

Opinnäytetyö Turun Ammattikorkeakoulu

Liiketalous

Taloushallinto

2015

Pekka Mäkelä

LEDIMO OY:N DIGITAALINEN TALOUSHALLINTO



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Pekka Mäkelä

LEDIMO OY:N DIGITAALINEN TALOUSHALLINTO

Opinnäytetyön toimeksiantona on järjestää led-valaisimia maahantuovan ja markkinoivan Ledimo Oy:n taloushallinto digitaalisen taloushallinnon keinoin. Ledimon rajapintana asiakkaisiin on verkkokauppa, joten koko toimitusketju on digitaalisessa ympäristössä. Tavoitteena on myös tutkia, mitä manuaalisia työvaiheita taloushallintoon vielä jää ja miten niitä voitaisiin vähentää.

Tutkimuskysymys on seuraava: miten käyttöönotettu ohjelmisto onnistuu automatisoimaan taloushallinnon? Kysymykseen vastaamiseksi työssä syvennytään liiketoimintaympäristön digitaalisiin ratkaisuihin sekä eri lakien asettamiin rajaehtoihin. Käytännön näkökulman tuovat organisaation ja kirjoittajan kokemukset. Kirjallisuuslähteinä toimivat taloushallinnon alan ammattikirjallisuus, alaa säätelevät lait, liiketoimintaympäristön toimijoiden lähteet sekä ohjelmistotoimittajan kirjallisuus. Lähestymisnäkökulmana toimivat kolme taloushallinnon pääprosessia: myyntilaskutus, ostolaskutus sekä pääkirjanpito.

Tuloksina havaitaan, että optimaalisesti järjestetyssä digitaalisessa taloushallinnossa manuaaliset työvaiheet vähenevät. Liiketoimintaympäristön eri toimijoiden valmistautumattomuus digitaaliseen taloushallinnon käyttöönottoon kuitenkin lisää manuaalisyötä, kuten esimerkiksi verohallinnon osalta. Eri aloilla toimivilla yrityksillä on omia taloushallinnollisia ominaispiirteitä, jotka tuottavat erikoisosaamista vaativaa manuaalista toimintaa. Esimerkiksi Ledimon maahantuontitoiminnasta johtuen ohjelmisto ei ole niin automaattinen kuin se voisi olla. Kun rajapintana asiakkaisiin toimii taloushallinnon ohjelmiston kanssa synkronoituva verkkokauppa, koko arvoketjun osalta automatisaatio paranee.

Digitaalisen taloushallinnon automatisaation onnistuminen riippuu monista osatekijöistä. Yksi tärkeimmistä on se, että koko liiketoimintaympäristö motivoituu mukaan kehitykseen. Taloushallinnon työ muuttuu enemmän erityisosaamista vaativaksi. Jatkotutkimusaiheena voisikin toimia hyvin perinteisen ja digitaalisen taloushallinnon kustannuksia vertaava työ. Ohjelmistojen jatkekehittyminen sekä organisaation toimintatapojen muutokseen sitoutunut tahtotila parantaa automatisaatiota myös taloushallinnon suhteen.

ASIASANAT:

Sähköinen taloushallinto, verkkolaskutus, kirjanpito, verkkoliiketoiminta

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bachelor of Business Administration | Financial management

Spring 2015 | 48 pages

Pirjo Varanka

Mäkelä, Pekka

DIGITAL FINANCIAL MANAGEMENT OF LEDIMO OY (LTD)

The assignment of this thesis is to digitalize the financial management of a company named Ledimo Oy. It imports and markets led lamps. The interface between the company and its customers is e-commerce, so the entire supply chain is in a digitalized environment. The goal is also to explore what kind of manual work is left in the financial management and how it could be automated.

The research question is the following: how does the digital program manage to automate the financial management? To answer the question, the digital solutions and the requirements of the law are examined. A practical view comes from the experiences of the writer and the company's organization. The literal sources are the professional literature of digital financial management, the laws regulating the field, the sources of the business environment and the literature of the program supplier. The perspective is based on the three main processes of financial management: sales billing, purchase invoicing and general ledger accounting.

As a result it can be observed, that in an optimally organized digital financial management the manual operations are decreased. When the partakers in a business environment aren't ready for the digital way of operating, there are more manual operations. One example is tax administration. The companies in different fields have several characteristics which cause manual operations requiring special know-how. For example, as Ledimo Oy is an importer, it causes special operations in the program. When the interface is e-commerce which is synchronized with the program, the automation will be improved in the whole value chain.

The management of the digital financial management depends on several variables. One of the most important ones is that the whole business environment is integrated in the development. The work in the field is changing into a more specific professional work. A further research could compare the costs of traditional and digital financial management. The further development of programs and a common intent of changing the operation models improve the automation in organizations.

KEYWORDS:

(Financial management, e-commerce, accounting.)

SISÄLTÖ

SISÄLTÖ	4
1 JOHDANTO	6
2 TALOUSHALLINNON SÄÄNTELY	8
2.1 Kirjanpidon säädökset	8
2.2 Raportointivelvoitteet	12
2.3 Reskontrat	13
3 DIGITAALINEN TALOUSHALLINTO	15
3.1 Pilvipalvelu	15
3.2 Verkkokauppa	17
3.3 Taloushallinnon kehityskulku	18
3.4 Raportointikoodisto ja Katso-palvelu	19
3.5 E-lasku	19
4 LEDIMON TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN	23
Salattu toimeksiantajan pyynnöstä.	
5 JOHTOPÄÄTÖKSET	24
LÄHTEET	26

LIITTEET

Liite 1. Kuvio 1. Taloushallinnon menetelmien kehitys.

Liite 2. Kuva 4. Kausiveroilmoituksen sivu 1.

Liite 3. Kuva 5. Kausiveroilmoituksen sivu 2.

Liite 4. Kuva 6. Verkkolaskutiedote toimittajille Ledimo Oy.

KUVAT

Kuvat 1-3 salattu toimeksiantajan pyynnöstä	Error! Bookmark not defined.
Kuva 4. Kausiveroilmoituksen sivu 1.....	29
Kuva 5. Kausiveroilmoituksen sivu 2.....	30
Kuva 6. Verkkolaskutiedote toimittajille Ledimo Oy.....	31

KUVIOT

Kuvio 1. Kirjanpito raportoi raha- ja reaali-prosessin eri transaktioita.....	10
Kuviot 2-7 Salattu toimeksiantajan pyynnöstä.	
Kuvio 8. Taloushallinnon menetelmien kehitys.....	28

1 JOHDANTO

Tutkimusaiheena toimii digitaalinen taloushallinto. Kirjoittaja on itse ollut toteuttamassa Procounor-nimisen ohjelmiston käyttöönottoa tapaustutkimuksen kohdeyrityksessä, Ledimo Oy:ssä, joka tuo maahan ja myy led-valaisimia verkkokaupassa. Työ toteutetaan toimeksiantona.

Ledimo Oy on perustettu huhtikuussa 2014. Ohjelmisto otettiin käyttöön syksyllä 2014 ja verkkosivusto avataan kesällä 2015. Opinnäytetyössä käsitellään digitaalisen taloushallinnon käyttöönottoa kohdeyrityksessä.

