



## **Terveysturvallinen suunnitelma häistä**

Sara Uhre

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Restonomi

Toiminnallinen opinnäytetyö

2022

## Tiivistelmä

<b>Tekijä(t)</b> Sara Uhre
<b>Tutkinto</b> Restonomi
<b>Raportin/Opinnäytetyön nimi</b> Terveysturvallinen suunnitelma häistä
<b>Sivu- ja liitesivumäärä</b> 37 + 5
<p>Tämä opinnäytetyö on toiminnallinen ja aiheena on terveysturvallisten häiden järjestäminen. Tavoitteena oli suunnitella ja järjestää toimeksiantajan häät terveysturvallisuus huomioiden, että juhlassa vältyttäisiin koronaviruksen tarttumiselta. Opinnäytetyö antaa vastauksen kysymykseen ”Kuinka järjestää yksityistapahtuma koronaturvallisesti?”.</p> <p>Opinnäytetyö on toiminnallinen ja koostuu kahdesta osasta: teoriaosuudesta ja toiminnallisesta osuudesta. Työn alkuosassa käsitellään tapahtuman järjestämistä ja erityisesti häiden järjestämistä ja häätapahtuman luonnetta sekä perehdytään terveysturvallisuuteen tapahtumissa. Teoriaosuuden tarkoituksena oli selvittää, miten tapahtuma ja erityisesti häät järjestetään ja kuinka tehdä niistä terveysturvalliset. Toiminnallisessa osuudessa suunnitellaan toimeksiantajan häät ja lisätään niihin lopuksi terveysturvalliset toimenpiteet.</p> <p>Opinnäytetyössä hyödynnettiin asiantuntijahaastattelua ja benchmarkkausta, jotka ovat laadullisia tiedonkeruumenetelmiä. Molemmilla tiedonkeruumenetelmillä kartoitettiin, minkälaisia terveysturvallisia toimenpiteitä muissa samantyyppisissä tapahtumissa on käytetty.</p> <p>Opinnäytetyön produkti on suunnitelma terveysturvallisista toimenpiteistä häissä ja tuotos, ohjeistus terveysturvallisuutta edistäviin toimenpiteisiin on opinnäytetyön liitteenä. Produkti on luotu lyhyeksi ja selkeäksi, jotta sitä voisi helposti hyödyntää terveysturvallisten tapahtumien suunnittelussa. Tuotoksen tarkoitus on toimia ikään kuin muistilistana, jota voi hyödyntää juhlien järjestelyissä ja kohderyhmänä on toimijat, jotka järjestävät juhlit koronapandemian aikana.</p>
<b>Asiasanat</b> Terveysturvallisuus, häät, koronavirus

## Sisällys

1	Johdanto .....	1
2	Tapahtuman järjestäminen.....	2
2.1	Tapahtuman järjestämisen vaiheet.....	2
2.2	Kenraaliharjoitus .....	3
2.3	Tapahtumapaikka .....	3
2.4	Tapahtuman ekologisuus.....	4
2.5	Tapahtuman jälkeen .....	5
3	Terveysturvallinen toiminta tapahtumissa .....	6
3.1	Viestintä .....	6
3.2	Kontaktit.....	7
3.3	Hygienia.....	7
3.4	Tartunnan sattuessa .....	8
4	Häät.....	9
4.1	Historiaa.....	9
4.2	Roolit häissä .....	10
5	Koronapandemia mullisti maailman .....	12
5.1	Pandemia ja hyvinvointi .....	12
5.2	Uusi normaali? .....	13
5.3	Koronapandemian vaikutus tapahtumiin.....	13
6	Kehittämismenetelmät.....	15
6.1	Kvalitatiivinen tutkimus.....	15
6.2	Benchmarkkaus eli vertaiskehittäminen.....	16
6.3	Asiantuntijahaastattelut.....	16
7	Häät kehittämistehtävänä.....	20
7.1	Tavoite .....	20
7.2	Tahtoo-sivusto .....	21
7.3	Häiden suunnittelun eteneminen .....	22
7.4	Budjetti .....	24
7.5	Hääpäivän aikataulu .....	25
7.6	Riskienkartoitus.....	25
7.7	Terveysturvallinen suunnitelma häistä.....	27
8	Prosessikuvaus .....	30
9	Pohdinta .....	32
	Lähteet.....	34
	Liitteet .....	38

Liite 1: Toimeksiantajan haastattelulomake .....	38
Liite 2/1. Terveysturvallinen suunnitelma häistä .....	39
Liite 2/2.....	40
Liite 3. Tiedote häävieraille ennen juhlaa.....	41
Liite 3. Asiantuntijahaastattelu -lomake.....	42

## 1 Johdanto

Häät ovat tärkeä ja ikimuistoinen juhla niin hääparille, kuin vieraille. Suunnitteluprosessi vie aikaa ja hääparin apuna suunnittelu- ja järjestämisvaiheessa voivat toimia esimerkiksi hääparin perheet ja läheiset. Koronapandemia on tuonut ennennäkemättömiä haasteita tapahtuma-alalle. Nämä haasteet ulottuvat myös yksityistilaisuuksien järjestämiseen. Juhlan järjestelyissä tulee huomioida terveysturvallisuus ja näin ehkäistä koronatartuntoja.

Opinnäytetyön aiheeksi valikoitui terveysturvallisten häiden suunnittelu. Toimeksiantona järjestettävien häiden suunnittelu tapahtuu sopivaan aikaan opinnäytetyön kirjoitusprosessin kannalta ja aihe on opinnäytetyön kirjoittajalle läheinen, mielenkiintoinen sekä myös ajankohtainen. Opinnäytetyön tavoitteena on suunnitella toimeksiantajan häät lisäämällä niihin terveysturvalliset seikat. Produkti on suunnitelma terveysturvallisista toimenpiteistä häissä, jota voi jatkossa käyttää häiden tai muiden juhlien suunnittelun apuna koronapandemian aikana.

Opinnäytetyön teoriaosuudessa, luvut 2–5, käsitellään opinnäytetyön kannalta oleellisia aiheita liittyen tapahtuman järjestämiseen, häihin sekä koronapandemiaan. Koronapandemiaa ei käsitellä opinnäytetyössä kovin yksityiskohtaisesti, sillä se on jo melko tuttu käsite ihmisille. Aihetta lähestytään enemmänkin sosiaaliselta näkökulmalta, eli kuinka virus on vaikuttanut ihmisten elämään ja tapahtuma-alaan. Luvussa kaksi käsitellään tapahtumanjärjestämistä ja siihen liittyviä vaiheita. Luvussa kolme lisätään tapahtuman järjestämiseen terveysturvallinen puoli. Häitä käsitellään luvussa neljä, jonka jälkeen avataan koronapandemiaa viidennessä luvussa. Opinnäytetyön toiminnallinen osuus alkaa kehittämismenetelmien kuvaamisella luvussa kuusi. Seitsemäs luku kertoo toimeksiantajan häiden suunnittelun etenemisestä sekä terveysturvallisista toimenpiteistä kyseisissä häissä. Lopuksi on pohdintaluku. Opinnäytetyön produkti on ohjeistus terveysturvallisuutta edistäviin toimenpiteisiin yksityistilaisuuksista ja se löytyy opinnäytetyön liitteistä. Opinnäytetyön kannalta keskeisimmät käsitteet ovat tapahtuma, häät, terveysturvallisuus, koronavirus sekä sen terveysvaikutukset. Pohdintaluvussa kerrotaan, kuinka opinnäytetyön kirjoitusprosessi eteni ja kuinka se edisti opinnäytetyön kirjoittajan oppimista aiheeseen liittyen. Pohdintaluvussa arvioidaan myös, kuinka hyvin opinnäytetyön tavoitteet toteutettiin ja kuinka terveysturvallista suunnitelmaa hyödynnettiin toimeksiantajan häissä.

## 2 Tapahtuman järjestäminen

Tapahtuma on ohimenevä sosiaalinen tilanne, jolla on aina jokin tavoite. Tavoitteena voi olla esimerkiksi tulosten aikaansaaminen tai ihmisten yhteen kokoaminen. Tapahtumat sisältävät aina joi-tain riskejä, jotka voivat olla esimerkiksi taloudellisia tai turvallisuuteen liittyviä. (Korhonen, Korka-lainen, Pienmäki & Rintala 2015, 7)

### 2.1 Tapahtuman järjestämisen vaiheet

Tapahtuman järjestämistä voidaan verrata projektin tuottamiseen, sillä molemmat ovat tapahtuma-keittäjiä, jotka etenevät vaiheesta toiseen. Vaiheiden lopussa on haluttu tulos, jota kohti työskennel-lään eri vaiheiden avulla. (Peltola & Eväsoja s.a.)

Tapahtuman järjestäminen voidaan jakaa kolmeen vaiheeseen: tapahtuman ideointi, tapahtuman suunnittelu sekä tapahtuman toteutus. Ensimmäinen vaihe tapahtuman järjestämisessä on ideointi. Ideoinnin tarkoituksena on saada käyttökelpoinen idea tapahtumalle, sekä luoda runsaasti erilaisia ajatuksia, joita voi myöhemmässä vaiheessa karsia pois tarvittaessa. Ideointivaiheessa voi käyttää erilaisia työvälineitä, kuten miellekarttaa tai SWOT-analyysiä, joiden avulla saadaan tuotettua mah-dollisimman paljon erilaisia ideoita. (Peltola & Eväsoja s.a.) Ideointivaiheessa on hyvä miettiä, ke-nelle tapahtumaa järjestetään ja milloin. Myös tapahtuman tarkoitus pitäisi olla selvillä jo ideointi-vaiheessa. (SOOL s.a.)

Kun aihe on selvillä, lähdetään suunnittelemaan tapahtumaa. Olennaisia asioita tässä vaiheessa on asettaa tavoitteet ja tehdä projektisuunnitelma. Tapahtuman tavoite voi olla esimerkiksi, että ta-pahtumapäivä sujuu ongelmitta, tai että saadaan mahdollisimman paljon osallistujia. Suunnittelu-vaihe kannattaa hoitaa huolellisesti, jotta toteutusvaihe on mahdollisimman helppo ja selkeä. (EHYT 2015.) Suunnitteluvaiheeseen kannattaa ottaa mukaan kaikki henkilöt, jotka tulevat myös toteuttamaan tapahtumaa, jotta tapahtuman onnistuminen on todennäköisempää. Suunnitteluvaihe vie eniten aikaa tapahtuman järjestämisprosessista. Se voi viedä kuukausista jopa vuosiin, riip-puen tapahtuman koosta. (Vallo & Häyrinen 2012, 158.)

Tapahtuman suunnitteluvaiheessa tulee huomioida itse tapahtuman järjestäminen, markkinointi sekä tapahtumasta tiedottaminen. Tässä vaiheessa voidaan myös aloittaa jo konkreettiset tapahtuman valmistelut. Tapahtuman asettaja on henkilö tai henkilöt, jotka laittavat tapahtuman suunnittelun alkuun. Asettajan tulee valita tapahtumalle projektipäällikkö tai projektin vetäjä, joka vastaa tapahtuman kulusta. Tapahtuman johtajan tulee kannustaa järjestäjiä sekä antaa vastuuta muille ja kiittää työpanoksesta. Suunnitteluvaiheessa luodaan työryhmiä tapahtuman järjestäjistä, jotka toteuttavat tapahtuman eri osa-alueita. (Peltola & Eväsoja.) Tapahtuman työtehtävät kannattaa jakaa tasapuolisesti niin, että kukaan yksittäinen henkilö ei kuormitu liikaa tehtävistä tai vastuusta. Kaikki tiimit eivät kuitenkaan ole suoranaisesti vastuussa itse tapahtuman järjestämisestä, vaan voivat olla vastuussa esimerkiksi jälkisiivouksesta tai lipunmyynnistä. (SOOL.)

Tapahtuman toteutusvaiheessa lähdetään toteuttamaan tehtyjä suunnitelmia ja ideoita. Tapahtuman johtajalla tulee olla selvä kuva toteutuksesta ja seurata sitä. Toteutusvaiheessa voidaan asettaa esimerkiksi välitavoitteita ja aikarajoja, joiden avulla pystytään seuraamaan etenemistä. Tässä tapahtuman vaiheessa kannattaa myös seurata budjettia, jotta se ei ylity. Toteutusvaiheessa huomataan, kuinka ideat ja suunnitelmat konkretisoituvat ja kuinka hyvin ne pystytään todellisuudessa toteuttamaan. Joitakin suunnitelmia saatetaan joutua muuttamaan ja esimerkiksi tehtävien tekijöitä voidaan joutua vaihtamaan. (EHYT 2015.)

## **2.2 Kenraaliharjoitus**

Ennen tapahtumaa kannattaa pitää kenraaliharjoitus, jotta voidaan taata onnistunut tapahtuma. Kenraaliharjoituksiin on hyvä ottaa mukaan henkilöt, jotka ovat oleellisena osana tapahtumaa, kuten esimerkiksi esiintyjät ja puheen pitäjät. Harjoitukset pidetään silloin, kun kaikki järjestelyt ovat valmiina eli esimerkiksi edellisenä päivänä tai jopa tapahtumapäivänä ennen tapahtumaa. Kenraaliharjoituksessa tarkistetaan, että tarvittava tekniikka toimii ja että koristelut ovat paikoillaan. Myös tapahtumaohjelma ja esiintymisjärjestys käydään läpi. (Vallo & Häyrinen 2014, 169.)

