



SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU  
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Juha Elmeri Rajala

---

## **Digitaalisten työvälineiden perusteet -verkkokurssin toteutus Moodlen kurssialustalle**

Opinnäytetyö

Kevät 2024

Tradenomi (AMK), Liiketalous



SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

## Opinnäytetyön tiivistelmä

Tutkinto-ohjelma: Tradenomi (AMK), Liiketalous

Tekijä: Juha-Elmeri Rajala

Työn nimi: Digitaalisten työvälineiden perusteet -verkkokurssin toteutus Moodlen kurssialustalle

Ohjaaja: Raija Kangassalo

Vuosi: 2024

Sivumäärä: 40

Liitteiden lukumäärä: 5

---

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli luoda asynkroninen Moodle-verkkokurssi (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Kurssin sisältö keskittyy pääosin Microsoft 365 -sovelluksiin ja antaa näin opiskelijoille paremmat lähtökohdat työskennellä tehokkaasti alati digitalisoituneemmassa maailmassa. Kurssilla käsitellään lisäksi Webropol-kyselytyökalua. Kurssille luotiin myös digitaalisten taitojen itsearviointi -työkalu, joka perustuu Euroopan komission kehittämään viitekehykseen. Työkalun tarkoitus on mitata kansalaisten digitaalisia taitoja.

Opinnäytetyössä käytettiin kehittämishankemenetelmää lopputuloksena konkreettinen asynkroninen verkkokurssi. Pedagogisina näkökulmina hyödynnettiin Bloomin taksonomian ja Dickin ja Careyn opetusmalleja sekä otettiin kantaa verkkopedagogiikan eri muotoihin ja Best Practicen toteutumiseen. Lisäksi tarkasteltiin verkkokurssin saavutettavuutta. Kurssia rakentaessa hyödynnettiin sovellusten omia ohjeita ja muita ulkoisia lähteitä. Opinnäytetyön tuloksena saatiin laadittua verkkokurssi, jonka sisältö koostuu tarpeellisista digitaalisista työvälineistä.

Tämän opinnäytetyön aihe on merkittävä, koska se edistää opiskelijoiden digitaalisia taitoja ja kehittää taitoja työelämän vaatimukseen sekä tarjoaa näkökulmaa onnistuneen verkkokurssin toteutukseen. Työ sai positiivista palautetta Seinäjoen ammattikorkeakoulun opettajilta, ja se koettiin tarpeelliseksi. Johtopäätöksenä voidaan siis todeta, että tämä opinnäytetyö on onnistunut tavoitteissaan. Suosituksena voidaan esittää, että kurssin sisältöä tulisi päivittää tasaisin väliajoin, jotta tieto olisi ajantasaista. Lisäksi voidaan suositella, että kurssia jatkojalostetaan eteenpäin opiskelijoiden palautteen pohjalta. Jatkotutkimuksena voidaan esittää esimerkiksi kurssin vaikutusten seuranta opiskelijoiden digitaalisten taitojen kehittymisen kannalta.

<sup>1</sup> Asiasanat: M365, Moodle, verkkokurssi, verkko-oppiminen, verkkopedagogiikka

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

## Thesis abstract

Degree Programme: Bachelor of Business Administration, Business Management

Author: Juha-Elmeri Rajala

Title of thesis: Implementation of the Fundamentals of Digital Tools online course on the Moodle course platform

Supervisor: Raija Kangassalo

Year: 2024

Number of pages: 40

Number of appendices: 5

---

The aim of this thesis was to create an asynchronous Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) online course for students of Seinäjoki University of Applied Sciences. The course mainly focuses on the Microsoft 365 applications and gives students a better starting point to work effectively in an increasingly digital world. The course will also focus on the Webropol survey tool. In addition, a digital skills self-assessment tool was created for the course. The tool is based on a framework developed by the European Commission. The aim of the tool is to measure citizens' digital skills.

The methodology used in the thesis was the development project method, resulting in a concrete asynchronous online course. Pedagogical perspectives were drawn from Bloom's taxonomy and Dick and Carey's teaching models. The different forms of online pedagogy and the implementation of Best Practice were considered. In addition, the accessibility of the online course was considered. The course was built using the applications' own instructions and other external sources. Based on these, material was created to meet the needs of Seinäjoki University of Applied Sciences. As a result of the thesis, an online course was created, the content of which consists of necessary digital tools.

The subject of this thesis is remarkable because it promotes students' digital skills and develops skills for the demands of working life, as well as provides insights into the implementation of a successful online course. The work received positive feedback from the teachers of Seinäjoki University of Applied Sciences and was considered necessary. In conclusion, this thesis has succeeded in its objectives. It is recommended that the course content should be updated at regular intervals to ensure that the information is up to date. It is also recommended that the course be further refined based on student feedback. Further research could, for example, include monitoring the impact of the course on the development of students' digital skills.

<sup>1</sup> Keywords: e-learning, M365, Moodle, online course, online pedagogy

## SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä .....	2
Thesis abstract .....	3
SISÄLTÖ .....	4
Kuvioluettelo .....	6
Käytetyt termit ja lyhenteet.....	7
1 JOHDANTO .....	9
2 VERKKOKURSSIN RAKENTEEN RAAMIT.....	13
2.1 Seinäjoen ammattikorkeakoulun opetusmalli .....	13
2.2 Best Practice .....	14
2.3 Dickin ja Careyn opetusmalli .....	15
2.4 Bloomin taksonomia .....	16
2.5 Verkkokurssien keskeiset muodot .....	17
2.6 Opiskelijan motivointi verkkoympäristössä .....	19
2.7 Moodle oppimisympäristönä.....	20
2.8 Digitaalisen sisällön saavutettavuus.....	21
2.9 Digitaalisten työvälineiden merkitys liiketoiminnassa .....	23
3 DIGITAALISTEN TYÖVÄLINEIDEN VERKKOKURSSIN TOTEUTUS.....	26
3.1 Verkkokurssin koostumus ja rakenne.....	27
3.2 Verkkokurssin visuaalisuus .....	29
3.3 Digitaalisten taitojen itsearviointitesti.....	30
3.4 Microsoft Outlook .....	30
3.5 Microsoft SharePoint.....	31
3.6 Microsoft OneDrive.....	32
3.7 Microsoft OneNote .....	32
3.8 Microsoft Power Automate .....	32
3.9 Microsoft Teams.....	33
3.10 Microsoft Forms ja Webropol.....	33
3.11 Tentti .....	34
4 VERKKOKURSSIN YHTEENVETO.....	35

LÄHTEET .....	37
LIITTEET .....	40

## Kuvioluettelo

Kuvio 1. Dickin ja Careyn opetusmalli.....	15
Kuvio 2. Oppimistavoitteiden tasot .....	17
Kuvio 3. Verkkopedagogiikan eri muotojen hyödyt ja haittapuolet .....	19
Kuvio 4. Kurssin rakenne ja etenemisjärjestys.....	27

## Käytetyt termit ja lyhenteet

<b>ALT-teksti</b>	Tulee sanasta alternative, eli vaihtoehtoinen teksti kulle saavutettavuuden takaamiseksi.
<b>Asynkroninen pedagogiikka</b>	Opettaja ja oppilas ei ole reaaliaikaisessa vuorovaikutuksessa. Yleinen opetusmenetelmä verkkokursseilla.
<b>Best Practice</b>	Parhaaksi muodostunut tapa toimia tietyssä tilanteessa.
<b>Digcomp</b>	Euroopan komission kehittämä viitekehys, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää digitaalisia taitoja.
<b>Digikyky-hanke</b>	Seinäjoen ammattikorkeakoulun TKI-toiminnan hanke, jonka keskeisin tarkoitus oli kehittää opiskelijoiden ja opilaiden digikyvykkyyttä.
<b>Digikyvykkyys</b>	Digitaalisten taitojen valmiudet.
<b>Digitaalinen pedagogia</b>	Opetus, joka on digitaalisessa formaatissa esimerkiksi verkkokurssin muodossa tai opetus, jossa oppija hyödyntää digitaalisia työkaluja kuten VR-laseja.
<b>E-learning</b>	Opiskelua sähköisten välineiden avulla.
<b>ESR</b>	Euroopan sosiaalirahasto.
<b>H5P</b>	Moodlen lisäosa, joka sisältää yli 100 erilaista interaktiivista tehtävämallia.
<b>Immersiivinen teknologia</b>	Kattaa kaikki virtuaalitodellisuuden muodot.
<b>Iteraatio</b>	Toistuva prosessi, jossa tiettyä kehityskohdetta, kuten verkkokurssia kehitetään seuraavilla kehityskierroksilla paremmaksi perustuen aina aikaisemman kehityskierroksen tuloksiin ja huomioihin.

<b>Kinesteettinen oppija</b>	Oppija, joka oppii kokeilemalla ja tekemällä.
<b>M365</b>	Kattaa kaikki Microsoftin sovellukset, kuten Word, Excel, PowerPoint, Power Automate, Teams. Forms, Outlook. SharePoint, OneDrive, OneNote.
<b>Monimuotoinen pedagogiikka</b>	Yhdistelmä opetuksen muodoista, joissa opiskelija opiskelee sekä itsenäisesti että opettajan johdolla.
<b>Moodle</b>	Avoimen koodin verkko-oppimisympäristö, joka on käytössä useissa eri kouluissa ja organisaatioissa ympäri maailmaa.
<b>Peppi</b>	Opintotietojärjestelmä, jossa opiskelija voi muun muassa liittyä kursseille, antaa kurssipalautetta ja tarkastella arvosanojaan.
<b>Saavutettavuus</b>	Tarkoittaa verkkosivukontekstissa, että sisältö on kaikkien saavutettavissa henkilön rajoitteista huolimatta.
<b>ScreenPal</b>	Sovellus, jonka avulla voidaan videokuvata tietokoneen ruutua ja tämän jälkeen editoida kuvattua sisältöä sekä lisätä videoon elementtejä kuten nuolia korostamaan tiettyä asiaa.
<b>SeAMK</b>	Seinäjoen ammattikorkeakoulu.
<b>Synkroninen pedagogiikka</b>	Opetuksen muoto, jossa kanssakäyminen tapahtuu reaaliajassa.
<b>TKI</b>	Tutkimus, kehittämis- ja innovaatio -työ.
<b>WCAG 2.2</b>	Web Content Accessibility Guidelines, laaja ohjeistus siitä, miten verkkosivustosta tehdään saavutettava henkilön rajoitteista huolimatta.
<b>XR-teknologia</b>	VR-lasien käyttämä teknologia, joka luo käyttäjälleen täysin virtuaalisen todellisuuden hänen ympärilleen.



# 1 JOHDANTO

Tämän opinnäytetyön on tarkoitus kehittää opiskelijoiden digitaalisia taitoja asynkronisen Moodle-pohjaisen verkkokurssin muodossa. Asynkronisuudella tarkoitetaan tässä kontekstissa muun muassa sitä, että kurssilla ei ole aikataulutettuja luentoja, eikä kurssilla ole reaaliaikaista vuorovaikutusta opettajan ja oppilaan välillä. Aihe on ajankohtainen, sillä asynkroniset verkkokurssit nähdään yhtenä mahdollisuutena taata opiskelijoille laadukasta sisältöä heidän osaamisensa kehittämisessä itseohjautuvalla ja joustavalla tyylillä (Main, 2023). Moodle on verkko-oppimisympäristö, joka pitää sisällään muun muassa kurssin materiaalit, tehtävät ja näiden palautukset, eli siis käytännössä kaiken kurssisisällön. Moodle on yleisesti käytössä useissa kouluissa ympäri maailmaa (MoodleDocs, 2017).

Tämän opinnäytetyön menetelmäksi valittiin kehittämishankemenetelmä. Kehittämishankemenetelmän avulla pyritään kehittämään toimintaa luomalla tai uudistamalla tietoa jostain tietyistä aihealueista. Kehittämishankemenetelmälle on ominaista, että tietoa kerätään sekä käytännön että teorian tasoilta vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien kanssa. Kehittämishanke menetelmä valittiin, koska opinnäytetyössä tuotettiin konkreettinen tuotos ketterässä tiimissä. Opinnäytetyön tuotoksen tuottaminen antoi sopivasti vapautta tiedonhakuun ja tuotoksen luomiseen, mutta kuitenkin huomioiden koko tiimin mielipiteet ja havainnot. Nämä kaikki asiat ovat tyypillisiä kehittämishankemenetelmälle (Ojasalo ym., 2015, s.15–18).

Opinnäytetyössä pohditaan pedagogiikkaa yleisellä tasolla painopisteenä erityisesti verkko-pedagogiikka sekä näihin vaikuttavia malleja, kuten Bloomin taksonomiaa (Andreev, 2023) sekä Dickin ja Careyn opetusmallia (Dick & Carey, 1996). Lisäksi pohditaan saavutettavuusaspektia. Saavutettavuudella tarkoitetaan digitaalisen sisällön tuottamisen osalta, että kurssialusta on mahdollisimman käytettävä henkilön rajoitteista huolimatta. Esimerkkinä mainittakoon, että Moodle-pohjassa on käytettävissä Kuuntele teksti -ominaisuus visuaalisesti rajoittuneille henkilöille.

Verkkopedagogiikkaa ja Moodlea oppimisympäristönä on tutkittu aiemminkin. Aiheita ovat muun muassa Moodle-pohjaisten kurssien testaaminen ja arvioiminen, jossa keskitytään verkkokurssien kehittämisen mahdollisuuksiin (Kauppi, 2023). Opinnäytetyössä pohditaan myös ratkaisuja pedagogisten mallien ja käyttäjäkokemuksen parantamiseksi verkossa. Lisäksi tutkimus nimeltä ”Systemaattinen katsaus Moodlen käytön suuntauksiin opetuksessa ja oppimisessa” pohtii muun muassa Moodlen opetuksen trendejä, haasteita ja mahdollisuuksia

(International Journal of STEM Education, 2021). Tämä työ eroaa näistä tutkimuksista täysin sisällöllisesti. Tutkimuksissa on kuitenkin havaittu samoja aspekteja itse oppimiseen, mitä tässäkin työssä käsitellään.

