

HYVINVOINTITAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN KORKEAKOULUOPISEKELIJOILLE

Heidi Törmänen

Opinnäytetyö
Liikunnan ja vapaa-ajan koulutus
Liikunnanohjaaja (AMK)

2022

Liikunta ja vapaa-aika
Liikunnanohjaaja (AMK)

Tekijä	Heidi Törmänen	Vuosi	2022
Ohjaaja(t)	Teemu Niemelä		
Toimeksiantaja	Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta		
Työn nimi	Hyvinvointitapahtuman järjestäminen korkeakouluopiskelijoille		
Sivu- ja liitesivumäärä	90 + 14		

Tämä opinnäytetyö on kehittämispainotteinen opinnäytetyö, johon sisältyy työelämälähtöinen, toiminnallinen osuus, jonka tuloksena syntyi tapahtuma. Työn tarkoitus oli kehittää, toteuttaa ja arvioida hyvinvointitapahtuman järjestämistä korkeakoulukouluopiskelijoille opiskelijakunnan toimesta. Toimeksiantajana työlle toimi Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ROTKO.

Opinnäytetyön tavoitteena oli kuvata tietoperustaa tapahtuman järjestämisestä ja tapahtuman kehittämisvaiheista projektityön vaiheiden mukaisesti sekä tuoda esiin kehittämisideoita hyvinvointitapahtuman järjestämiseen. Työlläni hain vastausta kysymykseen, kuinka järjestää tapahtuma korkeakouluopiskelijoille opiskelijakunnan toimesta. Aineistoa työhön keräsin kirjallisuudesta, internetistä, haastatteluista, palautteista ja havainnoinnista.

Opinnäytetyö on kirjoitettu projektin johtajan näkökulmasta ja voi tulevaisuudessa mahdollisesti auttaa jotain toista työntekijää järjestämään vastaavanlaisia tapahtumia opiskelijakunnassa. Tärkeimmiksi asioiksi tapahtuman onnistumisen kannalta työssä nousi esille projektityön periaatteiden noudattaminen, kokonaisuuden hallinta ja kaikkien niiden asioiden yhdistäminen, jotka vaikuttavat tapahtuman onnistumiseen. Opinnäytetyö voi auttaa parantamaan tapahtumaprojektin hallintaa ja onnistumista sekä siten myös tapahtuman työntekijöiden ja asiakkaiden tyytyväisyyttä.

Avainsanat Hyvinvointi, korkeakouluopiskelu, tapahtumat, tapahtumatuotanto, yhteisöllisyys

Degree Programme in Sports and
Leisure Management
Bachelor of Sports

Author	Heidi Törmänen	Year	2022
Supervisor	Teemu Niemelä		
Commissioned by	Student Union of Lapland UAS		
Subject of thesis	Producing a well-being event for university students		
Number of pages	90 + 14		

This thesis is a development - oriented thesis which includes a working life-oriented, functional part, which resulted in the event. The purpose of the work was to develop, implement and evaluate the organization of a well-being event for students from both university and university of applied sciences by the student union. The student union of Lapland University of Applied Sciences, ROTKO, was the client.

The aim of the thesis was to describe the knowledge base of the organization of the event and the development stages of the event according to the stages of the project work and to bring out development ideas for organizing a well-being event. The work sought an answer to the question of how to organize an event for college students by the student union. Material for the work was sought from literature, the Internet, interviews, feedback and observation.

The thesis is written from the perspective of the project manager and may potentially help another employee to organize similar events in the student union in the future. The most important point for the success of the event were the observance of the principles of project work, the management of the whole and the integration of all the point that affect the success of the event. The thesis can help to improve the management and success of the event project and thus also the satisfaction of the event's employees and customers.

Key words

Wellbeing, university studies, events,
event production, communality

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	6
2	TOIMEKSIANTAJA OPISKELIJAKUNTA ROTKO.....	8
3	TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN.....	9
3.1	Tapahtuma projektina	9
3.2	Tapahtuman ideointi	10
3.3	Tapahtuman suunnittelu	13
3.4	Tapahtuman budjetointi ja rekrytointi	16
3.5	Tapahtuman johtaminen ja organisointi	18
3.5.1	Itsensä johtaminen	18
3.5.2	Ihmisten johtaminen	21
3.6	Tapahtuman toteuttaminen	25
3.7	Tapahtuman päättäminen.....	26
3.8	Tapahtuman markkinointi.....	28
4	HYVINVOINTITAPAHTUMAN TAUSTATIEDOT	34
4.1	Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla ja vahvuusperusteisella ohjauksella - hanke	34
4.2	Korkeakouluopiskelijoiden hyvinvointi.....	37
5	HYVINVOINTITAPAHTUMAN SUUNNITTELU	40
5.1	Ideointi	40
5.2	Suunnittelu	44
5.3	Johtaminen	46
5.3.1	Budjetointi ja rekrytointi	47
5.3.2	Organisointi ja viestintä	52
5.4	Markkinointi.....	62
6	VOI PAREMMIN APPROJEN TOTEUTUMINEN.....	66
7	JOHTOPÄÄTÖKSET	70
7.1	Kehitysideat	76
8	POHDINTA	81
8.1	Eettisyys ja luotettavuus	82
8.2	Oman osaamisen kehittyminen.....	84

Degree Programme in Sports and
Leisure Management
Bachelor of Sports

LÄHTEET	86
LIITTEET	91

1 JOHDANTO

Opinnäytetyön aiheena toimii hyvinvointitapahtuman järjestäminen korkeakouluopiskelijoille. Opinnäytetyö on kehittämispainotteinen opinnäytetyö, johon sisältyy työelämälähtöinen, toiminnallinen osuus, jonka tuloksena syntyy tapahtuma. Työn on tarkoitus kehittää, toteuttaa ja arvioida hyvinvointitapahtuman järjestämistä korkeakoulukouluopiskelijoille opiskelijakunnan toimesta. Toimeksiantajana työlle toimii Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (myöhemmin ROTKO).

Opinnäytetyön tavoitteena on kuvata tietoperustaa tapahtuman järjestämisestä ja tapahtuman kehittämisvaiheista projektityön vaiheiden mukaisesti sekä tuoda esiin kehittämisideoita hyvinvointitapahtuman järjestämiseen. Työlläni haen myös vastausta kysymykseen, kuinka järjestää tapahtuma opiskelijakunnan toimesta korkeakouluopiskelijoille. Aineistoa työhön on kerätty kirjallisuudesta, internetistä, haastatteluista, palautteista ja havainnoinnista.

Opinnäytetyön toiminnallisella osuudella, hyvinvointitapahtumalla, on tarkoituksena tukea korkeakouluopiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Tapahtuman kohderyhmänä ovat Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston opiskelijat. Lisäksi Lapin ammattikorkeakoulun henkilökunta viettää samassa yhteydessä työhyvinvointipäiväänsä osallistuen myös tapahtumaan.

Hyvinvointitapahtuma on osa Lapin yliopiston ja Lapin ammattikorkeakoulun (LUC-konserni) sekä ylioppilaskunta LYY:n ja opiskelijakunta ROTKO:n Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperustaisella ohjauksella - hanketta. Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston korkeakouluopiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä tuetaan hankkeessa kehittämällä hyvinvointi-, tapahtuma- ja harrastustoimintaa sekä vahvuusperusteista ohjausta. Lisäksi hankkeella tavoitellaan koronan takia tukea tarvitsevat opiskelijat sekä jaetaan hyviä käytänteitä korkeakoulukonsernin sisällä kouluttamalla ja osallistumalla ohjaus- ja vertaistoimijoita. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 1.)

Koronapandemian aiheuttama yhteisöllisyyden heikkeneminen on luonut yksinäisyyttä ja vertaistuen puutetta, joka puolestaan on lisännyt pahoinvointia. Pitkittynyt etäopiskelikausi on hidastanut ja jopa pysäyttänyt useiden opiskelijoiden etenemisen opinnoissa. Opiskeluaikainen tuki ja hyvinvoinnin ylläpito auttavat etenemään opinnoissa sekä valmistumisen jälkeen kiinnittymään työelämään. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 2.)

Näen aiheen hyvin tärkeänä niin itselleni kuin koko korkeakoulu yhteisölle sekä pidemmällä aikavälillä myös laajemmin työelämälle ja alueelle. Haluan päästä vaikuttamaan korkeakouluopiskelijoiden hyvinvointiin konkreettisesti järjestämällä hyvinvointitapahtuman korkeakouluopiskelijoille sekä mahdollisesti auttamalla tämän opinnäytetyön kirjallisella osuudella jotain toista tekijää järjestämään vastaavanlaisia tapahtumia.

Opinnäytetyön tietoperustaa ja tapahtuman kehitysvaiheita on rajattu kertomaan niistä tapahtuman järjestämisen osista, johon olen opinnäytetyöntekijänä tapahtuman järjestämisen johdossa osallistunut. Näin opinnäytetyö on kirjoitettu projektin johtajan näkökulmasta ja voi tulevaisuudessa mahdollisesti auttaa jotain toista työntekijää järjestämään vastaavanlaisia tapahtumia opiskelijakunnassa. Opiskelijakunta ROTKO:n edustuksen, hallituksen ja myös osittain työntekijöiden vaihtuessa vuosittain, voivat seuraavat opiskelijakuntalaiset hyötyä tästä opinnäytetyöstä saamalla tietoa, miten edelliset työntekijät ovat tapahtumia järjestäneet.

Lopuksi pohdin myös kehitysideoita jatkoon toimeksiantajalle hyvinvointitapahtuman järjestämisessä peilaten teoriaosuutta omaan työskentelyyni sekä ROTKO:n käytäntöjen kehittämiseen ja tapahtuman onnistumiseen. Opinnäytetyö voi auttaa parantamaan tapahtumaprojektin hallintaa ja onnistumista sekä siten myös tapahtuman työntekijöiden ja asiakkaiden tyytyväisyyttä.

2 TOIMEKSIANTAJA OPISKELIJAKUNTA ROTKO

Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ROTKO. Opiskelijakunta toimii jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä pyrkimyksiään. Opiskelijakunta pyrkii edistämään jäsentensä opiskeluun ja opiskelijan asemaan liittyviä asioita yhteiskunnassa. Opiskelijakunta valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan yhdyslakia (503/1989). (Ammattikorkeakoululaki 932/2014 6:41 §; Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022c.)

Opiskelijakunnan erityisenä tehtävänä on nimetä opiskelijoiden edustajat opintotukilain (65/1994) 9 §:n mukaiseen ammattikorkeakoulun opintotukilautakuntaan sekä osallistua tarvittaessa terveydenhuoltolain (1326/2010) 17 §:ssä säädetyn opiskeluterveydenhuollon ja sairausvakuutuslain (1224/2004) 13 luvun 11–14 §:ssä säädettyjen opiskelijan perusterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen. (Ammattikorkeakoululaki 932/2014 6:41 §; Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022c.)

Opiskelijakunta ylläpitää lisäksi omalta osaltaan alueen opiskelijakulttuuria, niin koulussa kuin vapaa-ajallakin. Opiskelijakunta sekä alakohtaiset opiskelijayhdistykset järjestävät erilaisia tapahtumia ja tempauksia lukuvuoden aikana. Lisäksi opiskelijakortin hankkineet jäsenet voivat lunastaa kortilla paljon paikallisia ja valtakunnallisia alennuksia ja etuja. Opiskelijakunta ROTKO:n virallisia ja äänivaltaisia jäseniä ovat kaikki jäsenmaksun suorittaneet ja opiskelijakortin hankkineet Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijat. (Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022d.)

Opiskelijakunnalla on itsehallinto, jota varten on edustajisto ja hallitus. Opiskelijakunnan ylintä päätäntävaltaa käyttävä edustajisto valvoo opiskelijoiden etuja ja tekee suuremmat opiskelijakuntaa koskevat päätökset, kuten valitsee vuosittain vaihtuvan hallituksen (Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022a). Hallitukseen kuuluvat toimeenpanevat edustajiston päätökset ja vastaavat operatiivisesta toiminnasta kukin omalla vastuualueellaan (Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022b; 2022c; Yhdyslaki 503/1989 4:16–18 §).

3 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

liskola-Kesosen (2006, 8) mukaan tapahtuman järjestämisen alussa on usein vaikea hahmottaa, mitä työhön kuuluu, mistä kaikesta pitäisi selviytyä ja mistä suuren työmäärän aloittaisi. Jotta tapahtuma olisi järjestelmällisesti toteutettu, se kannattaisi liskola-Kesosen (2006, 8) sekä Juurakon, Kauhasen ja Kauhasen (2002, 23) mukaan alusta alkaen suunnitella ja toteuttaa projektityöskentelyn periaatteita noudattaen.

3.1 Tapahtuma projektina

Kettusen (2009, 15) mukaan projekti voidaan määritellä monesta eri näkökulmasta. Projektille tyypillisistä on selkeä tavoite (toiminnallinen, taloudellinen, toteutettava tai toimintaa muuttava tavoite), joka pyritään saavuttamaan projektityöllä. Projektin toimintaa ohjataan johdetusti ja suunnitelmallisesti sekä sen läpiviennistä on olemassa suunnitelma. Projektille asetetaan aikataulu, päättämispäivä ja taloudelliset reunaehdot. Projekti on ihmisten välistä yhteistoimintaa ja sen toteuttamiseksi kootaan joukko ihmisiä, joille asetetaan omat roolit ja vastualueet. Projektin etenemistä sekä tuloksia seurataan ja kontrolloidaan. (Kettunen 2009, 15.)

liskola-Kesosen (2006, 8) mukaan tapahtumaprojekti etenee vaiheittain. Hänen mukaansa tapahtuman ideaa seuraa tavoitteiden määrittely, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Kettunen (2009, 43) puolestaan jakaa projektin seuraaviin vaiheisiin: tarpeen tunnistaminen, määrittely, suunnittelu, toteutus ja projektin päättäminen. Projekti lähtee liikkeelle tarpeen tunnistamisesta tai ideasta. Määrittelyvaiheessa arvioidaan, onko se riittävän hyvä ja kannattava toteutettavaksi. Mikäli on, siirrytään suunnitteluvaiheeseen, jossa tarkennetaan määrittelyvaiheen tuloksia ja viedään tavoitteet konkreettiseksi suunnitelmiksi laatien projektisuunnitelma. (Kettunen 2009, 43–44.)

Projektisuunnitelmaan kirjataan, miten tavoite toteutetaan annetuilla resursseilla, aikataululla ja budjetilla. Lisäksi ideaalitulanteessa se sisältää riskianalyysin, re-

surssianalyysin, projektiorganisaation, työsuunnitelman sekä viestintä- ja dokumentointisuunnitelman. Mikäli suunnitteluvaiheessa on vähäänkään epävarmuutta ja epäselvyyttä projektin tavoitteista tai toimintamalleista, tulee projektin suunnittelua jatkaa ennen siirtymistä toteutukseen, sillä toteutusvaiheen alettua projektin keskeyttäminen tulee kalliiksi. (Kettunen 2009, 44.)

Toteutusvaiheessa tavoitteena on edetä projektisuunnitelman mukaisesti. Kuitenkin harvoin tämä tavoite pääsee toteutumaan käytännössä, sillä toteutusvaiheen aikana projekti elää aina jonkin verran ja projektisuunnitelmaa tuleekin muuttaa tai ainakin täydentää. Projekti tulee palauttaa takaisin suunnitteluvaiheeseen, jos projektin perusteet muuttuvat rahoituksen tai tavoitteiden suhteen. (Kettunen 2009, 44.)

Projektin viimeisenä vaiheena on projektin päättäminen, joka sisältää projektin loppuraportoinnin, projektiorganisaation purkamisen sekä jatkoideoiden esille tuomisen (Kettunen 2009, 45).

3.2 Tapahtuman ideointi

Kun tapahtumaa lähdetään ideoimaan, voidaan soveltaa seuraavaa Juurakon ym. (2002, 35) esittämää toimintaidea- mallia. Se muodostuu seitsemästä erillisestä asiaryhmästä, jotka voidaan ilmaista myös suluisissa olevilla kysymyksillä. Asiaryhmät ovat tapahtuman tavoite (miksi), tapahtuman luonne (mitä), kohde-ryhmä (kenelle), paikka (missä), ajankohta (milloin), järjestävän yhteisön tapa toimia (miten) ja järjestävän yhteisön ja kumppaneiden imago (mielikuva). (Juurakko ym. 2002, 35.)

Eventon (2016, 14) mukaan hyvän tapahtuman suunnittelu lähtee aina tavoitteesta. Iiskola-Kesonen (2006, 9) kertoo, että on tärkeää miettiä, miksi ja kenelle tapahtuma tehdään. Sen lisäksi olisi hyvä miettiä, mitä järjestävä taho haluaa viestiä (Häyrinen & Vallo 2016, 140). Se, millaisia tapahtumia järjestää tai mihin tapahtumaan järjestäjä kutsuu sidosryhmiä, kertoo järjestäjästä ja sen arvoista. (Häyrinen & Vallo 2016, 140). Tapahtuman viestiin vaikuttavat järjestäjän omien tavoitteiden lisäksi muun muassa tapahtuman tema, ohjelma, esitysmateriaalit

ja esiintyjien käyttäytyminen, tarjoilu, paikka ja ajankohta (Häyrinen & Vallo 2016, 141). Kun tiedetään, mitä ja kenelle halutaan viestiä, voidaan alkaa miettiä, miten viesti menee perille tehokkaimmin (Evento 2016, 14).

Ensisijaisten tavoitteiden sisäistäminen auttaa myös huomattavasti onnistuneen tapahtuman jatkosuunnittelua ja toteutusta (Juurakko ym. 2002, 45). Käytännössä tavoitteita on lähes aina useita (Juurakko ym. 2002, 45; Kilkenney 2006, 32; Slater 2012, 54). Tapahtumalle voidaan asettaa sekä laadullisia että määrällisiä tavoitteita (Evento 2016, 14). Tavoitteet voivat liittyä esimerkiksi sisältöön tai talouteen (Juurakko ym. 2002, 45–46). Tavoitteiden saavuttamista tulee pystyä arvioimaan (Slater 2012, 53).

Seuraavaksi on mietittävä minkä luonteisesta tapahtumasta on kysymys (Juurakko ym. 2002, 36). Tapahtumalle voidaan myös valita jokin teema, joka kokoaa tapahtuman eri osat yhteen (Slater 2012, 24; Häyrinen & Vallo 2016, 235). Teeman on kuljettava läpi koko tapahtuman aina kutsuista jälkimarkkinointiin saakka, sillä kutsun ilme ja ohjelma lupaavat vastaanottajalleen jotakin. Tapahtuman viestin ja idean tulee näkyä teeman kautta koko toteutuksessa. (Häyrinen & Vallo 2016, 235–237.)

Usein jo tapahtuman kohderyhmä ja sen koko määrittelevät yhdessä tavoitteen kanssa sen, millaista tapahtumaa ollaan järjestämässä (Häyrinen & Vallo 2016, 148). Jopa pienissäkin tapahtumissa on syytä tehdä jonkinlainen kartoitus tapahtumaan osallistuvasta kohderyhmästä, sen kokemuksista ja tyytyväisyydestä (Juurakko ym. 2002, 36). Lisäksi on huomioitava, onko kutsuttava esimerkiksi nuori vai iäkäs, absolutisti vai alkoholin ystävä, liikkeellä mieluummin yksin vai jonkun kanssa. Jokainen tapahtuma tulisi suunnitella ja viedä läpi kohderyhmä huomioiden. (Häyrinen & Vallo 2016, 147–148.)

Tapahtuman paikalla on myös keskeinen merkitys tapahtuman onnistumiselle. Tapahtumapaikkaa valitessa tulee ottaa huomioon tapahtuman luonne ja osallistujat (Slater 2012, 25, 33; Häyrinen & Vallo 2016, 169). Tapahtumapaikkana voi

olla mikä tahansa tila. Joskus voi olla tarpeen järjestää tilaisuus tapahtuman järjestäjän omissa tiloissa, mutta usein tilaisuudet järjestetään muualla. (Häyrinen & Vallo 2016, 167–169.)

Juurakon ym. (2002, 38) ja Slaterin (2012, 26, 33) mukaan paikkaan liittyy monta erillistä asiaa, kuten sijainti (tilan sopivuus tapahtuman järjestäjän imagoon), tavoitettavuus (kulkuyhteydet ja pysäköinti), tilat (sisä- vai ulkotilat), oheispalvelut (ravintolapalvelut jne.) sekä paikan vuokra tai muut tilasta aiheutuvat kustannukset. Häyrinen ja Vallo (2016, 170) mainitsevat huomioon otettaviksi asioiksi myös muun muassa tilan koon sopivuuden tapahtuman luonteeseen ja osallistujamäärään, somistuksen, äänentoiston ja tekniikan mahdollisuudet sekä saniteettitilat.

Tapahtuman ajankohta ja kesto vaikuttavat joissain tapauksissa siihen, kuinka moni kutsutuista voi tai haluaa tapahtumaan osallistua (Häyrinen & Vallo 2016, 167–169). Mikäli on järjestämässä isoa tapahtumaa, kannattaa varmistaa, ettei samaan aikaan järjestetä kohderyhmälle kilpailevia tapahtumia (Slater 2012, 26, 76–77; Häyrinen & Vallo 2016, 167–169; Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022). Päivällä ja kellonajallakin on suuri merkitys tietyissä tapahtumissa (Juurakko ym. 2002, 38).

Tapahtumaa ideoidessa on myös hyvä tiedostaa, että tapahtuman imagon kehitys positiiviseen suuntaan tapahtuu hitaasti, kun taas negatiiviseen suuntaan muutos voi olla varsin nopea. Tapahtuman imagoon vaikuttavat myös itse tuotteen, paikan, esiintyjien ja muiden yhteistyökumppaneiden lisäksi tapahtuman järjestäjän imago. Järjestäjällä on omalla toimialallaan ja toimialueellaan aina jonkinlainen imago, mikä luonnollisesti vaikuttaa myös tapahtuman imagoon. (Juurakko ym. 2002, 40.)

Tapahtuman ideointivaiheessa on tärkeää pitää koko ajan mielessä tapahtuman järjestäjän tapa toimia, joka käsittää järjestävän tahon taloudelliset ja henkiset voimavarat sekä varsinaisen toimintatavan. Tapahtumaan käytettävästä omasta rahasta tai ulkopuolisesta rahoituksesta on oltava ainakin alustavaa tietoa. Myös henkilöstön innokkuus, halu ja osaaminen vaikuttavat tapahtuman järjestämi-

seen. Uuden tapahtuman tekeminen täysin uudella tiimillä on kaikkein riskialt- teinta ja vaikeinta. Kokeneet tapahtuman järjestäjät ovat todella tärkeitä, vaikka uudet työntekijät voivat auttaakin kehittämään tapahtumaa. Riskeistä ja niiden minimoimisesta kannattaa keskustella hyvissä ajoin. (Juurakko ym. 2002, 39.)

Kun edelliset asiaryhmät ovat mietittynä voidaan alkaa ideoimaan sisältöä tar- kemmin. Häyrisen ja Vallon (2016, 123) mukaan tapahtuman ideointiin kannattaa käyttää jonkin verran aikaa. Häyrisen ja Vallon (2016, 123) ja Korkeakoululiikun- nan suunnittelija b:n (2022) mukaan ideointia kannattaa tehdä ryhmässä, jossa on erilaisia ihmisiä ja näin myös mahdollisuus saada erilaisia näkemyksiä. Kor- keakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan myös kohderyhmää kannattaa osallistuttaa suunnitteluun, jotta tapahtumiin saataisiin opiskelijanäkökulmaa. Juurakko ym. (2002, 35) puolestaan kertoo, että tässä vaiheessa kannattaa ke- rätä ensin paljon ideoita, joita karsitaan myöhemmin. Heidän mukaansa kannat- taa käyttää erilaisia menetelmiä, joilla ideointia voi vauhdittaa. Näitä ovat esimer- kiksi aivoriihitoiminta, tuplatiimimenetelmä ja miellekartta (Juurakko ym. 2002, 35–36). Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heillä ei käytetä erityisiä menetelmiä, vaan käydään keskustellen ideoita läpi.

3.3 Tapahtuman suunnittelu

Edellä esitetyn toimintaidea- mallin pohjalta varsin usein esiin tulee useita vaih- toehtoja eri asiaryhmiin, joita tapahtuman järjestäjän tulee lähteä avoimesti kes- kustellen vertaamaan tavoitteeseen ja rajaamaan tämän pohjalta toimintaidea, josta voidaan lähteä laatimaan tarkempaa projektisuunnitelmaa tapahtuman suunnittelun tueksi. (Juurakko ym. 2002, 40.)

Suunnitteluvaiheessa pitää siis tietää, mitä halutaan saada aikaan: mitä osallis- tujien halutaan tekevän, oppivan ja kokevan tapahtumassa sekä miten heidän halutaan toimivan tapahtuman jälkeen. Täytyy myös suunnitella, miten kohde- ryhmä saadaan paikalle, jotta tavoitteista johdettu viestintä tukee lopullisten ta- voitteiden toteutumista. (Evento 2016, 38.)

Näiden pohjalta tulisi suunnitella tapahtuman tarkempi sisältö ja ohjelma. Tapahtuma voidaan toteuttaa esimerkiksi asiatapahtumana, viihdetapahtumana tai yhdistelmätaapahtumana. Yhdistelmätaapahtumassa yhdistetään huvi ja hyöty. Tällöin tulee rakentaa oikea suhde huvun ja hyödyn välille kohderyhmä huomioiden sekä löytää oikeat valinnat toteutukseen monista eri ideoista. Sisältösuunnitelma tulisi voida nivoa yhdeksi kokonaisuudeksi, punaseksi langaksi alusta loppuun. Tässä apuna voidaan käyttää tapahtuman teemaa. (Häyrinen & Vallo 2016, 126, 233, 253.)

Sisältöä tapahtumiin voidaan tuoda esiintyjillä ja aktiviteeteilla. Esiintyjän valintaan vaikuttaa tapahtuman tavoite, kohderyhmä ja budjetti (Slater 2012, 38; Häyrinen & Vallo 2016, 245–246). Esiintyjä voi olla sellainen, että hän puhuttelee jollain tavalla kohderyhmää tai sopii ilmiömäisesti teemaan tai on muuten vain kustannustehokas valinta. Paras esiintyjä tapahtumassa voi olla sellainen, joka on vasta nousussa eikä ole ehtinyt esiintyä kaikissa tapahtumissa samoine ohjelmineen. Esiintyjä tapahtumassa voivat olla esimerkiksi puhujat, luennoitsijat, kouluttajat, laulajat ja juontajat. (Häyrinen & Vallo 2016, 245–246.)

Aktiviteetit tuovat tapahtumaan elämyksellisyyttä. Aktiviteetteja kannattaa käyttää siitä näkökulmasta, että niissä jokainen osallistuja voi oikeasti kokea jotain uutta sekä tutustua uusiin ihmisiin tekemisen kautta. Ne ovat hyvä vaihtoehto pelkälle alkoholin nauttimiselle tai tanssimiselle. Aktiviteetit sopivat erityisesti yhdistelmätaapahtumiin. Aktiviteeteilla tarkoitetaan toimintaa ja tekemistä, johon osallistujat voivat halutessaan vapaaehtoisesti osallistua. Vaihtoehtoja aktiviteetteihin on tuhansia ja ne voivat olla esimerkiksi teemasta riippuen eri liikuntamuotoja, maalaamista tai piirtämistä, ruuan valmistamista tai vaikka hierontaa (Häyrinen & Vallo 2016, 254–255.)

liskola-Kesosen (2006, 17) mukaan onnistuakseen tapahtuman ydin tarvitsee lisäksi muita toimintoja ja palveluja. Näitä voivat olla erilaiset lisä- ja tukipalvelut. Lisäpalveluita voivat olla esimerkiksi ravintola- ja kahviopalvelut, markkinat, otteujen selostukset ja väliaikamusiikki. Tukipalveluita voivat olla esimerkiksi ilmoittautuminen tai pääsymaksullisissa tapahtumissa lipunmyynti (Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022). (liskola-Kesonen (2006, 17.)

Viimeistään tässä vaiheessa, kun tapahtuman sisältöä on jo päästy suunnittelemaan tarkemmin, tulisi Juurakon ym. (2002, 29) mukaan projektisuunnitelma täydentää sisältämään projektiorganisaation, toteutumissuunnitelman, budjetin ja sen seurannan, ohjaussuunnitelman sekä päättämisen ja arvioinnin. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heillä ei kuitenkaan tehdä tällaisia kattavia suunnitelmia, vaan mietitään suurin piirtein, mitä milloinkin kannattaisi tehdä sekä kirjataan budjetti, sopimukset ja muistettavat asiat. Juurakon ym. (2002, 29) mukaan toteutumissuunnitelmaan voidaan kirjata toteutusvaiheet, aikataulu, tehtäväluettelo, henkilöstösuunnitelma, riskien kartoitus, arviointi ja hallinta. Ohjaussuunnitelmaan puolestaan voidaan laatia esimerkiksi kokoussuunnitelma, tiedottaminen, ohjaus ja raportointi (Juurakko ym. 2002, 29).

Riskejä kartoittaessa voidaan riskit jakaa monella eri tavalla. Ne voidaan jakaa esimerkiksi ajoituksen mukaan tai asiaryhmittäin. Asiaryhmiä voivat olla esimerkiksi ympäristö-, asiakas-, sopimus-, aikataulu-, henkilöstö- ja organisointi-, tekniikka-, imago- ja taloudelliset riskit. O'Toole ja Silvers (2021, 7) lisäävät myös muun muassa riittämättömän suunnittelu- ja päätösajan sekä hätäsuunnittelujen puutteellisuuden. (Juurakko ym. 2002, 54.)

Kun mahdolliset riskit on kartoitettu, ne voidaan arvioida esimerkiksi todennäköisyyden ja taloudellisen merkittävyyden mukaan pistein. Pisteille voidaan sopia rajat, joiden mukaan on esimerkiksi muutettava toteutussuunnitelmaa tai alennettava riskiä, tehtävä suunnitelma riskin hallitsemiseksi tai alentamiseksi tai todettava, että riski ei vaadi välittömiä toimia. (Juurakko ym. 2002, 55–56; Slater 2012, 73.)

