

Centria. Raportteja ja selvityksiä, 76.

Leni Forsberg, Hanna Kenakkala, Niko Töyräkoski, Jan Ågren

DIGI2B - DIGITALISAATIO BISNESAJURINA -HANKKEEN LOPPURAPORTTI

**TIEKARTTA DIGITALISAATIOPROJEKTIN
SUUNNITTELUUN JA TOTEUTTAMISEEN**

CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU 2024



JULKAISIJA:

Centria-ammattikorkeakoulu
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola

TAITTO: Centria-ammattikorkeakoulun viestintäpalvelut

KANNEN KUVA: Digi2B-hanke (Kenakkala, H.)

Centria. Raportteja ja selvityksiä, 76.

ISSN 2342-933X

ISBN 978-952-7173-92-3

SISÄLLYSLUETTELO

KÄSITTEIDEN MÄÄRITTELY	5
1 JOHDANTO.....	6
2 HANKKEEN TAVOITTEET.....	7
3 HAASTATTELUTUTKIMUS.....	8
4 TUTKIMUSTULOKSET	11
4.1 DIGITALISAATION MERKITYS YRITYKSISSÄ HAASTATTELUHETKELLÄ.....	11
4.2 DIGITALISAATION KEHITTÄMINEN YRITYKSISSÄ.....	11
4.3 DIGITALISAATION HYÖDYT JA HAASTEET YRITYKSISSÄ.....	13
4.4 YHTEENVETO.....	15
5 TULOSTEN HYÖDYNTÄMINEN.....	16
5.1 TIEKARTAN JA TUOTON ARVIOINTILASKURIN SUUNNITTELU JA TESTAAMINEN	16
5.2 TIEKARTAN JA TUOTON ARVIOINTILASKURIN RAKENTAMINEN.....	17
5.2.1 TIEKARTAN RAKENTAMINEN.....	17
5.2.2 TUOTTOLASKURI	20
5.3 TULOSTEN JALKAUTTAMINEN	22
6 JOHTOPÄÄTÖKSET JA YHTEENVETO.....	26
LÄHTEET	27
LIITTEET	28

KÄSITTEIDEN MÄÄRITTELY

Digi2B

DIGI2B- Digitalisaatio bisnesajurina hankkeessa pureudutaan digitalisaatioprojektien suunnitteluun ja läpiviemiseen liittyviin haasteisiin, sekä pyritään osoittamaan digitalisaation tuomia liiketoiminnallisia hyötyjä. Tavoitteena hankkeessa oli lisätä yritysten ja muiden toimijoiden digitalisaatioon liittyvää osaamista, sekä auttaa toimijoita kohdistamaan resurssit oikein.

Digitalisaatio

Tekniset ratkaisut ja niiden hyödyntäminen esimerkiksi työssä tai arjessa. Laaja käsite, joka on kuitenkin ihmisen ohjaamaa sekä tarpeisiin perustuvaa. Arjessa esimerkiksi: älypuhelimet, älykellot, verkkokauppa ja sähköposti.

WordPress

Sivustojen luomiseen ja ylläpitoon tarkoitettu sisällönhallintaohjelma.

Ohjelmointirajapinta

Määritelmä, jonka perusteella eri ohjelmat voivat tehdä pyyntöjä ja vaihtaa tietoja keskenään.

Kehitysympäristö

Kokoelma menettelyjä ja työkaluja sovelluksen tai ohjelman kehittämiseen, testaamiseen ja virheenkorjaamiseen.

1 JOHDANTO

Digi2B - digitalisaatio bisnesajurina oli Keski-Pohjanmaan liiton ja EAKR:n rahoittama hanke. Hankkeen toteutumisajankohta oli 1.3.2022-31.8.2023 ja sen yhtenä tavoitteena oli rakentaa työkaluja, joiden avulla yritykset ja organisaatiot voivat paremmin suunnitella ja arvioida digitalisaatioprojektien toteuttamista ja digitaalisten ratkaisujen käyttöönottoa toiminnassaan.

Hankkeessa haastateltiin yrityksiä, jotka ovat onnistuneet omissa digitalisaatioprojekteissaan ja ottaneet käyttöön uusia digitaalisia ratkaisuja. Yritysten onnistumistarinat dokumentoitiin ja niiden pohjalta rakennettiin digiprojektin tiekartta sekä potentiaalisen tuoton arviointilaskuri. Näiden työkalujen avulla yritykset voivat paremmin suunnitella ja arvioida omia digitalisaatioprojektejaan onnistuneesti jo etukäteen. Lisäksi haastatteluiden pohjalta julkaistiin tiivistetty video tai artikkeli, jonka avulla nostettiin esiin digitalisaation yrityksille tuomia liiketoiminnallisia hyötyjä.

Tässä julkaisussa kerromme hankkeen kokonaistavoitteista, mutta pääpaino on kerätyn yritystiedon saralla. Moni yritys kompastuu alkumetreillä omissa digitalisaatioprojekteissaan ja näiden tarinoiden avulla pyrimme avaamaan sitä, miten yritykset ovat onnistuneesti kehittäneet tai ottaneet käyttöön digitaalisia ratkaisuja. Haastattelututkimuksessa haastattelimme 11 eri alan yrittäjää tai yrityksen työntekijää Keski-Pohjanmaan alueelta. Haastattelut aloitettiin kesäkuussa 2022 ja viimeinen haastattelu tehtiin saman vuoden marraskuussa.

Haastatteluista saimme paljon arvokasta tietoa yrityksen näkökulmasta, jota haluamme jakaa myös muille. Avaamme raportissa tutkimustuloksia ja havaittuja hyötyjä myös muiden yritysten käyttöön ja kerromme, kuinka digitaaliset ratkaisut ja niiden tuomat edut ovat auttaneet yrityksiä eteenpäin. Yrityksillä oli erilaisia tapoja rakentaa uusi digitaalinen ratkaisu, mutta heidän päätavoitteensa olivat samat: ajan säästäminen, työn helpottaminen ja tuottavuuden kasvattaminen. Haastattelututkimuksen tuloksia on hyödynnetty edellä mainitun tiekartan, sekä laskurin rakentamiseen, joita on jalkautettu laajasti alueen yrityskehitystoimistoihin ja yritysten sekä organisaatioiden tietoisuuteen.

2 HANKKEEN TAVOITTEET

Digi2B-hankkeen tavoitteena oli lisätä yritysten digitalisaatioon liittyvää tietoa ja osaamista, sekä tukea yrityksiä oman digitalisaatiostrategian kehittämisessä. Digitalisaatiostrategialla tarkoitetaan yrityksen liiketoiminnan kokonaisvaltaista suunnittelua ja arviointia uusien digitalisaatioprojekti aloittaessa.

Hankkeessa tuotettiin tietoa ja luotiin työkaluja, joiden avulla yritykset voivat arvioida omia digitalisaatioprojektejaan helposti ja realistisesti. Tätä varten hankkeessa tuli rakentaa digiprojektin tiekartta ja potentiaalisen tuoton arviointimalli; näiden työkalujen avulla yritykset voivat jatkossa paremmin suunnitella omia digiprojektejaan, sekä arvioida niiden vaatimia resursseja, kustannuksia ja potentiaalista tuottoa. Tavoitteena oli auttaa yrityksiä tekemään kannattavia päätöksiä digitalisaation kehittämisen suhteen ja helpottaa resurssien kohdistamista viisaasti.

Hankkeen päätavoitteena oli nostaa esiin digitalisaation yrityksille tuomia liiketoiminnallisia hyötyjä kansallisesti ja jopa kansainvälisesti. Päätavoite jaettiin neljään alataavoitteeseen:

1. Yritysten osaaminen oman toiminnan digitaalisen kehittämisen osalta lisääntyy, mikä vahvistaa liike-elämää.
2. Tutkimus, kehitys ja innovaatio -toimijoiden, sekä muiden organisaatioiden osaaminen ja kyky tuottaa alueen elinkeinoelämää tukevaa tietoa ja pilotoiteja paranee. Hankkeen aikana luodaan skaalautuva työkalu digitalisaatioprojektien tuoton arviointia varten.
3. Hankkeessa tunnistetaan alueen yritysten liiketoiminnan kehitystarpeita, sekä erilaisia mahdollisuuksia vastata näihin kehitystarpeisiin teknologiaa hyödyntämällä.
4. Tutkimus, kehitys ja innovaatio -organisaatioiden strateginen ajattelu ja toimintamallit kehittyvät ja tukevat sekä niiden omaa, että paikallisen yrityselämän toimintaa pitkällä aikavälillä.

Tavoitteet pyrittiin saavuttamaan hankesuunnitelman mukaisesti neljän työpaketin avulla, joissa yhdistyivät käytännön kokemukset ja teoreettinen osaaminen. Näiden pohjalta oli tavoitteena rakentaa tiekarttakokonaisuus, joka olisi konkreettinen verkkopohjainen ohjeistus, joka tukisi yrityksiä ja organisaatioita digitalisaatiohankkeiden toteuttamisessa yritysten liiketoiminnan kannalta edullisella tavalla. Tiekarttaa voitiin päivittää sekä hankkeen aikana, että sen jälkeen.

1. Työpaketti yksi sisälsi hankkeen viestintään liittyvät toimenpiteet.
2. Työpaketissa kaksi pyrittiin keräämään paikallisilta yrityksiltä tarinoita onnistuneiden digiprojektien toteuttamisesta haastatteleamalla yrityksiä.
3. Työpaketissa kolme pyrittiin muodostamaan digitaalisen liiketoimintaedun syntyminen tiekartta.
4. Työpaketin neljä avulla pyrittiin tukemaan yritysten digitalisaatiostrategian suunnittelua ja digitalisaatioprojektien potentiaalisen arviointikykyä.

Hankkeen toimenpiteiden pohjalta tavoiteltava päätulos oli, että Keski-Pohjanmaan alueen yritykset ja muut toimijat kykenisivät toteuttamaan liiketoiminnaltaan potentiaalisia projekteja. Tämä tarkoittaa sitä, että alueen yritykset osaaavat paremmin valita ja toteuttaa tuottavia toimintatapoja, jotka mahdollistavat yritysten nopeamman kasvun. Yritykset voivat arvioida jo etukäteen digitalisaation liiketoiminnalle tuomia etuja, projektin vaatimia resursseja ja potentiaalista tuottoa, sekä osaaavat tunnistaa liiketoiminnallisia tarpeita ja suunnitella TKI-toiminnan ja muiden projektien sisältöä siten, että ne edistävät liiketoimintaa. Yritykset ja muut toimijat kykenevät suunnittelemaan omaa tulevaisuuttaan strategisella tavalla ja rakentamaan tulevaisuuteen suuntaavaa toimintakulttuuria.

3 HAASTATTELUTUTKIMUS

Digi2B-hankkeessa luodun tiekartan pohjaksi tarvittiin taustatietoa alueen yrityksistä, joten hankkeen alussa aloitettiin kartoittamaan ja haastattelemaan Keski-Pohjanmaan alueen PK-yrityksiä sekä organisaatioita. Haastatteluiden tarkoituksena oli selvittää haastateltavien yritysten tarinoita siitä, kuinka he ovat onnistuneet omien digitaalisten ratkaisujen kehittämisessä. Haastateltavia yrityksiä lähestyttiin sähköpostitse ja puhelimitse. Haastatteluihin osallistuminen oli yritysten ja organisaatioiden edustajille täysin vapaaehtoista, ja he saivat hyödyntää heistä tuotettua haastattelumateriaalia myös omissa markkinoinnissaan.

