



Kulttuurituotannon työpapereita

KEHITTÄMISTYÖSTÄ OIVALLUKSIA

Kulttuurituotanto (ylempi AMK) tutkinnon
opinnäytetyön opas

Katri Halonen

KEHITTÄMISTYÖSTÄ OIVALLUKSIA

3. uudistettu painos

© Metropolia Ammattikorkeakoulu ja tekijä 2020, 2021, 2022

JULKAISIJA	Metropolia Ammattikorkeakoulu
KIRJOITTAJA	Katri Halonen, YTT, FL, kulttuurituotannon yliopettaja
TAITTO	Katri Halonen
KANNEN KUVA	Fickle Cattle Unknown Author is licensed under CC BY-NC-ND

Helsinki 2022

ISBN 978-952-328-354-1 (pdf)

metropolia.fi/julkaisut



Sisällys

Esipuhe	1
1 Tavoitteena kulttuurituotannon alan kehittäminen	2
1.1 Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen ja opinnäytetyön tavoitteet	2
1.2 Oikeudet opinnäytetyön tuloksiin ja työn julkisuus	5
1.3 Eettiset kysymykset	6
2 Ohjaaja kehittämistyösi tukena	9
3 Askel kerrallaan maalia kohden	12
3.1 Opinnäytetyö prosessina	12
3.2 Opinnäytetyön raportin rakennemalli	13
4 Opinnäytetyön arviointi ja arkistointi	17
4.1 Arvosana ja oikaisuvaatimus	17
4.2 Kypsyysnäyte, julkistaminen ja arkistointi	18
5 Opinnäytetyön kieli- ja ulkoasuohjeet	19
5.1 Kieliasu ja tekstin tyyli	19
5.2 Ole tarkka lähteiden kanssa	19
6 Saavutettavuus on julkaistun opinnäytetyön edellytys	20
8 (L)opetus	22
Lähteet	23
LIITE 1. Nappaa tästä apukysymyksiin höystetty runko opinnäytetyöllesi	25

Esipuhe

Opinnäytetyösi idut on kylvetty jo silloin kuin hait opiskelemaan kulttuurituottaja (YAMK) -tutkintoon. Opinnäytetyötä ei siksi aloiteta ”puhtaalta pöydältä”, vaan valmiuksia sen tekemiseen on hankittu jo aikaisempien opintojesi ja työelämäkokemuksesi myötä. Hyödynnä ja syvennä hankkimaasi kulttuurituotannonalan ymmärrystä opinnäytetyötä tehdessäsi. Parhaimmillaan opinnäytetyö on jatku-moa ammatilliselle kasvulle ja erikoistumiselle, jossa yhdistyy monipuolisesti tieto- ja taitoperustasi.

Kulttuurituottaja (ylempi AMK) -tutkinnon osana tehtävän opinnäytetyön laajuus on 30 opintopistettä. Opinnäytetyössä tavoitteena on kehittää ja soveltaa kulttuurituotannon alalla tarvittavaa tietoa ja osaamista. Samalla vahvistuvat valmiudet itsenäiseen ja vaativaan asiantuntijatyöhön sekä sen osana tehtävään asiantuntijaviestintään.

Ammattikorkeakoulun opinnäytetyön perustana on opinnäytetyön tekijöiden ja prosessiin osallistuvien hiljainen tieto. Hiljainen tieto tarkoittaa kokemustietoa: ihmiset osaavat usein toimia tietyllä ammattialalla luontevalla tavalla ilman että normaalissa arjessaan sanoittavat tätä osaamistaan. Opinnäytetyötä ei kuitenkaan voi rakentaa pelkästään hiljaisen tiedon varaan. Opinnäytetyössä lisää erilaisia tutkimusmenetelmiä hyödyntämällä ymmärrystä aiheestasi sekä jäsen-nät ja kirjoitat kertyvää ymmärrystä tekstiksi.

Tämän ohjeen taustalla on vuoden 2008 ohje (Halonen & Heikka) sekä Metropolian ja Humanistisen ammattikorkeakoulun yhteinen ohje vuodelta 2011 (Halonen & Pohjanmäki). Tämä on saman tekstin toinen uudistettu painos, jossa keskeisinä muutoksina on lisätty tietoa informanttien tietosuojasta ja tekstin digitaalisen saavutettavuudesta, vaihdettu lähdeviittauksen ohjeistus Harvardista APA 7:ään ja lisätty liitteeksi sisällysluettelon malli. Kolmannessa painoksessa on poistettu jatkossa erillisenä ohjeena julkaistava aina eläväinen lähdeviittausohje. Lisäksi on huomioitu Wihi opinnäytetyön ohjausjärjestelmä sekä GDPR ohjeistus.

Tämä teksti on rakennettu matkaoppaaksi polullesi. Hyvää matkaa!

1 Tavoitteena kulttuurituotannon alan kehittäminen

Opinnäytetyön tekeminen on suunnitelmallinen prosessi, joka etenee ideoinnista ja suunnittelusta toteutuksen kautta julkaisemiseen ja arviointiin. Opiskelija laatii opinnäytetyön kiinteässä yhteydessä opiskelijan omaan työhön ja työyhteisöön, Metropolian tutkimus- ja kehittämistoimintaan tai muuhun kulttuurituotannon kentän organisaatioon. Opinnäytetyö tuottaa työelämän ongelmaan hyödynnettävän ratkaisun tai toimintamallin, jolla on käytännön sovellusarvoa. Opinnäytetyöprosessi käynnistetään opiskelijan hakuvaiheessa esittämän kehittämisaihion pohjalta heti opiskelun alkuvaiheessa.

1.1 Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen ja opinnäytetyön tavoitteet

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen. Sen tekemisen aikana vahvistuu myös valmius itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Metropolian ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyössä opiskelija tuottaa uutta tietoa ja osaamista sekä kehittää työelämää ja alaa innovatiivisella tavalla. (vrt. Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tutkintosääntö, 2019). Opiskelijalle opinnäytetyö on myös näyttö tekijänsä osaamisesta, ”käyntikortti” ja urakehityksen väline.

Opinnäytetyön tavoitteet on määritelty laissa ja asetuksessa ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta (laki 351/2003 ja asetus 352/2003, uudistettu korkeakoululaki 1.1.2010) sekä EU:n (EQF) ja kansallisen tutkintojen viitekehityksen ohjeistuksissa (NQF):

”Opinnäytetyö on soveltava tutkimus- ja kehittämistehtävä, tuote, tutkielma tai teos, jonka tavoitteena on vahvistaa opiskelijan osaamista suunnitella, toteuttaa ja arvioida kehittämis- ja/tai tutkimushankkeita. Tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen, vaativaan asiantuntijatyöhön.”

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle (Metropolian yhteiset osaamisvaatimukset 2020):

- Työelämän kehittämisen edellyttämät laajat ja syvälliset tiedot asianomaiselta alalta sekä tarvittavat teoreettiset tiedot asianomaisen alan vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä toimimista varten
- Syvälinen kuva asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmius asianomaisen alan

tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen ja erittelyyn

- Valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen
- Työelämässä vaadittava hyvä viestintä- ja kielitaito sekä kansainvälisen vuorovaikutuksen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät valmiudet.

Opinnäytetyön muoto määräytyy kehittämiskohteen ja toimintaympäristön mukaisesti. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja raportoida kulttuurituotannon kentän tutkimukselliseen kehittämistoimintaan kiinnittyvän opinnäytetyön. Opiskelijan tutkiva ja kehittävä työote vahvistuu. Opiskelija kykenee arvioimaan oman opinnäytetyöprosessinsa vahvuuksia ja heikkouksia ja perustelemaan tekemiään valintoja.

Työssä yhdistyvät toimeksiantajan toiminnassa havaittujen kehittämiskohteiden ratkaisupyrkimykset ja tutkimuksellinen työote. Opinnäytetyöprosessin aikana voidaan kehittää esimerkiksi uusia ratkaisuja, menetelmiä, malleja, palveluita tai tuotteita. Sen tulee palvella paitsi yksittäistä yritystä, organisaatiota tai yhteisöä, myös laajemmin alan tai alueen kehittämistä.

Opinnäytetyö on tutkimuksellinen kehittämistehtävä, jossa korostuvat kulttuurituotannon kentän kehittäminen sekä valmius itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Opinnäytetyö rakentuu ylempään ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa hankittavan osaamisen ja muun opinnäytetyön teemaan liittyvän aineiston sekä omakohtaisen työelämäkokemuksen perustalle. Opinnäytetyö tähtää työelämästä nousevan ongelman tai haasteen ratkaisemiseksi.

Ylemmille ammattikorkeakoulututkinnoille on laadittu valtakunnallisessa ECTS-projektissa (Metropolian ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon yhteiset osaamistavoitteet 2020) suositukset koulutusohjelmakohtaisista ja kaikille ammattikorkeakoulututkinnoille yhteisistä kompetensseista. Näissä opinnäytetyön osalta korostuvat kehittäjäosaaminen ja yhteiskunta- ja organisaatio-osaaminen.

Opinnäytetyön osaamistavoitteet ovat:

- Opiskelija osaa perustella, suunnitella, toteuttaa ja arvioida opinnäytetyönsä yhteistyössä työelämän kanssa.
- Opiskelija osaa soveltaa kriittisesti ja tuloksellisesti oman alansa tutkimus- ja asiantuntijatietoa sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan menetelmiä työelämän kehittämistarpeisiin vastaamiseksi ja ongelmien ratkaisemiseksi.
- Työssään opiskelija toimii aloitteellisesti ja osoittaa hyvää kehittämis- ja muutosjohtamiskykyä.

- Opiskelija kykenee tekemään perusteltuja valintoja opinnäytetyöprosessin eri vaiheissa. Opiskelija pystyy toimimaan itsenäisesti alansa asiantuntijana sekä työelämän kehittäjänä ja uudistajana.
- Opiskelija laatii kirjallisen opinnäytetyöraportin ja viestii kirjallisesti ja suullisesti osoittaen alansa asiantuntijaviestinnän taitoa.
- Kypsyysnäytteessä opiskelija osoittaa opinnäytetyönsä aihepiirin hyvää hallintaa ja taitoa viestiä asiantuntevasti sen tuloksista.

Opinnäytetyön arvioinnissa otetaan huomioon koko opinnäytetyöprosessi ja kaikki siihen liittyvät tuotokset. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota kykyyn hankkia, käsitellä ja soveltaa itsenäisesti tietoa, tunnistaa, eritellä ja ratkaista ammatillisia ongelmia käytännön tilanteissa sekä kehittää omaa ammattialaansa. Opinnäytetyöhön kuuluvan kirjallisen osan arvioinnissa kiinnitetään huomiota sekä työn asiasisältöön että kieli- ja ulkoasuun.

