

Heidi Tikka

Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa
Case: Päätösseminaarin järjestäminen

Opinnäytetyö
Kajaanin ammattikorkeakoulu
Matkailu-, ravitsemis- ja talousala
Matkailun koulutusohjelma
Kevät 2014



Koulutusala Matkailu-, ravitsemis- ja talousala	Koulutusohjelma Matkailun koulutusohjelma
Tekijä Heidi Tikka	
Työn nimi Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa Case: Päätösseminaarin järjestäminen	
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot Palvelujen tuottaminen ja kehittäminen	Toimeksiantaja Kajaanin AMK
Aika Kevät 2014	Sivumäärä ja liitteet 31+3
<p>Opinnäytetyön aiheena on Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa - selvityshankkeen päätösseminaarin järjestäminen. Työ on toiminnallinen opinnäytetyö ja toimeksiantajina toimivat Kajaanin Ammattikorkeakoulu. Toimeksiannon taustalla on Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa – selvityshanke, jonka tarkoituksena oli selvittää tietoja venäläismatkailijoista ja heidän kuluttajakäyttäytymisestään Kainuun alueella.</p> <p>Työn tarkoituksena oli olla mukana järjestämässä Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa - selvityshankkeen päätösseminaria huolehtimalla eri käytännön järjestelyistä. Seminaari oli ainutkertainen ja sen tarkoituksena oli julkistaa selvityshankkeen tulokset Kainuun matkailualojen eri toimitsijoille. Seminaari järjestettiin 4. Helmikuuta 2014 Kajaanin Kaukametsän kokous- ja kongressikeskuksessa.</p> <p>Työn teoreettisena viitekehyksenä toimivat tapahtuman järjestäminen ja sen eri vaiheet. Tapahtuman järjestäminen kertoo kaikki ne vaiheet, jotka kuuluvat tapahtuman järjestämiseen, tapahtuman suunnittelusta toteutukseen ja jälkitoimenpiteisiin.</p> <p>Itse tapahtuman eli päätösseminaarin tavoitteena oli tarjota seminaarivieraille informatiivinen ja mieleenpainuva tilaisuus, jonka seurauksena Kainuussa pystytään kehittämään palvelu- ja koulutusjärjestelmiä sekä huomioimaan venäläismatkailun vaatimia osaamis- ja työvoimatarpeiden muutoksia.</p> <p>Lopuksi käydään läpi kuinka päätösseminari järjestelyissä onnistuttiin ja missä jäi parantamisen varaa. Tulokset perustuvat seminaarivieraille tehtyyn palautekyselyyn.</p>	
Kieli	Suomi
Asiasanat	Tapahtumanjärjestäminen, päätösseminari, venäläismatkailu
Säilytyspaikka	<input type="checkbox"/> Verkkokirjasto Theseus <input type="checkbox"/> Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjasto

School Tourism	Degree Programme Tourism
Author(s) Heidi Tikka	
Title Organizing an Event- CASE: Concluding seminar on Russian Tourism Study	
Optional Professional Studies	Commissioned by Kajaani University of Applied Sciences
Date Spring 2014	Total Number of Pages and Appendices 31+3
<p>The subject of this thesis was organizing a closing seminar for the project Russian Tourism Competence Needs in Future. The work is a functional thesis and the commissioner is Kajaani University of Applied Sciences. The commission was initiated by Russian Tourism Competence Needs in Future project.</p> <p>The objective of this thesis was to plan and take care of various practical arrangements of the closing seminar for Russian Tourism Competence Needs in Future project. The seminar was a unique event, and its purpose was to publish the results of the project to different officials in the Kainuu tourism industry. The seminar was held in Kajaani on the 4th of February 2014 in the Kaukametsä meeting and conference center.</p> <p>The theoretical framework is organizing the event and its different phases. Organizing the event includes all of the sections which are in the process of arranging. These sections are planning, execution and post-event actions. The aim of the closing seminar was to provide an informative and memorable occasion for the seminar guests, resulting into developing the necessary service and training systems and considering the competence and labor needed in Russian tourism.</p> <p>The conclusion deals with going through with the arrangements; how successful they were and what improvements were needed. The results are based on the feedback survey for the seminar guests.</p>	
Language of Thesis	Finnish
Keywords	Event management conclusion seminar, Russian tourism
Deposited at	<input type="checkbox"/> Electronic library Theseus <input type="checkbox"/> Library of Kajaani University of Applied Sciences

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	1
2 TYÖN TAUSTA JA TOIMEKSIANTAJA	3
3 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISEN TEORIAA	7
3.1 Onnistunut tapahtuma	7
3.2 Tapahtuman tavoitteet	10
3.3 Tapahtumapaikka ja -aika	11
3.4 Kohderyhmä	12
3.5 Teema	12
3.6 Budjetti	13
3.7 Suunnitteluvaihe	13
3.8 Toteutusvaihe	14
3.8.1 Tapahtumakäsikirjoitus	15
3.8.2 Esiintyjien valinta ja ohjeistaminen	15
3.8.3 Tarjoilut	16
3.8.4 Turvallisuus ja lupa-asiat	16
3.8.5 Kiitoslahjat	17
3.9 Jälkimarkkinointivaihe	18
3.10 Palautteen kerääminen ja työstäminen	18
4 SEMINAARIPÄIVÄ	20
4.1 Käsitteet	20
4.2 Onnistuneen tapahtuman tähti	20
5.2 Suunnittelu	22
4.3 Toteutus	23
5 PALAUTE	26
6 POHDINTA	29
LÄHTEET	31
LIITTEET	

Liite 1 Seminaariohjelma
Liite 2 Seminaarin palautekyselylomake

1 JOHDANTO

Tämän opinnäytetyön aiheena on Kainuun venäläismatkailun -osaamistarpeet tulevaisuudessa - selvityshankkeen päätösseminaarin järjestäminen. Työ on toiminnallinen opinnäytetyö, ja toimeksiantajana toimivat Kajaanin Ammattikorkeakoulu ja Kainuun-liitto.

Toimeksiannon taustalla oli Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa – selvityshanke, jonka tarkoituksena oli selvittää tietoja Venäläismatkailijoista ja heidän kuluttajakäyttäytymisestään Kainuun alueella. Tällaisia tutkimuksia ei ole Suomessa kovin paljon aikaisemmin tehty, minkä vuoksi asiasta ei ole paljon tietoa. Projektin tavoitteena oli vahvistaa tietoperustaa Kainuuseen suuntautuvasta venäläismatkailusta koulutus - ja kehittämistoimintaa silmällä pitäen ja selvittää kainuulaisten matkailuyritysten sekä matkailu – ja koulutusalojen kehittäjien näkemyksiä venäläismatkailun osaamistarpeista ja tulevaisuuden kriittisistä menestystekijöistä. Tavoitteena hankkeella oli myös verrata Kainuun asemaa venäläismatkailun kohdealueena Suomessa muualla tehtyjen tutkimusten sekä tulosten valossa. (Keränen & Järviluoma 2013) Tiedon niukkuuden vuoksi oli siis olennainen tarve tällaiselle tutkimukselle, jotta pystyttäisiin vastaamaan venäläismatkailijoiden tarpeisiin paremmin ja kehittämään toimintaa.

Toimeksiantona olivat erilaiset käytännön järjestelyt seminaaria varten, esimerkiksi seminaariohjelman laatiminen, joka toimi samalla myös seminaarin esitteenä. Vastuuna oli myös seminaariin kahvitarjoilun sekä oheisohjelman järjestäminen. Tehtävänä oli myös puhujien kiitoslahjojen hankinnat sekä palautekysely seminaarista. Työn aihe tuli Kajaanin ammattikorkeakoulun kautta kesäkuun alussa 2013. Valitsin tämän opinnäytetyöni aiheeksi, koska halusin tehdä toiminnallisen opinnäytetyön.

Tämän työn teoreettisena viitekehyksenä ovat tapahtuman järjestäminen ja sen eri vaiheet. Ennen varsinaista teoriaosuutta on tärkeää käydä läpi joitakin tapahtuman järjestämiseen liittyviä käsitteitä, jotta lukijan on helpompi ymmärtää lukemansa. Seminaari on yksi monista tapahtumamuodoista, ja siksi valitsin tämän teoriaosuudeksi, koska mielestäni se kulkee käsi kädessä aiheen kanssa.

Teoriaosuuden jälkeen käsitellään, kuinka itse seminaari sujui. Ensin käydään läpi suunnittelu ja sen eri vaiheet, jonka jälkeen käydään läpi itse seminaaripäivän tapahtumat. Keskeisinä kysymyksinä olivat menikö päivä suunnitelmien mukaan ja millaisia ongelmakohtia ilmeni.

Johtopäätöksissä pohditaan, kuinka tapahtuma toteutui ja mitkä olivat tulokset, missä onnistuttiin ja missä olisi ollut parantamisen varaa. Tulokset tapahtuman onnistumiseen saatiin seminaarivieraille tehdystä palautekyselystä.

2 TYÖN TAUSTA JA TOIMEKSIANTAJA

2.1 Tausta ja toimeksianto

Työn taustalla oli Kajaanin Ammattikorkeakoulun sekä Kainuun liiton yhteinen projekti, jolla oli tarkoitus selvittää Kainuun alueen venäläismatkailijoiden kuluttajakäyttäytymistä ja vahvistaa tietoperustaa Kainuuseen suuntautuvasta venäläismatkailusta koulutus- ja kehittämistoimintaa silmällä pitäen sekä selvittää kainuulaisten matkailuyritysten sekä matkailu- ja koulutusalojen kehittäjien näkemyksiä venäläismatkailun osaamistarpeista ja tulevaisuuden kriittisistä menestystekijöistä. (Keränen & Järviluoma 2013.)

