

OPINNÄYTETYÖ

Satakunnan ammattikorkeakoulu

Sami Murto

YMPÄRISTÖSUUNNITELMA SATAKUNNAN AUTOTALO OY:LLE

Kone- ja tuotantotekniikan koulutusohjelma
Automaatio- ja kunnossapitotekniikan suuntautumisvaihtoehto

2007

YMPÄRISTÖSUUNNITELMA SATAKUNNAN AUTOTALO OY:LLE

Murto, Sami
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Kone- ja tuotantotekniikan koulutusohjelma
Joulukuu 2007
Karirinne, Suvi
UDK: 504.05, 628.47, 628.54
Sivumäärä: 24

Avainsanat: ongelmajätteet, ympäristö, suunnittelu

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli tuottaa ympäristösuunnitelma Satakunnan Autotalo Oy:lle. Ympäristösuunnitelma tehtiin Autoalan Keskusliiton ympäristöohjelmaa ja sen sisältämiä kaavakkeita apuna käyttäen.

Opinnäytetyön teoreettisessa osassa on käyty läpi ympäristösuunnitelman tekoa teoriassa. Ympäristösuunnitelman laatiminen on pyritty käymään läpi kohta kohdalta oikeassa järjestyksessä. Työn käytännön toteutuksessa kartoitettiin Autoalan Keskusliiton ympäristöohjelman edellyttämät toiminnot ja niissä mahdollisesti syntyvät jätteet ja niiden määrät.

Työn alkuvaiheessa oltiin ensin haluttomia siirtymään lajitteluun mutta harjoittelun myötä se onnistuu jo hyvin. Myös jätteiden seurattavuus on parantunut. Kustannussäästöjä on kertynyt sekajätteen ja pahvien tyhjennyskertojen harventumisesta ja kemikaalikartoituksen myötä vastaavien tuotteiden vähentyessä. Ympäristösuunnitelma on osoittanut jo tarpeellisuutensa.

ENVIRONMENT PLAN TO SATAKUNNAN AUTOTALO

Murto, Sami

Satakunta University of Applied Sciences

Degree Programme in Mechanical and Production Engineering

December 2007

Karirinne, Suvi

UDC: 504.05, 628.47, 628.54

Number of Pages: 24

Key Words: toxic waste, environment, planning

The purpose of this thesis was to produce an environment plan to Satakunnan Autotalo. Environment plan consists of the Cartrade Centralunion environmentprogram and its forms.

The theoretical part of this thesis presents how to make an environment plan in theory. Writing of environmentplan is trying to get through little by little in right order. In the actual research part of the work the map operations supposed by the Cartrade Centralunion environmentprogram were analysed and recorded. Also the toxic waste amounts of each map operations were reported.

In the beginning of this thesis there were unwillingness among the workers for sorting waste, nowadays with practice it succeeds well. Also waste handling has developed for the better. Declined depletes of mixed and cardboard waste containers as well as chemical mapping have already reduced expenses. Environment plan has already shown its usefulness.

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

SISÄLLYS

KÄSITTEIDEN MÄÄRITTELY	6
1 JOHDANTO	8
2 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄN RAKENTAMINEN	9
2.1 Miten lähteä liikkeelle?	9
3 AUTOALAN KESKUSLIITON YMPÄRISTÖOHJELMA	10
4 JÄTELAKI	11
5 AUTOALAN KESKUSLIITON MUKAISEN YMPÄRISTÖOHJELMAN LUOMINEN SATAKUNNAN AUTOTALOLLE	12
5.1 Kohdeyrityksen esittely	12
5.2 Ympäristöorganisaatio	13
5.3 Jätekartoituksen toteutus	13
5.4 Kaivojen tyyppi ja kartoitus	14
5.5 Jätekirjanpito ja vuosiraportti	15
5.6 Kemikaalikartoitus	15
5.7 Viranomaisyhteydet	15
6 AUDITOINTI	16
6.1 Auditointiohjelman laatiminen	16
6.2 Auditoinnin toteuttaminen käytännössä	17
6.3 Auditointiraportti	17
7 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄN YLLÄPITO	18
8 PROJEKTIN ARVIOINTI JA POHDINTA	20
LÄHDELUETTELO	22
LIITTEET	24

KÄSITTEIDEN MÄÄRITTELY

Ympäristö

Ympäristö käsittää kasvi- ja eläinkunnan, maan, veden ja ilman sekä ihmiset ja näiden väliset vuorovaikutukset.

Ympäristövaikutus

Mikä tahansa muutos ympäristössä, joka on seurausta palveluiden tai tuotteiden toiminnoista.

Ympäristöjärjestelmä

Se on osa hallintajärjestelmää, johon sisältyvät suunnittelutoiminnot, menettelytavat, vastuut, organisaatorakenteet ja käytännöt sekä prosessit ja resurssit ympäristöpolitiikan kehittämiseksi.

Ympäristöjärjestelmän auditointi

Auditointi on systemaattista ja dokumentoitua todentamisprosessia. Sen avulla arvioidaan ja hankitaan riippumatonta näyttöä.

Ympäristötavoite

Perustuu ympäristöpäämääriin. Se on vaatimus, joka asetetaan ja täytetään päämäärien saavuttamiseksi.

Ympäristöpäämäärä

Tavoite joka on yleisluonteinen ja jonka perustana on ympäristöpolitiikka. Organisaatiot asettavat itselleen omat tavoitteensa. /1/

Jäte

Jätettä on tuotantoprosessissa tai käytössä yli jäänyt tai syntynyt aine tai esine, joka poistetaan tarpeettomana käytöstä.

Kierrätys

Kierrätyksellä tarkoitetaan jonkin tuotteen sisältämän materiaalin hyötykäyttöä uudelleen raaka-aineena. Yleiskielessä kierrätyksellä tarkoitetaan kaikenlaista käytetyn tavaran ja jätteiden hyödyntämistä.

Uusiokäyttö

Tuotteiden uusiokäyttö on jonkin tuotteen käyttö uudessa käyttötarkoituksessa. Materiaalien uusiokäyttöä on jätteiden kierrätys takaisin raaka-aineiksi. Esimerkiksi jätepaperia käytetään paperin raaka-aineeksi.

Uudelleenkäyttö

Uudelleenkäyttö tarkoittaa hylätyn tuotteen tai materiaalin ottamista uudelleen käyttöön entisessä käyttötarkoituksessaan. Esimerkiksi virvoitusjuomapullo voidaan täyttää uudelleen. /2/

Ympäristöongelma

Ympäristöongelma on ihmisen aiheuttama ekologisten vaikutusten ketju tai yksittäinen ekologisen ympäristön muutos, joka koetaan haitalliseksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelu on toimintaa, jolla pyritään ennalta ehkäisemään ympäristöongelmia sekä lieventämään tai poistamaan jo syntyneitä ympäristöongelmia.

Luonnonsuojelu

Luonnonsuojelu on ympäristönsuojelun osa, jossa pyritään säilyttämään luonnon monimuotoisuus. Luonnonsuojeluun kuuluu kaikki ekosysteemien toimintakyvyn turvaaminen.

Ympäristöpolitiikka

Ympäristöpolitiikka on ympäristönsuojelun toteutustapa. Siihen kuuluvat erilaisten ympäristöä koskevien yhteiskunnallisten tavoitteiden muotoilu sekä keinot, joilla nämä tavoitteet pyritään saavuttamaan. Käsitettä voidaan rajata toimijan tai kohteen mukaan. /3/

1 JOHDANTO

Ihmisten hyvinvointi ja luonnon elinvoima voidaan säilyttää ympäristönsuojelun avulla. Paljon on jo saavutettu ympäristönsuojelulla, mutta silti riittää vielä paljon tekemistä. Luonto rapistuu, ellei siitä huolehdita. Esimerkiksi eri lajeja kuolee sukupuuttoon enemmän kuin koskaan aiemmin. Ihmiset käyttävät luonnonvaroja enemmän kuin koskaan ja päästöt järjestyvät koko globaalia ilmastoa. /4/

” Tietämys ympäristökysymyksistä on lisääntynyt paljon niin kansainvälisessä tiedeyhteisössä kuin myös tavallisten kansalaistenkin keskuudessa. Ympäristönsuojelun näkökulma on liitetty eri tieteenaloihin, politiikkaan, talouteen ja ihmisten arkeen yhä laajemmin. Ympäristökysymysten ymmärtäminen vaatii monia aloja koskevan tiedon yhdistelyä. Mukaan kuuluvat niin yksilö, yhteiskunta kuin kulttuurikin, elollinen ja eloton luonto sekä ennen kaikkea näiden väliset vuorovaikutukset.” /5/

Opinnäytetyöni tarkoituksena on tehdä ympäristösuunnitelma Satakunnan Autotalo Oy:lle. Tämä on ajankohtainen aihe, sillä automerkkien maahantuojat vaativat jälleenmyyjiltä ympäristösertifikaatin. Samalla tulee kartoitettua Satakunnan Autotalon jätteen käsittely. Ympäristösuunnitelmassa selvitetään minkälaisia ympäristövaikutuksia yrityksen toiminnot ja yrityksen käyttämät tuotteet voivat aiheuttaa poikkeustilanteissa. Samalla kartoitetaan missä toiminnoissa on parantamisen varaa ja mitä tehdään jo vaadittujen säännösten mukaisesti. Tässä työssä käydään läpi teoriassa ympäristöjärjestelmiä ja ohjelmia, sekä miten niitä luodaan, ylläpidetään ja kehitetään. Koska tämä työ on projektityö, sisältää se myös käytännön toteutuksen, joka tehtiin ympäristösuunnitelmana Satakunnan Autotalo Oy:lle.