## **2.3 Tapahtumapaikka**

Tapahtumapaikka tulee valita huolellisesti, koska se on edellytys onnistuneelle tapahtumalle. Tapahtumapaikan valintaan vaikuttavat muun muassa tapahtuman aika, sijainti, osallistujamäärä sekä budjetti. Paikan valinta kannattaa hoitaa ajoissa, jotta saadaan varmistus paikan

saatavuudesta. Paikkaa valitessa kannattaa miettiä sen sijaintia. On tärkeää, että osallistujat pääsevät tapahtumapaikalle joko omalla ajoneuvollaan tai julkisilla kulkuvälineillä. Myös pysäköinti omille ajoneuvoille on hyvä miettiä etukäteen. Jos ei tunneta osallistujia ja tiedetä heidän liikkumisrajoitteistaan, pitäisi tapahtumapaikan olla esteetön. Esteettömyys helpottaa myös tapahtuman järjestämisessä, kun pääsee helpommin siirtelemään esimerkiksi painavia tavaroita. Osallistujamäärä kertoo, kuinka suuri tila tarvitaan. Kannattaa miettiä, voiko tilaa muunnella eri osallistujamääriin sopiviksi. (Jyväskylä.fi 2021.)

Tapahtumatilan käyttötarkoitus tulisi huomioida tilaa valittaessa. Kuuluuko tapahtumaan oheispalveluja, kuten pitopalvelu tai astiavuokraus? Ennen tilan vuokraamista kannattaa selvittää, mitä kaikkea tilavuokraan sisältyy ja mitkä elementit täytyy vuokrata lisäksi jostain muualta. Myös tilan tyyli on oleellinen kriteeri tapahtumapaikkaa valitessa. Täytyy pohtia, soveltuuko tilan tyyli ja ulkonäkö järjestettävien juhlien teemaan ja tunnelmaan. Koristelu on yleensä tärkeä osa tapahtuman ilmettä, joten tapahtumapaikkaa valitessa kannattaa jo miettiä, saako sinne toteutettua sopivat koristelut. (Virtanen 2015.)

## **2.4 Tapahtuman ekologisuus**

Ekologisuus on merkittävä kilpailuetu tapahtumissa, mutta valitettavasti se on usein myös lisäkulu. Ekologisuutta saadaan aikaan jo pienillä valinnoilla. Tapahtumassa käytettävät kalusteet voidaan valita niin, että ne on valmistettu kestävästä materiaaleista. Vaikka kestävä materiaali voivat tuoda lisäkustannuksia, on sijoittaminen silti kannattavaa, jos kalusteita voidaan käyttää myös tulevaisuudessa järjestettävissä tapahtumissa. On myös kestävämpää käyttää normaaleita astioita kertakäyttöastioiden sijaan. Digitalisuutta voidaan myös käyttää hyväksi esimerkiksi kutsujen lähettämisessä. Paperisten kutsujen sijaan voidaan säästää luonnonvaroja ja lähettää kutsu verkossa esimerkiksi sähköpostitse. Digiratkaisut voivat olla hyödyksi myös tilan tunnelman luomisessa. (Jordan 2021.)

Tapahtumapaikan sijainti on oleellinen tekijä ekologisuuden kannalta. Kestävyyttä voi edistää sijainnin kannalta siten, että tapahtumapaikka on helposti saavutettavissa julkisilla kulkuvälineillä.

Jos sijainti on kuitenkin todella vaikeasti saavutettavissa, voidaan mahdollisuuksien mukaan järjestää yhteiskuljetuksia, jotta minimoidaan hiilidioksidipäästöt matkoilta. (Jordan 2021.)

## **2.5 Tapahtuman jälkeen**

Tapahtuman jälkeistä osiota voidaan kutsua jälkimarkkinointivaiheeksi. Tapahtuman jälkeen on huomaavaista muistaa ja kiittää osallistujia esimerkiksi kiitoskorteilla tai pienillä lahjoilla. Tällä tapahtuman järjestäjä näyttää osallistujille kiitollisuuden siitä, että he ovat olleet osana tapahtumaa. Jälkimarkkinointivaiheessa voidaan myös kerätä palautetta osallistujilta sekä tapahtumanjärjestäjiltä. Palaute antaa vinkkejä ja ohjeita seuraavaa järjestettävää tapahtumaa varten. Tapahtuman jälkeen kiitetään ja muistetaan myös tapahtuman järjestäjiä sekä esiintyjiä. (Vallo & Häyrinen 2014, 185.)

### 3 Terveysturvallinen toiminta tapahtumissa

Tässä luvussa käsitellään terveysturvallisia toimenpiteitä, joilla pyritään estämään koronaviruksen tarttumista tapahtumissa. Toimenpiteet on jaettu kategorioihin viestintä, kontaktit ja hygienia. Viestinnällä tarkoitetaan kaikkea tapahtuman terveysturvallisuuteen liittyvää tiedottamista sekä ohjeistusta. Koronaturvallisuuteen liittyvää viestintää voidaan toteuttaa ennen juhlaa, sekä juhlan aikana. Kontakteilla tarkoitetaan juhlan aikana tapahtuvia ihmisten välisiä lähikontakteja, joita pyritään välttämään ja minimoimaan. Hygienia tarkoittaa kaikkia toimenpiteitä, joilla pyritään pitämään tapahtumapaikan kosketuspinnat mahdollisimman puhtaina, minimoiden viruksen leviämisen riski kosketuspinoilta. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (2022) mukaan hengitystieinfektiot, kuten korona, leviää helpoiten yskiessä tai käsien välityksellä, jos kädet ovat tahrautuneet hengitystie-eritteellä. Parhaiten viruksen leviämistä vältetään, kun huolehditaan käsihygieniasta sekä yskimishygieniasta. Joissain tilanteissa voidaan myös käyttää kasvomaskia.

#### 3.1 Viestintä

Viestinnän ja huolellisen suunnittelun merkitys korostuu, kun luodaan terveysturvallista tapahtumaa. Suunnittelussa tulee huomioida turvallisuus ennen ja jälkeen tapahtuman, sekä itse tapahtuman aikana. Suunnittelussa luodaan myös riksianalyysi, jotta saadaan kartoitettua tapahtuman mahdolliset riskit jo ennen tapahtumaa. Fyysisen turvallisuuden lisäksi osallistujille pitää taata myös psykologinen turvallisuuden tunne. Psykologinen turvallisuuden tunne voidaan rakentaa erinomaisen viestinnän avulla. Osallistujille tulee avata ennen tapahtumaa kaikki ne toimenpiteet, jotka on tehty turvallisuuden eteen ja viruksen leviämisen estämistä varten. Viestinnässä tulee myös ohjeistaa, että sairaana ei tule osallistua tapahtumaan. (Wolttigroup) Viestinnässä ilmoitetaan myös, jos tapahtumassa suositaan korttimaksua sekä siitä, että tapahtumassa noudatetaan THL:n suosituksia turvaväleistä ja maskien käytöstä. (Vantaa.fi.)

Kun mietitään tapahtuman kutsuja, elektroninen vaihtoehto saattaa olla kannattavin, sillä sitä kautta pystyy tiedottamaan mahdollisista muutoksista esimerkiksi kokoontumisrajoituksissa tai hygieniasuosituksissa. Kutsun yhteydessä kannattaa myös mainita, jos tapahtumassa suositellaan maskin käyttöä tai jos siellä on tarjolla maskeja. (Cleveland Clinic 2021.) The Knot'in laatimassa haastattelussa (2021) selvisi, että tapahtumien vieraiden mielestä on tärkeää saada terveys- ja turvallisuussuunnitelma tapahtumasta, ennen kuin he osallistuvat kyseiseen tapahtumaan. 61

prosenttia iäkkäimmistä vastaajista, sekä 51 prosenttia nuoremmista vastaajista olivat sitä mieltä, että tapahtuman terveystuunnitelma olisi hyvä saada kutsun yhteydessä. (Lee 2021.)

### 3.2 Kontaktit

Lähikontakteja tulee välttää mahdollisuuksien mukaan. Tapahtuma tulee järjestää niin, että turvavälien pitäminen huomioidaan jokaisessa tapahtuman vaiheessa. Turvavälejä voidaan valvoa ja niistä voidaan muistuttaa tarpeen mukaan tapahtuman aikana. Ennen tapahtumaa kannattaa laatia kirjallinen selvitys siitä, miten turvavälit tullaan huomioimaan tapahtumassa. Tapahtuman mahdolliset jonotustilanteet ja alueet täytyy järjestää niin, että turvavälien pitäminen huomioidaan. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että tapahtumapaikalle lisätään sisääntulo- ja poistumisalueita, jotta vältetään ruuhkia. Myös tapahtuman aikataulutus voidaan luoda niin, että vältetään ruuhkautumista. Turvavälit tulee huomioida myös wc alueilla, sekä ruoka- ja juoma- alueilla. Lähikontaktien minimoimista varten myös tapahtuman osallistujamäärä tulee suunnitella niin, että henkilöillä on mahdollisuus turvaväleihin tapahtumassa. (Vantaa.fi.)

Tilankäyttö tulee arvioida ennen tapahtumaa. Mikäli sisätilassa järjestettävään tapahtumaan tulee paljon osallistujia, täytyy varmistaa, että pöytiä on tarpeeksi ja että penkit ovat tarpeeksi kaukana toisistaan, jotta voidaan pitää turvavälejä myös istuessa. Vieraista voidaan kartoittaa riskiryhmäläiset ja laittaa heidät istumaan omaan pöytään, joka on kauempana muista pöydistä huomioiden erityisesti turvavälit. Vieraiden saapumisajat voidaan ripotella niin, ettei sisääntuloille tule ruuhkaa, jos kaikki saapuvat samaan aikaan. (Cleveland Clinic 2021.)

### 3.3 Hygienia

Hygieniaan tulee kiinnittää erityistä huomiota turvallisessa tapahtumassa. Tapahtumapaikalla tulee olla riittävästi hyvin ohjeistettuja käsienpuhdistuspisteitä, jotta vältetään ruuhkautumista. Käsienpesupisteitä tulee sijoittaa ennen kaikkea wc-alueille, ruoka-alueille sekä poistumisreiteille. Maskin käyttöä ei voida vaatia osallistujilta, mutta sitä voidaan suositella. (Vantaa.fi.)

Myös siivoukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tapahtumapaikan pinnat ja kalusteet tulee puhdistaa huolellisesti ja säännöllisesti ja erityishuomiota kannattaa kiinnittää kosketuspintoihin,

kuten ovenkahvoihin ja maksupäätteisiin. Työterveyslaitos on laatinut siivousohjeet viruksen leviämisen estämistä varten, jossa kerrotaan muun muassa siivouksesta yleisissä tiloissa sekä wc-tiloissa. (Vantaa.fi.) Yleiset tilat, joissa ihmisiä liikkuu paljon, on putsattava päivittäin ja siivoojan tulee käyttää tarpeellisia suojavälineitä. Myös siivousvälineet tulee puhdistaa siivouksen jälkeen. (Työterveyslaitos 2021.)

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin verkkosivuilla ilmenee (16.3.2022), että Helsingin ja Uudenmaan alueella on voimassa yleiset hygieniavaatimukset, joilla parannetaan terveysturvallisuutta yleisö- ja asiakastiloissa. Yksityistilaisuuksissa tulisi myös noudattaa samoja hygieniasuosituksia, kuten vain terveenä osallistumista sekä hyvää käsihygieniaa. Uudellamaalla on myös toistaiseksi voimassa oleva maskisuositus yli 12 vuotta täyttäneille. Maskia suositellaan kaikissa tiloissa, joissa tulee kontakteja muiden ihmisten kanssa. (HUS 2022.)

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (2022) mukaan kädet tulisi pestä niissä tilanteissa, kun tulee sisätilaan, ennen ruokailua, wc-käynnin jälkeen, yskimisen jälkeen, sekä tilanteessa, jossa on koskettu samoja pintoja kuin flunssainen henkilö. Kädet tulisi puhdistaa myös ennen kuin koskee kasvojaan. Thl.fi sivustolla on myös ohjeet oikeaan yskimistekniikkaan mikrobien leviämisen välttämiseksi. Ohjeissa kehoitetaan suojaamaan suu ja nenä liinalla tai puseron hihan yläosalla aina kun yskii tai aivastaa ja heittämään nenäliina heti roskakoriin yskimisen jälkeen. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos kehottaa käyttämään maskia oman harkinnan mukaan ja erityisesti julkisissa sisätiloissa ja liikennevälineissä, jos on hengitystieinfektion oireita.

### **3.4 Tartunnan sattuessa**

Jos tapahtumassa epäillään, että jollain henkilöllä on koronavirustartunta, ohjataan henkilö pois tapahtumasta välttämällä lähikontakteja muihin. Jos koronavirus todetaan, kunta ja viranomaiset alkavat selvittää tartuntaketjuja. Viranomaiset voivat pyytää tapahtumanjärjestäjiltä apua altistuneiden kartoittamisessa. Eristämis- ja karanteenipäätökset tehdään sitten viranomaisten toimesta. Tapahtumanjärjestäjän olisi hyvä kerätä osallistujien yhteystietoja tartuntojen kartoitusta varten. (Vantaa.fi.)

## 4 Häät

Häät ovat juhlatilaisuus, jossa juhlistetaan avioliittoa. Hääjuhlaan vaikuttaa usein kulttuuri. Hääjuhlaan voidaan liittää perinteet, historia, symbolismi sekä taikausko. (Daniels & Loveless 2007, 3.) Vanhojen perinteiden lisäksi häihin on omaksuttu tapoja ja käytäntöjä muun muassa Amerikasta ja Keski-Euroopasta. (Isotalo 1999, 65).

### 4.1 Historiaa

Aikaisemmin häiden tarkoitus oli sitoa liitto perheiden välille joko taloudellisista tai poliittisista syistä. (Priday 2020). Häät ovat olleet merkittävä taloudellinen tapahtuma, joihin kuului muun muassa myötäjäiset, sukujen vaihtamat lahjat sekä parin vaihtamat lahjat. Morsiamesta on ennen voitu jopa maksaa. Häät ovat merkinneet parille uutta asemaa yhteisössä ja siirtäneet heidät osaksi toista perhettä ja sukua. Häät ovat myös laillistaneet heidän jälkeläistensä oikeudet omaisuuteen ja perintöön. (Isotalo 1999, 60.)

