



Kunniavieraiden kutsuminen ja emännöinti anime- ja roolipelitapahtumassa

Anniina Salo

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
Matkailun liikkeenjohdon koulutusohjelma
Opinnäytetyö
2024

Tekijä Anniina Salo
Tutkinto Restonomi
Opinnäytetyön nimi Kunniavieraiden kutsuminen ja emännöinti anime- ja roolipelitapahtumassa
Sivu- ja liitesivumäärä 18 + 18
<p>Tässä oppaassa käsitellään kunniavierasvastaavan roolia tapahtumajärjestämisessä, erityisesti kunniavieraan vierailun suunnittelussa ja toteutuksessa. Oppaan taustalla on tarve kattavalle tietolähteelle tapahtuman tulevia kunniavierasvastaavia varten. Työn tavoitteena on tarjota käytännön ohjeita ja suosituksia kunniavierasvastaaville, jotta he pystyvät hoitamaan tehtävänsä tehokkaasti ja ammattimaisesti. Oppaan rajaamisessa keskitytään erityisesti kunniavierasassistenttien valintaan, kommunikointiin eri tiimien kanssa ja vierailun aikataulutukseen.</p> <p>Keskeinen tietoperusta muodostuu aiemmasta tutkimuksesta ja käytännön kokemuksista tapahtumajärjestämisestä. Oppaan toteutustapa perustuu haastatteluihin, joissa on kerätty tietoa alan asiantuntijoilta ja aiemmilta kunniavierasvastaavilta. Oppaan ajankohta on vuoden 2024 tapahtuma, ja se on suunnattu erityisesti tapahtumajärjestäjille, jotka työskentelevät kansainvälisten vieraiden parissa.</p> <p>Työn tulokset osoittavat, että tehokas viestintä ja hyvä suunnittelu ovat avainasemassa kunniavieraan onnistuneessa vierailussa. Oppaan päätelmät korostavat, että kunniavieraan vierailun onnistuminen vaikuttaa merkittävästi tapahtuman kokonaiskuvaan ja voi avata uusia mahdollisuuksia tulevaisuudessa. Tämä opas tarjoaa hyödyllisiä työkaluja ja käytännön vinkkejä, jotka helpottavat kunniavierasvastaavan työtä ja parantavat vieraiden kokemusta tapahtumissa.</p>
Asiasanat tapahtumasuunnittelu, tracon, vapaaehtoisuus, kunniavieras, kunniavieraiden hostaaminen

Tiivistelmä

Sisällys

1	Johdanto	1
1.1	Tavoitteet ja rajaukset	1
1.2	Vastuullisuuden näkökulma	2
2	Anime ja roolipelit käsitteinä	3
3	Con tapahtumat Suomessa ja Tampereen anime ja roolipeli con Tracon.....	4
3.1	Harrastajilta harrastajille.....	5
3.2	Tampereen oma anime ja roolipeli con	6
3.3	Traconin ohjelma.....	6
3.4	Ohjelmakäsitteet.....	8
4	Kunniavieraat ja Kunniavierasvastaava.....	9
4.1	Kunniavieraiden hyöty tapahtumille ja kävijöille	9
4.2	Kunniavierasvastaava	9
4.3	Kunniavierasvastaavan tehtävät ja ominaisuudet.....	10
5	Kunniavierasvastaavan opas.....	12
5.1	Tavoitteet.....	12
5.2	Sisältö ja toteutustapa.....	12
5.3	Oppaan toteutus ja prosessin eteneminen.....	13
6	Pohdinta.....	15
	Lähteet	17
	Liitteet.....	19
	Liite 1. Kunniavierasvastaavan opas.....	19

1 Johdanto

Anime- ja roolipelitapahtumien järjestämisessä yksi keskeisistä elementeistä on kunniavieraat. Tässä opinnäytetyössä tarkastellaan tätä prosessia ja sen merkitystä tapahtuman onnistumisen kannalta. Idea tähän opinnäytetyöhön syntyi tekijän omista kokemuksista kunniavierasvastaavana useissa anime- ja roolipelitapahtumissa vuodesta 2018 alkaen. Näissä tehtävissä on tullut esiin tarve selkeälle ja kattavalle ohjeistukselle, joka auttaisi tulevia kunniavierasvastaavia suunnittelemaan ja toteuttamaan onnistuneen kunniavierasprosessin. Tekijän henkilökohtainen kokemus ja halu jakaa näitä oppeja muille tapahtumajärjestäjille toimivat inspiraationa aiheen valinnassa. Kunniavieraiden kutsumisen ja emännöinnin merkitys tapahtuman onnistumiselle on olennainen, mikä teki tästä aiheesta ajankohtaisen ja tärkeän osan tapahtumien suunnittelua.

Tämä opinnäytetyö liittyy laajempaan kontekstiin tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa. Kunniavieraiden kutsuminen ja heidän emännöintinsä ovat olennainen osa tapahtuman ohjelmistoa ja sisältöä, ja niillä on suuri vaikutus tapahtuman tunnelmaan ja vetovoimaan. Tämän vuoksi on tärkeää kehittää käytäntöjä ja ohjeistuksia, jotka tukevat onnistunutta kunniavierasprosessia ja siten koko tapahtuman onnistumista.

Toiminnallisena työnä tämä opinnäytetyö tuottaa ohjeistuksen ja oppaan tuleville kunniavierasvastaaville. Tavoitteena on jakaa kertynyttä tietoa ja kokemuksia niin, että ne hyödyttävät tulevia tapahtumajärjestäjiä ja varmistavat korkealaatuisen kunniavierasohjelman toteutuksen tulevaisuudessa. Produktin käynnistäminen perustuu tarpeeseen tukea tapahtumajärjestäjiä ja parantaa kunniavierasprosessia kokonaisuutena.

1.1 Tavoitteet ja rajaukset

Ensimmäinen tavoite on tuottaa selkeä ja kattava ohjeistus kunniavierasvastaaville, ja oppaan arviointikriteereinä käytetään sen käytännönläheisyyttä, selkeyttä ja kattavuutta. Tekijä tulee pyytämään palautetta oppaaseen tapahtuman pääjärjestäjältä sekä kunniavierastiimiläiseltä.

Toinen tavoite on auttaa kunniavierasvastaavia kehittämään ja parantamaan kunniavierasprosessia tapahtumissa, minkä mittarina toimii kunniavierasvastaavilta ja tapahtumien osallistujilta saatu palaute sekä mahdolliset parannusehdotukset.

Kolmas tavoite on tarjota käytännön työkaluja kunniavierasprosessin eri vaiheisiin. Oppaan sisältämät konkreettiset työkalut ja vinkit arvioidaan niiden käyttökelpoisuuden perusteella.

Opinnäytetyössä keskitytään kunniavierasprosessin suunnitteluun ja toteutukseen. Prosessi kattaa kunniavieraiden valinnan ja kutsun aina heidän saapumiseensa tapahtumaan saakka. Aiheet ovat

käytännönläheisiä ja keskittyvät suoraan kunniavierasvastaavan tehtäviin. Opinnäytetyö keskittyy juuri Traconin kunniavierasvastaavuuteen ja opas tulee yksinoikeudella Traconin käyttöön.

Opinnäytetyön ulkopuolelle rajataan laajemmat tapahtuman suunnitteluprosessit, kuten markkinointi ja logistiikka. Lisäksi yksittäisten tapahtumien ohjelmiston ja sisällön tarkempi tarkastelu ei kuulu tämän työn piiriin.

1.2 Vastuullisuuden näkökulma

Opinnäytetyö pyrkii edistämään vastuullista tapahtumajärjestämistä tarjoamalla ohjeistusta, joka huomioi kunniavieraiden hyvinvoinnin ja tarpeet tapahtuman aikana. Esimerkiksi ohjeistuksessa korostetaan avoimuutta, kommunikaatiota ja kunnioitusta vieraita, kävijöitä ja työkollegoita kohtaan. Tekijä lisäksi pyrkii sisällyttämään kestävän kehityksen periaatteita esimerkiksi resurssien tehokkaassa käytössä ja ympäristönäkökohtien huomioimisessa tapahtumien suunnittelussa.

2 Anime ja roolipelit käsitteinä

Anime on japaninkielinen sana, joka tarkoittaa animaatiota. Japanin ulkopuolella sanan merkitys on usein kaventunut viittaamaan nimenomaan Japanissa tuotettuun animaatioon. Vaikka animea on tuotettu jo 1960-luvulta lähtien, sen vienti Japanin ulkopuolelle alkoi laajamittaisesti vasta 2000-luvulla. (Tokio.fi)

Roolipelejä on kahden tyyppisiä, pöytä- ja liveroolipelejä, mutta niiden yhteinen piirre on tarinan luominen yhdessä ja eläytyminen hahmoihin.

Pöytäroolipeleissä pelataan yleensä pöydän ääressä noppaa heittäen ja merkiten asioita ylös paperille valmiin sääntöjärjestelmän mukaisesti. Kun puhutaan roolipeleistä, viitataan useimmiten juuri tämän tyyppiin peleihin. Pelissä on yleensä 3–6 pelaajaa ja yksi pelinjohtaja, vaikka tästäkin on poikkeuksia, sillä roolipelien maailma on hyvin monipuolinen. Pelaajat keskittyvät ohjaamaan yhtä hahmoa, jonka päätöksistä he vastaavat, kun taas pelinjohtaja luo pelimaailman ja kaikki sen asukkaat sekä määrittää tarinan alkuasetelman. Coneissa järjestettävissä pöytäroolipeleissä pelaajilta ei odoteta syvällistä sääntöjen tuntemusta tai omien noppien tuomista – riittää, että on innostusta ja mahdollisesti kynä mukana. (Tracon)

Liveroolipeleissä eli larpeissa jokainen pelaaja esittää hahmoaan kuin improvisoidussa näytelmässä. Pelin järjestäjiä on usein useita, ja heidän tehtävänä on valmistella pelipaikka ja usein myös kirjoittaa valmiit hahmot pelaajille. Larpit noudattavat yleensä löyhiä ohjeita ilman pöytäpeleille tyypillistä sääntöjärjestelmää. Pelit kestävät tyypillisesti puolesta päivästä viikonloppuun, mutta coneissa järjestetään myös lyhyempiä, tunnin tai kahden mittaisia larppeja. (Tracon)

3 Con tapahtumat Suomessa ja Tampereen anime ja roolipeli con Tracon

Suomessa con-tyyppisiä tapahtumia on järjestetty jo parinkymmenen vuoden ajan. Kotimaiset conit kestävät yleensä 2-3 päivää ja ovat useimmiten pääsymaksullisia, vaikka poikkeuksiakin löytyy. Tapahtumien teemoina ovat roolipelit, spekulatiivinen fiktio, japanilainen animaatio ja sarjakuvat sekä länsimainen populaarikulttuuri.