Haastattelut taltioitiin videolle tai tallennettiin Teams-viestintäsovelluksen kautta, jolloin niiden pohjalta kirjoitettiin artikkeli. Haastateltavat saivat itse päättää, kuvataanko haastattelusta video vai tehdäänkö haastattelun pohjalta artikkeli. Valmis video tai artikkeli lähetettiin ensin hyväksyttäväksi haastatelluille henkilöille, jonka jälkeen se julkaistiin hankkeen omilla verkkosivuilla, LinkedIn-sivustolla, YouTube-kanavalla sekä hankkeessa luodulla Bisnesajuri.fi-verkkosivuilla.

Kaiken kaikkiaan haastateltavia yrityksiä ja yhdistyksiä valikoitui 11 kappaletta eri toimialoilta Keski-Pohjanmaan alueelta. Ensimmäiset haastattelut alkoivat kesäkuussa 2022 ja viimeinen haastattelu suoritettiin saman vuoden marraskuussa. Halukkaiden osallistujien kanssa sovittiin tarkempi haastatteluajankohta sekä tieto, tehdäänkö haastattelusta video vai artikkeli. Jos haastateltava halusi, että haastattelu kuvataan videolle, tehtiin haastattelu joko Centria-ammattikorkeakoulun Kokkolan kampuksella tai yrityksen omalla toimipisteellä. Jos taas haastatteluista haluttiin tehdä artikkeli, haastattelu järjestettiin Teams-viestintäsovelluksen kautta, jolloin se voitiin tallentaa sujuvasti hankkeen omaan pilvitallennukseen. Haastattelut kestivät noin 1-1,5 h, lisäksi aikaa kului haastatteluiden ja kaluston valmisteluun.

Ennen haastatteluita hankehenkilöstö piti palaverieita, joissa haastattelukysymykset (LIITTEET 1-3) muotoiltiin haastateltavalle sopiviksi, jotta ne vastaisivat yrityksen alaa ja haastateltavan esittelemää digitaalista ratkaisua paremmin. Vaikka kysymykset muotoiltiin jokaisen haastateltavan kohdalle sopiviksi, runko pysyi pääosin samana kaikissa haastatteluissa. Kysymykset lähetettiin haastateltavalle etukäteen, jotta hän ehti perehtyä niihin ennen varsinaista haastattelua. Haastatteluiden aikana ja lopussa haastattelija tai viestintävastaava sai esittää yrityksen edustajalle myös lisäkysymyksiä, joita saattoi herätä haastattelun aikana.

Haastattelun suorittivat pääsääntöisesti kaksi henkilöä, projektipäällikkö ja viestintävastaava, mutta kaksi haastattelua tapahtui 1. asiantuntijan ja viestintävastaavan toimesta. Viestintävastaava vastasi kuvaustilanteessa haastattelun kuvauksesta ja kuvauskaluston ylläpidosta, Teams-haastatteluissa hän taas vastasi haastattelun tallentamisesta. Projektipäällikkö tai 1. asiantuntija hoitivat haastattelun kyselyosuuden, mutta myös viestintävastaava esitti lisäkysymyksiä haastateltavalle, jos sellaisia tuli mieleen haastattelun aikana. Jokaisesta haastatteluista kertyi materiaalia noin 20-35 minuutin edestä.



KUVA 1. Digi2B-hankkeen henkilöstöä: hankeasiantuntijat Niko Töyräskoski ja Jan Ågren, sekä projektipäällikkö Leni Forsberg

Haastattelut tallennettiin hankkeen omaan pilvitallennusjärjestelmään. Haastattelut, jotka oli videoitu, tuli myös editoida. Editointi oli kokonaisuudessaan suuritöinen, sillä materiaaleista tuli poimia tärkeimmät tiedot lyhyeen, noin 2 minuutin mittaiseen kokonaisuuteen. Koska osa haastatteluissa hyödynnetyistä kysymyksistä oli yrityksille yhteisiä, videoista tehtiin hyvin saman tyyliset ja hankkeeseen sopivat.

Kaikki haastattelut myös litteroitiin viestintävastaavan toimesta, jotta tarvittavan materiaalin kerääminen helpottuisi ja jos myöhemmin hankehenkilöllä oli tarvetta palata tietyn haastattelun tiettyyn tilanteeseen, litteroinnin avulla löydettiin etsitty vastaus nopeasti. Tällaiset vastaukset olivat esimerkiksi haastateltavan sitaatti, joka haluttiin lainata osaksi tiekarttaa. Litterointien pohjalta hankeasiantuntija koosti haastatteluista Excel-taulukon, johon lisättiin kaikki haastatteluissa esitetyt kysymykset ja vastaukset tiivistettynä. Tällä taulukolla pyrittiin helpottamaan ja nopeuttamaan vastausten käsittelemistä sekä tekemään itse tiekartan suunnittelusta ja toteuttamisesta tehokkaampaa.

Mikäli kyseessä oli haastattelu, josta tehtiin artikkeli, tapahtui artikkelin kirjoittaminen litteroinnin jälkeen. Artikkeleiden avulla pyrittiin nostamaan esiin digitalisaation yrityksille tuomia hyötyjä ja haastatteluaineistosta poimittiin artikkelin kannalta oleellinen tieto, joka muokattiin artikkeliin sopivaksi. Artikkelit julkaistiin hankkeen omilla verkkosivuilla, hankkeessa kehitetyllä Bisnesajuri.fi sivustolla sekä hankkeen omalla LinkedIn-sivustolla.

Digi **Vipuvoimaa EU:lta 2014–2020**

[PÄÄSIVU](#) [TIEKARTTA](#) [LASKURI](#) [DIGITALISAATIO](#) [DIGI2B](#) [USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET](#) [Q](#)

Tervetuloa rakentamaan yrityksen digiprojektin tiekarttaa!

Hienoa, että olet löytänyt oman tiesi tiekartan luokse! Tämä tiekartta on työkalu, jonka avulla saat tukea yrityksesi digitaalisen ratkaisun kehittämisessä tai käyttöönotossa, sekä sen tuomisessa mukaan yrityksen päivittäiseen toimintaan.

Tiekartta on rakennettu Keski-Pohjanmaan alueen yrittäjien omien kokemusten sekä tutkitun tiedon pohjalta. Selvitimme, kuinka alueen yritykset ovat kehittäneet toimintaansa ottamalla käyttöön erilaisia uusia digitaalisia ratkaisuja ja kuinka nämä kehitystoimet on viety onnistuneesti maaliin. Tämä tiekartta opastaa sinut pohtimaan yrityksesi kehityspolkua kohti onnistunutta lopputulosta. Olipa kyse sitten omasta sovelluksesta, verkkokaupasta, valmiista "avaimet käteen" ratkaisusta tai aivan uudesta innovaatiosta, on tämä tiekartta juuri sinua varten.

Yritysten sekä yrittäjien kommentteja sekä haastatteluja on liitetty mukaan tiekarttaan, joista voit myös saada uusia ideoita omaa ratkaisua varten.

Artikkelit

KUVA 2. Bisnesajuri.fi sivusto

4 TUTKIMUSTULOKSET

Seuraavaksi esittelemme, haastatteluaineistoon perustuen, millaisena Keski-Pohjanmaan alueen pk-yritykset, joilla on onnistuneita kokemuksia digitalisaatioprojektien toteuttamisesta, kokevat digitalisaation merkityksen omassa liiketoiminnassaan haastatteluhetkellä. Lisäksi kerromme minkälaisia hyötyjä ja haasteita yritykset ovat havainneet, sekä kuinka digitalisaatiota on yrityksissä kehitetty.

4.1 DIGITALISAATION MERKITYS YRITYKSISSÄ HAASTATTELUHETKELLÄ

Haastatteluiden alussa selvitettiin digitalisaation merkitystä haastatelluille PK-yrityksille. Haastatteluista selvisi, että digitalisaatiolla on erittäin suuri merkitys yritysten toimintaan. Digitalisaatio muun muassa tarjoaa helpotusta ja nopeutta yritysten toimintaan, tuo säästöjä yrityksen käyttökustannuksissa ja työajassa, lisää kannattavuutta, parantaa yrityksen ja asiakkaiden välistä viestintää sekä antaa mahdollisuuksia kasvattaa myyntiä ja palvelutarjontaa.

"-- tänä päivänä jokainen yritys on tietyllä tavalla digitaalikehityksessä oleva yritys." (Haastateltava 8.)

"Digitalisaatiolla on todella iso merkitys meidän yrityksessämme. Se on nimenomaan se kantava voima, minkä takia me haluttiin lähteä yritystä perustamaan." (Haastateltava 3.)

Jokainen haastateltu yritys hyödyntää digitaalisia ratkaisuja toiminnassaan jossain muodossa. Eri toimialat ovat digitalisaation saralla kehittyneet voimakkaasti ja tulevat kehittymään tulevaisuudessa vielä enemmän. Tähän kehitykseen yritykset aikovat myös jatkossakin käyttää resurssejaan lisää, mikä entisestään korostaa digitalisaation tärkeyttä yrityksille.

Haastatellut yritykset hyödynsivät toiminnassaan muun muassa seuraavia digitaalisia työkaluja

- Sähköposti
- Verkkokauppa
- Sosiaalinen media (Facebook, Instagram, TikTok)
- Tuotannonohjausjärjestelmät
- Varastohallintajärjestelmät
- Taloushallinto-ohjelmat
- Digitaaliset mittalaitteet
- Sovellukset

"Kaikki meidän toiminta pyörii digitalisaation ympärillä. Voisi sanoa, että viimeisen viiden vuoden aikana, niin tähän on kyllä muuttunut todella paljon meidän alalla ja muuttuu edelleen." (Haastateltava 5.)

4.2 DIGITALISAATION KEHITTÄMINEN YRITYKSISSÄ

Suuremmissa yrityksissä digitalisaatiosta ja sen kehittämisestä vastaa joko yrityksen johto, sille valittu oma osasto tai nimetty vastuuhenkilö. Joissain tapauksissa isompi yritys on jaettu toimintansa osalta useampaan eri osaan ja jokainen osasto vastaa omista digiratkaisuistaan. Pienemmissä yrityksissä pyrittiin ottamaan koko henkilökunta mukaan kehitysprosessiin jo hyvin varhaisessa vaiheessa. Tavoitteista ja nykytilanteesta yritykset pysyivät ajan tasalla pitämällä säännöllisiä palavereita henkilöstön, johdon ja/tai digitalisaatiosta vastaavan työryhmän kanssa.

"-- kyllä meillä on kaikki tässä mukana ihan alusta lähtien. Johto tietysti asettaa tavoitteet ja strategiset suunnat siihen." (Haastateltava 8.)



KUVA 3. Yrityksen pyrkivät ottamaan henkilöstön mukaan kehitystyöhön (Kenakkala 2023a)

Digitalisaation avulla yritykset pyrkivät ratkaisemaan monenlaisia tarpeita ja ongelmiaan. Haastateltavat halusivat digitalisaation avulla muun muassa kasvattaa myyntiä, tarjota nopeampaa ja parempaa yhteydenpitoa asiakkaiden ja henkilöstön kanssa, selkeyttää tiedotusta, seurata tarkemmin työprosessien etenemisestä sekä keksiä uusia innovaatioita. Näitä tarpeita täyttämään yritykset olivat ottaneet käyttöön erilaisia digitaalisia ratkaisuja, kuten verkkopalvelujärjestelmän, verkkokaupan ja tuotannonohjausjärjestelmän. Suurin osa ratkaisuista on muotoiltu yritykselle tai toimialalle sopivaksi, osa on taas suunniteltu ja kehitetty vastaamaan suoraan kyseisen yrityksen tai sen asiakkaiden tarpeita. Ratkaisun ylläpidosta on vastannut pääosin joko yrittäjä itse tai tehtävään nimetty vastuhenkilö/-henkilöt. Joissain tapauksissa ylläpidosta on vastannut toinen yritys, esimerkiksi sovelluksen kehittäjä tai palveluntarjoaja. Muutamalla haastateltavalla digiratkaisu oli ostettu palvelu, joka oli joko yritykselle kuukausimaksullinen tai palveluntarjoaja otti osan myyntituotoista.