Tapauksen kohdeyrityksen erityisenä intressinä ohjelman käyttöönotossa on sen automatisoiva vaikutus. Sen tavoitteena on vapauttaa työntekijöiden resurssit päällekkäisyyksiä aiheuttavasta paperityöstä ja keskittää yrityksen taloushallinnolliset ydintoiminnot yhteen ohjelmistoon. Mielenkiintoinen lisä tapauksessa on myös verkkokaupan ja taloushallinnon synkronoitavuus.

Tutkimusongelmaksi muotoutuikin, miten käyttöönotettu ohjelmisto onnistuu automatisoimaan taloushallinnon. Lähestymisnäkökulmana ovat myyntilasku-, ostolasku- ja pääkirjanpidon prosessit. Kokonaan tutkimuksen ulkopuolelle rajattiin sisäinen laskentatoimi ja palkkahallinto.

Tutkimusongelmaan, sähköisen taloushallinnon automatisoinnin onnistuneisuuteen, liittyy monia osatekijöitä. Aluksi selvitetään taloushallinnon ja erityisesti kirjanpidon funktio ja lain sille asettamat tavoitteet ja rajoitteet. Lisäksi automatisointia tukevat teknologian ja toimintatapojen kehitys. Keskeisinä lähteinä toimivat digitaalisesta taloushallinnosta ja sen osatekijöistä kertova kirjallisuus, ohjelmistotoimittajan teos sekä kirjoittajan kokemukset.

Tärkeänä tutkimuksen tuloksena on kohdeyritykselle ja sitä vastaaville organisaatioille digitaalisen taloushallinnon käyttöönoton toimien kuvaus. Työn tavoitteena on tutkia, miten kohdeyrityksen taloushallinto tulee automatisoiduksi mah-

dollisimman hyvin. Lisäksi työ luo pohjaa digitaalisen taloushallinnon jatkokehitykselle niin organisaatioiden sisäisten toimintatapojen kuin itse ohjelmistonkin suhteen.

2 TALOUSHALLINNON SÄÄNTELY

Tässä luvussa kuvataan yksinkertaistetusti, mistä osioista koostuu yrityksen taloushallinto. Tarkastelun kohteena ovat erityisesti säädökset ja lait, jotka luovat rajaehtoja eri toiminnoille. Erityisesti kirjanpidon näkökulmasta olemassa oleva lainsäädäntö ja viranomaissäädökset aiheuttavat rajoitteita ja huomioon otettavia seikkoja automatisointiin liittyen.

Taloushallinnolla tarkoitetaan järjestelmää, jolla organisaatio seuraa taloudellisia tapahtumia siten, että se voi raportoida toiminnastaan sidosryhmilleen. Taloushallinto voidaan jakaa kahteen eri osa-alueeseen: sisäiseen ja ulkoiseen, sen mukaan kenelle sen tuottama informaatio on tarkoitettu. Sisäinen eli johdon laskentatoimi tuottaa informaatiota yritysjohdolle. Ulkoinen eli yleinen laskentatoimi tuottaa informaatiota pääosin organisaation ulkopuolelle: näitä ryhmiä ovat esimerkiksi viranomaiset, omistajat, työntekijät, asiakkaat ja toimittajat. (Lahti & Salminen 2014, 16.) Tässä opinnäytetyössä keskitytään ulkoiseen eli yleiseen laskentatoimeen.

Pääkirjanpidossa seurataan taloushallinnon eri osaprosessien toimintaa. Se toimii ikäänkuin solmukohtana, joka kokoaa tapahtumia muista osaprosesseista, täsmäyttää niitä ja luo raportointia. (Lahti & Salminen 2014, 17.)

Kirjanpidon yksi päätarkoitus on yritystoiminnan tuloksen selvittäminen, mikä kiinnostaa ensisijaisesti omistajia mutta myös verottajaa, sillä veron suuruus määräytyy voiton perusteella. Tuloksen laskenta ja käyttö on tarkoin normitettu eri laeissa.

2.1 Kirjanpidon säädökset

Kirjanpitoa säätelevät yleissäädökset ovat kirjanpitolaki ja –asetus, jotka ovat molemmat vuodelta 1997. Eri yhtiömuotoihin liittyviä kirjanpidollisia asioita löytyy lisäksi eri yhteisölaeista, kuten osakeyhtiölaista. Lisäksi ovat verolait, jotka sisältävät esimerkiksi jaksotuksiin liittyviä säädöksiä, kuten elinkeinoverolaki.

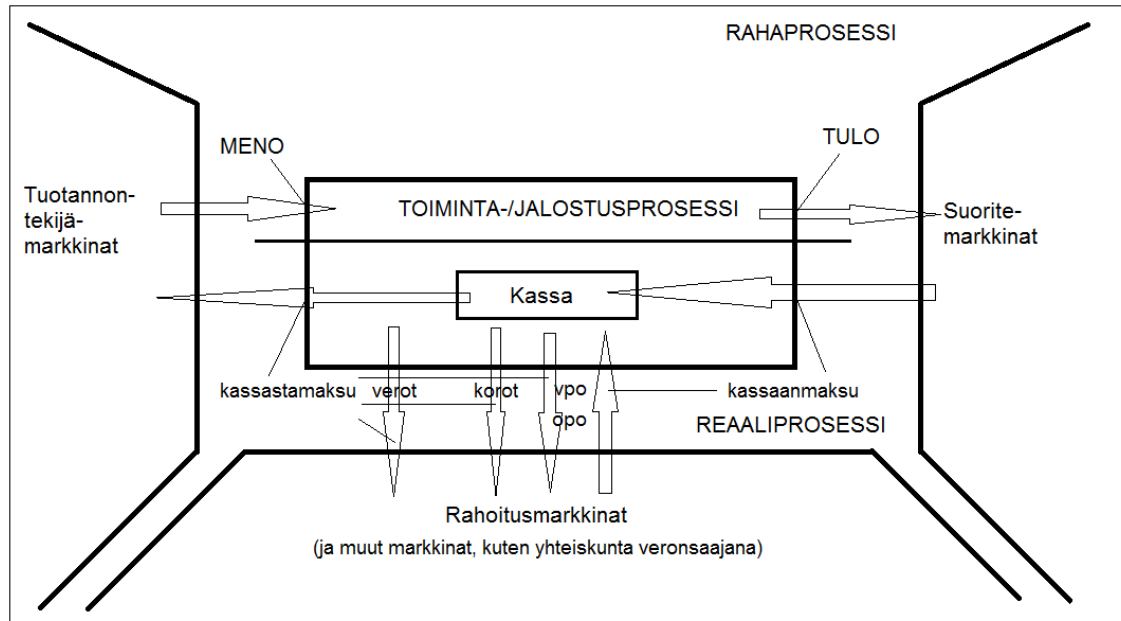
Verotililain säädökset koskevat ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä asioita. (Tomperi 2013, 7-8).

Kirjanpitolain 1. luvun 1§ mukaan: ”jokainen, joka harjoittaa liike- tai ammattitoimintaa, on tästä toiminnastaan kirjanpitovelvollinen”. Lain yleisten periaatteiden mukaan on pidettävä kahdenkertaista kirjanpitoa ja noudatettava hyvää kirjanpilotapaa. Kirjanpitoa pidetään tilikausittain ja sen pituus on lähtökohtaisesti 12 kuukautta. (Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336.)