Häitä on juhlittu Suomessa vielä noin 1600–1800-luvulle asti yleensä pääasiassa syyskuusta tammikuuhun, mieluiten lokakuussa. Häät olivat juhla, joissa tarjottiin paljon ruokaa ja juotavaa, jonka takia ne oli kannattavaa järjestää satokauden lopussa. Tällöin oli myös parhaiten aikaa järjestää juhlat silloisen vuotuisrytmin mukaan. Kesähäät alkoivat olla suosituimpia 1800-luvun loppu puolella. Ennen hääjuhlaa morsiamen kotona vietettiin läksiäiset ja häät järjestettiin yleensä sulhasen luona. Häitä juhlittiin kahdesta kolmeen päivään. (Isotalo 1999, 61–62.)

Hääjuhla koostui pääkohtien ympärille, jotka olivat vihkiminen, häätanssi ja hääateria. Vihkiminen tapahtui häähuoneessa, jossa parin päällä pideltiin valkoista tai punaista telttaa ja vihkimisen jälkeen parille toivotettiin onnea sekä nostettiin malja. Hääateria nautittiin pitkien pöytien ääressä ja ateria saattoi kestää neljästä tunnista jopa kahdeksaan tuntiin. Häätanssin aloittivat yleensä morsiuspari, jonka jälkeen miesvieraat tanssittivat morsianta. Tanssien jälkeen morsian saattoi saada rahalahjan. Häiden jälkeen lähdettiin sulhasen kotiin. Seuraavana aamuna morsiamelle puettiin morsiaan puku sekä päähine. (Isotalo 1999, 64–65.)

Morsian jakoi lahjat sulhasen sukulaisille ja etenkin anopilleen. Lahjat olivat usein vaatekappaleita, kuten paitoja tai käsineitä. Sulhanen antoi morsiamelle huomenlahjan, joka oli esimerkiksi kotieläin tai vaatekappale. Myötäjäiset siirrettiin morsiamen kotiin ennen häitä tai häiden jälkeen. Myötäjäiset saattoivat olla esimerkiksi huonekaluja, työvälineitä tai rahaa. (Isotalo 1999, 65.)

## 4.2 Roolit häissä

Hääjuhla tarvitsee *seremoniamestarin*, joka pystyy juhlien koosta riippumatta ottamaan ohjat käsiinsä. Seremoniamestari tulisi olla henkilö, joka ei stressaannu helposti ja joka uskaltaa käyttää ääntään. Seremoniamestarin vastuulla on pitää juhlan aikataulu kasassa ja toimia tiedottajana vieraille sekä juhlien henkilökunnalle. Tähän rooliin kuuluu muun muassa ohjelmanumeroiden ilmoittaminen, puheiden pitäjien esittelemine sekä vieraiden pitäminen ajan tasalla juhlien kulusta. Luottettava seremoniamestari takaa sen, ettei morsiusparin tarvitse stressata tai huolehtia juhlan sujumisesta, vaan voivat täysillä nauttia päivästä. (Ylönen 2005, 85.)

*Bestman* toimii hääjuhlan aikana sulhasen apulaisena. Perinne on kotoisin Englannista ja Bestman tarvittiin sulhasen apuun morsiamen ryöstöä varten, jolloin hän valitsi kylän parhaimman miehen mukaansa morsiamen ryöstömatkalle. Bestmanin vastuulla oli myös vahtia juhlien aikana, ettei morsiamen suku varastanut tätä takaisin. Bestman on sulhasen oikea käsi, joka auttaa juhlien aikana, mutta tärkeimpänä vastuuna bestmanilla on sormuksista huolehtiminen ja niiden ojentaminen vihkitilaisuudessa. (Heinonen 1996, 28.)

Bestmanin tapaan, *kaaso* on morsiamen oikea käsi ja luottohenkilö häissä. Aikoinaan kaason tuli olla itse naimisissa, sillä ajateltiin, että naimaton kaaso pilaisi häät kateudesta. Morsian valitsee itse kaasonsa ja kaaso yleensä onkin morsiamen läheinen ystävä tai sisar. Toisaalta lähimpää ystävää ei automaattisesti kannata valita kaasoksi, sillä rooliin valitun henkilön tulisi olla järjestelmällinen ja esiintymistaitoinen. (Ylönen & Ylönen 2005, 51.) Kaason vastuulla on olla morsiamen tukena häiden suunnittelun sekä hääjuhlan aikana, sekä toimia apuemäntänä juhlassa. Järjestelyiden aikana kaaso on tärkeässä roolissa, kun morsian saattaa olla stressaantunut. (Salakari 1996, 46.)

Bestman ja kaaso järjestävät tavallisesti morsiusparin polttarit. He voivat olla häiden järjestelyissä mukana hääparin toiveesta, mutta heidän tärkeimmät osansa ovat häätjuhlassa. (Ylönen & Ylönen 2005, 51.) Bestman ja kaaso voivat yhdessä olla vastuussa häätjuhlan etenemisestä, tai vastuu voidaan halutessa antaa seremoniamestarille. (Salakari 1996, 46).

*Morsiuslapsiksi* voidaan pyytää esimerkiksi sukulaislapsia ja myös hääparin omat lapset voivat toimia tässä roolissa. Morsiuslapset puetaan hääparin haluamalla tavalla ja yleensä morsiusneidot puetaan valkoiseen morsiamen tapaan ja sulhaspojat voidaan pukea samankaltaiseen pukuun, kuin sulhasella. Morsiuslasten tehtävinä voi olla alttarille kävely ennen morsianta, morsiusparin päälle heitettävän riisin jakaminen vieraille ja esimerkiksi morsiuskimpun pitäminen juhlan aikana. Yleensä morsiuslapset halutaan myös mukaan yhteisiin valokuviin ja he voivat häätjuhlan aikana esiintyä halutessaan esimerkiksi laulamalla. (Ylönen & Ylönen 2005, 53.)

## 5 Koronapandemia mullisti maailman

Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, miten koronapandemia vaikuttaa tapahtumien ja häiden järjestämiseen. Tässä kappaleessa käydään läpi koronapandemia käsitteenä sekä sen sosiaalisia ja taloudellisia vaikutuksia yhteiskuntaan.

Covid-19 puhkesi Kiinan Wuhanissa 31.12.2019 ja mullisti maailman. Tauti iskee hengitystie-eliimiin ja voi aiheuttaa vakavia oireita. Pandemia tarkoittaa kaikkia koskevaa. Korona on levinnyt koko maapallolle ja se koskettaa meidän jokaisen elämää hyväksikäyttäen oireettomia kantajia. Koronapandemia on vaikeasti verrattavissa muihin lähihistoriallisiin kriiseihin. Pandemia eroaa talouskriiseistä sen fysiologisen ja kansanterveydellisen luonteen vuoksi. 1900-luvun tartuntatauteihin verrattuna korona ei ole yhtä tappava tai raaka ja se jättää osan tartunnan saaneista jopa oireettomaksi, vaikka leviääkin herkästi. (Peltonen 2021, 10–11.)

Koronapandemia ei ole pelkästään maailmanlaajuinen mediavälitteinen tapahtuma, vaan se on myös historiallisesti mullistava käännekohta, joka muokkaa monien ihmisten kokemusta elämästä ja maailmasta. He tulevat jatkossa vertaamaan elämäänsä ennen korona-aikaa ja korona-ajan jälkeen. Digitalisaatio syntyi jo aikoja ennen koronaa, mutta pandemiaa voidaan pitää digitalisaation merkittävänä kehityksen alkuna. Se on suuri käännekohta maanlaajuisessa digitaalisuuden kehittämisen historiassa. (Korpiola & Poutanen 2021, 9–10.)

### 5.1 Pandemia ja hyvinvointi

Koronapandemia on synnyttänyt poikkeuksellista kollektiivista ahdistusta. Ennen koronaa, suomalaiset ovat kokeneet olonsa suhteellisen turvalliseksi. Hygieniataso on hyvä, poliittinen vakaus luo turvan tuntua ja suurempaa pelkoa mellakoista tai väkivallasta kaduilla ei ole. Terveystieteiden toimii ja eliniän odotus on kasvanut. Korona kuitenkin muutti jaetun kokemuksemme turvallisuudesta. Yhtäkkiä toimivat ja turvalliset julkiset kulkuneuvot muuttuivatkin tartunnan riskipaikoiksi ja jopa oman kodin tutut huonekalut ovat tulleet epähygieenisiksi kosketuspintoiksi. Muutos turvallisuudentunnussa tapahtui äkillisesti luoden epävarmuutta ja ahdistusta. (Halme-Tuomisaari 2020, 14–20.)

Pandemian tuomilla rajoituksilla ja suosituksilla on ollut vaikutusta ihmisten hyvinvointiin. Tietyissä ryhmissä, kuten opiskelijoissa sekä iäkkäillä, on huomattu enemmän psyykkistä oireilua koronan aikana. Ikääntyneet ihmiset ovat joutuneet haastavaan tilanteeseen rajoitusten myötä, sillä lähikontaktien minimointi on tuonut erityisesti yksinäisyyttä. Myös heidän toimintakykynsä on heikentynyt liikuntapalveluiden keskeydyttyä. Huhtikuussa 2020 käynnistettiin THL:n tekemä väestöntutkimus, jossa tutkittiin koronaepidemian ja rajoitustoimien vaikutuksia väestön hyvinvointiin. Tutkimukseen on osallistunut satunnainen otos ihmisiä ikävuosien 18 ja 69 väliltä. Tutkimuksessa selvisi, että syksyllä 2020 vastanneista 48 prosenttia kokee, että tulevaisuuden toiveikkuus on laskenut. Myös korkeakouluopiskelijoiden psyykkisen hyvinvoinnin laskemisesta on näyttöä. Psyykkiseen hyvinvoinnin laskemiseen ovat vaikuttaneet muun muassa yksinäisyyden tunne, huoli omasta ja läheisten terveydestä sekä masentuneisuus. (Kestilä, Härmä & Rissanen 2020.)

## 5.2 Uusi normaali?

Koronapandemian alkuvaiheessa muutoksista puhuttiin ”uutena normaalina”. Pandemia on kuitenkin kriisi, joka tarkoittaa poikkeuksellista tapahtumaa. Toisaalta koronapandemia on tuonut maailmaamme muutoksia, jotka todennäköisesti tulevat olemaan osa elämäämme myös pandemian jälkeen. Koronapandemian aallot ovat vaatineet ihmisiltä jatkuvien muutosten omaksumista ja niihin sopeutumista. Uuden normaalin sijaan koronapandemiaa voidaan kutsua liminaalitulaksi, joka tarkoittaa kynnystilaa. Liminaalitila tarkoittaa, kun vanhasta ei ole irtaannuttu, mutta uuteen ei ole myöskään vielä sopeuduttu. Tällaiseen kynnystilaan liittyy yleensä kaaos ja epävarmuus, mutta myös luovuus. Ihmiset ovat ikään kuin jääneet kahden maailman, uuden ja vanhan, väliin ja tämä vaikuttaa heidän psykologiseen turvallisuuden tunteeseensa. Ihminen tarvitsee toivon ja tulevaisuuden selvitäkseen. Koronapandemian ennustamattomuus on ajanut joitain ihmisiä miettimään elämänsä merkityksellisyyttä ja tulevaisuuttaan. Ihmisten psykologista turvallisuutta on jossain päin maailmaa tuettu luomalla niin sanottuja Exit-suunnitelmia. Exit-suunnitelmat ovat tarkasti luotuja suunnitelmia siitä, miten päästään koronan aiheuttamasta kriisitilasta yli. Suunnitelmat antavat ihmisille toivoa tulevasta ja kyvyn nähdä valoa tunnelin päässä. (Korpiola & Poutanen 2021, 102–104.)

## 5.3 Koronapandemian vaikutus tapahtumiin

Monet alat, jotka kukoistivat ennen Koronapandemiaa, ovat pandemian myötä kohdanneet merkittäviä menetyksiä tuotoissa. On selkeää, että tapahtuma-ala on yksi aloista, joihin pandemia on vaikuttanut eniten. Vuonna 2020 alkoi yleisötapahtumien peruutus ja siirtäminen maailmanlaajuisesti,

ja siitä asti vallitsevat rajoitukset ovat vaikuttaneet myös yksityistapahtumiin. (EU Business School 2020.)

Tapahtuma-ala on kärsinyt eniten pandemiasta muihin aloihin verrattuna. Alan toimintaa on rajoitettu merkittävästi maaliskuusta 2020 lähtien ja toimialan kannattavuus on romahtanut suuresti. Tapahtuma-alan työntekijät ovat joutuneet kärsimään lomautuksista sekä irtisanomisista. (Tapahtumateollisuus.fi.) Turun yliopistossa laaditussa tapahtumateollisuuden toimialatutkimuksessa arvioidaan, että vuosien 2019 ja 2020 välinen tapahtuma-alan liikevaihdon muutos olisi ollut -1.1 miljardia euroa. (Westerholm & Liikamaa 2021). Elinkeinoelämän tutkimuslaitoksen mukaan Suomen tapahtuma-alan yhteenlaskettu liikevaihto on pudonnut yli viidenneksen. 72 prosenttia alan yrityksistä joutuivat vuonna 2020 tilanteeseen, jossa heidän kannattavuutensa laski ja kolmas osa tapahtuma-alan yrityksistä onnistui säilyttämään kannattavuutensa samana edellisvuoteen verrattuna. (Etila 2021.)

Tapahtumiin kohdistuvat koronarajoitukset ovat johtaneet monien tapahtumien peruuntumiseen ja siirtoon jo vuoden 2020 keväästä lähtien. Tilanne on johtanut siihen, että kymmenet tuhannet tapahtuma-alan tekijät ovat jääneet työttömiksi. On jouduttu siirtymään osittain etätöihin sekä lomautamaan työntekijöitä. Koronapandemian myötä tapahtuma-alalle on tullut uusia virtuaalisia ratkaisuja. Esimerkiksi livekeikkojen sijaan artistit voivat kuvata keikkansa ja ihmiset voivat osallistua keikkoihin erilaisten virtuaalisten alustojen välityksellä. (Minadis 2021.)