Vuonna 2005 Kainuun maakuntavaltuusto hyväksyi Kainuu – Venäjä -liiketoiminnan strategian 2005–2012, jonka tavoitteena oli kehittää Kainuusta Pohjois-Suomen merkittävin Venäjä ja Barents-alueetta yhdistävä kansainvälinen yhteistyöväylä. Kehitys ei ollut kaikilta osilta niin tehokasta kuin oli suunniteltu, minkä seurauksena joulukuussa 2011, Kainuun maakunta – kuntayhtymän hallitus asetti maakunnallisen Venäjä-työryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää liiketoimintastrategia ajan tasalle huomioiden myös kulttuuriyhteistyön mahdollisuudet. Sen lisäksi työryhmän tuli seurata maakunnan Venäjä-yhteistyön kehitystä ja viitoittaa yhteistyön suuntia sekä antaa suosituksia. Tavoitteena Venäjä- Strategialla Kainuussa on, että vuoteen 2020 mennessä, Venäjän-viennin kokonaisvolyymi ja Venäjän kauppaa käyvien yritysten määrä kaksinkertaistuu sekä prosentuaalinen osuus maakunnan kokonaisviennistä nousee valtakunnallisen keskiarvon tasolle. Venäläismatkailijoiden määrän kaksinkertaistuminen, ostomatkailun kolminkertaistuminen sekä maahanmuuttajien osaamista raja-alueyhteistyössä hyödynnetään, kotoutumista tehostetaan ja nopeutetaan työllistymistä. (Kainuun liitto -strategia 2014)

“Venäjä-strategia toteuttaa maakuntaohjelman tavoitteita aktivoimalla ja monipuolistamalla maakunnan kehitystä. Venäjä-strategian toteuttamisella luodaan uusia markkinoita, yrityksiä ja työpaikkoja ja vahvistetaan maakunnan kilpailukykyä.” (Kainuun liitto Venäjä -strategia 2020, 55)

Projektin toimenpiteitä olivat venäläismatkailijoiden haastattelututkimukset rajanylityspaikalla Vartiuksessa ja matkailukeskuksissa sekä tilastomateriaaleihin pohjautuva vertailututkimus Kainuun asemasta venäläismatkailussa muihin maakuntiin verrattuna. Osaamiskartoituksessa

haastateltiin kainuulaisia venäläismatkailun käytännön toimijoita ja asiantuntijoita, jotka oli valittu jo etukäteen. (Keränen & Järviluoma 2013.)

Kainuun venäläismatkailijoiden määrä on ollut nousussa ja Tilastokeskuksen majoitustilaston ennakkotietojen mukaan Kainuussa rekisteröitiin vuonna 2012 ennätyselliset 71 000 venäläisyöpymistä. Venäläismatkailijat ovat jo pitkään olleet suurin osa kansainvälisistä matkailijoista, jotka saapuvat Kainuun alueelle. Viime vuosina yli 60 % maakunnan kaikista ulkomalaisista yöpymisistä on ollut venäläisiä, mutta silti se on vain noin viisi prosenttia koko maan venäläismatkailijoista. Kilpailu venäläismatkailijoista on kiristynyt niin ostos- kuin vapaa-ajan matkailussa eri maakuntien välillä. (Keränen & Järviluoma 2013).

Vaikka venäläismatkailu on maakunnalle enenevässä määrin merkittävää, tarkempaa tietoa venäläisistä matkailijoista tai heidän Kainuun-matkoistaan ei ole ollut käytettävissä ennen tätä projektia. Enemmän tai vähemmän on ollut epäselvää, mistä Venäjän alueelta matkailijat tulevat, missä he Kainuussa käyvät, mitä he tekevät ja miten he kokevat Kainuun matkailuyritysten ja -kohteiden palvelutarjonnan. (Keränen & Järviluoma 2013.)

”Venäläismatkailun osaamiseen ja kehittämiseen tähtäävät koulutushankkeet tarvitsevat tuekseen perustietoja maakuntaan suuntautuvasta venäläismatkailusta. Niin ikään hiljaisten signaalien havainnointi ja tulevaisuuden ennakointi ovat tärkeitä menestystekijöitä matkailussa. Muutoksiin pitää pystyä reagoimaan hyvissä ajoin. Venäläismatkailijoiden kulutustottumukset muuttuvat nopeasti: laatu- ja palvelutietoisuus lisääntyy ja aktiviteettien kiinnostuksen kohteet muuttuvat. Tämä tarkoittaa sitä, että palveluketjujen on oltava kunnossa ja reagoitukykyisiä.” (Keränen & Järviluoma 2013.)

On siis selvää, että tällaiselle selvityshankkeelle oli tarvetta, jotta pystyttäisiin lisäämään Kainuun vetovoimaisuutta ja kilpailukykyä, sekä myös kouluttamaan ihmisiä, jotta pystytään tarjoamaan parasta mahdollista palvelua. Aiemmin tästä aiheesta on tehty esiselvitys, joka tarjoaa perustietoa Kainuun sekä Oulu-Kajaani kehittämissuunnitelman Venäjä-osaamisen ja yhteistyön kehittämistarpeista. Tämän Pohjois-Pohjanmaan liiton tilaaman esiselvityksen vuonna 2010 toteutti Kajaanin yliopistokeskuksen Lönnrot-instituutti. Tätä perustietoa hyödynnettiin myös Keräsen ja Järviluoman teettämässä selvityshankkeessa. (Keränen & Järviluoma 2013.)

Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -selvityshanke liittyy ESR (Euroopan sosiaalirahasto) ohjelman toimintalinja kolmeen, jonka tavoitteena on parantaa koulutuksen työelämävastaavuutta, koulutuksesta työelämään siirtymistä sekä työmarkkinoilla tarvittavaa osaamista. Erityisesti sillä halutaan parantaa aikuisväestön koulutukseen osallistumisedellytyksiä. Toimintalinjan tavoitteena on kehittää työelämän edellyttämän ammattitaidon saavuttamista, työvoiman saatavuutta ja työllistymistä edistäviä työvoimapalvelu-, tiedotus-, ohjaus-, ja neuvontajärjestelmiä sekä työelämäläheisiä ja luovuutta edistäviä oppimismalleja. Osaamisen ja tuottavuuden kasvuun tähtäävän toimintaympäristön kehitys ja edistäminen parantaa ja vahvistaa uuden tiedon ja osaamisen siirtämistä olemassa olevaan yritystoimintaan. Tavoitteena on edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa sekä kestävää kehitystä osana osaamis-, palvelu- ja innovaatiojärjestelmien kehittämistä. (Rakennerahastot-a.fi 2011.)

”ESR (Euroopan sosiaalirahaston) - ohjelmasta tuetaan työllisyyttä ja osaamista edistäviä hankkeita. Rahoituksella tuetaan heikoimmassa asemassa olevia ryhmiä ja edistetään tasa-arvoisuutta. ESR-ohjelman rahoitusta käytetään EAKR-ohjelmien rahoituksen kanssa työllisyyden ja kilpailukyvyn edistämiseksi.” (Rakennerahastot-b.fi 2011)

Hanke liittyy myös Kainuun liiton johdolla tehtävään Venäjästrategiaan, jonka strategiatyössä on tavoitteena laatia Venäjän toimenpideohjelma koko Kainuuta ja kaikkia toimialoja koskien lähivuosille, jotta pystytään pitämään Kainuun alue kilpailukykyisenä ja ajan tasalla. Tutkimushanke toimii myös valmistelevana selvityksenä Venäjää äidinkielenään tai toisena kielellään puhuvien restonomikoulutukselle. (Keränen & Järviluoma 2013.)

2.2 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallinen opinnäytetyö on ammattikorkeakoulujen vaihtoehto tutkimukselliselle opinnäytetyölle. Toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena on tavoitella ammatillisessa kentässä eri käytännön toimia ja alasta riippuen se voi olla ammatilliseen käytäntöön suunnattu ohje, opastus, perehdyttämisopas, ympäristöohjelma tai turvallisuusohje. Se voi olla myös jonkin tapahtuman toteuttaminen tai jokin tuote. Toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena ei ole esitellä tutkimuskysymyksiä tai tutkimusongelmia, mutta silti se vaatii tietoperustaa ja teoreettisen viitekehyksen. (Airaksinen & Vilkkä 2003. 9, 30.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä yhdistyvät käytännön toteutus ja sen raportointi. Opinnäytetyön tulisi osoittaa opiskelijan tieto- ja taitotaso alastaan, ja sen tavoitteena on olla työelämälähtöinen, käytännönläheinen sekä tutkimuksellisella asenteella toteutettu työ. Hyvän opinnäytetyön aihe nousee esille koulutusohjelman opinnoista ja sen avulla pystyy luomaan suhteita ja yhteyksiä työelämään. Suositeltavaa onkin, että opinnäytetyöllä on aina toimeksiantaja. Toimeksiantaja lisää vastuuntuntoa ja opettaa projektihallintaa. (Airaksinen & Vilka 2003, 10, 16–17)

Toiminnallisen opinnäytetyön selvityksen tekeminen, aiheesta riippuen, on yksi toteuttamistapa. Lopputuloksena toiminnallisessa opinnäytetyössä on aina jokin konkreettinen tuotos, ja siksi tärkeä osa raportointia on käsitellä keinot, joita on käytetty tuotoksen saavuttamiseksi. Toiminnallisen opinnäytetyön raportista selviää, mitä miksi ja miten on tehty ja millainen työprosessi on ollut sekä millaisiin tuloksiin ja johtopäätöksiin on päädytty. (Airaksinen & Vilka 2003. 51, 65.)

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena on Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -selvityshankkeen päätösseminaarin järjestäminen. Työssä toteutuvat toiminnallisen opinnäytetyön vaatimukset, sillä siinä yhdistyy käytännön toteutus sekä sen raportointi. Teoreettinen viitekehys on tapahtumien järjestämisen teoriaa.

3 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISEN TEORIAA

Tapahtumien järjestäminen on toimintaa ja tekemistä, jonka juuret ulottuvat antiikin historiaan. Erilaisia tapahtumia ja festivaaleja on dokumentoitu jo ennen Rooman imperiumin haajoamista. Tapahtumilla on ollut tärkeä yhteys yhteiskuntaan, ja yksilöt ovat päässeet niiden kautta kehittämään identiteettejään sekä jakamaan erilaisia tärkeitä yhteiskunnallisia ja yksityisiä asioita muiden ihmisten kanssa. Nykypäivän modernissa yhteiskunnassa tapahtumien järjestäminen ei liity pelkästään uskonnollisten tai valtakunnallisten asioiden ympärille vaan niillä voidaan korostaa myös yksilön virstanpylväitä. Näinä päivinä tapahtumien pidetään edistävän huomattavasti kulttuurillista ja taloudellista kehitystä maissa, joissa niitä pidetään. (Razaq, Walters & Rashid 2009, 1-2.)

Tapahtuman suunnittelua ja tuottamista, oli se sitten yritystapaaminen, varainkeruujuhla, kongressi, seminaari tai jokin muu tärkeä tapahtuma, voidaan verrata elokuvan ohjaamiseen, mutta oikeastaan se on enemmän livetuantoa. Kun tapahtuma alkaa, sitä ei voida enää keskeyttää, mitään ei voida ennalta ennustaa eikä yleisön tai vieraiden reaktioita voida ennalta arvata. Tapahtuma voidaan kuitenkin etukäteen suunnitella huolellisesti, tehdä valmistelut ja varautua odottamattomaan. Kuten Murphyn laissa sanotaan” Kaikki mikä voi mennä pieleen voi mennä pieleen”. (Allen 2000, 1).