Slater (2012, 40–41) mainitsee, että tapahtumassa tulee ottaa huomioon fyysinen ja taloudellinen turvallisuus sekä tietoturva esimerkiksi henkilötietoja kerätessä. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) puolestaan kertoo, että heidän hyvinvointitapahtumiinsa ei kartoiteta riskejä eikä tehdä turvallisuussuunnitelmaa, mutta työntekijät tietävät, missä on ensiapuvälineet. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heillä on valmiina myös vakuutukset, joten niitä ei erikseen tarvita yksittäisiin tapahtumiin. Slater (2012, 49) kertookin, että jotkut

vakuutukset ovat käytännössä pakollisia ja jotkut kannattavimpia kuin toiset. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heillä ei hyvinvointitapahtumissa ole erikseen järjestyksenvalvoja, eikä koulun sisäisessä ravintolassa ole tarvinnut olla heitä. Hänen mukaansa isommissa muualla järjestettävissä tapahtumissa saattaa olla työntekijöitä muuten valvomassa järjestystä (Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022). Etenkään pienemmissä yksityistilaisuuksissa järjestyksenvalvonta ei aina ole tarpeellista (Jurvanen ym. 2018, 8). Myöskin Lapin ammattikorkeakoulussa on valmiina vakuutukset ja luvat, eikä järjestyksenvalvoja ole tarvittu koulussa oleviin tapahtumiin. Lupa-asiat ja vastuut vaihtelevatkin tapahtuman luonteen mukaan, ja yksityistilaisuudessa ei tarvita samanlailla lupia kuin yleisötilaisuudessa (Jurvanen ym. 2018, 6).

3.4 Tapahtuman budjetointi ja rekrytointi

Häyrisen ja Vallon (2016, 177, 179) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan budjetti on hyvä määritellä edes suurin piirtein jo tapahtuman järjestämistä harkittaessa, sillä Häyrisen ja Vallon (2016, 177, 179) mukaan tapahtumiin saadaan kulumaan rahaa niin paljon, kuin sitä on käytettävissä. Budjettia laatiessa on hyödyllistä tarkastella aiempia vastaavia tapahtumaprojekteja, jotta voidaan luoda realistinen pohja tapahtuman budjetoinnille. Budjettia laatiessa pitää ottaa myös huomioon, onko tapahtumalla kulujen lisäksi myös tuottoja. (Häyrisen & Vallo 2016, 177, 179.)

liskola-Kesosen (2006, 77–78) mukaan budjetointi tulee tehdä huolellisesti ja realistisesti. Kulupäätöksissä pitää olla tiukka kuri, jotta tapahtuma pysyy taloudellisesti tasapainossa. Talouden tarkka ja reaaliaikainen seuranta on tärkeää. Silloin, kun kyse on maksullisesta tapahtumasta, tulee tuottojen olla kuluja suuremmat. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo kuitenkin, että kun heidän ei tarvitse saada tuloja hankerahoilla tuetuista tapahtumista, budjetointia ei tehdä niin tiukasti. liskola-Kesosen (2006, 77–78) mukaan tuloja voidaan saada esimerkiksi yhteistyösopimuksista, avustuksista, pääsylipuista, ravintolamyynnistä ja muusta myynnistä. Menoja voivat olla esimerkiksi palkat ja palkkiot, markkinointi- ja mainoskulut, rakentaminen ja vuokratulot, talkoolaisten ruuat ja asusteet,

esiintyjät, ravintolakulut, luvat ja ilmoitukset, vakuutukset ja ostopalvelut. (Iiskola-Kesonen 2006, 77–78.)

Juurakko ym. (2002, 73) kertoo, että mikäli ei tunne palvelualaa entuudestaan, kannattaa verkostoitua heidän kanssaan, jotka tuntevat ja käyttävät tarvittavia palveluita. Verkostoitumalla löytyy usein luotettavia ja hinta-laatusuhteeltaan hyviä yhteistyökumppaneita. Verkostoitumalla saa myös vaivattomammin muodostettua kuvan tarvittavista palveluista. Myös Korkeakoululiikunnan suunnittelija a (2022) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) suosittelevat verkostojen kautta etsimään palveluntuottajia. Tutustuminen muiden järjestämiin tapahtumiin toimii myös hyvänä tapana etsiä uusia toimintatapoja ja tarkistaa näkemyksiä toimintamallien toimivuudesta. Joskus kiireessä saattaa kuitenkin olla ainut mahdollisuus tarttua itse puhelimeen ja selvittää itse palveluntarjoajia. (Juurakko ym. 2002, 73.)

Tarjouspyyntöjä laadittaessa on tärkeää eritellä mahdollisimman yksityiskohtaisesti palvelu. Tapahtumapaikka ja -aika sekä tapahtuman kesto tulee mainita selkeästi (Juurakko ym. 2002, 74). Lisäksi tarjouspyynnössä tulisi mainita tarjouspyynnön laatija sekä kenelle tarjous tulee antaa, mihin mennessä ja kuinka kauan sen tulee olla voimassa. Antamalla mahdollisimman tarkat tiedot tarvittavasta palvelusta tarjouksenantaja pystyy antamaan realistisen tarjouksen. Samaa palvelua kilpailuttaessa kannattaa tarjouspyynnöt olla keskenään mahdollisimman samansisältöiset. Palveluiden ostamisessa keskeisin kriteeri ei kuitenkaan saisi olla koskaan ainoastaan hinta, vaan hinta-laatusuhde (Juurakko ym. 2002, 74). Eri vaihtoehtoja tulee kuitenkin verrata käytettävissä oleviin varoihin (Juurakko ym. 2002, 74). Tarjouspyyntö ja tarjoukset tehdään kirjallisina ja sähköisessä muodossa. (Juurakko ym. 2002, 74; Julkisten hankintojen neuvontayksikkö 2021.)

Kannattaa myös pitää listaa kaikista henkilöistä ja yrityksistä, jotka pidetään ajan tasalla tapahtumaan liittyvistä asioista, siltä varalta, että aikatauluun tai muihin ohjeisiin tulee muutoksia. Jakelulistaa pitää myös muistaa päivittää. (Juurakko ym. 2002, 74; Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022.)

3.5 Tapahtuman johtaminen ja organisointi

Selkeä suunnitelma auttaa löytämään keinot, joilla voidaan saavuttaa tavoitteet ja tapahtuman onnistuminen. Se parantaa toiminnan tehokkuutta auttamalla käyttämään resursseja ja aikaa paremmin sekä johtamaan eri toimintoja tehokkaammin. (Iiskola-Kesonen 2006, 9.)

Tapahtuman perusorganisaatiolla on juridinen vastuu tapahtumajärjestelyistä. Yhdistystoiminnassa perusorganisaatio on yleensä hallitus tai johtokunta. Perusorganisaatio päättää tapahtuman järjestämisestä ja antaa riittävät valtuudet tapahtumaorganisaatiolle, joka vastaa puolestaan käytännön järjestelyistä. Tapahtumaorganisaatio voi koostua projektipäälliköstä ja projektiryhmästä. (Iiskola-Kesonen 2006, 30–31; Ruuska 2008, 144–146; Korhonen, Korkalainen, Pienimäki & Rintala 2015, 8.)

Yhdistyksestä tulee työnantaja, mikäli sillä on tapahtumaa varten palkattuja työntekijöitä. Tällöin yhdistystä sitoo työnantajaa kohtaan annetut lait ja asetukset. Yhdistyksellä on lakisääteisten velvoitteiden lisäksi henkinen vastuu työntekijöistään. Usein yhdistyksessä on yksi tapahtuman työntekijä, joka toimii mittavan vapaaehtoisjoukon kanssa. Riskinä tällöin on työpäivien venyminen, lomien huolehtiminen ja työajan mittaaminen. Esimiesasema voi myös olla epäselvä. Yhdistyksen hallituksen jäsenet eivät välttämättä ymmärrä olevansa työntekijän esimiehiä merkittävien velvollisuuksin työntekijää kohtaa. Heidän tulisi kuitenkin huolehtia työntekijästä niin, että työajan ja -määrän tulee olla kohtuulliset. (Iiskola-Kesonen 2006, 85–86.)

3.5.1 Itsensä johtaminen

Tapahtuman työntekijän nimike voi olla tapahtuman suuruudesta ja luonteesta riippuen esimerkiksi projektipäällikkö, projektijohtaja, projektikoordinaattori tai projektityöntekijä (Juurakko ym. 2002, 31). Projektipäällikkö johtaa tapahtumajärjestelyjä ja niistä vastaavaa organisaatiota, projektiryhmää, tapahtuman työntekijöitä, henkilökuntaa ja vapaaehtoisia sekä yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä (Iiskola-Kesonen 2006, 31–32).

liskola-Kesonen (2006, 37) ja Slater (2012, 62–63) kertovat, että projektipäällikön on hallittava kokonaisuus ja pystyttävä yhdistämään kaikki asiat, jotka vaikuttavat tapahtuman onnistumiseen. Myös Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan tulee olla yksi ihminen, jolla on kaikki asiat hallussa ja tiedossa. Slaver (2012, 64) kertoo, että projektipäällikön tulee osata hoitaa useita tehtäviä yhtä aikaa, sillä Kilkenryn (2006, 37) mukaan työnkuvaan voi kuulua jo yhdenkin päivän aikana useita eri tehtäviä. Ruuskan (2008, 130) mukaan projektin tehokas hallinta ja johtaminen edellyttävät jatkuvaa ennakointia muutostarpeiden edessä. Projektipäällikkö tarvitsee organisointikykyä järjestääkseen sekä omat että muiden työt. Hän myös vastaa rekrytoinnista sekä tapahtuman budjetoinnista ja seurannasta. Vaikka tapahtuman ulkoiseen viestintään osallistuisikin muita työntekijöitä, on projektipäällikkö päävastuussa. Hän vastaa myös sisäisestä viestinnästä niin, että kaikki tarvittava tieto kulkee organisaation sisällä. Työnkuvaan kuuluu siis vahvasti esimiehenä toimiminen ja ihmisten johtaminen. (liskola-Kesonen 2006, 37; Kilkenry 2006, 37; Slater 2012, 64.)

Sydänmaanlakan (2020, 3) mukaan kaikki johtaminen alkaa itsensä johtamisesta. Kun olemme oppineet johtamaan itseämme, voimme oppia johtamaan myös muita. Ensin pientä tiimiä, sitten vähän isompaa ja sen jälkeen aina suurempia yksiköitä. Sydänmaanlakka (2020, 3) kuvaakin johtamista kolmella tasolla: organisaation johtamisena, ihmisten johtamisena ja itsensä johtamisena, jolloin itsensä johtaminen tulisi nähdä johtamisen ytimenä.

Mitä paremmin johtaja ymmärtää itseään, sitä paremmin hän ymmärtää myös muita ja kykenee vuorovaikuttamaan heidän kanssaan. Jokainen ihminen on itse vastuussa omista ajatuksistaan, asenteistaan, päätöksistään ja toiminnastaan. Muita ei voi muuttaa, mutta omaa toimintaansa ja asenteitaan voi aina kehittää, ja sitä kautta saada esimerkillään muut toimimaan kenties samoin. (Ruutu & Salmimies 2014.)

Tapahtuman johtaminen vaatiikin projektipäälliköltä jämäkkyyttä, mikä näkyy hänen kyvyssään toimia itsenäisesti, päättäväisesti ja ystävällisesti muiden ihmisten kanssa. Tämä auttaa luomaan projektiorganisaatiota, joka on avoin ja rehellinen,

ja jossa ihmiset pystyvät ilmaisemaan oman mielipiteensä asioista. Projektipäällikön tulee kuunnella muiden mielipiteitä ja muodostaa käsityksensä asiantuntijoiden avulla. Hän pystyy muuttamaan myös oman mielipiteensä perustellusti ja tunnistaa sekä hyväksyy syyt niiden taustalla. Hänen tulee myös harkita jokaista muutosta ja sen vaikuttavuutta kaikkiin asioihin (Slater 2012, 87). Hänen tulee muotoilla asiat selkeästi ja tarvittaessa toistaa useammin varsinkin uudet tai eriäviä mielipiteitä muodostavat asiat. Selkeä kommunikointikyky ja hyvät neuvottelutaidot auttavat toimimaan johdonmukaisesti. (Iiskola-Kesonen 2006, 38.)

Itsensä johtamisen tavoite on hyvinvointi ja itsensä toteuttaminen (Sydänmaalakka 2020, 3). Projektipäällikön tulee myös pitää huolta myös itsestään. Iiskola-Kesonen (2006, 37) mukaan aina ei tarvitse olla tavoitettavissa, vaan riittävä vapaa-aika ja lepo sekä lisäksi Adairin (2004, 25) mainitsemat miettimisaika, ruokailu ja liikunta ovat tärkeitä. Tekemätöntä työtä tuntuu olevan sitä enemmän, mitä lähempänä tapahtuma on. Sopiva määrä kiirettä ja stressiä pitää yllä hyvää työvirettä, mutta työmäärä ei saa olla liian suuri. Adairin (2004, 25) mukaan stressin merkkejä pitää seurata ja ryhtyä tarvittaessa korjaaviin toimiin. (Iiskola-Kesonen 2006, 31, 37.)

Omia työtapoja kannattaa myös tarkastella säännöllisesti, jotta työskentely olisi suunnitelmallista ja tehokasta. Käytettävissä olevaa aikaa voi käyttää mahdollisimman hyvin silloin, kun töitä vähennetään, työskentelyä tehostetaan ja ajankäyttöä suunnitellaan. On järjestettävä itselleen aikaa suunnitella ajankäyttöä ja työtehtäviä listaamalla esimerkiksi päivän työt ja niiden tärkeys sekä pidemmälle aikavälille kirjaamalla tehtävät kalenteriin. Tehtävälstat voivat toimia myös hyvänä tarkastuslistana hoidetuista asioista (Slater 2012, 78–80). Työpäivään voi kuulua paljon pieniä keskeytyksiä, kuten viesteihin tai sähköposteihin vastailuja tai työkaverin kanssa muusta asiasta juttelua, jotka vievät aikaa ja näitä karsimalla voidaan saada aikaan enemmän vähemmässä ajassa. (Iiskola-Kesonen 2006, 79–80.)

Paras mahdollinen tilanne on silloin, kun töitä ei ole alun perinkään kasaantunut liikaa, vaan tehtävät on heti alussa osattu jakaa riittävän monelle henkilölle. Kun

halutaan vähentää töitä, tekemättömien töiden tärkeys- ja kiireellisyys tulee tarkistaa ja oppia priorisoimaan myös mitä voi jättää tekemättä. (Iiskola-Kesonen 2006, 79.)

Omien voimien rajallisuus on hyvä ymmärtää ja oppia myös delegoimaan oikeita asioita ja valvoa töiden etenemistä. Delegointia varten on ymmärrettävä mitä tehtäviä voi jakaa ja mitä tulee hoitaa itse. Henkilökunnalla tulisi olla selkeät ja kaikkien tiedossa olevat toimenkuvat ja tehtävät. Näin on helpompi miettiä ja valita tehtäviin sopiva henkilö, jolla on osaamista, aikaa ja motivaatiota työn tekemiseen. On myös annettava henkilölle vapautta vaikuttaa tehtäväänsä ja ottaa vastuuta itsenäisistä päätöksistä ja nopeasta ongelmanratkaisusta. On sovittava, miten työn etenemistä tarkastellaan ja kuinka siitä raportoidaan. Projektipäällikön ei siis tarvitse olla kaikkien osa-alueiden asiantuntija, vaan on tärkeää löytää avukseen ammattilaisia. (Iiskola-Kesonen 2006, 31, 37, 80–82; Ruuska 2008, 136–139.)

3.5.2 Ihmisten johtaminen

Projektiryhmä koostuukin eri osa-alueiden asiantuntijoista, jotka suunnittelevat, toteuttavat, valvovat ja kehittävät oman vastuualueensa toimintaa. Jokaisella vastuuhenkilöllä tulisi olla myös varahenkilö, jonka kanssa jakaa tarvittava tieto siltä varalta, että päävastuussa oleva joutuu jostain syystä luopumaan tehtävästään. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo kuitenkin, että heillä tyypillisesti pieniä hyvinvointitapahtumia suunnittelee vain yksi tai kaksi työntekijää, kun taas isommissa opiskelijatapahtumissa opiskelijakunnan jäsenet ovat mukana. Iiskola-Kesosen (2006, 31) mukaan projektipäällikkö auttaa vastuuhenkilöitä tehtävissään ja valvoo sovittujen töiden etenemistä, joiden aikataulua vastuuhenkilöiden on noudatettava (Slater 2012, 65). Tapahtumaorganisaatio on luonteeltaan muuttuva ja ainutlaatuinen, sillä se koostuu jäsentensä taidoista, kyvyistä ja luonteen piirteistä. (Iiskola-Kesonen 2006, 31, 34.)

Iiskola-Kesosen (2006, 34) mukaan tapahtuma onnistuu parhaiten, kun työn tekemiseen osallistuvat kaikki henkilöt, joiden vastuualueeseen työt vaikuttavat,

sillä tapahtumajärjestelyissä on monia erilaisia toisiinsa vaikuttavia tehtäviä. Palavereissa on oltava aina oikeat ihmiset paikalla, jotta asiat etenevät ja ne eivät jää keskeneräiseksi sen vuoksi, että palaveriin osallistuvat eivät ole parhaita ihmisiä niiden käsittelemiseen. Palavereilla tulee kuitenkin olla aina jokin tarkoitus, jota ilman palaveria ei kannata pitää. Palavereille on syytä määritellä sekä alkamis- että päättymisaika. Palaverin johtajan tulee johtaa palaveria ripeästi eteenpäin, jotta kenenkään aikaa ei tuhlata. Etukäteen tai palaverin aikana kannattaa kirjoittaa nopeasti ja sujuvasti muistiinpanot, jotka voi liskola-Kesosen (2006, 34, 82) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan jakaa kaikille asianomaisille. (liskola-Kesonen 2006, 34, 82; Vaahtio 2008, 30, 51–54.)

Projektipäällikön tulee miettiä, tarvitseeko tapahtumaan rekrytoida myös ulkopuolisia esiintyjä (Kilkenny 2006, 120; Häyrinen & Vallo 2016, 244; Työväenliike). Esiintyjävalintaan kannattaa kiinnittää paljon huomiota, sillä aina on riski, että esiintyjä ei saavu paikalle, myöhästyy tai ei saa yleisöä puolelleen, jolloin koko tilaisuus voi epäonnistua. Projektipäällikön tulee kertoa esiintyjälle, millaisesta tapahtumasta on kyse sekä mikä on tapahtuman tavoite, idea, teema, kohderyhmä ja järjestäjä. Esiintyjän rooli tapahtumassa täytyy selvittää ja varmistaa etukäteen mitä esiintyjä on aikeissa esittää. (Häyrinen & Vallo 2016, 244–245, 247, 249.)

Osaavan esiintyjän tulee kyetä sovittamaan esityksensä yleisön mukaan. Tapahtuman sisältöön ja esiintyjiin on tarvittaessa uskallettava puuttua etukäteen. Ollisikin molemmille osapuolille hyödyllistä, jos tapahtumasta kerrottaisiin esiintyjälle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja voitaisiin yhdessä useaan otteeseen pohtia haluttua esitystä, viestejä ja mahdollista esitysmateriaalia. (Häyrinen & Vallo 2016, 247, 249.)

Juontajaa valitessa on mietittävä, miten hän sopii teemaan sekä mitä annettavaa hänellä on eli mitä lisäarvoa hän tuo tapahtumalle. Juontajan kanssa on käytävä läpi hyvissä ajoin etukäteen tapahtuma kokonaisuudessaan, jotta hän voi muodostaa kokonaiskäsityksen tapahtumasta ja sen järjestävästä organisaatiosta. Suositeltavaa on myös sopia mitä ja milloin hänen odotetaan juontavan, vaikka juontaja itse muokkaakin sanat omaan suuhunsa sopiviksi. (Häyrinen & Vallo 2016, 256.)

Tapahtuma täytyy avata, jotta se lähtisi selkeästi käyntiin. Avauksessa on hyvä käydä seuraavat asiat läpi: tervetuloitovotus sisältäen tapahtuman tavoitteen tai syyn tilaisuuden järjestämiseen, tilaisuuden avaajan esittely ja rooli tapahtumassa, mahdollisten muiden esiintyjien esittely, ohjelman läpikäynti sekä tauoista, tarjoiluista, saniteettitiloista, turvallisuudesta, kuljetuksista ja muista käytännön asioista kertominen. Mahdollisen materiaalin toimittamisesta ja palautteen keräämisestä on myös hyvä ilmoittaa. Tapahtuma olisi myös hyvä päättää kiittämällä osallistujia ja toivottamalla hyvää kotimatkaa tai tiedottamalla mahdollisista paluukyydeistä. (Häyrinen & Vallo 2016, 258–259.)

Musiikkiesiintyjien sopimukset hoidetaan yleensä ohjelmistotoimiston kautta. Sopimukset kannattaa tehdä kirjallisena valmista pohjaa käyttäen. Etukäteen kannattaa sopia aina palkkiosta, sen maksutavasta sekä siitä mitä hintaan sisältyy. Tapahtumasta ja artistista riippuen sopimukseen voi kuulua myös matkojen, majoittumisen, päivärahojen ja ruokailujen korvaamista. Vaatimukset esiintymistilasta, takahuonetiloista ja tekniikasta kannattaa myös selvittää. (Jyrä 2010, 76.)

Tapahtuman järjestäjän on huolehdittava esiintyjän isännöimisestä esimerkiksi vastaanottamalla esiintyjän, esittelemällä tilat ja hoitamalla tarjoilut. Esiintyjälle on myös osoitettava yhteyshenkilö tapahtumassa, joka huolehtii esiintyjistä, tekniikasta ja aikataulusta. (Häyrinen & Vallo 2016, 250–251.)

liskola-Kesosen (2006, 39–40) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan vapaaehtoisten rekrytoimiseen on tärkeää käyttää riittävästi aikaa ja luovuutta. Heitä tulee rohkaista erilaisiin tehtäviin ja heidän työnsä tulee suunnitella ja johtaa siten, että tehtäviin on mukava ja helppo tulla. On selvitettävä heidän toiveensa ja taitonsa sekä esteensä erilaisiin tehtäviin ja etsittävä jokaiselle sopiva tehtävä. Heitä tulee myös arvostaa perehdyttämällä hyvin, kannustamalla ja kertomalla, että heidän työpanoksensa on tärkeä. Perehdytyksessä on hyvä kertoa syyt ja tavoitteet tapahtumalle sekä heidän työtehtävänsä, tavoitteet ja osuus kokonaisuudesta. On varmistettava, että vapaaehtoisilla on asianmukaiset resurssit hoitaa tehtävänsä (Slater 2012, 96). (liskola-Kesonen 2006, 39–40.)

liskola-Kesosen (2006, 17, 45) ja Slaterin (2012, 28) mukaan tapahtuman järjestäjä voi myös ulkoistaa sellaiset toiminnot, jotka eivät kuulu organisaation ydintoimintaan. On pohdittava ulkoistamisen kustannukset ja saatava hyöty. Erityisosaamista voidaan tarvita esimerkiksi kuljetus-, ruokailu- ja äänentoistopalveluihin. (liskola-Kesonen 2006, 17, 45.)

Tapahtumaan voidaan tarvita yhteiskuljetus, jos tapahtuma on esimerkiksi toisella paikkakunnalla, siellä tarjoillaan alkoholia tai paikalle ei ole julkista liikennettä (Slater 2012, 34; Häyrinen & Vallo 2016, 215). Tarjouspyyntöä varten tarvitaan muun muassa tiedot lähtö- ja saapumispaikasta, aikataulu ja arvioitu henkilömäärä (Aittakoodi Oy 2022). Lisäksi etukäteen on organisoitava oman henkilökunnan, esiintyjien ja työntekijöiden sekä tarvittavien somistustarvikkeiden ja muiden välineiden kuljetukset (Häyrinen & Vallo 2016, 216).

Työn sujumuuden ja ajankäytön kannalta voi olla järkevää järjestää tapahtuman työntekijöille virvoke ja lounastarjoilu itse tapahtumapaikalla, jotta ihmisten ei tarvitse erikseen poistua kauemmas syömään tai esimerkiksi kahville (Juurakko ym. 2002, 80). Tähän sekä osallistujille onnistuneen tapahtuman toteuttaakseen voi olla hyvä ostaa lisäpalveluna ravintola- ja kahviopalvelut (liskola-Kesosen 2006, 17; Slater 2012, 28). Palveluntuottajan voi olla helpompi arvioida kulutusta, jos hänelle kerrotaan tilaisuuden luonteesta ja osallistujista (Juurakko ym. 2002, 79).

Tapahtuman tekniikkaan vaikuttaa se, mitä tapahtumassa halutaan tarjota (EHYT ry 2015). Tapahtuman esitys- ja tietotekniikkaa suunniteltaessa voidaan tarvita useampaa teknistä palveluntarjoajaa, jos ei ole mahdollista saada kaikkia tarvittavia palveluita saman katon alta. Jos tilaisuudessa käytetään useampaa kuin yhtä teknistä palveluntarjoajaa, on tärkeää sopia tekninen palaveri hyvissä ajoin ennen tilaisuutta, jotta tekniikka saadaan aikataulutettua ja vältetään päällekkäisyyksiltä tai puutteilta. On hyvä kirjoittaa paperille ylös eri kohteiden (esim. sali 1, aula, sisäpiha jne.) tapahtuma-aikataulut ja tekniset tarpeet. (Juurakko ym. 2002, 80.)

Äänentoistoa mietittäessä tulee selvittää, missä kaikkialla ohjelmaa esitetään, missä kaikkialla ohjelman tulee kuulua ja mitkä ovat eri ohjelmien esittäjien (puheet, tanssiryhmät, orkesterit yms.) tekniset tarpeet sekä missä sähköistä vahvistusta tarvitaan. Mikäli tilaisuudessa esitetään esimerkiksi esitelmiä, luentoja tai videoita kannattaa selvittää ja testata etukäteen erilaisten laitteistojen ja ohjelmistojen yhteensopivuudet. (Juurakko ym. 2002, 80–81.)

Lisäksi tapahtuman valaistuksen suunnittelussa on huomioitava erikseen esiintyjien valaisu ja erilaiset tila- ja tunnelmavalaisut. Valaisussa on mietittävä erikseen myös tapahtuman mahdollinen videointi ja sen aiheuttamat erityistarpeet. Jos tilaisuus taltioidaan videolle kannattaa pitää huolta siitä, että äänestä, kuvasta ja valaistuksesta vastaavat ovat yhteydessä toisiinsa hyvissä ajoin, jotta kaikki mahdolliset ongelmakohdat saadaan sovittua etukäteen ennen tapahtumahetkeä. (Juurakko ym. 2002, 81.)

3.6 Tapahtuman toteuttaminen

Osallistujien näkemää tapahtumaa on edellyttänyt suuri määrä työtä, jota ilman tapahtuma ei onnistu. Tapahtumaprojektin toteuttaminen tuo projektiryhmälle näkyväksi sen miten suunnittelut ja valmistelut ovat onnistuneet. Kun tapahtuma on alkanut, kaiken tulee olla valmista. Myös Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan on tärkeä etukäteen sopia ihan kaikista yksityiskohdista selkeästi. Projektipäällikön vastuulla on, että järjestelyt tapahtumassa etenevät suunnitelmien mukaan ja aikataulut pitävät. (Iiskola-Kesonen 2006, 11.)

Tapahtuman aikana tulee monia erilaisia tilanteita ja pieniä ongelmia, joista vastuhenkilöiden tulee selvitä hyvän perehdytyksen ja innostuksen turvin. He kykenevät ratkomaan valtaosan ongelmista itse. Projektipäällikön puolestaan ei kannata kiinnittää itseään mihinkään kiinteään tehtävään, vaan hänen tulee pystyä tarkkailemaan tapahtuman onnistumista ja ratkomaan Iiskola-Kesosen (2006, 11) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaisesti isompia ongelmatilanteita. Tapahtuman aikana on kyettävä erottamaan isot ja pienet ongelmat. Jos pienet epäkohdat tarvitsevat toimia, ne kannattaa delegoida eteenpäin tai pohtia

vaikuttavatko ne isommin tapahtuman sujuvuuteen tai osallistujien tyytyväisyyteen. (Iiskola-Kesonen 2006, 11.)

Kiireiset tilanteet tai ongelmat kulisseissa eivät kuitenkaan saa näkyä osallistujille tai niille työntekijöille, jotka eivät ole asian kanssa tekemisissä. Tapahtuman työntekijöiden tulee tietää oikeat vastuuhenkilöt ja mistä heidät saa kiinni. Mikäli ne eivät ole tiedossa, projektipäällikön puhelin voi soida jatkuvasti. Tapahtuman aikana projektipäällikön vastuulle ei myöskään kuulu asiakaspalvelu, joten myös osallistujille tulee osoittaa yhteystiedot tai mahdollinen infopiste, mistä apua saa tarvittaessa. (Iiskola-Kesonen 2006, 11.)

Jotta osallistujille saadaan hyvä tunnelma ja vastaanottavainen olo, pitää tapahtumassa toimia kohtaamiset ja kokemukset. Olennaista on luoda tapahtumaan oikeanlainen tunnelma, jotta tapahtuman haluttu viesti saadaan välitettyä. Tapahtumista muistetaan ennen kaikkea kohtaamiset esimerkiksi narikan tai tarjoilijan kanssa. On turhaa satsata kalliiseen tekniikkaan tai somisteisiin, jos ihminen ei kohtaa ihmistä oikealla tavalla. Tapahtumissa ei ole kyse niinkään odotusten täyttämisestä, vaan ylittämisestä, jotta tapahtuma muistetaan. (Evento 2016, 39, 42.)

3.7 Tapahtuman päättäminen

Tapahtuman jälkeiset purku- ja siivoustyöt on hyvä suunnitella etukäteen (Imatran Kaupunkikeskusta ry; Iiskola-Kesonen 2006, 12). Päättämiseen kuuluu myös olennaisesti palautteen kerääminen ja kaikkien tekijöiden kiittäminen. Henkilökunnan kiitostilaisuus on hyvä järjestää pienen hengähdystauon jälkeen. Tarkoituksena on palkita työntekijöitä sekä antaa mahdollisuus palautteen ja mielipiteiden keräämiseen. Korkeakoululiikunnan suunnittelija a:n (2022) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan varsinkin vapaaehtoisia on syytä kiittää. Tapahtuma on hyvä päättää hyvällä mielellä, jotta on helpompi aloittaa seuraavan tapahtuman tekeminen. (Iiskola-Kesonen 2006, 12.)

