

KARELIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Muotoilun koulutusohjelma

Maiju Heikkinen

AVOKONTTORITILAN TUNNELMA

Opinnäytetyö
Marraskuu 2015



OPINNÄYTETYÖ
Marraskuu 2015
Muotoilun koulutusohjelma
Sirkkalantie 12 A
80100 JOENSUU
P. 050 311 6317

Tekijä

Maiju Heikkinen

Nimeke

Avokonttoritilan tunnelma

Tiivistelmä

Nykyisin työskennellään yhä useammin avokonttoritiloissa. Mielipiteet avokonttoreissa työskentelemisestä ovat ristiriitaisia ja tilat saavat negatiivista palautetta muun muassa meluisuuden vuoksi. Tässä opinnäytetyössä tutkitaan avokonttoritilojen tunnelmaa ja sitä, mitkä tekijät vaikuttavat tunnelmaan. Opinnäytetyössä perehdytään erilaisista lähteistä löytyvään tietoon avokonttoreista. Käyttäjäkyselyllä selvitetään kokemuksia avokonttorissa työskentelystä. Käyttäjäkysely toteutettiin online-kyselynä suuren suomalaisen ICT-alan yrityksen henkilöstölle neljällä eri paikkakunnalla. Opinnäytetyön tekijä on työskennellyt itsekin avokonttoritiloissa ja osa tiedosta pohjautuu omaan kokemukseen avokonttorissa työskentelemisestä.

Käyttäjätutkimuksen tuloksena saatiin arvokasta tietoa siitä, mitkä tekijät henkilöstön mielestä vaikuttavat tilan tunnelmaan. Tunnelmaan vaikuttavat tekijät vaihtelivat jonkin verran iän ja sukupuolen mukaan. Tärkeimmiksi tunnelmaan vaikuttaviksi tekijöiksi nousivat tilan akustiikka sekä puhdas sisäilma. Materiaaleilla ja väreillä ei koettu olevan niin suurta merkitystä. Käyttäjäkyselyn tuloksista saatua tietoa voidaan hyödyntää suunniteltaessa tunnelmallisia avokonttoritiloja eri alojen yrityksille.

Kieli

suomi

Sivuja 49

Liitteet 2

Liitesivumäärä 18

Asiasanat

avokonttori, tilan tunnelma, toimistotila



THESIS
November 2015
Degree Programme in Design
Sirkkalantie 12 A
FI-80100 JOENSUU
FINLAND
Tel. +358 (0)13 260 6880

Author

Maiju Heikkinen

Title

Open-Plan Office Atmosphere

Abstract

Nowadays people work more often in open-plan offices. Opinions about working in open-plan offices are contradictory and the personnel gives negative feedback because of the noise. This thesis explores the open-plan office atmosphere and the factors which influence the atmosphere. The thesis focuses on information on open-plan offices from a variety of sources. The user survey describes the personnel's experience of working in an open-plan office. The survey was carried out as an online inquiry among a large Finnish ICT-company personnel in four different locations in Finland. The writer of this thesis has worked in an open-plan office and a part of the data is based on the author's own experience of working in an open office.

The results of the study provide valuable information on the factors that the personnel thinks has an influence on the open-plan office atmosphere. The factors varied a little by age and sex. Based on the data the most important factors affecting the atmosphere was a good acoustic environment and a clean air. Materials and colors were not considered to be so important. The results of the survey can be used for interior designing for companies in different sectors.

Language

Finnish

Pages 49

Appendices 2

Pages of Appendices 18

Keywords

open-plan office, interior atmosphere, office

Sisältö

1 Johdanto.....	5
2 Viitekehys ja toimintasuunnitelma	6
2.1 Viitekehys.....	6
2.2 Toiminta-asetelma.....	7
3 Tilan tunnelma	8
3.1 Toiminnallisuus.....	9
3.2 Valaistus.....	10
3.3 Kalustus	12
3.4 Sisäilman laatu.....	13
3.5 Materiaalit.....	15
3.6 Äänet ja akustiikka	17
4 Avokonttoritila työskentelytilana	19
4.1 Avokonttoritilan haasteet	19
4.2 Nykypäivän avokonttoritila	21
4.3 Avokonttorin etiketti	24
5 Käyttäjäkysely.....	25
5.1 Kyselyn taustaa	25
5.2 Kyselylomakkeen rakenne.....	26
5.3 Kyselyn tulokset	28
6 Johtopäätökset	44
7 Ammatillinen pohdinta.....	48
Lähteet	49

Liite 1 Käyttäjäkysely

Liite 2 Käyttäjäkyselyn avoimet vastaukset

1 Johdanto

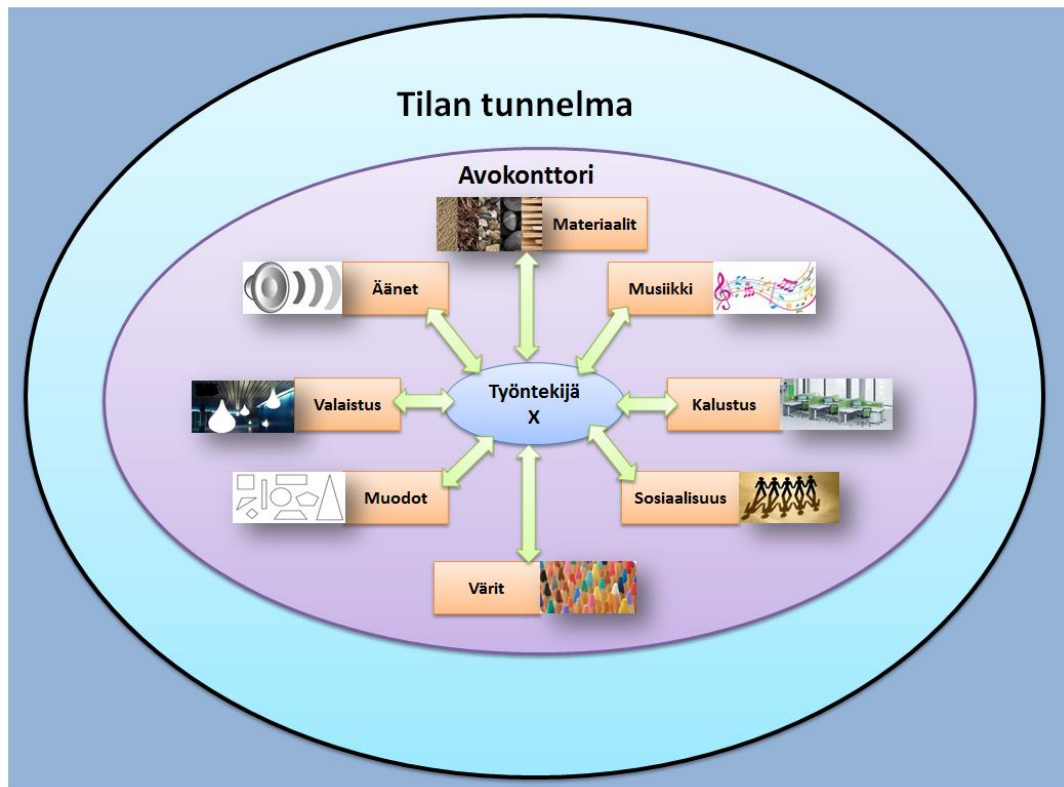
Avokonttori- ja monitoimiympäristöissä työskenteleminen on nykypäivää. Avotoimistot toimivat yhä useamman ihmisen työympäristönä, vaikka niissä työskenteleminen koetaan usein osin haastavaksi. Yrityskulttuuri on muuttunut vuosikymmenten aikana ja yritykset ympäri maailmaa suosivat avokonttoreissa ja monitoimiympäristöissä työskentelemistä. Suurissa, avoimissa tiloissa työskentelee kymmeniä, jopa satoja yrityksen työntekijöitä hyvinkin erilaisissa tehtävissä. Johto haluaa lisätä henkilöstönsä kanssakäymistä ja rikkoa hierarkiarajoja. Avokonttoreilla yritykset saavat kasvatettua tilojensa käyttöastetta. Tilojen tarve on muuttunut, kun työskentelytavat ovat muuttuneet muun muassa etätöiden yleistyttyä. Avokonttoritilassa työskentelemisellä haetaan työtehokkuuden kasvattamista, henkilöstön interaktiivisuutta ja viihtyvyyttä, mutta voidaanko suurta massaa miellyttää samoilla tilaan liittyvillä elementeillä.

Tilan tunnelman aistiminen on hyvin henkilökohtainen asia, eikä ole yhtä ja oikeaa tapaa, miten tilaan luodaan hyvää tunnelmaa. Pyrin opinnäytetyössäni saamaan vastauksia, onko sellaisia tekijöitä, joilla voi luoda keskimäärin hyvää tunnelmaa avokonttoritilaan. Odotan mielenkiinnolla, nouseeko käyttäjäkyselysani selkeästi joitain tiettyjä asioita muiden yli, jotka ovat avokonttorissa työskentelevien henkilöiden mielestä tärkeitä asioita suunniteltaessa avokonttoritiloja ja hyvän tunnelman näkökulmasta.

2 Viitekehys ja toimintasuunnitelma

2.1 Viitekehys

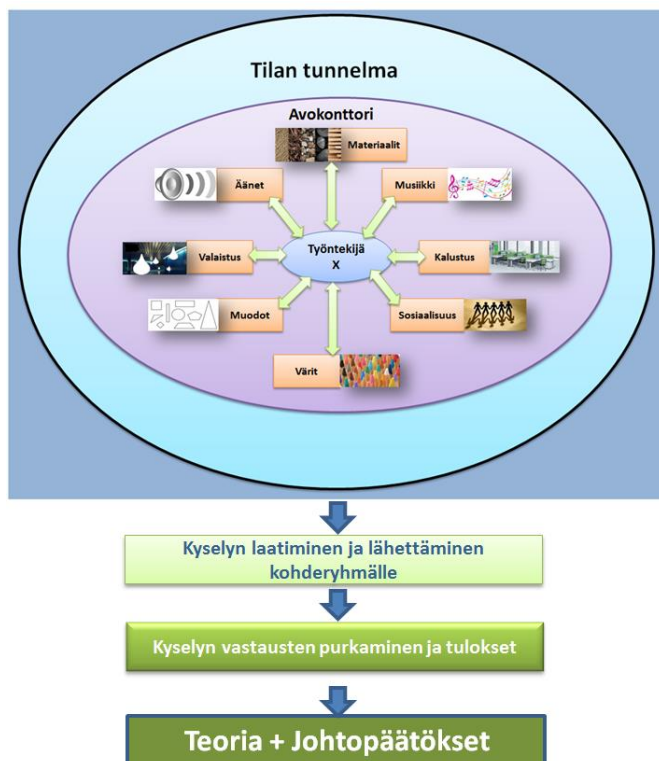
Tilan tunnelma rakentuu yksinkertaistettuna avokonttoritilassa työskentelevästä työntekijästä, tilassa vaikuttavista tekijöistä/ärsykkeistä (mm. värit, valot, kalustus) ja näiden yhdessä aikaansaamista reaktioista. Kuvassa 1 on esitetty opinäytetyön viitekehys. Viitekehysten keskiössä on yrityksen palveluksessa ja avokonttoritilassa työskentelevä henkilö. Hänen työympäristönsä koostuu erilaisista tekijöistä, joista tilan tunnelma rakentuu.



Kuva 1. Viitekehys.

2.2 Toiminta-asetelma

Opinnäytetyön tulokset pohjautuvat eri lähteistä löytyvään tietoon sekä käyttäjäkyselyn tuloksiin. Käyttäjäkysely suoritettiin suuressa suomalaisessa ICT-alan yrityksessä. Yrityksellä on noin 4000 työntekijää. Kyselyyn valikoituivat yrityksen puhelinasiakaspalvelussa työskentelevät henkilöt usealla eri paikkakunnalla. Kuvasta 2 selviää opinnäytetyön eteneminen. Ensimmäisessä vaiheessa etsin tietoa eri lähteistä avokonttoritiloista sekä tunnelmaan vaikuttavista tekijöistä. Tämän jälkeen valitsin käyttäjäkyselyni kohderyhmän ja tein heille online-kyselyn Digium-järjestelmällä. Kyselyn päätyttyä kävin vastaukset läpi ja tein niistä yhteenvedon. Tulosten pohjalta tein johtopäätökseni ja kirjoitin loppuyhteenvedon.



Kuva 2. Toiminta-asetelma.

3 Tilan tunnelma

Arkkitehtuurissa tilan tunnelmalla tarkoitetaan aistimuksia, joita tila käyttäjäsään herättää. Ihminen määrittelee tilan tunnelman ominaisuudet henkilökohtaisesti. Saksalainen filosofi Gernot Böhme kuvaa tilan tunnelmaa seuraavasti: ”Tilan käyttäjät aistivat yksilöllisesti tilan tunnelman. Tilan tunnelma koetaan kognitiivisten kykyjen (muisti, havaintokyky, arviointikyky, tunne) sekä fyysisen läsnäolo kautta.” (Böhme 2006.) Useiden eri tekijöiden, muun muassa valaistuksen, sisäilman jne. on tutkittu vaikuttavan tilan tunnelmaan (kuva 3). Seuraavissa kappaleissa käyn läpi lyhyesti mielestäni merkittävimpiä.



Kuva 3. Avokonttorin hyvä tunnelma.

3.1 Toiminnallisuus

Jotta työnteko tilassa olisi mahdollisimman sujuvaa, on suunnitteluvaiheessa kiinnitettävä riittävästi huomiota hyvään ja toimivaan pohjaratkaisuun. Työpöydät on sijoitettava niin, että työntekijöillä on riittävästi omaa tilaa, työpisteille on helppo kulkea ja turhaa työkavereiden ohikulkemista pystyttäisiin välttämään. Yrityksissä, joissa käsitellään luottamuksellista tietoa, on huomioitava, etteivät näytöt ole sijoiteltu niin, että tieto on muiden näkyvillä. Jos avokonttoritilan työpisteellä asioi ulkoisia asiakkaita, on huolehdittava, että asiakas pystyy asioimaan niin, etteivät hänen henkilökohtaiset asiansa kuulu tai näy ulkopuolisille. Tietosuoja on otettava aina huomioon. Työpisteet tulisi sijoitella mahdollisuuksien mukaan niin, ettei kenenkään työnteko häiriinny jatkuvan hälinän ja liikeddinnän vuoksi, muun muassa käytävien vierukset ja hissien läheisyys. Hyvällä pohjaratkaisulla pystytään tehostamaan työntekoa, kun työrauha on taattu ja kulkeminen eri tiloihin on sujuvaa ja esteetöntä (kuva 4).



Kuva 4. Väljä ja toimiva tilan pohjasuunnitelma.

3.2 Valaistus

Valo ja arkkitehtuuri kulkevat käsi kädessä. Valaistuksella voidaan muuttaa merkittävästi tilan toimivuutta ja tunnelmaa. Hyvä valaistus tekee tilasta toimivamman, turvallisemman ja viihtyisämmän. Toimistotilojen valaistus on haaste varsinkin Suomessa vuodenaikojen vaihtelun vuoksi. Muutaman kuukauden ajan luonnonvaloa on enemmän ja talvikaudella tarvitaan keinovaloa aamusta iltaan. Kylmän, valkoisen valon sanotaan vaikuttavan positiivisesti ihmisen viireystilaan ja sitä kautta tuottavuuteen. Philipsin ja Teknillisen korkeakoulun laatiman tutkimuksen mukaan esimerkiksi valkoinen valo lounasajan jälkeen vähensi väsymystä. Saman tehoinen, mutta lämpimämmän sävyinen valo ei vaikuttanut viireyteen. (Nivaro 2008.)

Valaistuksella pyritään vaikuttamaan sekä fyysisiin että psyykkisiin tunnetiloihin ja mielialaan. Toimistovalaistus on tärkeä osa työergonomiaa. Hyvä työpistevalaistus ottaa huomioon työntekijän yksilölliset tarpeet ja on muunneltavissa näiden tarpeiden muuttuessa. Laadukas valaistus voidaan jakaa kolmeen osaluueeseen:

- yleisvalaistukseen
- kohdevalaistukseen
- erikoisvalaistukseen, jolla aktivoidaan tilan käyttäjän aisteja ja pidetään yllä mielenkiintoa. (Ylijoki 2005, 12).

Arkkitehti Roope Siiroisen mukaan hyvä ja tilaan sopiva valaistus piristää aisteja ja elävöittää ympäristöä terävöittäen värejä ja tuoden materiaalit esille. Näin toiminnasta tilassa tulee aktiivisempaa ja arjesta viihtyisämpää. Varsinaisena valaistusobjektina ei toimi aina valaistava kohde vaan työntekijä, joka havainnoi ympäröivää tilaa subjektiivisesti. Valaistuksen tehtävänä on siten auttaa havainnoijaa muodostamaan oikea käsitys tilasta, sen arkkitehtuurista ja ennen kaikkea tunnelmasta (kuva 5).



Kuva 5. Avara ja valoisa avokonttoritila.

Käyttäjän tarpeet ovat ensisijaisena suunnittelun lähtökohtana. Valaistussuunnittelussa tulee ottaa huomioon valon ja värin riippuvuussuhteet sekä ihmisen psykologinen reagointi eri värisävyihin ja niiden voimakkuusasteisiin. Samoin on otettava huomioon harmoninen kokonaisuus eri elementtien välillä, sillä estetiikka on seikka, joka vaikuttaa meihin silloinkin, kun emme sitä välittömästi huomaa. Väärän valaistuksen ja värimaailman vaikutus ei usein ilmene suoranaise-
na vaan välillisenä, esimerkiksi päänsärkinä ja väsymisenä. (Rihlama 1965.)

