosprosessista ja muutosjohtamisesta, oli tärkeää huomioida vanhan järjestelmän ja uuden järjestelmän rinnakkain eläminen. Tämä käytännössä tarkoitti pistettä, jolloin vanhan toimintamallin käyttäminen lopetettiin, kun kaikki oleellimmat Varalassa toimivat tiimit saivat koulutuksen Trackinno-kalustonhallintajärjestelmään. Koulutuksien jälkeen siirryttiin aktiivisesti käyttämään uutta järjestelmää. Viestinnällisesti myös painotettiin järjestelmän kehitystyön merkitystä uusien tarpeiden näkökulmasta. Kalustonhallintajärjestelmää tullaan

kehittämään jatkuvasti uusien tarpeiden syntyessä, joten suositeltiin olemaan yhteydessä matalalla kynnyksellä kalustovastaavien suuntaan. Täten pystyttiin mahdolliset ongelmatilanteet ratkaisemaan nopeasti myös ohjelmistotoimittajan tukmana. Kotter tukee tätä ajatusta myös, jonka mukaan on tiedostettava nykytilanteen ongelmat ja kuinka tuleva muutos tulee korjaamaan nykytilanteen ongelmia. Kotter puhuu myös organisaation tiedostamisesta omiin käytänteisiin ja toimintamalleihin, jotka olivat ennen ongelmia. Järjestelmä uudistuksen avulla saatu selkeys organisaation tiimien välisiin toimintamalleihin täytti myös poikkitieteellisen kehitystyön merkit. Täten myös Varalassa yhdessä sovitut mallit ja toimintaperiaatteet sitoutti henkilökunnan järjestelmän sääntöjen noudattamiseen ja kehitystyöhön alusta asti. (Kotter 1996, 20.)

Projektipäällikölle ominainen ominaisuus on muutoksen johtamisen taito. Kuten mainittu, muutoksen johtaminen on ihmisten johtamista muutoksen ympäristössä. Vaikka opinnäytetyön projektissa opinnäytetyöntekijä ei toiminut suoraan henkilökunnan esimiehenä, oli hänellä samoja velvollisuuksia kuten esimerkiksi henkilökunnan kuunteleminen ja onnistumisen ilmapiirin luominen, joka mahdollisti projektin läpiviennille tärkeän kulttuurin. Varalassa on olennaista huomioida myös henkilökunnan työnteon resurssit aina projekteja tehtäessä. Pääsääntöisesti henkilökunnalla on päätyö ja projektit tulevat sivussa, ja vaikka tässä projektissa suoraan ei valtaosalle henkilökunnasta tullut työaika muuten kuin koulutuksien merkeissä, oli tämä huomioitava. Kalustovastaavien osalta heidän mukanaoleminen jo projektin ensimmäisistä vaiheista lähtien oli tärkeää, jolloin Kettusenkin (Kettunen 2003, 30.) mukaan resurssit ja henkilökunnan sitoutuneisuus muun työn ohessa on huomioitu.

Olennaista muutosprojektin johtamisessa on projektipäällikön viestintä, johon myös Kettunen (Kettunen 2003, 127) viittaa kirjassaan. Kettusen mukaan viestinnän on oltava projektin alusta jo heti erittäin selkeää niin johdolle, kuin projektiryhmälle. Opinnäytetyön kannalta tämä tarkoitti henkilökunnan tasolla avointa viestintää tulevaisuudesta uuden toimintamallin tulosta, kalustovastaavien tasolla projektin etenemisestä ja toimintasäännöistä ja johdon tasolla projektin etenemisen tiedottamisesta. Lisäksi projektissa viestittiin Varalan ulkopuolelle ohjelmistotoimittajan suuntaan. Kettusen mukaan isoista projekteista kannattaa tehdä

erillinen viestintäsuunnitelma, mutta tämä ei nähty tarpeelliseksi tämän projektin kannalta. (Kettunen 2003, 127)

Koska tarkempaa viestintäsuunnitelmaa ei ollut, oli tärkeä huomioita viestinnän toimenpiteet. Viestintä henkilökunnan tasolle tapahtui sähköpostitse, sekä tiimi-kohtaisten palavereiden kautta. Sähköpostilla viestittiin vain isoimpien tiedotteiden, sekä henkilöstön kouluttamiseen liittyvissä asioissa. Projektin sisäisen tiimin viestintä tapahtui Teams-keskustelukanavan kautta ja johdolle viestintä digitiimin palavereissa. Digitiimin joka toisen viikon tiimipalaverit ovat kaikista olennaisin tiedottamisen kanava, jonka kautta tieto erilaisista IT-projekteista kulkee organisaation muihin tiimeihin. Tätä tukee myös Kettusen näkemys, joka korostaa yleisimpinä viestinnän menetelminä organisaation vakiintuneita toimintatapoja, kuten viikkopalavereita tai järjestelmiä kuten intraa. (Kettunen 2003, 127)

2.3. Projektinjohtaminen

Projektinomainen työskentely on kasvanut nykypäivän työelämässä huomattavasti. Keskeistä projektien työskentelyn johtamisessa on tiimien ja henkilöiden johtaminen hyvin laaditun suunnitelman mukaisesti, joka kuuluu projektipäällikön tehtäviin. (Kettunen 2003, 29) Koska tässä opinnäytetyössä johdettiin järjestelmäprojektin kautta myös muutosta, on hyvin tärkeää, että projekti on hyvin suunniteltu ja johdettu alusta loppuun, sekä sitoutettu henkilökunnan toimintaan. Kettunen kertoo kirjassaan projektipäällikön tärkeydestä ymmärtää projektin tavoitteet, tarve ja tarkoitus, sekä oma esimerkillinen rooli projektin johtamisessa. (Kettunen 2003, 29) Tätä tukee myös Mäntyneva (Mäntyneva 2016, 23) jonka mukaan projektille on tärkeää määrätä projektipäällikkö, sekä projektia tekevä ja ohjaava johtoryhmä. Projektipäällikön johdolla projektin johtoryhmä laatii kattavan suunnitelman, jossa on huomioitu tehtävien jako, riskit, sekä aikataulut ja tavoitteet. Projektisuunnitelman avulla projektinjohtaja ja johtoryhmä valvoo projektissa määriteltyjen tehtävien ja tavoitteiden edistymistä, sekä tekee projektin loputtua loppuraportin. Loppuraportissa arvioidaan myös projektin lopputuotoksia. (Mäntyneva 2016, 23)

Suomessa yhtenä keskeisenä projektitoiminnan ammatillisena toimijana toimii Projektiammatillaiset ry yhdistys. Yhdistyksen toiminta edistää ja kehittää organisaatioissa tapahtuvaa, sekä henkilötasoista projektiosaamista. Yhdistyksen avulla voi verkostoitua projektitoiminnan ammattilaisiin ja suorittaa IPMA® kansainvälisen projektiosaamisen pätevyysmäärittelyn sertifikaatin. (PRY)

Opinnäytetyön tavoitteena oli jalkauttaa Varalan Urheiluopistolle Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä, jolla pyrittiin selkeyttämään ja parantamaan nykyistä laiterekisteriä ja luomaan Varalan toimintakulttuurille yhteiset lainalaitteiden varaus- ja lainaustoimintaperiaatteet. Näiden tarpeiden ja seikkojen ymmärtäminen projektipäällikön roolille on äärimmäisen tärkeä, jotta projektipäällikkö voi luoda selkeän suunnitelman ja seurata asetettuja tavoitteita ja hallita kokonais kuvaa. Kettunen mainitsee kirjassaan, että projektipäällikölle käytännön projektien johtaminen tarkoittaa neuvotteluita, henkilökunnan ja projektitiimin ohjeistamista ja mahdollista kouluttamista, aikataulujen seuraamista ja antamista tarpeiden mukaisesti, sekä valvoa että annetut aikataulut pysyvät käytännön tasolla. (Kettunen 2003, 29.) Tätä ajatusta tukee myös Jääskeläinen (Jääskeläinen, 2021) jonka mukaan ihmisten, prosessien ja asioiden huomioon ottaminen on tärkeä osa onnistunutta projektinjohtamista.

Jääskeläisen (Jääskeläinen, 2021) mukaan projektisuunnitelman laadinnan jälkeen on vuorossa projektin lanseerauksen vuoro, jonka hyvin tekeminen antaa koko organisaatiolle yhdenmukaisen käsityksen miksi projektia tehdään, miten se koskettaa henkilökuntaa ja mitkä projektin tavoitteet ovat. Kuten jo aiemmassa muutosjohtamisen kappaleessa kerrottiin, projektista viestintä ja henkilökunnan sitouttaminen on äärimmäisen tärkeää.

Koska projektinjohtaminen on hyvin vahvasti ihmisten johtamista, on projektipäällikön tärkeää kehittää itseään ja reflektoida omaa toimintaa erilaisissa tilanteissa. Opinnäytetyön projektin aikana oli tärkeää huomioida ja saada kentällä olevan henkilökunnan ääni kuuluviin ja huomioida nämä mm. tulevan kalustonhallintajärjestelmän kehitystyössä. Varalan kaltaisessa tarveperustaisessa asiantuntijaorganisaatiossa tämä korostuu matalan organisaatorakenteen vuoksi, jota myöskin Palmu korostaa kirjassaan. (Palmu 2003, 16-18)

Jääskeläisen mukaan, kannattaa projektijohtamisessa huomioida viisi eri asiaa. Ensimmäisenä kannattaa huomioida projektinjohtamisessa suunnitelmallinen eteneminen ja johtaminen, mutta kuitenkin muistaa muutostarpeet. Kaikki projektit saattavat kokea muutoksia projektin etenemisen aikana. Tällöin kannattaa palata alkuperäisiin projektin tavoitteisiin ja projektille osoitettuihin resursseihin. Toisena asiana Jääskeläinen nostaa projektin edistymisen ja projektiryhmän seurannan, josta kannattaa tehdä jo alusta asti hyvinkin rutiininomainen. Tällöin projektin ongelmiin tai etenemisen hitauteen voidaan reagoida jo mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Jääskeläisen kolmas nostama asia on johdannainen edellisestä. Projektin etenemisestä kannattaa pitää heti alusta asti tarkkaa kirjaa ja dokumentoida tiedot mahdollisimman hyvin. Etenkin muutoksen vaiheissa, päätöksien ja perusteluiden kirjaaminen kannattaa tehdä hyvin, jotta niihin myöhemmin palaaminen on helpompaa. Lisäksi hyvällä dokumentoinnilla mahdollistetaan parempi informaation kulku. Neljäntenä Jääskeläisen mukaan informaation riittävyys on olennainen osa projektinjohtamista. Kaikilla osapuolilla, sidosryhmillä ja projektitiimillä on oltava kaikki tarpeellinen tieto hyvän informaation kautta. Näin päästään viimeiseen Jääskeläisen nostamaan asiaan, eli projektitiimin tehtävien edistymisen ja tehtävien ajan tasalla pitämiseen. Tällöin ei tule päällekkäisyyksiä projektitiimin työskentelyssä ja projekti menee koko ajan eteenpäin. (Jääskeläinen, 2021)

Varalassa muutosprojektin johtaminen noudatti pitkälti Kottlerin ja Jääskeläisen toimintaperiaatteita edellä kuvatun toiminnan mukaisesti.

3 NYKYTILA JA TAVOITTEET

3.1. Toimeksiantajan esittely – Varalan Urheiluopisto

Varalan Urheiluopisto on Suomen vanhin Urheiluopisto, joka on perustettu Tampereelle vuonna 1909. Alkuperäinen tarkoitus on ollut naisten liikuntakasvatuksen edistäminen. Varala-nimi juontaa alueen ensimmäisestä rakennuksesta kesähuvilasta, jonka hirret on tuotu 1892 Kangasalan Varalan kylästä. Vuonna 1909 kesähuvila ostettiin kesäkurssien pitopaikaksi ja toiminta alkoi laajentumaan.

Viime vuosisadan kehityksen saattelemana, Varalan Urheiluopisto on tänä päivänä monipuolinen ja kaikille avoin liikunta-alan koulutuskeskus, joka tarjoaa monipuolista ja laadukasta osaamista vapaa-ajan kurssi- ja leiri tarjontaan, yritysten ja ryhmien hyvinvointi- kokous- ja liikuntapäiviin sekä huippu-urheilun- ja valmennus toimintaan. (Varala, 2022. Varalan historia, 2022.)