Juurakon ym. (2002, 128) mukaan kaikille tapahtuman järjestämiseen osallistuneille on silti aina syytä antaa myös palautetta ja kerrottava suoraan, jos työpa-

noksen määrä tai laatu ei ole ollut odotusten mukaista. Heidän mukaansa on kuitenkin annettava mahdollisuus tulla mukaan seuraavalla kerralla, mutta huonoja työsuorituksia ei pidä kuitenkaan hyväksyä jatkuvasti edes vapaaehtoisorganisaatioissa. Rönqvistin (2016) mukaan Työterveyslaitoksen työterveyspsykologi Heli Hannonen kertoo, että työstä saatava palaute liittyy työhyvinvointiin ja sen puute lisää kuormitusta ja pahoinvointia sekä laskee motivaatiota. Hänen mukaansa palautteen antaminen lisää vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä, ja palautteen avulla työntekijä voi korjata työsuoritustaan. Korvaavassa palautteessa kannattaakin hänen mukaansa puhua ihmisen sijaan työsuorituksesta ja kysyä sekä antaa palautteen saajan hoksata, mitä hän olisi voinut tehdä toisin. Silvennoisen (2004, 168–175) mukaan korjaava palaute tulee antaa kahden kesken arvostavalla tavalla ja palautteen antajan tulisi antaa perusteluja ja toivomuksia toimintatavan muutoksesta sekä osoittaa palautteen saajalle uskovansa, että hän pysyy muutokseen. Hänen mukaansa palautteen saajaa pitää myös kiittää heti, kun henkilön toiminnassa huomaa edistymisen merkkejä ja korostaa hänen tärkeytään koko työyhteisölle. Thomaksen (1997) mukaan työpaikkojen tärkein voimavara ja kehittämisen kohde ovat työntekijät.

Juurakon ym. (2002, 127) mukaan tapahtumien järjestämisessä usein taloudellinen palkitseminen ei tule kyseeseen, jolloin palkita voi esimerkiksi työtehtäviin liittyvällä palkitsemisella tai sosiaalisella palkitsemisella. Työtehtäviin liittyviin palkitsemisiin voi kuulua esimerkiksi työntekijän pyytäminen seuraavaan tapahtumaan tai uusien haasteellisempien tehtävien tarjoaminen seuraavassa projektissa. Sosiaalisiin palkkioihin liittyvät erilaiset huomionosoitukset. Lisäksi työntekijöitä ja vapaaehtoisia voidaan palkita esimerkiksi oheistuotteilla, ruokailulla tai yhteisellä ajanvietteellä. Slater (2012, 98) kertoo kuitenkin, että selkään taputus, kiitoksen sana tai kohteliaisuus hyvin tehdystä työstä on usein motivoivampaa kuin palkinnot tai bonukset. (Juurakko ym. 2002, 127.)

Yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä tulee kiittää myös pian tapahtuman jälkeen. Tällä voidaan osoittaa heille arvostusta ja tapahtuman tuloksista kertominen toimii myös hyvänä jälkimarkkinointina tapahtumalle. (Iiskola-Kesonen 2006, 12.)

On tärkeää dokumentoida kaikki oleellinen tieto huolellisesti laittamalla tehdyt suunnitelmat ja tulokset talteen. Dokumentointiin tulee kiinnittää huomiota, sillä tapahtuman jälkeen tekijät ovat usein väsyneitä ja yksityiskohdat unohtuvat yllättävän nopeasti tapahtuman jälkeen. Myös palautteen kerääminen osallistujilta ja tapahtuman kehittäminen ovat tärkeitä tulevaisuudelle, mikäli tapahtumia on tarkoitus järjestää vielä uudestaan. (Iiskola-Kesonen 2006, 12.)

3.8 Tapahtuman markkinointi

Häyrisen ja Vallon mukaan (2016, 69) jokaista tapahtumaa tulee markkinoida eikä tapahtuman markkinointiin riitä vain yksi kutsu, vaan tarvitaan markkinointiviestintää tukemaan ja levittämään tietoisuutta tapahtumasta. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan on tärkeää levittää viestiä todella moneen kanavaan ja olla yhteydessä korkeakouluihin ja opiskelijajärjestöihin sekä päästä levittämään viestiä heidän kanaviensa kautta. Markkinointiviestintä suunnitellaan tavoitteiden ja kohderyhmän mukaisesti (Kilkenny 2006, 45–46; Häyrisen & Vallo 2016, 69). Tavoitteet voivat olla esimerkiksi imagollisia, laadullisia tai taloudellisia (Iiskola-Kesonen 2006, 56). Markkinoinnin ei kuitenkaan pidä olla itsetarkoitus, vaan keino saavuttaa tapahtuman tavoitteet (Iiskola-Kesonen 2006, 56).

Tapahtuman markkinointia suunnitellessa on mietittävä, kenelle tapahtuma markkinoidaan, mitä asiakas haluaa tapahtumalta, miksi asiakas tulee tapahtumaan, mitä tapahtumassa markkinoidaan ja miten markkinoidaan (Iiskola-Kesonen 2006, 53–54, 58; Kilkenny 2006, 45–46). Asiakkaat eivät tule tapahtumaan satumalta, vaan heidän on tehtävä päätös osallistumisesta (Allen, O’Toole, McDonnell & Harris 2002, 162–164). Nykyaikainen markkinointi on asiakaslähtöistä ja pitkäjänteistä. Jotta asiakasta voidaan palvella hyvin, on hänen toiveensa tunnistettava (Iiskola-Kesonen 2006, 53–54, 58; Kilkenny 2006, 45–46). Tarvittavaa tietoa voidaan hankkia esimerkiksi asiakas- ja markkinatutkimuksilla (Iiskola-Kesonen 2006, 53; Bergström & Leppänen 2021). (Iiskola-Kesonen 2006, 53–54, 58.)

Onnistunut markkinointi luo kilpailuetua. Tällä tarkoitetaan sellaista tuotteen tai palvelun paremmuutta, jota asiakas arvostaa ja joka voidaan toteuttaa kannattavasti. Kilpailuetu voi olla taloudellista, toiminnallista tai imagollista. Taloudellinen etu voi olla esimerkiksi edullisempi osallistumismaksu. Toiminnallisella edulla voidaan tarkoittaa esimerkiksi monipuolisempaa ohjelmaa. Imagollista etua puolestaan voi antaa asema tunnetussa tapahtumaketjussa. (Iiskola-Kesonen 2006, 53–54; Bergström & Leppänen 2011, 87.)

Markkinoinnin kilpailukeinoilla voidaan vaikuttaa markkinoinnin onnistumiseen. Kilpailukeinoja ovat tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä. Tuote voi olla esimerkiksi palvelu tai tavara, mitä asiakkaalle tarjotaan. Tuotteen hinta koostuu lähtöhinnasta, alennuksista ja maksuehdoista. Tuotteen saatavuuden helppous tulee ottaa huomioon tapahtuman myynnissä esimerkiksi siinä, kuinka yleisö voi ilmoittautua tai näytteilleasettaja varata paikkansa. Tapahtumaan tulee myös olla helppo tulla paikan päälle ja siellä osata toimia oikein. Markkinointiviestinnän avulla puolestaan kerrotaan tapahtuman tuotteista ja palveluista. (Iiskola-Kesonen 2006, 55; Bergström & Leppänen 2009, 166, 194–204, 257–262, 287–288, 328–332; Karjaluoto, Lahtinen, Mero & Pulkka 2022.)

Tapahtuman markkinointiin kuuluvat sisäinen, ulkoinen ja vuorovaikutusmarkkinointi. Kellerin (2002) mukaan hyvillä sisäisillä suhteilla voidaan edistää ulkoisia asiakassuhteita. Sisäinen markkinointi auttaa lunastamaan osallistujan odotukset. Se on johtamistapa, jonka tavoitteena on luoda tapahtuman koko henkilökunnalle ja sidosryhmille mahdollisuus palvella asiakkaita hyvin. Sen avulla tapahtumassa työskentelevät perehdytetään tapahtumaan ja sille asetettuihin tavoitteisiin. Sisäisellä markkinoinnilla luodaan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja sitoutetaan henkilöstöä. Erityisen tärkeää se on, kun tekijöinä on vapaaehtoisia. Tällöin markkinoinnin onnistuessa talkoolaiset voivat puhua tapahtumasta myönteisesti jo ennen tapahtumaa ja tapahtumaan voidaan luoda hyvää ilmapiiriä, joka auttaa talkoolaisia viihtymään. Näin sisäinen markkinointi luo positiivisen kierteen ja innostunut sekä hyvin perehdytetty henkilöstö palvelee asiakkaita paremmin ja tekee asiakkaat tyytyväisiksi, jolloin hyvä palaute asiakkailta puolestaan kannustaa palvelemaan entistä paremmin. (Iiskola-Kesonen 2006, 56, 58, 60–61; Bergström & Leppänen 2009, 172–180.)

Onnistuneen tapahtuman järjestäminen edellyttää tehokasta viestintää (Slater 2012, 58). Sisäiseen markkinointiin kannattaa perustaa suljettu ryhmä sosiaalisen median viestintäalustalle, sillä ryhmän käyttäminen yhteydenpitovälineenä vähentää huomattavasti sähköpostiliikennettä ja säilöö kaiken kirjoitetun samaan paikkaan. Ryhmään voi myös jakaa keskeisiä asiakirjoja kuten muistioita, tarjouksia ja yhteystietoja. Ryhmä mahdollistaa keskustelun reaaliaikaisesti ryhmäläisten kesken. Sähköisiin kalentereihin puolestaan voidaan merkitä esimerkiksi palaverit. Bergströmin ja Leppäsen (2021) mukaan suhdemarkkinoinnilla on myös hoidettava suhteita kaikkiin yhteistyötahoihin, joista ollaan jollain tavalla riippuvaisia. Sosiaalisen median käyttäminen ulkoiseen markkinointiin tuo myös lisäarvoa tapahtumaorganisaation ulkopuolisille toimijoille, kuten yhteistyökumppaneille, joita voidaan mainostaa samalla tapahtuman kohderyhmälle. (Häyrinen & Vallo 2016, 103.)

Ulkoinen markkinointi keskittyy usein tapahtuman myyntiin ja myynnin edistämiseen käyttäen hyväkseen mainontaa ja suhdetoimintaa (Iiskola-Kesonen 2006, 56). Se luo myös kohderyhmälle odotuksia tapahtumasta (Iiskola-Kesonen 2006, 56). Kun on kyse ainutlaatuisesta ja isommasta tapahtumasta, kannattaa laatia sille oma viestintäsuunnitelma, josta selviää milloin, mitä ja missä tapahtumasta mainostetaan (Häyrinen & Vallo 2016, 71). Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heidän työntekijänsä hoitavat itse ulkoisen markkinoinnin pienemmissä tapahtumissa, mutta isompiin tuhansien opiskelijoiden tapahtumiin saatetaan tilata esimerkiksi julisteita ulkopuoliselta toimijalta. Graafisia mainoksia tehdään esimerkiksi Canva - nettisivuston verkkotyökaluilla (Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022).

Sosiaalisessa mediassa voi markkinoida jakaen ja levittäen kaupallisia viestejä ja mainoksia sekä käyttäen eri kanavia ja sivustoja (Olin 2011, 9–11, 15.) Sosiaalisen median tarjoamia mahdollisuuksia kannattaa käyttää hyväksi markkinoinnissa ennen tapahtumaa, itse tapahtumassa ja tapahtuman jälkimarkkinoinnissa. Sitä voidaan käyttää esimerkiksi kutsukanavana, markkinointikanavana, tiedonvälityskanavana, palautekanavana ja osallistujien aktivointikanavana. (Häyrinen & Vallo 2016, 102–103, 107.)

Häyrinen ja Vallo (2016, 103) mukaisesti tapahtuman tavoite ja kohderyhmä vaikuttavat siihen, mitä sosiaalisen median kanavia tapahtumassa kannattaa käyttää ja miten. Häyrisen ja Vallon (2016, 107) mukaan sosiaalisen median kenttä muuttuu nopeasti, mutta tapahtuman järjestäjän ei silti välttämättä kannata lähteä viimeisimpien uutuuksien mukaan, sillä vaarana on uusien sovelluksien tuntuminen joistakin osallistujista liian hankalilta. Komulaisen (2018, 24–25) mukaan tärkeintä on olla siellä missä asiakaskin on, ja hyödyntää monikanavaisuutta. Karjaluodon ym. (2022, 64) mukaan sosiaalisen median ja verkkosisältöjen valtava informaatiotulva on toisaalta johtanut ilmiöön, jossa ihmisen keskittymiskyky heikkenee, kun huomio kiinnittyy samanaikaisesti liian moneen asiaan.

Sosiaalisen median kanavia voidaan käyttää ennen tapahtumaa virittämään osallistujat tapahtuman teemaan. Sosiaalisen median avulla on helppo päivittää tietoja tapahtumasta ja levittää tuoretta tietoa tapahtuman sisällöstä. Tapahtuman päivitys voi olla esimerkiksi statuspäivitys, infograafi, video, blogi tai videoblogi-postaus, asiantuntija-artikkeli, kysymyksiä ja vastauksia postaus, tsekkauslista tai kuvagalleria. (Häyrinen & Vallo 2016, 104–105.)

Häyrisen ja Vallon (2016, 104) ja Launosen (2018, 6) mukaan tapahtumaa voidaan markkinoida esimerkiksi organisaation Instagramissa, YouTubessa tai Twitterissä. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo heillä käytettävän muun muassa Instagramia ja Facebook palvelua. Tapahtumasta voidaan kertoa myös organisaation omissa tai ulkopuolisissa blogeissa tai videoblogeissa. Yhteistyö somettajien kanssa voi levittää sanaa tapahtumasta. Esimerkiksi esiintyjien lyhyillä videoilla voidaan markkinoida tapahtumaa etukäteen. (Häyrinen & Vallo 2016, 104.)

Jokaisella vähänkin isommalla tapahtumalla on hyvä olla omat verkkosivut (Häyrinen & Vallo 2016, 72; Launonen 2018, 5; Suomen Digimarkkinointi Oy 2022). Toisinaan voi riittää organisaation kotisivujen yhteyteen luotu sivu tapahtumasta, niin kuin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo heillä usein olevan. Sivut tukevat koko tapahtumaprosessia ja toimivat virtuaalisena ”kotipesänä”. Tapahtumasivun rakenne voi olla esimerkiksi: yleistiedot tapahtumasta kuten missä

ja milloin, kohderyhmä eli kenelle tapahtuma on tarkoitettu, houkutin eli miksi tapahtumaan kannattaa osallistua, tapahtuman ohjelma ja aikataulut, esiintyjien esittelyt, tarjoilut ja kuljetukset, linkit tapahtuman sosiaalisen median kanaviin ja ilmoittautuminen. Eri sovelluksia voidaan käyttää myös helpottamaan ja tehostamaan ilmoittautumista. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan ilmoittautuminen kannattaa olla saavutettavissa helposti tapahtuman järjestäjän kautta esimerkiksi verkkosivuilla. (Häyrinen & Vallo 2016, 72–73, 101.)

Tapahtuma voidaan luoda omana tapahtumanaan Facebookiin ja hyödyntää organisaation profiileja tapahtumasta tiedottamiseen (Häyrinen & Vallo 2016, 72, 103; Launonen 2018, 6; Suomen Digimarkkinointi Oy 2022). Tapahtumasivun kautta voi jakaa tietoa ja katsoa, ketkä ovat kiinnostuneita tapahtumasta (Launonen 2018, 6). Hyödyntämisen määrä riippuu organisaation markkinointi- ja viestintästrategiasta. Tapahtuman järjestäjän täytyy myös seurata ja mitata markkinointitoimenpiteiden onnistumista eri kanavissa. (Häyrinen & Vallo 2016, 72, 103.)

Tapahtuman markkinoinnissa voidaan käyttää myös mediamarkkinointia mainostamalla tapahtumaa esimerkiksi lehdessä, radiossa tai televisiossa riippuen kohderyhmästä. Launosen (2018, 8) mukaan paikallisilla lehdillä voidaan hyvin suunnata mainontaa tietyille alueille. Suoramarkkinointia voidaan käyttää lähettämällä sähköpostiosoitteisiin suorakirjeitä tai mainintoja uutiskirjeestä, niin kuin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo heidän käyttävän. (Häyrinen & Vallo 2016, 70.)

Kun kyseessä on hybriditapahtuma, internetin välityksellä tapahtumaan osallistuville voidaan jakaa heitä varten koostettu ja tiivistetty liveversio sosiaalisen median kanavissa. Livelähetyksen internetosoite on kerrottava halukkaille etukäteen. (Häyrinen & Vallo 2016, 101, 106.)

Häyrisen ja Vallon (2016, 106–107) mukaan tapahtuman järjestäjän kannattaa miettiä jo etukäteen, ketkä voisivat tapahtumassa jakaa ja kommentoida tapahtuman aiheita ja asioita. Jos he löytyvät organisaation sisältä, heitä kannattaa

käyttää, mutta tarvittaessa järjestäjä voi myös rekrytoida heidät ulkopuolelta. Tapahtuman aikana kannattaa ottaa kuvia ja videoita, jotta järjestäjä voi myös välittää tunnelmaa mahdollisen seuraavan vuoden tapahtuman markkinoinnissa (Suomen Digimarkkinointi Oy 2022).

Vuorovaikutusmarkkinointia voidaan käyttää ihmisten välisessä kanssakäymisessä. Esimerkiksi asiakaspalvelutehtävissä oleva henkilö markkinoi tapahtumaa omalla käytöksellään. Erilaisia palautejärjestelmiä voidaan käyttää myös markkinoinnin apukeinoina (Iiskola-Kesonen 2006, 56; Launonen 2018, 12). (Iiskola-Kesonen 2006, 56.)

Jälkimarkkinointi on osa tapahtumasuunnittelua ja sen onnistuminen on merkityksellistä tapahtuman tuloksellisuuden kannalta. Sen kanavat ja keinot riippuvat tapahtuman tavoitteista ja kohderyhmästä. (Häyrinen & Vallo 2016, 71; Launonen 2018, 12.)

4 HYVINVOINTITAPAHTUMAN TAUSTATIEDOT

Opinnäytetyön toiminnallisella osuudella, hyvinvointitapahtumalla, oli tarkoituksena tukea korkeakouluopiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Tapahtuman kohderyhmänä olivat Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston opiskelijat. Lisäksi Lapin ammattikorkeakoulun henkilökunta vietti samassa yhteydessä työhyvinvointipäiväänsä osallistuen myös tapahtumaan.

Hyvinvointitapahtuma oli osa Lapin yliopiston ja Lapin ammattikorkeakoulun (LUC-konserni) sekä ylioppilaskunta LYY:n ja opiskelijakunta ROTKO:n Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperustaisella ohjauksella - hanketta (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 1). Hyvinvointitapahtuman teemaa ja sisältöä rakennettiin hyödyntäen myös Valtakunnallista korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimusta (KOTT) (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2022).

4.1 Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla ja vahvuusperusteisella ohjauksella - hanke

Opetus ja kulttuuriministeriö OKM:n (2021a) mukaan koronapandemiasta johtuva poikkeustila on vaikuttanut vuosina 2020–2021 korkeakoulujen opetuksen järjestämiseen ja näin opiskelijoiden oppimisen edellytyksiin ja opiskelijoiden hyvinvointiin. OKM viittaa Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) 17.6.2020 julkaisemaan Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen vaikutukset tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen – selvitykseen, jonka mukaan siirtyminen keväällä etäopetukseen sujui pääosin korkeakouluissa hyvin (Kansallinen koulutuksen arviointikeskus KARVI 2020; Opetus ja kulttuuriministeriö OKM 2021a).

Kuitenkin OKM:n viittaaman Helsinki Graduate School of Economics (HGCE) tilannehuoneen raportin 16.8.2021 mukaan korona-aika on koetellut erityisesti korkeakouluopiskelijoita ja mielenterveyspalveluiden käyntimäärät ovat nousussa (Helsinki Graduate School of Economics 2021; Opetus ja kulttuuriministeriö OKM 2021a).

Opetus ja kulttuuriministeriö OKM:n (2021a) mukaan poikkeusolojen jatkuessa ja poikkeusoloista normaalioloihin siirtyessä korkeakouluissa on tärkeää huomioida opiskelijoiden hyvinvointi, itseohjautuvuuden valmiuksien kehittyminen ja myös opintoihin uudelleenkiinnittyminen ja eteneminen, mikäli pandemia on viivästyttänyt opintoja. OKM:n (2021a) mukaan myös opiskelijoiden yksinäisyyden kokemuksesta syntyneet tunteet ja yhteisöllisyyden vahvistaminen tulisi erityisesti huomioida.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM onkin myöntänyt erityisavustuksia korkeakouluopiskelijoiden opintojen ja hyvinvoinnin edistämiseen koronapandemian aikana. Avustuksia myönnettiin 32 hankkeeseen, jossa opiskelijoiden edustajien ja korkeakoulujen yhteistyö on keskeisessä roolissa. Lisäksi OKM rahoittaa yhtä hyvinvointihankkeiden yhteistyötä tukevaa korkeakoulujen yhteishanketta. Hankkeissa järjestetään ja kehitetään matalan kynnyksen palveluita, kuten tuutori- ja vertaistukitoimintaa. Hankkeissa vahvistetaan ja järjestetään korkeakouluopiskelijoiden ohjaus- ja tukipalveluita, kuten opintoneuvontaa sekä opintopsykologi- ja kuraattoripalveluita. Hankkeissa edistetään myös aiemmissa hankkeissa käynnistettyjä toimia. Avustuksia jaettiin korkeakouluille yhteensä kuuden miljoonan euron verran. (Opetus- ja kulttuuriministeriö 2021c.)

Lapin yliopisto ja Lapin ammattikorkeakoulu (LUC-konserni) sekä ylioppilaskunta Lyy ja opiskelijakunta Rotko ovat saaneet 230 000 euroa käytettäväksi 1.1.2022 – 30.6.2023 aikavälillä Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperusteisella ohjauksella – hankkeeseen. Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston korkeakouluopiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä tuetaan hankkeessa kehittämällä hyvinvointi-, tapahtuma- ja harrastustoimintaa sekä vahvuusperusteista ohjausta. Lisäksi hankkeella tavoitellaan koronan takia tukea tarvitsevat opiskelijat sekä jaetaan hyviä käytänteitä korkeakoulukonsernin sisällä kouluttamalla ja osallistamalla ohjaus- ja vertaistoimijoita. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 1; 2021c.)

Hakemusteknisesti Lapin yliopiston nimissä jätetyssä hakemuksessa kerrotaan tarvekuvauksessa muun muassa, että koronapandemian aiheuttama

yhteisöllisyyden heikkeneminen on luonut yksinäisyyttä ja vertaistuen puutetta, joka puolestaan on lisännyt pahoinvointia. Pitkittynyt etäopiskelukausi on hidastanut ja jopa pysäyttänyt useiden opiskelijoiden etenemisen opinnoissa. Opiskeluaikainen tuki ja hyvinvoinnin ylläpito auttavat etenemään opinnoissa sekä valmistumisen jälkeen kiinnittymään työelämään. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 2.)

Toteuttamistavaksi hakemuksessa kerrotaan muun muassa hyvinvointipassin ja liikunnan sekä muun yhteisöllisyyttä tukevan harrastoiminnan laajentamisen sisältöllisesti ja saavutettavuuden edistämisen hyödyntäen digitaalisia ratkaisuja. Toteuttamistapana on myös elämänhallintataitojen ja hyvinvoinnin merkityksen vahvistaminen opiskelijan arjessa koulutustilaisuuksilla ja -tapahtumilla sekä monimuotoisten tapahtumien ja ohjeistuksen tuottaminen opiskelijoille, opiskelija- ja ainejärjestöille sekä muille tahoille, jotka tuottavat opiskelijoille suunnattuja tapahtumia. Näissä huomioidaan erityisesti esteettömyys, erityistarpeet ja opiskelijakulttuurin muutos. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 2.)

Hankkeeseen osallistuviksi henkilöiksi on arvioitu Lapin korkeakoulukonsernilta VAHTO- asiantuntija, Lapin yliopiston ylioppilaskunnalta hyvinvointiasiantuntija ja Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnalta tapahtuma-asiantuntija sekä hanketaloussihteri. Hankkeeseen vapaaehtoisesti osallistuviksi on arvioitu opiskelijatuutorit, opiskelija-aktiivit ja -järjestötoimijat, yliopiston opettajatuutorit, ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajat, korkeakoulukuraattorit, hyvinvointilähettiläät sekä ammattikorkeakoulun ja yliopiston opettajat. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 3.)

Hankkeen kohderyhmäksi on merkitty Lapin yliopiston ja Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijat Rovaniemellä ja Meri-Lapissa sekä vaihto-opiskelijat Suomen lisäksi myös ulkomailla. Myös opiskelijoiden ohjaajat ja vertaisohjaajat sekä opiskelijapalveluiden tuottajat ovat hankkeen kohderyhmää. Opiskelijoita on arvioitu olevan 10 000. Heidän on arvioitu osallistuvan toiminnan suunnitteluun jatkuvalla palautteella ja kehittämisellä. Toteutukseen heidän on arvioitu osallistuvan osallistumalla tapahtumiin, liikuntatarjontaan ja tapahtumien tuottamiseen. Arviointiin

heidän on arvioitu osallistuvan palautteen annolla. (Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b, 3-4.)

4.2 Korkeakouluopiskelijoiden hyvinvointi

Hyvinvointitapahtuman teemassa ja sisällössä otettiin huomioon myös Valtakunnallisen korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimuksen (KOTT) tulokset. KOTT- tutkimus tuottaa kattavaa ja säännöllistä tietoa opiskelijoiden hyvinvoinnista, terveydestä sekä terveyspalveluiden käytöstä ja saatavuudesta. Sen avulla arvioidaan opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia suhteessa opiskelukykyyn. Se tarjoaa tietoa opiskelijoiden terveyspalveluiden arviointiin ja kehittämiseen sekä mahdollistaa opiskelijoiden hyvinvoinnin vertaamisen muuhun aikuisväestöön. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2022.)

Terveyden ja hyvinvointilaitos THL toteutti viimeisimmän KOTT- tutkimuksen helmi-huhtikuussa 2021. Tutkimuksella otettiin selvää korkeakouluopiskelijoiden fyysisestä ja psyykkisestä terveydestä, elintavoista, koetusta hyvinvoinnista ja sosiaalisista suhteista, näihin vaikuttavista tekijöistä sekä opiskelijakyvystä ja siihen liittyvästä tuen tarpeesta. Tutkimuksessa tutkittiin lisäksi koronaepidemian vaikutuksia opiskelijoihin. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2022.)

Hyvinvointitapahtuman ideoinnissa ja suunnittelussa huomioitiin KOTT- tutkimuksen tuloksista etenkin teemoista, jotka olivat yhteneviä ja toteutettavassa Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperusteisella ohjauksella - hankkeen mukaisesti. KOTT- tutkimuksen teemoista huomioitiin mielenterveys, seksuaaliterveys, opiskelukyky, osallisuus, ravitsemus, liikunta, uni, alkoholi sekä terveyspalveluiden tarve, käyttö, saatavuus ja saavutettavuus. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa mielenterveydestä tutkittiin muun muassa psyykkisen kuormittavuuden yleisyyttä ja kliinisesti merkittävän psyykkisen kuormittavuuden yleisyyttä. Ajankohtaista psyykkistä kuormittuneisuutta arvioitiin General Health Questionnaire (GHQ-12) kyselyllä. Tarkastelussa summapistemäärä on katkaistu

siten, että yli 3 pistettä saaneilla on arvioitu olevan merkittävää psyykkistä kuormittuneisuutta. Tulosten mukaan ammattikorkeakouluopiskelijoista 54.9 % ja yliopisto-opiskelijoista 57.4 % koki tutkimuksen mukaista psyykkistä kuormittuneisuutta. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

Kliinisesti merkittävän psyykkisen kuormittuneisuuden (MHI-5 52 pistettä tai alle) yleisyyttä arvioitiin MHI-5 kyselyllä. Tarkastelussa ovat skaalatun pistemäärän enintään 52 pisteen vastanneiden osuus. Tulosten mukaan ammattikorkeakouluopiskelijoista 34.1 % ja yliopisto-opiskelijoista 35.5 % koki tutkimuksen mukaista kliinisesti merkittävää psyykkistä kuormittuneisuutta. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa seksuaaliterveydestä tutkittiin pitkäaikaista ehkäisyä 12 viime kuukauden aikana käyttäneiden yleisyys ja kondomia ehkäisymenetelmänä 12 viime kuukauden aikana käyttäneiden yleisyys. Pitkäaikaista ehkäisyä käyttäneitä oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 45.6 % ja yliopisto-opiskelijoista 47.7 %. Kondomia ehkäisymenetelmänä käyttäneitä oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 39.1 % ja yliopisto-opiskelijoista 40 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa opiskelukyvystä tutkittiin muun muassa opiskeluintoa viime kuukauden aikana kokeneiden osuus ja opiskelu-uupumusta viime kuukauden aikana kokeneiden osuus. Opiskeluintoa oli kokenut ammattikorkeakouluopiskelijoista 54.5 % ja yliopisto-opiskelijoista 57.4 %. Opiskelu-uupumista puolestaan oli kokenut ammattikorkeakouluopiskelijoista 41.1 % ja yliopisto-opiskelijoista 42.2 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa osallisuudesta tutkittiin heidän osuutensa, jotka eivät koe kuuluvansa mihinkään opiskeluun liittyvään ryhmään ja itsensä yksinäiseksi tuntevien osuus. Itseään ei tuntenut kuuluvan mihinkään opiskeluun liittyvään ryhmään ammattikorkeakouluopiskelijoista 32.2 % ja yliopisto-opiskelijoista 25.3 %. Yksinäiseksi itsensä tunsivat ammattikorkeakouluopiskelijoista 23.5 % ja yliopisto-opiskelijoista 25.1 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa ravitsemuksesta tutkittiin muun muassa etäopiskelun vuoksi opiskelijaravintolassa harvemmin kuin kerran viikossa syöneet ja useita kertoja päivässä hedelmiä tai marjoja käyttävien osuus. Etäopiskelun vuoksi opiskelijaravintolassa harvemmin kuin kerran viikossa syöneitä oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 74 % ja yliopisto-opiskelijoista 75.7 %. Useita kertoja päivässä hedelmiä tai marjoja käyttävien osuus oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 11.7 % ja yliopisto-opiskelijoista 16.7 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa liikunnasta tutkittiin muun muassa terveysliikuntasuosituksen saavuttavien osuus ja terveysliikuntasuosituksen mukaan liian vähän liikkuvien osuus. Terveysliikuntasuosituksen saavuttavien osuus oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 42.8 % ja yliopisto-opiskelijoista 48.7 %. Terveysliikuntasuosituksen mukaan liian vähän liikkuvien osuus oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 57.2 % ja yliopisto-opiskelijoista 51.3 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa unesta tutkittiin muun muassa päiväaikaista väsymystä 6–7 päivänä viikossa kokevien osuus, joka oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 28.1 % ja yliopisto-opiskelijoista 23.8 %. Tutkimuksessa alkoholista tutkittiin alkoholia liikaa käyttävien osuus (AUDIT-C) ja alkoholia humalahakuisesti käyttävien osuus (AUDIT-1k). Alkoholia liikaa käyttävien osuus oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 33.6 % ja yliopisto-opiskelijoista 27.3 %. Alkoholia humalahakuisesti käyttävien osuus oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 9.1 % ja yliopisto-opiskelijoista 6.2 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

KOTT- tutkimuksessa terveyspalveluista tutkittiin muun muassa mielenterveyden palveluita riittämättömästi saaneiden osuus tarvinneista, hoitopaikkaan aina sujuvasti yhteyden saaneiden osuus ja heidän osuutensa, joilla hoito käynnistyi riittävän nopeasti. Mielenterveyden palveluita riittämättömästi saaneiden osuus tarvinneista oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 66.8 % ja yliopisto-opiskelijoista 63.4 %. Hoitopaikkaan aina sujuvasti yhteyden saaneiden osuus oli ammattikorkeakouluopiskelijoista 29.3 % ja yliopisto-opiskelijoista 35.2 %. Hoito käynnistyi riittävän nopeasti ammattikorkeakouluopiskelijoista 56.4 % ja yliopisto-opiskelijoista 61.9 %. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021.)