2 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄN RAKENTAMINEN

Johtuen kiristyneestä ympäristölainsäädännöstä sekä asiakkaiden ja muiden sidosryhmi-
en vaatimuksista, yritysten on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota toimintojensa
ympäristövaikutuksiin. Yritysten tulisi saavuttaa lainsäädännössä määritetty taso. Tä-
män tason saavuttaminen voi olla yrityksille myös kilpailutekijä, mikä tarkoittaa sitä, et-
tä yritys haluaa parantaa aktiivisesti ympäristönsuojelun tasoaan pakollisia vaatimuksia
paremmaksi. /6/

Ympäristöjärjestelmän keskeinen tavoite on ympäristönsuojelun tason jatkuva paranta-
minen. Yrityksille kertyy taloudellista hyötyä, kun sellaiset päästöt ja ympäristöhaitat,
joiden syntymisestä yritys joutuu taloudelliseen vastuuseen, ehkäistään jo ennakolta.
Vahinkojen ennaltaehkäiseminen tulee huomattavasti edullisemmaksi, kuin korvaami-
nen jälkeinpäin. Kaikkia haittoja ei voida ehkäistä ennalta, mutta niiden minimointi
säästää yrityksen kustannuksia. Tehostetusta toiminnasta saattaa syntyä kustannussääs-
töjä esimerkiksi säästöinä energia ja raaka-ainekustannuksissa tai alentuneina jätemak-
suina. /7/

2.1 Miten lähteä liikkeelle?

Ensimmäiseksi tarvitaan yrityksen johdon tukema päätös kehittää yrityksen toimintaa
ottamalla ympäristökysymykset osaksi toimenkuvaa. Yrityksen johdon ilmaisema tuki
vaikuttaa projektin etenemiseen ja osoittaa toimenpiteiden tärkeyden. Projektia koor-
dinoimaan valitaan ympäristövastaava. Hänen tulee olla kiinnostunut ympäristön kehit-
tämisestä ja olla perillä yritysorganisaatiosta. Ympäristövastaava tiedottaa henkilökun-
nalle yrityksen ympäristövaikutuksista sekä kertoo ympäristönsuojelusta. Henkilökun-
nalle on tärkeää kertoa heidän panoksensa välttämättömyydestä rakennettaessa järjes-
telmää sekä selvittää heidän mahdollisuutensa osallistua siihen. /8/

Voimassa olevat luvat kartoitetaan, selvitetään ympäristövaikutukset, toimintaperiaatteet ja vastuut. Helpoin tapa kerätä tarvittavat tiedot on keskustella työntekijöiden kanssa. Yritys käydään läpi toiminnoittain. Toiminnat voidaan jaotella materiaaleihin, toimintoihin ja ohjeistuksiin, lupiin, ilmoituksiin ja määräyksiin, vesi- ja jätevesiin, ilmanpäästöihin, maaperään, meluun, energia-asioihin sekä jätehuoltoon. Ympäristövastaava kokoaa tiedot ja tekee ehdotuksen yrityksen ympäristöasioiden kehittämisestä. Ehdotus sisältää arvion yrityksen kehittämismahdollisuuksista sekä ongelma-alueista. /9/

3 AUTOALAN KESKUSLIITON YMPÄRISTÖOHJELMA

Autoalan Keskusliitto(AKL) on tehnyt autoliikkeille ympäristöohjelman joka käsittelee jätelakia ja muita ympäristösäädöksiä. AKL- Ympäristöohjelma vastaa rakenteeltaan hyvin ISO 14001- ympäristöstandardia. Ympäristöohjelman tulee olla osa autoliikkeen jokapäiväistä toimintaa. Se on esimerkki siitä, miten autoliike voi panoksellaan edesauttaa ympäristönsuojelua. AKL on tehnyt ympäristöohjelman autoliikkeille ja sen keskeisimmät asiat on koottu Vihreä kirja- käsikirjaksi. Vihreä kirja ottaa huomioon kaikki ympäristösäädökset sekä sisältää lomakkeita toimintaohjeineen. Kirjan avulla autoliike voi luoda selkeästi organisoidun, itse itsensä valvovan sekä täsmällisesti toimivan toimintamallin. /10/

AKL:n ympäristöohjelma vaatii autoliikkeeltä ympäristöhallinnon organisaation luomista, autoliikkeen johdon kirjallista sitoutumista sekä ympäristövastaavan kouluttamista. Koulutuksen jälkeen autoliike käynnistää vihreässä kirjassa vaadittavat toimenpiteet. Näitä toimenpiteitä ovat esimerkiksi jätteiden ja kemikaalien kartoitus, jätehuolto suunnitelman tekeminen, jätehuollon seuranta sekä raportointi ja kunnallisten jätemääräysten hankinta ja niihin perehtyminen. /11/

4 JÄTELAKI

Jätelaki /12/ ja jäteasetus /13/ tulivat voimaan 1.1.1994. Tämä korvasi vuoden 1979 jätehuoltolain /14/. Lain tavoitteena on kohdistaa suurempi osuus jätteiden kustannuksista suoraan jätteen tuottajille. Sen lisäksi jätelain tavoitteena on jätteiden määrän vähentäminen, niiden uudelleenkäyttö tai muu hyödyntäminen sekä luoda järjestelmä ongelmajätteiden käsittelylle tai niiden loppusijoittamiselle. Tuotannollisesta toiminnasta syntyy noin 96% jätteistä. Jättemäärä jakaantuu yhdyskuntajätteen (3%), rakennustoiminnan (9%), maaseutuelinkeinon (22%) ja teollisuuden (62%) kesken. /15/

Jätelaki määrää, että kunta on velvollinen järjestämään yhdyskuntajätteen käsittelyn ja hyödyntämisen. Kunnanhallitus voi antaa jätehuoltomääräyksiä koskien jätteen keräystä, kuljetusta, lajittelua, hyödyntämistä ja käsittelyä, sekä haitan ehkäisemistä tai valvontaa. Jätelaki velvoittaa, että jätteiden haltijat järjestävät laissa tarkoitetun jätehuollon. Valtionneuvosto voi myös määrätä tuotteen myyjän, valmistajan tai maahantuojan järjestämään jätehuollon. Laki velvoittaa myös hyödyntämään jätteen, mikäli se on teknillisesti mahdollista ilman kohtuutonta lisäkustannusta. Jätteet pitää myös erotella keräyksen yhteydessä. Ongelmajätteet ja erilaatuiset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Asetus kieltää myös öljyjätteen sekoittamisen muuhun ongelmajätteeseen. Tämä sen vuoksi, että öljyjäte puhdistetaan ja käytetään uusioöljynä. /16/

Jätelaki velvoittaa autoliikkeitä olemaan selvillä toiminnastaan syntyvästä jätteestä. Se edellyttää myös kirjanpitoa ongelmajätteistä. Autoliike tarvitsee myös jäteluvan ammatimaiseen jätteen käsittelyyn, keräämiseen ja hyödyntämiseen. Jätehuolto autoliikkeen kohdalla tarkoittaa maaperän saastumisen ehkäisemistä sekä vahingon sattuessa ilmoitusvelvollisuutta viranomaisille. Autoliikkeistä ei kerry pelkästään ongelmajätteitä, sieltä kertyy myös hyötyjätettä. Tällaisia hyötyjätteitä ovat muun muassa paperi, pakkauskartonki, metalliromu, voiteluöljyt sekä renkaat ja akut. /17/

5 AUTOALAN KESKUSLIITON MUKAISEN YMPÄRISTÖOHJELMAN LUOMINEN SATAKUNNAN AUTOTALOLLE

Ympäristöohjelma on luotu kohta kohdalta hyväksikäyttäen Autoalan Keskusliiton kaavakkeita. Kaavakkeisiin täytetään kolmen toimipisteen tiedot, joihin kuuluvat Helmentie 12 ja Helmentie 14 sekä Kankaanpään Autotalo. Kaavakkeet lähetetään eteenpäin ja tarkastettuaan sekä todettuaan ne oikeanlaisiksi, suorittaa AKL kaavakkeen hyväksynnän. Kaikkien kaavakkeiden hyväksymisen jälkeen AKL ehdottaa Satakunnan Autotalo Oy:lle ympäristösertifikaattia.