3.2. Varalan vanha laiterekisteri ja laitelainapalvelu

Varalan Urheiluopistolla laiterekisteri oli toteutettu perinteisellä Excel-mallilla, jota hallinnoi vain yksi tietohallinnon työntekijä omalta työpisteeltä, eikä dokumenttiin ollut muilla työntekijöillä minkäänlaista pääsyä. Excel oli havaittu vaikeaksi ylläpitää, eivätkä tiedot olleet enää ajantasaiset, mm. joillakin työntekijöillä oli edelleen rekisterin mukaan hallussa työvälineitä, joita ei enää vuosiin ole työntekijällä todellisuudessa ollut. Varalassa oli myös tunnistettu riski tiedon jatkuvuudessa esimerkiksi tapaturman sattuessa tietohallinnon työntekijälle, ei laiterekisteriin olisi enää päästy käsiksi.

Lainakaluston hallinta oli toteutettu tiimeittäin ruutuvihkomuistiona. Jokaisella tiimillä oli omat tietyt lainalaitteet, joita säilytettiin tiimien omissa huoneissa. Laitteista ei ollut muilla tiimeillä välttämättä edes tietoa, mikä näkyi mm. päällekkäisinä laitehankintoina ja laitteiden käyttöasteen tehottomuutena. Esimerkiksi tiimillä A oli hankittuna neuvottelukäyttöön Logitechin konferenssikameroita, joista

tiimi B ei tiennyt mitään. Tiimillä B oli tarve saada neuvottelukäyttöön ratkaisu, joten he halusivat hankkia tiimilleen Logitechin konferenssikameroita. Tiimin A konferenssikameroiden käyttöaste oli vähäistä, joten kameroita olisi voinut myös tiimi B käyttää ilman uutta hankintaa. Edellä mainitun kaltaisia tilanteita oli useita, joten oli myös luonnollista uudistaa Varalan lainalaitteiden lainausprosessia ja säilytyspaikkaa samalla. Tämä toteutettiin keskittämällä kaikki lainalaitteet samaan varastoon ja hallinnointi tapahtuisi tulevan kalustonhallintajärjestelmän kautta. Kummassakin toimintatavassa huomattiin suuria ongelmia, ja näiden syntyneestä tarpeesta aloitettiin Varalan kalustonhallinnan, ja yhteisten toimintaperiaatteiden nykyaikaistaminen.

3.3. Tavoitteet

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja jalkauttaa Varalan Urheiluopistolle moderni laiterekisteri ja lainalaittepalvelu, sekä luoda lainakaluston lainapalvelulle yhteiset toimintaperiaatteet.

3.3.1 Tavoitteet peruskäyttäjien näkökulmasta

Asetimme Varalassa kalustonhallintajärjestelmälle ja sen toimintaympäristölle seuraavat toiminnot, sekä niitä vastaavat tavoitteet peruskäyttäjien näkökulmasta.

1. Tiimeillä ei olisi enää korvamerkittyjä "omia" IT/AV-lainakalustoja, vaan ne vietiin lainahuoneeseen kaikkien saataville. Tavoite: Monipuolistaa tiimien saatavilla olevia laitteita
2. Jo olemassa olevista IT/AV-kalustoista paketoitiin tarpeenmukaisia paketteja mm. AV-mobiilipaketteja neuvottelu- ja koulutuskäyttöön. Tavoite: Käytön helpottaminen ja monipuolistaminen

3. Tulevat IT/AV-hankinnat yhteneväistettiin hankkimalla samoja laitteita. Tavoite: laitteet olisivat tuttuja ja käyttökokemus, sekä käyttökynnys madaltuu
4. Varalan lainakaluston lainaus/varaus yhteneväistetään läpi organisaation käyttäen tulevaa kalustonhallintajärjestelmää. Tavoite: luodaan yhteneväinen toimintatapa koko organisaation sisään lainakaluston lainaamiseen ja varaamiseen
5. Järjestelmää hyödynnettäisiin myös muun lainattavan kaluston varaamiseen ja lainaamiseen. Tavoite: Mahdollistetaan samalla järjestelmällä koulutuksen ja valmennuskeskuksen testauslaitteiston varaus ja lainaus IT/AV-laitteiden lisäksi

3.3.2 Tavoitteet kalustovastaavien näkökulmasta

Asetimme Varalassa kalustonhallintajärjestelmälle ja sen toimintaympäristölle seuraavat toiminnot, sekä niitä vastaavat tavoitteet kalustovastaavien näkökulmasta.

1. Varalan organisaation kalustorekisteri päivitetään moderniin pilvipohjaiseen ratkaisuun. Tavoite: kaikkea kalustoa pystytään hallinnoimaan ketterämmin yhdestä paikasta, sekä pitämään ajantasaisempuna ja rekisteri on useamman henkilön tavoitettavissa.
2. Varalan organisaation kaluston varaus ja lainaus toimintaperiaatteet yhdenmukaistettiin läpi organisaation. Tavoite: koko organisaatiossa sama järjestelmä ja yhteiset toimintaperiaatteet kaluston varaus- ja lainaus toimintoihin

4 VARALAN LAITEREKISTERI 2.0, TRACKINNO-KALUSTONHALLINTAJÄRJESTELMÄ

Tässä osiossa kuvataan Varalan uutta laiterekisteriä ja laitteiden lainapalvelua, joka rakennettiin Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän ympärille.

4.1. Hankinta

Kalustonhallintajärjestelmän hankintaprosessi aloitettiin tammikuussa 2021. Prosessi alkoi tarpeiden ja tavoitteiden tarkentamisella, jossa tärkeimmiksi ominaisuuksiksi valittiin laite- sekä lainalaittepalvelun osalta helppokäyttöisyys, järjestelmän ominaisuuksien räätälöitävyys ja monipuolisuus, sekä hyödynnettävyys ja integraatio mahdollisuus muiden järjestelmien kanssa. Lisäksi halusimme toimittajan, jonka kanssa tuki toimii saumattomasti, nopealla aikataululla ja suomen kielellä. Järjestelmän oli oltava etenkin lainapalvelun osalta peruskäyttäjille helppokäyttöinen ja selkeä, joka selkeyttää laitteiden lainausprosessia ja antaisi mahdollisuuden varata laitteita lokaatiosta riippumatta. Toiminnan pitäisi olla mahdollista esimerkiksi mobiililaitteen avulla kotoa käsin.

Tarpeiden ja lähtökohdan ongelmien tunnistamisen jälkeen Varalassa päädyttiin kehittämään ja jalkauttamaan digitaalinen kalustonhallintajärjestelmä osaksi organisaation toimintakulttuuria. Hankintaprosessin aikana kilpailutettiin kolme toimittajaa, joiden kanssa kävimme läpi järjestelmän demot, miten järjestelmää voitaisiin käyttää Varalan ympäristössä sekä keskustelua kehitystyön ja asiakaspalvelun toimivuudesta. Kolmen toimittajan joukosta valikoitui tamperelainen Trackinno Oy. Yrityksen tarjoama Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä soveltui ominaisuuksiltaan sekä räätälöintimahdollisuuksiltaan parhaiten Varalan tarpeisiin ja yhteistyö alkoi helmikuussa 2021.

Päädyimme Trackinno Oy:n kanssa kumppanuuteen todella henkilökohtaisen palvelun, järjestelmän helppouden, monipuolisten ominaisuuksien sekä hintalaatu suhteen takia. Trackinno Oy otti tarpeemme erittäin hyvin huomioon ja olivat valmiina kehittämään järjestelmää sen mukaan mitä kehitystarpeita olimme huomanneet. Järjestelmä oli myös pääkäyttäjän ja kalustovastaavan näkökulmasta kaikista skaalautuvien ja helppokäyttöisistä, joka oli etu muihin toimittajiin nähden.

4.2. Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käyttöönotto

Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä on kehitetty erityen kalustonhallintaan ja soveltui Varalan IT/AV-laiterekisteriksi ja laitelainapalveluksi muutamilla muutoksilla. IT/AV-laiterekisterin osalta olennaisin asia oli saada laiterekisteri pilvipohjaiseksi ja rekisteri ajankohtaiseksi. Lainapalvelun osalta olennaisin asia oli lainalaitteiden varaus- ja lainausprosessin yksinkertaistaminen ja helpottaminen loppukäyttäjien näkökulmasta. Trackinnon järjestelmäpohja toi kumpaankin näkökulmaan ratkaisun pilvipohjaisuudella sekä ominaisuuksien ja attribuuttien räätälöitävyydellä.

Muutamassa viikossa uusi kalustonhallintajärjestelmä oli valmis käyttöönottoa varten toukokuussa 2021. Ohjelmiston toimittajana toiminut Trackinno Oy toi tiedot Varalan ylläpitämästä Excel laiterekisteristä järjestelmään. Olimme kasanneet kaikki laitteet ja laitepaketit Varalan tietohallinnon ylläpitämään laiterekisteri Exceliin ja antaneet laitteille perusominaisuudet esimerkiksi merkin, mallin, käyttöönoton päivämäärät ja tiedot kenellä laitteet olivat vakituisesti käytössä. Tämän jälkeen kaikki kalusto oli hallittavissa ja seurattavissa järjestelmästä. Varalalle jäi tehtäväksi kaluston sijaintipaikkojen ja kaluston merkkaaminen Trackinnolta saaduilta QR- ja NFC-tunnisteilla.

Trackinnolta saadut kalustotunnisteet olivat saapuneet Varalaan, joten laitteita alettiin merkitsemään tunnisteilla ennalta määritellyn suunnitelman mukaisesti. Halusimme hyödyntää Trackinnon NFC/QR-koodi tunnisteita kaluston varaus- ja lainausprosessissa peruskäyttäjillä.

Tunnisteiden avulla kalusto on helposti merkittävissä ja käyttäjien luettavissa mobiiliapplikaation avulla. Mobiiliapplikaation kautta käyttäjät pystyivät luomaan kalustoille varauksia mistä tahansa ja lukemaan oikean kaluston lainan yhteydessä. Tämä oli suuri muutos verrattuna aiempaan ruutuvihko malliin, joka vaati aina käyttäjiltä Varalassa käyntiä. Lisäksi uudet järjestelmän toiminnallisuudet toivat useiden laitteiden varaus ja lainaustilanteesta selkeämmän ja paremman näkömän.

Verkkoselainversio toi kalustonhallintaan ketteryttä sekä toivottuja lisäominaisuuksia. Järjestelmällä haluttiin tehostaa kaluston seuraamisen, sekä kalustojen tietojen ajankohtaisuuden lisäksi kaluston elinkaaren hallintaa. Trackinnoon ennalta määriteltävien huolto, takuu ja inventaario ajankohtien merkitseminen takasi kaluston olevan aina käyttökuntoinen.

4.3. Käyttäjäroolitus

Käyttäjäroolitus on Trackinnossa hyvin yksinkertainen, tasoja on kolme: Pääkäyttäjä, Kalustovastuullinen, sekä Käyttäjä-tasot. Pääkäyttäjä pystyy tekemään järjestelmässä kaiken. Pääkäyttäjä pystyy luomaan kalustovastaavasta poiketen myös kalustokategorioita, sekä lisäämään ja hallinnoimaan käyttäjiä. Kalustovastuullisen rooli antaa oikeudet luoda ja hallinnoida kalustoa ja tarkastella niiden tarkempia tietoja. Kalustovastuullinen saa myös ilmoituksia omien vastuualueiden kalustojen liikkeistä, esimerkiksi myöhässä olevista palautuksista. Käyttäjä-tasolla käyttäjä voi tehdä järjestelmässä kalustolle varauksia, sekä lainauksia ja näkemään kalustosta perustiedot ja viimeaikaisen kaluston käyttöhistorian.

4.4. Henkilökunnan kouluttaminen

Varalassa järjestettiin keskeisten yksiköiden henkilökunnalle järjestelmän koulutukset toukokuussa 2021, heti järjestelmän käyttöönoton jälkeen. Koulutuksilla pyrittiin varmistamaan käyttäjien tietotaito-osaaminen ja samanaikainen käyttöönotto. Tämän nähtiin kasvattavan yhteisöllisyyttä ja yhteisten toimintasääntöjen kunnioittamista.

Muutamia olennaisia uusia tarpeita oli syntynyt 2021 kesän aikana, kuten useamman kaluston yhdenaikaisen varaamisen ja kalenterien näkymisen yhdestä näkymästä, joita käytiin kalustovastaavien tiimipajassa läpi syyskuussa 2021. Trackinno Oy otti Varalan tarpeet huomioon ja kehitti järjestelmään kalenterinäkymän, josta useamman kaluston varaaminen oli mahdollista. Tämä helpotti eritoten valmennuskeskuksen testaustilaisuuksien lainakaluston varauksissa, joihin täytyi varata useampi kalusto samanaikaisesti. Lisäksi olimme huomanneet synergioita asiakaspalvelun, myynnin, sekä markkinoinnin yksiköiden lainakaluston

varaus ja lainatarpeille. Kesän 2021 aikana kalustoa ei ollut enää yhtä paljon kadoksissa kuin ennen järjestelmän käyttöönottoa. Näistä syistä järjestelmän käyttöä laajennettiin keskeisten yksiköiden lisäksi myös muiden yksiköiden käyttöön.