Spekulatiivinen fiktio kattaa monenlaisia kirjallisuuden ja elokuvan genrejä, joissa keskitytään vaihtoehtoihin maailmoin ja kuvitteellisiin tapahtumiin. Tähän kategoriaan kuuluvat esimerkiksi fantasia, scifi ja kauhu. Tunnettuja esimerkkejä spekulatiivisesta fiktioista ovat Taru sormusten herrasta -fantasiakirjasarja tai Star Trek -tieteissarja. Tapahtumissa spekulatiiviseen fiktioon liittyvät luennot, keskustelut ja fanitapaamiset tarjoavat tilaisuuksia käsitellä näitä tarinoita ja niiden maailmoja syvällisesti.

Länsimainen populaarikulttuuri kattaa laajan kirjon suosittuja elokuvia, televisiosarjoja, sarjakuvia ja pelejä, jotka ovat osa länsimaista kulttuuria. Esimerkkejä länsimaisen populaarikulttuurin ilmiöistä ovat Marvel- ja DC-sarjakuvat, Hollywood-elokuvat kuten Star Wars ja Harry Potter, sekä videopelit, kuten The Witcher ja The Last of Us. Tapahtumissa kävijät voivat osallistua keskusteluihin, esityksiin ja työpajoihin, joissa käsitellään näitä aiheita ja niiden vaikutusta populaarikulttuuriin.

Ohjelmisto koostuu yleensä kilpailuista, luennoista, esittelyistä, paneeleista sekä mahdollisuudesta verkostoitua muiden harrastajien kanssa. (Kähkönen 2017) Con-tapahtumat tarjoavat monipuolista ohjelmaa, kuten luentoja, joissa asiantuntijat tai harrastajat jakavat tietämystään ja kokemuksiaan eri teemoista, sekä paneelikeskusteluja, joissa osallistujat keskustelevat syvällisemmin tiettyjen aiheiden ympärillä. Lisäksi kävijöillä on mahdollisuus osallistua erilaisiin kilpailuihin, kuten cosplaykilpailuihin, joissa esitellään käsityötaitoja ja luovuutta. Esimerkiksi animeen keskittyvässä conissa saattaa olla erillinen ohjelma kilpailuille, kuten AMV (Anime Music Video) -kilpailut.

Verkostoituminen on myös tärkeä osa con-kokemusta, ja tapahtumat tarjoavat tilaisuuksia tutustua muihin samanhenkisiin harrastajiin. Tämä tapahtuu niin epävirallisissa keskustelupiireissä kuin myös ohjelmanumerona, kuten miiteissä tai roolipelisessioissa. Conien aikataulu sisältää usein erilaisia esityksiä ja työpajoja, joissa opitaan uusia taitoja, kuten piirtämistä, cosplayn tekemistä tai roolipelien pelaamista.

Meeri Panula, Traconin tilavastaava vuonna 2024, painottaa, kuinka anime- ja roolipeliharrastukset ovat siirtyneet pitkälti verkkoon, mikä on tehnyt niistä yksinäisiä harrastuksia. Tällaiset tapahtumat tarjoavat tilaisuuden tavata muita samoista asioista kiinnostuneita ihmisiä ja harrastajia, mikä tuo

sosiaalisen ulottuvuuden takaisin näihin harrastuksiin. Tapahtumissa voi myös tutustua uusiin harrastuksen muotoihin ja oppia uusia taitoja, mikä lisää niiden vetovoimaa. Lisäksi ne tarjoavat mahdollisuuden tavata ystäviä eri puolilta Suomea, mikä ei aina olisi muuten mahdollista. (Panula 21.9.2024)

Aada Harju, Traconin cosplay-tuottaja vuonna 2024, tuo esille tapahtumien yhteisöllisen luonteen. Conit ovat paikkoja, joissa samoista asioista ja harrastuksista kiinnostuneet ihmiset voivat kohdata ja löytää yhteisön, jossa he tuntevat kuuluvansa joukkoon. Tapahtumissa voi myös saada uusia ystäviä, osallistua erilaisiin ohjelmiin ja oppia uusia asioita omasta harrastuksestaan tai löytää uusia harrastuksen muotoja. Tämä yhteisöllisyys ja mahdollisuus oppia ja kehittyä tekevät coneista erityisen tärkeitä monille kävijöille. (Harju 21.9.2024)

3.1 Harrastajilta harrastajille

Suurin osa suomalaisista coneista on vapaaehtoistyön varassa toteutettuja. Alusta asti suomalaisessa con-kulttuurissa on vallinnut "harrastajilta harrastajille" -periaate, eikä Keski-Euroopassa ja Yhdysvalloissa yleinen kaupallisten anime- ja roolipelitapahtumien trendi ole juuri juurtunut Suomeen onnistuneesti, tänä vuonna järjestettyä Heroes Comic Conia lukuun ottamatta. (Comic Con 2024) Useampi eri con on yrittänyt menestyä suomessa kaupallisena siinä onnistumatta, esimerkkeinä Animecon World 2024, joka siirtyi ensi vuodelle yrittämään uudelleen (Animecon World 2024) sekä Umicon, joka tapahtui vain kerran 2018. Tapahtuma kärsi lippujen hinnan kalleudesta, kalliista kunniavieraista sekä huonosta organisoinnista. (Woodi 2018)

Con-tapahtumia järjestetään vuosittain, ja niiden ympärille on kasvanut oma alakulttuurinsa ja yhteisönsä. Monille järjestäjille tapahtumien järjestäminen on olennainen osa heidän anime- tai roolipeliharrastustaan.

Tiina Uusi-Rasi, Traconin pääjärjestäjä vuonna 2024, korostaa erityisesti tapahtuman turvallisuuskäsitteitä. Tracon on saanut virallisen tunnustuksen Tampereen kaupungin mielenterveystyöltä sen tarjoamasta työstä syrjäytymisvaarassa olevien nuorten hyväksi. Tämä tunnustus osoittaa, että tapahtuma onnistuu luomaan turvallisen tilan, jossa nuoret voivat kohdata esimerkiksi internet-ystäviään turvallisessa ympäristössä. Lisäksi vanhemmat kokevat voivansa päästää teini-ikäiset lapsensa tapahtumaan ilman huolta heidän turvallisuudestaan. (Uusi-Rasi 21.9.2024)

Con-tapahtumien organisaattorakenne on yleensä hyvin samanlainen: tapahtumaa suunnittelee ja toteuttaa vuoden ympäri työryhmä, jota kutsutaan usein coniteaksi tai vastaavaksi. Tämän lisäksi tapahtuman aikana apuna toimii laaja vapaaehtoistyövoima. (Tracon 2024) Palkallista henkilöstöä on yleensä vain tapahtuman tilojen edustajissa, jotka eivät varsinaisesti kuulu tapahtuman

järjestävään organisaatioon. Viime vuosina con-tapahtumien järjestäminen yhteistyössä nuorisotoimen ja kirjastojen kanssa on yleistynyt.

Suurin osa Suomen con-tapahtumien järjestäjistä on mukana toiminnassa, koska se on heistä yksinkertaisesti hauskaa. Tapahtumia tehdään usein harrastajilta harrastajille, ja järjestäjät puhuvatkin usein tapahtumajärjestämisestä omana harrastuksenaan. Koska järjestäjät tulevat erilaisista taustoista, myös heidän lähestymistapansa tapahtumien järjestämiseen voi vaihdella. (Levänen 2019) Vaikka conien vapaaehtoistyöntekijöitä ei ole tutkittu kattavasti, heistä on kerätty tietoa tapahtuman jälkeen tehdyissä työvoimakyselyissä. Kirjoittajan kokemus vapaaehtoistyövoiman organisoinnista on osoittanut, että vapaaehtoistyöntekijöille yhteisön merkitys ja kaverit ovat tärkeämpiä kuin rahallinen korvaus.

3.2 Tampereen oma anime ja roolipeli con

Vuonna 2005 Tampereella päätettiin järjestää oma tapahtuma, joka sai nimekseen Tracon eli Tampereen Roolipeli ja Anime Con. Tapahtuman pääpaino on alusta asti ollut roolipeleissä ja animessa, ja tämä painotus on säilynyt, vaikka tapahtuman teema vaihtuukin vuosittain. Vuonna 2024 tapahtuman teema oli Valo ja Varjo. Ensi vuonna Tracon juhlii 20. vuottaan, ja tähän mennessä tapahtuma on järjestetty 17 kertaa. Vuosina 2007, 2020 ja 2021 tapahtumaa ei järjestetty, joista viimeiset kaksi järjestettiin kuitenkin verkkotapahtumana TracOff. Tracon on Suomen suurin tapahtuma, houkuttellen noin 5000 kävijää. (Karhula 2015)

Tapahtuman järjestää Tracon ry, joka on tamperelainen voittoa tavoittelematon yhdistys. Yhdistyksen päämääränä on edistää, kehittää ja tuoda esille roolipelien, korttipelien, lautapelien, miniatyyripelien, animaation, elokuvien ja sarjakuvien harrastamista sekä niihin liittyviä alakulttuureja. Tracon järjestetään Tampere-talolla.

Tracon ry:n keskeinen toiminta keskittyy Traconin; roolipeli- ja animetapahtuman sekä pöytäroolipelitapahtuma Tracon Hitpointin järjestämiseen. Lisäksi yhdistys kouluttaa aktiivejaan tapahtumien järjestämiseen liittyvissä taidoissa ja myöntää tukia erilaisiin projekteihin ja toimintaan.

3.3 Traconin ohjelma

Traconin ohjelmatarjonta on laaja ja monipuolinen, tarjoten kävijöilleen runsaasti näkemistä, tekemistä ja kokemista. Ohjelma kattaa esitelmiä, työpajoja, kilpailuja, paneelikeskusteluja, livekeikkoja sekä tanssiesityksiä. Kilpailujen joukosta erityisesti cosplay- ja AMV-kilpailut ovat suosittuja.

Traconissa on tarjolla myös paljon muuta ohjelmaa. Animekaraoke tarjoaa mahdollisuuden esittää japanilaista ja korealaista musiikkia, ja rytmipelialueella voi haastaa itsensä erilaisissa rytmipeleissä. VR-piste, boffaus sekä hengailuhuone tarjoavat kävijöille tilaisuuksia rentoutua ja kokeilla uusia elämyksiä. Tapahtumassa on lisäksi kuvauspiste, jossa osallistujat voivat ikuistaa omat cosplay-asunsa ammattimaisessa ympäristössä.