5.1 Kohdeyrityksen esittely

Autotalo-konserni sai alkunsa lokakuussa 1973, jolloin Satu ja Pentti Servo perustivat Kankaanpään Autotalo Oy:n. Toiminta alkoi Opel edustuksella ja kaksi vuotta myöhemmin aloitettiin Datsun - Nissan -myynti. Alusta alkaen yritys on tarjonnut automyyntiin lisäksi myös korjaamo- ja varaosapalvelut. Toiminnan tasaisesti kasvaessa jäivät alkuperäiset toimitilat pieneksi ja aloitettiin uuden automyyntihallin rakentaminen, joka otettiin käyttöön vuonna 1985.

Vuonna 1995 perustettiin täyden palvelun autoliike Satakunnan Autotalo, jolloin Nissan-myyntipiiri laajeni Poriin. Seuraavan vuoden maaliskuussa alkoi Saab:in myynti. Keväällä 1998 Autotalo avasi omat kotisivunsa internetissä ja saman vuoden joulukuussa valmistui Nissan – Saab-myyntialueen laajennus.

Toukokuussa 1999 toiminta laajeni merkittävästi, sillä Kankaanpään Autotalo Oy osti Porin Vehon henkilöautojen liiketoiminnot ja kiinteistön, jonka sijainti aivan Nissan - Saab liikkeen vieressä Porissa Helmentielle avasi uusia mahdollisuuksia järjestelyihin toiminnan kaikilla osa-alueilla. Tässä yhteydessä merkkivalikoimaan tuli lisää Citroen, Honda ja Mercedes-Benz. Jälkimarkkinoinnin kysynnän jatkuvasti kasvaessa korjaamotilat uudistettiin ja avattiin moderni henkilöautokorjaamo. Samalla yhdistettiin kaksi peltikorjaamoa yhdeksi suureksi kokonaisuudeksi. Liiketoiminnan painottuessa yhä enemmän Poriin ja useiden merkkien kohdalla myyntipiirin laajentuessa myös Raunal-

le, päätettiin muuttaa yhtiön nimi Satakunnan Autotalo Oy:ksi. Alkuperäinen nimi jäi aputoiminimeksi Kankaanpään.

Vuoden 2004 alusta merkkivalikoima laajeni jälleen kun aloitettiin Mitsubishi henkilö-, maasto- ja nelivetoautojen ja niiden varaosien myynti sekä toiminta maahantuojaan valtuuttamana huoltokorjaamona Satakunnan alueella. Keväällä yrityksen kaikille toimipisteille myönnettiin AKL:n laatusertifikaatti. Luonnollisena laajenemisena etelään avattiin saman vuoden lokakuussa Rauman Autotalo Oy, joka toimii Satakunnan Autotalo Oy:n tytäryhtiönä, myyden Citroen- ja Nissan -merkkejä Rauman talousalueella. Uusin edustus on Chevrolet, jonka myynti ja huolto alkoivat Kankaanpään Autotalossa vuoden 2006 alusta.

5.2 Ympäristöorganisaatio

Yrityksen ympäristöhallintoa hoitavan ympäristövastaavan alaisuuteen kuuluvat eri osastojen päälliköt, sekä heille nimetyt varahenkilöt. Liikkeen ympäristöorganisaatioon kuuluvat henkilöt kirjataan AKL:n Vihreän kirjan lomakkeelle 001 (liite 1) Vastuuhenkilöiden luettelo. Vastuuhenkilöiden velvollisuutena on huolehtia oman osastonsa osalta ympäristöohjelman seuraamisesta ja ilmoittaa havaituista poikkeamista ja häiriöistä ympäristövastaavalle. Kaikki ilmoitukset kirjataan ja tarvittavat toimenpiteet tehdään poikkeamien korjaamiseksi.

5.3 Jättekartoituksen toteutus

AKL -Ympäristöohjelma edellyttää, että autoliike tekee jätehuoltosuunnitelman, vaikka nykyinen jätehuoltolaki ei sitä autoliikkeiltä vaadi. AKL-Ympäristöohjelma vaatii jätehuoltosuunnitelman ja ohjeistaa sitä. Autoliike pitää itse kirjaa jätteiden määristä ja kustannuksista. Jättekartoituksella selvitetään kaikki auton huollosta ja korjauksesta syntyvät jätenesteet sekä jättemateriaalit. Jätenesteitä ovat moottori- ja vaihteistoöljyt, jäähdytysnesteet sekä jarru- ja kytkinnesteet. Näiden aineiden määrät täytetään lomakkeisiin, lomake 002 (liite 1) Jätenesteet ja maalaamo, mitä jokainen toimipiste vuoden aika tuottaa. Lomakkeesta käy ilmi myös miten tuote on varastoitu yhtiössä odottaessaan kulje-

tusta, kuljetusyhtiö ja lupanumero tälle tuotteelle sekä käsittelijäyhtiö, joka huolehtii jätteen loppukäsittelystä. Lomakkeen yksikkökustannuksesta on helppo seurata mitä tuotteen kuljettaminen maksaa. Lomake 003 (liite 1), Toiminnan jäte, täytetään kuten edellisenkin lomake. Siinä käsitellään kaivojen tyhjennystä. Öljynerotuskaivon tyhjennys tapahtuu kahdessa osassa. Kaivon pintakerros luetaan ongelmajätteeksi, joten sen tyhjennyksestä huolehtii Ekokem Oy. Pohjaliete ei ole ongelmajätettä ja sen tyhjentämisestä huolehtii Veikko Lehti Oy. Lomake 004 (liite 1), Materiaalit ja osat täytetään kuten edellä.

Ongelmajätteiden laatu ja vuotuinen määrä kolmesta toimipisteestä

Moottoriöljy musta n. 14300 litraa vuodessa

Kirkkaat jäteöljyt (sisältäen vaihteisto- ja vetopyörästö-öljyt sekä hydraulioöljyt), n. 1820 litraa vuodessa

Jäähdytysneste ja jarruneste n. 1860 litraa vuodessa

Kiinteä öljyinen jäte n. 500 kg vuodessa

Akut ja paristot n. 1400 kg vuodessa

Osien pesukoneen neste n. 125 litraa vuodessa

Ajoneuvojen lasit n. 470 kg vuodessa

5.4 Kaivojen tyyppi ja kartoitus

Kaikki öljyn-, polttoaineen ja hiekanerotuskaivot kartoitetaan. Lomakkeeseen 005 (liite 1) Kaivojen tarkastus ja tyhjennysuunnitelma kaivoista selvitetään niiden tyyppi, sijainti, koko ja tarkastusväli. Lomakkeeseen merkitään myös niiden tarkastukset ja tyhjennykset, jolloin on helppo seurata kaivojen tilannetta. Kaivojen tyyppi ja sijainti selvitetään rakennuspiirustuksista ja niiden koko saatiin selville valmistajan taulukosta. Kaivot tarkastettiin kerran viikossa ja niiden tyhjennys päätettiin suorittaa tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Lomakkeeseen 006 (liite 1), Kaivojen tarkastus- ja tyhjennyspäiväkirja merkitään kaivon numero, tarkastuspäivämäärä ja tyhjennyspäivämäärä sekä tyhjennysmäärät.

5.5 Jätekirjanpito ja vuosiraportti

Lomakkeeseen 007 (liite 1), Jätekirjanpito täytetään kunkin jätteen kohdalla noutopäivä sekä noutomäärä, kenelle jäte on toimitettu ja kuka hoiti kuljetuksen. Myös käsittelyn hinta ja kumulatiiviset summat määristä ja kustannuksista täytetään lomakkeelle. Jätekirjanpito tarjoaa tehokkaan välineen kustannusten seurantaan ja jätehuoltoyritysten kilpailuttamiseen. Lomakkeen 012 (liite 1), Vuosiraportti tehtävänä on kerätä tilasto jätekustannuksista ja määristä, josta ne ovat helposti vertailtavassa muodossa. Yleisesti suurimmat jätehuoltoyritykset toimittavat vuosiraporttinsa vuoden lopussa josta luvut on helppo tarkastaa.