5 HYVINVOINTITAPAHTUMAN SUUNNITTELU

5.1 Ideointi

Hyvinvointitapahtuman ideointi ja suunnittelu lähti liikkeelle Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ROTKO:n pyynnöstä ideoida hankehakemus materiaalien pohjalta tapahtuma, joka huomioi Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperustaisella ohjauksella – hankehakemuksen ja jo toteutetun toiminnan Monimuototapahtumakonseptin kehittäminen ja tapahtumien pilotoiminen (MoTo) – hankkeessa ja Vahvuusperustaisen tulevaisuusohjauksen kehittäminen (VAHTO) -hankkeessa.

Ideoin Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperustaisella ohjauksella – hankkeelle hyvinvointitapahtuman, jossa tavoitteena oli hankehakemuksen yhtenä toteuttamistapana mainittu elämänhallintataitojen ja hyvinvoinnin merkityksen vahvistaminen opiskelijan arjessa koulutustilaisuuksilla ja -tapahtumilla. Koronapandemian tuomien rajoitusten ollessa vielä voimassa, olin ideoinut tapahtuman asiantuntijoiden vetäviksi luennoiksi ja työpajoiksi, jotka olisivat helposti toteutettavissa virtuaalitilojen ja työkalujen kautta. Näin hankehakemuksessa tavoitteena mainittu esteettömyyden, erityistarpeiden ja opiskelijakulttuurin muutoksen huomiointi olisi onnistunut toteuttaa niin, että jokaisella opiskelijalla olisi mahdollisuus osallistua oman hyvinvointinsa ja arkensa mahdollistamalla tavalla joko kampuksilla yhdessä katsoen livestriimia tai etänä itselleen sopivasta paikasta.

Tapahtuman teemoina olisi toiminut Terveysten ja hyvinvoinninlaitoksen KOTT-tutkimusten teemat ja tulokset sekä mikäli mahdollista olisi tehty myös vastaava tutkimus juuri Lapin ammattikorkeakouluopiskelijoista, jolloin olisi voitu pureutua teemoissa juuri niihin asioihin mihin opiskelijat eniten tukea tarvitsevat. Tapahtumalla olisi vastattu kysymykseen, miten rakentaa omanlainen juuri sinun hyvinvointiasi tukeva arki. Tapahtuman jälkeen teemoja olisi käsitelty syvällisemmin jatkuvilla pienemmillä tapahtumilla, joissa olisi kerrallaan keskitytty yhteen teemaan. Näin tapahtumaprojekti lähti liikkeelle Kettusen (2009, 43) mainitsemasta projektin ensimmäisestä vaiheesta, tarpeen tunnistamisesta ja ideasta.

Kun parin viikon päästä 17.2.2022 pidimme ROTKO:n työntekijöiden kanssa ensimmäisen palaverin, koronapandemian tuomat rajoitukset olivat jo poistumassa. ROTKO:n työntekijät ehdottivat palaverissa, että hyvinvointitapahtumaan suunnitellut teemat toteutettaisiinkin pääasiassa livenä yhtenä isompana tapahtumana Lapin ammattikorkeakoulun Rovaniemen kampuksella Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Myöhemmin kohderyhmäksi tulivat myös Lapin yliopiston opiskelijat. Osa sisällöstä striimattaisiin etänä osallistuville. Kemian ja Tornion opiskelijat he ehdottivat kuljetettavaksi Rovaniemelle, mikäli Lapin ammattikorkeakoulu lupaisi heille kustantaa opiskelijoiden bussikuljetukset. ROTKO:n työntekijät arvioivat aiempien tapahtumien perusteella, että linja-autoja tarvitaan kolme. Lapin ammattikorkeakoulu lupasi 24.2.2022 pidetyssä palaverissa kustantaa bussikuljetukset ja he halusivat myös liittää tapahtumaan mukaan Lapin ammattikorkeakoulun henkilökunnan työhyvinvointipäivän tarjoamalla henkilökunnalle brunssin sekä mahdollistamalla osallistumisen hyvinvointitapahtumaan.

Tapahtuman ajankohtaa rajasi minun tavoitteeni valmistua keväällä 2022 ja esittää opinnäytetyö viimeistään kevään viimeisessä opinnäytetyöseminaarissa. Näin ollen ROTKO:n työntekijät ehdottivat tapahtuman ajankohdaksi vappuviikon, jonka tarkempi päivämäärä päätettäisiin sen perusteella, milloin Lapin ammattikorkeakoulun lukujärjestyksen tekijöiden arvion mukaan opiskelijat pystyisivät tapahtumaan parhaiten osallistumaan. Heidän ideanaan oli tuoda opiskelijoille tarjolle vaihtoehtoinen tapahtuma perinteisten alkoholipitoisten vappujuhlien rinnalle. He myös suunnittelivat, että aiempina vuosina pidetyt vappumarkkinat, jossa opiskelijayhdistykset myivät perinteistä vappu aiheista ruokaa, voitaisiin pitää samassa yhteydessä. Lukujärjestyksen tekijöiltä saimme myöhemmin tiedoksi, että vappuviikon perjantaina 29.4.2022 opiskelijoilla olisi vähiten opetusta, joten lopullinen päivämäärä valikoitui sen perusteella.

Pyysin lukujärjestyksen tekijöitä laittamaan tapahtuman Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijoiden sähköiseen lukujärjestykseen. Varasin heidän kauttaan myös suurimmat osan tapahtuman tiloista, niin kuin Korkeakoululiikunnan suunnit-

nittelija b:n (2022) mukaan tilat kannattaa varata ajoissa. Osan pienemmistä tiloista varasin ROTKO:n työntekijän ja Lapin ammattikorkeakoulun kiinteistömessareiden kautta.

Tapahtuman sisältöä lähdettiin tarkemmin ideoimaan yhdessä ROTKO:n työntekijöiden kanssa, jolloin ideointia tehtiin ryhmässä, jossa oli erilaisia ihmisiä ja näin mahdollisuus saada erilaisia näkemyksiä, niin kuin Häyrinen ja Vallo (2016, 123) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) suosittelevat. Tapahtuman tavoitteeksi muotoutui samalla laajemmin opiskelijoiden hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tukeminen. Tavoitteena oli vahvistaa opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä arjessa tapahtumatoiminnan kautta. Tapahtumalle ei asetettu määrällisiä tavoitteita kuten saatavia tuloja, sillä tapahtuma oli tarkoitus toteuttaa hankerahoilla ilmaistapahtumana. Tapahtumassa haluttiin kuitenkin tarjota monipuolisesti eri aktiviteetteja, joista jokainen osallistuja voisi osallistua niihin aktiviteetteihin, jotka tukisivat parhaiten omaa hyvinvointiaan. Ideoinnissa keksittiin mahdollisimman paljon ideoita, joista karsin myöhemmin toteuttamiskelpoiset. Näin myös Juurakko (2002, 35) suosittelee tehtävän. ROTKO:n työntekijä kertoi myöhemmin opinnäytetyön haastattelussa, että heillä on tapana heittää kaikista lennokkaimmatkin ideat pöytään, jotta ihmiset rohkenisivat ideoimaan vapaasti ja luovasti (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijä a 2022).

Jo tapahtuman ideointivaiheessa pyrin selvittämään tapahtuman järjestäjän tavan toimia, niin kuin Juurakko ym. (2002, 39) suosittelee. Sain ROTKO:n työntekijöiltä tietoon taloudelliset voimavarat niin, että tapahtumaan voitaisiin budjetoida hankerahoista 4000 euroa ulkopuolisten työntekijöiden palkkioihin ja muut kulut sovittaisiin harkinnanvaraisesti. Kerroin tarvitsevani myös heiltä työntekijöitä avuksi näin ison tapahtuman järjestämiseen nopealla aikataululla ja kysyin minkä verran heillä on laittaa henkilöresursseja tähän. Vastaukseksi sain, että he auttaisivat aina tarvittaessa. Jälkikäteenkin mietittynä olisin kaivannut tähän paljon konkreettisempaa vastausta jo tapahtuman ideointivaiheessa sekä myös tiedon heidän osaamisestaan, sillä niin kuin Juurakko ym. (2002, 39) kertoo, uuden tapahtuman tekeminen täysin uudella tiimillä on kaikkein riskialtointa ja vaikeinta, sillä henkilöstön innokkuus, halu ja osaaminen vaikuttavat olennaisesti tapahtuman järjestämiseen.

Järjestävän tahon varsinaisesta toimintatavasta sain tietooni, että he viestivät pääsääntöisesti Telegram viestintäsovelluksella ja pitävät palavereita tarvittaessa toimistollaan tai Microsoft Teams viestintä- ja yhteistyöalustalla. He antoivat työskentelyyni käyttöön toimistonsa, mikäli haluaisin tehdä paikan päällä töitä heidän ollessaan toimistossa. Heidän työajoistaan ja yhteyden tavoittamisesta sain vastaukseksi, että heillä on liukuva työaika, joten riippuu päivästä, miten he ovat tavoitettavissa paikan päällä tai viestintäsovellusten kautta.

ROTKO:n imagosta keskustelimme myöhemmin opinnäytetyöhaastattelussa ROTKO:n työntekijän kanssa. Hän kertoi, että he halusivat muuttaa hiljalleen imagoaan ja tapaansa järjestää tapahtumia niin, että tarjolla olisi muitakin kuin perinteisiä alkoholipitoisia tapahtumia (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijä b 2022). Kaikenlaisen häirinnän vähentämistä esimerkiksi tapahtumien rasteilla pidettiin tärkeänä, joten ROTKO:n työntekijät ovat laatineet Code of Conduct – toimintaoppaan ohjenuoraksi tapahtumille. Se koskee ROTKO:n työntekijöitä ja muita toimijoita, tuutoreita sekä ROTKO:n järjestämiin tapahtumiin osallistuvia henkilöitä. Toimintaoppaassa käsitellään yhdenvertaisuutta, häirintä- ja kiusaamistilanteita sekä niihin puuttumista yhteisten pelisääntöjen kautta, jotta taattaisiin kaikille ROTKO:n tapahtumiin osallistuville viihtyminen. ROTKO myös nimeää tapahtumille häirintäyhdyshenkilöt, joihin voi ottaa luottamuksellisesti yhteyttä, mikäli kokee tai näkee häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä. (Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2021.)

Tapahtuman ideoinnissa siis käytännössä sovellettiin Juurakon ym. (2002, 35) esittämää toimintaidea- mallia ja seitsemää erillistä asiaryhmää, joita olivat tapahtuman tavoite, luonne, kohderyhmä, paikka, ajankohta, järjestävän yhteisön tapa toimia ja järjestävän yhteisön imago. Ideoinnin jälkeen lähdin Kettusen (2009, 43–44) kertoman määrittelyvaiheen mukaisesti karsimaan ideoista toteuttamiskelpoiset. ROTKO:n ja Lapin ammattikorkeakoulun palaveriin 24.2.2022 tein tapahtumasta diaesityksen, johon tapahtuman ohjelmaksi kirjasin kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevaa toimintaa teemoittain. Kokonaisvaltaista hyvinvointia ja elämäntapoja oli tarkoitus käsitellä tapahtumassa asiantuntijaluennolla, joka ikään kuin toimisi myös koko päivän teemojen yhteen nitojana ja antaisi eväitä

myös tapahtuman jälkeiseen arkeen. Mielenhyvinvointia, opiskelukykyä, osallisuutta, itsetuntemusta, seksuaaliterveyttä ja hyvinvointia taiteen ja kulttuurin kautta oli tarkoitus tuoda esiin eri sidosryhmien ja järjestöjen esittelyillä ja työpaikoilla. Liikuntaa ja harrastuksia oli tarkoitus toteuttaa eri liikuntatoimijoiden esittelyillä ja heidän ohjaamillaan liikuntatunneilla. Ravitsemuksen teema oli tarkoitus toteuttaa asiantuntijan vetämällä luennolla ja ohjaamalla terveellisen välipalan valmistuksella. Palautumisen teemaa päivään oli tarkoitus tuoda saunalla sekä kylmällä ja kuumalla paljulla samalla tuoden tietoa näiden terveysvaikutuksista. Lisäksi ROTKO:n ehdottamana teemana tapahtumaan oli tarkoitus lisätä kulttuuria livemusiikilla ja taidepajalla. ROTKO halusi pitää myös vappumarkkinat ja MoTo- hankkeen loppuseminaarin samassa yhteydessä kampuksella.

5.2 Suunnittelu

Tapahtuman suunnitteluvaiheessa aloin Kettusen (2009, 43) ohjeen mukaan tarkentaa määrittelyvaiheen tuloksia ja laatia tapahtumalle projektisuunnitelmaa. Teemojen tarkemman sisällön ideointiin varasin Häyrisen ja Vallon (2016, 123) ohjeen mukaan enemmän aikaa. Vertasin ideoita Juurakon ym. (2002, 40) suosituksen mukaan tapahtuman tavoitteeseen ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen KOTT- tutkimuksen tuloksiin. Näiden pohjalta myös määritin Eventon (2016, 38) ohjeen mukaan, mitä osallistujien halutaan tekevän, oppivan ja kokevan tapahtumassa sekä miten heidän halutaan toimivan tapahtuman jälkeen.

ROTKO:n työntekijöiden kanssa, jotka vastasivat tapahtuman markkinoinnista, suunnittelimme Eventon (2016, 38) ohjeen mukaan, miten kohderyhmän opiskelijat ja henkilökunta saataisiin paikalle, jotta tavoitteista johdettu viestintä tukisi lopullisten tavoitteiden toteutumista. Tällöin Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijajyhdistyksien jäseniltä tuli idea toteuttaa hyvinvointitapahtuma opiskelijoiden suosimina approina. Approt ovat tapahtumakonsepti, jossa kierretään eri suorituspaikkoja leimoja keräten. Kierroksen lopuksi suoritukset palkitaan esimerkiksi haalarimerkillä tai muilla palkinnoilla. Useimmiten rastipaikkoina toimivat baarit, ravintolat ja kahvilat, mutta hyvinvointitapahtumassa suunniteltiin kierrettävän erilaisia aktiviteetteja ja esityksiä kampuksella saaden merkintöjä appropassiin.

Tapahtumasta muotoutui Häyrisen ja Vallon (2016, 126, 233, 253) mukainen yhdistelmä tapahtuma, jossa yhdistettiin huvi ja hyöty. Suunnittelin myös tapahtumalle tarkemman aikataulun ja keston nitoen sisältösuunnitelman yhdeksi kokonaisuudeksi, jossa punainen lanka kulki tapahtuman alusta loppuun teeman mukaisesti. Sisältöä tapahtumaan tuotiin esiintyjillä ja aktiviteettien ohjaajilla. Tapahtuman esiintyjiksi suunniteltiin tapahtuman avaukseen puhuja, tapahtuman luento-asiiantuntijaluennoitsija, livemusiikkiin laulaja ja koko tapahtuman ajaksi juontaja. Esiintyjiksi lähdin rekrytoimaan sellaisia toimijoita, jotka Häyrisen ja Vallon (2016, 245–246) ohjeen mukaan sopisivat tapahtuman tavoitteeseen, teemaan ja budjettiin sekä puhuttelisivat kohderyhmää. Häyrisen ja Vallon (2016, 245–246) ohjeen mukaisesti rekrytoitavat esiintyjät eivät olleet vielä ehtineet esiintyä useissa eri tapahtumissa.

Aktiviteetteja suunnittelin Häyrisen ja Vallon (2016, 254–255) tavalla käytettävään siitä näkökulmasta, että niissä jokainen osallistuja voisi kokea jotain uutta sekä samalla tutustua uusiin ihmisiin tekemisen kautta. Aktiviteettien oli myös idea olla mahdollisimman monipuolisia, jotta jokainen voisi valita mihin haluaisi osallistua. Jotta osallistujilla olisi mahdollisuus saada appropassiin useampia merkintöjä, tulisi aktiviteetteja olla myös tarpeeksi paljon, sillä aktiviteeteiksi suunniteltujen liikuntatuntien ja työpajojen osallistujamäärää rajaa usein tilat ja välineet. Kun liikuntatunneille ja työpajoille oli saatu rekrytoitua ohjaajat ja aktiviteettien kokonaisuus oli tiedossa, päätettiin yhdessä ROTKO:n työntekijöiden kanssa, että approjen haalarimerkin saisi, kun osallistuja olisi kerännyt vähintään viisi leimaa appropassiin.

Tapahtuman onnistumista varten suunnittelin myös liskola-Kesosen (2006, 17) mukaisesti lisä- ja tukipalveluita. Lisäpalveluiksi suunnittelin ravintola- ja kahviopalvelut kampukselle. Tukipalveluiksi suunnittelin ennakoilmoittautumisen, jotta he, jotka halusivat varmistaa paikkansa aktiviteeteille, pääsivät etukäteen varaamalla paikkansa ilmoittautumisen kautta. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan myös heidän tapahtumissaan on osaan aktiviteeteista ennakoilmoittautuminen 1–3 viikkoa ennen tapahtumaa. Ennakoilmoittautumisen kautta avattiin 2/3 paikoista, jotta myös ilmoittautumattomilla olisi mahdollisuus osallistua aktiviteetteihin. Korkeakoululiikunnan asiantuntijoita haastatellessa

sain tietooni, että opiskelijat tyypillisesti tulivat paikan päälle ilmoittautumatta tai ilmoittautuivat mahdollisimman myöhään (Korkeakoululiikunnan suunnittelija a 2022; Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022).

Tapahtuman tarkemman sisällön ideoinnin jälkeen täydensin projektisuunnitelmaa Juurakon ym. (2002, 29, 54–56) ohjeesta sisältämään projektiorganisaation, toteutumissuunnitelman, budjetoinnin, ohjaussuunnitelman, päättämisen ja arvioinnin. Toteutumissuunnitelmaan kirjasin toteutusvaiheet ja niiden aikataulun, tehtävät ja henkilöt sekä kartoitin ja arvioin riskejä ja niiden hallintaa. Ohjaussuunnitelmaan puolestaan laadin suunnitelmat kokouksista, tiedottamisesta, ohjauksesta ja raportoinnista. Riskeiksi, jotka tulisi huomioida ennakkoon, kirjasin ympäristö-, asiakas-, sopimus-, aikataulu-, henkilöstö- ja tekniikkariskit. Tein tapahtumalle kiinteistöpäällikön ohjeistaman turvallisuussuunnitelman yhdessä kiinteistömestareiden kanssa (Lapin ammattikorkeakoulun kiinteistöpäällikkö 2022). Lapin ammattikorkeakoululla oli valmiina vakuutukset ja luvat tapahtumien järjestämiseen ja musiikin soittoon, joten näitä ei tarvinnut erikseen.

5.3 Johtaminen

Sydänmaanlakan (2022, 3) mukaisesti aloitin johtamisen itseni johtamisesta, joka tulisi hänen mukaansa nähdä johtamisen ytimenä. Hyödynsin johtamisessa itsensä johtamisen taitoja, itsetuntemusta ja reflektointia, jota olen saanut oppia Liikunnanohjaaja (AMK) opintojen aikana. Iiskola-Kesoson (2006, 79–80) mukaisesti tarkastelin omia työtapojani jatkuvasti, jotta työskentely olisi suunnitelmallista ja tehokasta. Järjestin itselleni aluksi enemmän aikaa ajankäytön suunnitteluun ja työtehtävien listaamiseen pidemmälle aikavälille sekä päivittäiseen työskentelyyn.

Kun huomasin tehtäviä alun perinkin kasaantuneen minulle liikaa, Iiskola-Kesoson (2006, 79) ohjeen mukaan tarkastin jatkuvasti tekemättömien töiden tärkeyttä ja kiireellisyyttä sekä näiden perusteella priorisoin tehtäviä ja delegoin niitä eteenpäin henkilöille, joilla oli osaamista, aikaa ja motivaatiota työn tekemiseen. Delegointia varten pyrin selvittämään näitä suoraan projektiryhmän jäseniltä useampaan otteeseen, sillä koin, että työntekijöiden toimenkuvat ja mahdollisuus

käyttää aikaa tehtäviin eivät olleet opiskelijakunnassa selkeät tapahtumien järjestämiseen ja koin opinnäytetyöntekijänä esimiesaseman olevan tapahtumien johdossa toimivalle liskola-Kesosen (2006, 85–86) mukaisesti tyypillisesti epäselvältä osin, että en saanut alusta alkaen tarkkaa tietoa jokaisen työryhmän jäsenen osaamisesta ja ajankäytöstä.

liskola-Kesosen (2006, 31, 37) ohjeen mukaan pyrin kuitenkin pitämään huolta myös itsestäni ja omasta jaksamisestani suuren työmäärän ja kiireen keskellä. Priorisoin suurimman osan vapaa-ajastani uneen ja liikkumiseen luonnossa, jotka myös auttoivat minua palautumaan ja pitämään yllä hyvää työvirettä ja luovuutta varsinkin tapahtuman ideointivaiheessa.

liskola-Kesosen (2006, 31–32, 37) mukaisesti projektin johtajana vastuulleni kuului johtaa tapahtumajärjestelyjä ja niistä vastaavaa organisaatiota, projektiryhmää, tapahtuman työntekijöitä, henkilökuntaa ja vapaaehtoisia sekä yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä. Minun tuli liskola-Kesosen (2006, 31–32, 37) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaisesti hallita kokonaisuutta ja yhdistää kaikki asiat, jotka vaikuttivat tapahtuman onnistumiseen. Vastasin tapahtuman budjetoinnista ja sen seurannasta sekä rekrytoinnista ja muiden töiden johtamisesta ja organisoinnista. Olin päävastuussa etenkin sisäisestä viestinnästä sekä johdin ulkoisesta viestinnästä vastuussa olevia ROTKO:n työntekijöitä.

5.3.1 Budjetointi ja rekrytointi

Olin saanut ROTKO:n työntekijöiltä tapahtumaan budjetiksi hankerahoista 4000 euroa ulkopuolisten työntekijöiden palkkioihin. Palkkioilla tarkoitetaan tässä yhteydessä työkorvausta, joka maksetaan työstä, tehtävästä tai palveluksesta, mutta joka ei ole palkkaa. Korvaus on näin saajalleen elinkeinotoiminnan tuloa eli yritystuloa. (Verohallinto 2019.)

Laadin näiden tietojen pohjalta tarkemman budjetin, johon jaottelin palkkiot ensin kahteen osaan, esiintyjille ja ohjaajille, niin kuin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) suosittelee tekevän. Kun tutustuin esiintyjien yleisiin palkkiotasoihin,

huomasin, että budjettimme ei välttämättä tulisi riittämään sekä artistin, asiantuntijan että juontajan palkkaamiseen. Tässä vaiheessa otin yhteyttä Lapin ammattikorkeakouluun ja sain heiltä suoraan teemaan ja luennon aiheeseen sopivan asiantuntijan, jolloin kustannus tuli heidän kauttaan.

Lähdin ensimmäisenä rekrytoimaan usein tapahtumien hintavimmat esiintyjät, juontajan ja artistin. ROTKO:n työntekijöillä oli ollut toiveena tietty tunnetumpi soittaja, joka sopi Häyrisen ja Vallon (2016, 256) ohjeen mukaan teemaan ja toi lisäarvoa tapahtumalle oman henkilöbrändäyksen ja tunnelman luonnin kautta. Lähestyin häntä sosiaalisen median ja sähköpostin kautta pyrkien antamaan Häyrisen ja Vallon (2016, 256) mukaisesti kokonaiskäsityksen tapahtumasta ja sen järjestävästä organisaatiosta. Kun hän oli kiinnostunut tulemaan tapahtumaan juontajaksi, sovimme hänen ja ROTKO:n työntekijän kanssa palaverin, jossa pääsimme Häyrisen ja Vallon (2016, 247, 249) ohjeen mukaan pohtimaan haluttua esiintymistä, viestejä ja esitysmateriaalia. Saimme myös neuvoteltua budjettiin sopivan palkkion ja sovimme tapaavamme vielä uudelleen, kun tapahtuman tarkempi sisältö olisi varmistunut, jotta voisimme käydä tarkemmin läpi juontamista.

Artistin palkkasin ohjelmatoimiston kautta, niin kuin Jyrä (2010, 76) toteaa yleensä musiikkiesiintyjien sopimuksien hoidettavan. Sain ohjelmatoimistosta vaihtoehtoja tapahtuman ajankohtaan, teemaan, kohderyhmään ja budjettiin sopivaksi esiintyjäksi. Näistä valitsimme ROTKO:n työntekijöiden kanssa tapahtuman viestiin ja tavoitteisiin sopivimman esiintyjän. Jyrän (2010, 76) ohjeen mukaan sovin etukäteen ohjelmatoimiston kanssa kirjallisesti palkkiosta, sen maksettavasta ja siitä mitä hintaan sisältyy. Sovimme ruokailun ja teknisten välineiden tarjoamisesta esiintyjälle. Kerroin ohjelmatoimistolle tapahtuman esiintymistilan ja kysyin heiltä vaatimuksia takahuonetiloista ja tekniikasta. Varasin Lapin ammattikorkeakoulun kiinteistömestareiden kautta tilat ja välitin tekniikkavaatimukset tapahtuman tekniikasta vastaavalle ROTKO:n työntekijälle.

Seuraavaksi pyrin hyödyntämään Korkeakoululiikunnan suunnittelija a:n (2022) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaisesti jo olemassa oleviani verkostoja liikunta-alan ammattilaisiin sekä verkostoiduin Juurakon ym. (2002,

73) ohjeen mukaan heidän kanssaan, jotka tuntevat ja käyttävät palveluita. Haastattelin korkeakoululiikunnan asiantuntijoita aiheesta, ja sain heiltä vahvistusta suunnitelmilleni sekä Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:lta (2022) neuvon hoi-taa sopimukset mahdollisimman hyvissä ajoin (Korkeakoululiikunnan suunnitte-lijia a 2022; Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022). Otin yhteyttä paikallisiin tuntemiini liikunta-alan ohjaajiin ja seuroihin. Kerroin heille Häyrisen ja Vallon (2016, 247) ohjeen mukaisesti tapahtuman järjestäjästä, kohderyhmästä, ajan-kohdasta, tavoitteesta, teemasta ja halutuista viesteistä. Kerroin heille mitä he voisivat tapahtumasta saada, ja mitä toivoisimme osallistujien saavan heiltä. Mi-nulla oli mielessä valmiiksi joitain aiheita tunneille, joiden puitteissa kysyin ohjaa-jilta heidän osaamistaan ja mitä he haluaisivat tarkemmin ohjata, niin kuin Kor-keakoululiikunnan suunnittelija b (2022) suosittelee tekevän. Pysin antamaan mahdollisimman paljon autonomiaa heille asiantuntijoina tuntien sisältöön liittyen ja pidin itse liskola-Kesonen (2006, 37) mukaisesti huolen liikuntatuntien ja työ-pajojen kokonaisuudesta ja niiden yhteen sopimisesta tapahtumaan. Liikunnan-ohjaajille pyrin sopimaan samankaltaisista tunneista saman suuruisen palkkion, joka sopi tekemääni budjetointiin. Palkkiosta pyrin sopimaan Korkeakoululiikun-nan suunnittelija b:n (2022) ohjeen mukaisesti joko kirjallisesti tai jos sovin suul-lisesti, niin laittamaan vielä varmistusviestin perään.

Sidosryhmien ja järjestöjen pyytämässä tapahtumaan käytin myös hyväksi jo luomiani verkostoja. Aiempien verkostojeni kautta sain tapahtumaan viisi sidos-ryhmää tai järjestöä. Otin Juurakon ym. (2002, 73) ohjeen mukaan yhteyttä jär-jestöjä tuntevaan paikalliseen yli 100 järjestön yhteenliittymään ja sovin heidän kanssaan palaverin, jossa kävimme läpi tapahtumaa ja siihen haluttuja järjestöjä. Heidän kauttaan sain seitsemän kiinnostuneen järjestön yhteystiedot, joista lo-pulta tapahtumaan pääsi viisi.

Vapaaehtoisten rekrytoimiseen pyrin käyttämään liskola-Kesosen (2006, 39–40) ohjeen mukaan riittävästi aikaa ja luovuutta. liskola-Kesosen (2006, 39–40) mu-kaisesti rohkaisin heitä lähtemään mukaan tehtäviin, joihin olisi mukava ja helppo tulla. Heidän päätehtävänä olisi osallistua liikuntatunneilla ja työpajoille niin, että he innostaisivat myös tapahtuman kohderyhmää osallistumaan tunneille.

Näin he pääsisivät myös itse nauttimaan tapahtuman annista sekä saisivat arvokasta kokemusta tapahtuman järjestämisestä ja markkinoinnista.

Lähdin rekrytoimaan vapaaehtoisia ottamalla yhteyttä ROTKO:n tuutorivastavaan, sillä tuutorit saisivat myös tapahtuman ajalta työtunteja ja tätä kautta opintopisteitä. Pääsin nykyisten tuutoreiden Telegram-ryhmään, jossa kerroin tapahtumasta, heidän työpanoksensa tärkeydestä sekä miten tehtäviin voisi ilmoittautua. Olin tehnyt ilmoittautumista varten Google Forms – lomakkeen, jossa he voisivat ilmoittautua ja valita toivomansa tehtävät liikuntatunneista ja työpajoista tai muista tapahtuman tehtävistä. Samaan lomakkeeseen he voisivat myös ilmoittaa, mikäli tarvitsisivat kyydin tapahtumapaikkaan toiselta kampukselta Kemistä tai Torniota. Lisäksi olin tehnyt tapahtuman tuutoreille Telegram-ryhmän, johon liittymällä he voisivat saada tarkempaa tietoa tapahtumasta.

Kun tätä kautta en saanut tarpeeksi vapaaehtoisia mukaan, sain ROTKO:n tuutorivastaavalta uusien tänä vuonna tuutoreina aloittavien sähköpostiosoitteet, joiden kautta välitin saman viestin. Pyysin myös liikunta-alan opiskelijoita vapaaehtoisiksi tutkintomme opettajien kautta, sähköpostitse ja WhatsApp-ryhmässä. Sain yhteensä 6 tuutoria vapaaehtoiseksi tapahtumaan.