3.1 Onnistunut tapahtuma

On olemassa erilaisia teorioita siitä, miten järjestetään onnistunut tapahtuma. Iiskola-Kesonen kirjoittaa kirjassaan *Mitä, Miksi, Kuinka – käsikirja tapahtuman järjestäjälle* (2003) siitä, miten tapahtuma on projekti, joka etenee eri vaiheissa. Hyvän idean on annettava muhia ja siihen on tehtävä huolellinen suunnitelma. Huolellisella suunnittelulla pystytään arvioimaan, onko tapahtuman tavoitteet tarpeeksi realistisia ja selkeästi määriteltyjä. Iiskola-Kesosen mukaan tavoitteiden määrittelyn tulisi vastata seuraaviin kysymyksiin:

- Miksi tapahtuma tehdään?
- Kenelle tapahtuma tehdään?
- Miten jakautuvat tapahtuman vastuut, velvollisuudet ja oikeudet?

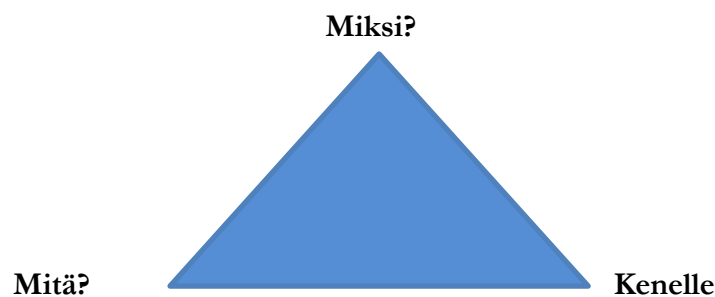
- Mihin käytetään mahdollinen taloudellinen voitto, kuinka taloudelliseen tappioon on varauduttu?
- Onko tavoitteena tehdä jatkuva tapahtuma?

”Hyvin suunnitellulla tapahtumalla on suuremmat mahdollisuudet onnistua”
(Iiskola-Kesonen 2004. 9.)

Vallo ja Häyrinen kirjassaan *Tapahtuma on tilaisuus* (2003) lähtevät tapahtuman suunnitteluun, siltä kannalta, että ensin täytyy olla tietyt lähtökohdat selvillä ennen kuin voidaan aloittaa varsinainen suunnittelu. Tähän he ovat käyttäneet onnistuneen tapahtuman tähteä, joka muodostuu kahdesta kolmiosta, joissa molemmissa on kolme kysymystä. Nämä kolmiot ovat nimeltään strateginen - ja operatiivinen kolmio. Häyrinen ja Vallo (2012) esittävät tapahtumajärjestämisen kysymykset erittäin onnistuneesti jäsennettyinä, joten esittelen heidän teoriasa tarkemmin.

Strategisen kolmion kysymyksissä vastataan kysymyksiin:

- Miksi tapahtuma järjestetään?
- Kenelle tapahtuma järjestetään?
- Mitä järjestetään?



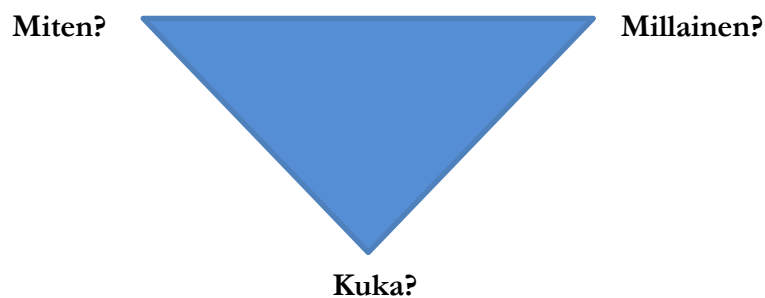
Kuvio 1: Strateginen kolmio (Vallo & Häyrinen 2003. 120.)

Ensimmäisenä ja tärkeimpänä on mietittävä, miksi tapahtuma järjestetään ja mitä halutaan viestiä tapahtuman avulla. Toisena on kysyttävä, kenelle tapahtuma järjestetään eli mikä on tapahtuman kohderyhmä ja millaisia ihmisiä tavoitellaan tapahtumaan. Kolmantena on tärkeää miettiä, mitä ollaan järjestämässä: millainen on tapahtuman luonne ja millainen tapahtuma soveltuu halutulle kohderyhmälle. (Vallo & Häyrinen 2003. 120- 122.)

Näiden kolmen kysymyksen vastauksista löytyy yleensä se, joka tapahtuman idea on. Idea on tapahtuman punainen lanka ja juoni, jonka ympärille aletaan rakentaa tapahtuma. (Vallo & Häyrinen 2003. 120 - 121.)

Operatiivisen kolmion kysymyksissä taas vastataan kysymyksiin:

- Miten tapahtuma järjestetään?
- Millainen tapahtuman sisältö on?
- Kuka tapahtuman järjestää?

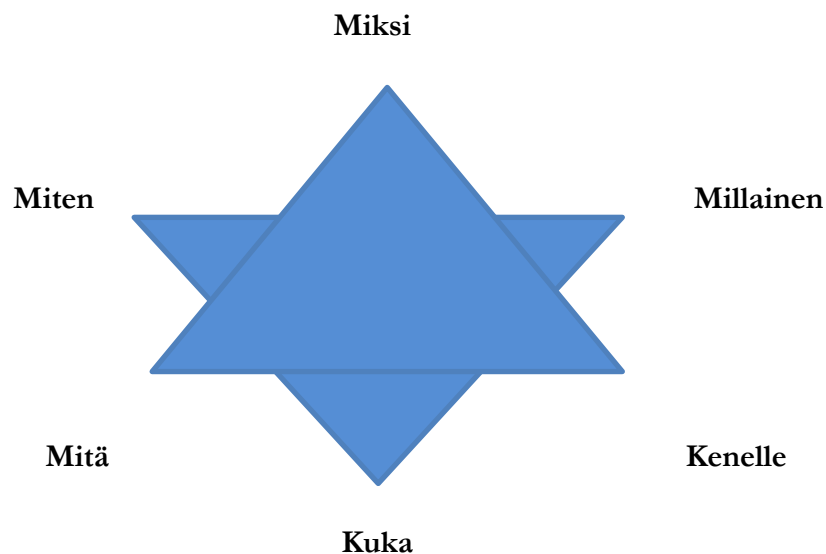


Kuvio 2. Operatiivinen kolmio (Vallo & Häyrinen 2003. 122.)

Operatiivisessa kolmiossa kysytään ensimmäisenä, miten tapahtuma toteutetaan, jotta haluttu tavoite ja viesti saadaan kohderyhmälle. Tarkoituksena on saada strategisen kolmion idea säilytettyä läpi koko tapahtuman. On myös pohdittava, järjestetäänkö tapahtuma itse vai ostetaan se palveluna organisaation ulkopuolelta. Tämän jälkeen on pohdittava tapahtuman sisältöä ja ohjelmaa, jotka riippuvat paljon tapahtuman tavoitteesta, viestistä ja kohderyhmästä. Olennaista tässä on tuntee kohderyhmä, jotta tapahtuman sisältö on suunnattu juuri oike-

alle yleisölle. Viimeisenä on päätettävä, kuka tapahtuman järjestää ja kuka kantaa päävastuun ja toimii isäntänä. Tähän vaikuttaa, myös kuka tapahtumasta hyötyy eniten ja kenellä on tarve tapahtumalle. Isäntänä voi olla esimerkiksi toimitusjohtaja tai henkilöstöpäällikkö, vaikka varsinaisen tapahtuman toteuttamista huolehtisikin isompi työryhmä tai ulkopuolinen tapahtumajärjestäjä. Operatiivisen kolmion kysymyksistä löytyy usein vastaus siihen, mikä tapahtuman teema on. Teeman on tarkoitus jatkua aina kutsuista jälkimarkkinointiin saakka. (Vallo & Häyrinen 2003. 122 -124.)

Kunnolla suunniteltuna strateginen ja operatiivinen kolmio muodostavat tasapainoisen tähden, jota kutsutaan onnistuneen tapahtuman tähdeksi. Tässä tähdessä täytyy olla tasapaino kaikkien kulmien välillä, jotta tapahtuma voidaan luokitella onnistuneeksi. Yhdenkin kulman ollessa epätasapainossa se vaikuttaa koko kokonaisuuteen, ja tämän läsnäolijat saattavat aistia tapahtuman tunnelmasta. Tapahtumaa suunniteltaessa on tärkeää pitää mielessä tapahtuman idea sekä teema, jotta tapahtuma ei jää sisällöltään ontoksi (Vallo & Häyrinen 2003.)



Kuvio 3. Onnistuneen tapahtuman tähti. (Vallo & Häyrinen 2003. 125.)

3.2 Tapahtuman tavoitteet

Kaikilla järjestettävillä tapahtumilla on aina jokin tavoite. Tavoitteita voi olla hyvin monenlaisia uutustuote lanseerauksista asiakkaiden palkitsemisiin. Tapahtuman tavoitteen tulee olla

selkeästi esillä, jotta osallistujille on selvää, mikä on tapahtuman tarkoitus. Tavoitteella kerrotaan myös se, mitä organisaatio tai järjestäjä haluaa tapahtumalla viestiä. On siis hyvin tärkeää ennen tapahtumaa miettiä tarkkaan, mikä tämän tapahtuman tavoite tai tavoitteet ovat. Tänä päivänä järjestetään vuodesta toiseen tapahtumia, joista on muodostunut jo perinne. Kuitenkin tällaisten tapahtumien järjestämiseen enää ei välttämättä muisteta alkuperäistä syytä siihen miksi ne on ylipäättään päätetty järjestää ja mitkä ovat olleet sen hetkiset tavoitteet. Usein saattaa olla niin, että tavoite ei ole enää ajankohtainen tai se on lakannut olemasta. (Vallo & Häyrinen 2012. 101, 111–112.)

Tässä opinnäytetyössä tapahtuman tavoitteena oli julkistaa Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa –selvitys hankkeen tulokset sekä tarjota seminaarivieraille informatiivinen ja mieleenpainuva tilaisuus, jonka seurauksena Kainuussa pystytään kehittämään palvelu- ja koulutusjärjestelmiä huomioimaan venäläismatkailun vaatimia osaamis- ja työvoimatarpeiden muutoksia.