"Se on kehitetty nimenomaan tätä yhteydenpidon nopeuttamista ja helpottamista varten." (Haastateltava 9.)

Osalta yrityksistä löytyy myös digistrategia, jonka avulla he pyrkivät määrittelemään yrityksen digitalisaatioon liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet nykyhetkestä tulevaisuuteen.

Digityökalun käyttöönotto on vaatinut henkilöstöltä osaamista muun muassa

- Suunnittelutyössä
- Näkemystä ja tuntemusta asiakasprosesseista
- Ohjelmoinnista

Jos tarvittavaa tietotaitoa ei löytynyt yrityksen sisältä, tarvittava taito hankittiin yrityksen ulkopuolelta ostopalveluina tai hyödyntäen yhteistyökumppaneita.

Yleisesti digiratkaisun käyttöönotto vaati ratkaisun toimittajalta ainoastaan yhden perehdytyskerran henkilöstölle, jonka jälkeen ratkaisu oli käyttövalmis. Useammassa tapauksessa ratkaisun toimittajat tai yhteistyökumppanit vastasivat myös ratkaisun ylläpidosta ja kehitystyöstä. Yhteistyökumppaneita oli käytetty muun muassa sovelluskehityksessä, asiantuntija-arvioissa, perehdytyksessä ja suunnittelutyössä. Kehityksessä mukana olevien henkilöiden määrä vaihteli 1–5 välillä.

”Suosittelen, että ottaa siihen jonkin asiantuntijan tai jostakin apua, että joka osaa kertoa sen, että mikä on sille kyseille yritykselle se paras alusta, koska siinä säästää paljon aikaa ja vaivaa, kun ottaa heti sellaisen mikä toimii omaan yritykseen parhaiten.” (Haastateltava 11.)

Digiratkaisun kehitystyö oli haastateltavien mukaan edennyt osalla yrityksistä nopeassa tahdissa, ja osalla kehittäminen oli vaatinut pitkäjänteistä työtä ja vienyt paljon aikaa. Parilla yrityksellä rooli itse ratkaisun kehittämisessä on jäänyt melko vähäiseksi ja yritykset olivat osallistuneet ainoastaan testaamiseen ja palavereihin.

”-- vaikka minä olen yksin yrittäjä, niin en ajattele, että minä yksin teen.” (Haastateltava 4.)

Kaikkien haastateltavien yritysten ja organisaatioiden tavoitteena oli kehittää ja parannella nykyisiä digiratkaisuja myös tulevaisuudessa. Tämä tapahtuu muun muassa julkaisemalla uusia versioita yritysten omista sovelluksista ja löytämällä yritykselle toimivampia ja tehokkaampia ratkaisuja nykyisten digitaalisten työkalujen korvaajaksi, esimerkiksi kommunikaation parantamiseksi.

Digiratkaisujen kehitystyö on jatkuvaa ja siinä tulee huomioida monta osatekijää. Esimerkiksi Googlen tarjoamia palveluita halutaan hyödyntää enemmän, uusia pilotti- tai päivitysversioita halutaan testaukseen ja käyttöön entistä nopeammin, sekä henkilöstön omaa osaamista digitalisaation osalta halutaan kehittää.

4.3 DIGITALISAATION HYÖDYT JA HAASTEET YRITYKSISSÄ

Haastatteluiden pohjalta voidaan todeta, että yrityksiin hankitut digiratkaisut ovat tuoneet yrityksille monenlaisia hyötyjä, aikaa säästyä muihin työtehtäviin, dokumentit ovat paremmassa tallessa ja helposti löydettävissä ja raportointi on helpompaa. Jos taas yritykseltä puuttuisi heidän hankkeelle esittelemänsä digiratkaisu, arveltiin yrityksissä, että sen takia työntekijöiden aikaa kuluisi enemmän, jolloin aikaa olisi käytettävissä vähemmän muihin työtehtäviin, yrityksen näkyvyys olisi heikompaa, myynti laskisi ja tuotannon sujuvuuden varmistaminen olisi hitaampaa.

”Jokainen tietää mitä tehdä ja ylimääräinen ”höntyily” on jäänyt pois.” (Haastateltava 1.)

Haastatteluissa kysyttiin, miten yritykset olivat rahoittaneet digiratkaisun toteuttamisen. Osa yrityksistä oli toteuttanut ratkaisun omarahoitteisesti, osa oli saanut tukea esim. Business Finlandilta ja Keski-Pohjanmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Rahoituksen haasteeksi pienissä yrityksissä koettiin se, että yrityksillä ei ole sellaista pääomaa käytettävissä kuin isoilla yrityksillä, jolloin pienten yritysten tulee huolehtia riittävästä kassavirrasta sekä omien asiakasprojektien sujuvuudesta.

”Tällä hetkellä se on ollut täysin omarahoitteinen. Eli sen mitä olemme siihen halunneet satsata.” (Haastateltava 11.)

Haastattelussa haluttiin myös selvittää, mitä yritykset ovat oppineet digiratkaisun hankinnan aikana. Yritykset ovat digitalisaatoratkaisun hankkimisesta oppineet sen, että kaikki ei tapahdu hetkessä, projektit voivat olla monitahoisia, monimutkaisia ja niiden toteuttaminen vie oman aikansa, mutta tehty työ maksaa itsensä takaisin käyttövaiheessa ja antaa mahdollisuuden kehittää liiketoimintaa ja parantaa henkilökunnan hyvinvointia.

Digiratkaisun hankinnassa yritykset yllättyivät siitä, kuinka ratkaisu vaati yllättävän suuren pohjatyon tekemisen ja kuinka paljon digiratkaisu tarjosivat helpotusta työtehtäviin ja miten tekniikka kehittyy varsin nopeassa ajassa. Muita yllättäviä piirteitä olivat muun muassa byrokratian hitaus, ihmisten erilainen suhtautuminen digitalisaatioon, ratkaisun tuoma lisäarvo yritykselle sekä digitalisaation taso yrityksessä. Joissakin yrityksissä digitalisaatioon ei kiinnitetä paljon huomiota, kun taas toisilla se on kärkiasioita yrityksen toiminnassa. Yritysten on myös hyvä varautua muutosvastarintaan, jota saattaa esiintyä kehitystyön yhteydessä henkilöstön ja asiakkaiden puolelta, sekä valmistautua vastamaan sen tuomiin haasteisiin, jotta kehitetty ratkaisu saatetaan onnistuneesti myös loppukäyttäjien ulottuville.

”-- kuinka nopeasti se digitalisaatio, digitaaliasiat muuttuu, kuinka nopeasti välineet kehittyvät. On sekin yllättänyt, että ne eivät ole niin hankalia ylläpitää tai hallita, kuin sitä on ehkä aikaisemmin luullut.” (Haastateltava 2.)



KUVA 4. Hyvä yhteistyökumppani osaa neuvota oikeaan suuntaan (Kenakkala 2023b)

Haastattelun lopussa haastateltavilta kysyttiin, mitä he haluaisivat sanoa yritykselle, joka miettii digitaalisen ratkaisun mukaan ottamista yrityksen toimintaan. Kaikki haastateltavat kannustivat rohkeasti digitaalisen ratkaisun käyttööntöön, mutta myös suosittelivat ottamaan mukaan hyvät yhteistyökumppanit ratkaisun hankkimista ja kehittämistä varten. Yhteistyökumppanin tärkeyttä korostettiin myös siksi, että ratkaisu tulee yrityksen käyttöön heti, jolloin kannattaa pyrkiä välttämään yritykselle heikosti soveltuvaa ratkaisua, josta voi olla vaikea päästä tulevaisuudessa irti.

"-- olla avoin kehittymään ja valmis kehittymään projektin mukana ja valmis ottamaan avoimesti vastaan tukea ja apua siihen. Myös yhteistyötahojen kannattaa olla mahdollisimman erilaiset, että on sieltä kentältä henkilöitä, jotka ovat oikeasti niitä käyttäjiä, että mahdollisimman monipuolisesti." (Haastateltava 4.)

"-- kannattaa kuunnella muita kollegoja tai niiden suosituksia, että jos niillä on jotain huonoa sanottavaa jostain." (Haastateltava 6.)

4.4 YHTEENVETO

Yhteenvetona haastatteluiden pohjalta voidaan todeta, että alueen yrityksille digitalisaatio on erittäin tärkeä apuväline yritystoiminnassa, se tarjoaa yrityksille monenlaisia keinoja ja mahdollisuuksia kehittää liiketoimintaa, helpottaa työntekoa sekä keksiä uusia innovatiivisia ratkaisuja ja tuotteita asiakkaille. Sen avulla on myös mahdollista säästää kustannuksissa sekä tavoittaa asiakkaita ja yhteistyökumppaneita helpommin ja kattavammin.

Kaikki haastatellut yritykset halusivat rohkaista muita yrittäjiä ottamaan digitalisaatiota enemmän käyttöön. Jos yrittäjät kokivat digitalisaation heille vieraaksi tai olivat epävarmoja siitä, mikä olisi juuri heille oikea ratkaisu, suosittelivat yritykset hyödyntämään asiantuntijoiden apua oikean ratkaisun valinnassa.

”Jos tilanne on se, että ei oikein ole hankat tallella, niin kannattaa kyllä laittaa jokin digitalisaatoratkaisu ehdottomasti, niin se kyllä auttaa. Se vain kehittää ja parantaa kaikkia osa-alueita.” (Haastateltava 1.)

”Rohkeasti vaan kokeilemaan ratkaisuja ja miettimään mitä se toisi tällaista lisäarvoa yritykselle. -- kannattaa kyllä käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tai kumppaneita tuomaan sitten niihin ratkaisuihin vastauksia.” (Haastateltava 8.)

Nämä vastaukset antoivat hyvää ja arvokasta tietoa hankkeen henkilöstölle alueen pk-yritysten digitalisaation tuesta. Vastauksen antoivat heitä myös suunnittelemaan ja rakentamaan digitalisaation tiekarttaa ja potentiaalisen tuoton arvioinnin laskuria [Bisnesajuri.fi](https://bisnesajuri.fi) -sivustolle.

5 TULOSTEN HYÖDYNTÄMINEN

Haastatteluaineiston pohjalta hankkeessa lähdettiin suunnittelemaan ja rakentamaan [digitalisaatioprojektin tiekarttaa](#) sekä [potentiaalisen tuoton arviointimallia](#). Aineistoa hyödynnettiin myös hankkeen viestinnässä julkaisemalla lyhyitä videoita ja kirjoitettuja artikkeleita YouTubeissa, LinkedIn-palvelussa ja [Centrian hankesivulla](#). Videoiden ja artikkeleiden avulla alueen yritysten tieto digitalisaatiosta ja sen yrityksille tuomista hyödyistä lisääntyi. Kaikki haastatteluvideot ja artikkelit julkaistiin myös hankkeessa luodulla [Bisnesajuri.fi](#) sivustolla, jossa myös julkaistiin hankkeessa luodut digitaaliset työkalut, digitalisaatioprojektin tiekartta ja potentiaalisen tuoton arviointilaskuri. Näin saatiin rakennettua alueen yrityksiä ja organisaatioita varten kattava ja monipuolinen kokonaisuus, jonka avulla yritykset voivat paremmin suunnitella ja arvioida omia digitalisaatioprojektejaan. Hankkeen tuloksia jalkautettiin aktiivisesti alueen yritysten ja organisaatioiden tietoon eri kanavia hyödyntäen.