Pyysin myös tarjouspyyntöjä sähköpostitse tilausliikenteenpalvelujen tarjoajilta Lapin ammattikorkeakoulun Kemin ja Tornion opiskelijoiden ja henkilökunnan kuljettamiseen Rovaniemen kampukselle, sillä tapahtuma sijaitsi heille toisella paikkakunnalla, ja paluukyytikään ei olisi ollut mahdollinen julkisella liikenteellä tapahtuman myöhäisestä päättymisajankohdasta johtuen (Häyrinen & Vallo 2016, 215–216). Juurakon ym. (2002, 74) ohjeen mukaan pyrin erittelemään mahdollisimman yksityiskohtaisesti palvelun. Kerroin tapahtumapaikan ja -ajan sekä tapahtuman keston. Mainitsin halutut kuljetusajat sekä lähtö- ja saapumipaikat Aittakoodi Oy:n (2022) ohjeen mukaisesti. Pyysin heiltä tarjouksen tiettyyn päivämäärään mennessä. Sain kirjallisesti tarjouksia useammalta yritykseltä, joista vertasin tarjouspyyntöjä toisiinsa ja otin yhteyttä hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen antajaan. Välitin tarjouksen myös kustantajana toimivalle Lapin ammattikorkeakoululle ja varmistin heiltä, että tarjous sopisi. Tämän jälkeen varmistin tarjouksen yritykselle ja sovimme päivämäärän, jolloin kertoisin

miltä osallistujamäärä näyttäisi ennakoilmoittautumisten perusteella ja milloin sopisimme sitovasti osallistujien ja linja-autojen määrän.

Ravintola- ja kahviopalveluiden tarjoamisesta tapahtuman osallistujille sovin suoraan Lapin ammattikorkeakoulussa toimivan kahvilan kanssa, sillä kyseinen kahvila omaa anniskeluluvat tapahtumassa käytettäville tiloille. Heidän kanssaan sovin kahvilan aukiolosta ja työntekijän palkkiosta ajalle, jolloin kahvila ei olisi ollut normaalisti auki. Tilasin heiltä myös tuotteet, joita tarvittiin heidän tiloissaan järjestetyissä työpajoissa ja liikuntatunneilla. Tuotteet, jotka eivät olleet saatavilla palveluntuottajalta, sovimme ostettavan suoraan kaupasta. Kerroin myös Juurakon ym. (2002, 79) mukaisesti palveluntuottajalle tilaisuuden luonteesta ja osallistujista, jotta hän pystyisi arvioimaan myytävien tuotteiden kulutusta.

Opiskelijakunta ROTKO halusi tarjota ilmaiseksi grilliruokaa tapahtumapaikan pihalla. Tämä koettiin hinta-laatusuhteeltaan toimivaksi lisäpalveluksi sekä tapahtuman työntekijöille että osallistujille. Niin kuin Juurakko ym. (2002, 80) neuvoo, työn sujuvuuden ja ajankäytön kannalta työntekijöille ja vapaa-ehtoisille suunniteltiin järjestettävän myös muuta ilmaista ruokatarjoilua tapahtumapaikalle, jotta ihmisten ei tarvitsisi erikseen poistua kauemmas syömään. Lounaan pystyisi itsemaksavana syömään myös Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijaravintolassa.

Tarjottavan ruokailun lisäksi muina harkinnanvaraisina kuluina vuokrasin tapahtumaan kaksi hinta-laatusuhteeltaan edullista paljua sekä pyysin ROTKO:n työntekijää ostamaan polttopuita ja fluoritabletteja samalla, kun hän hakisi paljut. Olin myös suunnitellut vuokraavani tekniikkavälineet artistille sekä palkkaavani tähän ulkopuolisen työntekijän, mutta ohjelmatoimiston tekniikkavaatimuksien toimittamisen kestäessä useita viikkoja, jouduin lähempänä tapahtumaa liskola-Kesosen (2006, 31, 37, 80–82) ohjeiden mukaan delegoimaan tehtävän ROTKO:n työntekijälle, joka vastasi tapahtumassa tekniikasta. Hän lainasikin Lapin ammattikorkeakoulun sisäiseltä toimijalta mikserin sekä osti uuden äänentoistovälineen. Mikrofonit hän vuokrasi ulkopuoliselta toimijalta. Hän aikoi myös hoitaa tekniikasta vastaamisen tapahtuman aikana, jolloin hän sopi avullani Lapin ammattikorkeakoulun sisäisen toimijan kanssa palaverin, jossa he kävivät Juurakon ym.

(2002, 80–81) kehotuksen mukaan läpi laitteiden ja ohjelmistojen käyttöä ja yhteensopivuutta. Hän selvitti myös sovitusti, miten tekijänoikeudet musiikista tulisi maksaa. Koululla oli valmiina luvat tähän, eikä tapahtumaa varten tarvinnut erikseen hakea lupia.

Lisäksi kävin etsimässä urheiluvälineliikkeestä erilaisia edullisia urheiluvälineitä arvontapalkinnoksi heidän välillensä, jotka osallistuivat tapahtuman approille ja saivat myös sääntöjen mukaisesti haalarimerkin. ROTKO:n taloudesta vastaava kävi ostamassa nämä ennen tapahtumaa. Koska arvonta oli täysin ilmainen osallistujille eikä tarjotun hyödykkeen hinta ollut arpajaisiin osallistuvalla kalliimpi kuin muille asiakkaille, arpajaiset eivät kuuluneet arpajaislain soveltamisalaan ja eivät näin olleet luvanvaraiset (Kilpailu- ja kuluttajavirasto 2021). Arvonnassa sovellettiin kuluttajansuojalain piiriin kuuluvaa markkinointiarpajaisien ohjeita, joiden mukaan osallistujille tulee kertoa, kuka järjestää arvonnin tai kilpailun, arvonnin tai kilpailun alkamis- ja päättymisaika, taitoon tai tietoon perustuvan kilpailun ratkaisuperusteet, milloin arvonta tapahtuu ja kuinka voittajille ilmoitetaan voitosta ja palkinnon luovuttamisesta (Kilpailu- ja kuluttajavirasto 2021).

Kesosen (2006, 77–78) ohjeen mukaan seurasin taloutta tarkkaan ja reaaliaikaisesti. Juurakon ym. (2002, 74) neuvon mukaisesti pidin ja päivitin listaa kaikista henkilöistä ja yrityksistä, jotka tuli pitää ajan tasalla tapahtumaan liittyvistä asioista siltä varalta, että aikatauluun tai muihin ohjeisiin tulisi muutoksia. Jätin myös budjettiin reilusti varaa, mikäli tulisi yllättäviä lisäkustannuksia.

5.3.2 Organisointi ja viestintä

Organisoinnissa ja viestinnässä pyrin luomaan vuorovaikutuksellista ja avointa dialogia, jonka avulla Iiskola-Kesosen (2006, 38) suosituksen mukaisesti ihmiset pystyisivät ilmaisemaan rehellisesti oman mielipiteensä tapahtumaa tehdessä. Halusin kuunnella muiden mielipiteitä ja muodostaa oman käsitykseni asiantuntijoiden avulla. Pyrin perustelemaan omat mielipiteeni sekä tunnistamaan ja hyväksymään syyt niiden taustalla. Muutin myös omia mielipiteitäni perustellusti kuullessani asiantuntijoiden mielipiteitä. (Iiskola-Kesonen 2006, 38.)

liskola-Kesosen (2006, 38) ohjeen mukaisesti pyrin olemaan viestinnässä jä-mäkkä sekä ystävällinen, jolloin pyrin myös muotoilemaan asiat selkeästi ja neu-vottelemaan niistä ystävällisesti. Pyrin tarvittaessa toistamaan useammin varsin-kin uudet tai eriäviä mielipiteitä muodostavat asiat. Johtaessa pyrin toimimaan siitä lähtökohdasta käsin, että Ruudun ja Salmimiehen (2014) mukaan jokainen ihminen on itsevastuussa omista ajatuksistaan, asenteistaan, päätöksistään ja toiminnastaan, eikä muita voi muuttaa, mutta omaa toimintaansa ja asenteitaan voi aina kehittää, ja sitä kautta saada esimerkillään muut toimimaan mahdollisesti samoin.

Projektiryhmän välillä viestintä tapahtui heidän toimintatapansa mukaisesti Tele-gram viestintäsovelluksella ja tarvittaessa palaverissa heidän toimistollaan tai Microsoft Teams viestintä- ja yhteistyöalustalla. Näin myös Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo heillä tehtävän. Telegram- ryhmässä kaikki ryhmän jäsenet osallistuivat tapahtuman ideointiin ja suunnitteluun, sillä liskola-Kesosen (2006, 34) mukaan tapahtuma onnistuu parhaiten, kun työn tekemiseen osallis-tuvat kaikki henkilöt, joiden vastuualueeseen työt vaikuttavat, sillä monet erilaiset tehtävät vaikuttavat toisiinsa. liskola-Kesosen (2006, 82) ohjeen mukaan palave-reihin kutsuin myös kaikki tarvittavat ihmiset paikalle, jotta asiat etenisivät ajal-laan. Palavereilla oli aina tarkoitus ja aikataulu sekä kirjoitin etukäteen tai pala-verin aikana muistiinpanot, jotka jaoin tarvittaessa kaikille asianomaisille (liskola-Kesonen 2006, 34, 82; Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022).

Projektiryhmän välillä tehtävät organisoitiin siten, että liskola-Kesosen (2006, 31, 34) neuvon mukaisesti vastuuhenkilöitä oli useampi yhdessä tehtävässä, jotta tietoa ja tehtäviä saatiin jaettua heidän välillään, mikäli heistä joku ei voisikaan tehtävänsä hoitaa. Kaksi työntekijää vastasi välineiden vuokraamisesta ja osta-misesta niin, että heistä toinen oli päävastuussa ja toinen apuna. Neljä henkilöä hoiti ulkoista viestintää ja markkinointia ja kaksi henkilöä tekniikkaa. Ulkoisesta viestinnästä vastaavien tehtävät organisoin liskola-Kesosen (2006, 79) ohjeen mukaan tehtävästä riippuen henkilöille, joilla oli eniten osaamista, aikaa ja moti-vaatiota työn tekemiseen. Heistä yksi työntekijä teki enemmän graafisia mainok-sia sekä opasteita ja kaksi laati tekstejä markkinointiin sekä päivitti eri markki-nointikanavien sisältöä. Lisäksi neljäs henkilö jakoi mainoksia yliopiston puolelle.

liskola-Kesosen (2006, 38) mukaisesti pääsin muodostamaan käsitykseni markkinoinnista heidän toimiessa asiantuntijoina, jolloin mietimme yhdessä mitä mainoksia jakaisimme missä ja milloin. Autoin vastuuhenkilöinä toimivia tehtävissään ja tarkistin, että tiedot mainoksissa olivat oikein, kun sovimme osan mainoksista laittamisesta minulle ennen julkaisua, niin kuin liskola-Kesonen (2006, 37) toteaa projektipäällikön olevan päävastuussa ulkoisesta viestinnästä, vaikka tehtävää hoitaisivatkin muut työntekijät.

Tekniikasta vastaavien kanssa tehtävät jaettiin siten, että toinen heistä vastasi enemmän striimin tekniikasta ja toinen esiintyjien tarvitsemasta tekniikasta. Tekniikasta muodostin liskola-Kesosen (2006, 38) mukaisesti käsitykseni asiantuntijoiden avulla ja annoin heille hänen ohjeensa mukaisesti vapautta vaikuttaa tehtäväänsä ja ottaa vastuuta itsenäisistä päätöksistä ja nopeasta ongelmanratkaisusta. Striimin olin suunnitellut jaettavan Lapin ammattikorkeakoulun palvelimen kautta, mutta kun striimista vastaava perusteli sen toimivan paremmin tapahtuman Facebook sivujen kautta, vaihdoimme striimin sinne. Tällöin osallistujat pysyivät suoraan ilmoittamaan kiinnostuksensa tai osallistumisensa tapahtumaan ja saamaan tiedot striimista sekä ilmoituksen sen alkamisesta samasta paikasta.

Tarkastelin tehtävien etenemistä ja sovin Juurakon ym. (2002, 80) ohjeen mukaan palavereita ja välitin tietoa heidän ja tekniikkaa tarvitsevien esiintyjien välillä. Juurakon ym. (2002, 80) neuvosta kirjoitin ylös palavereissa asiantuntijoiden avulla eri tilojen tapahtuma-aikataulut ja tekniset tarpeet.

Muutamaa viikkoa ennen tapahtumaa varmistin vielä ketkä projektiryhmän työntekijöistä pääsisivät itse tapahtuman ajaksi työskentelemään. Kysyin heidän osaamistaan ja toiveitaan valmiiksi jaottelemistani työtehtävistä. He olisivat halunneet niputtaa useat tehtävät samaan ja hoitaa lähes kaikki samoja tehtäviä. Mielestäni tämä ei ollut toimiva tapa, sillä se vaikeuttaisi tapahtuman aikana tehtävien organisointia ja voisi lisätä riskiä siitä, että kukaan ei tehtävää hoitaisi, kun siihen ei olisi varsinaisesti nimettyä henkilöä. Heidän kaikkien olisi myöskin tällöin pitänyt perehtyä useisiin tehtäviin, mikä olisi voinut mielestäni lisätä riskiä joidenkin tehtävien unohtamiseen. Myöskin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan on tärkeä etukäteen sopia ihan kaikista yksityiskohdista selkeästi,

että kenen vastuulla ne ovat, jotta asioita ei jää hoitamatta sen takia, että luullaan jonkun muun hoitavan ne.

Laadinkin seuraavaan palaveriin uudelleen tehtävän jaon heidän osaamisensa, toiveensa, aikataulunsa ja motivaationsa mukaan niin, että tein jokaiselle tapahtuman kymmenelle työntekijälle selvät muistiinpanot siitä, mitkä heidän tehtävänsä olivat, milloin ne tuli toteuttaa ja missä. Iiskola-Kesosen (2006, 11) ohjeen mukaan en kiinnittänyt itseäni mihinkään kiinteään tehtävään, jotta pystyin tarkkailemaan tapahtuman onnistumista ja ratkomaan isompia ongelmatilanteita. Tehtävänäni oli johtaa ja koordinoida muiden töitä sekä huolehtia kokonaisuudesta. Minulla sekä muutamalla muulla työntekijällä oli myös kulkukortit, mikäli jokin tilan ovista olisikin lukossa poiketen etukäteen kiinteistömentareiden kanssa sovitusta.

Tapahtuman työntekijöiden ja vapaaehtoisten lisäksi tapahtuman ulkopuolisilla esiintyjillä oli myös yhteystietoni, jos he tarvitsivat jotain isompaa apua, mutta heidät ohjeistettiin Iiskola-Kesosen (2006, 11) neuvon mukaan pyytämään tarvittaessa apua tapahtuman vastuuhenkilöiltä infopisteiltä, jotka sijaitsivat heidän työtilojensa lähellä. Tapahtuman työntekijöiden ja vapaaehtoisten välillä kommunikointi hoidettiin Telegram-ryhmässä. Olin myös ohjeistanut heitä soittamaan minulle suoraan, jos heillä oli jokin isompi ongelma, johon he tarvitsevat minulta nopean tiedon tai ratkaisun.

Ennen tapahtumaa tekniikkavastaavina toimineiden tehtävänä oli myös tapahtumassa vastata tekniikasta. Toinen vastasi striimin kuvauksesta ja jaosta sekä yhteistyöstä juontajan kanssa ja toinen puolestaan esiintyjien tarvitsemasta tekniikasta ja musiikkiesiintyjien äänen kuulumisesta striimiin sekä heidän houstaamisestaan. Lisäksi esiintyjien tekniikasta vastaava oli mukana vetämässä Moto –seminaaria ja Poi –työpajaa päiväaikaan. Tekniikasta vastaavien oli tarkoitus myös avustaa toisiaan tarvittaessa, sillä heidän tehtävänsä olivat osittain eri aikaa.

Ennen tapahtumaa kahden markkinoinnista vastaavan tehtävät tapahtumassa olivat vastata toisesta infopisteestä, mikä oli liikuntatuntien ja työpajojen läheisyydessä kahvilassa. Heidän tuli opastaa ja auttaa tarvittaessa infopisteelle tulevia ohjaajia, tuutoreita ja osallistujia. He pystyivät samalla tarvittaessa valvomaan järjestystä kahvilassa sekä siirtämään jumppamattoja eri tiloihin. Lisäksi heillä oli apuna opiskelijakunnan vapaaehtoinen.

Toisesta infopisteestä pääaulassa vastasi kaksi työntekijää, jotka pystyivät olemaan päiväaikaan tapahtumassa ja jotka tulivat toiselta kampukselta. Heidän tehtävänään oli tarvittaessa opastaa ja auttaa infopisteelle tulevia järjestöjä ja sidosryhmiä sekä tuutoreita ja osallistujia. Järjestöjen ja sidosryhmien pöydät sijaitsivat pääaulassa ja osallistujat saattoivat kulkea kampuksen pääovista pääaulan kautta tapahtuman muihin tiloihin. Heidän apunaan oli kolmas työntekijä, joka oli aiemmin vastannut markkinoinnista ja joka myös piti Moto-seminaarin. Hän myös siirtyi toiselle infopisteelle illaksi, minkä läheisyydessä tapahtuma jatkui myöhempään.

Ennen tapahtumaa päävastuussa välineiden vuokrauksesta ja ostamisesta ollut huolehti myös tapahtuman aikana välineistä ja tarvittavista ostoksista. Hän myös piti omaa katutaidetyöpajaa sekä lämmitti työpajan lähistöllä olevat paljut. Lisäksi tapahtuman grillipisteestä vastasi kaksi opiskelijakunnan vapaaehtoista. Iiskola-Kesosen (2006, 12) ohjeen mukaisesti tapahtuman jälkeiset purku- ja siivoustyöt jaettiin myös etukäteen niin, että jokainen työntekijä oli vastuussa omissa tehtävissään käytettävien välineiden siivouksesta, jonka lisäksi kaikkien tuli tarvittaessa auttaa toisiaan.

Vapaaehtoisten tuutoreiden kanssa viestitiin Telegram-ryhmässä, jossa myös sovin palaverin, jonka tarkoituksena oli perehdyttää heidät tapahtumaan ja työskentelyyn siellä. Iiskola-Kesosen (2006, 39–40) ohjeiden mukaisesti kerroin perehdytyksessä syyt ja tavoitteet tapahtumalle sekä heidän työtehtävänsä, tavoitteet ja osuuden kokonaisuudesta. Esittelin Lapin ammattikorkeakoulun Rovaniemen kampuksen aluekartasta myös tapahtuman tilat, sillä osalle ne eivät olleet ennestään tutut. Kävimme tarkemmin läpi tapahtuman aikataulua ja ohjelmaa. Olin etu-

käteen liskola-Kesosen (2006, 39–40) ohjeen mukaan selvittänyt heidän toiveensa ja taitonsa sekä esteensä erilaisiin tehtäviin. Perehdytyksessä etsin jokaiselle näiden perusteella sopivat tehtävät niin, että he pääsivät vielä vaikuttamaan omiin tehtäviinsä ja saimme jokaisen tapahtuman tehtävän täytettyä. liskola-Kesosen (2006, 39–40) mukaisesti arvostin heitä perehdyttämällä hyvin, kannustamalla ja kertomalla, että heidän työpanoksensa on tärkeä.

Pidimme myös vielä tapahtuman alussa lyhyen palaverin, jossa varmistin, että jokainen oli perillä tehtävistään ja annoin heille mahdollisuuden vielä tarvittaessa kysyä neuvoa heidän osuuteensa liittyen. Tapahtuman aikana viestimme ROTKO:n työntekijöille ja tuutoreille tehdyssä Telegram-ryhmässä tapahtuman kulusta ja mahdollisesta avuntarpeesta.

Juontajan kanssa kävimme puhelimitse läpi tapahtuman ohjelmaa, kun tapahtuman tarkempi sisältö oli varmistunut. Sovimme myös uuden palaverin, jossa sovimme tarkemmin Häyrisen ja Vallon (2016, 256) mukaisesti mitä ja milloin hänen odotetaan juontavan. Tapahtuman kuvaaja oli mukana palaverissa, jolloin suunnittelimme yhdessä alustavaa aikataulua striimille ja välineitä, mitä he tulisivat tarvitsemaan juontamiseen ja kuvaamiseen. Pidimme vielä kolmannen palaverin, jossa esittelin juontajalle ja kuvaajalle tarkemmin tilat niin, että harjoittelimme juontamista ja kuvaamista kulkien ne läpi.

Kirjoitin juontajalle valmiiksi vielä tarkemmat muistiinpanot, mitä toivoimme hänen juontavan milloinkin niin, että hän kuitenkin Häyrisen ja Vallon (2016, 256) ohjeen mukaan sai muokata sanat omaan suuhunsa sopivaksi. Häyrisen ja Vallon (2016, 258–259) mukaisesti pyysin häntä tapahtuman avauksessa toivottamaan kuulijat tervetulleeksi ja kertomaan tapahtuman tavoitteen ja syyn. Pyysin häntä esittelemään itsensä, tilaisuuden avaajan ja asiantuntijaluennon pitäjän. Toivoin hänen käyvän tapahtuman ohjelman läpi sekä kertomaan tauoista, tarjoilusta, tiloista, infopisteestä, palautteenannosta, turvallisuudesta, kuljetuksista ja muista käytännön asioista, kuten approjen säännöistä.

Tapahtuman avauksen jälkeen pyysin häntä haastattelemaan järjestöjä ja sidosryhmiä siitä, mitä heidän toimintaansa yleensä kuuluu ja mitä heillä on tarjolla

tapahtumassa. Tämän jälkeen olisi juontajan oma esiintyminen striimille liittyen neurolingvistiseen ohjelmointiin (NLP) eli ajattelutapaan ja toimintamalliin, joka auttaa ihmisiä kehittämään osaamistaan ja kasvattamaan tietoisuuttaan erilaisten menetelmien avulla (Suomen NLP-yhdistys 2022). Seuraavaksi pyysin häntä kertomaan striimiin kuvattavien liikuntatuntien ja työpajojen ohjaajan ja sisällön aina ennen tunteja.

Tapahtuman lopuksi toivoin hänen kiittävän osallistujia ja kertovan tapahtuman jatkumisesta saunatiloilla ja paljuilla. Pyysin häntä myös muistuttamaan palautteen annosta ja paluukyydeistä. Näistä kaikista asioista olin kirjoittanut hänelle myös tarvittavat tiedot tarkemmin. Annoin hänelle myös vapauden asiantuntijana juontaa näiden lisäksi sopiviin väleihin mitä hän katsoi parhaaksi.

Musiikkiesiintyjän kanssa sain ohjelmatoimiston kautta sovittua jo heti alussa sopimusta tehdessä suurimman osan asioista, joten kirjallisen sopimuksen saatuani välitin sen ROTKO:n taloudesta vastaavalle ja kerroin ohjelmatoimistolle Häyrisen ja Vallon (2016, 250–251) mukaisesti yhteyshenkilön ja tekniikkavastaavan, joka huolehtisi esiintyjän isännöimisestä vastaanottamalla esiintyjän, esittelemällä tilat, hoitamalla tarjoilut sekä huolehtimalla tekniikasta ja aikatauluista.

Asiantuntijaluennon pitäjän kanssa sovimme palaverista, jossa kävin Häyrisen ja Vallon (2016, 247) ohjeen mukaisesti läpi tapahtuman tavoitetta, ideaa, teemaa, kohderyhmää ja järjestäjää. Sovimme Häyrisen ja Vallon (2016, 247) mukaisesti etukäteen siitä, mitä esiintyjä oli aikeissa esittää. Toivoin hänen käsittelevän luennossa kokonaisvaltaista hyvinvointia ja siihen vaikuttavia tekijöitä niin, että luento ikään kuin nitoisi yhteen koko tapahtuman teemoja ja antaisi myös eväitä tapahtuman jälkeiseen arkeen. Pyysin häntä Häyrisen ja Vallon (2016, 247) mukaisesti huomioimaan tapahtuman kohderyhmänä olevan henkilökunnan ja opiskelijat tuomalla luentoön sekä tutkittua tietoa että inspiraatiota käytännön toteuttamiseen hyvinvoinnista huolehtimisessa. Sovimme myös luennon striimaamisesta, tarkemmasta aikataulusta ja tilasta. Pyysin häneltä myös kuvaa ja lyhyttä esittelyä itsestään ja luennosta tapahtuman nettisivuille laitettavaksi.

Liikuntatuntien ja työpajojen ohjaajien kanssa viestin sähköpostitse, puhelimitse tai WhatsApp – pikaviestisovelluksella riippuen heidän tavastaan viestiä ja siitä, kuinka tuttuja ennestään olimme. Kun olin saanut kaikki tarvittavat ohjaajat rekrytoitua tapahtumaan, suunnittelin tarkemman aikataulun tunneille heidän aika- ja tilatoiveidensa sekä kokonaisuuden huomioon ottaen Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan niin, että saman tyyliä tunteja ei olisi mieluiten samaan aikaan tai peräkkäin. Varmistin heiltä vielä suunnitelman sopivuuden sekä lähetin heille kuvia tiloista ja välineistä, sillä ne eivät olleet suurimmalle osalle ennestään tuttuja. Kerroin myös saapumisohjeet kampukselle ja mistä ja keltä he voisivat saada tarvittaessa apua tapahtuman aikana. Pyysin heiltä kuvalliset esittelyt itsestään ja ohjaamastaan tunnista tapahtuman nettisivuille ja mainoksiin laitettavaksi. Tapahtumaviikolla varmistin heiltä vielä tapahtumaan pääsemisen ja kerroin alustavia ennakoilmoittautumisien määriä heidän tunneilleen. Lisäksi sovin erikseen osan tunneista kuvaamisesta striimiin ja tähän tarvittavista tekniikkavälineistä.

Tapahtumaviikolla sattui tulemaan yhden ohjaajan äkillinen poissaolo, jolloin etsin kolmen peruuntuneen tunnin tilalle kahden uuden ohjaajan, jotka pystyivät vetämään vastaavat tunnit. Vielä tapahtumaa edeltäneenä yönä toiselle näistä ohjaajista tuli äkillinen poissaolo, jolloin hänen kahdelle tunnilleen sain vielä tapahtumapäivän aamulla rekrytoitua kaksi uutta ohjaajaa. Ohjaajien etsiminen ja rekrytointi onnistui tehokkaasti käyttämällä hyväksi jo olemassa oleviani verkostoja sekä saaden niiltä ohjaajilta, jotka eivät päässeet, heidän suosittelmien ohjaajien yhteystietoja. Yksi ohjaajista löytyi myös tapahtumaan vapaaehtoisena tulleesta tuutorista, jolla oli pitkä harrastustausta ohjattavasta liikuntatunnista.

Seitsemälle järjestölle pidin palaverin, jossa kävin läpi Häyrisen ja Vallon (2016, 244–245, 247, 249) suosituksen mukaisesti tapahtuman järjestäjän, kohderyhmän, tavoitteen, teeman ja halutut viestit. Kerroin heille myös tapahtuman ajankohdan ja heidän käytettävissään olevan tilan sekä esittelin aluekartan avulla myös muutoin Lapin ammattikorkeakoulun ja tapahtuman tilat. Pyrin antamaan myös Häyrisen ja Vallon (2016, 256) neuvosta kokonaiskäsitteksen tapahtumasta. Kun tässä vaiheessa olimme jo tehneet tapahtuman markkinoinnista vastaavien kanssa tapahtumasta mainokset, jotka sisälsivät

kaikki tapahtuman ohjelmat ja aikataulut, pystyin näyttämään ja kertomaan näistä tapahtuman tarkemman sisällön. Iiskola-Kesosen (2006, 39–40) ohjeen mukaan kävimme palaverissa läpi myös heidän tehtävänsä, tavoitteet ja osuuden kokonaisuudesta.

Järjestöjen esittelyjen ja työpajojen suunnitteluun pyrin antamaan mahdollisimman paljon autonomiaa, kunhan ne käsittelisivät tapahtuman teemoja. Oma roolini oli Iiskola-Kesonen (2006, 37) mukaisesti pitää huoli järjestöjen muodostamasta kokonaisuudesta ja sen yhteensopivuudesta tapahtumaan. Tarkemmaksi aikatauluksi heille ehdotin muutamaa tuntia tapahtumassa, mutta kun he halusivat tulla paikalle pidemmäksi ajaksi, sovimme, että kukin järjestö voisi olla omien mahdollisuuksien mukaan paikalla klo 10–16 välillä. Pyysin heiltä myös tiedot kalusteista ja välineistä, joita he tarvitsisivat tapahtumassa Lapin ammattikorkeakoululta. Kysyin heiltä myös luvan striimiin kuvaamiseen ja haastattelemiseen tapahtumassa. Sovimme, että he laittaisivat sähköpostilla minulle tapahtuman nettisivuille ja mainoksiin menevän materiaalin omasta toiminnastaan.

Minulle ennestään tuttujen sidosryhmien ja järjestöjen kanssa, jotka olivat myös olleet vasta järjestämässäni toisessa tapahtumassa Lapin ammattikorkeakoululla, sovimme vastaavat asiat sähköpostitse. Minun tuli Iiskola-Kesosen (2006, 79) ohjeen mukaisesti priorisoida tässä kohtaa ajankäyttöä, sillä en olisi ehtinyt pitää myös heille erikseen palavereita.

Tilausliikennepalvelujen tarjoajaan otin yhteyttä sovittuna päivämääränä ennen tapahtumaa ja kerroin hänelle miltä osallistujamäärä näytti ennakoilmoittautumisten perusteella. Ilmoittautumisia oli tullut paljon vähemmän kuin ROTKO:n työntekijät olivat odottaneet. Olin onneksi varautunut tähän niin, että pystyimme vielä sovitusti muuttamaan linja-autojen määrän, sillä haastatellessani toisen korkeakoulun liikuntasuunnittelijaa, kävi ilmi, että he eivät järjestäneet enää kuljetuksia kampusten välillä hyvinvointitapahtumiin, sillä osallistujat eivät olleet lähteneet kyseisiin tapahtumiin toisesta kaupungista asti (Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022). Myöskin haastatellessani Lapin ammattikorkeakoulun liikuntasuunnittelijaa, hän kertoi, ettei Kemissä ja Torniossa ole ollut montaa

hyvinvointitapahtumiin osallistujaa, kun tapahtumat on järjestetty kyseisissä kauhungeissa (Korkeakoululiikunnan suunnittelija a 2022).

Sain muutettua kuljetuksen yhteen tilataksiin, sillä halusimme kuitenkin tarjota kyydin opiskelijoille ja etenkin vapaaehtoisille tuutoreille. Tähän myös Lapin ammattikoreakoulu oli lupautunut. Vaihdoin paluukyydin kolmen aikataulun sijaan yhteen, joka sopi parhaiten kaikille kyytiin tuleville. Sovimme uuden hinnan kuljetukselle ja varmistettuani sen Lapin ammattikorkeakoululta sovimme siitä kirjallisesti tilausliikennepalvelujen tarjoajan kanssa.