Tapahtumien peruuntumisten ja siirtojen rinnalle on noussut uusia tapoja järjestää tapahtumia. Rajoitukset ovat ajaneet ihmiset järjestämään koronaturvallisia virtuaalitapahtumia. Vaikka pandemia ajoi alas monia tapahtumayrityksiä, on virtuaalitapahtumayritysten määrä alkanut nousta. Aikaisemmin tuntemattomat virtuaalialustat, kuten Zoom, ovat myös nousseet tunnetuiksi pandemian myötä. Kun koronarajoitukset lähtevät kokonaan pois ja tapahtuma-ala alkaa taas kukoistaa, mitä tapahtuu virtuaalitapahtumille? Voidaan uskoa, että hybriditapahtumat tulevat olemaan uusi normaali. Hybriditapahtuma on hyvä mahdollisuus tapahtumanjärjestäjille, sillä esimerkiksi tapahtumaila ei rajoita osallistujien määrää, kun osa osallistujista ovat virtuaalisella alustalla. Tapahtumaan myös luultavasti osallistuu kaiken kaikkiaan enemmän vieraita, kun ei tarvitse tulla paikanpäälle, vaan voi osallistua virtuaalisesti. (EU Business School 2020 s.a.)

## 6 Kehittämismenetelmät

Tämän opinnäytetyön kehittämismenetelminä käytetään asiantuntijahaastatteluita sekä benchmarkkausta, eli vertaiskehittämistä. Nämä ovat laadullisia menetelmiä. Kehittämismenetelmillä pyritään saamaan uusia näkökulmia terveysturvallisista toimista tapahtumissa ja näitä näkökulmia voidaan sitten käyttää hyödyksi opinnäytetyön toiminnallisen osuuden toteutuksessa sekä produktin luomisessa. Menetelmien tarkoituksena on kerätä tietoa siitä, minkälaisia terveysturvallisia toimia muissa tapahtumissa on käytetty ja näitä menetelmiä sovelletaan järjestettäviin häihin. Tavoitteena on löytää mahdollisimman tehokkaita turvallisuusmenetelmiä, jotka ovat helposti toteutettavissa yksityistilaisuudessa.

### 6.1 Kvalitatiivinen tutkimus

Laadullinen eli kvalitatiivinen tutkimus pyrkii ymmärtämään tutkittavan kohteen laatua, ominaisuuksia sekä merkityksiä kokonaisvaltaisesti. On monia erilaisia menetelmiä, joilla laadullista tutkimusta voidaan toteuttaa ja yhteisenä piirteenä näissä menetelmissä korostuu näkökulmat, jotka liittyvät kohteen esiintymisympäristöön ja taustaan, tarkoitukseen ja merkitykseen sekä ilmaisuun ja kieleen. (Jyväskylän yliopisto 2021.)

Laadullisessa tutkimuksessa pyritään ymmärtämään tutkittavaa ilmiötä tutkittavien henkilöiden näkökulmasta. Laadullisessa tutkimuksessa halutaan selvittää tutkimuksen kohteena olevien henkilöiden ajatuksia, kokemuksia sekä tunteita. On kuitenkin mahdotonta päästä kokemaan ja näkemään tutkittavien ihmisten tunteet ja näkemykset täysin sellaisinaan, jonka vuoksi on luotu tutkimusmenetelmiä, jotka auttavat tutkimuksen toteuttamisessa. Tutkimusmenetelmät ovat konkreettisia keinoja, joilla tutkimusta toteutetaan ja pyritään saamaan vastauksia tutkimuskysymyksiin. Laadullinen tutkimus on saanut vaikutteita muun muassa psykologiasta ja sosiologiasta, joten laadulliseen tutkimukseen on syntynyt eri koulukuntia, jotka käyttävät tutkimuksessaan erilaisia tutkimusmetodeja. Kaikki laadulliset tutkimusmenetelmät ovat induktiivisia, eli tutkimuksessa pyritään tekemään johtopäätöksiä aineistosta. Laadullisella tutkimuksella pyritään tuottamaan yksityiskohtaista tietoa tutkittavasta ilmiöstä ihmisiltä, jotka toimivat luonnollisessa ympäristössään. Tutkijan tulee päästä tutkittavaan ympäristöön hyvin sisälle tulkitakseen ihmisten toimintaa ja vuorovaikutusta. (Puusa & Juuti 2020, 11-15.)

## 6.2 Benchmarkkaus eli vertaiskehittäminen

Benchmarkkaus (eng. benchmarking) eli vertaiskehittäminen tarkoittaa sitä, että havainnoidaan ja otetaan ylös ideoita sekä verrataan niitä omaan toimintaan. Vertaamisen tarkoituksena on löytää oman toiminnan heikkouksia ja parantaa niitä. Benchmarkkausta kannattaa tehdä vertaamalla omaa toimintaa niin sanotusti parhaaseen mahdolliseen käytäntöön/ toimintaan. Benchmarkkauksen prosessiin kuuluu parhaan valinta, eli etsitään se paras toimintatapa, johon aletaan omaa toimintaa vertaamaan. Seuraavana askeleena on tunnistaa eroavaisuudet omassa, sekä benchmarkkattavan kohteen toiminnassa. Eroavaisuuksien löydyttyä asetetaan tavoitteet omalle toiminnalle, jonka jälkeen lähdetään soveltamaan toimintaa ja työskentelemään parannuksia kohti. (Laaksonen 2019.)

Benchmarkkausta lähdettiin toteuttamaan yksinkertaisesti hakemalla internetistä hakusanoilla ”terveysturvalliset toimet juhlissa”, ”terveysturvallinen tapahtuma”, ”juhlat korona-aikana”, ”Corona - safe wedding” sekä muilla saman tyyppisillä hakusanoilla. Hakusanoilla löytyi monia sivustoja, joissa kerrottiin hyvin terveysturvallisista toimenpiteistä juhlissa. Jotkut löydetyt toimenpiteet oli jo huomioitu toimeksiantajan häiden suunnittelussa, mutta benchmarkkaamalla löytyi myös uusia ideoita. Valmiiksi huomioituja toimenpiteitä oli esimerkiksi maskien sekä käsidesin saatavuus juhlissa. Benchmarkkauksen myötä tulleita uusia ideoita oli esimerkiksi turvavälien huomiointi tanssilattialla sekä pöytäjärjestyksessä.

## 6.3 Asiantuntijahaastattelut

Asiantuntijahaastattelut toteutetaan kahdelle tapahtuma-alalla työskentelevälle henkilölle. Haastattelu on luotu benchmarkkausta käyttäen. Haastattelukysymykset on luotu käyttäen apuna netistä löydettyä terveysturvallisuussuunnitelmaa, joka on julkaistu joensuu.fi -sivustolla. Suunnitelmassa on 14 kohtaa, joista on karsittu osa ja muunneltu osaa sopivammaksi tätä haastattelua varten. Haastattelukysymykset on koottu tiedostolle ja tiedosto on sitten lähetetty kahdelle haastateltavalle henkilölle. Henkilöt ovat lähettäneet vastauksensa takaisin haastateltavalle. Opinnäytetyössä käytetään puolistrukturoitua haastattelua. Näpärän (2017) mukaan puolistrukturoidussa haastattelussa kysymykset eivät ole sidottuna mihinkään tiettyihin vastauksiin. Haastattelukysymykset on luotu valmiiksi, mutta kysymyksiin ei ole valmiita vastausvaihtoehtoja, vaan haastateltavat vastaavat vapaasti.

Haastattelu on lähetetty sähköisesti haastateltaville, jotta he voivat vastata siihen vapaasti itselleen sopivana aikana, eikä siten haastattelutilanne vaikuta vastausten laatuun. Haastateltavia on kehoitettu vastaamaan kysymyksiin mahdollisimman vapaasti ja lisäämään asioita, joita mahdollisesti tulee mieleen haastattelun aikana. Toinen haastateltava kirjoitti vastauksensa haastattelukysymyksiin alle ja toinen äänitti vastauksensa niin, että jokaiseen vastaukseen oli erillinen äänite. Vaikka sähköinen haastattelu antaa haastateltaville mahdollisuuden pohtia ja suunnitella vastauksiaan, henkilökohtaisesti toteutetussa haastattelussa saataisiin tulla enemmän asioita mieleen sekä haastateltavalle, että haastattelijalle, jolloin saataisiin lisää sisältöä haastatteluun. Toisaalta myös sähköisesti toteutettavassa haastattelussa voi jälkeinpäin esittää haastateltaville jatkokysymyksiä, jos niitä ilmenisi.

Haastattelu sisältää yhteensä 14 kysymystä. Kaikki kysymykset ovat näkyvillä molemmille haastateltaville, eivätkä kysymykset liity toisiinsa niin, että jos vastaa tietyllä tavalla yhteen kysymykseen, ei seuraava kysymys olisi enää relevantti. Haastattelun päätarkoitus oli saada tietoa siitä, minkälaisia terveysturvallisuus toimia erilaisissa tapahtumissa on noudatettu viime aikoina. Kysymyksillä pyrittiin ohjaamaan haastateltavia kertomaan mahdollisimman laajasti tapahtuman tyypistä sekä kaikista terveysturvallisista metodeista, joita tapahtumissa on käytetty. Kaikki kysymykset olivat avoimia kysymyksiä, sillä haastattelussa pyrittiin saamaan laajoja vastauksia. Kysymykset liittyivät opinnäytetyön viitekehykseen sekä lähteisiin, jotka liittyvät opinnäytetyön aiheeseen.

Haastattelukysymyksissä 1-3 on kartoitettu, minkälaisissa tapahtumissa asiantuntijat ovat työskennelleet, jotta tiedetään, voidaanko opinnäytetyössä järjestettäviä häitä verrata millään tasolla haastateltavien tapahtumiin. Jos haastateltavat olisivat työskennelleet esimerkiksi vain suurissa, monen sadan henkilön yleisötapahtumissa, voisi niiden tapahtumien terveysturvalliset toimet erota merkittävästi pienempien yksityisjuhlien terveysturvallisista toimista, eivätkä vastaukset olisi niin hyödyllisiä opinnäytetyön kannalta. Ensimmäisissä kysymyksissä haluttiin tietoa tapahtumien luonteesta, jossa asiantuntijat ovat työskennelleet, sekä tapahtumien koosta.

Ensimmäisissä haastattelun kysymyksissä selvitettiin niiden tapahtumien, joissa haastateltavat ovat työskennelleet, tyyppiä ja kokoa. Toinen haastateltavista on työskennellyt maaseutu teemaisissa kesäjuhlissa, rippijuhlissa sekä häissä hieman alle kaksi vuotta tehtävänimikkeillä

vuorovastaava ja tapahtumavastaava. Toinen haastateltava on työskennellyt hieman suuremmissa yritystapahtumissa noin 10 kuukautta ja hänen tehtävänimikkeensä on Junior Customer Success Manager. Vastauksista selvisi, että molempien vastaajien tapahtumissa käytetään melko samanlaisia terveysturvallisuus toimenpiteitä.

Alkukysymysten jälkeen siirrytään heti selvittämään, kuinka terveysturvalliset toimet huomioidaan ja toteutetaan tapahtumissa. Haastattelussa kysytään maskien käytöstä, käsihygieniasta sekä turvaväleistä. Haastattelussa halutaan myös selvittää, kuinka tapahtumien asiakkaita ohjeistetaan viruksen leviämisen estämistä edistävistä toimista. Lopuksi selvitetään myös, kerätäänkö asiakkaiden yhteystiedot mahdollisten tarttumisien jäljittämistä varten sekä annetaan vastaajille vapaa sana, mikäli heillä on tullut muita terveysturvallisuuteen liittyviä asioita mieleen tapahtumisissaan. Alla olevassa taulukossa on tiivistettynä haastattelukysymykset, sekä vastaukset. Teksti on tiivistetty niin, että se mahtuu taulukkoon, mutta haastattelun tärkeimmät asiat tulevat ilmi.

Tauluko 1. Asiantuntijahaastattelu tiivistettynä

haastattelukysymys	vastaus tiivistettynä, asiantuntija 1.	asiantuntija 2.
Kysymykset 1–3 Minkä tyyppiset ja kokoiset tapahtumat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pienet yksityistilaisuudet (häät, rippijuhlat, työpaikan virkistymisjuhlat) / suuremmat yleisöjuhlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ yritystapahtumia, 200–500 osallistujaa</li> </ul>
Millä tavoin asiakkaiden käsien puhdistus on järjestetty?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asiakasvessoissa käsienpesu</li> <li>○ pöydissä, vessoissa ja kassoilla käsidesit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vessoissa käsienpesu</li> <li>○ käsidesiä ympäri tapahtumaa saatavilla</li> </ul>
Onko tapahtumassa huomioitu turvavälit?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ henkilömääriä supistettu</li> <li>○ pöytien väliset turvavälit</li> <li>○ aluetta laajennettu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ turvavälit huomioidaan rajoitusten mukaan</li> </ul>

Käytetäänkö maskeja/Onko maskeja saatavilla? Käyttääkö hlökunta maskeja?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ hlökunnalla maskit, asiakkaille saatavilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei pakoteta maskin käyttöön, mutta tarjotaan ja suositellaan, hlökunta käyttää</li> </ul>
Annetaanko asiakkaille ohjeita terveysturvallisista toimista? Esim maskin käyttö ja turvaväliit?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vessoissa ohjelappu käsienspesuun</li> <li>○ ovissa muistutus turvaväleistä</li> <li>○ ohjelaput maskin ja desin käytöstä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tapahtumissa ohjeita maskin käytöstä ja turvaväleistä</li> </ul>
Kuinka tapahtuman tiloja ja kosketuspintoja puhdistetaan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pöydät pestään heti kun asiakkaat lähtevät</li> <li>○ kahvat puhdistetaan 1–2 h välein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tapahtumatilán omistajat huolehtivat puhdistuksista</li> </ul>
Onko toimia, joilla estetään tungoksen ja jonojen muodostumista?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei oikeastaan, koska ulkotapahtumia, eikä voida välttyä jonolta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei ole</li> </ul>
Kerätäänkö asiakkaiden henkilötiedot mahdollista tartunnan jäljittämistä varten?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei kerätä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei tartuntoja varten, mutta on osallistujalistat olemassa muista syistä</li> </ul>
Onko muita terveysturvallisia toimia, joita tapahtumissanne toteutetaan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei tule mieleen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ei ole</li> </ul>

## 7 Häät kehittämistehtävänä

Opinnäytetyön aiheena on häiden järjestäminen koronapandemian aikana ja tässä luvussa käydään läpi toimeksiantajan häiden suunnittelu ja toteutus koronaturvallisesti.