Hyvä valaistus luo edellytykset näkemiselle eikä häiritse. Toimistossa hyvä valaistus mahdollistaa vaivattoman lukemisen ja näyttöpäätetyönteon eikä vääristä esimerkiksi värejä. Valaisimista ei saa aiheutua häikäisyä suoraan silmiin tai näyttöpäätteiden tai muun kiiltopinnan kautta silmiin. Yksilölliset erot valaistuksen määrän suhteen ovat valtavia. Käyttäjätyytyväisyystutkimusten mukaan käyttäjävalitukset putoavat lähes nolnaan, jos työpisteissä on himmennettävä työpistevalaisin, jolloin valaistuksen voi säätää hyvin suurella säätöalueella (300–2 000 luksia). Tämän vuoksi toimiston yleisvalaistukseksi riittää 300 luksia ja suurempi valaistuksen määrä kannattaa hoitaa paikallisin lisävalaisimin. Valaistussuunnitteluun kuuluu myös auringonvalon häikäisyn estäminen asianmukaisilla aurinkosuojilla, jotka sijaitsevat joko rakennuksen ulkopuolella tai ikkunoilla. (Työterveyslaitos 2010.)

3.3 Kalustus

Toimistokalustuksella vaikutetaan vahvasti avokonttoritilan pohjaratkaisuun, tilassa liikkumiseen, henkilökohtaiseen reviiiriin ja akustisiin seikkoihin. Monilla julkisilla kalusteilla valmistavilla toimittajilla on valikoimissaan erilaisia kalusteratkaisuja työtehtäviin, joissa vaaditaan keskittymistä ja edellytetään mahdollisimman vähän häiriöitä. Vaimentavat ominaisuudet kalusteissa yleistyvät jatkuvasti uusissa avokonttorikalusteissa.

Peter Zumthorin mukaan esineet ja kalustus identifioivat tilaa. Esineillä voi saavuttaa sekä aineellista että aineetonta vaikutusta tilan tunnelmaan, esimerkiksi ajatuksen, muistin, värien, materiaalien, hajujen ja rakenteen muodossa. Nämä kaikki edellä mainitut asiat liittyvät vahvasti tilan tunnelman kokemukseen. (Zumthor, 2006.) Kuvassa 6 on käytetty kauniisti hyväksi tiliä ja raikasta keltaista sävyä.



Kuva 6. Innovatiivinen kalustus avokonttorissa.

3.4 Sisäilman laatu

Hyvän sisäilman tunnusmerkkejä ovat puhtaus ja raikkaus, oikea huonelämpötila ja sopiva ilmankosteus. Ihminen viihtyy puhtaassa ja raikkaassa sisäilmassa paremmin ja työskentelee tällöin tehokkaammin. Työhuoneen ilmatilan on oltava vähintään kymmenen kuutiometriä (10 m^3) kutakin työntekijää kohden. Jos työpaikalla käytetään koneellista ilmanvaihtoa, se on pidettävä toimintakunnossa. Ilmanvaihdolla tarkoitetaan yleisesti huoneilman laadun ylläpitämistä ja parantamista huoneen ilmaa vaihtamalla. Toimiva ilmanvaihto on hyvän sisäilman perusta. (Työturvallisuuskeskus 2015.)

Veto, kuiva ilma, tunkkainen ilma ja pöly ovat yleisimpiä sisäilmaongelmien aiheuttajia toimistotyöpaikoilla. Huono sisäilma häiritsee viihtymistä. Pahimmillaan sisäilman epäpuhtaudet aiheuttavat terveydellisiä haittoja ja työperäisiä sairauksia. Työpaikalla on myös syytä huomioida hillitty hajusteiden käyttö. Hajusteet

työpaikalla voivat olla merkittävä kiusa yliherkkysoireista kärsiville. (Työturvallisuuskeskus 2015.)

Ilmastoinnin tavoitteena on hallita sisäilmaston lämpöoloja ja sisäilman laatua. Ilmanvaihdoilla hallitaan lähinnä vain ilman laatua, jolloin ilmaa vaihdetaan tuomalla tiloihin puhdasta ulkoilmaa (=ilmanvaihdon ilmavirta) niin paljon, että ilman puhtaus pysyy halutuissa rajoissa. Koettu sisäilmasto on hyvä silloin, kun ilma tuntuu raikkaalta ja lämpöolot ovat neutraalit, eivät lämpimät eivätkä viileät. Silloin, kun työtilassa on useita ihmisiä, lämpöoloja ei koskaan koeta kaikkien osalta tyydyttäväksi. Ilmavirran ja lämpötilan säätö on tällöin aina kollektiivinen ja ainoastaan yksilöllisellä säädöllä tyytyväisyys voidaan saavuttaa. (Työterveyslaitos 2013.)

Toimistomaisissa tiloissa ilmastoinnin tehtävä on keskeinen. Ilman laadun hallitsemiseksi tarvittavat ilmavirrat tulee mitoittaa henkilömäärän tai lattiapinta-alan perusteella. Tärkeä mitoituskijä ovat tilan lämpökuormat ja niiden vaatima jäähdytys. Ilmastointisuunnittelun yksi tärkeimmistä tavoitteista on oikean sisäilman lämpötilan saavuttaminen. (Talentia 2015.)

3.5 Materiaalit

“Materials react with one another and have their radiance, so that the material composition gives rise to something unique. Material is endless” (Peter Zumthor 2006).

Materiaalivalinnat vaikuttavat siihen, miten käyttäjä kokee tilan. Tila koetaan hyvin eri tavalla sen mukaan, onko esimerkiksi käytetty pehmeitä vai kovia materiaaleja, murrettuja vai kirkkaita sävyjä. Materiaalit antavat rajattomat mahdollisuudet tilan sisustukseen, ja materiaalivalinnoilla voi vaikuttaa merkittävästi tilan tunnelmaan (kuva 7).



Kuva 7. Erilaisten materiaalien käyttö avokonttorissa.

Tarkoituksenmukaisilla, harkituilla materiaalivalinnoilla voidaan vaikuttaa myös toimistotilan turvallisuuteen. Oikeilla valinnoilla voidaan huolehtia siitä, etteivät esimerkiksi käytävät ole liukkaita. Kokolattiamatot, eli tekstiilimatot ovat yleisesti käytetyimpiä lattiamateriaaleja maailmalla, koska matolla on tehokkaat akustoisivat ominaisuudet. Tekstiilimattojen käyttö on yleistymässä Suomessa, koska materiaalit ovat kehittyneet ja ylläpitoon osataan kiinnittää enemmän huomiota. Tekstiilimatot sitovat itseensä pölyä, jolloin sitä leijailee vähemmän toimistotilassa. Tekstiilimatolla saadaan tehokkaasti vaimennettua askelten ääniä. Lisäksi maton on kerrottu aikaansaavan niin sanotun kirjastoefektin, jolloin ihmiset käyttäytyvät hiljaisemmin ja edistävät tällä tavoin työrauhaa toimistossa. (Työterveyslaitos 2013.)

Kokolattiamattojen on luvattu sitovan tehokkaasti pölyä ja sen sanotaan sopivan myös allergikoille. Asia ei kuitenkaan oman kokemukseni mukaan ole aina niin yksinkertainen. Olen saanut palautetta, että esimerkiksi astmaa sairastavien ihmisten on hankalaa työskennellä tiloissa, joissa käytetään kokolattiamattoja. Päivittäinen imurointi ei välttämättä riitä pitämään pölyä poissa ja imurointi voi pahimmillaan levittää pölyä takaisin ilmaan. Eli matto ei välttämättä ole kaikille sopiva vaihtoehto. Matolle hyvä vaihtoehto on pölyä sitovat verhokankaat.

Materiaalit vaikuttavat siis tilan siisteyteen, sisäilman laatuun ja yleiseen harmoniaan. On ehdottoman tärkeää, että työpisteet pidetään siistinä ja ettei henkilökohtaiset tavarat jää lojumaan pöydille. Ulkovaatteet tulee pitää niille varatussa naulakoissa ja huolehtia, että tiloissa käytetään sisäkenkiä.

3.6 Äänet ja akustiikka

Taustääänet ja melu heikentävät työtehoa. Melu väsyttää, lisää virheitä ja aiheuttaa stressiä. Hälyssä on vaikea keskittyä. Melua ja hälyä pidetäänkin usein suurimpana työviihtyvyyden heikentäjänä avotoimistoissa. Kuvassa 8 on avokonttoritila, mitä uskaltaisin jo kuvan perusteella kutsua meluisaksi. Tila on suuri ja valtavan korkea. Ihmiset työskentelevät vieri vieressä sekä vastatusten, eikä heillä ole sermejä työpöydissään. Kulkureitit ovat kapeita ja suuri osa työntekijöistä joutuu kulkemaan kollegoidensa työpisteiden takaa päästäkseen liikku-
maan tilassa.



Kuva 8. Suuri avokonttoritila, jossa äänet kantautuvat helposti työpisteeltä toiselle.

Avokonttoreiden huonekoko voi vaihdella suuresti, joten on hankala esittää yleispäteviä ohjeita tilojen suunnittelulle. Myös tilassa työskentelevien henkilöiden työtehtävät voivat vaihdella. Esimerkkejä työtehtävistä ovat puhelinpalvelu, rutiinityö, intensiivistä keskittymistä vaativa työ tai tiimityö. Jo suunnitteluvaiheessa tulisi miettiä tilan akustisia ratkaisuja, valita ääniä vaimentavia materiaaleja sekä huomioida muun muassa työntekijöiden tarve puhua puhelimeen, joka omalta osaltaan voi lisätä avokonttorin taustahälyä. (Työterveyslaitos 2013.)

Erilaisilla materiaalivalinnoilla pystytään vaikuttamaan tilan akustiikkaan. Muun muassa verho-, sermi- ja lattiamateriaaleilla pystytään vaikuttamaan äänien kantautumiseen. Nykyisin on saatavilla hyvät valikoimat erilaisia akustiikkalevyjä, joita voi asentaa seiniin ja kattoihin. Ne toimivat samalla sisustuselementteinä, mutta auttavat ensisijaisesti kaiku- ja ääniongelmiin.

Harvemmin, mutta joissakin tapauksissa ongelmaksi voi muodostua myös liian hiljaiset avotoimistotilat. Liian hiljaisiksi todetuissa avotoimistoissa voidaan tilannetta korjata keinotekoisella peittoäänijärjestelmällä. Peiteäänien äänitason ohjearvona on $L_A, eq=40...45$ dB riippuen tilan koosta ja akustiikasta. (Työterveyslaitos 2013.)

Peittoääninä voidaan myös käyttää taustamusiikkia. Tämä on kuitenkin hankalaa, koska meillä jokaisella on omat mieltymyksemme musiikin suhteen. Musiikkivalinnat aiheuttavat suuria tunteita. Yksi pitää klassisesta, toinen rokista, toiselle jokin genre saa aikaan hermostuneisuutta ja toista se rauhoittaa. Ongelmaksi muodostuu kaikkia miellyttävän musiikin ja sen

äänenvoimakkuuden valinta. Itselläni on kokemusta työympäristössäni siitä, että yhdessä huoneessa soitetaan poppia suhteellisen kovalla voimakkuudella ja tämän koetaan pitävän hyvää draivia ja työtehoa yllä. Toisessa tilassa taas pidetään radiota hyvin hiljaa taustalla, jonka on koettu rauhoittavan henkilöstöä ja pitävän sopivalla tasolla muun taustamelun kurissa. Monissa työyhteisöissä tähän on löydetty keino sillä, että jokainen käyttää halutessaan stereokuulokkeita korvilla, jolloin saa soittaa haluamaansa musiikkia häiritsemättä muita ja saa keskittyä rauhassa omaan tekemiseensä. Myös erilaisten yrityksen toimintaa tukevien toiminnallisten tilojen hyödyntäminen, kuten puhelinkopit, neuvotteluhuoneet, kahvihuoneet helpottavat taustameluongelmia, kun jokaiseen toiminteeseen on omat tilansa.

4 Avokonttoritila työskentelytilana

4.1 Avokonttoritilan haasteet

Työpaikka on aina työympäristö niin fyysisessä kuin psyykkisessäkin mielessä. Työympäristön tehtävä on luoda henkilöstölle turvalliset ja työntekoa edistävät puitteet. Muutoin työntekijät saattavat voida pahoin ja sairauspoissaolot määrä lisääntyy. Myös työn tulokset kärsivät. Pahimmillaan tärkeän asian laiminlyönti näkyy yrityksen tuottavuuden ja kannattavuuden laskuna. (Viitala 2007, 13–14.)

Avotoimistot ovat tilojen käytön osalta tehokkaita mutta työympäristönä haasteellisia. Avotoimistoissa koetaan usein häiritsevää melua ja muita haittoja. Tilaratkaisujen suunnittelun ohella kannattaa panostaa äänioloihin, sisustukseen ja kalustukseen. ”Muutoksessa oleellista on viestintä ja henkilöstön osallistaminen. Yhdessä sovitut käyttäytymissäännöt ehkäisevät ongelmia ja ristiriitoja ja auttavat niiden ratkaisussa”, kertoo Päivi Rauramo Työturvallisuuskeskuksesta. Työympäristön tehtävä on tukea työn tekemistä. Avotoimisto voi olla työtä edistävä tai vaikeuttava ympäristö ja sen toimivuus työympäristönä riippuu monesta tekijästä, joita ovat yrityksen toimiala, henkilöiden työnkuva tai kulttuurilliset seikat (RT 95-10716, 2-3).

Jos työntekijä kokee työympäristönsä ahdistavaksi, se voi aiheuttaa jopa sairastumisia. Sosiaalinen tarkkailu syö tehokkuutta ja pitää ihmisen elimistön jatkuvassa hälytystilassa. Professori Juha Siltala puhuu yksityisyyden puolesta. Hänen mielestään erityisen ongelmallisia ovat Flexi-toimistot, joissa työntekijöillä ei ole määriteltyä omaa paikkaa. Hän pitää Flexi-toimistomallia erityisen ongelmallisena. Persoonattomat työpisteet lisäävät työntekijän kokemaa turvattomuutta ja stressiä. Joissakin tapauksissa on jopa jouduttu uusimaan kaluste-layout tai kalusteita heti käyttöönoton jälkeen. Työntekijän ei tule kuitenkaan olla liian epäileväinen ja suojeleva omaa työpistettään kohtaan. Kuten Siltala kertoo, on esimiehen tehtävä luoda olot, joissa työntekijä voi keskittyä tuottavaan työhönsä. Toimistosuunnittelijan tehtävä on vapauttaa työntekijän huomio seinien pyyhtämisestä ja oman aseman varmistamisesta, jolloin hän voi keskittyä omaan työhönsä täysipainoisesti. (Siltala 2007, 621-627.)

Siltalan mukaan käsite *extended mind* tarkoittaa tuttua ympäristöä ja toistuvia rutiineja, jotka vapauttavat energiaa. Jatkuva muutos ja kontaktien runsaus eivät siis johda räjähtäviin innovaatioihin vaan jatkuvaan *identiteettityöhön*, jossa työntekijä etsii rutiineja. (Siltala 2007, 621-627.)

Ympäristöpsykologian ammattilehden mukaan avotoimistot tarjoavat muunneltavuutta ja paremmat kommunikointimahdollisuudet kuin perinteinen toimistohuonemalli. Avotoimistoissa on kuitenkin tutkitusti useita ongelmia, kuten melu ja yksityisyyden puuttuminen. (Lee & Brand 2005, 323.)

Kari Reijula johtaa Laadukas sisäympäristö -teema-aluetta. Hänen mukaansa avokonttoreissa vallitseva hälinä häiritsee ja vaikuttaa laskevasti työtehoon. Reijulan mukaan talouskasvu voisi nousta usean prosenttiyksikön, jos kolmannes työntekijöistä saisi enemmän rauhaa työntekoon. Reijula mainitsee artikkelissa myös, että huono ilma, kuumuus tai kylmyys heikentää työtehoa noin viidestä kymmeneen prosenttia. (Kokko 2010.)

Suuri osa suomalaisista työskentelee tällä hetkellä avokonttoreissa. Tähän on päädytty työn luonteen, vuorovaikutuksen, tiedonkulun parantamisen sekä säästöjen vuoksi. Reijula kuitenkin painottaa, että ihmiset ovat erilaisia ja kärsivät äänistä eri tavoin ja että hälinä vaikuttaa selvästi työtehoon. (Kokko 2010.)

4.2 Nykypäivän avokonttoritila

Nuoren sukupolven työntekijät ovat tottuneet työskentelemään avotiloissa, eivätkä koe sitä useinkaan ongelmana. He ovat kasvaneet tähän kulttuuriin, eivätkö osaa verrata sitä aikaisempaan. He ovat tottuneet työskentelemään tiimeissä ja sosiaalisessa tilassa. Tämän nuoren sukupolven ja tulevien sukupolvien toiveet ja tarpeet toimitiloille voivat kokemukseni mukaan olla hyvinkin positiivisia avotoimistoja kohtaan. Kuvassa 9 on innovatiivinen ja nuorekas avokonttoritila.



Kuva 9. Nykyaikana panostetaan kanssakäymistä edistäviin tiloihin.

Jatkuvasti kehittyvä tekniikka ja globalisoituminen muuttavat työntekoa ja yrityskulttuuria. Suuntana ovat selkeästi avoimet ja luovuuteen innostavat tilat. Tämä hakee vain jonkin verran vielä muotoaan löytääkseen hyvän kultaisen keskitien. Henkilöstö koostuu yksilöistä ja yksilöiden tarpeet tulisi ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Myös työn kiinnostavuudella ja omalla motivaatiolla on suuri merkitys siihen, kuinka hyvin työhön pystyy keskittymään. Rakentava keskustelu ja hyvän ilmapiiirin luominen onkin elintärkeää, jotta avokonttorissa voitaisiin hyötyä sen positiivisista vaikutuksista, kuten joustavasta tiedon välittämisestä ja helposta avun sekä tuen saamisesta. Kommunikointi ja mutkaton viestintä ovat parhaimmillaan juuri avokonttorissa, jossa samaa työtä tekevät henkilöt istuvat näkö- ja kuuloetäisyydellä toisistaan. Parhaassa tapauksessa tiimityöskentelyssä tuetaan toinen toisiaan ja kannustetaan suoriutumaan haastavimmistakin tilanteista.