5.1 TIEKARTAN JA TUOTON ARVIINTILASKURIN SUUNNITTELU JA TESTAAMINEN

Kun yrityshaastattelut oli saatu suoritettua marraskuussa 2022, aloitimme digitaalisten työkalujen suunnittelun. Digitalisaatioprojektin tiekartan suunnittelu aloitettiin marraskuussa 2022 ja potentiaalisen tuoton arviointilaskurin maaliskuussa 2023, kun tiekartta oli saatu lähes valmiiksi. Molempien digitaalisten työkalujen suunnittelun pohjana käytettiin hankkeessa aikaisemmin toteutettuja yrityshaastatteluita.

Hankkeen henkilöstön kesken pidettiin useita palavereita, joissa muun muassa keskusteltiin tiekartan ja laskurin rakenteesta ja sisällöstä, bisnesajuri.fi sivuston ulkoasusta ja sisällöstä, sekä suunniteltiin digityökalujen ja sivuston markkinointikeinoja. Päätimme tehdä verkkoon interaktiivisen kokonaisuuden, johon kuuluivat kehitettävät digitaaliset työkalut (tiekartta ja laskuri), toteutetut haastattelut ja artikkelit, kuvatut opastusvideot tiekartan ja laskurin käyttöön sekä lisätietoa digitalisaatiosta, hankkeesta ja Usein kysytyt kysymykset, jossa vastataan testausvaiheen aikana useimmin esitettyihin kysymyksiin. Samasta osista löytyy myös listaus yrityksille apua tarjoavista organisaatioista, jotka auttavat yrityksiä muun muassa tuotekehityksessä tai tarjoavat rahoitusta yritysten omiin hankkeisiin. Työkalujen suunnittelutyössä saimme hyvää konsultointiapua talon sisältä muiden hankkeiden asiantuntijoilta, sekä paikallisilta yrityskehitystoimistoilta.

Tiekartan kysymyksistä (LIITE 4) muotoiltiin omat versionsa yksinyrittäjille ja yrityksille, joilla on työntekijöitä. Tiekartta jaettiin kolmeen osa-alueeseen.

1. Yrityksen kehitystarpeet ja voimavarat.
2. Toimivan ratkaisun valinta ja projektin suunnittelu
3. Projektin aikataulu ja vastuuhenkilöt.

Jos tiekartan täyttäjä on yksinyrittäjä, hänen tiekartastaan jäävät pois kysymykset, jotka koskevat henkilöstöä. Jos vastaaja taas edusti yritystä, jolla on työntekijöitä, henkilöstöön ja organisaatioon liittyvät kysymykset olivat laajempia kuin yksinyrittäjällä. Tiekartan ensimmäinen versio valmistui helmikuussa 2023 ja sitä lähetettiin testattavaksi kuudelle eri yritykselle ja kahdelle yrityskehitystoimistolle. Testausyritykset eivät olleet samoja yrityksiä, joita haastateltiin tiekartan tekoon liittyen.

Potentiaalisen tuoton arviointilaskurin (LIITE 5) jaoimme viiteen osa-alueeseen.

1. Arvio suunnittelu- ja aloituskuluista ensimmäisen vuoden osalta
2. Mahdolliset rahoitukset, tuet ja avustukset.
3. Ylläpidon kustannukset
4. Saatavat hyödyt
5. Yhteenvedo kustannuksista ja mahdollisesta tuotosta.

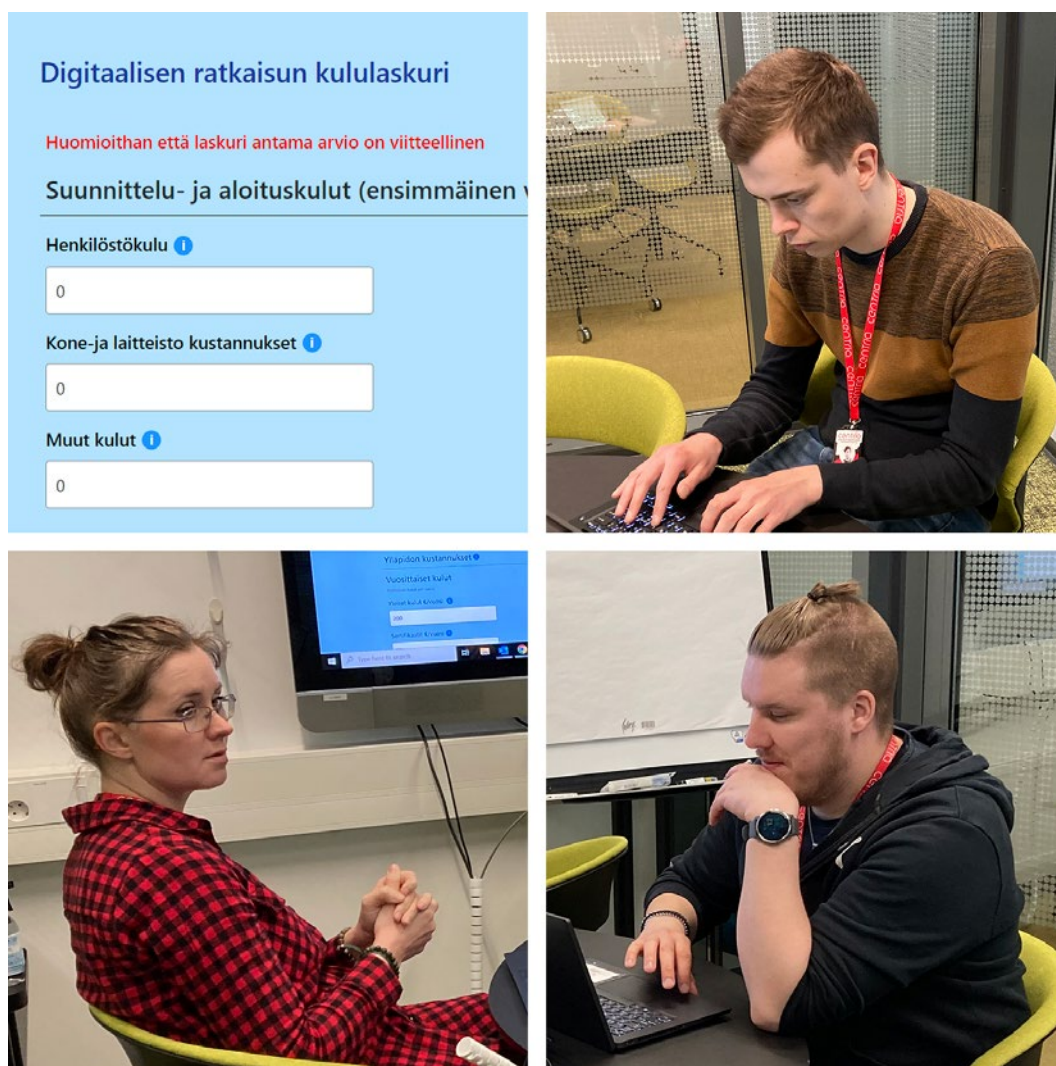
Käyttäjän on mahdollista täyttää laskuriin tulevat kustannukset ja saatavat hyödyt joko kuukausi- tai vuositasolla. Lomake laskee automaattisesti vuositason, jos käyttäjä ilmoittaa menot kuukausitasolla ja toisinpäin. Sama ominaisuus on käytössä myös saatavissa hyödyissä ja yhteenvedossa.

Laskurin testaus aloitettiin huhtikuussa 2023 ja sitä testattiin talon sisällä muiden hankkeiden asiantuntijoiden toimesta. Saatujen palautteiden perusteella tiekarttaa ja laskuria muotoiltiin ja korjailtiin lopullisiin muotoihinsa ja valmistuttuaan lisättiin bisnesajuri.fi sivustolle.

Bisnesajuri.fi -sivustoa aloitettiin rakentamaan WordPress-alustalle tammikuun 2023 loppupuolella ja se julkaistiin kesäkuussa 2023. Sivustolle lisättiin myös tulostettavat versiot sekä tiekartasta että laskurista.

5.2 TIEKARTAN JA TUOTON ARVIOINTILASKURIN RAKENTAMINEN

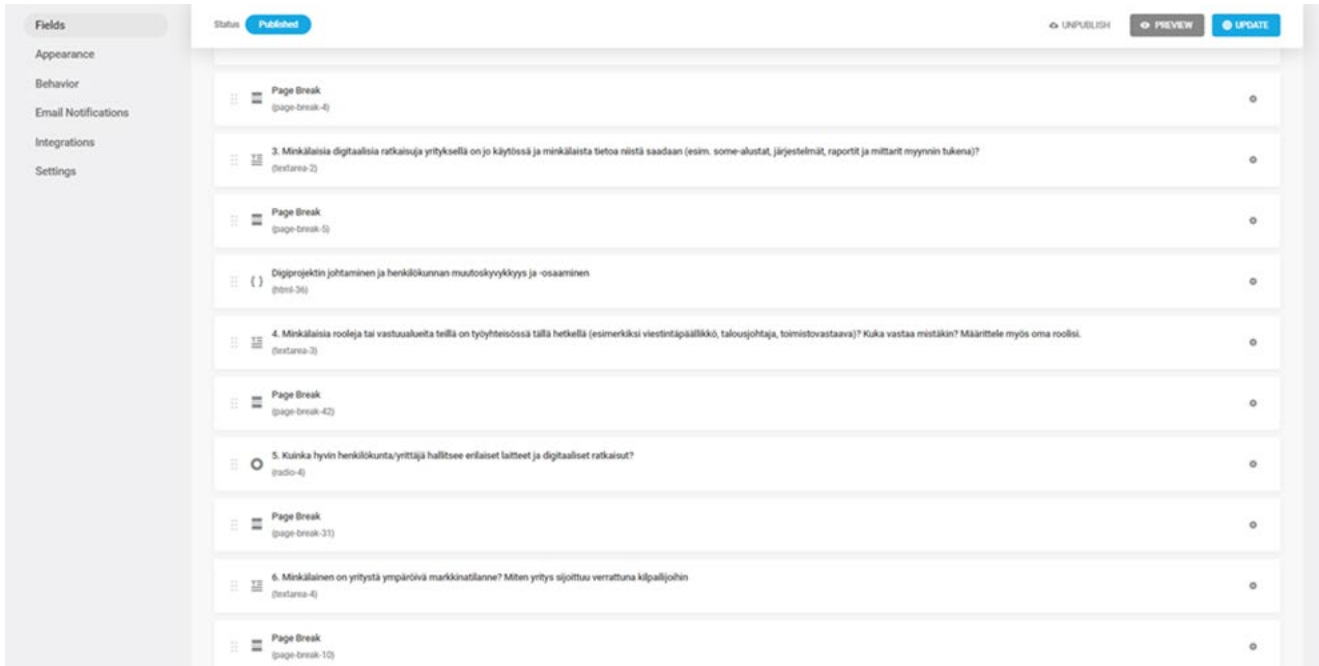
Tiekartta ja tuoton arviointilaskuri toteutettiin Bisnesajuri.fi-sivustolle käyttäen WordPress-sisällönhallintaohjelmaan saatavia lisäosia ja näiden lisäosien kehitysympäristöä. Lisäosat ovat koodipaketteja, joiden tarkoitus on laajentaa WordPress-sisällönhallintaohjelman toiminnallisuuksia käyttäen pääosin PHP-ohjelmointikieltä mutta myös muita ohjelmointikieliä, kuten JavaScript-ohjelmointikieltä tai WordPressin tarjoamia omia sisäisiä funktioita (WordPress, Plugin Handbook, kappale ”What is a Plugin”, 2023).