Traconin monipuolinen ohjelma takaa jokaiselle kävijälle jotakin, oli kiinnostuksen kohteena sitten luennot, kilpailut tai käytännön tekeminen. Ohessa kolme kuvaa Tracon 2024 tapahtuman ohjelmasta. Ohjelmakartassa käytetyillä väreillä on jokaisella oma merkityksensä, joka auttaa erottamaan ohjelmatyypit selkeästi toisistaan. Turkoosilla värillä merkitään kaikki animeen liittyvä ohjelma. Punainen väri on varattu cosplay-ohjelmille. Oranssilla kuvataan erilaiset miitit eli tapaamiset. Vihreä väri edustaa muita ohjelmia, kuten työpajoja, esityksiä ja paneeleita, jotka käsittelevät eri aihepiirejä. Tummansininen väri tarkoittaa peliohjelmia, ja violetti väri on varattu roolipeliohjelmille.

Perjantain ohjelmasetit

	Iso Sali	Pieni Sali	Tracon Live	Sonaatti 1	Sonaatti 2	Maestro	Opus 1/2	Puisto Ohjelmatilalla 1	Puisto Ohjelmatilalla 2	Puisto Narikattaitien Ohjelmarunko
15:00										
15:30		Heros' Musical Adventure <small>in English</small> anime		Hyvin ja pahan roolipeli		Seichi Jaeni - Turistina Japanissa animen tähden		Animal Crossing New Horizons - miitit		Modokahvila
16:30										
17:00			Arjaajat							
17:45			Animekappaleita joka makuun!	Yuru Camp: Rutubejä ilman hyttysiä	Valo ja pimyytys Digimon Adventuressa	How to make a winning background media to your cosplay performance <small>in English</small>	Animekonkarin speedfriending		Panipani - tanssikonkuri	
18:00	Tampereen Teatteri & Tampere-talo & Tampere Filharmonia ylläpitämä esitys: "Taru Sormelien herrasta"	Vaikkovieritelli Conibot: Rakkautta ja messinkä anime		Tuho ja nousu - Post-apokalyptia mangassa ja muussa mediassa	Sun, kuukka ja kookki - Suomeista nousevaa fantasiaa					
18:30										
18:45										
19:00			K-pop Random dance 2009-2019							
19:30		Videopeleisoundtrackit kukaan: laulavissa anime		Sosaku no Fieren - symbolitku remien takana		Japanilaisen roolipelin genrehylyt	Koru- ja chokurapa	Easy-Gang Geek & Trad Music Jam <small>in English</small>	Pölypöly rym pelikortit ja colliitit	
20:00			Complayitpöytä: Hall cosplay							
20:30										
21:00		"Places that were anime to me" film showing <small>in English</small> anime	Flamman tulshower anime	Pahisten Anatomia - Kuinka kipuuttaa parempia roolijia anime	Vinonnen Fantasia - Tunneiden ruosturista stand up!	Kanibulismi Unimaailmassa kulluunsa ja viileessä K-18				
21:30			Enchi gion Enstars anime							
22:00				Objecti: No, But's wrong! - comparing Ace Attorney and Danganronpa <small>in English</small>	Tuho ja ilo - Kallous Fultenat Aikamien muusikkosuosan	Felssien representatio henlaisa vol. 2 K-18				
22:30										
23:00			SDMG videopelimuusikki kukaan anime				Tuhamen yön kauhutarina			
23:30				Manala epäpalkkana						

Kuva 1. Traconin Perjantain ohjelma. (Kompassi)

Lauantain ohjelmasetit

Iso Sali	Pieni Sali	Tracon Live	Sonaatti 1	Sonaatti 2	Maestro	Opus 1/2	Puisto Ohjelmasetit 1	Puisto Ohjelmasetit 2	Puisto Narikataitien Ohjelmasetit
10:00		Show MORE MORE Island – MORE MORE HOP		Painajasta koskenteleuse	Kokkilaisten karengin kultuuri ja koreo- copyleissa	Copyley etikka 3.0			
10:30			Hogan Wysselin Lugin ja mien se muuttu sarjien teema						
10:45		Yö-riem -Wonderland & Showtime LIVE!							
11:00	Näkökoko Pääst: teemakuukausi suurilla työryhmiä			Dungen Mash - ranskanruokien ja koulun käsityö Työryhmiä koulun teemasta	Agallo Racing Team oli hyviä Outbackin pöytätyöryhmiä	Hallikokous-työryhmiä	Copyley kokousryhmiä: Kokousryhmiä		
11:30			Mos Maatun: esi-läin loppu - old school kikka 101				FFXIV Miti	FFXIV Miti	
12:00		Copyley Catech							
12:30				Oskari 101 festivaali parhaimman	Hanaburg: Behind the scenes of working for Carnelli Impact	Copyley kokousryhmiä			Phoness from Tracon (Oh-ja miki)
13:00		Rezonat: 4th Sparkle	Ystävyydet: the game of comfort and healing	Copyley on a Copyley	From Gods to Goblins: A Guide on Worldbuilding	Taloketä	Asento & Lää	Näkökoko	Miti Miti
13:30	"Left play" Videopelien kokeilu		Päivästä: pelistä suoraan Päästön pelistä helpotus? Vierasta vieraista Päästön pelistä suoraan						
14:00	AMV/Kokous & AMV Pyrytyö Välikä Pöytätyö								
14:15		Suuret Miti: LOVELESSMAYHEM - 5th Live Show							
14:30									
15:00									
15:30	"No, me seikkailaan!" Päästön Pöytätyö kokeilu	Copyley Miti - Suomen kokeilu live							
16:00									
16:30		CyberStar-Oh: After Star Squad							
17:00									
17:15		Esimerkki & Esimerkki: 1st Live - Neon Lights: Sibelius							
17:30									
18:00									
18:15		Esimerkki & Esimerkki: Volume UPT-1 Vocalist Live							
18:30									
19:00									
19:15									
19:30									
20:00									
20:15									
20:30									
20:45									
21:00									
21:30									
21:45									

Kuva 2. Traconin Lauantain ohjelma. (Kompassi)

Sunnuntain ohjelmasetit

Iso Sali	Pieni Sali	Tracon Live	Sonaatti 1	Sonaatti 2	Maestro	Opus 1/2	Puisto Ohjelmasetit 1	Puisto Ohjelmasetit 2
10:00								
10:30								
10:45								
11:00								
11:30								
12:00								
12:30								
13:00								
13:30								
14:00								
14:30								
14:45								
15:00								
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								

Kuva 3. Traconin Sunnuntain ohjelma. (Kompassi)

Ohjelma rakentuu pääsääntöisesti ohjelmapitäjien ajankohtatoiveista ja vapaasta kapasiteetista. Päivien välillä ei ole juurikaan teema eroja.

3.4 Ohjelmakäsitteet

Paneelikeskustelu on ohjelmanumero, jossa useampi aiheesta perehtynyt henkilö kokoontuu keskustelemaan tietyistä teemasta tai aiheesta. Paneelin vetäjä ohjaa keskustelua ja esittää kysymyksiä, joiden kautta osallistujat jakavat näkemyksiään ja kokemuksiaan. Paneeleissa käydään usein keskustelua ajankohtaisista ilmiöistä, kuten populaarikulttuurista, peleistä tai animesta, ja yleisökin voi yleensä esittää kysymyksiä tai osallistua keskusteluun.

Esitelmä on perinteinen luento tai puheenvuoro, jossa yksi tai useampi henkilö käsittelee tiettyä aihetta syvällisesti ja informatiivisesti. Esitelmät voivat kattaa laajan kirjon aiheita, esimerkiksi yhdestä tietyistä sarjasta, muotisuuntauksesta tai yleisistä animen tämänhetkistä trendeistä.

Esitelmässä puhuja jakaa tietoa yleisölle, ja se voi olla joko vuorovaikutteinen tai yksisuuntainen, riippuen ohjelman luonteesta ja puhujasta.

Työpaja on käytännönläheinen ohjelma, jossa osallistujat pääsevät itse tekemään ja oppimaan uutta tietyn teeman ympärillä. Työpajoissa voi olla monenlaisia aiheita, esimerkiksi käsitöitä, askartelua, piirtämistä tai jopa teknisempiä taitoja, kuten pelisuunnittelua. Työpajan vetäjä ohjaa osallistujia vaihe vaiheelta, ja tarkoituksena on usein, että jokainen osallistuja vie kotiin jotain itse tekemäänsä.

Miitti on tapaaminen, jossa samanhenkiset ihmiset kokoontuvat yhteen yhteisen kiinnostuksen kohteen ympärille. Miittejä voidaan järjestää esimerkiksi tietyn fandomin, sarjan, pelin tai harrastuksen ympärille, ja ne tarjoavat mahdollisuuden tutustua muihin saman kiinnostuksen jakaviin ihmisiin. Miitit voivat olla suunniteltuja tapaamisia tapahtuman aikana, joille varataan aika miittihuoneesta tai Traconin tapauksessa, miittiteltasta.

4 Kunniavieraat ja Kunniavierasvastaava

Useimmissa tapahtumissa on kunniavieraita, jotka ovat tapahtuman teemaan liittyviä alansa ammattilaisia. Erityisesti suuremmissa tapahtumissa kunniavieraat tulevat usein ulkomailta. Kunniavieras voi olla esimerkiksi ääninäyttelijä, animaattori tai pelintekijä, riippuen tapahtuman painotuksesta. Kunniavieraat pitävät yleensä tapahtuman aikana erilaisia luentoja, työpajoja ja usein myös nimikirjoitusilaisuuksia.