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti yksilötyönä, mutta se on mahdollista tehdä myös pari- tai ryhmätyönä. Pari- tai ryhmätyönä tehty opinnäytetyö arvioidaan kokonaisuutena, mutta kunkin opiskelijan työpanos tuodaan esille opinnäytetyöraportissa ja se näkyy opinnäytetyön toimeksiannossa ja raportin laajuudessa.

Opinnäytetyöissä tuotettu tieto voidaan jäsentää seuraavien tasojen kautta:

- **Kuvaustaso** (knowledge in practice = tietäminen käytännössä), jossa olennaista on kehittämistehtävän tarkoituksen, tehtävän ja prosessin kuvaus.
- **Selitystaso** (knowledge of practice = tietoa käytännöstä), jossa kehittämisteemaan liittyvään tietopohjaan, menetelmien hallintaan ja tarkkaan dokumentaatioon pohjautuva analyysi on keskeisellä sijalla.
- **Kehittämistaso** (knowledge for practice = tietoa käytäntöä varten), jossa olennaista on työn/työyhteisön kehittäminen, uuden tiedon luominen ja alan kehittäminen.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyössä yhdistyvät nämä kaikki tasot. Pelkkä kehittämistehtävän kuvaus ei riitä. Olennaista on kehittämistehtävän tietopohjaisten lähtökohtien analysointi, jonka avulla pyritään selittämään aiheeseen liittyvää tietoperustaa. Lisäksi läsnä on toimeksiantajan kanssa sovittu kehittämistavoite, jossa kertynyt ymmärrys muokataan selkeiksi kehittämis ehdotuksiksi.

Prosessissa korostuvat opiskelijan, työelämän ja ammattikorkeakoulun yhteisöllinen vuorovaikutus niin aiheenvalinnan, toteutustavan kuin tavoitteidenkin osalta. Lisäksi opinnäytetyö kytkeytyy Metropolia Ammattikorkeakoulun omaan tutkimus- ja kehittämistoiminnan profilliin.

1.2 Oikeudet opinnäytetyön tuloksiin ja työn julkisuus

Opinnäytetyöprosessin aikana on aina otettava huomioon prosessiin osallistuvien eri osapuolten oikeudet ja niiden suojaaminen. Ammattikorkeakouluissa tehdyt opinnäytetyöt ovat tekijänoikeudellisesti suojattuja teoksia. Opinnäytetyön tekijän on myös kunnioitettava toisen henkilön tekijänoikeuksia esimerkiksi lainatessaan ja referoidessaan vastaavaa tuotosta omaan työhönsä sekä oltava tietoinen omista tekijänoikeuksistaan. Syntyvä tekijänoikeus liittyy opinnäytetyön kirjallisen tiedon esittämistapaan, ei siinä olevaa tietoon. (Härkönen, Karhu, Konkka, Mikkola & Roivas 2011).

Tekijänoikeus (immateriaalioikeus, henkinen omaisuus, eng. intellectual property) ja sen mukanaan tuoma tekijänoikeussuoja suojaa tekijänsä kirjallisia, taiteellisia tai muulla tavoin toteutettuja luovan työn tuotoksia. Tekijänoikeudet kuuluvat kansainvälisten sopimusten ja siihen perustuvan kansallisen lainsäädännön piiriin. Ennen opinnäytetyön julkistamista sinulla on rajoittamaton yksinoikeus määrätä teoksestasi.

Opinnäytetyö on julkistettu teos, kun se on saatettu luvallisesti ennalta rajamattoman yleisön saataville. Valmis julkaistu opinnäytetyö on korkeakoulututkinnon osa, jonka tulee olla avoimesti saatavilla. Julkisuudella mahdollistetaan opinnäytetöiden objektiivinen ja tasapuolinen arviointi. Suomen ammattikorkeakouluilla on yhteinen Theseus-verkkokirjasto, jossa kaikkien ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöt lähtökohtaisesti julkaistaan. Opinnäytetöiden verkkojulkaiseminen on kirjattu Metropolia Ammattikorkeakoulun tutkintosääntöön ja se koskee kaikkien koulutusalojen opinnäytetöitä. Valmistuva opiskelija syöttää itse hyväksytyt työnsä yhtenä saavutettavaan muotoon muokattuna pdf-dokumenttina Theseukseen.

Viedessäsi opinnäytetyötäsi Theseus-tietokantaan, valitse mitä oikeuksia annat opinnäytetyösi lukijoille. "Kaikki oikeudet pidätetään" tarkoittaa, että saat itsellesi työsi normaalin tekijänoikeuslainsäädännön antamat oikeudet. Sinulla on myös mahdollisuus jakaa haluamiasi tekijänoikeuksia opinnäytetyösi käyttäjälle valitsemalla Creative Commons -lisenssi. Creative Commons-lisenssillä kerrot muille käyttäjille, mitä he saavat opinnäytetyölläsi tehdä. Voit esimerkiksi antaa muiden kopioida, jakaa, näyttää tai esittää opinnäytetyötäsi sekä sen pohjalta tehtyjä muokattuja versioita opinnäytteestäsi ja velvoittaa heidät mainitsemaan nimesi alkuperäisenä tekijänä. Voit valita Creative Commons -lisenssin, kun omistat kaikki oikeudet opinnäytetyöhösi tai sinulla on muiden oikeudenomistajien suostumus lisenssin käyttöön.

Julkistamisen jälkeen teoksesi tulee sitaattioikeuden piiriin ja siitä voidaan ottaa lainauksia esimerkiksi toiseen opinnäytetyöhön tai tieteelliseen artikkeliin osana tieteellistä keskustelua. Metropolian kulttuurituotannon koulutusohjelmalla on oikeus käyttää opinnäytetöitä ammattikorkeakoulun opetus-, tutkimus- ja tiedotustoiminnassa sekä tallentaa julkistetut opinnäytetyöt ammattikorkeakoulun kirjastoon.

Opetusministeriön ohjeen mukaan opinnäytetöihin ei tule sisällyttää salassa pidettävää aineistoa ja opinnäytteiden tulee olla julkisia heti, kun ne on hyväksytty (Opinnäytetöiden julkisuus. Opetusministeriön kirje yliopistoille ja ammattikorkeakouluille 28.1.2004). Erityisen painavasta syystä tästä julkisuusperiaatteesta on kuitenkin joustettu määräaikaaisesti. Tällöin liike- tai ammattisalaisuudet on jätetty määräaikaisesti salaiseksi jätettävään liitteeseen. Julkaistava opinnäytetyöversio ei sisällä näitä liiteosioita. Opinnäytetyö arvioidaan kuitenkin kokonaisuutena, ja arvioitsijat perehtyvät siten myös määräajaksi salattaviin jätettäviin liitteisiin. Mikäli tutkimustulosten, löydösten tms. käyttöä halutaan rajoittaa, tehdään näistä kirjallinen salaussopimus tekijän ja Metropolian välillä.

Tekijänoikeuksien lisäksi on huomioitava vastuukysymykset tapaturma- ja vahingonkorvausasioissa, joista opiskelija ja toimeksiantaja sopivat erikseen opinnäytetyösopimuksen teon yhteydessä.

1.3 Eettiset kysymykset

Metropolia Ammattikorkeakoulussa ja Metropolian opinnäytetöissä tulee noudattaa Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöiden eettisten suositusten ja Tutkimuseettisen neuvottelukunnan HTK-ohjeen (2012) mukaisesti eettistä ja hyvää tieteellistä käytäntöä. Tämä alaluku on kirjoitettu kyseisten ohjeistusten pohjalta.

Tutkimuksen eettisinä lähtökohtina ymmärretään myös tutkijan aito kiinnostus uuden informaation tuottamiseen. Tutkijan on paneuduttava tunnollisesti alaansa, jotta hänen hankkimansa ja välittämänsä informaatio olisi niin luotettavaa kuin mahdollista. Eettisyyden lähtökohtia läpäisee siis rehellisyyden vaatimus ja ihmisarvon kunnioittaminen. Tutkimuksen informaatiota pitää käyttää eettisten vaatimusten mukaisesti. Työssä olevat lähdeviitemerkinnät osoittavat paitsi työprosessin, tutkimuksellisen keskustelun, myös kollegiaalisen arvostuksen läsnäoloa.

Opinnäytetyön tekijän tulee noudattaa yleistä huolellisuutta ja tarkkuutta työssä sekä tulosten tallentamisessa että esittämisessä. Työssä tulee soveltaa tieteellisen tutkimuksen kriteerien mukaisia ja eettisesti kestäviä tiedonhankinta-, tutkimus- ja arviointimenetelmiä sekä avoimuutta tulosten julkistamisessa. Opinnäytetyön tekijä ottaa asianmukaisella tavalla huomioon muiden työn ja saavutukset sekä antaa niille asiaankuuluvan arvon oman työnsä tuloksia julkistaessaan. Opinnäytetyö tulee suunnitella, toteuttaa ja raportoida yksityiskohtaisesti ja tieteelliselle tiedolle asetettujen vaatimusten mukaisesti. Ryhmätyönä tehtävässä opinnäytetyössä muun muassa ryhmän jäsenten osuus tekijyydestä on selkeästi määriteltävä.

Hyvän tieteellisen käytännön loukkauksia ovat muun muassa seuraavat:

- Tekaistujen havaintojen ja tulosten esittäminen on sepittämistä.

- Havaintojen vääristelyä on alkuperäisten havaintojen tarkoituksellinen muokkaaminen tai esittäminen niin, että tulos vääristyy.
- Tieteellisesti perusteeton tulosten muuttaminen tai valikointi on tulosten vääristelyä.
- Vääristelyä on myös johtopäätösten kannalta olennaisten tulosten tai tietojen esittämättä jättäminen.
- Luvatonta lainaamista eli plagiointia on toisen julkistaman tutkimussuunnitelman, käsikirjoituksen, artikkelin tai muun tekstin tai sen osan esittäminen omana.
- Anastaminen on työn tekijälle luottamuksellisesti esitetyn alkuperäisen tutkimusidean, suunnitelman tai -havaintojen oikeudeton esittäminen tai käyttäminen omissa nimissä.