Toiminnallisessa opinnäytetyössä lopputuloksena on aina jokin produkti tai tuotos, joka syntyy, kun ratkaistaan jokin ongelma, kuvaillaan prosessi tai kehitetään jotain käytäntöä. Produkti voi olla esimerkiksi palvelu, tuote tai toimintatapa. (Säteri 2020.) Tässä opinnäytetyössä produkti on suunnitelma terveysturvallisista toimenpiteistä hääjuhlassa.

### 7.1 Tavoite

Jokaisella tapahtumalla on aina tavoite. Tavoite kertoo, miksi juhla halutaan järjestää tai mitä niillä halutaan saavuttaa. Häiden tarkoituksena on järjestää hääparille unohtumaton ja huoleton juhla. Hääjuhlassa juhlietaan hääparin liiton lisäksi myös kahden suvun yhdistymistä, joten tavoitteena on myös, että suvut pääsevät tutustumaan toisiinsa. Häiden järjestelyn tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa juhlapäivä, joka vastaa hääparin odotuksia ja toiveita. Toiveet on kartoitettu haastattelulla, jossa ilmenee hääparin toiveet muun muassa häiden teeman ja tunnelman osilta.

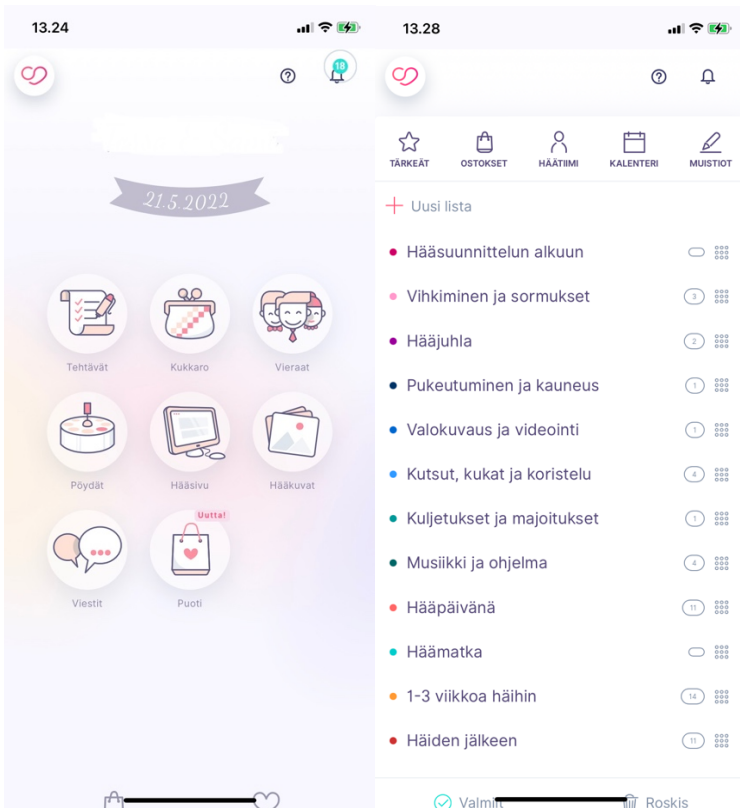
Eriytynyt tavoite on järjestää terveysturvallinen juhla. Häät järjestetään koronapandemian aikana, jolloin tapahtuman järjestämisessä tulee huomioida myös terveysturvallinen puoli. Tavoitteena on järjestää juhlapäivä siten, että välttyään mahdollisilta koronatartunnoilta.

Opinnäytetyön tavoitteena on luoda suunnitelma toimenpiteistä häissä, jotka toteutetaan koronarajoitusten ja hygieniasuosituksen mukaisesti. Suunnitelman tarkoituksena on toimia ikään kuin mallina ja oppaana häiden ja muiden yksityistapahtumien järjestäjille, jotka joutuvat miettimään terveysturvallisia seikkoja juhliensa järjestämisessä. Suunnitelmaa voi käyttää apunaan ja sieltä voi poimia sopivia käytäntöjä omien tapahtumien järjestämistä varten. Tuotoksen kohderyhmä on yksityiset juhlienjärjestäjät, jotka järjestävät juhlia koronapandemian aikana. Juhlien järjestäminen

pandemia-aikana on todennäköisesti monelle yksityishenkilölle uusi ja tuntematon asia, sillä juhlissa pitää huomioida terveysturvalliset seikat normaalin tapahtumanjärjestämisen rinnalla.

## 7.2 Tahtoo-sivusto

Häiden suunnittelun työkaluksi on valittu Tahtoo-sivusto. Sivustolla on valmiina kategoriat, jotka tulee huomioida häiden järjestämisessä. Kategorioita on esimerkiksi vieraat, tehtävät, viestit ja hääkuvat. Sivustolle pystyy myös itse lisäämään tai poistamaan kohtia, jotka eivät ole oleellisia järjestettävien häiden kannalta. Tahtoo-sivustolle pystyy lisäämään kaikki henkilöt, jotka ovat häiden suunnittelussa/järjestelyissä mukana ja he pystyvät myös muokkaamaan sivustoa. Sivuston käyttö takaa sen, että jokainen järjestelijä pysyy ajan tasalla ja kaikki tieto voidaan jakaa helposti sivuston kautta kaikille järjestäjille näkyväksi. Toimeksiantajan häiden järjestelyissä ja sovelluksessa ovat mukana hääparin ja opinnäytetyön kirjoittajan lisäksi myös morsiusneidot. Alla on kuvat Tahtoo-sivuston etusivunäkymästä, sekä tehtävät-osiosta.



Kuva 3. Tahtoo -sivuston etusivu ja tehtävät -osio

Sivuston tärkein osio häiden suunnittelun kannalta on Tehtävät-osio. Siellä luetellaan kaikki oleelliset tehtävät häiden järjestämisessä. Tehtävät on otsikoitu esimerkiksi ”Hääsuunnittelun alkuun”, ”Hääjuhla” sekä ”Hääpäivänä”. Otsikoiden alta löytyy kategorioihin liittyvät tehtävät. Esimerkiksi Hääpäivänä-otsikon alta löytyy hääpäivänä toteutetut tehtävät, kuten tienvarsikylyttien kiinnitys, vihkipaikan koristelu sekä kampaus ja meikki. Tehtävät pystytään yliviivaamaan sovelluksessa sitä mukaa, kun ne on suoritettu. Täten kaikki häiden järjestäjät pysyvät ajan tasalla tehdyistä ja tekevämmistä tehtävistä.

Tahtoo-sivuston kautta pystyy lähettämään myös hääkutsut. Hääkutsu suunnitellaan itse sivustolle, jonka jälkeen linkki sivustosta lähetetään kutsuille vieraille. Vieraat voivat sitten linkin avattuaan vierailta kutsusivulla, sekä ilmoittautua osallistuvaksi hääjuhlaan. Kun vieraat ovat jättäneet ilmoituksensa, sovellus ilmoittaa sitä häiden järjestäjille. Kaikki kutsutut näkyvät erillisellä ”Vieraat” sivulla ja kutsutuiden alla näkyy myös, ovatko he ilmoittautuneet osallistuviksi.

### **7.3 Häiden suunnittelun eteneminen**

Häiden suunnittelu alkoi elokuussa 2020 ja häiden alkuperäinen päivämäärä oli 22.5.2021. Silloisten koronarajoitusten takia häät päätettiin kuitenkin siirtää eteenpäin vuodella, sillä kokoontumis-suositukset olivat silloin liian pienet suunniteltuja häitä varten. Silloin suositeltiin välttämään yli kymmenen henkilön kokoontumisia sisätiloissa. Vaikka itse hääjuhlaa siirrettiin vuodella, pari meni kuitenkin naimisiin 21.5.2021 maistraatissa, jonka jälkeen vihkimistä juhlittiin pienemmällä kokoonpanolla morsiamen vanhempien kotona.

Suunnittelu alkoi hääparin, eli toimeksiantajan haastattelulla. Haastattelukysymykset pohdittiin etukäteen ja itse haastattelu toteutettiin hääparin kotona molempien osapuolien läsnä ollessa. Haastattelun kysymykset mietittiin huolella ja ne kirjoitettiin ylös tietokoneelle, johon voitaisiin kirjata ylös haastattelun aikana myös vastaukset. Vaikka haastatteluun oli mietitty valmiit ja selkeät kysymykset etukäteen, haastattelu oli silti todella vapaamuotoinen. Haastateltaville esitettiin toive, että he vastaavat mahdollisimman kattavasti kysymyksiin ja kertovat kaiken, mitä heidän mieleensä tulee. Haastattelun tavoitteena oli kartoittaa hääparin toiveet hääjuhlan teeman ja tunnelman suhteen sekä suunnitella budjetti. Haastattelun aikana haastattelijalle nousi myös täydentäviä kysymyksiä ja haastattelun jälkeen kysyttiin hääparilta, tuliko heille mieleen muuta huomioitavaa. Haastattelutilanne järjestettiin mahdollisimman rennoksi, jotta haastateltavilla olisi mukava olo eikä esimerkiksi

epämukava tilanne vaikuttaisi vastausten pituuteen ja laatuun. Haastattelija pyrki tekemään tilanteesta aktiivisen ja hyvin vuorovaikutteisen keskustelun sen sijaan, että olisi luetellut kysymykset ja odottanut lyhyitä ja ytimekkäitä vastauksia. Haastattelija pyrki myös siihen, että jokaiseen kysymykseen saatiin vastaus/mielipide molemmilta hääparin osapuolelta, jotta varmistuttiin siitä, että on yhtenäiset toiveet ja tavoitteet. Haastattelutilanne sujui mutkitta ja vastaukset saatiin kirjattua tietokoneelle. Haastattelutilanteessa mietittiin budjetti häitä varten ja tehtiin suunnitelma kutsuttavista vieraista. Haastattelun jälkeen otettiin käyttöön Tahto-sivusto, johon yhdessä hääparin kanssa kirjattiin alustavat tehtävät ja aikataulut. Haastatteluvaiheessa käytiin läpi myös häiden terveysturvallisuutta ja suunniteltiin, kuinka se tultaisiin toteuttamaan juhlassa. Terveysturvallisuuteen liittyvät hygieniatarvikkeet budjetoitiin ja suunniteltiin, mitä tarvikkeita tultaisiin tarvitsemaan hääjuhlassa.

Ensimmäinen askel haastattelun jälkeen oli lähteä etsimään ja varaamaan kirkkoa ja juhlatilaa. Hääparin toiveena oli tila, joka olisi tunnelmallinen sekä hyvällä sijainnilla. Näiden seikkojen lisäksi tilan kriteereihin kuului myös koronaturvallisuus. Tilan tulisi olla tarpeeksi iso turvavälejä varten ja käsienpesupisteitä tulisi olla riittävästi. Juhlatiloja etsittiin netistä ja niitä käytiin katsomassa paikan päällä, kunnes löytyi sopiva paikka. Paikaksi valikoitui Tuusulassa sijaitseva Solbackenin seuratala, sillä se on sijainniltaan lähellä hääparia, sekä kooltaan ja tunnelmaltaan sopiva. Juhlatilan valitsemisessa oli myös terveysturvallinen kriteeri, sillä tilan tuli olla tarpeeksi suuri etäisyyksien pitämiseen. Läheltä juhlatilaa valikoitui vihkimiskirkoksi Tuusulan kirkko, joka myös sopii häiden tunnelmaan. Parin toiveena oli, että kirkko ja juhlapaikka olisivat mahdollisimman lähekkäin, joka myös vaikutti Tuusulan kirkon valintaan.

Kun kirkko ja juhlapaikka oli varattu, voitiin lähteä etsimään sopivaa pitopalvelua juhlapäivälle. Pitopalvelua lähdettiin etsimään netistä hakusanoilla ”pitopalvelu Vantaa” sekä ”pitopalvelu pääkaupunkiseutu”. Hakusanoilla löytyi varteenotettavia pitopalveluyrityksiä, joihin lähetettiin tarjouspyynnöt. Pitopalvelu Hupli valikoitui lopulta, sillä heidän tarjouksensa oli todella selkeä verrattuna muihin tarjouksiin. Huplilla oli hinnoiteltu jokainen tuote erikseen, joka auttoi laskemaan tarkasti ruokailun kulut. Huplilla oli myös hääparia miellyttävä menu, joka pystyttiin itse kokoamaan eri vaihtoehdoista. Pitopalvelulta tulee neljä tarjoilijaa sekä astiat juhliin. Häissä tarjoillaan alkoholijuomia, joten niiden hankkiminen täytyi miettiä seuraavaksi. Morsiamen ja sulhasen vanhemmat lupautuivat hoitaa juomapuolen yhdessä. Juhlapaikalle tulee kylmäkaappeja juomia varten. Pitopalvelun lisäksi hääjuhlaan tulee iltapala. Iltapalaksi mietittiin hodarikärryä tai karjalanpiirakoita munavoilla, joista jälkimmäinen valikoitui helppouden takia.