Kirjanpitolain tarkoittaman hyvän kirjanpilotavan sisältö ja merkitys perustuu hierarkiseen eri säädösten merkitykseen:

- kirjanpitoa ja tilinpäätöstä koskeva lainsäädäntö
- kirjanpitolautakunnan ohjeet ja lausunnot
- kirjanpidon yleiset periaatteet
- arvopaperipörssien määräykset pörssiyrityksille sekä ammatti- ja toimialajärjestöjen ohjeet ja lausunnot, kansainväliset sekä taloudellisesti merkittävissä maissa julkaistut tilinpäätössuosituksukset. (Leppiniemi 1998, 14-15).

Hyvän kirjanpilotavan sisällön tulkitsemista varten on olemassa kauppa- ja teollisuusministeriön alainen toimielin, kirjanpitolautakunta, KILA (Leppiniemi 1998, 14-15.) Hyvä kirjanpilotapa käsittää hyvin laajan ja muuttuvan kokonaisuuden.



Kuvio 2. Kirjanpito raportoi raha- ja reaali-prosessin eri transaktioita.

Kirjanpitoon on merkittävä menot, tulot, rahoitustapahtumat sekä niiden oikaisu- ja siirtoerät. Eri liiketapahtumia seurataan eri kirjanpitotileillä asian mukaisesti. (Kirjanpitolaki 2.luku 1-2§). Kuviossa 1 on esitettyä yrityksen toiminta raha- ja reaali-prosessin muodossa. Yritys jalostaa toiminnassaan tuotannon-tekijöitä myyden niitä suoritemarkkinoille. Kirjanpito rekisteröi toiminnassa syntyviä menoja ja tuloja suorite- tai maksuperusteisesti. Jos kirjaukset tehdään maksuperusteisesti, ostovelat ja myyntisaamiset on voitava jatkuvasti selvittää. (Kirjanpitolaki 2.luku 3§).

Raha ei kuitenkaan liiku samanaikaisesti yrityksen kassaan kuin tulot ja menot syntyvät. Reaali-prosessissa suoritemarkkinoilta tapahtuu kassaanmaksuja ja tuotannon-tekijämarkkinoille tapahtuu kassastamaksuja. Lisäksi reaali- ja raha-prosessiin kuuluvat yrityksen toimintaproessin ja rahoitusmarkkinoiden väliset transaktiot. Myös näitä, rahoitustapahtumia, kirjanpidossa rekisteröidään. Kuva 1:n nuolella osoitetut transaktiot ovat siis kirjanpidon seurannan kohteina ja tämän lisäksi erilaiset niihin liittyvät oikaisu- ja siirtoerät.

Oikea ja riittävä kuva on tultava esille kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (Kirjanpitolaki 3.luku 3§). Kirjanpitolain lisäksi esimerkiksi rikoslaki edellyttää oikean ja riittävän kuvan antamista (Rikoslaki 30.luku 9§).

Kirjanpidolla on myös erilläänpitotehtävä. Sen avulla pidetään erillään yrityksen ja muiden talousyksiköiden menot, tulot ja rahat. Lisäksi kirjanpito tuottaa tietoja yrityksen operatiivista laskentatoimintaa varten. (Tomperi 2013, 11.)

Jokaisesta kirjanpitoon tehdystä kirjauksesta tulee löytyä numeroitu ja päivätty tosite. Mikäli ulkopuolisen antamaa tositetta ei ole saatavissa, tulee kirjanpitovelvollisen itse laatia varmennettu tosite tapahtumasta. (Kirjanpitolaki 2.luku 5§.)

Menotositteesta on käytävä selville tuotannon tekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite (Kirjanpitolaki 2.luku 5§). Ajankohdat on voitava osoittaa tosittien tai sen liitteen avulla. Läheteitä ja rahtikirjoja ei tarvitse tosittienä säilyttää, mikäli laskuista käy ilmi luovutus- tai vastaanottoajankohta (Koivumäki & Lindfors 2012, 147).

Kauppa- ja teollisuusministeriön päätöksen mukaan tosittien ja kirjanpitomerkinnot saadaan tehdä koneelliselle tietovälineelle. Ensiksikin, se käsittelee tietojen turvaamista, selväkieliseksi saattamista sekä arkistointia. (Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös kirjanpidossa käytettävistä menetelmistä no 47:1998). Esimerkiksi, arkistoitujen tosittien on oltava tietokoneen näytöllä nähtävissä sekä tuostettavissa aina samanlaisina kuin ne alkuperäisesti ovat olleet.

Toiseksi, päätöksellä sallitaan yhdistelmätositteiden laadinta ja käyttö, määrätään täsmäyttämistä sekä sallitaan rahalaitoksen tiliotteiden käytön peruskirjanpitoa. Lisäksi päätös sisältää erityisiä säädöksiä korjausmerkinnän tekemiseen. (Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös kirjanpidossa käytettävistä menetelmistä no 47:1998). Yhdistelmätositteella tarkoitetaan pääkirjanpidossa olevaa vientien yhdistelmää. Tällöin osakirjanpidossa, esimerkiksi myyntireskontrassa, täytyy olla eriteltyinä kaikki tosittien.

Kirjanpito kirjoja ja tililuetteloa on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä niin, että kirjanpidon menetelmä voidaan vaikeuksitta todeta (Kirjanpitolaki 2. luku 10§). Liiketahtumien merkintä tulee toteuttaa siten, että kirjausten yhteys tuloslaskelmaan ja taseeseen voidaan vaikeuksitta todeta (Kirjanpitolaki 2. luku 5§).

Kirjanpitolain mukaan meno ja tulo pitää kirjata suoriteperusteisesti. Ostettaessa, kun tuotannon tekijä vastaanotetaan ja myytäessä, kun suorite luovutetaan. Merkitystä tällä käytännöllä on esimerkiksi arvonlisäveron kirjaamisen suhteen.

Kuitenkin juoksevassa kirjanpidossa meno ja tulo saadaan kirjata myös maksuperusteisesti. Maksuperusteisuutta noudatettaessa ostovelat ja myyntisaatavat tulee kyetä selvittämään jatkuvasti. Tilinpäätösvaiheessa on siirryttävä suoritusperusteisuuteen. (Kirjanpitolaki 3. luku 4§).

2.2 Raportointivelvoitteet

Verotilillä seurataan mm. arvonlisäverolain, ennakkoperintälain ja työnantajan sosiaaliturvamaksusta annetun lain velvoitteita. Verohallinto vastaa verotilijärjestelmästä, jota käytetään verojen ilmoittamisen ja maksamisen valvontaan. Se koostaa tiedot hyvityksistä ja velvoitteista. (Verotililaki 1.luku 1-2§.)

Verovelvollinen saa tiedot verotiliinsä liittyen verotiliotteesta, jota voidaan katsella myös yleisen tietoverkon välityksellä. Verotili täsmäytetään kerran kuukaudessa viimeistään kahdeksantena päivänä yleisestä eräpäivästä, joka on kuun 12. päivä. Mikäli ei ole ollut muita tilitapahtumia kuin korkoja koskevia, voidaan verotiliote antaa myös harvemmin. (Verotililaki 2.luku 4§.)