KUVA 5. Hankkeen henkilöstö tuottolaskuria työstämässä

5.2.1 Tiekartan rakentaminen

Tiekartan luomiseen hyödynnettiin Forminator-lisäosaa, joka on toiminnoiltaan kattava, lomakkeiden rakentamiseen käytetty lisäosa. Kyseisen lisäosan avulla voi tehdä lomakkeita erilaisilla toiminnoilla, kuten piilottaa tai näyttää kohtia lomakkeesta täyttäjän vastausten perusteella ja lähettää vastaukset käyttäjän sähköpostiin. Lisäosa tarjoaa myös valmiin tietokannan lomakkeiden tallentamista varten, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi tarjoamalla käyttäjälle mahdollisuuden tallentaa lomake keskenään ja jatkaa lomakkeen täyttämistä myöhemmin. (WPMUDEV, Forminator Pro, luku ”Features”, 2023.)



KUVA 6. Tiekartan toteuttaminen Forminator-lisäosalla

Tiekartasta rakennettiin kaksi versiota, yksinyrittäjät ja yritykset, jotka olivat toiminnallisuudeltaan samoja, mutta yksinyrittäjien versiosta oli poistettu yrityksille tarkoitettuja kysymyksiä ja se oli täten hieman lyhyempi. Tämä tehtiin tiekartan käytettävyyden parantamiseksi, koska näin toteutettuna kysymysten määrä per sivu saatiin rajattua yhteen kysymykseen sivua kohden, joka nosti tiekartan käytettävyyttä ja saattoi vaikuttaa myös käyttäjäkokemukseen tiekartasta. Muutos myös helpotti tulosten raportointia antamalla selvän jakauman, että montako yksinyrittäjää tai yritystä on tiekartan täyttänyt.

Tiekarttaa varten luotiin myös oma lisäosa, jonka tarkoitus oli antaa käyttäjälle mahdollisuus tallentaa täyttämänsä tiekartta PDF-muodossa, sillä kirjoitushetkellä käytetty lisäosa, Forminator ei tukenut tällaista toimintoa, mutta tarjosi oman sisäisen ohjelmointirajapintansa tämän kehittämistä varten. Lisäosan kehityksessä hyödynnettiin Forminatorin oman rajapinnan lisäksi WordPress-sisällönhallintaohjelman oman kehitysympäristön funktioita, PHP- ja JavaScript-ohjelmointikieliä ja html2pdf-kirjastoa JavaScript-ohjelmointikielelle, jonka avulla itse PDF-tiedosto luotiin.

Lisäosan toiminta oli seuraavanlainen: jokaiselle täytetylle tiekartalle uniikki 12-osainen tunniste, jonka pohjalta luotiin linkki, joka lähetettiin käyttäjän sähköpostiin ja jonka avulla käyttäjä voi hakea omat vastauksensa. Tämä linkki vei käyttäjän sivulle, josta hän näkee tiekartan kysymykset, antamansa vastaukset ja pystyy myös lataamaan täyttämänsä tiekartan PDF-tiedostona.

tiekartta-yritykset

KYSYMYS	VASTAUKSESI
Päivämäärä	22.08.2023
1. Mitkä ovat yrityksen näkökulmasta kolme tärkeintä kehityskohdetta.	<p>Kohta A</p> <p>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</p> <p>Kohta B</p> <p>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</p> <p>Kohta C</p> <p>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</p>
2. Minkälainen rooli digitalisaatiolla on yrityksessä tällä hetkellä?	Käytämme digitaalisia ratkaisuja tai työkaluja tukemaan päivittäistä toimintaamme, kuten sähköposti some jne

KUVA 7. Kuvankaappaus käyttäjälle annetusta vastaustaulukosta

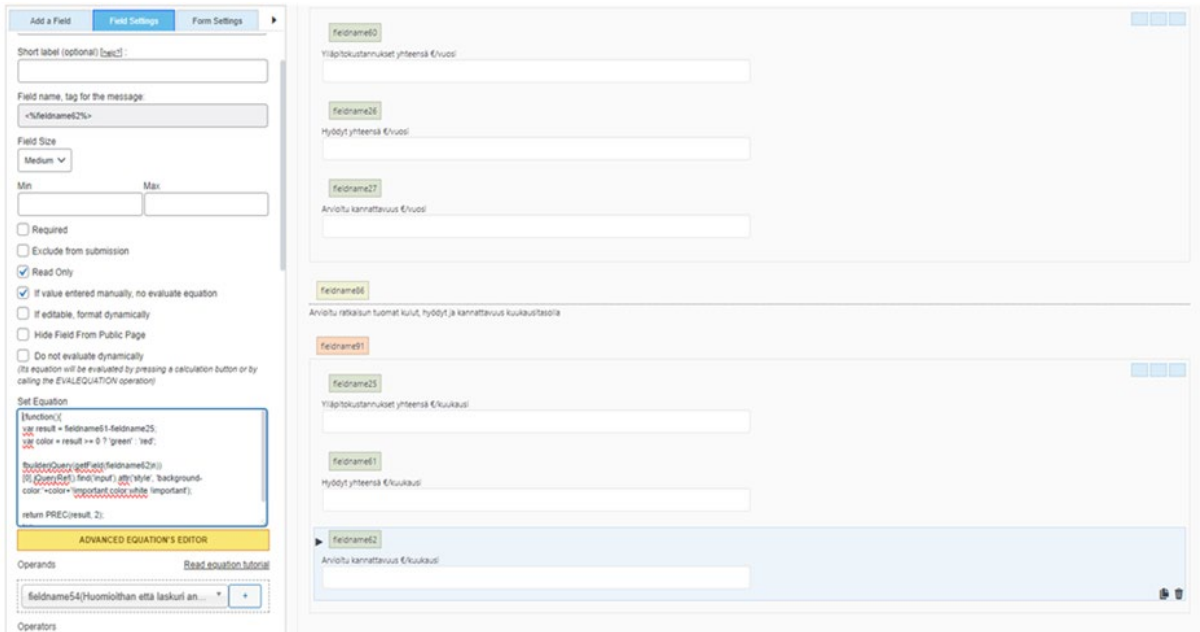
Kuvasta (KUVA 8) voidaan huomata, että tämä luotu PDF-tiedosto ei ole aivan täydellinen, sillä se saattaa leikata kysymyksiä ja vastauksia halki riippuen niiden pituudesta ja asettelusta. Html2pdf-kirjasto tarjoaa mahdollisuuden säätää, että mistä kohti uusi sivu alkaa, mutta jotta tämä toimisi halutulla tavalla pitäisi tiekartan vastausten olla saman pituisia tai antaa niille minimi- tai maksimipituus, mutta tämä voi vaikuttaa negatiivisesti käyttäjän kokemukseen tiekartasta.

<p>1. Mikä ovat yrityksen näkökulmasta kolme tärkeintä kehityskohdetta.</p>	<p>Kohta A</p> <p>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</p> <p>Kohta B</p> <p>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</p> <p>Kohta C</p> <p>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</p>
<p>2. Minkälainen rooli digitaalisatiolla on yrityksessä tällä hetkellä?</p>	<p>Käytämme digitaalisia ratkaisuja tai työkaluja tukemaan päivittäistä toimintaamme, kuten sähköpostiä some jne</p>

KUVA 8. Kuvankaappaus tietokartan pohjalta luodusta PDF-tiedostosta

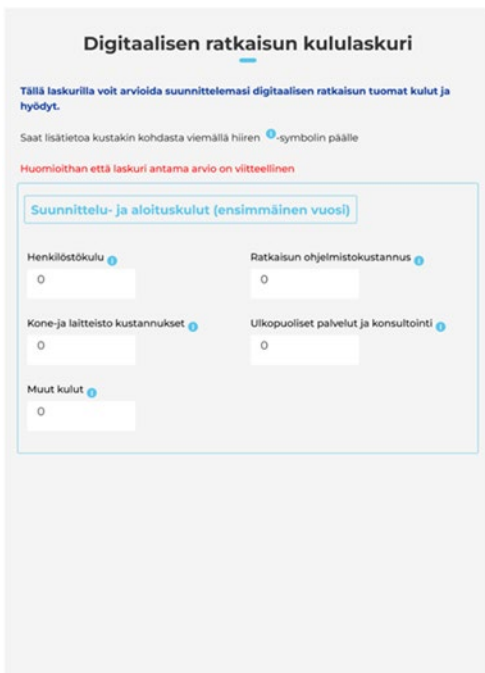
5.2.2 Tuottolaskuri

Digitaalisen ratkaisun tuoton arviointilaskurin rakentamista varten hyödynnettiin Calculated Field Forms-lisäosaa, joka on laskureiden ja laskennallisten lomakkeiden luomiseen tarkoitettu lisäosa, joka tukee monia erilaisia lomakekenttiä ja tarjoaa myös mahdollisuuden lisätä omia funktioita käyttäen JavaScript-ohjelmointikieltä (CodePeople 2023). Lisäosa mahdollisti useiden eri kenttien yhdistämisen toisiinsa ja näiden ulkonäön muuttamisen saadun tuloksen perusteella, jonka seurauksena käyttäjälle voitiin tarjota tiivistettyä tietoa visuaalisten vihjeiden kera, esimerkiksi arvioida ratkaisun tuottopotentiali ja värjätä tämä potentiali punaisella, mikäli potentiali oli negatiivinen, ja vihreällä mikäli potentiali oli positiivinen.