3.3 Tapahtumapaikka ja -aika

Tapahtumapaikka riippuu niistä tarpeista ja tavoitteista, jotka tapahtumalle on asetettu. Tapahtumapaikalla saattaa olla keskeinen merkitys siihen kuinka onnistunut tapahtuma on. Tapahtumapaikkaa etsittäessä tulee olla kuitenkin määritelty jo se, mitä järjestetään ja kenelle. Tapahtumapaikan sijainti on olennaista ja sen saavutettavuus ovat hyvin tärkeitä asioita. Pitää olla esimerkiksi tarpeeksi pysäköintipaikkoja ja mahdollisuus saapua paikalle julkisilla kulkuvälineillä. Itse paikassa täytyy kiinnittää huomiota imagoon, henkilökuntaan, siisteyteen, oheispalveluihin ja hintaan. Tapahtumapaikan tilasta täytyy huomioida se, onko siellä tarpeeksi tilaa ja mahtuvatko kaikki vieraat. Onko paikka siisti tai millaisia oheispalveluita on tarjolla, esim. alkoholitarjoilua, jolloin tilaisuuteen täytyy asettaa ikäraja. Paikan vuokran suuruus usein on suurin tekijä tapahtumapaikan valinnassa. Hyvästä sijainnista, hyvistä teknikkalaitteista ja siisteydestä saa usein maksaa enemmän kuin sellaisesta paikasta, josta nämä puuttuvat. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002. 38)

Tapahtumapaikkana voi toimia minkäläinen tila vanhasta tehtaasta tai kehräämöstä varastohalliin, joita varsinkin Suomessa on paljon, mutta on kuitenkin tärkeä muistaa paikkaa valittaessa paikkakunta. Toiselle paikkakunnalle sijoitettava tapahtuma tuo jo lisäkustannuksia kuljetuksiin, mikä saattaa verottaa osallistumismäärää. Useimmiten tapahtumia järjestetään

muissa kuin organisaatioiden omissa tiloissa. Tapahtumapaikkojen viihtyvyyteen kannattaa panostaa erilaisilla koristeluilla, joilla saadaan luotua lämpöinen ja kodikas tunnelma. (Vallo & Häyrinen 2012. 139.)

3.4 Kohderyhmä

Tapahtuman järjestämisessä yksi avaintekijöistä on kohderyhmä. Tapahtumaa suunniteltaessa on siis mietittävä hyvin tarkkaan, kenelle sitä ollaan tekemässä, jotta siitä saataisiin parhain mahdollinen hyöty. Kohderyhminä voi olla esimerkiksi organisaatioiden omaa henkilökuntaa, nykyiset ja mahdolliset uudet asiakkaat, yhteistyökumppanit sekä muut sidosryhmät. Tapahtuman järjestäjän pitää tuntea kohderyhmä, ja on hyvin tärkeää pitää mielessä se, ettei tapahtumaa olla järjestämässä itseään varten vaan tietylle kohderyhmälle. Hyvä tapahtuman järjestäjä osaa asettua kohderyhmän asemaan. (Vallo & Häyrinen 2012. 121–122.)

Tämän opinnäytetyön tapahtumassa eli päätösseminaarissa kohderyhmänä olivat Kainuun eri matkailualojen toimijat. Selvityksen tulosten välillisinä hyödynsääjinä kysyntäpuolelta ovat venäläiset matkailijat ja tarjontapuolelta matkailuyrittäjät, kokonaisuudessaan selvityksen hyödynsääjinä Kainuussa ovat koulutusorganisaatiot, matkailuyrittäjät ja -kehittäjät. Ammatikorkeakoulussa henkilökunnan osaamistaso nousee venäläismatkailusta. Uudesta ajankohdaisesta alueellisesta tutkimuksesta on hyötyä myös matkailualan opiskelijoille. (Keränen & Järviluoma 2013.)

3.5 Teema

Teema on hyvin tärkeä osa tapahtuman järjestämistä, sillä se on tapahtuman punainen lanka, mikä jatkuu alusta loppuun. Teemaa valittaessa on syytä miettiä, miten se sopii yrityksen tai yhteisön mielikuviiin, arvomaailmaan ja tavoitteisiin. Vahvistaako teema haluttua imagoa ja näkyykö se, tai tuntuuko se tapahtuman toteutusvaiheessa. Teemoja voi olla puhutteleva, houkutteleva tai leikittelevä. Itse tapahtumassa teema antaa mahdollisuuden äänien, värien sekä kuvien käyttöön. Valittu teema toimii pohjana tapahtuman perusteella luotavasta mielikuvasta. Teeman on kuljettava läpi koko tapahtuman ajan ja sen on osattava puhutella asiakasta. Eniten sisältöön vaikuttaa kuitenkin tapahtuman luonne, joka voi olla asiallinen, viihhteellinen tai niiden yhdistelmä. (Vallo & Häyrinen 2012. 194- 195)

Tapahtumalla olisi hyvä olla yksi selkeä pääviesti ja sitä tarvittaessa tukevia sivuviestejä. Osallistujalle jää todennäköisemmin mieleen yksi selkeä viesti kuin monta pienempää. Tämän takia järjestäjän on selvästi tiedettävä, mitä tapahtumalla halutaan osallistujille välittää, ja osattava vahvistaa pääviestiä eri elementeillä. (Vallo & Häyrinen 2003, 132.)

3.6 Budjetti

Tapahtuman suunnittelua aloittaessa olisi hyvä tehdä kustannusarvio, jonka perusteella laaditaan budjetti. Kustannusarvioon lisätään kaikki ne asiat, joista tulee kuluja tapahtumaa järjestäessä. Kustannusarvio on kätevä työväline, jonka avulla pystytään seuraamaan, paljonko rahaa on jäljellä, ja mihin sitä on jo käytetty. Budjetin sisällä voi kuitenkin tehdä muutoksia sitten, että ennalta arvioitu kustannus esimerkiksi esiintyjästä voi nousta tai laskea, jolloin se mahdollistaa varojen lisäämisen tai supistamisen muista kustannuksista. Tavoitteena on järjestää unohtumaton tapahtuma sillä budjetilla, mikä on alussa päätetty. (Allen. 2000. 14.)

Budjetin määrittäminen on tapahtuman järjestäjälle suunnittelun ensimmäinen suurin haaste. Toimivan budjetin laatiminen suunnittelun alkuvaiheessa helpottaa työskentelyä mitä lähemmäs tapahtumaa mennään. Ensimmäistä kertaa tapahtumaa järjestäessä ei voi mitenkään tietää, kuinka paljon rahaa tarvitaan ennen kuin on laadittu selkeä lista menoista. Usein tapahtumaa järjestäessä tapahtuman järjestäjä saa tapahtuman tilaajalta tai organisaation johdolta budjetin, jolla on katettava kaikki järjestämiseen tarvittavat kulut. Kokenut tapahtuman järjestäjä tietää jo kokemuksen perusteella, tuleeko budjetti riittämään vai tarvitaanko lisää varoja. (Fisher 1998, 21–22.)

3.7 Suunnitteluvaihe

Suunnitteluvaihe on tärkeimpiä vaiheita tapahtumanjärjestämisestä, sillä kuten vanha sanonta ”hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” pitää paikkansa. Tapahtuman suunnittelu pitää aloittaa hyvissä ajoin, ja siinä kannattaa olla mukana kaikkien sellaisten joiden panosta tapahtuman toteutuksessa tarvitaan. Tällöin saadaan erilaisia ideoita ja näkökulmia tapahtuman toteutukseen ja tavoitteisiin. (Vallo & Häyrinen 2012, 158.)

Suunnitteluvaihe on pisin ja aikaa vievin vaihe koko prosessista. Suunnitteluvaihe vie noin 75 prosenttia koko prosessista. Kun aletaan suunnitella tapahtumaa joko yhdessä oman organisaation sisällä tai yhteistyössä tapahtumatoimiston kanssa, tarvitaan tapahtumabrief. Siinä kootaan yhteen ne reunaehdot, jotka tiedetään kun aletaan suunnitella. Tapahtumabrief on asiakirja, joka voidaan antaa toimeksiantona suunnittelukokouksessa. (Vallo & Häyrinen 2012, 159.)

Tapahtumabrief antaa vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

- Miksi tapahtuma järjestetään?
- Mitä tapahtumalla tahdotaan viestiä?
- Kenelle se järjestetään?
- Mitä järjestetään?
- Miten tapahtuma toteutetaan?
- Millainen tapahtuma järjestetään?
- Ketkä toimivat sen isäntinä?
- Millaista tunnelmaa tapahtumaan tavoitellaan?
- Mikä on tapahtuman budjetti?

3.8 Toteutusvaihe

Tapahtuman toteutusvaihe on se hetki, jolloin suunnitteluvaihe pääsee toteutumaan. Tässä vaiheessa jokaisen pitää tietää oma roolinsa tapahtumassa ja tapahtuman onnistumisen edellytyksenä on saumaton yhteistyö. Toteutusvaihe voidaan jakaa kolmeen eri osaan, joista ensimmäinen vaihe on rakennusvaihe. Tämä osuus on toteutusvaiheen aikaa vievin, sillä tässä vaiheessa on pystytettävä kulissit ja laitettava rekvisiitat kuntoon itse tapahtumaa varten. Itse tapahtuma on vain pieni hetki koko prosessissa. Tämän hetken vuoksi on tehtävä töitä ja huolehdittava, että kaikki menee suunnitelmien mukaan, jotta tapahtuma onnistuisi. (Vilkkä & Airaksinen 2012, 163–164.)

3.8.1 Tapahtumakäsikirjoitus

Läpiviemiseksi onnistuneesti tapahtuma tarvitsee hyvän aloituksen ja lopetuksen. Näiden välissä kaikki menee kelloitetusti. Aikatauluun vaikuttaa tapahtuman luonne. Esimerkiksi tapahtuman tavoitteena ollessa verkostoituminen ja seurustelu, siihen on annettava mahdollisuus, ja jos tavoitteena on informatiivinen tilaisuus, aikataulut on suunniteltava sen mukaisesti. Tapahtuman onnistumiseen vaikuttaa myös rytmitys. Esimerkiksi asiatapahtumassa on syytä muistaa, että yli puolitoista tuntia kestävään puheeseen on vaikea keskittyä. Siksi onkin tärkeää tauottaa siten, että vieraat jaksavat keskittyä. Olisi siis hyvä, että vieraille järjestetään mahdollisuus jaloitella, kahvitella ja seurustella. (Vallo & Häyrinen 2012, 166–167.)

3.8.2 Esiintyjien valinta ja ohjeistaminen

Tapahtumaa suunniteltaessa ja esiintyjää valittaessa on hyvä miettiä, mikä esiintyjän rooli tapahtumassa on sekä onko esiintyjä tasapainossa yrityksen arvojen ja tapahtuman tavoitteiden kanssa. Esiintyjä ei saa nousta liian hallitsevaan rooliin, jos tapahtuman tavoitteena ei ole esiintyjien esille tuonti. Esiintyjä on aina yksi suurimmista riskitekijöistä tilaisuuksissa. Jos hän on estynyt saapumaan paikalle, myöhässä tai ei voita yleisöä puolelleen, saattaa koko tapahtuma olla vaarassa epäonnistua. Tämän vuoksi on siis tärkeää kiinnittää huomiota siihen, kun valitaan esiintyjää. (Vallo & Häyrinen 2012, 203–204.)