5.6 Kemikaalikartoitus

Kemikaalikartoituksen tarkoituksena on selvittää kaikki huolto- ja korjaamotoiminnassa käytettävät kemikaalit. Kartoitusta tehtäessä selviävät myös mahdolliset rinnakkaistuotteet, koska hankintoja on usein tehty osastokohtaisesti monelta eri kemikaalitoimittajalta. Näin rinnakkaistuotteita saadaan rajattua pois. Tavoitteena on vain yhden kemikaalin käyttö kuhunkin käyttötarkoitukseen. Kaikki liikkeessä käytettävät kemikaalit kirjataan lomakkeeseen 008 (liite 1), Käytettävät kemikaalit. Kemikaalikartoitus tehdään yhteistyössä tavarantoimittajan kanssa. Tavarantoimittajat tekevät listan liikkeen käytössä olevista aineista, samassa yhteydessä huolehditaan myös käyttöturvallisuustiedotteet ajan tasalle.

5.7 Viranomaisyhteydet

Lomakkeelle 009 (liite 1), Viranomaisyhteydet selvitettiin ja kirjattiin ne viranomaiset joiden kanssa autoliike toimii AKL-Ympäristöohjelmaa toteuttaessaan. Viranomaisyhteystiedoista ja muista tärkeistä puhelinnumeroista laadittiin luettelo joka on onnettomuustilanteessa helposti saatavilla. Yleensä ilmoitus hätäkeskukseen on riittävä toimenpide.

6 AUDITOINTI

Omien toimintojen arvioinnilla ja tarkastelulla on tärkeä osa prosessien hallinnassa ja parantamisessa. Arvioinnilla voidaan todeta onko asetetut tavoitteet saavutettu ja onko toiminta kehittynyt haluttuun suuntaan. Oman toiminnan arviointia kutsutaan sisäiseksi auditoinniksi. Sisäisiä auditointeja tehdään säännöllisin väliajoin, jotta voidaan olla varmoja järjestelmän toimivuudesta ja siitä, että kaikki menee suunnitelmien mukaan. Sisäisen auditoinnin tärkein tehtävä on huomata ympäristöjärjestelmän parannus- ja kehittämiskohteet. Sen avulla kootaan myös tietoa ylimmän johdon tekemään niin sanottuun johdon katselmukseen. /18/

Sisäinen auditointi kattaa koko yrityksen toiminnan, siihen kuuluvat ympäristönsuojelun tason arviointi, yrityksen hallinto, toiminnot, organisaatio sekä dokumentointi. Jokainen yritys laatii omaan toimintaansa sopivan auditointiohjelman. Pienessä yrityksessä sisäinen auditointi voidaan hoitaa yhden iltapäivän kuluessa, jos yrityksessä on vain harvoja merkittäviä ympäristönäkökohtia. Auditoidijien tulee olla aina objektiivisia ja tarkastuskohteesta riippumattomia - omaa työtään ei voi kukaan tarkastaa. Auditoinnissa tarvitaan monipuolista osaamista sekä tietoa, mistä johtuen se tehdään yleensä ryhmissä. Ryhmän jäsenet kootaan kaikilta tarvittavilta osa-alueilta ja heidät koulutetaan aina tehtäviinsä. /19/

6.1 Auditointiohjelman laatiminen

Auditoinnit on laadittava niin, että ympäristöjärjestelmä voidaan käydä kokonaan läpi säännöllisesti. Missään ei kuitenkaan ole määritelty sitä, mitä säännöllisyydellä tarkoitetaan. Yleinen käytäntö kuitenkin on, että auditointi tapahtuu kerran tai kaksi vuodessa. Auditoinnin tiheyteen vaikuttavat edellisten auditointien tulokset sekä oma harkinta toimintoihin liittyvistä ympäristövaikutuksista. Periaatteessa ne osa-alueet tulisi auditoida useammin, joissa on tulosten perusteella ollut ongelmia. Auditointiohjelmassa määritellään auditoitavat yrityksen osat ja toiminnot. /20/

6.2 Auditoinnin toteuttaminen käytännössä

Auditointi tapahtuu konkreettisesti kohdeyrityksessä. Tilaisuus alkaa osapuolten yhteisellä alkupalaverilla. Siinä on tarkoituksena käydä läpi, se mitä ollaan auditoidussa ja millaisella aikataululla. Palaverissa käydään läpi myös mahdolliset toivomukset joita auditoiduilla saattaa olla tarkastettavalle yritykselle. Auditoinnissa selvitetään vastauksia aiemmin laadittuihin kysymyksiin haastatteleamalla esimerkiksi työntekijöitä sekä seuraamalla yrityksen toimintamalleja. /21/

Auditoiduilla voi osoittaa niin sanotun poikkeaman, jos yritys ei toimi lainsäädännön tai ympäristöjärjestelmän vaatimusten mukaisesti. Mikäli auditoiduilla löytyy poikkeaman, tulee sen aina perustua todistusaineistoon. Poikkeamissa pyritään etsimään sen syytä, eikä tarkoituksena ole hakea syyllisiä. Mikäli auditoinnissa löydetään poikkeamia, kaikista täytetään oma poikkeamaraportti. /22/

Auditointi tilaisuuden päätteeksi järjestetään loppupalaveri. Loppupalaverissa pääauditoiduilla tuo esille tarkastuksen tulokset. Siinä esitellään todetut vahvuudet ympäristöjärjestelmässä sekä mahdollisesti löydetty poikkeamat. Mahdolliset poikkeamat käsitellään kaikki erikseen ja sovitaan niiden mahdollisesta korjaamisesta sekä uudesta tarkastusauditoinnista. Mahdollisille poikkeamille laaditaan korjaussuunnitelma. Korjaussuunnitelmalle luodaan aikataulu ja sille nimetään vastuhenkilö. Korjauksen valmistuttua vastuhenkilö toimittaa todisteen korjauksista auditoiduille ja sopii tarvittaessa uuden ajankohdan tarkastusauditoinnista. /23/

6.3 Auditointiraportti

Auditoinnissa saaduista tuloksista luodaan kirjallinen raportti. Raportti sisältää toimintojen määrittelyn sekä ajankohdan. Siitä käy myös ilmi auditoidut, läpikäytyt dokumenttiaineistot sekä auditoinnissa haastatellut henkilöt. Raporttiin kirjataan ylös myös ympäristöjärjestelmän mahdolliset poikkeamat sekä ympäristöjärjestelmän vahvuudet. Auditointiraportti osoittaa myös ympäristöjärjestelmän kehityskohteet sekä mahdolliset puutteet. Auditointiraportin perusteella on helppo alkaa suunnittelemaan ympäristönhallinnan jatkoa. /24/

7 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄN YLLÄPITO

Vaikka yritys on saanut sertifioitua ympäristöasioidensa hallintajärjestelmän, niin työ sen kehittämiseksi ei ole kuitenkaan lopussa. Järjestelmää tulee parannella ja sitä on ylläpidettävä kokoajan. Nämä järjestelyt eivät kuitenkaan vaadi yritykseltä välttämättä niin paljon resursseja kuin mitä järjestelmän rakentamisprosessi. Ylläpitämällä järjestelmää ja kehittämällä sitä pyritään parantamaan yrityksen tasoa ympäristönsuojelussa.