4.1 Kunniavieraiden hyöty tapahtumille ja kävijöille

Kunniavieraiden kutsuminen tapahtumiin perustuu useisiin syihin, joista merkittävä osa liittyy sekä kävijöiden että järjestäjien hyötyihin. Tiina Uusi-Rasi, Traconin pääjärjestäjä vuonna 2024, kertoo, että kunniavieraiden tuominen tapahtumaan on lähtöisin puhtaasti fanikulttuurista. Monille kävijöille on suuri elämys nähdä henkilöitä ja ammattilaisia, jotka liittyvät heidän kiinnostuksen kohteisiinsa. Tämä lisää tapahtuman vetovoimaa, sillä fanit arvostavat mahdollisuutta tavata näitä henkilöitä. (Uusi-Rasi 21.9.2024)

Meeri Panula, Traconin tilavastaava vuonna 2024, tarkastelee asiaa järjestäjän näkökulmasta. Kunniavieraat toimivat vetonaulana, joka voi lisätä tapahtuman lipputuloja ja houkutella paikalle erilaisia harrastajia. He voivat tuoda tapahtumaan uusia painotuksia ja luoda yhteisöllisyyttä tietyn fanikunnan ympärille. Esimerkiksi vuonna 2011 Traconin kunniavieraana ollut Yoshihiro Takahashi, Hopeanuoli-sarjan luoja, oli suuri kohokohta Suomen Hopeanuoli-faneille ja turriyhteisölle, mikä synnytti uusia tapahtumia kyseisen yhteisön keskuudessa. Kunniavieraiden tapaaminen on myös monelle fanille elämän suuri hetki, ja yhteiskuva tai signeeraus idolin kanssa voi antaa fanille merkityksellisen kokemuksen ja vahvistaa hänen harrastuksensa arvostusta. (Panula 21.9.2024)

Aada Harju, Traconin cosplay-tuottaja vuonna 2024, näkee kunniavieraiden olevan myös tärkeä markkinointityökalu. He ovat tapahtuman keulakuvia, joiden avulla tapahtumasta saadaan positiivista näkyvyyttä ja vahvaa brändiä. Kunniavieraat tarjoavat lisäksi laadukasta ohjelmaa, joka on usein kävijöiden keskuudessa suosituimpia. Järjestämisen näkökulmasta kunniavieraat voivat tuoda uusia ideoita ja oppia muiden maiden tapahtumista, joita voidaan hyödyntää omassa tapahtumassa. Myös cosplay-kisojen kannalta kunniavierailla on tärkeä rooli, sillä monet heistä ovat toimineet kilpailijoina aiemmin ja tuovat tuomarointiin arvostettua asiantuntemusta, mikä on kisaajien arvostama piirre. (Harju 21.9.2024)

4.2 Kunniavierasvastaava

Kunniavierasvastaava on henkilö, joka vastaa tapahtuman kutsuvieraiden, kuten taiteilijoiden, kirjailijoiden, ohjaajien tai muiden alansa huippujen, vierailun järjestelyistä. Hänen roolinsa on varmistaa, että kunniavieraat kokevat olonsa arvostetuiksi ja että kaikki heidän tarpeensa täytetään ennen tapahtumaa, sen aikana ja sen jälkeen.

4.3 Kunniavierasvastaavan tehtävät ja ominaisuudet

Kunniavierasvastaavan tehtäviin kuuluu vieraiden kutsuminen tapahtumaan, heidän matkojensa ja majoitustensa järjestäminen, vieraiden vastaanotto, kuljetukset sekä yleinen viihtyvyydestä ja aikatauluista huolehtiminen koko heidän Suomessa olonsa ajan (Paasikivi 2018).

Kunniavierasvastaavan on oltava valmis vastaamaan vieraan tarpeisiin vierailun ajan, ja tarvittaessa järjestettävä myös tulkki.

Desucon ja Desucon Frostbite -tapahtumat ovat esimerkkejä tapahtumista, joissa kunniavieraat tulevat toistuvasti Japanista. (Desucon 2024) Tällöin tulkin tarve korostuu, ellei kunniavierasvastaava itse osaa kunniavieraan kieltä tai kunniavieras englantia. Tulkkaus on tärkeä myös kunniavierasohjelmissa, jotta puhe voidaan kääntää sujuvasti yleisölle.

Tapahtuman aikana kunniavierasvastaava tukee kunniavierastiimiään, mutta tekijän kokemuksesta, rooli on usein enemmän taustatyötä, kuten ohjelmasalien tarkistamista, piikkien hoitamista ja yllättäviin tilanteisiin reagoinnista. Jos sopivampaa haastattelijaa ei löydy, hän voi myös hoitaa haastatteluja. Tekijä on itse joutunut toimimaan paneelien ja keskustelutilaisuuksien puheenvetäjänä ja juontajana tapahtuman aikana.

Kunniavierasvastaavan tärkeimpiä ominaisuuksia ovat sujuva englannin kielen taito (kunniavieraan äidinkielen osaaminen ehdottomasti plussaa), osaamista neuvotteluissa ja kulttuurierojen tiedostaminen, kiinnostus kunniavieraisiin, valmius tehdä taustatutkimusta kunniavieraisiin, hyvä organisointikyky, tavoite tehdä kunniavieraan vierailusta ikimuistoinen, jaksamus ylläpitää kontaktia vielä tapahtuman jälkeenkin, hyvä ongelmanratkaisu- ja hahmotuskyky sekä kokonaisvaltaisen projektin hallinta. Tekijä on itse oivaltanut näiden olevan tärkeimpiä ominaisuuksia, joita hän on löytänyt itsestään.

Kunniavierasvastaavalta edellytetään sujuvaa englannin kielen taitoa, sillä englanti on usein käytettävä kieli kunniavieraiden kanssa kommunikoinnissa. Hyvä kielitaito varmistaa, että kaikki tärkeät yksityiskohdat välittyvät selkeästi ja tehokkaasti. Mikäli vastaavalla on myös kunniavieraan äidinkielen osaamista, se on suuri etu, joka mahdollistaa syvällisemmän ymmärryksen vieraasta, hänen kulttuuristaan ja erityistarpeistaan. Tekijällä itsellään on japanin kielen osaamista, mikä on

helpottanut kommunikaatiota japanilaisten kunniavieraitten kanssa. Tämä parantaa kommunikaatiota ja vahvistaa suhteita, tehden vieraasta olon mukavammaksi ja helpottaen yhteistyötä.

Vastaavan on myös oltava taitava neuvottelija ja tiedostettava kulttuurierot, jotka voivat vaikuttaa vuorovaikutukseen. Kulttuurien välisen ymmärryksen avulla voidaan välttää häiritseviä tilanteita ja varmistaa, että kaikki osapuolet tuntevat olonsa kunnioitetuiksi. Lisäksi on tärkeää, että vastaavalla on aitoa kiinnostusta kunniavieraisiin, mikä auttaa luomaan henkilökohtaisen yhteyden ja tekee vuorovaikutuksesta sujuvampaa. Tämä kiinnostus myös motivoi muita tiimin jäseniä tekemään ylimääräisiä ponnistuksia vieraiden hyväksi.

Valmius tehdä taustatutkimusta kunniavieraisiin liittyen on olennainen osa tehtävää. Tämä voi sisältää vieraiden aiemman työn tutkimista, heidän kulttuuristen taustojensa ymmärtämistä ja muiden relevanttien tietojen keräämistä. Hyvin tehty taustatutkimus varmistaa, että vieraiden tarpeet ja toiveet otetaan huomioon. Samalla on tärkeää, että vastaavalla on erinomainen organisointikyky, sillä tehtäväkenttä on laaja ja siihen liittyy useita osapuolia.

Hyvä organisointikyky auttaa hallitsemaan aikatauluja, koordinoimaan kuljetuksia, majoituksia ja muita käytännön järjestelyjä tehokkaasti. Tavoitteena on tehdä kunniavieraan vierailusta erityinen ja ikimuistoinen kokemus. Tämä vaatii huolellista suunnittelua ja toteutusta, jotta vieras tuntee itsensä arvostetuksi ja tapahtuma onnistuu erinomaisesti.

On myös tärkeää, että vastaavalla on jaksamista ylläpitää kontakteja kunniavieraisiin vielä tapahtuman jälkeen. Tämä voi sisältää kiitosten lähettämistä, palautteen keräämistä ja pitkän aikavälin suhteiden kehittämistä, mikä voi johtaa tuleviin yhteistyömahdollisuuksiin.

Hyvä ongelmanratkaisukyky on välttämätöntä, sillä tapahtumien aikana voi ilmetä odottamattomia haasteita. Vastaavan tulee pystyä nopeasti ja tehokkaasti löytämään ratkaisuja ongelmiin, jotta tapahtuman sujuvuus ja vieraan tyytyväisyys säilyvät.

Kyky hahmottaa kokonaiskuva on myös tärkeä, jotta vastaava pystyy näkemään tapahtuman eri osa-alueet ja niiden vaikutukset toisiinsa. Hyvä hahmotuskyky auttaa ennakoimaan tarpeet ja varmistamaan, että kaikki yksityiskohdat ovat kunnossa.

Kokonaisvaltaisen projektin hallinta vaatii, että vastaava kykenee suunnittelemaan, toteuttamaan ja seuraamaan projektia niin, että kaikki osat toimivat saumattomasti yhteen ja kunniavieraan vierailu sujuu ongelmitta.

5 Kunniavierasvastaavan opas

Idea tähän opinnäytetyöhön syntyi tekijän omista kokemuksista kunniavierasvastaavana useissa anime- ja roolipelitapahtumissa vuodesta 2018 alkaen. Näissä tehtävissä on tullut esiin tarve selkeälle ja kattavalle ohjeistukselle, joka auttaisi tulevia kunniavierasvastaavia suunnittelemaan ja toteuttamaan onnistuneen kunniavierasprosessin. Tekijän henkilökohtainen kokemus ja halu jakaa näitä oppeja muille tapahtumajärjestäjille toimivat inspiraationa aiheen valinnassa. Kunniavieraiden kutsumisen ja emännöinnin merkitys tapahtuman onnistumiselle on olennainen, mikä teki tästä aiheesta ajankohtaisen ja tärkeän osan tapahtumien suunnittelua.

5.1 Tavoitteet

Ensimmäinen tavoite on tuottaa selkeä ja kattava opas Traconin tuleville kunniavierasvastaaville, ja oppaan arviointikriteereinä käytetään sen selkeyttä ja kattavuutta. Tekijä tulee pyytämään palautetta oppaaseen tapahtuman pääjärjestäjältä, joka on tapahtuman entinen kunniavierasvastaava sekä kunniavierastiimiläiseltä, joka tulee jatkamaan kunniavierasvastaavana vuoden 2025 jälkeen.

Toinen tavoite on auttaa kunniavierasvastaavia kehittämään ja parantamaan kunniavierasprosessia tapahtumissa, minkä mittarina toimii kunniavierasvastaavilta ja tapahtumien osallistujilta saatu palaute sekä mahdolliset parannusehdotukset.

Kolmas tavoite on tarjota käytännön työkaluja kunniavierasprosessin eri vaiheisiin. Oppaan sisältämät konkreettiset työkalut ja vinkit arvioidaan niiden käyttökelpoisuuden perusteella.