Vaikka esimerkiksi kirjalliset ja suulliset kysely- ja haastatteluaineistot tulee asianmukaisesti dokumentoida, on joskus tarpeen huolehtia myös tiedonantajien intymiteettisuojasta. Tutkimuseettiset kysymykset tulevat aineiston hankinnassa esille tarpeena suojata informanttien intymiteettiä ja oikeanlaisten lupien hankintana. Jo tiedon hankinnan yhteydessä on tärkeää huomioida tietosuoja. Opin- näytetyöissä tulee noudattaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) ja Suomen tietosuojalakea. Tietosuoja on huomioitava esimerkiksi:

- Tehdessäsi opinnäytetyössäsi havaintoja muista ihmisistä – esimerkiksi seuraat ihmisryhmän käyttäytymistä, mittaat henkilön aktiivisuutta, kyselet mielipiteitä, tallennat keskustelua tai otat kuvia – tarvitset tutkittavilta suostumuksen ja heidän on tiedettävä täsmälleen mihin he suostuvat.
- Mikäli keräät opinnäytetyössäsi henkilötietoja, kuten nimiä tai puhelinnumeroita, niiden käsittely edellyttää tietosuojalainsäädännön mukaista käsittelyperustetta.
- Opinnäytetyöntekijänä olet yleensä itse rekisterinpitäjä. Henkilötiedoista muodostuu henkilötietorekisteri, jonka pitäjä määrittelee henkilötietojen käyttötarkoituksen ja käsittelytavan sekä vastaa rekisterin tietosuojasta. Aineiston käsittely on kuvattava tietosuojailmoitukseen ennen kuin aloitat aineiston keräämisen ja henkilötietojen käsittelyn.

(kts. lisää [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#), n.d., Kettunen, J., Härmä, A. & Näreaho, S. 2020)

Mikäli opinnäytetyössäsi on henkilöihin liittyvää aineistoa, muistathan jo aineistoa kerätessäsi sopia vastaajien kanssa henkilötietojen/tunnistettavuuden käytännöistä julkaistavassa työssä. Asia koskee myös mahdollisia tutkimusraportteja työryhmästä: mikäli kirjoitat omassa työssäsi työryhmästäsi ja sen jäsenistä (jolloin sisältö saattaa olla hyvin henkilökohtaista), muista hyvät eettiset käytännöt ryhmän jäseniä kohtaan.

Eettiseen säännöstöön kuuluu myös se, että ilmoitat reilusti kaikki ne merkitykselliset sidonnaisuudet, joita opinnäytetyölläsi on. Yksi näistä tahoista on esimerkiksi tilaajataho, jonka intresseissä saattaisi olla, että tuot tulokset julki jostakin tietyistä näkökulmasta tai jopa kaunistellen. Tutkimusetiikka kieltää kuitenkin tulosten muuttamisen tai tietoisien valikoinnin.

Mikäli olet jostakin eettisestä toimintatavasta epävarma, muista kysyä ja etsiä tietoa asiaan. Älä tee tärkeitä ratkaisuja epävarman tiedon äärellä!

Turnitin-tarkistus opinnäytetyössä

Kaikki YAMK-tutkinnon opinnäytetyöt on tarkastettava Turnitin-tietokannassa ennen opinnäytetyön jättämistä opettajan arvioitavaksi. Turnitin-ohjelma on alkuperän tarkistusohjelma. Turnitin vertaa opiskelijan kirjoittamaa kirjallista tekstiä laajaan artikkelista, lehdistä, kirjoista, internetsivuista ja opinnäytetöistä koostuvaan kansainväliseen tietokantaan ja etsii samankaltaisuuksia opiskelijan tekstin ja tietokannan lähteiden välillä.

Ennen julkaisemista tekijän palauttaa tekstin Turnitin järjestelmään, jonka lopputuloksen opinnäytetyön ohjaaja käy tarkastamassa. Turnitin antaa palautteen opiskelijan tekstissä, jossa näkyy prosentteina samankaltaisuuden lähteistä löytyvien tekstien kanssa. Tarkastusraportin tekeminen on edellytyksenä opinnäytetyön hyväksymiselle.

Pääsääntönä opiskelija tallentaa työn itse Turnitiniin ja ohjaaja käy lukemassa raportin sieltä. Jos opinnäytetyöstä löytyy plagiointia, opettaja voi arviointikriteerien perusteella hylätä opintosuorituksen sekä vilpin vakavuuden perusteella harkita jatkotoimia Oikeusturvalautakunnan ohjeen mukaisesti. Turnitin ei välttämättä paljasta ideoiden, ajatusten ja rakenteiden plagiointia, joiden arvioinnissa opettajan pitää käyttää yleistä ammattialan asiantuntemustaan.

Opiskelija vastaa henkilökohtaisesti opinnäytetyönsä mahdollisesta tekijänoikeusrikkomuksesta ja sen taloudellisista seuraamuksista. Opiskelijan tulee muistaa myös, että plagiointia on myös toisen tekijän ideoiden ja ajatusten varastaminen, suora kääntäminen toiselle kielelle tai kopioitujen sanojen ja tekstin muokkaaminen omaksi tekstiksi tai plagiointitarkistuksen vaikeuttamiseksi. Opettaja vastaa opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista.

Plagiointi ja toiminta vilppitapauksissa

Plagiointi on toisen henkilön tuotannon käyttöä ilman alkuperäisen lähteen asianmukaista ilmoittamista. Plagiointi voi kohdistua esimerkiksi toisen henkilön ideoihin, tietoihin, kieleen tai kirjoitukseen. Plagiointi voi ilmentää epärehellisyttä, mikäli plagioija julkaisee tai yrittää julkaista plagioidun työn omana alkuperäisenä tuotantonaan. Plagiointi voi kohdistua myös tekstin, kirjoituksen tms. sisältöön, kun taas tekijänoikeus koskee näiden muotoa.

Metropolia Ammattikorkeakoulu pyrkii opiskelijoiden ohjauksella ennaltaehkäisemään vilppiä opintosuorituksissa. Metropolian tutkintosäännön (2019) 29§ ohjeistaa seuraamukset vilpistä. Jos vilppiä esiintyy, niiden käsittelyssä toimitaan Oikeusturvalautakunnan ”Kurinpidollisten asioiden käsittelyohjeen” mukaisesti.

Opinnäytetyössä vilppiä on esimerkiksi luvaton lainaaminen eli plagiointi; toisen tutkimussuunnitelman, teoksen, raportin tai muun tekstin tai sen osan esittämistä omanaan ja anastaminen; tutkimusidean, -suunnitelman tai -havaintojen luvaton esittämistä omissa nimissään sekä opinnäytetyön tai sen osien teettäminen toiselle. Opinnäytetyössä piittaamattomuutta on esimerkiksi puutteellinen viittaaminen; suorien lainausten esittämistä ilman asianmukaisia lähdemerkintöjä.

2 Ohjaaja kehittämistyösi tukena

Opinnäytetyöskentelyyn liittyvät tutkimus- ja kehittämismenetelmäopinnot, sekä ryhmä- ja henkilökohtainen ohjaus. Myös muut opinnot tukevat opinnäytetyön työstämistä, jossa korostuu opiskelijan oma rooli ajan hallinnassa, tiedonhankinta- ja -käsittelyprosessissa, ajattelutyössä ja raportoinnissa. Opinnäytetyö on ohjattu työ, jossa opetellaan monipuoliseen tietopohjaan perustuvaa kehittämissuuntautunutta asiantuntijatoimintaa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että opiskelija kehittää osaamistaan työskentelemällä itsenäisesti, mutta hänellä on tukena työn ohjaaja ja seminaariryhmät. Kulttuurituotannon yliopettajat/lehtorit määräävät opinnäytteelle vähintään yhden ohjaajan ja opinnäytetyön tilaaja nimeää oman yhteyshenkilönsä.

Opinnäytetyön prosessimaista etenemistä tukevat opetussuunnitelman muut opintojaksot ja oppimistehtävät sekä ryhmä- ja yksilöohjaus. Kullekin työlle nimetään oma ohjaaja. Koulutuksen etä- ja lähijaksot tukevat opinnäytetyön eteenpäin viemistä sisällöllisesti ja menetelmällisesti.

Ryhmäohjaus mahdollistaa yhteisen keskustelun kunkin osallistujan opinnäytetyöhön liittyvistä ongelmista. Samalla voi tarkastella ja arvioida kriittisesti toistensa töitä ja niiden kautta myös omaa työtään. Ryhmässä opiskelijat harjaantuvat myös argumentoimaan opinnäytetyönsä ratkaisuja sekä vertaisilleen että ohjaajille. Tämä kuitenkin edellyttää valmistautumista yhteiseen tapaamiseen perehtymällä myös opiskelijakollegoiden töihin.

Ryhmäohjausta tehdään usein seminaaripohjaisesti. Seminaareissa käsitellään työn silloista vaihetta ja pyritään tukemaan työn edistymistä. Seminaareissa käydään myös läpi opiskelijoiden töihin liittyviä kysymyksiä ja mahdollisia ongelmia. Seminaari on vuorovaikutustilanne, jossa kaikki paikallaolijat osallistuvat keskusteluun aktiivisesti. Opinnäytetyön tekijä vastaa esitettyihin kysymyksiin ja perustelee ratkaisujaan.

Metropolian nimeämä opinnäytetyön ohjaaja tukee silloin kun työssä tehdään ratkaisevia valintoja ja kommentoi tekstejä sen eri vaiheissa. On kuitenkin muistettava, että opinnäytetyö on opiskelijan oma työ ja opiskelijan asiantuntijuuden kehittämisen ja esille tuomisen väline. Ohjaaja auttaa jäsentämään kokonaisuutta ja prosessia sekä pyrkii auttamaan eteenpäin hankalissa kohdissa.

Opiskelija	Ohjaaja	Työelämäedustaja
Perehtyy opinnäytetyöoppaaseen ja hankkii ja hyväksyttää työn aiheen sekä vastaa opinnäytetyön kirjallisesta sopimisesta itsensä, tilaajan ja Metropolian välillä.	Hyväksyy opinnäytetyön aiheen ja varmistaa että se vastaa kulttuurituotaja (YAMK) -tutkinnon kriteereitä. Arkistoi allekirjoitetun sopimuksen opinnäytetyöstä.	Tekee sopimuksen työstä ohjaajan ja opiskelijan kanssa osallistuttuaan työn tavoitteiden määrittelyyn opiskelijan kanssa.
Laatii suunnitelman opinnäytetyöstä, pitää yhteyttä työn ohjaajaan ja työelämän edustajiin, osallistuu järjestettävään ohjaukseen ja neuvottelee työn etenemisestä ja mahdollisista muutoksista työn ohjaajan ja tarvittaessa työelämäedustajan kanssa.	Vastaa työn ohjaamisesta Metropolian osalta ja ohjaa oppimisprosessia ongelmatilanteissa. Ohjaa työtä sen eri vaiheissa huomioiden myös eettiset ratkaisut.	Tukee työn toteuttamisen mahdollistamista omassa organisaatiossaan.
Dokumentoi työprosessin, kirjoittaa raportointiohjeiden mukaisen kirjallisen osion ja kypsyysnäytteen kehittämistyöstään, huolehtii raportin plagiaattitarkastamisesta sekä arkistoinnista. Pyyntää kommentteja opinnäytetyöstään työelämäedustajalta ja toimittaa sen ohjaajan tiedoksi.	Osallistuu työn tarkastamiseen, tarkastaa kypsyysnäytteen, valvoo työn plagiaattitarkastuksen sekä arkistoinnin toteutumisen.	Tutustuu valmiiseen työhön ja kommentoi sitä opiskelijan pyynnöstä

KUVIO 1. Opiskelijan, ohjaajan ja työelämäedustajan vastuut opinnäytetyössä

Opiskelijan velvollisuus on hankkia ja hyväksyttää opinnäytetyönsä aihe sekä osallistua työn tilaajan ja oppilaitoksen kanssa tehtävän yhteistyösopimuksen tekoon. Työn valmistuttua opiskelijan tehtävänä on huolehtia tilaajan kutsumisesta tarkastustilaisuuteen. Opiskelijan vastuulla on opinnäyteprosessin eteneminen tutkinnon opetussuunnitelman mukaisesti (oman opinnäytteen aikataulu-työsuunnitelman laadinta, seminaareihin ja tarkastustilaisuuteen osallistuminen, seminaaritöiden ja opinnäytetyön käsikirjoitusversioiden palautus koulu-

tusohjelman ohjeiden mukaisesti ajallaan, kypsyysnäytteen kirjoittaminen ja valmiin opinnäytteen arkisto- ja/tai kirjastokappaleiden palautus). Lisäksi opiskelijan velvollisuus on pitää yhteyttä opinnäytetyön ohjaajaan ja tilaajaan sekä neuvotella heidän kanssaan mahdollisista muutoksista.