Verohallinnon vahvistamalla kausiveroilmoituksella verovelvollinen ilmoittaa yleiseen eräpäivään sidotusti kohdekauden veroon liittyvät tietonsa (kuva 4 & 5). Näitä tietoja ovat esimerkiksi työntekijöiden sosiaaliturvamaksukertymä ja arvonlisäveron velvoitteiden ja hyvitysten määrä.

Kausiveroilmoituksen tulee olla ilmoitusvelvollisen allekirjoittama. Verohallinto määrittelee myös sähköiseen kausiveroilmoittamiseen liittyvät varmenne- ja tunnistusmenetelmät. Niiden tulee vastata sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetussa laissa määrättyä tapaa. (Verotililaki 3.luku 7§.)

Sähköisen kausiveroilmoituksen määräpäivä on sen kalenterikuukauden 12. päivä, jolloin kohdekauden vero on kyseistä veroa koskevan lain mukaisesti ilmoitettava. Mikäli kausiveroilmoitus annetaan muuten kuin sähköisenä, eräpäivänä pidetään vastaavasti 7. päivää. (Verotililaki 3.luku 8§.)

2.3 Reskontrat

Reskontrissa käsitellään yritysten myynti- ja ostolaskutusta. Rahaprosessikaavioista katsoen myyntireskontran tehtävät liittyvät suoritemarkkinoiden kanssa tapahtuviin transaktioihin (kuvio 1) kun taas ostoreskontra tuotannon tekijämarkkinoiden kanssa tapahtuviin transaktioihin.

Yrityksen toiminnasta riippuen rutiinit vaihtelevat. Esimerkiksi yrityksessä, jossa on pelkkää laskutusmyyntiä, toimitaan hieman eri tavoin kuin yrityksessä, jossa maksuja tapahtuu myös käteisellä ja kortilla.

Myyntireskontran tärkeimpinä tehtävinä on seurata myyntisaamisia ja tarvittaessa lähettää maksumuistutuksia korkoineen erääntyneistä saatavista. Yleisesti myyntilaskut ja tilaukset luodaan yrityksen muissa toiminnoissa, kuten esimerkiksi verkkokaupassa. Ostoreskontrassa ostolaskut vastaanotetaan, kierrätetään hyväksyttäväksi, kohdistetaan oikeille kustannuspaikoille ja maksetaan. (Koivumäki & Lindfors 2012, 12-13.)

Reskontrien toiminta hyvin järjestettynä tukee ja automatisoi kirjanpidon tehtäviä. Arvonlisäverostatuksen tarkastaminen ja kustannuspaikkatietojen asettaminen mahdollistavat kirjanpidon automaattitiliöinnin. (Koivumäki & Lindfors 2012, 12-13.) Arvonlisäverostatuksella tarkoitetaan esimerkiksi ostajan verovelvollisuutta, käänteisen verokannan menettelyä, ulkomaankauppaa ja yhteisökauppaa.

Myyntimaasta riippuen arvonlisäveron suoritusvelvollisuus vaihtelee. Esimerkiksi, kun tavaroita myydään elinkeinonharjoittajalle Euroopan Unionin sisäpuolelle, tulee myyjän pääsääntöisesti periä arvonlisävero (Arvonlisäverolaki 3.luku 17-18§).

3 DIGITAALINEN TALOUSHALLINTO

Tässä luvussa tarkastellaan, miten taloushallinto on kehittynyt nykyisenkaltaiseksi digitaaliseksi taloushallinnoksi. Erityisesti tarkastellaan, minkälaisia sähköisiä ratkaisuja on käytössä ja kuinka ne automatisoivat taloushallinnon prosesseja.

Digitaalisuudella tarkoitetaan sähköisessä muodossa olevan tiedon käsittelyä, siirtämistä ja varastointia sekä esittämistä. Tieto säilytetään yleensä erilaisissa tietokannoissa (Lahti & Salminen 2014, 19).

Digitaalisella taloushallinnolla tarkoitetaan taloushallinnon kaikkien tietovirtojen ja käsittelyvaiheiden automatisointia ja käsittelyä digitaalisessa muodossa. Kaikki prosessit toimivat mahdollisimman automatisoidusti ja ilman paperia. Digitaalisen taloushallinnon kehittämisfilosofiassa on kysymys rationaalisesta tekemisestä kokonaisvaltaisesti. (Lahti & Salminen 2014, 23-25.) Tällä tarkoitetaan kehityssuuntaa, jossa taloushallinto pyritään integroimaan tehokkaasti muihin järjestelmiin. Pääpaino on automatisoinnin onnistumisessa.

3.1 Pilvipalvelu

Sana pilvipalvelu on suomen kieleen juurtunut termi, joka kuvaa tietotekniikkaresurssien käytön toimintamallia. Ohjelmistot ovat käytössä verkkoyhteyden kautta. Käyttöönotto tai käytöstäpoisto voidaan toteuttaa helposti ja nopeasti. Ominaispiirteitä ovat esimerkiksi

- itsepalvelullisuus
- pääsy palveluihin eri päätelaitteilla
- resurssien yhteiskäyttö
- nopea joustavuus
- käytön tarkka mittaaminen (Salo 2014, 93-94).

Globaalisti on käytössä termi SaaS, Software as a Service, ohjelmisto palveluna. Digitaalisen taloushallinnon ohjelmistot tarjotaan myös useammin pilvipalveluna. (Helanto ym. 2013, 35.)

Ohjelmistot myydään tavallisessa internetiselaimessa toimivana palveluna. Asiakas ei maksa ohjelmistosta ensin kallista lisenssiä ja erillisiä ylläpitomaksuja, vaan kuukausittaisen palvelumaksun. Ohjelmistoa ei tarvitse asentaa omille laitteille, vaan se on käytössä verkkopohjaisena eri käyttäjäryhmille. Kaikki data säilytetään ohjelmistontarjoajan palvelimilla. (Helanto ym. 2013, 35.) Käyttöoikeuden lisäksi käyttäjän saamaan palveluun kuuluvat usein esimerkiksi tietojen varmuuskopiointi ja tekninen ylläpito.

Pilvipalveluna toimiva taloushallinnon ohjelmisto tukee asiakasyritysten toiminnan tehostumista. Asiakas voi kohdentaa resurssinsa ydinosaamiseensa tarvitsematta perehtyä esimerkiksi tietoturva-asioihin.

Termi integroitu taloushallinto viittaa ohjelmistoon, joka sisältää taloushallinnon kannalta kaikki olennaiset toiminnot. Tyypillisesti ohjelmistoon kuuluvat reskontrat, kirjanpito sekä pankkiliittymät. Myös sähköinen arkistointi ja viranomaisilmoitukset sisältyvät usein näihin ohjelmistoihin. (Koivumäki & Lindfors 2012, 23-24.)