5.2 Sisältö ja toteutustapa

Sisältö keskittyy suoraan kunniavierasvastaavan tehtäviin ja prosessin eri vaiheisiin, sillä tavoitteena on tarjota käytännönläheistä ja konkreettista apua tuleville vastuuhenkilöille. Oppaan sisällön rajaus ja painotus käytännön vinkkeihin ja työkaluihin perustuvat tekijän kokemukseen siitä, mitkä asiat ovat olennaisia onnistuneen kunniavierasprosessin kannalta.

Opinnäytetyö toteutettiin toiminnallisena työnä, jossa luotiin selkeä ja käytännönläheinen ohjeistus kunniavierasvastaaville. Tekijä hyödynsi omia kokemuksiaan ja alan asiantuntijoilta saatua palautetta oppaan sisällön kehittämisessä. Opas rakennettiin vaiheittain, alkaen prosessin suunnittelusta ja kunniavieraiden valinnasta aina heidän tapahtumaan saapumiseensa ja emännöintiinsä asti. Työkalut ja vinkit perustuvat todellisiin tilanteisiin, ja ne on käytännössä tapahtuneita asioita eri tapahtumissa.

Opas valittiin tuotettavaksi PDF-muodossa, koska se on käytännöllinen ja helposti jaettava formaatti. PDF-muoto säilyttää dokumentin asettelun ja visuaalisen ilmeen riippumatta siitä, millä laitteella sitä tarkastellaan. Tämä mahdollistaa ohjeistuksen helpon jakamisen sähköisesti tapahtumajärjestäjille Traconin omassa Jatkuvuus-wikissä sekä sen tulostamisen tarvittaessa. Lisäksi PDF on yleisesti käytössä oleva tiedostomuoto, jota on helppo käyttää erilaisissa tilanteissa ja tapahtumissa, joissa kunniavierasvastaavat saattavat tarvita opasta nopeasti.

5.3 Oppaan toteutus ja prosessin eteneminen

Ensimmäisessä vaiheessa määriteltiin, mitä oppaan tuli kattaa ja mitkä olivat olennaisia tehtäviä kunniavierasvastaavan työssä. Tämä vaihe alkoi toukokuussa 2024, jolloin tekijä keräsi ensimmäiset ideat oppaan rakenteesta ja sisällöstä. Oppaan kehittämisessä tekijä hyödynsi kokemuksiaan kunniavierasvastaavana toimimisesta.

Prosessin seuraava vaihe oli aineiston valinta oppaaseen, joka tapahtui kesän 2024 aikana. Aineiston valinta oppaaseen perustui pitkälti tekijän omaan vankkaan kokemukseen sekä vuosien aikana kertyneisiin tietoihin ja taitoihin. Useiden vuosien ajan tapahtumien parissa työskennellessä tekijälle on muodostunut selkeä käsitys siitä, mitä haasteita ja tarpeita kunniavierasvastaavana toimimiseen liittyy. Tämä käytännön kokemus ja jatkuva oppiminen ovat auttaneet valitsemaan oppaaseen sellaiset aiheet ja käytännöt, jotka ovat osoittautuneet toimiviksi. Näin oppaan sisältö pohjautuu todellisiin kokemuksiin, ja se tarjoaa arvokasta tietoa tuleville vastaaville, jotka voivat hyödyntää kirjoittajan vuosien varrella syntynyttä asiantuntemusta ja parhaita käytäntöjä. Näitä olivat muun muassa vieraan valinta, taustatutkimuksen tekeminen, kommunikointi ja kulttuurien välisten erojen huomioiminen. Näiden valintojen taustalla oli halu keskittyä käytännöllisiin ja konkreettisiin neuvoihin, jotka auttavat vastaavia heidän työssään.

Syksyllä 2024 siirryttiin oppaan ulkoasun suunnitteluun ja tekijä päätti sen julkaisuformaatiksi PDF:n, jotta opas olisi helposti jaettavissa ja tulostettavissa tapahtumakäyttöä varten. PDF-muodon valinta tehtiin yhteistyössä opinnäytetyöohjaajan ja muiden tapahtumajärjestäjien kanssa, jotka suosittelivat tätä muotoa sen käytännöllisyyden ja saavutettavuuden vuoksi.

Ulkoasussa tekijä päätyi käyttämään Traconin värejä ja helppolukuista TT Hoves -fonttia. Oppaasta haluttiin tehdä helppolukuinen, käyttäjäystävällinen ja ulkoasultaan siisti. Oppaan ulkoasu luotiin Canvalla, josta tekijä valitsi aluksi valmiin pohjan, jota alkoi sitten työstämään tyyllillisesti.

Oppaan lopullinen muoto ja sisältö hiottiin lokakuun aikana, kun tekijä viimeisteli ohjeistusta. Tekijä käytti esimerkkeinä aiemmissa tapahtumissa esiintyneitä ongelmia ja haasteita, jotta oppaan vinkit ja työkalut perustuisivat aitoihin tilanteisiin ja ratkaisuihin. Näin syntyi ohjeistus, joka kattaa koko

prosessin suunnitteluvaiheesta kunniavieraan saapumiseen, vieraan emännöintiin ja tapahtuman jälkeiseen palautteen keräämiseen.

6 Pohdinta

Tämä opinnäytetyö on onnistunut täyttämään asettamansa tavoitteet tuottaen käytännönläheinen ja kattava ohjeistus kunniavierasvastaaville. Tuloksena syntynyt opas antaa selkeät ohjeet ja konkreettiset työkalut kunniavierasprosessin eri vaiheisiin, ja se on saanut positiivista palautetta testiryhmältä, johon kuuluivat tapahtuman pääjärjestäjä ja kunniavierastiimin jäsen. Opas on käytännöllinen ja käyttökelpoinen työkalu, joka vastaa tapahtumajärjestäjien tarpeisiin ja auttaa kehittämään kunniavierasprosessia entistä toimivammaksi.

Tekijän mielestä oppaan tavoitteet saavutettiin. Ensimmäinen tavoite oli luoda selkeä ja kattava opas tuleville Traconin kunniavierasvastaaville, ja opasta arvioitiin sen rakenteen ja sisällön perusteella. Selkeys ja kattavuus olivat keskeisiä kriteerejä, ja tekijä varmistaa niiden toteutumisen pyytämällä palautetta tapahtuman pääjärjestäjältä sekä tulevalta kunniavierasvastaavalta. Opas on saanut molemmilta henkilöiltä hyvää palautetta.

Toinen tavoite oli auttaa kunniavierasvastaavia kehittämään ja parantamaan kunniavierasprosessia tapahtumissa. Tätä arvioidaan saatujen palautteiden ja parannusehdotusten perusteella, ja niiden avulla tulevat kunniavierasvastaavat voivat kehittää prosesseja entisestään. Tätä tavoitetta voidaan mitata ensi vuoden tapahtuman aikana ja sen jälkeen, kun opas on ollut käytössä tapahtumassa konkreettisesti.

Kolmas tavoite oli tarjota työkaluja ja vinkkejä kunniavierasprosessin eri vaiheisiin, ja näiden työkalujen käyttökelpoisuutta arvioitiin oppaan vastaanotolla ja käytännön sovellettavuudella. Opas on onnistunut tuotos, joka on saanut hyvää palautetta ja sen toteutustapa PDF soveltuu hyvin sen tarkoitettuun käyttöön.

Opinnäytetyö tarjosi tekijälle mahdollisuuden syventyä kunniavierasprosessiin ja oppaan laatimiseen käytännön näkökulmasta. Työ auttoi ymmärtämään paremmin, kuinka moniulotteinen kunniavierasvastaavan rooli on, ja miten sen eri vaiheet vaativat tarkkaa suunnittelua ja huolellista organisointia. Opasprosessin aikana tekijä oppi erityisesti, miten tärkeää on pystyä jäsentämään suuri määrä tietoa selkeään ja helposti käytettävään muotoon. Aikataulussa pysyminen oli osittain haasteellista, sillä oppaan suunnittelu ja muun oman elämän yhteensovittaminen oli ajoittain hankalaa. Kuitenkin suurimmat haasteet liittyivät tietojen keräämiseen ja varmistamiseen, että kaikki tarvittavat tiedot olivat ajan tasalla ja käyttökelpoisia. Kyseessä on uusi aihe, josta ei ole juurikaan valmista tutkimusmateriaalia saatavilla. Tämän vuoksi työssä on hyödynnetty laajasti kirjoittajan omaa kokemusta ja tietotaitoa. Lisäksi tietoa on kerätty Traconin verkkosivuilta ja henkilöhaastatteluin.

Suurimmat haasteet kunniavierasvastaavan työssä liittyvät kulttuurieroihin ja vieraan tarpeiden ennakointiin. Tämä vahvistaa käsitystä siitä, että onnistuneen kunniavierasprosessin toteuttaminen vaatii joustavuutta, huolellista ennakosuunnittelua ja tehokasta kommunikointia.

Kunniavierasvastaavan on kyettävä sopeutumaan muuttuviin tilanteisiin ja varmistamaan, että vieraan tarpeet tulevat täytetyiksi, vaikka suunnitelmat muuttuisivat. Tähän liittyy myös taito kommunikoida tehokkaasti sekä kunniavieraan että muun tiimin kanssa, jotta mahdolliset ongelmat voidaan ratkaista nopeasti.

Työssä käsiteltiin myös vastuullisuuden näkökulmia. Eettiset periaatteet, kuten kunniavieraan hyvinvoinnin turvaaminen ja selkeän viestinnän ylläpito, nousivat keskeisiksi tekijöiksi. Työ korostaa kunniavieraiden tasa-arvoista ja kunnioittavaa kohtelua, mikä tukee tapahtuman positiivista ilmapiiriä ja vaikuttaa suoraan kävijöiden kokemukseen tapahtumasta. Näiden periaatteiden noudattaminen on tärkeää sekä tapahtumajärjestäjien että vieraiden kannalta, ja opas tarjoaa ohjeita näiden periaatteiden huomioimiseksi käytännössä.

Johtopäätöksinä voidaan todeta, että kunniavieraiden tuominen tapahtumiin on merkittävä osa anime- ja roolipelitapahtumien onnistumista. Kunniavieraat tarjoavat arvokasta ohjelmasisältöä, ja heidän läsnäolonsa luo lisäarvoa tapahtumalle niin kävijöiden kuin järjestäjien näkökulmasta. Tämän vuoksi on tärkeää jatkaa kunniavierasprosessin kehittämistä ja varmistaa, että sitä tukevat ohjeistukset ovat ajan tasalla ja vastaavat tapahtumien kehittyviin tarpeisiin.