Tiimi rohkaisee jäseniään ottamaan riskejä ja kehottaa poistumaan silloin tällöin mukavuusalueelta. Myös niin sanotun hiljaisen tiedon siirtyminen on luonnollisempaa ja helpompaa suurissa avokonttoritiloissa. Ennalta suunnittelematon kanssakäyminen korostuu ja innovatiivinen, vapaa ideointi saa uudet puitteet ja mahdollisuudet avokonttorissa. (Väisänen 2011.)

Parhaimmillaan avotoimisto voi tarjota työntekijälle hänen tarpeidensa mukaisen ergonomian ja yksityisyyden sekä sosiaalisen ja yhteisöllisen tunnelman. Tähän vaaditaan hyvää arkkitehtuuri- ja tilasuunnittelua, mutta myös oikeanlaista kalustekokonaisuutta. (Väisänen 2011.) Kuvan 10 avokonttorissa on muunneltavat kalusteet, jotta tilaa pystyy muokkaamaan käyttötarpeen mukaan.



Kuva 10. Avoin kaluste-layout on helposti muunneltavissa eri tilanteisiin.

4.3 Avokonttorin etiketti

Avokonttoreihin voidaan soveltaa yleistettäviä suosituksia. Alla onkin Työterveyslaitoksen laatima listaus Avokonttorin etiketistä:

- *Puhu työpisteessä vierailevan kanssa normaalilla äänenvoimakkuudella.*
- *Pidä neuvottelut neuvotteluhuoneessa, ei työpisteiden ääressä.*
- *Juttele työpisteessä ja neuvotteluhuoneessa, älä käytävillä muiden työpisteiden vieressä.*
- *Vaivaudu ottamaan muutama askel sen sijaan, että huutelet sermin yli naapurityöpisteeseen.*
- *Puhu puhelimeen normaalilla äänenvoimakkuudella.*
- *Valitse puhelimiin vaimeat soittoäänet.*
- *Säädä laitteiden merkki- ja varoitusäänten voimakkuus vähäiseksi.*
- *Vastaa puhelimeen nopeasti.*
- *Ohjaa lankapuhelut kännykkään tai vaihteeseen poissa ollessasi.*
- *Säästä parhaat vitsit taukojen ajaksi.*
- *Soita radiota vaimeasti tai käytä korvakuulokkeita.*
- *Pidä kopiointi/tulostinhuoneen tai kahvion ovi kiinni.*
- *Vältä voimakkaiden hajusteiden käyttöä työpaikalla.*
- *Käytä mieluummin pehmeäkantaisia kenkiä työpaikan kovilla käytävillä.*
- *Vältä kilisevien ja kalisevien lastien kuljetusta kovilla pyörillä epätaisaisella kulkuväylällä.*
- *Huomauta kohteliaasti työtoverin meluavasta työtavasta, sillä toisille keskittyminen on vaikeampaa. (Työterveyslaitos 2013.)*

5 Käyttäjäkysely

5.1 Kyselyn taustaa

Sain toiveen käyttäjäkyselyn toteuttamisesta suuren suomalaisen ICT-alan yrityksen edustajalta. Koska aihepiiri oli itsellenikin tuttu, päätin tarttua toimeen. Toteutin käyttäjäkyselyn kyseisen yrityksen asiakaspalvelun henkilöstölle. Kohderyhmänä oli 693 työntekijää. Kohderyhmä koostui pääasiassa puhe-
linasiakaspalvelua tekevistä työntekijöistä. Vastaajissa oli mukana myös yrityksen asiantuntijoita sekä pelkkää kirjallista työtä tekeviä asiakaspalveluhenkilöitä.

Tämän opinnäytetyön tutkimusmenetelmäksi valitsin kvantitatiivisen eli määrällisen tutkimusmenetelmän. Tämän menetelmän avulla voidaan parhaiten selvittää olemassa oleva tutkimusongelma. Tutkimustyyppiksi valitsin survey-tutkimuksen, eli kyselytutkimuksen. Kyselytutkimuksen avulla voidaan tutkia suurehkoa rajattua kohderyhmää. (Anttila 2000, 251). Jotta yhteiskunta voisi toimia mahdollisimman hyvin ja se voisi kehittyä, tarvitaan siihen paljon erilaista tietoa. Tärkeää tietoa saadaankin erilaisten kyselyjen avulla. Kyselytutkimus on myös erittäin tehokas ja taloudellinen tapa kerätä tietoa silloin, kun tutkittavaa on paljon. (Heikkilä 2008, 19.)

Survey-tutkimuksella aineistoa kerätään tutkimuslomaketta käyttäen. Tällä kyselytutkimuksella pystytään keräämään mahdollisimman laajaa tutkimusaineistoa. Tutkimuksella on mahdollista kysyä useita eri asioita useilta eri ihmisiltä.

Tämä säästää merkittävästi tutkimuksen tekijän aikaa. Kyselylomake tulee laatia mahdollisimman huolellisesti alusta alkaen, jotta sen tuloksia on helpompi käsitellä ja analysoida tietokoneavusteisesti. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2007, 184.)

Vastauksien määrä on parhaimmillaankin yleensä vain 30–40 prosenttia. Jos kysely kohdistetaan tietylle erityisryhmälle ja aihe sattuu olemaan heille tärkeä, voidaan hyvinkin odottaa suurempaa vastausprosenttia. Kyselyyn vastaamatta jättäneitä voidaan myös muistuttaa vastausaikana jopa parikin kertaa. (Heikkilä 2008, 19.)

5.2 Kyselylomakkeen rakenne

Ennen kuin kyselylomaketta lähdetään suunnittelemaan, tulee tutkimuksen tavoite olla selvillä (Pahkinen 2012, 216). Täytyy siis tietää, mihin kysymyksiin etsitään vastauksia.

Heikkilän mukaan hyvän tutkimuslomakkeen tunnusmerkkejä ovat:

- Lomakkeen ulkoasu selkeä, siisti ja houkutteleva.
- Ei liikaa tekstiä ja kysymyksiä.
- Selkeät vastausohjeet.
- Kysymykset ovat loogisessa järjestyksessä.
- Kysytään vain yhtä asiaa kerrallaan.
- Kysymykset on numeroitu.
- Samaa aihetta koskevat kysymykset ryhmitelty kokonaisuuksiksi.
- Aluksi kysytään helppoja kysymyksiä.
- Lomake ei saa olla liian pitkä.
- Kyselyn tulee saada vastaaja tuntemaan itsensä tärkeäksi.
- Lomake tulee esitellä.
- Helppo syöttää ja käsitellä tilasto-ohjelmalla. (Heikkilä 2008, 48–49).

Hyödynsin käyttäjäkyselyyni Digium Enterprise -ohjelmaa. Tekemässäni kartoituskyselyssä (liite 2) on käytetty strukturoituja sekä avoimia kysymyksiä. Strukturoiduissa kysymyksissä on valmiit vastausvaihtoehdot, joista vastaaja valitsee sopivimmat. Strukturoituja kysymyksiä käytetään silloin, kun vastausvaihtoehdot on etukäteen tiedossa ja niitä on rajoitetusti. (Heikkilä 2008, 50–51).

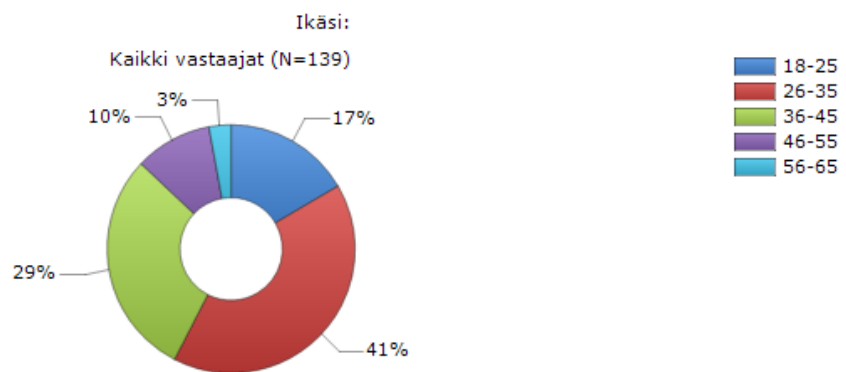
Suljettujen kysymysten vastauksia on helppo käsitellä. Kysymyksessä, jossa on kaksi vastausvaihtoehtoa, kutsutaan dikotomisiksi. Kun vaihtoehtoja on enemmän, on kyse monivalintakysymyksestä. Avoimia kysymyksiä suositaan silloin, kun vaihtoehtoja ei pysty ennalta määrittelemään. Avoimet kysymykset on helppo laatia, mutta niiden käsitteleminen on yleensä haastavaa ja aikaa vievää. Usein vastaajat välttävät avoimia kysymyksiä, joka voi pahimmillaan johtaa siihen, että koko kyselyyn jätetään vastaamatta. (Heikkilä 2008, 49).

Yritin strukturoida oman kyselyni kysymykset, jotta saisin mahdollisimman paljon vastauksia ja vastaamiseen ei menisi kohtuuttoman paljon aikaa. Tiesin, että kohderyhmälläni ei ole paljon aikaa kyselyyn vastaamiseen, joten kyselyn tuli olla tehokas, yksinkertainen ja vastaamisen viedä maksimissaan 5 minuuttia. Lisäsin kuitenkin myös avoimia kysymyksiä, koska Heikkilän mukaan avoimien kysymysten avulla voidaan saada vastauksia, joista on paljon hyötyä. Kyselyssä on käytetty myös joitakin sekamuotoisia kysymyksiä. Niissä osaan on annettu vastausvaihtoehtoja ja osassa on avoimia kysymyksiä. Yleensä tällaisissa kohdissa on teksti: ”Muu mikä?”. Tätä suositetaan silloin, kun ei olla varmoja, onko vastauksissa käytetty kaikki mahdolliset vaihtoehdot. (Heikkilä 2008, 52.)

5.3 Kyselyn tulokset

Tutkimusluvan saatua lähitin kyselyni 693 vastaajalle. Suurella osalla vastaajista oli vuosikausien kokemus avokonttoritilassa työskentelemisestä. Vastausaika annoin vastaajille viikon ja muistutin heitä kyselystä kerran tämän viikon aikana. Kyselyyni vastasi 139 henkilöä. Olen erittäin tyytyväinen vastausmäärään. Vastausprosentiksi muodostui 20 %, jolloin tuloksia voi pitää jo luotettavina. Vastaajista (n=139) 49 prosenttia oli miehiä ja 51 prosenttia naisia.

Kuvasta 11 selviää kaikkien vastaajien ikärakenne. Vastaajista suurin osa, eli 41 % on 26–35 -vuotiaita. Seuraavaksi eniten on 36–45 -vuotiaita, joita 29 % vastaajista. Kolmanneksi eniten on 18–25 -vuotiaita. Toiseksi vähiten on 46–55 -vuotiaita, ja vähiten 56–65 -vuotiaita, joita vastaajista vain 3 %, mikä on luonnollista, kun mietitään kyseessä olevaa alaa ja työnkuvaa.



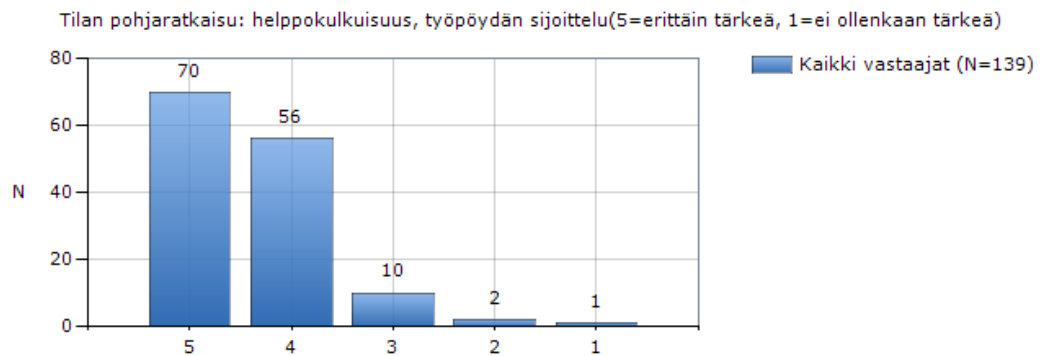
Kuva 11. Vastaajien ikärakenne.

Ensimmäisessä kyselyn vaiheessa pyysin vastaajia arvioimaan tilan tunnelmaan luovien tekijöiden tärkeyttä asteikolla 1-5 (5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä). Sain alla diagrammeihin osoitettuja vastauksia. Kaikista vastaajista 118 henkilöä eli 85 % kokivat hyvän valaistuksen erittäin tärkeäksi tai tärkeäksi. Vain pieni osa vastaajista ei ajatellut valaistuksen olevan merkittävä tunnelman luoja avokonttoritilassa (kuva 12).



Kuva 12. Henkilöstön (n = 139) vastaukset hyvän valaistuksen tärkeyteen.

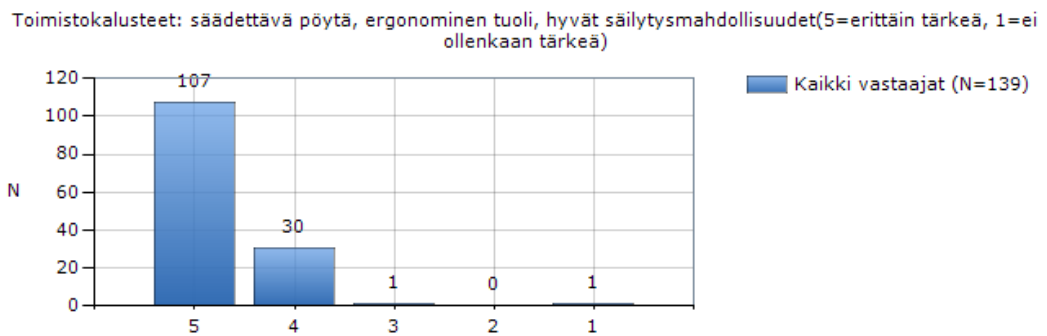
Tilan pohjaratkaisulla koettiin myös olevan merkittävä osa tilan tunnelmallisuudessa. Jopa 126 vastaajista ajatteli sen olevan erittäin tärkeä tai tärkeä (kuva 13).



Kuva 13. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilan pohjaratkaisun tärkeyteen.

Kahta vastaajaa lukuun ottamatta kaikki olivat sitä mieltä, että toimistokalusteilla voidaan vaikuttaa merkittävästi tilan tunnelmaan. Vain kaksi vastaajaa poikkesi tästä enemmistön kannasta. Tässä kysymyksessä viitattiin toimistopöytään,

-tuoliin sekä hyviin säilytysmahdollisuuksiin. Kyseisessä yrityksessä on panostettu nykyaikaisiin, ergonomisiin ja säädettäviin kalusteisiin. Päätelisin tästä, että kalusteiden tuomia mahdollisuuksia on selvästi opittu arvostamaan ja nähty niiden hyvät puolet (kuva 14).



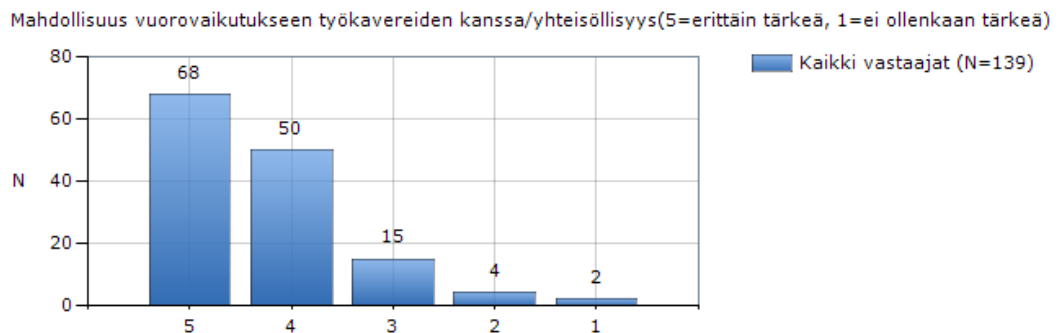
Kuva 14. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilan toimistokalusteiden tärkeyteen.

Avokonttoritiloja on arvosteltu yleisesti niiden meluisuuden vuoksi. Kysyin vastaajilta akustiikan merkityksestä ja vastaukset osoittavat asian olevan hyvin tärkeä. 127 vastaajaa, eli 91 % oli sitä mieltä, että akustiikka on tärkeä tekijä hyvän tunnelman luomisessa (kuva 15).



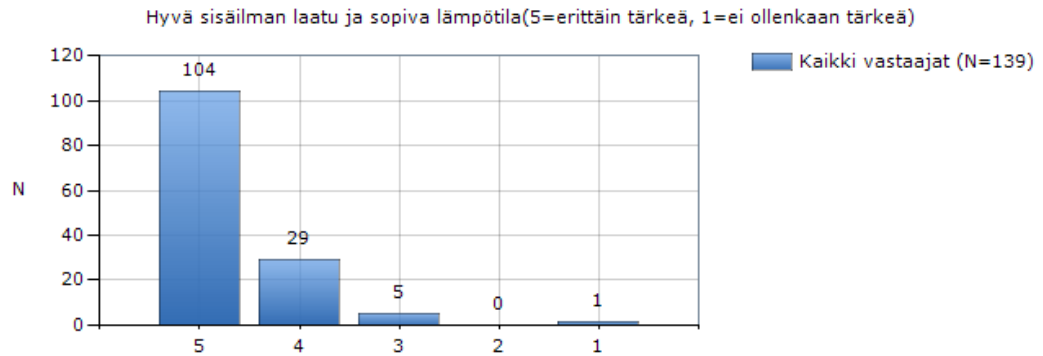
Kuva 15. Henkilöstön (n = 139) vastaukset akustiikan tärkeyteen.