Seuraavana vuorossa oli koristelujen hankinta. Hääparin toiveena oli luonnon läheinen sekä romanttinen teema ja teemavärinä toimii harmaan sävyinen vihreä sekä koivun värit. Koristeluja löydettiin muun muassa eri nettisivuilta, josta koristeet tilattiin ja niitä käytiin ostamassa myös eri juhraliikkeistä. Juhlatilan vuokraaja suositteli kattoon tulevia valonauhoja, jotka myös hommattiin. Juhlapaikalla on kahdeksan pöytää, joihin jokaiseen hankittiin yksi pitkä kukkakoriste sekä pieniä koiruvapalkkeja nimikylttien pidikkeiksi. Juhlapaikalle hankitaan myös maalausteline, johon tulee tervetuloa -kyltit sekä istumajärjestys näkyville.

Koristelujen jälkeen mietittiin ohjelmaa häihin. Hääparilla oli toiveita hääleikeistä ja ohjelmasta ja vastuu ohjelmista annettiin kaasoille, bestmaneille sekä morsiamen veljelle. He toteuttavat hääparin toivomat ohjelmat, joista yksi esimerkiksi on kenkäleikki. Juhliin tulee myös Polaroid-kamera sekä kuvausseinä, jossa vieraat voivat käydä ottamassa kuvia. Morsiamen veljeä on myös pyydetty tekemään häihin Spotify -soittolista. Yksi kaasoista ja yksi bestmaneista hoitaa juhlan juonon. Muille kaasoille ja bestmaneille on annettu muita tehtäviä, muun muassa siisteydestä ja aikataulusta sekä morsiamesta huolehtiminen.

Suunnittelun lomassa on pidetty monia palavereja, joihin on osallistunut häiden järjestäjä, hääpari, hääparin vanhemmat sekä kaasot ja bestmanit. Palavereissa on mietitty yhdessä muun muassa ohjelmaa, koristeluja, aikatauluja sekä tehtävienjakoa. Jokaisessa suunnittelun vaiheessa on pidetty häiden budjetti mielessä.

#### **7.4 Budjetti**

Hääparin hääbudjetti suunniteltiin ensimmäisessä tapaamisessa hääparin kanssa. Budjettiin merkattiin ylös kohdat, jotka vaativat rahankäyttöä, sekä mietittiin, paljonko jokaiseen osaan halutaan käyttää rahaa. Hääparin budjetti on kokonaisuudessaan noin 10 tuhatta euroa. Hääparin juhlavaatteita ei ole laskettu budjettiin ja hääpari hoitaa itse juhlavaatteensa. Hääpäivän ruokaan ja juomaan tulee menemään 3 720 euroa, sillä catering-yrityksellä oli tarjous, jossa yhden vieraan ruoka ja juomat tulee maksamaan 46,5 euroa ja vieraita on 80. Hintaan sisältyy myös kakku sekä catering-henkilökunta ja astiat. Juhlapaikan vuokraus maksaa 690 euroa ja koristeluihin käytetään 250

euroa. Kutsut lähetettiin aluksi paperisena postin kautta, mutta kun häitä siirrettiin, uudet kutsut lähetettiin sähköisesti.

Kukkiin on suunniteltu menevän 250 euroa ja hääautoon ei mene ollenkaan rahaa, sillä hääpari saa lainakseen sulhasen tuttavien auton. Valokuvaukseen käytetään 800 euroa. Ohjelmaan ei mene ollenkaan rahaa, sillä hääparin läheiset järjestävät ohjelman. Bändin kustannukset ovat 700 euroa ja morsiamen meikki sekä kampaussuunnittelu maksavat 150 euroa. Koronan leviämistä estäviin hygieniatuotteisiin on varattu 150 €. Käsideseihin menee noin 70 euroa ja maskeihin 20 euroa. Siivoustarvikkeet tuodaan häidenjärjestäjien kotoa, eikä niitä ole laskettu budjettiin. Kosteuspyyhkeisiin menee noin 20 euroa ja kumihanskoihin 20 euroa.

## 7.5 Hääpäivän aikataulu

Hääpäivä alkaa morsiamen ja sulhasen valmistautumisella. Pitopalvelu saapuu juhlatilalle kello 14.00, jolloin he alkavat valmistelemaan ruokailua. Hääparin valokuvaus on kello 14.30 vihkikirkon ympäristössä. Vihkiminen alkaa Tuusulan kirkossa kello 16. Vihkimisen jälkeen vieraat siirtyvät Solbackenin tilalle noin kello 17, jolloin tarjotaan onnittelumalja. Ruokailu tapahtuu kello 17.30–18.30, jonka jälkeen alkaa ohjelmaa kello 19.30 saakka. Kello 19.30–20.30 on hääkakun ja puheiden aika, joiden jälkeen kello 21 on häävalssi. Iltapala nautitaan kello 22.30–23 ja juhlat päättyvät kello 01.

## 7.6 Riskienkartoitus

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen verkkosivuilla (2022) on arviointitaulukot koronavirukseen liittyvästä riskistä tapahtumissa ja kokoontumisissa. Taulukot on jaettu kolmeen kategoriaan. Kategoriat ovat vähäisen riskin tilanteet, kohtalaisen riskin tilanteet ja merkittävän riskin tilanteet. Taulukoissa on lueteltu tapahtumia toiminta-alueittain ja huomioitu tapahtumien ympäristö sekä toiminta. Niistä arvioidaan tartuntariski sekä leviämispotentiaali asteikolla 1–3. Tartuntariski ja leviämispotentiaali kerrotaan ja näin saadaan riskipisteet, jotka määrittävät, onko koronariski pieni, kohtalainen vai suuri. Riskipisteet 1–3 osoittavat, että riskitaso on vähäinen. Pisteet 4–6 kertovat, että riskitaso on kohtalainen. Merkittävä riskitaso on 9 riskipistettä. THL ohjeistaa, että mallia voi käyttää apuna omia tapauskohtaisia riskiarvioita varten ja taulukkoa voi soveltaa myös tilaisuuksiin, joita taulukossa ei mainita.

Toimeksiantajan häitä varten toteutetaan arviotaulukko koronavirukseen liittyvästä riskistä juhlapäivänä. Riskiarvio sovelletaan THL:n verkkosivujen riskiarvion pohjalta. Esimerkiksi taulukon anniskelu -kohta on sovellettu THL:n taulukon ”baarit ja pubit, sisätilat” kohdasta, sillä ne vastaavat ympäristöltään ja toiminnaltaan toisiaan. Taulukko on suuntaa antava arvio riskitilanteista juhlapäivän aikana. Taulukossa on otettu huomioon kaikki häpäivän tilanteet, joissa tulee kohtaamisia ihmisten kanssa ja on mahdollisuus tartunnalle.

Taulukko 2. Riskiarviointi koronavirustartunnasta ja taudin leviämisen todennäköisyydestä juhlapäivänä.

ympäristö & toiminta	tartuntariski	leviämispotentiaali	riskipisteet
morsiamen ja vieraiden käyttämät kampaamopalvelut	2	1	2
taksi tai kuljettajan ajama vuokra-auto	1	1	1
julkinen liikenne	2	2	4
vihkitilaisuus (hengelliset kokoontumiset)	2	3	6
ruokailu (ruokaravintolat)	1	2	2
tanssilattia (tanssiravintolat sisätilassa)	3	3	9
anniskelu (baarit, pubit)	3	3	9

Taulukosta ilmenee, että merkittävimmän riskin toiminnat häpäivänä ovat anniskelu, sekä tanssilattia, sillä ne ovat saaneet 9 riskipistettä. Vähäisen riskin toimintaa ovat kampaamopalveluiden

käyttö, siirtymiset taksilla tai kuljettajan kyydillä sekä ruokailu. Siirtymiset julkisella kulkuneuvolla ja vihkitilaisuus kirkossa ovat kohtalaisen riskin toimintaa.

## 7.7 Terveysturvallinen suunnitelma häistä

Opinnäytetyön tarkoituksena on luoda suunnitelma tai check -lista terveysturvallisista toimista hääjuhlassa. Tässä kappaleessa käydään läpi terveysturvalliset toimenpiteet vaiheittain hääjuhlassa ja suunnitelma/ check -lista löytyy opinnäytetyön liitteistä.

Kun häät on suunniteltu ja riskienkartoitus on tehty, voidaan lähteä miettimään toimenpiteitä riskien vähentämiseksi. Erityistä huomiota kiinnitetään lähikontaktien välttämiseen sekä hygieniaan. Suunnitelmaa lähdettiin toteuttamaan benchmarkkausta, asiantuntijahaastatteluja sekä ajankohtaista tietoa hyödyntäen. Suunnittelun apukeinona käytettiin miellekarttaa, johon kirjattiin ylös ideoita, joita tuli suunnittelun aikana. Benchmarkkausta toteutettiin niin, että etsittiin koronapandemian aikana järjestettyjä tapahtumia netistä ja poimittiin koronaviruksen leviämistä estäviä toimintatapoja. Suunnittelun aikana seurattiin myös kokoontumisrajoituksia ja hygieniasuosituksia.

Solbackenin juhlatilalla on kahdeksan pöytää, jotka on järjestetty niin, että jokaisen pöydän välissä on vähintään metri. Vieraat on sijoitettu pöytiin perhekunnittain. Nämä asiat auttavat minimoimaan mahdollisia tartuntaketjuja. Myös kirkon istumapaikat on suunniteltu perheittäin ja jokaisen perheen väliin jätetään tilaa. Kirkolle varataan vieraiden käyttöön maskeja ja käsidesiä. Suurimman osan häiden ajasta vieraat viettävät omissa pöydissään juhlatilalla, joka on hyvä siltä kannalta, että ei tule ylimääräistä liikkumista, jonka kautta tulisi lisää lähikontakteja. Tanssilattialle on varattu tarpeeksi tilaa, jotta siellä on mahdollisuus pitää turvaväliä. Tanssilattia on yksi juhlien kohdista, jossa koronan tarttumiseen on suuri riski, sillä yleensä tanssiessa vieraat eivät muista pitää turvavälejä. Häiden juontajaa on ohjeistettu muistuttamaan turvaväleistä juhlan alussa, sekä ennen tanssilattian avautumista. Tapahtumatilan eteiseen laitetaan myös julisteita, joissa ohjeistetaan turvavälien pitämiseen. Juhlatilassa työskentelee häiden aikana neljä pitopalvelun tarjoilijaa, jotka tulevat käyttämään maskeja sekä suojahanskoja työskennellessään. Juhlaa edeltävänä päivänä tilan kosketuspinnat tullaan desinfioimaan häätiimin toimesta. Juhlatilassa on eteinen, johon asetellaan pöydälle hengityssuojaimia, käsidesipulloja sekä yksittäin pakattuja kosteuspyyhkeitä. Juhliin ostetaan myös pieniä käsidesipulloja, joita vieraat voivat ottaa itselleen ja käyttää niitä juhlan aikana. Juhlapaikan wc-tiloissa onnistuu käsienpuhdistus ja wc-tilojen seinille laitetaan ohjejuliste käsienpestusta. Juliste tulostetaan terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivuilta.

Häissä on noutopöytätarjoilu, joka ei ole hygieenisin vaihtoehto, joten ruokailussa kiinnitetään erityistä huomiota hygieniaan ja turvaväleihin. Ruokailu tapahtuu siten, että erillisestä huoneesta haetaan pöytäryhmä kerrallaan ruuat ja palataan sitten omalle paikalle ruokailemaan. Ruokailun jälkeen astiat tullaan keräämään pöydistä. Häissä on tiukka aikataulu ja olisi tehokkainta, jos mahdollisimman moni menisi kerrallaan jonottamaan buffet pöytään ja hakemaan ruokaa, mutta terveys- ja turvallisten seikkojen takia mennään ruokaa hakemaan pienemmissä ryhmässä. Juhlatilassa on kahdeksan pöytää, ja vieraita on noin 80. Yhdessä pöydässä istuu kymmenen vierasta, joten ruokaa mennään hakemaan kymmenen hengen eli yhden pöydän ryhmässä. Catering henkilökunta puhdistaa ottimet jokaisen pöytäryhmän jälkeen. Pöydät numeroidaan ja kun buffet ruokailu alkaa, kuulutetaan, missä järjestyksessä ruokaa mennään hakemaan ja pidetään huolta, ettei tule ruuhkaa.

Buffet pöytä on jaettu kaksipuoleisesti niin, että pöydän molemmilla puolilla voi ottaa ruokaa. Pöydän alkuun laitetaan kumihanskoja sekä paperiliinoja saataville, mikäli joku haluaa käyttää niitä ottaessaan ruokaa yhteisillä ottimilla. Pöydälle asetetaan desinfiointiaineet sekä ennen ruuan ottamista, että sen jälkeen. Pöydälle tulee siis yhteensä neljä desinfiointipulloa, kaksi molemmin puolin pöytää. Buffetpöydän jälkeen asetetaan myös roskakori, johon voi kumihanskat heittää. Ennen ruokailun alkua juhlatilan pöydille asetetaan yksittäispakatut kosteutuspyyhkeet, joilla vieraat voi puhdistaa kätensä.

Juhlapäivälle suunniteltiin yhteiskuljetusta, joka lähtisi vantaalta Tuusulan kirkolle ja kirkolta juhlatilalle, mutta tästä lopulta luovuttiin terveysturvallisuuden takia. THL:n mukaan (2022) kulkuneuvon täyttöaste ja matka-aika vaikuttavat koronan tartuntariskiä ja leviämispotentiaaliin. Yhteiskuljetus olisi ollut yksityinen linja-auto, jossa istumapaikat olisivat olleet todella tiiviisti. Kuljetuksen ajaksi olisi pitänyt varata kaikille maskit, mutta turvavälejä ei olisi voinut toteuttaa mitenkään, joka johti kyydin peruuttamiseen. Vieraat voivat saapua joko omilla ajoneuvoillaan, taxilla tai julkisilla kulkuneuvoilla.