Ohjaaja varmistaa, että työn aihe ja tavoitteet ovat sellaisia, että ne vastaavat koulutusohjelman opinnäytetyölle asetettuja vaatimuksia. Ohjaaja ohjaa opinnäytetyöprosessia, tukee työn ongelmakohtaisissa ja mahdollisissa työn tekemiseen liittyvissä eettisissä pulmatilanteissa. Ohjaaja hyväksyy opinnäytetyön seminaarikäsittelyyn sekä antaa luvan työn julkistamiseen Theseuksessa. Arvioinnista vastaa ulkopuolinen Metropolian nimeämä tarkastaja, joka laatii kirjallisen arviointipalautteen ja antaa sen opiskelijalle. Ohjaaja valvoo, että valmis työ toimitetaan arvioitavaksi ja arkistoitavaksi ohjeiden mukaisesti.

Opiskelija sopii ohjaajansa kanssa yhteisesti opinnäytetyönsä ohjausaikataulusta ja ohjaustavoista (esim. henkilökohtaiset tapaamiset, sähköpostiohjaus, puhelin jne.). On suositeltavaa, että opiskelija toimittaa ohjaajalleen luettavaksi opinnäytetyön osion tai sen luonnoksen hyvissä ajoin ennen ohjausta. Kun materiaali on toimitettu etukäteen ja ohjaajalla on ollut mahdollisuus perehtyä tekstiin ennen ohjaustapahtumaa, opiskelija saa harkitumpaa ja perusteellisempaa palautetta kuin jos kommentointi tapahtuu spontaanisti. Kuitenkaan ei ole tarkoitus, että opiskelija luetuttaa ohjaajallaan kaikki mahdolliset vähänkin opinnäytteeseensä liittyvät tuotoksensa, vaan että ohjaajalle toimitetaan luettavaksi ainoastaan opinnäytteeseen sisältyvät tekstit tai niiden luonnokset. Seuraavasta ohjauskerrasta on hyvä sopia aina edellisen ohjauksen yhteydessä.

Työn tilaaja tekee sopimuksen opinnäytetyön tekemisestä ohjauksesta vastaavan yliopettajan/lehtorin ja opiskelijan kanssa. Työelämän, tai heitä edustavien henkilöiden, näkemyksillä on keskeinen sija ohjauksessa. Opinnäytetyölle tulisi – mahdollisuuksien mukaan – olla nimettyä myös ohjaaja työelämän organisaatiosta / asiantuntijayhteisöstä tai ohjausryhmä, jossa on työelämän ja ammattikorkeakoulun edustajia. Työelämän edustaja osallistuu työn tavoitteiden määrittelyyn opiskelijan kanssa ja vastaa työn toteuttamismahdollisuuksista tilaajaorganisaatiossa / edustamassaan organisaatiossa. Työn tilaaja nimeää työelämän edustajan, joka toimii opinnäytetyöprosessissa asiantuntijakommentaattorina. Hänellä on mahdollisuus osallistua tarkastustilaisuuden seminaarin lisäksi myös muihin sellaisiin koulutusohjelman seminaareihin, joissa käsitellään tilattua työtä, mikäli tämä koetaan yhteisesti tarpeelliseksi, mutta hän ei toimi työn arvioijana. Työelämän edustaja voi antaa kuitenkin erillisen lausunnon omasta näkökulmastaan. Lausunto keskittyy etenkin työn hyödynnettävyyden arviointiin suhteessa toimeksiantoon ja työelämän laajempaan kehittämiseen.

Opinnäytetyön arvioi Metropolian opetushenkilöstöön kuuluva arvioija, jonka tutkinto-ohjelma on määrännyt. Arvioijaksi voidaan määrätä oppilaitoksessa toimiva perustutkinnon yliopettaja tai lehtori, jonka osaamisalueeseen arvioitava opinnäyte kuuluu tai organisaation ulkopuolinen henkilö, jonka osaamisen katsotaan riittävän annettavan tutkinnon arviointiin.

3 Askel kerrallaan maalia kohden

Keskeisimmät opinnäytetyön tekemiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä oppaasta. Opinnäytetyö kiinnittyy muihin opintoihin sekä tyypillisesti toimintaasi kulttuuri-tuotannon kentällä opintojen aikana.

3.1 Opinnäytetyö prosessina

Opinnäytetyöprosessi on oppimisprosessi, joka sisältää seuraavat vaiheet:

Aiheen täsmentäminen

Hakuvaiheessa ehdotetun idean täsmentäminen tähtää aiheen rajaamiseen. On tärkeää löytää sellainen näkökulma aiheeseen, että se kiinnostaa aidosti. Ai-hetta pohdittaessa kannattaa arvioida, miten aiheessa yhdistyy ylemmän am-mattikorkeakoulun opinnoissa hankittava osaaminen ja omakohtainen työelä-mäkokemus. Aihetta täsmennettäessä on keskeistä aiheeseen perehtyminen, tietopohjan hankinta sekä aiheen valinnan perustelu toimeksiantajan, kulttuuri-tuotannon alan tietotarpeiden ja omien ammatillisten intressien näkökulmista. Aihe kytkeytyy kiinteästi opiskelijan oman henkilökohtaisen osaamisen, oman työn, työuran tai työyhteisön kehittämiseen ja sen pitäisi myös tuottaa tietoa laa-jemminkin kyseessä olevalle alalle.

Aihetta rajattaessa on tärkeää varmistaa, että kehittämistehtävästä muodostuu realistinen käytettävissä olevaan aikaan ja omiin henkilökohtaisiin resursseihin nähden. Aiheen rajaaminen on yksi opinnäytetyön vaativimpia tehtäviä ja kriittinen tekijä opinnäyteprosessin menestyksekkäälle läpiviemiselle. Laajaa aiheen va-lintaa ei pidä sekoittaa laaja-alaiseen osaamiseen tai asiantuntijuuteen; puut-teellinen aiheen rajaaminen kertoo pikemminkin ongelmista erottaa olennainen epäolennaisesta.

Suunnitteluvaihe

Huolellinen ja systemaattinen suunnittelu on keskeinen osa opinnäytetyöpro-sessia. Opiskelija laatii työsuunnitelman, joka sisältää kehittämis- tai tutkimus-tehtävät, ajatukset tietopohjasta ja sieltä kumpuavasta viitekehuksesta, mene-telmävalinnat, tarvittavan aineiston keruun suunnittelun sekä hahmotelman to-teutusprosessista aikatauluineen.

Suunnitteluvaiheesta tuotetaan aineistonkeruusuunnitelma. Sekä siihen liittyvä eettinen arviointi. Aineistonkeruusuunnitelman laatimista tuetaan menetelmä-opinnoilla ja sen tekemisen yhteydessä kannattaa olla aktiivisesti yhteydessä työn ohjaajaan. Napakka suunnitelma voi pelastaa sinut monelta harhapolulta ja säästää aikaasi.

Toteutusvaihe

Kun työsuunnitelma on hyväksytty ja yhteistyösopimus allekirjoitettu aloitetaan kehittämistehtävän työstäminen. Kehittämistehtävää (opinnäytettä) työstetään

sekä itsenäisesti että mahdollisuuksien mukaan lähiopetusjaksojen osana olevissa ryhmätapaamisissa. Lisäksi opinnäytteestä ja sen edistymisestä keskustellaan koko prosessin ajan työn ohjaajan kanssa.

Ryhmätapaamisiin tulee valmistautua huolellisesti toimittamalla ohjaajan kanssa sovittuja tekstejä etukäteen Moodle-alustalle sekä perehtymällä muiden seminaarilaisten teksteihin.

Ryhmätapaamisten päämääränä on herättää kysymyksiä ja kommentoida tekstejä opinnäytetyön tekijän prosessin tukemiseksi. Opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen on seminaareissa tärkeää. Opiskelijat kuuntelevat ja kommentoivat myös muiden töiden käsittelyä ja oppivat toisten saamasta palautteesta. Opiskelija lähtee onnistuneesta seminaaritulanteesta pois tietäen mitä hän tekee seuraavaksi työnsä edistämiseksi ja miten ja milloin hän raportoi edistymisestään.

3.2 Opinnäytetyön raportin rakennemalli

Opinnäytetöissä noudatetaan tavallisesti kolmijakoista jäsentelyä: alkuosa orientoi aiheeseen, runko-osa sisältää työn toteutuksen kuvauksen ja loppuosaan kuuluu työhön liittyvä luettelomainen informaatio.

Kulttuurituottaja (YAMK) Opinnäytetyön sisällyksen rakentaminen noudattaa pääpiireittäin rakennetta:

- **Alkuosa:** Kansi - Sisällysluettelo - Tiivistelmä - Abstract
- **Runko-osa:** Johdanto - Tietopohja - Toimeksiantajan kuvaus - Kehittämishaasteen esittely - Tutkimuksellisen kehittämistyön menetelmät - Kehittämisprosessin tulokset - Kehittämisehdotukset - Pohdinta ja arviointi
- **Loppuosa:** Lähteet - Liitteet

Rakenteesta voidaan hyvin poiketa opinnäytetöiden luonteen mukaan ja erilaisesta rakenteesta kannattaa keskustella ohjaajan kanssa. Seuraavaksi esitellään esimerkki rakennemallista opinnäytetyölle, jossa pyritään auttamaan kehittämistyön raportointia apukysymysten kautta.