Minua kiinnosti myös henkilöstön vuorovaikutus ja miten tärkeäksi se koettiin henkilöstön keskuudessa avokonttoritilan tunnelmaa mietittäessä. Suurin osa oli sitä mieltä, että yhteisöllisyyden mahdollistamisella on hyvä vaikutus tunnelmaan. Hajontaa on tuloksissa jonkin verran, mutta vain vähemmistö koki asian ei ollenkaan tärkeäksi (kuva 16).



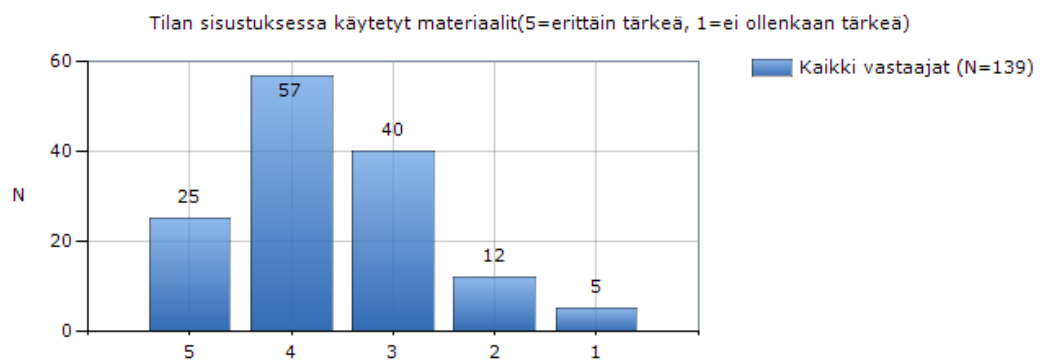
Kuva 16. Henkilöstön (n = 139) vastaukset vuorovaikutuksen tärkeyteen.

Hyvä sisäilman laatu ja sopiva lämpötila koettiin merkittäviksi tekijöiksi tilan tunnelmallisuudessa. Suuren joukon keskuudessa sopivan lämpötilan löytäminen on haasteellista, mutta asiaan tulee selvästi kiinnittää huomiota ja pitää huoli, että suurissa avokonttoritiloissa ilma vaihtuu ja pysyy raikkaana, jotta henkilöstön virkeystaso säilyy hyvänä ja tehokkaana. Vastaajista 133 eli lähestulkoon kaikki olivat valinneet vastausvaihtoehdoiksi 4:sen tai 5:sen (kuva 17).



Kuva 17. Henkilöstön (n = 139) vastaukset hyvän sisäilman ja lämpötilan tärkeyteen.

Tilan sisustuksessa käytettävien materiaalien kohdalla vastauksen jakaantuivat hyvin paljon. Materiaalien ei koettu olevan niin tärkeitä tekijöitä kuin edellä mainitut seikat. 82 vastaajista piti materiaaleja tärkeinä tai erittäin tärkeinä. Jopa 57 vastaajaa oli valinnut vastausvaihtoehdoikseen 1, 2 tai 3 (kuva 18).



Kuva 18. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilassa käytettyjen materiaalien tärkeyteen.

Tilan sisustuksessa käytettyjen värien merkitys oli vastaajajoukolle tässä kysymyssarjassa vähiten tärkeä. Tulokset jakaantuivat paljon ja tuloksista voi päätellä, että väreillä on toki merkitystä, mutta ne eivät ole selvästikään merkittävien hyvän tunnelman luoja avokonttoritilassa (kuva 19).



Kuva 19. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilassa käytettyjen värien tärkeyteen.

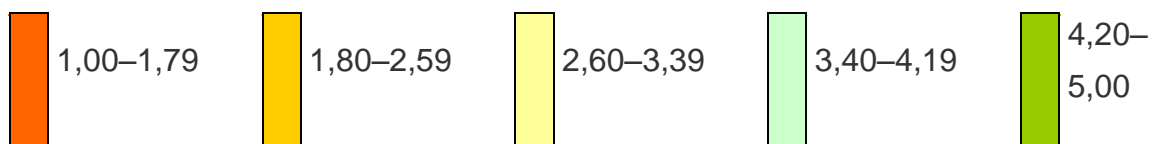
Kysyttäessä tilan siisteydestä tilan tunnelman luoja, vastaajat ovat melko yksimielisiä, että asia on tärkeä, suurelle osalle (65 vastaajista) erittäin tärkeä. Vain 5 vastaajaa oli sitä mieltä, ettei siisteydellä ole juurikaan tai ollenkaan merkitystä tilan tunnelmassa (kuva 20).



Kuva 20. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilassa siisteyden tärkeyteen.

Seuraavassa taulukossa on verrattu saamiani vastauksia iän mukaan (18-25 v./46-65 v.). Olin yllättynyt siitä, että nuoret vastaajat arvostivat huomattavasti vähemmän materiaaleja ja värejä tunnelman luojina. Olin miettinyt etukäteen, että nuorempi sukupolvi olisi esteettisempää ja ehkä jopa materialistisempaa, koska sisustus on noussut trendiksi viimeisen kymmenen vuoden aikana. Näiden vastausten pohjalta olin olettanut väärin. Vastauksista on lisäksi näkyvässä, että vanhemmat vastaajat eivät kaipaa niin paljon vuorovaikutuksen mahdollisuuksia kuin nuoremmat. Ero ei ole suuri, mutta huomioon otettava. Vanhemmat vastaajat arvostavat huomattavasti nuorempiin verrattuna enemmän hyvää valaistusta tunnelman luojana, mutta tämä lienee luonnollinen ikääntymiseen liittyvä, ”ikänäkö”-asia. Akustiikan tärkeämpi merkitys vanhemmille vastaajille liittyy kenties samaan asiaan (kuva 21).

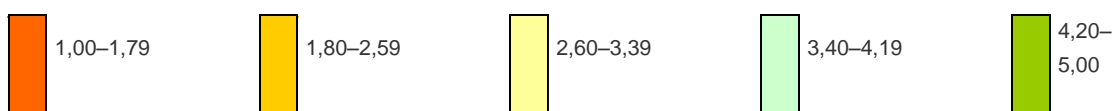
	Vastajat ikä 46-65 vuotta	Vastajat ikä 18-35
	N=18	N=80
Hyvä valaistus (5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,83	4,20
Tilan pohjaratkaisu: helppokulkaisuus, työpöydän sijoittelu(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,56	4,41
Toimistokalusteet: säädettävä pöytä, ergonominen tuoli, hyvät säilytysmahdollisuudet(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,83	4,70
Akustiikka(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,67	4,38
Mahdollisuus vuorovaikutukseen työkavereiden kanssa/yhteisöllisyys(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,11	4,38
Hyvä sisäilman laatu ja sopiva lämpötila(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,83	4,64
Tilan sisustuksessa käytetyt materiaalit(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,00	3,43
Tilan sisustuksessa käytetyt värit(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	3,83	3,29
Tilan siisteys(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,56	4,21
Yhteenveto	4,47	4,18



Kuva 21. Vanhempien ja nuorempien vertailu vastauksissa.

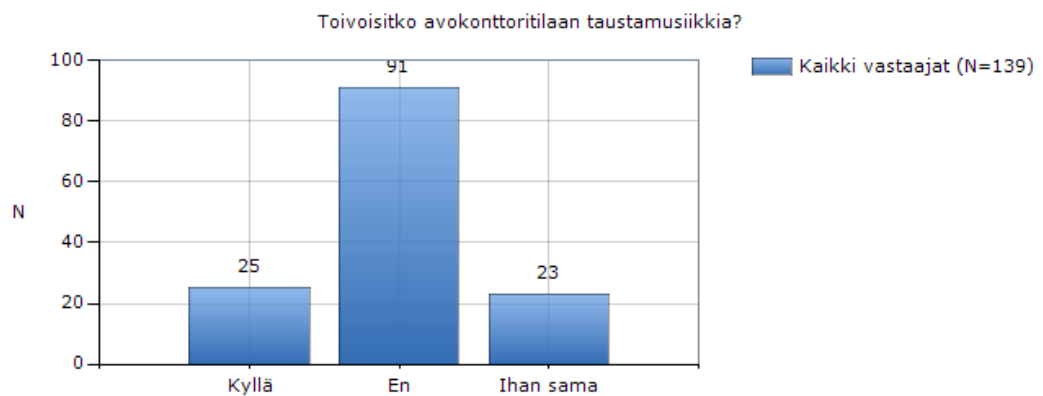
Kun tuloksia vertaillaan sukupuolen mukaan, olin yllätynyt hyvän valaistuksen poikkeaviin vastauksiin sukupuolten välillä. Miehet eivät kokeneet hyvää valaistusta läheskään niin tärkeäksi tunnelman luojaksi kuin naiset. Miesten keskiarvo on tärkeysikäyrällä 3,99 ja naisten 4,63. Tilan siisteys ei myöskään ollut niin tärkeää miehille. Johtuneeko siitä, että kotonakin yleensä naiset siivoavat keskimäärin miehiä enemmän, koska itse kokevat siisteyden paljon tärkeämmäksi tunnelman luojaksi? Eroa, jota osasin odottaa, oli materiaalien ja värien tärkeyteen liittyvissä kysymyksissä. Naiset ovat selkeästi enemmän miehiä esteettisempiä ja kiinnittävät huomiota enemmän sisustuksessa väreihin ja eri materiaaleihin (kuva 22).

	Miehet	Naiset
	N=68	N=71
Hyvä valaistus (5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	3,99	4,63
Tilan pohjaratkaisu: helppokulkuisuus, työpöydän sijoittelu(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,25	4,51
Toimistokalusteet: säädettävä pöytä, ergonominen tuoli, hyvät säilytysmahdollisuudet(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,60	4,87
Akustiikka(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,31	4,58
Mahdollisuus vuorovaikutukseen työkavereiden kanssa/yhteisöllisyys(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,28	4,28
Hyvä sisäilman laatu ja sopiva lämpötila(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	4,53	4,85
Tilan sisustuksessa käytetyt materiaalit(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	3,29	3,92
Tilan sisustuksessa käytetyt värit(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	3,04	3,79
Tilan siisteys(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)	3,96	4,59
Yhteenveto	4,03	4,45



Kuva 22. Miesten ja naisten vertailu vastauksissa.







Halusin lisäksi tietää, kaivataanko avokonttoritilaan taustamusiikkia. Enemmistö (91 vastaajaa 136:sta) oli sitä mieltä, että taustamusiikkia ei kaivata. Johtunee pitkälti siitä, että avokonttorissa on paljon ääntä muutenkin ja musiikki vain lisäisi melusaastetta (kuva 23).



Kuva 23. Henkilöstön (n = 139) mielipide taustamusiikin tarpeellisuudesta.

Vertailin myös, onko vastauksissa eroavaisuutta iältään nuorempien ja vanhempien vastaajien välillä (kuva 24).

Toivoisitko avokonttoritilaan taustamusiikkia?

	Vastaus	Lukumäärä	Prosentti	20%	40%	60%	80%	100%
1.	Kyllä	13	16,25%					
		2	11,11%					
2.	En	50	62,50%					
		15	83,33%					
3.	Ihan sama	17	21,25%					
		1	5,56%					
Yhteensä		80	100%					
Yhteensä		18	100%					



Vertailuryhmä: Vastaajat ikä 18-35



Vertailuryhmä: Vastaajat ikä 46-65 vuotta

Kuva 24. Vanhempien ja nuorempien vastaajien vertailu, kun kysytään taustamusiikin tarpeellisuudesta.

Kyselyn seuraavassa vaiheessa selvitin, mitkä asiat pilaavat vastaajien mielestä avokonttoritilan hyvän tunnelman. Vastaajat saivat valita 5 mielestään merkittävintä tunnelman pilaajaa. 74,82 % prosenttia äänistä sai hajut ja huono sisäilman laatu. Toiseksi eniten ääniä sai taustamelu, 60,43 %. Seuraavaksi eniten ääniä saivat melkein tasaäänin työn jatkuva keskeytyminen (51,08 %) sekä epäkäytännölliset toimistokalusteet (50,36 %). Alla olevasta diagrammista selviää kaikki vastaukset. Viimeiseen avoimeen kohtaan: *Jokin muu, mikä, tuli*

muutama kommentti, mm. valaistuksen väärä sävy, työpisteen takaa kulkeminen, luonnon valon puuttuminen (kuva 25).

Mitkä tekijät mielestäsi huonontavat avokonttoritilan tunnelmaa. Valitse maksimissaan 5 (viisi) mielestäsi eniten tunnelmaa pilaavaa tekijää.

	Vastaus	Lukumäärä	Prosentti	20%	40%	60%	80%	100%
1.	huono tilaratkaisu (kulkureitit, työpöydän sijoittelu)	54	38,85%					
2.	epäkäytännölliset toimistokalusteet	70	50,36%					
3.	liian kirkas valaistus	53	38,13%					
4.	liian hämärä valaistus	28	20,14%					
5.	taustamelu (hälinä, puheensorina, puhelinten pirinä)	84	60,43%					
6.	äänekäs taustamusiikki	41	29,50%					
7.	hajut, huono sisäilma	104	74,82%					
8.	liian viileä sisäilma	39	28,06%					
9.	liian lämmin sisäilma	50	35,97%					
10.	työn jatkuva keskeytyminen/keskittymisen häiriintyminen	71	51,08%					
11.	yksityisyyden puuttuminen	35	25,18%					
12.	sisustuksessa käytetyt värit	6	4,32%					
13.	Jokin muu, mikä	6	4,32%					
Yhteensä								

Kuva 25. Henkilöstön (n = 139) mielipide avokonttoritilan tunnelman pilaavista tekijöistä.

Sain kyselyyni suuren määrän avoimia vastauksia (liite 2). Kokosin vastaukset yhteen ja jaottelin teemojen mukaan. Pyysin kertomaan omin sanoin, mistä asioista avokonttoritilan hyvä tunnelma koostuu. Sain 82 avointa vastausta ja alla muutama suora lainaus vastauksista.

Työvälineet ja kalusteet:

Hyvä tunnelma koostuu neutraaleista väreistä, toimivista työvälineistä, ergonomisista pöydistä ja tuolista.

Loogisista jatkumoista kalusteratkaisuissa. Kalusteet ja tilaratkaisut sopivat esim. rakenteisiin ja toistuvat paikasta riippumatta. Luonnonvaloa tulisi saada sopivasti. Kaihtimet jäävät helposti kiinni, sillä kukaan ei jaksaa päivittäin niitä oikein käänellä (kesä).

Tilojen käyttötarkoitus:

Selkeät käyttötarkoitukset tilan käytössä selkeyttävät myös toimintaa. Jos käytössä toiminnanohjaustaulua tms. on se hyvä sijoittaa näkyvään ja selkeästi johtamiseen käytettävään kohtaan tilassa.

Tehokkaasta tilan käytöstä, mukavasta puheensorinasta, toimivista työkaluista, keskivahvan kahvin tuoksusta ja työpaikka-aerobicistä.

Työkaverit:

Ehdottomasti tärkeintä on hyvä työporukka ympärillä!

Suurella osalla vastauksissa oli mainittu työkavereiden tärkeys. Muutoin vastauksissa korostui mahdollisuus häiriöttömään työskentelyyn ja ergonomisiin kausteratkaisuihin. Pyysin vastaajia kertomaan myös omin sanoin, mitkä asiat heidän mielestään pilaavat hyvän tunnelman. Sain 80 avointa vastausta. Alla otoksia vastauksista.

Melu, työn keskeytyminen ja hajut:

Kovat äänet ja työtilan sijainti kulkureitin/käytävän varrella, jossa jatkuva "liikenne" ja lämmitettävät ruoat ja juomat, joista leviää tuoksuja koko tilaan.

Meteli, jatkuva läpikulku. Panopticon-tunnelma (se että työtä voidaan tarkkailla jatkuvasti, mutta tarkkailija itse ei ole näkyvässä). Tupakan haju vaatteissa. Ajatus taustamusiikista on rehellisesti sanottuna aivan karkea.

Huono valaistus:

Liian kirkkaat valot jotka ensinnäkin häikäisevät ja toiseksi näyttävät rumalta. :) Hyvän valaistuksen voisi mielestäni toteuttaa myös hieman "tunnelmallisemmin".

Avoimissa vastauksissa nousu vahvasti esille meluhaitat ja työn keskeytyminen tunnelmaa pilaavina tekijöinä. Noin 50 %:ssa kommentteissa häiriöiksi mainittiin melu, hälinä tai rauhattomuus. Pyysin kyselyn lopuksi vastaajia kertomaan vapaasti, minkälainen olisi unelmien avokonttoritila. Alla muutamia lainatakseni:

Toiminnallisuus:

Helppo lähestyä ja nähdä kollegoita, mutta silti tarpeeksi yksityinen oma työskentelypiste. Kalusteiden sijoittelu ja tilan suunnitteluun käytetään aikaa, jotta rakenteiden ja toiminnan kannalta tärkeät asiat tulee huomioidua. Paikat pysyvät siistinä, eli helposti siistinä pidettävät pinnat ja johdot jo lähtökohtaisesti piilossa.

Helpot kulkuyhteydet työpisteille, avara jotta saa omanrauhan työskentelyyn, sopivan lämmin sisäilma ja raikas. Valaistus on tärkeä sekä työvälineet mitä saa muokattua itselleen sopivaksi.

Oma rauha, laadukkaat työvälineet:

Rauhallista, mutta helppo vuorovaikuttaa (hyvä "äänieristys", eli juttelusta ei tule helposti mölyä) Avara, hyvä ilmanvaihto, hyvät työvälineet ja työpöytä+tuoli (sähköpöytä), työpisteitä missä voi kävellä, paljon eristettyjä tiloja, mihin pääsee tarvittaessa esim. puhelimeen. Pirteä ja avara sisustus

Ergonomiset ja laadukkaat työ-/toimistovälineet, hyvä ilmanlaatu, vaalea sisustus ja viherkasvien käyttö.