/25/

Joka kerta, jos yritys laajenee tai sen toiminta muuttuu jollakin muulla tavalla, kaikki uudet tuotteet, palvelut ja toiminnot on huomioitava ympäristönäkökohdissa. Tämä sen vuoksi, että mahdollisesti uusista toiminnoista aiheutuvat ympäristövaikutukset voidaan tunnistaa ja niihin voidaan varautua ennalta. Mikäli uudet toimenpiteet ovat merkittäviä ympäristövaikutustensa vuoksi, ne tulisi sisällyttää yrityksen omaan ympäristöpolitiikkaan. */26/*

Kaikissa yrityksissä tulisi seurata toimintaa ohjaavia ympäristölakeja sekä ympäristönsuojeluun liittyviä määräyksiä säännöllisin väliajoin. Kaikkien yritysten tulisi tunnistaa toimintaansa koskevien lainsäädäntöjen ja määräysten muutokset. Suurimmat ja merkittävimmät muutokset tulisi tunnistaa jo hyvin varhaisessa vaiheessa ennen niiden voimaantulua. Tämä takaa sen, että niihin ehditään varautua sekä sen, että yritys ehtii muuttaa toimintatapojaan mahdollisesti kiristyvän lainsäädännön vaatimusten mukaiseksi. */27/*

Tavanomaisten ohjeiden lisäksi tuli myös päivittää hätä- ja onnettomuustilanteiden toimintaohjeet. Näissä tilanteissa on äärimmäisen tärkeää, että yrityksellä on ajantasaiset toimintaohjeet onnettomuustilanteiden varalle. Kaikkien yrityksen työntekijöiden tulisi olla tietoisia miten yrityksessä toimitaan, jos mahdollinen onnettomuustilanne tulee. Uudet työntekijät tulisi aina perehdyttää toimintaohjeisiin hätätilanteiden varalta. Näitä tilanteita tulisi myös harjoitella säännöllisesti. */28/*

Poikkeustilanteisiin ja niihin liittyvien onnettomuusriskien minimoimiseksi toimintoja on mitattava ja tarkkailtava, koska nämä saattavat aiheuttaa merkittäviä ympäristövaikutuksia. Niitä tarkkaillaan joko jatkuvasti tai säännöllisesti riippuen toimintojen luonteesta. Valvontavälineet joita käytetään mittauksiin ja tarkkailuun vaativat myös säännöllisesti huoltoa ja kalibrointia. Jos poikkeamia huomataan toistuvasti ja niitä voidaan toimintatapoja muuttamalla estää, tällaiset toimintatavat on suunniteltava ja kirjattava työohjeisiin. /29/

Ympäristöjärjestelmän toiminnasta ja tehokkuudesta on suoritettava raportointeja ulkoisesti ja sisäisesti. Järjestelmän tehokkuudesta raportoidaan säännöllisesti yrityksen ylimmälle johdolle. Mikäli tehokkuudessa on puutteita, eikä sillä saavuteta suunniteltuja tavoitteita, voi yrityksen johto vaatia tiettyjä järjestelmän osia uudelleen suunniteltavaksi. Yrityksen on säännöllisesti raportoitava ympäristöviranomaisille ympäristönsuojelun tasostaan ja vastattava sidosryhmien tiedusteluihin. Säännöllinen järjestelmän arviointi on tärkein ympäristöjärjestelmän ylläpidon ja jatkuvan parantamisen varmistava tehtävä. Järjestelmän toimivuutta arvioidaan auditointiohjelman mukaisesti joka suunnitellaan ympäristöjärjestelmän rakentamisvaiheessa. Arvioinnissa varmistetaan myös jatkuva parantaminen. Tulokset ja muu järjestelmän toimimisesta kertova aineisto käsitellään johdon katselmuksissa. Niissä arvioidaan järjestelmän soveltuvuus, tehokkuus ja riittävyys yrityksen toiminnan luonteeseen. Yrityksen ympäristöpolitiikan, -päämäärien ja -tavoitteiden muuttamisella johto varmistaa, että yrityksen ympäristönsuojelun taso nousevat jatkuvasti. /30/

8 PROJEKTIN ARVIOINTI JA POHDINTA

Projektin tarkoituksena oli tehdä Satakunnan Autotalo Oy:lle ympäristösuunnitelma. Tavoitteenani oli selvittää yrityksen tuottamat jätteet, ohjeistaa lajittelu ja sen jälkeen ohjata jätteet hyötykäyttöön. Jätteiden käsittely oli jo aiemmin hyvällä pohjalla mutta ympäristösuunnitelman avulla siitä saatiin enemmän irti. Jätteiden lajittelu aiheutti aluksi hankaluuksia totuttuihin toimintatapoihin mutta pahvien, metallijätteen ja sekajätteen lajittelu onnistuu jo hyvin. Jäteastioita lisättiin asentajien toimipisteille tarvittava määrä joten jätteiden kuljettamiseen jäteastioille ei kulu aikaa. Sekajätteen erottelu ja pahvien lajittelu on vähentänyt roska-astioiden tyhjennyskertoja ja näin saadaan kustannussäästöjä vuosittain.

Öljynerotuskaivojen vuosittaiset tarkastukset ja tyhjennykset suoritamme molemmissa Helmentien kiinteistöissä säännöllisesti samaan aikaan jolloin käyntikerrat vähenevät ja kaivojen kunto pysyy paremmin tiedossa.

Kemikaalikartoituksen avulla olemme pystyneet vähentämään vastaavanlaisten tuotteiden lukumäärää ja pystymme paremmin kontrolloimaan tuotteen loppuun käyttämistä, jolloin työpöydille ei pääse kasaantumaan puoliksi käytettyjä purkkeja. Kemikaalitoimittaja huolehtii tuotteiden jatkuvasta täyttämisestä niihin kuuluvaan kaappiin ja samalla käyttöturvallisuustiedotteet saatiin päivitettyä. Asentajat saavat myös henkilökohtaisen koulutuksen mitä suojavälineitä heidän tulee käyttää käyttämiensä kemikaalien kanssa.

Piha-alueen siistiys parantui samalla kertaa, koska keskitämme kahden toimipisteen renkaiden, akkujen, puulavojen ja metallijätteen samoihin keräyskohteisiin. Pyrimme myös huolehtimaan renkaiden ja puulavojen määrän pysymistä pienenä säännöllisillä tyhjennyksillä.

Projektin läpivieminen kesti suunniteltua kauemmin, koska työn ohella tätä oli mahdoton tehdä. Lomat, kaivojen selvittäminen ja Kankaanpään toimipisteen sijainti toivat myös aikatauluun oman lisänsä. Omasta mielestäni selviydyin kuitenkin projektista hyvin ja sen ansiosta moneen asiaan on tullut jo parannuksia. Alkavan vuoden alusta otamme myös jätekirjanpidon käyttöön. Ympäristösuunnitelma on tällä hetkellä Satukunnan Autotalossa käytössä ja sen ylläpitäminen sekä tietojen jatkuva päivittäminen on käynnissä.

LÄHDELUETTELO

1. Ympäristöjärjestelmät ja ympäristöauditoinnit, ISO 14000 standardit S.14
2. Ympäristön tila ja suojele Suomessa Harri Hakala, Jari Välimäki, Tampere: Tammer-Paino, 2003 s.374
3. Ympäristön tila ja suojele Suomessa Harri Hakala, Jari Välimäki, Tampere: Tammer-Paino, 2003 s.28
4. Ympäristön tila ja suojele Suomessa Harri Hakala, Jari Välimäki, Tampere: Tammer-Paino, 2003 s. 17
5. Ympäristön tila ja suojele Suomessa Harri Hakala, Jari Välimäki, Tampere: Tammer-Paino, 2003 s. 18
6. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.9
7. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.13
8. Ympäristöopas, ympäristönsuojele, Kone- ja metalliteollisuuden ympäristöopas, Pia Forsell, Suomen ympäristökeskus Edita, 2000 s.19
9. Ympäristöopas, ympäristönsuojele, Kone- ja metalliteollisuuden ympäristöopas, Pia Forsell, Suomen ympäristökeskus Edita, 2000 s.19- 20, 22
10. Pieni vihreä kirja, autoalan keskusliitto ry, AKL-Palvelu Oy, 2000 s.3
11. Pieni vihreä kirja, autoalan keskusliitto ry, AKL-Palvelu Oy, 2000 s.3
- 12.1993/1072.Jätelaki.[Viitattu23.11.2007].Saatavissa
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931072>
- 13.1993/1390.Jäteasetus[Viitattu23.11.2007]Saatavissa
<http://www.edilex.fi/navi/saadokset/lainsaadanto/19931390/>
14. 1978/637. Jätehuoltolaki
15. Pieni vihreä kirja, autoalan keskusliitto ry, AKL-Palvelu Oy, 2000 s. 5
16. Pieni vihreä kirja, autoalan keskusliitto ry, AKL-Palvelu Oy, 2000 s. 5
17. Pieni vihreä kirja, autoalan keskusliitto ry, AKL-Palvelu Oy, 2000 s. 6
18. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.67
19. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.68

20. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 69
21. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 70
22. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 71
23. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 71
24. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.72
25. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 92
26. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 92
27. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s. 92,93
28. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.93
29. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.94
30. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen Hanna-Leena Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Outi Teittinen, Hämeenlinna: Karisto Oy, 2005 s.95,96