Tämä malli opastaa sinut kirjallisen raportin äärelle helposti, joten hyödynnä sitä ja sovelta työsi tarpeisiin. Kannattaa katso myös LIITE 1, jossa on jokaisen käsittelyluvun alle laitettu joukko kysymyksiä helpottamaan tekstin rakentamista.

Rakenteessa on kuvattu pääluvut, joiden alle on tarkoitus liittää alalukuja. Alalukuja ei kuitenkaan käytetä johdannossa eikä alla oleva jaottelun kehittämishaasteen kuvauksessa (luku 4). Teksti jäsennellään niin, että otsikkotasoa on kaksi tai kolme. Liian monta otsikkotasoa vaikeuttaa tekstin ymmärtämistä ja asiayhteyksien hahmottamista. Sisällysluettelossa ja tekstissä käytetään otsikkojen edessä hierarkkista numerointia, esimerkiksi: 3, 3.1, 3.1.1. Kun lukuja jaotellaan pienempiin jaksoihin, alalukuja on oltava vähintään kaksi, esimerkiksi (3.1 ja 3.2). Viimeisen numeron jälkeen ei tule pistettä.

Opinnäytetyön/kehittämishankkeen nimi

TIIVISTELMÄ

tutkintonimike: Kulttuurituottaja Ylempi AMK

tutkinto-ohjelma: Kulttuurituotannon tutkinto-ohjelma

ohjaaja: Oppiarvo lyhenteenä, työnimike lehtori/yliopettaja, Etunimi Sukunimi

tiivistelmä kirjoitetaan passiivimuodossa ja siinä kerrotaan työn aihe, tutkimuksen tavoite, tilaaja, käytetyt menetelmät ja tulokset. Huolehdi kieliasu kuntoon!

Avainsanat: perusmuotoisia termejä, apuna voi käyttää [Fintonin](#) laatimia asiasanastoja.

ABSTRACT

Degree: Master of Culture and Arts

Degree Programme: Cultural Management

Instructor: Etunimi Sukunimi, Senior/Principal Lecturer

Englanninkielistä tiivistelmää ei tavuteta.

Keywords: samat kuin suomeksi

SISÄLLYS käytä Wordin automaattista sisällysluettelon laadintaa

1 JOHDANTO, 3-5 sivua, ei alalukuja!

Johdanto aloittaa opinnäytetyön. Sen tarkoituksena on herättää myös lukijan mielenkiinto. Johdanto kirjoitetaan lopulliseen muotoonsa yleensä kirjoitusprosessin viime vaiheissa, jolloin työn rakenne on selvillä. Luvun tarkoitus on johdatella lukija työhösi ja innostaa lukemaan se loppuun asti. Tämä tapahtuu perustelemalla työsi aiheen tärkeyttä kulttuurituottajien ammattiosaamisen kannalta ja orientoimalla lukija tuleviin lukuihin. Johdannossa ei kirjoiteta vielä työn tuloksista. Johdannossa on hyvä lähteä liikkeelle lukija todennäköisesti tunnistamasta ilmiöstä ja porautumalla sitten työsi erityiskysymyksiin.

2 Tietopohja, 8-12 sivua

Johdannon jälkeisissä luvuissa esittelet opinnäytetyön kohteen, prosessin ja tulokset. Lukujen määrä saattaa vaihdella suurestikin opinnäytetyön luonteesta riippuen. Hyvässä opinnäytetyössä asiat on tiivistetty ja yhdistetty mielekkäiksi asiakokonaisuuksiksi.

Kehittämistyösi tulee perustua kirjallisuuteen. Tässä tuot esille sitä tietopohjaa, jota erilaisista julkisesti saatavissa olevista lähteistä löytyy. Etsi alaa ja teemaasi sivuavia tutkimuskirjallisuutta, asiantuntijatekstejä ja muiden opinnäytetöitä. Kirjallisuutta etsiessä käytä mielikuvitusta ja näe aiheesi laajasti. Esim. jos kartoitat tapahtuman katumarkkinointia, kirjallisuutesi voi olla yleistä markkinoinnin kirjallisuutta tai jos tutkit tuottajan roolia tapahtuman tekemisessä, kirjallisuutesi voi olla vaikkapa tiimityöhön liittyviä tekstejä. Tässä luvussa nostat keskeisiä näkökulmia esille siitä, miten muuta samaan ilmiöön intoutuneet kehittäjät ovat työ-

tään rakentaneet. Samalla myös selkeytät ja rajaat työsi aihealuetta. Tähän lukuun kuuluu myös käsitteiden määrittely. Käytä myös kansainvälistä kirjallisuutta ja vertailuaineistoa.

3 Kehittämiskohteen antaneen toimeksiantajan kuvaus, max 3 sivua

Tähän lukuun kuvailet tapauksesi tai kehittämiskohteesi faktapohjalta. Auta lukijaa saamaan yleiskuva toimeksiantajasta ja upota myös opinnäytetyösi osaksi toimeksiantajan kehittämistoimintaa.

4 Kehittämishaasteen esittely, perustelut ja tavoitteet, 0,5-1 sivu

Tässä esität tiiviisti kysymyksen muodossa kehittämishaasteesi tavoitteineen ja perustelet ne. Esität tiivistetysti millaisiin kysymyksiin työsi vastaa saadakseen aikaiseksi toivottuun suuntaan vievää kehittymistä. Tämän voit tehdä formuloimalla selkeästi pääongelman/kysymyksen ja työsi tavoitteen. Voit tarkentaa ongelmaa vielä pienempiin kysymyksiin (=alaongelmiin). Tämä kappale on usein hyvin lyhyt, tiivis ja selkeä.

Tarkastajasi vertaa hyvin usein tässä asetettua kysymystäsi tiivistelmän, abstraktin ja johdannon kysymyksen aseteluihin. Joten muista korjata ne mieluisten sanatarkasti yhtäläisiksi.

5 Tutkimuksellisen kehittämistyön menetelmä(t), 5-8 sivua

Tämän luvun tarkoituksena on kertoa, miten etsit edellisen kappaleen tutkimusongelmaasi ratkaisua ja miten valitsemasi teoria tukee tekemiäsi menetelmällisiä valintoja. Kuvaat ensin kehittämisprosessisi vaiheet ja sitten aineiston keräämisen ja analysoimisen menetelmät. Punaisena lankana olet johdannossa innostanut lukijaasi lukemaan työsi, sitten olet antanut tarvittavia taustatietoja ja sijoittanut työn laajempaan kirjallisuuden muodostamaan viitekehykseen. Tämän pohjalta olet rakentanut keskeisen kehittämishaasteesi ja nyt tarkoituksesi on kertoa miten ja millaisen aineiston pohjalta näihin kysymyksiin vastataan. T

6 Kehittämisprosessin tulokset, 20-30 sivua

Tässä luvussa kuvaat, millaisia löydöksiä olet tehnyt aineistostasi vastaten samalla tutkimuskysymyksiisi, tämä on työsi keskeisin anti eli tuloksesi. Tuloksia voi esittää tekstinä ja esim. taulukkoina. Esitä tulokset analysoiden niitä valitsemasi analyysimenetelmän mukaisesti.

Tulokset on hyvä tuoda esille sellaisena kuin ne analyysisi jälkeen näyttäytyvät ja niitä esittäessä hyödynnetään tietopohjaluvussa työkaluiksesi nostamiasi käsitteitä tai malleja. Punainen lanka tulisi säilyttää koko työn läpi.

7 Kehittämisehdotukset, n. 6-10 sivua

Jos teet kehittämishankkeen, esitä tässä luvussa kehittämisehdotuksesi perustellen ja viittaamalla kehittämistyösi tietopohjaan ja oman aineistosi analyysiin.

Kehittämisehdotukset voi myös laittaa liitteeksi, valintaa pohdittaessa konsultoi ohjaajasi.

8 Pohdinta ja arviointi, n. 3-5 sivua

Kehittämisehdotusten jälkeen on hyvä vielä pohtia ja arvioida kriittisesti tuloksia ja prosessia. Pohdi tulostesi merkitystä johdannossa esittämiesi työn päämäärien kannalta. Nyt on aika rohkeasti pohtia myös sitä, millaista antia työlläsi voisi mielestäsi olla muille kulttuurituotannon kehittäjä- ja toimijakollegoillesi, eli miten uskot työn hyödyttävän kollegoitasi?

LÄHTEET

Lähdeluettelossa luetellaan kaikki ne lähteet, joihin tekstissä viitataan. Se antaa samalla valistuneelle lukijalle nopean kuvan kirjoittajan käyttämästä lähestymistavasta. Se on myös keino auttaa aiheesta kiinnostunutta lukijaa kirjallisuushaussa.

Lähteiden laatuun on siitä syystä kiinnitettävä huomiota. Tämä toimii tietenkin myös niin, että kun etsit itsellesi kirjallisuutta, kannattaa aihetta sivuavien tekstien lähdeluettelot lukea erityisen huolella.

AINEISTO

Aineistoon viitataan tekstissä lähdeviittaustekniikan mukaisesti. Nimien käyttäminen riippuu lähteenä olevan ihmisen statuksesta suhteessa työhön. Aineistoja ovat esimerkiksi haastattelu ja puhelinkeskustelu.

LIITTEET

Tänne tulevat haastattelukysymyksesi, kyselyrunkosi, ja muut vastaavat liitteet. Liitteet otsikoidaan, mutta ne eivät saa sivunumeroa.

Tekstin viimeistelyyn kuuluu otsikoiden vaihtaminen. Ennalleen jätetään otsikoista johdanto, lähteet, aineisto ja liitteet. Muut otsikot vaihdetaan mahdollisimman hyvin sisältöä kuvaaviksi lyhyiksi otsikoiksi.

4 Opinnäytetyön arviointi ja arkistointi

Opiskelija toimittaa opinnäytetyöprosessin ja aikataulun mukaisesti pdf-muodossa olevan opinnäytetyönsä ohjaajalle, joka lähettää sen edelleen ulkopuoliselle tarkastajalle. Lisäksi hän toimittaa työnsä työelämäedustajalle luettavaksi ja hyväksyttäväksi sähköpostitse. Työn tilaajalla on myös mahdollisuus esittää kommenttinsa ja ehdotuksensa työhön sähköpostitse tai osallistumalla työn tarkastusseminaariin.