Parhaimmillaan integroitu taloushallinto sisältää liittymät ja rajapinnat kaikkiin sidosryhmiin. Suurin osa kirjanpidon kirjauksista saadaan suoraan integraation kautta yrityksen toiminnoista. Kirjanpidosta vastaavan henkilön toimenkuva muuttukin tällöin virhetilanteiden selvittämiseen ja täsmäyttämiseen. (Lahti & Salminen 2014, 42-43.) Esimerkiksi ostoreskontrassa täsmäyttämällä tarkoitetaan avoimien ostolaskujen listan saldon vertaamista kirjanpidon ostovelkatilin saldoon. Valuuttakurssierojen oikeanlainen kirjautuminen vaatii myös jatkuvaa täsmäytysseurantaa.

3.2 Verkkokauppa

Perinteisellä verkkokaupalla tarkoitetaan yritystä, joka julkaisee kuvastonsa internetissä, ja selaaja voi tilata suoraan tuotteita sivustolta. Tilaukset lähetetään asiakkaalle suoraan yrityksen omasta varastosta. Kiinteät kustannukset pyritään pitämään alhaisina. (Paavilainen 1999, 72-75.)

Näin ajateltiin 2000-luvun taitteessa. Verkkokauppa nähtiinkin enemmän yhtenä myynti- ja mainontakanavana muiden joukossa, verkossa julkaistuna myyntikuvastona. Näkemys oli kovin yksipuolinen nykynäkemyksen rinnalla.

2000-luvun kuluessa verkkokauppaa ei enää ajatellakaan vain myyntiprosessin tehostamisena ja teknologiana, vaan se on monikanavainen kokonaisuus, jossa yritysten on välttämätöntä olla mukana säilyttääkseen edes nykyisen markkinaosuutensa. Tämä kehitys näkyy selvästi esimerkiksi kivijalkakauppojen tarinoissa. Tämän päivän elinvoimaiset kivijalkakaupat ovat juuri kuvatulla tavalla monikanavaisia. (Hallavo 2013, 19-22.)

Verkkokauppa on kauppatapahtuma, asiakaskohtaamisen kanava. Ensisijaisesti on kysymys asiakkaan ostopäätökseen vaikuttamisesta verkossa. Sosiaalisen median ulottuvuus on tehnyt liiketoiminnasta asiakasta osallistavaa ja valta on siirtynyt kaupalta enemmän asiakkaalle. Asiakkaiden ostokäyttäytyminen on muuttunut. (Hallavo 2013, 23-25.)

Verkkokauppa toimii hyvänä kanavana liiketoiminnassa, jossa pyritään automatisointiin. Kuluttajien ostokäyttäytymisen muuttuessa arvoketjut tiivistyvät ja toimijoiden roolit muuttuvat. Toimintaa on mahdollista tehostaa siirtämällä ostotapahtumaan liittyvä vaikuttamistyö verkkokaupalle ja varsinainen ostotapahtuma, tilaus, asiakkaalle. Lisäksi se on tilaisuus hakea kasvua, laajentua, kehittää kokonaan uusia liiketoimintamalleja ja muokata koko alan arvoketjua. (Hallavo 2013, 25-30.) Digitaalisen liiketoimintamallina verkkokauppa tukee myös digitaalisen taloushallinnon automatisaatiota. Myyntilaskut voidaan välittää tarvittaessa suoraan ohjelmistojen välillä ilman manuaalisyötä.

3.3 Taloushallinnon kehityskulku

Kuten on todettu edellä, kirjanpito sitoo yhteen koko taloushallinnon. Suomalaista taloushallinnon menetelmien kehitystä voidaankin tarkastella kirjanpitolain uudistusvuosien pohjalta. Nämä ovat olleet 1945, 1973 ja 1997 (kuvio 8) (Mäkinen & Vuorio 2002, 61-80).

1960-luvulla tietokoneet olivat vasta tulossa. Kuten liitteessä 1 kuvataan, sisälähetti kuljetti yrityksissä ostolaskut vastuuhenkilöiden hyväksyttäviksi. Kirjanpito-koneilla tai Taylorix-menetelmällä hoidettiin reskontrat. Erityinen kassanhoitaja hoisi kassaa manuaalisesti. (Mäkinen & Vuorio 2002, 70-73.)

Tietokoneen ja PC:n tulo siirsivät 1970- ja 1980-luvulla taloushallinnon työtä digitaaliseen muotoon. Laskutus hoidettiin ensimmäisenä tietokoneellisesti. PC:n tulo 1980-luvulla synnytti standardeja, joka sai tietojärjestelmät yleisty- mään. (Mäkinen & Vuorio 2002, 73-75.)

1990-luvulta alkaen on puhuttu taloushallinnon sähköistämisestä tai sähköisestä taloushallinnosta. Ensimmäisessä vaiheessa 1990-luvulla käytettiin termiä pape- riton kirjanpito. Käytännössä tällä tarkoitettiin kirjanpidon lakisääteisten tosittei- den esitystapaa sähköisessä muodossa. 1998 saatu täydennys kirjanpitolakiin mahdollisti tämän sähköistymisen. (Mäkinen & Vuorio 2002, 78-79.)

Taloushallinnon sähköistämällä tarkoitetaan taloushallinnon tehostamista säh- köisillä ratkaisuilla, internetillä, tietotekniikalla ja sovelluksilla. Digitaalisesta ta- loushallinnosta puhuttaessa on menty vielä pidemmälle ja kokonaisvaltaisem- paan toimintaan. Tieto liikkuu yli sovellus- ja prosessirajojen sähköisesti, arkis- tointi on sähköistä, taloushallinnon transaktioiden prosessointi ja raportointi on automatisoitua. Verkkolaskutus on erittäin keskeinen osa tämän mahdollistu- mista. (Lahti & Salminen 2014, 25-27.)

Valmisteilla on ollut vuodesta 2013 uudistettu versio kirjanpitolaista. Se pyrkii ke- ventämään erityisesti pienyrittäjien kirjanpitoa. Valmistelutyöryhmä on miet- tinyt esimerkiksi yksityisten liikkeenharjoittajien osalta tilinpäätösvelvollisuuden poistamista nykyisessä muodossaan (Taloushallintoliitto 2015a).

3.4 Raportointikoodisto ja Katso-palvelu

Verohallinto pyrkii siihen, että ilmoitusvelvolliset antaisivat ilmoituksensa sähköisesti. Syksyllä 2010 julkaistiin Raportointikoodisto, joka ohjaa yrityksiä täydentämään tilikarttansa niin, että lakisääteinen raportointi mm. Verohallinnolle ja Tilastokeskukselle saadaan automaattisesti kirjanpidosta. Näin raporttien täyttämiseen käytetty aika säästyy, jos ohjelmisto tuottaa suoraan sähköisen veroilmoituksen. (Kurki ym. 2011, 20.)

Raportointikoodisto päivitetään joka vuodelle erikseen. Sen sisältö on käytännössä standardimuotoinen, numeroitu tililuettelo. Vuodelle 2014 julkaistiin raportointikoodistoon pohjautuva sähköinen tasekirja. Tulevaisuudessa yrityksen tulee raportoida vain kerran tasetietonsa viranomaisjärjestelmään, josta kaikki tahot tulevat saamaan tarvitsemansa informaation (Taloushallintoliitto 2015b).

Verohallinto tarjoaa yrityksille ja organisaatioille viranomaispalveluihin sähköistä tunnistautumista varten tarkoitetun ilmaisen Katso-palvelun. Tällä Katso-tunnisteella voi kirjautua 82 eri viranomaispalveluun. (Verohallinto 2015.)