Rauhalliset työpisteet ja akustiikka. Puhelintyössä on häiritsevää, kun ääni kiertää salissa ja taustamelua on niin paljon. Lisäksi hyvä ilma on tärkeä, koska pienessä tilassa on paljon ihmisiä.

Avoimissa vastauksissa korostui edelleen työkavereiden tärkeys, hyvä sisäilma, akustiikka ja rauhalliset työskentelyolosuhteet.

6 Johtopäätökset

Kohderyhmän 693 henkilöstä 139 vastasi kyselyyn. Olin tästä positiivisesti yllätynyt. Vastausprosentiksi muodostui 20 %. Vastauksissa korostui muutaman asian merkitys yli muiden ja saamieni vastausten pohjalta uskallan vetää muutamaman johtopäätöksen. Vastaajat kokivat tilan tunnelman kannalta tärkeimmäksi tekijäksi hyvän sisäilman. Työntekijät kärsivät kollegoiden hajusteista, tupakanhajuisista vaatteista ja eväiden hajuista. Jopa 74 % vastaajista oli sitä mieltä, että hajut ja huono sisäilma pilaavat tilan tunnelman. Avokonttoritiloissa tulisikin huolehtia siitä, että päällysvaatteet jätetään niille tarkoitettuihin naulakoihin, eikä tuoda työtiloihin tai jätetä tuolin selkänojalle. Henkilöstöä tulee myös ohjeistaa, että hajuvesien käyttöä tulisi välttää, koska työyhteisössä voi olla allergisia, herkempiä henkilöitä, joille hajut voivat aiheuttaa muun muassa migreeniä tai pahoinvointia. Myös kaikki irtotavarat tulisi viedä työpäivän päätteeksi niille tarkoitettuihin säilytyslokeroihin tai kaappeihin, jotta ne eivät kerää pölyä ja likaa työpisteillä. Tällä varmistetaan myös se, että seuraavan henkilön on helppo aloittaa työt kyseisellä työpisteellä, jos yrityksessä ei ole nimettyjä työpöytiä.

Olen lukenut paljon artikkeleita, joissa on moitittu avokonttoritiloja niiden meluisuuden vuoksi. Kyseinen asia tuli todistettua tämänkin kyselyn pohjalta: ihmiset kärsivät ylimääräisestä melusta ja työn keskeytymisestä. Työntekijät haluavat kuitenkin olla vuorovaikutuksessa toistensa kanssa, mutta oma työpiste halutaan rauhoittaa. Taustamelu tulee minimoida hyvällä suunnittelulla, jotta siihen tärkeimpään, eli omaan työhön pystyy keskittymään. Taustamelu koettiin toiseksi suurimmaksi ongelmaksi ja tilan tunnelman pilaajaksi (60 % vastaajista). Työkavereiden juttelu, turha kauttakulkeminen ja mahdollinen

vieruskaverin kova ääni häiritsevät työntekoa merkittävästi. Omalle työpisteelle toivottiin rauhaa ja hyvällä akustiikalla koettiin olevan suuri merkitys. Työpisteet tulisi siis suunnitella niin, että jokaisella on oikeus työrauhaan. Akustioivia elementtejä, muun muassa seiniin ja kattoon asennettavia akustiikka levyjä, sermejä, verhoja ja muita ääntä vaimentavia pintamateriaaleja tulisi hyödyntää suurissa tiloissa. Akustiikan tärkeys oli hivenen korkeampi vanhemmilla vastaajilla. Tilan akustiset vaatimukset ja ratkaisut tulee ottaa mielestäni suunnittelun lähtökohdiksi.

Myös onnistuneella tai epäonnistuneella valaistuksella on valtava merkitys tilan tunnelmaan. Valaistus koettiin erittäin tärkeäksi ja avokonttoritilaan toivottiin paljon luonnonvaloa. Vastauksista selvisi myös, että vanhemmat vastaajat (46–65 -vuotiaat) painottivat valaistuksen tärkeyttä enemmän kuin nuoret (18–35 -vuotiaat). Keinovalojen sävyillä on eroja ja tilan luonne täytyy ottaa huomioon sävyä valittaessa. Lämpimät sävyt koetaan kotoisimmiksi ja tunnelmallisemmiksi. Valoa täytyy olla riittävästi ympäri vuoden ja myös henkilöstön ikä vaikuttaa valaistuksen suunnitteluun. Ikääntyvät ihmiset tarvitset enemmän valoa. Valaistus onkin hyvä suunnitella muunneltavaksi niin, että erilaisia valaistuskeinoja voidaan käyttää hyödyksi. Tilassa tulisi olla yleisvaloa, kohdevaloa ja tunnelmointivaloa.

Työkaverit nousivat kyselyssäni erittäin tärkeään asemaan. Koettiin, että työkaverit ovat parhaimmillaan tunnelman pelastajia, mutta pahimmillaan tunnelman pilaajia. Nuoremmat vastaajat korostivat vanhempia enemmän vuorovaikutuksen tärkeyttä. Suunnittelijalla on siis suuri vastuu luoda puitteet työskentelylle niin, että henkilöstö kokee työkavereidensa olevan lähellä, mutta kuitenkin riittävän kaukana, jotta työskentelyrauha säilyy. Työkaverin tuki on tärkeä ja se on oltava helposti saatavilla. Ei siis voida tarpeeksi korostaa työkavereiden vaikutusta tilan tunnelmaan ja viihtyvyyteen.

Ergonomiset, nykyaikaiset ja muunneltavat työvälineet koettiin tehokkaan työskentelyn edellytyksiksi. Työnantajan tulee ymmärtää henkilöstö erilaisten yksilöiden kombinaationa, joilla jokaisella on omanlaiset tarpeet ja toiveet. Muunneltavia tilaelementtejä tulee lisätä mahdollisuuksien mukaan, (säädetävät tuolit, pöydät, tuplanäytöt, valaistus ja hyvät kuulokkeet, jotta keskittymistä vaativalla hetkellä pääsee eroon yleisestä hälinästä.) Taustamusiikkia ei tiloihin kaivattu. Vain 25 vastaajaa oli sitä mieltä, että taustamusiikki parantaisi tilan tunnelmaan. Kielteinen asenne taustamusiikkia kohtaan korostui vanhempien henkilöiden vastauksissa.

Materiaalit ja värit koettiin kaikista vähiten merkityksellisinä, joka oli minusta yllättävää. Olin erittäin yllättynyt siitä, että vanhemmat ihmiset kokivat materiaalien ja värien merkityksen jonkin verran tärkeämmäksi kuin nuoret (kuva 21). Olin itse arvellut tämän olevan toisinpäin, koska nuoret ihmiset ovat oman kokemukseni mukaan kovin innostuneita sisustamisesta, sisustustrendeistä, sisustusblogien seuraamisesta jne. Miesten ja naisten vastausten välillä oli jonkin verran eroavaisuutta (kuva 22). Miehet eivät kokeneet värien ja materiaalien merkitystä niin suureksi kuin naiset. Ja miehille siisteys oli jonkin verran merkityksettömämpää kuin naisille, joka on omien kokemusteni mukaan arvattavaa. Miehet eivät myöskään kokeneet hyvää valaistusta niin tärkeiksi kuin naiset.

Tajusin kyselyn vastauksia lukiessani, ettei hyvää avokonttoritilaa suunnitellussa tosiaankaan riitä, että sisustussuunnittelija valitsee kauniit maalin sävyt seiniin ja mukavan tuntuiset materiaalit toimistokalusteisiin. Tämä kaikki on vain viimeinen silaus hyvälle ja tunnelmalliselle tilalle. Perustan täytyy olla näiden edellä mainittujen asioiden tiimoilta kunnossa, ennen kuin ”kakun” voi koristella.

Suunnittelu täytyy aloittaa aivan alkulähteiltä: tilan pohjapiirroksesta sekä muun muassa ikkunoiden sijainnista, jotta luonnonvalon hyödyt saadaan maksimoitua. Täytyy varmistua ilmastoinnin toimivuudesta ja ottaa selvää, kuinka ilmastoinnin on suunniteltu toimivan tilassa, ettei se puhalla kenenkään niskaan. Täytyy karottaa tilan yleiset kulkureitit, muun muassa hissit, ovet, hätätiet jne., joiden sijaintiin suunnittelija ei voi vaikuttaa. Näiden läheisyyteen tulee jättää tilaa kulkemiselle ja vastausten perusteella työntekijät eivät halua sijoittua näiden asioiden läheisyyteen työn keskeytymisen ja ylimääräisen melun vuoksi. Työntekijät kokivat, että heidän selän takaa kulkeminen on häiritsevää ja työ keskeyty helposti, kun kääntyy katsomaan, oliko ohikulkijalla juuri hänelle asiaa. Tilat tulisi jakaa toiminnallisuuksien mukaan ja sijoitella henkilöstö niin, että erilaisille työskentelytavoille on suunniteltu omat, toimintaa tukevat tilat. Näistä mainitakseni puhelintyötilat, workshopit, luovat ”brainstorming” -tilat, neuvotteluhuoneet, taukotilat ja lepotilat (kuva 26).



Kuva 26. Avokonttoritila, jossa tila on jaettu eri toimintojen mukaan.

7 Ammatillinen pohdinta

Olen tyytyväinen, että valitsin avokonttoritilan tunnelman opinnäytetyöni aiheeksi. Mietin pitkään, tekisinkö lopputyöksi sisustussuunnitelman, mutta käytyäni keskustelua ICT-alan yrityksen edustajan kanssa, päädyin tekemään käyttäjä-tutkimuksen yrityksen henkilöstölle. Sisustussuunnitelmia kerkeän tehdä paljon vielä tulevaisuudessa, mutta käyttäjä-tutkimuksia tässä mittakaavassa tuskin enää tulevaisuudessa teen, joten oli mielenkiintoista tehdä nyt erilainen projekti. Aihe oli mielekäs ja ajankohtainen, ja kohderyhmä oli avoin ja koostui oman alansa rautaisista ammattilaisista. Olen kiitollinen kaikista vastauksista, jotka sain.

Jos joskus tulevaisuudessa tulen työskentelemään sisustussuunnittelijana, olisi mielenkiintoisinta tehdä projekteja yrityksille sekä julkishallinnolle. Sain hurjasti hyödyllistä tietoa ja vinkkejä siitä, miten tulevaisuuden avokonttori- ja monitoimitiloja tulisi suunnitella, jotta tilassa oli mahdollisimman hyvä tunnelma ja työviihtyvyys sekä -tehokkuus säilyisivät. Teoria on ehdoton pohja suunnittelutyölle, mutta erittäin hyödyllinen tieto tulee tiloissa työskenteleviltä henkilöiltä. Henkilöstöä täytyy muistaa kuunnella.

Lähteet

- Ala-Illomäki, K. 2008. Avoimesti yhdessä – avokonttorissa. Talouselämä. <http://www.talouselama.fi/uutiset/avoimesti+yhdessa++avokonttorissa/a162093>. 21.8.2015.
- Anthony, S. 2013. <http://www.extremetech.com/extreme/165858-elon-musk-is-building-an-iron-man-like-lab-to-create-spacecraft-with-his-bare-hands>. Extreme Tech. 18.8.2015.
- Anttila, P. 2006. Tutkiva toiminta ja ilmaisu, teos ja tekeminen. Hamina: Akatiimi Oy.
- Anttila, P. 2000. Tutkimisen taito ja tiedon hankinta. 3. p. Hamina: Akatiimi Oy.
- Hakala L. 2015 Euroopan työterveys- ja työturvallisuus keskus. http://osha.europa.eu/fop/finland/fi/good_practice/tyohyvinvointi_pientyo_paikoilla/tuottavuus_ja_tyohyvinvointi. 18.8.2015.
- Heikkilä, T. 2008. Tilastollinen tutkimus. 7. uud. p. Helsinki: Edita Prima Oy
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2000. Tutki ja kirjoita. 6. uud. p. Helsinki: Tammi.
- Hongisto, V. Työterveyspäivät 2008 esitelmäartikkeli. Avotoimiston äänimaailman hyvät ratkaisut. http://www.ttl.fi/fi/tyoymparisto/melu/toimistoaanilosuhteet/avotoimiston_akustinensuunnittelu/Documents/Avotoimiston_aanimaailman_hyvät_ratkaisut.pdf. 5.9.2015.
- Hyppänen, R. 2010. Työhyvinvointi johtaa tuloksiin. Hämeenlinna: Karisto.
- Hänninen, K. 2010. Pinna palaa avokonttorissa. Kauppalehden verkkoartikkeli. <http://www.kauppalehti.fi/5/i/talous/uutiset/etusivu/uutinen.jsp?oid=2010/05/33581>. 21.8.2015.
- Koivisto, K. 2001. Tunnista ja torju työuupumus. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino.
- Kokko, O. 2010. Kilinää ja pulinaa – tee siinä sitten töitä. Talouselämää –lehden verkkoartikkeli. <http://www.taloussanomat.fi/omatalous/2010/07/12/kilinaa-ja-pulinaa--tee-siina-sitten-toita/20109583/139>. 5.9.2015.
- Lee, S.Y. & Brand, J.L. 2005. Effects of control over office workspace on perceptions of the work environment and work outcomes. Journal of environmental psychology 25, 323-333.
- Motiva Oy. 2015. Lampputieto.fi. Kelvin – värilämpötila. <http://www.lampputieto.fi/lamput/lamppujen-ominaisuuksia/kelvin-varilampotila/>. 28.8.2015.
- Nivaró H. 2008. Talouselämä. <http://www.talouselama.fi/tyoelama/nain-rakennat-toimivan-toimiston-3397882>. 28.8.2015
- Osaamisella, luovuudella ja yhteistoiminnalla tuloksiin - Jyväskylän ammattikorkeakoulun henkilöstöstrategia 2009–2012. 2009. <http://www.jamk.fi/fi/Tutkimus-ja-kehitys/JAMKin-julkaisut/Julkaisuja/>. 15.9.2015.
- Parkkinen, P. 2010a. Työyhteisön työhyvinvointi. Työterveyslaitoksen artikkeli. http://www.ttl.fi/fi/tyohyvinvointi/terveyden_edistaminen_tyopaikalla/tyoyhteison_tyohyvinvointi/sivut/default.aspx. 5.9.2015.

- Parkkinen, P. 2010b. Yksilön työhyvinvointi. Työterveyslaitoksen artikkeli.
http://www.ttl.fi/fi/tyohyvinvointi/terveyden_edistaminen_tyopaikalla/yksilon_tyohyvinvointi/sivut/default.aspx. 5.9.2015.
- Rakennustietosäätiö 2000. Ohjetiedosto: RT 95-10716. Toimistotilat, yleissuunnittelu ja –mitoitus. Rakennussäätiö Oy.
- Rakennustietosäätiö 2000. Ohjetiedosto: RT 95-10717. Toimistotilat, tilasuunnittelu ja –mitoitus. Rakennussäätiö Oy.
- Rakennustietosäätiö 2000. Ohjetiedosto: RT 95-10718. Toimistotilat, työpistesuunnittelu ja –mitoitus. Rakennussäätiö Oy.
- Rakennustieto. 2015. Valaistussuunnittelun tehtäväluettelo VAL12. RT 10-11174. <https://www.rakennustieto.fi/kortistot/rt/kortit/11174.html.stx>. 5.8.2015.
- Rauramo, Päivi: Työsuojelu ja työhyvinvointi asiantuntija- ja toimistotyössä. Työturvallisuuskeskus 2012.
http://www.ttk.fi/julkaisut/tyosuojelu_ja_tyohyvinvointi_asiantuntija_ja_toimistotyossa%2822122%29.1284.shtml. 5.9.2015.
- Rihlama, S. 1965. Arkkitehtuuri – Väri – Ihminen. Tampereen teknillisen opiston oppilasyhdistys r.y. Tampere 1965
- Saarinen, M. 2007. Työsuhteen pelisäännöt. 5., uud. p. Hämeenlinna: Karisto.
- Siirinen, R. 2003. Arkkitehtuurivalaistuksen estetiikka. RY - Rakennettu Ympäristö 3/2003. Rakennustieto Oy. ISSN 1457-9510
- Sisustussuunnittelijat SI ry. 2015. SI, SI, SI. Vuosijulkaisu 2015. Helsinki: Sisustussuunnittelijat SI ry.
- Sisäilmayhdistys ry. 2008. Sisäilmastoluokitus 2008. Sisäympäristön tavoitearvot, suunnitteluohjeet ja tuotevaatimukset. Sisäilmayhdistys julkaisu 5. Espoo: Sisäilmayhdistys ry.
- Suomen Standardoimisliitto. 2003. SFS-EN 12464-1. Valo ja valaistus. Työkohdeiden valaistus. Osa 1: sisätilojen työkohteiden valaistus. Helsinki: Suomen Standardoimisliitto.
- Suomen Valoteknillinen Seura. 2008. Valaistushankintojen energiatehokkuus. Taustaraportti.
http://www.valosto.com/tiedostot/SVS_Valaistushankintojen_energiatehokkuus_V4.pdf. 5.9.2015.
- Talentia. 2015. Työsuojelun aakkoset.
http://www.talentia.fi/tyoelamassa/tyosuojelun_aakkoset/q-t. 5.9.2015.
- Työterveyslaitos. 2010. Valaistussuureita.
<http://www.ttl.fi/fi/tyoymparisto/valaistus/valaistussuureita/sivut/default.aspx>. 5.9.2015.
- Työterveyslaitos. 2013. Työyhteisön työhyvinvointi.
http://www.ttl.fi/fi/tyohyvinvointi/tyoyhteison_tyohyvinvointi/sivut/default.aspx. 5.9.2015.
- Työturvallisuuskeskus 2015. Asiantuntija- ja toimistotyö –artikkeli
http://www.tyoturva.fi/asiantuntija_ja_toimistotyoyoymparisto/sisailma. 15.8.2015.
- Väisänen S. 2011. Avokonttoreiden merkitys työntekijöiden työhyvinvointiin. Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy. Opinnäytetyö.
https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/30113/Vaisanen_Saila.pdf?sequence=1. 5.9.2015.
- Wilhide, E. 2002. Valot ja sisustus. Tunnelmallisia ja tyylikkää valo- ja sisustusratkaisuja koko kotiin. Iso-Britannia: Ryland Peters & Small.