KUVA 9. Laskurin rakentelua Calculated Field Forms-lisäosalla

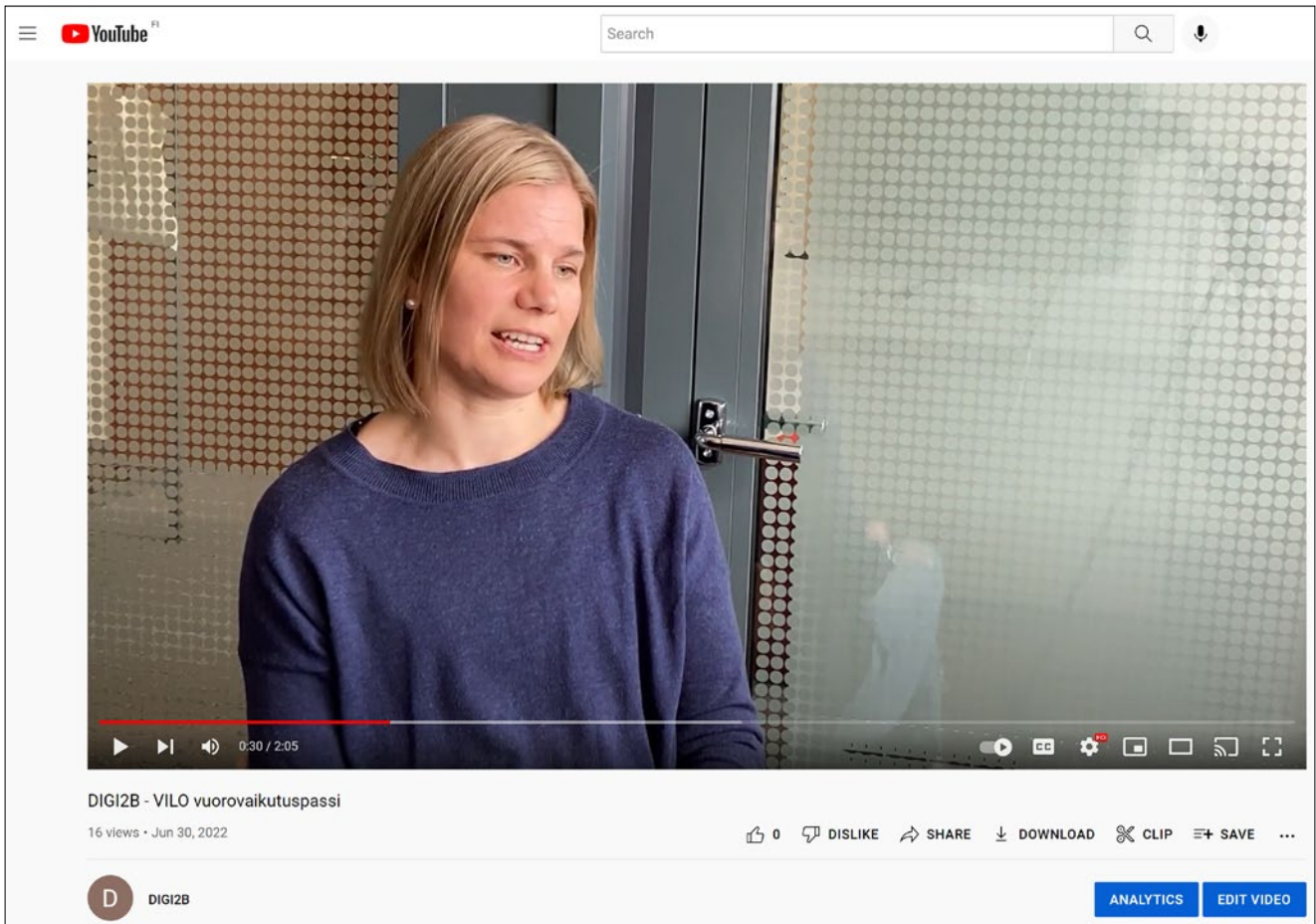
Myös tuottolaskuria varten kehitettiin oma versio PDF-tiedoston lataamiseen kehitetystä lisäosasta. Tuottolaskurin kohdalla tämän toteutus oli hieman yksinkertaisempi, sillä tuottolaskuri mahtui hyvin yhdelle sivulle, joten PDF-tiedosto voitiin luoda suoraan käyttäjälle näytetystä sivusta ilman erillistä vastausten hakemista. Tämä myös mahdollisti sen, että tuottolaskurin PDF-versio oli visuaalisesti parempi verrattuna tiekarttaan.



KUVA 10. Kuvankaappaus tuottolaskurista luodusta PDF-tiedostosta

5.3 TULOsten JALKAUTTAMINEN

Digi2B-hanketta on tuotu kokonaisuudessaan vahvasti esille koko hankkeen ajan. Hankkeen alussa keskityttiin julkaisemaan artikkeleita, videoita ja muita julkaisuja hankkeen [LinkedIn kanavalla](#), jossa päivitykset ovat olleet säännöllisiä. Hankkeen [YouTube kanavalle](#) on viety kaikki yritysten haastatteluvideot, jolloin ne ovat kaikkien nähtävillä ja käytettävissä. Haastatteluvideoita ja artikkeleita on siis tuotu esille monella eri kanavalla, jolloin myös yritykset ovat saaneet näkyvyyttä ollessaan mukana haastatteluissa. Videoita on yhteensä 10, hankkeen esittelyvideo, tiekartan ohjevideo, laskurin ohjevideo ja 7 yrityshaastattelua. Kaikkia videoita oli elokuun 2023 lopussa katsottu yhteensä noin 600 kertaa.



KUVA 11. Haastatteluvideot julkaistiin hankkeen YouTube kanavalla

Tiekartalle ja arviointilaskurille tehtiin oma nettisivu [Bisnesajuri.fi](#), josta löytyvät myös hankkeessa kuvatut haastatteluvideot ja kirjoitetut artikkelit. Tiekartan testauksen yhteydessä alustavaa tietoa Bisnesajuri-sivustosta oli jo saatettu alueen toimijoiden tietoon kuluneen talven aikana, mutta sivustoa alettiin nostamaan voimakkaammin esiin, kun se julkaistiin keväällä 2023 ja näitä toimia jatkettiin aina hankkeen päättymiseen elokuussa 2023 saakka. Bisnesajuri.fi-sivustosta tehtiin myös painettu esite.

Posted by **Hanna Kenakkala** • 6/26/2023

Digi2B -hanke
 50 followers
 now • 🌐

Digitaalisen ratkaisun kululaskurin avulla voit arvioida digiprojektista aiheutuvia kustannuksia ja siitä saatavaa hyötyä. Tutustu laskuriin oheisen videon avulla. Lisätietoa tiekartasta ja digitalisaatiosta löydät osoitteesta bisnesajuri.fi

https://lnkd.in/dQJ_fkS

Digi2B-hanke on toteutettu EAKR:n, Vipuvoimaa EU:lta 2014-2020 ja Keski-Pohjanmaanliiton tuella.

#centriaamk #centriatki #tkitutuksi #digi2b #digi2bhanke #digitalisaatio #bisnesajuri #digitalisaatiobisnesajurina #tiekartta #digiprojektintiekartta

[See translation](#)

Huomioithan että laskuri antama arvio on viitteellinen

Suunnittelu- ja aloituskulut (ensimmäinen vuosi)

Henkilöstökulu	Ratkaisun oh
0	0
Ratkaisun alkuvaiheessa käytetty työaika ja sen hinta, esimerkiksi 100 työtuntia * 20€/työtunti = 2000€	
Kone- ja laitteisto kustannukset	Ulkopuoliset
0	0
Muut kulut	

Digi2B - Bisnesajuri.fi digitaalisen ratkaisun kululaskurin ohjevideo
 youtube.com

KUVA 12. Hankkeen LinkedIn-päivitys koskien kululaskuria

Jalkauttamisen osalta hankkeessa pyrittiin tuomaan tiekarttaa ja laskuria sekä niiden tuomia etuja laajasti esille. Bisnesajuri.fi -sivustoa on mainostettu talon sisällä, eri hankkeissa, jotta yritysten kanssa yhteistyötä tekevät tahot tietävät sivun olemassaolosta. Näin saadaan apua tarvitsevalle yritykselle tieto sivustosta myös muuta kautta. Muissa hankkeissa on myös hyödynnetty tehtyjä yrityshaastatteluja, joka on tuonut myös hankkeelle näkyvyyttä.

Huhtikuussa 2023 pidettiin Yrittäjyyttä ja teknologiaa -tapahtuma, jossa tiekartta esiteltiin ensimmäisen kerran julkisesti. Tapahtuma oli toteutettu yhteistyössä usean eri hankkeen kanssa ja siellä esiteltiin Digi2B-hanketta ja keskityttiin tulosten esiin tuomiseen sekä tiekarttaan. Paikalla olleet yrityskehitystoimistot sekä useat yritykset saivat siis tietoa tästä sivustosta ja sen hyödyistä.



KUVA 13. Digi2B-hanke esillä grittäjyyttä ja teknologiaa seminaarissa 5.4.2023

Kesäkuussa 2023 olimme iltakahvilaisuudessa esittelemässä hanketta sekä tiekarttaa ja laskuria. Alueen aluekehittäjä sekä vaikuttavat tahot saivat siellä tiedon tästä ja tiekartan esitteet. Näin jalkauttaminen aloitettiin myös pienemmillä, alueeseen kuuluvilla paikkakunnilla.



KUVA 14. Hankkeen henkilöstö jalkautui myös kentälle kertomaan hankkeen tuloksista



Bisnesajuri.fi

Yrityksen tiekartta onnistuneen digitalisaatioprojektin toteuttamiseen.

- ◆ **Digiprojektin tiekartta** auttaa yrityksiä digitalisaatioprojektien suunnittelussa.
- ◆ Digitaalisen ratkaisun **kululaskuri** auttaa hahmottamaan projektista aiheutuvia kuluja ja saatavaa hyötyä.
- ◆ **Kasvata tietojasi** digitalisaatiosta ja sen yrityksille tuomista eduista haastatteluiden ja artikkeleiden avulla.
- ◆ **Löydä** tietoa Keski-Pohjanmaan alueella toimivista organisaatioista ja tahoista, jotka tukevat yrityksiä oman toiminnan ja digitalisaation kehittämisessä.
- ◆ **Ilmaisen tiekartan ja kululaskurin löydät osoitteesta bisnesajuri.fi**, jossa voit myös tallentaa ja muokata tiekarttaa 30 päivän ajan.

Bisnesajuri.fi-sivusto ja digiprojektin tiekartta on toteutettu EAKR:n ja Keski-Pohjanmaan liiton rahoittamassa Digi2B -digitalisaatio bisnesajurina -hankkeessa, jota hallinnoi Centria-ammattikorkeakoulu.

Lisätietoa hankkeesta ja hankkeen julkaisut löydät osoitteesta: net.centria.fi/hanke/digizb

bisnesajuri.fi

KUVA 15. Bisnesajuri.fi -sivuston esite

Kesäkuussa hanke julkaisi Centria-ammattikorkeakoulun verkkolehdessä Centria Bulletinissa artikkelin nimeltään [“Digitalisaation merkitys PK-yrityksille”](#), jossa hyödynnettiin haastatteluista saatuja tuloksia. Artikkelissa esiteltiin myös lyhyesti Digi2B-hanketta sekä perehdyttiin siihen, miten digitalisaatio vaikuttaa PK-yrityksiin sekä Keski-Pohjanmaan alueella että valtakunnallisesti. Hanke oli myös esillä Centrian uutiskirjeessä 6/2023, jossa kerrottiin tiekartta kokonaisuuden ja Bisnesajuri.fi sivuston julkaisusta.

Elokuussa 2023 järjestettiin toisen hankkeen kanssa yhteistyönä webinaari, jossa aiheena oli “Verkkokaupan mahdollisuudet sekä tulevaisuuden yrittäjyys”. Ulkopuolisten puhujien välissä esiteltiin hanketta, keskittyen jälleen tiekarttaan sekä Bisnesajuri.fi sivuston esittelyyn. Webinaari järjestettiin 23.08.2023 ja siihen osallistui 27 henkeä. Webinaarista saimme osallistujilta positiivisen vastaanoton.

Alueen yrityskehitystoimistoihin pidettiin tiiviisti yhteyttä koko hankkeen ajan ja osassa käytiin myös paikan päällä esittelemässä sivustoa. Sivustosta on samalla jaettu esitteet, jolloin niitä on helppo myös antaa yrittäjien mukaan, mikäli ajatuksena on kehittää jokin digitaalinen ratkaisu.

6 JOHTOPÄÄTÖKSET JA YHTEENVETO

DIGI2B – Digitalisaatio bisnesajurina –hanke eteni hankkeelle asetetun aikataulun ja hankesuunnitelman mukaisesti täyttäen kaikki hankkeelle asetetut tavoitteet.