Yrityksen katso-palvelun pääkäyttäjäksi pääsee henkilö, joka kaupparekisteriotteen mukaisesti on nimenkirjoitusoikeutettu. Pääkäyttäjä voi sitten muodostaa työntekijöille alitunnisteita sekä myös muille organisaatioille valtuutuksia asioida sähköisesti yrityksensä puolesta. (Verohallinto 2015.) Tämä mahdollistaa yrityksen valtuuttamaan esimerkiksi kirjanpitäjän tekemään puolestaan sähköisiä ilmoituksia viranomaistahoille.

3.5 E-lasku

Organisaatioiden välinen tiedonsiirto, OVT, tarkoittaa määrämuotoista ja sähköistä tiedonvaihtoa. Eri tietojärjestelmien välillä kulkevat ennalta määrätystä järjestyksessä viestit. Tiedonkäsittely nopeutuu, automatisoituu ja virheet vähene-

vät. Erilaisia OVT:n käyttötapoja ovat esimerkiksi maksuliikenteen standardit, kuljetuksen asiakirjat sekä varastointiin liittyvät ilmoitukset. Verkkolaskustandardi on yksi OVT:n käyttötapana. (Lahti & Salminen 2014, 20-21.)

Eri verkkolaskustandardeja ovat esimerkiksi

- elnvoice, joka on pohjoismaisen verkkolaskukonsortion määrittelemä standardi
- Finvoice, joka on Suomen pankkiyhdistyksen verkkolaskumäärittely,
- TEAPPSXML, joka on Tieto Oyj:n verkkolaskun esittämistapa sekä
- Electronic data interchange, EDI, joka on vanha tiedonsiirtomalli, jota on ollut kohtuullisen vaikea sovittaa nykyisiin ohjelmistoihin (Kurki ym. 2011, 10-11).

E-lasku on keskeinen tekijä taloushallinnon sähköistymisen ja tehostumisen prosessissa. Sen perusideana on luoda standardisoitu lasku, jolloin lähetettävä ja vastaanotettava tietojärjestelmä ymmärtävät toisiaan. Eri verkkolaskustandardit ymmärtävät laskun käsittelylle välttämättömät tietokentät oikein, vaikka ne eivät ehkä ole täysin synkronoituneita kaikkien liitteiden, kuten yrityksen logon suhteen. (Kurki ym. 2011, 8-9.)

Näin ollen laskujen käsittely nopeutuu ja laskujen hyväksyntä perustuu oikeaan tietoon. Pois jäävät paperit, postimaksut ja työvaiheita. Tilastokeskuksen mukaan vuonna 2013 verkkolaskun vastaanotto oli käytössä 59% yrityksistä. Verkkolaskuja lähetti 58% yrityksistä. (SVT 2013.)

Edistystä nykyisessä verkkolaskussa edustavat esimerkiksi

- SEPA-alueen käyttöönotto, joka tarkoittaa yhtenäistä euromaksualuetta
- verkkolaskuosoitteiden kiihtyvällä tahdilla lisääntyvä verkkolaskuosoitteiden käyttöönotto
- tietoisuuden kasvu ja verkostoitumisen syveneminen. (Kurki ym. 2011, 20-22.)

Koska käytössä ovat SEPA-alueen standardisoidut maksuviitteet, tulevat maksut voidaan kohdistaa suoraan myyntilaskuihin. Näin maksutiedot voidaan siirtää

suoraan kirjanpitoon. Saatavien seuranta on jatkuvaa ja tarvittaessa maksamatomat saatavat voidaan siirtää linjasiirtona perintätoimistolle. (Kurki ym. 2011, 22-23.)

E-lasku näkyy käsittelyssä sähköisenä laskuna, joka tietokoneen näytöllä muistuttaa perinteistä paperilaskua. Sitä ei kuitenkaan tarvitse missään vaiheessa tulostaa. Verkkolaskut noudetaan suoraan yrityksen taloushallinnon järjestelmään.

Myyntilaskua tehtäessä taloushallinnon ohjelmisto yksinkertaisesti ”tulostaa” tehdyn laskun verkkolaskuna. Se toimitetaan verkkolaskuoperaattorin kautta asiakkaiden järjestelmiin.

Ostolaskujen tullessa operaattorin välityksellä ne noudetaan taloushallinnon ohjelmistoon ja hyväksytetään ohjelman avulla eri henkilöillä. Samalla ne kohdennetaan oikeille kustannuspaikoille sekä tarkastetaan niiden alv-status. Hyväksytyt laskut maksetaan luomalla maksatustiedosto, joka siirretään pankkiin. Maksatus-tiedot siirretään sitten ostoreskontran kautta kirjanpitoon.

Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus, TIEKE, on riippumaton suomalaisen tietoyhteiskunnan kehittäjä. Se on yhdistys, jonka jäsenistö koostuu elinkeinoelämän eri toimijoista. (Tieke 2015a.) Yhdistys pyrkii vauhdittamaan jäsenistönsä ja kumppaniensa kanssa tietoyhteiskunnan kehitystä. Sen tavoitteena on kehittää ja edistää tieto- ja viestintätekniikan kehittymistä Suomessa ja kansainvälisessä ympäristössä. (Tieke 2015b.)

TIEKE ylläpitää verkkolaskuosoitteistoa, josta voidaan hakea asiakkaiden verkkolaskuosoitteet. Vaihtoehtoisesti ne voidaan pyytää suoraan asiakkailta. (Kurki ym. 2011, 25-27.) Verkkolaskun välittäjäoperaattori päivittää asiakasyritystensä tiedot osoitteistoon. E-laskun lähettämiseen tarvitaan välittäjä tunnus sekä yhteisökohtainen verkkolaskuosoite.

Yleensä osa ostolaskuista tulee vielä paperisena. Jotta kaikki yrityksen ostolaskut voitaisiin käsitellä samassa prosessissa, ne tulee skannata joko itse tai ulkoista palveluntarjoajaa käyttämällä. Skannauksessa ohjelma muuntaa paperi-

laskun vastaavaan muotoon kuin e-lasku siirtäen välttämättömät tiedot e-laskustandardin mukaisiin tietokenttiin. Skannaus tuottaa lisätyötä, ja siksi monet yritykset ilmoittavatkin nykyään, että vastaanottavat vain e-laskuja. (Kurki ym. 2011, 26.)

4 LEDIMON TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Tämä luku on salattu toimeksiantajan pyynnöstä.

5 JOHTOPÄÄTÖKSET

Opinnäytetyön aihe on ajankohtainen. Teknologian nopea kehitys ja digitalisoituminen ovat koko kansantalouden talouskasvun ytimessä. Suomalaisten viranomaistahojen myönteisyys digitalisaation ja automatisaation edistämiseksi vauhdittaa myös digitaalisen taloushallinnon kehittymistä. Pääsyy halukkuuteen lienee se, että kyseiset ilmiöt vauhdittavat talouskasvuamme resurssien vapautuessa yritysten ydintoimintaan ja koneiden tehdessä monia työvaiheita, jotka ennen olivat ihmisten työskätkä.