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota etenkin seuraaviin näkökulmiin:

- Tutkimus- ja kehittämistarpeen kuvaus ja merkitys
- Työn tavoitteiden asettaminen ja määrittely
- Työn tietoperusta, johon kuuluu aiemman tutkimuskirjallisuuden hyödyntäminen
- Työn menetelmälliset valinnat ja toteutus (lähestymistapa, aineiston hankinta ja analyysi, käytäntöön vieminen)
- Tulokset, tulkinta ja johtopäätökset
- Työprosessin kokonaisuus, vastuullisuus omasta prosessista
- Työn luotettavuus ja eettisyys
- Opinnäytetyön raportin viestivyys, kieli ja ulkoasu

4.1 Arvosana ja oikaisuvaatimus

Mikäli opiskelija ei ole tyytyväinen saamaansa arvosanaan, hän voi pyytää siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Hallintolain mukaisesti postin kuljettavaksi jätetyn kirjeen vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Mikäli opinnäytetyön tekijä ja opinnäytetyön arvioitsijat eivät ole yhtä mieltä opinnäytetyön arvioinnista, menetellään seuraavasti:

1. Opiskelija pyytää oikaisua opinnäytetyönsä arvioinnista joko kirjallisesti tai suullisesti. Oikaisupyyntö tehdään opinnäytetyön arvioinnista vastaavalle henkilölle kahden viikon kuluessa siitä, kun opinnäytetyön kirjallinen arviointi on annettu opiskelijalle tiedoksi.
2. Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa oikaisupyyntöpäätökseen, hän hakee toista oikaisua kirjallisesti tutkintolautakunnalta. Kirjallinen pyyntö on tehtävä viikon kuluessa siitä, kun edellinen oikaisupyyntöpäätös on saatettu opiskelijan tietoon.

3. Tutkintolautakunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen päivän kuluessa siitä, kun lautakunnan päätös on tehty.

4.2 Kypsyysnäyte, julkistaminen ja arkistointi

Kypsyysnäytteen kirjoittamalla opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytetyönsä aihealueeseen, asiantuntijaosaamisesta viestintään ja suomen kielen taitonsa. Kypsyysnäyte kirjoitetaan opinnäytetyön valmistumisen jälkeen. Kypsyysnäyte arvioidaan arvosanoilla hyväksyty tai hylätty.

Hyväksytyn ja arvioidun opinnäytetyön palautusprosessi kannattaa aloittaa saatettavan pdf-tiedoston tekemisellä. (kts. tämän oppaan luku 7)

Opiskelija jättää Turnitin-tarkastuksen jälkeen lopullisen työnsä arvioitavaksi Moodleen. Opinnäytetyöt julkaistaan sähköisessä muodossa Theseus-tietokannassa. Kirjastoon toimitetaan printtiversio työstä vain poikkeustapauksessa. (kts. tämä oppaan luku 1.2)

5 Opinnäytetyön kieli- ja ulkoasuohjeet

Nykyinen työelämä vaatii asiantuntijoiltaan erilaisia viestinnällisiä valmiuksia. Kirjallisen raportoinnin taito on yksi keskeisimmistä. Seuraavissa luvuissa käsitellään opinnäytetyön kirjallista osiota ja siihen liittyviä ohjeita, joita noudatetaan Kulttuurituottaja YAMK -tutkinnossa.

Opinnäytetyö kirjoitetaan suomeksi. Painavin perustein opiskelija voi myös kirjallisesti anoa oikeutta kirjoittaa työnsä muulla kuin suomen kielellä. Kaikissa opinnäytetöissä on oltava suomen- ja englanninkielinen tiivistelmä.

5.1 Kieliasu ja tekstin tyyli

Opinnäytetyön kieli on pelkistettyä ja hyvää yleiskieltä. Se noudattaa yleensä asiatyylin periaatteita. Saattaa kuitenkin olla, että esimerkiksi hyvin luovaa suunnitteluprosessia kuvattaessa vapaampi tekstityyli palvelee aihetta paremmin. Joka tapauksessa kielenkäyttösi on onnistunutta, kun lukija voi keskittyä ainoastaan työn sisältöön ja kirjoitusvirheet tai kielioppivirheet eivät häiritse tekstin lukemista ja asian ymmärtämistä. Normien vastainen kieli vie helposti huomion pois itse asiasta. Kielenhuollon oppaat ja oikolukuohjelmat ovat kaikkien käytettävissä.

Opinnäytetyön tekijä vastaa raportin kielen oikeellisuudesta myös niissä tapauksissa, kun opinnäytetyö raportoidaan muulla kuin suomen kielellä. Suomenkielisten töiden tiivistelmän englannin kielen käännöksestä vastaa opiskelija.

Jokainen joutuu työnsä kohdalla pohtimaan, miten itse kirjoittautuu tekstiinsä. Onkin suositeltavaa, että rakennat virkkeesi minä-, me-, yksikön 3. persoonan tai passiivin muotoon: pohdin, pohdimme, pohtii, pohditaan. Tässä kannattaa käyttää omaa harkintaa: 3. persoonan muoto ja passiivi ilmaisevat asioita yleispätevästi ja kirjoittaja luo itsestään kuvan ulkopuolisena tarkastelijana. Minä- ja me-muoto ilmoittavat persoonan ja tekijöiden määrän täsmällisesti ja konkreettisesti. On hyvä muistaa, että minämuotoon kirjoittaminen ei suinkaan tarkoita varsinaisen persoonapronominin minä käyttöä, vaan persoona tulee esiin esimerkiksi verbimuodoissa seuraavasti: tein, pohdin, lisäsin. Tiivistelmässä käytetään passiivimuotoa.

5.2 Ole tarkka lähteiden kanssa

Oma teksti on aina erotettava selvästi toisten tekstistä. Tähän tarkoitukseen käytämme lähdeviittaustekniikkaa, jonka ohjeen löydät moodle-ympäristöstämme.

Tiedon rakentuminen tapahtuu kasaantumalla: käytämme ihmiskunnan jo hankkimaa tietoa ja kehitämme, kiistämme tai korjailemme sen kautta syntyvää tietoperustaa. Lähteet merkitään tekstiin, jotta lukija tietää, kenen ajatuksia hyödynnät tekstissäsi. Hyvän viitteen avulla lukija voi etsiä saman lähteen käsiinsä esimerkiksi lukeakseen lisää tai arvioidakseen tekemääsi tulkintaa kyseisestä lähteestä.

Opinnäytetyössäsi on lähteitä ja aineistoa. Nämä erotellaan toisistaan lähdeluettelossa. Lähteet ovat tärkeitä tietopohjaa rakennettaessa. Kulttuurituottaja YAMK -tutkinnossa lähteellä tarkoitetaan sellaista tekstiä tai dokumenttia, joka on julkisesti saatavissa. Se voi olla esimerkiksi kirja, lehtiartikkeli, blogikirjoitus, lakipykälä tai verkkomedia. Kyseessä on siis jokin julkisesti saatavilla oleva lähde, jonka opinnäytetyötä lukeva henkilö voi käydä myös katsomassa. Opinnäytetyösi tietopohja nojaa näihin lähteisiin.

Toisinaan tuntuu lottovoitolta, kun löytää sopivan lähteen. Tietopohjaa rakentessasi saatat kuitenkin joutua monenlaisten valintojen eteen: aiemman tutkimuksen tuottamaa dokumentoitua materiaalia saattaa olla paljonkin ja se sisältää usein toisistaan poikkeavaa tietoa. Tällöin sinulta vaaditaan lähdekriittisyyttä, kykyä tehdä valintoja, rajauksia ja yhdistelyjä juuri omaa työtäsi varten ja myös perusteluja ratkaisuillesi. Samalla omaksut ja luot työn aiheeseen liittyvää relevanttia kieltä ja termistöä. Työn lopulliseen LÄHTEET-luetteloon sen sijaan merkitset vain ne dokumentit, joihin opinnäytetyötekstissä viittaat. Tuon lottovoittotunteet jälkeen seuraava askel on lähdekritiikki. Sinun tulee arvioida tiedon tuottajan ja löydetyt tiedon luotettavuutta. Yleisesti mitä tieteellisempi teksti on (tarkoittaa ennakkoarvioinnin läpikäyneitä tekstejä) sen yleisemminluotettavuustaso on hyvä. Sen sijaan esimerkiksi suurelle yleisölle tarkoitetuissa blogeissa ja verkkosivuissa luotettavuuteen tulee suhtautua kriittisemmin.

Luotettavuutta lisää usein, jos tekijä antaa luotettavaa tietoa itsestään ja on julkaissut aiheesta useita eri materiaaleja. Julkaisun takana oleva taustayhteisö voi myös herättää luottamusta. Usein myös käytetyt lähteet, perustana oleva aineisto ja tietopohja sekä tekstin muodon ja kielen huolellinen muotoilu lisäävät luotettavuutta. On hyvä myös katsoa, milloin tieto on tuotettu ja arvioida onko se yhä ajankohtaista.

Huomaathan myös, että on suositeltavaa käyttää ensisijaisia lähteitä toissijaisten lähteiden sijaan.

6 Saavutettavuus on julkaistun opinnäytetyön edellytys

Saavutettavuus on verkkomaailman esteettömyyttä, jolla pyritään rakentamaan digisisältöjä siten, että mahdollisimman moni erilainen ihminen voi käyttää niitä mahdollisimman helposti. Saavutettavuus on ihmisten erilaisuuden ja moninaisuuden huomiointia verkkopalvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa. Se koskee myös verkkoon laitettavia sisältöjä — kuten opinnäytetöitä.

Metropolian opinnäytetyö-pohjassa on avuksesi valmiiksi rakennettu saavutettavuuden helpottamiseksi asetuksia. Tarkasta viimeistään työsi julkaisuvaiheessa, että:

- Kansilehden tekstit, eri tasoiset otsikot, leipätekstit ja muut tekstilajit on asianmukaisilla tyyleillä tehtyjä
- Olet tehnyt taulukot wordin lisää taulukko -toiminnolla, ja merkinnyt ylimmän rivin lihavoiduksi taulukkotekstiksi ja määritellyt Taulukko-työkalun asetteluista Toista otsikkorivit.
- Sitaatit on toteutettu Linaus-tyylillä
- Luetelmat on toteutettu Luetelma-tyylillä
- Opinnäytetyösi pääotsikko on asiakirjan otsikkona Tiedosto-valikon Tiedot-kohdassa.

Kuvilla on saavutettavuusvaatimusten mukaan oltava vaihtoehtoinen teksti eli alt-teksti, joka ei ole sama asia kuin kuvateksti. Vaihtoehtoinen teksti on teksti, jonka avulla esimerkiksi näkövammaisten käyttämät ruudunlukuohjelmat lukevat kuvan sisältämän tiedon ääneen. Vaihtoehtoisessa tekstissä ei kannata toistaa kuvatekstiä sellaisenaan, koska ruudunlukuohjelma lukee molemmat sisällöt.

Kun kirjoitat vaihtoehtoisen tekstin, mieti mikä tieto jää saamatta, jos kuvaa ei näe. Käytä lyhyitä virkkeitä ja selkeää kieltä. Kerro kuvasta oleellinen tieto – kaikkea ei tarvitse selostaa. Tarkista Metropolian opinnäytetyöpohjasta, kuinka Alt-tekstin lisätään.