Ainoastaan tapahtuman järjestäjä pystyy arvioimaan, kuinka hyvin esiintyjän tai esityksen tyyli toimivat hänen tapahtumassaan. Esiintyjälle on jo alussa kerrottava, millaisesta tapahtumasta on kyse ja mitkä ovat tapahtuman tavoitteet ja ketkä kohderyhmä, mikä on esiintyjän rooli siinä tapahtumassa, mitä häneltä odotetaan sekä millainen teema tapahtumassa on. Etukäteen on varmistettava, millaisen esityksen esiintyjä aikoo pitää, ja sopiiko se tapahtuman teemaan. (Vallo & Häyrinen 2012, 205.)

Esiintyjän kanssa sopimusta solmittaessa on syytä ilmoittaa vastuuhenkilö, joka toimii yhteishenkilönä esiintyjälle järjestävän tahon puolelta. Tämä helpottaa etukäteen tehtävää yhteistyötä. Yksinkertaisinta työskentelyn helppoudeksi on valita yksi henkilö, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon esiintyjän kanssa. Sopimuksessa tulee tulla esille esiintyjän nimi, esiintymispalkkion suuruus ja mahdolliset muut kulut, esiintymispäivämäärä, aika ja paikka. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 76–77)

3.8.3 Tarjoilut

Tapahtuman luonne, teema, ajankohta sekä paikka määrittelevät tarjoilun luonteen. Tarjoilu on mahdollista järjestää itse tai pyytää ulkopuolinen pitopalvelu. Jos halutaan käyttää ulkopuolista pitopalvelua, on syytä kääntyä sellaisen puoleen jo suunnittelun aikaisessa vaiheessa. Catering alan ammattilaiset osaavat helpommin arvioida kulutusta. (Kauhanen, ym. 2002, 79) Tarjoilua suunniteltaessa on mietittävä kuinka kauan tapahtuma kestää ja paljonko vieraita tapahtumaan osallistuu. Päivän ajankohta on myös tärkeä tekijä siinä, mitä tarjotaan ja kuinka paljon. Tarjottavaa on oltava riittävästi. Jos tilaisuudessa tarjoillaan alkoholia, pitää huomioida myös alkoholittomat vaihtoehdot. (Vallo & Häyrinen 2012, 152.)

Suurempia tapahtumia järjestäessä kannattaa esimaistaa tarjottavat ja tähän tilaajalla on myös oikeus. Tarjoilua suunniteltaessa pitää huomioida erikoisruokavaliot. Noutopöytiin on syytä laittaa kortit, joista saa selville, mitä on tarjolla. Tarjoiluiden ja kattausten tulisi sopia hyvin yhteen tapahtuman teeman kanssa. Ammattimaisesti tehty kattaus ja somistelut lisäävät elämyksellisyyttä. (Vallo & Häyrinen 2012, 153.)

3.8.4 Turvallisuus ja lupa-asiat

On olemassa erilaisia lakeja, jotka määrittelevät minkälaisia lupia tarvitaan tapahtuman järjestämiseen. Tapahtuman turvallisuudesta on vastuussa tapahtuman järjestäjä. Laki järjestyksen valvojista kertoo, tarvitaanko tapahtumapaikalle henkilöitä huolehtimaan turvallisuudesta ja sujuvuudesta. Vaara- ja pelastustilanteisiin varautumiseen velvoittaa pelastuslaki. Kokoon-tumislaki velvoittaa ilmoittamaan tapahtumasta. Terveysturvallisuuslaki velvoittaa turvalliseen toimintaan elintarvikkeiden kanssa. (Iiskola- Kesonen 2004, 87.)

”Järjestäjän on tehtävä yleisötilaisuuden järjestämisestä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Poliisi voi hyväksyä myöhemminkin tehdyn ilmoituksen, jos tilaisuuden järjestämisestä ei aiheudu haittaa yleiselle järjestykselle eikä määräjän laiminlyönti vaikeuta kohtuuttomasti poliisille lain mukaan kuuluvien tehtävien täyttämistä.

Ilmoitusta ei tarvitse kuitenkaan tehdä sellaisesta yleisötilaisuudesta, joka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi ei edellytä toi-

menpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi taikka erityisiä liikennejärjestelyjä.” (Finlex, kokoon-tumislaki.)

Vallon ja Häyrisen (2003, 199) mukaan kaikki lähtee siitä, että kaikissa tilaisuuksissa turvallisuuden on oltava kunnossa. Tapahtuman luonteesta riippumatta voi olla hyvä hankkia paikalle turva-alan ammattilaisia, jotka huomaamattomasti huolehtivat turvallisuudesta ja ovat tilanteen vaatiessa valmiit puuttumaan. Turvallisuuden asianmukainen varmistaminen on ikään kuin vakuutus tapahtuman sujuvuudesta. Jokaisessa tapahtumassa olisi myös hyvä olla ensiaputaitoisia henkilöitä mukana, vaikka sitä ei erikseen pelastussuunnitelmassa vaadittaisi.

Tapahtuman järjestäjän kannattaa olla yhteydessä poliisiin, ympäristö-, pelastus- ja terveysviranomaisiin hyvissä ajoin ennen varsinaista tapahtuma ajankohtaa. Nämä viranomaiset pysyvät neuvomaan ja ohjeistamaan millaisia lupahakemuksia tarvitaan sekä kuinka kauan niiden laatimisessa menee aikaa. (Kauhanen, ym. 2002, 86.)

3.8.5 Kiitoslahjat

Tapahtuma päättyy siihen, kun viimeinenkin vieras poistuu ja päästään totutusvaiheen viimeiseen osaan eli purkuvaiheeseen. Purkuvaihe on yleensä nopeampi ja tehokkaammin toteutettavissa kuin rakennusvaihe. Tapahtuman päätös on syytä hoitaa ammattimaisesti. Tapahtuman läsnäolijoita kiitetään mukanaolosta sekä toivotetaan hyvää kotimatkaa. Päätösaika on hyvä ilmoittaa etukäteen kutsussa, mutta viimeistään siinä vaiheessa, kun käydään läpi tapahtuman ohjelmaa. (Vallo & Häyrynen 2012, 163, 217.)

Hyvin toteutetun tapahtuman jälkeen on syytä muistaa tapahtumaan osallistuneita. Kiitoslahjan ei välttämättä tarvitse olla hinnaltaan arvokas tai suuri vain se on parhaimmillaan jotain joka muistuttaa tapahtuman teemasta tai sen järjestäneestä organisaatiosta. Lahja voidaan antaa tapahtuman yhteydessä tai vaihtoehtoisesti toimittaa jälkikäteen. Jälkikäteen toimittava kiitoslahja tulee toimittaa kahden viikon kuluessa tapahtumasta. Sama pätee myös seminaari materiaaleihin sekä mahdollisiin muistutuksiin. Tapahtuman henkilökunnalle ilmoitetaan etukäteen ajankohta, jolloin he saavat kiitoslahjansa tehdystä työstä. (Vallo & Häyrynen 2012, 182–184.)

3.9 Jälkimarkkinointivaihe

Jälkimarkkinointivaihe on yksinkertaisimmillaan sitä, että toimitetaan materiaali, kiitoskortti tai giveaway- lahja tapahtumaan osallistuneille. Näin tapahtumanjärjestäjät osoittavat kiitoksensa ja arvostuksena tapahtumaan osallistuneille. Palautteen kerääminen on osa jälkimarkkinointia. Kerätystä palautteesta tehdään yhteenveto tapahtuman onnistumisesta. Jälkimarkkinointiin kuuluvat myös kiitokset puhujille sekä muille esiintyjille ja myös tapahtuman muulle henkilökunnalle ja apuna olleille. (Vallo & Häyrinen 2012, 180–181.)

Tapahtuman ollessa kertaluontoinen työ on valmis arkistoinnin ja kiittämisen jälkeen. Jos taas halutaan järjestää toistuva tai pysyvä tapahtuma, täytyy päättämisen yhteydessä alkaa hahmotella jo uutta tapahtumaa. Tällöin on erittäin tärkeää dokumentoida kaikki tapahtumaa varten kerätty tieto ja palautteet, jotta pystytään toteuttamaan ja kehittämään tapahtumaa seuraavaan kertaan. (Iiskola- Kesonen 2004, 12.)

Kauhasen, Juurakon ja Kauhasen (2002, 125) mukaan tämä vaihe voidaan jakaa neljään eri osaan, joista ensimmäinen vaihe on tapahtuman arviointi. Perinteisimmät arvioinnin kohteet ovat yleensä aikataulujen pitäminen, tapahtuman taso eli laatu sekä taloudellinen tulos, jos tarkoituksena on taloudellinen hyöty. On syytä myös arvioida tapahtuman vaikutusta järjestävän organisaation imagoon ja miettiä, mitä tapahtumasta opittiin seuraavia tapahtumia ajatellen. Toinen vaihe on oman väen sekä sidosryhmien kiittäminen. Hyviä kiittämistapoja, jotka antavat tunnustusta ja tarkoituksenmukaisuutta, ovat esimerkiksi kirje, kortti tai henkilökohtainen kiittämiskäynti. Kolmas vaihe on oman väen palkitseminen tavalla tai toisella. Taloudellinen palkitseminen ei välttämättä ole suotavaa, mutta esimerkiksi vapaaliput, alennukset, erilaiset oheistuotteet sekä luontoisedut ovat hyvä tapa palkita hyvin tehtävistään suoriutuneet henkilöt. Viimeinen vaihe on loppuraportti, jonka pitäisi olla valmis muutaman viikon tai kuukauden kuluessa tapahtumasta. Se on tarkoitettu tapahtumanjärjestävän organisaation sisäiseen käyttöön oppimateriaaliksi seuraavaa kertaa varten.

3.10 Palautteen kerääminen ja työstäminen

Tapahtuman jälkeen on tärkeää saada tietää, miten osallistujat kokivat tapahtuman, saavutettiinko asetetut tavoitteet, mitä olisi voitu tehdä toisin ja mikä oli osallistujista parasta tapahtumassa. Palautetta verrataan asetettuihin tavoitteisiin. Palautteen kerääminen voidaan tehdä

kirjallisella tai sähköisellä palautelomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse jälkikäteen. Kirjallinen palaute on syytä kerätä tapahtuman lopuksi, ennen poislähtemistä. Toimiva vaihtoehto on myös kerätä palaute sähköpostitse tai internetissä. (Vallo & Häyrinen 2012, 184–185.)