Onnistuimme luomaan digitaalisia työkaluja, jotka tulevat auttamaan alueen yrityksiä ja organisaatioita omien digiratkaisujen hankinnassa ja kehittämisessä. Loimme yritysten ja organisaatioiden käyttöön Bisnesajuri.fi-verkkosivuston, josta työkalujen lisäksi löytyy paljon hyödyllistä informaatiota digitalisaatiosta, sekä organisaatioita, jotka auttavat ja neuvovat alueen yrityksiä muun muassa rahoitukseen liittyvissä asioissa. Tämän sivuston avulla yritykset pystyvät oppimaan lisää digitalisaatiosta ja kehittämään omaa digistrategiaansa. Sivuston käyttäjäseurannan perusteella voidaan tehdä johtopäätös, että hankkeessa tuotetuille materiaaleille ja työkaluille löytyy kysyntää ja mielenkiintoa. Elokuun 2023 aikana Bisnesajuri.fi-sivustolla oli vierailut 50 eri käyttäjää.

Lisäksi saimme paljon hyödyllistä taustatietoa alueen PK-yritysten digitalisaation tasosta, jota voimme hyödyntää lisäksi myös muissa hankkeissa. Digitalisaatio on muun muassa alueen PK-yrityksille todella tärkeä apuväline, koska sen avulla yrityksille tarjoutuu useita eri vaihtoehtoja ja mahdollisuuksia kehittää ja kasvattaa liiketoimintaansa, helpottaa työskentelyä sekä löytää erilaisia innovaatioita. Digitalisaatio mahdollistaa kustannussäästöt ja antaa useita vaihtoehtoja viestiä sidosryhmien, yhteistyökumppaneiden ja asiakkaiden kanssa.

Tiekartan ylläpito- ja kehitystyötä jatketaan toisessa hankkeessa, jossa Bisnesajuri-sivusto on muun muassa käännetty englannin kielelle.

LÄHTEET

CodePeople, Features. Saatavilla: <https://cff.dwbooster.com/features>. Viitattu 18.8.2023.

Vuorinen. T. 2014. Strategiakirja – 20 työkalua. Helsinki. Talentum.

WordPress. 2023. Plugin Handbook. Saatavilla: <https://developer.wordpress.org/plugins/>. Viitattu 17.8.2023

WPMUDEV. 2023. Forminator Pro. Saatavilla: <https://wpmudev.com/project/forminator-pro/>. Viitattu 20.8.2023.

Kenakkala, H. 2023a. Hyvä yhteistyökumppani osaa neuvoa oikeaan suuntaan [kuvitus]. Digiprojektin tiekartta. Digi2B-hanke. Kokkola: Centria-ammattikorkeakoulu. Saatavilla: <https://bisnesajuri.fi/> Viitattu 20.8.2023.

Kenakkala, H. 2023b. Digiratkaisu horisontissa [kuvitus]. Digiprojektin tiekartta. Digi2B-hanke. Kokkola: Centria-ammattikorkeakoulu. Saatavilla: <https://bisnesajuri.fi/> Viitattu 20.8.2023.

HAASTATTELUKYSYMYKSIÄ 1:

1. Ketä olette ja mistä yrityksestä tulette (mikä yritys ja lyhyesti mitä yritys tekee)?
2. Kertokaa omin sanoin yrityksen toiminnasta?
3. Mitä digitalisaatio teille tarkoittaa?
4. Minkälaisia digitaalisia työkaluja käytätte tällä hetkellä? (esim. Sähköposti? Sovellukset? Verkkosivut? Laitteet?)
5. Mihin haluaisitte hyödyntää enemmän digitalisaatiota työssänne?
6. Minkälaista digitalisaatio ratkaisua haluatte esitellä tässä hankkeessa?
7. Kuvaile järjestelmän käyttöä arjessanne.
8. Miksi kyseinen ratkaisu on kehitetty ja kuinka hoiditte asiat ennen järjestelmän kehittämistä?
9. Kenelle se on tarkoitettu?
10. Minkälaisia etuja tällä ratkaisulla tavoitellaan ja millä tavoin tämä on helpottanut työtänne?
11. Onko järjestelmä valmis alusta vai teille kehitetty?
12. Miksi valitsitte juuri kyseisen tavan toteuttaa digitaalinen ratkaisu?
13. Miten tämän kyseisen digitalisaatoratkaisun kehittäminen on edennyt yrityksessä?
14. Onko ollut yhteistyökumppaneita mukana?
15. Minkälainen ja kokoinen tiimi on ollut mukana kehittämässä?
16. Kauanko kehitystyö vei aikaa?
17. Kuinka käyttäjät on kokeneet järjestelmän yrityksessä?
18. Millä tavalla järjestelmän puuttuminen vaikuttaisi liiketoimintaanne?
19. Miten digitalisaatoratkaisu on rahoitettu ja onko rahoituksessa ollut haasteita?
20. Mitä olette oppineet digitaalisen ratkaisun kehittämisestä?
21. Mitkä asiat on yllättäneet matkan varrella?
22. Onko digitalisaatoratkaisua tarkoitus tulevaisuudessa yhä kehittää tai parantaa?
23. Mitä haluat sanoa uutta digitalisaatoratkaisua miettivälle yritykselle?

HAASTATTELUKYSYMYKSIÄ 2:

1. Kuka olet ja mistä yrityksestä tulet (mikä yritys ja lyhyesti mitä yritys tekee)?
2. Minkälainen rooli digitalisaatiolla on yrityksessä?
3. Kuka tai ketkä vastaa yrityksen digitalisaation kehittämisestä?
4. Minkälaisella digitalisaatio ratkaisulla olette mukana tässä hankkeessa?
5. Milloin idea sovellukseen syntyi?
6. Miksi sovellus on kehitetty?
7. Kenelle sovellus on tarkoitettu?
8. Minkälaiset ovat olleet sovelluksen kehitysaskleet lähtötilanteesta tähän hetkeen (kuvaile prosessia)?
9. Mistä olette saaneet tietoa ja apua sovelluksen kehittämiseen?
10. Kauanko sovelluksen kehittäminen on tähän mennessä vienyt aikaa?
11. Minkälaisia etuja sovelluksella tavoitellaan?
12. Onko sovelluksella jo käyttäjäkokemuksia?
13. Onko ollut yhteistyökumppaneita mukana sovelluksen kehittämisessä?
 - Kyllä:
 - a. Mitä kautta ovat löytyneet?
 - b. Onko yhteistyökumppaneiden löytyminen ollut helppoa?
 - c. Onko yhteistyö ollut sujuvaa?
 - Ei:
 - d. Onko ollut vaikea löytää vai onko koettu, että ei ole ollut tarvetta?
14. Koetko, että yrityksellä on ollut riittävästi omaa osaamista sovelluksen kehittämiseen?
 - Kyllä:
 - a. Minkälaista osaamista löytyy?
 - Ei:
 - b. Minkälaisesta osaamisesta olisi ollut hyötyä?
 - c. Mihin olisit kaivannut apua/ tukea?
15. Mitkä asiat ovat yllättäneet matkan varrella?
16. Miten sovelluksen teko on rahoitettu ja onko rahoituksessa ollut haasteita?
17. Koetko, että yrityksellä on ollut riittävästi resursseja projektin toteuttamiseen (aika, oma jaksaminen, oma osaaminen, taloudelliset näkökulmat)?
18. Tulevaisuuden suunnitelmat sovelluksen suhteen?
19. Mitä haluat sanoa uutta digitalisaatoratkaisua miettivälle yritykselle?

HAASTATTELUKYSYMYKSIÄ 3:

1. Kuka olet ja mistä yrityksestä tulet (mikä yritys ja lyhyesti mitä yritys tekee)?
2. Kuinka olet päätenyt tähän työhön ja mikä työssäsi on parasta?
3. Kuinka kuvailisit yritystäsi työnantajana?
4. Miten yrityksessäsi johdetaan digitalisaatiota (Onko pitkäjänteistä kehitystä?
Onko yrityksellä tietyt henkilöt/ tiimi, jotka vastaavat kehitystyöstä?)
5. Onko yrityksellä digitalisaatio strategia olemassa?
6. Kuka yrityksessä ideoi digitalisaatoratkaisuja? Ketkä ovat ns. alkumetreillä mukana?
7. Minkälainen ja kokoinen tiimi on mukana, kun uutta digitalisaatoratkaisua kehitetään?
8. Minkälaista osaamista työntekijöiltä vaaditaan?
9. Kuinka yrityksessä pidetään yllä työntekijöiden osaamista?
10. Miten uusi digitalisaatoratkaisu kehitetään alusta loppuun? Mitkä ovat eri vaiheet/ askeleet etenemisessä?
11. Minkälaisia tarpeita tai ongelmia digitalisaatiolla pyritään ratkaisemaan?
12. Minkälaisella digitalisaatoratkaisulla olette mukana tässä hankkeessa?
13. Miksi ratkaisu on kehitetty?
14. Kenelle se on tarkoitettu?
15. Minkälaisia etuja tällä ratkaisulla tavoitellaan?
16. Miten tämän kyseisen digitalisaatoratkaisun kehittäminen on edennyt yrityksessä?
17. Onko ollut yhteistyökumppaneita mukana?
18. (Jos mukana on ollut asiakas, niin minkälainen rooli asiakkaalla on ollut sovelluksen kehityksen aikana?)
19. Kauanko kehitystyö on vienyt aikaa?
20. Onko tällä ratkaisulla käyttäjäkokemuksia?
21. Mitkä asiat ovat yllättäneet matkan varrella?
22. Mitkä on olleet tärkeimmät asiat kehitystyössä?
23. Miten digitalisaatoratkaisu on rahoitettu ja onko rahoituksessa ollut haasteita?
24. Miten projektin resurssin tarve on huomioitu (työntekijöiden työaika, osaaminen, laitteistot ym.)
25. Onko tätä digitalisaatoratkaisua tarkoitus tulevaisuudessa yhä kehittää tai parantaa?
26. Mitä haluat sanoa uutta digitalisaatoratkaisua miettivälle yritykselle?

Digitalisaatioprojektin tiekartan kysymykset.

OSA 1 – YRITYKSEN KEHITYSTARPEET JA VOIMAVARAT.

1. Mitkä ovat yrityksen näkökulmasta kolme tärkeintä kehityskohdetta, jotka ovat ratkaistavissa digitaalisella ratkaisulla? Luettele ne tärkeysjärjestyksessä, siten, että tärkein tulee kohtaan A. Mieti, voisiko jonkin asian tehdä paremmin tai mikä helpottaisi yrityksen arkea. Tarkoitus on kartoittaa yrityksen ongelmakohdat sekä haasteet.
2. Minkälainen rooli digitalisaatiolla on yrityksessä tällä hetkellä?
 - Emme juurikaan käytä digitaalisia ratkaisuja tai työkaluja
 - Käytämme digitaalisia ratkaisuja tai työkaluja tukemaan päivittäistä toimintaamme (esim. sähköposti, some)
 - Olemme erittäin edistyneitä digitalisaation saralla ja hyödynnämme sitä monipuolisesti
 - Digitalisaatio on koko yritysideamme perusta.
3. Minkälaisia digitaalisia ratkaisuja yrityksellä on jo käytössä ja minkälaista tietoa niistä saadaan (esim. some-alustat, järjestelmät, raportit ja mittarit myynnin tukena)?