Kirkolle on järjestetty porrastettu saapuminen. Vihkiminen alkaa klo 16, mutta vieraille on ilmoitettu, että klo 15 jälkeen voi alkaa saapumaan kirkolle. Tällä keinolla pyritään siihen, etteivät kaikki vieraat saapuisi samaan aikaan luoden ruuhkautumista ja lähikontaktien lisääntymistä. Vieraiden

saavuttua, kirkkoa pyritään täyttämään järjestyksessä etupäästä alkaen. Tällä keinolla yritetään myös minimoida kontakteja. Myös kirkolta juhlatilalle siirtyminen pyritään järjestämään porrastetusti, ettei kaikki vieraat saapuisi samaan aikaan. Yksi kaasoista on vastuussa häpäivän aikaisesta koronatiedottamisesta ja seremonian jälkeen kirkon ulkopuolella hän ohjeistaa vieraita siirtymään juhlatilalle vaiheittain. Osa vieraista jää kirkolle odottelemaan, kunnes heidät ohjataan lähtemään juhlatilalle.

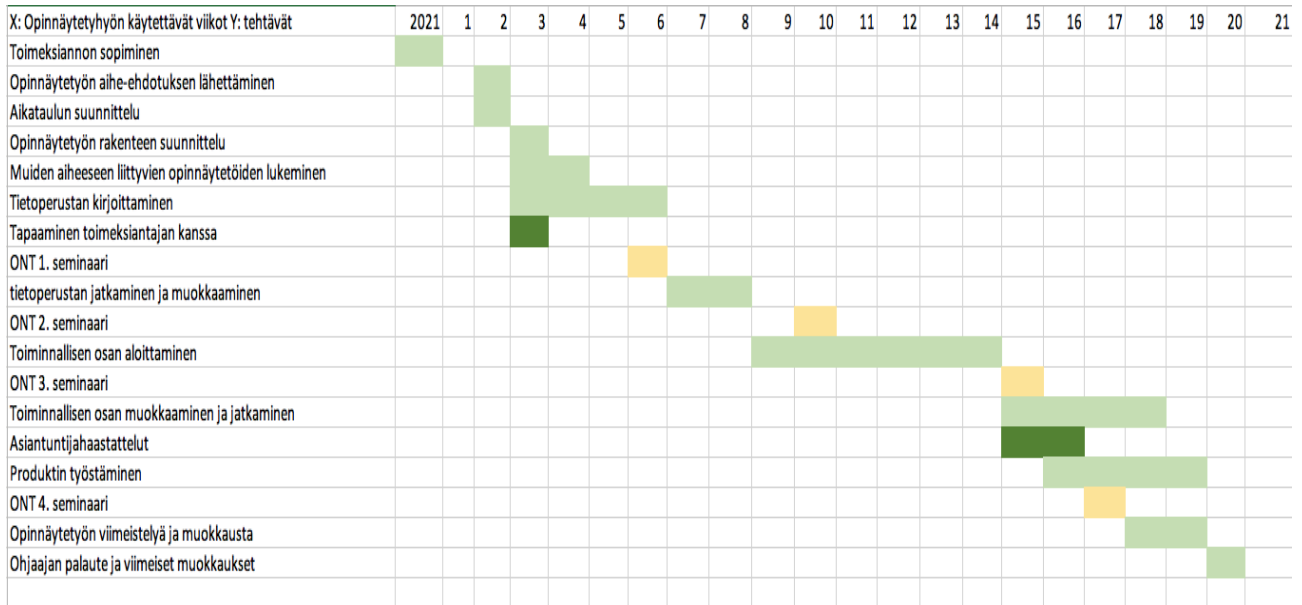
Alkuperäinen suunnitelma oli, että häiden kutsukorttien mukana lähetettäisiin vieraille tiedotelappu, jossa muistutetaan vieraita koronaan liittyvistä seikoista ja kerrotaan, mitä vieraat voivat tehdä estääkseen omalta osaltaan koronan leviämisen juhlassa. Kutsut kuitenkin lähetettiin sähköisesti, joten vieraille lähetettiin kutsujen jälkeen sähköinen viesti Tahtoo-sovelluksen kautta liittyen koronartuntojen ehkäisemiseen häissä. Viestissä kehoitetaan vieraita tekemään kotitesti 1–2 vuorokautta ennen juhlaa, sekä kehoitetaan jäämään kotiin, jos on lieviäkin koronaan liittyviä oireita. Viestissä ilmastaan myös, että hääpari toivoo juhlaansa vain rokotettuja vieraita. Tiedotteessa kerrotaan, että häissä noudatetaan kokoontumisrajoituksia sekä vallitsevia hygieniasuosituksia. Lopuksi myös ilmoitetaan, että hääpari ymmärtää, jos ei halua osallistua juhlaan esimerkiksi riskiryhmään kuulumisen takia. Tiedote vieraille löytyy opinnäytetyön liitteistä.

On hyvä myös huomioida, että hääparille ja vieraille tulee lähikontakteja ennen tapahtumaa, joissa voi tietämättään altistua koronavirukselle. Tämän takia on tärkeää tehdä koronakotitesti ennen juhlaa, jotta ei tietämättään altista muita koronavirukselle. Ennen tapahtumaa on myös hyvä käyttää maskia tilanteissa, joissa on riski altistua koronavirukselle. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi morsiamen ja kaasojen käyttämät kampaaja- ja kosmetologipalvelut sekä yhteiset häiden suunnittelu- ja talkootilaisuudet.

## 8 Prosessikuvaus

Opinnäytetyön prosessi ja aikataulu kuvataan Excel -taulukolla. Taulukkoon (kuva 2.) on merkattu tehtävät, joita opinnäytetyön kirjoittaja on laatinut sekä kevään 2022 opinnäytetyön tekemiseen käytetyt viikot. Viikkojen avulla kuvataan, milloin tietyn opinnäytetyön tehtävän tekeminen aloitettiin aikajanalla, sekä kauan kyseisen tehtävän tekemiseen kului aikaa viikoissa. Taulukossa ensimmäisenä sarakkeena on vuosi 2021, sillä tämän opinnäytetyön tekeminen aloitettiin vuonna 2021, kun toimeksiantajien häät piti toteuttaa, mutta ne siirtyivätkin vuodella eteenpäin. Tuolloin sovittiin jo kuitenkin toimeksiannosta ja opinnäytetyön teemasta.

Prosessin ensimmäinen askel toimeksiannon sopimisen jälkeen oli opinnäytetyön aihe-ehdotuksen jättäminen Wihi-järjestelmään. Aihe-ehdotus hyväksyttiin melko nopeasti, jonka jälkeen lähdettiin suunnittelemaan alustava aikataulu kirjoitusprosessille ja se merkattiin ylös Wihiin. Aikataulun suunnittelun jälkeen lähdettiin benchmarkkaamaan, eli lukemaan muita samoihin aiheisiin liittyviä opinnäytetöitä ja kerättiin sieltä ideoita, joiden avulla suunniteltiin alustava rakenne opinnäytetyölle. Rakennetta kuitenkin muutettiin muutamaan kertaan kirjoitusprosessin edetessä. Seuraava askel oli aloittaa tietoperustan kirjoittaminen. Kirjoittamisen lomassa pidettiin tapaaminen toimeksiantajan kanssa, jossa käytiin läpi opinnäytetyön rakennetta ja muita seikkoja. Opinnäytetyönohjaajan kanssa pidettiin myös seminaareja kirjoittamisprosessin keskellä. Toiminnallisen osan kirjoittaminen alkoi toisen seminaarin jälkeen ja se jatkui vielä kolmannen seminaarin jälkeen, jolloin lähdettiin toteuttamaan asiantuntijahaastattelut ja työstämään produktia.



Kuva 2. Opinnäytetyön prosessikuvaus taulukkona

Prosessikuvauksesta näkee, että suurin osa opinnäytetyön kirjoittamisessa on kulunut toiminnallisen osan, sekä teoriaosan kirjoittamisessa. Kirjoitusprosessin välissä on käyty palavereja toimeksiantajan kanssa sekä seminaareja opinnäytetyönohjaajan kanssa, jotka on merkattu eri väreillä taulukkoon.

## 9 Pohdinta

Opinnäytetyön aihe valikoitui helposti, sillä toimeksiantajan häiden järjestelyt alkoivat sopivana aikana opinnäytetyön kirjoitusprosessin kannalta. Opinnäytetyön kirjoittajalla on aikaisempaa kokemusta juhlien järjestämisestä sekä mielenkiintoa aihetta kohtaan, joka myös vaikutti aiheen valikoitumiseen.

Toimeksiantajan häiden suunnittelu ja järjestelyt sujuivat ongelmitta ja aikataulussa sekä budjetissa pysyttiin hyvin. Häiden järjestelyissä oli mukana hääparin perheet ja läheiset, jotka autoivat ikimuistoisen juhlapäivän luomisessa. Tahtoo-sivusto toimi erinomaisena suunnittelun apuvälineenä.

Opinnäytetyön produkti tuotettiin opinnäytetyön teoriaosuuden sekä toiminnallisen osuuden pohjalta. Teoriaosuudesta hyödynnettiin tietoa liittyen häiden järjestämiseen sekä koronavirukseen. Toiminnallisessa osassa kehiteltiin produktia ensin suunnittelemalla toimeksiantajan häiden peruspiirteet ja sitten arvioimalla koronaviruksen riskitilanteet. Asiantuntijahaastattelujen tarkoitus oli kertoittaa, minkälaisia terveysturvallisia toimenpiteitä muissa suunnilleen samankokoisissa ja -teemaisissa tapahtumissa on käytetty ja miten toimenpiteet on toteutettu. Asiantuntijahaastattelujen lisäksi toimenpiteitä etsittiin benchmarkkaamalla etsien verkosta muita samantyyllisiä koronan aikana järjestettyjä tapahtumia poimien niistä terveysturvallisia toimenpiteitä. Vaikka koronavirus on suhteellisen uusi käsite, löytyi pandemian aikana järjestetystä juhlista kuitenkin todella hyvin tietoa. Eniten löytyi artikkeleja, joissa annettiin neuvoja koronaturvallisten juhlien pitämiseen. Englanninkielisillä hakusanoilla löytyi myös todella paljon samantyyllisiä lähteitä. Opinnäytetyön teoriaosuus sekä toiminnallinen osuus yhdessä johtivat tuotoksen syntymiseen.

Opinnäytetyön tavoitteena oli järjestää toimeksiantajan häät onnistuneesti ja terveysturvallisesti, että välttyttäisiin koronavirustartunnoilta. Tavoite saavutettiin siltä osin, että tapahtuma järjestettiin terveysturvalliset toimenpiteet huomioiden. Hääjuhlan jälkeen kukaan vieraista ei ole ilmoittanut saaneensa koronavirustartuntaa, joten tavoite tartuntojen välttymiseltä myös saavutettiin.

Opinnäytetyön produktia, eli ohjeistusta terveysturvallisista toimenpiteistä hyödynnettiin toimeksiantajan häihin onnistuneesti. Toimeksiantajan juhlatilalle mentiin häitä edeltävänä päivänä järjestämään juhlaa. Opinnäytetyön produkti, eli listaus terveysturvallisista toimenpiteistä tapahtumissa, oli tällöin mukana ja siitä käytiin läpi toimenpiteet, joita voitiin tehdä juhlatilalla juhla edeltävänä päivänä. Juhlien järjestäjät käyttivät juhlatilalla juhla edeltävänä päivänä maskeja, että jos yhdellä olisi ollut koronavirustartunta, eivät kaikki juhlien järjestäjät olisivat saaneet tartuntaa.

Tapahtumapaikan kosketuspinnat desinfioitiin ja käsidesejä laitettiin esille juhlatilan eteiseen, buffetpöydälle, wc-tiloihin sekä ruokapöydille. Kosteusliinoja ja maskeja laitettiin myös esille. Juhlien järjestäjät eli hääpari ystävineen sekä perheineen tekivät juhlia edeltävänä päivänä koronakotitesteit. Wc-tiloihin tulostettiin THL:n sivuilta käsienspesuohjeet ja teipattiin peileihin kiinni. Eteiseen sekä buffet pöydän viereen teipattiin muistutus turvavälien noudattamiseen. Kumihanskoja laitettiin esille buffet pöydän alkuun. Lopuksi varmistettiin, että juhlatilalla oli tarpeeksi roskiksia ja käsidesejä saatavilla. Ohjeistusta terveysturvallisista toimenpiteistä juhlissa oli helppo käyttää apuna juhlien järjestämisessä. Ohjeistus tulostettiin, joka mahdollisti sen, että valmiiksi tehdyt toimenpiteet voitiin merkata tehdyiksi sitä mukaa, kun niitä tehtiin tapahtumatilalla.

## Lähteet

Cleveland Clinic, 2021. Love During a Pandemic: How to Plan a Wedding During COVID-19. Health essentials. Luettavissa: <https://health.clevelandclinic.org/love-during-a-pandemic-how-to-plan-a-wedding-during-covid-19/>. Luettu: 16.3.2022

Daniels, M. & Loveless, C. 2007. Wedding planning & management. Consultancy for diverse clients. Elsevier. Amsterdam.

EHYT, 2015. Tapahtumanjärjestäjän opas. Luettavissa: [https://www.vahvike.fi/sites/default/files/pe-russivu-pdf/tapahtumajarjestajan\\_opas.pdf](https://www.vahvike.fi/sites/default/files/pe-russivu-pdf/tapahtumajarjestajan_opas.pdf). Luettu: 15.2.2022

Etna. 2021. Etna selvitti, miten korona runnoi tapahtuma-alaa: liikevaihto tippui ja kannattavuus romahti yli 70 prosentilla alan yrityksistä. Luettavissa: <https://www.etna.fi/ajankohtaista/etna-selvitti-miten-korona-runnoi-tapahtuma-alaa-liikevaihto-tippui-ja-kannattavuus-romahti-yli-70-prosentilla-alan-yrityksista/>. Luettu: 2.3.2022

EU Business School, 2020. How the Event Industry Is Tracking the Impact of COVID-19. Luettavissa: <https://www.euruni.edu/blog/event-industry-impact-covid-19/>. Luettu: 23.2.2022

Halme-Tuomisaari, M. 2020. Kaikki kotona. Kirjapaja. EU.