Tämän opinnäytetyön toimeksiantaja on ESR-rahoitteinen Digikyky-hanke (Seinäjoen ammattikorkeakoulu, i.a.-a). Hanke on osa Seinäjoen ammattikorkeakoulun (myöh. SeAMKin) TKI-toimintaa. Karjalainen ym. (2022, s. 328–335) tietää kertoa, että hankkeen yksi keskeisimmistä tehtävistä on kehittää SeAMKin opettajien ja opiskelijoiden digikyvykkyyttä eri keinoin, kuten yhteisöllisellä oppimisella ja tiedon jakamisella. Yhtenä esimerkkinä mainittakoon hankkeen järjestämät viikoittaiset digiaamukahvit, jossa jaettiin digitaalisia vinkkejä rennossa hengessä joko Teamsissa tai livenä. Tapahtumat luotiin siten, että tittelillä ei ollut merkitystä, vaan tapahtumin pystyi osallistumaan sekä opiskelijat että opettajat. Tällä tavoin digikuilua uusien ja vanhojen tekijöiden välillä voidaan kaventaa, sillä tulisi muistaa, että oppiminen ei rajoitu vain opiskeluun omina kouluaikoina, vaan oppiminen on elämänmittainen prosessi varsinkin digitaalisen työvälineiden kanssa toimiville. Digikyvykkyydellä tarkoitetaan tässä kontekstissa sitä, että henkilö hallitsee erilaiset digitaaliset työvälineet tämän päivän vaatimusten mukaisesti ja että henkilö osaa kehittää omaa digitaalista osaamistaan eteenpäin. Lopuksi kurssi siirretään eteenpäin vietäväksi SeAMKin opetuksen kehittämispäälliköille, joka huolehtii kurssin viemisestä opiskelijoiden saataville, kun kurssi on valmis ja tarkastettu opinto-ohjaajien, Digikyky-hankkeen jäsenien ja muiden sidosryhmien toimesta. Kurssin arvioinnissa käytetään hyödyksi SeAMKin opettajien kokemuksia tämän kaltaisen verkkokurssin luomiseen. Kurssi on jatkumoa SeAMKissa aiemmin toteutetulle Digistarttipaketti-kurssille. Digistarttipaketti-kurssin tarkoitus on antaa hyvä digistartti kaikille opiskelijoille SeAMKissa.

Digitaalisten työvälineiden perusteet -verkkokurssin tavoitteena on tarjota opiskelijoille hyvät lähtökohdat hallita tiettyjä Microsoft Office 365 -sovelluksia, (myöh. M365) jotka ovat laajalaisesti käytössä liiketoiminnallisessa työympäristössä. Sovellusten avulla työn tuottavuus kasvaa, tiedon jakaminen ja hallinta on helpompaa sekä viestintä tehostuu. Lisäksi rutiinimaisia tehtäviä voidaan automatisoida.

Kurssin sisältö koostuu pääosin M365-sovelluksista, joita ovat:

- Outlook - Sähköpostin ja kalenterin hallintaan
- OneNote - Muistiinpanojen hallintaan

- Teams - Yhteistyön tehostamiseen ja viestintään
- Power Automate - Automaattisten prosessien luontiin
- OneDrive - Tiedostojen jakamiseen ja hallintaan
- SharePoint - Sivuston luomisen näkökulmasta
- Forms - Kyselyiden luomiseen

Kurssilla on mukana myös Webropol-kyselytyökalu monimutkaisempien kyselyiden luomiseen. Webropol on SeAMKin opiskelijoiden käytettävissä. Lisäksi kurssin sisältöön kuuluu Digitaalisten taitojen itsearviointitesti, joka pohjautuu kansalaisten digitaalisen osaamisen viitekehykseen (Digcomp). Digcomp on EU:n määrittelemä digitaalisen osaamisen viitekehys. Sen tarkoitus on määritellä, mitä digitaalinen kompetenssi tarkoittaa kansalaisille (Redecker, 2017). Lopuksi kurssilla tarjotaan opiskelijoille palautteen antamisen mahdollisuus kurssin rakenteesta.

Kurssilla ei tulla käsittelemään yleisempiä toimistosovelluksia kuten Word, Excel ja PowerPoint, sillä ne käsitellään erillisellä SeAMKin pakollisella kurssilla. Kurssin sovellukset on poimittu sen mukaan, mitkä on nähty opiskelijoille eniten hyödyllisiksi ottaen myös huomioon, että kurssi on kahden opintopisteen kokonaisuus.

Kurssin rakenteen luomisessa hyödynsin omaa osaamistani. Olen opiskellut aiheesta Media-  
maisterin materiaaleista (Mediamaisteri, i.a.-a), josta löytyy kattavat tiedot Moodle kurssin rakentamiseen. Kurssin sisällön osalta käytetään sovellusten omia ohjeita. Tämän lisäksi opiskelin eri sovelluksista muun muassa Eduhouse-verkkokoulutussivustolta, joka on SeAMKin henkilöstön käytettävissä oleva koulutuspalvelu.

Kurssin sisältöä päätettäessä käytetään hyödyksi SeAMKin Digipedan ja Digikyky-hankkeen jäsenten asiantuntijuutta. Lisäksi konsultoidaan Seinäjoen lukion digitaalisista työvälineistä vastaavaa henkilöä siitä, mitä sovelluksia lukiossa on käytössä ja miten sovellukset eroavat Seinäjoen ammattikorkeakoulun käytössä olevista sovelluksista.

SeAMKissa opiskelijoiden digitaaliset taidot ovat hyvällä tasolla, mutta digitaaliset vaatimukset kasvavat jatkuvasti työelämässä. Siksi on tärkeää kehittää ja ylläpitää digitaalisia taitoja säännöllisesti. Tämä on yksi keskeisimmistä lähtökohdista, minkä vuoksi tämä kurssi luotiin. Tämä opinnäytetyö toteutetaan hyödyntäen kehittämishankemenetelmää.

Tässä opinnäytetyössä keskitytään seuraaviin kehittämistavoitteisiin:

- Verkkopedagogiikan toteutuminen Best Practicen mukaisesti.
- Verkkokurssin rakenne ja sisällön luominen pedagogisten mallien mukaisesti.
- Verkkokurssin saavutettavuus.
- Asynkronisen verkkokurssin toteutustapa.
- Opiskelijoiden motivointi verkkoympäristössä.

## 2 VERKKOKURSSIN RAKENTEEN RAAMIT

Tämän opinnäytetyön teoreettisessa viitekehyksessä keskitytään tarkastelemaan, millainen on hyvin suunniteltu asynkroninen verkkokurssi rakenteeltaan ja sisällöltään erityisesti, kun kyseessä on digitaalisiin työvälineisiin keskittyvä verkkokurssi. Tarkastelemme verkkopedagogiikkaan vaikuttavia malleja ja muotoja sekä opiskelijan motivaatiota verkkokurssia suorittaessa. Tämän lisäksi tarkastelemme Moodlea oppimisympäristönä ja kurssin saavutettavuutta Moodle alustalla sekä digitaalisten työvälineiden merkitystä liiketoiminnassa.

Verkkopedagogiikalla tarkoitetaan verkon välityksellä tapahtuvaa opetusta, joka on yläkäsite verkko-opetuksen eri muodoille. Näitä muotoja ovat synkroninen, asynkroninen ja monimuotoinen verkkopedagogiikka (Buzzi, 2010, s. 20). Kurssin suunnittelun vaiheessa, tulisi pohtia, mikä näistä olisi paras vaihtoehto kurssin toteuttamiseksi.

Verkkopedagogiikka ei ole käsitteenä uusi. Phonexin yliopistossa tarjottiin täysin verkkoon painottuvia kandidaatin ja maisterin opintoja jo vuonna 1989 (OnlineSchools.org, i.a.). Verkkopedagogiikka on kuitenkin ottanut näistä ajoista isoja harppauksia tekniikan kehittyessä, jonka lisäksi COVID-19-pandemia on räjähdysmäisesti myötävaikuttanut verkkokurssien käyttöönotossa ja kehittämisen kasvussa (Ahshan, 2021, s. 483). Seuraavat askeleet verkkopedagogiikan kehityksessä lienevät erilaisten immersiiivisten teknologioiden (lisätyn todellisuuden) tuomat mahdollisuudet opetuksessa, joita jo joltain osin onkin hyödynnetty Dick (2021). Esimerkiksi SeAMKissa on käytössä 3D-laseja, joiden avulla voidaan hypätä keskelle hoitosalia ja tehdä toimenpiteitä potilaalle virtuaalisessa maailmassa. Mikäli pelissä tehdään asioita väärin, elintoiminnot muuttuvat pelissä negatiiviseen suuntaan ja päinvastoin. Tämä on vain yksi esimerkki immersiiivisten teknologioiden hyödyntämisessä; mahdollisuudet ovat rajattomat ja teknologiat kehittyvät jatkuvasti.

### 2.1 Seinäjoen ammattikorkeakoulun opetusmalli

SeAMK perustaa opetusmetodinsa sosiokonstruktivismiin pohjalle. Sosiokonstruktivismilla tarkoitetaan oppimisen olevan vuorovaikutteista muiden opiskelijoiden kanssa. Kriittinen ajattelu ja oman tiedon soveltaminen ovat keskiössä tässä opetusmallissa. Opettajan rooliksi ei jää vain tiedon antajan rooli, vaan opettaja myös kannustaa opiskelijoita oppimaan testaamalla ja kokeilemalla uusia asioita. Lisäksi SeAMK pohjaa opetuksensa sosiokonstruktivistiseen konnektiviteettiin (Seinäjoen ammattikorkeakoulu, i.a.-b). Tällä tarkoitetaan seuraavaa:

Ryhmä opiskelijoita on saanut opettajalta tehtävän X. Jokainen ryhmän jäsen etsii tehtävään tietoa lähteistä kuten verkosta, kirjoita ja niin edelleen. Kun jokainen ryhmän jäsen on löytänyt relevantit lähteet verkosta tehtävänannon suorittamiseksi, jokaisen ryhmän jäsenen tiedot jäsennetään yhdeksi kokonaisuudeksi arvioiden ja rakentaen tietoa, joka vastaa annettuun tehtävään. Näin toimiessaan ryhmän jäsenet saavat rakennettua itse tiedon siitä, miten he näkevät asian ja lisäksi he saavat tiedon siitä, miten muut henkilöt näkevät asian. Näiden tietojen pohjalta oppilaat voivat keskustella ja vaihtaa mielipiteitään oppien tehokkaasti.

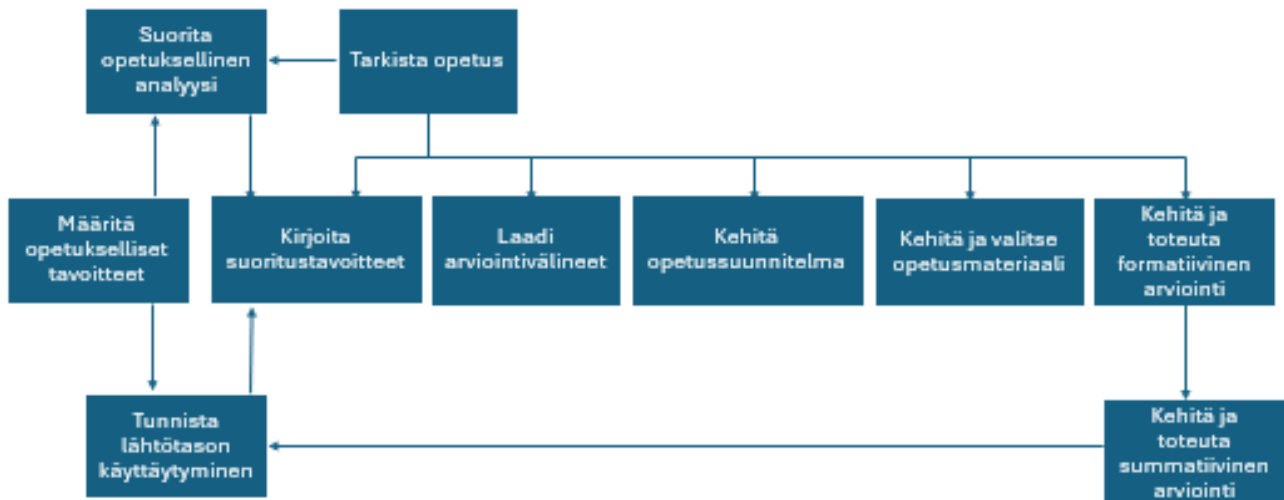
SeAMKin tarkoitus ei siis ole vain opettaa opiskelijaa koulutusohjelman ajan, vaan kehittää opiskelijasta elinikäinen oppija. Opiskeluiden keskeinen tarkoitus ei ole vain läpäistä kursseja, vaan ymmärtää, miten tietoa omaksutaan ja miten tietoa sovelletaan eri tilanteissa. Näin toimiessaan opinnot vastaavat työelämän vaatimukseen, sillä harvemmin työmarkkinoilta löytyy työpaikkoja, jotka vastaavat täysin vastavalmistuneen opiskelijan osaamiseen, vaan opiskelijan tulee osata soveltaa omaa osaamistaan.