Uusien toimintojen, sekä käytön laajentumisen myötä Varalassa järjestettiin uusi koulutus lokakuussa 2021. Koulutus tapahtui itsestään opiskeltavana verkkokoulutuksena. Uudet yksiköt kävivät koulutuksen kokonaisuudessaan ja Trackinnoa jo aiemmin käyttäneet yksiköt kävivät koulutuksen järjestelmän uusia päivityksiä ajatellen. Koulutuksen käymiselle asetettiin aikaraja sekä työnantajan velvoite, joilla varmistettiin järjestelmän käyttöosaaminen kaikissa yksiköissä. Vuoden 2021 loppuun mennessä kaikki Varalan yksiköt olivat saaneet käyttökoulutuksen, ja käyttivät järjestelmää kaluston varaamiseen ja lainaamiseen.

Trackinnon kouluttaminen oli luontaista jakaa kahteen eri osaan toimintaperiaatteen mukaisesti. Toinen koulutettava ryhmä oli kalustovastaavat ja toinen ryhmä henkilökunta, jotka käyttävät Trackinnoa peruskäyttäjinä. Alla oleva (TAULUKKO 1) kuvaa kalustovastaavien koulutuksia, ja (TAULUKKO 2) kuvaa henkilökunnalle suunnattuja koulutuksia, jotka Varalassa pidettiin Trackinno järjestelmästä 2021-vuoden aikana.

TAULUKKO 1. Kalustovastaaville suunnatut koulutukset ja demot

12.3.2021	Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän esittely ja demo Trackinno Oy toimesta Varalalle
30.3.2021	Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän esittely ja demo valmennuskeskukselle
26.4.2021	Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän kalustovastaavien koulutus
27.9.2021	Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän kalustovastaavien tiimipaja: nykytilanne, uudet tarpeet, ongelmatilanteet, kehityskohteet

TAULUKKO 2. Henkilökunnalle suunnatut koulutukset

27.5.2021	Trackinno käyttökoulutus: koulutus, sekä valmennuskeskuk- sen tiimit
31.5.2021	Trackinno käyttökoulutus: Yritys- ja vapaa-aika tiimi
11.10.2021	Trackinno verkkokoulutus: kaikki tiimit + asiakaspalvelu, sekä myynti ja markkinointi. Verkkokurssin linkki: Trackinno henki- löstökoulutus verkkokurssi

Toiminnallinen projekti oli tässä kohtaa tehty ja siirtyi tuloksien seuraamiseen ja arviointiin. Muutosjohtamista jatkettiin positiivisella ja kannustavalla viestinnällä henkilöstökokouksissa ja tiimipalavereiden kautta, sekä tukitarpeiden yhteydessä. Järjestelmän käytöstä toivottiin myös paljon palautetta koko prosessin aikana.

5 TUTKIMUKSEN TOTEUTUS, KYSYMYKSET JA MENETELMÄT

5.1. Tutkimuksen toteutus

Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa -tutkimus toteutettiin 17.3.2022 – 31.3.2022 aikana kyselytutkimuksena. Tutkimus oli osoitettu Varalan henkilökunnalle, jotka olivat käyttäneet Trackinnoa toukokuu 2021 – maaliskuu 2022 aikana, eli koko Trackinnon käytössä olo ajan. Tutkimus suoritettiin kahdelle kohderyhmälle: Kalustovastaaville, jotka hallinnoivat järjestelmässä pidettävää kalustorekisteriä sekä peruskäyttäjille, jotka käyttävät järjestelmää kaluston varaus ja lainaus prosessissa.

5.2. Laadullinen ja määrällinen tutkimus

Tässä opinnäytetyössä tutkimusmenetelmänä käytettiin kvantitatiivista tutkimusmenetelmää, joka soveltui parhaiten tutkimuksen kohteen ja asetettujen tutkimuskysymysten tutkimiseen. Tutkimusaineisto hankittiin määrällisillä kyselyillä Varalan henkilökunnan peruskäyttäjiltä, sekä kalustovastaavilta TAMK eLomaketta käyttäen 17.3.2022 – 31.3.2022 aikana. Lisäksi järjestelmän käyttöönotto prosessin aikana käytettiin laadullisen tutkimuksen menetelmiä, joita hyödynnettiin järjestelmän kehittämisessä ja toiminnan ymmärtämisessä (Jyväskylän yliopisto 2014) Lisäksi käytettiin epävirallista tiedon hankintaa erilaisten haastattelujen, kahvipöytäkeskustelujen, tiimipalaverien tuntemuksien ja kalustovastavien työpajojen avulla, joista myös Eriksson mainitsee aineiston keruu menetelmänä julkaisussaan. (Eriksson ym 2005, 27-28)

Hirsijärven (Hirsjärvi ym. 2009) mukaan kyselytutkimuksen etu tulee mahdollisuudesta kerätä laajaa aineistoa tutkimusta varten. Opinnäytetyössä kohderyhmä jakautui kahteen näkökulmaan, peruskäyttäjiin, sekä kalustovastaaviin, joten kyselyllä pystyttiin kohdistamaan ja tutkimaan kohderyhmien näkökulmaa koetusta muutoksesta ja järjestelmän luomasta arvosta. Lisäksi aikaa tutkimuksen teolle oli rajatusti, joten haastattelumenetelmällä ei olisi saatu niin laajoja tuloksia kuin

kyselyn avulla. Täten kyselytutkimusta pidettiin oikeana, sekä tehokkaana tutkimusmenetelmänä.

Hirsjärven (Hirsjärvi ym. 2009, 195) mukaan muutamia heikkouksia kyselytutkimuksessa kuitenkin on. Heikkoudet liittyvät aineiston pinnallisuuteen, sekä varmuuteen ovatko vastaajat vastanneet kyselyyn vakavasti ja ymmärtäneet kysytyt kysymykset sekä vastausvaihtoehdot oikein, sekä vastaamattomuuteen. Tutkimukseen vastanneiden väärinymmärrystä ei voida kontrolloida millään tavalla tutkimuksen aikana.

Opinnäytetyön kyselytutkimuksessa otettiin yllä olevat seikat huomioon huolellisella tutkimuslomakkeen ja kysymysten suunnittelulla. Eriksson ym. tukee ajatusta, jonka mukaan huolellinen tutkimuskysymysten määrittely on olennainen osa tutkimuksen onnistumisesta. Parhaimmassa tapauksessa hyvin suunnitellut kysymykset ohjaavat koko tutkimusprosessia ja näkyy johdonmukaisena ja selkeänä aineiston keruuna ja analysoimisena. (Eriksson ym 2005, 19-21.) Tutkimuslomakkeen rakentamisessa konsultoitii TAMK eLomaketta käyttäneitä henkilöitä, sekä testattiin pienellä otannalla, jotka olivat aiheesta riippumattomia kohdeorganisaation ulkopuolisia ihmisiä. Tehtyjen testien perusteella, tutkimuslomaketta tarkasteltiin ja kehitettiin myös analysoinnin näkökulmasta. Tutkimuslomakkeen kysymysten huolellinen suunnittelu edesauttoi varsinaisen tutkimusaineiston analysointivaiheessa merkittävästi. Tutkimuskyselyyn vastaamisesta tiedotettiin tutkimuksen kahden viikon ajanjakson aikana kolmeen kertaan, tutkimuksen aloituspäivänä henkilöstökokouksessa, jonka jälkeen kutsu tutkimukseen lähetettiin, tasan viikon päästä sähköpostitse, sekä kolmea päivää ennen vastausajan umpeutumista. Tällä varmistettiin, että kyselyyn saadaan tarvittava määrä aineistoa, jotta asetettuja tutkimusongelmia voidaan tutkia, eikä vastausten määrä jää alhaiseksi.

Tutkimuksessa oli myös laadullisen tutkimuksen piirteitä. Määrällisessä tutkimuskyselyssä oli avoimia kysymyksiä, joiden vastauksilla saatiin syvempää tietoa aiheesta ja käyttäjien kokemuksista. Lisäksi opinnäytetyön aikana järjestelmän kehityksessä käytettiin hyväksi kalustovastaavien kohderyhmän keskeisiä tiimipajoja ja haastatteluja, jotka auttoivat ymmärtämään järjestelmän tuomaa arvoa ja kehitystarpeita. Tiimipajat ja haastattelut toivat lisää tietoa kalustovastaavien

kautta, miten kentällä järjestelmä on konkretiassa toiminut. Lisäksi opinnäytetyön tekijä teki omia havaintoja koko järjestelmän käyttöönottoprosessin aikana järjestelmän käytöstä, jotka auttoivat ymmärtämään tutkimuksessa nousseita ilmiöitä.

Kokonaisvaltainen tiedonhankinta auttoi myös muutoksen johtamisessa, jolla oli selkeä vaikutus järjestelmän käyttöönotossa ja sen kokemassa arvossa. Tyypillisenä piirteenä Hirsjärvi (Hirsjärvi ym. 2009) mainitsee että tiedonhankinta tapahtuu todellisissa tilanteissa, sekä ihmisiltä. Tutkija pyrkii aktiivisesti analysoimaan aineistoa ja kehittää niistä näkemyksiä. Useimmiten tutkija kohtaa myös odottamattomia asioita, kun tutkimus etenee. Laadullisen tutkimuksen avulla haettiin tarkoituksen mukaisesti tietyn kohdejoukon ”ääntä” kuuluviin, mistä Hirsjärvikin mainitsee (Hirsjärvi, 2009)

5.3. Tutkimuskysymykset

Trackinno järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa -tutkimuksessa oli asetettu kaksi tutkimuskysymystä.

1. Miten Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käyttöönotto ja järjestelmän jalkautus on onnistunut Varalassa, sekä onko se tuonut lisäarvoa Varalan organisaatiolle?
2. Onko Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän vastannut tarvetta ja onko se tuonut lisäarvoa henkilökunnan lainakaluston lainaus- ja varauskäytäntöihin?

Ratkaisevaa tutkimusongelman ja kysymysten luomisessa, sekä tutkimusta edesauttavassa muotoilemisessa on tutkimuksen tutkijan ammattitaito. Niiniluo-
don mukaan. Useimmiten tutkimusongelman yksityiskohtaisempi jäsenteleminen on vaikeampaa kuin tutkimusongelman ratkaiseminen. (Niiniluoto 1980, 26-27.)

6 TULOKSET

Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käytöstä ei ollut kerätty mitään käyttökokemuksia ennen opinnäytetyön tutkimusta, koska järjestelmä oli ollut vasta varsin vähän aikaa käytössä Varalassa. Täten samalla tutkimuslomakkeella kartoitettiin myös paljon Trackinnon käyttöön liittyviä asioita ja toiminnallisuuksia. Käyttöön liittyvät asiat ja toiminnallisuudet nähtiin myös tukevan opinnäytetyön alkuperäisten tavoitteiden ja tutkimuskysymysten asettelua tutkittavan ilmiön ymmärtämisessä. Järjestelmän käyttöä oli lähes vuosi takana, tutkittiin järjestelmän tuomaa arvoa Varalan organisaation toimintakulttuurille ja työntekijöille. Tutkimus järjestettiin kyselytutkimuksena keväällä 2022, johon järjestelmän aktiivisista peruskäyttäjistä 34:stä osallistui 42 % eli 14 käyttäjää. Tutkimukseen osallistui kaikki järjestelmään nimetyt kalustonhallintavastaavat joita Varalassa on neljä. Näin ollen otantaa voidaan pitää luotettavana ja tarvittava aineisto tutkimukselle on saatu kasaan.

6.1. Peruskäyttäjät

Tärkeimmät kysymykset tämän opinnäytetyön tutkimuksen kannalta olivat tutkimuskyselyssä osiossa kolme, jonka teemana oli Trackinno järjestelmän käyttöönoton ja toimintakulttuurin muutos, sekä osio viisi, jonka teemana oli Lähtötilanne vs nykytilanne. Aktiivisia peruskäyttäjiä järjestelmällä on 34 käyttäjää, joista 14 käyttäjää osallistui kyselytutkimukseen. 14 käyttäjää edustaa 42 % järjestelmän käyttäjistä.