Ravintola- ja kahviopalveluiden tarjoajan kanssa kävimme vuoropuhelua tapahtuman osallistujamääristä. He kertoivat ottaneensa yhteyttä Aluehallintavirastoon ja heidän asiakkuuspäällikkönsä, jonka perusteella hän kertoi, että alkoholilaki velvoittaisi heitä siitä, että paikalla on riittävästi henkilökuntaa, jotka voivat seurata anniskelussa vaadittavia lakeja ja asetuksia. He kertoivat tarvitsevänsä yhden työntekijän 50 osallistujaa kohti. Heidän palvelunsa oli tapahtumassa lisäpalveluna, joten arvioimme, että hyvinvointitapahtuman kaltaisessa tilaisuudessa heidän palveluun ei tulisi käyttämään yhtä aikaa yli 50 osallistujaa.

Olin saanut ROTKO:n taloudesta vastaavalta luvan maksaa heille vain yhdestä työntekijästä, joten sovimme, että mikäli tapahtumaan tulisikin heidän tiloihinsa tuotteita tilaamaan yli 50 osallistujaa kerralla, ROTKO:n anniskeluluvat omaava työntekijä voisi auttaa heitä. Kerroin myös, että kyseinen työntekijä on tapahtuman infopisteellä heidän tiloissaan seuramassa tilannetta, ja meillä oli tulossa tapahtumaan kymmenen omaa työntekijää, jotka voisivat tarvittaessa auttaa heidän toisessa huolenaiheessaan, joka oli, että osallistujat eivät saisi kantaa heidän tuotteitaan anniskelualueen ulkopuolelle eivätkä tuoda omia eväitään heidän tiloihinsa. Lisäksi kerroin, että laitamme etenkin näiden tilojen kulkuväylille osallistujia varten ohjekylttejä ja voimme tarvittaessa myös laajemmin kuuluttaa asiasta. Ohjeistimme osallistujia asiasta ennakkoon myös infograafilla markkinointiin käytetyssä sosiaalisessa mediassa. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heillä myöskään ei ole erikseen hyvinvointitapahtumissa järjestyksenvoimia, eikä koulun sisäisessä ravintolassa ole tarvinnut olla heitä. Hänen mu-

kaansa isommissa muualla järjestettävissä tapahtumissa saattaa olla työntekijöitä muuten valvomassa järjestystä. Lapin ammattikorkeakoulussa olevissa tapahtumissa ei myöskään ole ollut järjestyksenvalvoja.

5.4 Markkinointi

Häyrisen ja Vallon (2016, 69) mukaisesti markkinointiviestintää suunniteltiin tavoitteiden ja kohderyhmän mukaan. Kun tavoitteena oli vahvistaa opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä arjessa tapahtumatoiminnan avulla ja näin tukea tapahtumalla opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä, pyrittiin markkinointiviestinnässä ottamaan huomioon laadulliset tavoitteet. Kun tapahtumalla ei ollut määrällisiä tavoitteita ja rahoitus tuli hankerahoista eikä esimerkiksi osallistumismaksuista, meillä ei ollut myöskään markkinoinnille määrällistä tavoitetta niin, että olisi ollut jokin osallistujamäärä, joka meidän olisi pitänyt saada paikalle markkinoinnin avulla.

Halusin kuitenkin huomioida ROTKO:n imagolliset tavoitteet tapahtumien järjestämisessä. Halusin myös huomioida sen, miten seurat voisivat hyötyä tapahtumasta saamalla mahdollisesti korkeakouluopiskelijoita ja henkilökuntaa mukaan toimintaansa, kun he esittelisivät lajejaan tapahtumassa. Näiden vuoksi koin, että markkinointiin piti panostaa, jotta paikalle tulisi osallistujia.

liskola-Kesosen (2006, 53–54, 58) mukaisena kilpailuetuna koin taloudellisen edun ja toiminnallisen edun, sillä tapahtuma oli ilmainen ja monipuolinen. Imagollista etua ei puolestaan niinkään ollut, sillä tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa. liskola-Kesosen (2006, 55) mukaisia markkinoinnin kilpailukeinoja puolestaan oli mielestäni kilpailuettujen mukainen palvelu ja hinta sekä näiden lisäksi saatavuus. Tapahtumaan oli helppo tulla paikan päälle, sillä se sijaitsi henkilökunnalle ja opiskelijoille tutussa ympäristössä ja tapahtumaan pystyi joko ennakkoilmoittautumalla varaamaan paikkansa tiettyihin aktiviteetteihin tai vain tulemaan paikan päälle. Markkinointiviestinnällä puolestaan pyrimme liskola-Kesosen (2006, 55) mukaisesti kertomaan tapahtuman palveluista.

Häyrisen ja Vallon (2016, 71) ohjeen mukaisesti loin ulkoiseen markkinointiin ulkoisesta viestinnästä vastaavien ROTKO:n työntekijöiden avulla viestintäsuunnitelman siitä, milloin, mitä ja missä tapahtumasta mainostetaan. Häyrisen ja Vallon (2016, 102–103, 107) mukaisesti markkinoimme tapahtumaa sosiaalisessa mediassa ennen tapahtumaa, itse tapahtumassa ja tapahtuman jälkeen. Käytimme niitä sosiaalisen median kanavia, joita myös tapahtuman järjestäjä ja kohderyhmä käyttävät.

Tapahtuman järjestäjän Instagramissa markkinoimme tapahtumaa yli kuukautta ennen infograafilla, sillä halusimme kohderyhmän laittavan päivän kalenteriin heti, kun olimme saaneet tapahtuman ohjelman valmiiksi, sillä tapahtumaviikolle oli odotettavissa myös kilpailevia tapahtumia. Myös Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo heidän toimivan samaan tapaan kuukausi ennen tapahtumaa. Infograafissa kerroimme tapahtuman nimen, paikan, päivämäärän ja keston sekä tapahtuman teemat ja niiden kautta sisällön. Hieman alle kuukausi ennen tapahtumaa julkaisimme infograafin, jossa kerroimme tapahtuman ilmoittautumisen olevan auki, ilmoittautumistavan ja tapahtuman aktiviteetit tarkemmin, niin kuin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo myös heidän mainostavan sisältöä tarkemmin kolmisen viikkoa ennen tapahtumaa. Postauksessa oli myös linkki tapahtuman nettisivuille, mitä kautta ilmoittautumaan pääsi. Toisimme näitä viestejä myös Instagramin tarinoissa ajastetusti paria viikkoa ennen tapahtumaa, sillä tällöin ROTKO:n työntekijät olivat työmatkalla. Lisäksi tapahtuman juontaja teki tapahtumasta Häyrisen ja Vallon (2016, 104) mukaisen lyhyen videomainoksen, jonka jaoimme kolme viikkoa ennen tapahtumaa tapahtuman järjestäjän käyttäjällä TikTok sovelluksessa. Viikkoa ennen tapahtumaa julkaisimme vielä infograafin, jossa kehoitimme Kemin ja Tornion kohderyhmää ilmoittautumaan lähtö- ja paluukyyteihin. Infograafi sisälsi QR-koodin, jolla pääsi suoraan ilmoittautumislomakkeelle.

Viikkoa ennen tapahtumaa ja tapahtumaviikolla julkaisimme Instagramissa päivittäin tapahtuman ohjelmien ja aktiviteettien sekä näiden ohjaajien esittelyjä kuvineen. Esittelimme eri postauksissa tapahtuman esiintyjät, seurat ja yritykset, työpajojen ohjaajat, asiantuntijat, liikuntatuntien ohjaajat ja näiden kaikkien ohjelmien ja aktiviteettien tarkemmat sisällöt. Instagramin tarinoissa julkaisimme infon

tapahtuman approjen säännöistä ja haalarimerkistä sekä tapahtuman anniskelualueesta. Päivää ennen tapahtumaa julkaisimme tarinoissa tsekkauslistan tapahtumaan valmistautumisesta kehottamalla esimerkiksi ottamaan mukaan liikuntaan sopivan vaatetuksen ja uimapuvun, mikäli halusi käydä paljussa.

Tapahtuman aikana jaoimme Instagram sovelluksen tarinoissa videoita ja kuvia tapahtumasta. Kiitimme myös osallistujia tapahtumaan osallistumisesta. Tapahtuman jälkeisellä viikolla jaoimme sovelluksen tarinoihin infograafin, jossa kerroimme tapahtuman arvonnän suorittamisesta ja voittajalle ilmoittamisesta sähköpostitse.

Häyrisen ja Vallon (2016, 72) neuvon mukaisesti tapahtumalle luotiin tapahtumasivu Facebook yhteisöpalveluun noin kuukautta ennen tapahtumaa. Samalla jaoimme tapahtumasivun seinälle samoja infograafeja tapahtuman ohjelmasta ja sisällöstä sekä approjen säännöistä ja haalarimerkistä kuin jaoimme Instagram palveluun. Julkaisimme myös tietoa tapahtuman kahvilan toiminnasta ja anniskelualueista. Striimin aikataulun julkaisimme tapahtumaviikolla heti, kun olimme saaneet sen varmistettua kaikilta kuvattavilta. Päivää ennen tapahtumaa julkaisimme myös tiedot ROTKO:n tapahtumien käyttäytymissäännöistä ja häirintäyhdyshenkilöistä. Myös itse striimi jaettiin tapahtumasivulle tapahtuman aikana. Tapahtuman jälkeen jaoimme saman tiedon tapahtuman arvonnän suorittamisesta kuin olimme jakaneet Instagram palveluun. Instagram ja Facebook palveluihin jaettuja mainoksia jaoimme myös eteenpäin erilaisissa kohderyhmän käyttämissä ryhmissä esimerkiksi Telegram ja WhatsApp sovelluksissa ja Facebook palvelussa sekä Lapin ammattikorkeakoulun intrassa, niin kuin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan on tärkeää levittää viestiä todella moneen kanavaan ja olla yhteydessä korkeakoulujen ja opiskelijajärjestöjen jäseniin.

Häyrisen ja Vallon (2016, 72) ohjeen mukaan tapahtumalle luotiin myös nettisivu ROTKO:n nettisivujen yhteyteen noin kuukautta ennen tapahtumaa. Sivulla oli yleistietoja tapahtumasta kuten missä tapahtuma oli, kenelle tapahtuma oli tarkoitettua ja miksi tapahtumaan kannatti osallistua. Sivuilta löytyi tapahtuman ohjelma ja aikataulut kuvina ja teksteinä sekä tapahtuman esiintyjien ja ohjaajien

esittelyt kuvineen. Siellä oli myös tiedot tarjoiluista ja kuljetuksista sekä approjen ja tapahtuman säännöistä häirintäyhdyshenkilöineen. Lisäksi sivuilta löytyi ohjeet ennakkoilmoittautumiseen ja linkki Häyrisen ja Vallon (2016, 101) ohjeen mukaisesti tehtyyn Webropolin ilmoittautumislomakkeeseen. Sivuille oli myös linkattu Facebookin tapahtumasivu, josta tapahtuman aikaista striimia pääsi seuraamaan.

Häyrisen ja Vallon (2016, 70) neuvon mukaisesti tapahtuman markkinoinnissa käytettiin myös mediamarkkinointia mainostamalla tapahtumaa paikallisessa lehdessä ja sen verkkosivuilla. Lehti oli tehnyt jutun korkeakouluopiskelijoille suunnatuista tapahtumista ja listannut juttuun vappuviikolla olevia tapahtumia. Lapin ammattikorkeakoulun kampuksilla tapahtumaa mainostettiin sekä sähköisillä että paperisilla mainoksilla kuten julistemainoksilla ja pöytäkolmioilla. Myös Lapin yliopistolle vietiin julistemainoksia tapahtumasta.

liskola-Kesosen (2006, 56, 58, 60–61) mukaisella sisäisellä markkinoinnilla pyrin vaikuttamaan tapahtuman aikaiseen vuorovaikutusmarkkinointiin tapahtuman työntekijöiden, vapaaehtoisten, esiintyjien ja ohjaajien markkinoidessa tapahtumaa omalla käytöksellään osallistujille. liskola-Kesosen (2006, 56) mukaisesti palautejärjestelmiä käytettiin markkinoinnin keinona tapahtuman aikana sekä tapahtuman jälkeen pyydettyä tapahtuman osallistujilta palautetta tapahtumasta.

liskola-Kesosen (2006, 12) ohjeen mukaisesti jälkimarkkinointina kiitin tapahtumaan osallistuneita yhteistyökumppaneita, sidosryhmiä, järjestöjä ja vapaaehtoisia sekä annoin palautetta tapahtuman esiintyjille ja ohjaajille arvostaen heidän tekemäänsä työtä. Pyysin myös heiltä palautetta tapahtumasta ja sen järjestämisestä Webropol- kyselytyökalun lomakkeen kautta. Tapahtuman projektiryhmälle pidin erillisen palaverin, jossa Juurakon ym. (2002, 127) mukaisesti kiitin heitä kutakin henkilökohtaisesti heidän tekemästään työstään. Pyysin myös heiltä palautetta työskentelystäni ja tapahtuman onnistumisesta sekä kehityskohteista.

6 VOI PAREMMIN APPROJEN TOTEUTUMINEN

liskola-Kesosen (2006, 11) mukaisesti sain pidettyä huolta järjestelyjen etenemisestä tapahtumassa suunnitelmien ja aikataulujen mukaan. Onnistuimme toteuttamaan mainoksissa lupaamamme teeman ja ohjelmat (Liite 1. Voi Paremmiin Approjen teemat; Liite 2. Voi Paremmiin Approjen koko päivän ohjelma). ROTKO:n työntekijä arvioi tapahtumassa käyneen kaikkiaan yhteensä noin 300 osallistujaa (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijä b 2022).

Tapahtuman aamun järjestelyistä vastasivat vastuuhenkilöinä toimineet ROTKO:n työntekijät sillä välin, kun itse olin rekrytoimassa yllättävän poissaolon vuoksi kahta ohjaajaa liikuntatunneille. Tämä onnistui liskola-Kesosen (2006, 11) mukaisen perehdytyksen turvin, kun en ollut kiinnittänyt itseäni mihinkään kiinteään tehtävää, vaan kykenin liskola-Kesosen (2006, 11) ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaisesti ratkomaan isompia ongelmatilanteita. Olimme myös edellisenä päivänä laittaneet valmiiksi paikoilleen kaikki tarvittavat välineet, joten varsinaisia järjestelyitä näiden osalta ei tarvinnut enää tapahtumaa edeltäneenä aamuna tehdä.

Tapahtuman avaus ja sen juonto sujuivat suunnitellusti. Juontajalle antamieni muistiinpanojen lisäksi hän veti naurujoogaa jäljelle jääneellä ajalla, mikä mielestäni sopi tapahtuman teemaan. Tapahtuman avaajan puhe oli mielestäni onnistunut ja kosketti korkeakouluopiskelijoita ja henkilökuntaa ajankohtaisesti hyvinvoinnista ja yhteisöllisyydestä. Tapahtuman asiantuntijan luento jatkoi tästä teemasta sovitusti tuoden tieteellistä näkökulmaa kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Hän käsitteli ennakkoon laittamansa kuvauksen mukaisesti kokonaisvaltaista hyvinvointia opiskelun, työn ja muun elämän yhdistämisen näkökulmasta. Hän pohtii sitä, minkälaisia laadullisia kuormitustekijöitä muuttuva maailma tuo ja miten päivittäisessä arjessa voisimme vahvistaa voimavarojamme kokonaisvaltaisen hyvinvointimme edistämiseksi.

Tapahtumassa hyvinvointitoimijoita edustavat järjestöt ja sidosryhmät onnistuivat tuomaan tapahtumaan hyvinvoinnin, mielenhyvinvoinnin, opiskelukyvyn, osalli-

suuden, itsetuntemuksen ja seksuaaliterveyden teemoja oman toimintansa esittelyllä ja työpajoilla. Heidän haastattelunsa tapahtuman striimille onnistuivat myös hyvin. Mielenhyvinvoinnin teemaa esille toi järjestö, joka esitteli mielenterveysomaisille suunnattua toimintaa sekä järjestö, joka toimintansa esittelyn lisäksi piti työpajaa tunteiden nimeämisestä ja tunnistamisesta. Yksi sidosryhmä esitteli myös nuorille suunnattuja palveluita, joihin he voivat nuoria ohjata. Sidosryhmän pisteellään pääsi myös tunnistamaan kuvasta sen hetkisen tunteensa.

Opiskelukyvyn ja itsetuntemuksen teemaa päivään toi Lapin ammattikorkeakoulun henkilökunta. He esittelivät Lapin ammattikorkeakoulun aiemmassa VAHTO-hankkeessa syntyneitä materiaaleja sekä nykyisen Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperusteisella ohjauksella – hankkeen vahvuusperustaiseen ohjaukseen kuuluvaa Vahvuus-työpajaa, jossa sai tuoda oman henkilökohtaisen vahvuutensa yhteisölliseen Vahvuuspuuhun. Tapahtumaan oli kahdella järjestöllä suunnitteilla myös työpajat koskien uupumusta ja aivoterveyttä, mutta he eivät valitettavasti päässeet paikalle.

Osallisuuden teemaa tapahtumaan toi vapaaehtoistyönkeskus, jonka työpajassa pääsi osallistumaan vapaaehtoistyöhön tekemällä rannekoruja syöpälapsiperheiden hyväksi. Taiteen ja kulttuurin merkitystä hyvinvointiin ja osallisuuteen toi järjestö, joka esitteli omaa toimintaansa sekä antoi mahdollisuuden improvisoivaan tanssimiseen ja osallistavaan piirtämiseen omasta sen hetkisestä fiiliksestä. Osallisuuden ja hyvinvoinnin teemaa toi myös järjestö, joka antoi tietoa yksinäisyydestä ja ystävöiminnasta. Heillä oli myös yhteinen työpaja toisen sidosryhmän kanssa, jossa sai tietoa seksuaaliterveydestä ja pääsi suorittamaan Kondomiajokorttia.

Hyvinvoinnin ja liikunnan teemaa tapahtumaan toi myös Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla sekä vahvuusperusteisellä ohjauksella – hankkeen asiantuntija, joka esitteli korkeakouluopiskelijoille suunnatun hyvinvointipassin palveluita. Lisäksi yksi seura esitteli heidän liikuntaharrastustoimintaansa.

Järjestöjen ja sidosryhmien esittelyihin ja työpajoihin osallistuneiden määrästä ei ole tarkempaa tietoa, mutta osa edustajista olisi palautteen perusteella toivonut enemmän opiskelijoita paikalle. Heidän mukaansa paikalla kävi kuitenkin Lapin ammattikorkeakoulun henkilökuntaa todella hyvin.

Liikuntaa ja harrastuksia tapahtumaan toi monipuolisesti 11 erilaista liikuntatuntia ja työpajaa. Liikuntatunteja olivat kehonhuolto, nykytanssi, crossfit, lihaskunto, parkour, reggaeton, vahvinlajit, zumba ja skumppajooga. Työpajoja olivat katu- taidetyöpaja ja Poi- työpaja. Ravitsemuksen teemaa päivään toi myös työpaja, jossa asiantuntija kertoi, kuinka voi koostaa monipuolisen ja terveellisen aterian. Työpajassa pääsi myös valmistamaan marjoja ja hedelmiä sisältävät smoothiet.

Tunnit sujuivat etukäteen mainostetun ja suunnitelmien mukaan aikataulussaan (Liite 3. Voi Paremmin Approjen liikuntatunnit ja työpajat). Poikkeuksena oli yksi seura, joka ilmoitti vain paria tuntia ennen heidän osuuttaan, että heiltä ei pääsytäkään kukaan paikalle vetämään liikuntatuntia. Tällöin ratkaisin tilanteen vetämällä itse korvaavan tunnin, jossa vedimme yhdessä osallistujien kanssa Lapin ammattikorkeakoulun pakettiautoa. Yhden toisen tunnin ohjaaja oli myös unoh- tanut ottaa matkaan tarvittavan välineen hänen puhelimensa yhdistämiseen tilan äänentoistolaitteisiin, jolloin vein hänelle varalla olleen langattomalla tiedonsiir- rolla toimivan äänentoistolaitteen. Ryhmä- ja sisäliikuntatuntien sekä työpajojen osallistujamäärät vaihtelivat 10–20 osallistujan välillä riippuen tunnista, ja näin vetivät selvästi enemmän porukkaa kuin seurojen järjestämät liikuntatunnit, joi- den kävijämäärä jäi alle kymmeneen. Skumppajooga tunnille olisi ollut enemmän tulijoita kuin ennakkoon oli ilmoitettu mahtuvan.

Tapahtumassa palautumisen teemaa tuoneet paljut ja saunat vetivät porukkaa tapahtuman loppuun asti. Paljut saatiin pidettyä toiminnassa etukäteen tehdyn suunnitelman mukaisesti. Toisen saunakiukaan toimimattomuudesta ei valitetta- vasti ollut ennakkoon tietoinen edes tilasta vastaavat henkilöt. Ratkaisimme tilan- teen sillä, että yksi vapaaehtoisista auttoi naisia ja miehiä vuorottelemaan saunan ja pukuhuoneiden käyttöä.

Tapahtuman musiikkityöpaja ja livemusiikkiesitys onnistuivat mielestäni ja palautteen perusteella todella hyvin. Musiikkityöpajassa ohjaaja onnistui luomaan niin turvallisen ilmapiirin, että jokainen osallistuja pääsi kertomaan päivästä ja uskalsi heittäytyä liikkeen ja musiikin mukaan. Livemusiikin esiintyjä loi tapahtumaan todella lämminhenkisen ja välittävän tunnelman. Palautteen perusteella kokemus oli myös ainutlaatuinen monelle osallistujalle, sillä osallistujamäärän pysyessä alle 40, oli keikka hyvin intiimi.

Tapahtuman juontaja onnistui juonnossaan suunnitellun mukaisesti ja loi tapahtumaan ja striimille valoisaa ja välittää ilmapiiriä. Yhteistyö juontajan ja kuvaajan välillä onnistui hyvin. Tapahtuman striimaaminen onnistui suunnitellusti tapahtuman avauksen, asiantuntijaluennon, hyvinvointitoimijoiden ja liikuntatuntien sekä työpajojen osalta. Valitettavasti tapahtuman loppuosaa ei kuitenkaan saatu jaetua Facebookin tapahtumasivulle, sillä Facebook sulki striimin tekijänoikeuksiin vedoten. Illan musiikkiesiintyjien tekniikasta vastaava työntekijä ei myöskään ollut saanut toimimaan äänen välittämistä kuvaan, joten tänäkään vuoksi livemusiikkia ei olisi voitu kuvata onnistuneesti. Striimilla ei onneksi tässä vaiheessa ollut seuraajia ja osallistujilta saadun palautteen perusteella oli parempi, että musiikkityöpajaa ja livemusiikkia ei kuvattu, sillä se olisi voinut vaikuttaa osallistujien heittäytymiseen ja keikan intiimisyyteen.

Lisäpalveluina toiminut kuljetus toteutui suunnitellusti aikataulussaan. Ravintola- ja kahvilapalveluiden tarjoajan toiveet alle 50 yhtäaikaisesta heidän palveluitaan käyttäneestä toteutuivat, eikä kukaan heidän toiveidensa mukaisesti vienyt yhtäkään tuotetta anniskelualueen ulkopuolelle.

Tapahtuman jälkeiset purku- ja siivoustyöt sujuivat tehokkaasti ja suunnitellusti. Approjen haalarimerkit eivät valitettavasti saapuneet ajallaan, mutta tarjosimme osallistujille mahdollisuuden saada muita haalarimerkkejä pyörittämällä onnenpyörää tapahtuman infopisteellä. Approjen haalarimerkin sai hakea myös jälkikäteen niiden saavuttua ROTKO:n toimistolle. Arvontaan osallistuneiden kesken arvoimme palkintona olleet liikuntavälineet, ja ne voittanut pääsi hakemaan palkintonsa seuraavalla viikolla.

7 JOHTOPÄÄTÖKSET

Mielestäni Juurakon (2002, 35) toimintaidea-mallin mukaisesti tapahtuman tavoitteen asettaminen oli onnistunut, sillä se toteutui Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla ja vahvuusperusteisella ohjauksella – hankeen tavoitteiden ja toteuttamistapojen mukaisesti. Tavoite oli mielestäni onnistunut myös siinä mielessä, että tapahtuman teemassa ja sisällössä otettiin huomioon myös Valtakunnallisen korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimuksen (KOTT) tulokset. Mielestäni tapahtuman sisältö tuki monipuolisesti hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Isompi kävijämäärä olisi kuitenkin voinut luoda yhteisöllisyyttä enemmän tapahtuman osallistujien välille. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan hyvinvointitapahtuman osallistujamäärät ovat kuitenkin tyypillisesti selvästi pienempiä kuin perinteisten opiskelijajuhlien.

Osallistujilta saadun palautteen mukaan tapahtuma tuki heidän hyvinvointiaan ja yhteisöllisyyttä muun muassa niin, että osallistuja tutustui uusiin ihmisiin ja kampuksen tilat tulivat tutuksi. Toinen vain seurojen liikuntatunneille osallistunut kertoi, että hänellä tuli liikuttua monipuolisesti ja kokeiltua itselle uusia lajeja. Hän olisi kuitenkin kaivannut yhteisöllisyyttä enemmän niin, että tunneilla olisi ollut enemmän osallistujia, sillä juuri hänen käymissä tunneilla oli niitä vähiten. Kolmannen tapahtumaan osallistuneen mielestä tapahtumassa onnistui erityisesti yhteisöllisyys ja mahdollisuudet kokeilla uusia lajeja. (Voi Paremmiin Approt palautelomake 2022.)

Tapahtuman teemana hyvinvointi oli mielestäni onnistunut. Tapahtuman teeman kiinnostavuus sai palautelomakkeessa tapahtuman kohderyhmältä 0–10 asteikolla keskiarvoksi 9,3. Tapahtuman sisällön monipuolisuus sai vastaavasti keskiarvoksi 8,8. Yksi vastaajista kommentoi, että sisältöä oli paljon ja jokaiselle oli varmasti jotain mieluisaa tekemistä. Sisällön laatu sai vastaavasti keskiarvoksi 8,0. Yhden vastaajan mielestä tapahtumassa onnistui erityisesti työpajojen sisällöt ja ylipäätänsä tapahtuman monipuolisuus. Toinen vastaaja kommentoi tapahtuman onnistumisesta kysyttäessä, että vetäjät olivat kivoja ja monipuolisuus onnistui. Kolmas vastaaja kertoi, että tunnit olivat mukavia. Hän sekä neljäs vastaaja

olisivat halunneet olla useammassa työpajassa, jotka olivat päällekkäin. Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan heidänkin tapahtumissa on useampi liikuntatunti päällekkäin, joista voi valita mihin osallistuu. (Voi Paremmiin Approt palautelomake 2022; Voi Paremmiin Approt palautelomake (osallistujat) 2022.)

Mielestäni Häyrisen ja Vallon (2016, 123) mukaisesti toteutettu runsas ideointi erilaisia ihmisiä sisältävän ryhmän kanssa ja ideointiin käytetty aika auttoivat onnistumaan tapahtuman monipuolisuudessa. Juurakon ym. (2002, 73–74) mukaisen ohjaajien ja esiintyjien rekrytoinnin ja Häyrisen ja Vallon (2016, 244–245, 247, 249) mukaisen perehdyttämisen onnistumisen kautta tapahtuman sisältö oli laadukas ja monipuolinen. Mikäli etukäteen olisi ollut tiedossa osallistujien kokonaismäärä, olisin jättänyt joitain vähemmän porukkaa vetäneitä tunteja pois, jotta useampi tunti ei olisi ollut päällekkäin. Ennakkoilmoittautuneiden määrän perusteella myös kysyin tätä vaihtoehtoa toimeksiantajalta, mutta ROTKO:n työntekijät uskoivat, että tapahtumaan tulisi eniten porukkaa ilmoittautumatta ja näin yhdessä päätimme, että emme peru tunteja, sillä riskinä oli, että ohjaajat olivat jo ehtineet käyttää aikaansa tuntien suunnitteluun ja peruuntumisten ilmoittaminen kohderyhmälle olisi myös voinut vaikuttaa tapahtumaan osallistumiseen. Approjen sääntöihin kuuluva eri pisteiltä leimojen kerääminen olisi myös vaikeutunut, mikäli pisteitä olisi ollut vähemmän. Myöskin Korkeakoululiikunnan suunnittelija b (2022) kertoo, etteivät he peru tapahtumien liikuntatunteja, vaikka tulijoita olisi vähän, ellei yhteistyökumppani itse halua perua tuntia. Hänen ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija a:n (2022) kokemus on myös, että opiskelijat ilmoittautuvat aika viime hetkellä (Korkeakoululiikunnan suunnittelija b 2022).

Mielestäni tapahtuman paikkana olleet kampuksen tilat sopivat tapahtumaan, sillä tila oli Juurakon ym. (2002, 38) mukaisesti hyvin kohderyhmän tavoitettavissa ja sopi tapahtuman järjestäjän imagoon. Tilat sopivat mielestäni Häyrisen ja Vallon (2016, 170) mainitsemaan tapahtuman teemaan, osallistujamäärään, somistukseen ja äänentoistoon. Tapahtumassa oli myös heidän mainitsemat tekniikan mahdollisuudet sekä saniteettitilat. Lisäpalveluiden osalta olisi ollut hyvä, jos ravintolapalvelut olisi voinut Juurakon ym. (2002, 74) mukaisesti kilpailuttaa, sillä tapahtuman tilojen suunnittelua vaikeutti kahvilan omistamat anniskeluluvat.

Myös kaikki 15 tapahtuman palautelomakkeeseen vastannutta esiintyjää ja ohjaajaa pitivät tiloja sopivana (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022). ROTKO:n työntekijöille järjestetyssä palaverissa mietimme kuitenkin olisiko tapahtuma voinut tukea yhteisöllisyyttä paremmin, jos tapahtuma-alue ei olisi ollut niin laaja, vaan kaikki tapahtuman ohjelmat olisivat olleet lähikäin. Tämä ei olisi kampuksen tiloissa paremmin onnistunut, mutta mikäli jatkossa olisi varaa vuokrata tilat jostain muualta kuten liikuntakeskuksesta, niin sitä voisi myös kokeilla. (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijät 2022.)