## 2.2 Best Practice

*Best practice* (paras käytäntö) tarkoittaa parhaaksi muodostunutta käytäntöä. Monesti parhaat käytännöt muodostuvat ajan saatossa kehityksen myötä tai tehtyjen virheiden kautta. Iteraatioiden eri vaiheet, eli kurssin jatkuva kehityskaari auttaa tuottamaan lopputulokseksi parhaan käytännön, kun puhutaan verkkokurssin luomisesta. Steele ym. (2019, s. 5–7) huomauttavat, että parhaaksi verkkopedagogiikan käytännöksi ei ole muodostunut yhtenäistä teoriaa. Pääsyyt yhtenäisen teorian muodostumattomuudelle lienee verkkopedagogiikan jatkuva murros ja laaja-alaisuus. Verkkokurssin ensimmäinen iteraatio auttaa ymmärtämään, mikä kurssissa voisi olla paremmin, kun kurssi otetaan käyttöön opiskelijoiden keskuudessa. Kurssien opintokokonaisuuksiin tulisi tämän vuoksi aina sisällyttää pakollinen osio palautteen antamisesta, jotta opiskelija todella antaisi palautteen kurssista, mikä on kultaakin arvokkaampaa informaatiota muille iteraatiokierroksille. Myös oppija pakotetaan näin ajattelemaan kurssin sisältöä eri näkökulmasta, joka voi avata oppijalle uusia näkökulmia kurssin aiheeseen.

## 2.3 Dickin ja Careyn opetusmalli

Dickin ja Careyn opetusmalli (Instructional Model) on yksi tunnetuimmista opetusmalleista (kuvio 1). Vaikkakin malli on vanha, jo vuodelta 1978, on malli säilynyt ajassa, sillä opetuksen peruseriaatteet ovat muuttumattomia; se auttaa jäsentämään ja systematisoimaan tavan opetuksen suunnittelussa (Dick & Carey, 1996, s. 73).



Kuvio 1. Dickin ja Careyn opetusmalli (soveltaen Dick, W., & Carey, L. 1996, s. 73).

Opetusmalli kattaa seuraavat seikat, joiden perusteella opetuksen rakenne tulisi luoda:

- **Määritä opetukselliset tavoitteet:** Ensiksi tulee määrittää, mitkä ovat kurssin tavoitteet.
- **Suorita opetuksellinen analyysi:** Mitä opiskelijan tulee ymmärtää, jotta tavoitteet saavutetaan.
- **Tunnista lähtötason käyttäytyminen:** Tunnistetaan opiskelijoiden lähtötaso ja se tarvitaanko edeltäviä opintoja kurssin suorittamiseksi, vai onko kyseessä perustetaso kurssi.
- **Kirjoita suoritusavoitteet:** Laaditaan tarkat tavoitteet siitä, mitä opiskelijan oletetaan kurssin jälkeen hallitsevan ja kerrotaan tavoitteet myös opiskelijalle.
- **Laadi arviointivälineet:** Luodaan tentit ja muut vastaavat toiminnot, joilla voidaan mitata opiskelijan suoriutumisen tasoa.

- **Kehitä opetussuunnitelma:** Luodaan rakenne millaisia tehtäviä ja tehtävämuotoja käytetään. Suunnitellaan järjestys, missä järjestyksessä kurssilla olevat asiat käsitellään.
- **Valitaan opetusmateriaalin muoto:** Valitaan opetusmateriaalin muoto; onko materiaali kirjallisessa, video vai vuoropuhelumuodossa vai kenties kaikissa näissä.
- **Kehitä ja toteuta formatiivinen arviointi:** Suoritetaan arviointia kurssin aikana esimerkiksi välitenttien muodossa.
- **Tarkista opetus:** Tarkastellaan esimerkiksi välitenttien tuloksia ja analysoidaan, mitkä asiat on omaksuttu ja mitkä vaativat panostusta. Asynkronisessa verkkokurssin seuraavassa iteraatiossa voidaan ottaa nämä asiat huomioon.
- **Kehitä ja toteuta summatiivinen arviointi:** Opetuksen kokonaisuuden arviointi kurssin loputtua.

## 2.4 Bloomin taksonomia

Bloomin taksonomia on opetuksellinen malli vuodelta 1956 ja sen ensimmäisen version kehittivät joukko amerikkalaisia koulupsykologeja Benjamin Bloomin johdolla. Malli on yleisessä käytössä vielä tänä päivänäkin ja luo perustan sille, miten opetuksen tulisi edetä ja miten opiskelija kykenee oppimaan tehokkaasti ja oikein (Andreev, 2023). Oppimistyyliä eri henkilöillä on laajalti. Toiset oppivat kuuntelemalla, toiset visuaalisesti toiset taas keskustellen ja niin edelleen. Bloomin taksonomia ei otakaan niinkään kantaa eri oppimistyyliihin, vaan mallin käyttämät termit ovat kattotermejä näille oppimistyyleille. Kurssin rakenteessa erilaiset oppijat tulisi ottaa huomioon monesta eri perspektiivistä ja joskus olisikin hyvä, että oppija saisi itse valita mieleisensä oppimistavan. Realistisesti ajatellen tämä tarkoittaisi kuitenkin sitä, että kaikkien oppimistyylien pitäisi olla keskenään yhtä haastavia, sillä muutoin oppilas valitsi useimmiten helpoimman tavan suorittaakseen kurssin.

Kuviossa 2 käsitellään järjestystä, missä opetuksen tulisi tapahtua; ilman, että muistaa on haasteellisempi ymmärtää. Ilman, että ymmärtää, on haasteellisempi soveltaa ja niin edelleen. Opetuksen tulisi perustua tähän rakenteeseen, jotta oppilas olisi kykenevä oppimaan kurssin aihealueet tehokkaasti. Mikäli jokin näistä vaiheista puuttuu, oppiminen muuttuu haasteellisemmaksi, mutta on kuitenkin mahdollista.





Kuvio 2. Oppimistavoitteiden tasot (soveltaen Andreev, 2023).

## 2.5 Verkkokurssien keskeiset muodot

Tässä osiossa tarkastellaan verkkokurssien eri muotoja ja muodon valintaan vaikuttavia tekijöitä. Asynkronista muoto on osion painopisteenä, koska opinnäytetyötä koskeva verkkokurssi on toteutettu kyseisellä opetusmuodolla. Lyhyesti ilmaistuna asynkroninen tarkoittaa itsenäistä opiskelua ilman reaaliaikaista vuorovaikutusta, synkroninen perustuu reaaliaikaiseen opetukseen ja monimuotoinen pedagogiikka on näiden kahden kombinaatio, jossa osa kurssin suoritustavasta on reaaliaikaista ja osa oppimisesta tapahtuu itsenäisesti (Purdue University Online Teaching Hub, i.a.).

Kotakorven (2021) mukaan Asynkronisen verkkokurssin toteuttamistavassa on monia hyviä puolia sekä opiskelijan että opettajan näkökulmasta. Näitä hyötyjä ovat muun muassa aikataulujen joustavuus, jolloin opiskelijat voivat suorittaa kurssin omien aikataulujensa mukaisesti. Tämä helpottaa opiskelijoiden omien aikataulujensa suunnittelemista. Kotakorpi toteaa myös, että koska kurssi suoritetaan verkossa, opiskelija voi suorittaa kurssin paikkariippumattomasti. Tämän lisäksi materiaali on aina saatavilla ja opiskelija voi tarkistaa asiat kurssipohjalta, eikä oppiminen nojaa pelkästään luentojen muistiinpanojen varaan. Tietyn tyyppiset

opiskelijat kokevat myös hyötyä siinä, että opiskeluympäristö on rauhallinen. Hyöty on myös se, että verkkokurssilla voidaan käyttää monenlaista erilaista sisältöä, joka auttaa erilaisia oppijoita ymmärtämään kurssin keskeiset asiat. Kurssipohjalle voidaan luoda sisältöä kirjallisesti, videomuodossa tai interaktiivisessa muodossa. Moodlen kurssipohjalta löytyy lähes 100 erilaista aktiviteettia, joilla kurssia voidaan pelillistää tai visualisoida ja opiskelijaa voidaan aktivoida. Näitä ovat erilaiset ryhmäkeskustelut, käänökortit, tentit ja niin edelleen. Verkkokurssi on lisäksi huoltovapaa siinä mielessä, ettei opettajan tarvitse olla koko ajan läsnä, vaan hänen tehtäväkseen jää lähinnä kurssin materiaalin ajan tasalla pitäminen, tehtävien tarkistaminen ja arvosanan antaminen kurssista, riippuen siitä, kuinka paljon Moodlen automatiikkaa on hyödynnetty.

Tulee kuitenkin huomioida, että asynkronisen verkkokurssin luominen ei ole mahdollinen kaikenlaisille kursseille, kuten käytännönläheisille kursseille. Asynkronisessa verkkokurssissa on lisäksi haittapuolia, kuten se, että opettajan tuen saaminen ei ole yhtä helposti saatavilla. Lisäksi opiskelijoiden keskuudessa voi ilmetä yksinäisyyttä, sillä vuorovaikutuksen toteuttaminen on verkkokursseilla suuri haaste. Myös motivaation puutetta voi ilmetä, koska opiskelija ei saa tarpeeksi tukea ja vapaan aikataulutuksen vuoksi asiat saattavat jäädä roikkumaan. Oppijoita on monia erilaisia ja erityistarpeita ilmenee, joten ei voida yksiselitteisesti todeta, että verkkokurssi olisi paras mahdollinen vaihtoehto kaikenlaisille oppijoille, tärkeämpää olisi pohtia, tulisiko saman kurssin opetusta järjestää monilla eri opetusmuodoilla. Tässä kysymyksessä vastaan tulee nopeasti resurssipula. Toisaalta monimuotoista verkkopedagogiikka voitaisiin käyttää ilman, että resurssien käyttäminen välttämättä lisääntyisi liikaa. Tällaisia kursseja SeAMK tarjoaakin. Monimuotoisen verkkopedagogiikan idea on se, että se yhdistää asynkronisen ja synkronisen hyödyt jättäen pois haittapuolet. Esimerkiksi teoriaa voitaisiin käydä yhdessä läpi opettajan ja muiden opiskelijoiden kanssa, mutta itse tehtävät kurssilla suoritettaisiin itsenäisesti.

Kuviossa 3 esitetään eri verkkopedagogiikan muotojen suhteet. Verkkopedagogiikan muoto tulisi siis valita sen mukaan, mikä on sopivinta kurssin aiheelle. Esimerkiksi jos kurssilla on pelkästään käytännönläheistä sisältöä, voitaisiin muodoista valita synkroninen vaihtoehto, kun taas muuttumattomalle teoriapitoiselle kurssille voitaisiin helpommin valita asynkroninen vaihtoehto. Valintaan vaikuttavat lisäksi muun muassa kohderyhmä ja sen koko ja näiden tarpeet sekä käytössä olevat resurssit. Käytännönläheisemmin voitaisiin ajatella, että

esimerkiksi sovelluspitoiset kurssit toimisivat hyvin myös asynkronisesti, sillä sovellusten käytön oppii parhaiten itse testailemalla asioita.

### Synkroninen

#### Hyödyt

- Vuorovaikutus oppilaiden ja opettajan kesken
- Vähentää yksinäisyyden tunnetta
- Oppimistahti ja aikataulut
- Verkostoituminen

#### Haitat

- Aikasidonnaisuus
- Erityisherät tai ujut henkilöt voivat kokea epämiellyttävänä

### Asynkroninen

#### Hyödyt

- Ei aikasidonnaisuutta
- Aika ja henkilöstöresurssit minimaaliset

#### Haitat

- Kommunikaation vähäisyys
- Yksin jäämisen tunne
- Opiskelijan motivaatio
- Vastuu opiskelusta ja aikataulutuksesta laajemmin opiskelijalla

### Monimuotoinen

#### Hyödyt

- Yhdistää synkronisen ja asynkronisen edut
- Mahdollistaa laaja-alaisemmat oppimismetodit mahdollistaen erilaisten oppijoiden tasa-arvon

#### Haitat

- Aikaa vievä toteutus vaatii rakenteen verkko-oppimisolustalle sekä reaaliaikaisen vuorovaikutuksen opettajan ja opiskelijoiden välillä

Kuvio 3. Verkkopedagogiikan eri muotojen hyödyt ja haittapuolet (soveltaen Lovell, 2023).

## 2.6 Opiskelijan motivointi verkkoympäristössä

Darby ja Lang (2019, s. 153) toteavat, että motivaation puute verkkokursseilla on yleisempää kuin perinteisillä kursseilla, sillä verkkokursseja pidetään tylsempinä kuin perinteistä opetusta. Yksi syy tähän lienee vuorovaikutuksen puute. Toisaalta olisi hyvä myös luopua kursseista, joissa ei ole asetettu määräaikoja, sillä tämä saattaa johtaa asioiden priorisointiin, jolloin kurssi jää helposti suorittamatta. Nämä asiat ovat keskeisiä syitä motivaation puutteen. Siksi on tärkeää rakentaa kurssi siten, ettei kurssialustaa käytä pelkkänä tietopankkina, vaan hyödyntää alustan tarjoamia mahdollisuuksia mahdollisimman kattavasti niiltä osin kuin se on mahdollista, jotta kurssit tukisivat vuorovaikutusta sekä opiskelijoiden että opettajien välillä.

Kuosmasen (2019, s. 15) mukaan pelillistäminen auttaa motivoimaan opiskelijaa oppimistehävissä. Pelillistäminen on metodina yleisesti käytössä opetuslalla ja sen nähdään ottavan jatkuvasti suurempaa roolia. Teknologian kehittyessä pelillistämistä tulisikin käyttää laaja-alaisemmin hyödyntäen vaikkapa XR-tekniologiaa (Extended Reality). Pelillisyydellä tarkoitetaan sitä, että peleistä käytetään opetukseen soveltuvia elementtejä. Pelillisyydenä nähtiin yhtenä keinona syventää opiskelijoiden osaamista sekä muistin apuna (Kalmi ym., 2020). Pelillisyyden saattaa jopa koukuttaa opiskelijaa ”pelaamaan”, mikäli pelillistäminen on rakennettu hyvin.