Osiossa kolme teemana oli vastata Trackinno järjestelmän käyttöönoton ja toimintakulttuuriin liittyviin kysymyksiin. Varalan lainakaluston toimintakulttuurin muutokselle asetettiin viisi toimintaa, ja niitä vastaavat tavoitteet:

1. Tiimeillä ei olisi enää korvamerkittyjä "omia" IT/AV-lainakalustoja, vaan ne vietiin lainahuoneeseen kaikkien saataville. Tavoite: Monipuolistaa tiimien saatavilla olevia laitteita

2. Jo olemassa olevista IT/AV-kalustoista paketoitiin tarpeenmukaisia paketteja mm. AV-mobiilipaketteja neuvottelu- ja koulutuskäyttöön. Tavoite: Käytön helpottaminen ja monipuolistaminen
3. Tulevat IT/AV-hankinnat yhteneväistettiin hankkimalla samoja laitteita. Tavoite: laitteet olisivat tuttuja ja käyttökokemus, sekä käyttökynnys madaltuu
4. Varalan lainakaluston lainaus/varaus yhteneväistetään läpi organisaation käyttäen tulevaa kalustonhallintajärjestelmää. Tavoite: luodaan yhteneväinen toimintatapa koko organisaation sisään lainakaluston lainaamiseen ja varaamiseen
5. Järjestelmää hyödynnettäisiin myös muun lainattavan kaluston varaamiseen ja lainaamiseen. Tavoite: Mahdollistetaan samalla järjestelmällä koulutuksen ja valmennuskeskuksen testauslaitteiston varaus ja lainaus IT/AV-laitteiden lisäksi

Seuraavat KUVIOT kuvaavat Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käyttöönoton ja toimintakulttuurin muutoksen peruskäyttäjien kokemaa ylläoleviin asetettuihin toimintoihin ja tavoitteisiin nähden. Peruskäyttäjiltä kysyttiin ensimmäisenä kysymyksenä, kokevatko he ylläolevat toiminnot ja tavoitteet tarvetta vastaaviksi? Vastaaajista 93 % vastasi Kyllä ja 7 % Ei.



KUVIO 2. Peruskäyttäjien kysymys 1 - Koetko ylläolevat toiminnot ja tavoitteet tarvetta vastaaviksi?

Toisena kysymyksenä kysyttiin, onnistuimmeko edellä olevien tavoitteiden saavuttamisessa ja peruskäyttäjistä 79 % koki tavoitteet saavutetuksi ja 21 % koki tavoitteet osittain saavutetuksi.



KUVIO 3. Peruskäyttäjien kysymys 2 – Onnistuimmeko edelläolevien tavoitteiden saavuttamisessa?

Kolmantena kysymyksenä kysyttiin, kokivatko peruskäyttäjät Trackinnon tuoneen hälle lisäarvoa ja käytännöllisyyttä lainakaluston lainaamiseen ja varaamiseen? Vastaajista 93 % vastasi kyllä ja 7 % vastasi ei.



KUVIO 4. Peruskäyttäjien kysymys 3 – lisäarvon ja käytännöllisyyden tuominen Varalan lainakaluston lainaamiseen ja varaamiseen?

Neljäntenä kysymyksenä kysyttiin, onnistuimmeko peruskäyttäjien mielestä jalkauttamaan Trackinno järjestelmä Varalan käytäntöihin ja toimintakulttuuriin. Vastanneista 93 % vastasi kyllä ja 7 % vastasi ei.



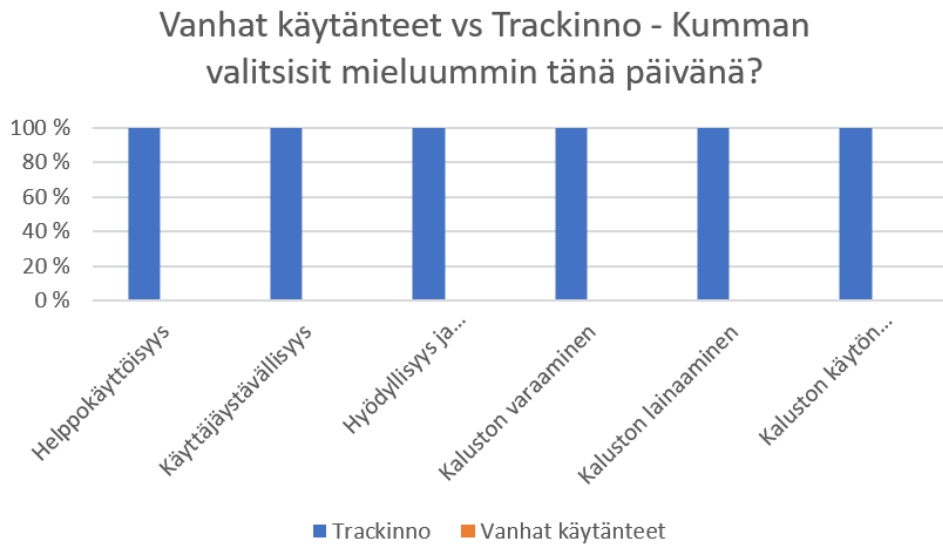
KUVIO 5. Peruskäyttäjien kysymys 4 – Onnistuimmeko mielestäsi jalkauttamaan Trackinnon Varalan käytäntöihin ja toimintakulttuuriin?

Viidentenä kysymyksenä kysyimme, kokeeko peruskäyttäjä, että henkilökunta on ottanut muutoksen hyvin vastaan ja muutos Trackinnoon siirtymisestä oli hyvin johdettu? Vastanneista 93 % vastasi kyllä ja 7 % vastasi ei.



KUVIO 6. Peruskäyttäjien kysymys 5 – Onko henkilökunta ottanut muutoksen hyvin vastaan ja muutos Trackinnoon siirtymisestä oli hyvin johdettu?

Tutkimuksen viidennessä osiossa kysyttiin peruskäyttäjiltä eroa lähtötilanteeseen ja Trackinnon käyttöön, kumpaan toimintamalliin vastaaja haluaisi jäädä. Alla olevassa kaaviossa on eriteltyä yhteensä kuusi kaluston varaus ja lainausprosessin kokemaa, sekä prosessia, joista pyydettiin valitsemaan kumman toimintamallin valitsisi tänä päivänä. Kokemusperäisiä valintoja oli helppokäyttöisyys, käyttäjäystävällisyys sekä hyödyllisyys ja käytännöllisyys työtä ajatellen. Prosesseihin liittyviä valintoja oli kaluston varaaminen, kaluston lainaaminen ja kaluston käytön seuranta. Kaikissa edellä mainituissa valinnoissa, jokainen vastaaja on valinnut Trackinno-järjestelmän paremmaksi käytänteeksi.



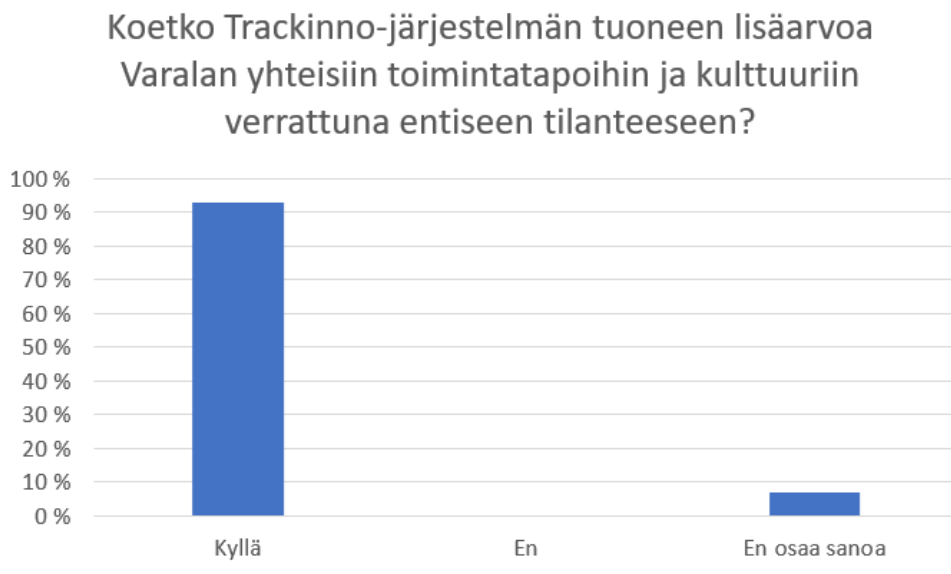
KUVIO 7. Peruskäyttäjien kysymys 6 – Vanhat käytänteet VS Trackinno.

Kyselyssä kysyttiin vielä uudelleen kolmannen osion arvon tuottamisen Varalalle kysymyksen lisäksi Trackinnon tuoma lisäarvo toisesta näkökulmasta suoraan omalle työlle. Kyllä vastaajien määrä oli 79 % kun koko Varalalle koettu arvo oli 93 % ja Ei vastaajien määrä oli kasvanut 14 %:iin 0 %:sta ja En osaa sanoa - vastanneiden prosenttiosuus oli pysynyt samana 7 %:ssa. Muutama peruskäyttäjistä siis koki, että Trackinno on tuonut Varalan toimintakulttuuriin arvoa, mutta ei välttämättä suoraan omalle työlleen.



KUVIO 8. Peruskäyttäjien kysymys 7 – Trackinnon tuoma lisäarvo verrattuna entiseen tilanteeseen?

Viimeisenä kysymyksenä kysyttiin vielä uudelleen, ikään kuin tarkistavana kysymyksenä lisäarvon tuottamista koko Varalan toimintatapoihin ja kulttuuriin, jota kysyttiin jo osiossa kolme, mutta näkökulmana oli verrattuna entiseen tilanteeseen ja vastausprosentit pysyivät samoissa Kyllä (93 %) ja En osaa sanoa (7 %) vastanneiden kesken. Täten voidaan tulkita että tutkimuksen vastaukset olivat luotettavia ja vastaajat ymmärsivät kysymykset.



KUVIO 9. Peruskäyttäjien kysymys 8 – Koetko Trackinnon tuoneen lisäarvoa Varalan yhteisiin toimintatapoihin ja kulttuuriin verrattuna entiseen tilanteeseen?

Tutkimuksen aineiston perusteella voidaan siis todeta, että Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käyttöönotto ja jalkautus on onnistunut peruskäyttäjän näkökulmasta Varalaan. Järjestelmä on tuonut lisäarvoa koko Varalan organisaatiolle sekä henkilökunnan varaus- ja lainauskäytäntöihin.

6.2. Kalustovastaavat

Kalustovastaaville järjestettiin oma tutkimuskysely, joka oli hyvinkin pitkälti sama kuin peruskäyttäjille, mutta näkökulma oli enemmän kalustovastaavan roolille suunnattu. Kyselyssä kysyttiin enemmän kaluston hallintaan liittyviä kysymyksiä. Tärkeimmät kysymykset tämän opinnäytetyön tutkimuksen kannalta olivat tutkimuskyselyssä osiossa kolme, jonka teemana oli Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käyttöönoton ja toimintakulttuurin muutos, sekä osio viisi, jonka teemana

oli Lähtötilanne vs nykytilanne. Tutkimuskyselyyn osallistui kalustonhallintavastaavista kaikki neljä Varalan nimettyä kalustonhallintavastaavaa.

Osiassa kolme teemana oli vastata Trackinno-järjestelmän käyttöönoton ja toimintakulttuuriin liittyviin kysymyksiin. Varalan lainakaluston toimintakulttuurin muutokselle asetettiin kalustovastaavien näkökulmasta kaksi toimintaa, ja niitä vastaavat tavoitteet:

1. Varalan organisaation kalustorekisteri päivitetään moderniin pilvipohjaiseen ratkaisuun. (tavoite: kaikkea kalustoa pystyy hallinnoimaan ketterämmin yhdestä paikasta, sekä pitämään ajantasaisempana ja rekisteri on useamman henkilön tavoitettavissa.)
2. Varalan organisaation kaluston varaus ja lainaus toimintaperiaatteet yhdenmukaistettiin läpi organisaation. (tavoite: koko organisaatiossa sama järjestelmä ja yhteiset toimintaperiaatteet kaluston varaus- ja lainaus toimintoihin)

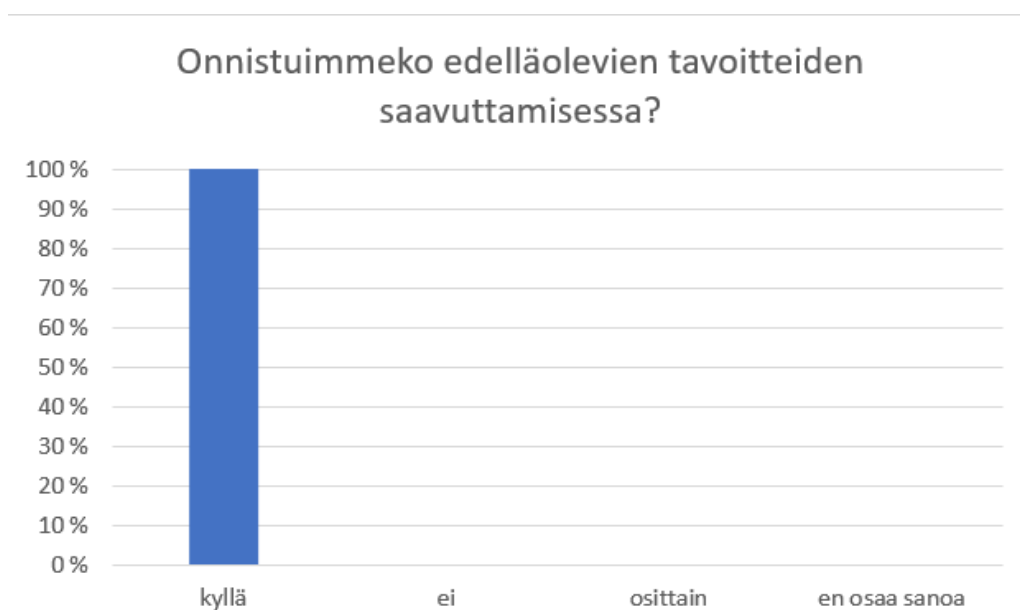
Alla olevat kaaviot kuvaavat Trackinnon käyttöönoton ja toimintakulttuurin muutoksen kalustovastaavien kokemaa ylläoleviin asetettuihin toimintoihin ja tavoitteisiin nähden. Neljä vastaajaa edustaa 100 % järjestelmän kalustovastaavista.