Kehittämisehdotuksena esitetään, että jatkotutkimuksessa voitaisiin keskittyä enemmän kunniavierasprosessin digitalisointiin ja siihen, kuinka digitaalista viestintää ja työkaluja voitaisiin hyödyntää entistä paremmin vieraan tarpeiden ennakoimisessa ja kommunikoinnissa. Myös kulttuurierojen huomioiminen voisi olla syvemmän tutkimuksen kohteena, sillä nämä tekijät vaikuttavat merkittävästi vierailun sujuvuuteen ja onnistumiseen. Toinen kehittämiskohde voisi olla eri tapahtumien välisen yhteistyön vahvistaminen, jotta tapahtumajärjestäjät voisivat jakaa hyviä käytäntöjä ja resursseja, mikä voisi helpottaa kunniavierasvastaavien työtä.

Opinnäytetyöprojektin arvioinnissa voidaan todeta, että tekijän omat kokemukset kunniavierasvastaavana ovat tuoneet syvyyttä ja käytännönläheisyyttä oppaaseen. Projektin aikana tekijä on syventänyt osaamistaan, ja oppaan kirjoittaminen on auttanut selkeyttämään, mitä kunniavierasvastaavan työssä vaaditaan. Työprosessi on ollut opettavainen, ja tekijä on oppinut soveltamaan aiempia kokemuksiaan ja saamaansa palautetta työn kehittämisessä.

Lähteet

Animcon World, Animecon siirtyy vuoteen 2025. Luettavissa: <https://animecon.world/animecon-siirtyy-vuoteen-2025/> Luettu: 20.8.2024

Conit.fi. Luettavissa: <https://conit.fi/>. Luettu 25.4.2024.

Desucon 2024. Kunniavieraat listattuna. Luettavissa: <https://desucon.fi/desucon2024/ja/>. Luettu 19.8.2024.

Harju, A. Cosplay tuottaja. Tracon. Henkilöhaastattelu. Tampere.

Heroes Comic Con 2024. Luettavissa: <https://www.heroescomicconfinland.com/>. Luettu 20.8.2024

Karhula, Hanne-Maria, Vapaaehtoistyön motivointi – Case Kokkocon, Centria ammattikorkeakoulun opinnäytetyö, joulukuu 2015. Luettavissa: https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/100831/Karhula_Hanne-Maria.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Luettu 21.8.2024

Kähkönen, Anni, Vapaaehtoistyöntekijöiden motivaatio Suomalaisissa con-tapahtumissa, opinnäytetyö, Haaga-Helian ammattikorkeakoulu 2017. https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/135471/Opinnaytetyo_Anni_Kahkonen.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Luettu 19.8.2024

Paasikivi, Sohvi, 2018, Conitea 2018 – Ideoista tapahtumaksi, osa 1. Luettavissa: <https://blog.ropecon.fi/conitea-2018-ideoista-tapahtumaksi-osa-1/>. Luettu 19.8.2024

Panula, M. Tilavastaava. Tracon. Henkilöhaastattelu. Tampere.

Rolamo J. Animea, mangaa ja cosplayta: Mikä saa tuhannet suomalaiset sekaisin Japanista? MTV vieraili Tampereen Traconissa, joka myytiin loppuun minuuteissa. Luettavissa: <https://www.mtvuutiset.fi/artikkeli/anime-mangaa-ja-cosplayta-mika-saa-tuhannet-suomalaiset-sekaisin-japanista-mtv-vieraili-tampereen-traconissa-joka-myytiin-loppuun-minuuteissa/8778344#gs.7wpkjb>. Luettu 25.4.2024.

Tokio.fi, Anime ja manga. Luettavissa: <https://tokio.fi/anime-ja-manga>. Luettu 12.9.2024

Tracon 2024. Luettavissa: <https://2024.tracon.fi/tapahtuma/>. Luettu 25.4.2024

Tracon, Ohjelmakartta. Luettavissa: <https://kompassi.eu/events/tracon2024/programme> Luettu: 5.10.2024.

Uusi-Rasi, T. Pääjärjestäjä. Tracon. Henkilöhaastattelu. Tampere.

Venttola E. Rakkaudella kasvatettu – Con-tapahtumissa pyöri iso raha. Luettavissa:
<https://www.aviisi.fi/2016/11/rakkaudella-kasvatettu-con-tapahtumissa-pyorii-iso-raha/>. Luettu
25.4.2024.

Woodi, Umicon 2018 – Kunniavieraita Pikkuconissa. Luettavissa:
<https://woodicosplay.blogspot.com/2018/03/umicon-2018-kunniavieraita-pikkuconissa.html>. Luettu:
20.8.2024

Liitteet

Liite 1. Kunniavierasvastaavan opas

ANNIINA
SALO



Kunniavieras- vastaavan opas



Sisällys- luettelo

03

Johdanto

04

Ominaisuudet

06

Kunniavierasprosessi

10

Kunniavierastiimi

11

Kunniavierasvastaavan
To Do -lista

12

Sidosryhmätyöskentely

13

Vinkkejä ja vältettävää

14

Kutsukirjepohja

15

Aikataulupohja

16

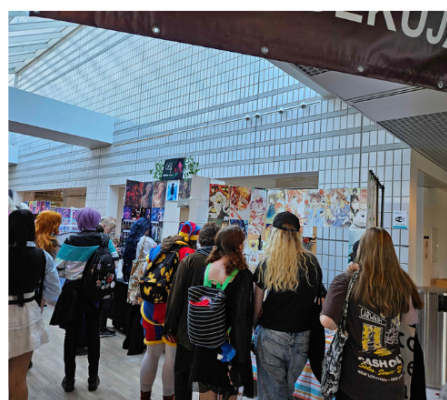
Aiempien vuosien
kunniavieraat

JOHDANTO

Ai minustako kunniavierasvastaava?

Alkusanat

Kunniavierasvastaavan tehtävä on monipuolinen ja vaativa rooli, joka vaatii tarkkaa suunnittelua, joustavaa organisointikykyä sekä vahvaa kommunikaatiota. Kunniavierasvastaavan tulee huolehtia niin vieraiden matkustusjärjestelyistä, majoituksesta kuin heidän viihtyvyydestään koko vierailun ajan. Tämä opas on luotu tukemaan ja ohjeistamaan tulevia kunniavierasvastaavia tässä prosessissa.



Mitä opas sisältää?

Oppaan tavoitteena on tarjota selkeä ja käytännönläheinen ohjeistus, joka kattaa kaikki kunniavierasprosessin vaiheet aina vieraan kutumisesta heidän saapumiseensa ja tapahtuman jälkeiseen seurantaan.

Kunniavierasvastaavan työ on tärkeä osa tapahtuman onnistumista, ja tämän oppaan avulla pyritään varmistamaan, että prosessi sujuu joustavasti ja kunniavieraat kokevat olonsa tervetulleiksi ja arvostetuiksi tapahtuman aikana.

OMINAISUUDET

Kunniavierasvastaavan vaatimukset



Kunniavierasvastaavan tärkeimpiä ominaisuuksia ovat sujuva englannin kielen taito (kunniavieraan oman äidinkielen osaaminen on suuri etu), osaamista neuvotteluissa ja kulttuurierojen tiedostaminen, kiinnostus kunniavieraisiin, valmius tehdä taustatutkimusta kunniavieraisiin, hyvä organisointikyky, tavoite tehdä kunniavieraan vierailusta ikimuistoinen, jaksamus ylläpitää kontaktia vielä tapahtuman jälkeenkin, hyvä ongelmanratkaisu- ja hahmotuskyky sekä kokonaisvaltaisen projektin hallinta.

Kielitaito

Kunniavierasvastaavalta edellytetään sujuvaa englannin kielen taitoa. Hyvä kielitaito varmistaa, että kaikki tärkeät yksityiskohdat välittyvät selkeästi ja tehokkaasti. Mikäli vastaavalla on myös kunniavieraan äidinkielen osaamista, se on suuri etu, joka mahdollistaa syvällisemmän ymmärryksen vieraasta, hänen kulttuuristaan ja erityistarpeistaan.

Kommunikaatio ja kiinnostus

Vastaavan on myös oltava taitava neuvottelija ja tiedostettava kulttuurierot, jotka voivat vaikuttaa vuorovaikutukseen. Kulttuurien välisen ymmärryksen avulla voidaan välttää häiritseviä tilanteita ja varmistaa, että kaikki osapuolet tuntevat olonsa kunnioitetuiksi. Lisäksi on tärkeää, että vastaavalla on aitoa kiinnostusta kunniavieraisiin, mikä auttaa luomaan henkilökohtaisen yhteyden ja tekee vuorovaikutuksesta sujuvampaa. Tämä kiinnostus myös motivoi muita tiimin jäseniä tekemään ylimääräisiä ponnistuksia vieraiden hyväksi.

Ongelmanratkaisu

Hyvä ongelmanratkaisukyky on välttämätöntä, sillä tapahtumien aikana voi ilmetä odottamattomia haasteita. Vastaavan tulee pystyä nopeasti ja tehokkaasti löytämään ratkaisuja ongelmiin, jotta tapahtuman sujuvuus ja vieraan tyytyväisyys säilyvät.

Tutkiminen

Valmius tehdä taustatutkimusta kunniavieraisiin liittyen on olennainen osa tehtävää. Tämä voi sisältää vieraiden aiemman työn tutkimista, heidän kulttuuristen taustojensa ymmärtämistä ja muiden relevanttien tietojen keräämistä. Hyvin tehty taustatutkimus varmistaa, että vieraiden tarpeet ja toiveet otetaan huomioon.

Organisointikyky

Hyvä organisointikyky auttaa hallitsemaan aikatauluja, koordinoimaan kuljetuksia, majoituksia ja muita käytännön järjestelyjä tehokkaasti. Tavoitteena on tehdä kunniavieraan vierailusta erityinen ja ikimuistoinen kokemus. Tämä vaatii huolellista suunnittelua ja toteutusta, jotta vieras tuntee itsensä arvostetuksi ja tapahtuma onnistuu erinomaisesti.

Kokonaiskuva

Kyky hahmottaa kokonaiskuva on myös tärkeä, jotta vastaava pystyy näkemään tapahtuman eri osa-alueet ja niiden vaikutukset toisiinsa. Hyvä hahmotuskyky auttaa ennakoimaan tarpeet ja varmistamaan, että kaikki yksityiskohdat ovat kunnossa. Kokonaisvaltaisen projektin hallinta vaatii, että vastaava kykenee suunnittelemaan, toteuttamaan ja seuraamaan projektia niin, että kaikki osat toimivat saumattomasti yhteen ja kunniavieraan vierailu sujuu ongelmitta.