Opiskelijan motivointiin liittyy myös se, että kurssi on tarpeeksi haastava, mutta ei kuitenkaan ylitsepääsemättömän haastava. Hallilan (2022) mukaan jos kurssi on luotu siten, että sen pääsee läpi tutustumatta edes sisältöön, ei se palvele oppimista toivotulla tavalla. Hän toteaa myös, että verkosta löytyy varta vasten luotu sivusto, johon on koottu lista helpoista kursseista. Verkkokurssi, joka päättyy kyseiselle listalle, ei palvele suurella todennäköisyydellä kehtään muuta kuin sen korkeakoulun toimintaa taloudellisesti, jossa kurssi on luotu. Siksi kurssin tentin tai tenttien tulee pohjautua suhteellisen tiukasti kurssimateriaalin sisältöön ja olla sopivan haastavia. Tässä tulee ottaa huomioon myös se, että kysymyspatteristo on riittävän suuri, jotta samat kysymykset eivät toistu tenteissä jokaisella tentin uusimiskerralla. Tentin uusimismahdollisuuksia opiskelijalle on tarjottava kaksi kappaletta.

Moodle-alusta mahdollistaa, että opiskelijoilta voidaan kysyä kurssin sisällä palautetta rakenteesta. Palaute-aktiviteetin avulla, joka auttaa kurssin jatkojalostamisessa. Lisäksi se tuottaa opiskelijalle motivaatiota jossain määrin, sillä näin saadaan opiskelijaa osallistettua.

## 2.7 Moodle oppimisympäristönä

Moodle on avoimen lähdekoodin ohjelmisto ja se on täysin ilmainen. Se on saatavilla eri käyttöjärjestelmille kuten Windowsille Linuxille ja Macille. Verkosta löytyvät tarkemmat ohjeet Moodlen asennukseen (MoodleDocs, i.a.). Tässä opinnäytetyössä ei mennä tämän syvemmälle itse Moodlen asennukseen, sillä opinnäytetyö keskittyy yksittäisen kurssin sisällön luomiseen ja rakenteeseen valmiille Moodlen pohjalle, jota hallinnoi SeAMK.

Moodlen on luonut Martin Dougiamas. Hän käytti Moodlea luodessaan sosiaaliseen konstruktivistiseen pedagogiikkaan pohjautuvaa menetelmää, johon myös SeAMK nojaa opetuksensa.

Sosiaalinen konstruktioellinen pedagogiikka tarkoittaa, että oppimisalustalla on mahdollista:

- Rakentaa tietoja ja ymmärrystä oppijan omien kokemusten kautta.
- Jakaa tietoa muiden opiskelijoiden kanssa vuorovaikutteisesti.
- Tehdä yhteistyötä muiden opiskelijoiden kanssa (MoodleDocs, 2018).

Voidaan siis esittää, että Moodle on luotu siten, että oppimisalusta olisi mahdollisimman vuorovaikutuskelpoinen, eikä oppimisen ole tarkoitus olla passiivista, vaan pikemminkin aktiivista, jossa oppija luo omaa tietoa ja ymmärrystä yhdessä muiden oppijoiden kanssa. Tämä

ei kuitenkaan poista sitä tosiasiaa, että alustaa voidaan soveltaa monenlaiseen pedagogisiin tarkoituksiin aina tietopankkimallista aktiivisempaan malliin tai näiden kombinaatioon. Mahdollisuudet ovat siis laajat ja kurssialustaa kehitetään vielä tänäkin päivänä jatkuvasti.

Verkkopedagogiikassa on tärkeää huomioida erilaiset oppijat. Marstio (2021, s. 10) toteaa, että verkkopedagogiikka tarjoaa lukuisia erilaisia opetusmetodeja, joita voidaan kattavasti hyödyntää Moodle-alustalla, mutta monesti nähdään, että Moodle on vain opettajien materiaalivarasto, eikä teknologian mahdollistavia asioita hyödynnetä kattavasti, jolloin kurssin sisältö ei ole paras mahdollinen oppimisen näkökulmasta. Moodlessa on lähes 100 erilaista aktiviteettimahdollisuutta, joilla oppimista voitaisiin tehostaa, mikäli H5P-plugin (laajennus) on käytössä alustalla, kuten SeAMKissa. H5P-laajennuksen avulla voidaan luoda aktiviteetteja, kuten esimerkiksi kääntökortteja, sanaristikoita tai vaikkapa raahaa ja pudota -tehtäviä.

Vaikka mahdollisuuksia alustalla on monia, ei se tarkoita sitä, että näitä kaikkia mahdollisuuksia tulisi pakonomaisesti hyödyntää. Varsinkin asynkronisella verkkokurssilla on tärkeämpää keskittyä pitämään rakenne ehjänä ja kurssin sisältö sellaisena, että se sitoo aihealueet toisiinsa. Tämä onkin helppo toteuttaa kurssilla, joka käsittelee pääosin M365-sovelluksia, sillä näitä sovelluksia on monesti myös mahdollista yhteiskäyttää. Esimerkkinä mainittakoon, että Teamsista voi luoda Teams-kokouksen, joka sitten synkronoituu Outlookin kalenteriin. Norman ym. (2016) toteavat, että kurssia luodessa on tärkeä palata jokaisen aktiviteetin kohdalla keskeisempään kysymykseen, eli siihen, mitä haluaisit opiskelijan osaavan kurssin päätyttyä. Oppimistavoitteet tulee myös saattaa opiskelijoiden tietoon jo heti kurssin alkuvaiheessa, jotta he pystyvät hahmottamaan paremmin, mitkä ovat kurssin tavoitteet oppimisen kannalta. Keskeistä on myös kertoa, miten kurssi etenee ja mitä vaaditaan tiettyyn arvosanaan.

## **2.8 Digitaalisen sisällön saavutettavuus**

Saavutettavuuden yksi osa-alue on digitaalisen sisällön saavutettavuus. Saavutettavuus kattaa paljon muutakin esimerkiksi esteettömän pääsyn tiloihin liikuntarajoitteista huolimatta. Tässä luvussa keskitytään kuitenkin tarkastelemaan pelkästään digitaalisen sisällön saavutettavuutta. SeAMK on julkinen toimija, on sen noudatettava saavutettavuusdirektiiviä sekä digipalvelulakia ja WCAG:n (Web Content Accessibility Guideline) tason A ja AA ohjeistusta (Seinäjoen ammattikorkeakoulu, 2023). SeAMKin Intrassa on saatavilla kattava ohjeistus siitä, miten saavutettavuus tulee toteuttaa digitaalista sisältöä luodessa kyseisessä

organisaatiossa. Tämä ohjeistus perustuu WCAG 2.2:n määritelmiin (World Wide Web Consortium, 2019). Saavutettavuudella tarkoitetaan digitaalisten palvelujen suunnittelussa, kehittämisessä, ylläpidossa ja päivittämisessä noudatettavia periaatteita ja tekniikoita (Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019, 1 luku 2 § 4 mom.). Korkeakoulun tehtävä on järjestää sellainen oppimisympäristö, joka vastaa tekniseltä puoleltaan saavutettavuusvaatimuksiin. Sisällöllinen saavutettavuus jää tekijän harteille. Saavutettavuus tekee palveluista helpommin lähestyttävämpiä kaikille käyttäjille, riippumatta heidän mahdollisista rajoitteistaan. Voidaan siis todeta, että saavutettava digitaalinen sisältö ei palvele vain henkilöitä, joilla on rajoitteita, vaan saavutettavuus palvelee samalla kaikkia käyttäjiä, sillä sisällöstä tulee samalla kaikille käyttäjäryhmille käyttäjäystävällisempi.

Keskeisiä asioita saavutettavuuden takaamiseksi ovat sisällön ymmärrettävyys, jolla tarkoitetaan sitä, että teksti on selkeää ja teksti on jaoteltu siten, että se on helppolukuista.

Moodlessa, tekstinmuokkausosiossa on mahdollisuus valita helppokäyttöisyyden tarkistus -työkalu, joka tarkistaa tekstin saavutettavuusasioita, kuten otsikot ja että taustaväriin kontrasti on tarpeeksi suuri. Käytössä on myös kappaletyyliin tarkistus -työkalu.

Tekstin muotoilun suhteen on hyvä käyttää vakioväriä, eli mustaa. Pääasia kirjaisintyylien värien käytössä on kuitenkin se, että kontrasti on tarpeeksi suuri taustaa vasten. Värien käytössä tulee lisäksi huomioida henkilöt, joilla on rajoitteita, kuten punavihersokeutta. Teksti, joka on alleviivattu, mielletään monesti linkiksi, siksi tekstin alleviivausta ei tulisi käyttää muissa kohtaa tekstiä. Jos jotain asiaa halutaan korostaa, käytetään tekstin lihavoitinta, mutta tätäkin harkiten, sillä se saattaa aiheuttaa joillain opiskelijoilla haasteita lukemisessa.

Verkkokurssin ohjeistuksen koskien kurssin suorittamista tulee tulla selkeästi esille jo silmäilemällä. Varsinkin asynkronisella kurssilla on tärkeää, että opiskelijalle ei anneta mahdollisuutta eksyä kurssilla, vaan kurssi etenee loogisesti ja yhteenkuuluvat tehtäväaktiviteetit ovat vierekkäin. Selkeyttä lisää myös osaamistavoitteet ja arviointikriteerit -osio, joka on kurssin peruspilari ja sen tulee olla opiskelijoiden saatavilla kurssilla. Tämän avulla opiskelijan on helppo havaita, mitä kurssin suorittaminen vaatii.

Linkkitekstien perässä on oltava maininta, mihin lähteeseen linkit vievät jo sen vuoksi, että myös Kuuntele-toiminto kykenee kuvaamaan nämä tarkasti. Lisäksi linkkien perässä tulee lukea, avautuuko sivu uuteen ikkunaan vai ei. Lähtökohtaisesti käytetään tyyliä, että linkki

avautuu aina uuteen ikkunaan. Mikäli linkki johtaa videoon, tulee videon pituus mainita linkin perässä.

Jos kurssilla on kuvia, jotka kuvaavat sisältöä, tulee näille määrittää ns. ALT-teksti. ALT tulee englannin kielen sanasta alternative, joka tarkoittaa vaihtoehtoista. Eli jos kuva ei syystä tai toisesta näy käyttäjälle, näkyviin ilmestyy vaihtoehtoinen tekstikuvaus kuvan sisällöstä. Tekstin tulee olla mahdollisimman kuvaava kuvan sisällöstä. Koristeelliset kuvat eivät tarvitse ALT-tekstiä, vaan ne merkitään koristeelliseksi.

Eri aktiviteetteja voidaan kuvata myös kuvakkeiden avulla. Kuvakkeet antavat nopeasti informatiivista tietoa siitä, onko kyseessä palautuskansio, tehtävä, ulkoinen verkkosivu tai muu vastaava. SeAMKissa kuvakkeet ovat vakiotyypisiä ja nämä ovat vakiintuneet käyttöön eri kursseilla, joten näitä ei ole syytä lähteä muuttamaan.

Toinen saavutettavuuden peruspilareista on monikanavaisuus. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että sisältö on saatavilla monessa eri muodossa, eli teksti, video, kuva ja äänimuotoisena. Videomuotoinen sisältö on syytä myös tekstittää ja pitää sisältö selkeänä. Leikkaamiseen ja tekstittämiseen voidaan käyttää esimerkiksi Screen pal -sovellusta tai Youtuben omaa videoeditointi-työkalua.

Jos kurssi sisältää Word-, PDF-, tai PowerPoint-tiedostoja, myös näistä tulee tehdä saavutettavia. SeAMKissa on käytössä saavutettavat mallipohjat näiden käyttöön, Wordissa on helpokäyttöisyyden tarkistustyökalu, jota on suotava käyttää, minkä lisäksi on hyvä tarkistaa silmämääräisesti itse tiedostojen saavutettavuus esimerkiksi niiltä osin, että kuvissa on kuva- sekä vaihtoehtoiset tekstit ja että otsikkotasojä on käytetty oikein.

## **2.9 Digitaalisten työvälineiden merkitys liiketoiminnassa**

Jatkuvassa murroksessa olevat digitaaliset taidot ovat tärkeitä tämän päivän liiketoiminnassa, mutta monet työntekijät eivät hallitse niitä täysin tai eivät käytä niitä kovin kattavasti. Tämä voi johtaa siihen, että he eivät kykene toimimaan työtehtävissä tarpeeksi tehokkaasti ja että he eivät pysty hyödyntämään kaikkia digitaalisten työvälineiden tarjoamia hyötyjä ja mahdollisuuksia. Merkityksellisiä tulevaisuuden työelämätaitoja ovat ongelmanratkaisutaitojen, itseohjautuvuuden ja oppimiskyvyn lisäksi digitaaliset taidot jatkuvasti enenevässä määrin (Opetushallitus, 2019, s. 5). Siksi on tärkeää, että juuri valmistuneet opiskelijat vievät yrityksiin uusia

digitaalisia taitoja. Tämä on yksi keino, millä yritykset pysyvät kilpailukykyisinä alati muuttuvassa liiketoimintaympäristössä.

Capgeminin (2023) mukaan esimerkiksi M365-ohjelmistot ovat laaja-alaisesti käytössä liiketoiminnassa. M365-ohjelmistot lisäävät liiketoiminnassa tuottavuutta, yhteistyötä sekä luovuutta. M365-ohjelmistot ovat SeAMKin opiskelijoiden käytössä ilmaiseksi ja niitä käytetään SeAMKissa paljon. Muun muassa näiden syiden vuoksi osa M365-ohjelmistoista on valikoitunut keskeisimpään rooliin verkkokurssilla, jota tässä opinnäytetyössä käsitellään. Nämä sovellukset ovat Microsoft Outlook, SharePoint, OneDrive, OneNote, Power Automate, Teams ja Forms. Microsoftin sovellusten lisäksi kurssilla käsitellään Webropol-kyselytyökalun käyttöä.