Word-ohjelmassa on toiminto, jonka avulla voit tarkistaa opinnäytetyösi saavutettavuuden. Ohjeet myös tähän löydät Metropolian opinnäytetyön pohjasta. Tehtyäsi Wordin Tarkista helppokäyttöisyys -testin ja korjattuasi kaikki mahdolliset virheet, on aika siirtää työ pdf-muotoon. Tämä **EI ONNISTU** printtaamalla pdf-muodossa, sillä silloin dokumentin mukana eivät kulje tekemäsi saavutettavuusmuokkaukset. Tee pdf-tiedosto joko Vie-toiminnon (Luo PDF) tai Tallenna nimellä -toiminnon avulla. Tallennuksen asetuksissa on valittava asetuksista kohdat **Asiakirjan ominaisuudet** ja **Asiakirjan rakenteen tunnisteet helppokäyttötoimintoa varten**. Valitse Luo kirjanmerkit käyttämällä Otsikoita.

8 (L)opetus

On jokseenkin todennäköistä, että eteesi tulee tilanne, johon et löydä vastausta tästä ohjeesta. Konsultoi silloin ohjaajaasi. Esimerkiksi lähdemerkintöjen osalta on selkeintä käyttää kuuluisaa maalaisjärkeä seuraten annettujen esimerkkien tyyliä. Tärkeintä on, että lukijasi pystyy viitteiden perusteella löytämään saman lähteen, jota sinä olet käyttänyt.

Kirjoittamisprosessissa yksi usein vähän tuskainenkin vaihe on luovaan alaan usein kirjoitettu ”kill your darlings” hetki. Saatat innostua yhdestä sinulle antoisasta lähteestä ja kuljetella sitä huolella mukana. Siten löydätkin toisen vielä kiinnostavamman ja tekstisi muuttuu kuukausien varrella. Valmiin työn lähdeluettelossa on vain sellaiset tekstit, joihin viittaat varsinaisessa tekstissä. Muut on poistettava. Vaikka kiusauksena olisi kiertää teema laittamalla ”LÄHTEET JA KIRJALLISUUS”, niin kulttuurituotannon opinnäytetyössä käytämme vain lähdeluetteloa.

Tekstiä tehdessäni monta kertaa tuntui siltä, että opinnäytetyö maistuu tekijälleen varmasti varsin kaavoihin kangistuneelta matkalta. Tarkoitus on ollut kuitenkin tukea, auttaa ja kannustaakin kulttuurituottajia kulkemaan tutkimuksellisen kehittämistoiminnan polulla. Kehittäessäsi toimialamme toimintaa kehityt samalla myös itse ja profiloituit työelämäläheiseksi kehittäjätuottajaksi. Tuon profiilin taakse kätkeytyy roppakaupalla innostavia kysymyksenasetteluja, luovia ratkaisuehdotuksia ja niiden kautta kykyä nähdä alamme ilmiöitä useista erilaisista lähtökohdista. Juuri niitä kulttuurielämä tuottajiltaan odottaa.

Lähteet

HUOM! Tämä luettelo on tehty ajatellen, että tulostat dokumentin. Mikäli dokumentti olisi ajateltu vain netissä luettavaksi, lähdetekstiin vievät hyperlinkit olisi kiinnitetty teoksen nimeen.

Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöiden eettiset suositukset. (2018). Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry. <http://www.arene.fi/julkaisut/ammattikorkeakoulujen-opinnaytetoiden-eettiset-suositukset/>

Ammattikorkeakoululaki 351/2003. <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2003/20030351>

Asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141129>

EQF. (n.d.). Euroopan parlamentin ja neuvoston suositus eurooppalaisen tutkintojen viitekehuksesta. https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/tutkintojen_viitekehysten_osaamistasokuvaukset_fi_sv_en.pdf

FiNQF. (n.d.). Finnish National Framework for Qualifications and Other Competence Modules <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tutkintojen-viitekehukset>

Halonen, K. & Heikka, T. (2008). *Kulttuurialan opinnäytetyöohje*. Metropolia ammattikorkeakoulu. <https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=57182619>

Halonen, K. & Pohjanmäki, T. (2011). *Kulttuurituottaja yamk. Opinnäytetyöopas 2011-12*. Metropolia ammattikorkeakoulu ja Humanistinen ammattikorkeakoulu.

Härkönen, U., Karhu, R., Konkka, J., Mikkola, T. & Roivas, M. (2011). *Hyvinvointi ja toimintakyky -yksikön opinnäytetyöohje*. Metropolia ammattikorkeakoulu.

Kananen, J. (2015). *Opinnäytetyön kirjoittajan opas*. Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Kettunen, J., Härmä, A. & Näreaho, S. (2020). *Tutkittavan suostumus ja opinnäytetyö*. Tikissä-blogi. Metropolia ammattikorkeakoulu. <https://blogit.metropolia.fi/tikissa/2020/04/16/tutkittavan-suostumus-ja-opinnaytetyo/>

Kielijelppi. (n.d.). Helsingin yliopisto. <http://www.kielijelppi.fi/kirjoitusvies-tinta/?c=6-lahteiden-kaytto-ja-lahdeluettelo>

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tutkintosääntö 2019. Metropolia ammattikorkeakoulu. https://oma.metropolia.fi/delegate/desktop_web_content_attachment/attachment/6563321

Metropolian yhteiset ylempien ammattikorkeakoulututkintojen osaamisvaatimukset 2020. Metropolia ammattikorkeakoulu.

Opinnäytetöiden julkisuus. Opetusministeriön kirje yliopistoille ja ammattikorkeakouluille 28.1.2004. Opetus- ja kulttuuriministeriö. <https://wiki.eduuni.fi/display/CSCKOOTUKI/3.+Julkisuus+ja+salassapito>

Tietosuojavaltuutetun toimisto (n.d.). *Tieteellinen tutkimus ja tietosuoja.* <https://tietosuoja.fi/tieteellinen-tutkimus>

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeet ja suositukset. (2012). <https://www.tenk.fi/fi/tenkin-ohjeistot>

LIITE 1. Nappaa tästä apukysymyksin höystetty runko opinnäytetyöllesi

Tämä on vain yksi mahdollinen malli, mutta osoittautunut hyväksi vaihtoehdoksi
© Katri Halonen

Opinnäytetyön/ kehittämishankkeen nimi

TIIVISTELMÄ

- Tutkintonimike: Kulttuurituottaja Ylempi AMK
- Tutkinto-ohjelma: Kulttuurituotannon tutkinto-ohjelma
- Ohjaaja: Oppiarvo lyhenteenä, työnimike lehtori/yliopettaja, Etunimi Sukunimi
- Tiivistelmä kirjoitetaan passiivimuodossa ja siinä kerrotaan työn aihe, tutkimuksen tavoite, tilaaja, käytetyt menetelmät ja tulokset. Huolehdi kieliasu kuntoon!
- Avainsanat: perusmuotoisia termejä, apuna voi käyttää Fintonin laatimia asiasanastoja.
- Mahduta yhteen sivuun

ABSTRACT

- Degree: Master of Culture and Arts (Cultural Management)
- Degree Programme: Cultural Management
- Instructor: Etunimi Sukunimi, Senior/Principal Lecturer
- Englanninkielistä tiivistelmää ei tavuteta.
- Keywords: samat kuin suomeksi
- Use only one page

SISÄLLYS

Käytä wordin automaattista sisällysluettelon laadintaa, muista merkitä luvut wordin oikeilla title-tasoilla, jotta työ muuntuu saavutettavaksi oikein!

1 JOHDANTO (esipuhe) 3-5 sivua, ei alalukuja!

Johdanto aloittaa opinnäytetyön. Sen tarkoituksena on herättää myös lukijan mielenkiinto. Johdanto kirjoitetaan lopulliseen muotoonsa yleensä kirjoitusprosessin viime vaiheissa, jolloin työn rakenne on selvillä. Luvun tarkoitus on johdatella lukija työhösi ja innostaa lukemaan se loppuun asti. Tämä tapahtuu perustelemalla työsi aiheen tärkeyttä kulttuurituottajien ammattiosaamisen kannalta ja orientoimalla lukija tuleviin lukuihin. Johdannossa ei kirjoiteta vielä työn tuloksista. Johdannossa on hyvä lähteä liikkeelle lukija todennäköisesti tunnistamasta ilmiöstä ja porautumalla sitten työsi erityiskysymyksiin.

- Mitä aihetta työsi käsittelee?
- Mihin ajankohtaiseen ilmiöön opinnäytetyösi liittyy?
- Miksi tätä aihealuetta on nähdäksesi tärkeää selvittää?
- Miten tuo ilmiö liittyy kulttuurituotannon alaan?
- Miksi aihe on kiinnostava kulttuurituottajalle?
- Mitkä ovat työn käytännön kehittämistavoitteesi? Mitä pyrit työlläsi kehittämään? Mihin ongelmaan haet ratkaisuja?
- Millä tavalla työ toteutetaan? Mitä osia tai vaiheita tähän raporttiin/kehittämishankkeeseen kuuluu?
- Miten ammatillinen historiasi ja siinä syntynyt erityisosaamisesi liittyy opinnäytetyöhösi?

2 Tietopohja (huom. vaihda otsikko!), 8-12 sivua

Johdannon jälkeisissä luvuissa esittelet opinnäytetyön kohteen, prosessin ja tulokset. Lukujen määrä saattaa vaihdella suurestikin opinnäytetyön luonteesta riippuen. Hyvässä opinnäytetyössä asiat on tiivistetty ja yhdistetty mielekkäiksi asiakokonaisuuksiksi.

Kehittämistyösi tulee perustua kirjallisuuteen. Tässä tuot esille sitä tietopohjaa, jota erilaisista julkisesti saatavissa olevista lähteistä löytyy. Etsi alaa ja teemaasi sivuavaa tutkimuskirjallisuutta, asiantuntijatekstejä ja muiden opinnäytetöitä. Kirjallisuutta etsiessä käytä mielikuvitusta ja näe aiheesi laajasti. Esim. jos karitaitat tapahtuman katumarkkinointia, kirjallisuutesi voi olla yleistä markkinoinnin kirjallisuutta tai jos tutkit tuottajan roolia tapahtuman tekemisessä, kirjallisuutesi voi olla vaikkapa tiimityöhön liittyviä tekstejä. Tässä luvussa nostat keskeisiä näkökulmia esille siitä, miten muuta samaan ilmiöön intoutuneet kehittäjät ovat työtä rakentaneet. Samalla myös selkeytät ja rajaat työsi aihealuetta. Tähän lukuun kuuluu myös käsitteiden määrittely. Käytä myös kansainvälistä kirjallisuutta ja vertailuaineistoa.