Palautelomake on järkevintä laatia tapahtumakohtaisesti ja laatia kysymykset siten, että vastausten perusteella saadaan hyvä selvitys tapahtuman onnistumisesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Arvosana asteikko yhdestä viiteen (1-5) on hyvin toimiva malli sekä myös kouluarvosana asteikko 4-10. Näiden avulla saadaan kätevästi laskettua keskiarvo ja karkea käsitys tapahtuman onnistumisesta. (Vallo & Häyrinen 2003, 205.)

Palaute kyselylomakkeen avulla on sen helppouden vuoksi useimmin ei-tieteellisiin tarkoituksiin tarkoitettu selvitys. Hyvät puolet haastattelun tekemisessä kyselylomakkeen avulla ovat siinä, että haastatteluaineistoon verrattuna lomakkeet pystytään käsittelemään nopeammin, ja silloin, kun lomakkeen kysymykset ovat huolellisesti laadittu, voidaan selvittää konkreettisia ja yksiselitteisiä ilmiöitä hyvin. Tämä on myös taloudellisempi tapa tehdä haastattelu. Kyselylomakkeen heikkoutena on, että kysymyksiä ei ole suunniteltu tai laadittu hyvin. liian kiireellä tehty, lomake saattaa olla yksi epävalideimmista ja epäreliaabeleimmista menetelmistä. (Hirsjärvi & Hurme 2001, 35–37.)

4 SEMINAARIPÄIVÄ

4.1 Käsitteet

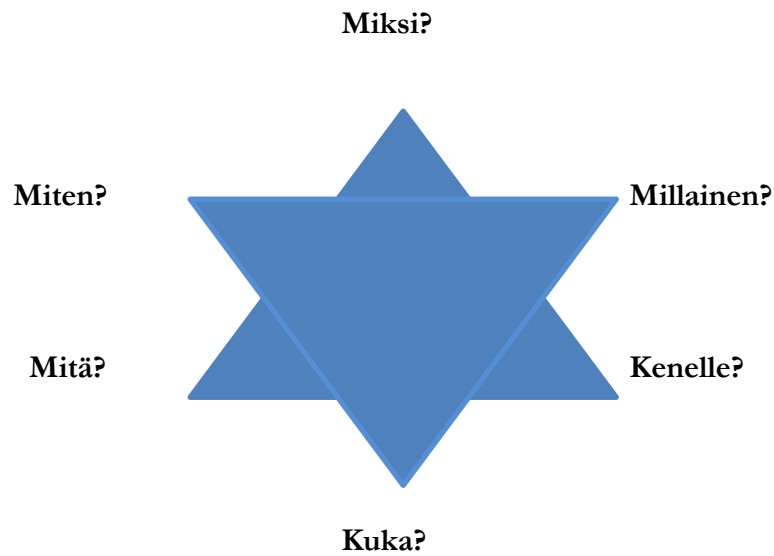
Tapahtumalla tarkoitetaan tässä opinnäytetyössä Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa – selvityshankkeen päätös seminaaria, jossa julkistetaan selvityksen tulokset. Seminaarivieraina ovat tarkoin harkitut ja kutsutut Kainuun eri matkailualojen toimijat. Seminaarin puhujiin kuuluu selvityshankkeen ohjausryhmän lisäksi Kainuun alueen yrittäjiä sekä myös Kainuun-liiton edustaja.

Tapahtuman suunnittelu on ennen varsinaista tapahtumaa tehtävää toimintaa. Tapahtuman suunnitteluvaihe on kaikista työläin ja aikaa vaativin vaihe. Tänä aikana suunnitellaan tulevan tapahtuman järjestelyt tarkasti, ottaen huomioon pienimmätkin yksityiskohdat ja muuttujat. Tässä tapahtumassa suunnitteluvaiheeseen kuuluu seminaariohjelman ja aikataulun laatiminen, kahvitarjoilun ja esiintyjän järjestäminen paikalle sekä puhujien kiitoslahja hankinnat. Suunnitteluvaiheessa myös päätetään ketä pyydetään paikalle puhumaan

4.2 Onnistuneen tapahtuman tähti

Aiemmin käsitellyssä onnistuneen tapahtuman teoriassa, käydään läpi strategisen sekä operatiivisen kolmion, jotka yhdessä muodostavat onnistuneen tapahtuman tähden. Strategisen kolmion kysymyksissä haetaan vastausta siihen miksi tapahtuma järjestetään, kenelle se järjestetään sekä mitä järjestetään. Operatiivisen kolmion kysymyksissä haetaan vastaukset siihen, että miten järjestetään, millainen tapahtuma järjestetään ja kuka sen isäntänä toimii. Nämä kysymykset ovat olennainen osa suunnittelua, ja sitten kun näiden kysymysten vastaukset ovat selvillä, saadaan aikaan onnistuneen tapahtuman tähti. (Vallo & Häyrinen. 2012, 100–103)

Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -selvityshankkeen päätösseminaarin onnistunut tähti muodostuu seuraavasti.



Kuvio 4. Onnistuneen tapahtuman tähti. (Vallo & Häyrinen 2012, 106.)

Strategisen kolmion kysymyksiin vastataan siten, että tapahtuma järjestettiin, jotta saatiin julkaistua Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -selvityshankkeen tulokset. Tapahtuma oli suunnattu Kainuun alueen eri matkailualojen toimitsijoille, koulutuksesta liiketoimintaan. Tarkoituksena oli järjestää ajankohtainen sekä informatiivinen tilaisuus, jossa seminaarivieraat viihtyivät. Näiden kolmen kysymyksen vastauksista löytyy tapahtuman idea.

Seminaarista hyötyivät sekä järjestäjät että seminaarivieraat. Järjestäjät saivat selvityksensä tulokset julki ja seminaarivieraat hyötyivät saamastaan tiedosta, ja siten pystyvät kehittämään toimintatapojaan. Kun tapahtuman idea oli selvillä, alkoi tapahtuman teeman pohtiminen. Selvityksen liittyessä venäläismatkailuun Kainuun alueella oli selkeää, että seminaarivieraat tulevat olemaan suomalaisia eri alojen toimitsijoita. Tämän seurauksena tultiin siihen lopputulokseen, että parhain teema seminaarille olisi Venäjä. Teeman tuli esille Seminaarin ohjelmaesitteessä, tarjoilussa, tanssiesityksessä sekä puhujien kiitoslahjoissa. Operatiivisen kolmion kysymyksistä löytyy usein vastaus siihen, mikä tapahtuman teema on.

5.2 Suunnittelu

Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa - selvityshankkeen päätösseminaarin suunnittelu alkoi syyskuussa 2013. Tehtävänäni oli laatia seminaariohjelma, järjestää seminaariin oheisohjelma, tarjoilu, apulaiset ja hoitaa puhujille kiitoslahjat, ottaa vastaan ilmoittautumiset sekä tehdä palautekyselylomake.

Päätösseminaarin teemaksi valittiin venäläismatkailu Suomeen. Se oli looginen valinta, sillä selvitys käsitteli venäläismatkailua Kainuun alueella. Seminaari vieraat olivat Suomesta, joten Kainuulainen kulttuuri teemana ei olisi ollut toimiva seminaarin informatiivisen osuuden kanssa. Teema näkyi tapahtumassa seminaarin ohjelmaesitteessä, tarjoilussa, tanssiesityksessä sekä puhujien kiitoslahjoissa.

Päätösseminaarin tapahtumapaikaksi oli varattu jo etukäteen Kajaanin Kokous ja -Kongressikeskus Kaukametsä ja sen ajankohta oli 4.2.2014 klo 12.30. Kaukametsä on monipuolinen keskus, jonka yhteydessä toimii myös Kajaanin musiikkiopisto sekä kansalaisopisto. Päätösseminaria varten Kaukametsästä oli varattu Kouta-Sali, jossa on nouseva katsomo 167 istumapaikkaa kiinteillä kirjoitustasoilla sekä suunnikkaan muotoinen näyttämö. (Kaukametsä.2014)

Päätösseminaarin tarjottavista olin yhteydessä Kaukametsän kulttuuri-, koulutus- ja kongressikeskuksen palveluvastaavaan. Aiemmin oli jo päätetty, että tarjottavat olisivat venäläisteedman mukaisesti blinejä. Blinit päätettiin tarjota makealla täytteellä, sillä päivä tilaisuuteen se oli sopivampi vaihtoehto. Täytteeksi blineihin valitsimme kinuskikerman ja puolukat, ne sopivat sekä teemaan että vuodenaikaan. Blinien kanssa sovittiin myös tarjottavan kahvia sekä teetä. Tarjottavat tultaisiin tarjoamaan noutopöydästä, jolloin jokainen itse saa ottaa mitä haluaa. Apulaisiksi kahvitukseen saatiin Amk:lta kaksi restonomiopiskelijaa.

Oheisohjelmaksi suunniteltiin jonkinlaista teemaan sopivaa tanssiesitystä, jonka seurauksena olin yhteydessä Kainuun musiikkiopistoon. Selitin heille, minkälaisesta tilaisuudesta oli kysymys, ja tiedustelin, olisiko heillä ollut tarjolla jotain valmista esitystä. Minut ohjattiin tanssiesityksistä vastaavan tanssinopettajan puheille. Hänellä oli valmiina muutamia tilaisuuden luonteeseen ja teemaan sopivia tanssiesityksiä, joista valitsimme balettiesityksen, jonka tulisi esittämään Ballet -tanssiryhmä. Esityksen kestoksi arvioimme noin seitsemän minuuttia, mutta sen oli tarkoitus tuoda huomattavaa elämyksellisyyttä tapahtumaan.

Tehtävänäni oli myös suunnitella seminaariohjelma ja laatia aikataulu. Etukäteen sain tiedon, moneltako seminaari alkaa ja päättyy sekä kauanko puhujilla on aikaa esityksiinsä, ja montako puhujaa on. Lähdin suunnittelemaan puhumisjärjestyksestä siten, että seminaarin avauspuheen jälkeen olisi heti seminaarin tärkein osuus, eli selvitysten tulosten julkistaminen. Tämän jälkeen olisi vielä aikaa yhdelle esiintyjälle ennen kahvitaukoa ja oheisohjelmaa. Päädyin tällaiseen ratkaisuun, koska ihmiset jaksavat helpommin keskittyä puheeseen, kun saavat pitää taukoja välissä. Tauon jälkeen olisi vielä kaksi puhujaa sekä päätöspuhe. Aikatauluun vaikutti myös tanssiryhmän mahdollisuus esiintyä ainoastaan tiettyyn kellonaikaan. Suunnittelemani seminaariohjelma sellaiseen vaati hieman muutoksia, jotka ohjausryhmä oli tehnyt ennen sen julkista levitystä.