Mikä sitten on eri digitaalisten ratkaisujen rooli liiketoimintaympäristössä, kun tarkastellaan M365-sovelluksia sekä Webropolia?

- **Outlook** – Tehostaa viestintää, yhteistyötä ja ajanhallintaa. Mahdollistaa kalenterikutsujen lähettämisen tarkastellen toisen henkilön kalenteria, milloin hänelle mahdollisesti sopisi parhaiten.
- **SharePoint** – Yhteistyö alusta, joka antaa kuvaa myös yrityksen Intran hallinnasta.
- **OneNote** – Tehostaa tiedon ja tehtävien muistamista. Sovelluksessa voidaan myös jakaa muistiinpanot toiselle henkilölle helposti.
- **OneDrive** – Tiedon jakamiseen ja tiedostojen yhteiskäyttöön soveltuva tehokas pilvipalvelusovellus, joka sisältää myös tiedostoversiot, jolloin aiempi tiedostoversio on palautettavissa versionhallinnasta.
- **PowerAutomate** – Mahdollistaa automatisaation, joka säästää organisaation resurssit tärkeämpiin tehtäviin, missä ihmisen työpanosta ei voida korvata teknologialla.
- **Teams** – Mahdollistaa tehokkaan tiimityöskentelyn ilman paikkasidonneisuutta.
- **Forms ja Webropol** – Tehostaa asiakassuhteiden hallintaa muun muassa asiakas-tyytyväisyyskyselyiden avulla.

Näiden pohjalta työskentely liiketoiminnallisessa ympäristössä kehittyy ja opiskelija saa hyvän kuvan siitä, mitä olisi hyvä hallita, kun siirtyy opiskelusta työelämään. Tulee kuitenkin muistaa, että näiden lisäksi yrityksissä on käytössä monia muitakin digitaalisia ratkaisuja, kuten ERP, (Enterprise Resource Planning) HRM, (Human Resource Management) ja CRM



(Customer Relationship Management) muutamia mainitakseni. Toisaalta, kun opiskelija hallitsee joitain digitaalisia ratkaisuja, on hänen helpompi soveltaa osaamistaan muihin digitaalisiin ratkaisuihin.

### 3 DIGITAALISTEN TYÖVÄLINEIDEN VERKKOKURSSIN TOTEUTUS

Kun kurssia alettiin rakentamaan, pääasiallinen ajatus oli pohtia Digikyky-hankkeen tavoitteiden mukaisesti, millä keinoin opiskelijoiden ja opettajien digikyvykkyyttä voitaisiin kehittää.

Oma pääpainoni hankkeessa keskittyi opiskelijoiden digikyvykkyyden kehittämiseen. Keinoja hankkeen aikana olivat muun muassa eri tapahtumien järjestäminen ja sitä kautta vuorovaikutuksen lisääminen. Tapahtumissa oli agendana opiskelijoille tuntemattomampaa teknologiaa kuten 3D-laseja tai tapahtumissa ratkottiin eteen tulleita digitaalisia ongelmia. Tapahtumat suunniteltiin ja toteutettiin pääasiassa kaikkien Digikyky-hankkeen jäsenten kesken.

Oma painopisteeni oli vielä syvällisemmin digitaalisten työvälineiden perusteet-kurssin toteutuksessa. Kurssia rakennettiin pala palalta eteenpäin. Pidimme palavereja kurssin ympäriltä eri teemoilla, kuten Moodlen hallitsemisen, saavutettavuuden ja verkkopedagogiikan näkökulmista. Palavereihin osallistui pääasiassa henkilöitä Digipeda ja Digikyky tiimeistä, kokoustimme myös SeAMKin opiskelijakunnan jäsenten kanssa siitä, mikä olisi opiskelijoille mieluisin ja tarpeellinen kurssi. Tämän lisäksi keskustelimme Seinäjoen lukion järjestelmävastavaan kanssa aiheesta, miten SeAMKin työvälineet eroavat niistä välineistä, mitä lukiossa on käytössä saaden perspektiiviä siihen, millainen kurssin sisältö toisi lisäarvoa SeAMKille sekä ennen kaikkea opiskelijoille. Keskustelut olivat suurin osatekijä siihen, miten kurssin sisältö lopulta muotoutui.

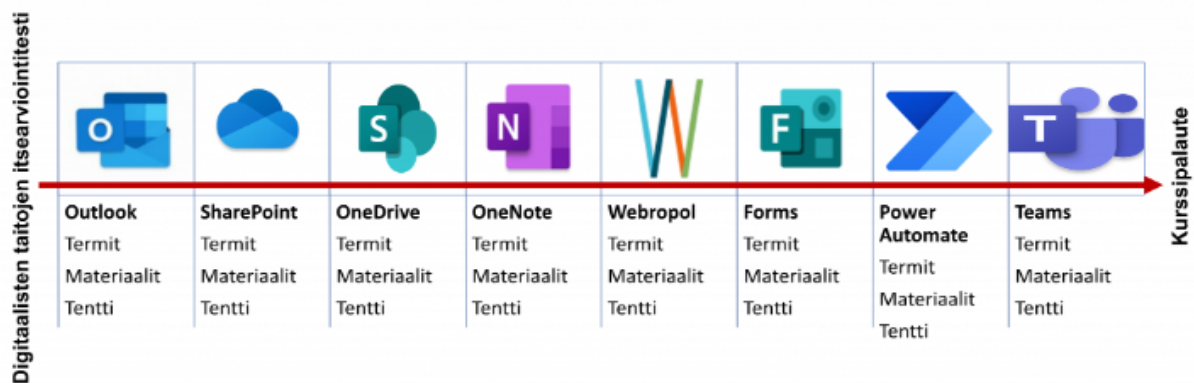
Kurssin sisältö keskittyy sovelluksiin, joita ovat Outlook, SharePoint, OneDrive, OneNote, Forms, Power Automate, Teams ja Webropol. Kurssilla on itse tuotettua materiaalia kirjallisessa ja videomuodossa ja se sisältää myös testin, jonka avulla opiskelijat voivat mitata omaa digitaalista osaamistaan. Kurssi on toteutettu asynkronisesti ja se hyödyntää Moodlen automatiikkaa, joten opettajaa kurssilla tarvitaan vain vähän. Kurssin tavoitteena on tarjota opiskelijoille käytännönläheistä tietoa digitaalisista työvälineistä ja niiden käytöstä. Tässä osiossa tarkastellaan kurssin sisältöä ja sen tärkeyttä sekä arvioidaan kurssin rakennetta ja toteutustapaa.

Tämän opinnäytetyön aihe on verkkokurssin ensimmäinen iteraatio. Perämäen (2022) mukaan Iteraatiolla tarkoitetaan tässä kontekstissa, että kurssia tullaan päivittämään säännöllisin väliajoin, kunnes haluttu lopputulos on paras mahdollinen Moodle-pohjaisen verkkokurssin kehityksessä. Moodle-kurssi on suunniteltu alkupisteeksi jatkuvan kehityksen prosessille. Kurssia tullaan kehittämään ja parantamaan edelleen opiskelijoilta tulleen palautteen sekä

sovelluksiin tulleiden päivitysten perusteella. Iteratiivinen lähestymistapa mahdollistaa kurssin sisällön jatkuvan päivittämisen, varmistaen näin, että kurssi pysyy ajankohtaisena (Steele ym., 2019). Tulevat kehityskierrokset hyödyntävät siis ensimmäistä iteraatiota, joka tekee kehityksestä muilla kierroksilla huomattavasti vähemmän työläämpiä.

### 3.1 Verkkokurssin koostumus ja rakenne

Verkkokurssi koostuu pitkälti M365-ohjelmistoista. Kurssi on rakennettu siten, että opiskelija ei ”eksy” kurssilla, vaan kurssilla voi edetä vain pakotetussa järjestyksessä (kuvio 4). Tämä on erityisen tärkeää, kun kyseessä on asynkroninen kurssi, jossa tuen ottamisen kynnyks on korkeampi kuin perinteisellä synkronisella kurssilla.



Kuvio 4. Kurssin rakenne ja etenemisjärjestys (Rajala, 2022, CC BY-NC-ND 4.0).

Kurssi aloitetaan siis digitaalisten taitojen itsearviointitestillä, jonka suorittamisen jälkeen opiskelija voi edetä sovellusosioihin. Jokaisella sovelluksella on kurssilla oma osionsa ja ne ovat rakenteeltaan samanlaisia. Kun ensimmäinen sovellusosio on suoritettu, opiskelija voi siirtyä seuraavaan sovellusosioon ja niin edelleen, kunnes opiskelija saavuttaa kurssin viimeisen sovelluksen osion. Tämän jälkeen kurssista on annettava vielä pakollinen palaute. Palaute koskee kurssin toteutusta rakenteen osalta, minkä lisäksi kurssista annetaan vielä vapaaehtoinen palaute Peppi-järjestelmässä, joka taas koskee sitä, kokiko opiskelija kurssin hyödylliseksi oppimisen kannalta. Peppi on opiskelijahallintajärjestelmä, jossa opiskelija voi muun muassa valita, mille kursseille hän haluaa osallistua. Pepestä näkee lisäksi kurssiarvosanat ja sen kautta opiskelija voi antaa anonyymia palautetta kurssista.

Ennen kuin pureudumme syvemmälle itse kurssin sisältöön, tarkastelemme taustaa mihin pohjautuen kurssi on rakennettu. Ensimmäisenä verkkokurssia suunnitellessa tulee ottaa huomioon kohderyhmä, eli kenelle ja minkä tasoisille opiskelijoille kurssi on suunniteltu. Opiskelijoille tulee selkeästi ilmaista opintojakson kuvauksessa, onko kyseessä perusteet-tason kurssi vai esimerkiksi jatkokurssi. Lisäksi kurssin sisältö ja tavoitteet tulisi ilmaista mahdollisimman tarkasti jo Peppi-järjestelmässä. Verkkokurssia rakennettaessa opintojakson rakenne ja tavoitteet (liite 1) ja kurssin sisältö elää matkan varrella, mutta raamit opintojakson kuvaukselle on hyvä asettaa kurssin suunnittelun alkuvaiheessa. Lisäksi kurssin alussa on kuvattu osaamistavoitteet ja arviointikriteerit (liite 2). Asynkronisella verkkokurssilla suoritustapa on erityisen tärkeää toteuttaa selkeästi siten, että opiskelija ei ”eksy” kurssilla. Kurssi on rakennettu niin, että opiskelija ei pääse etenemään kurssilla ennen kuin aiempi sovellus on käyty läpi. Tämä helpottaa myös opiskelijoita keskittymään yhteen asiaan kerralla, kun tietoa ei kaadeta saavista päähän kerralla.

Kurssin arvioitu ajankäyttö on kuvattu prosenttimäärillä kurssilla. Koska kurssi on kahden opintopisteen suuruinen kurssi, on sisältö pyritty rakentamaan siten, että kurssin suorittamiseen kuluisi aikaa n. 50 tuntia, sillä yksi opintopiste vastaa n. 27 tunnin opiskelua (Seinäjoen ammattikorkeakoulu, i.a. -c). Tulee kuitenkin huomioida opiskelutunteja laskiessa, että opiskelijoiden suoritusnopeudet vaihtelevat suuresti, joten tarkkaa aikaa kurssin suorittamiseen on haasteellista määrittää.

Mikäli opiskelija on epävarma omasta lähtötasostaan, on kurssilla hyvä tarjota työkaluja lähtötason selvittämiseksi (Dick & Carey, 1996). Kurssin sisään on lisätty digitaalisten taitojen itsearviointitesti, joka mittaa opiskelijan lähtötasoa ja kertoo, millaisissa seikoissa on vielä parannettavaa. Digitaalisten taitojen kysymykset suunniteltiin Digikyky-hankkeessa tiimin jäsenten kesken vastaamaan SeAMKin tarpeisiin.

Toteutuksen kannalta on tärkeää, että verkkokurssilla on erilaisia opetusmetodeja. Toiset oppivat parhaiten visuaalisesti, toiset auditiivisesti ja osa oppii kinesteettisesti (Western Governors University, 2022). Kinesteettisellä oppijalla tarkoitetaan, että oppija oppii parhaiten kokeilemalla, joka tämän kurssin kontekstissa tarkoittaa sitä, että oppija oppii kokeilemalla sovellusten toimintoja itse. Tähän kurssilla kannustetaankin ja se onkin hyvä tapa oppia hallitsemaan erilaisia sovelluksia. On siis tärkeää tarjota erilaisille oppijoille erilaisia tapoja oppia.

Digitaalisten työvälineiden perusteet -verkkokurssilla materiaali on toteutettu myös videomuotoisena, jossa käydään läpi eri sovellusten keskeisimpiä toimintoja. Videot ovat tekstitetty saavutettavuuden takaamiseksi. Mainittakoon, että videot toteutettiin nauhoittamalla Screen Pal -sovelluksella (ent. Screen-Cast-O-Matic) ja videoiden jakamista varten käytettiin YouTube-palvelua. Tämän lisäksi täsmälleen sama materiaali on kurssilla kirjallisessa muodossa. Lisäksi kurssilla on annettu verkkosivustoja, josta lisämateriaalia voi etsiä opiskelijan näin halutessaan, mutta opiskelijoille on tuotu selkeästi esille, että kurssin tenttimateriaalit perustuvat kurssin materiaaleihin, eivätkä ulkoisiin lähteisiin, ettei kurssin sisältö kasvaisi liian suureksi.