- Ylijoki, Heini. 2005. Toimistovalaistuksen laadulliset lähtökohdat – Valaistus-suunnitelma VALOA design Oy:lle. Tampereen Ammattikorkeakoulu, Taide ja Viestintä. Opinnäytetyö.
<https://publications.theseus.fi/bitstream/handle/10024/10621/TMP.objres.383.pdf?sequence=2>. 5.9.2015.
- Zumthor, Peter (2006). Atmospheres. Birkhauser, Switzerland.

Kuvaluettelo

1. Viitekehys. Tekijän 2015.
2. Toiminta-asetelma. Tekijän 2015.
3. Avokonttorin hyvä tunnelma. Muse workspace 2015.
<http://www.museworkspace.com/officedesks.asp>. 6.11.2015
4. Väljä ja toimiva pohjasuunnitelma. Knoll 2015.
<http://www.knoll.com/design-plan/planning/open-plan>. 6.11.2015
5. Avara ja valoisa avokonttoritila. BFXNZ 2015.
<http://www.legalleadersblog.com/2014/08/24/open-plan-offices-and-darwins-natural-selection-bring-unexpected-benefits/>. 6.11.2015
6. Innovatiivinen kalustus avokonttorissa. Eurofit 2014.
<http://www.eurofitdirect.co.uk/blog/7-amazing-open-plan-offices-around-world/>. 6.11.2015
7. Kinven Projects 2015.
<http://kinvelprojects.com.au/beyond-the-open-plan-office/>. 6.11.2015
8. Suuri avokonttoritila, jossa äänet kantautuvat helposti työpisteeltä toiselle The Guardian 2015. Photofusion/Rex Features.
<http://www.theguardian.com/money/work-blog/2014/sep/29/open-plan-office-health-productivity>
9. Nykyaikana panostetaan kanssakäymistä edistäviin tiloihin. Skype Office 2011.
<http://www.bolon.com/flooring/#/EN/references/gallery2/offices/skype/>. 5.9.20115
10. Avoin kaluste-layout on helposti muunneltavissa eri tilanteisiin. Kinnarps 2013. <http://www.kinnarps.com/fi/fi/Inspiraatiota/Toimisto/>. 20.8.2015
11. Vastajien sukupuolijakauma. Tekijän 2015.
12. Henkilöstön (n = 139) vastaukset hyvän valaistuksen tärkeyteen. Tekijän 2015.
13. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilan pohjaratkaisun tärkeyteen. Tekijän 2015.
14. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilan pohjaratkaisun tärkeyteen. Tekijän 2015.
15. Henkilöstön (n = 139) vastaukset akustiikan tärkeyteen. Tekijän 2015.
16. Henkilöstön (n = 139) vastaukset vuorovaikutuksen tärkeyteen. Tekijän 2015.
17. Henkilöstön (n = 139) vastaukset hyvän sisäilman ja lämpötilan tärkeyteen. Tekijän 2015.
18. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilassa käytettyjen materiaalien tärkeyteen. Tekijän 2015.
19. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilassa käytettyjen värien tärkeyteen. Tekijän 2015.
20. Henkilöstön (n = 139) vastaukset tilassa siisteyden tärkeyteen. Tekijän 2015.
21. Vanhempien ja nuorempien vertailu vastauksissa. Tekijän 2015.
22. Miesten ja naisten vertailu vastauksissa. Tekijän 2015.
23. Henkilöstön (n = 139) mielipide taustamusiikin tarpeellisuudesta. Tekijän 2015.

24. Vanhempien ja nuorempien vastaajien vertailu, kun kysytään taustamusiikin tarpeellisuudesta. Tekijän 2015.
25. Henkilöstön (n = 139) mielipide avokonttoritilan tunnelman pilaavista tekijöistä. Tekijän 2015.
26. Avokonttoritila, jossa tila on jaettu eri toimintojen mukaan. Creatorsgroup 2015. https://www.google.fi/search?q=open-plan+office&biw=1536&bih=851&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMIk9aMtKyFyQIVYr1yCh17JgmN#imgrc=-GZFZzegONGzcm%3A. 6.11.2015

KÄYTTÄJÄKYSELY

Avokonttoritilan tunnelma

Sivu 1

★ = Kysymykseen on pakko vastata

Opiskelen Joensuun Karelia-ammattikorkeakoulussa, Muotoilun koulutusohjelmassa. Valmistun sisustus suunnittelijaksi kuluvan vuoden loppuun mennessä ja työstän parhaillaan opinnäytetyötäni. Tutkin opinnäytetyössäni sitä, mistä avokonttoritilan tunnelma koostuu, ja mitkä tekijät parantavat tai huonontavat tilan tunnelmaa. Olisin kiitollinen, jos sinulla olisi hetki aikaa vastata muutamaan kysymykseen. Kysely on tosi lyhyt ja ajankäyttöisesti tehokas. Vastaaminen vie vain noin 2-5 minuuttia. Vastaaminen on täysin vapaaehtoista ja tulisi suorittaa tauolla tai työajan ulkopuolella.

Tutkin opinnäytetyössäni yleisesti avokonttoritilan tunnelmaa. Toivon, että kyselyn pohjalta saamiani tuloksia voidaan hyödyntää eri alojen yritysten tilaratkaisuissa.

Kyselyn vastaukset käsitellään anonyymisti henkilö- sekä yritystasolla. Kysely sisältää monivalintakysymyksiä sekä muutamia avoimia kysymyksiä. Arviot raportoidaan keskiarvoina ja jakaumalukuina.

Kerro rohkeasti mielipiteesi ja ole vaikuttamassa tulevaisuuden tunnelmallisten tilojen toteutukseen!

Sukupuolesi: ★

Nainen Mies

Ikäsi: ★

18-25
 26-35
 36-45
 46-55
 56-65

Tilan tunnelmaan vaikuttavien asioiden merkityksellisyys

Arvioi arvoasteikolla 1-5 seuraavien tilan tunnelmaa luovien tekijöiden tärkeyttä.

(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä)

Hyvä valaistus

(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Tilan pohjaratkaisu: helppokulkuisuus, työpöydän sijoittelu

(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Toimistokalusteet: säädettävä pöytä, ergonominen tuoli, hyvät säilytysmahdollisuudet

(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Akustiikka

(5=erittäin tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Mahdollisuus vuorovaikutukseen työkavereiden kanssa/yhteisöllisyys

(Serrittain tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Hyvä sisäilman laatu ja sopiva lämpötila

(Serrittain tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Tilan sisustuksessa käytetyt materiaalit

(Serrittain tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Tilan sisustuksessa käytetyt värit

(Serrittain tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Tilan siisteys

(Serrittain tärkeä, 1=ei ollenkaan tärkeä) ★

5 4 3 2 1

Jatka >

Sivu 1/2 (50 %)

Avokonttoritilan tunnelma

Sivu 2

★ = Kysymykseen on pakko vastata

Mitkä tekijät mielestäsi huonontavat avokonttoritilan tunnelmaa. Valitse maksimissaan 5 (viisi) mielestäsi eniten tunnelmaa pilaavaa tekijää. ★

huono tilaratkaisu (kulkureitit, työpöydän sijoittelu)
 epäkäytännölliset toimistokalusteet
 liian kirkas valaistus
 liian hämärä valaistus
 taustamelu (hälinä, puheensorina, puhelinten pirinä)
 äänekäs taustamusiikki
 hajut, huono sisäilma
 liian viileä sisäilma
 liian lämmin sisäilma
 työn jatkuva keskeytyminen/keskeytymisen häiriintyminen
 yksityisyyden puuttuminen
 sisustuksessa käytetyt värit
 Jokin muu, mikä

Toivoisitko avokonttoritilaan taustamusiikkia? ★

Kyllä En Ihan sama

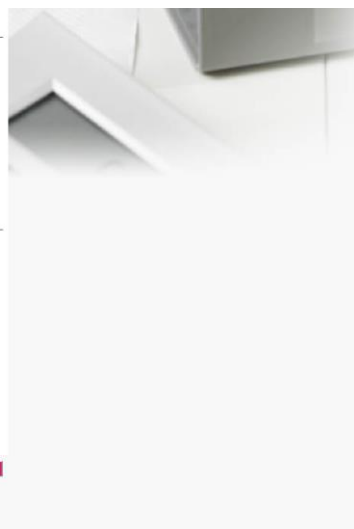
Kerro vapaasti omin sanoin, mistä asioista avokonttoritilan hyvä tunnelma mielestäsi koostuu?

Kerro vapaasti omin sanoin, mitkä asiat mielestäsi pilaavat avokonttoritilan hyvän tunnelman?

Kerro vapaasti, minkälainen on sinun unelmiesi avokonttori. Mitä asioita tulisi ottaa huomioon avokonttoritilaa suunniteltaessa, jotta tilassa olisi mahdollisimman hyvä tunnelma?

< Takaisin **Läheta**

Sivu 2/2 (50 %)



AVOKONTTORITILAN TUNNELMA – KÄYTTÄJÄKYSELY

AVOIMET VASTAUKSET

Mitkä tekijät mielestäsi huonontavat avokonttoritilan tunnelmaa. Valitse maksimissaan 5 (viisi) mielestäsi eniten tunnelmaa pilaavaa tekijää.

Jokin muu, mikä

huono valaistus, ei kyse kirkkaudesta/hämäryydestä vaan valon väristä/sävystä vrt. vanhanaikainen keltainen loisteputkivalo, luo heti ankeutta, huomasi nyt kun siirtyi vanhoista tiloista uuteen :)

Käytännössä menee tilaratkaisuun, mutta lähinnä kaikki sisustukseen liittyä (tilaratkaisu, kalusteet, värit) kokonaisuutena.

Meteli

Selän takaa kulkeminen

Kovaääniset työkaverit joiden juttuja ei jaksa kuunnella

luonnon valon puuttuminen

Kerro vapaasti omin sanoin, mistä asioista avokonttoritilan hyvä tunnelma mielestäsi koostuu?

Jokainen saa tehdä oman työnsä ilman jatkuvia keskeytyksiä ja kovaäänisiä keskusteluita taustalla.

Hyvästä työilmapiiristä ja vuorovaikutuksesta työkavereiden kanssa.

Rauhallisesta työympäristöstä jossa voi keskittyä työn tehokkaaseen tekemiseen

Riittävän korkeat sermit, jotta voi tehdä omaa työtään olematta kuitenkaan eristyksissä muista, hyvä ilmanvaihto (ihan ehdoton!) ja riittävän vähämeluinen ympäristö ovat avokonttoripuhelintyölle välttämättömiä. Ergonomiset toimistokalusteet ovat myös pakollisia. Vasta sen jälkeen alkavat tulla ns. valinnaiset viihtymiskysymykset kuten sisustuksen materiaalit ja värivalinnat.

Maailman parhaat työkaverit tekee ilmapiiristä tunnelmallisen, samoin omat tavarat työpöydällä/sermeissä. Samoin pidän valokuvista tehdyistä verhoista. Meillä täällä sisustus on ehkä vähän vanhahtava/nuhuinen johtuen vanhasta teollisuusrakennuksesta mikä tämä on. Mutta silti työpisteet ovat mielestäni järjestetty hyvin.

Hyvä tunnelma koostuu neutraaleista väreistä, toimivista työvälineistä, ergonomisista pöydistä ja tuolista

Iloisten työkaverien läheisyys ja tästä tulee itselle lisää energiaa kun on kaikilla tehokas tahti päällä. Sisustuksen värit eivät nyt haittaa mutta jos on miellyttävä värimaailma niin se on plussaa. 14 v vuotta vanhat liilat värit saisi kyllä jo poistua.

Tunnelman tulee olla sellainen toisia työntekijöitä huomioonottava. Esimerkiksi liian lähekkäinen asetteleminen "kovaäänistä" työtä tekevien henkilöiden välillä aiheuttaa haittaa, jolloin esim. sermit tms. ovat tärkeitä. Hyvä tunnelma kuitenkin tulee kun työ on välineiden ja kalusteiden avulla mukavaa ja vaivatonta.

Loogisista jatkumoista kalusteratkaisuissa. Kalusteet ja tilaratkaisut sopivat esim. rakenteisiin ja toistuvat paikasta riippumatta. Luonnonvaloa tulisi saada sopivasti. Kaihtimet jäävät helposti kiinni, sillä kukaan ei jaksaisi päivittäin niitä oikein käänellä (kesä). Selkeät käyttötarkoitukset tilan käytössä selkeyttävät myös toimintaa. Jos käytössä toiminnanohjaus-taulua tms. on se hyvä sijoittaa näkyvään ja selkeästi johtamiseen käytettävään kohtaan tilassa.

Hyvästä sijoittelusta työn tekemisen suhteen

Hyvät työvälineet (pöytä, tuoli), hyvä sisustus ja tilaratkaisu (avara, ei tunkkainen, virkistävä), hyvä ilmanvaihto

yhteisöllisyydestä, vertaistuen saamisen helppoudesta, toimivista työvälineistä ja kalusteista, rennosti sisustuksesta

Helppo keskusteluyhteys työtoverien kanssa, mihin voidaan vaikuttaa hyvin tilaratkaisuilla.

hiljaisuus, hyvä sisäilma, valaistus.

Tarpeeksi avarista tiloista joissa on työpisteet sijoiteltu ns. tyylikkäästi ettei olisi vain rivissä. Tulee usein riviasettelusta mieleen joku tehotuotantolaitos. Tunnelma mielestäni siis tulee työpisteiden sijoittelusta joka takaa rauhallisuuden.

Mahdollisuus tehdä omaa työtä häiriintymättä on tavattoman tärkeä asia avokonttorissa. Kaikkea keskittymistä vaativaa työtä ei ole käytännössä mahdollista tehdä hiljaisessa huoneessa, tai etänä joten sermit, hyvät kuulokkeet (ääntä ulos sulkevat) sekä ääntä heijastamattomat pinnat ovat tavattoman tärkeitä. On tärkeää että kalusteiden sijoittelu mahdollistaa myös tiedon vaihdon. Tiedon vaihto on kuitenkin avokonttorissakin yleensä tärkeää vain välittömässä läheisyydessä sijaitsevien henkilöiden kanssa, ei toisella puolella salia työskentelevien. Siksi pienen ryhmän vuorovaikutuksen mahdollistaminen on tärkeää, mutta se ei saa tarkoittaa metelin leviämistä koko tilaan.

Hyvin varustetut ja ajanmukaiset työpisteet (tuoli, pöytä, langattomat luurit, oma rauha). Työkaverit ovat erittäin tärkeitä tunnelman luoja ja tuojia.

Työyhteisöstä

Laadukkaat materiaalit, hyvä akustiikka ja toimiva pohjaratkaisu. Harmonia ja esteettisyys.

Erilaisia pisteitä työskentelyyn, ei konttorimaista paikkasijoitusta riveittäin. Sermittömyys. Myös hiljaisen työn pisteitä. Viihtyisät ja nykyaikaiset kalusteet ja tekstiilit. Rento taukopaikka.

Toimivasta tilankäytöstä, äänen tasosta ja sopivasta valaistuksesta.

Työpiste sijoitettu hyvin, ei liian keskellä kaikkea Hyvä valaistus Hyvät työvälineet Sisäilma raikas ja sopiva lämpötila (ei liian lämmin/kylmä) Ilmastointi säädetty sopivalle tasolle Samantyylliset työtehtävät samaan tilaan, esim. chat-tekeminen omassa, in/out-puhelut omassa. Nyt jos samassa niin häiritsee keskittymistä, on joko liian hiljaista tai liikaa ääntä

Melua vaimentavat materiaalit, työpisteiden oikea sijoittelu

Työpisteen toiminnallisuus, työ-/toimistovälineiden laatu/ulkonäkö ja ylipäättään avokonttorin yleisilme, raikkaat/vaaleat värit ovat plussaa.

Käytännöllisyys (lähinnä tilasuunnittelu ja ergonomia) sekä meluttomuus. Taustamusiikkia en näkisi ongelmana, mutta toisten työntekijöiden työskentelystä voi joskus tulla häiritsevää ääntä.

Tehokkaasta tilan käytöstä, mukavasta puheensorinasta, toimivista työkoneista, keskivahvan kahvin tuoksusta ja työpaikka-aerobicista.

Työyhteisön helppo kommunikointi.

Ympäröivät ihmiset.

Rauhallinen ympäristö, "oma tila", valoisuus, hyvä ilma

Ehdottomasti tärkeintä on hyvä työporukka ympärillä!

Ihmisistä

Tila on rakennettu ja sisustettu käyttötarkoituksen mukaan esimerkiksi contact centerin asiakaspalvelutilat vaativat erilaiset ratkaisut kuin asiantuntijatehtävien tilat. Otetaan huomioon työn ja vuorovaikutuksen erilaiset tarpeet.

Raikas ilma, kivat työkaverit ja iloinen puheensorina tuovat tekemisen meiningin :)

Ihmisistä pääosin.

avoin vuorovaikutus, toimivat järjestelyt

vapaa yhteys työkavereihin, ei seinät erota, helppo kysyä neuvoa

Hyvä ryhmähenki ja yhteisöllisyys! Tarvittaessa apu lähellä!

Hyvät työskentelytilat, mukavat työkaverit ympärillä.

Työkavereiden läheisyys on hyvä puoli, nopealla vilkuilulla näkee keitä paikalla jne., voi kysellä neuvoja. Kannustaa keskusteluun.

Hyvä tilaratkaisu, joka on sisustettu ns. tyylikkäästi ja hillityillä väreillä käyttäen mm. ääntä vaimentavia kokolattiamattoja.