Kalustovastaavalta kysyttiin ensimmäisenä kysymyksenä, kokevatko he ylläolevat toiminnot ja tavoitteet tarvetta vastaaviksi ja 100% heistä vastasi Kyllä.



KUVIO 10. Kalustovastaavien kysymys 1 – koetko ylläolevat toiminnot ja tavoitteet tarvetta vastaaviksi?

Toisena kysymyksenä kysyttiin, onnistuimmeko edellä olevien tavoitteiden saavuttamisessa ja kalustovastaavista 100% koki tavoitteet saavutetuksi.



KUVIO 11. Kalustovastaavien kysymys 2 – Onnistuimmeko edelläolevien tavoitteiden saavuttamisessa?

Kolmantena kysymyksenä kysyttiin, kokevatko kalustovastaavat Trackinnon tuoneen heille lisäarvoa ja käytännöllisyyttä oman vastualueen kalustonhallintaan, ja kalustovastaavista 100% vastasi Kyllä.



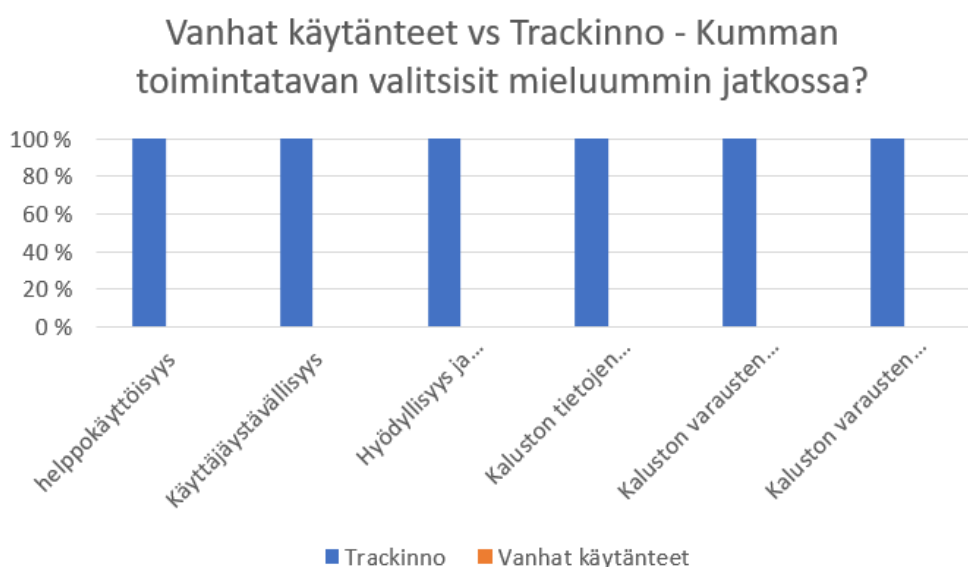
KUVIO 12. Kalustovastaavien kysymys 3 – Koetko Lisäarvo ja käytännöllisyys vastualueen kalustonhallinnassa?

Neljäntenä kysymyksenä kysyttiin, kokevatko kalustovastaavat Trackinnon turvallisenä ja kannattavana kalustonhallinnan jatkuvuuden kannalta, ja kalustovastaavista 100% vastasi Kyllä.



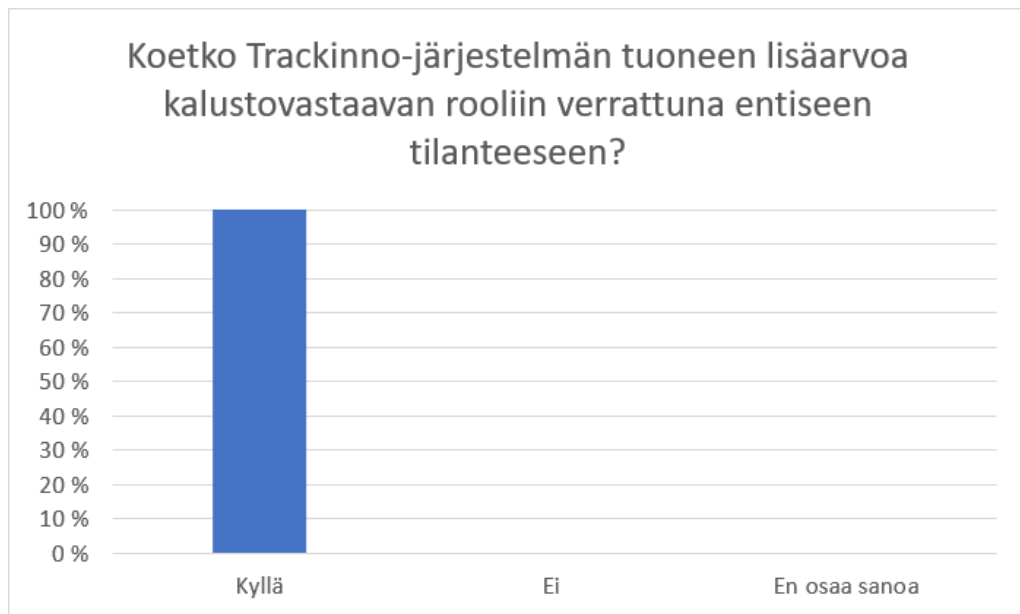
KUVIO 13. kalustovastaavien kysymys 4 – Koetko Trackinnon turvallisenä ja kannattavana kalustonhallinnan jatkuvuuden kannalta

Osiossa viisi kysyttiin kalustovastaavilta eroa lähtötilanteeseen ja Trackinnon käyttöön, kumpaan toimintamalliin kalustovastaava haluaisi jäädä. Alla olevassa kaaviossa on eriteltynä yhteensä kuusi kaluston varaus ja lainausprosessin kokemaa, sekä prosessia, joista pyydettiin valitsemaan kumman toimintamallin valitsisi tänä päivänä. Kokemuseräisiä valintoja oli helppokäyttöisyys, käyttäjävälisyys sekä hyödyllisyys ja käytännöllisyys kalustovastaavan työtä ajatellen. Prosesseihin liittyviä valintoja oli kaluston tietojen ylläpitäminen, kaluston varausten ja lainausten teko, sekä kaluston varausten ja lainausten seuraaminen. Kaikissa edellä mainituissa valinnoissa, jokainen kalustovastaava on valinnut Trackinno-järjestelmän paremmaksi käytänteeksi tutkimus päivänä.



KUVIO 14. Kalustovastaavien kysymys 5 – Vanhat käytänteet VS Trackinno

Toisessa kysymyksessä kalustovastaavilta kysyttiin, kokevatko he Trackinnon tuoneen lisäarvoa kalustovastaavan rooliin verrattuna entiseen tilanteeseen, johon 100% vastaajista vastasi kyllä.



KUVIO 15. Kalustovastaavien kysymys 6 – Lisäarvo kalustovastaavan rooliin verrattuna entiseen tilanteeseen?

Viimeisenä kysymyksenä kysymyksessä kalustovastaavilta kysyttiin, kokevatko he Trackinnon tuoneen lisäarvoa Varalan yhteisiin toimintatapoihin ja kulttuuriin, johon 100% vastaajista vastasi kyllä.



KUVIO 16. Kalustovastaavien kysymys 7 – Lisäarvo Varalan yhteisiin toimintatapoihin ja kulttuuriin?

Tutkimuksen aineiston perusteella voidaan todeta, että Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän käyttöönotto ja jalkautus on onnistunut kalustovastaavien näkökulmasta Varalaan ja tuonut lisäarvoa koko Varalan organisaatiolle, sekä laitteiden hallinnointi käytäntöihin.

Tutkimustuloksien yhteenvetona tutkimukseen vastanneiden käyttäjien mukaan 93 % pitää Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän tuoneen lisäarvoa Varalan lainausprosesseihin ja toimintaperiaatteisiin. Samasta kohderyhmästä 79 % kokee lisäarvon kohdistuvan suoraan omaan työhön. Vastaavasti tutkimukseen osallistuneiden kalustonhallintavastaavien mielestä 100 % kokee Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän tuoneen lisäarvoa Varalan toimintaympäristölle sekä kalustonhallintaan. Tutkimuksen mukaan 100 % käyttäjistä sekä kalustonhallintavastaavista valitsisi Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän, ennemmin kuin palaisi takaisin vanhoihin vuoden takaisiin toimintaperiaatteisiin.

Tutkimuksesta saadun tuloksen perusteella Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä toi Varalan Urheiluopistolle toivotun arvoa tuottavan muutoksen kaluston lainaus ja hallinnointiprosesseihin. Tutkimuksien tulosten perusteella myös järjestelmän muutosjohtaminen ja jalkauttaminen on onnistunut. Organisaatio jatkaa järjestelmän hyödyntämistä ja tarpeita vastaavaa kehitystyötä tulevaisuudessa yhteistyössä Trackinno Oy:n kanssa.

6.3. Tutkimuksen luotettavuus

Kun tarkastellaan tämän tutkimuksen tutkimusmenetelmän pätevyyttä eli validiteettia, pidän tutkimusta luotettavana. Tutkimusten vastauksissa on johdonmukaisuutta, sekä yhteneväisyys mm. lisäarvon tuottamisen kysymyksessä, joka kysyttiin kahteen kertaan, on lähes sama toisiinsa nähden. Vaikka peruskäyttäjien vastausprosentti oli hieman alle puolet järjestelmän aktiivisista käyttäjistä, luotettavuutta paransi se, että vastaajia oli kaikista organisaation toimintayksiköistä. Reliabiliteettia ei tässä tutkimuksessa voi konkreettisesti tarkistaa esimerkiksi toisella kyselyllä, mutta henkilökunnan, sekä kalustovastaavien työpajassa vapaat keskustelut vahvistavat, että tulokset ovat saman suuntaisia kuin henkilökunnan kokema käytännön tasolla.

Tutkimus suoritettiin kahdelle kohderyhmälle, peruskäyttäjille sekä kalustovastaaville. Tutkimusten analysointia ja sen luotettavuutta tuettiin syvällisellä perehtymisellä tutkimuksesta saatuun aineistoon. Luotettavuutta tukee myös kalustovastaavien tapaaminen, jossa keskusteltiin ja läpikäytiin peruskäyttäjien toiveita ja vastauksia, jotka ovat linjassa sen kanssa millaista palautetta myös kalustovastaavat ovat saaneet suoraan.

Kalustovastaavia on Trackinno järjestelmällä Varalassa neljä, ja kyselyyn vastausprosentti oli 100%. Kalustovastaavista 100% kokee Trackinnon tuoneen lisäarvoa omalle työlleen kaluston hallintaan ja Varalan toimintaympäristölle.

Aktiivisia peruskäyttäjiä vuoden aikana järjestelmällä on ollut 33, ja kyselyyn vastausprosentti oli 42%. Huomattavaa oli kuitenkin se, että jokaisesta Varalan yksiköstä, joilla Trackinno on käytössä, oli vähintään kaksi vastausta. Kaikkien tutkimukseen vastanneiden mukaan, 100% valitsisi Trackinnon enemmän kuin palaamisen vanhoihin toimintamalleihin. 79% mukaan peruskäyttäjistä pitää Trackinnon tuoneen lisäarvoa suoraan omaan työhön ja 93% mukaan sama kohderyhmä pitää Trackinnon tuoneen lisäarvoa Varalan laitelainauksen toimintaperiaatteisiin ja kulttuuriin. Näin ollen tutkimusta voidaan pitää luotettavana, eikä suurta eroa vastaajien linjassa ole.