### 3.2 Verkkokurssin visuaalisuus

Moodle tarjoaa erilaisia muotoiluja, joita voidaan verkkokurssilla käyttää. Tämän kurssin muotoiluksi valittiin Tiilet-formaatti, jonka avulla eri sovellusten osat voidaan helposti jakaa eri lohkoihin. Lohkot ovat nimetty pääsivulla (liite 3) sovellusten nimillä, minkä lisäksi jokaisella loholla on kyseisen sovelluksen logo, mikä helpottaa seuraamista mistä mikäkin materiaali löytyy. Lisäksi kurssille on mahdollista asettaa kuvakkeita linkkien eteen, joka helpottaa tietoa siitä, minkälaiseen materiaaliin kyseinen linkki vie, ilman, että linkkiä tarvitsee erikseen aukaista. Kaikkien linkkien perään, jotka vievät ulkoisiin lähteisiin on merkitty sivustokohtaisesti, mille verkkosivustolle linkki vie, mitä sivuston tieto koskee ja tieto siitä, että linkki aukeaa uuteen välilehteen. Kirjallisessa materiaalissa puhuttaessa sovelluksen painikkeista eli käytännössä siitä, että opiskelijan tulee valita sovelluksesta jokin toiminto, on nämä korostettu korostetulla fontilla. Videoiden kohdalla on lisäksi ilmoitettu, kuinka pitkä video on. Näin toimiessa kurssin linkit ovat mahdollisimman saavutettavia. Fonttina on pyritty käyttämään hillitysti Arial fonttia, ilman, että fonttia on alleviivattu tai sitä on korostettu tarpeettomasti.

Sovellusosiot ovat rakenteeltaan keskenään samanlaisia (liite 4). Sovellusosioissa käydään ensimmäisenä läpi sovelluksen keskeiset termit H5P-lisäosan Kääntökortti-aktiviteetin (Flashcards) avulla. H5P:n avulla Moodle kurssille voidaan rakentaa interaktiivista sisältöä (Mediamaisteri i.a.-b). Seuraavaksi opiskelijan tulee lisätä keskustelualueelle vähintään yksi vinkki, huomio tai termi ko. sovelluksesta päästäkseen eteenpäin kurssialustalla. Tämän jälkeen on tenttimateriaalien vuoro. Opiskelijat saavat valita oman oppimistyyhinsä mukaan tutustuvatko he materiaaleihin joko videomuotoisena, vai kirjallisessa muodossa. Suositeltavaa kuitenkin on, että opiskelijat tutustuvat materiaaleihin molemmissa muodoissa, vaikka ne käsittelevätkin samoja asioita. Näin toimiessaan opiskelija saa parhaimmat lähtökohdat

oppimiseen ja tentin suorittamiseen, mikä on jokaisen osion viimeinen aktiviteetti. Kurssin viimeisenä tehtävänä on antaa vielä palautetta kurssin rakenteesta, jotta kurssia voidaan jatkojalostaa tehokkaasti eteenpäin. Lisäksi kurssin päätyttyä on mahdollista antaa kurssin sisällöstä palautetta Peppi-järjestelmän kautta.

### 3.3 Digitaalisten taitojen itsearviointitesti

Digitaalisen taitojen itsearviointitestin (liite 5) on tarkoitus antaa opiskelijalle tavan mitata lähtötasoaan. Testi mittaa opiskelijan lähtötasoa viidellä eri mittarilla, joita ovat:

- Kommunikointi ja yhteistyö
- Tiedon hankinta ja hallitseminen
- Turvallisuus
- Digitaalinen sisältö ja sen luominen
- Ongelmanratkaisu

Testi on suunniteltu siten, että työelämälähtöisyyden lisäksi se vastaa SeAMKin tarpeisiin, eli siis siihen, mitkä ovat hyödyllisiä asioita tietää, kun opiskelee SeAMKissa. Pelkän osaamisen testaamisen lisäksi, testi antaa myös vinkkejä erilaisista digitaalisista asioista, esimerkiksi siitä, että SeAMK tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden käyttää M-asemaa, joka on etätallennusratkaisu tai siitä, miten hakukonetta käytetään tehokkaasti. Testi on 10 % koko kurssin kokonaisuudesta.

### 3.4 Microsoft Outlook

Sovellusten opettaminen on hyvä aloittaa sovelluksen päänäkymästä ja teoriaosuudesta sovelluksesta, eli siitä, mitä sovelluksella voi tehdä ja mitkä ovat hyvät käyttäytymismallit sovellusta käytettäessä. Esimerkiksi Outlookin ohjeessa on käsitelty, mistä hyvän sähköpostiviestin rakenne koostuu ja miten sähköpostiviestejä lähetään oikeaoppisesti. Ohjeessa käydään läpi, kuinka rakentaa ammattimainen lopputervehdys sähköpostiin allekirjoitustoiminnon avulla. Allekirjoituksessa voi olla henkilön kuva, henkilötiedot ja linkki vaikkapa LinkedIn profiiliin.

Lisäksi ohjeessa käydään yleisellä tasolla läpi Outlookin eri vastausvaihtoehdot ja viestien lähettäminen. SeAMKissa, kuten monissa yrityksissä, on käytössä postituslistat. Postituslistojen käytössä on oltava tarkkana, ettei viesti lähde koko organisaatiolle, varsinkin, jos sähköpostiviesteissä käsitellään henkilötietoja. Henkilötiedot tulee myös salata, mikäli niitä on ylipäättänsä pakollista lähettää sähköpostitse. Myös tämä asia on otettu huomioon kurssilla. Lisäksi ohjeessa on käsitelty, miten määrittää saapuvat tietyn tyyppiset viestit eri kansioihin, joka helpottaa työskentelyä erityisesti työelämässä, jossa viestejä saattaa tulla jopa satoja päivässä. Ohjeessa otetaan lisäksi kantaa tietoturva-asioihin ja poissaoloviestin määrittämiseen.

Ohjeessa käydään myös läpi kalenterin hallintaa ja kokousten lisäämistä toisten henkilöiden välillä ja tarkastellaan Teamsin ja Outlookin välistä kalenteria, joka synkronoituu reaaliajassa. Ts. Jos kokouskutsun lähettää Outlookissa, näkyy se myös Teams-sovelluksen kalenterissa. Sovelluksen materiaalin koko on 15 % koko kurssin materiaalista.

### **3.5 Microsoft SharePoint**

SharePoint on laajasti käytössä monissa organisaatioissa ja tämän osion on tarkoitus antaa opiskelijoille perustason ymmärrys sovelluksesta. Mainittakoon, että esimerkiksi SeAMKin Intra on rakennettu hyödyntäen SharePointia. SharePoint-osiossa käsitellään, miten SharePoint-alusta otetaan käyttöön SeAMKin tunnuksilla. Materiaalissa käydään läpi, miten sovelluksen avulla luodaan uutisia verkkosivustolle ja miten eri verkkosivuston elementtejä voidaan käyttää. Kurssilla tarkastellaan käyttöoikeuksien määrittämistä sivustolle, joita ovat jäsen, (muokkaus oikeus) vierailija (lukuoikeus) ja ulkopuolinen (ei pääsyä). Kurssilla käydään läpi ryhmäsivuston luonti, joka on opiskelijoille tai työntekijöille yksi hyvä tapa suorittaa varsinkin laajempia ryhmätyökokonaisuuksia. SharePointin sivustolla voidaan hallita tiedostoja pitkälti samaan tapaan kuin OneDrivessa, joka myös käsitellään tällä kurssilla. Itseluodun materiaalin lisäksi osiosta on löydettävissä materiaalia saavutettavuudesta, joka on keskeisessä roolissa tämän päivän verkkosivustoja luodessa. Sovelluksen materiaalin koko on 10 % koko kurssin materiaalista.

### 3.6 Microsoft OneDrive

Microsoft OneDrive on pilvipalvelusovellus, joka on käytössä SeAMKissa. Osiossa käydään läpi tiedostopolun ymmärtämistä, tiedostojen tallentamista ja jakamista OneDrivessa sekä kuinka tiedostoja voidaan suodattaa tehokkaasti palvelussa. Kun tiedostoja on paljon esimerkiksi yrityksen sisäisessä organisaatiossa, on erityisen tärkeää hallita tiedostojen suodattamistoiminnot, koska muuten aikaa oikeiden tiedostojen etsimiseen voi kulua suuria määriä. Lisäksi kurssilla käydään läpi käyttöoikeuden määrittäminen tiedostoille, joka on tärkeää tietoturvallista näkökulmasta. Sovelluksen materiaalin koko on 10 % koko kurssin materiaalista.

### 3.7 Microsoft OneNote

Microsoft OneNote on tehokas muistiinpanosovellus. Sovellus voidaan ajatella ikään kuin kirjana tai oppinäytetyönä, joka kattaa eri otsikkotasot, joiden avulla sovelluksessa voidaan jakaa muistiinpanot vaikkapa kurseittain eri otsikoiden alle. Tässä osiossa kurssilla käsitellään muistikirjan luomista ja sen toimintojen käyttöä, kuten muistiinpanojen tekemistä kuvien, äänen videon tai tekstin muodossa. Lisäksi kurssilla käsitellään toimintoja, kuten interaktiivista tehtävät-painiketta, jonka avulla voidaan luoda erilaisia tehtävälistoja ja merkitä tehtävät sitten tehdyksi. Tehtävä-toiminto voidaan myös integroida Outlookin tehtävät-osion kanssa. Myös tämä toiminto käydään läpi kurssilla. Toiminnot tehostavat oppimista ja muistamista niin työ, opiskelu kuin arkielämässäkin. Sovelluksen materiaalin koko on 10 % koko kurssin materiaalista.

### 3.8 Microsoft Power Automate

Microsoft Power Automate on hyödyllinen työkalu, kun halutaan luoda automaattisia työnkuluja rutiininomaisille tehtäville. Tässä osiossa kurssilla käydään läpi yksinkertainen esimerkki työnkulusta, näytetään, mistä valmiita työnkuluja voidaan etsiä, ja esitellään muun muassa OCR-työkalu (Optical Character Recognition). OCR-työkalun avulla, teksti voidaan irrottaa kuvista, jolloin sitä ei tarvitse kirjoittaa käsin (Adobe Acrobat, i.a.). Nykyaikaisessa, paikoin hektisessä työympäristössä on hyvä osata käyttää tekoälyä tai automatisoida ainakin niitä kaikkein yksinkertaisempia tehtäviä, jotta resurssit ovat käytettävissä niihin tehtäviin, joita ei koneella voida vielä korvata. Sovelluksen materiaalin koko on 5 % koko kurssin materiaalista.



### 3.9 Microsoft Teams

Microsoft Teams on viestintä- ja yhteistyöalusta ja se on tärkeä sovellus reaaliaikaisen tiedonkulun kannalta. Tässä osissa kurssilla käydään läpi Teamsin keskeisimmät toiminnot, kuten Toiminta-, Keskustelu-, Tiimit-, Tehtävät-, Kalenteri-, Puhelut- ja Tiedostot-painikkeet. Lisäksi osiossa käydään läpi kokouksen aloittaminen ja sellaisen luominen kalenteriin oikeaoppisesti. Kuten suurin osa M365-sovelluksista, myös Teams on integroitu osaksi muita sovelluksia. Näiden yhteiskäyttöä tarkastellaan myös tässä osiossa. Tällaisia sovelluksia ovat muun muassa Forms, Outlook, OneNote ja OneDrive. Esimerkiksi Teamisissa voidaan hyödyntää Formsin työkalua sisäisesti, jonka avulla kokouksissa voidaan järjestää reaaliaikaisia kyselyitä kokouksen osallistujien kesken. Sovelluksen materiaalin koko on 25 % koko kurssin materiaalista.

#### 3.10 Microsoft Forms ja Webropol

Microsoft Forms on hyödyllinen työkalu yksinkertaisen kyselyiden tekemiseen. Kuitenkin on huomioitavaa, että Webropol on huomattavasti monipuolisempi työkalu kuin Forms. Molemmille on paikkansa; jos kyselyyn halutaan monimuotoisempia kysymysvaihtoehtoja ja kyselyrakenteita, valinta on ehdottomasti Webropol, joka on ilmainen SeAMKin opiskelijoille. Formsin osalta tässä osiossa käydään läpi eri kyselyn rakennevaihtoehdot, kuten kyselyn kulku ja eri kysymystyypit sekä kyselyn lähetys ja vastausten käsittely. Kysely voidaan luoda myös yhteistyössä reaaliajassa, mikä helpottaa ryhmätyöskentelyä.

Webropol on verkkopohjainen kyselytyökalu, jonka avulla voidaan siis luoda monimuotoisia kyselyitä. Webropol ei ole Microsoftin tuottama palvelu. Kurssin materiaalista käydään läpi kysymystyypit. Tällaisia kysymystyyppejä ovat muun muassa monivalinta-, pudotusvalikko, yhteystietolomake tai NPS (Net Promote Score) Kysymystyypit. Lisäksi Webropolilla voidaan luoda erilaisia hyppyjä, eli ohjata vastausten perusteella vastaaja seuraavaksi tiettyyn kysymykseen, mikä on sidoksissa edellisen kysymyksen vaihtoehtoon. Eri kyselytyökalut ovat keskeisessä roolissa muun muassa eri markkinointitutkimuksia tehtäessä. Sovelluksen materiaalin koko on 10 % Webropolin osalta ja 5 % Formsin osalta koko kurssin materiaalista.