Ihanteolosuhteissa digitaalisilla menetelmillä pystytään automatisoimaan hyvin paljon. Ohjelmistot kommunikoivat keskenään, maksuliikenne toimii ja kuin itsestään syntyy lain edellyttämää kirjjanpitoaineistoa.

Tämä kuitenkin edellyttää organisaatioilta yhteistyötahoineen selkeää ymmärrystä ja tahtotilaa omaksua uudet työtavat ja menetelmät. On toimittava uusien toimintamallien mukaisesti. Pahimmassa tapauksessa poikkeaminen digitaalisten työvälineiden menettelytavoista aiheuttaa entistäkin suurempia lisätoita ja –kustannuksia. Taloushallinnon henkilöstö joutuu entistäkin enemmän selvittelytöihin. Ohjelmistot ovat luotu automaattisluonteista toimintaa varten ja manuaalisten käsikorjausten vaikutus kokonaisprosessiin voi tuottaa haasteita ja paljon turhia työtunteja.

Sähköiseen taloushallintoon siirryttäessä on pyrittävä ottamaan se käyttöön kaikilla sen osa-alueilla. Jonkin taloushallinnon osa-alueen manuaalinen tiedonsiirto ja aineiston yhteensovittaminen ohjelmistojen kanssa onkin yksi työvaihe aiempaa enemmän.

Tärkeä asia on siis kouluttaa ja motivoida organisaatio uusien toimintamallien käyttöön toimintaa automatisoidessa ja sähköistä taloushallintoa käyttöön otettaessa. Muuten uusista ratkaisuista ei saada täyttä potentiaalia irti. Digitaaliset toimintamallit vapauttavat resursseja, jotka voidaan kohdentaa eri tavalla. Haastavaa voi olla myös eri liikeympyröiden ja yhteistyötahojen mukaan saaminen kehitykseen.

Pienet yksityiskohdat toimialojen taloushallinnossa tuottavat paljon manuaalityö-vaiheita. Ledimon tapauksessa tällaisia ovat esimerkiksi ulkomaan ostolaskut sekä huolintalaskut. Ohjelmistotoimittajan näkökulmasta ongelmana ovat eri toimialat ja standardit.

Mielenkiintoinen skenaario olisi, jos ohjelmistotoimittaja menisi yllättäen konkurssiin. Laki edellyttää kirjanpitoaineiston säilyttämistä 10 vuoden ajan ja käytännössä suuri osa tositteista ja koko kirjanpitoaineisto on toimittajan palvelimilla. Mikä olisi tiedon saatavuus silloin ja miten vastuu jakautuu?

Jatkotutkimusaiheita ovat ainakin palkkahallinnon, sisäisen laskennan ja raportoinnin toimivuus digitaalisen taloushallinnon ympäristössä. Toisena tutkimuskökulmana voisi olla myös digitaalisen taloushallinnon kustannukset verrattuna perinteiseen.

Yksi tärkeä päämäärä työllä oli motivoida ohjelmiston oikeaan käyttöön. Jos uuden ohjelmiston toimintamalleihin ei sopeuduta niin sähköisestä tai digitaalisesta taloushallinnosta ei saada sen potentiaalia irti. Pienetkin asiat, joita ei tehdä uuden toimintamallin mukaan tuovat huomattavia lisäkustannuksia. Toinen tärkeä hyöty oli selvittää perustoimintamallit kohdeyritykselle ja ymmärtää uuden ohjelmiston käyttöön liittyvät rutiinit. Kolmanneksi työ toimii vastaaville yrityksille esimerkkitapauksena ja jopa ohjelmiston kehittäjälle käytännön näkökulmana jatkokehitykselle.

LÄHTEET

Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501

Hallavo, J. 2013. Verkkokaupan rautaisannos. Helsinki: Talentum.

Helanto, L.; Kaisaniemi, T.; Koskinen, K.; Kuntola, K. & Siivola, M. 2013. Taloushallinto. Nyt. Tilitoimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon. Helsinki: Procountor International Oy.

Hirsjärvi, S.; Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336

Koivumäki, J. & Lindfors, H. 2012. Pk-yrityksen taloushallinto käytännönläheisesti. Helsinki: Helsingin seudun kauppakamari.

Kurki, M.; Lahtinen, M. & Lindfors, H. 2011. Verkkolasku käyttöön! Helsinki: Helsingin seudun kauppakamari / Helsingin Kamari Oy.

Lahti, S. & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. Helsinki: Sanoma Pro.

Leppiniemi, J. 1991-1998. Hyvä kirjanpitolapa. 7. uudistettu painos. Porvoo: Wsoy.

Mäkinen, L. & Vuorio, B. 2002. Taloushallinnon nettivallankumous. Helsinki: Kauppakaari.

Paavilainen, J. 1999. Internetin liiketoiminnallinen merkitys. Helsinki: Suomen Atk-kustannus oy.

Procountor 2015. Laskujen hyväksymiskierto. Viitattu 27.04.2015 <http://support.procountor.com/fi/ostot/laskujen-hyvaksymiskierto.html>

Rikoslaki 19.12.1889/39

Salo, I. 2014. Big data & pilvipalvelut. Jyväskylä: Docendo.

Suomen virallinen tilasto (SVT) 2013. Tietotekniikan käyttö yrityksissä. Liitetaulukko 7. Sähköinen lasku vuonna 2013, osuus kaikista luokan yrityksistä. Helsinki: Tilastokeskus. Viitattu: 29.4.2015 http://www.tilastokeskus.fi/til/ict/2013/ict_2013_2013-11-26_tau_007_fi.html

Taloushallintoliitto 2015a. Kirjanpitolakia ollaan uudistamassa: talousraportointimenossa villiksi. Viitattu 22.2.2015 <https://taloushallintoliitto-fi.directo.fi/?x1745=1805884>

Tieke 2015a. Verkkolaskuosoitteisto. Viitattu 23.03.2015 <http://www.tieke.fi/display/verkkolasku/Verkkolaskuosoitteisto>

Tieke 2015b. Strateginen perusta. Viitattu 15.05.2015 <http://www.tieke.fi/display/Tieke/Strateginen+perusta>

Taloushallintoliitto 2015b. Sähköinen tasekirja julkistettiin kesäpäivillä. Viitattu 23.03.2015 <http://www.taloushallintoliitto.fi/?x1745=1497764>

Tomperi, S. 2013. Kehittyvä kirjanpitolaito. 14. uudistettu painos. Helsinki: Edita. Verotililaki 7.8.2009/604


Verohallinto 2015. Katso-tunnistus. Viitattu 9.1.2015 http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Katsotunnistus

Työkaluja	Dokumentaatio	Käytäntöä
1960 Kirjoituskone Laskukone Kirjanpitokone Taylorix-menetelmä Kopiointi hiilipaperilla Reikäkorttikone Piikki	Ostokirja Myyntikirja Päiväkirja Pääkirja Kassakirja	Sisälähetti toimitti laskut tarkastettaviksi Kassanhoitaja soitti pankkeihin päivittäin ja tarkasti tilien saldot Maksatusta varten laadittiin pankkisiirtolomakkeet Lähetti toi jäljennökset lomakkeista takaisin
1970 Tietokoneen esiasteet Yleistilijärjestelmä	Ohjelmat	Kirjanpitolaissa säädettiin jäljitysketju Lain mukaan pitää olla vähintään 6 vuotta tiedossa koneellisen kirjanpidon menetelmät
1980 PC-laitteet Tietojärjestelmät Internetin esiasteet Laserkirjoitin	Vanhat ohjelmat Lähiverkot	Henkilökohtaiset tietokoneet; työ siirtyi atk-työksi. Laskutus siirrettiin heti tietokoneille
1990 Windows Hiiri Internet	Uudet ohjelmistot	Asiakirjojen digitaalisuus Viestintä Kaupankäynti tietokoneiden välillä
2000 IT-aika Kehittynyt pankkitekniikka Yleistynyt internet Salliva kirjanpitolainsäädäntö	Tietokannat Sisältötuotanto Hiljainen tieto Reaaliaikainen tieto	PC+Windows+Internet -> globaali tietoverkosto

Kuvio 3. Taloushallinnon menetelmien kehitys.