LIITTEET

LIITE 1 Ympäristösuunnitelma

Yhtiö/yksikön nimi: Satakunnan Autotalo Oy Paikkakunta: Pori Päiväys: 11.12.2006Ympäristövastaava: Sami Murto Puhelinnumero: 02-5227057 Faksinumero: 02-5227070

Vastuuhenkilö	Ammattinimike	Vastuualue	Aloitti vastuuhenkilönä	Puh yhtiössä	Puh matka Puh koti	Nimikirjoitus
Sami Murto	Työnjohtaja	Helmentie 12	1.12.2006	02-5227057	040-7560812	
Tapio Niemi	Jälkimarkk. pääl.	Helmentie 14	1.12.2006	02-5227042	050-5235889	
Jaakko Kangas	Jälkimarkk. pääl.	Kankaanpää	1.12.2006	02-5232044	040-7717662	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Yhtiö/yksikön nimi: Satakunnan Autotalo Oy Helmentie 12

Ympäristövastaava: Sami Murto

Jätehuoltosuunnitelma - Toiminnan jäte

Paikkakunta:

Puhelinnumero:

Pori

02-5227000

Lomake 003

Luku 5

Päiväys: 23.3.2007

Faksinumero:02-5227070

TOIMINNAN JÄTE	Keräilyastia kpl/työpiste	Varastointi- yhtiössä	Määrä kg, l/vuosi	Kuljetusyhtiö, kotipaikka	Lupanro	Puhelin- numero	Käsittelyyhtiö/ käsittelytapa	Puhelin- numero	Yksikkokust. e/kg, l, m ³	HUOM!
Esimerkki	3	säiliö, astia	10000 kg	Öljykeräys Oy, Hki	155/A100	09-1234567	Ekokem Oy	019-7151	0,20 me/kg	
ÖLJYKAIVO pintakerros	10	kaivo	3 m ³	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
ÖLJYKAIVO pohjaliete	10	kaivo	2,5 m ³	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
HIEKAN erotuskaivo	10	kaivo	2 m ³	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
RASVAN erotuskaivo	10	kaivo								
SÄILÖT puhdistusjäte	1									
SAKKA osien pesu		kaivo	50 kg	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
ÖLJYISET trasseli, paperi, imeytysaineet		astia	200 kg	Lindström Oy		20111600				
MUOVIT kalvot, purkit	3	astia								
PARISTOT	1		100 kpl	Lassila /Tikanoja Oyj		010-636159	Ekokem Oy	010-7551575		
LOISTEPUTKET				Lassila /Tikanoja Oyj		010-636159	Ekokem Oy	010-7551575		
VÄRIKASETIT kirjoitin				Satacom		02-6306100				
VÄRIKASETIT kopiokone				Satacom		02-6306100				
PUUJÄTE	1	lava		Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
PAKKAUS- KARTONKI	1	lava		Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
PAPERI VALKEA - puhdas ehjä - puhdas silputtu	1	lava		Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
PAPERI VÄRILL: - puhdas ehjä				Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
YHDYSKUNTA- JÄTE				Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478			26,84 e	jätteenkäsittelymaksu 71,38 e

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Yhtiö/yksikön nimi: Satakunnan Autotalo Oy Helmentie 14

Ympäristövastaava: Sami Murto

Jätehuoltosuunnitelma - Toiminnan jäte

Paikkakunta:

Puhelinnumero:

Pori

02-5227050

Lomake 003

Luku 5

Päiväys: 23.3.2007

Faksinumero:02-5227040

TOIMINNAN JÄTE	Keräilyastia kpl/työpiste	Varastointi- yhtiössä	Määrä kg, l/vuosi	Kuljetusyhtiö, kotipaikka	Lupanro	Puhelin- numero	Käsittelijäyhtiö/ käsittelytapa	Puhelin- numero	YKSIKÖKUST. e/kg, l, m ³	HUOM!
Esimerkki	3	säiliö, astia	10000 kg	Öljykeräys Oy, Hki	155/A100	09-1234567	Ekokem Oy	019-7151	0,20 me/kg	
ÖLJYKAIVO pintakerros	10	kaivo	3 m ³	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
ÖLJYKAIVO pohjaliete	10	kaivo	2,5 m ³	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
HIEKAN erotuskaivo	10	kaivo	2 m ³	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
RASVAN erotuskaivo	10	kaivo								
SÄILÖT puhdistusjäte	1									
SAKKA osien pesu		kaivo	50 kg	Veikko Lehti Oy	0200Y0850-111	02-6316100	Ekokem Oy	010-7551575		
ÖLJYISET trasseli, paperi, limeytysaineet		astia	200 kg	Lindström Oy		20111600				
MUOVIT kalvot, purkit	3	astia								
PARISTOT	1		100 kpl	Lassila /Tikanoja Oyj		010-636159	Ekokem Oy	010-7551575		
LOISTEPUTKET				Lassila /Tikanoja Oyj		010-636159	Ekokem Oy	010-7551575		
VÄRIKASETIT kirjoitin				Satacom		02-6306100				
VÄRIKASETIT kopiokone				Satacom		02-6306100				
PUUJÄTE	1	lava		Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
PAKKAUS- KARTONKI	1	lava		Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
PAPERI VALKEA - puhdas ehjä - puhdas silputtu	1	lava		Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
PAPERI VÄRILL: - puhdas ehjä				Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				
YHDYSKUNTA- JÄTE				Astala Kiinteistöpalvelu		02-6336478				

Yhtiö/yksikön nimi: Kankaanpään Autotalo Oy Hietikonkatu 3

Paikkakunta:

KankaanpääPäiväys: 21.8.2007Ympäristövastaava: Sami Murto

Puhelinnumero:

02-5232000Faksinumero:02-5232001

TOMINNAN JÄTE	Keräilyastia kpl/työpiste	Varastointi yhtiössä	Määrä kg, l/vuosi	Kuljetusyhtiö, kotipaikka	Lupapro	Puhelin- numero	Käsitteilyyhtiö/ käsitteilytapa	Puhelin- numero	Yksikkökust. e/kg, l, m ³	HUOM!
Esimerkki	3	säiliö, astia	10000 kg	Öljykeräys Oy, Hki	155/A100	09-1234567	Ekokem Oy	019-7151	0,20 e/kg	
ÖLJYKAIVO pintakerros	1	säiliö	1,5 m ³	Jätehuolto Härmälä	0200Y0850-111	040-7495188	Ekokem Oy	010-7551575		
ÖLJYKAIVO pohjaliette	1	säiliö	1,5 m ³	Jätehuolto Härmälä	0200Y0850-111	040-7495188	Ekokem Oy	010-7551575		
HIEKAN erotuskaivo	1	säiliö	1,5 m ³	Jätehuolto Härmälä	0200Y0850-111	040-7495188	Ekokem Oy	010-7551575		
RASVAN erotuskaivo	1	säiliö								
SÄILIÖT puhdistusjäte	1									
SAKKA osien pesu	1	säiliö	25 kg	Jätehuolto Härmälä	0200Y0850-111	040-7495188	Ekokem Oy	010-7551575		
ÖLJYISET trasseli, paperi, imeytysaineet	1	astia	100 kg	Jätehuolto Härmälä		040-7495188			0,42 e/kg	
MUOVIT kalvot, purkit	1	astia								
PARISTOT	1	astia	40 kpl				Ekokem Oy	010-7551575		
LOISTEPUTKET							Ekokem Oy	010-7551575		
VARIKASETIT kirjoitin				Satacom		02-6306100				
VARIKASETIT kopiokone				Satacom		02-6306100				
PUUJÄTE	1	lava								
PAKKAUS- KARTONKI	1	lava								
PAPERI VALKEA - puhdas ehjä - puhdas silputtu										
PAPERI VÄRILL: - puhdas ehjä										
YHDYSKUNTA- JÄTE	1	lava		Jätehuolto Härmälä					20,35 e/m ³	jätteenkäsitteilymaksu 6,23 e/m ³

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Jätehuoltosuunnitelma - Materiaalit ja osat