Digiprojektin johtaminen; henkilökunnan muutoskyvykkyys ja -osaaminen

4. Miten henkilöstö suhtautuu uusien ohjelmistojen, ratkaisujen tai toimintatapojen käyttöönottoa kohtaan?
 - Henkilökunta on kiinnostunut ja innostunut sekä haluaa kehittää yritystä myös digitalisaation osalta.
 - Henkilökunta suhtautuu varautuneesti uusiin ohjelmiin ja muutoksiin.
 - Osa henkilökuntaa kokee uusien työkalujen käyttämisen luontevana ja suhtautuvat positiivisesti kehittämiseen. Osa vastustaa muutosta.
 - Suhtautuminen on neutraalia.
 - Emme tiedä henkilökunnan asennetta.
5. Minkälaisia rooleja tai vastualueita teillä on työyhteisössä tällä hetkellä (esimerkiksi viestintäpäällikkö, talousjohtaja, toimistovastaava)? Kuka vastaa mistäkin? Määrittele myös oma roolisi.
6. Kuinka hyvin henkilökunta/yritystä hallitsee erilaiset laitteet ja digitaaliset ratkaisut?
 - heikko
 - tyydyttävä
 - hyvä
 - erinomainen

TALOUDELLISET JA AINEELLISET VALMIUDET

7. Minkälainen on yritystä ympäröivä markkinatilanne? Miten yritys sijoittuu verrattuna kilpailijoihin?
8. Seuraavaksi selvitämme SWOT- analyysin (Strength, Weakness, Opportunities, Threats) avulla uuden digitaalisen ratkaisun vahvuudet ja heikkoudet, sekä vertailemme niitä kilpailuympäristön luomiin uhkiin ja mahdollisuuksiin. (Vuorinen 2014, 88-89.)

VAHVUUDET JA MAHDOLLISUUDET +	UHAT JA HEIKKOUEDET -
<p>Mitkä ovat yrityksesi sisäiset vahvuudet? Miten käytämme hyväksi ja vahvistamme niitä?</p>	<p>Mitkä ovat yrityksesi sisäiset heikkoudet? Miten poistamme, lievennämme ja vältämme heikkoudet?</p>
<p>Mitä ulkoisia mahdollisuuksia näet yritystoiminnalle? Miten varmistamme niiden hyödyntämisen?</p>	<p>Mitä ulkoisia uhkia näet yritystoiminnalle? Miten poistamme, lievennämme tai käänämme uhat mahdollisuuksiksi?</p>
Empty space for notes	Empty space for notes

OSA 2 - TOIMIVAN RATKAISUN VALINTA JA PROJEKTIN SUUNNITTELU.

9. Mikä uusi ratkaisu halutaan tuoda yritykseen? Mikä sen tehtävä on yrityksen näkökulmasta?
10. Minkälaista kilpailuetua yritys saa uuden ratkaisun myötä? Listaa kolme etua.
11. Mitä osaamista voidaan hankkia yhteistyökumppaneilta jo suunnitteluvaiheessa?
12. Minkälainen on uuden ratkaisun arvioitu budjetti? Tarvitaanko rahoitusta?
13. Onko jo olemassa valmista ohjelmistoa tai muuta ratkaisua, joka vastaa tarvettaanne? Kannattaako suunnitella kokonaan oma vai hankkia jo olemassa oleva ohjelmisto?

Henkilökunnan/sidosryhmien sitouttaminen

14. Henkilöstön huomioiminen jo projektin alkumetreillä edesauttaa sen onnistumista. Miten varmistat, että henkilöstöllä on mahdollisuus aidosti osallistua ja tulla kuulluksi?
15. Miten varmistetaan, että henkilöstöllä on riittävästi resursseja ja aikaa uuden ratkaisun sisäanajovaiheessa?
 - Henkilökunnalle annetaan x määrä työpäivää uuden ratkaisun kehittämiselle ja/tai käyttöönotolle
 - Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus ja varataan aikaa koulutuksiin.
 - Henkilökunta tekee käyttöönoton oman työn ohessa (mieti, onko kannattava ratkaisu ja miten tämä kuormittaa henkilöstöä).
 - Muut huomioitavat asiat
16. Kuinka muutoksen etenemisestä viestitään yrityksessä? Voit valita useita vaihtoehtoja.
 - Sähköposti
 - Säännölliset palaverit
 - Sisäiset uutiskirjeet
 - Intranet (yrityksen sisäinen tiedotuskanava)
 - Henkilöstöpäivät
 - Esihenkilöille tiedotetaan ja he tiedottavat eteenpäin henkilöstölle.
 - Ilmoitustaulu
 - Muu, mikä
17. Miten uusi ratkaisu vaikuttaa yrityksessä työskentelevien eri henkilöiden ja henkilöstöryhmien työhön? (Esimerkiksi johto, tuotanto, varastointi ja logistiikka, asiakaspalvelu, taloushallinto, markkinointi, asiakkaat, viranomaiset.)
18. Minkälaisia muutoksia uuden ratkaisun käyttöönotto aiheuttaa ja miten tämä vaikuttaa yrityksen toimintakulttuuriin?

OSA 3 - PROJEKTIN AIKATAULU JA VASTUUHENKILÖT.

19. Miten projektin etenemistä valvotaan yrityksessä? Ketä projektitiimiin kuuluu ja mitkä ovat heidän vastualueensa (esimerkiksi yrityksen johto/yrittäjä, henkilökunta, muu)?
20. Tarvitsevatko työntekijät/yrittäjä itse koulutusta? Jos vastasit ”kyllä”, määrittele koulutuksen tarve ja suunniteltu aikataulu.
- Ei.
 - Kyllä.
21. Tarvitaanko digitaalisen ratkaisun toteuttamiseen ulkoisia yhteistyökumppaneita ja mikä on heidän roolinsa tai tehtävänsä projektissa?
- Ei.
 - Kyllä.

YHTEENVETO

22. Millä aikavälillä kehitystyö on tarkoitus toteuttaa tai uusi ratkaisu ottaa käyttöön.

Kerro tärkeimmät virstanpylväät ja toteuttamisen suunniteltu aikataulu?

Kuinka kauan kehitystyö kokonaisuudessaan kestää? Missä haluat olla 3 kk, 6 kk, 9 kk ja 12 kk kuluttua?

1-3 kk

4-6 kk

7-9 kk

10-12 kk

Digitaalisen ratkaisun kululaskuri

Tällä laskurilla voit arvioida suunnittelemasi digitaalisen ratkaisun tuomat kulut ja hyödyt.

Saat lisätietoa kustakin kohdasta viemällä hiiren ⓘ-symbolin päälle

Huomioithan että laskuri antama arvio on viitteellinen

Suunnittelu- ja aloituskulut (ensimmäinen vuosi)

Henkilöstökulu ⓘ

Ratkaisun ohjelmistokustannus ⓘ

Kone- ja laitteisto kustannukset ⓘ

Ulkopuoliset palvelut ja konsultointi ⓘ

Muut kulut ⓘ

Rahoitus, tuet ja avustukset

Ratkaisua varten käytettävät omat varat ja haetut rahoitukset, tuet ja avustukset

Yrityslaina 1

Oma rahoitus ja muu rahoitus 1

Yrityksen tukirahoitukset 1

Ylläpidon kustannukset

Voit täyttää joko vuosittaiset tai kuukausittaiset kulut. Laskuri laskee automaattisesti puuttuvan puolen puolestasi.

Vuosittaiset kulut

Ratkaisun kulut per vuosi

Yleiset kulut €/vuosi i

Sertifikaatit €/vuosi i

Muut kulut €/vuosi i

Ratkaisun vuosimaksut €/vuosi

Kone-ja laitteistokustannus €/vuosi i

Satunnaiset kustannukset €/vuosi i

Rahoituskulut €/vuosi i

Ylläpitokustannukset €/vuosi i

Kuukausittaiset kulut

Ratkaisun kulut per kuukausi

Yleiset kulut €/kuukausi i

Sertifikaatit €/kuukausi i

Muut kulut €/kuukausi i

Ratkaisun kuukausimaksut €/kuukausi

Kone-ja laitteistokustannus €/kuukausi i

Satunnaiset kustannukset €/kuukausi i

Rahoituskulut €/kuukausi i

Ylläpitokustannukset €/kuukausi i

Hyödyt

Ratkaisun tuomat vuosittaiset / kuukausittaiset hyödyt

Ratkaisun tuomat vuosittaiset hyödyt

Arvioitu tuotto ratkaisun myötä €/vuosi ¹

Säästetyt kustannukset €/vuosi ¹

Säästetty työaika ratkaisun myötä €/vuosi ¹

Muut säästöt €/vuosi ¹

Ratkaisun tuomat kuukausittaiset hyödyt

Arvioitu tuotto ratkaisun myötä €/kuukausi ¹

Säästetyt kustannukset €/kuukausi ¹

Säästetty työaika ratkaisun myötä €/kuukausi ¹

Muut säästöt €/kuukausi ¹

Yhteenveto

Arvioidut aloituskulut ja rahoitus

Suunnittelu- ja aloituskulut yhteensä	Rahoitus, tuet ja avustukset yhteensä	Rahoituksen kattavuus ⓘ
0.00€	0.00€	0.00€

Arvioitu ratkaisun tuomat kulut, hyödyt ja kannattavuus vuositasolla

Ylläpitokustannukset yhteensä €/vuosi	Hyödyt yhteensä €/vuosi	Arvioitu kannattavuus €/vuosi
0.00€	0.00€	0.00€

Arvioitu ratkaisun tuomat kulut, hyödyt ja kannattavuus kuukausitasolla

Ylläpitokustannukset yhteensä €/kuukausi	Hyödyt yhteensä €/kuukausi	Arvioitu kannattavuus €/kuukausi
0.00€	0.00€	0.00€

DIGI2B - DIGITALISAATIO BISNESAJURINA -HANKKEEN LOPPURAPORTTI

TIEKARTTA DIGITALISAATIOPROJEKTIN SUUNNITTELUUN JA TOTEUTTAMISEEN

Digi2B - digitalisaatio bisnesajurina oli Centria-ammattikorkeakoulun hanke, joka toteutettiin 1.3.2022-31.08.2023. Hankkeen rahoittivat Keski-Pohjanmaan liitto ja Euroopan aluekehitysrahasto.

Hankkeen tavoitteena oli rakentaa digitaalisia työkaluja, joiden avulla yritykset ja organisaatiot voivat suunnitella ja arvioida digitalisaatiohankkeiden toteutusta ja digitaalisten ratkaisujen käyttöönottoa toiminnassaan paremmin.

Työkalujen rakentamista varten haastattelimme alueen yrityksiä, jotka kertoivat omista onnistuneista digitalisaatiohankkeistaan, sekä käyttöönottamistaan ratkaisuista. Näiden haastatteluiden pohjalta hankkeessa rakennettiin digitalisaatioprojektin tiekartta ja potentiaalisen tuoton arviointilaskuri. Näiden työkalujen avulla yritykset pystyivät suunnittelemaan ja arvioimaan omia digitalisaatiohankkeitaan paremmin etukäteen. Lisäksi haastattelut julkaistiin joko tiivistettynä videona tai artikkelina, joiden avulla tuotiin esille hyötyjä, joita yritykset olivat saaneet omien digitalisaatiohankkeidensa avulla.

Tämän julkaisun tarkoituksena on kertoa hankkeen kulusta, haastatteluiden tuloksista sekä syntyneistä digitaalisista työkaluista.

Centria. Raportteja ja selvityksiä, 76.
ISSN 2342-933X
ISBN 978-952-7173-92-3