 Hakemisto Hae...			
Tallenna Hyväksy Lähetä Mitäöi Maksaminen Kirjanpito Esikatselu Hae kaikki viennit			
Kausiveroilmoitus: Lähetetty			
Kauettiedot			
Ilmoituksen määräpäivä 12.11.2014			
Ilmoitettavat ALV-tiedot 9/2014	Ilmoitettavat TAS-tiedot 10/2014	Ilmoitettavat muiden oma-aloitt. verojen tiedot 10/2014	
Arvonlisäveron tiedot			
301 Suoritettava 23/24 %:n vero kotimaan myynnistä 0,00		Hae tiedot	
302 Suoritettava 13/14 %:n vero kotimaan myynnistä 0,00		Hae tiedot	
303 Suoritettava 9/10 %:n vero kotimaan myynnistä 0,00		Hae tiedot	
305 Vero tavaraostolista mulsta EU-maista 0,00		Hae tiedot	
306 Vero palveluostolista mulsta EU-maista 0,00		Hae tiedot	
318 Vero rakentamispalvelun ostolista 0,00		Hae tiedot	
307 Kohdekauden vähennettävä vero 873,85		Hae tiedot	
308 Maksettava / palautukseen oikeuttava vero -873,85			
309 0-verokannan alainen liikevaihto 0,00		Hae tiedot	
311 Tavarann myynti muihin EU-maihin 0,00		Hae tiedot	
312 Palveluiden myynti muihin EU-maihin 0,00		Hae tiedot	
313 Tavaraostot mulsta EU-maista 0,00		Hae tiedot	
314 Palveluostot mulsta EU-maista 0,00		Hae tiedot	
319 Rakentamispalvelun myynnit 0,00		Hae tiedot	
320 Rakentamispalvelun ostot 0,00		Hae tiedot	
315 Alarajahuojennukseen oikeuttava liikevaihto <input type="text"/>			
316 Alarajahuojennukseen oikeuttava vero <input type="text"/>			
317 Alarajahuojennuksen määrä <input type="text"/>			
Ei ALV-toimintaa			
<input type="checkbox"/> Kohdekaudella ei ALV-toimintaa			
Yhteyshenkilön puhelinnumero <input type="text"/>			
Työnantajasuoritusten tiedot			
601 Ennakkonpidätyksen alaiset palkat ja muut suoritukset 0,00		Hae tiedot	
602 Toimitettu ennakkonpidätys 0,00		Hae tiedot	
605 Lähdeveronalaiset palkat ja muut suoritukset 0,00		Hae tiedot	
606 Lähdevero palkoista, yms. 0,00		Hae tiedot	
Luotu: Mäkelä, Pekka, 12.11.2014 klo 13:50 Hyväksyty: Mäkelä, Pekka, 12.11.2014 klo 13:49 Lähetetty: Mäkelä, Pekka, 12.11.2014 klo 13:50			

Kuva 1. Kausiveroilmoituksen sivu 1.

 Hakemisto

Tallenna Hyväksy Lähetä Mitätöi Maksaminen Kirjanpito Esikatselu Hae kaikki viennit

0,00

605 Lähdeveronalaiset palkat ja muut suoritukset
0,00 [Hae tiedot](#)

606 Lähdevero palkoista, yms.
0,00 [Hae tiedot](#)

609 Sosiaaliturvamaksun alaiset palkat
0,00 [Hae tiedot](#)

Palkoista laskettu työnantajan sosiaaliturvamaksu
0,00 [Hae tiedot](#)

Liikaa maksetun sosiaaliturvamaksun vähennys

610 Maksettava työnantajan sosiaaliturvamaksu
0,00

Ei palkanmaksua
 Kohdekaudella ei palkanmaksua

Yhteyshenkilön puhelinnumero

Muiden oma-aloitteisten verojen tiedot

10 Arpajaisvero

16 Vakuutusmaksuvero

24 Ennakonpidätys puun myyntitulosta

25 Ennakonpidätys osakeyhtiöltä, osuuskunnalta tai muulta yhteisöltä

68 Ennakonpidätys korosta ja osuuksista

92 Ennakonpidätys osingoista ja osuuspääoman korosta

39 Lähdevero osingoista (rajoitetusti verovelvollisilta)

69 Lähdevero korosta, rajoitetta ja puun myyntitulosta (rajoitetusti verovelvollisilta)

84 Lähdevero korkotulosta (yleisesti verovelvollisilta)

Yhteyshenkilön puhelinnumero

Maksutiedot

Kausiveroilmoituksen maksettavat verot yhteensä
-873,85

Muut maksettavat verot yhteensä

Maksettavat viivästyskorot

Maksua vähentävät hyvityskorot ja veronpalautukset

Maksettava vero yhteensä
-873,85

Kuva 2. Kausiveroilmoituksen sivu 2.

Ledimo Oy

TIEDOTE LASKUTUSOSOITTEEN MUUTOKSESTA

Arvoisa Yhteistyökumppanimme

Meillä on nyt mahdollisuus vastaanottaa verkkolaskuja. Toivomme, että lähetätte laskunne ensisijaisesti verkkolaskuina. Verkkolaskujen käsittely on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa, luotettavampaa ja edullisempaa kuin paperilaskujen käsittely.

Verkkolaskuosoitteemme ovat:

Operaattori	Verkkolaskuosoite	OVT-tunnus
OpusCapita Group Oy - Itella (003710948874)	BELRFI0022996H	003726148695

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme Teitä lähettämään jatkossa paperiset laskut ostolaskujen skannauspalveluun osoitteeseen:

Ledimo Oy
PL 71514
00063 LASKUNET

Jotta skannauspalvelu voi kohdistaa laskunne, tulee tämä laskutusosoite tulostaa myös itse laskuun eikä pelkästään kirjekuoreen. Pyydämme Teitä myös huomioimaan, että tähän laskutusosoitteeseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja eli esimerkiksi tiedotusten ja markkinointimateriaalin postiosoite pysyy ennallaan.

Ledimo Oy:n sähköpostiskannauksen osoite: LedimoOy.FI.P.102780-4@docinbound.com

Ystävällisin terveisin,

Ledimo Oy

Kuva 3. Verkkolaskutiedote toimittajille Ledimo Oy.