Kirjoita lyhyt intro: mikä on keskeisin tietopohjan tulokulmasi ja sen jälkeen tee niin paljon alalukuja kuin tarvitset. Voit tehdä myös "alaluvun alalukuja" tyyliin 2.1.1 Alaluku 2.1 alaluku

Vastaa kysymyksiin:

- Mitkä ovat työsi keskeisiä käsitteitä tai taustatietoja, joita on tarpeen tuoda esiin, jotta työn kulku ja sijoittuminen ilmiökenttään tulisivat ymmärretyiksi?
- Miksi teema on tärkeä kulttuurituotannon alan kannalta?
- Miten ja missä opinnäytetyösi ilmiötä on aiemmin tutkittu?
- Mikä tutkittu tieto tai käytännön osaaminen on työsi lähtökohtana? Et varmaankaan löydä juuri samasta teemasta tehtyä tutkimusta, joten hae laajempia tulokulmia (kuten esimerkiksi tiimijohtaminen, tuotteistamisen, joukkoistaminen, immersivisyys jne.)
- Miten mielestäsi esittämäsi tietopohja soveltuu juuri tämän opinnäytetyön tavoitteiden ratkaisemiseen?
- Millaisissa asioissa se antaa kiinnostavan pohjan kehittämistyön suunnittelulle?
- Millaisia tuottajatyön tehtäväalueita työsi koskettaa?

3 Kehittämiskohteen antaneen toimeksiantajan kuvaus, (huom., vaihda otsikko!)
enintään 3 sivua

Tähän lukuun kuvaillet tapauksesi tai kehittämiskohteesi faktapohjalta. Keitä olette? Millaiseen kulttuurikenttään kiinnitytte? Mikä on pää tuotteenne/palvelunne? Millainen toimintarakenne teillä on? Mikä tekee kehittämishaasteestasi toimeksiantajallesi ajankohtaisen? Mikäli teet tapaustutkimuksen, kuvaa tässä tapauksesi.

4 Kehittämishaasteen esittely, perustelut ja tavoitteet (huom. vaihda otsikko!) 0,5-1 sivu

Tässä esität tiiviisti kysymyksen muodossa kehittämishaasteesi tavoitteineen ja perustelet ne. Esität tiivistetysti millaisiin kysymyksiin työsi vastaa saadakseen aikaiseksi toivottuun suuntaan vievää kehittymistä. Tämän voit tehdä formuloimalla selkeästi pääongelman/kysymyksen ja työsi tavoitteen. Voit tarkentaa ongelmaa vielä pienempiin kysymyksiin (=alaongelmiin). Tämä kappale on usein hyvin lyhyt, tiivis ja selkeä.

- Pääongelma (eli pääkysymys 1 kpl), eli mihin kysymykseen halutaan vastauksia?
- 3-4 alaongelmaa alaluvuiksi, joihin vastaamalla pääongelma voi saada vastauksensa
- Lue tietopohjasi ja kerro vielä, miten aihe on rajattu? On tärkeää myös kertoa mitä mahdollisesti olennaista jätät käsittelemättä ja perustella valintasi.

Tämä kappale on usein hyvin lyhyt, tiivis ja selkeä. Tarkastajasi vertaa hyvin usein tässä asetettua kysymystäsi tiivistelmän, Abstraktin ja johdannon kysymyksen asetteluihin. Joten muista korjata ne mieluisten sanatarkasti yhtäläisiksi.

5 Tutkimuksellisen kehittämistyön menetelmä(t), (huom. vaihda otsikko!) 5-8 sivua

Laita alkuun lyhyt johdantoteksti, jossa kerrot mitä menetelmiä käytit, millainen aikataulu niiden keräämisessä ja käsittelyssä oli ja miten olet analysoinut materiaalisia (eli toisin sanoen tämän luvun sisältö nopeasti).

Tämän luvun tarkoituksena on kertoa, miten etsit edellisen kappaleen tutkimusongelmaasi ratkaisua ja miten valitsemasi teoria tukee tekemiäsi menetelmällisiä valintoja. Kuvaat ensin kehittämisprosessisi vaiheet ja sitten aineiston keräämisen ja analysoimisen menetelmät. Punaisena lankana olet johdannossa innostanut lukijaasi lukemaan työsi, sitten olet antanut tarvittavia taustatietoja ja sijoittanut työn laajempaan kirjallisuuden muodostamaan viitekehykseen. Tämän pohjalta olet rakentanut keskeisen kehittämishaasteesi ja nyt tarkoituksesi on kertoa miten ja millaisen aineiston pohjalta näihin kysymyksiin vastataan. Runkona voi käyttää esimerkiksi alla olevaa alalukujen jäsennyttä.

5.1 Metodiset lähtökohdat

Tähän alkuun myös suositan vahvasti prosessikaavion laittamista. Löydät Moodlesta tämän moduulin alta muutamia prosessikaavion malleja, ehkä niistä löytyisi inspiraatiota oman kaavion rakentamiseen?

- Millainen kehittämisprosessisi on? Mitkä ovat sen vaiheet?
- Millä tutkimusstrategialla kehittämistyö toteutetaan?
- Mikä on keskeinen tutkimuksellinen lähestymistapasi: onko kyseessä esim. tapaustutkimus, toimintatutkimus, palvelumuotoilu prosessi? Anna myös perustelut tutkimusstrategiasi valinnalle.

- Miksi juuri kyseinen lähestymistapa sopii opinnäytetyösi pääongelman ratkaisemiseen?
- Millaiseen tietoon valitsemallasi menetelmällisellä prosessilla tähdätään: voiko tuloksiasi pitää yleismaailmallisesti pätevinä, vai tähtäätkö yksittäisen tapauksen kehittämisprosessiin?

5.2 Tutkimusaineiston kerääminen ja analysointi

Kuvaile käyttämiäsi tutkimus- tai kehittämistyön menetelmiäsi yksi kerrallaan alalukuina (esim. 5.2.1 Kysely, 5.2.2 Osallistava työpaja, 5.2.3 Haamuasiakas

Pohdi jokaisen menetelmän kohdalla:

- Miksi valittu työtapa tai -menetelmä on työhösi sopiva?
- Kuvaile miten käytännössä aineiston keruu tehtiin (esim. työpajan osalta keitä oli paikalla, miten paja eteni, miten paja dokumentoitiin tai kyselyn osalta montako lomaketta lähetettiin tai mitä kautta jaettiin pyyntöjä täyttää lomake, moniko palautti lomakkeen). Usein kannattaa laittaa liitteeksi esim. käytetty lomake tai työpajan runko.
- Mitkä ovat kyseisen menetelmän hyvät puolet, millaiset asiat sen sijaan olivat hankalia?
- Kuvaile menetelmä kerrallaan, miten olet analysoinut keräämäsi aineiston käyttäen esimerkkejä
- Arvioi kutakin menetelmää myös eettisistä näkökulmista (anonymiteetti, gdpr, luotettavuus)

5.3 Oma rooli työssä

Lukijan on tärkeää saada tietoa omasta suhteestasi tutkittaviin. Jos olette vaikkapa työskennelleet yhdessä, jaatte yhteisen historian. Sen myötä voi olla esimerkiksi luottamusta, kilpailua ja koko kirjo erilaisia vaikutteita.

- Millaiseksi oma roolisi on muodostunut aineiston keruussa?
- Onko roolillasi ollut vaikutusta siihen, millaista aineistoa sinulla on (etenkin jos olet haastatellut, observoinut, käyttänyt omia kokemuksiasi!)? Miten se on vaikuttanut?

6 Kehittämisprosessin tulokset (huom. vaihda otsikko!) 20-30 sivua

Tässä luvussa kuvaat, millaisia löydöksiä olet tehnyt aineistostasi vastaten samalla tutkimuskysymyksiisi, tämä on työsi keskeisin anti eli tuloksesi. Tuloksia

voi esittää tekstinä ja esim. taulukkoina. Esitä tulokset analysoiden niitä valitsemasi analyysimenetelmän mukaisesti.

Tulokset on hyvä tuoda esille sellaisena kuin ne analyysisi jälkeen näyttäytyvät ja niitä esittäessä hyödynnetään tietopohjaluvussa työkaluiksesi nostamiasi käsitteitä tai malleja. Punainen lanka tulisi säilyttää koko työn läpi.

7 Kehittämisehdotukset (huom. vaihda otsikko!) n. 6-10 sivua

Jos teet kehittämishankkeen, esitä tässä luvussa kehittämisehdotuksesi perustellen ja viittaamalla kehittämistyösi tietopohjaan ja oman aineistosi analyysiin. Kehittämisehdotukset voi myös laittaa liitteeksi, valintaa pohdittaessa konsultoi ohjaajasi.

8 Pohdinta ja arviointi (huom. vaihda otsikko!) n. 3-5 sivua

Kehittämisehdotusten jälkeen on hyvä vielä pohtia ja arvioida kriittisesti tuloksia ja prosessia. Pohdi tulostesi merkitystä johdannossa esittämiesi työn päämäärien kannalta. Nyt on aika rohkeasti pohtia myös sitä, millaista antia työlläsi voisi mielestäsi olla muille kulttuurituotannon kehittäjä- ja toimijakollegoillesi. Kysymyksiä joihin lukijasi odottaa vastausta ovat:

- Miten uskot työn hyödyttävän kollegoitasi?
- Pohdi myös, miten tulokset vertautuvat yleisempään tietopohjaasi, näyttäytyikö esimerkiksi kulttuurituotanto jollakin tapaa erityisenä tai erilaisena kehittämissympäristönä?
- Arvioi ja kritisoi tuloksiasi omasta näkökulmastasi.
- Olivatko tiedot/tulokset odotettuja, vai tuliko yllättäviä, odotusten vastaisia tuloksia?
- Millaisia lisäkysymyksiä sinulle heräsi opinnäytetyötäsi tehdessä, joita olisi kiinnostava seuraavaksi tutkia?
- Jos tekisit työsi uudelleen, tekisitkö jotakin toisin?

Kaikkiaan lukijan pitäisi saada hyvä kuva työstäsi lukemalla pelkkä johdanto ja viimeinen luku.

LÄHTEET

Lähdeluettelolla on kolme tehtävää:

1. Luetellaan kaikki ne lähteet, joihin tekstissä viitataan
2. Lähdeluettelo on tarkoitettu antamaan lukijalle nopea kuva kirjoittajan käyttämästä lähestymistavasta
3. Lähdeluettelo auttaa aiheesta kiinnostunutta lukijaa kirjallisuushaussa; lähteiden laatuun on siitä syystä kiinnitettävä huomiota. Tämä toimii tietenkin myös niin, että kun etsit itsellesi kirjallisuutta, kannattaa aihetta sivuavien tekstien lähdeluettelot lukea erityisen huolella.

AINEISTO

Tarvittaessa tee aineistoluettelo lähteiden jälkeen.

LIITTEET

Tänne tulevat haastattelukysymyksesi, kyselyrunkosi, ja muut vastaavat liitteet. Liitteet otsikoidaan, mutta ne eivät saa sivunumeroa.