### 3.11 Tentti

Jokaisen sovelluksen materiaaliin tutustumisen jälkeen on vuorossa tentti, jonka jälkeen opiskelija pääsee etenemään seuraavaan sovellukseen. Tentit ovat suunniteltu siten, että kysymykset perustuvat tenttimateriaalin sisältöön. Tämä on tärkeä tuoda ilmi myös opiskelijoille, jotta he ymmärtävät, mitä tentin läpäiseminen vaatii. Kysymyspankeissa on kysymyksiä riittävästi ottaen huomioon, että opiskelijan on mahdollista uusia tentti kaksi kertaa. Kysymykset ovat tyyliltään monivalintatenttejä, ja jos kysymykset toistuisivat samanlaisina, olisi kurssi helppo suorittaa ilman materiaaliin tutustumista näin halutessaan, joka ei palvele opiskelijaa. Lisäksi tenttikysymyksissä on aktiivisena Sekoita-toiminto, joka sekoittaa sekä vaihtoehdot kysymyksille että kysymysten järjestyksen. Tenteissä on 12 kysymystä ja tenttien arvosanat ovat rakennettu siten, että kuudella pisteellä opiskelija saavuttaa arvosanan yksi ja 11,5 pisteellä opiskelija saavuttaa arvosanan viisi.

## 4 VERKKOKURSSIN YHTEENVETO

Kurssimateriaalia ja sisältöä tarkasteltaessa voidaan todeta, että materiaali antaa hyvät lähtökohdat eri sovellusten syväoppimiseen. Materiaali on luotu saavutettavassa muodossa, sekä kirjallisesti, visuaalisesti että auditiivisesti kinesteettiset sekä opiskelijoiden rajoitteet huomioidaan ottaen. Tulee kuitenkin huomioida, että digitaalisiin ratkaisuihin keskittyvien kurssien materiaali saattaa vanheta hyvinkin nopeasti. Siksi on ensiarvoisen tärkeää päivittää kurssin materiaalia säännöllisin väliajoin ja kehittää kurssia seuraavissa iteraatioissa.

Koska kurssi on asynkroninen verkkokurssi, se lisää tarvetta opiskelijoiden itseohjautuvuudelle. Kurssi on luotu siten, että opiskelija voisi suorittaa sen mahdollisimman joustavasti. Kurssilla ei ole määritelty aikamääreitä, mikä on myös omiaan lisäämään opiskelijan vapauksia. Kääntöpuolena kuitenkin todettakoon, että kurssi saattaa olla tietyntyyppisille opiskelijoilla epämotivoiva, sillä tietyntyyppiset opiskelijat hyötyvät aikataulutuksesta.

Kurssin kirjallinen materiaali on koottu siten, että se etenee loogisessa järjestyksessä perusasioista aina hieman syvällisempiin asioihin. Vaikka kyseessä on kirjallinen materiaali, materiaaleissa voisi kuitenkin olla enemmän havainnollistavia kuvia. Tulee kuitenkin huomioida, että sama materiaali on saatavilla kurssilla myös tekstitettyssä videomuodossa. Videot on leikattu siten, että jäljelle on jätetty vain keskeinen sisältö. Videot on pyritty pitämään lyhyinä, jotta opiskelijoiden mielenkiinto pysyy yllä. Videoissa olisi voitu käyttää enemmän elementtejä, kuten nuolielementtejä korostamaan tärkeitä asioita.

Tärkein huomio perusteet-kurssilla on tuoda opiskelijoille esiin tiettyä kurssin sovellusta tarkasteltaessa, mikä on sovelluksen päätehtävä ja mitkä ovat sovelluksen keskeisimpiä termejä. Esimerkiksi mitä tarkoitetaan, kun Teams-sovelluksessa puhutaan kanavasta ja mitä tarkoitetaan, kun puhutaan tiimistä. Nämä asiat tuotiin kurssilla esiin jokaisessa sovellusosiossa kääntökorttien avulla. Lisäksi opiskelijoita pyydettiin joka osiossa selittämään yksi sovelluksen termi muille opiskelijoille keskustelutoimintoa hyödyntäen. Interaktiivisia aktiviteetteja kurssilla olisi voinut hyödyntää laaja-alaisemmin. Toisaalta kurssin rakenne haluttiin pitää mahdollisimman käyttäjäystävällisenä.

Kurssin anti on rajallinen, sillä kaikkia sovelluksia ei voida mahduttaa yhdelle kurssille. Yksi mahdollisuus olisi ollut, että kurssikokonaisuuteen olisi valittu vähemmän sovelluksia, mutta

toisaalta kurssin avulla haluttiin luoda kattava yleiskuva digitaalisista työvälineistä ja näiden mahdollisuuksista.

Kurssilla on pyritty hyödyntämään opetusmalleja kuten Bloomin taksonomiaa sekä Dickin ja Careyn mallia. Dickin ja Careyn mallin ottaessa enemmän kantaa kurssin rakenteeseen, kun taas Bloomin mallin ottaen enemmän kantaa siihen, missä järjestyksessä oppimisprosessi etenee. Bloomin mallin mukaisesti luomisen vaihe ei toteudu parhaalla mahdollisella tavalla. Tähän olisi voitu kurssille luoda jokaisesta sovelluksesta palautettava tehtävä. Tämä olisi kuitenkin lisännyt opettajien työtaakkaa tarkistusten osalta, joka haluttiin pitää miniminä tätä kurssia luodessa. Bloomin taksonomian kannalta kurssilta löytyy olennaisimmat asiat. Mikä kuitenkin kurssilla jää vähemmälle huomiolle, on kurssin kehittäminen kurssin aikana.

Kaiken kaikkiaan kurssin rakenne ja sille asetetut tavoitteet onnistuivat kohtuullisen hyvin. Kurssi palvelee loppukäyttäjää antaen hänelle vapautta ja joustavuutta. Kurssi antaa opiskelijalle hyvän pohjan kehittää omaa osaamistaan kohti sovellusten syväoppimista ja alati digitaalisempaa maailmaa.

Kurssia on tarkoitus kehittää aina opiskelijoiden palautteen ja sovellusten päivitysten myötä. Kurssin rajoitteina voidaan pitää opintopistemäärää, joka kurssilla on vain kaksi opintopistettä, joten kurssin sisällön tiivistäminen loi omat haasteet kurssilla. Lisäksi kurssi olisi voitu luoda myös englanniksi, mutta tämä jäi mahdollisesti kurssin seuraavaan iteraatioon. Todettakoon, että perusteet-kurssin jatkoksi olisi hyvä luoda jatkokurssi tai kursseja, jotta opiskelijat voisivat halutessaan syventää osaamistaan entisestään.

Haluan kiittää Hankkeen rahoittajaa, Euroopan sosiaalirahastoa tämän opinnäytetyön mahdollistamisesta. Erityiskiitokset menevät Digikyky-hankkeen muille jäsenille, Sini Karjalaiselle, Teemu Virtaselle ja Essi Haudalle, tuesta ja kannustuksessa projektin toteuttamisessa sekä Digipedan jäsenelle Matti Mäkelälle loistavista huomioista kurssin toteutuksesta. Kiitokset sekä SeAMKin sisäisille, että ulkoisille sidosryhmille ja opinnäytetyön ohjaajalle Raija Kangasalolle. Haluan myös osoittaa suuret kiitokset ystäville ja lähipiirille, jotka ovat valaneet uskoa matkan varrella.

## LÄHTEET

- Adobe Acrobat. (i.a.). *What is OCR?* <https://www.adobe.com/acrobat/guides/what-is-ocr.html>
- Ahshan, R. (2021). A Framework of Implementing Strategies for Active Student Engagement in Remote/Online Teaching and Learning during the COVID-19 Pandemic. *Educational Sciences*, 11(9), 483 <https://doi.org/10.3390/educsci11090483>
- Andreev, I. (27.12.2023). *Bloom's Taxonomy: Revised Levels, Verbs for Objectives*. Valamis. <https://www.valamis.com/hub/blooms-taxonomy>
- Buzzi, M. (2010). *E-Learning. Developing and Implementing a Multi-Agent System for Collaborative E-learning*. IntechOpen. <https://doi.org/10.5772/135>
- Capgemini. (2023). *Microsoft 365 adoption, from zero to hero*. <https://www.capgemini.com/insights/expert-perspectives/microsoft-365-adoption-from-zero-to-hero/>
- Darby, F., Lang, J. M. (2019). *Small Teaching Online: Applying Learning Science in Online Classes*. Jossey-Bass, a Wiley Brand. [https://seamk.finna.fi/Record/seamk\\_electronic.991332763605969](https://seamk.finna.fi/Record/seamk_electronic.991332763605969)
- Dick, E. (30.8.2021). *The promise of immersive learning: Augmented and virtual reality's potential in education*. Information Technology & Innovation Foundation. <https://itif.org/publications/2021/08/30/promise-immersive-learning-augmented-and-virtual-reality-potential/>
- Dick, W., & Carey, L. (1996). *The systematic design of instruction* (4th ed.) HarperCollins.
- Hallila, J. (28.9.2022). Kuka maksaa digi-intoilun loppulaskun? @SeAMK-verkkolehti. <https://lehti.seamk.fi/asiantuntijablogi/kuka-maksaa-digi-intoilun-loppulaskun/#:~:text=Sain%20t%C3%A4n%C3%A4%C3%A4n%20uuden%20seuraaajan%20Twitteriss%C3%A4,hanke%20jalkautui%20Sein%C3%A4joen%20ammattikorkeakouluun>
- Kalmi, P., Eronen, S., & Jaskari, M.-M. (27.10.2020). Pelillisyysopetuksessa. *Yliopistopedagogiikka*, 2021(1). <https://lehti.yliopistopedagogiikka.fi/2020/10/27/pelillisyysopetuksessa/>
- Karjalainen, S., Virtanen, T., Rajala, J.-E. (2022). SeAMKilaisten digitaalisten taitojen kehittäminen yhteisöllisesti. Opetusta, oppimista, tutkimusta ja kehittämistä. Teoksessa S. Päälysaho, P. Junell, M. Salminen-Tuomaala, S. Uusimäki, E. Varamäki, S. Saarikoski & M. Karvonen (toim.) *Opetusta, oppimista, tutkimusta ja kehittämistä: SeAMK 30 vuotta* (s. 328–335). (Seinäjoen ammattikorkeakoulun julkaisusarja A. Tutkimuksia 38). Seinäjoen ammattikorkeakoulu. <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/787382/A38.pdf?sequence=1>
- Kauppi, K. (9.5.2023). *Moodle-pohjaisten kurssien testaaminen ja arvioiminen* [Opinnäytetyö, Metropolia]. Theseus. [https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/802300/Kauppi\\_Kauppi.pdf?sequence=2&isAllowed=y](https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/802300/Kauppi_Kauppi.pdf?sequence=2&isAllowed=y)

- Kotakorpi, A. (22.11.2021). *E-learning: Mitä on verkko-oppiminen ja miten toteutetaan hyvä verkkokoulutus?* Mediamasteri. <https://www.mediamasteri.com/blog/e-learning-verkko-oppiminen>
- Kuosmanen, V. (2019). *Opetuksen pelillistäminen*. [Opinnäytetyö]. Jyväskylän yliopisto. <https://jyx.jyu.fi/bitstream/handle/123456789/64976/URN%3aNBN%3afi%3ajyu-201907043566.pdf>.
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019. <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190306>
- Lovell, M. (28.12.2023). *The benefits and brawbacks of synchronous, asynchronous, and hybrid online learning*. <https://www.class.com/blog/the-benefits-and-drawbacks-of-synchronous-asynchronous-and-hybrid-online-learning/>
- Main, P. (15.7.2023). *Asynchronous learning. What is asynchronous learning?* <https://www.structural-learning.com/post/asynchronous-learning>
- Marstio, T. (2021). *Oppimisen muotoilu oppijälhtöisen kehittämisen ytimessä*. Laurea-amattikorkeakoulu. <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/505722/Laurea%20Julkaisut%20173.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Mediamasteri. (i.a.-a). *Digitaalinen oppimisalusta ja eLearning-palvelut*. <https://www.mediamasteri.com/fi>
- Mediamasteri. (i.a.-b). *H5P - Interaktiiviset kurssisisällöt*. <https://help.mediamasteri.com/h5p>
- MoodleDocs. (i.a.). *Installing Moodle*. [https://docs.moodle.org/403/en/Installing Moodle](https://docs.moodle.org/403/en/Installing_Moodle)
- MoodleDocs. (5.12.2018). *Philosophy*. <https://docs.moodle.org/403/en/Philosophy>
- MoodleDocs. (17.7.2017). *Taustaa Moodlesta*. [https://docs.moodle.org/3x/fi/Taustaa Moodlesta](https://docs.moodle.org/3x/fi/Taustaa_Moodlesta)
- Norman, M., Shaw, A., & Davis, G. (14.7.2016). *Learning Objectives Basics*. Wiley. <https://ctl.wiley.com/learning-objectives-basics/>
- Ojasalo, K., Moilanen, T., & Ritalahti, J. (2015) *Kehittämistyön menetelmät: Uudenlaista osaamista liiketoimintaan* (3.–4. p.). Sanoma Pro Oy.
- OnlineSchools.org. (i.a.). *The History of Online Schooling*. <https://www.onlineschools.org/visual-academy/the-history-of-online-schooling/>
- Opetushallitus. (2019). *Osaaminen 2035 – Osaamisen ennakointifoorumin ensimmäisiä ennakoititulosia* (Raportit ja selvitykset 2019:3). [https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/osaaminen\\_2035.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/osaaminen_2035.pdf)