KUNNIAVIERASPROSESSI

Lähdetään liikkeelle!

Mistä aloitetaan?

Kunniavierasprosessi lähtee liikkeelle vieraiden kartoituksesta.

Aloita tutustumalla erilaisiin kunniavierasvaihtoehtoihin ja pohdi tarkkaan, kuka olisi sopiva ja kiinnostava kutsuttava tapahtumaamme. Arvioi samalla, keneltä voisimme odottaa erityisen laadukasta ja mielekästä ohjelmaa, joka kiinnostaisi kävijöitämme. On tärkeää pohtia, miten mahdollinen kunniavieras istuu tapahtuman teemaan ja yleisömmme odotuksiin, jotta heidän osallistumisensa tuo lisäarvoa kokonaisuudelle.

Kun olet kartoittanut sopivat ehdokkaat, laadi kunniavierassuunnitelma, jossa määritellään selkeästi, keitä aiotaan kutsua minäkin vuonna ja kuka voisi toimia vaihtoehtoisena kutsuttavana, jos ensisijainen henkilö ei ole saatavilla. Tämä suunnitelma antaa hyvän perustan pitkäjänteiselle ja johdonmukaiselle kunniavierasvalinnalle tulevissa tapahtumissa. Varmista, että suunnitelma hyväksytetään pääjärjestäjillä, jotta kaikki osapuolet ovat tietoisia suunnitelmasta ja sen mahdollisista varasuunnitelmista.

Vihreä valo!

Kun pääjärjestäjä hyväksyy kutsumisjärjestyksen, voit lähettää listan ensimmäiselle kutsukirjeen tapahtumaan. Tämän oppaan sivulla (XYZ) löydät tekijän oman kutsupohjan, jota voit käyttää sellaisenaan tai muokata omaan suuhun sopivaksi.

Muotoile ensimmäinen kunniavieraskutsuviesti huolellisesti ja varmista, että se sisältää kaikki olennaiset tiedot. Viestissä tulisi käydä selkeästi ilmi, kuka olemme ja miksi haluamme kutsua juuri kyseisen henkilön kunniavieraaksemme. Tärkeää on myös tuoda esille, mitä voimme tarjota vierailun aikana (esimerkiksi majoitus, matkat ja ohjelma) sekä mitä emme valitettavasti pysty järjestämään (esim. kallis esiintymismaksu).



KUNNIAVIERASPROSESSI

Meillä on vieras!

Vieras sanoi kyllä!

Kun kunniavieraan osallistuminen on varmistunut, aloita tietojen kerääminen rauhallisesti ja huolellisesti. Selvitä kunniavieraan kiinnostuksen kohteet, mahdolliset allergiat ja pitkäaikaissairaudet sekä keskustele hänen toiveistaan ja mahdollisista ohjelmaideoista. Kun vierailun ajankohta ja kesto on vahvistettu, toimita tarvittavat tiedot taloudelle lentojen varausta varten. Lentojen varmistuttua suunnittele vierailun tarkempi rakenne ja aikataulu eri kaupungeissa sekä varaa tarvittavat majoitukset hotelleissa.

Aikatauluttaminen

Laadi kunniavieraille selkeä ja yksityiskohtainen aikataulu, joka sisältää kaiken olennaisen tiedon heidän vierailunsa ajaksi. Aikataulussa tulee olla mukana kaikki keskeiset tapahtumat, ohjelmat ja tapaamiset sekä käytännön tiedot, kuten kuljetukset, majoitukset, ruokailut ja tauot. Tavoitteena on tarjota vieraille kattava ja helppolukuinen opas, joka auttaa heitä navigoimaan tapahtumassa ja heidän vierailunsa aikana sujuvasti.

Anin suositukset hotelleista ja ravintoloista

Majoituksen osalta Sokos Hotel Torni Tampereella tarjoaa modernin ja viihtyisän ympäristön, joka sopii hyvin vieraille ja Traconin kunniavieraat ovat usein yöpyneet täällä. Toinen erinomainen vaihtoehto Tampereella on Sokos Hotel Villa, joka tarjoaa rauhallisen ja mukavan majoituksen.

Helsingissä suositeltava vaihtoehto on Sokos Hotel Albert, joka on keskeisesti ja rauhallisella paikalla sijaitseva hotelli.

Ruokailuun Tampereella suosittelemme Myllärit -ravintolaa, joka sopii sekä lounaille että illallisille. Brunssin tai lounaan voi nauttia Pyymäen Omassa, joka tunnetaan kodikkaasta tunnelmastaan ja herkullisista tarjottavista.



KUNNIAVIERASPROSESSI

Coni lähestyy

Ylläpidä kommunikaatiota

Kommunikaation ylläpitäminen vieraiden kanssa on olennainen osa kunniavierasvastaavan tehtäviä. Tärkeää on varmistaa, että yhteydenpito pysyy aktiivisena koko prosessin ajan, alkaen ensimmäisestä yhteydenotosta ja jatkuen aina tapahtuman jälkeiseen kiitosviestiin asti. Vastaathan nopeasti vieraiden esittämiin kysymyksiin ja pyyntöihin, ja huolehdi, että kaikki vierailuun liittyvät yksityiskohdat, kuten kuljetukset, ohjelmat ja mahdolliset erikoistoiveet, tulevat asianmukaisesti käsitellyiksi. Tämä vaatii tarkkaa seurantaa, ja "Kontaktoitavaa"-kohdassa mainitut tehtävät tulee hoitaa huolellisesti ja ajallaan.

Vastaanotto

Kun vieraat saapuvat, on tärkeää varmistaa, että heidät otetaan lämpimästi vastaan. Koordinoi vastaanotto lentokentällä ja huolehdi, että vieraat pääsevät sujuvasti hotellille tai muuhun majoituspaikkaan. Kun vierailu on käynnissä, vastaat myös siitä, että vierailun aikataulu etenee suunnitelmien mukaisesti. Tämä edellyttää jatkuvaa tarkkaavaisuutta ja valmiutta tehdä muutoksia, jos aikatauluissa tai järjestelyissä ilmenee tarpeita joustoon. Hyvä vieraanvaraisuus näkyy paitsi aikataulujen toimivuudessa myös henkilökohtaisessa huomiokyvyssä ja varmuudessa siitä, että vieraat tuntevat itsensä tervetulleiksi.



KUNNIAVIERASPROSESSI

Conin jälkeen

Kiitokset

Tapahtuman päätyttyä on erittäin tärkeää lähettää vieraalle kiitosviesti. Tämä ei ole pelkästään kohteliaisuus, vaan myös merkki siitä, että arvostamme heidän osallistumistaan ja panostaan tapahtumaan. Viestissä voit kiittää vierasta yhteistyöstä, toivottaa hyvää jatkoa ja mahdollisesti mainita toiveista tulevaa yhteistyötä varten. Kiitosviesti luo viimeisen myönteisen vaikutelman, joka voi vaikuttaa myönteisesti tuleviin suhteisiin ja yhteistyömahdollisuuksiin.



Palaute

Tapahtuman jälkeen on tärkeää pyytää kunniavieraalta palautetta tapahtumasta ja järjestelyistä. Tämä auttaa arvioimaan, miten vieraan kokemusta voitaisiin parantaa tulevaisuudessa sekä kehittää tapahtumien järjestelyprosessia. Palautteen pyytäminen voi tapahtua esimerkiksi sähköpostitse tai henkilökohtaisesti, ja se kannattaa toteuttaa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen, kun kokemukset ovat vielä tuoreita.

Lisäksi on hyvä kertoa vieraalle, jos hänen pitämänsä ohjelma sai palautetta palautekyselyn kautta kävijöiltä. Tämä voi sisältää sekä positiivista palautetta että kehityskohtia, jotka voivat olla hyödyllisiä vieraalle itselleen sekä hänen tuleville esiintymisilleen. Samalla voi jakaa myös kävijöiden yleistä palautetta tapahtumasta, jotta kunniavieras saa kokonaiskuvan siitä, miten hänen osallistumisensa vaikutti yleisöön. Tämä ei ainoastaan vahvista vieraan kokemusta, vaan myös osoittaa, että heidän panoksensa on arvostettua ja että heidän mielipiteensä ovat tärkeitä.

KUNNIAVIERASTIIMI

Mindereiden valinta

Mindereillä tarkoitetaan kunniavieraan seuralaista, joka huolehtii vieraasta koko vierailun ajan. Mindereiden tehtäviin kuuluu kunniavieraan avustaminen eri tilanteissa, kuten tulkkaus, aikataulujen hallinta ja yleinen huolenpito. Mindereiden rooli on keskeinen, sillä he toimivat yhtenä vakiohenkilönä, jonka kanssa kunniavieras asioi Suomessa ollessaan. Hyvin valitut minderit voivat merkittävästi vaikuttaa siihen, millaisen kokemuksen vieras saa ja minkälaisen kuvan hän saa Suomesta. Tavoitteena on varmistaa, että kunniavieras nauttii vierailustaan, mikä voi avata uusia mahdollisuuksia tulevaisuudessa. Erityisesti entisten kunniavieraiden blogipostaukset voivat toimia tehokkaina välineinä epävarmojen kutsuttavien houkuttelemiseksi.

Jokaiselle kunniavieralle on suositeltavaa varata vähintään kaksi minderia, jotka voivat sopia aikatauluista keskenään ja varmistaa, että vierailu sujuu ongelmitta. Olen itse kunniavierasvastaavana aikatauluttanut minderit itse, tekemällä heille työvuorot. Kunniavierasvastaava tukee mindereitä, mutta hänen roolinsa on usein enemmän taustatyössä, kuten ohjelmasilien tarkistamisessa, piikkien hoitamisessa ja yllättäviin tilanteisiin reagoimisessa. Jos sopivampaa haastattelijaa ei löydy, hän voi myös hoitaa haastatteluja.

Mindereitä valitessa on tärkeää huomioida seuraavat seikat:

On ensiarvoisen tärkeää, että mindereillä on erinomainen englanninkielen taito, ja muiden kielten, kuten japanin, hallinta on plussaa erityisesti japanilaisten vieraiden kohdalla. Heillä tulisi olla valmiudet toimia kääntäjinä, turistioppaana ja avustajina. Hyvät käytöstavat ja kyky ylläpitää keskustelua monista nörtti aiheista sekä kyky kertoa Suomesta, sen historiasta ja kulttuurista ovat myös tärkeitä ominaisuuksia.