Avokonttorin haasteenahan on jokaisen haluama "oma tila", jota ei kuitenkaan voi toteuttaa estämättä kulkua tai kommunikaatiota ryhmätovereiden välillä. Korkeammat seinät sermeissä saattaisivat auttaa? En tiedä. Liian kirkas valaistus (loisteputkilla katossa) on Suuri Synti, monet saavat päänsärkyä ja häikäisehän tuo. Itse pitäisin työpistekohtaisista pöytälamppuista, tai semilampuista.

Sopiva äänenkäyttö - sopiva lämpötila ja raikas ilma - rauhallinen ilmapiiri - kivat työkaverit, hyvä henki kollegoiden kesken

Rauhallisuudesta, hyvästä ilmasta, oma yksityisyys.

Hyvä akustiikka, jotta melutaso ei ole korkea. Työpisteet sijoitettu väljästi. Valaistus ja sisäilma hyvä.

Jokaiselle avokonttorista huolimatta yksityinen, suojainen tila; vapaus valita, koska on sosiaalinen työkavereiden suhteen ja koska ei. Äänimaailma, melu

Puhelintyötä tekevänä HILJAISUUS luo sen oikean tunnelman.

Hyvistä työkavereista

Työkavereitten läheisyys, ergonomisuus ja helppokulkuisuus.

Hyvä tunnelma syntyy rauhallisesta ympäristöstä jossa on miellyttävät värit ja toimivat työkalut.

näkee paljon tiloissa kulkevia ihmisiä ja oppii sitä kautta tuntemaan myös heidät työkavereina

Avaruudesta

Yhteisöllisyydestä ja hyvien työkaverien läsnäolosta.

Oma yksityisyys. Hyvät työpisteet. Suojatut kuulokkeet, ettei mitään kuulu kuulokkeista läpi.

Yhteisistä pelisäännöistä ja niiden noudattamisesta. Ei haista eikä huudeta :)

Tunnelma tulee toimivasta työtilasta, jossa työntekijät pääsevät helposti keskustelemaan työhön liittyvistä asioista toistensa kanssa.

Hyvä tunnelma koostuu läheisestä työporukasta. Se on mielestäni tärkeintä että apua ja ystäviä on lähellä.

Työkaverit on lähellä ja helposti saatavilla, jos tarvitsee apua. Rauhallinen äänenkäyttö kaikilla, ei liikaa hälinää ja melua.

Työkavereista, siisteydestä, HYVÄSTÄ ILMANLAADUSTA, taukotiloista, materiaaleista.

Hyvät työkaverit, käytännölliset työtilat, kotoisa fiilis, lisänäyttö.

EI KATTOVALOJA. Valoa saa olla muuten vaikka kuinka paljon, mutta ei ylhäältäpäin tulevia ns. spottivaloja. Luonnonläheiset värit, hillityt. Siisti tila, eikä liikaa meteliä/hälinää, mutta ääntä saa kuulua.

Hyvät työkaverit, näkyvyys ulos (maisema), näkyvyys (ketkä paikalla)

Hyvä ilma, riittävä työrauha, ettei liikaa melua ja hälinää.

En voisi kuvitella itseäni erityksiin omaan työhuoneeseen, joten ehkä tunnelma muodostuu ihmisistä. Siitä, että on helppo keskustella ja ottaa kontaktia työkavereihin. Toisaalta tärkeää on myös oma, säädettävä työpiste, jonne voi tuoda omia henkilökohtaisia tavaroita piristämään. Tärkeää on myös hyvä valaistus ja mahdollisesti näkymä ulos sekä oikea lämpötila. Liian kuuma tai kylmä ei ole hyvä! Töissä pitäisi olla niin lämmin, että tarkenee paidassa, jossa on 3/4osa hihat.

Työkavereista.

Kiva työilmapiiri , kivat työkaverit.

Yhteisöllisestä tunnelmasta sekä riittävästä luonnonvalosta.

Sopiva porukka ja jos voi tehdä töitä etänä niin avokonttori on hyvä ratkaisu. Niillä voi olla erilainen mielipide jotka ovat koko ajan konttorilla.

Hyvästä tilaratkaisusta ja huoneen ilmanlaadusta.

Yhteisöllisyydestä, sopivasta puheensorinasta, yhteensopivista sisustuselementeistä.

Ei tausta musiikkia, runsaasti luonnon valoa, lämmin, isot pöydät, paljon tilaa.

toisten huomioonottamisessa, hyvästä yhteishengestä. Kotoisa tunnelma, eli mahdollisuus esim. kahvinkeittoon olisi loistava. Kahviautomaateista tulee vähän "tehdas"-olo. Ei johtoviidakkoa.

Ergonomisesta työskentelypisteestä, työkavereista, ilmanlaadusta, siisteys ja avaruus myös tärkeää

Hyvä tunnelma koostuu siitä, että muistamme puhelimessa olevat kollegat. Pidämme huolen, että melutaso ei nouse liian korkealle. Avokonttorin hyvä puoli on, että kollegat ovat lähellä ja kaikki saavat apua tarvittaessa.

Ettei kroppa ei kärsi eivätkä aistit ylikuormitu: ei liikaa hälyä, ei liian kirkkaita valoja ja heijastumia näytöllä, aurinko ei paista silmiin, ilma on raikasta, lämpötila on sopiva sekä se, että tuolin, pöydän, näytön ja näppiksen voi ja saa säätää itselle sopiviksi.

Avokonttorin hyvä tunnelma koostuu sisustuksesta sekä työilmapiiristä.

Näköyhteys kavereihin. Ei liikaa tilanjakajia / seiniä työpöytien ympärillä

Hyvä ilmapiiri tekijöiden välillä, käytännölliset ratkaisut työpöytien ja muiden kalusteiden suhteen

Huomioonottavista työkollegoista, joiden kanssa työnteko onnistuu. Kysyä voi, mutta osataan myös "lukea" tilannetta, jossa toisesta näkee, että nyt täytyy antaa tilaa keskittyä omaan tekemiseen. Avoimuus ja yhteisöllisyys kollegoiden kesken tärkeitä tunnelman kannalta. Muita tekijöitä toki siisteys ja tilan harmonisuus.

Rauhallisuus, tunne että toinen on lähellä mutta oma yksityisyys säilyy.

Ihmisistä

Pystyy vaihtamaan ajatuksia työkavereiden kanssa.

Omasta säädettävästä työtilasta, hyvästä tunnelmasta työkavereiden kesken.

Kerro vapaasti omin sanoin, mitkä asiat mielestäsi pilaavat avokonttoritilan hyvän tunnelman?

Kovat äänet ja työtilan sijainti kulkureitin/käytävän varrella, jossa jatkuva "liikenne" ja lämmitettävät ruoat ja juomat, joista leviää tuoksuja koko tilaan.

Liian korkea lämpötila ja ilmastonin toimimattomuus. Kova taustamelu.

Taustamelu

Jos sisäilma on huono niin millään muulla ei ole juuri mitään väliä. Sen jälkeen epäergonomiset kalusteet (aiheuttaa jopa työperäisiä vammoja) ja liian kova taustamelu.

Vahvat hajuvedet.

Räikeät värit, huono ilmastointi, yletön melu

Huono ilmanlaatu vaikuttaa heti kun happi vaan loppuu, tosin nämä on lyhytaikaisia. Pahimmat pilaajat ovat huonotuulisia työkavereita -> kiroilu erityisesti häiritsee. Mutta harvoin tämmöisten viereen menee istumaankaan. Epäsiistit työpisteet pistävät silmään kyllä aina.

Kylmä tai huono ilma ovat olleet itselle pahimpia asioita, kun työskentelee konttorissa pitkän päivän.

Liian kova melu. Hämärät tilat. Vanhat kalusteet. Kolot / epäloogisesti sijoitetut kalusteet. Epäsiisteys. Johtojen yms. asioiden roikkuminen.

korkokenkien korkojen kopse, epämiellyttävä valaistus tai väritys tai lämpötila tai kaikuminen tai liika hälinä

Tunkkainen työympäristö, masentava sisustus, liika tiheys. Liian kova hälinä

hirveä meteli koko ajan ei mitään rauhaa koko ajan puhesorinaa ettei voi mihinkään keskittyä

ahtaus, melu, sekava kalustus

Huono sisäilma, puhaltava ilmastointituuli on ihan kauhea.

Huono sisäilma, häiriötekijät, äänet.. työskentely onnistuisi hyvin vaikka hämärässä, sotkuisessa ja oudon värisessä tilassa, kunhan taustalla ei ole outoja ääniä, melua tai muita keskeyttäviä häiriötekijöitä.

riviin asetellut työpisteet, rauhattomuus, huono sisäilma. Liian pienet tilat.

Meteli, jatkuva läpikulku. Panopticon-tunnelma (se että työtä voidaan tarkkailla jatkuvasti, mutta tarkkailija itse ei ole näkyvässä). Tupakan haju vaatteissa. Ajatus taustamusiikista on rehellisesti sanottuna aivan karkea.

Vasta kohdat mitä vastasin edellisessä. Myöskin lisäyksenä ns. Selän / vieressä oleva jatkuva liikenne.

Sekasotku, huono pohjaratkaisu

Turhat sermit kaikkien pöytien ympärillä tekee virastomaisen tunnelman. Käytetyt materiaalit vanhoissa kalusteissa toimistomaisia. Huono pohjaratkaisu.

Joskus haasteita sen suhteen, jos vieressä oleva henkilö puhuu kovaan ääneen, jolloin hankala saada selvää myös oman asiakkaan puheesta.

Huono sisäilma Liikaa työpisteitä, liian ahdasta Oma "rauha" puuttuu, enemmän sermejä käytäville

Liian ahtaat tilat, liian kovat materiaalit ja tasaisen harmaa tila

Liian kirkkaat valot jotka ensinnäkin häikäisevät ja toiseksi näyttävät rumalta. :) Hyvän valaistuksen voisi mielestäni toteuttaa myös hieman "tunnelmallisemmin".

Melu, liian kirkkaat valot, huono huoneilma.

Kovääninen puhe, ahtaus ja kahvittomuus.

Jatkuvat keskeytykset.

Hälinä, huonot työkalut, siivoton tila(kokolattiamatto), puhdistusaineet tietokoneen siivoamiseen puuttuvat

Kulkeminen selän takaa saattaa keskeyttää keskittymisen kun tarkistaa kuka kulkee

Liian kova häly

Tila on tehty palvelemaan vain yhtä tarkoitusta esimerkiksi kerran hyväksi keksityt sermit on jokaisella työpisteellä välittämättä siitä, mitä tehtävää varten työtila on. Nämä voisivat hyvin olla jonkinlaisia muita näkö- ja ääniesteitä, jos tarpeen. Pitkät rivit pöytiä palvelevat asiakaspalvelutiloja, ei mielestäni sellaisia tehtäviä, missä vuorovaikutusta tarvitaan enemmän.

Liian lämmin ilma ja tilan epäsiisteys.

liian kova meteli, tulipa se sit puheesta tai musiikista.. huono istumajärjestely

ajoittainen melu, "läpikulku liikenne"

Huonot työkaverit

METELI !

Ajoittain puheäänistä johtuva kova melu, joka haittaa omaa keskittymistä!

Epämääräinen hälinä, äänten sekamelska, epäsiisteys.

Hälinä on raskasta, liian isot avotilat tämän vuoksi katastrofeja. Parasta on, jos on 4-8 ihmisen soppia, jotka vuorattu suht korkeilla hyvin ääntä imevillä väliseinillä. Tällöin tekeminen voi olla yhteisöllistä, mutta ei saada avokonttorin huonoja puolia.

Äänekäs taustamelu tai musiikki

Melu, hajut, kaikki keskittymistä herpaannuttava. Osa paikoista kulkuväylien varrella pakosti yksityisyydensuojaltaan heikkoja, jatkuvasti on tunne että ohikävelevät katsovat mitä teet.

-meteli -hajut/huono ilma -juoruilu -yleinen levottomuus -ei tunne työkavereita

Liian kuuma/liian kylmä sisäilma=päänsärky , huonovointisuus. Ei omaa rauhaa eikä paikkaa. Semit jotka eivät estä mitään ääntä vaan kaikki kulkee omiin korviin mitä muut puhuu. Kokolattiamatto= no good. Aina pölyä ja tunkkaisuutta lisäävä elementti.

Liian kova melutaso.

Ihmiset

Äänimaailma, melu, ei ole omaa tilaa

Meteli, puheensorina, taustamusiikki, kaiku, liian kirkkaat valot suoraan näytölle ilman säätömahiksia. Auringonpaiste näytölle.

Jos joku on kokoajan negatiivinen tai vaikka puhuu pahaa toisista.

Häiritsevä melu, huono ilmanlaatu ja pimeys/liian kirkkaat valot

Avokonttori on ylipäättään ajatuksena huono. Melua, ei mitään rauhaa, jne. Eri asia on avoimet tilat tai isot neukkarit missä tehdä ryhmätöitä mutta kaikki normaali tekeminen tarvitsee oman rauhan. Joten helpompi tehdä töitä etänä kotoa käsin.

läpikulku tiloissa, äänekkäävät työtoverit häiritsevät työrauhaa

Yksityisyyden puute

Työkalujen ja työpisteiden heikko toiminta, huono sisäilma (liian tunkkainen/kostea/lämmin), häiritsevän kirkas valaistus.

Hälinä, mikä kuuluu kuulokkeista läpi.

Tunkkainen ilma, korkea melutaso, isoääniset ihmiset, voimakkaita hajusteita käyttävät, ikivinkujat eli aina valittavat ihmiset.

Voimakkaat hajusteet ja henkilöt, jotka eivät ymmärrä toinen toistemme erilaisuutta. Joku kaipaa yhteistyötä ja joku haluaisi hoitaa kaikki yksin ja hiljaisuudessa. Avokonttorissa pitää osata olla avoin ja sosiaalinen

Huono paikkasijoitus, eristyneisyys. Myös ahtaus vaikuttaa negatiivisesti.

Jos alkaa tulemaan liikaa meteliä ja keskittyminen vaikeutuu.

Taustamelu, äänekkäät tiimi/kollegat häiritsevät

Liika melu, sijoittelu, huono ilma, se ettei saa KUNNOLLISTA perinteistä kahvinkeitintä jossa on esim. aika katkaisu. Jännä kun vedenkeitin saa olla.. Automaattikahvi on vain yksikertaisesti PAHAA.

Hälinä, ankeat työtilat, liian pieni pöytätila, tuntemattomat työkaverit

Yleinen melutaso (puhe, puhelut, hälinä)

Liika meteli.

Epäsiisteys, liian kylmä/kuuma, huono sisäilma/epämiellyttävät hajut.

Huono työpisteiden sijoittelu (itse istun esimerkiksi tällä hetkellä taukotilan edessä, joten kaikki hälinä sieltä kuuluu suoraan työpisteelleni ja se häiritsee), liiallinen meteli ja liian kylmä ilma.

Joskus liian kova möly.

Kova melu

Ahtaus, huono valaistus ja huoneen liian korkea lämpötila

Omalla paikalla pidetyt palaverit, joissa osallistujan ääni on liian kuuluva.

se tausta tai jonkun kaiuttimista soittama musiikki, (jokainen voi soittaa kuulokkeilla mitä haluaa), kylmyys, luonnon valon puuttuminen, liian kirkas lampunvalo, huono ilma

Liian korkea melutaso, ei keskitytä työn tekemiseen.

Liika häly. Se kun kollegat riitelevät asiakkaiden kanssa. (Joskus tosin sen kuuleminen voi olla itselle terapeutista.) Se kun kollegat valittavat, kiroavat ja muuten purkavat pahaa oloaan ääneen. Se kun kollegat puhuvat rasistisesti tai muuta vihapuhetta. Sekin ärsyttää välillä, jos naapuritiimiläisillä on äänekkäästi hauskaa, ja itse joutuu kestäämään sitä meteliä, mutta itse ei voi osallistua ilonpitoon. Se, että istumapaikkaa ja tietokonetta voi joutua vaihtamaan eri päivinä. Se, että sermeihin ei saa kiinnittää omia kuvia. Tahmaiset näppikset, hiiret ja työpöydät. Muiden tavarat pöydällä. Se että ylimääräisiä ja rikkiäisiä työtarvikkeita ja tietokonevälineitä lojuu pitkin, eikä kukaan puutu siihen, eikä ole tietoa mihin niistä voisi ilmoittaa tai mihin ne voisi viedä. Sekin harmittaa, jos läheltä kulkee tiuhaan ihmisiä.

Avokonttorin hyvän tunnelman pilaa huono sisäilma sekä huonot työvälineet.

Eniten häiritsee räkkänät työtuolit ja temppuilevat näytöt tms.

Neuvostoharmaat sermit työpöydissä

Liian suuri äänenkäyttö kollegalta ja huono sisäilma. Ilmanvaihdon tulee toimia.

Liiallinen melu ja taustahälinä vaikeuttaa keskittymistä.

Huono ilma ja huonot kalusteet.

Työvälineet puutteellisia, huonot kalusteet, häiritsevät tekivät (melu, hajut, kylmyys/kuumuus)

Kerro vapaasti, minkälainen on sinun unelmiesi avokonttori. Mitä asioita tulisi ottaa huomioon avokonttoritilaa suunnitellessa, jotta tilassa olisi mahdollisimman hyvä tunnelma?

Yhteiset pelisäännöt, hyvät työvälineet ja rauhalliset värit.

Ei liian räikeitä värejä, hyvä akustiikka, viherkasveja (muovikasveja) ja seinäpinnoilla jotain materiaalia, eikä maalipintaa.

Yhteensopiva sisustuksen värimaailma, näyttäviä sisäkasveja, hyvä ilmanlaatu ja hyvä akustiikka

Neutraalit värit ja sopiva akustiikka. Siisteys ja lattiamattojen tiheä imurointi.