- Perämäki, M. (12.12.2022). *Oppimismuotoilu: Mitä se on ja miten sitä tehdään?* Media-  
maisteri. <https://www.mediamasteri.com/blog/oppimismuotoilu>
- Purdue University Online Teaching Hub. (i.a.). *Synchronous and asynchronous learning summary*. <https://onlineteachinghub.education.purdue.edu/wp-content/uploads/2022/11/synchronous-and-asynchronous-learning-summary.pdf>
- Redecker, C. (28.11.2017). *European framework for the digital competence of educators*.  
*Publications office of the European Union*. <https://doi:10.2760/178382>
- Seinäjoen ammattikorkeakoulu. (i.a.-a). *Digikyky. Ajattele työ uudelleen*. <https://projektit.seamk.fi/yrittajyys-ja-kasvu/digikyky>
- Seinäjoen ammattikorkeakoulu. (i.a.-b). *Oppiminen SeAMKissa*. <https://www.seamk.fi/hakijalle/opiskelu-seamkissa/oppiminen-seamkissa/>
- Seinäjoen ammattikorkeakoulu. (i.a.-c). *SeAMK info*. Haettu 16.1.2024, <https://ol-dops.seamk.fi/ops.seamk.fi/fi/2016-2017/index48df.html?part=si&page=seamkinfo>
- Seinäjoen ammattikorkeakoulu. (12.10.2022). *Digitaalinen saavutettavuus*. Haettu 16.1.2024, <https://epedufi.sharepoint.com/sites/SeAMK-IT/SitePages/Digitaalinen-saavutettavuus.aspx> (Vaatii kirjautumisen SeAMKin tunnuksilla).
- Seinäjoen ammattikorkeakoulu. (21.12.2023). *Saavutettavuus SeAMKissa*. Haettu 16.1.2024, <https://epedufi.sharepoint.com/sites/SeAMK-IT/SitePages/Saavutettavuus-SeAMKissa.aspx> (Vaatii kirjautumisen SeAMKin tunnuksilla).
- Steele, J., Holbeck, R., & Mandernach, J. (2019). Defining effective online pedagogy. *Journal of Instructional Research*, 8(2), s. 5–7. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1242649.pdf>
- Webropol. (31.7.2020). *Webropol 3.0 käyttöohje*. [https://new.webropolsurveys.com/content/manuals/Manuaali\\_3.0.pdf](https://new.webropolsurveys.com/content/manuals/Manuaali_3.0.pdf)
- Western Governors University. (26.1.2022). *Learnings About Learning Styles*. <https://www.wgu.edu/blog/learnings-about-learning-styles2201.html>
- World Wide Web Consortium. (22.12.2019). *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)*. <https://www.w3.org/Translations/WCAG21-fi/>

## **LIITTEET**

**Liite 1. Kurssin rakenne ja tavoitteet**

**Liite 2. Kurssin osaamistavoitteet ja arviointikriteerit**

**Liite 3. Pääsivunäkymä**

**Liite 4. Kurssin sovellusosionäkymä**

**Liite 5. Digcomp-testin tulospäätelmä**



## **Liite 1. Kurssin rakenne ja tavoitteet**

Tämä kurssi keskittyy muutamaankeskeiseen sovellukseen, jotka ovat laajasti käytössä sekä SeAMKissa että työelämässä. Kurssin tarkoitus on antaa hyvät lähtökohdat käyttävät monipuolisesti näitä sovelluksia. Alla on lueteltuna kurssin sisältö. Prosenttiluku kuvastaa sitä, kuinka paljon osiossa on materiaalia kurssin kokonaismäärästä.

Digitaalisten taitojen itsearviointitesti 5 %

Microsoft Outlook 15 %

Microsoft SharePoint 10 %

Microsoft OneDrive 10 %

Microsoft OneNote 10 %

Microsoft Forms 5 %

Webropol 10 %

Microsoft Power Automate 5 %

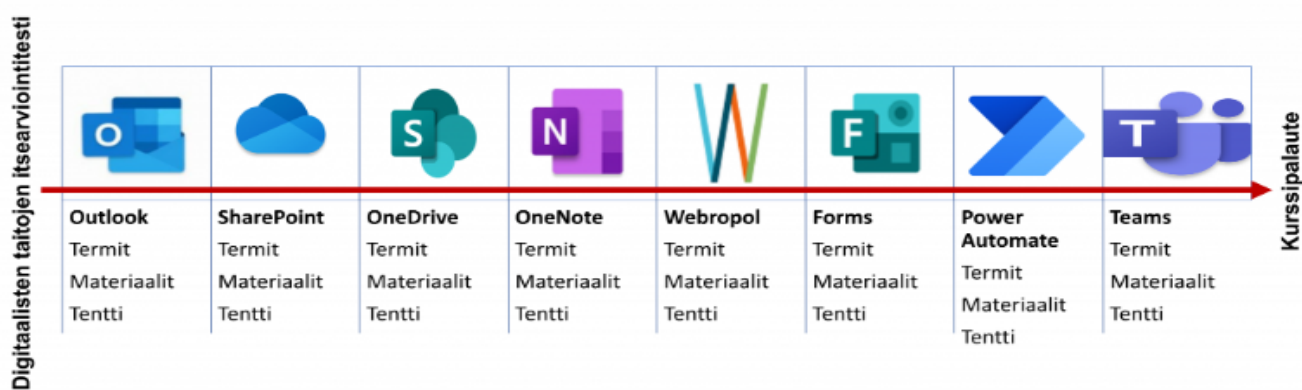
Microsoft Teams 25 %

Kurssipalautte 5 %

## Kurssin rakenne

Kurssi suoritetaan täysin itsenäisesti ja sen voi suorittaa omassa tahdissa. Kurssi on kahden opintopisteen suuruinen kokonaisuus.

Kurssin rakenne ja suoritusjärjestys kuvana:



Kurssi alkaa Digitaalisten taitojen itsearviointitestistä. Testi mittaa digitaalista osaamistasi ja kertoo millä osa-alueilla sinulla on vielä kehitettävää. Testin otsikkotasot ovat turvallisuus, sisällöntuotanto, vuorovaikutus & yhteistyö, informaatio & tiedonhakutaidot ja ongelmanratkaisutaidot. Testi pohjautuu kansalaisten digitaalisen osaamisen viitekehykseen (DigComp). Testiä ei arvioida, vaan sen on tarkoitus antaa palautetta, jonka pohjalta voit kehittää omaa osaamistasi. Kun olet suorittanut tämän osion ja palauttanut näyttökuvan tuloksestasi, voit edetä osioon Outlook.

Kurssi suoritetaan järjestyksessä. Seuraava tehtävä aukeaa, kun aiempi tehtävä on suoritettu hyväksytysti. Jotta pääset seuraavaan tehtävään tentin jälkeen, tulee sinun saada tentistä vähintään arvosana yksi.

**Jokaisella sovelluksella on oma osionsa kurssilla ja ne ovat rakenteeltaan samanlaisia. Jokaisessa osiossa on:**

Kyseistä sovellusta koskeva keskustelupalsta, jossa voi keskustella toisien opiskelijoiden kanssa.

Termistö käännekorttien muodossa, jotka auttavat ymmärtämään sovelluksien keskeisimpiä käsitteitä.

Keskustelualue, jossa jokaisen opiskelijan tulee aloittaa vähintään yksi keskustelu ja kertoa jokin oma huomio tai vinkki kyseisestä sovelluksesta.

Tenttimateriaali tekstimuodossa.

Tenttimateriaali videomuodossa

Kyseistä sovellusta koskeva monivalintatentti.

## **Tentti**

Tentissä menestyy parhaiten käymällä läpi sekä videot että tenttimateriaalit tekstimuodossa. Nämä löytyvät jokaisesta osiosta Tenttimateriaalit-kansion alta. Tutustu näihin huolellisesti.

Tentti arvioidaan asteikolla 0–5. Arvosanan saat tietosi heti tentin päätyttyä.

Tenteissä on 12 monivalintakysymystä ja aikaraja tenteissä on 10 minuuttia. Pois lukien PowerAutomate tentti, jossa kysymyksiä on 6 ja aikaraja on 5 minuuttia.

Voit yrittää jokaista tenttiä kolme kertaa ja korkein arvosana jää voimaan.

Jotta voit suorittaa tentin uudelleen, sinun täytyy odottaa 24 tuntia.

Kurssin arvosana määräytyy tenttien keskiarvon perusteella, eikä arvosanaan vaikuta muut kurssin tehtävät.

Osioissa on lisämateriaaleja, joista ei ole kysymyksiä tentissä. Tentti pohjautuu tenttimateriaaleihin.

### **Palaute**

Kurssin lopussa on kurssipalaute koskien kurssin teknistä toteutusta. Palaute on anonymi ja osa kurssin sisältöä. Palautteen antaminen on tärkeää, jotta kurssia voidaan jatkojalostaa eteenpäin. Jo pienetkin huomiot ovat tärkeitä.

### **Muuta huomioitavaa**

Jos sinulla on oikeus saada lisää aikaa tentteihin (Lukihäiriö tai muu hyväksyttävä syy.) ota yhteyttä kurssin hallinnoijaan.

Mikäli kurssin aikana herää kysymyksiä voit kysyä apua toisilta opiskelijoilta jokaisen osion kysymykset ja vinkit -osiossa, tai ottaa yhteyttä kurssin ylläpitäjään:

Henkilö x

[sähköposti@seamk.fi](mailto:sähköposti@seamk.fi)

**Kurssin materiaaleissa oletetaan oletusarvoisesti, että opiskelijalla on [asennettu M365-ohjelmistopaketti](#). (Avautuu uuteen ikkunaan Jelpparin verkkosivustolle.)**

Kurssin materiaalit on luotu Windows-käyttöjärjestelmälle ja ne saattavat poiketa muista käyttöjärjestelmistä joiltain osin.

Parhaimman hyödyn saat kurssista kokeilemalla sovelluksien toimintoja samalla kun tutustut materiaaliin. Huomaa, että tapoja toteuttaa asioita sovelluksissa on monia, eikä yhtä "oikeaa" tapaa ole. Pääasia on, että lopputulos on sama.

Onnea matkaan!

Tämä kurssi on toteutettu ESR-rahoitteisessa Digikyky-hankkeessa Seinäjoen Ammattikorkeakoulussa.

## Liite 2. Kurssin osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

### Osaamistavoitteet

- Opiskelija tunnistaa omat kehittämisen kohteet digitaalisessa ympäristössä.
- Opiskelija hallitsee digitaalisen viestinnän työkaluja.
- Opiskelijalla on käsitys organisaation Intran hallinnasta.
- Opiskelija hallitsee keskeisimmät kysely- ja analyysityökalut.
- Opiskelija tiedostaa automatisoinnin tuomat mahdollisuudet rutiininomaisten työtehtävien suorittamiseen.
- Opiskelija osaa yhteiskäyttää sovelluksia henkilöiden sekä sovellusten välillä.

### Arviointikriteerit

#### Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tunnistaa digitaalisten työvälineiden hyödyt ja niiden käyttömahdollisuudet. Opiskelija hallitsee digitaalisten työvälineiden peruskäytön.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija hallitsee digitaalisten työvälineiden käytön hyvin. Opiskelija osaa käyttää digitaalisia työvälineitä kattavasti erilaisissa käyttötilanteissa.

#### Kiitettävä (5)

Opiskelija ymmärtää digitaalisten työvälineiden toimintaperiaatteet kattavasti ja osaa soveltaa osaamistaan uusissa käyttötilanteissa. Opiskelija osaa käyttää digitaalisia työvälineitä itsenäisesti ja monipuolisesti

## Liite 3. Pääsivunäkymä




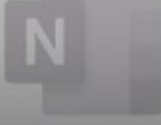



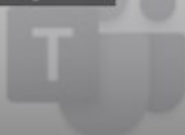


Kurssi Asetukset Osallistujat Arvioinnit Raportit Lisää ▾

Kokonaisedistyminen % 6

### Tervetuloa suorittamaan kurssia Digiä AMK-opintoihin!

Aivan aluksi sinun tulee tutustua Opintojakson suorittamiseen sekä Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit -osioidiin. Kun olet tutustunut näihin, voit aloittaa kurssin suorittamisen Digitaalisten taitojen itsearviointi testillä, jonka löydät alapuolelta.

-  Opintojakson suorittaminen
-  Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit
-  Digitaalisten taitojen itsearviointitesti
-  Digitaalisten taitojen itsearviointitestin tuloksen palautuskansio ✓ Tehdyt Palautus
-  Opiskelijoiden yleinen keskustelupalsta

<b>Outlook - Sähköpostisovellus</b>  Rajoitettu	<b>SharePoint - Julkaisualusta</b>  Rajoitettu	<b>OneDrive - Pilvipalvelu</b>  Rajoitettu	<b>OneNote - Muistikirjasovellus</b>  Rajoitettu
<b>Forms - Kyselytyökalu</b>  Rajoitettu	<b>Webropol - Kyselytyökalu</b>  Rajoitettu	<b>Power Automate - Rutiinien automatisointi</b>  Rajoitettu	<b>Teams - Viestintä- ja yhteistyöalusta</b>  Rajoitettu
<b>Kurssipalaute</b>  Rajoitettu	<b>Materiaalit + kurssilla käytössä olevat linkit opettajalle</b>  Pilvattu opiskelijoilta		

## Liite 4. Kurssin sovellusosionäkymä





### Outlook - Sähköpostisovellus




Tässä osiossa käsitellään Microsoft Outlookin työpöytäsovellusta.


Voit halutessasi tutustua [Outlookin viralliseen käyttöoppaaseen](#). (Avautuu uuteen ikkunaan Microsoftin verkkosivustolle.) (Lisämateriaali)

 Outlook - Yleinen keskustelupalsta

 Outlook-termit (Kääntökortit)

 Outlook - Kirjoita tänne vähintään yksi huomio tai vinkki sovelluksesta

Tee: Lähetä viestejä: 1

 Saatavilla vasta, kun: Aktiveetti Digitaalisten taitojen itsearviointitestin tuloksen palautuskansio on suoritettu

 Outlook-sovelluksen tenttimateriaalit

 Outlook-osion tentti

Tee: Vaatii arvosanan

Tee: Vaatii hyväksytyin arvosanan

 Saatavilla vasta, kun: Aktiveetti Outlook - Kirjoita tänne vähintään yksi huomio tai vinkki sovelluksesta on suoritettu



## Liite 5. Digcomp-testin tulospäätelmä