7 JOHTOPÄÄTÖKSET JA KEHITYSEHDOTUKSET

7.1. Johtopäätökset

Tutkimuksesta saadun tuloksen perusteella, Trackinno kalustonhallintajärjestelmä toi Varalan Urheiluopistolle toivotun arvoa tuottavan muutoksen kaluston lainaus ja hallinnointiprosesseihin. Laiterekisteri ei ole enää riippuvainen vain yhdestä henkilöstä ja täyttää nykyaikaisen modernin laiterekisterin periaatteet. Lisäksi laitelainauksissa koettu muutos on ollut erittäin positiivinen ja arvoa tuottava. Vanhoista toimintamalleista muutos Trackinno järjestelmään oli muutosjohdettu hyvin.

Tutkimuksessa tuli myös ilmi positiivisina palautteina järjestelmään siirtymisen selkeys, tarvittava ajankohtainen informaatio, sekä tarvittava tuki ja koulutuksen riittävyys. Lisäksi muutoksen tärkeyden ja tarpeen ymmärtäminen oli merkittävä tekijä, mikä auttoi muutoksen johtamisessa ja järjestelmän sisäistämisessä varsin nopealla aikataululla. Näitä periaatteita tukevat myös teoriaosiossa mainitut tekijät.

Ohjelmistoprojektin johtamisen näkökulmasta kehittämistyö oli onnistunut. Trackinno Oy kumppanina oli loistava, joka otti nopeatkin tarpeemme huomioon ohjelmiston kehityksessä. Projektinjohtaminen oli systemaattista mikä näkyi mm. ajankohtaisena ja läpinäkyvänä tiedottamisena, deadlinejen saavuttamisena, sekä lyhyempien onnistumistavoitteiden saavuttamisena ja projektin hyvänä dokumentoimisena Varalan järjestelmien dokumentointimallin mukaisesti. Avoinna palautteissa tämä nousi isosti esiin, jossa opinnäytetyöntekijää kiitettiin kuinka järjestelmä kehitettiin Varalaan avoimella ja kehittäväällä työotteella.

7.2. Tulevaisuuden kehityskohteet

Tulevaisuuden kehityskohtia tutkimuksen, sekä kalustovastaavien kanssa heränneiden keskustelujen perusteella on löydetty muutamia.

Tärkeimpänä kehityskohteena on Trackinnon ajantasaisena pitäminen, sekä uusien kalustojen käyttöönotto ja tietojen sisäänajo prosessien tarkastelua ja sääntöjen tekemistä. Uudet laitteet on laitettava viipymättä Trackinnoon täydellisine tietoineen ja vanhat laitteet on poistettava Trackinnosta. Tätä kehityskohdetta tukemaan, tulimme johtopäätökseen, että Varalassa kuuluisi vuosittain tehdä ylipäätään kaikelle kalustolle ja välineistölle asianmukainen inventaario. Inventaariossa otettaisiin kalustolistaukset Trackinnosta ja käytäisiin paikan päällä tarkistamassa laitteiden ja kaluston kunto ja huonot heitettäisiin pois.

Trackinnossa on myös ominaisuuksia, joita ei tällä hetkellä käytetä täydessä potentiaalissaan, esim. huolto- ja vikailmoitusten tekoa. Tällä hetkellä yksi tiimi käyttää huoltoilmoitusten tekoa omalle kalustolleen. Vikailmoituksia on lähinnä käytetty AV-laitteiden kanssa AV-kalustovastaavan toimesta. Tutkimuksessa ilmenneiden tulosten perusteella, tieto vikailmoitus ominaisuudesta on, mutta sitä ei ole käytetty. Tämä luultavimmin johtuu siitä, että vielä vanha toimintakulttuuri vikailmoituksen teossa suoraan tietohallinnon vastuuhenkilölle on vallitseva toimintatapa.

Yhtenä avointen kysymysten perusteella toivotuimmista asioista olisi järjestelmän laajentaminen muihinkin, kuin IT/AV-laitteiden käyttöön. Tällä tarkoitetaan mm. liikuntavälineistön ja yksikkökohtaisten laitteiden lisäämistä järjestelmään. Tämä vaatii integraation Varalan CRM-järjestelmän kanssa, sillä liikuntakalusto on usein maksaville yksityis ja yritys asiakkaille varattavaa ja myytävää kalustoa. Kun CRM-integraatio olisi tehty Trackinnoon, tämä mahdollistaisi liikuntavälineistön helpomman lainaamisen, kun Trackinnossa näkyisi maksavien asiakkaiden varaukset.

Varalan kiinteistöhuollon ja liikuntapalveluiden yksiköiden toiminnan ja kaluston mukaan ottaminen järjestelmään toisi käytölle monipuolisuutta, sekä mahdollisia kustannussäästöjä muiden järjestelmien poistuttua. Kiinteistöpalvelut käyttävät Varalassa Granlund Manager-ohjelmistoa, jossa on hyvin paljon samankaltaisuuksia kuin Trackinnossa. Trackinnoon pystyisi tekemään sijaintipaikkoja ja tägäämään ne QR-koodeilla palvelupyyntöjen ja vikailmoitusten tekoa varten. Tämä vaatii kuitenkin talon johdolta keskustelua, sekä avoimuutta katsoa asioita

eri näkökulmista, sekä tarkempaa kokonaisarkkitehtuuri työtä Varalan olemassa olevien järjestelmien kanssa.

8 POHDINTA

Opinnäytetyön tarkoituksena oli kehittää Varalan Urheiluopistolle digitaalinen laiterekisteri, sekä lainalaittepalvelu ja luoda lainauspalvelulle yhteiset toimintaperiaatteet. Tavoitetta tarkasteltiin alusta lähtien muutosjohtamisen ja ohjelmistoprojektin johtamisen näkökulmista.

Opinnäytetyön kannalta oli oleellista Varalan organisaation pieni koko, sekä matala organisaatio rakenne. Tämä edesauttoi muutosjohtamisessa ja viestinnässä todella paljon, sillä kehitystyötä tehtiin suoraan arjessa. Samalla tulevan järjestelmän käyttäjien kokemuksia pystyttiin ottamaan paremmin huomioon järjestelmän jalkauttamisessa ja ohjelmiston kehitystyössä. Kuten teoriassa oli todettu, muutosjohtaminen toteutettiin Kotterin 8-stepin mukaisesti. Tärkeä huomio kehitystyötä tehtäessä oli tulevien käyttäjien sitouttaminen jo kehitysprojektin alkuvaiheista lähtien järjestelmän käyttöönottoon. Lisäksi henkilökunta oli tietoisina koko projektin vaiheiden ajan mitä on seuraavaksi tapahtumassa. Tämä vaikutti järjestelmän jalkauttamisen ja vakiinnuttamisen onnistuneeseen lopputulokseen olennaisesti. Valittu teoreettinen viitekehys oli kehitysprojektille muutosjohtamisen näkökulmasta oikea.

Projektinjohtamisessa käytetyt teoreettiset viitekehukset olivat tarpeelliset ohjelmistoprojektin johtamisen näkökulmista. Opinnäytetyön kehitysprojektissa olennaisinta projektinjohtamisen näkökulmasta oli johdon tuki opinnäytetyöntekijälle projektinjohtamisessa, joka toimi samalla projektipäällikön roolissa. Projektipäälliköllä oli kaikki valtuudet tehdä projektin läpivientiin ja kehittämiseen liittyviä päätöksiä. Täten turhia pullonkauloja ja esteitä ei projektinläpiviennin näkökulmasta syntynyt.

Tutkimuksen yleisessä palautteessa nousi useasta palautteesta tyytyväisyys järjestelmän käyttöönotto prosessin selkeydestä ja johdonmukaisesta työstä. Uuden toimintakulttuurin muutos on tuonut monelle käyttäjälle käytännön helppoutta laitteiden ja kalustojen lainaamiseen, mikä näkyy myös työn tehokkuuden parantumisena. Palautteiden mukaan Trackinno palvelun tuomisesta käytäntöön tulisi oppia koko organisaatiossa, kuinka palveluita tulisi tuoda tulevaisuudessa Varalan toimintaympäristöön.

Opinnäytetyöntekijälle kehitystyön ja tutkimuksen teko prosessina oli erittäin opettavainen. Muutoksen johtaminen, sekä projektinjohtamisen tietotaito-osaaminen on ICT-alalla yksi olennaisimmista taidoista, joista opinnäytetyön kautta tekijä sai konkreettista asiantuntija osaamista ja kokemusta. Järjestelmien ja palveluiden käyttöönoton näkökulmasta on myös todella tärkeää osata tutkia järjestelmiin liittyviä ilmiöitä ja ymmärtää järjestelmän käyttöä tarkemmin. Tästä syystä myös tutkimuksen tärkeyttä ei voi vähätellä oppimisprosessin kannalta.

Opinnäytetyöntekijälle syntyi myös konkreettista tietotaito-osaamista organisaation järjestelmien tarpeiden vaatimusmäärittelystä, ohjelmistotoimittajien kilpailuttamisesta, sekä järjestelmän kehitystyöstä ohjelmistotoimittajan kanssa. Etenkin Varalan näkökulmasta organisaatiossa on vielä paljon kehitettävää järjestelmien hankintatyössä, sekä järjestelmien integroimisen kanssa. Kuten kehitysehdotuksissa oli kuvattuna, seuraava oleellisin ja tärkein kehitystyö opinnäytetyön jälkeen on Trackinno-kalustonhallintajärjestelmän integrointi Varalan CRM-järjestelmän kanssa, joka mahdollistaa kaluston laajentamisen liikuntavälineistöön ja muihin kiinteistön välineisiin ja kalustoihin. Tämän integraatiotyön jälkeen Varalan kalustonhallinta alkaa saavuttamaan organisaatiossa tehokkaan ja keskitetyn kalustonhallinnan piirteet.

Opinnäytetyön aikana Trackinno Oy kanssa tehty kehitystyö antoi opinnäytetyöntekijälle konkreettisen mallin, kuinka ohjelmiston kehitystyö tapahtuu asiakkaan kanssa läheisessä yhteistyössä ohjelmistotoimittajan kanssa. Trackinno Oy oli aina valmiina tarttumaan Varalan tuomiin haasteisiin ja uusiin tarpeisiin räätälöimällä ja tukemalla järjestelmän käyttöönoton ja kehittämisen prosesseissa.

LÄHTEET

Bontis, Nick 1998. Intellectual Capital: An exploratory Study that Develops Measures and Models. Management Decision

Eriksson, P. & Koistinen, K. 2005. Monenlainen tapaustutkimus. Kuluttajatutkimuskeskuksen julkaisusarja 4:2005. Helsinki. <https://helda.helsinki.fi/handle/10138/153032> Viitattu 4.5.2022

Hirsjärvi, Sirkka., Pirkko. Remes, and Paula. Sajavaara. Tutki ja kirjoita. 15. uud. p. Helsinki: Tammi, 2009.

Jääskeläinen, H. 2001. Onnistunut projektijohtaminen – tunnista riskit ja vältä sudenkuopat ajoissa. <https://brik.fi/brik-lehti/onnistunut-projektijohtaminen/> Viitattu 4.5.

Jyväskylän yliopisto 2014. Tutkimusstrategiat. Viitattu 4.5.2022
<https://koppa.jyu.fi/> > Avoimet > Humanistinen tiedekunta > Menetelmäpolkuja humanisteille > Menetelmäpolku > Tutkimusstrategiat.

Kettunen, S. 2003. Onnistu projekteissa. Helsinki: WSOY

Kotter, J. P. 1996. Muutos vaatii johtajuutta. Helsinki: Oy Rastor AB.

Kotter, The 8-steps process for leading change. <https://www.kotterinc.com/8-step-process-for-leading-change/> Viitattu 4.5.

Mäntyneva, M., 2016. Hallittu projekti: jäntevästä suunnittelusta menestykselliseen toteutukseen. Helsinki: Kauppakamari.

Palmu, H. 2003. Osaanko kuunnella ja johtaa.

PRY, Projektiammatillaiset ry. <https://www.pry.fi/> Viitattu 5.5.

Trackinno, 2022. Kalustonhallinta uudelle tasolle. <https://trackinno.com/fi/> Viitattu 4.5

Trail, 2021. Mitä on kalustonhallinta – elinkaariajattelun 6 peruseriaatetta. <https://trail.fi/fi/blog/mita-on-kalustonhallinta/#seuranta> Viitattu 4.5

Varala, 2022. Varala pähkinänkuoressa. <https://varala.fi/varala-pahkinankuoressa/> Viitattu 29.4.2022

Varalan historia, 2022. Historia. <https://varala.fi/historia/> Viitattu 29.4.2022

Viitala, Riitta. Johda osaamista!: osaamisen johtaminen teoriasta käytäntöön. Helsinki: Inforviestintä, 2005.