Lomake 004

Luku 5

Yhtiö/yksikön nimi: Satakunnan Autotalo Oy/ F-Helmentie 12

Paikkakunta: Pori

Päiväys: 2.4.2007

Ympäristövastaava: Sami Murto

Puhelinnumero: 02-5227000

Faksinumero: 02-5227070

MATERIAALIA OSIA, JÄTETTÄ	Keräilyastia kpl/työpiste	Varastointi yhtiössä	Määrä kg, l/vuosi	Kuljetusyhtiö, kotipaikka	Lupano	Puhelin- numero	Käsittelijäyhtiö/ käsittelytapa	Puhelin- numero	Yksikkökust. e/kg, l, m ³	HUOM!
Esimerkki	3	säiliö, astia	10000 kg	Öljykeräys Oy, Hki	155/A100	09-1234567	Ekokem Oy	019-7151	0,20 e/kg	
METALLIROMU teräs	1	lava	5000 kg	Söörmarkun Kone ja romu						
METALLIROMU muut metallit	1	lava	5000 kg	Söörmarkun Kone ja romu						
OSAT hyötykäyttö										
RENKAAT	1	lava		Kuusankoski Oy		040-5165880	Suomen rengaskierrätys			
AKUT	1	astia	600 kg	Kuusankoski Oy		040-5165880	Kuusankoski			
SUODATIN öljy	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Lassila/Tikanoja Oyj		0,42 e/kg	
SUODATIN polttoneste	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Lassila/Tikanoja Oyj		0,42 e/kg	
ISKUN- VAIMENNIN	1	astia		Söörmarkun Kone ja romu		010-7551575				
TUULILASIT, AUTOLASIT	1		130 kg	Lassila/Tikanoja Oyj						
LASIT MUUT pullot, lasit jne										
MUOVI- PUSKURIT										
MUU MUOVI LASIKUITU										
PAKOPUTKET	1	lava		Söörmarkun Kone ja romu						
KATALYSAAT- TORIT	1	astia								
KITKAPINNOITE asbesti, ei asbesti										
TASAPAINOT lyijyä										
PAINEPURKIT *) metalli, tyhjät	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Ekokem Oy		0,97 e/kg	
PAINEPURKIT *) metalli, nestettä	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Ekokem Oy		0,97 e/kg	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Jätehuoltoasuunnitelma - Materiaalit ja osat

Lomake 004

Ympäristöohjelma

Luku 5

Yhtiö/yksikön nimi: Kankaanpään Autotalo Oy/ Hietikonkatu 3

Paikkakunta: Kankaanpää

Päiväys: 21.8.2007

Ympäristövastaava: Sami Murto

Puhelinnumero: 02-5232000

Faksinumero: 02-5232001

MATERIAALIA OSIA, JÄTETTÄ	Keräilyastia kol/hyöpieste	Varastointi yhtiössä	Määrä kg, l/vuosi	Kuljetusyhtiö, kotipaikka	Lupapro	Puhelin- numero	Käsitelijäyhtiö/ käsitelytapa	Puhelin- numero	Yksikkokust. e/kg, l, m ³	HUOM!
Esimerkki	3	säiliö, astia	10000 kg	Öljykeräys Oy, Hki	155/A100	09-1234567	Ekokem Oy	019-7151	0,20 e/kg	
METALLIROMU teräs	1	lava	3000 kg	Jätehuolto Härmälä						
METALLIROMU muut metallit	1	lava	3000 kg	Jätehuolto Härmälä						
OSAT hyötykäyttö										
RENKAAT	1	lava		Kuusankoski Oy		040-5165880	Suomen rengaskierrätys			
AKUT	1	astia	350 kg	Kuusankoski Oy		040-5165880	Kuusankoski			
SUODATIN öljy	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Lassila/Tikanoja Oyj		0,42 e/kg	
SUODATIN polttoneste	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Lassila/Tikanoja Oyj		0,42 e/kg	
ISKUN- VAIMENNIN	1	astia		Jätehuolto Härmälä		010-7551575				
TUULILASIT, AUTOLASIT	1		90 kg	Jätehuolto Härmälä						
LASIT MUUT pullot, lasit jne										
MUOVI- PUSKURIT										
MUU MUOVI LASIKUITU										
PAKOPUTKET	1	lava		Jätehuolto Härmälä						
KATALYSAAT- TORIT										
KITKAPINNOITE asbesti, ei asbesti										
TASAPAINOT lyyjä										
PAINEPURKIT *) metalli, tyhjät	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Ekokem Oy		0,97 e/kg	
PAINEPURKIT *) metalli, nestettä	1	astia		Lassila/Tikanoja Oyj		010-7551575	Ekokem Oy		0,97 e/kg	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Kaivojen tarkastus- ja tyhjennysuunnitelmat

Lomake 005

Luku 5

Yhtiöyksikön nimi: Satakunnan Autotalo Helmentie 14

Paikkakunta: Pori

Päiväys: 30.5.2007 _____

Ympäristövastaava: Sami Murto

Puhelinnumero: 02-5227057

Faksinumero: _____

TIEDOT KAIVOISTA				TARKASTUSSUUNNITELMA		KAIVON TYHJENNYKSEN AIKAVÄLI	
KAIVO NRO	SIJAINTI ks. piirros	KAIVON TYYPPI	KOKO max. tyhjennysmäärä pintakerros	TARKASTUS-AIKAVÄLI	VASTUUHENKILO	TYHJENNYKSEN AIKAVÄLI	Miten määritely, jos ei autom. hälytys
esim.	huoltohallissa	PEK 1406	900 l	1 kerta/viikko	Pekka Mäkinen, varalla Jussi Niini	3 kk	mittauksen perusteella
ÖLJYNEROTUSKAIVOT							
Ö 1.	peltikorjaamo	HEK 124	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 2.	huoltohallissa	HEK 122	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 3.	huoltohallissa	HEK-1 127	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 4.	huoltohallissa	HEK-2 126 LABKO 400P	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 5.	huoltohallissa	HEK-2 126 LABKO 400P	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 6.							
Ö 7.							
Ö 8.							
Ö 9.							
Ö 10.							
HIEKANEROTUSKAIVOT							
H 1.	huoltohallissa	HEK-1 121	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
H 2.	huoltohallissa	HEK-1 121	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
H 3.	pesuhallissa	HEK-2 121 LABKO 400P	900 l	1 kerta/viikko	Tapio Niemi	6 kk	mittauksen perusteella
H 4.							
RASVANEROTUSKAIVOT							
R 1.							
R 2.							

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Kaivojen tarkastus- ja tyhjennysuunnitelmat

Lomake 005

Luku 5

Yhtiöyksikön nimi: Satakunnan Autotalo Helmentie 12

Paikkakunta: Pori

Päiväys: 30.5.2007 _____

Ympäristövastaava: Sami Murto

Puhelinnumero: 02-5227057

Faksinumero: _____

TIEDOT KAIVOISTA				TARKASTUSSUUNNITELMA		KAIVON TYHJENNYS	
KAIVO NRO	SUJAINTI ks. piirros	KAIVON TYYPPI	KOKO max. tyhjennysmäärä pintakerros	TARKASTUS-AIKAVÄLI	VASTUUHENKILO	TYHJENNYKSEN AIKAVÄLI	Miten määritelty, jos ei autom. hälytys
esim.	huoltohallissa	PEK 1406	900 l	1 kerta/viikko	Pekka Mäkinen, varalla Jussi Niini	3 kk	mittauksen perusteella
ÖLJYNEROTUSKAIVOT							
Ö 1.	peltikorjaamo	HEK 124	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 2.	kunnostushalli	HEK 122	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 3.	huoltohallissa	HEK-1 127	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 4.	pesuhallissa	HEK-2 126 LABKO 400P	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 5.	pesuhallissa	HEK-2 126 LABKO 400P	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 6.							
Ö 7.							
Ö 8.							
Ö 9.							
Ö 10.							
HIEKANEROTUSKAIVOT							
H 1.	huoltohallissa	HEK-1 121	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
H 2.	huoltohallissa	HEK-1 121	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
H 3.	huoltohallissa	HEK-2 121 LABKO 400P	900 l	1 kerta/viikko	Sami Murto, varalla Janne Leino	6 kk	mittauksen perusteella
H 4.							
RASVANEROTUSKAIVOT							
R 1.							
R 2.							