Tapahtuman ajankohdassa olisi mielestäni kehitettävää, sillä hyvinvointi teemana ei mielestäni sovi parhaiten opiskelijoiden vappuun ja kun toimeksiantaja ei halunnutkaan pitää vappumarkkinoita samassa yhteydessä, nämä teemat eivät olleet kovinkaan yhteensopivat. Näin Häyrisen ja Vallon (2016, 167–169) mukaisesti tapahtuman ajankohta vaikutti siihen, kuinka moni kutsutuista voi tai halusi tapahtumaan osallistua. Slaterin (2012, 26) ja Häyrisen ja Vallon (2016, 167–169) mukaisesti olisi ollut myös hyvä olla etukäteen tiedossa kilpailevat tapahtumat, joita olikin opiskelijoille yliopistolla joka päivä vappuviikolla. Lisäksi koronapandemian rajoitusten poistuttua kaupungissa olikin useampia vapputapahtumia samana viikonloppuna.

Toimeksiantaja oli kuitenkin jo aiemmin keskusteltuamme sitä mieltä, että ajankohta oli onnistunut, koska he halusivat tarjota opiskelijoille vaihtoehdoisen tapahtuman perinteisten alkoholipitoisten vappujuhlien rinnalle (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijät 2022). Yksi osallistujista oli myös tapahtumassa tullut kertomaan, että hän ei olisi juhlinut vappua ollenkaan, jos tätä tapahtumaa ei olisi ollut (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijät 2022). Kuitenkin yksi tapahtumaan osallistuneista kertoi palautelomakkeeseen, että voisimme kehittää tapahtumaa vaihtamalla ajankohtaa, sillä hänen kavereistansa suurin osa vietti vappua toisenlaisissa tunnelmissa (Voi Paremmiin Approt palautelomake (osallistujat) 2022). Hän piti kevättä kuitenkin hyvänä ajankohdana, sillä ulkotilaa oli helppo hyödyntää (Voi Paremmiin Approt palautelomake

(osallistujat) 2022). Tapahtuman kohderyhmä arvio palautelomakkeessa tapahtuman ajankohdan onnistumisen 0–10 asteikolla keskiarvolla 5,8 (Voi Paremmiin Approt palautelomake 2022). Tapahtuman järjestöistä tai sidosryhmistä useampi ja yksi ohjaaja kertoi avoimeen palautteeseen tapahtuman onnistumisesta ja kehittämiskohteista, että tapahtuman ajankohta olisi voinut olla muu kuin vappuviikko, sillä he olisivat opiskelijoiden olevan juhlimassa vappua muuten (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022).

Juurakon ym. (2002, 38) mukainen kellonajan huomiointi oli mielestäni siinä mielessä onnistunut, että tapahtumaan pystyi osallistumaan henkilökunta työajallaan ja opiskelijat päiväaikaan, kun heillä oli lukujärjestyksen tekijöiden mukaan vähän opintoja kyseisenä päivänä sekä ilta-aikaan, kun opintoja ei ollut päällekkäin.

Mielestäni Juurakon ym. (2002, 35) mukainen järjestävän yhteisön tapa toimia, toi ideoinnissa hyvin kohderyhmää innostavaa ohjelmaa. Näen isona vahvuutena sen, että opiskelijakunta on opiskelijoille ja henkilökunnalle helposti lähestyttävä, ja opiskelijakunnalla on Juurakon ym. (2002, 36) mukaisesti tietoa kohderyhmästä. Heidän tapansa vuorovaikuttaa nopeasti ja jatkuvasti Telegram – viestintäsovelluksessa auttoi Iiskola-Kesosena (2006, 34) mukaisesti tapahtuman suunnittelun etenemistä ajallaan. Yksi ROTKO:n työntekijöistä kertoi palaverissa tapahtuman olleen heidän tapahtumistaan onnistunein järjestelyiltään, johon uskon vaikuttaneen sen, että itse pyrin Iiskola-Kesosena (2006, 11) mukaisesti suunnittelemaan ja ennakoimaan kaiken hyvissä ajoin, kun taas ROTKO:n työntekijöiden vahvuuden näen olevan Iiskola-Kesosena (2006, 11) mukaisessa tapahtuman aikaisessa nopeassa ongelmanratkaisussa, jolloin molempia tuli hyödynnettyä tapahtuman onnistumiseen. (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijät 2022.)

Mielestäni onnistuin Iiskola-Kesosena (2006, 39–40) neuvojen mukaisesti vapaaehtoisten ja Häyrisen ja Vallon (2016, 244–245, 247, 249) ohjeiden mukaisesti ulkopuolisten esiintyjien ja ohjaajien rekrytoinnissa ja perehdyttämisessä hyvin, sillä tapahtumassa ei ilmennyt näiden kautta isompia ongelmia. Vapaaehtoisille tehdyssä palautelomakkeessa kysyttäessä toiveiden ja taitojen sekä mahdollisten esteiden huomioon ottamisesta erilaisiin tehtäviin, yksi vapaaehtoinen tuutori

vastasi, että kaikki pystyttiin hyvin suunnittelemaan etukäteen ja hänelle löytyi sopivat tehtävät. Hän kertoi myös saaneensa perehdytyksessä tietoon tavoitteet, teeman ja kohderyhmän tapahtumalle sekä vapaaehtoisten työtehtävät, tavoitteet ja osuuden kokonaisuudesta. Hän koki saaneensa tarpeeksi perehdytystä päivän tehtäviin. Hän sai myös kehuja, kiitosta, kannustusta tai jotain muuta tapahtumaan osallistumisesta. Hän ei löytänyt kehitettävää vapaaehtoisten johtamisessa tapahtuman järjestämisessä ja toteuttamisessa. Hän antoi avoimena palautteena toiveen, että tällaisia tapahtumia olisi jatkossakin ja kertoi, että hänestä oli todella mukavaa tutustua uusiin ihmisiin ja päivä kului todella nopeasti. Vastaa- jia oli vain yksi, mutta tapahtuman aikaiset keskustelut osoittivat saman suun- taisia ajatuksia mitä vastaaja kertoi lomakkeeseen. Joten näkisin, että liskola- Kesosen (2006, 39–40) mukaisesti hoidettu perehdytys oli onnistunut. (Voi Pa- remmin Approt palautelomake (tuutorit) 2022.)

Tapahtuman esiintyjille ja ohjaajille tehtyyn palautelomakkeeseen vastasi yh- teensä 15. Heistä järjestöjen tai sidosryhmien edustajia oli 10 ja ohjaajia sekä esiintyjä yhteensä 5. Lomakkeessa ei ollut pakollisia kysymyksiä, vaan kaikkiin kysymyksiin vastaaminen oli vapaaehtoista, mikä toisaalta oli eettistä, mutta saattoi vaikuttaa luotettavuuteen, sillä muutama vastaaja jätti vastaamatta ollen- kaan kysymyksiin. Järjestöistä tai sidosryhmistä kaikki kertoivat saaneensa etu- käteen tietoon tapahtuman tavoitteen, teeman, kohderyhmän ja järjestäjän. Oh- jaajista sekä esiintyjistä kaikki paitsi yksi kertoi samaa. Yksi vastaaja ei tiennyt tavoitetta, mikä saattaisi johtua siitä, että hän on voinut tulla esimerkiksi jonkin seuran kautta, jolloin en ole ollut häneen suoraan yhteydessä vaan kertonut tie- don välittävälle taholle. (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaa- jat) 2022.)

Vastaajista 12 kertoi saaneensa etukäteen vaikuttaa esiintymisensä sisältöön ja saaneensa tietoon tarvittavat välineet ennen tehtäväänsä. Vastaajista 11 kertoi saaneensa tilat tietoon ennen työtehtävää ja 14 kertoi saaneensa riittävät tiedot ja ohjeet työtehtäväänsä varten. Olin nämä kaikki heille sähköpostitse kertonut, joten voi olla, että osalle tieto ei ollut välittynyt järjestöjen tai sidosryhmien ja hei- dän edustajien tai seurojen ja heidän ohjaajiensa välillä. Yksi vastaajista myös

kertoi, että hänellä taisi olla yhteydenpidossa väärän henkilön yhteystiedot. Jatkossa voisi olla hyödyllistä pyytää järjestöiltä, sidosryhmiltä ja seuroilta tapahtumaan tulijoiden yhteystiedot ja laittaa suoraan heille olennaisimmat tiedot. (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022.)

Vastaajista 14 kertoi saaneensa tarvittavat välineet tapahtumassa. Vastaajista kaikki 15 kertoivat tilojen soveltuneen tehtäviinsä. Tarvittaessa apua tapahtuman työntekijöiltä kertoi saaneensa 12 vastaajaa. Jälkikäteen ajateltuna palautelomakkeessa olisi ollut hyvä kysyä myös tarvitsivatko he meiltä välineitä tai apua tapahtuman aikana. Kysyttäessä miten yhteydenpito ja vuorovaikutus sujui tapahtuman järjestäjän kanssa, antoivat järjestöt tai sidosryhmät 0–10 asteikolla keskiarvoksi 8,4 ja ohjaajat sekä esiintyjät 8,7. Yksi vastaajista halusi kertoa avoimessa palautteessa vielä, että ”kontaktihenkilön asenne ja auttamishalu olivat todella huiuman hyvät. En muista, että minusta olisi koskaan huolehdittu näin perusteellisesti, kun olen ollut menossa johonkin tapahtumaan ohjaamaan tunteja. Tunsin ja tiesin koko ajan tapahtumassa ollessani, mistä saisin apua ja neuvoja. Sillä on iso merkitys ja se sai minut tuntemaan itseni tervetulleeksi”. Pyrin tapahtuman aikana käymään mahdollisuuksien mukaan esittelemässä itseni ja toivottamassa tervetulleeksi työntekijät, joten palautteen perusteella koen onnistuneeni tässä. (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022.)

Palautelomakkeessa avointa palautetta tapahtuman onnistumisesta ja kehittämiskohteista kysyttäessä positiivista palautetta tuli eniten tapahtuman suunnittelusta ja järjestelyistä sekä ohjelman monipuolisuudesta, jossa oli huomioitu kaikki osallistujat. Yksi vastaajista kommentoi näin: ”Tosi hyvin suunniteltu tapahtuma. Selkeys oli super ihailtavaa. Huikeeta meininkiä”. Toinen vastaaja kommentoi, että ”tapahtumasta tiedotettiin selkeästi ja järjestelyt sujuivat hyvin. Tuli luotettava ja hyvä kuva järjestäjästä. Mukavaa, että myös Kemi-Tornion opiskelijat huomiointiin kuljetusmahdollisuudella sekä striimauksella”. Kolmas vastaaja kertoi, että ”saimme hyvin tietoa tapahtumasta ja käytännön järjestelyistä etukäteen, iso kiitos siitä!”. Positiivista palautetta tuli useammalta myös tapahtuman sisällön vaihtelevuudesta sekä monista mukavista ja kiireettömistä kohtaamisista. (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022.)

Palautelomakkeessa vastaajat näkivät eniten kehitettävää tapahtuman ajankohdassa. Yksi järjestön tai sidosryhmän edustaja kommentoi, että ”ehkä ajankohta oli haastava juuri vapun alla, ja kävijöitä oli aika vähän”. Toinen järjestön tai sidosryhmän edustaja kertoi, että ”vappuaatto ei ehkä houkuttelevin ajankohta, tällainen voisi toimia talven tai kaamoksen aikaan pirstyruskeena? Tai alkuviiikosta jos halutaan vappuun liittää”. Yksi vastaaja ehdotti, että hänelle olisi voitu etukäteen osoittaa somessa markkinointimateriaalia, jotta hän olisi voinut markkinoida tapahtumaa ennalta enemmän. Tapahtuman aikana hän oli saanut omat mainoksensa Instagram – palvelussa jakoon. Mielestäni tätä kannattaisi hyödyntää jatkossa markkinoinnissa enemmän. Järjestöistä tai sidosryhmistä yksi ehdotti, että ennen tapahtumaa olisi voinut lähettää vielä muistutus- tai tervetulo- viestin, jossa varmistetaan aikataulu. Toinen järjestö tai sidosryhmä kertoi, että olisi kaivannut tapahtumassa tapahtumaemäntää tai – isäntää, joka olisi käynyt rauhassa esittelijöiden pisteillä ja varmistanut, että kaikki on sujunut hyvin. Näissä asioissa jouduimme Liskola-Kesosen (2006, 79) mukaisesti priorisoimaan ajan ja henkilöstön käyttöä resurssien mukaan, mutta mielestäni nämä ovat hyviä ideoita toteutettavaksi jatkossa, mikäli resursseja on enemmän. Laitoin viestiä niille järjestöille ja sidosryhmille, jotka pyysivät vielä tapahtumaa ennen varmistusta, ja tapahtumassa oli samassa tilassaan heidän kanssaan infopisteellä työntekijät sekä kävin myös itse tervehtimässä jokaista järjestöä ja sidosryhmää. (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022.)

Palautelomakkeessa avoimeen palautteeseen kommentoitiin vielä ”toivottavasti tapahtuma järjestetään jatkossakin”, ”kiitos kutsusta tapahtumaan ja hyvistä järjestelyistä”, ”kiitos tapahtuman järjestämisestä! Tavoitimme hyvin Lapin AMK:n henkilökuntaa ja saimme verkostoiduttua!”, ”hienoa sisältöä ja monipuolisuutta! mukavasti vanhoja rakenteita rikkovaa” ja ”kaikin puolin hyvä, erilainen ja hauska tapahtuma!”. (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022.)

7.1 Kehitysideat

Mikäli tapahtuma järjestettäisiin vielä jatkossa, tärkeintä minusta olisi tapahtuman ajankohdan vaihtaminen muulle kuin vappuviikolle, jotta useampi kohderyhmästä Häyrisen ja Vallon (2016, 167–169) mukaisesti voisi tai haluaisi tapahtumaan

osallistua. Tapahtuma voitaisiin järjestää aiemmin keväällä, milloin opiskelijat mahdollisesti olisivat vielä paikkakunnalla, sillä nyt osa opiskelijoista oli jo kesää vasten lähtenyt toiselle paikkakunnalle tai oli työharjoittelussa. Mikäli halutaan tapahtuman avulla markkinoida eri liikuntatoimijoita, syksy voisi olla hyvä ajankohta, kun moni seura saattaa hakea uusia harrastajia muutenkin tai yrityksillä saattaa olla eri markkinointikampanjoita menossa. Tällöin Eventon (2016, 14) mukaisesti haluttu viesti voisi toimia paremmin. Mikäli toimeksiantaja haluaa edelleen tarjota vappuviikolla vaihtoehdoisen tapahtuman perinteiselle vapun juhlimiselle, voisi tapahtuma olla muulloin kuin viikonloppua vasten, sillä tällöin voisi Häyrisen ja Vallon (2016, 167–169) ja Slaterin (2012, 26) mukaisesti olla vähemmän kilpailevia tapahtumia yhtä aikaa.

Mikäli tapahtuman suunnitteluun olisi käytettävissä enemmän aikaa, suosittelisin osallistuttamaan kohderyhmää enemmän suunnitteluun, jolloin voitaisiin Liskola-Kesosen (2006, 53) ja Kilkenryn (2006, 45–46) mukaisesti asiakaslähtöisesti selvittää kohderyhmän toiveita ja tarpeita ja Korkeakoululiikunnan suunnittelija b:n (2022) mukaan saada opiskelijanäkökulmaa. Heiltä voisi kysyä näitä liittyen tapahtuman sisältöön, jotta se tukisi juuri heidän hyvinvointiaan ja yhteisöllisyyttään. Kysely voisi toimia myös jatkotutkimuksena tälle opinnäytetyölle. Muuten tapahtuman sisällön pitäisin palautteen perusteella monipuolisena ja ottaisin tästä tapahtumasta palautteen perusteella toimivimmat ja suosituimmat sisällöt jatkoon (Voi Paremmin Approt palautelomake 2022; Voi Paremmin Approt palautelomake (osallistujat) 2022). Esimerkiksi ryhmäliikuntatunnit ja työpajat vetivät selvästi enemmän porukkaa kuin seurojen ohjaamat tunnit. Musiikkityöpaja ja livemusiikki saivat myös paljon kehuja osallistujilta. Suosiota voi selittää se, ettei kyseisiä tunteja välttämättä pääse Rovaniemellä kokeilemaan ilmaiseksi muualla, toisin kuin usein seurojen vetämiin harrastuksiin pääsee kokeilukerroille ympäri vuoden. Tällöin aktiviteetteja tulisi käytettyä Häyrisen ja Vallon (2016, 254–255) näkökulmasta enemmän niin, että jokainen osallistuja voisi oikeasti kokea jotain uutta.

Osallistujamäärien arviointia ja kuljetuksien tarvetta eri kampuksilta voisi kehittää realistisemmaksi. Opiskelijakunta ei ole aiemmin järjestänyt vastaavaa tapahtumaa, joten tämä tapahtuma ja opinnäytetyö antavat heille uutta tietoa näiden

osalta. Tapahtumalle voisi jatkossa kehittää Häyrisen ja Vallon (2016, 65) mukaisen tapahtumakonseptin, joka on ikään kuin toimintaohje, jonka mukaan tapahtuma suunnitellaan. Tällöin voitaisiin heidän mukaansa luoda tehokkuutta ja säästää kustannuksissa, silloin kun tapahtuma järjestetään toistuvasti. Tapahtuman markkinointia voitaisiin Häyrisen ja Vallon (2016, 66–67) mukaisesti tehdä tarinallisesti, jolloin voitaisiin vedota enemmän tunteisiin sekä erottua ja luoda vaikuttavia tapahtumakokemuksia. Tarinoita voitaisiin luoda esimerkiksi videoilla, jotka ovat Komulaisen (2018, 325) mukaan nouseva kehityssuunta markkinoinnissa. Opiskelijakunnalla ei myöskään ollut tiedossa sitä, missä kanavissa viestintä saavuttaa parhaiten kohderyhmän, joten tämä voisi toimia myös hyvänä jatkotutkimuksena opinnäytetyölle. Näin markkinointia osattaisiin jatkossa keskittää olennaisimpiin kanaviin.

Tämän tapahtuman järjestämisestä saadun kokemuksen perusteella striimin julkaisupaikkaa jatkossa miettiessä olisi hyvä heti alussa selvittää tekijänoikeusluvut. Minulla ei ollut näistä etukäteen tietoa, ja luotin Liskola-Kesosen (2006, 38) mukaisesti asiantuntijana toimivaan striimista vastaavaan, kun pyysin häntä etukäteen tarkistamaan, toimisiko striimi Facebookista. Projektipäällikkönä toimivan kannattaa jatkossa kysyä myös erikseen tekijänoikeuksien selvittämistä striimin osalta ja olla myös itse näistä perillä. Projektipäällikön kannattaa Juurakon ym. (2002, 39) mukaisesti selvittää paremmin työryhmän aiempi työkokemus ja osaaminen, sillä niin kuin hän kertoo, on uuden tapahtuman tekeminen täysin uudella tiimillä kaikkein riskialtuinta ja vaikeinta, kun henkilöstön innokkuus, halu ja osaaminen vaikuttavat olennaisesti tapahtuman järjestämiseen.

Selvittäisin myös paremmin sen, minkä verran järjestävällä taholla ja työntekijöillä on käytettävissä aikaa mihinkin tehtävään. Järjestäjältä saamani vastaus, että he auttaisivat aina tarvittaessa, kannattaisi olla konkreettisempi. Näin Liskola-Kesosen (2006, 79) ohjeen mukaan tehtäviä ei alun perinkin kasaantuisi yhdelle liikaa ja delegointi olisi tehokkaampaa, kun hänen mukaisesti olisi tiedossa työntekijöiden osaaminen, aika ja motivaatio työn tekemiseen. Näin myös Liskola-Kesosen mukaisesti (2006, 37) sopiva määrä kiirettä ja stressiä pitäisi yllä hyvää työvirettä, kun työmäärä ei olisi kuitenkaan liian suuri. Tätä tapahtumaa en olisi pystynyt järjestämään normaaleilla työajoilla, sillä työskentelin pääsääntöisesti

aamusta iltaan asti. Tämän ja aiemman toisen tapahtuman, jossa johdettavista suurin osa oli opettajia ja päälliköitä, johtamisesta saamani kokemuksen perusteella opiskelijoiden ja vasta työuransa alkupuolella olevien työntekijöiden sekä tapahtumista vähäistä kokemusta omaavien esiintyjien ja ohjaajien johtamiseen kannattaisi alun perinkin varata enemmän aikaa. Tapahtuman johtamista voisi myös helpottaa, jos liskola-Kesosen (2006, 85–86) mukaisesti esimiesasema ei olisi tyypillisesti epäselvä tapahtuman järjestämisessä.

liskola-Kesosen (2006, 79) mukaisesti työpäivään kuuluvia pieniä keskeytyksiä, kuten viesteihin ja sähköposteihin vastailua voitaisiin myös karsia sillä, että tapahtumaa aloitettaisiin suunnittelemaan huomattavasti aiemmin, jotta kaikki tarvittava tieto olisi tiedossa siinä vaiheessa kuin ulkopuolisia esiintyjä alettaisiin rekrytoida, ja näin voitaisiin viestiä samassa yhteydessä ulkopuolisille työntekijöille kaikki tarvittava tieto. Esiintyjiltä ja ohjaajiltani saamani palautteen perusteella jatkossa voisi kannattaa pyrkiä olemaan yhteydessä suoraan järjestöjen, sidosryhmien ja seurojen ohjaajiin, jotta he saisivat suorinta reittiä kaiken tarvittavan tiedon eikä välikäsiä olisi (Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat) 2022).

Kehittäisin myös tapahtuman päättämiseen liittyviä toimenpiteitä, sillä ROTKO:n työntekijä kertoi, että heillä ei ole tapana pitää tapahtuman jälkeen kiitostilaisuutta, jossa liskola-Kesosen (2006, 12) mukaan tarkoituksena on palkita työntekijöitä ja antaa mahdollisuus palautteen keräämiseen. Pidin tämän tapahtuman jälkeen kiitostilaisuuden, missä kiitin henkilökohtaisesti jokaista heidän tekemästään työstä. Jätin kuitenkin toimeksiantajan näkemyksen vuoksi antamatta työryhmälle Juurakon ym. (2002, 128), Silvennoisen (2004, 168–175) ja Rönqvistin (2016) mukaista rakentavaa palautetta (Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijä b 2022). Mielestäni tapahtumien jälkeistä palautteen antoa olisi hyvä kehittää, sillä Toimihenkilöliitto ERTO:n (2022) mukaan kannustava palaute kertoo arvostuksesta ja rakentava auttaa kehittymään työssä, jos palautteen osaa ottaa vastaan. Heidän mukaansa liian vähäinen palaute koetaan kuormittavana, sillä hiljaisuus herättää epävarmuutta, tunteen oman työn arvottomuudesta sekä saa kysymään kannattaako työtä tällöin ylipäättänsä tehdä. Rönqvistin (2016) mukaan Työterveyslaitoksen työterveyspsykologi Heli Hannonen

kertoo, että työstä saatava palaute liittyy työhyvinvointiin ja sen puute lisää kuorimitusta ja pahoinvointia sekä laskee motivaatiota. Hänen mukaansa palautteen antaminen lisää vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä, ja palautteen avulla työntekijä voi korjata työsuoritustaan. Sarkkisen (2017) mukaan tutkimusprofessori Jari Hakanen Työterveyslaitoksesta kertoo, että kriittisen palautteen antaminen tarkoittaa, että palautteen antaja ottaa tosissaan palautteen saajan ja hänen työnsä sekä tahtoo hänen parastaan. Thomaksen (1997) mukaan työpaikkojen tärkein voimavara ja kehittämisen kohde ovat työntekijät. Näin ollen haluaisin antaa toimeksiantajalle kehitysidean tapahtuman jälkeisestä palautteen annosta. Tämän kehittämisen heille voisi myös mahdollisesti tehdä uutena opinnäytetyönä.

8 POHDINTA

Tämän kehittämispainotteisen opinnäytetyön olennaisin sisältö oli toiminnallisena osuutena järjestetty hyvinvointitapahtuma, joka perustui koontiini tapahtuman järjestämisen tietoperustasta ja korkeakouluopiskelijoiden hyvinvoinnista. Saavutin mielestäni hyvin työn tarkoituksena olleet hyvinvointitapahtuman toteuttamisen opiskelijakunnan toimesta sekä sen arvioimisen ja kehittämisen. Hyvinvointitapahtuma toteutui opiskelijakunnan toimesta, ja sillä tuettiin tavoitteen mukaisesti opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Arvioin hyvinvointitapahtumaa perustuen itsearviointiin, havainnointiin ja saamaani palautteeseen niin tapahtuman osallistujilta, vapaaehtoisilta, ohjaajilta ja esiintyjiltä kuin opiskelijakunnalta. Arvioinnin luotettavuutta olisi kuitenkin voinut parantaa isompi osallistujien ja vapaaehtoisten vastaajamäärä. Toin opiskelijakunnalle vielä perustellen kehitysideoita tapahtuman järjestämiseen jatkossa.

Saavutin myös opinnäytetyön tavoitteena olleen tietoperustan kuvauksen tapahtuman järjestämisestä ja tapahtuman kehittämisvaiheista projektityön vaiheiden mukaisesti sekä kehittämisideoiden esiin tuomisen hyvinvointitapahtuman järjestämiseen. Kuvasin tapahtuman järjestämistä laajasti projektin johtajan näkökulmasta. Löysin tietoperustaa hyvin kirjojen avulla ja täydensin sitä muilla lähteillä. Mikäli en olisi löytänyt näistä kirjoista niin hyvin tietoa, olisi opinnäytetyössä voinut käyttää vielä laajemmin eri lähteitä, jolloin se olisi lisännyt opinnäytetyön luotettavuutta.

Täytyy myös ottaa huomioon, että tämän yhden tapahtuman järjestäminen ei kerro koko totuutta opinnäytetyön kysymykseen, kuinka järjestää tapahtuma korkeakouluopiskelijoille opiskelijakunnan toimesta. Jokainen tapahtuma ja työyhteisö on ainutlaatuinen eikä niitä tulisi suoraan verrata toisiinsa. Tietoperusta vastasi mielestäni käytännön kokemusta tapahtuman järjestämisestä suurelta osin, mutta eroavaisuuksia löytyi tapahtuman työntekijöiden johtamisesta, sillä opiskelijat ja vasta uransa alussa olevat tai tapahtumassa työskentelystä vähän kokemusta omaavat työntekijät tarvitsevat enemmän aikaa ja tukea johtamisen keinoin. Täytyy kuitenkin huomioida, että laaja tietoperusta on luotettavampi kuin yhdestä tapahtumasta saatu kokemus.

Tärkeimmiksi asioiksi tapahtuman onnistumisen kannalta työssä nousi esille projektityön periaatteiden noudattaminen, kokonaisuuden hallinta ja kaikkien niiden asioiden yhdistäminen, jotka vaikuttavat tapahtuman onnistumiseen. Lisäksi kokemuksen perusteella sanoisin tärkeäksi johtamisen merkityksen ja johtamiselle riittävän ajan varaamisen.

Opinnäytetyö on kirjoitettu projektin johtajan näkökulmasta, ja näin se voi mielestäni auttaa tulevaisuudessa jotain toista työntekijää järjestämään vastaavanlaisia tapahtumia opiskelijakunnassa. Opiskelijakunta ROTKO:n edustuksen, hallituksen ja myös osittain työntekijöiden vaihtuessa vuosittain, voivat myös seuraavat opiskelijakuntalaiset hyötyä tästä opinnäytetyöstä saamalla tietoa, miten edelliset työntekijät ovat tapahtumia järjestäneet. Opinnäytetyötä voi hyödyntää parantamaan tapahtumaprojektin hallintaa ja onnistumista sekä siten myös tapahtuman työntekijöiden ja asiakkaiden tyytyväisyyttä.

Jatkotutkimuksena voisi olla aiemmin mainitsemani osallistujille suunnattu kysely, jossa voitaisiin asiakaslähtöisesti selvittää kohderyhmän toiveita ja tarpeita liittyen tapahtuman sisältöön, jotta se tukisi juuri heidän hyvinvointiaan ja yhteisöllisyyttään. Jatkotutkimuksena voisi myös olla aiemmin mainitsemani opiskelijakunnan markkinointikanavien tutkiminen niin, että selvitetäisiin missä kanavissa viestintä saavuttaa parhaiden kohderyhmän, jotta markkinointia osattaisiin jatkossa keskittää olennaisimpiin kanaviin. Jatkokehityksen aiheena puolestaan voisi olla aiemmin ehdottamani tapahtuman jälkeisen palautteenannon kehittäminen, jotta se tukisi työntekijöiden työhyvinvointia ja kehittymistä työssään.

8.1 Eettisyys ja luotettavuus

Opinnäytetyössä on noudatettu eettisiä ohjeita. Olen ollut esteetön opinnäytetyön tekemiseen. Olen perehtynyt opinnäytetyöni aiheeseen ennakkoon opintojeni aikana järjestäen hyvinvointitapahtuman Lapin ammattikorkeakoululle osana projektin johtamisen harjoittelua. Olen tutustunut etukäteen Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin tukeminen tapahtumatoiminnalla ja vahvuusperusteisella

ohjauksella – hankkeeseen sekä Terveyden ja hyvinvointilaitoksen valtakunnallisen korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimuksen (KOTT) tuloksiin. Opintoihini on sisältynyt muun muassa Koulutus- ja johtamisosaamisen kehittäminen – opintojakso. Opinnoissani olen myös osallistunut erilaisiin projekteihin ja tapahtumien järjestämiseen.

Toisaalta valitsin opinnäytetyön aiheen myös niin, että se ei käsitelisi asioita, joiden parissa tällä hetkellä työskentelen. Tällä halusin varmistaa, että opinnäytetyön tekeminen olisi ensisijaisesti oppimisprosessi, jossa pääsisin kehittämään mahdollisimman paljon asiantuntijuuttani, ammatillista kehittymistäni ja työelämätaitojani. Halusin opinnäytetyön toiminnallisella osuudella kehittyä etenkin ihmisten johtamisessa, sillä aiemman Lapin ammattikorkeakoulun tapahtuman järjestelyjen johtamista lukuun ottamatta, olen johtanut lähinnä eri lajien kilpaurheilijoita. Halusin myös oppia johtamaan isompaa ja haastavampaa projektityötä, kuin minulla on aiemmin ollut kokemusta. Työ- ja opiskelukyky sekä hyvinvointi kiinnostivat minua myös tärkeänä ja ajankohtaisena aiheena sekä halusin päästä konkreettisesti vaikuttamaan opiskelijoiden hyvinvointiin.

Opinnäytesuunnitelmassa punnitsin ohjaavan opettajan kanssa tarvittavat resurssit ja aikataulut sekä myös muutimme näitä tarvittaessa opinnäytetyöprosessin aikana. Olen solminut yhdessä toimeksiantajan ja ohjaajani kanssa tarvittavat sopimukset kirjallisesti. Olen ilmoittanut opinnäytetyöhöni liittyvän hankerahoituksen.