LIITTEET

Liite 1 - Tutkimus, Trackinno järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle

Tutkimuslomakkeella kerättiin 17.3.-31.3.2022 välisenä aikana henkilökunnalta aineistoa opinnäytetyön tutkimukseen.

Etusivu.

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

Tervetuloa tutkimukseen koskien Varalan Urheiluopiston kalustonhallintajärjestelmä Trackinnon jalkautusta ja käyttöönottoa. Tutkimus toteutetaan osana TAMK Tietojärjestelmäosaamisen YAMK-koulutuksen opinnäytetyötä. Opinnäytetyön tekijä, sekä tutkimusvastaava on Anssi Walta ja toimeksiantaja on Varalan Urheiluopisto. Osallistuminen on vapaaehtoista, aineisto kerätään luottamuksellisesti ja vastaukset käsitellään anonyymisti.

Lomakkeella kerätään aineistoa tutkimukseen, jonka tavoitteena on vastata seuraaviin kysymyksiin:

1. Miten Trackinno-järjestelmän käyttöönotto ja järjestelmän jalkautus on onnistunut Varalassa, sekä onko se tuonut lisäarvoa Varalan organisaatiolle?
2. Onko Trackinno-järjestelmä vastannut tarvetta ja onko se tuonut lisäarvoa henkilökunnan lainakaluston lainaus ja varaus käytäntöihin?

(Lainakalusto = IT/AV, Koulutus ja Valmennuskeskus sekä muut lainattavat laitteet ja kalustot)

Tutkimuksessa on 5 osiota ja tutkimukseen vastaaminen vie noin 10-20min aikaa. Lomake sulkeutuu 31.3.2022 klo 16.00 ja lomakkeella kerätty aineisto tuhotaan 30.5.2022

Mikäli sinulla on kysyttävää opinnäytetyöstä tai tutkimuksesta, olethan yhteydessä opinnäytetyön tekijään / tutkimuksen vastaavaan Anssi Waltaan, +358440458601, anssi.walta@tuni.fi



Seuraava >>

Osio 1. Osallistujan perustiedot.

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

1. Osallistujan perustiedot

Valitse itseäsi parhaiten kuvaava vaihtoehto

1.1. Tiimi, johon pääasiallisesti kuulut *

- Hallinto
- Koulutus
- Myynti/Vastaanotto ja Markkinointi
- Valmennuskeskus
- Yritys ja vapaa-aika

1.2. Työkokemusta Varalassa *

- Alle 1-vuosi
- 1-3-vuotta
- 3-5-vuotta
- 5-10-vuotta
- Yli 10-vuotta

<< Edellinen

Seuraava >>

Sivu 2 / 8

Osio 2. Lähtötilanne

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

2. Lähtötilanne

Varalassa oli ennen Trackinnon käyttöönottoa käytänteitä kaluston ja laitteiden lainaamiseen. Tässä osiossa tutkitaan lähtötilannetta eli aikaa ennen Trackinnoa. (aika ennen 2021 huhtikuuta)

2.1 Millaisia lainakaluston lainauskäytäntöjä työskentelemässasi tiimissä oli ennen Trackinnoa? *

2.2 Edellä mainitsemasi toimintatavat ennen Trackinnon tuloa

	Täysin erimielttä	Jokseenkin erimielttä	Ei samaa eikä eri mieltä	Jokseenkin samaa mieltä
* oli helppokäyttöisiä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* oli käyttäjystävällisiä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* oli yhteneväisiä muun organisaation tiimien kesken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti lainakaluston varaamista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti lainakaluston lainaamista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Aiheutti lainakaluston katoamisia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.3 Mitä huonoa koit mainitsemisiasi käytännöissä olevan? (aika ennen Trackinnoa) *

2.4 Mitä hyvää koit mainitsemisiasi käytännöissä olevan? (aika ennen Trackinnoa) *

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 3. Trackinno -järjestelmän käyttöönotto ja toimintakulttuurin muutos

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

3. Trackinno-järjestelmän käyttöönotto ja toimintakulttuurin muutos

Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä otettiin käyttöön Varalan urheiluopistossa Huhtikuussa 2021 Varalan laiterekisteriksi, sekä kaluston varaus- ja lainauspalveluksi. Valtaosalle järjestelmä näkyy käytännössä kaluston varaus- ja lainauspalvelun muodossa. Tässä osiossa vastataan Trackinnon käyttöönoton jälkeiseen aikaan.

Trackinnon tunnettavuus

3.1. Oliko Trackinno-järjestelmä sinulle entuudestaan tuttu / olitko kuullut järjestelmästä? *

- Kyllä
 Ei

3.1.1 Mikäli vastasit kysymykseen "kyllä", mistä?

Trackinno koulutukset

Trackinnosta pidettiin Varalassa seuraavasti koulutustilaisuuksia:

27.5.2021 - Trackinno käyttökoulutus: koulutus, sekä valmennuskeskuksen tiimit

31.5.2021 - Trackinno käyttökoulutus: Yritys- ja vapaa-aika tiimi

11.10.2021 - Trackinno verkkokoulutus: kaikki tiimit + asiakaspalvelu, sekä myynti ja markkinointi. Verkkokurssin linkki: [Trackinno henkilöstökoulutus verkkokurssi](#)

3.2. Osallistuitko keväällä 2021 Toukokuussa Trackinno käyttöönotto koulutukseen oman tai toisen tiimin kanssa? (kouluttajana Anssi Walta)

*

- Kyllä
 En

3.3. Oletko suorittanut työnantajan velvoittaman Trackinno henkilöstökoulutuksen verkkokurssin syksyllä 2021? (Verkkokurssin kouluttajana Anssi Walta) *

- Alkuperäisen koulutuksen lisänä (päivitykset)
 Kokonaisena verkkokurssina (käyttöönotto + päivitykset)
 En

3.3.1 Mikäli vastasit kumpaankin kysymykseen "En", miksi et?

3.4. Koetko, että sait mielestäsi tarpeeksi koulutusta Trackinnon käyttöön? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.4.1 Mikäli vastasit kysymykseen "En", mitä olisit tarvinnut lisää?

3.5. Koetko osaavasi käyttää Trackinno palvelua itsenäisesti koulutuksien jälkeen? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

Trackinnon käyttöönotto

3.6. Oliko Trackinnon käyttöönotto käyttäjänä mielestäsi helppoa? (salasanan luonti pyytämällä "unohtunut salasana", kirjautuminen) *

- Kyllä
 Ei
 En osaa sanoa

3.6.1 Mikäli vastasit kysymykseen "Ei", miksi?

Varalan lainakaluston toimintakulttuurin muutos

Trackinnon käyttöönoton myötä Varalan lainalaitteikantaa yhtenäistettiin ja toimintatapaa muutettiin. Tämä tarkoitti käytännössä:

1. Tiimeillä ei olisi enää korvamerkittyjä "omia" IT/AV-lainakalustoja, vaan ne vietiin lainahuoneeseen kaikkien saataville.
(tavoite: Monipuolistaa tiimien saatavilla olevia laitteita)
2. Jo olemassa olevista IT/AV-kalustoista paketoitiin tarpeenmukaisia paketteja mm. AV-mobiilipaketteja neuvottelu- ja koulutus käyttöön.
(tavoite: Käytön helpottaminen ja monipuolistaminen)
3. Tulevat IT/AV-hankinnat yhtenäistettiin hankkimalla samoja laitteita.
(tavoite: laitteet olisivat tuttuja ja käyttökokemus, sekä käyttökynnys helpottuisi.)
4. Varalan lainakaluston lainaus/varaus yhtenäistetään läpi organisaation käyttäen Trackinno-järjestelmää.
(tavoite: luodaan yhteneväinen toimintatapa koko organisaation sisään lainakaluston lainaamiseen ja varaamiseen)
5. Järjestelmää hyödynnettäisiin myös muun lainattavan kaluston varaamiseen ja lainaamiseen.
(tavoite: Mahdollistetaan samalla järjestelmällä koulutuksen ja valmennuskeskuksen testauslaitteiston varaus ja lainaus IT/AV-laitteiden lisäksi)

3.7. Koetko ylläolevat toiminnot ja tavoitteet tarvetta vastaaviksi? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.8. Onnistuimmeko edelläolevien tavoitteiden saavuttamisessa? *

- Kyllä
 Ei
 Osittain
 En osaa sanoa

3.9. Koetko Trackinno-järjestelmän tuoneen sinulle lisäarvoa ja käytännöllisyyttä Varalan lainakaluston lainaamiseen ja varaamiseen? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.10. Onnistuimmeko mielestäsi jalkauttamaan Trackinnon Varalan käytäntöihin ja toimintakulttuuriin? *

- Kyllä
 Ei
 En osaa sanoa

3.11. Koetko että henkilökunta on ottanut muutoksen hyvin vastaan ja muutos Trackinnoon siirtymisestä oli hyvin johdettu? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 4. Trackinno -järjestelmän käyttökokemus ja hyödyt

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

4. Trackinno-järjestelmän käyttökokemus ja hyödyt

Trackinno järjestelmän käyttökokemus

4.1. Trackinnon käyttäjänä koen Trackinno järjestelmän

	Täysin samaa mieltä	Jokseenkin samaa mieltä	Ei samaa eikä eri mieltä
* Helppokäyttöisenä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Käyttäjystävällisenä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Lisääarvoa tuottavana palveluna työtäni ajatellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Yhteneväisenä toimintatapana muun organisaation tiimien kesken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti lainakaluston lainaamista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti lainakaluston varaamista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Toi mahdollisuuden varata/lainata lainakalustoa mistä tahansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Vähenti lainakaluston katoamisia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.2. Mitä Trackinno-järjestelmän ominaisuuksia olet käyttänyt?

	Olen käyttänyt	En ole käyttänyt	En tunne ominaisuutta
* Järjestelmän käyttö: Trackinno verkko-selaimella	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Järjestelmän käyttö: Trackinno Mobiili-appilla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston varaus: Suoraan kalustolta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston varaus: Kalenterin kautta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston varaus: Usean kaluston varaus yhdenaikaisesti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston lainaus: Suoraan kalustolta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston lainaus: QR-tägiä käyttämällä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: Tarkastellut kaluston tapahtumia esim. varauksia ja lainauksia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: Tarkastellut mitä kalusto tai paketti pitää sisällään	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: Tarkastellut kaluston lainaus tietoja hävinneen kaluston etsimiseksi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Toimenpide: Tehnyt vika/huoltoilmoituksen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Tukipalvelua (chat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.3. Kehitysehdotuksia, mitä ominaisuuksia haluaisit kehittää ja miten Varalan Trackinno palvelussa?

4.4. Kehitysehdotuksia, mitä muuta Varalan kalustoa olisi hyvä olla varattavissa/lainattavissa Trackinnon kautta?

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 5. Lähtötilanne vs nykytilanne

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

5. Lähtötilanne vs nykytilanne

Varalassa oli ennen Trackinnon käyttöönottoa käytänteitä kaluston ja laitteiden lainaamiseen, joita nimitetään tässä "vanhoina toimintatapoina". Tässä osiossa verrataan lähtötilannetta eli "vanhoja toimintatapoja", sekä nykyistä tilannetta Trackinnon kanssa.

5.1. Vanhat käytänteet vs Trackinno - Kumman valitsisit mieluummin tänä päivänä?

	Trackinno	Vanhat toimintatavat
* Helppokäyttöisyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Käyttäjystävällisyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Hyödyllisyys ja käytännöllisyys työtäni ajatellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston varaaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston lainaaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston käytön seuraaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5.2. Koetko Trackinno-järjestelmän tuoneen lisäarvoa oman työsi suorittamiseen verrattuna entiseen tilanteeseen? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

5.3. Koetko Trackinno-järjestelmän tuoneen lisäarvoa Varalan yhteisiin toimintatapoihin ja kulttuuriin verrattuna entiseen tilanteeseen? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 6. Yleinen palaute

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 12.30 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa henkilökunnalle.

6. Yleinen palaute

Tässä osiossa voit antaa yleisiä palautteita liittyen Varalan trackinno palveluun ja sen jalkauttamiseen toimintakulttuurimme. Voit myös lähettää oppinneyötyön tekijöille terveisiä.

Tämän jälkeen pääset lähettämään vastauksesi analysoitavaksi tutkimusta varten.

Yleinen palaute

<< Edellinen

Seuraava >>

Sivu 7 / 8

Liite 2 - Tutkimus, Trackinno -järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheilupuistossa kalustovastaaville

Tutkimuslomakkeella kerättiin 17.3.-31.3.2022 välisenä aikana henkilökunnalta aineistoa opinnäytetyön tutkimukseen.