Mindereiden tulee varata riittävästi aikaa toimiakseen roolissaan tapahtuman ympäröivänä aikana. Lisäksi heillä tulisi olla riittävästi likviditeettiä maksaakseen ruokailut vierailun aikana, sillä kunniavieras ei saa maksaa mitään muuta kuin omat hankintansa. Mindereiden vastuullisuus on tärkeää, ja heidän tulisi olla valmiita ottamaan yhteyttä kunniavierasvastaavaan epäselvissä tilanteissa.

KUNNIAVIERASVASTAAVAN TO DO

Muista edes nämä!

1

Kunniavierasruokailu

Tee pöytävaraus, kutsu tarvittavat henkilöt ja tarkista kaikkien allergiat ja erityisruokavaliot.

2

Kuitit talteen

Säilytä kaikki kuitit! Vaikka olisi kuinka pieni ja mitätön ostos, tulee kuitti varmasti jossain vaiheessa tarpeen.

3

Piikki auki

Muista käydä avaamassa piikki kunniavieraita ja mindereita varten, ettei heidän tarvitse keräillä kuitteja ja maksaa itse.

4

Talo tutuksi

Käy vieraiden ja mindereiden kanssa koko tapahtumapaikka läpi, mistä löytyy paneelihuoneet, green roomit ja kanttiini.

5

Suomi tutuksi

Tarkista, että vieraalla on ajankohtainen käsitys Suomesta mm. valuutta, aikavyöhyke, palveluraha ja hanaveden puhtaus.

SIDOSRYHMÄTYÖSKENTELY

Kuka hoitaa?

Pääjärjestäjille on tärkeää kuittaa toimintasuunnitelma ja pitää heidät ajan tasalla mahdollisista muutoksista. Heidän on oltava tietoisia kaikista aikarajoista ja suunnitelmista, jotta tapahtuma sujuu ongelmitta.

Viestinnän osalta on olennaista jakaa tietoa kunniavieraista, kuten heidän taustastaan ja ohjelmistaan. Tämä sisältää myös julkaisulupien hankkimisen sekä haastattelujen sopimisen, jotta viestintä on koordinoitua ja sujuvaa.

Ohjelman osalta on tärkeää välittää tiedot kunniavieraiden ohjelmista, ja tarvittaessa keskustella spesifikaatioista ja sopivista tiloista, jotta ohjelma voidaan toteuttaa onnistuneesti.

Tiloille tulee ilmoittaa kunniavieraiden taukuhuoneiden tarpeista, jotta vieraille voidaan järjestää mukautetut tilat rentoutumista varten.

Taloudelle on sovittava lentojen ja hotellien varaamisesta ja maksamisesta. Hotellihuoneet tulisi maksaa ennen vieraiden saapumista, ja talousosaston on avustettava budjetoinnissa, jotta kustannukset pysyvät hallinnassa.

Työvoimalle on ilmoitettava minderien määrä, ja mikäli tarve lisätyötehtävälle ilmenee, on tärkeää keskustella siitä etukäteen, esimerkiksi kaupan tarvittavista resursseista.

Turvallisuuden osalta on olennaista tiedottaa mahdollisista riskejä aiheuttavista tilanteista ja paikoista, mikäli se on tarpeellista, jotta kunniavieraat voivat nauttia turvallisesta ympäristöstä.

Kuvaajille on kerrottava mahdollisista kuvauskielloista sekä järjestettävä tarvittaessa photoshoottien aikataulut, jotta kaikki osapuolet ovat tietoisia kuvausjärjestelyistä.

Tekniikan osalta on tärkeää selvittää, tarvitsevatko kunniavieraat erikoisempaa ohjelmointia tai välineitä, kuten korkealaatuista videota tai piirtopöytää, jotta heidän esityksensä onnistuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

VINKKEJÄ JA VÄLTETTÄVÄÄ

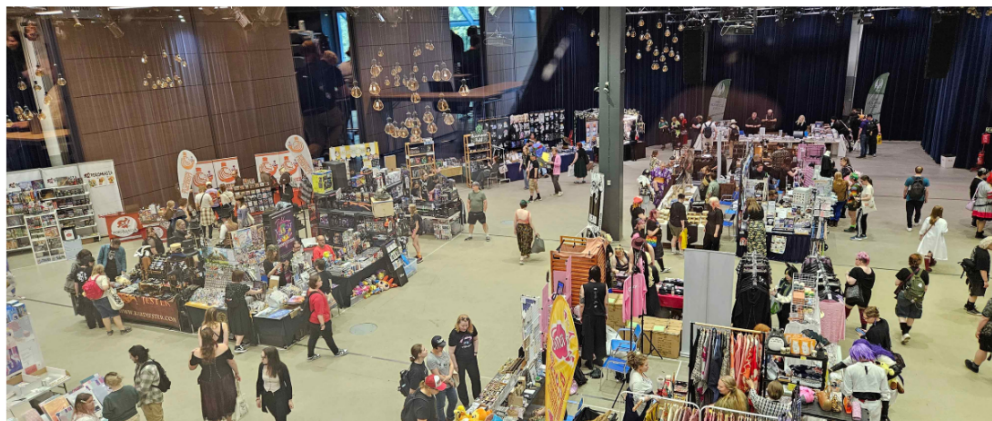
Kantapään kautta opittua

On tärkeää pitää mielessä muutamia seikkoja kunniavieraan kanssa toimiessa. Ensinnäkin, pidä aina vesipullo mukanas, jotta voit tarjota vieraille raikasta juotavaa tarvittaessa. Mikäli vieras haluaa oman myyntipöydän, varmista, että se sijoitetaan myyntipöytäsalin tai artesaanikujalle, sillä taidekuja on liian pieni ja ahdas jonotusta varten.

Muista myös, että on täysin hyväksyttävää sanoa ei. Älä suostu jokaiseen viime hetken ideaan tai muutokseen, sillä ne eivät useinkaan onnistu. On tärkeää pystyä sanomaan vieraalle ei, jotta voit ylläpitää sujuvaa ja hallittua ohjelmaa.

Ulkomaalaiset vieraat arvostavat suomalaista ruokaa, joten suosita esimerkiksi Tampere-talon lounasta tai Hesburgeria, kun mietit, mitä tarjota kunniavieraille. Ruokailun valinta voi vaikuttaa vieraiden kokemukseen, ja suomalaisten makujen tarjoaminen on aina positiivinen lisä.

Kehota myös vieraita ottamaan taukoja päivän aikana, jotta he voivat rentoutua ja kerätä voimia. Green roomissa on hyvä mahdollisuus levätä, vaikka pienen torkun verran, jotta vieraat jaksavat nauttia ohjelmasta täysillä. Nämä pienet muistettavat auttavat varmistamaan, että vieraat saavat parhaan mahdollisen kokemuksen.



KUTSUKIRJE POHJA

Dear **(name)**,

My name is **(name)** and I'm writing to you on the behalf of Tracon, a roleplaying, anime and cosplay convention in Finland. We are the largest anime and roleplaying convention in Finland and Nordic countries.

It is my greatest honor to invite you to be our **(what type)** Guest of Honour for Tracon **202X**! We have taken notice of your wonderfull work through out attendee requests. I hope your busy schedule will work with our convention's timing!

The event takes place in Tampere, and the dates are **X.-X.X.202X**. Tampere is about two hours from Helsinki, our capital city.

Tracon is a fairly large convention, with roughly 6500 unique attendees annually, but despite its size, it is generally found to be a warm, fun and welcoming event. Our previous guests have enjoyed themselves very much, as the Finnish fandom is very hospitable.

As we are a non-profit organization, we cannot offer a huge compensation for your time, but we will, naturally, be paying for all the travel, accommodation, and meals during your trip. We'd hope you would be able to stay with us from **X** until **X** of September 202X. Our previous guests have typically stayed in Finland for around week to see more of our beautiful country. I am more than happy to show you around our capital city Helsinki and the city of Tampere, where the convention takes place.

From you we ask to present with two events for our attendees to join and enjoy. We have had previous guests do panels of their work, workshops to teach their skills, questions and answers (or Q&A), signing events and a lot more. We can provide you with a table in the dealers' hall with table helpers to help you with anything needed like breaks and snack delivery!

If you have any questions, please do not hesitate to ask!

Thank you for taking the time off your schedule to read our invitation. I wish to hear from you soon!

With best regards,

(name)

Head of International Relations, Tracon

AIKATAULU POHJA

Tee aikataulu Excelillä tai muulla taulukko-ohjelmalla, itse olen pitänyt Notionin käytöstä.

x	Ma 2.9.	Ti 3.9.	Ke 4.9.	To 5.9.	Pe 6.9.	La 7.9.	Su 8.9.	Ma 9.9.
4-5								
5-6								
6-7								
7-8						07:00 Artist Alley table set-up starts		
8-9							08:30 Artist Alley move in	
9-10								
10-11					11:00 Pick-up from the hotel	10-20 Artist Alley open!	10-16:30 Artist Alley open!	
11-12					11:30 Myllärit GoH Lunch			
12-13				Sokos Hotel Albert Check-Out Hel → Tmp		12:30-13:45 Maestro Behind the scenes of working for Genshin Impact	12:00-13:15 Maestro Hanvbara Q&A!	Tampere Torni Check-Out Tmp → Airport
13-14								
14-15	14:00 Flight arrival							
15-16	Sokos Hotel Albert Check-In			Tampere Torni Check-In				
16-17							16:30 Artist Alley move out!	
17-18					17:00-17:30 Opening ceremony		17-17:30 Ending ceremony	17:30 Lento lähtee
18-19								
19-20								
20-21								

AIEMPIEN VUOSIEN KUNNIAVIERAAT

2010

- Oscar Garza
- Matthijs Holter

2011

- Yoshihiro Takahashi
- Mike Pohjola
- Janne Kemppe

2012

- Yasuhiro Nakura
- Sandy Petersen

2013

- Ross Watson
- Elffi
- Calssara
- Shinji Wallin ja Risa Itsuki

2014

- Darrell Hardy
- Rino Mizuho
- Roger Wanamo
- Jonne Valtonen

2015

- Jun Awasu
- Eatyourkimchi
- Jim Pinto

2016

- Jennifer Brozek
- Nostromo

2017

- Chris Huelsbeck
- Angel Leigh McCoy

2018

- Guy Sclanders
- Athena Cole (Enayla Cosplay)

2019

- Jacob Budz

2022

- AkrCos
- Dave Rodgers & Kaioh

2023

- Shappiworkshop
- Kanto
- Nathan Blades
- Mamoru Yokota

2024

- Hanavbara
- Wynter Cosplay