Yhtiö/yksikön nimi: Kankaanpään Autotalo Hietikonkatu 3

Paikkakunta: Kankaanpää

Päiväys: 21.8.2007 _____

Ympäristövastaava: Sami Murto

Puhelinnumero: 02-5232000

Faksinumero: 02-5232001

TIEDOT KAIVOISTA				TARKASTUSSUUNNITELMA		KAIVON TYHJENNYKSEN AIKAVÄLI	
KAIVO NRO	SIJAINTI ks. piirros	KAIVON TYYPPI	KOKO max. tyhjennysmäärä pintakerros	TARKASTUS-AIKAVÄLI	VASTUUHENKILO	TYHJENNYKSEN AIKAVÄLI	Miten määritelty, jos ei autom. hälytys
esim.	huoltohallissa	PEK 1406	900 l	1 kerta/viikko	Pekka Mäkinen, varalla Jussi Niini	3 kk	mittauksen perusteella
ÖLJYNEROTUSKAIVOT							
Ö 1.	korjaamohallissa	HEK 205-3	900 l	1 kerta/viikko	Jaakko Kangas	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 2.	korjaamohallissa	HEK 205-4	900 l	1 kerta/viikko	Jaakko Kangas	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 3.	korjaamohallissa	HEK 205-80	900 l	1 kerta/viikko	Jaakko Kangas	6 kk	mittauksen perusteella
Ö 4.							
Ö 5.							
Ö 6.							
Ö 7.							
Ö 8.							
Ö 9.							
Ö 10.							
HIEKANEROTUSKAIVOT							
H 1.	korjaamohallissa	HEK 205-9	900 l	1 kerta/viikko	Jaakko Kangas	6 kk	mittauksen perusteella
H 2.	korjaamohallissa	HEK 205-9	900 l	1 kerta/viikko	Jaakko Kangas	6 kk	mittauksen perusteella
H 3.	korjaamohallissa	HEK 205-9	900 l	1 kerta/viikko	Jaakko Kangas	6 kk	mittauksen perusteella
H 4.							
RASVANEROTUSKAIVOT							
R 1.							
R 2.							

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Jätekirjanpito

Huomaa: Joka jätteelle oma lomake

Lomake 007

Luku 6

Yhtiö/yksikön nimi: _____ Paikkakunta: _____ Päiväys: _____

Ympäristövastaava: _____ Puhelinnumero: _____ Faksinumero: _____

JÄTTEEN NIMI: _____

JÄTE		JÄTEHUOLTOYHTIO		KUSTANNUKSET		HUOM!	
Noutopäivä	Noutomäärä kerralla	Määrä vuoden alusta	Kuljettaja	Vastaanottaja	Kertakustannus	Vuoden alusta	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
		0				0,00	
Yht.	#JAKO/0!	0			#JAKO/0!	0,00	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Viranomaisyhteydet

Lomake 009

Luku 8

Yhtiö/yksikön nimi: Satakunnan Autotalo Oy Helmentie 12 Paikkakunta: Pori

20.8.2007

Ympäristövastaava: Sami Murto Puhelinnumero: 02-5227000 Fax: 02-5227070

Yhteyshenkilö	Vastuualueet	Puhelin	Faksi	Osoite	Huom!
Yleinen hätänumero		118		Satakunnankatu 3	
Poliisi		112		Satakunnankatu 5	
Sairaankuljetus		118		Satakunnankatu 3	
Ympäristöviranomaiset					
Vesivahingot		6212111		Ulasoorintie 7, PL 5, 28101 Pori	
Kemikaalivahingot		118		Satakunnankatu 3	
Kaasuvahingot		118		Satakunnankatu 3	
Vartioliike Porin Turvatiimi		6326064		Yrjönkatu 5, 28100 Pori	
Paikallisradio Radio Pori		6202550		Itäpuisto 3, 28100 Pori	
Lehdistö Satakunnan Kansa		622811		Valtakatu 12, 28101 Pori	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Viranomaisyhteydet

Lomake 009

Luku 8

Yhtiö/yksikön nimi: Satakunnan Autotalo Oy Helmentie 14 Paikkakunta: ___ Pori

20.8.2007

Ympäristövastaava: Samu Murto Puhelinnumero: 02-5227050 Fax: 02-5227040

Yhteyshenkilö	Vastuualueet	Puhelin	Faksi	Osoite	Huom!
Yleinen hätänumero		118		Satakunnankatu 3	
Poliisi		112		Satakunnankatu 5	
Sairaankuljetus		118		Satakunnankatu 3	
Ympäristöviranomaiset					
Vesivahingot		6212111		Ulasoorintie 7, PL 5, 28101 Pori	
Kemikaalivahingot		118		Satakunnankatu 3	
Kaasuvahingot		118		Satakunnankatu 3	
Vartioliike Porin Turvatiimi		6326064		Yrjönkatu 5, 28100 Pori	
Paikallisradio Radio Pori		6202550		Itäpuisto 3, 28100 Pori	
Lehdistö Satakunnan Kansa		622811		Valtakatu 12, 28101 Pori	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

Ympäristöohjelma

Viranomaisyhteydet

Lomake 009

Luku 8

Yhtiö/yksikön nimi: Kankaanpään Autotalo Oy Hietikonkatu 3 Paikkakunta: Kankaanpää

21.8.2007

Ympäristövastaava: Sami Murto Puhelinnumero: 02-5232000 Fax: 02-5232001

Yhteyshenkilö	Vastuualueet	Puhelin	Faksi	Osoite	Huom!
Yleinen hätänumero		118		Rautatienkatu 3, 38700 Kankaanpää	
Poliisi		112		Satakunnankatu 5	
Sairaankuljetus		118		Satakunnankatu 3	
Ympäristöviranomaiset					
Vesivahingot		5772610		Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää	
Kemikaalivahingot		118		Satakunnankatu 3	
Kaasuvahingot		118		Satakunnankatu 3	
Kankaanpään Vartiointipalvelu Oy		5722805		Lorvinkatu 4, 38700 Kankaanpää	
Paikallisradio SUN		03-4587787			
Lehdistö Kankaanpään Seutu		572740		Linnankatu 1, 38700 Kankaanpää	

AUTOALAN KESKUSLIITTO RY

VUOSIRAPORTTI

Lomake 012

Ympäristöohjelma

Luku 6

Yhtiö/yksikön nimi: _____ 0

Paikkakunta: _____ 0

Päiväys: _____

Ympäristövastaava: _____ 0

Puhelinnumero: _____ 0

Faksinumero: _____ 0

JÄTENESTEET	Määrä kg, l/vuosi	Määrä kg, L/hlö	Yksikkokustannus e/kg, l, m ³	TOIMINNAN JÄTE	Määrä kg, l/vuosi	Määrä kg, L/hlö	Yksikkokustannus e/kg, l, m ³	MATERIAALIA, OSIA, JÄTETTÄ	Määrä kg, l/vuosi	Määrä kg, L/hlö	Yksikkokustannus e/kg, l, m ³
Esimerkki	10000 kg	800 kg/hlö	0,20 e/kg	Esimerkki	10 000 kg	800 kg/hlö	0,20 e/kg	Esimerkki	10 000 kg	800 kg/hlö	0,20 e/kg
Moottoriöljy musta	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	ÖLJYKAIVO pintakerros	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	METALLIROMU teräs	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Vaihteistoöljy kirkas	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	ÖLJYKAIVO pohjaliete	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	METALLIROMU muut metallit	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
AT-vaihteistoöljy kirkas	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	HIEKAN erotuskaivo	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	OSAT hyötykäyttö	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Hydrauliöljy kirkas	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	RASVAN erotuskaivo	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	RENKAAT	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Jäähdytysneste	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	SÄILIÖT puhdistusjäte	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	AKUT	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Jarru-ja kytkinneste	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	SAKKA osien pesu	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	SUODATIN öljy	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Auton pesuli- ottimet, vahat	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	ÖLJYISET trasseli, paperi,	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	SUODATIN polttoneste	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Pesuaine, osien pesu	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	MUOVIT kalvot, purkit	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	ISKUN- VAIMENNIN	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Osien pesuliutin	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PARISTOT	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	TUULILASIT, AUTOLASIT	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Maalaamo				LOISTEPUTKET	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	LASIT MUUT pullot, lasit ine	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Liutin, maalaamo	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	VÄRIKASETIT kirjoitin	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	MUOVI- PUSKURIT	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Maalijäte, kiinteä	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	VÄRIKASETIT kopiokone	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	MUU MUOVI LASIKUITU	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Maalijäte, neste	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PUUJÄTE	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PAKOPUTKET	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Maaliasiat, märät	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PAKKAUS- KARTONKI	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	KATALYSAAT- TORIT	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Maaliasiat, kuivat	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PAPERI VALKEA - puhdas ehjä	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	KITKAPINNOITE asbesti, ei asbesti	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Peitepaperi, maalinen	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PAPERI VÄRILL: - puhdas ehjä	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	TASAPAINOT lyijyä	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Liutinpittoiset rätit, trasselit - märät	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	YHDYSKUNTA- JÄTE	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PAINEPURKIT *) metalli, tyhjä	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!
Suodatin, ilman- vaihto	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	ENERGIAJAE	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!	PAINEPURKIT *) metalli, nestettä	0	#JAKO/0!	#JAKO/0!

*) ongelmajäte, jos purkissa on nestettä, joka on ongelmajätettä tai sen jämiä