Osio 1. Etusivu

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 13.54 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheilupuistossa kalustovastaaville.

Tervetuloa tutkimukseen koskien Varalan Urheilupuiston kalustonhallintajärjestelmä Trackinno:n jalkautusta ja käyttöönottoa. Tämä tutkimuslomake on osoitettu järjestelmän kalustovastaaville. Tutkimus toteutetaan osana TAMK Tietojärjestelmäosaamisen YAMK-koulutuksen opinnäytetyötä. Opinnäytetyön tekijä, sekä tutkimusvastaava on Anssi Walta ja toimeksiantaja on Varalan Urheilupuisto. Osallistuminen on vapaaehtoista ja aineisto kerätään luottamuksellisesti.

Lomakkeella kerätään aineistoa tutkimukseen, jonka tavoitteena on vastata seuraaviin kysymyksiin:

1. Miten Trackinno-järjestelmän käyttöönotto ja järjestelmän jalkautus on onnistunut Varalassa, sekä onko se tuonut lisäarvoa Varalan organisaatiolle?
2. Onko Trackinno-järjestelmä vastannut tarvetta ja onko se tuonut lisäarvoa henkilökunnan lainakaluston lainaus ja varaus käytäntöihin?

(Lainakalusto = IT/AV, Koulutus ja Valmennuskeskus sekä muut lainattavat laitteet ja kalustot)

Tutkimuksessa on 5 osiota ja tutkimukseen vastaaminen vie noin 10-20min aikaa. Lomake sulkeutuu 31.3.2022 klo 16.00 ja lomakkeella kerätty aineisto tuhotaan 30.5.2022

Mikäli sinulla on kysyttävää opinnäytetyöstä tai tutkimuksesta, olethan yhteydessä opinnäytetyön tekijään / tutkimuksen vastaavaan Anssi Waltaan, +358440458601, anssi.walta@tuni.fi



Seuraava >>

Osio 2. Lähtötilanne

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 13.54 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa kalustovastaaville.

2. Lähtötilanne

Varalassa oli ennen Trackinnon käyttöönottoa käytänteitä kaluston ja laitteiden lainaamiseen. Tässä osiossa tutkitaan lähtötilannetta eli aikaa ennen Trackinnoa. (aika ennen 2021 huhtikuuta)

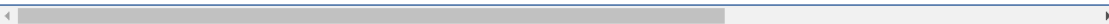
2.1 Millaisia toimintakäytänteitä kaluston hallintaan ja varauksiin/lainauksiin työskentelemässä tiimissäsi oli ennen Trackinnoa? (aika ennen 2021 huhtikuuta) *



2.2 Millaisia haasteita koit kalustovastaavana kaluston lainauskäytänteissä ja kaluston hallinnassa työskentelemässäsi tiimissä ennen Trackinnoa? (aika ennen 2021 huhtikuuta) *

2.3 Edellä mainitsemasi toimintatavat ennen Trackinnon tuloa kalustovastaavan roolissa

	Täysin erimieltä	Jokseenkin erimieltä	Ei samaa eikä eri mieltä	Jokseenkin samaa m
* oli helppokäyttöisiä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* oli käyttäjäystävällisiä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* oli yhteneväisiä muun organisaation tiimien kesken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* oli helppo tapa seurata kaluston lainauksia ja kulkua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti lainakaluston varaamista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti lainakaluston lainaamista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Aiheutti lainakaluston katoamisia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 3. Trackinno -järjestelmän käyttöönotto ja toimintakulttuurin muutos

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 13.54 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa kalustovastaaville.

3. Trackinno-järjestelmän käyttöönotto ja toimintakulttuurin muutos

Trackinno-kalustonhallintajärjestelmä otettiin käyttöön Varalan urheiluopistossa Huhtikuussa 2021 Varalan laiterekisteriksi, sekä kaluston varaus- ja lainauspalveluksi. Tässä osiossa käsitellään Trackinnoa kalustovastaavan näkökulmasta.

Trackinnon käyttöönotto

Trackinno otettiin käyttöön Varalassa huhtikuussa 2021 ja koulutettiin henkilökunnalle toukokuusta 2021 alkaen. Trackinnosta pidettiin Varalassa seuraavasti koulutustilaisuuksia:

Kalustovastaaville suunnattu:

12.3.2021 - Trackinno palvelun esittely ja demo Trackinno Oy toimesta Varalalle

30.3.2021 - Trackinno palvelun esittely ja demo valmennuskeskukselle

26.4.2021 - Trackinno palvelun kalustovastaavien koulutus

27.9.2021 - Trackinno kalustovastaavien tiimipaja: nykytilanne, uudet tarpeet, ongelmatilanteet, kehityskohteet

Henkilökunnalle suunnattu:

27.5.2021 - Trackinno käyttökoulutus: koulutus, sekä valmennuskeskuksen tiimit

31.5.2021 - Trackinno käyttökoulutus: Yritys- ja vapaa-aika tiimi

11.10.2021 - Trackinno verkkokoulutus: kaikki tiimit + asiakaspalvelu, sekä myynti ja markkinointi. Verkkokurssin linkki: [Trackinno henkilöstökoulutus verkkokurssi](#)

3.1. Koetko että koulutusta oli tarpeeksi pääkäyttäjille? (pääkäyttäjien koulutus + tiimipaja + demot) *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.1.1. Jos vastasit "En", mitä olisit tehnyt toisin / tarvinnut enemmän?

3.2. Koetko että koulutusta oli tarpeeksi henkilökunnalle? (Tiimien omat koulutukset + työnantajan velvoittama verkkokurssi) *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.2.1. Jos vastasit "En", mitä olisit tehnyt toisin / tarvinnut enemmän?

3.3. Koetko että henkilökunta osaa käyttää Trackinno palvelua pääsääntöisesti itsenäisesti ja oikein koulutukset saatuaan? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.4. Koetko että henkilökunta on ottanut muutoksen hyvin vastaan ja muutos Trackinnoon siirtymiseen oli hyvin johdettu? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

Varalan lainakaluston toimintakulttuurin muutos

Trackinnon käyttöönoton myötä Varalan kalustorekisteri ja lainalaitteiden toimintaperiaatetta yhtenäistettiin ja toimintatapaa muutettiin. Tämä tarkoitti käytännössä:

1. Varalan organisaation kalustorekisteri päivitettiin moderniin pilvipohjaiseen ratkaisuun.
(tavoite: kaikkea kalustoa pystyy hallinnoimaan ketterämmin sekä yhdestä paikasta, pitämään ajantasaisempana ja rekisteri on useamman henkilön tavoitettavissa.)
2. Varalan organisaation kaluston varaus ja lainaus toimintaperiaatteet yhdenmukaistettiin läpi organisaation.
(tavoite: koko organisaatiossa sama järjestelmä ja yhteiset toimintaperiaatteet kaluston varaus- ja lainaus toimintoihin)

3.5. Koetko ylläolevat toiminnot ja tavoitteet tarvetta vastaaviksi? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.6. Onnistuimmeko edelläolevien tavoitteiden saavuttamisessa? *

- Kyllä
 Ei
 Osittain
 En osaa sanoa

3.7. Onnistuimmeko mielestäsi jalkauttamaan Trackinnon Varalan käytäntöihin ja toimintakulttuuriin? *

- Kyllä
 Ei
 En osaa sanoa

3.8. Koetko Trackinno-järjestelmän tuoneen sinulle lisäarvoa ja käytännöllisyyttä oman vastualueesi kalustonhallintaan? *

- Kyllä
 En
 En osaa sanoa

3.9. Koetko Trackinno-järjestelmän turvallisena ja kannattavana kalustonhallinnan jatkuvuuden kannalta? *

- Kyllä
 Ei
 En osaa sanoa

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 4. Trackinno -järjestelmän käyttökokemus ja hyödyt

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 13.54 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa kalustovastaaville.

4. Trackinno-järjestelmän käyttökokemus ja hyödyt

Trackinno järjestelmän käyttökokemus pääkäyttäjänä

4.1. Trackinnon käyttäjänä koen Trackinno järjestelmän

	Täysin samaa mieltä	Jokseenkin samaa mieltä	Ei samaa
* Helppokäyttöisenä ylläpitää	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Käyttäjystävällisenä käyttää	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Lisääarvoa tuottavana palveluna työtäni ajatellen kalustovastaavana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Yhteneväisenä toimintatapana muun organisaation kalustovastaavien kesken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti oman vastualueeni kaluston hallintaa (luonti, päivitys, ominaisuudet)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti oman vastualueeni kaluston varaamis ja lainaamis prosessia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Selkeytti oman vastualueeni kaluston varauksien ja lainojen seuranta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Toi mahdollisuuden varata/lainata kalustoa mistä tahansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Toi mahdollisuuden tarkastella kaluston liikkumista käyttäjillä mistä tahansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Vähenti oman vastualueen kaluston katoamisia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Auttoi selvittämään kaluston katoamistilanteissa missä kalusto on	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.2. Mitä Trackinno-järjestelmän ominaisuuksia olet käyttänyt kalustovastaavana ja kuinka usein?

	Hyvin paljon	Melko paljon	Jonkin verran	En koskaan
* Järjestelmän käyttö: Trackinno verkko-selain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Järjestelmän käyttö: Mobiili-aplikaatio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Järjestelmän käyttö: Kalenteritoiminto varauksessa/lainauksessa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Järjestelmän käyttö: Hävinneen kaluston kartoittamisessa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: QR-tägin liittäminen kalustoon (tarra, vaijeri, avaimeperä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: QR-tägin liittäminen kaluston tietoihin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: Tarkastellut kaluston tapahtumia esim. varauksia ja lainauksia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: Kommentin lisäys kalustolle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tiedot: Liitteiden lisääminen kalustolle, esim. ohjekirja tai takuukuitti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston ja nimikkeen tiedot: Tiedon päivittäminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston ja nimikkeen tiedot: Tietokentän luominen esim. malli, merkki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Luonti: Kaluston luonti järjestelmään	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Luonti: Kategorian luonti esim. "AV-laitteet" tai "Tabletit"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Luonti: Nimikkeen luonti järjestelmään	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Luonti: Sijaintipaikan luonti järjestelmään esim. huone	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Toimenpide: Tehnyt vika/huoltoilmoituksen kalustosta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Toimenpide: Kuitannut toimenpiteen esim. vika/huoltoilmoituksen suoritetuksi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Tukipalvelua (chat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.3. Kehitysehdotuksia, mitä haluaisit kehittää Varalan Trackinno palvelussa? Mitä ominaisuuksia toivoisit? *

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 5. Lähtötilanne vs nykytilanne

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 13.54 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa kalustovastaaville.

5. Lähtötilanne vs nykytilanne

Varalassa oli ennen Trackinnon käyttöönottoa käytänteitä kaluston ja laitteiden lainaamiseen joita nimitetään tässä "vanhoina toimintatapoina". Tässä osiossa verrataan lähtötilannetta eli "vanhoja toimintatapoja", sekä nykyistä tilannetta Trackinnon kanssa.

5.1. Vanhat käytänteet vs Trackinno - Kumman toimintatavan valitsisit mieluummin jatkossa?

	Trackinno	Vanhat toimintatavat
* Helppokäyttöisyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Käyttäjystävällisyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Hyödyllisyys ja käytännöllisyys kalustovastaavan työtä ajatellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston tietojen ylläpito	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston varausten ja lainausten teko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Kaluston varausten ja lainausten seuraaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5.2. Koetko Trackinno-järjestelmän tuoneen lisäarvoa kalustovastaavan rooliin verrattuna entiseen tilanteeseen? *

- Kyllä
 Ei
 En osaa sanoa

5.3. Koetko Trackinno-järjestelmän tuoneen lisäarvoa Varalan yhteisiin toimintatapoihin ja kulttuuriin? *

- Kyllä
 Ei
 En osaa sanoa

<< Edellinen

Seuraava >>

Osio 6. Yleinen palaute

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 17.3.2022 13.54 ja päättyy 31.3.2022 16.00

Tutkimus: Trackinno-järjestelmän jalkautus ja käyttöönotto Varalan Urheiluopistossa kalustovastaaville.

6. Yleinen palaute

Tässä osiossa voit antaa yleistä palautetta liittyen Varalan trackinno palveluun ja sen jalkauttamiseen toimintakulttuuriimme. Voit myös lähettää opinnäytetyön tekijälle terveisiä.

Tämän jälkeen pääset lähettämään vastauksesi analysoitavaksi tutkimusta varten.

Yleinen palaute

<< Edellinen

Seuraava >>

Sivu 6 / 7