Kiitoslahjojen tuli olla jotain pientä syötävää ja teemaan sopivaa muistoa seminaarista. Olin yhteydessä Kajaanin avattuun Tsaikka -teehuoneeseen ja sovin tapaamisen omistajan kanssa. Omistaja on kotoisin Venäjältä, joten hänellä on hyvä kuva venäläisistä tarjottavista. Päädyimme peltisiin teepurkkeihin, joiden kyljissä olivat elefantin kuvat. Omistaja selitti elefantin liittyvän teenjuontiin venäjällä. Purkkiin laitettiin teetä sekä lisäksi tilattiin vielä jokaiseen lahjaan kaksi pientä kuppikakkua.

Seminaaripäivän lähestyessä seminaariohjelma toimi mainosesitteinä. Esite laitettiin Ammatikorkeakoulun ilmoitustauluille ja kotisivulle sekä se jaettiin myös laajalla sähköpostijaolla matkailualan toimijoille sekä Venäjä strategia -työryhmän jäsenille. Esitteeseen laitettiin sähköpostiosoitteeni, johon piti ilmoittautua kahvitarjoilua varten. Ilmoittautumisten oli tarkoitus tulla suoraan minulle, jotta pystyisin ilmoittamaan tarkan määrän osallistujista. Niiden perusteella Niina Kovalainen teki arviot tarjottavien määrästä.

4.3 Toteutus

Seminaaripäivä eteni suunnitelmien mukaisesti ilman ongelmia. Saavuin Kaukametsän kokous ja -kongressikeskukseen noin tunti ennen seminaarin alkua. Paikanpäällä tehtiin viimehetken valmistelut ennen kuin seminaarivieraat alkoivat saapua paikalle. Kaukametsän puolesta huolehdittiin tekniikan toimivuudesta salissa. Seminaarin sujumuudeksi puhujien oli ollut tarkoitus toimittaa esityksensä etukäteen, jotta ne saatiin siirrettyä omalle muistitikulle, mikä liitettiin tietokoneeseen ennen seminaarin alkua.

Aulaan aseteltiin pöytä, johon vieraiden tuli ilmoittautua. Vieraita vastaanottamassa itseni lisäksi olivat Kajaanin ammattikorkeakoululta avukseni tulleet restonomiopiskelijat, jotka saivat tehtävästään projektitunteja. Ilmoittautumisen yhteydessä seminaarivieraille jaettiin seminaariohjelma, jonka kääntöpuolelle oli laitettu tiedote seminaarista. Tämän lisäksi seminaarivieraille jaettiin myös suomenkielinen tiivistelmä Anwar Saibin esityksestä, sekä Kajaaniin Ammattikorkeakoulun lyijytäytäkynät, jotka saatiin Kajaanin Ammattikorkeakoulun markkinoinnilta.

Tilaisuuden sujuvuuden parantamiseksi Kouta salin tekniikka laitettiin kuntoon Kaukametsän puolesta siten, että puhujan paikalle asennettiin kannettava tietokone, johon laitettiin muistitikku, jossa olivat esiintyjien PowerPoint -esitykset. Puhujien oli määrä lähettää esityksenä Mikko Keräselle ajoissa ennen seminaaria. Tällä tavoin ehkäistiin myös mahdolliset tekniset ongelmat.

Otimme vieraat vastaan kahden restonomiopiskelijän kanssa. Seminaariin ilmoittautuneita oli yhteensä 37. Paikalle saapui 45 henkeä, joista osa olivat ilmoittautuneita ja osa ei. Ilmoittautuneista jätti muutama tulematta. Seminaarin alettua restonomiopiskelijat alkoivat Niina Kovalaisen opastuksella valmistella tarjoilupöytää. Itse odottelin vielä jonkin aikaa myöhäintulijoita, jonka jälkeen menin seuraamaan seminaaria, sillä tehtävänäni oli ojentaa kiitoslahjat puhujien esityksien päätteeksi. Seminaariohjelma alkoi aikataulun mukaisesti ja seminaariohjelma löytyy liitteenä tästä opinnäytetyöstä.

Kahvitarjoilu oli järjestetty aulatilaan, Koutasalin viereen. Tilassa oli noutopöytä, missä oli kaksi linjastoa. Tarjolla oli Blinejä kinuskikermavaahdon ja puolukkahillon kera, kahvia sekä haudutettua teetä. Tarjottavat olivat vähälaktoosisia, mutta tarjolla oli myös gluteenittomat ja laktoosittomat Runebergin tortut allergisille. Tarjoilu sujui jouhevasti kahden linjaston avulla eikä ruuhkautunut. Restonomiopiskelijat olivat linjastolla opastamassa ja tarkkailemassa tilannetta.

Kahvitaunon päätteeksi oli Kainuun musiikkiopiston Ballet balettitanssiryhmän vuoro esiintyä. Ryhmä esiintyi Leihu -salissa, joka sijaitsee aivan tarjoilualueen vieressä aulassa. Sali sijaitsee lasiseinän takana, mikä loi akvaariomaista elämystä. Esitys kesti noin kymmenisen minuuttia, ja siinä oli kolme eri osiota. Esitykset ohjasi Kainuun musiikkiopiston tanssiopettaja, joka on alun perin Venäjältä kotoisin ja työskennellyt jo pitkään Suomessa.

Tauon jälkeen seminaari jatkui aikataulun mukaisesti Anwar Saibin puheenvuorolla. Anwar on valmistunut opiskelija Kajaanin Ammattikorkeakoulusta ja hänen esityksenä koski tax-free kaupan mahdollisuuksista, josta hän teki myös opinnäytetyönsä. Viimeisen puheenvuoron piti Paavo Keränen, joka toimii aluekehityspäällikkönä Kainuun Liitossa. Seminaari päättyi Mikko Keräsen päätössanoihin ja kiitoksiin seminaariin osallistumisesta.

Seminaarikustannukset olivat alhaiset. Rahaa järjestelyihin oli varattu 1500 €, joista kustannettiin tarjottavat, oheisohjelma, puhujien kiitoslahjat, esiintymispalkkiot sekä Minna Malan-kin junaliput.

5 PALAUTE

Palautteen kerääminen on tärkeä osa tapahtuman arviointia. Sen avulla saadaan tietää, miten osallistujat kokivat tapahtuman ja kuinka kaikki järjestelyt oli hoidettu. Ilman palautteen keräystä osallistujilta on mahdotonta sanoa, täyttikö tapahtuma kaikki odotukset ja saavutettiinko ne tavoitteet, jotka oli asetettu. Oppimisen ja kehittämisen kannalta saatua palautetta voidaan hyödyntää tulevaisuutta varten, kun suunnitellaan uusia tapahtumia. Palautelomake on aina syytä teettää tapahtumakohtaisesti, jotta saadaan mahdollisimman kattava kuva tapahtuman onnistumisesta. (Vallo & Häyrinen 2012, 184–185.)

Palaute seminaarivierailta kerättiin kyselylomakkeen avulla, joka jaettiin heille kahvitauon jälkeen. Tätä ennen heitä oli informoitu palautteen tärkeydestä kehitystyötä sekä opinnäytetyötä varten. Kyselylomake oli kaksipuoleinen, jonka toisella puolella oli palaute toimeksiantajaa varten ja toisella puolella palaute omaa osuuttani eli tapahtuman järjestelyitä varten.

Toimeksiantajan kannalta palautekyselyn tavoitteena oli saada tietoa seminaarin sisältöön liittyvistä näkemyksistä ja siitä, millaista osaamista tarvitaan tulevaisuudessa venäläismatkailussa, jotta menestyttään. Tarkoituksena oli siis saada kehitysehdotuksia. Tähän osallistujat saivat vastata vapaasti. Oma tavoitteeni palautekyselyssä oli saada rakentavaa palautetta seminaarin järjestelyihin liittyvistä asioista. Tähän heitä pyydettiin arvostelemaan seminaarin eri osioita kouluarvosanoin yhdestä viiteen, (1–5) ykkösen ollessa huonoin arvosana ja viitosen paras. Lisäksi tapahtumaa sai kommentoida vapaasti.

Palautetta pyydettiin:

- Seminaariohjelmasta
- Seminaarin aikataulu
- Seminaarin kesto
- Seminaarin sijaintia ja paikka
- Ennakkoinformaatio
- Tarjoilut

- Oheisohjelma

Alla olevasta taulukosta voidaan nähdä, millaisia arvosanoja seminaarivieraat antoivat. Kaiken kaikkiaan palautteita saatiin viideltätoista seminaariin osallistujalta. Palautteet on käyty läpi yksitellen ja syötetty Excel -taulukoon, jolla on laskettu keskiarvo annetuista arvosanoista.

Palautekyselyn arvosanat.

	Seminaariohjelma	Aikataulutus	Kesto	Sijainti ja paikka	Ennakkoinfo	Tarjoilut	Oheisohjelma
Vastaaja 1	4	4	4	5	5	3	4
Vastaaja 2	4	4	4	5	4	4	5
Vastaaja 3	5	5	5	4	5	4	5
Vastaaja 4	4	4	4	5	3	4	4
vastaaja 5	5	5	5	5	1	5	5
Vastaaja 6	4	4	3	4	2	4	3
Vastaaja 7	5	5	5	5	5	5	5
Vastaaja 8	4	4	4	4	3	5	5
Vastaaja 9	4	4	4	4	3	3	5
Vastaaja 10	5	4	4	5	3	4	3
Vastaaja 11	4	5	5	5	4	3	5
Vastaaja 12	4	5	5	5	5	5	5
Vastaaja 13	5	4	4	5	3	5	5
Vastaaja 14	4	3	4	4	3	3	3
Vastaaja 15	5	5	5	5	3	5	5
Keskiarvo	4,4	4,3	4,3	4,7	3,5	4,1	4,5

Johtopäätökset seminaarijärjestelyiden onnistumisesta ovat positiiviset. Seminaarivieraiden antamat arvosanat kertovat siitä, että seminaari oli suurimman osan mielestä hyvin järjestetty. Parhaimman arvosanan 4.7, sai seminaarin paikka ja sijainti. Toiseksi parhaimman arvosanan, 4.5, sai oheisohjelma eli Kainuun musiikkiopiston tanssiesitys. Seminaarin aikataulu sekä kesto saivat molemmat arvosanaksi 4.3. Seminaarin tarjoilut puolestaan saivat arvosanakseen 4.1. Huonoimman arvosanan 3,5, sai ennakkoon annettu informaatio tapahtumasta. Näiden tulosten perusteella seminaari saa kokonaisuudessaan hyvän arvosanan, ja voidaan päätellä, että seminaari oli onnistunut ja päästiin tavoitteisiin.