Heinonen, T. 1996. Häät. Painotalo PunaMusta.

HUS, 2022. Koronavirusepidemiatilanne, rajoitukset ja suositukset. Luettavissa: <https://www.hus.fi/ajankohtaista/koronavirus-covid-19/koronavirusepidemiatilanne-rajoitukset-ja-suositukset#kasvomaskin-kytto>. Luettu: 16.3.2022

Isotalo, M. 1999. Joulusta juhannukseen, häistä läksiäisiin. Suomalaisen juhlaperinteen ja kansanhuvien opinto-opas. TummaVuoren kirjainpaina Oy. Vantaa.

Jordan, 2021. Greening Events.fi. Ekologisuus ja tapahtumajärjestäminen – onko yhtälö. Luettavissa: <https://www.greeningevents.fi/eko-opas-tapahtumiin/>. Luettu: 15.2.2022

Juhila, K. Laadullisen tutkimuksen ominaispiirteet. Luettavissa: <https://www.fsd.tuni.fi/fi/palvelut/menetelmaopetus/kvali/mita-on-laadullinen-tutkimus/laadullisen-tutkimuksen-ominaispiirteet/>. Luettu: 23.4.2022

Jyväskylä.fi, 2021. Tapahtumajärjestäjän opas. Tapahtumakaupunki Jyväskylä. Luettavissa: <https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tapahtumajarjestajan-opas.pdf>. Luettu: 11.2.2022

Jyväskylän yliopisto, 2021. Laadullinen tutkimus. Luettavissa: <https://koppa.jyu.fi/avoimet/hum/menetelmapolkuja/menetelmapolku/tutkimusstrategiat/laadullinen-tutkimus>. Luettu: 23.4.2022

Kestilä, L., Härmä, V. & Rissanen, P. 2020. Covid-19-epidemian vaikutukset hyvinvointiin, palvelujärjestelmään ja kansantalouteen. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Luettavissa: [https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/140661/URN\\_ISBN\\_978-952-343-578-0.pdf?sequence=1](https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/140661/URN_ISBN_978-952-343-578-0.pdf?sequence=1). Luettu: 2.3.2022

Korhonen, H., Korkalainen, K., Pienimäki, T. & Rintala, S. 2015. Tapahtumajärjestäjän opas. Laurea Julkaisut 1. Luettavissa: <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/105211/58.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Luettu: 28.1.2022

Korpiola, L. & Poutanen, P. Korona ja digitaalinen riskiyhteiskunta. Tammi. Helsinki.

Laaksonen, N. 2019. Benchmarking oppimisprosessina. Proakatemia essee pankki. Luettavissa: <https://essee pankki.proakatemia.fi/benchmarking-oppimisprosessina/>. Luettu: 19.4.2022

Lee, E. 2021. How to Throw a Wedding Safely During COVID. The Knot. Luettavissa: <https://www.theknot.com/content/how-to-have-covid-wedding> Luettu: 16.3.2022

Minadis, A. 2021. Korona on kouraissut useita tapahtuma-alan yrityksiä –exit-suunnitelma ja tapahtumatakuu tuomassa toivoa tulevaisuuteen. Yrittäjät.fi. Luettavissa: <https://www.yrittajat.fi/uutiset/korona-on-kouraissut-useita-tapahtuma-alan-yrityksia-exit-suunnitelma-ja-tapahtumatakuu-tuomassa-toivoa-tulevaisuuteen/>. Luettu: 1.3.2022

Näpärä, L. 2017. Haastattelun lajityypit. Spoken. Luettavissa: <https://spoken.fi/2180/> Luettu: 23.4.2022

Peltola, A. & Eväsoja, M. Tapahtumajärjestäjän opas. Etelä-Pohjanmaan liitto. Luettavissa: [https://www.vskylat.fi/wp-content/uploads/2020/03/C\\_57\\_Tapahtumajarjestajan\\_opas.pdf](https://www.vskylat.fi/wp-content/uploads/2020/03/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf). Luettu: 28.1.2022

Peltonen, T. 2021. Hillitön korona. BoD – Books on demand. Helsinki.

Virtanen, J. 2015. Tapahtumapaikan valinta – ammattilaisen 5 vinkkiä. Venuu. Luettavissa: <https://blog.venuu.fi/tapahtumapaikan-valinta/>. Luettu: 10.5.2022

Priday, S. 2020. The history of marriage. Ince. Luettavissa: <https://www.incegd.com/en/news-insights/family-matrimonial-history-marriage>. Luettu: 16.2.2022

Puusa, A. & Juuti, P. 2020. Laadullisen tutkimuksen näkökulmat ja menetelmät. Gaudeamus Oy. Helsinki.

Salakari, T. 1996. Häät. Elämämme kaunein juhla. WSOY. Porvoo.

SOOL. Tapahtuman järjestäjän ABC. Hyvän yhdistyksen pelikirja. Luettavissa: <https://www.sool.fi/hyp/tapahtumat/>. Luettu: 11.2.2022

Säteri, M. 2020. Toiminnallisen opinnäytetyön erityispiirteitä. Metropolia. Luettavissa: <https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=57182852>. Luettu: 15.3.2022

Tapahtumateollisuus.fi. Mitä on Tapahtumateollisuus? Luettavissa: <https://www.tapahtumateollisuus.fi/mita-on-tapahtumateollisuus/>. Luettu: 1.3.2022

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. 2022. Käsienpesu, yskiminen ja maski. Luettavissa: <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/infektioiden-ehkaisy-ja-torjuntaohjeita/kasienpesu-yskiminen-ja-maski>. Luettu: 2.5.2022

Työterveyslaitos. 2021. Ohjeistus siivoukseen COVID-19-tartuntojen ehkäisemiseksi. Luettavissa: <https://hyvatyo.ttl.fi/koronavirus/ohje-siivoukseen>. Luettu: 1.3.202

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2012. Tapahtuma on tilaisuus. 3. painos. Tietosanoma Oy. Helsinki.

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus. 4. painos. Tietosanoma Oy. Helsinki.

Vantaa.fi. Järjestä koronaturvallinen yleisötilaisuus. Luettavissa: [https://www.vantaa.fi/instance/data/prime\\_product\\_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/157742\\_Yleisotilaisuus-ohje\\_korona.pdf](https://www.vantaa.fi/instance/data/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/157742_Yleisotilaisuus-ohje_korona.pdf). Luettu: 1.3.2022

Westerholm, T. & Liikamaa, A. 2021. Tapahtumateollisuuden Toimialatutkimus. Tapahtumateollisuus ry. Luettavissa: <https://www.tapahtumateollisuus.fi/wp-content/uploads/2021/08/Tapahtumateollisuus-toimialan-tilinpaatostutkimus-2020.pdf>. Luettu: 1.3.2022

Wolttigroup. Miten järjestetään koronaturvallinen tapahtuma? Luettavissa: <https://wolttigroup.fi/miten-jarjestetaan-koronaturvallinen-tapahtuma/>. Luettu: 1.3.2022

Ylönen, M. & Ylönen, P. 2005. Meillä on häät. Helmi Kustannus. Helsinki.

## Liitteet

### Liite 1: Toimeksiantajan haastattelulomake

TOIVEIDEN KARTOITUS (mitä ideoita, toiveita, vapaa sana)

Teema=

Koristelut=

Kukat=

Juhlapaikka=

Bändi ja musiikki=

Ohjelma=

Ruoka ja juomat=

Suuntaa antava kokonaisbudjetti=

Bestman ja kaaso=

Muita toiveita/ideoita=

## Liite 2/1. Terveysturvallinen suunnitelma häistä

### Terveysturvallinen suunnitelma juhliin ja yksityistapahtumiin

Suunnitelmaa voidaan käyttää apuna juhlien järjestämisessä. Suunnitelmaan on listattu toimenpiteitä, joita voi toteuttaa ennen tapahtumaa sekä tapahtuman aikana, jotta vältetään koronaviruksen leviämistä.

Ennen tapahtumaa:

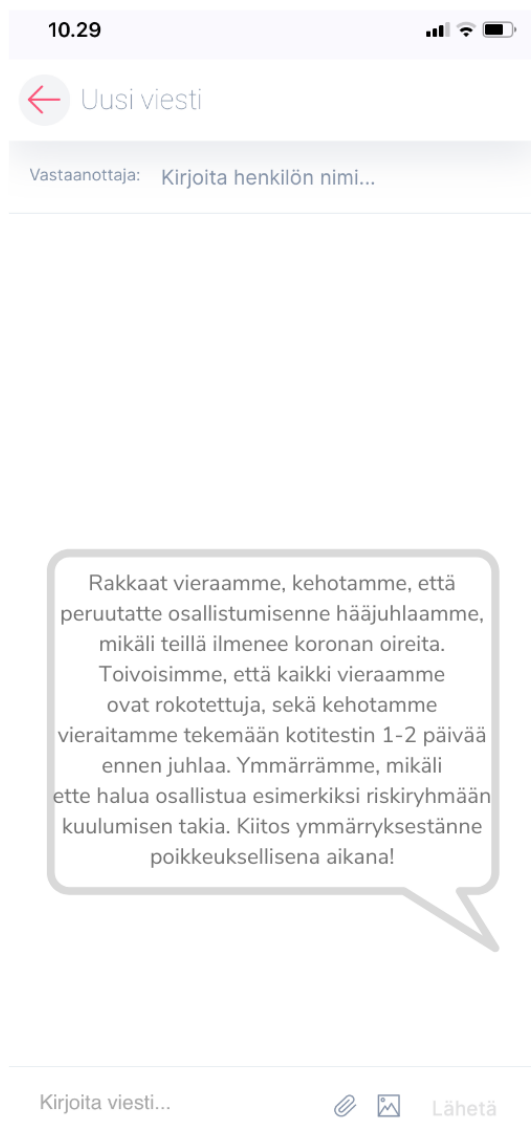
- Tapahtumapaikan kosketuspintojen desinfiointi
  - ovenkahvat, pöydät, tarjoiluottimet yms. tulee desinfioida ennen vieraiden saapumista
- Viestintä ja ohjeistus
  - tiedotetaan vieraita tapahtuman terveysturvallisista toimenpiteistä
  - ohjeistetaan vieraita saapumaan tapahtumaan vain täysin terveenä ja perumaan osallistumisensa, mikäli ilmenee koronan oireita
- Osallistujien yhteystietojen kerääminen mahdollisten tartuntojen jäljittämistä varten
- Riskikartoitus
  - kartoitetaan ennen tapahtumaa, missä tapahtuman kohdissa suuri riski koronatartunnalle ja suunnitellaan niihin ehkäiseviä toimenpiteitä
- Ajankohtaisten kokoontumisrajoitusten ja suositusten noudattaminen
  - THL:n verkkosivuilla rajoitukset ja suositukset
- Mahdollisten tartuntojen huomioiminen ennen juhlaa
  - koronakotitestiä tekeminen

## Liite 2/2.

### Tapahtumassa:

- Käsidesiä saatavilla tarpeeksi
- Käsienpuhdistuspiste
  - missä vieraat pesevät kätensä juhlan aikana? Esim. wc-tilat tai keittiö
- Käsienpuhdistusohje wc tiloihin
  - THL:n verkkosivuilla tulostettavat pdf-tiedostot
- Maskeja saatavilla
- Nenäliinoja saatavilla
- Roskakoreja riittävästi (maskeille ja nenäliinoille)
- Huomioidaan turvavälit
  - Ohjejulisteita tapahtumatilan seinille paikkoihin, joissa
- Vältetään ruuhkautumisia
  - jonottamiskohdat & sisääntulo ja poismeno -kohdat
  - siirtymiskohdat
- Hygieniavastuu jollekin henkilölle/henkilöille
  - kuka pitää huolen puhtaudesta sekä hygieniatarvikkeiden riittämisestä tapahtuman ajan?
- Kosketuspintojen ja ottimien säännöllinen puhdistus
- Porrastettu vieraiden saapuminen
  - kutsutaan vieraat liukuvasti, eikä kaikkia samaan aikaan
- Kumihanskoja saatavilla
  - esim. tilanteissa, joissa kosketaan tarjoiluottimiin

### Liite 3. Tiedote häävieraille ennen juhlaa



### Liite 3. Asiantuntijahaastattelu -lomake

#### Asiantuntijahaastattelu

1. Tapahtuma/tapahtumat, joissa olet työskennellyt (tapahtuman nimi, luonne, teema tms):
2. Tapahtuman koko? Monta osallistujaa suunnilleen?
3. Sisätilassa vai ulkotilassa järjestetty?
4. Millä tavoin asiakkaiden käsin puhdistus on järjestetty?
5. Onko tapahtumassa huomioitu turvavälit?
6. Käytetäänkö tapahtumassa maskia/ onko maskeja saatavilla asiakkaille? Käyttääkö henkilökunta maskeja?
7. Annetaanko asiakkaille ohjeita terveysturvallisista toimista? Esim. ohjeistetaanko turvaväleistä ja maskin käytöstä?
8. Kuinka tapahtuman tiloja puhdistetaan? Kuinka usein esim. kosketuspintoja puhdistetaan tapahtuman aikana?
9. Onko toimia, joilla estetään tungoksen ja jonojen muodostumista?
10. Kerätäänkö osallistujien henkilötiedot, jotta pystytään jäljittämään tartunnan sattuessa?
11. Onko muita terveysturvallisia toimenpiteitä, joita tapahtumissanne toteutetaan?