Tutustuin tutkimuseettisiin ohjeistuksiin, henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojan ammattikorkeakouluni ohjeiden mukaisesti sekä laadin näiden pohjalta tiedotteen ja saatekirjeen, kun pyysin sekä osallistujilta että tapahtuman järjestämisessä mukana olleilta työntekijöiltä ja vapaaehtoisilta palautetta. Palautelomakkeet ovat pilotoitu ulkopuolisilla henkilöillä, jotta sain muokattua kyselyjen ymmärrettävyyttä palautteen perusteella. Kyselyt ovat toteutettu anonyymisti eikä kyselyiden vastauksia pysty yhdistämään yksittäiseen henkilöön. Osallistujille suunnatut kyselyt ovat myös käännetty englannin kielelle. Jokainen tekemäni haastattelu on nauhoitettu, joten pystyn todistamaan jokaisen haastattelun oikeaksi.

Palautelomakkeeseen sain kuitenkin tapahtuman aikana vain viideltä osallistujalta palautetta ja tapahtuman jälkeiseen palautelomakkeeseen vain neljältä tapahtuman kohderyhmään kuuluvalta. Näin pieni vastaajamäärä voi vaikuttaa mielestäni palautteiden luotettavuuteen. Vapaaehtoisille laadittuun palautelomakkeeseen vastasi vain yksi vapaaehtoinen, mutta tapahtuman aikaiset keskustelut osoittivat saman suuntaisia ajatuksia mitä vastaaja kertoi lomakkeeseen. Tapahtuman esiintyjistä ja ohjaajista 15 vastasi heidän palautelomakkeeseen, mitä voin pitää jokseenkin luotettavampana, sillä noin puolet tapahtuman esiintyjistä ja ohjaajista vastasi lomakkeeseen. Lomakkeen pakolliset kysymykset vaihdoin ulkopuolisen henkilön palautteen perusteella vapaaehtoiseksi, jolloin lomakkeessa ei ollut pakollisia kysymyksiä, vaan kaikkiin kysymyksiin vastaaminen oli vapaaehtoista, mikä toisaalta oli eettistä, mutta saattoi vaikuttaa luotettavuuteen, sillä muutama vastaaja jätti vastaamatta ollenkaan kysymyksiin ja vaikutti näin pohdintoihini vastausten määristä ja keskiarvoista.

Olen myös tietoinen, että opinnäytetyö tarkistetaan plagiaatintunnistusjärjestelmässä ja olen käsitellyt opinnäytetyössäni asioita ymmärtäen opinnäytetyön olevan julkinen asiakirja. Opinnäytetyössä olen kuvannut työskentelyäni avoimesti ja rehellisesti tuoden niin onnistumiset kuin haasteetkin näkyväksi, jotta tapahtuman järjestämistä olisi kuvattu luotettavasti ja se voisi mahdollisesti auttaa jotain toista työntekijää järjestämään vastaavanlaisia tapahtumia onnistuneemmin.

8.2 Oman osaamisen kehittyminen

Oma osaamiseni kehittyi monipuolisesti opinnäytetyöprosessin aikana. Olen aiemmin järjestänyt yhden pienempi muotoisen ja yksinkertaisemmin toteutettavan hyvinvointitapahtuman, joten opin tämän opinnäytetyön toiminnallisessa osiossa todella paljon uutta tapahtuman järjestämisestä sekä erityisesti sen johtamisesta. Olen aiemmin johtanut lähinnä eri lajien kilpaurheilijoita, joten tämän opinnäytetyön aikana opin erityisesti työntekijöiden rekrytoimisesta, perehdyttämisestä, organisoinnista ja johtamisesta. Opin hyödyntämään monipuolisesti kaikkien tapahtumassa mukana olleiden osaamista yhteisen tavoitteen eteen. Itsensä johtamisessa kehitin paineensietokykyäni, priorisointia ja palautumisen keinoja. Aiemmin järjestämässäni tapahtumassa budjetointi ei myöskään ollut

vastuullani, joten myös se oli minulle uutta ja opettavaa. Opin tapahtumaa ja työntekijöitä johtaessa hallitsemaan kokonaisuutta ja useita päällekkäisiä tehtäviä sekä yhdistämään kaikki tapahtumaan vaikuttavat asiat toisiinsa. Kehitin lisää ennakointi- ja ongelmanratkaisutaitojani tapahtumaa järjestäessä.

Opinnäytetyöprosessin aikana opin soveltamaan ja arvioimaan kriittisesti työtapojani. Osaamiseni kehittyi eri lähteiden yhdistämisessä kriittisesti ja opin muodostamaan niistä tietoperustaa soveltaen sitä toiminnallisessa osuudessa. Kehityin työni vaiheiden kuvaamisessa projektityön vaiheiden mukaisesti. Tutkimuseettinen osaamiseni kehittyi erityisesti haastatteluiden ja palautteen keräämisen myötä. Opin aikatauluttamisen tärkeydestä ja reagoinnista useisiin tarvittaviin muutoksiin tapahtuman järjestämisen päivittäisessä aikataulussa ja sen vaikutamisesta opinnäytetyöhön. Opin rakentamaan arvokasta ja hyödynnettävää yhteistyötä toimeksiantajan ja opinnäytetyötiimin kanssa.

LÄHTEET

- Adair, J. 2004. The John Adair handbook of management and leadership. London: Thorogood.
- Aittakoodi Oy 2022. Kuinka palvelu toimii? Viitattu 8.4.2022 <https://www.tilausajot.net/info>
- Allen, J., O'Toole, W., McDonnell, I. & Harris, R. 2002. Festival and special event management. Australia: John Wiley & Sons.
- Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932
- Bergström, S. & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi. 13., uudistettu painos. Helsinki: Edita Prima Oy
- Bergström, S. & Leppänen, A. 2021. Yrityksen asiakasmarkkinointi. 19., uudistettu painos. Helsinki: Edita Prima Oy. E-kirja. Viitattu 30.5.2022 <https://www.elibrary.com>
- EHYT ry. 2015. Tapahtumanjärjestäjän opas. Viitattu 30.5.2022 https://www.vahvike.fi/sites/default/files/perussivu-pdf/tapahtumajarjestajan_opas.pdf
- Evento. 2016. TAPAHTUMA TAVOITE TOTEUTUS TULOS. Helsinki: Mediatalo Keski-suomalainen Oyj Aikakausilehtiryhmä.
- Helsinki Graduate School of Economics. 2021. Helsinki GSE:n Tilannehuoneen tutkimus: Korona-aika on koetellut erityisesti korkeakouluopiskelijoita – mielen-terveyspalvelujen käyntimäärät nousussa. Viitattu 14.5.2022 <https://www.sttinfo.fi/tiedote/helsinki-gsen-tilannehuoneen-tutkimus-korona-aika-on-koetellut-erityisesti-korkeakouluopiskelijoita-mielenterveyspalvelujen-kayntimaarat-nousussa?publisherId=69817679&releaseld=69916002&lang=fi>
- Häyrinen, E. & Vallo, H. 2016. tapahtuma on tilaisuus. tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna: Tietosanoma Oy.
- Iiskola-Kesonen, H. 2006. Mitä, miksi, kuinka? KÄSIKIRJA TAPAHTUMAJÄRJESTÄJILLE. Suomen graafiset palvelut: Suomen liikunta ja urheilu ry.
- Imatran Kaupunkikeskusta ry. Tapahtumajärjestäjän muistilista. Viitattu 30.5.2022 <https://www.imitsi.fi/@Bin/361354/Muistilista+tapahtumanj%C3%A4rjest%C3%A4j%C3%A4lle.pdf>
- Julkisten hankintojen neuvontayksikkö 2021. Tarjouspyyntö. Viitattu 30.5.2022 <https://www.hankinnat.fi/kansallinen-hankinta/tarjouspyynto>
- Jurvanen, L., Juvonen, A., Korhonen, H., Palm, N., Palonen, H., Puustinen, E., Seppänen, L., Tanska, N. & Väisänen, R. 2018. Tapahtumajärjestäjän opas. Espoo: AYY. Viitattu 30.5.2022 <https://yhdistysopas.ayy.fi/wp-content/uploads/sites/20/2018/12/Tapahtumaj%C3%A4rjest%C3%A4j%C3%A4n-opas.pdf>

Juurakko, A., Kauhanen, J. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman SUUNNITTELU JA TOTEUTUS. Vantaa: Dark Oy.

Jyrä, J. 2010. NUPIT KAAKKOON. MUSIIKKITILAISUUDEN JÄRJESTÄMINEN. Helsinki: Kirjapaja.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus KARVI 2020. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen vaikutukset tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen. Kansallisen arvioinnin tuloksia, 17.6.2020. Viitattu 14.5.2022 https://karvi.fi/wp-content/uploads/2020/06/KARVI_T1820.pdf

Karjaluoto, H., Lahtinen, N., Mero, J. & Pulkka, K. 2022. Digimarkkinointi. Helsinki: Alma Talent.

Keller, S.B. 2002. Internal relationship marketing: a key to enhanced supply chain relationships. International Journal of Physical Distribution & Logistics Management Vol. 32 No 8, 649-668.

Kettunen, S. 2009. Onnistu projektissa. Juva: WS Bookwell Oy.

Kilkenny, S. 2006. The complete guide to successful event planning. Ocala, Florida: Atlantic Publishing Group, Inc.

Kilpailu- ja kuluttajavirasto 2021. Markkinointiarpajaiset. Viitattu 16.5.2022 <https://www.kkv.fi/kuluttaja-asiat/tietoa-ja-ohjeita-yrityksille/kuluttaja-asiamiehen-linjaukset/markkinointiarpajaiset/>

Komulainen, M. 2018. Menesty digimarkkinoinnilla. Helsinki: Kauppakamari.

Korhonen, H., Korkalainen, K., Pienimäki, T. & Rintala, S. 2015. Tapahtumajärjestäjän opas. Laurea-ammattikorkeakoulu. Viitattu 30.5.2022 <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/105211/58.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Korkeakoululiikunnan suunnittelija a. 2022. Lapin ammattikorkeakoulu. Korkeakoululiikunnan suunnittelijan haastattelu 13.4.2022

Korkeakoululiikunnan suunnittelija b. 2022. Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Korkeakoululiikunnan suunnittelijan haastattelu 20.4.2022

Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2021. Code of Conduct ROTKO. Eettinen ohjeistus. Viitattu 15.5.2022 <https://lapinrotko.fi/wp-content/uploads/2020/05/Code-of-Conduct-FIN.pdf>

Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022a. Edustajisto 2022. Viitattu 8.4.2022 <https://lapinrotko.fi/opiskelijakunta/edustajisto/>

Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022b. Hallitus 2022. Viitattu 8.4.2022 <https://lapinrotko.fi/opiskelijakunta/hallitus/>

Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022c. Opiskelijakunta. Viitattu 8.4.2022 <https://lapinrotko.fi/opiskelijakunta/>

Lapin AMK opiskelijakunta ROTKO 2022d. Tervetuloa ROTKOn kotisivuille! Viitattu 8.4.2022 <https://lapinrotko.fi/>

Lapin ammattikorkeakoulun kiinteistöpäällikkö. 2022. Lapin ammattikorkeakoulun tilat hyvinvointitapahtumaan 29.4. Sähköposti heidi.tormanen@edu.lapinamk.fi 15.3.2022.

Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijä a. 2022. Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijän haastattelu 11.4.2022.

Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijä b. 2022. Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijän haastattelu 28.4.2022.

Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan työntekijät. 2022. Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan palautekeskustelu 5.5.2022.

Launonen, J. 2018. TAPAHTUMAN MARKKINOINTIOPAS. Hämeenraitti. Viitattu 30.5.2022 <https://suomenkylat.fi/wp-content/uploads/2019/06/Tapahtumien-markkinointiopas-H%C3%A4meenraitti.pdf>

Olin, K. 2011. Facebook-markkinointi: käytännön opas. Helsinki: Talentum.

Opetus ja kulttuuriministeriö OKM 2021a. Erityisavustus Koronapandemian vuoksi tarvittaviin toimenpiteisiin korkeakouluopiskelijoiden oppimisvajeen tasoittamisen ja opintojen etenemisen, ohjauksen ja opiskelijahyvinvoinnin tuen vahvistamiseksi ammattikorkeakouluissa ja yliopistoissa 2021. Viitattu 14.5.2022 <https://okm.fi/-/erityisavustus-koronapandemian-vuoksi-tarvittaviin-toimenpiteisiin-korkeakouluopiskelijoiden-oppimisvajeen-tasoittamisen-ja-opintojen-etenemisen-ohjauksen-ja-opiskelijahyvinvoinnin-tuen-vahvistamiseksi-ammattikorkeakouluissa-ja-yliopistoissa-2021>

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM 2021b. Hakemus 169098.

Opetus ja kulttuuriministeriö OKM 2021c. Opiskelijoiden hyvinvoinnin ja oppimisen tueksi erityisavustuksia. Viitattu 14.5.2022 <https://okm.fi/-/opiskelijoiden-hyvinvoinnin-ja-oppimisen-tueksi-erityisavustuksia>

O'Toole, W. & Silvers, J. 2021. Risk Management for events. Second edition. London and New York: Routledge.

Ruuska, K. 2008. Pidä projekti hallinnassa. Suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. Helsinki: Talentum.

Ruutu, S. & Salmimies, R. 2014. ITSENSÄ JOHTAMINEN. Sähköinen kirja: Alma Talent Oy.

Rönnqvist, K. 2016. Työstä on tärkeää saada palautetta. Tekniikan akateemiset TEK 15.11.2016. Viitattu 25.5.2022 <https://www.tek.fi/fi/uutiset-blogit/tyosta-on-tarkeaa-saada-palautetta>

Sarkkinen, M. 2017. Palaute on työelämän pienin suuri asia. Työterveyslaitos 20.03.2017. Viitattu 25.5.2022 <https://www.ttl.fi/tyopiste/palaute-on-tyoelaman-pienin-suuri-asia>

Silvennoinen, M. 2004. Vuorovaikutuksen avaimet. Helsinki: Talentum oyj.

Slater, R. 2012. The guide to event management. A guide to setting up, planning and managing an event successfully. Andrews UK Limited.

Thomas M. 1997. Mastering People Management: Build a Successful Team - Motivate, Empower and Lead People. Thorogood Publishing.

Työväenliike. Tapahtumajärjestäjän muistilista. Viitattu 30.5.2022 <http://www.tyovaenliike.fi/kalenteri/tapahtumajarjestajan-muistilista/>

Suomen Digimarkkinointi Oy 2022. Tapahtuman markkinointi Facebookissa. Viitattu 30.5.2022 <https://www.digimarkkinointi.fi/blogi/tapahtuman-markkinointi-facebookissa>

Suomen NLP-yhdistys 2022. Usein kysyttyä. Mitä on NLP? Viitattu 16.5.2022 <https://www.nlpyhdistys.fi/tietoa/usein-kysyttya/>

Sydänmaanlakka, P. 2020. ÄLYKÄS ITSENSÄ JOHTAMINEN. NÄKÖKULMIA HENKILÖKOHTAISEEN KASVUUN. Helsinki: Alma Talent.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2021. Korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimus KOTT. viitattu 16.4.2022. <https://www.terveytemme.fi/kott/tulokset/index.html>

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2022. Korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimus KOTT. viitattu 16.4.2022. <https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/korkeakouluopiskelijoiden-terveys-ja-hyvinvointitutkimus-kott->

Toimihenkilöliitto ERTO 2022. Palautteen vastaanotto vaatii asennetta. Viitattu 25.5.2022 <https://www.erto.fi/palvelut/tyo-ja-elama/toissa/4186-palautteen-vastaanotto-vaatii-asennetta>

Verohallinto 2019. Palkkaa vai työkorvausta. Viitattu 16.5.2022 https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/yritys_tyonantaja/palkkaa-vai-tyokorvausta/

Vaahtio, E. 2008. Pärjää palaverissa! Helsinki: Edita Prima Oy.

Voi Paremmiin Approt palautelomake. 2022. Palautelomake. Tekijä: Heidi Törmänen.

Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat). 2022. Palautelomake. Tekijä: Heidi Törmänen.

Voi Paremmiin Approt palautelomake (osallistujat). 2022. Palautelomake. Tekijä: Heidi Törmänen ja Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta.

Voi Paremmin Approt palautelomake (tuutorit). 2022. Palautelomake. Tekijä:
Heidi Törmänen.

Yhdistyslaki 26.5.1989/503

LIITTEET

- Liite 1. Voi Paremmin Approjen teemat
- Liite 2. Voi Paremmin Approjen koko päivän ohjelma
- Liite 3. Voi Paremmin Approjen liikuntatunnit ja työpajat
- Liite 4. Voi Paremmin Approt palautelomake
- Liite 5. Voi Paremmin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat)
- Liite 6. Voi Paremmin Approt palautelomake (osallistujat)
- Liite 7. Voi Paremmin Approt palautelomake (tuutorit)

Liite 1. Voi Paremmiin Approjen teemat

VOI PAREMMIN -APPROT-

HYVINVOINTITAPAHTUMA
JOKIVÄYLÄSSÄ 29.4.

OHJELMAA AAMUSTA ILTAAN!

o o o o o o o o o o

KOKONAISVALTAINEN HYVINVOINTI:
ASIAANTUNTIJALUENTOJA

TERVEYDEN MONET ELEMENTIT:
TUTUSTUMISTA ERI HYVINVOINTITOIMIJOIHIIN,
TYÖPAJOJA

LIIKUNTA JA HARRASTUKSET:
OHJATUT LIIKUNTAHETKET,
LIIKUNTAESITTELYT,
TYÖPAJAT

RAVITSEMUS:
ASIAANTUNTIJALUENTO,
TYÖPAJA

PALAUTUMINEN:
SAUNA, PALJU JA KYLMÄALLAS

KULTTUURI
TYÖPAJOJA,
LIVEMUSIIKKIA

LISÄTIETOJA LAPINROTKO.FI!

Liite 2. Voi Paremmiin Approjen koko päivän ohjelma

VOI PAREMMIN -APPROT-

HYVINVOINTITAPAHTUMA
JOKIVÄYLÄSSÄ 29.4.

TULE PAIKAN PÄALLE TAI SEURAA ETÄNÄ
- OSA OHJELMASTA STRIIMATAAN!

10-10.30	TAPAHTUMAN AVAUS JUONTAJANA MIKSURIS REHTORI RIITTA RISSANEN	BOREALIS-SALI
10.30- 11.15	KOKONAISVALTAINEN HYVINVOINTI -ANNE PURO	BOREALIS-SALI
10-16	HYVINVOINTITOIMIJOIDEN ESITTELYITÄ	PÄÄAULA
13-16	ERILAISET TYÖPAJAT	USEITA PISTEITÄ
13-18	OHJATUT LIIKUNTATUNNIT	USEITA PISTEITÄ
16-16.45	LOPPUSEMINAARI MOTO-HANKE	BOREALIS-SALI
14-23	SAUNATILAT KYLÄ-KUUMA PALJUT	SAUNATILAT/ SHOWROOMIN PIHA
19-21	MUSIIKKITYÖPAJA JOTÉ	SHOWROOM
21-22	LIVEMUSIIKKIA ESIINTYJÄNÄ EETU	SHOWROOM

Liite 3. Voi Paremmiin Approjen liikuntatunnit ja työpajat

**VOI PAREMMIN
-APPROT-**

HYVINVOINTITAPAHTUMA
JOKIVÄYLÄSSÄ 29.4.

**TYÖPAJAT JA OHJATUT
LIIKUNTAHETKET**

PAIKKOJA RAJOITETUSTI, ENNAKKOILMOITTAUTUMISESTA
ILMOITETAAN MYÖHEMMIN.

	LIIKUNTASALI	PIHA-ALUE	MUUT ALUEET
13-13.45	KEHONHUOLTO	KATUTAIDETYÖPAJA 13-15.45 (PIHA/ROTKON TOIMISTO)	OMATOIMIPELIT KÄYTÖSSÄ KOKO PÄIVÄN!
14-14.45	NYKYTANSSI	CROSSFIT	LIHASKUNTO (A142)
15-15.45	PARKOUR	POI-WORKSHOP	RAVITSEMUS (CAFÉ LUMEN)
16-16.45	REGGAETON	VAHVINLAJIT	MOTON SEMINAARI (BOREALIS)
17-17.45	ZUMBA	CROSSFIT	SKUMPPAA JA LIIKETTÄ (PIHA/SHOWROOM)

PIDÄTÄMME OIKEUDET MAHDOLLISIIN MUUTOKSIIN.

Liite 4 1(4) Voi Paremmiin Approt palautelomake

**Voi Paremmiin Approt palautelomake / Feel Better
Appro feedback form**

Anna palautetta Voi Paremmiin Approista. Jokainen palaute on arvokas, sillä palautetta voidaan

hyödyntää jatkossa tapahtumien järjestämiseen sekä kehittämispainotteiseen opinnäytetyöhön, jonka tuloksena tapahtuma on järjestetty.

Tietoja hallinnoi ja käsittelee opinnäytetyöntekijä Heidi Törmänen. Opinnäytetyössä tietoja käsitellään anonyymina. Vastaaminen on vapaaehtoista. Vastauksista ei voi päätellä henkilöllisyyttäsi. Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti. Vastaukset poistetaan opinnäytetyön valmistuttua vuoden 2022 aikana.

Vastaamiseen menee noin 15 minuuttia. Vastaathan avoimiin kysymyksiin mahdollisimman selkästi kokonais lausein. Voit käyttää myös esimerkkejä selventämään vastauksia. /

Give feedback about Feel Better Appro! Every feedback is valuable, because feedback can be used for organizing events and development-focused thesis.

The data is managed and processed by the thesis employee Heidi Törmänen. Information is treated anonymously in the Thesis. Answering is optional. Your identities cannot be deduced from the answers. The answers will be treated confidentially. Answers will be deleted upon completion of the thesis during 2022.

It takes about 15 minutes to answer. Please answer open-ended questions as clearly as possible in whole sentences. You can also use the examples to clarify the answers.

1. Osallistuitko Voi Paremmiin Approille? / Did you participate in Feel Better Appro?

- Kyllä / Yes
- En / No

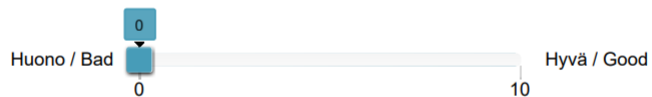
2. Mistä sait tiedon tapahtumasta? / Where did you get information about the event?

- ROTKOn nettisivut / ROTKO's website
- ROTKOn somekanavat (Facebook, Instagram, Telegram jne.) / ROTKO's social media (Facebook, Instagram, Telegram etc.)
- ROTKOn viikkotiedote / ROTKO's weekly newsletter
- Lapin AMK:n henkilöstön intra / Lapland UAS' staff intra
- Muu, mistä? / Somewhere else, where? _____
- En saanut tietoa / I did not receive any information

Liite 4 2(4) Voi Paremmiin Approt palautelomake

3. Mihin osaan tapahtumassa osallistuit? / What part of the event did you attend?

-
- Tapahtuman avaus / Opening of the event
 - Asiantuntijaluento (Anne Puro) / Lecture (Anne Puro)
 - Järjestöjen yms. toiminta (esittelypöydät ja työpajat) / Activities of organizations etc. (presentation tables and workshops)
 - Liikuntatunnit / Sports lessons
 - Työpajat / Workshops
 - Livemusiikki (eetu) / Live music (eetu)
 - Sauna ja palju / Sauna and tubs
 - Livelähetyksen seuraus / Watching the broadcast from the facebook event
 - En osallistunut tapahtumaan / I did not attend the event

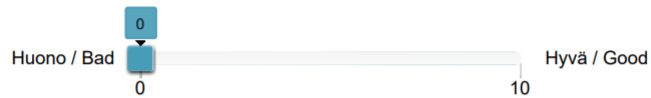
4. Tapahtuman ajankohta / The time of the event**5. Tapahtuman teema / Event theme****6. Tapahtuman sisältö / The content of the event**

Liite 4 3(4) Voi Paremmin Approt palautelomake

7. Tapahtuman sisältö / The content of the event



8. Millainen tunnelma tapahtumassa oli? / What was the atmosphere in the event?



9. Vapaa sana tunnelmasta / Open feedback about the atmosphere

10. Miten tapahtuma tuki hyvinvointiasi ja yhteisöllisyyttä? / How did the event support your well-being and community?

11. Avoin palaute sisällöstä (liikuntatunnit, työpajat, esiintyjät) / Open feedback about the content (sports lessons, workshops, performers)

Liite 4 4(4) Voi Paremmin Approt palautelomake

12. Vastasiko tapahtuma odotuksiasi? / Did the event live up to your expectations?



13. Avoin palaute odotuksista / Open feedback on your expectations

14. Mikä tapahtumassa onnistui? / What was the success of the event?

15. Miten voisimme kehittää tapahtumaa? / How could we develop the event?

Liite 5 1(2) Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat)

Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat)

Anna palautetta Voi Paremmiin Approista. Jokainen palaute on arvokas, sillä palautetta voidaan hyödyntää jatkossa tapahtumien järjestämiseen sekä kehittämispainotteiseen opinnäytetyöhön, jonka tuloksena tapahtuma on järjestetty.

Tietoja hallinnoi ja käsittelee opinnäytetyöntekijä Heidi Törmänen. Opinnäytetyössä tietoja käsitellään anonyymina. Vastaaminen on vapaaehtoista. Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti. Vastaukset poistetaan opinnäytetyön valmistuttua vuoden 2022 aikana. Tarkemmat tiedot tietojen käsittelystä löydät tämän palautelomakkeen linkin yhteydessä tulleesta saatekirjeestä ja tutkimustiedotteesta.

Vastaamiseen menee noin 10 minuuttia. Vastaathan avoimiin kysymyksiin mahdollisimman selkeästi kokonaislausein. Voit käyttää myös esimerkkejä selventämään vastauksia.

1. Missä roolissa toimit tapahtumassa?

- Esiintyjä
- Liikuntatunnin tai työpajan ohjaaja
- Järjestöjen / sidosryhmien edustaja

2. Saitko tietooisi etukäteen tapahtuman tavoitteen, teeman, kohderyhmän ja järjestäjän?

- Kyllä
- En
- Osittain, en tiennyt

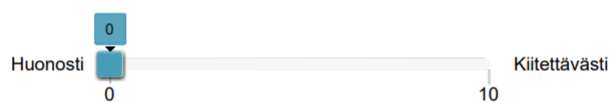
3. Mitkä seuraavista asioista toteutuivat kohdallasi ennen tapahtumaa?

- Sain vaikuttaa esiintymiseni/ ohjaamiseni sisältöön
- Sain tietooni tilat ennen työtehtävääni
- Sain tietooni tarvittavat välineet ennen työtehtävääni
- Sain riittävät tiedot ja ohjeet työtehtävääni varten

Liite 5 2(2) Voi Paremmiin Approt palautelomake (esiintyjät ja ohjaajat)

4. Mitkä seuraavista asioista toteutuivat kohdallasi tapahtuman aikana?

-
- Sain tarvittavat välineet
 - Tilat soveltuivat työtehtävääni
 - Sain tarvittaessa apua tapahtuman työntekijöiltä

5. Miten yhteydenpito ja vuorovaikutus sujui tapahtuman järjestäjän kanssa?**6. Avoin palaute tapahtuman onnistumisesta ja kehittämiskohteista**

7. Mitä muuta palautetta haluaisit vielä antaa?

Liite 6 Voi Paremmiin Approt palautelomake (osallistujat)**1. Olen / I am**

- Lapin AMK opiskelija / Lapland UAS student
- Lapin AMK henkilökuntaa / Lapland UAS staff
- Lapin yliopiston opiskelija / Lapland university student
- Muu / Other

2. Osallistuin... | I participated in...

- Asiantuntijaluento | Lecture
- Liikuntatunti | Exercise hours
- Työpajaan | Workshop
- Live-esityksen katsomiseen | Live music by EETU
- Esittelyihin aulassa/cafe Luménissa | Exhibitions at the lobby/Cafe Lumen

3. Avoin palaute, mikä onnistui, missä olisi vielä kehitettävää. | Open feedback what worked and/or what needs a bit improvement.

4. Avoin palaute, miten päivä sujui mielestäsi. | Open feedback about the day

Liite 7 1(3) Voi Paremmiin Approt palautelomake (tuutorit)

Voi Paremmiin Approt palautelomake (tuutorit)

Anna palautetta Voi Paremmiin Approista. Jokainen palaute on arvokas, sillä palautetta voidaan hyödyntää jatkossa tapahtumien järjestämiseen sekä kehittämispainotteiseen opinnäytetyöhön, jonka tuloksena tapahtuma on järjestetty.

Tietoja hallinnoi ja käsittelee opinnäytetyöntekijä Heidi Törmänen. Opinnäytetyössä tietoja käsitellään anonyymina. Vastaaminen on vapaaehtoista. Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti. Vastaukset poistetaan opinnäytetyön valmistuttua vuoden 2022 aikana. Tarkemmat tiedot tietojen käsittelystä löydät tämän palautelomakkeen linkin yhteydessä tulleesta saatekirjeestä ja tutkimustiedotteesta.

Vastaamiseen menee noin 10 minuuttia. Vastaathan avoimiin kysymyksiin mahdollisimman selkeästi kokonaisin lausein. Voit käyttää myös esimerkkejä selventämään vastauksia.

1. Mistä sait tiedon tuutoreiden rekrytoinnista tapahtumaan?

- Sähköpostijakelussa
- Tuutoreiden Telegram ryhmässä
- Lapin AMK:n henkilökunnalta
- ROTKOn työntekijöiltä
- Muualta, mistä? _____

2. Miten toiveesi ja taitosi sekä mahdolliset esteesi erilaisiin tehtäviin otettiin huomioon?

3. Löytyikö sinulle mielestäsi sopivat tehtävät? Miten ne vastasivat toiveitasi, taitojasi ja mahdollisia esteitäs?

Liite 7 2(3) Voi Paremmiin Approt palautelomake (tuutorit)

4. Saitko tietooi perehdytyksessä tavoitteet, teeman ja kohderyhmän tapahtumalle?

- Kyllä
 Osittain, en tiennyt
 En
 En osaa sanoa

5. Saitko tietooi perehdytyksessä tuutoreiden työtehtävät, tavoitteet ja osuuden kokonaisuudesta?

- Kyllä
 Osittain, en tiennyt
 En
 En osaa sanoa

6. Koitko saaneesi tarpeeksi perehdytystä päivän tehtäviisi?

- Kyllä
 En, olisin tarvinnut lisää perehdytystä

7. Saitko kehuja, kiitosta, kannustusta tai jotain muuta tapahtumaan osallistumisesta?

- Kyllä
 En

8. Miten kehittäisit tuutoreiden johtamista tapahtuman järjestämisessä ja toteuttamisessa?

Liite 7 3(3) Voi Paremmin Approt palautelomake (tuutorit)

9. Avoin palaute tapahtuman onnistumisesta ja kehittämiskohteista

10. Mitä muuta palautetta haluaisit vielä antaa?