Vastaajilla oli mahdollisuus kommentoida tapahtumaa vapaasti, ja tässä seuraavaksi muutamia poimintoja annetuista palautteista. Palautteet on laitettu siten, että se vastaisi sopivaan kysymykseen onnistuneen tapahtuman tähdessä.

Miksi ”Hyvä, että järjestetään, aikataulun venyminen kertoo, että aihe on tärkeä.”

Mitä ”Tarpeellinen tilaisuus herätteleämään toimijoita.”

Millainen ”Mielenkiintoinen ja ajankohtainen tapahtuma. Tarjoilu ja oheisohjelma olivat hyvin liitetty tapahtuman teemaan.”

Miten ”Luennoijat olivat hyviä ja erittäin mielenkiintoisia. Olisi voinut Kuunnella alkupuolen luennoijia pidemmänkin aikaa. Harmi kun aika oli rajattu niin lyhyeksi.”

”Ohjelma oli erittäin hyvä ja aiheet mielenkiintoisia. Tarjoilut oli todella miellyttävä maku-matka Venäjälle ja tanssiesitys toi hienostuneen/arvokkaan tunnelman. Kuulin seminaarista opettajaltamme, mutta en huomannut mainontaa muualla. Oli oikein mukava tilaisuus.”

Kenelle ”Lieneekö tieto tapahtumasta mennyt kentällä toimiville yrittäjille, jotka kohtaavat päivittäin venäläisiä asiakkaita? Oli erittäin mielenkiintoinen seminaari. Olisi varmasti hyötyä heillekin.”

Kuka ”Monipuolinen ja mielenkiintoinen ohjelma. Erityisesti kiinnosti Minna Malankin esitys, tuli paljon tietoa, miksi venäläiset käyttäytyvät omalla tavallaan.”

6 POHDINTA

Työn tarkoituksena oli järjestää Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -selvityshankkeen päätösseminaari, jossa julkistettiin selvityshankkeen tulokset Kainuun eri matkailualojen toimitsijoille ja kaikille aiheesta kiinnostuneille. Tulosten julkistamisen lisäksi seminaariin muita aiheita olivat venäläiset asiakkaat, Tax Free -kauppa sekä palvelujen kehittäminen venäläisille Kainuun alueella. Tavoitteena oli järjestää onnistunut seminaaripäivä, joka tavoittaa mahdollisimman monia matkailualan toimijoita ja on osallistujille merkityksellinen. Tavoitteena oli myös oppia ja saada kokemusta tapahtumien järjestämisestä.

Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -selvityshanke projekti käynnistyi jo keväällä 2013. Syksyllä 2013 liityin tähän projektiin ja sain selville mitä asioita minun tulisi hoitaa seminaaria varten ja mitä asioita oli jo hoidettu. Seminaaripäivä 4.2.2014 oli jo päätetty ja sitä varten tehdyt paikka - ja tilavaraukset jo hoidettu. Minun toimeksiantonani olivat seminaariohjelman suunnittelu, tarjoilut, oheisohjelma, puhujien kiitoslahjat, ilmoittautumiset ja seminaaripäivän käytännönjärjestelyt sekä palautekysely.

Opinnäytetyöni teoreettinen viitekehys käsitteli tapahtuman järjestämisen teoriaa. Teoreettisessa viitekehyksessä halusin tuoda esille, mitä kaikkea tapahtuman järjestäminen vaatii ja mitä kaikkea tapahtuma järjestäjän tulee ottaa huomioon, jotta pystytään järjestämään onnistunut tapahtuma. Tapahtumaprosessi, johon kuuluu paljon eri vaiheita suunnitteluvaiheesta toteutusvaiheeseen ja jälkitoimenpiteisiin, on aikaa vievä prosessi. Tapahtuman alkumetreillä on mietittävä, kenelle tapahtuma järjestetään, miksi se järjestetään ja kuka järjestää.

Opinnäytetyön teko sujui suunnitellen suunnitelmien ja aikataulun mukaisesti. Lukuun ottamatta työn raportointi vaihetta, mikä venyi kohtuuttoman pitkäksi. Kaikki käytännön järjestelyt kuitenkin sujuivat aikataulujen mukaisesti, ja hyvinkin aikaisessa vaiheessa olin saanut suurimman osan hoidettua. Tämä on ollut hyvin suuri ja opettavainen prosessi enkä olisi arvannut etukäteen, kuinka paljon aikaa ja suunnittelua tapahtuman järjestäminen vaatii ja kuinka monivaiheinen prosessi opinnäytetyön kirjoittaminen on. Opinnäytetyötä tehdessäni opin paljon uutta tapahtuman järjestämisen eri vaiheista, organisoimisen taitoa sekä paljon hyödyllisiä käytännön taitoja. Olen hyvin tyytyväinen suoritukseeni, koska sekä seminaarivierailta että henkilökunnalta tuli positiivista palautetta tapahtuman kokonaisuudesta. Mielestäni seminaaripäivä onnistui tavoitteiden mukaisesti hyvin. Seminaarivieraille järjestetystä palautekyselystä voidaan päätellä myös, että kaikki sujui suunnitelmien mukaan. Paras palaute, joka

kuvasi oikein tavoitteiden onnistumista, oli sellainen, missä sanottiin, että seminaari oli hyvin järjestetty ja tema näkyi hienosti koko tapahtuman ajan.

LÄHTEET

Allen, J. 2000. Event planning. The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events. Canada. Ontario. John Wiley & Sons Canada Limited.

Finlex-www-sivusto. <<http://Finlex> 1999. Kokoontumislaki. Saatavilla:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990530?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=yleis%C3%B6tilaisuus#L3P12> (Luettu 29.1.2014)

Fisher, J. 1998. How to run a successful conference. Proven management techniques for delivering a successful event on a budget. London. Kogan Page Limited.

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. 2001. Tutkimushaastattelu. Teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Helsinki. Yliopistopaino.

Iiskola- Keskonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumanjärjestäjille. Iisalmi. Suomen Liikunta ja Urheilu ry

Kauhanen, J. Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa. Werner Söderström Osakeyhtiö

Kaukametsän kulttuurikeskus. Saatavilla:

<http://www.kaukametsa.fi/fi/kaukametsa/kokouspalvelut> (Luettu 15.11.2013.)

Keränen, M. & Järviluoma, J. 2013. Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa –selvityshanke- suunnitelma. Kajaani

Järviluoma, J., Keränen, M. ja Rakutina, S. 2014. Kainuun venäläismatkailu 2013. Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja B

Kainuunliitto. 2014. Kainuun Venäjä -strategia 2020. Kajaani

Rakennerahastot a- www-sivusto. <<http://Rakennerahastot> 2011. Saatavilla:

http://www.rakennerahastot.fi/rakennerahastot/fi/02_eu_rr_ohjelmat/02_esr/index.jsp

Rakennerahastot b- www-sivusto. <<http://Rakennerahastot> 2011. Saatavilla:

http://www.rakennerahastot.fi/rakennerahastot/fi/02_eu_rr_ohjelmat/02_esr/01_toimintalinjat/index.jsp

Razaq, R. Walters, P. & Tahir, R. 2009. Events Management: An Integrated and Practical Approach. London, Thousand Oaks, New Delhi, Singapore. SAGE

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus - opas onnistuneen tapahtuma järjestämiseen. Helsinki. Hakapaino.

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2012. Tapahtuma on tilaisuus – tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna. Raamatutrukikoda.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä. Gummerrus Kirjapaino Oy.

LIITTEET

LIITE 1. SEMINAARIOHJELMA

LIITE 2. SEMINAARIN PALAUTEKYSELY

SEMINAARIOHJELMA



***Tervetuloa Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa
-seminaariin 4.2.2014 klo 12.30 - 15.30
Kajaanin Kaukametsän Kouta-saliin (Koskikatu 2)***

Seminaarissa esitellään uusia venäläismatkailusta tehtyjä tutkimuksia sekä tarkastellaan, millaisia osaamistarpeita tulevaisuuden menestyminen venäläismatkailussa vaatii.

OHJELMA

- 12.30 **Seminaarin avaus**
Mikko Keränen – kehittämisspäällikkö, Kajaanin Ammattikorkeakoulu
- 12.35 **Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet -hankkeen tutkimustulokset**
Jari Järviuoma – matkailututkija, Kajaanin Ammattikorkeakoulu
Kommenttipuheenvuoro
Jari Kropsu – toimialajohtaja, Osuuskauppa Maakunta
- 13.20 **Venäläiset matkailijat asiakkaina**
Minna Malankin – Venäjä osaaja
- 14.00 **Kahvitauko**
- 14.30 **Kainuun musiikkiopiston tanssiesitys**
- 14.40 **Tax free kaupan mahdollisuudet (esitys englanniksi)**
Anwar Zaib, BHM
- 15.00 **Kainuun Liiton puheenvuoro**
Paavo Keränen – aluekehityspäällikkö, Kainuun Liitto
- 15.15 **Seminaarin päätössanat**
Mikko Keränen – kehittämisspäällikkö, Kajaanin Ammattikorkeakoulu

Tilaisuus on maksuton, ilmoittaudu kahvitarjoilua varten osoitteeseen MM105HeidiT@kamk.fi 2.2.2014 mennessä. Tiedustelut: Mikko Keränen, kehittämisspäällikkö 044 7101 620: mikko.keranen@kamk.fi

Tämä seminaaria on ollut mukana järjestämässä Kajaanin Ammattikorkeakoulun restonomi opiskelija, joka tekee tästä seminaarista toiminnallista opinnäytetyötään. Siksi pyydämmekin teiltä seminaarin järjestelyiden osalta palautetta, mikä on tärkeä osa opinnäytetyön raportointia. Kiitos, että osallistut palautteen antoon.

1. Anna seminaarille arvosana asteikolla 1- 5. Asteikolla 5 on paras ja 1 huonoin arvosana

Seminaariohjelma	1	2	3	4	5
Seminaarin aikataulu	1	2	3	4	5
Seminaarin kesto	1	2	3	4	5
Seminaarin sijainti ja paikka	1	2	3	4	5
Eusakko informaatio	1	2	3	4	5
Tarjoilut	1	2	3	4	5
Oheisohjelma	1	2	3	4	5

2. Kommentoi tapahtumaa vapaasti

Kiitos palautteestasi ja osallistumisestasi Kainuun venäläismatkailun osaamistarpeet tulevaisuudessa -seminaarini!