Harmoniset värit sisustukseen, yleinen siisteys, pöydät rivissä, ei turhia tavaroita missään vaan pöydät olisi puhtaana, nostopöytä, rauhallista taustamusiikkia ja sitten ne kivat iloiset työkaverit

Sopivalla voimakkuudella oleva taustamusiikki voisi olla mukava. Myös raikas sisäilma ja mukavan työskentelyn mahdollistavat kalusteet ovat tärkeitä.

Helppo lähestyä ja nähdä kollegoita, mutta silti tarpeeksi yksityinen oma työskentelypiste. Kalusteiden sijoittelu ja tilan suunnitteluun käytetään aikaa, jotta rakenteiden ja toiminnan kannalta tärkeät asiat tulee huomioitua. Paikat pysyvät siistinä, eli helposti siistinä pidettävät pinnat ja johdot jo lähtökohtaisesti piilossa.

Taustamelun minimointi on tärkeää

Rauhallista, mutta helppo vuoroaikuttaa (hyvä "äänieristys", eli juttelusta ei tule helposti mölyä) Avara, hyvä ilmanvaihto, hyvät työvälineet ja työpöytä+tuoli (sähköpöytä), työpisteitä missä voi kävellä, paljon eristettyjä tiloja, mihin pääsee tarvittaessa esim. puhelimeen. Pirteä ja avara sisustus

Rento ja toimiva sisustus, valaistus ja kalusteet. Hyvä mutta huomaamaton ilmanvaihto, mahdollisuus vaikuttaa valaistukseen ja ilmanvaihtoon omalla työpisteellä. Toimiva akustiikka, vähäinen taustamelu. Ergonomisesti suunnitellut työpisteet. helppokulkuisuus, Erilaisia työpisteratkaisuja eri tarpeisiin.

Harmoninen värimaailma, viihtyisä ja lämmin taukotila (mukavia istuimia, lehtiä, viihdettä..) viherkasveja..

Rauhallinen tila jossa panostettu ilmanvaihtoon. Pisteillä hyvät säädettävät tuolit ja säädettävät pöydät. Pitäisi olla myös mukavia tiloja joissa voisi pitää epävirallisia kokouksia. Rentoutumistiloja.

Rauhallinen, kaiuttomista materiaaleista rakennettu tila jossa kaikille olennaiset tilat (Wc, taukotilat, ruokailutilat, hissit) ovat helposti kaikkien tavoitettavissa. Toisaalta yhteisten tilojen tulisi sijaita niin ettei niille kulku aiheuta läpikulkua missään työskentelytiloissa. Hyvä, tasainen ilmanvaihto. Mahdollisuus (epäsuoraan) auringonvaloon sekä selkeä paikka ulkovaatteille ovat positiivisia juttuja (röökinhajuiset ulkovaatteet kiusaavat tällaisen entisen tupakoitsijan nenää nykyisin).

Parhaiten suunnitellut tilat alkavat siitä että tila tehdään siellä työskenteleville ihmisille (tarvitaanko yksityisyyttä, tiimiä, pää kulkureitit ei ole henkilön selän takana, mahdolliset rentoutumista edistävät tilat ja tarvitaanko inspiroivia värejä / kuvia vai valoisuutta) Myöskin tilan helppo mukauttaminen on bonusta.

Pitäisi optimoida tilankäyttö siten, että riittävä rauha työnteolle kuitenkin säilyisi. Esim. välisemit ovat tässä hyviä. Lisäksi työn luonteella on merkitystä; mikäli taustalla kuuluu jatkuvasti työkaverien juttelua keskenään, se häiritsee omaa työskentelyä.

Laatu, luovuus ja kauneus

Yllä olevia asioita eli monipuolisia työskentelypisteitä eri tehtäviä varten. Ei niin toimistomainen ympäristö. Viihtyisiä kalusteita ja etätyöpisteitä. Nojatuoleja ja sohvia saisi olla.

Toimivat tilat, riittävän iso oma työpiste, tietty yksityisyys ja aktiivinen + kannustava ilmapiiri.

Työpisteet suunniteltu tarpeeksi väljästi, mutta työkavereiden kanssa voi myös keskustella välillä. Samantyyppinen työ samassa tilassa. Jokaisessa salissa olisi oma kahviautomaatti/vesipiste, työvälineet, esim. kone/pöytä/tuoli olisi laadukkaat ja hyvät. Avokonttorin värit olisivat rauhalliset, ei mitään liian kirkkaita värejä, moderni tila.

Kotoisa, puhdas ja ääniä vaimentava. Värejä pitää olla, ei liikaa ja väljät kulkutilat. Turhia laatikoita yms. pois lattioilta ja seinien vierestä.

Ergonomiset ja laadukkaat työ-/toimistovälineet, hyvä ilmanlaatu, vaalea sisustus ja viherkasvien käyttö.

Hyvä tilasuunnittelu, ergonomiset penkit ja työtasot. Esimerkiksi fysioterapeutti voisi katsoa kaikille oikeat työskentely-
asennot. Sopivasta taustamusiikista tykkäisin myös. Valaistus ei saisi olla liian kirkas, koska tietokoneiden näytöt ovat jo
valmiiksi kirkkaita.

Avokonttori on ennen kaikkea työtila, ei rennonletkeä säkkituoliparatiisi tai päänsärkykohtausten pelossa pimennetty
musta aukko. Hyvän avokonttorin työpisteellä tuntuu kuin olisi omassa työhuoneessaan riippumatta ympärillä työskente-
levien kollegojen määrästä. Kukkaistutukset ja Fatboy-kasat ovat mukava lisä valmiiseen pakettiin, mutta rakennusma-
teriaaleiltaan keho työtila ei löhöpisteillä parane. Työpisteiden akustiikkalevyt, kunnolliset tuolit ja säädettävät pöydät
ovat elimellisiä suuren työntekijämäärän työnteon mukavuuden rakentamisessa.

Samat kuin yllä. Hälinä ja huono sisäilma sairastuttaa.

kulkuysteys tyypityöpisteelle näköalueelta, ei kaikua, ei häikäiseviä valoja, riittävä valaistus, jottei näyttöjä tarvitse pitää
kirkkaimmalla mahdollisella.

Työpisteet tehtävän mukaan, esimerkiksi asiantuntijatilassa mobilitytyöpisteet, mutta käytettävissä neuvottelupöytä, tup-
lanäytöt, omille tarvikkeille kaappeja, sohva. Kahvinkeitin (termos, ja itseksensä sammuva). Väreihin ja pohjaratkaisuihin
voisi vaikuttaa, kuitenkin rauhalliset/inspiroivat värit tilanteen mukaan, ei liikaa värejä.

AKO Hgin uusi väistötila on kiva. Uudet ja siistit pinnat. Korkeat sermit vaimentavat ääniä, joten kovaääninenkin keskus-
telu vaimentuu :) Neuvottelutilat ovat osittain lasiseinää ja tuovat avoimen fiiliksen.

siisti, ei liikaa huonekaluja eikä liian ahdas. Hyvä tuoli ja nostopöytämahdollisuus

TYÖTILAN KUNNOLLINEN ERISTÄMINEN MUISTA HÄIRIÖLÄHTEISTÄ

Hyvä akustiikka ja sopiva lämpötila, ilman kovaa vetoa!

4-8 ihmisen soppia, jotka vuorattu suht korkeilla hyvin ääntä imevillä väliseinillä.

Tilassa harmoninen hiljaisuus, ei taustamelua, ei kopisevia lattiaita, ei vetoa, ei liian viileää sisäilma.

Ryhmämuotoisessa työssä olisi hyvä jos tila olisi neliönmuotoinen, toisin sanoen ei pitkää suorakaiteen muotoista tilaa. Näin kaikki ovat lähempänä toisiaan. Nelosen iso sali vs. pikku sali on hyvä esimerkki, isossa päädyissä istuvat eivät koskaan ole tekemisissä toisen päädyn kanssa, pikkusalissa aivan erilaista. Valaistus jokaisen oman maun mukaan säädettäväksi. Pistorasioita niin että ainakin yksi riittäisi joka pöydälle puhelimen laturia varten... Miksei taustamusiikkia-kin voisi kokeilla, jos sillä saisi hälyn pienemmäksi? Pääasia on ettei ole kolkkoa, vaan lämmin ja turvallinen kodinomaisen tunnelma olisi minun mieleeni.

Sopiva valaistus ja lämpötila. -hyvä ilmanvaihto -ajanmukaiset ja säädettävät kalusteet -ei meteliä -ei joutavaa kauttakulkua -ikkunat

Sermit jotka suojaavat, äänieristys, toimiva ilmastointi. Ei home tai kosteusongelmaa.

Saisi olla yksin siellä

Ks vastaus aiemmin. On mahdollista toteuttaa tilaratkaisu tehokkaasti myös siten, ettei tarvitsisi kärsiä melusta tai yksityisen tilan puutteesta. Ei tarvitsisi alitajuisesti koko ajan varautua siihen, kuka tulee selän takaa.

ei avokonttoria, tai huomattavasti enemmän mahdollisuuksia säätää valoa ja meteliä työpistekohtaisesti. Joka ikiseen pintaan kaikua ja ääniheijasteita estäviä materiaaleja (akustolevyjä)

Tämä toimii nykyään tosi hyvin.

mahdollisuus yksityisyyteen tarvittaessa mutta myös kommunikointiin työkavereitten kanssa. Keskikokoinen avokonttori toimii paremmin kuin jättimäinen halli.

Ei Avokonttorille

pitää olla tiloja joissa voi työskennellä myös yksityisesti, jos joku asia alkaa häiritsemään isoissa tiloissa

Oma rauha

Pienempiin ryhmiin jaettu, helppokulkuinen, säädettävä valaistus ja työpisteet, riittävän suojainen ettei muiden puhe häiritse omaa keskittymistä, mutta kuitenkin sopivalla tavalla avoin.

Rauhalliset työpisteet ja akustiikka. Puhelintyössä on häiritsevää, kun ääni kiertää salissa ja taustamelua on niin paljon. Lisäksi hyvä ilma on tärkeä, koska pienessä tilassa on paljon ihmisiä.

Avokonttorit on mielestäni vähän mennyttä aikaa ellei pisteitä saada ikään kuin täysin suljettua, mutta silloinhan kyseessä ei olisi enää avokonttori. Omalla kohdalla kun pääsee myös kotona tekemään etänä näitä töitä, on valtava ero, vaikka työpiste kotona on huono, mutta hiljaisuus on 100% verrattuna avokonttoriin.

Tiloihin ei pidä tunkea liikaa ihmisiä, kaikki asiat muuten kertautuu. Akustiikka on todella tärkeää ja ilmanlaatu

Iloiset värit tuovat aina avokonttoriin viihtyvyyttä. Isot avarat tilat, joita ei ole ehdettu täyteen tavaraa.

Unelmien konttorista vaikea sanoa, nahkatuolit nykyiseen konttoriin päivitetynä ja iso näyttö parantaisi sen omasta mielestäni lähes maksimiin. Suunnittelussa helppokulkuisuus, sopiva valaistus ja taustamelun vähentäminen ovat tärkeitä. Myös toisten henkilöiden ja tuen helppo saatavuus on tärkeää.

Työpisteiden/pöytien sijoittelu, valaistus, tilan lämmitys ja ergonomisuus.

Ilmanvaihto, matala CO2, valaistus, sopivasti väliä viereiseen pöytään melun pienentämiseksi, taukotilat saisivat olla hieman mukavimmat.

Erilaisia työtiloja. Muunneltavat tilaratkaisut Esim. joku ryhmä voisi sulkeutua omaan sermeillä/väliseinillä. suljettuun työtilaansa. Siellä voisi kuunnella esim. haluamaansa musiikkia. Pitäisi pystyä keskustelemaan työasioista ryhmän kesken luontevasti.

Taukoa varten mahdollisuus tehdä jotain ihan muuta kuin päätetyöskentely (pelaaminen (konsoli), biljardi, hedelmien syönti (minkä vaan mutta terveellisiä ja piristäviä)...), mahdollisuus ulkona auringossa käyntiin...

Riittävä äänen vaimennus, joka tuo yksityisyyttä ja työrauhaa. Valaistus myös riittävä. Itselle värit tai sisustus ei niin tärkeitä, enemmän puitteet työntekoon oltava kunnossa.

Jos kaikki edellä mainitut seikat ovat kunnossa, voisi tunnelmaa kohottaa sisustusratkaisuilla. Ehkä kauniilla kasveilla, tauluilla, silmää miellyttävillä huonekaluilla. Ehkä niin, että konttori näyttäisi enemmän kodilta klinisen toimistotilan sijaan.

Sellainen, jossa kaikilla olisi tarpeeksi yksityisyyttä ja työrauhaa. Tila olisi hyvin valaistu (itse säädettävät valaisimet), työpöytä ja tuolia pystyisi itse säätämään ja yhteiset tilat (taukotila yms.) olisi sijoitettu, niin että kenenkään ei tarvitse istua ihan sen vieressä.

enemmän säilytys tilaa ja ehkä vähän yksityisempi tila. Sermitkin voisi olla kivermmän pirteämmän väriset ei synkät harmaat.

Tasainen valaistus.

Sohvia lisää. Muutamia biljardipöytiä.

Avara, sisustettu kauniisti ja jossa erilaisille työpisteille

Akustiikka, valaistus, yhteensopiva sisustus.

Nuo samat kuin kohdassa: Kerro vapaasti omin sanoin, mistä asioista avokonttoritilan hyvä tunnelma mielestäsi koostuu? + varmasti kauniit esineet ja sisustus

Tilan rentous ja helpokäyttöisyys. Pirteät värit, oma kahvinkeitin.

Akustiikka pitää olla niin hyvä, että vaimentaa ääniä riittävästi. Myös materiaalit ja värit tuovat viihtyisyyttä ja tunnelmaa.

En halua taustamusiikkia, koska sitten kaikki vain puhuisivat kovempaa. Itse myös reagoisin herkästi musiikkiin tunteilla: moni tyylilaji hermostuttaa/tekee levottomaksi ja jotkut rauhoittavat tai piristävät. Tässä kyselyssä reagoisin tietenkin niihin asioihin, jotka täällä ovat viime vuosina olleet huonosti. Meteli on pahinta. Toivon, että sitä olisi mahdollisimman vähän. Vaimea taustasorina sen sijaan on ok, siten tuntee, ettei ole yksin, ja tällöin kaikki oma puhe ei erotu kiusallisesti. Työpistekohtaiset helposti säädettävät valot. Ei heijastumia muualta. Raikas ilma ja sopiva lämpötila. Mahdollisuus estää ja päästää auringonvaloa sisään. Ihanat ja elpymistä tukevat taukotilat, joissa pääsee täysin irti työajatuksista! Esim. luonnonääniä ja -kuvia, mahdollisuus laulaa, mahdollisuus liikkua: venytellä, saada veri kiertämään ja vaikka hyppiä. Oma työpiste, johon saa laittaa itseä innostavia kuvia yms. Mahdollisuus vaihtaa oman työpisteen värejä työpäivän aikana. (Rauhoittavista väreistä piristäviin ym.) Säädettävät ja ergonomiset kalusteet, joita helppo säätää. Että muita on lähetyvillä, mutta ei liian lähellä.

Helpot kulkuyhteydet työpisteille, avara jotta saa omanrauhan työskentelyyn, sopivan lämmän sisäilma ja raikas. Valaistus on tärkeä sekä työvälineet mitä saa muokattua itselleen sopivaksi.

Sisustus ei ole tärkein juttu, mutta estetiikkaan saisi mielellään panostaa.

Tekijöiden ja ryhmien sijoittelu, "omat" työpisteet joita voi somistaa tarvittaessa

Työergonomia on asia, jota voi aina maksimoida. Siksi työpöytä ja työtuoli olisi hyvä olla muokattavissa kaikkiin asentoihin ja tukisi työntekijää täydellisesti. Tila voisi olla varustettu myös "seinällä", joka näyttäisi vaihtuvaa informaatiota kontekstin huomioiden. Tai sitten vain maisemanäkymää ympärimaailmaa tarjoten näin uuden tilakokemuksen joka päivä. Toisena päivänä "työskentelisi" alpeilla ja toisena päivänä Malediiveillä. Työpiste voisi olla varustettu älytasolla, joka "kuuntelisi" omaa puhelua tai analysoisi näytöllä olevaa informaatiota ja näyttäisi näin jatkuvasti juuri sillä hetkellä olevaa oleellista tietoa mahdollistaen näin sujuvan flow:n työnteolle. Kun tulee tauon paikka, tulisi olla mahdollisuus rentoutua täydellisessä hieronnassa (hierontatuoli) tarjoten näin rentoutushetken ja irtioton työstä. Tunnelmaan voisi olla hyvä lisä mukautuva valomaailma. Samaan syssyyn voisi lisätä mukautuvan väriympäristön, missä ympäröivä tekstuuri voisi vaihtua eri sävyihin. Jos koko toimistotilan valo/väri vaihtuvuus ei ole mahdollista voisi tätä tavoitella yksittäisen työpisteen muokattavuudella.

Riittävästi neuvottelutiloja, että palavereja ei tarvitse vetää omalta työpisteeltä (ei itse eikä muiden) näin saadaan hälyisyys pois. Riittävästi mukautuvia työpisteitä, joissa esimerkiksi lepouoleja (joissa selkä saa vaihtelua), riittävästi nostopöytiä ja kiinteät näytöt työpisteillä. Toimiva valaistus, liian hämyinen valaistus rasittaa silmiä. Mukavia värejä sisustuksessa ja jotain ekstraa (isot taulut tms.). Hyvä ilmanvaihto ja järkevä ilmastointi (kesä/talvi säädöt kohdallaan).

Itse pystyy vaikuttamaan omiin työskentelytapoihin ja välineisiin.

paljon luonnonvaloa, kasveja, oma työpiste, työpisteen säädettävyyden, mahdollisuus tehdä töitä muuallakin kuin omalla työpisteellä.
